

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
06 Број 404-ЈН-260/-06
19.11 2015. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО ПОЛИЦИЈСКИМ УПРАВАМА,
ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Партија 1.- ПУ за град Београд
Партија 2.- ПУ Бор
Партија 3.- ПУ Ваљево
Партија 4.- ПУ Врање
Партија 5.- ПУ Зајечар
Партија 6.- ПУ Зрењанин
Партија 7.- ПУ Јагодина
Партија 8.- ПУ Кикинда
Партија 9.- ПУ Крагујевац
Партија 10.- ПУ Краљево
Партија 11.- ПУ Крушевац
Партија 12 - ПУ Лесковац
Партија 13.- ПУ Ниш
Партија 14.- ПУ Нови Пазар
Партија 15.- ПУ Нови Сад
Партија 16. - ПУ Панчево
Партија 17.- ПУ Пирот
Партија 18.- ПУ Пожаревац
Партија 19.- ПУ Пријеполје
Партија 20.- ПУ Прокупље
Партија 21.- ПУ Смедерево
Партија 22.- ПУ Сомбор
Партија 23.- ПУ Сремска Митровица
Партија 24.- ПУ Суботица
Партија 25.- ПУ Ужице
Партија 26.- ПУ Чачак
Партија 27.- ПУ Шабац

Београд, октобар 2015. године

На основу чл. 32., 40.,40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-233/15-01 од 04.09.2015.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-260/15-02 од 24.09.2015. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГЕ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО ПОЛИЦИЈСКИМ УПРАВАМА,
ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4-7 |
| III | Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок | 8 -17 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 18- 21 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 22– 29 |
| VI | Образац понуде | 30-59 |
| VII | Модел оквирног споразума | 60-64 |
| VIII | Модел Наручбенице | 65-66 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 67 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 68 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 69 |
| XII | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора | 70 |
| XIII | Образац меничног овлашћења | 71 |
| XIV | Модел Записника о извршеној услузи | 72 |

Конкурсна документација садржи 72 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке број 260/15 су услуге: Одржавање хигијене у објектима 27 Полицијских управа Министарства унутрашњих послова на територији Републике Србије, обликована по партијама

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чланом 32., 40. и 40а ЗЈН ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са 1 (једним) понуђачем. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруцбеница за предметну услугу.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за јавне набавке, телефон: 011/306 2000 локал 402-24.

e-mail: bojanav.savic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **260/15** су услуге: Одржавање хигијене у објектима 27 Полицијских управа Министарства унутрашњих послова на територији Републике Србије.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

90911200 - Услуге чишћења зграда (шифра из општег речника набавки);

Отворени поступак јавне набавке услуга обликован је по партијама:

Партија 1.- ПУ за град Београд
Партија 2.- ПУ Бор
Партија 3.- ПУ Ваљево
Партија 4.- ПУ Врање
Партија 5.- ПУ Зајечар
Партија 6.- ПУ Зрењанин
Партија 7.- ПУ Јагодина
Партија 8.- ПУ Кикинда
Партија 9.- ПУ Крагујевац
Партија 10.- ПУ Краљево
Партија 11.- ПУ Крушевац
Партија 12.- ПУ Лесковац
Партија 13.- ПУ Ниш
Партија 14.- ПУ Нови Пазар
Партија 15.- ПУ Нови Сад
Партија 16.- ПУ Панчево
Партија 17.- ПУ Пирот
Партија 18.- ПУ Пожаревац
Партија 19.- ПУ Пријеполје
Партија 20.- ПУ Прокупље
Партија 21.- ПУ Смедерево
Партија 22.- ПУ Сомбор
Партија 23.- ПУ Сремска Митровица
Партија 24.- ПУ Суботица
Партија 25.- ПУ Ужице
Партија 26.- ПУ Чачак
Партија 27.- ПУ Шабац

Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује **са једним понуђачем за сваку партију посебно**, за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме за услугу одржавања хигијене у Полицијским управама.

Оквирни споразум се закључује на период **од 2 (две) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример за случај да се закључује за једну партију са једним понуђачем.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Вредност оквирног споразума је за:

| Назив партије | Процењена вредност 2015. година без ПДВ-а | Процењена вредност 2016. година без ПДВ-а | Процењена вредност 2017. година без ПДВ-а |
|-------------------------------|---|---|---|
| партија 1. ПУ за град Београд | 800.000,00 без ПДВ-а | 800.000,00 без ПДВ-а | 800.000,00 без ПДВ-а |
| партија 2. ПУ Бор | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 3. ПУ Ваљево | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 4. ПУ Врање | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 5. ПУ Зајечар | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 6. ПУ Зрењанин | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 7. ПУ Јагодина | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 8. ПУ Кикинда | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 9. ПУ Крагујевац | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 10. ПУ Краљево | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 11. ПУ Крушевац | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 12. ПУ Лесковац | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 13. ПУ Ниш | 500.000,00 без ПДВ-а | 500.000,00 без ПДВ-а | 500.000,00 без ПДВ-а |
| партија 14. ПУ Нови Пазар | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 15. ПУ Нови Сад | 600.000,00 без ПДВ-а | 600.000,00 без ПДВ-а | 600.000,00 без ПДВ-а |
| партија 16. ПУ Панчево | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 17. ПУ Пирот | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 18. ПУ Пожаревац | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| партија 19. ПУ Пријепоље | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 20. ПУ Прокупље | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 21. ПУ Смедерево | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 22. ПУ Сомбор | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 23. ПУ Сремска Митровица | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 24. ПУ Суботица | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 25. ПУ Ужице | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 26. ПУ Чачак | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| партија 27. ПУ Шабац | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а | 337.500,00 без ПДВ-а |
| УКУПНО | 10.000.000,00 без ПДВ-а | 10.000.000,00 без ПДВ-а | 10.000.000,00 без ПДВ-а |

Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ

У складу са чланом 40а. став 3. Закона, када настане потреба корисника за предметном услугом корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за набавку услуге одржавања хигијене сходно **достављеним доказима о испуњавању услова**. У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде) на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруцбеница.

Понуда из предходног става обавезно садржи цену услуге, рок извршења услуге, и рок важења понуде.

Корисник су Полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена.

Рок за достављање понуде је по захтеву корисника.

Позив за достављање понуде ће бити упућен поштом, електронском поштом или факсом и примљене понуде се не смеју отаварти пре истека рока за подношење понуда.

У складу са чланом 40а. став 4. Закона, Одлуку о издавању појединачене наруцбенице корисник је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок и место извршења услуге

Добављач ће извршити услугу у року од 2 (два) дана од момента упућивања писаног захтева Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

НАПОМЕНА: Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објекти 27 Полицијских управа Министарства унутрашњих послова.

Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример за закључење за једну партију између једног Наручиоца и једног понуђача.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Динамика извршења: по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ; ЈН БР. 260/15

Техничке карактеристике - техничка спецификација услуга - Одржавање хигијене у 27 објеката Полицијских управа Министарства унутрашњих послова на територији Републике Србије.

Место извршења услуге: објекти 27 ПУ Министарства унутрашњих послова на територији Републике Србије.

Потребне услуге

- брисање прашине са канцеларијског намештаја и других елемената у радном простору;
- усисавање меканих подних облога;
- прање меканих подних облога два пута годишње;
- чишћење и прање тврдих подних облога (керамичке плочице, паркет, винфлекс);
- детаљно чишћење меблираног и кожног намештаја два пута годишње;
- чишћење и прање тоалетног простора са употребом хигијенских средстава, дистрибуција потрошног материјала
- чишћење прозорских полица и оквира;
- чишћење врата и вратних оквира;
- прање прозора и стаклених површина, два пута годишње, (изузев улазних врата и стаклених површина које се редовно дневно одржавају).

Цена мора обухватити употребу свих апарата неопходних за одржавање хигијене, сва хемијска и друга средства неопходна за одржавање хигијене, без убруса и тоалет папира, без освеживача просторија и санитарних објеката.

Хемијска средства морају бити квалитетна, нешкодљива за запослене и околину и да имају употребни квалитет. Одобрење на средства даје особа одобрена од наручиоца. Количине употребљивих хемијских средстава ће давалац услуге сам одредити како би се постигао задовољавајући ниво хигијене.

Људство које изводи радове на одржавању хигијене биће посебно контролисано и наручилац посла има дискреционо право одбијања понуђене особе која не прође уобичајену безбедоносну проверу.

Корисник услуге ће обезбедити лице које ће контролисати квалитет пружене услуге

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објекат _____ Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

У прилогу су наведене адресе и локације свих ПУ са ПС на територији РС и потребан број спремачица које ће бити ангожоване на одржавању хигијене на територији РС.

| <i>поз.</i> | <i>Адреса - локација по ПУ</i> | <i>Број спремачица</i> | |
|-------------|---|------------------------|-----------|
| 1 | ПУ Београд | | |
| | Урава за логистику - Објекти - Управна зграда у ул. Булевар Деспота Стефана, Љермонтова бр.12, СПИ Нишки пут, СПИ Андре Николића бр.2, Ауто радионице у Цвијићевој и Косте Главинића бр.33, део Савска бр.35, део објекта Дома полиције, Ватрогасна бригада у ул. Мије овачевића и део ПС Палилула, објекат у ул. Краљице Јелене бр.9 | број | 40 |
| | Полицијска бригада ул. Требевићка бр.12 | број | 4 |
| | ПС Вождовац, ул. Стевана Првовенчаног бр.1 и ПИ Бели поток, ул.булевар ЈНА бр.38 | број | 4 |
| | ПС Врачар, ул. Радослава Грујић бр.14 | број | 1 |
| | ПС Гроцка ул. Хајдук Вељкова бр.22, ПО Калуђерица ул. Краља Петра бр.7 и ПО Врчин ул. Саве Ковачевића бр.4 | број | 1 |
| | ПС Звездара, ул. Милана Ракића бр.50-а и ПИ Миријево Самуела Бекета бб | број | 2 |
| | ПС Земун ул. Велики трг бр.2 и ПО Сурчин л. Војвођан ка 96 и ПО Батајница ул. Пук Миленка Павловића бр.7 | број | 1 |
| | ПС Нови Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр.65 и ПО Бежанијска коса ул. Љубинке Бобић бр.14 | број | 2 |
| | ПС Палилула ул. Мије Ковачевића бр.17 и ПО Борча ул. Ивана Милутиновића бр.12/ | бро | 4 |
| | ПС Раковица ул. Патријарха Јоаникија бр.30 | број | 2 |
| | ПС Савски Венац ул. Савска бр.35 | број | 2 |
| | ПС Стари град ул. Мајке Јевросиме бр. 33 | број | 2 |
| | ПУ Београд - УКУПНО | | 65 |
| 2 | ПУ Бор | | |
| | ПС у Неготину- 3 објекта | број | 2 |
| | ПС у Кладову - 2 објекта | број | 1 |
| | ПУ Бор - УКУПНО | | 3 |

| | | |
|---|------|----------|
| 3 ПУ Ваљево | | |
| Седиште ПУ у Ваљеву (5 објеката), Узун Миркова1/а, Војводе Мишића 55, Близоњски вис, Јована Дучића бб, Дивчибаре | број | 2 |
| ПС у Љигу -(два објекта) Хаџи Ђерина бр.6 и Хаџи Рувимова бб | број | |
| ПС у Лајков у, Душана Трифуновића бр.9 | број | 1 |
| ПС у Осечини, Карађорђева бр.62 | број | 1 |
| ПС у Убу (два објекта), Димитрија Котуровића бб и Ивана Миловановића бб | број | 1 |
| ПУ Ваљево - УКУПНО | | 6 |
| 4 ПУ Врање | | |
| ПУ у Врању, ул. Матије Гупца бр.4 | број | 1 |
| ПС Владичином Хану | број | 1 |
| ПУ Врање - УКУПНО | | 2 |
| 5 ПУ Зајечар | | |
| Седиште ПУ у Зајечару, ул. Пана Ђукића бр.1 | број | 2 |
| ПС у Соко Бањи, ул. Војислава Илића бр. 2 Соко Бања | број | 1 |
| ПУ Зајечар - УКУПНО | | 3 |
| 6 ПУ Зрењанин | | |
| СПИ Зрењанин у Зрењанин ул. Београдска бб | број | 2 |
| ПС у Житишту, ул. Иве Лоле Рибара бр.3 | број | 1 |
| ПУ Зрењанин - УКУПНО | | 3 |
| 7 ПУ Јагодина | | |
| Седиште ПУ у Јагодини | број | 2 |
| Одељење саобраћајне полиције у Јагодини | број | 1 |
| ПС у Рековцу | број | 1 |
| ПС у Свилајнцу | број | 1 |
| ПС у Ћуприји | број | 1 |
| ПУ Јагодина - УКУПНО | | 6 |

| |
|---------------------|
| 8 ПУ Кикинда |
|---------------------|

| | | |
|--|------|---|
| Седиште ПУ у Кикинди, ул. Браће Татића бр. 5 | број | 6 |
| ПС у Сенти | број | 2 |
| ПС у Ади | број | 1 |

| | |
|----------------------------|----------|
| ПУ Кикинда - УКУПНО | 9 |
|----------------------------|----------|

| |
|------------------------|
| 9 ПУ Крагујевац |
|------------------------|

Објекат УВС Крагујевац, ул.
иколе Пашић
бр. 2

Објекат УВС Крагујевац, ул. Крагујевачког
октобра бр. 13

Објекат ПУ Крагујевац, ул. Светозара
Марковића бр. 41

Објекат ПУ Крагујевац, ул. Првослава
Стојановића бр. 1

Објекат ПУ Крагујевац, ул. Првослава
Стојановића бр. 1

Објекат ПУ Крагујевац, ул. Владимира
Роловића бр. 58

| | |
|-------------------------------|----------|
| ПУ Крагујевац - УКУПНО | 4 |
|-------------------------------|----------|

| |
|----------------------|
| 10 ПУ Краљево |
|----------------------|

| | | |
|---|------|---|
| Седиште ПУ у Краљеву -4 објеката, ПИ и ВО у Рибници (2 објекта), ПО у Ушћу, ПО у Матарушкој Бањи, ПО у Витановацу | број | 3 |
|---|------|---|

| | | |
|----------|------|---|
| ПС Рашка | број | 2 |
|----------|------|---|

| | |
|----------------------------|----------|
| ПУ Краљево - УКУПНО | 5 |
|----------------------------|----------|

| |
|-----------------------|
| 11 ПУ Крушевац |
|-----------------------|

| | | |
|---|------|---|
| Седиште ПУ Крушевцу, ул. Стевана Синђелића бр. 1 | број | 4 |
|---|------|---|

| | | |
|---|------|---|
| ПС у Трстенику, ул. Др. Милуновића бр. Бб | број | 1 |
|---|------|---|

| | | |
|---|------|---|
| ПС у Александровцу, ул. Јаше Петровића бр. 25 | број | 1 |
|---|------|---|

| | |
|-----------------------------|----------|
| ПУ Крушевац - УКУПНО | 6 |
|-----------------------------|----------|

| |
|-----------------------|
| 12 ПУ Лесковац |
|-----------------------|

Седиште ПУ у Лесковцу, ул. Косте Стаменковића бр.18 ((зграда седишта), ПО Печењевце,По Вучје,По Грделица -једном недељено и ВД у Лесковцу) број 5

ПС у Медвеђи, ул. Вука Караџића бр. 19 број 1

ПС у Власотинце, ул. Марка Орешковића бр. 1 број 1

ПУ Лесковац - УКУПНО 7

13 ПУ Ниш

Објект ВД и Одељења саобраћајне полиције у Нишу, ул. Војводе Мишића бр.56 број 3

Објект ПИ Пантелеј, Ниш, ул. Књажевачка бр120-а број 1

Објект ОСП-СПИ-Ауто пут ОЗВПП Ниш, ул. Косовке девојке бр. 5б у Нишу број 1

Објект ПИ Црвени крст, Ниш, ул. Булевар 12. фебруар бр.89 број 1

Објект ПС у Алексинцу, ул. Кнеза Милоша бр. 146 број 1

Објект ПС у Мрошини, ул. Цара Лазара бр. 7-а број 1

Објект ПС у Гадином Хану, ул. Милоша Обилића бб број 1

Објект ПС у Ражњу, ул. Страхине Симоновића бб број 1

Објект ПИ Железница, МК Брзи брод, МК Филип Кљајић и ПИ Нишка Бања број 2

ПУ Ниш - УКУПНО 12

14 ПУ Нови Пазар

Седиште ПУ, Кеј 37. санџачке дивизије бр.26 број 1

Барака и круг у склопу ПУ у Новом Пазару, Кеј 37. санџачке дивизије бр.26 број 1

Саобраћајна полицијска испостава, Саве Ковачевића бб и просторије ВЈТ Нови Пазар, ул. Миодрага Јовановића бб број 1

ПС у Тутину, Граничне полиције и ВЈТ Тутин, ул. Омладинска бр. 8 број 1

ПУ Нови Пазар - УКУПНО 4

15 ПУ Нови Сад

| | | |
|--|------|---|
| ПС у Бачу, ул.ЈНА бр.46 | број | 1 |
| ПС у Бачкаој Паланци, ул. Д.Туцовића 2 | број | 1 |
| ПС у Бечеју, ул. Зелена 88 | број | 2 |
| ПС у Врбасу, ул. Народног фронта бр.70 | број | 1 |
| ПС Жабалъ, ул.Николе Тесле бр.5 | број | 1 |
| ПС у Тителу, ул. Змај Јовина бр.9 | број | 1 |
| ПИ у Футогу, ул. Вука Караџића бр. 2а | број | 1 |
| ПИ Петроварадин, ул.Јоже Влаховића бр.1 | број | 1 |
| ПИ Лиман, ул. Мише Димитријевића бр. 74 Нови Сад | број | 1 |
| ПИ Стари град, ул.Радничка бр.32 Нови Сад | број | 1 |
| Управа за ванредне ситуације, бр.Браће Јовандић бр.4 Нови Сад | број | 1 |
| Ново насеље, ул. Стевана Хладног бр.1 Нови Сад | број | 1 |
| ПИ Детелинара, ул.Руменачка бр. 159 Нови Сад | број | 1 |
| ПИ Клиса, Ченејска 52 Нови Сад | број | 1 |
| Ватрогасна бригада Нови Сад, ул. Јована Суботића бр. 11 | број | 1 |
| ПС у Беочину, ул.Трг Цара Лазара бр. 7 Беочин | број | 1 |
| Понте росо, Булевар ослобођења бр.143 Нови Сад | број | 1 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| ПУ Нови Сад - УКУПНО | 18 |
|-----------------------------|-----------|

| |
|----------------------|
| 16 ПУ Панчево |
|----------------------|

Седиште ПУ у Панчеву

| | | |
|---|------|---|
| ул.Милоша Обреновића бр.1 у Панчеву | број | 3 |
| ул. Жарка Зрењанина бр.96 у Панчеву | број | 1 |
| ул.Јове Максина бр.41 у Панчеву | број | 2 |
| ПС у Алибунару, ул. Трг Слободе бр. 11 | број | 1 |
| ПС у Белој Цркви, ул. 1. Октобра бр. 10 | број | 2 |
| ПС у Вршцу, ул. Анђе Ранковић бр. 14 | број | 3 |
| ПС у Ковину, ул. Цара Лазара бр. 25 | број | 1 |
| ПС у Ковачици, ул. Маршала Тита бр. 70 | број | 1 |

ПС у Опову, Безимена бр. 1

број

1

| | |
|----------------------------|-----------|
| ПУ Панчево - УКУПНО | 15 |
|----------------------------|-----------|

17 ПУ Пирот

Седиште ПУ у Пироту, ул. Јеврејска бр.17
ОКП, ОСП, ОЗЛ у ул. Вука Караџића бр.1 у
Пироту

број

1

број

1

ПС у Белој Паланци, ул. Српских Владара бр.7

број

1

| | |
|--------------------------|----------|
| ПУ Пирот - УКУПНО | 3 |
|--------------------------|----------|

18 ПУ Пожаревац

Одељење за ванредне ситуације, ул.
Партизанска бр. 3 у Пожаревцу

број

1

ПС у Петровцу, ул. Радета Москоловића бр. 2

број

1

ПС у Голубцу, ул. Цара Душана бр.72

број

1

ПС у Великом Градишту, ул. Сарајевска бр.2

број

1

ПС у Кучеву, ул. Жике Поповића бр. 64

број

1

ПС у Малом Црнићу, ул. Мало Црнице бб

број

1

ПС у Жагубици, ул. Партизанска бр.2

број

1

ПО у Костолцу, ул. Карађорђева бр.20

број

1

| | |
|-----------------------------|----------|
| ПУ Пожаревац- УКУПНО | 8 |
|-----------------------------|----------|

19 ПУ Пријепоље

Седиште ПУ у Пријепољу

број

1

ПС у Новој Вароши

број

1

| | |
|------------------------------|----------|
| ПУ Пријепоље - УКУПНО | 2 |
|------------------------------|----------|

20 ПУ Прокупље

Седиште ПУ у Прокупљу, ул. Никодија
Стојановића бр.2

број

1

ПС Блаце, ул. Карађорђева бр.18, Блаце

број

1

ПС у Куршумлији, ул. Свете Ане бб

број

1

| | |
|-----------------------------|----------|
| ПУ Прокупље - УКУПНО | 3 |
|-----------------------------|----------|

| |
|------------------------|
| 21 ПУ Смедерево |
|------------------------|

| | | |
|--|------|---|
| Седиште ПУ у Смедереву, ул. Деспота Гргура бр. 2 | број | 2 |
|--|------|---|

| | | |
|---|------|---|
| Зграда саобраћајне полиције, ул. Шалиначка бб у Смедереву | број | 1 |
|---|------|---|

| | |
|------------------------------|----------|
| ПУ Смедерево - УКУПНО | 3 |
|------------------------------|----------|

| |
|---------------------|
| 22 ПУ Сомбор |
|---------------------|

| | | |
|--|------|---|
| Објекат ул.Трг Цара Уроша бр.1 у Сомбору, Објекат ул.Кнеза Милоша бр.13 у Сомбору, Објекат ул. Арсенија Чарнојевића бр.4 у Сомбору, Објекат ул. Краља Петра Првог бр.1 у Кљајићеву, Објекат Ул. Омладинска бр.45 у Бездану, Објекат ул. Ослобођења бр.83 у Станишићу | број | 4 |
|--|------|---|

| | | |
|---|------|---|
| Објекат ул. Српских владара бр.34 у Апатину, Објекат ул. Вука Карацића бр. бб у Сонти | број | 2 |
|---|------|---|

| | | |
|--|------|---|
| Објекат ул. Штросмајерова бр.12 у Оџацима, Објекат ул. Шумска бр.11 у Богојеву, Објекат ул. Војвођанска бр.76 у Бачком Брестовцу | број | 1 |
|--|------|---|

| | | |
|--|------|---|
| Објекат ул. Лењина бр.11 у Кули, Објекат ул. Његошева бр.20 у Црвенки, Објекат у ул. Маршала Тита бр. 201 у Сивцу, Објекат у ул. Маршала Тита бр.80 у Руском Крстуру | број | 2 |
|--|------|---|

| | |
|---------------------------|----------|
| ПУ Сомбор - УКУПНО | 9 |
|---------------------------|----------|

| |
|--------------------------------|
| 23 ПУ Сремска Митровица |
|--------------------------------|

| | | |
|--------------------|------|---|
| ПС у Старој Пазови | број | 1 |
|--------------------|------|---|

| | | |
|-----------|------|---|
| ПС у Шиду | број | 1 |
|-----------|------|---|

| | | |
|----------------|------|---|
| ПС у Пећинцима | број | 1 |
|----------------|------|---|

| | | |
|-----------|------|---|
| ПС у Руми | број | 4 |
|-----------|------|---|

| | | |
|----------------------------------|------|---|
| Седиште ППУ у Сремској Митровици | број | 4 |
|----------------------------------|------|---|

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| ПУ Сремска Митровица - УКУПНО | 11 |
|--------------------------------------|-----------|

| |
|-----------------------|
| 24 ПУ Суботица |
|-----------------------|

| | | |
|---|------|---|
| Управна зграда ПУ у Суботици, ул. Сегедински пут бр. 45 | број | 3 |
|---|------|---|

| | | |
|---|------|-----------|
| "Анекс" службена зграда, Суботица, ул. Сегедински пут бр. 45 | број | 1 |
| Саобраћајна полицијска испостава, ул. Изворска бр. бб | број | 1 |
| Друга полицијска испостава, ул. Изворска бр. бб | број | 1 |
| ПО Чантавир, ул. Маршала Тита бр. 36 | број | 1 |
| ПО Таванкут, ул. Раде Кончара бр. 11 | број | 1 |
| ПС Бачка Топола, ул. Маршала Тита бр. 45 | број | 1 |
| Прва полицијска испостава, Суботица, ул. Парк Рајхл Ференца бр. 1 | број | 1 |
| ПО Мали Бајмок, Суботица, ул. Дурмиторска бр. 1а | број | 1 |
| ПО Бајмок, Бајмок, ул. Штросмајерова бр. 1 | број | 1 |
| ПО Палић, Палић, ул. Хоргошки пут бр. 57 | број | 1 |
| ПО Стара Моравица, Стара Моравица, ул. Пачирски пут бр.2 | број | 1 |
| ПО Гунарош, Гунарош, ул. Маршала Тита бр. 83 | број | 1 |
| ПС Мали Иђош, мали Иђош, ул. Занатлијска бр. 8 | број | 1 |
| ПУ Суботица - УКУПНО | | 16 |
| 25 ПУ Ужице | | |
| Зграда Ватрогасног дома у Ужицу | број | 1 |
| Зграда Криминалистичко техничког центра у Ужицу, просторије у згради ЈП "Железнице Србије", зграда Регионалног центра према БиХ у Ужицу | број | 1 |
| ПС у Пожеги | број | 1 |
| ПС у Бајиној Башти | број | 1 |
| ПС у Чајетини, зграда Полицијске испоставе на Златибору и просторије ВСЈ у Чајетини | број | 1 |
| ПУ Ужице - УКУПНО | | 5 |
| 26 ПУ Чачак | | |
| Чачак - ул. Бул. ослобођења бр.3 | број | 1 |

| | | |
|-------------------------------------|------|----------|
| Чачак - Владике Н.Велимировића бр.5 | број | 1 |
| Чачак - Цара Душана бр.6 | број | 1 |
| ПУ Чачак - УКУПНО | | 3 |

| |
|--------------------|
| 27 ПУ Шабац |
|--------------------|

| | | |
|--|------|-----------|
| Седиште ПУ у Шапцу | | |
| Објекат у ул. Господар Јевремова бр. 4 | број | 1 |
| Објекат у ул. Лазе Лазаревића бр.8 | број | 1 |
| Објекат у ул. Савска бб | број | 1 |
| Објекат у ул. Поп Лукина бр.52 | број | 1 |
| Објекат ПО Вољујац бб ПО Прњавор ул. Арчибалда Рајса бр.31, Гаража - ауто сервис ул. Жике Поповића бр.2а | број | 1 |
| ПС у Лозници | | |
| Објекат у ул. Трг Анте Богићевића бб | број | 1 |
| Објекат у ул. Војводе Путника бб | број | 1 |
| Објекат ПО Бања Ковиљача и ПО Лешница | број | 1 |
| ПС у Љубовији, ул. Радничка бр. 29 | број | 1 |
| ПС у Владимирцима, ул. Светог Саве бр. 80 | број | 1 |
| ПС у Малом Зворнику, ул. Дринска бр. 26 | број | 1 |
| ПУ Шабац - УКУПНО | | 11 |

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

I. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);**

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);**

ДОКАЗИ: ПРАВНА ЛИЦА:**1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);**

ДОКАЗИ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити**

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

ДОКАЗ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у Прилогу XII конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

НАПОМЕНА:

Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

II. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, МОРА ИСПУНИТИ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ДЕФИНИСАНЕ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА, И ТО:

Кадровски капацитет за све партије: да понуђач, у моменту објављивања позива на порталу ЈН, има у радном односу најмање **1 запослено лице које ће бити одговорно за реализацију Наручбеница по закљученом Оквирном споразуму.**

За све партије: Испуњеност услова понуђач доказује прилагањем МА образаца запослених лица / уговора о делу / уговора о привременим и повременим пословима.

III. Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

В) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, **а за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

- Додављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, **а за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

IV. Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- **Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова а додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

НАПОМЕНЕ:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа **али је у обавези** да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду неовверених копија. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге обликована по партијама: Одржавање хигијене за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15 - НЕ ОТВАРАТИ”, уз навођење партије/а за коју подноси понуду

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.11.2015. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 30.11.2015. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова као је наведено у прилогу 4. конкурсне документације;
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима датим у прилогу 6. конкурсне документације
- Печатан и потписан образац понуде (прилог 7. конкурсне документације)
- Печатан и потписан модел оквирног споразума прилог 8. конкурсне документације (подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом.
- Модел наруцбенице (прилог 9. конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима. Образац изјаве о независности понуде (прилог 11. конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза (прилог 12. конкурсне документације).
- Образац средства финансијског обезбеђења (прилог 13. конкурсне документације).
- Образац меничног овлашћења(прилог 14. конкурсне документације).
- Образац записника о извршењу предметне услуге(прилог 15.конкурсне документације).

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац **X** у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац **XI** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**, образац **XII** у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац **XI** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**, образац **XII** у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу),наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

4. Партије

Понуда је обликована по партијама и то у 27. партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије уколико задовољавају тражени услов.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Након спроведеног поступка оцењивања приспелих понуда, којом приликом ће се констатовати испуњење општих и додатних услова, закључивање оквирног споразума ће се реализовати у складу са партијама.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију посебно.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Одржавање хигијене за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15– НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама **Одржавање хигијене за потребе Министарства унутрашњих послова,, ЈН број 260/15- НЕ ОТВАРАТИ"**, или „Опозив за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Одржавање хигијене за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15-НЕ ОТВАРАТИ"**."

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Поглављу VI *Подаци о понуђачу*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Подацима о понуђачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге: по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понудемеродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима се гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза које произилазе из оквирног споразума, односно **уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем** за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 260/15“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

електронским путем на адресу: bojanav.savic@mup.gov.rs најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

18. Врста критеријума за доделу Уговора након закључења оквирног споразума

Када настане потреба корисника за предметном услугом, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наручбенице о јавној набавци са свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге из одређене партије сходно достављеним доказима о испуњавању услова.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације**).

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> .

23. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измене и допуне оквирног споразума

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2016. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

25. Праћење реализације оквирног споразума:

Након закључивања оквирног споразума за сваку Полицијску Управу биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Додављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима из сваке Полицијске Управе (за коју је понуђач закључио оквирни споразум), који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума и издавање наруџбеница.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у објектима 27 ПУ Министарства унутрашњих послова на територији Републике Србије, обликована по партијама, ЈН број 260/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 1. - ПУ ЗА ГРАД БЕОГРАД

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објекат ПУ за град Београд Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 2. - ПУ БОР

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Бор Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 3. - ПУ ВАЉЕВО

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Ваљево Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 4. - ПУ ВРАЊЕ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ **Врање** Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 5. - ПУ ЗАЈЕЧАР

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ **Зајечар** Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 6. - ПУ ЗРЕЊАНИН

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Зрењанин Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 7. - ПУ ЈАГОДИНА

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Јагодина Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 8. - ПУ КИКИНДА

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Кикинда Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 9. - ПУ КРАГУЈЕВАЦ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Крагујевац Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 10. - ПУ КРАЉЕВО

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Краљево Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 11. - ПУ КРУШЕВАЦ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Крушевац Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 12. – ПУ ЛЕСКОВАЦ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Лесковац Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 13. - ПУ НИШ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Ниш Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 14. - ПУ НОВИ ПАЗАР

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Нови Пазар Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 15. - ПУ НОВИ САД

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Нови Сад Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 16. - ПУ ПАНЧЕВО

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Панчево Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 17. - ПУ ПИРОТ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ **Пирот** Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 18. - ПУ ПОЖАРЕВАЦ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објекат ПУ Пожаревац Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 19. - ПУ ПРИЈЕПОЉЕ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Пријеполје Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 20. - ПУ ПРОКУПЉЕ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Прокупље Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 21. - ПУ СМЕДЕРЕВО

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објекат ПУ Смедерево Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 22. - ПУ СОМБОР

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Сомбор Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 23. - ПУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1.Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;

2.Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);

3.Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);

4.Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;

5.Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објекат ПУ Сремска Митровица Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 24. - ПУ СУБОТИЦА

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Суботица Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 25. - ПУ УЖИЦЕ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Ужице Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 26. - ПУ ЧАЧАК

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Чачак Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈА 27. - ПУ ШАБАЦ

| Р. бр | Назив услуге | Јединична цена без ПДВ -а/ сату | Зависни трошкови | Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4 | Износ ПДВ- а | Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6 |
|---------------------|---|---------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Београд | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | / |

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара/ по сату без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара / по сату са износом ПДВ-а

(словима: _____).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: објект ПУ Шабач Министарства унутрашњих послова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА

Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, Београд, Кнеза Милоша 103, Матични број: 07008104 ПИБ: 100184116 које заступа по овлашћењу из решења министра унутрашњих послова 01 број 13367/14 од 17. децембра 2014. године, Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник сектора (у даљем тексту: Министарство)

и

ДОБАВЉАЧА

 адреса: _____
 кога заступа : _____, директор
 (у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____
 матични број: _____
 порески број (ПИБ): _____
 ПДВ број: _____

и

 адреса: _____
 кога заступа : _____, директор
 (члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
 матични број: _____
 порески број (ПИБ): _____
 ПДВ број: _____

и

 адреса: _____
 кога заступа : _____, директор
 (члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
 матични број: _____
 порески број (ПИБ): _____
 ПДВ број: _____

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке број 260/15 чији је предмет набавка услуга: **Одржавање хигијене у 27 објеката ПУ у Министарству унутрашњих послова на територији Републике Србије**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Добављач доставио Понуду број..... од....., која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуге: **Одржавање објеката у ПУ _____ (попуњава Наручилац)**;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).
- да овај оквирни споразум закључује Министарство унутрашњих послова у своје име и за свој рачун који ће бити саставни део овог оквирног споразума;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање Наручбенице;
- обавеза настаје издавањем Наручбенице на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање Наручбеница за предметну услугу **Одржавање хигијене у 27 објеката ПУ у Министарству унутрашњих послова на територији Републике Србије** – за партију _____ (попуњава Наручилац), између Наручиоца и Добављача, у складу са одредбама овог оквирног споразума, усвојеној понуди добављача и налозима наручиоца услуге, у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, стручно и солидно по правилима струке за ЈН број 260/15.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач ће вршити набавку услуге преко подизвођача _____, ул _____ из _____ у делу: _____ (*попуњава Добављач*).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност оквирног споразума износи _____ динара / по сату, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања: 45-ог дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум издате Наручбенице.

Обавезе Наручиоца из Наручбенице које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу две бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач у складу са издатом Наручбеницом о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених обавеза, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених обавеза.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за извршење предметне услуге у циљу издавања Наручбенице.

При издавању Наручбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, опис услуге, рокове....

Позив за извршење услуге ће бити упућен на адресу Добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 2 (два) од дана упућивања позива [наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем].

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Добављач ће закључити Наручбеницу о јавној набавци услуга у року од 10 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико изабрани Добављач одбије да закључи Наручбеницу, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 10.

Извршење услуга вршиће се сукцесивно, а динамику извршења услуге утврђује Наручилац на основу писменог захтева лица овлашћеног за набавку услуга.

Добављач ће извршити услугу у року од 2 (два) дана од момента упућивања писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

НАПОМЕНА: Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

Наручилац ће приликом упућивања позива изабраном Добављачу за извршење услуге, одредити колико часова дневно ће бити ангажован рад радница, заједно са коришћењем материјала – средстава за одржавање хигијене.

Извршење услуга вршиће се у објекту ПУ _____ (попуњава Наручилац) која је предмет овог оквирног споразума, а према налогу Наручиоца.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из издатих Наручбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати извршење услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Добављач је дужан да у примереном року отклони недостатак и уколико не отклони уочени недостатак уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

**За Министарство
в.д. помоћник министра
начелник сектора
МИРЈАНА НЕДЕЉКОВИЋ**

**За Добављача
директор**

МП

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример у случају да се закључује за **једну партију** са једним понуђачем. Потребно је за сваку партију, за коју Понуђач подноси понуду, поунити модел оквирног споразума.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума и израђиваће се за сваку партију посебно.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник добављача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да добављач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

****Модел оквирног споразума одштампати и поунити за сваку партију за коју се подноси понуда.***

VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

закључен у ПУ _____ (попуњава Наручилац), дана _____. године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења ПУ _____

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа: _____, директор порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
(у даљем тексту: Додављач)

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

На основу Оквирног споразума број _____ - ____ од __. __. 2015. године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге: Одржавање хигијене у објектима 27 Полицијских управа Министарства унутрашњих послова за Партију _____ (попуњава Наручилац), на основу којег је донета Одлука број _____ од __. __. 2015. године

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ за набавку услуга: Одржавање хигијене у објектима 27 Полицијских управа Министарства унутрашњих послова за Партију _____ (попуњава Наручилац:

1. _____ сат х _____ динара / по сату без ПДВ-а из усвојене понуде

Укупна вредност без ПДВ-а _____ динара / по сату

ПДВ _____ динара/сату

Укупна вредност понуде _____ динара / по сату

2. Додављач ће извршити услугу у року од 2 (два) дана од момента упућивања писаног захтева Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

НАПОМЕНА: Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедносно проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

3. Квантитативни пријем услуге након реализације услуге извршиће представник Наручиоца.

4. Након реализоване извршене услуге и урађеног записника о извршеним услуга, документацију и рачун доставити Наручиоцу на исплату.

5. Лице за контакт: _____, тел _____ локал _____ (попуњава Наручилац).

6. Плаћање: 45-ог дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 0,2%(два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим да укупна вредност пенала не прелази 5% уговорене вредности.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ПУ _____ (попуњава Наручилац)

Модел Наружбенице је истоветан за свих 27 партија.

Потребно је да се овери и парафира задња страна модела Наружбенице, да је потпише овлашћени представник добављача, овери печатом и достави уз понуду.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга: **Одржавање хигијене у објекту 27 ПУ Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15**, као понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) имао сам следеће трошкове :

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|---|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____,
(навести назив и адресу понуђача) дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање хигијене у објекту 27 ПУ Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15** за партију _____ (навести редни број партије - попуњава понуђач), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање хигијене у објекту 27 ПУ Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15 за партију _____** (навести редни број партије - попуњава понуђач), потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање хигијене у објекту 27 ПУ Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15 за партију** _____ (навести редни број партије - попуњава понуђач), потврђује и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

ХIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга: **Одржавање хигијене у објекту 27 ПУ Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15 за партију _____** (навести редни број партије - попуњава понуђач), за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања Оквирног споразума, а најкасније 7 дана након потписивања, на име средстава финансијског обезбеђења обавеза које произилазе из Оквирног споразума, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне свака са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, мора да важе још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења Оквирним споразумом преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац изјаве умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

ХIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање хигијене у објекту 27 ПУ Министарства унутрашњих послова, ЈН број 260/15 за партију _____** (навести редни број партије - попуњава понуђач), потврђује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да у радном односу има запослена следећа лица (најмање једно) у овој фирми:

- _____ (уписати име и презиме лица).
- _____ (уписати име и презиме лица).
- _____ (уписати име и презиме лица).

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.