

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 број 404-ЈН- 152 /17-03
15.08. 2017.године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

Чишћење канализационе инсталације и сепаратора
масноће
у ресторанима МУП-а

ЈН број 152 /17

Београд, август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН- 152 /17-01 од 04.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН- 152 /17-02 од 04.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће
у ресторанима МУП-а

ЈН број 152/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место извршења; гарантни рок	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-23
VI	Образац понуде	24-30
VII	Модел уговора	31-35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	37
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	39
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне)	41
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (отклањање кварова у гарантном року)	42
XV	Референц листа	43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 152 /17 су услуге: Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

e-mail: aleksandra.buban@mup.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **ЈН број 152 /17** су услуге: **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а .**

1. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

90470000 – Услуге чишћења колектора за отпадне воде;

2. Предметна јавна набавка је **обликована у две партије:**

Назив партије	Процењена вредност
Партија 1. - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима Одсека за организовање исхране Београд	750.000,00
Партија 2. - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима Одсека за организовање исхране Нови сад	250.000,00

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“; бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Партија 1 - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима
Одсека за организовање исхране Београд, ЈН број 152 /17**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (ПРИЛОГ 1)

Р. БР.	НАЗИВ ДЕЛА - МАТЕРИЈАЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	Чишћење кухињског сепаратора масноће запремине до 3 м³ – са разбијањем каменца и масноће са млазницама под високим притиском. Црпљењем камионом цистерном талога из сепаратора, категоризација отпада у овлашћеној лабораторији и одвожење на адекватну депонију у складу са важећим законским прописима. Машинско одгушење и испирање под високим притиском воде од 150 бара канализационе линије од сепаратора према објекту дужине до 15 м и према уличној мрежи до 25м.	ком	14
2	Машинско одгушење канализационе инсталације у објекту од (ф50-160) вертикални развод зидни прикључак за судоперу и умиваоник и хоризонтални развод са подним сливницима.	м	200
3	Машинско одгушење канализационе инсталације (ф160-250) ван објекта хоризонтални развод са подним сливницима (гајгером).	м	150
4	Снимање камером канализационе инсталације (ф160-250) ван објекта хоризонтални развод	м	100

МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (ПРИЛОГ 2)

Ред. Број	Објекат	Адреса објеката
1.	Ресторан "Кнеза Милоша 103"	Зграда Министарства, ул. Кнеза Милоша 103, Београд
2.	Ресторан "Деспота Стефана 107"	Зграда ПУ Београд, ул. Деспота Стефана 107
3.	Ресторан "М. Ковачевића 2-4"	Зграда ПП Полиције Београд, ул. Мије Ковачевића 2-4
4.	Ресторан "Палилула"	Зграда ПС Палилула, Београд
5.	Ресторан "Врачар"	Зграда ПС Врачар, ул. Божидара Аџије, Београд
6.	Ресторан "Стари Град"	Зграда ПС Стари Град, ул. Мајке Јевросиме, Београд
7.	Ресторан "Звездара"	Зграда ПС Звездара, ул. Милана Ракића, Београд
8.	Ресторан "Савски Венац"	Зграда ПС Савски Венац, ул. Савска, Београд
9.	Ресторан "Сарајевска 34"	Зграда Министарства, ул. Сарајевска 34, Београд
10.	Ресторан "Шумице"	Зграда Саобраћајне Полиције, ул. Лермонтова, Београд
11.	Ресторан "Баново Брдо"	Објекат Коњичке Бригаде, ул. Требевићка, Београд
12.	Ресторан Н.Ц. "Макиш"	Објекат НЦ "Макиш", ул. Стари Обреновачки пут бб, Београд
13.	Ресторан "СИБ 2"	Зграда Министарства, ул. Бул. Зорана Ћинђића 104, Београд

14.	Ресторан "Нови Београд"	Зграда ПС Нови Београд,
15.	Ресторан КПА "Земун"	Објекат КПА Земун, ул. Цара Душана 196, Земун
16.	Ресторан "Хеликоптерска јединица 1"	Објекат на аеродрому "Никола Тесла", Београд
17.	Ресторан "Хеликоптерска јединица 2"	Објекат на аеродрому "Никола Тесла", Београд
18.	Ресторан СХ "Б. Коса"	Објекат Министарства, ул. Љубинке Бобић 15, Б. Коса, БГД
19.	Објекат "Палата Србија"	Зграда Министарства, Булевар. М. Пупина, Београд
20.	Ресторан "13.мај"	Објекат базе САЈ, Батајница
21.	Објекат "Липовица"	Зграда ПТЈ, Липовица, Београд
22.	Бифе "Хумска"	Зграда Министарства, ул. Хумска, Београд
23.	СХ "Дрвар"	Зграда Министарства, ул. Сарајевска 13, Београд
24.	СХ "Јована Авакумовић"	Зграда Министарства, ул. Ј. Авакумовић 1, Београд
25.	СХ "Дурмиторска"	Зграда Министарства, ул. Дурмиторска 11-15, Београд

Рок извршења услуге: _____ сати (највише 24 сата од дана доставе писаног Налога Наручиоца);

Динамика вршења услуге : сукцесивно, према потреби на основу писаног налога Наручиоца услуга;

Гарантни рок: __ дана (Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од 30 дана, од дана потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби));

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда);

Фиксност цене: фиксна у динарима до окончања уговора;

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршење услуге. Свака фактура је праћена записником о пруженим услугама и овереним од стране одговорног лица са објекта;

Трајање уговора: уговор се закључује до финансијске реализације. С тим у вези наведене количине су орјентационе;

Трошкови транспорта: Сви трошкови транспорта, смештаја, и исхране морају бити обухваћени понуђеном ценом;

Остали трошкови: Трошкове испитивања и класификације отпада код акредитоване лабораторије морају бити обухваћени понуђеном ценом;

НАПОМЕНА:

Категоризација отпада – Обавеза изабраног добављача је да изврши класификацију отпада и достави доказ (извештај о испитивању отпада), према законској регулативи чл.8 ст.4 и чл. 45 ст.2 Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС број 36/2009, 88/2010, 14/2016) и Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС број 56/10).

Документ о кретању отпада – Изабрани добављач приликом преузимања отпада сматра се власником отпада. Као власник отпада дужан је да изврши попуњавање података у обрасцу 1 документа о кретању отпада, прибавља сву потребну документацију и води евиденцију, и извештава надлежно Министарство о кретању отпада према законској регулативи члана 45. Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС број 36/2009, 88/2010, 14/2016).

**Партија 2 - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима
Одсека за организовање исхране Нови Сад, ЈН број 152 /17**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (ПРИЛОГ 1)

РЕД. БРОЈ.	НАЗИВ ДЕЛА - МАТЕРИЈАЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	Чишћење кухињског сепаратора масноће запремине до 4 м³ – са разбијањем каменца и масноће са млазницама под високим притиском. Црпљењем камионом цистерном талога из сепаратора и категоризација отпада у овлашћеној лабораторији и одвожење на адекватну депонију у складу са важећим законским прописима. Машинско одгушење и испирање под високим притиском воде од 150 бара канализационе линије од сепаратора према објекту дужине до 15 м и према уличној мрежи до 25м.	КОМ	2
2	Чишћење кухињског сепаратора масноће запремине до 2 м³ – са разбијањем каменца и масноће са млазницама под високим притиском. Црпљењем камионом цистерном талога категорије _____из сепаратора и одвожење на депонију. Машинско одгушење и испирање под високим притиском воде од 150 бара канализационе линије од сепаратора према објекту дужине до 15 м и према уличној мрежи до 25м.	КОМ	1
3	Машинско одгушење канализационе инсталације у објекту од (ф50-160) вертикални развод зидни прикључак за судоперу и умиваоник и хоризонтални развод са подним сливницима.	М	50
4	Машинско одгушење канализационе инсталације (ф160-250) ван објекта хоризонтални развод са подним сливницима (гајгером).	М	30
5	Снимање камером канализационе инсталације (ф160-250) ван објекта хоризонтални развод	М	30

МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (ПРИЛОГ 2)

Ред. Број	Објекат	Адреса објекта
1.	Ресторан "Пап Павла"	Зграда Министарства, ул. Пап Павла, Нови Сад
2.	Ресторан "Краља Петра"	Зграда ПУ Нови Сад, ул. Краља Петра, Нови Сад
3.	Ресторан "Шајкашка"	Зграда Саобраћајне Полиције, ул. Шајкашка, Нови Сад
4.	Ресторан ЦОПО "С. Каменица"	Објекат у Средњој школи, Сремска Каменица
5.	Ресторан "Клиса"	Објекат у НЦ Клиса, Клиса, Нови Сад
6.	Ресторан "Кула"	Објекат у НЦ Кула, Кула

Рок извршења услуге: _____ сати (највише 24 сата од дана доставе писаног Налога наручиоца);

Динамика вршења услуге : сукцесивно, према потреби на основу писаног налога Наручиоца услуга;

Гарантни рок: ___ дана (Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од 30 дана, од дана потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби));

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда);

Фиксност цене: фиксна у динарима до окончања уговора;

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршење услуге. Свака фактура је праћена записником о пруженим услугама и овереним од стране одговорног лица са објекта;

Трајање уговора: уговор се закључује до финансијске реализације. С тим у вези наведене количине су орјентационе;

Трошкови транспорта: Сви трошкови транспорта, смештаја, и исхране морају бити обухваћени понуђеном ценом;

Остали трошкови: Трошкове испитивања и класификације отпада код акредитоване лабораторије морају бити обухваћени понуђеном ценом;

НАПОМЕНА:

Категоризација отпада – Обавеза изабраног добављача је да изврши класификацију отпада и достави доказ (извештај о испитивању отпада), према законској регулативи чл.8 ст.4 и чл. 45 ст.2 Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС број 36/2009, 88/2010, 14/2016) и Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС број 56/10).

Документ о кретању отпада – Изабрани добављач приликом преузимања отпада сматра се власником отпада. Као власник отпада дужан је да изврши попуњавање података у обрасцу 1 документа о кретању отпада, прибавља сву потребну документацију и води евиденцију, и извештава надлежно Министарство о кретању отпада према законској регулативи члана 45. Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС број 36/2009, 88/2010, 14/2016).

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III **ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

- 1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да поседује Важеће дозволе за управљање отпадом на територији Републике Србије издате од стране надлежног органа.	
		Фотокопије важећих дозвола за управљање отпадом на територији Републике Србије, издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или другог надлежног органа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и 88/2010) и то: <ul style="list-style-type: none"> 1. Дозвола за сакупљање отпада 2. Дозвола за транспорт отпада 3. Дозвола за третман отпада

Дозволе се издају у складу са Законом о управљању отпадом и другим прописима.

2) **Додатни услови за учешће у поступку (члан 76, ст.2 ЗЈН):**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

**ПАРТИЈА 1 - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима
Одсека за организовање исхране Београд, ЈН број 152 /17**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Техничка опремљеност Најмање једно комбиновано возило – аутоцистерну за превоз отпада	Фотокопија саобраћајне дозволе, Уговора о закупу или лизингу.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач има: Најмање два запослена или радно ангажована лица на пословима који су предмет јавне набавке.	Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована – Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду.
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да је Понуђач у периоду од 01.01.2014. године до дана отварања понуда извршио услуге које су предмет јавне набавке у висини не мањој од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а	-Фотокопије одговарајућих фактура за пружене услуге, односно рачуна, оверених од стране инвеститора, <u>са детаљном спецификацијом извршених услуга</u> , реализованих у периоду од 01.01.2014. године до дана отварања понуда у минималном кумулативном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, уписана у референц листу (дата у прилогу).

**ПАРТИЈА 2 - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима
Одсека за организовање исхране Нови Сад, ЈН број 152 /17**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Техничка опремљеност Најмање једно комбиновано возило – аутоцистерну за превоз отпада	Фотокопија саобраћајне дозволе, Уговора о закупу или лизингу.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач има: Најмање два запослена или радно ангажована лица на пословима који су предмет јавне набавке	- а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована – Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду.
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да је Понуђач у периоду од 01.01.2014. године до дана отварања понуда извршио услуге које су предмет јавне набавке у висини не мањој од 500.000,00 динара без ПДВ-а	-Фотокопије одговарајућих фактура за пружене услуге, односно рачуна, оверених од стране инвеститора, <u>са детаљном спецификациојом извршених услуга</u> , реализованих у периоду од 01.01.2014. године до дана отварања понуда у минималном кумулативном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, уписана у референц листу (дата у прилогу).

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјава у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, док обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у табеларном приказу) морају да доставе.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Ако је за извршења дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Обавезан услов из тачке 5) наведених услова, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) **Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1, 2, 3 и 4**.

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове под редним бројем **1, 2, 3 и 4** испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, док обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у табеларном приказу) морају да доставе

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за провредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре- www.apr.gov.rs.

Доказ о броју дана неликвидности издат од Народне банке Србије је доступан на интернет адреси www.nbs.rs

Пореским обавезама- интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштита животне средине- Интернет адреса www.sepa.gov.rs

Заштита при запошљавању, условима рада- Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуге: Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а , ЈН број 152 /17- партија _____(Уписати број партије) НЕ ОТВАРАТИ“**.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.08.2017. године, до 10:00 часова.(термин ће бити усклађен зависно о објављивања Конкурсне документације)**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 24.08.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104. .(термин ће бити усклађен зависно о објављивања Конкурсне документације)**

- Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- **Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.**

3. Понуда мора да садржи:

- **Врста; техничке карактеристике; место извршења; гарантни рок** (Поглавље III конкурсне документације);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавље IX и X конкурсне документације);
- **Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII и XIV конкурсне документације);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком.

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а , ЈН број 152 /17 партија _____ (уписати број партије)- **НЕ ОТВАРАТИ" или**

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима Министарства унутрашњих послова , ЈН број 152 /17 партија _____ (уписати број партије)- **НЕ ОТВАРАТИ" , или**

„Опозив понуде јавну набавку мале вредности услуга: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а , ЈН број 152 /17 партија _____ (уписати број партије - **НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуџа са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватајивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року од **45 дана** по извршењу услуга, квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12)

9.2. Захтев у погледу рока ивршења услуге:

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке изврши у року од **24 сата** од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Безбедносна провера података

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би

значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 152/17** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: aleksandra.buban@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуга као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 152/17** корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора,
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца,
- ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним добрима,

или

а) до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а, ЈН број 152 /17,**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПАРТИЈА 1 - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима
Одсека за организовање исхране Београд, ЈН број 152 /17**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (ПРИЛОГ 1)

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ДЕЛА - МАТЕРИЈАЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	Чишћење кухињског сепаратора масноће запремине до 3 м ³ – са разбијањем каменца и масноће са млазницама под високим притиском. Црпљењем камионом цистерном талога из сепаратора, категоризација отпада у овлашћеној лабораторији и одвожење на адекватну депонију у складу са важећим законским прописима. Машинско одгушење и испирање под високим притиском воде од 150 бара канализационе линије од сепаратора према објекту дужине до 15 м и према уличној мрежи до 25м.	КОМ	14				
2	Машинско одгушење канализационе инсталације у објекту од (ф 50-160) вертикални развод зидни прикључак за судоперу и умиваоник и хоризонтални развод са подним сливницима.	М	200				
3	Машинско одгушење канализационе инсталације (ф160-250) ван објекта хоризонтални развод са подним сливницима (гајгером).	М	150				
4	Снимање камером канализационе инсталације (ф160-250) ван објекта хоризонтални развод	М	100				

Рок извршења услуге: _____ сати (највише 24 сата од дана доставе захтева);

Динамика вршења услуге : сукцесивно, према потреби на основу писаног налога Наручиоца услуга;

Гарантни рок: _____ дана (Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од 30 дана, од дана потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби));

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда);

Фиксност цене: фиксна у динарима до окончања уговора;

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршење услуге. Свака фактура је праћена записником о пруженим услугама и овереним од стране одговорног лица са објекта;

Место извршења: према спецификацији датој у конкурсној документацији (Прилог 2);

Трајање уговора: уговор се закључује до финансијске реализације. С тим у вези наведене количине су орјентационе;

Трошкови транспорта: Сви трошкови транспорта, смештаја, и исхране морају бити обухваћени понуђеном ценом;

Остали трошкови: Трошкови испитивања и класификације отпада код акредитоване лабораторије морају бити обухваћени понуђеном ценом;

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ 1 - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица;

Место и датум

_____, _____. 2017. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

**ПАРТИЈА 2 - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима
Одсека за организовање исхране Нови Сад , ЈН број 152 /17**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (ПРИЛОГ 1)

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ДЕЛА - МАТЕРИЈАЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	Чишћење кухињског сепаратора масноће запремине до 4 м³ – са разбијањем каменца и масноће са млазницама под високим притиском. Црпљењем камионом цистерном талога из сепаратора, категоризација отпада у овлашћеној лабораторији и одвожење на адекватну депонију у складу са важећим законским прописима. Машинско одгушење и испирање под високим притиском воде од 150 бара канализационе линије од сепаратора према објекту дужине до 15 м и према уличној мрежи до 25м.	ком	2				
2	Чишћење кухињског сепаратора масноће запремине до 2 м³ – са разбијањем каменца и масноће са млазницама под високим притиском. Црпљењем камионом цистерном талога категорије _____ из сепаратора и одвожење на депонију. Машинско одгушење и испирање под високим притиском воде од 150 бара канализационе линије од сепаратора према објекту дужине до 15 м и према уличној мрежи до 25м.	ком	1				
3	Машинско одгушење канализационе инсталације у објекту од (ф 50-160) вертикални равод зидни прикључак за судоперу и умиваоник и хоризонтални развод са подним сливницима.	м	50				
	Машинско одгушење	м	30				

4	канализационе инсталације (ф160-250) ван објекта хоризонтални развод са подним сливницима (гајгером).						
5	Снимање камером канализационе инсталације (ф160-250) ван објекта хоризонтални развод	м	30				

Рок извршења услуге: _____ сати (највише 24 сата од дана доставе захтева);

Динамика вршења услуге : сукцесивно, према потреби на основу писаног налога Наручиоца услуга;

Гарантни рок: _____ дана (Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од 30 дана, од дана потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби));

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда);

Фиксност цене: фиксна у динарима до окончања уговора;

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршење услуге. Свака фактура је праћена записником о пруженим услугама и овереним од стране одговорног лица са објекта;

Место извршења: према спецификацији датој у конкурсној документацији (Прилог 2);

Трајање уговора: уговор се закључује до финансијске реализације. С тим у вези наведене количине су орјентационе;

Трошкови транспорта: Сви трошкови транспорта, смештаја, и исхране морају бити обухваћени понуђеном ценом;

Остали трошкови: Трошкови испитивања и класификације отпада код акредитоване лабораторије морају бити обухваћени понуђеном ценом;

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ 2 - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

Место и датум

_____, _____. _____. 2017. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, Помоћник министра-начелник Сектора за материјално-финансијске послове, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

–

б)

–

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попуњити податке.

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга: **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а - ЈН број 152 /17**(попуњава Наручилац); - да је Добављач дана __.__.2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора(попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга - **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговор важи до финансијске реализације.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата извршење услуге – Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а, у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу, у свему према конкурсnoj документацији и техничкоj спецификацији јавне набавке ЈН број 152 /17, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од **45 дана** од дана пријема рачуна, а након извршеног квалитативног пријема.

Уз фактуру Добављач ће доставити и Записник о извршеним услугама.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу у захтеваном стању, према количинама и карактеристикама, које су утврђене у понуди, у року од _____ сати, рачунајући од дана писаног налога Наручиоца.

Динамика вршења услуге: Сукцесивно, према потреби на основу писаног налога Наручиоца.

Место извршења услуге: према спецификацији датај у конкурсној документацији.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Додављач на **извршену услугу** даје гаранцију у трајању од _____ дана од дана од извршења услуге .

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог Уговора и обавезује се да изврши услугу - Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а , у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Квалитативни пријем извршене услуге врши се записнички од стране представника уговорених страна.

Сматраће се да је Додављач извршио уговорену услугу даном потписивања записника о квалитативном пријему.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да извршену услугу на уобичајен начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Додављач мора иста отколнити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову услугу на којима је утврђен недостатак.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем услуге дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршена услуга не одговара квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2017. године (*потуњава Наручилац*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

НАПОМЕНА: *Уколико понуђач подноси понуду за више од једне партије у предметном поступку, неопходно је да модел уговора умножи у довољан број примерка и понуди за сваку партију за коју учествује, као и да печатира и потпише овлашћено лице понуђача.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а , ЈН број 152 /17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М. П.

_____ (потпис
понуђача)

_____ (потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а , ЈН број 152 /17,** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М. П.

_____ (потпис овлашћеног лица подизвођач)

_____ (потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015),
понуђач: _____,
из

_____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а, ЈН број 152 /17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а, ЈН број 152 /17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

XIII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ)

За јавну набавку мале вредности услуга **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а, ЈН број 152 /17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

XIV

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ)

За јавну набавку мале вредности услуга: **Чишћење канализационе инсталације и сепаратора масноће у ресторанима МУП-а, ЈН број 152 /17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ред.бр.	НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР)	РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ ФАКТУРЕ / РАЧУНА (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
	УКУПНО :	