

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално - финансијске послове
07 број 404-ЈН-216/19-05
03.10.2019. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:**

**ИСХРАНА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА,
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

ЈН број 216/19

Београд, октобар, 2019. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке са оквирним споразумом 07 број 404-ЈН-216/19-02 од 03.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-216/19-03 од 03.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ, ОБЛИКОВАНОМ ПО ПАРТИЈАМА:
ИСХРАНА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА,
ЈН број 216/19**

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста; техничке карактеристике; место извршења; гарантни рок | 5-15 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 16-20 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 21-30 |
| VI | Образац понуде са обрасцем структуре цене | 31-43 |
| VII | Модел оквирног споразума | 44-48 |
| VIII | Модел уговора | 49-58 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 59 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 60 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 61 |
| XII | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума и Уговора | 62 |
| XIII | Изјава о техничкој опремљености | 63 |

Конкурсна документација садржи 63 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума у складу са Законом о јавним набавкама.
3. Предмет јавне набавке број 216/19 су услуге: Исхрана полицијских службеника, за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs
4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са једним понуђачем на период од две године у складу са чланом 40. и 40а Закона о јавним набавкама.
5. Резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба) - у периоду од 8 до 15 часова,
e-mail: natasa.dilparic@mup.gov.rs
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора
Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **216/19** су услуге: Исхрана полицијских службеника

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

55300000 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном;

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1: Услуга исхране полицијских службеника на Копаонику и

Партија 2: Услуга исхране полицијских службеника на Дивчибарама.

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са **једним понуђачем** за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме и услове за услугу **Исхране полицијских службеника за потребе Министарства унутрашњих послова.**

Оквирни споразум се закључује на период **од 2 године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да потпише модел оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА;
ЈАВНА НАБАВКА БР. 216/19

ПАРТИЈА 1: УСЛУГА ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА КОПАОНИКУ
ЗА 2019. ГОДИНУ

Оброци се припремају за 30 припадника ПИИ Копаоник и 14 припадника ВСО Копаоник. Имајући у виду да број ангажованих полицијских службеника у току једног дана зависи од потребе службе, мањи је број полицијских службеника у току летњих месеци због прерасподеле радног времена сходно Закону о раду и коришћењу годишњих одмора, а увећан број полицијских службеника у току зимских месеци и туристичке сезоне.

Оквирни број оброка за 2019. годину

| ОПИС | Оквиран број оброка за 12 месеци |
|---------|----------------------------------|
| Доручак | 2.000 |
| Ручак | 2.000 |
| Вечера | 2.000 |

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуални додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

**ПАРТИЈА 1: УСЛУГА ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА КОПАОНИКУ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Оброци се припремају за 30 припадника ПИИ Копаоник и 14 припадника ВСО Копаоник. Имајући у виду да број ангажованих полицијских службеника у току једног дана зависи од потребе службе, мањи је број полицијских службеника у току летњих месеци због прерасподеле радног времена сходно Закону о раду и коришћењу годишњих одмора, а увећан број полицијских службеника у току зимских месеци и туристичке сезоне.

Оквирни број obroка за 2020. годину

| ОПИС | Оквиран број obroка за 12 месеци |
|---------|----------------------------------|
| Доручак | 4.000 |
| Ручак | 4.000 |
| Вечера | 4.000 |

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

**ПАРТИЈА 2: УСЛУГА ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
ДИВЧИБАРАМА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Оброци се припремају за 2 припадника ПУ у Ваљеву који су смештени у службеним просторијама МУП-а у туристичком центру Дивчибаре и тамо бораве и раде у сменама од 7 или 15 дана.

Оквирни број obroка за 2019. годину

| ОПИС | Оквиран број obroка за 12 месеци |
|---------|----------------------------------|
| Доручак | 500 |
| Ручак | 500 |
| Вечера | 500 |

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуални додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

**ПАРТИЈА 2: УСЛУГА ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
ДИВЧИБАРАМА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Оброци се припремају за 2 припадника ПУ у Ваљеву који су смештени у службеним просторијама МУП-а у туристичком центру Дивчибаре и тамо бораве и раде у сменама од 7 или 15 дана.

Оквирни број obroка за 2020. годину

| ОПИС | Оквиран број obroка за 12 месеци |
|---------|----------------------------------|
| Доручак | 1.000 |
| Ручак | 1.000 |
| Вечера | 1.000 |

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

ОПИС ЈЕЛОВНИКА- ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 2.

ПОНЕДЕЉАК

| | | ВРСТА ЈЕЛА | маса | енергетска вредност | |
|----------------|--------|----------------------------|-------|---------------------|------|
| | | | kg | kJ | kcal |
| ДОРУЧАК | МЕНИ 1 | чајна кобасица | 0.100 | 1900 | 454 |
| | | барено јаје | 0.050 | 264 | 63 |
| | | мини мед | 0.030 | 402 | 96 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | јогурт | 0.200 | 510 | 122 |
| | МЕНИ 2 | стишњена шунка | 0.100 | 640 | 153 |
| | | фета сир | 0.050 | 820 | 196 |
| | | путер мини | 0.020 | 628 | 150 |
| | | мини џем | 0.030 | 326 | 78 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| чај са лимуном | 0.200 | 247 | 59 | | |
| РУЧАК | МЕНИ 1 | јунећа чорба | 0.300 | 1230 | 294 |
| | | ћуфте у парадајз сосу | 0.250 | 2121 | 507 |
| | | пире кромпир | 0.150 | 799 | 191 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | колач | 0.070 | 1046 | 250 |
| | МЕНИ 2 | јунећа чорба | 0.300 | 1230 | 294 |
| | | мусака од кромпира | 0.350 | 2950 | 705 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| колач | 0.070 | 1046 | 250 | | |
| ВЕЧЕРА | МЕНИ 1 | свињска пницла у крем сосу | 0.150 | 2310 | 552 |
| | | пиринач | 0.200 | 1816 | 434 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |
| | МЕНИ 2 | похована пилетина | 0.180 | 2310 | 552 |
| | | грашак вариво | 0.300 | 992 | 237 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |

УТОРАК

| | | ВРСТА ЈЕЛА | маса kg | енергетска вредност | |
|-----------------|--------|-----------------------------------|-------------|------------------------|------|
| | | | | kJ | kcal |
| ДОРУЧАК | МЕНИ 1 | месни нарезак | 0.150 | 2661 | 636 |
| | | фета сир | 0.050 | 820 | 196 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | чај са лимуном | 0.200 | 247 | 59 |
| ДОРУЧАК | МЕНИ 2 | сланина | 0.100 | 1883 | 450 |
| | | фета сир | 0.050 | 820 | 196 |
| | | барено јаје | 0.050 | 264 | 63 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | млеко | 0.200 | 510 | 122 |
| РУЧАК | МЕНИ 1 | пилећа супа | 0.300 | 381 | 91 |
| | | кисели купус са сувим св. ребрима | 0.300 | 3849 | 920 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | колач | 0.070 | 1046 | 250 |
| | РУЧАК | МЕНИ 2 | пилећа супа | 0.300 | 381 |
| бечка пшница | | | 0.130 | 2318 | 554 |
| пире кромпир | | | 0.300 | 1598 | 382 |
| сезонска салата | | | 0.150 | 573 | 137 |
| полубели хлеб | | | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | колач | 0.070 | 1046 | 250 |
| ВЕЏЕРА | МЕНИ 1 | јунећи гулаш | 0.250 | 2063 | 493 |
| | | макароне | 0.150 | 1640 | 392 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.100 | 983 | 235 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |
| | МЕНИ 2 | пржени ослић | 0.150 | 1707 | 408 |
| | | кромпир салата | 0.150 | 941 | 225 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |

СРЕДА

| | | ВРСТА ЈЕЛА | маса kg | енергетска вредност | |
|--------------|--------|----------------------------------|------------|------------------------|------|
| | | | | kJ | kcal |
| ДОРУЧАК | МЕНИ 1 | барене виршле са сенфом (3 ком.) | 0.160 | 1782 | 426 |
| | | качкавал | 0.100 | 1502 | 359 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | кисело млеко | 0.200 | 510 | 122 |
| | МЕНИ 2 | чајна кобасица | 0.100 | 1900 | 454 |
| | | фета сир | 0.050 | 820 | 196 |
| | | барено јаје | 0.050 | 264 | 63 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| кисело млеко | | 0.200 | 510 | 122 | |
| РУЧАК | МЕНИ 1 | пилећа чорба | 0.300 | 1180 | 282 |
| | | похована пилетина | 0.180 | 2310 | 552 |
| | | грашак вариво | 0.300 | 992 | 237 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | колач | 0.070 | 1046 | 250 |
| | МЕНИ 2 | супа | 0.300 | 381 | 91 |
| | | фаширана пшница | 0.120 | 1711 | 409 |
| | | пасуљ пребранац | 0.300 | 2515 | 601 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | колач | 0.070 | 1046 | 250 |
| ВЕЧЕРА | МЕНИ 1 | гибаница | 0.220 | 3084 | 737 |
| | | јогурт | 0.200 | 510 | 122 |
| | | компот | 0.200 | 1443 | 345 |
| | МЕНИ 2 | шпагете "болоњез" | 0.250 | 2741 | 655 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | јогурт | 0.200 | 510 | 122 |
| | | компот | 0.200 | 1443 | 345 |
| | | | | | |

ЧЕТВРТАК

| | | ВРСТА ЈЕЛА | маса kg | енергетска вредност | |
|----------------|------------------------|------------------|-------------|------------------------|------|
| | | | | kJ | kcal |
| ДОРУЧАК | МЕНИ 1 | кајгана 2 јаја | 0.100 | 1289 | 308 |
| | | шунка у омоту | 0.050 | 322 | 77 |
| | | качкаваљ | 0.050 | 753 | 180 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | чај са лимуном | 0.200 | 247 | 59 |
| | МЕНИ 2 | паштета | 0.150 | 2038 | 487 |
| | | топљени сир | 0.030 | 916 | 219 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | чај са лимуном | 0.200 | 247 | 59 |
| | | какао крем табла | 0.050 | 782 | 187 |
| РУЧАК | МЕНИ 1 | војнички пасуљ | 0.400 | 2795 | 668 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | колач | 0.070 | 1046 | 250 |
| | | МЕНИ 2 | говеђа супа | 0.300 | 381 |
| | пуњена паприка (сарма) | | 0.250 | 2820 | 674 |
| | пире кромпир | | 0.150 | 799 | 191 |
| | сезонска салата | | 0.150 | 573 | 137 |
| | полубели хлеб | | 0.200 | 1966 | 470 |
| | колач | 0.070 | 1046 | 250 | |
| ВЕЧЕРА | МЕНИ 1 | пљескавица | 0.160 | 2201 | 526 |
| | | пекарски кромпир | 0.150 | 920 | 220 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |
| | МЕНИ 2 | сланина | 0.100 | 2117 | 506 |
| | | качкаваљ | 0.050 | 749 | 179 |
| | | барено јаје | 0.050 | 264 | 63 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |

ПЕТАК

| | | ВРСТА ЈЕЛА | маса kg | енергетска вредност | |
|---------------|--------|------------------------------|------------|------------------------|------|
| | | | | kJ | kcal |
| ДОРУЧАК | МЕНИ 1 | паризер | 0.100 | 1452 | 347 |
| | | качкаваљ | 0.100 | 1498 | 358 |
| | | мини мед | 0.030 | 402 | 96 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | јогурт | 0.200 | 510 | 122 |
| | МЕНИ 2 | роштиљска(крањска) кобасица | 0.130 | 1096 | 262 |
| | | фета сир | 0.100 | 1640 | 392 |
| | | мини мед | 0.030 | 402 | 96 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | Јогурт | 0.200 | 510 | 122 |
| РУЧАК | МЕНИ 1 | пилећа супа | 0.300 | 381 | 91 |
| | | шпиковани свињски бут | 0.140 | 2456 | 587 |
| | | грашак вариво-пире | 0.300 | 1293 | 309 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | колач | 0.070 | 1046 | 250 |
| | МЕНИ 2 | пилећа супа | 0.300 | 381 | 91 |
| | | јунећа шницла у крем сосу | 0.150 | 2197 | 525 |
| | | пиринач | 0.200 | 1816 | 434 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| полубели хлеб | | 0.200 | 1966 | 470 | |
| колач | 0.070 | 1046 | 250 | | |
| ВЕЧЕРА | МЕНИ 1 | туњевина у уљу | 0.185 | 2238 | 535 |
| | | топљени сир | 0.030 | 916 | 219 |
| | | хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воћни сок | 0.200 | 377 | 90 |
| | | какао крем табла | 0.050 | 782 | 187 |
| | МЕНИ 2 | похована пилетина | 0.180 | 2310 | 552 |
| | | купус вариво "бечки" | 0.200 | 1084 | 259 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |

СУБОТА

| | | ВРСТА ЈЕЛА | маса kg | енергетска вредност | |
|---------|--------|----------------------------|------------|------------------------|------|
| | | | | kJ | kcal |
| ДОРУЧАК | МЕНИ 1 | виришле са сенфом (3 ком.) | 0.160 | 1782 | 426 |
| | | качкавал | 0.050 | 753 | 180 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | чај са лимуном | 0.200 | 247 | 59 |
| | МЕНИ 2 | шунка у омоту | 0.100 | 640 | 153 |
| | | фета сир | 0.100 | 1640 | 392 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | чај са лимуном | 0.200 | 247 | 59 |
| РУЧАК | МЕНИ 1 | парадајз чорба | 0.300 | 954 | 228 |
| | | пилеће печење | 0.150 | 2636 | 630 |
| | | шаргарепа-пире кромпир | 0.300 | 1372 | 328 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |
| ВЕЧЕРА | МЕНИ 1 | паштета | 0.150 | 2038 | 487 |
| | | топљени сир | 0.030 | 916 | 219 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | минерална вода | 0.500 | 0 | 0 |
| | | наполитанке | 0.100 | 1464 | 350 |
| | МЕНИ 2 | фаширани ролат "Штефани" | 0.120 | 2310 | 552 |
| | | спанаћ- пире кромпир | 0.250 | 1389 | 332 |
| | | салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |

НЕДЕЉА

| | | ВРСТА ЈЕЛА | маса kg | енергетска вредност | |
|---------|--------|-------------------|------------|------------------------|------|
| | | | | kJ | kcal |
| ДОРУЧАК | МЕНИ 1 | шунка у омоту | 0.100 | 640 | 153 |
| | | фета сир | 0.100 | 1640 | 392 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | чај са лимуном | 0.200 | 247 | 59 |
| | МЕНИ 2 | салама | 0.100 | 1987 | 475 |
| | | крем сир | 0.100 | 728 | 174 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | чај са лимуном | 0.200 | 247 | 59 |
| РУЧАК | МЕНИ 1 | супа концентрат | 0.300 | 381 | 91 |
| | | динстана јунетина | 0.150 | 2452 | 586 |
| | | пиринач | 0.200 | 1816 | 434 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | колач | 0.070 | 1046 | 250 |
| ВЕЧЕРА | МЕНИ 1 | месни нарезак | 0.150 | 2661 | 636 |
| | | топљени сир | 0.030 | 916 | 219 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воћни сок | 0.200 | 377 | 90 |
| | | какао крем табла | 0.050 | 782 | 187 |
| | МЕНИ 2 | ослић "паризијен" | 0.180 | 2477 | 592 |
| | | барени кромпир | 0.150 | 695 | 166 |
| | | сезонска салата | 0.150 | 573 | 137 |
| | | полубели хлеб | 0.200 | 1966 | 470 |
| | | воће | 0.200 | 335 | 80 |

Напомена: Добаљач није дужан да се придржава менија по данима у недељи, оне су описног карактера а како би Понуђач доставио што прецизнију понуду. Након потписивања уговора, Добаљач ће сходно свом дневном менију формирати одговарајуће оброке за сваки дан у недељи.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН. У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76. став 2. ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа. **Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | - <i>правно лице/предузетник као понуђач</i> - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја) |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | - <i>правно лице као понуђач</i> - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p><i>пребивалишта)</i></p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> | <p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p> |
| 4. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p> | <p>- правно лице и предузетник као понуђач –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>)</p> |
| 5. | <p>да има важећу дозволу надлежног органа (у складу са чланом 75. став 1. тачка 5 ЗЈН) Закона о јавним набавкама за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> | <p>Потврда о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.</p> |

Напомене у вези са надлежностима за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН:

▶ Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, о сим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потвду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (члан 76. став 2. ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|---|
| 1. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | - Доказ - |
| | да понуђач располаже одговарајућом техничком опремљеношћу односно да има салу за ручавање и кухињски простор адекватно опремљен за чување и припремање хране, максималне удаљености 500м од објекта Министарства на Копонику односно Дивчибарама | Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има (у власништву или закупу или по другом правном основу право коришћења) салу за ручавање максималне удаљености до 500м од објекта Министарства на Копонику објекат (ПИ Копаоник ул. Мирка Јовановић бб) односно Дивчибарама(објекат ПУ Ваљево на Дивчибарама ул. Дивчибаре бб). и Кухињски простор адекватно опремљен за чување и припремање хране. (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>) Напомена: Наручилац задржава право да у сваком моменту, рачунајући од дана отварања понуда, па до окончања уговора, код Понуђача, на лицу места провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност није на захтеваном нивоу, наручилац може одбити понуду као неприхватљиву или једнострано раскинути уговор на штету Добављача. |

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2., 3., и 4. у конкурсној документацији). Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) понуђач је дужан да достави за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) и услов из чл.75. став 2. ЗЈН . (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији). Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова . Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге: **ИСХРАНА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 216/19 - НЕ ОТВАРАТИ**".

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.11.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није прихватио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 04.11.2019. године у 11.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене све делове обрасца понуде;
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће

- извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
 4. Потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума;
 5. Потписан и печатом оверен Модел уговора;
 6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и
 7. Друге доказе захтевани конкурсном документацијом.

Модел оквирног споразума исти је за обе партије. У моделу оквирног споразума понуђач уписује за коју партију подноси понуду, уколико подноси понуду за обе партије потребно је да копира модел оквирног споразума за обе партије за које учествује, попуни и овери.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак је обликован у две партије:

- Партија 1: Услуга исхране полицијских службеника на Копаонику и
- Партија 2: Услуга исхране полицијских службеника на Дивчибарама.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку услуге: **ИСХРАНА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 216/19, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: **ИСХРАНА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 216/19, - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: **ИСХРАНА ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 216/19 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши у року до 45 дана од датума пријема појединачне фактуре, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 113/17). Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора.

10.2. Захтеви у погледу цене:

Цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума

10.3. Место извршења:

• **За Партију 1. - Услуга исхране полицијских службеника на Копанику** - Ресторан најповољнијег понуђача на Копанику, свакодневно, по техничкој спецификацији Наручиоца суксесивно по спецификацији.

• **За Партију 2. - Услуга исхране полицијских службеника на Дивчибарама** - Ресторан најповољнијег добављача на Дивчибарама, свакодневно, по техничкој спецификацији Наручиоца.

10.4. Рок и диманика извршења услуге: свакодневно, по техничкој спецификацији Наручиоца, ресторан понуђача на Копанику;

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финасијске понуде.*)

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

12.1. Меница за добро извршење посла

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења **оквирног споразума достави** меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења најмање 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач доставља меницу за све партије посебно.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора. Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По истеку важности меничног овлашћења Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 216/19“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: natasa.dilparic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца*).

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА:

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће рангирати понуду на основу резервног критеријума – дужи рок важења понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу XI конкурсне документације*)

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail natasa.dilapric@mup.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка 216/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

ИЛИ

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додаваљач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

26. НАЧИН И УСЛОВ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

27. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8(осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

28. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

29. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку услуге – Исхрана полицијских службеника, обликован по партијама
ЈН број 216/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | | | |
|--|---|----------|---------|-----------|
| Назив понуђача: | | | | |
| Врста правног субјекта (заокружити) | 1) Физичко лице | | | |
| | 2) Правно лице <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td>а) микро</td> </tr> <tr> <td>б) мало</td> </tr> <tr> <td>в) средње</td> </tr> <tr> <td>г) велико</td> </tr> </table> | а) микро | б) мало | в) средње |
| а) микро | | | | |
| б) мало | | | | |
| в) средње | | | | |
| г) велико | | | | |
| Адреса понуђача: | | | | |
| Матични број понуђача: | | | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | | | | |
| Шифра делатности: | | | | |
| Име особе за контакт: | | | | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | | | | |
| Телефон: | | | | |
| Телефакс | | | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | | | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | | | | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПАРТИЈА 1: НАБАВКА УСЛУГЕ ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
КОПАОНИКУ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

| ОПИС | Оквиран број оброка за 12 месеци | Јединична цена без ПДВ – а по obroку | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом |
|----------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Доручак | 2.000 | | | | |
| Ручак | 2.000 | | | | |
| Вечера | 2.000 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Напомене:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуални додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а:

Б) _____ динара
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са ПДВ-ом
(словима: _____).

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана од датума пријема појединачне фактуре, а након извршене услуге, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 117/13).

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: свакодневно, по техничкој спецификацији Наручиоца, ресторан понуђача на Копанику;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

ВРЕДНОСТ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке одређене за сваку од година.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 1: НАБАВКА УСЛУГЕ ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
КОПАОНИКУ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

| ОПИС | Оквиран број оброка за 12 месеци | Јединична цена без ПДВ – а по obroку | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом |
|---------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Доручак | 4.000 | | | | |
| Ручак | 4.000 | | | | |
| Вечера | 4.000 | | | | |
| УКУПНО | | | | | |

Напомене:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуални додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а:

Б) _____ динара
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са ПДВ-ом
(словима: _____).

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана од датума пријема појединачне фактуре, а након извршене услуге, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 117/13).

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: свакодневно, по техничкој спецификацији Наручиоца, ресторан понуђача на Копанику;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

ВРЕДНОСТ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке одређене за сваку од година.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 1: НАБАВКА УСЛУГЕ ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
КОПАОНИКУ**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ (2019. и 2020. ГОДИНУ)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-а:

_____ динара без ПДВ-а

СЛОВИМА: _____)

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ СА ПДВ-ом

_____ динара са износом ПДВ-а

СЛОВИМА: _____)

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује и оверава члан групе носилац посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са обрасцом структуре цене. Уколико дође до исп

**ПАРТИЈА 2: НАБАВКА УСЛУГЕ ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
ДИВЧИБАРАМА**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

| ОПИС | Овиран рој оброка за 12 месеци | Јединична цена без ПДВ – а по оброку | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Доручак | 500 | | | | |
| Ручак | 500 | | | | |
| Вечера | 500 | | | | |
| УКУПНО | | | | | |

Напомене:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуални додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а:

Б) _____ динара
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са ПДВ-ом
(словима: _____).

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана од датума пријема појединачне фактуре, а након извршене услуге, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 117/13).

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: свакодневно, по техничкој спецификацији Наручиоца, ресторан понуђача на Дивчибарама;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

ВРЕДНОСТ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке одређене за сваку од година.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2: НАБАВКА УСЛУГЕ ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
ДИВЧИБАРАМА**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

| ОПИС | Овиран рој оброка за 12 месеци | Јединична цена без ПДВ – а по оброку | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Доручак | 1.000 | | | | |
| Ручак | 1.000 | | | | |
| Вечера | 1.000 | | | | |
| УКУПНО | | | | | |

Напомене:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуални додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а:

Б) _____ динара
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са ПДВ-ом
(словима: _____).

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року до 45 дана од датума пријема појединачне фактуре, а након извршене услуге, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 117/13).

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: свакодневно, по техничкој спецификацији Наручиоца, ресторан понуђача на Дивчибарама;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

ВРЕДНОСТ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке одређене за сваку од година.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2: НАБАВКА УСЛУГЕ ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
ДИВЧИБАРАМА**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ (2019. И 2020. ГОДИНУ)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-а:

_____ динара без ПДВ-а

СЛОВИМА: _____)

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ СА ПДВ-ом

_____ динара са износом ПДВ-а

СЛОВИМА: _____)

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује и оверава члан групе носилац посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са обрасцом структура цене. Уколико дође до исп

VII
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. НАРУЧИЛАЦ: **МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије, дана __. __. 2019. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуга, обликован у две партије – Исхрана полицијских службеника, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН 216/19, ради закључења оквирног споразума на период од две године;
- да је Добављач доставио понуду број _____ (*понуђава Наручилац*);
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (*понуђава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци услуга – Исхрана полицијских службеника, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, за Партију ____ (понуђач уписује за коју партију подноси понуду, уколико подноси понуду за обе партија потребно је да копира модел оквирног споразума за обе партије за које учествује и исте попуни.)
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци услуге- Исхрана полицијских службеника између Наручиоца и Додављача, у складу са Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године (за 2019. и 2020. годину), а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности предметне набавке односно максималан износ плаћања по истом је _____ динара, без урачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2019. годину: на износ процењене вредности за 2019. годину од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунагим ПДВ-ом (попуњава Наручилац) и
- за 2020. годину: на износ процењене вредности за 2020. годину од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунагим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунагим свим трошковима које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему рачуна оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци.

Наручилац ће плаћања вршити месечно, на основу уредно сачињеног рачуна, за извршене услуге у претходном месецу.

Уредно сачињен рачун садржи број и датум закљученог уговора и укупан износ за плаћање по том рачуну, исказан без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунагим порезом на додату вредност, као и спецификацију из које је видљив број и врста испоручених оброка.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 5.

Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
 - Потврду о регистрацији менице;
 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача оверен печатом банке
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да предметну услугу обавља свакодневно у свом ресторану на Копаонику.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 9.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Рок и динамика извршења услуге: свакодневно, по техничкој спецификацији Наручиоца.
Место извршења услуге: ресторан Добављача.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди.

Добављач се обавезује да изврши услугу, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Измене овог Споразума врше се само у писаној форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Саставни делови Оквирног споразума су:

1. образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
помоћник министра-начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1. - УСЛУГА ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
КОПАОНИКУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: **МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)
Матични број:
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача префрмати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима префрмати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије, дана __.__.2019. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуге, обликован по партијама – Исхрана полицијских службеника, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. 216/19, ради закључења оквирног споразума на период од две године;
- да је Добављач доставио понуду број _____(попуњава Наручилац).
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____(попуњава Наручилац), закључује Уговор за Партију 1 - услуга исхране полицијских службеника на Копаонику за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге исхране полицијских службеника на Копаонику.

Члан 2.

Укупна вредност уговора на основу понуде Додављача износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за _____ годину и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на факутури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему рачуна оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци на рачун Додављача _____ код банке _____ (попуњава Понуђач).

Наручилац ће плаћања вршити месечно, на основу уредно сачињеног рачуна, за извршене услуге у претходном месецу.

Уредно сачињен рачун садржи број и датум закљученог уговора и укупан износ за плаћање по том рачуну, исказан без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност, као и спецификацију из које је видљив број и врста испоручених оброка.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно досатвити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 5.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да предметну услугу обавља свакодневно у свом ресторану на Копаонику.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди.

Добављач се обавезује да изврши услугу, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити

злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 11.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у уговореном року, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, изврши услугу после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтеване услуге по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство финансијског обезбеђења.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
помоћник министра-начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 2. - УСЛУГА ИСХРАНЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА НА
ДИВЧИБАРАМА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број: 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)
Матични број:
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача префрмати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима префрмати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије, дана _____.2019. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуге, обликован по партијама – Исхрана полицијских службеника, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. 216/19, ради закључења оквирног споразума на период од две године;
- да је Добављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац).
да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Уговор за Партију 2 - услуга исхране полицијских службеника на Дивчибарама, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге исхране полицијских службеника на Дивчибарама.

Члан 2.

Укупна вредност уговора на основу понуде Додављача износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за _____ годину и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на факури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему рачуна оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци на рачун Додављача _____ код банке _____ (попуњава Понуђач).

Наручилац ће плаћања вршити месечно, на основу уредно сачињеног рачуна, за извршене услуге у претходном месецу.

Уредно сачињен рачун садржи број и датум закљученог уговора и укупан износ за плаћање по том рачуну, исказан без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност, као и спецификацију из које је видљив број и врста испоручених оброка.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно досатвити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 5.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да предметну услугу обавља свакодневно у свом ресторану на Дивчибарама.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди.

Добављач се обавезује да изврши услугу, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити

злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 11.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у уговореном року, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, изврши услугу после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтеване услуге по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство финансијског обезбеђења.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
помоћник министра-начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга са оквирним споразумом: **Исхрана полицијских службеника, обликован по партијама, ЈН број 216/19** као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове:

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|---|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015 и 41/2019), као понуђач: _____, из _____, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга са оквирним споразумом: **Исхрана полицијских службеника, обликован по партијама, ЈН број 219/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга са оквирним споразумом: **Исхрана полицијских службеника, обликован по партијама, ЈН број 216/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуге са оквирним споразумом: **Исхрана полицијских службеника, обликован по партијама, ЈН број 216/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу Наручиоцу доставити:

1. Средство обезбеђења оквирног споразума, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума, и то меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења најмање 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума. Уз меницу ћу доставити:
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача оверен печатом банке.

2. Средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора и то меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора. **Уз меницу ћу доставити:**

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.
- Потврду о регистрацији менице,
Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача оверен печатом банке.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

XIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

ИЗЈАВА

За јавну набавку услуге са закључењем оквирног споразума: **Исхрана полицијских службеника, ЈН број 216/19, за партију** _____ (попуњава понуђач)
(навести број партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу _____ као понуђач изјављујем да располажем одговарајућом техничком опремљеношћу односно располажем **салом за ручавање и кухињским простором** адекватно опремљеним за чување и припремање хране, максималне удаљености до 500м од објекта МУП-а.

Унети назив, адресу и место

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____
