

На основу решења министра унутрашњих послова 01 број: 7338/2016-4 од 01.09.2016. године, председник Конкурсне комисије за спровођење конкурса за избор на радно место директор полиције, дапа 01.09.2016. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Конкурсне комисије за спровођење конкурса за избор на радно место директор полиције

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују начин рада Конкурсне комисије за спровођење конкурса за избор на радно место директор полиције (у даљем тексту: Комисија) и мерила за избор кандидата.

САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 2.

Комисију чине три члана: заменик начелника Сектора за људске ресурсе – председник Комисије, заменик шефа Кабинета министра и начелник Управе полиције.

Лица из става 1. овог члана именована су решењем министра унутрашњих послова 01 број: 7338/2016-4 од 01.09.2016. године.

РАД КОМИСИЈЕ

Члан 3.

Рад Комисије је јаван. Овај Пословник и саопштења за јавност о раду Комисије биће доступни на интернет и интранет страници Министарства унутрашњих послова.

Комисија ради у седници у договореним терминима.

Седницама Комисије присуствују чланови Комисије и лице које обавља стручно-оперативне послове у раду Комисије.

О свом раду Комисија сачињава записник.

Пре отпочињања сваке седнице Комисије, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Примедбе на записник може изнети сваки члан Комисије.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председник Комисије констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби, записник се усваја у предложеном тексту.

Записник са седнице Комисије потписују сви чланови Комисије и лице које обавља стручно-оперативне послове у раду Комисије.

Члан 4.

Председник Комисије:

- представља Комисију;
- сазива седнице Комисије и председава седницама;
- потписује акте Комисије;
- стара се да се послови Комисије обављају у складу са прописима и благовремено;
- стара се о примени овог Пословника.

Члан 5.

Чланови Комисије обавезни су да редовно присуствују седницама Комисије.

У случају оправдане спречености члана да присуствује седници Комисије, иста ће бити отказана и наредна одржана у најкраћем року по испуњењу услова за присуство свих чланова.

Члан 6.

Стручно-оперативне послове за потребе Комисије, обавља надлежна организациона јединица Сектора за људске ресурсе.

Надлежна организациона јединица из става 1. овог члана обавља следеће послове:

- припрема записнике са седница Комисије;
- обавештава чланове Комисије о терминима одржавања седница;
- обавештава кандидате о окончању изборног поступка и о окончању сваке фазе изборног поступка;
- припрема и чува документацију неопходну за рад Комисије;
- обавља и остале послове по налогу председника Комисије.

БЛИЖА МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА

Провера испуњености формално-правних услова

Члан 7.

Приликом сачињавања Листе кандидата који улазе у изборни поступак Комисија разматра све податке из поднетих пријава на конкурс и прилога, као и податке из кадровске и других евиденција које води Министарство, нпр. податке о кретању у служби, оцењивању и др.

Ради добијања потпуних и тачних података, Комисија може вршити проверу података садржаних у конкурсној документацији.

Базичне компетенције

Члан 8.

За кандидате који су испунили формално-правне услове Комисија надлежној организационој јединици Сектора за људске ресурсе упућује захтев за процену базичних компетенција.

Оцењивање базичних компетенција врши се у складу са чланом 19. став 3. тачка 2. Уредбе о спровођењу јавног конкурса у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС, број 72/2016).

Лекарски преглед Члан 9.

Кандидати који су задовољили захтеве процене базичних компетенција упућују се на лекарски преглед у референтну здравствену установу.

Интервју Члан 10.

Комисија проверава стручне способности, знања и вештине потребне за рад на радном месту, а које су садржане у тексту огласа, кандидата који су задовољили здравствене услове.

Ова провера врши се кроз две фазе, и то: провера стручне способности и провера знања и вештина.

Провере из става 2. овог члана врше се кроз полуструктурирани интервју.

Провера стручне способности подразумева постављање унапред дефинисаних питања и могућност постављања додатних питања, а ради утврђивања способности за обављање послова радног места.

Провера знања и вештина подразумева питања која се односе на познавање области из делокруга органа и стручно знање из области рада за обављање послова радног места.

Члан 11.

За сваку фазу из члана 10. став 2. чланови Комисије дају засебну коначну оцену.

Сваки члан Комисије појединачно оцењује кандидата за свако постављено питање.

Коначну оцену сваког члана Комисије чини просек оцена добијених за свако појединачно питање.

Укупна оцена у свакој фази провере, представља просек коначних оцена сва три члана Комисије.

Оцењивање провере стручних способности врши се у складу са чланом 19. став 3. тачка 3. Уредбе о спровођењу јавног конкурса у Министарству унутрашњих послова.

Оцењивање провере знања и вештина врши се у складу са чланом 19. став 3. тачка 1. Уредбе о спровођењу јавног конкурса у Министарству унутрашњих послова.

Безбедносна провера Члан 12.

За кандидате који су на интервјуу оцењени позитивном оценом, у складу са законом, прибављају се безбедносне провере.

Рангирање кандидата Члан 13.

Након процене безбедносних услова Комисија сачињава Коначну ранг листу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

О спровођењу одредаба овог Пословника стара се председник Комисије.

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Датум, 01.09.2016. године

Број: 264/16

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Гордана Јековић

