

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално финансијске послове

07 број 404-ЈН-52/17-04

15. 08. 2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Партија 1. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: LINUX основни модул и LINUX напредни модул специфицирано за 5 (пет) особа.

Партија 2. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Јава програмирање-основно и Јава програмирање-напредно специфицирано за 4 (четири) особе.

Партија 3. Обука и сертификација за курс: CompTIA Security+ SY0 401, специфицирано за 1 (једну) особу.

Партија 4. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Упознавање са стандардима ISO 27000, ISO 27001 и ISO 27002 и ISO 27001 – Обука за интерног проверивача (са сертификацијом) – специфицирано за 6 (шест) особа.

ЈН број 52/17

Београд, август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-52/17-01 од 30.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-52/17-02 од 30.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности:
услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова
за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 52/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења услуге	5-24
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	25-28
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-37
VI	Образац понуде за све партије	38-44
VII	Модел уговора за све партије	45-60
VIII	Образац трошкова припреме понуде	61
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	62
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	63
XI	Образац изјаве о независној понуди	64
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	65
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	66

Конкурсна документација садржи 66 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, за потребе Наручиоца.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и на интернет страници Наручиоца (www.mup.gov.rs).

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају да две или више понуда имају исти најнижу понуђену цену и исти рока извршења услуге као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дожи рок важења понуде.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт (лице или служба) – радним данима од 8 до 15 часова

Одељење за послове јавних набавки, факс: 011/306-2000, локал 403-25.

e-mail: mirjana.radivojevic@mup.gov.rs.

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

11. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 52/17, је услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

80510000 – услуге специјалистичке обуке.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: LINUX основни модул и LINUX напредни модул специфицирано за 5 (пет) особа.

Партија 2. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Јава програмирање-основно и Јава програмирање-напредно специфицирано за 4 (четири) особе.

Партија 3. Обука и сертификација за курс: CompTIA Security+ SY0 401, специфицирано за 1 (једну) особу.

Партија 4. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Упознавање са стандардима ISO 27000, ISO 27001 и ISO 27002 и ISO 27001 – Обука за интерног проверивача (са сертификацијом) специфицирано за 6 (шест) особа.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБУКЕ

Партија 1. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: LINUX основни модул и LINUX напредни модул специфицирано за 5 (пет) особа.

Linux курсеви

Linux основни модул:

- Увод у Linux, Историја, основне карактеристике, лиценце, веза са GNU системом, дистрибуције, сертификати
- Open Source - филозофија и пословни модел
- Основне карактеристике Linuxа, разлике у односу на Windows
- Инсталација Linux-а
- Рад са GNOME, XFCE, Unity и KDE окружењима
- Управљање софтверским пакетима, инсталирање програма и ажурирање система
- Управљање хардвером и инсталација драјвера
- Програми за свакодневни рад - Internet, мултимедија, канцеларијски алати, графика, програмирање
- Рад у мрежном окружењу
- Основе рада у командној линији
- Основне Linux и Unix команде, проналажење документације и упутстава
- Команде за рад са локалним и удаљеним фајловима и фајл системима, контрола приступа фајловима
- Командни interpreter Bash, променљиве окружења, токови података, контрола процеса
- Команде за добијање информација о систему, приказ, одабир и форматирање садржаја фајлова, претраживање фајл система, компресовање и архивирање, рад у мрежи
- Инсталација софтвера помоћу RPM и DPKG менаџера пакета
- Обрада текста едитором Vim, регуларни изрази, sed, awk, штампање
- Bash scripting

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова.

Linux напредни модул:

- Увод у администрацију, улога администратора
- Администрација корисника и група
- Аутентификација корисника кроз PAM
- Аутоматизација посла, skripting
- Администрација фајлова и фајл система, хијерархија фајл система и потреба за партицијама, означавање диск уређаја и партиција, партиционисање
- Типови фајл система, форматирање, провера исправности и промена величине фајл система, атрибути фајл система, приступне листе (ACL)
- Софтверски RAID, Logical Volume Manager (LVM)
- Фајл систем квоте
- Процес стартовања система и контроле процеса
- Препознавање хардвера, рад са модулима кернела, иницијализација
- Конфигурисање, компајлирање и инсталирање новог кернела
- Подешавање боот лоадер-а
- Управљање софтверским пакетима са DPKG и RPM системима
- Компајлирање софтвера из изворног кода, управљање дељеним библиотекама
- Основни системски сервиси, Cron, Syslog, Logrotate, Automount
- Прављење и враћање резервних копија података
- Основе TCP/IP протокола
- Поддршка кернела за TCP/IP
- Подешавање мрежних параметара
- Алатке за рад са мрежом и испитивање мрежних проблема
- Основни мрежни сервиси
- Подешавање заштитног зида
- Локално рутирање и NAT
- ISC BIND DNS и ISC DHCP

Трајање обуке не може бити краће од 50 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: У учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: рок извршења услуге не може бити дужи од 5 месеци од дана закључења уговора.

За изведену обуку потребно је да изабрани добављач полазницима обуке изда одговарајућу потврду о похађању обуке.

Посебни захтев од чега зависи прихватљивост понуде

Добављач може бити високошколска установа акредитована у области рачунарства (електротехника и рачунарство, софтверско рачунарство), као и фирма која се бави рачунарским програмирањем, консултантским или са тим повезаним делатностима, уколико је у последњих 5 година организовала еквивалентне курсеве из Linux-а, односно Јава програмирања за најмање 100 полазника.

Доказ:

програм курсева

и

референце о пруженим услугама дате на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверена потписом и печатом од стране одговорног лица понуђача

или

изјаве корисника услуга о пруженим услугама дате на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверена потписом и печатом од стране одговорног лица понуђача

или

фотокопија уговора о пруженим услугама

Напомена: уколико понуђач не достави напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ПАРТИЈА 2. Партија 2. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Јава програмирање-основно и Јава програмирање-напредно специфицирано за 4 (четири) особе.

Јава курсеви

Јава програмирање - основно:

Упознавање са програмским језиком Јава

- програмски језик Јава и основне разлике у односу на друге језике
- апликације, аплети, клијент-сервер, веб
- процедурално и објектно оријентисано програмирање
- шта садрже и која интегрисана развојна окружења постоје
- основи синтаксе Јаве
- примитивни типови
- оператори
- литерали
- контрола тока програма
- компајлирање и покретање програма из командне линије
- употреба интегрисаног развојног окружења
- CLASSPATH

Класе и објекти

- шта су класе и објекти
- апстракција
- општи облик дефиниције класе
- декларације и дефиниције објеката
- наслеђивање, полиморфизам
- енкапсулација
- видљивост и начин употребе атрибута и метода чланица објекта
- препоруке и примери (приватни атрибути, getter, setter...)

Методе

- потпис и општи изглед методе

- аргументи, видљивост аргумената
- конструктори
- метод `finalize()`
- garbage collector
- метод `toString()`
- резервисана реч `this`
- кључна реч `static`
- кључна реч `final` у дефиницији атрибута
- Наслеђивање
- надкласе и подкласе
- резервисана реч `super`
- класа `Object`
- наслеђивање конструктора, сакривање конструктора
- `type cast`
- кључна реч `final` у дефиницији класе

Апстрактне класе и интерфејси

- кључна реч `abstract`
- дефинисање интерфејса
- имплементација интерфејса
- односи између класа и интерфејса
- вишеструко наслеђивање, добре и лоше стране и решење у Јави

Пакети, JAR библиотеке

- намена пакета и груписање пакета
- класе и фајлови, пакети и директоријуми
- дефинисање пакета
- употреба и приступ пакетима
- употреба JAR библиотека

Документација

- употреба JavaDOC документације
- креирање JavaDOC документације
- Примитивни типови, низови
- низови
- класе-омотачи примитивних типова

Рад са низовима знакова (стрингови)

- класа String, декларација и иницијализација
- мултиплицирање/копирање стрингова
- надовезивање/спајање стрингова
- подстрингови
- обрада појединих знакова стринга, промена знакова, промена величине знака
- проналажење знакова у стрингу
- поређење стрингова и подстрингова
- стрингови и низови
- конверзија броја у стринг и стринга у број
- класа StringBuffer

Обрада изузетака

- шта су изузеци (exception)
- врсте и класификација изузетака
- креирање изузетака, кључна реч throw
- кључна реч throws у потпису методе
- резервисане речи TRY i CATCH
- угњеждени try-catch блокови
- неухваћени изузеци
- обрада више врста изузетака у једном блоку
- приказивање описа изузетака

- stack trace
- ponovno bacanje izuzetka
- креирање сопствених класа изузетака
- резервисана реч FINALLY
- стандардни изузеци уграђени у Јаву

Колекције

- List, Map, Set
- Iterator
- Vector, Enumeration

Токови (streams) и фајлови

- класа File, фајлови и директоријуми
- стандардни улаз (конзола/тастатура)
- стандардни излаз (конзола/екран)
- бинарни улазни токови (InputStream) и читање бајтова из фајла
- бинарни излазни токови (OutputStream) и писање бајтова у фајл
- знаковни (character) улазни токови (Reader)
- знаковни (character) излазни токови (Writer)
- фајлови са интернационалним знаковима (Unicode)
- повезивање више улазних и излазних токова и прослеђивање података

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова.

Јава напредни курс:

Кратак преглед програмског језика Јава

- програмски језик Јава и основне разлике у односу на друге језике
- апликације, аплети, клијент-сервер, web
- синтакса, примитивни типови, оператори, литерали, контрола тока програма
- низови
- интегрисана развојна окружења
- класе, објекти, методе, конструктори

- интерфејси
- пакети
- изузеци

Помоћне класе, Библиотеке

- класе String и StringBuffer
- класа Math
- употреба JAR библиотека
- прављење JAR библиотека
- шифровање података (MD5, SHA, Base64)
- слање е-маил порука

Токови (streams) и фајлови

- класа File, фајлови и директоријуми
- стандардни улаз (конзола/тастатура)
- стандардни излаз (конзола/екран)
- бинарни улазни токови (InputStream) и читање бајтова из фајла
- бинарни излазни токови (OutputStream) и писање бајтова у фајл
- знаковни (character) улазни токови (Reader)
- знаковни (character) излазни токови (Writer)
- фајлови са интернационалним знаковима (Unicode)
- повезивање више улазних и излазних токова и прослеђивање података
- серијализација објеката
- компресија података (ZIP, GZIP)

XML и properties фајлови

- укратко о XML структурама
- обрада XML података у Јави
- употреба конфигурационих фајлова

Интернационализација

- локализација, ResourceBundle

- форматирање бројева
- форматирање датума и времена
- Unicode конверзије текста

AWT кориснички интерфејс

Swing кориснички интерфејс

Apleti

JDBC конектовање на базу података

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова.

Место извршења услуге: У учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

Рок и динамика извршења услуге: рок извршења услуге не може бити дужи од 8 месеци од дана закључења уговора.

За изведену обуку потребно је да изабрани добављач полазницима обуке изда одговарајућу потврду о похађању обуке.

Посебни захтев од чега зависи прихватљивост понуде

Добављач може бити високошколска установа акредитована у области рачунарства (електротехника и рачунарство, софтверско рачунарство), као и фирма која се бави рачунарским програмирањем, консултантским или са тим повезаним делатностима, уколико је у последњих 5 година организовала еквивалентне курсеве из Linux-а, односно Java програмирања за најмање 100 полазника.

Доказ:

програм курсева

и

референце о пруженим услугама дате на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверена потписом и печатом од стране одговорног лица понуђача

или

изјаве корисника услуга о пруженим услугама дате на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверена потписом и печатом од стране одговорног лица понуђача

или

фотокопија уговора о пруженим услугама

Напомена: уколико понуђач не достави напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

CompTIA Security+ SY0 401

Measuring and Weighing Risk

- Risk Assessment
- Computing Risk Assessment
- Acting on Your Risk Assessment
- Risks Associated with Cloud Computing
- Risks Associated with Virtualization
- Developing Policies, Standards, and Guidelines
- Implementing Policies
- Understanding Control Types and
- False Positives/Negatives
- Risk Management Best Practices
- Disaster Recovery
- Tabletop Exercise
- Exam Essentials

Monitoring and Diagnosing Networks

- Monitoring Networks
- Network Monitors
- Understanding Hardening
- Working with Services
- Patches
- User Account Control
- Filesystems
- Securing the Network
- Security Posture
- Continuous Security Monitoring
- Setting a Remediation Policy
- Reporting Security Issues
- Alarms
- Alerts
- Trends
- Differentiating between Detection Controls and
- Prevention Controls
- Exam Essentials

Understanding Devices and Infrastructure

- Mastering TCP/IP
- OSI Relevance
- Working with the TCP/IP Suite

- IPv4 and IPv6
- Understanding Encapsulation
- Working with Protocols and Services
- Designing a Secure Network
- Demilitarized Zones
- Subnetting
- Virtual Local Area Networks
- Remote Access
- Network Address Translation
- Telephony
- Network Access Control
- Understanding the Various Network Infrastructure Devices
- Firewalls
- Routers
- Switches
- Load Balancers
- Proxies
- Web Security Gateway
- VPNs and VPN Concentrators
- Intrusion Detection Systems
- Understanding Intrusion Detection Systems
- IDS vs. IPS
- Working with a Network-Based IDS
- Working with a Host-Based IDS
- Working with NIPSs
- Protocol Analyzers
- Spam Filters
- UTM Security Appliances
- Exam Essentials

Access Control, Authentication, and Authorization

- Understanding Access Control Basics
- Identification vs. Authentication
- Authentication (Single Factor) and Authorization
- Multifactor Authentication
- Layered Security and Defense in Depth
- Network Access Control
- Tokens
- Federations
- Potential Authentication and Access Problems
- Authentication Issues to Consider
- Authentication Protocols
- Account Policy Enforcement
- Users with Multiple Accounts/Roles

- Generic Account Prohibition
- Group-based and User-assigned Privileges
- Understanding Remote Access Connectivity
- Using the Point-to-Point Protocol
- Working with Tunneling Protocols
- Working with RADIUS
- TACACS/TACACS+/XTACACS
- VLAN Management
- SAML
- Understanding Authentication Services
- LDAP
- Kerberos
- Single Sign-On Initiatives
- Understanding Access Control
- Mandatory Access Control
- Discretionary Access Control
- Role-Based Access Control
- Rule-Based Access Control
- Implementing Access Controlling Best Practices
- Least Privileges
- Separation of Duties
- Time of Day Restrictions
- User Access Review
- Smart Cards
- Access Control Lists
- Port Security
- Working with 802.1X
- Flood Guards and Loop Protection
- Preventing Network Bridging
- Log Analysis
- Trusted OS
- Secure Router Configuration
- Exam Essentials

Protecting Wireless Networks

- Working with Wireless Systems
- IEEE 802.11x Wireless Protocols
- WEP/WAP/WPA/WPA2
- Wireless Transport Layer Security
- Understanding Wireless Devices
- Wireless Access Points
- Extensible Authentication Protocol
- Lightweight Extensible Authentication Protocol
- Protected Extensible Authentication Protocol

- Wireless Vulnerabilities to Know
- Wireless Attack Analogy
- Exam Essentials

Securing the Cloud

- Working with Cloud Computing
- Software as a Service (SaaS)
- Platform as a Service (PaaS)
- Infrastructure as a Service (IaaS)
- Private Cloud
- Public Cloud
- Community Cloud
- Hybrid Cloud
- Working with Virtualization
- Snapshots
- Patch Compatibility
- Host Availability/Elasticity
- Security Control Testing
- Sandboxing
- Security and the Cloud
- Cloud Storage
- Exam Essentials

Host, Data, and Application Security

- Application Hardening
- Databases and Technologies
- Fuzzing
- Secure Coding
- Application Configuration Baselineing
- Operating System Patch Management
- Application Patch Management
- Host Security
- Permissions
- Access Control Lists
- Antimalware
- Host Software Baselineing
- Hardening Web Servers
- Hardening Email Servers
- Hardening FTP Servers
- Hardening DNS Servers
- Hardening DHCP Services
- Protecting Data Through Fault Tolerance
- Backups
- RAID

- Clustering and Load Balancing
- Application Security
- Best Practices for Security
- Data Loss Prevention
- Hardware-Based Encryption Devices
- Exam Essentials

Cryptography

- An Overview of Cryptography
- Historical Cryptography
- Modern Cryptography
- Working with Symmetric Algorithms
- Working with Asymmetric Algorithms
- What Cryptography Should You Use?
- Hashing Algorithms
- Rainbow Tables and Salt
- Key Stretching
- Understanding Quantum Cryptography
- Cryptanalysis Methods
- Wi-Fi Encryption
- Using Cryptographic Systems
- Confidentiality and Strength
- Integrity
- Digital Signatures
- Authentication
- Nonrepudiation
- Key Features
- Understanding Cryptography Standards and Protocols
- The Origins of Encryption Standards
- Public-Key Infrastructure X.509
- /Public-Key Cryptography Standards
- X.509
- SSL and TLS
- Certificate Management Protocols
- Secure Multipurpose Internet Mail Extensions
- Secure Electronic Transaction
- Secure Shell
- Pretty Good Privacy
- HTTP Secure
- Secure HTTP
- IP Security
- Tunneling Protocols
- Federal Information Processing Standard
- Using Public-Key Infrastructure

- Using a Certificate Authority
- Working with Registration Authorities and Local Registration Authorities
- Implementing Certificates
- Understanding Certificate Revocation
- Implementing Trust Models
- Hardware-Based Encryption Devices
- Data Encryption
- Exam Essentials

Malware, Vulnerabilities, and Threats

- Understanding Malware
- Surviving Viruses
- Symptoms of a Virus Infection
- How Viruses Work
- Types of Viruses
- Managing Spam to Avoid Viruses
- Antivirus Software
- Understanding Various Types of Attacks
- Identifying Denial-of-Service and Distributed Denial-of-Service Attacks
- Spoofing Attacks
- Pharming Attacks
- Phishing, Spear Phishing, and Vishing
- Xmas Attack
- Man-in-the-Middle Attacks
- Replay Attacks
- Smurf Attacks
- Password Attacks
- Privilege Escalation
- Malicious Insider Threats
- Transitive Access
- Client-Side Attacks
- Typo Squatting and URL Hijacking
- Watering Hole Attack
- Identifying Types of Application Attacks
- Cross-Site Scripting and Forgery
- SQL Injection
- LDAP Injection
- XML Injection
- Directory Traversal/Command Injection
- Buffer Overflow
- Integer Overflow
- Zero-Day Exploits

- Cookies and Attachments
- Locally Shared Objects and Flash Cookies
- Malicious Add-Ons
- Session Hijacking
- Header Manipulation
- Arbitrary Code and Remote Code Execution
- Tools for Finding Threats
- Interpreting Assessment Results
- Tools to Know
- Risk Calculations and Assessment Types
- Summary
- Exam Essentials

Social Engineering and Other Foes

- Understanding Social Engineering
- Types of Social Engineering Attacks
- What Motivates an Attack?
- The Principles Behind Social Engineering
- Social Engineering Attack Examples
- Understanding Physical Security
- Hardware Locks and Security
- Mantraps
- Video Surveillance
- Fencing
- Access List
- Proper Lighting
- Signs
- Guards
- Barricades
- Biometrics
- Protected Distribution
- Alarms
- Motion Detection
- Environmental Controls
- HVAC
- Fire Suppression
- EMI Shielding
- Hot and Cold Aisles
- Environmental Monitoring
- Temperature and Humidity Controls
- Control Types
- A Control Type Analogy
- Data Policies
- Destroying a Flash Drive

- Some Considerations
- Optical Discs
- Summary
- Exam Essentials

Security Administration

- Third-Party Integration
- Transitioning
- Ongoing Operations
- Understanding Security Awareness and Training
- Communicating with Users to Raise Awareness
- Providing Education and Training
- Safety Topics
- Training Topics
- Classifying Information
- Public Information
- Private Information
- Information Access Controls
- Security Concepts
- Complying with Privacy and Security Regulations
- The Health Insurance Portability and Accountability Act
- The Gramm-Leach-Bliley Act
- The Computer Fraud and Abuse Act
- The Family Educational Rights and Privacy Act
- The Computer Security Act of 1987
- The Cyberspace Electronic Security Act
- The Cyber Security Enhancement Act
- The Patriot Act
- Familiarizing Yourself with International Efforts
- Mobile Devices
- BYOD Issues
- Alternative Methods to Mitigate Security Risks
- Summary
- Exam Essentials

Disaster Recovery and Incident Response

- Issues Associated with Business Continuity
- Types of Storage Mechanisms
- Crafting a Disaster-Recovery Plan
- Incident Response Policies
- Understanding Incident Response
- Succession Planning
- Tabletop Exercises

- Reinforcing Vendor Support
- Service-Level Agreements
- Code Escrow Agreements
- Penetration Testing
- What Should You Test?
- Vulnerability Scanning
- Exam Essentials

Трајање обуке не може бити мање од 40 часова.

Место извршења услуге: у учионици понуђача/добављача на територији града Београда или просторијама крајњег корисника наручиоца.

Рок извршења услуге: рок извршења услуге не може бити дужи од 10 месеци од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА: Добављач мора да обезбеди **МИНИМАЛНО** једно полагање сертификационог испита/теста за сваког полазника.

Трајање полагања испита/теста не улази у трајање обуке.

За изведену обуку потребно је да изабрани добављач полазницима обуке изда одговарајућу потврду о похађању обуке, као и да пружи доказ да је полазницима обезбеђене минимално једно полагање сертификационог испита.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ПАРТИЈА 4. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Упознавање са стандардима ISO 27000, ISO 27001 и ISO 27002 и ISO 27001 – Обука за интерног проверивача (са сертификацијом) специфицирано за 6 (шест) особа.

Упознавање са стандардом ISO 27000:

- Историја, фамилија стандарда
- Структура стандарда ИСО 27001 и ИСО 27002
- Циљ и концепт безбедности информација
- Ускалађеност са другим ИСО стандардима
- Процесни приступ – ПДЦА модел примењен на ИСМС
- Успостављање ИСМС – предмет примене, попис имовине
- Процес управљања ризицима, стратегије за контролу ризика

Трајање обуке не може бити краће од 8 часова.

ISO 27001 – Обука за интерног проверивача (са сертификацијом):

- Планирање процеса провере управљања безбедношћу информација
- Утврђивање стања документације и примене система управљања безбедношћу информација
- Разликовање значајних и мање значајних неусаглашености према захтевима стандарда
- Примена различитих метода и техника провере система управљања безбедношћу информација
- Ефикасно комуницирање током припреме и реализације интерне провере система управљања безбедношћу информација
- Приказивање утврђених резултата интерне провере

Трајање обуке не може бити краће од 16 часова.

Место извршења услуге: у учионици понуђача/добављача на територији града Београда или просторијама крајњег корисника наручиоца.

Рок извршења услуге: рок извршења услуге не може бити дужи од 10 месеци од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА: Добављач мора да обезбеди минимално једно полагање сертификационог испита/теста за сваког полазника.

Трајање полагања испита/теста не улази у трајање обуке.

За изведену обуку потребно је да изабрани добављач полазницима обуке изда одговарајућу потврду о похађању обуке, као и да пружи доказ да је полазница обезбеђене минимално једно полагање сертификационог испита.

У _____
Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона.

Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1. до тачке 3., дефинисане конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове дефинисане чланом 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>ЗА ПАРТИЈУ 3.</p> <p>Потребно је да понуђач обезбеди 2 предавача који поседују важећи међународни CompTIA Security+ сертификат и CompTIA Network+ сертификат</p> <p>ЗА ПАРТИЈУ 4.</p> <p>Потребно је да понуђач обезбеди 1 (једног) предавача који поседују важећи ИСО 27001 сертификат</p>	<p><u>Доказ за партију 3.</u></p> <p>за предаваче копија CompTIA Security+ сертификата и CompTIA Network+ сертификата</p> <p><u>Доказ за партију 4.</u></p> <p>за предаваче копија ИСО 27001 сертификата</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>ЗА ПАРТИЈУ 3.</p> <p>Поседовање лиценце Public Fixed Pearson VUE –Autorised Test Centre</p>	<p><u>Доказ за партију 3.</u></p> <p>копија Public Fixed Pearson VUE Agreement уговора</p>
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>За партију 1.</p> <p>да понуђач има <u>укупне</u> пословне приходе у претходне три обрачунске године заједно (2014., 2015. и 2016. године) у износу не мањем од вредности понуде;</p> <p>За партију 2.</p> <p>да понуђач има <u>укупне</u> пословне приходе у претходне три обрачунске године заједно (2014., 2015. и 2016. године) у износу не мањем од вредности понуде;</p> <p>За партију 3.</p>	<p>Извештај о бонитету БОН-ЈН за последње три пословне године заједно (2014, 2015. и 2016. годину), који издаје АПР</p> <p>или</p> <p>Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2014. и 2015. годину издат од АПР-а и билансом стања и билансом успеха за 2016. годину</p> <p>или</p> <p>за претходне три пословне године заједно (2014, 2015. и 2016. годину) биланс стања и биланс успеха</p>

да понуђач има укупне пословне приходе у претходне три обрачунске године заједно (2014., 2015. и 2016. године) у износу не мањем од вредности понуде;

За партију 4.

да понуђач има укупне пословне приходе у претходне три обрачунске године заједно (2014., 2015. и 2016. године) у износу не мањем од вредности понуде;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем **1., 2., 3. и 4.** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*поглавље IX ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,
- У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ**

ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним **бројем 1. 2. и 3.** понуђач **доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља

копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности: услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, обликована по партијама, ЈН број 52/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **23.08.2017. године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 23.08.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члан 75. Закона** (Поглавље IX конкурсне документације);
- **Додатне услове из члана 76. Закона у складу са захтевима из конкурсне документације** (Поглавље IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова)
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);

- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII конкурсне документације);

- **Све остале додатне услове дефинисане конкурсном документацијом.**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Партије

Поступак је обликован по партијама и то у **4 партија**.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије уколико задовољавају тражени услов.

Након спроведеног поступка оцењивања приспелих понуда, којом приликом ће се констатовати испуњење општих и додатних услова, закључивање оквирног споразума ће се реализовати у складу са партијама.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију посебно.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности: услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, ЈН број 52/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности: услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, ЈН број 52/17- НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде јавну набавку мале вредности: услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, ЈН број 52/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: у року од 45 дана по извршењу услуге, извршеном квалитативном пријему услуге и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

10.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге:

За партију 1.

Место извршења услуге: У учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Додављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

Рок извршења услуге: рок извршења услуге не може бити дужи од 5 месеци од дана закључења уговора.

За партију 2.

Место извршења услуге: У учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Додављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

Рок извршења услуге: рок извршења услуге не може бити дужи од 8 месеци од дана закључења уговора.

За партију 3.

Место извршења услуге: у учионици понуђача/ добављача на територији града Београда или просторијама крајњег корисника наручиоца у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом Понуђача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда.

Рок извршења услуге: рок извршења услуге не може бити дужи од 10 месеци од дана закључења уговора.

За партију 4.

Место извршења услуге: у учионици понуђача/ добављача на територији града Београда или просторијама крајњег корисника наручиоца у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом Понуђача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда.

Рок извршења услуге: рок извршења услуге не може бити дужи од 10 месеци од дана закључења уговора.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4. Посебни захтев од чега зависи прихватљивост понуде за партије 3. и 4.

Додављач може бити високошколска установа акредитована у области рачунарства (електротехника и рачунарство, софтверско рачунарство), као и фирма која се бави рачунарским програмирањем, консултантским или са тим повезаним делатностима, уколико је у последњих 5 година организовала еквивалентне курсеве из Linux-а, односно Јава програмирања за најмање 100 полазника.

Доказ:

програм курсева и референце о пруженим услугама дате на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверена потписом и печатом од стране одговорног лица понуђача **или** изјаве корисника услуга о пруженим услугама дате на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверена потписом и печатом од стране одговорног лица понуђача **или** фотокопија уговора о пруженим услугама

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Бланко соло меницу са пратећом документацијом понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 52/17**”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: **mirjana.radivojevic@mup.gov.rs**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (***односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.***)

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на

исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**. У случају да две или више понуда имају исти најнижу понуђену цену и исти рока извршења услуге као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253-Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 52/17**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности: **услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова,**
ЈН број 52/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА, ЈН број 52/17

Партија 1. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: LINUX основни модул и LINUX напредни модул

<i>Опис</i>	<i>Број полазника курса</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна вредност без ПДВ-а</i>	<i>Стопа ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Укупна вредност са ПДВ-ом</i>
Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: LINUX основни модул и LINUX напредни модул	5					
УКУПНО:				/		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена.

Фиксност цене: цена фиксна у динарима до окончања уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

Рок плаћања: у року од 45 дана по извршеној услузи, пријему фактуре и извршеном квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

Место извршења услуге: у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

Рок извршења услуге: _____ дана од дана закључења уговора (рок извршења услуге не може бити дужи од 5 месеци од дана закључења уговора).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА, ЈН број 79/16

Партија 2. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Јава програмирање-основно и Јава програмирање-напредно

<i>Опис</i>	<i>Број полазника курса</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна вредност без ПДВ-а</i>	<i>Стопа ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Укупна вредност са ПДВ-ом</i>
Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Јава програмирање-основно и Јава програмирање-напредно	4					
УКУПНО:				/		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена.

Фиксност цене: цена фиксна у динарима до окончања уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

Рок плаћања: у року од 45 дана по извршеној услузи, пријему фактуре и извршеном квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

Место извршења: у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

Рок извршења: _____ дана од дана закључења уговора (рок извршења услуге не може бити дужи од 8 месеци од дана закључења уговора).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА, ЈН број 52/17

Партија 3. Обука и сертификација за курс: CompTIA Security+ SY0 401

<i>Опис</i>	<i>Број полазника курса</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна вредност без ПДВ-а</i>	<i>Стопа ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Укупна вредност са ПДВ-ом</i>
Обука и сертификација за курс: CompTIA Security+ SY0 401	1					
УКУПНО:				/		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена.

Фиксност цене: цена фиксна у динарима до окончања уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

Рок плаћања: у року од 45 дана по извршеној услузи, пријему фактуре и извршеном квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

Место извршења услуга: у учионици понуђача/добављача на територији града Београда или просторијама крајњег кориника наручиоца.

Рок извршења услуга: _____ дана од дана закључења уговора (рок извршења услуге не може бити дужи од 10 месеци од дана закључења уговора).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____ . ГОД.

(ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА, ЈН број 52/17

Партија 4. Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Упознавање са стандардима ISO 27000, ISO 27001 и ISO 27002 и ISO 27001 – Обука за интерног проверивача (са сертификацијом)

<i>Опис</i>	<i>Број полазника курса</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна вредност без ПДВ-а</i>	<i>Стопа ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Укупна вредност са ПДВ-ом</i>
Обука радника ЦЕРТ-а за курсеве: Упознавање са стандардима ISO 27000, ISO 27001 и ISO 27002 и ISO 27001 – Обука за интерног проверивача (са сертификацијом).	6					
УКУПНО:				/		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

критеријум за избор: најнижа понуђена цена.

фиксност цене: цена фиксна у динарима до окончања уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

Рок плаћања: у року од 45 дана по извршеној услузи, пријему фактуре и извршеном квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

Место извршења услуга: у учионици понуђача/добављача на територији града Београда или просторијама крајњег кориника наручиоца.

Рок извршења услуга: _____ дана од дана закључења уговора (рок извршења услуге не може бити дужи од 10 месеци од дана закључења уговора).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____ . год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа помоћник министра - начелник сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра

делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

—

б)

—

ако понуђач учествује у групи понуђача преџтати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима преџтати „са понуђачима из групе понуђача“ и понунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге образовања кадрова и усавршавање кадрова, **партија 1 - обука и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс CompTIA Security + SY0 401, ЈН број 52/17;**
- да је Добављач дана ____ године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Предмет овог Уговора је набавка услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, **партија 1 - обука и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс CompTIA Security + SY0 401, ЈН број 52/17**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата услугу обуке и сертификације радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс CompTIA Security + SY0 401 и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од 45 дана од по извршеној услузи, пријему фактуре и извршеном квалитативном пријему.

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квалитативном пријему предметне услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Добављач је у обавези да уз бланко соло меницу достави следеће и:

- Менично овлашћење_ да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши, према карактеристикама, које су утврђене у конкурсној документацији у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Место извршења услуге: у ауторизованом центру Добављача у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама крајњег кориника Наручиоца у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда.

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова за Linux основни модул.

Трајање обуке не може бити краће од 50 часова за Linux напредни модул.:

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитативни пријем услуге а из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорена услугу даном потписивања записника о завршеној обуци.

Члан 10.

За изведену обуку потребно је да се полазницима обуке изда одговарајућу потврду о похађању обуке.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршена услуга не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____. _____ године (попуњава Наручилац).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним добрима

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Извођач радова је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор се закључује на годину дана, а почев од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

2. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

3. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра

делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

—

б)

—

ако понуђач учествује у групи понуђача преџтати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима преџтати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге образовања кадрова и усавршавање кадрова, **партија 2 – обука и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс CompTIANetwork + N10-006, ЈН број 52/17;**
- да је Добављач дана __.__.____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Предмет овог Уговора је набавка услуге образовања кадрова и усавршавање кадрова, **партија 2 – обука и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс CompTIANetwork + N10-006, ЈН број 52/17**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата услугу обуке и сертификације радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс CompTIA Network + N10-006 и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од 45 дана од по извршеној услузи, пријему фактуре и извршеном квалитативном пријему.

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квалитативном пријему пердетне услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Добављач је у обавези да уз бланко соло меницу достави следеће и:

- Менично овлашћење_ да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши, према карактеристикама, које су утврђене у конкурсној документацији у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Место извршења услуге: у ауторизованом центру Добављача у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама крајњег кориника Наручиоца у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда.

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова за Јава програмирање – основно.

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова за Јава напредни курс.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитативни пријем услуге а из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорена услугу даном потписивања записника о завршеној обуци.

Члан 10.

За изведену обуку потребно је да се полазницима обуке изда одговарајућу потврду о похађању обуке.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршена услуга не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. _____. године (попуњава Наручилац).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним добрима

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Извођач радова је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор се закључује на годину дана, а почев од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВАЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

3. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

4. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра

делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

—

б)

—

ако понуђач учествује у групи понуђача преџтати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима преџтати „са понуђачима из групе понуђача“ и понунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге образовања кадрова и усавршавање кадрова, **партија 3 – обука и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012, ЈН број 52/17;**
- да је Добављач дана __.__.____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Предмет овог Уговора је набавка услуге образовања кадрова и усавршавање кадрова, **партија 3 – обука и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012, ЈН број 52/16**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата услугу обуку и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од 45 дана од по извршеној услузи, пријему фактуре и извршеном квалитативном пријему.

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квалитативном пријему пердметне услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Добављач је у обавези да уз бланко соло меницу достави следеће и:

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши, према карактеристикама, које су утврђене у конкурсној документацији у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Место извршења: у учионици добављача на територији града Београда или просторијама крајњег кориника наручиоца.

Трајање обуке не може бити мање од 40 часова.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитативни пријем услуге а из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорена услугу даном потписивања записника о завршеној обуци.

Члан 10.

За изведену обуку потребно је да се полазницима обуке изда одговарајућу потврду о похађању обуке, као и да пружи доказ да је полазница обезбеђене минимално једно полагање сертификационог испита.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршена услуга не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____. године (попуњава Наручилац).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним добрима

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Извођач радова је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор се закључује на годину дана, а почев од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

4. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министар - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

5. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра

делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

—

б)

—

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2017.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге образовања кадрова и усавршавање кадрова, **партија 4 – обука и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс ИСО 27001 – Обука за водећег проверивача – системи управљања информационом безбедношћу, ЈН број 52/17;**
- да је Добављач дана __.__.____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Предмет овог Уговора је набавка услуге образовања кадрова и усавршавање кадрова, **партија 4 – обука и сертификација радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс ИСО 27001 – Обука за водећег проверивача – системи управљања информационом безбедношћу, ЈН број 52/17**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата услугу обуку и сертификацију радника Центра за реаговање на нападе на информациони систем за курс ИСО 27001 – Обука за водећег проверивача – системи управљања информационом безбедношћу и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од 45 дана од по извршеној услузи, пријему фактуре и извршеном квалитативном пријему.

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квалитативном пријему предметне услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Добављач је у обавези да уз бланко соло меницу достави следеће и:

- Менично овлашћење_ да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши, према карактеристикама, које су утврђене у конкурсној документацији у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Место извршења: у учионици добављача на територији града Београда или просторијама крајњег корисника наручиоца.

Упознавање са стандардом ISO 27000: Трајање обуке не може бити краће од 8 часова.

ISO 27001 – Обука за интерног проверивача (са сертификацијом): Трајање обуке не може бити краће од 16 часова.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитативни пријем услуге а из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорена услугу даном потписивања записника о завршеној обуци.

Члан 10.

За изведену обуку потребно је да се полазницима обуке изда одговарајућу потврду о похађању обуке, као и да пружи доказ да је полазницима обезбеђене минимално једно полагање сертификационог испита.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршена услуга не одговара квалитету из понуде број: _____ од __. __. _____. године (попуњава Наручилац).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним добрима

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, добављач радова је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор се закључује на годину дана, а почев од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку **јавне набавке мале вредности услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова**, ЈН број 52/17 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у **јавне набавке мале вредности услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова**, ЈН број 52/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, ЈН број 52/17, обликован по партијама поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности: услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, ЈН број 52/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА
(ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ)**

За јавну набавку мале вредности: услуга образовања кадрова и усавршавање кадрова, ЈН број 52/17, за потребе Министарства унутрашњих послова дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.