

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

*Сектор за материјално-финансијске послове*

*07 Број 404-ЈН-45/20-5*

*07.09.2020. године*

*Београд*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ПОНОВНИМ ОТВАРАЊЕМ  
КОНКУРЕНЦИЈЕ, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА:**

**Дезинсекција и дератизација објеката Министарства**

**ЈН- БРОЈ 45/20**

На основу члана 32. чл. 40, чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке са закључењем оквирног споразума: Дезинсекција и дератизација објеката министарства 07 број 404-ЈН-45/20-2 од 30.06.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-45/20-03 од 30.06.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ПОНОВНИМ  
ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА:  
Дезинсекција и дератизација објеката Министарства**

**ЈН-БРОЈ 45/20**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста оквирног споразума; техничке карактеристике; место извршења услуга;	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-25
VI	Образац понуде	26-31
VII	Модел оквирног споразума	32-39
VIII	Модел наруџбенице	40-41
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума и Наружбенице	45
XIII	Потврда о реализацији предметних услуга	46
XIV	Изјаву о сагласност за коришћење података о личности	47

Конкурсна документација садржи 47 страна.

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције у складу са Законом о јавним набавкама.

**3. Предмет јавне набавке број 45/20 су услуге:** Дезинсекција и дератизација објеката министарства.

**4. Позив за подношење понуда** за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили захтеве дефинисане Конкурсном документацијом на период од 3 (три) године (за 2020., 2021. и 2022. годину). Уколико наручилац не добије унапред одрђен број прихватљивих понуда по партији, донеће одлуку о обустави поступка, сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

**6. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт (лице или служба) e-mail:** milena.parak@mup.gov.rs

**9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:** Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

**10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:** Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) банер електронске набавке.

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број 45/20 су услуге: Дезинсекција и дератизација објеката Министарства  
Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**  
ОРН: – 90923000 – Услуге дератизације

2. Предметна јавна набавка је обликована у 6 партија и то:

Партија 1 – ППУ – регионални центар „Север“  
Партија 2 – ППУ - регионални центар „Југ“  
Партија 3 – ППУ - регионални центар „Исток“  
Партија 4 – ППУ - регионални центар „Запад“  
Партија 5 – ПУ за град Београд  
Партија 6 – Седиште министарства

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуђач приликом подношења понуде у приложеној листи треба да заокружи за коју партију подноси понуду. уколико не нагласи сматраће се да је понуда поднета за све партије.

Редни број	<u>ПАРТИЈА</u>
1.	Партија 1 – ППУ – регионални центар „Север“
2.	Партија 2 – ППУ - регионални центар „Југ“
3.	Партија 3 – ППУ - регионални центар „Исток“
4.	Партија 4 – ППУ - регионални центар „Запад“
5.	Партија 5 – ПУ за град Београд
6.	Партија 6 – Седиште министарства

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

### III

## ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### 1. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40., 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда донеће одлуку о обустави поступка, у складу са чл. 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да оквирни споразум потпише овлашћени представник понуђача и да га понуђач достави у понуди. Потписан модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

### 2. Начин и услови издавања наруџбенице

Када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама **поновним отварањем конкуренције** позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и закључиће наруџбеницу.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључио Оквирни споразум за дату партију.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, Добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по знатно нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки Добављач приликом поновног отварања конкуренције и достављања понуда Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је **најнижа понуђена цена.**

Захтев за достављање понуде упућује се Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

### 3. Рок за достављање понуда:

**Рок за достављање понуда је минимум 2 (два) дана** од дана упућивања захтева за достављање понуде. Наручилац ће крајњи рок за достављање понуда дефинисати у позиву за подношење понуда. Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће донети **Одлуку о издавању појединачне наруџбенице** о јавној набавци најповољнијем Добављачу после отварања конкуренције на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум и на основу додатних захтева дефинисаних у **упућеном позиву за достављање понуда.**

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши услугу, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

#### **4. Критеријум рангирања понуда**

Оквирни споразум за сваку партију ће се закључити посебно и биће закључен са свим Понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за набавку предметне услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и издати наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а ако је рок извршења исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **5. Предмет поступка јавне набавке**

Пружање услуге дезинфекције и дератизације, као и дезинфекције у објектима министарства, сузбијање крпичњака и оса у и око објекта министарства.

#### **6. Посебни захтеву**

У случају да у току извршења услуге на основу захтева Наручиоца / Корисника, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у захтеву Наручиоца / Корисника, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером захтева са допуном или ће сачинити нови захтев са допунским услугама. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност од стране Наручиоца.

#### **7. Захтеви који се односе на заштиту животне средине**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

#### **8. Обавезе добављача пре почетка пружања услуга**

Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави личне податке извршиоца услуге ради провере података. Добављач је у обавези да Наручиоцу достави за сваког извршиоца услуге лично потписану Изјаву о сагласност за коришћење података о личности (**модел Изјаве у Поглављу XIV конкурсне документације**).

## **9. Обавезе добављача и наручиоца након почетка пружања услуга**

Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио, а Наручилац је дужан да након извршене услуге истакне евентуално постојање недостатака приликом вршења услуге, при чему ће Добављач штету надокнадити Наручиоцу у року од 5 (пет) дана.

## **10. Начин спровођења контроле пружених услуга**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом;
- да са представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга - у коме ће се констатовати извршене услуге и искоришћени материјал /средства за ту намену.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Добављача да замени извршиоца - радника који послове не обавља квалитетно.

## **11. Достављање извештаја (потврде - сертификата)**

Добављач је у обавези да по извршеној услузи дезинсекције и дератизације изда штампани извештај са спецификацијом препарата и решењима ради регулације права код надлежних инспекцијских служби (односно потврду - сертификат за извршену услугу дезинсекције и дератизације).

## **12. Рок извршења услуга:**

Рок за вршење услуге дезинсекције, дератизације, као и дезинфекције објеката министарства биће дефинисан у спецификацији услуга која ће бити саставни део позива за достављање понуда коју ће Наручилац упутити добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметном услугом. Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице.

## **13. Место извршења услуга:**

Објекти Министарства, травнате површине око објеката, ресторани, самачки хотели, одмаралишта и објекти Жандармерије у КЗБ.

## **14. Динамика извршења услуга:**

Добављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума.

## **15. Гаранција квалитета услуге:**

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга за сваки третман који врши.

Гаранција за извршену услугу дезинсекције и дератизације не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге, односно достављања штампаног извештаја.

У гарантном року Добављач је дужан да поступи по рекламацији Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореном, овлашћено лице Наручиоца дужно је да о томе писаним путем обавести одговорно лице Добављача и захтева поново извршење услуге.

У гарантном року Добављач је дужан да поступи по рекламацији Наручиоца и да о свом трошку у року од 5 (пет) дана отклони недостатке.

**16. Рок важења понуде:**

Минимално 90 дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**17. Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:**

Добављач је у обавези да за дезинсекцију користи средства као што су MAXFORCE IC GEL (активна материја imidaklorpid 2,15 %) произвођача Bayer EVIRNOMENTAL Science или одговарајуће. Као доказ за испуњење напред наведеног, понуђач је у обавези да уз понуду достави на свом меморандуму, потписан од стране овлашћеног лица списак средстава које користи за дезинсекцију

Добављач је у обавези да за дератизацију користи средства на бази BROMADIOLONA или одговарајуће. Као доказ за испуњење напред наведеног, понуђач је у обавези да уз понуду достави списак средстава које користи за дератизацију.

Напомена:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави напред наведене доказе, у супротном ће његова понуда бити оцењена као неприхватљива.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поглавље **III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део оквирног споразума и уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном спецификацијом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <b>члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама</b> )	<p><b><u>Правно лице:</u></b></p> <p>1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b><u>Предузетник:</u></b></p> <p>2. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b><u>Физичко лице:</u></b></p> <p>3. Копија очитане личне карте.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <b>члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама</b> )	<p><b><u>Правно лице:</u></b></p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита;</p> <p>2. Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>

		<p>3. Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за издавање овог извода/уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да остави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b></p> <p>1. Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог извода/уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ((члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><b><u>Правно лице:</u></b></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уколико се понуђач - правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације, односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><b><u>Предузетник:</u></b></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>

		<p><b>Физичко лице:</b></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Напомена:</b> Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ((<b>члан 75. став 2.) Закона о јавним набавкама</b>).</p>	<p><b>Сви понуђачи:</b></p> <p>Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (<b>модел потврде у Поглављу XI конкурсне документације</b>).</p> <p>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ((<b>члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама</b>)</p>	<p>1. Решење Министарства здравља о испуњавању прописаних услова за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 68/2020)</p> <p>2. Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за заштиту биља у складу са Законом о средствима за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009 и 17/2019) (решење о упису у регистар пружалаца услуга у области средстава за заштиту биља) и</p> <p>3. Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину (решење о упису у регистар објеката за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања заразних болести животиња) у складу са Законом о ветеринарству („Сл. гласник РС“ бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др. закон)</p>

**НАПОМЕНА:**

*Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.*

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	1. Да је понуђач у претходне 3 календарске године (2017, 2018. и 2019. годину) укупно реализовао услуге која су предмет јавне набавке у висини не мањој од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.	1. Потврда о реализацији предметних услуга да је у последње 3 календарске године (2017., 2018. и 2019.) реализовао услуге која су предмет набавке у висини не мањој од 1.000.000,00 динара без ПДВ (модел потврде у Поглављу XIII конкурсне документације).
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	1. Да понуђач послује у складу са следећим стандардима и то: - ISO 9001:2008 или одговарајући.	1. Фотокопија траженог сертификата (који је на снази) којим се доказује да понуђач послује у складу са наведеним стандардом.
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	1. Да понуђач има: - најмање 1 (једног) запосленог, односно ангажованог доктора медицине специјалисту епидемиологије или доктора медицине специјалисту хигијене, - најмање 1 (једног) запосленог, односно ангажованог струковног санитарно – еколошког инжењера или вишерг санитарног техничара - најмање 1 (једног) запосленог, санитарно – еколошког техничара.	1. Неоверене фотокопије обрасца М или обрасца М-1, М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да је најмање један радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно), или Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке и фотокопије диплома о завршеној стручној спреми (према захтеваном звању);

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 доставља уз понуду.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Доказ о испуњености обавезног услова и члана 77. став 1. тачка 5), наведен у табеларном приказу под редним бројем 5 и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач доставља уз понуду.

### 2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе;

### 3. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5.

Додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведен у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **Указујемо понуђачима на следеће:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

**Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V  
**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације - каталози, која се прилаже у изворном облику - непреведена).

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „**Понуда за отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума – Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**ПОНУДА СЕ СМАТРА БЛАГОВРЕМЕНОМ УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЉЕНА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА ДО 07.10.2020. ГОДИНЕ, ДО 10:00 ЧАСОВА.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Јавно отварање понуда одржаће се 07.10.2020. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**4. Понуда мора да садржи:**

- 3.1. попуњене, од стране Понуђача потписане све делове обрасца понуде;
- 3.2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, као и друге захтеве захтеване на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за Понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
- 3.3. попуњене, од стране Понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- 3.4. потписан одељак III конкурсне документације - Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења;
- 3.5. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача);
- 3.6. потписан Модел оквирног споразума (Поглавље VII конкурсне документације);
- 3.7. Модел наруџбенице (Поглавље VIII конкурсне документације);

- 3.8. друге доказе захтеване конкурсном документацијом;
- 3.9. доказе који се односе на испуњеност посебних захтева.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен (поглавље **IX** у конкурсној документацији).

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Поступак је подељен у 6 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије уколико задовољавају тражени услов.

Након спроведеног поступка оцењивања приспелих понуда, којом приликом ће се констатовати испуњење обавезних и додатних услова, закључивање оквирног споразума ће се реализовати у складу са партијама.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију посебно.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

- „**Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума – Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”,



- „Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума – Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- „Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума – Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, Понуђач уз допис, који је оверен и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде Понуђач доставља Наручиоцу допис који је оверен и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да Понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код Наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда Понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду. На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (**поглавље VI Конкурсне документације**), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (**поглавље VI Конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (**поглављу IV конкурсне документације**), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико Понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

- **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;**
- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћањ:

Рок и начин плаћања: у року до 45 дана од дана пријема фактуре, испоруке добара а након извршеног квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 10.2. Захтев у погледу рока и динамике извршења услуге:

Дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију објеката министарства биће дефинисан у спецификацији услуга која ће бити саставни део позива за достављање понуда коју ће Наручилац упутити добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметном услугом. Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице.

Добављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамички и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума.

### 10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 10.4. Захтев у погледу места извршења услуге:

Објекти Министарства, травнате површине око објеката, ресторани, самачки хотели, одмаралишта и објекти Жандармерије у КЗБ.

### 10.5. Захтев у погледу обавезе добављача пре почетка пружања услуга

Добављач је дужан да на захтев Наручиоцу достави личне податке извршиоца услуге ради провере података. Добављач је у обавези да Наручиоцу достави за сваког извршиоца услуге лично потписану Изјаву о сагласност за коришћење података о личности (**модел Изјаве у Поглављу XIV конкурсне документације**).

### 10.6. Захтев у погледу обавезе добављача и наручиоца након почетка пружања услуга

Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио, а Наручилац је дужан да након извршене услуге истакне евентуално постојање недостатака приликом вршења услуге, при чему ће Добављач штету надокнадити Наручиоцу у року од 5 (пет) дана.

### 10.7. Захтев у погледу начина спровођења контроле пружених услуга

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом;
- да са представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга - у коме ће се констатовати извршене услуге и искоришћени материјал /средства за ту намену.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Додављача да замени извршиоца - радника који послове не обавља квалитетно.

#### **10.8. Захтев у погледу доставе извештаја (потврде - сертификата)**

Додављач је у обавези да по извршеној услузи дезинфекције и дератизације изда штампани извештај са спецификацијом препарата и решењима ради регулисања права код надлежних инспекцијских служби (односно потврду - сертификат за извршену услугу дезинсекције и дератизације).

#### **10.9. Захтев у погледу гаранције квалитета услуге**

Додављач гарантује за квалитет извршених услуга за сваки третман који врши.

Гаранција за извршену услугу дезинсекције и дератизације не може бити краћа од 6 (шест) месеци од дана извршења услуге, односно достављања штампаног извештаја.

У гарантном року Додављач је дужан да поступи по рекламацији Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореном, овлашћено лице Наручиоца дужно је да о томе писаним путем обавести одговорно лице Додављача и захтева поново извршење услуге.

У гарантном року Додављач је дужан да поступи по рекламацији Наручиоца и да о свом трошку у року од 5 (пет) дана отклони недостатке.

#### **10.10. Захтев у погледу посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуда**

Додављач је у обавези да за дезинсекцију користи средства као што су MAXFORCE IC GEL (активна материја imidakloprid 2,15 %) произвођача Bayer EVIRNOMENTAL Science или одговарајуће. Као доказ за испуњење напред наведеног, понуђач је у обавези да уз понуду достави на свом меморандуму, потписан од стране овлашћеног лица списак средстава које користи за дезинсекцију.

Додављач је у обавези да за дератизацију користи средства на бази BROMADIOLONA или одговарајуће. Као доказ за испуњење напред наведеног, понуђач је у обавези да уз понуду достави списак средстава које користи за дератизацију.

Напомена:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави напред наведене доказе, у супротном ће његова понуда бити оцењена као неприхватљива.

#### **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју Понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. Средство финансијског обезбеђења

Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења оквирног споразума за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року су две менице.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу 2 (две блако соло менице):

12.1. Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- Потврду о регистрацији менице, и
- Копију важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

## 13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу добити благовремено исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sera.gov.rs](http://www.sera.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mprzss.gov.rs](http://www.mprzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## 14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, Понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у **отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума – Дезинсекција и дератизација објеката министарства, ЈН број 45/20** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- електронским путем на адресу: [milena.papak@mup.gov.rs](mailto:milena.papak@mup.gov.rs)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђач односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

**17.1.** поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

**17.2.** учинио повреду конкуренције;

**17.3.** доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

**17.4.** одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **18. Врста оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

**Уколико наручилац не добије унапред одрђен број прихватљивих понуда по партији, донеће одлуку о обустави поступка, сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.**

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да последња страна оквирног споразума, се потпише од овлашћеног представника Понуђача, овери и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

## **19. Врста критеријума за доделу наруџбенице након закључења оквирног споразума:**

Када настане потреба за предметном услугом Наручилац ће на основу члана 40а. став 2. тачка 2) закона о јавним набавкама **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене радове и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће наруџбеницу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а ако је рок извршења услуге исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови услуге (спецификација потребних услуга, цена, рок извршења услуге и др.), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлећи променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да узме у обзир све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

## **20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у **поглављу XII конкурсне документације**).

## **21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) ЗЈН. Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Понуђач мора да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

#### **24. Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 24.1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 24.2. назив и адресу наручиоца;
- 24.3. податке о јавној набавци која је предмет захтева,
- 24.4. односно о одлуци наручиоца;
- 24.5. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 24.6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 24.7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

- 24.1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - 24.1.1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 24.1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - 24.1.3. износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
  - 24.1.4. број рачуна: 840-30678845-06;
  - 24.1.5. шифру плаћања: 153 или 253;
  - 24.1.6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- 24.1.7. сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 45/20;
  - 24.1.8. корисник: буџет Републике Србије;
  - 24.1.9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 24.1.10. потпис овлашћеног лица банке, или
- 24.2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
- 24.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
- 24.4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **НАПОМЕНА:**

**У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.**

#### **25. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразума о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

#### **26. Праћење реализације оквирног споразума**

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења

#### **27. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **27. Измене и допуне наруџбеница**

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачне наруџбенице (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

#### **28. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употребе печата није обавезна.**

VI  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Отворени поступак јавне набавке услуге са закључењем оквирног споразума:  
Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ОПИС	
Дезинсекција и дератизација објеката министарства, ЈН број 45/20	
<p>Пружање услуге дезинсекције и дератизације као и дезинфекције у објектима Министарства, сузбијање кртичњака и оса у и око објеката министарства.</p> <p>Добављач је у обавези да за дезинсекцију користи средства као што су MAXFORCE IC GEL (активна материја imidakloprid 2,15 %) произвођача Bayer EVIRNOMENTAL Science или одговарајуће. Као доказ за испуњење напред наведеног, понуђач је у обавези да уз понуду достави на свом меморандуму, потписан од стране овлашћеног лица списак средстава које користи за дезинсекцију.</p> <p>Добављач је у обавези да за дератизацију користи средства на бази BROMADIOLONA или одговарајуће. Као доказ за испуњење напред наведеног, понуђач је у обавези да уз понуду достави списак средстава које користи за дератизацију.</p>	
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ НАРУЧИБЕНИЦЕ: најнижа понуђена цена;	
Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда (уписује понуђач) – (минимум 90 дана од дана отварања понуда).	
Рок извршења услуге биће дефинисан у спецификацији услуге која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметном услугом.	
Гаранција квалитета услуге _____ (гаранција за извршену услугу дезинсекције и дератизације не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге, односно достављања штампаног извештаја).	
Добављач је у обавези да по извршеној услузи дезинсекције и дератизације изда штампани извештај са спецификацијом преопарата и решењима ради регулисања права код надлежних инспекцијских служби (односно потврда - сертификат за извршену услугу дезинфекције и дератизације).	
Рок и начин плаћања: У року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршену услугу. Свака фактура је праћена радним налогом и потписом одговорног лица, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17).	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача _____

**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ УСЛУГЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА**

Партија \_\_\_\_\_

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.							
2.							
3.							

\* Додављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

\* Опис, јединицу мере и количину попуњава Наручилац.

\* НАПОМЕНА: Образац се не попуњава.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**ИЗНОС ПДВ-а :** \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом :** \_\_\_\_\_ динара

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** најнижа понуђена цена

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

(Место извршења услуге је у објектима/просторијама Наручиоца на територији ПУ и свих објеката који припадају Седишту Министарства, травнате површине око објекта, ресторани, самачки хотели, одмаралишта, као и други објекти које користи Министарство).

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога до краја важења оквирног споразума. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

**РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

(Додављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамички и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума. У случају да се наведени рокови не могу испоштовати због насталих објективних околности, Додављач је дужан писменим путем тражити сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога - околности које су довеле до тога).

**РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

**ДОСТАВА ИЗВЕШТАЈА (ПОТВРДЕ – СЕРТИФИКАТА):** Додављач је у обавези да по извршеној услузи дезинсекције и дератизације изда штампани извештај са спецификацијом препарата и решењима ради регулисања права код надлежних инспекцијских служби (односно потврде – сертификата о извршеној услузи дезинфекције и дератизације).

**ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ (гаранција за извршену услугу дезинсекције и дератизације не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге, односно достављања штампаног извештаја).

**Рок за доставу понуде** \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуде).

**НАПОМЕНА:** Образац се не попуњава. Наручилац попуњава место извршења услуге, рок и динамику извршење услуге и рок за доставу понуде, у дати образац у зависности од указане потребе за истим. Дати образац понуђач само потпише и печатира, да је сагласан са истим.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По потреби образац се може допунити са додатним колонама и редовима.

**VII**  
**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

(навести број партије за коју је поднета понуда)

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)  
Матични број: 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА :

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач) *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(члан групе понуђача или подизвођач) *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(члан групе понуђача или подизвођач) *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 40.,40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана \_\_. \_\_. 2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20, са циљем закључења оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције за 2020, 2021. и 2022. годину, на период од 3 (три) године;
- да је Добављач 1 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);
- да је Добављач 2 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);
- да је Добављач 3 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);



- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број 07 број 404-ЈН-45/20-\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Додављача;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума 07 број 404-ЈН-45/20-\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга: Дезинсекција и дератизација објеката министарства, 07 број 404-ЈН-45/20- \_\_од \_\_\_\_\_.2019. године (попуњава Наручилац);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице и
- обавеза настаје закључивањем појединачне наруџбенице.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница о јавној набавци услуга: Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20, између Наручиоца и Додављача у складу са условима из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем Додављача, односно и са једним.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);

- за 2021. годину - на износ процењене вредности за 2021. годину, од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);

- за 2022. годину - на износ процењене вредности за 2022. годину, од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Уколико понуду достави један Додављач, Наручилац задржава право да изврши контролу цене.

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити Позив за достављање понуда свим Додављачима и одредити им примерен рок за достављање истих.

Позив за достављање понуда који Наручилац упућује свим додвљачима са којима ја закључен овај оквирни споразум, а у тренутку када се за предметном услугом укажу потребе, садржаће Спецификацију са детаљним описом и друге битне елементе за конкретне услуге.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ**

### **Члан 4.**

Када настане потреба за услугама дезинсекције, дератизације или дезинфекције Наручилац ће на основу члана 40а. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама поновним отварањем конкуренције позвати све додвљаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће додвљача и издаће наруџбеницу.

У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде и др. (у складу са чланом 40. став 5. тачка 2. сви критеријуми и услови за издавање наруџбенице нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати Наружбеница.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуде по захтеву корисника не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања Захтева за достављање понуде.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

## **ЦЕНА**

### **Члан 5.**

Цену нуди сваки Добављач приликом достављања понуде Наручиоцу.

Цена је фиксна у динарима и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне услуге.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Наручиоцу.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршену услугу. Свака фактура је праћена радним налогом и потписом одговорног лица, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, број 113/17).

Свака достављена фактура, рачун или ситуација мора да садржи број и датум издате Наружбенице.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Пружање услуга започиње на основу примљеног потписаног захтева од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, односно у складу са законским прописима који регулишу обавезу вршења предметне услуге у одређеним роковима и према одређеној динамици, у току целог периода важења оквирног споразума. Рок почетка вршења услуге не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Добављач је дужан писменим путем тражити сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.

У случају да у току извршења услуге, на основу захтева Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у захтеву, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером захтева за допуном или ће сачинити нови захтев за допунским услугама. Обим

захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност од стране Наручиоца.

Место извршења услуга су објекти Министарства, травнате површине око објеката, ресторани, самачки хотели, одмаралишта и објекти Жандармерије у КЗБ.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА ПРЕ ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да Наручиоцу, одмах по пријему писменог захтева Наручиоца за вршење услуге, а најкасније у року од 2 (два) радна дана пре почетка вршења услуге, достави личне податке извршиоца услуге дезинсекције и дератизације ради провере података о личности. Добављач је у обавези да Наручиоцу достави за сваког извршиоца услуге лично потписану Изјаву о сагласност за коришћење података о личности.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА НАКОН ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Обавезе Добављача и Наручиоца:

- а) Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио;
- б) Наручилац је дужан да након извршене услуге истакне евентуално постојање недостатака приликом вршења услуге, при чему ће Добављач штету надокнадити у року од 5 (пет) дана.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује:

- да ће услуге извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова;
- да ће услуге изводити континуирно за време трајања оквирног споразума и
- да ће услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог оквирног споразума и његових делова.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача и стекне увид у стање и квалитет пословних, техничких и кадровских капацитета као и да изврши међуфазну контролу, увери се у квалитет вршених услуга што је Добављач дужан да му омогући.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује:

- да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог оквирног споразума и обавести пружаоца услуга о томе; и
- овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 12.**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;

- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом и
- да са представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга - у коме ће се констатовати извршене услуге и искоришћени материјал /средства за ту намену.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (два) дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Додављача и захтева поновно извршење услуга. Наручилац има право да писаним путем затражи од Додављача да замени извршиоца - радника који послове не обавља квалитетно.

## **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 13.**

Квалитативан пријем извршене услуге врши се записнички уз пријем пратећих докумената у објекту Министарства.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Додављача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

## **ДОСТАВА ИЗВЕШТАЈА (ПОТВРДЕ – СЕРТИФИКАТА)**

### **Члан 14.**

Додављач се обавезује да по извршеној услузи дезинсекције и дератизације изда штампани извештај са спецификацијом преопарата и решењима ради регулисања права код надлежних инспекцијских служби (односно потврду – сертификат за извршену услугу дезинсекције и дератизације).

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 15.**

Додављач гарантује за квалитет извршених услуга за сваки третман који врши.

Гаранција за извршену услугу дезинсекције и дератизације не може бити краћа од 6 (шест) месеци од дана извршења услуге, односно достављања штампаног извештаја.

У гарантном року Додављач је дужан да поступи по рекламацији Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореном, овлашћено лице Наручиоца дужно је да о томе писаним путем обавести одговорно лице Додављача и захтева поново извршење услуге.

У гарантном року Додављач је дужан да поступи по рекламацији Наручиоца и да о свом трошку у року од 5 (пет) дана отклони недостатке.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

### **Члан 16.**

Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу 2 (две) блако соло менице:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и

овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума са меничним овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума, потврдом о регистрацији менице и копијом важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Додављача, оверени печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и издатим наруџбеницама., као и уколико не закључи Наружбеницу у складу са овим Оквирним споразумом.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 17.**

Уколико Додављач коме је издата наруџбеница не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (два промила) укупне цене конкретних услуга с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене издате наруџбенице.

Уколико додављач са којим је закључен оквирни споразум и коме је издата наруџбеница не изврши услуге или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретних услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 18.**

Потраживања из издатих Наружбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно наруџбенице и да је документује на прописани начин.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 21.**

Целокупна комуникација страна у оквирном споразуму у вези примене одредби овог оквирног споразума вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Стране у оквирном споразуму су дужне да, непосредно по потписивању овог оквирног споразума, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 22.**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писаној форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ**

### **Члан 23.**

Након издавања сваке појединачне наруџбенице, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачне наруџбенице (осим предмета набавке), у складу са позитивним законским прописима.

Евентуалне измене наруџбенице врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације наруџбенице од стране Наручиоца, а у складу са позитивним законским прописима, након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за закључење анекса, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс наруџбенице.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 24.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2020, 2021. и 2022. године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

#### **Члан 26.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, Посебних узанси о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 27.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### **Члан 28.**

Обавезе по основу појединачних нарудбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване најмање до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

Овај Оквирни споразум је закључен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра - начелник Сектора**

\_\_\_\_\_  
**Жељко Веселиновић**

\_\_\_\_\_  
**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_  
**Подизвођач**

#### **Напомена:**

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример.

#### **Напомена:**

Потребно је да овлашћено лице Понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

**VIII**  
**МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**

закључен у \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), дана \_\_\_\_\_ године, између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: одговорно лице \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Додављач)

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга: Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, обликован по партијама, ЈН број 45/20, за Партију \_\_\_\_\_ на основу којег је донета Одлука број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, обавештавам Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за следеће:

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.							
2.							
3.							

\*Колону опис, јединица мере и количина попуњава наручилац.

\*Додављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

\*НАПОМЕНА: Образац се не попуњава.

Укупна вредност без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

ПДВ \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

1. Динамика извршења услуге: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац). Додављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума. У случају да се наведена



динамика не може испоштovati због насталих објективних околиности, Дoбављач је дужан писменим путем тражити сагласност Наручиоца за промену динамике, односно продужење рока вршења услуге уз навођење разлога – околиности које су довеле до тога.

2. Место извршења услуга: \_\_\_\_\_ . (попуњава Наручилац)
3. Рок почетка вршења услуге: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.
4. Рок извршења услуга \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (не може бити дужи од 5 радних дана). Рок извршења је битан елемент наруџбенице. Наручилац има право на наплату пенала у висини од 2 %о (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности.
5. Квантитативни пријем средства након реализације добара извршиће представник Корисника.
6. Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_ (гаранција за извршену услугу дезинсекције и дератизације не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге, односно достављања штампаног извештаја).
7. Достава извештаја (потврде – сертификата): Дoбављач је у обавези да по извршеној услузи дезинсекције и дератизације изда штампани извештај са спецификацијом препарата и решењима ради регулисања права код надлежних инспекцијских служби (односно потврду – сертификат за извршену услугу дезинсекције и дератизације).
8. Плаћање: у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршену услугу. Свака фактура је праћена радним налогом и потписом одговорног лица, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17).

Лице за контакт Наручиоца: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_.

Лице за контакт Дoбављача: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_.

**Наруџбеницу креирао:** \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**Наруџбеницу одобрио:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Дoбављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Дoбављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

Модел Наруџбенице је истоветан за свих 6 партија.

Потребно је да је потпише овлашћени представник добављача и достави уз понуду.

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Партија \_\_\_\_\_  
(уписати број партије)

Приликом припремања понуде за отворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20, као понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Партија \_\_\_\_\_  
(уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" број 86/2015 и 41/2019), као понуђач: \_\_\_\_\_ навести назив и адресу понуђача) дајем:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Дезинсекција и дератизација објекта Министарства, ЈН број 45/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.**

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Партија \_\_\_\_\_  
(уписати број партије)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.**

**XII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦЕ**

Партија \_\_\_\_\_  
(уписати број партије)

За отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума доставити Наручиоцу 1 (једну) блако соло менице:**

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума са меничним овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума, потврдом о регистрацији менице и копијом важећих картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверени печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

**XIII**  
**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**  
**(за претходне три године 2017., 2018. и 2019. годину)**

**Отворени поступак јавне набавке услуге са закључењем оквирног споразума:**  
**Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20**

\_\_\_\_\_ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је вршио услугу)

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (тачан назив Понуђача који подноси понуду) у \_\_\_\_\_ години, фирми \_\_\_\_\_ (уписује се назив фирме са којом Понуђач има закључен уговор и којој је реализовао предметне услуге), по следећим уговорима:

- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Дезинсекција и дератизације објеката Министарства, ЈН 45/20 и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Фирма са којом Понуђач има закључен уговор и којој је извршио предметну услугу потписује Потврду о испоруци предметних добара.

Потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца.

Копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства.

Потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима, тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке).

**XIV**  
**ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**  
**Отворени поступак јавне набавке услуге са закључењем оквирног споразума:**  
**Дезинсекција и дератизација објеката Министарства, ЈН број 45/20**

Овај образац користи се за давање сагласности извршилаца услуге након закључења наруџбенице и он се сада не попуњава.

**ИЗЈАВА**

Ја \_\_\_\_\_ (име и презиме), са  
ЈМБГ \_\_\_\_\_, пребивалиште / бораиште:  
\_\_\_\_\_, бр. личне карте: \_\_\_\_\_,  
издата од \_\_\_\_\_, својим потписом потврђујем да сам прочитао / ла и  
разумео / ла ово обавештење о обради података о личности и да дајем сагласност да Министарство  
унутрашњих послова може да обрађује, односно прикупља, бележи и разврстава моје податке о  
личности у складу са важећим законима и прописима.

У \_\_\_\_\_

Давалац изјаве:

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
својеручни потпис

**НАПОМЕНА:**

Предметну изјаву потписује физичко лице које ће вршити услугу код наручиоца.  
Изјаву ископирати у довољном броју примерака и доставити на захтев наручиоца.