



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

*Сектор за материјално-финансијске послове*

*07 број 404-ЈН- 99/17- 04*

*17.07. 2017. године*

*Београд*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ**  
**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**  
**Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора**  
**форензичких инструмената радне станице АФИС**  
**ЈН број 99/17**

---

Београд, јун 2017. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН 99/17-01 од 22.5 .2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН 99/1717 - 02 од 22.5 .2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку**  
**услуга:**  
**Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената**  
**радне станице АФИС**  
**ЈН број 99/17**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике, место испоруке, рок испоруке	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњено тим условима	11-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-26
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	27-36
VII	Модел оквирног споразума	37-44
VIII	Модел уговора	45-50
IX	Образац трошкова припреме понуде	51
X	Образац изјаве о независној понуди	52
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	53
XIII	Изјава понуђача о достављању финансијског средства за обезбеђења за добро извршење посла	54-55

Конкурсна документација садржи 55 страна.

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2017. ,2018. и 2019. годину у складу са Законом.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга: **Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, за потребе Наручиоца.**

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2017, 2018 и 2019. годину са најмање два понуђача/добављача (а може и више) који буду испунили обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/306 2000 лок 402-24.

e-mail: [maja.vasilov@mup.gov.rs](mailto:maja.vasilov@mup.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке је услуга: **Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, за потребе Наручиоца.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 50400000 услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године(за 2017, 2018 и 2019. годину) .

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању.

**III**  
**ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;**  
**МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Јавна набавка: **Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора  
форензичких инструмената радне станице АФИС, за 2017., 2018. и 2019. годину, ЈН  
99/17**

<b>Р. Бр</b>	<b>Уређај</b>	<b>Количине по години</b>	<b>Локација</b>
1	Радна станица - SMALL	1	МУП НКТЦ, Београд, Кнеза Милоша 103
2	Радна станица - SMALL	1	МУП НКТЦ, Београд, Деспота Стефана 107
3	Радна станица - SMALL	1	МУП НКТЦ, Београд, Деспота Стефана 107
4	Радна станица - SMALL	1	МУП НКТЦ, Београд, Деспота Стефана 107
5	Радна станица - SMALL	1	МУП НКТЦ, Београд, Деспота Стефана 107
6	Радна станица - SMALL	1	МУП НКТЦ, Ниш, Наде Томић 14
7	Радна станица - SMALL	1	МУП НКТЦ, Нови Сад, Бул. Краља Петра Првог 17
8	Радна станица - SMALL	1	Интерпол, Београд, Теразије 41
9	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Бор, Моше Пијаде 5
10	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Ваљево, Узун Миркова 1а
11	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Врање, Матије Гупца 4
12	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Зајечар, Пана Ђукића 1
13	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Зрењанин, Др. Зорана Каменковића 10
14	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Јагодина, Бошка Бухе 2
15	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Кикинда, Браће Катића 5
16	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Краљево, Војводе Путника 13
17	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Крушевац, Синђелићева 1
18	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Крагујевац, Трг Слободе 2
19	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Лесковац, Косте Стаменковића 1
20	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Нови Пазар, 37. Санџачке бригаде
21	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Панчево, Михајла Обреновића 1
22	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Пирот, Јеврејска 17
23	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Пријепоље, Јована Дучића 1
24	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Пожаревац, Дринска 2

25	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Прокупље, Такткова 4
26	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Смедерево, Деспота Гргура 2
27	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Сомбор, Кнеза Милоша 3
28	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Сремска Митровица, Трг Тире Милекића 1
29	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Суботица, Сегедински пут 45
30	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Ужице, Наде Матић 8
31	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Чачак, Цара Душана 3
32	Радна станица - LARGE	1	Регионални полицијски центар, Шабац, Господар Јевремова 4
33	Радна станица - LARGE	1	Криминалистичко-полицијска академија, Београд - Земун, Цара Душана 196
34	Радна станица - LARGE	1	ПС Савски Венац - Служба за странце, Београд, Савска 35
35	Радна станица - BOOKING	1	ПС Вождовац, Београд, Цара Душана 196
36	Радна станица - BOOKING	1	ПС Врачар, Београд, Радослава Грујића 14
37	Радна станица - BOOKING	1	ПС Звездара, Београд, Милана Ракића 50а
38	Радна станица - BOOKING	1	ПС Земун, Београд, Велики трг 2
39	Радна станица - BOOKING	1	ПС Нови Београд, Београд, Бул. Михајла Пупина 165
40	Радна станица - BOOKING	1	ПС Палилула, Београд, Мије Ковачевића 15
41	Радна станица - BOOKING	1	ПС Раковица, Београд, Патријарха Јоаникија 30
42	Радна станица - BOOKING	1	ПС Савски Венац, Београд, Савска 35
43	Радна станица - BOOKING	1	ПС Стари Град, Београд, Мајке Јевросиме 33
44	Радна станица - BOOKING	1	ПС Чукарица, Београд, Љешка 17
45	Радна станица - BOOKING	1	МУП НКТЦ, Ниш, Наде Томић 14
46	Радна станица - BOOKING	1	МУП НКТЦ, Београд, Деспота Стефана 107
47	Радна станица - BOOKING	1	ПС Кањижа, Кањижа
48	Радна станица - BOOKING	1	МУП НКТЦ, Нови Сад, Бул. Краља Петра Првог 17
49	Радна станица - BOOKING	1	Центар за азиланте, Београд, Зрењанински пут бб
50	Радна станица - MOBILE	1	Центар за азиланте, Боговађа, Боговађа бб
51	Радна станица - MOBILE	1	Центар за азиланте, Бања Ковиљача, Народног фронта бб

**Техничке карактеристике - техничка спецификација:** Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, састоји од замене следећих делова:

**Радна станица „SMALL“** састоји се од следеће пратеће опреме:

- РС рачунар, монитор, тастатура, миш, мултифункционални уређај.

**Радне станице „LARGE“ и „BOOKING“** састоје се од:

- РС рачунар, монитор, тастатура, миш, мултифункционални уређај, фотоапарат, Live скенер.

**Најчешћа замена следећих резервних делова по години за 2017., 2018. и 2019. годину**

Р.бр.	Спецификација замене резервних делова радне станице	кол
1.	Замена матичне плоче за рачунар са уградњом	1
2.	Замена процесора са уградњом	1
3.	Замена РАМ меморије са уградњом	1
4.	Замена Хард диска са уградњом	1
5.	Замена напајања рачунара са уградњом	1
6.	Замена тастатуре	1
7.	Замена миша	1
8.	Замена матичне плоче Live скенера са уградњом	1
9.	Замена камере Livesкенера са уградњом	1
10.	Замена дисплеја Livesкенера са уградњом	1
11.	Замена светлосног извораLive скенераса уградњом	1
12.	Замене УСБ хуба Livesкенера са уградњом	1
13.	Замене тастатуреLive скенера са уградњом	1
14.	Замена фолије за Live скенер	1
15.	Замена напајања за Livesкенер	1
16.	Сервисирање монитора са заменом делова	1
17.	Сервисирање тела Canon фотоапарата са заменом делова	1
18.	Сервисирање објективаCanon фотоапарата са заменом делова	1
19.	Замена батерије на Canon фотоапарату	1
20.	Сервисирање пгтампача на мултифункционалном уређају са заменом делова	1
21.	Сервисирање скенера на мултифункционалном уређају са заменом делова	1
22.	Замена бубња пгтампача на мултифункционалном уређају	1

23	Сервисирање механизма за увлачење папира на мултифункционалном уређају са заменом делова	1
----	--	---

**Технички услови сервисера и обавезе за превентивни надзор и одржавање инструмената - Радне станице АФИС, произвођача „PAPILON“ (радна станица „SMALL“, радна станица „LARGE“, радна станица „BOOKING“) са спецификацијом радних станица распоређених на територији Р.Србије за 2017., 2018. и 2019. годину су:**

- Превентивно одржавање и сервисирање хардвера АФИС радних станица.
- Услуга одржавања подразумева: превентивни надзор, редовни сервис, текуће одржавање, хитне сервисне поправке, интервенције и додатне генералне сервисе, а по основу утврђених потреба и писаног захтева крајњег корисника.
- Консалтинг везан за побољшање компоненти система и начина употребе.
- Експертиза стања радних станица и On-line техничка подршка сваког радног дана од 8:30 до 16:30.
- Редовни сервис – 10 дана по потписивању Уговора, установити проблеме и пронаћи начин да се исти превазиђу, физички уклонити све нечистоће настале током коришћења радних станица, константовати и уклонити све неправилности у раду.
- У случају квара извршити замену оригиналним и одговарајућим резервним деловима прихваћеним стандардима и важећим прописима.
- Даје гаранције Наручиоцу на уграђене резервне делове у трајању минимум дванаест (12) месеци, а на извршене услуге у трајању минимум шест (6) месеци.
- Обавеза сервисера да приликом прегледа и поправке инструмента сачини уредну документацију о прегледу радне станице, извршеном раду сервисера, утрошеном материјалу и деловима.
- Овера радног налога и приликом потписивања истог да наведе исправност и функционалност радне станице.
- За сваки сервис или поправку односно извршену интервенцију, давалац услуга дужан је да правилно води записник о пруженим услугама у два примерка.
- Записник се оверава од стране даваоца услуга и корисника радне станице.
- Понуђач након пружене услуге, а по потписивању радног налога о пруженој услузи, доставља рачун за пружену услугу са спецификацијом пружених услуга (сервис, поправка, резервни делови...) са јединичним и укупним ценама доставља Наручиоцу.
- Сервис кварова насталих услед нестручног и несавесног руковања, врши се по писаном одобрењу Министарства.
- Услед поправке обавезно чување корисникових података.
- Да се одазове у року од 3 сата по телефонском позиву од 8:30 до 16:30.
- Да се одазове у року од 48 сати по писаном позиву Министарства.

**Посебни захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуђач је у обавези да достави уз понуду:**

1. сертификат о обучености техничког лица или други одговарајући документ за сервисирање форензичких инструмената радних станица „Papilon“;
2. овлашћење произвођача преведено на српски језик оверено од стране судског тумача или неки други одговарајући документ да може да продаје, техничке делове тј. резервне делове, инсталира и одржава опрему предметног произвођача.



3. изјаву Додављача да преузима потпуну одговорност за квалитет производа и којом се обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

**Место извршење услуга:** у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

**Захтеви у погледу гарантног рока:**

- 1) **На извршену услугу:** \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана извршења услуге (гарантни рок не може бити краћи од **6 месеци** рачунајући од дана извршења услуге).
- 2) **На замењене резервне делове:** \_\_\_\_\_ месеца рачунајући од дана замене резервног дела (гарантни рок не може бити краћи од **12 месеци** рачунајући од дана замене резервног дела).

**Напомена:**

У случају да су потребне услуге и замена резервних делова који нису обухваћени понудом, изабрани потписник Оквирног споразума је у обавези да достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду изабраног Додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

**Рок и динамика извршење услуге:** Први сервис 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора. Остала сервисирања по позивима крајњег корисника у року који је дефинисан под техничким условима.

**Врста оквирног споразума:**

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинисане опште критеријуме у конкурсној документацији. Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

**У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.**

**Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.**

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Додављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

**Напомене:**

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_

**IV**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**  
**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**  
**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p>	<p style="text-align: center;">- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p style="text-align: center;">- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице</u> није осуђивано за <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник</u> понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p style="text-align: center;">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Напомена: <u>Доказ</u> не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p align="center"><b>- сви понуђачи -</b></p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о</u> извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p><b>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p align="center"><i>- правно лице и предузетник као понуђач -</i></p> <p><b>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена</b> изјава <i>(модел изјава у прилогу конкурсне документације)</i></p>

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели. у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1</b>	<b>ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>а)</b> Да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од <b>9.000.000,00</b> динара без ПДВ–а укупно за три године: 2014., 2015. и 2016. годину.</p> <p><b>б)</b> Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p><b>а)</b> Извештај о бонитету БОН - ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2014. ,2015. и 2016 годину или биланси стања и успеха за неведене године <b>или</b> Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2014.,2015.и 2016.годину издат од АПР-а</p> <p><b>или</b> Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2014., 2015. и 2016. годину).</p> <p><b>б)</b> Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
<b>2</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа</p> <p>- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 27001:2013 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом послова за безбедносне информације који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа</p>	<p><b>копија важећег сертификата ISO 9001 или одговарајући ; ISO 27001:2013 или одговарајући</b></p>
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ-</b>
	<p>Да понуђач има једно запослено или радно агажовано лице које ће бити надлежно за реализацију уговора</p>	<p>- неовверена фотокопија обрасца М-А или М3-А или други одговарајући образац из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање.</p> <p><b>или</b> други доказ о ангажовању (неовверена копија уговора о обављању привремених и повремених</p>

послова, уговора о делу) , односно други одговарајући доказ.

**ИЛИ**

изјава која се доставља под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о лицу/лицима одговорним за реализацију уговора, издата на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Уколико понуду понуђач подноси самостално** Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији. **доставља уз понуду.**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу у конкурсној документацији. Доказе о испуњености за **додатне услове** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу конкурсној документацију. **понуђач доставља уз понуду.**

### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:**

**А)** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона ( наведени у табеларном приказу конкурсној документацији) уз понуду.

**В)** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона** (наведени у

табеларном приказу конкурсној документацији.) **и дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76.3ЈН.**

**Уколико понуду подноси група понуђача( заједничка понуда):**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона(наведени у табеларном приказу конкурсној документацији.), а додатне услове испуњавају заједно.
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона** (наведени у табеларном приказу конкурсној документацији.), **а додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.**

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду **неоверених копија**. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у

вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V  
**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

**Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, ЈН број 99/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.08.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда одржаће се 15.08.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Понуда мора да садржи:**

- **Техничке карактеристике** (Образац III конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац VI у конкурсној документацији);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- **Образац трошкова о припремање понуде** (образац IX у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума** (образац XII у конкурсној документацији);
- **Све тражене доказе за додатне услове.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Поступак није обликован по партијама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

**„Измена понуде за јавну набавку услуга: Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, ЈН број 99/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, ЈН број 99/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, ЈН број 99/17 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких

понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем са структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У року до 45 дана по извршеној услузи, од датума пријема појединачних фактура, а на основу примљеног потписаног рачуна, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршење услуга.

Уз фактуру Додављач ће доставити оверени сервисни извештај и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне ставице. **Начин фактурисања услуга:** За извршене услуге, наведене у опису предмета јавне набавке фактура се испоставља након извршених услуга поправке кварова и сервисирања.

**Фактура у прилогу обавезно треба да садржи:**

**Сервисни извештај изабраног понуђача о извршеним услугама и спецификацијом утрошених делова и материјала и осталим трошковима. Уколико није било интервенција у извештају то нагласити. Након отклањања проблема у функционисању уређаја потребно је у**

радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за период за који се фактурише одржавање. Фактурисање и плаћање се врши након извршеног сервиса а у складу са ценама из образаца.

**Претходно обавештење:** Непосредно пре сваке интервенције одржавања и сервисирања уређаја који захтева обуставу рада корисника, Добављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави кориснику.

#### **10.2. Захтев у погледу рока и динамика извршења услуга**

Први сервис 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора. Остала сервисирања по позивима крајњег корисника у року који је дефинисан под техничким условима

#### **10.3. Захтев у погледу места извршења услуга**

У складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

#### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10.5 Захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**Понуђач је у обавези да достави:**

1. сертификат о обучености техничког лица или други одговарајући документ за сервисирање форензичких унструмената радних станица „Parilon“;
2. овлашћење произвођача преведено на српски језик оверено од стране судског тумача или неки други одговарајући документ да може да продаје, техничке делове тј. резервне делове, инсталира и одржава опрему предметног произвођача.
3. изјаву Добављача да преузима потпуну одговорност за квалитет производа и којом се обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

#### **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **12 Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

##### **12.1 Средства финансијског обезбеђења за закључење оквирног споразума**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

Бланко слоно меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и

овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице,

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача. Менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

## **12.2. Средства финансијског обезбеђења за закључење појединачних уговора**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

**Бланко** соло меницу без протеста са назначеним номиналним износом од 10%, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне **вредности понуде** без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију. Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средстава обезбеђења

## **13 Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума услуга: **Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС број ЈН 99/17** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: **maja.vasilov@mup.gov.rs**

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. Врста критеријума за закључење Уговора елементи критеријума на основу којих се закључује Уговор за сваки елемент критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на извршење услуга**. Уколико две или више понуда имају исту дужину гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

#### **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

#### **19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да је испунио посебне захтеве прописане у поглављу III Конкурсне документације;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 35/17;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.**

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **22.Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

## **23. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## **24 .Измене и допуне уговора**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;  
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. 2018. И 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

**ИЛИ**

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## **25. Начин и услов закључења уговора**

Након закључења оквирног споразума када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача који је понудио најнижу цену за предметну набавку у спецификацији, за закључење појединачних уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се понуђач са најниже понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације понуда, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег понуђача за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за предметну набавку.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда за јавну набавку услуга - **Сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС**

ЈН број 99/17

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број :</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: **Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, ЈН број 99/17**

р.бр.	Услуга сервисирања и резервни делови за радне станице	количине	Јединична мера	Јединична цена услуге без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а са свим зависним трошковима	ПДВ (у %) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1	Замена матичне плоче за рачунар са уградњом	1	КОМ				
2	Замена процесора са уградњом	1	КОМ				
3	Замена РАМ меморије са уградњом	1	КОМ				
4	Замена Хард диска са уградњом	1	КОМ				
5	Замена напајања рачунара са уградњом	1	КОМ				
6	Замена тастатуре	1	КОМ				
7	Замена миша	1	КОМ				

р.бр.	Услуга сервисирања и резервни делови за радне станице	количине	Јединична мера	Јединична цена услуге без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим зависним трошковима	ПДВ (у %) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
8	Замена матичне плоче Live скенера са уградњом	1	КОМ				
9	Замена камере Livesкенера са уградњом	1	КОМ				
10	Замена дисплеја Livesкенера са уградњом	1	КОМ				
11	Замена светлосног извораLive скенерса уградњом	1	КОМ				
12	Замене УСБ хуба Livesкенера са уградњом	1	КОМ				
13	Замене тастатуреLive скенера са уградњом	1	КОМ				
14	Замена фолије за Live скенер	1	КОМ				
15	Замена напајања за Livesкенер	1	КОМ				

р.бр.	Услуга сервисирања и резервни делови за радне станице	количине	Јединична мера	Јединична цена услуге без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим зависним трошковима	ПДВ (у %) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
16	Сервисирање монитора са заменом делова	1	КОМ				
17	Сервисирање тела Canon фотоапарата са заменом делова	1	КОМ				
18	Сервисирање објектива Canon фотоапарата са заменом делова	1	КОМ				
19	Замена батерије на Canon фотоапарату	1	КОМ				
20	Сервисирање штампача на мултифункционалном уређају са заменом делова	1	КОМ				
21	Сервисирање скенера на мултифункционалном уређају са заменом делова	1	КОМ				



р.бр.	Услуга сервисирања и резервни делови за радне станице	количине	Јединична мера	Јединична цена услуге без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим зависним трошковима	ПДВ (у %) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
22	Замена бубња пгтампача на мултифункционалном уређају	1	КОМ				
23	Сервисирање механизма за увлаченје папира на мултифункционалном уређају са заменом делова	1	КОМ				
<b>УКУПНО:</b>							

\* Количине су исте за све три године, односно за 2017., 2018. и 2019. годину.

**Напомена:** У цену за сваку појединачну ставку треба да буду урачунати сви пратећи трошкови, односно цена резервног дела, потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја као и све остале трошкове који се односе на сервисирање предметног уређаја, и осталих зависних трошкова.

\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање.

**Напомена:**

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком услуга који се не налази у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључно оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена јединична цена изабраће добављача. У случају да су потребне услуге и замена резервних делова који нису обухваћени понудом, изабрани Добављач је у обавези да достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене (регулисати уговором).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ( 1- 23)**

**А)** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

И

**Б)** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ( 1- 23) ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ ( ЗА 2017.2018 И 2019. ГОДИНУ)**

**А)** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

И

**Б)** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.**

**Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена.

**Фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

**Рок и начин плаћања:** У року до 45 дана по извршеној услузи, од датума пријема појединачних фактура, а на основу примљеног потписаног рачуна, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење усуге.

**Рок и динамика извршење услуга** Први сервис 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора. Остала сервисирања по позивима крајњег корисника у року који је дефинисан под техничким условима

**Место извршење услуга:** у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

**Вредност и важење оквирног споразума:** Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/ добављача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

**Рок важења понуде:** Минимум \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

**Гарантни рок:**

- **На извршену услугу:** \_\_\_\_\_ месеца рачунајући од дана извршења услуге (гарантни рок не може бити краћи од **6 месеци** рачунајући од дана извршења услуге).

- **На замењене резервне делове:** \_\_\_\_\_ месеца рачунајући од дана замене резервног дела (гарантни рок не може бити краћи од **12 месеци** рачунајући од дана замене резервног дела).

- **Вредност уговра:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

**Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

- \_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. год.

**М.П**

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су **обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума**, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

### Овај оквирни споразум закључен је између:

**НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**). Матични број : 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

и

### ДОБАВЉАЧА :

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Добављач*) ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

(члан групе понуђача или подизвођач)

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

Наручилац је, у складу са Законом о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, ЈН број\_\_\_\_/17 за потребе Министарства унутрашњих послова, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки интернет страници Наручиоца и порталу службеног гласила Србије. дана \_\_\_\_\_. године.,

да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума

да је Додављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума  
да је Додављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума  
да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум .  
да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;  
оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума су услуге - Сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне ставице АФИС, ЈН број\_\_\_\_/17 за потребе Министарства унутрашњих послова.

Опис услуга и замену резервних делова је у складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од две године.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

( попуњава Наручилац ) што по годинама износи :

за 2017. годину - на износ процењене вредности за 2017. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

( попуњава Наручилац )

за 2018. годину - на износ процењене вредности за 2018. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

( попуњава Наручилац )

за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

( попуњава Наручилац )

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне ставице АФИС и замену делова, као и трошкове увозних дажбина, превоза, и одржавање током трајања уговора, као и све друге зависне трошкове .

Цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума.

У случају да су потребне услуге и замена резервних делова који нису обухваћени техничком спецификацијом, понудом, потписник Оквирног споразума је у обавези да достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додављач у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по извршеној услузи, по пријему појединачних фактура оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закључења уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уз фактуру Додављач ће доставити оверени сервисни извештај и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС.

**Начин фактурисања услуга:** За извршене услуге, наведене у опису предмета јавне набавке фактура се испоставља након извршених услуга поправке кварова и сервисирања.

**Фактура у прилогу обавезно треба да садржи:**

**- Сервисни извештај изабраног понуђача о извршеним услугама и спецификацијом утрошених делова и материјала и осталим трошковима. Уколико није било интервенција у извештају то нагласити.** Након отклањања проблема у функционисању уређаја потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за период за који се фактурише одржавање. Фактурисање и плаћање се врши након извршеног сервиса а у складу са ценама из образаца.

**Претходно обавештење:** Непосредно пре сваке интервенције одржавања и сервисирања уређаја који захтева обуставу рада корисника, Додављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави кориснику.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума са најмање два и више понуђача појединачно, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача који је понудио најнижу цену за предметну набавку у спецификацији, за закључење појединачних уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се понуђач са најниже понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације понуда, не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег понуђача за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за предметну набавку. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

Додављач се обавезује да изврши услугу – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

Услед поправке и сервисирања обавезно чување корисничких података, очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења се спроводи у границама одобрења крајњег корисника.

За извршену услугу, Додављач даје гаранцију која износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана извршења услуге.

За замењене резервне делове, Додављач даје гаранцију која износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана замене резервног дела

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију. У наведеним гарантним роковима Додављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извршиоца услуга на терет Додављача уз наплату средства обезбеђења. У случају већег квара Додављач је обавезан да обавести Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач извршио уговорену услугу даном потписивања записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Том приликом, Наручилац је дужан да сервисирани уређаје на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Додављач мора исту поново извршити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета без недостатака.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### **Члан 8.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје **30 (тридесет)** дана дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности оквирног споразума** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Додављач је обавезан да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

**1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица додављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење,**

**3. доказ о регистрацији менице,**



**4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача, која не може бити старија од 15 дана пре објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Бланко соло меницу без протеста назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

**Менично овлашћење** да се менице за добро извршење посла без сагласности-достављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

#### **Потврду о регистрацији меница.**

**Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

## **РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да предметна добра након сервисирања преда Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и да предметну услугу изврши у року:

**Рок и динамика извршења услуга:** Први сервис 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора. Остала сервисирања по писаном захтеву Наручиоца не дужи од 48 сати, а у случају хитних и непредвиђених ситуација по телефонском позиву Наручиоца у року од 3 сата.

**Место извршење услуга:** у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 11.

Добављач се обавезује да изврши услугу – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

Услед поправке и сервисирања обавезно чување корисничких података, очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења се спроводи у границама одобрења крајњег корисника.

За извршену услугу, Добављач даје гаранцију која износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана извршења услуге.

За замењене резервне делове, Добављач даје гаранцију која износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана замене резервног дела.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију. У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Добављач је обавезан да обавести Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог Извршиоца услуга на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења. У случају већег квара

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 13.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 14.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ВИША СИЛА

### Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 17.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току \_\_\_\_\_ године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

### **Члан 19.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 20.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 21.**

Овај оквирни споразум је закључен 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и 3 (три) добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_  
**Жељко Веселиновић**

\_\_\_\_\_  
**Подизвођач**

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.*

*Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су **обавезни да потпишу и печатом овере модел уговора**, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

### Овај Уговор закључен је између:

**НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**). Матични број : 07008104  
Шифра делатности: 75240  
ПИБ: 100184116

и

### ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
ПДВ број: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добрављач)

*рачун:*

*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(члан групе понуђача или подизвођач)

*рачун:*

\_\_\_\_\_  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

*Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:*

- Наручилац је, у складу са Законом о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: - Сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, ЈН број 99/17, за који су позив и конкурсна документација истовремено објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Републике Србије, дана \_\_\_\_\_. године.

- Добрављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Добрављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. године, која у потпуности одговара

спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Наручилац је донео Одлуку број \_\_\_\_\_ о додели оквирног споразума именованом добављачу, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. године, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. ЗЈН.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, ЈН број99/17 за потребе Министарства унутрашњих послова.

Опис услуга и замену резервних делова је у складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

## **ВРЕДНОСТ УГОВРА**

### **Члан 2.**

Укупну вредност понуде према оквирним количинама добара из члана1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а( попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом ( попуњава понуђач)

Укупна вредност уговора, односно максимални могући износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата услуга сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС и замену делова, као и трошкове увозних дажбина, превоза, и одржавање током трајања уговора, као и све друге зависне трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

Цена фиксна у динарима до окончања уговора.

У случају да су потребне услуге и замена резервних делова који нису наведени у понуди из члана 1. овог уговора, Добављач је у обавези да достави понуду за вршење услуга, односно замене делова накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по извршеној услузи, по пријему појединачних фактура оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закључења уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уз фактуру Добављач ће доставити оверени сервисни извештај и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС.

**Начин фактурисања услуга:** За извршене услуге, наведене у опису предмета јавне набавке фактура се испоставља након извршених услуга поправке кварова и сервисирања.

**Фактура у прилогу обавезно треба да садржи:**

- **Сервисни извештај изабраног понуђача о извршеним услугама и спецификацијом утрошених делова и материјала и осталим трошковима. Уколико није било интервенција у извештају то нагласити.** Након отклањања проблема у функционисању уређаја потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за период за који се фактурише одржавање. Фактурисање и плаћање се врши након извршеног сервиса а у складу са ценама из образаца.

**Претходно обавештење:** Непосредно пре сваке интервенције одржавања и сервисирања уређаја који захтева обуставу рада корисника, Добављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави кориснику.

## **РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да предметна добра након сервисирања преда Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и да предметну услугу изврши у року:

- **Рок и динамика извршења услуга:** Први сервис 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора. Остала сервисирања по писаном захтеву Наручиоца не дуже од 48 сата, а у случају хитних и непредвиђених ситуација по телефонском позиву Наручиоца у року од 3 сата.
- **Место извршење услуга:** у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да изврши услугу – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС, стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

Услед поправке и сервисирања обавезно чување корисничких података, очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења се спроводи у границама одобрења крајњег корисника.

За извршену услугу, Добављач даје гаранцију која износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана извршења услуге.

За замењене резервне делове, Добављач даје гаранцију која износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана замене резервног дела.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију. У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Добављач је обавезан да обавести Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог Извршиоца услуга на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења. У случају већег квара.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорену услугу даном потписивања записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Том приликом, Наручилац је дужан да сервисирани уређаје на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Добављач мора исту поново извршити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета без недостатака.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Бланко соло меницу без протеста назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији меница.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меницу мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.



## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017., 2018. и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

**ИЛИ**

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току године, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до финасијке рализацији у зависности који услов прво наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

## **САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 17.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

### **Члан 18**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_

**Подизвођач**

\_\_\_\_\_

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

\_\_\_\_\_

**Жељко Веселиновић**

IX

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде у отвореном поступку за набавку услуга – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС. за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 99/17, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС., **ЈН број 99/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуга – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС. **за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 99/17**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ХП

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку услуга: - сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице АФИС.за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 99/17, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

Бланко соло меницу за добро извршење посла што номинално износи од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ –а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

**У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана за достави Наручиоцу**

Бланко соло меницу за добро извршење посла што номинално износи од 10% од вредности појединачног уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана

дуже од истека рока важности појединачног уговора, у случају неизвршења обавеза по закључењем појединачног уговора .

Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења појединачних уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се менице може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

У \_\_\_\_\_

Дана:

**М.П.**

**овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац*