



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

*Сектор за материјално-финансијске послове*

*07 број 404-ЈН-250/17-04*

*09.10.2017. године*

*Београд*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:**  
**ГОТОВА ЈЕЛА**

за потребе Министарства унутрашњих послова

**ЈН број 250/17**

---

*Београд, октобар 2017. Године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-250/17-01 од 25.09.2017. године и Решења о образовању Комисије 07 број 404-ЈН-250/17-02 од 25.09.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку јавне набавке добара:  
**Готова јела**  
**ЈН број 250/17**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; рок и динамика испоруке	<b>5-9</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>10-15</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>16-26</b>
<b>VI</b>	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	<b>27-33</b>
<b>VII</b>	Модел уговора	<b>34-42</b>
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>43</b>
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>44</b>
<b>X</b>	Изјава понуђача о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла	<b>45</b>
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	<b>46</b>
<b>XII</b>	Образац Изјаве о одазиву на позив Наручиоца	<b>47</b>
<b>XIII</b>	Образац изјаве о преузимању трошкова анализе	<b>48</b>
<b>XIV-1</b>	Образац изјаве о испорученим добрима	<b>49</b>
<b>XIV-2</b>	Образац потврде о испоруци предметних добара	<b>50</b>
<b>XV</b>	Образац изјаве о принципу следљивости	<b>51</b>
<b>XVI</b>	Образац Изјаве о одговорним лицима	<b>52</b>
<b>XVII</b>	Образац изјаве писма о намерама произвођача	<b>53</b>

Конкурсна документација садржи 53 стране.

I  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116  
Матични број: 07008104  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **број 250/17** су добра: Готова јела, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт лице**

e-mail: [gordana.dursun@mup.gov.rs](mailto:gordana.dursun@mup.gov.rs)

**8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до **25** (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број **250/17** су добра: Готова јела, за потребе Министарства унутрашњих послова

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

• **Назив и ознака из општег речника набавки:**

15894300 - готова јела

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

**III**  
**ВРСТА; СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТА ИСПОРУКЕ;**  
**ГОТОВА ЈЕЛА**

Р. бр.	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Готово јело, 400 гр, Кобасица са пасуљем, лименка лако отварање	комад	9.000
2.	Готово јело, 400 гр, Фаширана пшница са пасуљем, лименка лако отварање	комад	400
3.	Готово јело, 400 гр, Сланина са пасуљем, лименка лако отварање	комад	9.000
4.	Готово јело, 400 гр, Гулаш говеђи, лименка лако отварање	комад	17000
5.	Готово јело, 400 гр, Ћугфте у парадајз сосу, лименка лако отварање	комад	9.000
6.	Готово јело, 400 гр, Фаширана пшница са грашком, лименка лако отварање	комад	7.000
7.	Готово јело, 400 гр, Фаширана пшница са боранијом, лименка лако отварање	комад	1.100
8.	Готово јело, 400 гр, Свињско месо са ђувечом, лименка лако отварање	комад	1.100

**Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе  $\pm 10\%$ .**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, али искључиво до назначене вредности уговора.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

**АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ:**

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи садрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе («Сл.гласник бр, 92/11) и пратећим подзаконским актима из ове области.

Понуђач је у обавези да пакује добра у складу са Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизводима и производима од меса («Сл.гласник РС број 94/15). На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација. Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране («Сл.гласник РС», бр. 85/13 и 101/13), Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизводима и производима од меса («Сл.гласник РС», бр. 94/15), и свим пратећим прописима из ове области.

**Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави потврду уверење, решење или други одговарајући доказ о безбедности, квалитету и здравственој исправности испоручених добара, на основу резултата лабораторијских испитивања.**

Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави анализу о квалитету и здравственој исправности свих производа из понуде издату од стране овлашћене и акредитоване лабораторије.

#### **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:**

Редовна испорука се врши континуирано, по пријему захтева, а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему захтева Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног e-mail-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач одговорити на e-маил наручиоца и извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема mail-а (модел изјаве у прилогу конкурсне документације). У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

#### **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Наменским возилом за предметна добра. Понуђач организује транспорт о свом трошку и врши истовар;

**МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин ОСТРУЖНИЦА, Београд**

#### **Напомена:**

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране («Сл.гласник РС», бр. 85/13 и 101/13),

Понуђач/Добављач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који се саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Квалитет предметних добара испитиваће акредитована лабораторија на начин како је захтевано конкурсном документацијом (сензорна анализа). У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави потврду, уверење, решење или други одговарајући доказ о безбедности, квалитету и здравственој исправности испоручених добара, на основу резултата лабораторијских испитивања.

#### **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Понуђач/Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена

добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач/Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак производа сачине комисијски записник који се доставља Понуђачу/Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неисправности.

Понуђач/Добављач је обавезан да замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима о свом трошку и то исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Понуђач/Добављач је дужан да испоруку изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева, а најдуже у року одређеним од стране Наручиоца..

### **РОК УПОТРЕБЕ:**

Понуђач/Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од  $\frac{1}{2}$  декларисаног рока употребе од момента пријема у магацин Наручиоца.

### **КВАЛИТЕТ:**

Понуђач је дужан да да добра која су предмет ове набавке **испоручи уз поштовање одредби** Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/09) и пратећих закона и подзаконских аката из ове области;

### **ОЦЕНА КВАЛИТЕТА-СЕНЗОРНА АНАЛИЗА**

Оцену квалитета обавља акредитована лабораторија методом бодовања на основу сензорне анализе. Сензорна анализа је оцењивање одабраних и дефинисаних репрезентативних својстава квалитета добара која су предмет јавне набавке, а према важећим прописима:

-Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/09)

-Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл. гласник РС бр. 85/2013),

-Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник РС број 94/2015)

-Правилником о прехранбеним адитивима (Сл. гласник РС бр. 63/2013).

Сензорна анализа је испитивање сензорних особина производа (изглед, боја, конзистенција, текстура, мирис, укус) чулима и обављају је аналитичари (оцењивачи). Компаративна сензорна анализа ради се на основу „Правилника о оцењивању квалитета меса и производа од меса на међународном сајму у Новом Саду“. За експертску сензорну анализу квалитета производа Комисија примењује **бод систем, односно кориговани петобални бод систем:**

- Појединачно се оцењују репрезентативна својства квалитета, специфична за сваку групу и /или врсту производа

- Оцена репрезентативних сензорних својства квалитета се множи са коефицијентима важности у складу са утицајем који имају на укупни квалитет испитиваног производа

-Збир коригованих оцена представља коначну нумеричку вредност која је изражена у процентима и назива се % од максимално могућег квалитета

-Вредност % од максимално могућег квалитета дели се збиром коефицијента важности и добија се квантитативни израз укупног квалитета као пондерисана средња вредност датих оцена (бодова) за одређена репрезентативна својства.

Лабораторија у оквиру рада и обима акредитације, поступа према следећим референцама:

-SRPS 3972/2002- Сензорне анализе-Методологија

-SRPS 5489/2012-Сензорне анализе-Речник

-SRPS 5489/2012- Сензорне анализе-Опште упутство за одабир, обуку и праћење оцењивача-део

Резултат анализе и стручног разматрања (извештај лабораторије) биће дат у следећој форми:

Категорија квалитета	Оцена
Одличан	4,50 – 5,00
Врло добар	3,50 – 4,49
Добар	2,50 – 3,49
Задовољавајући	1,50 – 2,49
Незадовољавајући	Испод 1,50

За сваког понуђача ће бити изведена просечна оцена целог асортимана од 4 производа према следећој формули:

збир појединачних оцена узорака / број узорака (4) = просечна оцена асортимана.

У поступку јавне набавке Готова јела за потребе Министарства унутрашњих послова, извршиће се компаративна сензорна анализа са **4 узорка** следећих производа: готово јело кобасица са пасуљем, 400 гр, готово јело гулаш говеђи, 400 гр, готово јело ћуфте у парадајз сосу 400 гр и готово јело фаширана пшница са грашком 400 гр, које ће понуђачи у наведеном поступку доставити на отварању понуда.

**Понуда понуђача који буде имао просечну оцену испод 4,00 биће одбијена као неодговарајућа**

#### **ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА У ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА:**

**Понуђач узорке доставља на отварању понуда и исти морају да испуњавају критеријуме захтеване Конкурсном документацијом и да буду истоветни са производима који ће се испоручивати у случају потписивања Уговора. Узорци морају да буду у оригиналном паковању произвођача са прописаном декларацијом. Преузимање узорака вршиће се у просторијама Наручиоца што ће бити записнички констатовано. Понуђач је уз узорке дужан доставити и писану спецификацију достављених узорака која садржи називе истих оверену потписом и печатом понуђача. Понуђач је дужан да достави узорке за следећа добра:**

1. готово јело кобасица са пасуљем, 400 гр, лако отварање (редни број 1)
2. готово јело гулаш говеђи, 400 гр, лако отварање (редни број 4)
3. готово јело ћуфте у парадајз сосу 400 гр, лако отварање (редни број 5) и
4. готово јело фаширана пшница са грашком 400 гр, лако отварање (редни број 6)

**Узорци се достављају у количини од минимум 3 комада по узорку.**

Узорци се не враћају. Понуда понуђача чији узорци у поступку провере не испуњавају задате карактеристике биће одбијена као неодговарајућа. Оцену квалитета наведених узорака извршиће акредитована овлашћена лабораторија на начин који је дефинисан Конкурсном документацијом. Понуда понуђача која према извештају лабораторије буде имао просечну оцену испод **4,00** биће одбијена као неодговарајућа. Трошкови анализе падају на терет понуђача.

Узорци се достављају акредитованој лабораторији на оцену квалитета **одмах по отварању понуда.**



## **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Посебни захтеви које треба да испуни понуђач, а од којих зависи прихватљивост понуде и то:

1. Понуђачи су обавезни да узорке (под редним бројем 1, 4, 5 и 6) доставе на отварању понуда. За сваког понуђача ће бити изведена просечна оцена целог асортимана од 4 производа (под редним бројем 1, 4, 5 и 6). Понуда понуђача која према извештају лабораторије буде имала просечну оцену испод 4,00 за ставке (под редним бројем 1, 4, 5 и 6) биће одбијена као неодговарајућа.
2. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач одговорити на е-маил наручиоца и извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема маила (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).
3. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач на свој терет преузети трошкове анализе од стране акредитоване лабораторије (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).
4. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и оригинал писмо о намерама произвођача да ће пратити понуђача у реализацији Уговора са МУП-ом уколико понуђач није уједно и произвођач. Писмо о намерама мора садржати све елементе модела писма о намерама које је саставни део ове документације. Уколико понуђач нуди производе различитих произвођача, потребно је за сваког произвођача фотокопира писмо о намерама у довољном броју примерака, и сваки попунити, оверити печатом и потписати. Писмо о намерама може бити издато и на меморандуму произвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).

**Уколико понуђач не достави уз понуду напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

**НАПОМЕНА; Наручилац задржава право да приликом оцењивања понуда у предметном поступку, изврши узимање узорака из магацина / погона понуђача ради лабораторијског испитивања, а све у циљу утврђивања прописаног квалитета. Трошкови анализе падају на терет понуђача.**

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат овлашћеног лица*)

#### IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

#### Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</b>  <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</b>  <b>Доказ: Правна лица:</b>  <b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>2)</b> Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично</p>

		<p>дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b><u>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.</u></b></p> <p><b><u>Доказ: Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<b>чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН</b>);</p>	<p><b>3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН-</b></p> <p><b>Доказ:</b> Уверење <b>Пореске управе Министарства финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> Уверење <b>надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<b>чл. 75 ст. 2 ЗЈН</b>).</p>	<p><b>4) Услов из чл. 75. ст.2. ЗЈН-Доказ:</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси <b>група понуђача</b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (<i>изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача</i>) (<b>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</b>)</p>

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<b>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</b>)</p>	<p><b>5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН – Доказ:</b></p> <p>Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управе за ветерину којим се потврђује испуњеност прописаних ветеринарско – санитарних услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p><b>или</b></p> <p>Потврда да је правно лице (понуђач) уписан у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине.</p>
----	--	--

**Напомене** у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

► **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

**Додатни услови за учешће у поступку (члан 76, ст.2 ЗЈН):**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>а) Да је понуђач имао пословне приходе укупно у висини не мањој од <b>12.000.000,00</b> динара без ПДВ-а за три године: 2014, 2015. и 2016. годину.</p> <p>б) Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>а) Извештај о бонитету БОН - ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2014. 2015. и 2016 годину.</p> <p>б) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>- Да је понуђач у 3 календарске године (2014, 2015 и 2016), укупно испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од <b>12.000.000,00</b> динара без ПДВ-а;</p>	<p>- Изјава понуђача да је у 3 календарске године (2014, 2015 и 2016), укупно испоручио предметна добра у висини не мањој од <b>12.000.000,00</b> динара без ПДВ-а (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>);</p> <p><b>И</b></p> <p>- Потврда о испоруци предметних добара (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)</p>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>а) Да произвођач/понуђач послује у складу са НАССР принципима и да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране;</p>	<p>а) Фотокопија <b>Сертификата (документа) којим се потврђује да понуђач послује у складу са НАССР принципим, који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.</b></p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач није истовремено и произвођач предметних добара, потребно је да понуђач поред свог сертификата достави и тражени сертификат за произвођача добара.</p> <p><b>И</b></p> <p>Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач има запослена односно радно ангажована лица, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање 1 (једно) <b>одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а</b>, а које ће бити одговорно за реализацију уговора</li> </ul>	<p>- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А (за сваког радника појединачно)</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p><b>И</b></p> <p>- образац Изјаве о одговорним лицима (<b>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</b>)</p>

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст. 1, тачка 1. до 3. и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). Додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Готова јела, ЈН број 250/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.11.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 13.11.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.



### **3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

1. Попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;

2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. Доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, као и посебних захтева наведених у тачки 10 овог поглавља конкурсне документације, а који се, у предметном поступку јавне набавке, нуде/доказују уписивањем и на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде, односно потписивањем Модела уговора односно изјавама које су саставни део конкурсне документације;

5. Потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења;*

6. Потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

8. Други докази захтевани конкурсном документацијом.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Готова јела, ЈН број 250/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Готова јела, ЈН број 250/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Готова јела, ЈН број 250/17 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ**

### ***10.1 Рок и начин плаћања***

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном пријема фактуре за стварно испоручене количине добара. Свака отпремница је праћена

фактуром са бројем уговора. *(Садржано у Обрасцу понуде и Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Модела уговора).*

### ***10.2 Фиксност цене***

Јединичне цене су фиксне **60 дана** од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец –месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са закљученим Уговором, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена (*Садржано у Обрасцу понуде и Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Модела уговора*).

### **10.3 Трајање уговора**

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. (*Садржано у Обрасцу понуде и Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Модела уговора*).

### **10.4 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду (*Садржано у Обрасцу понуде и Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Модела уговора*).

### **10.5 Посебни захтеви**

У складу са чланом 9. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац дефинише посебне захтеве које треба да испуни понуђач, а од којих зависи прихватљивост понуде и то:

**1) Понуђачи су обавезни да узорке (под редним бројем 1, 4, 5 и 6) доставе на отварању понуда. За сваког понуђача ће бити изведена просечна оцена целог асортимана од 4 производа (под редним бројем 1, 4, 5 и 6). Понуда понуђача која према извештају лабораторије буде имала просечну оцену испод 4,00 за ставке (под редним бројем 1, 4, 5 и 6) биће одбијена као неодговарајућа.**

**2) Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач одговорити на е-маил наручиоца и извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема маила (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).**

**3) Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач на свој терет преузети трошкове анализе од стране акредитоване лабораторије (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).**

**4) Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и оригинал писмо о намерама произвођача да ће пратити понуђача у реализацији Уговора са МУП-ом уколико понуђач није уједно и произвођач. Писмо о намерама мора садржати све елементе модела писма о намерама које је саставни део ове документације. Уколико понуђач нуди производе различитих произвођача, потребно је за сваког произвођача фотокопира писмо о намерама у довољном броју примерака, и сваки попунити, оверити печатом и потписати. Писмо о намерама може бити издато и на меморандуму произвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).**

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим

трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руке Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### ***Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога са роком важења **60 дана дужим** од истека уговора односно **60 дана дужим од дана последње испоруке робе**.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

## **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку: **Готова јела, ЈН број 250/17** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: ***gordana.dursun@mup.gov.rs***

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

- Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу конкурсне документације)

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве за учешће;
- 6) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [gordana.dursun@mup.gov.rs](mailto:gordana.dursun@mup.gov.rs), факсом на број 011/ 306-2000 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;



- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; **јавна набавка број 250/17;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о изврше

ној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

### **Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН**

#### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:**

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;**

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора

VI  
**ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ**  
**СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>		
<b>Врста правног субјекта (заокружити)</b>	<b>1) Физичко лице</b>	
	<b>2) Правно лице</b>	<b>а) микро б) мало в) средње г) велико</b>
<b>Адреса понуђача:</b>		
<b>Матични број понуђача:</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>		
<b>Шифра делатности:</b>		
<b>Име особе за контакт:</b>		
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>		
<b>Телефон:</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>		

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
ГОТОВА ЈЕЛА, ЈН број 250/17**

Ред. број	Опис	Јединица мере	Оквирне количине	Произвођач	Јединичне цене без ПДВ	Укупна вредност понуде без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупна вредност понуде са ПДВ
1.	Готово јело, 400 гр, Кобасица са пасуљем, лименка лако отварање	комад	9.000						
2.	Готово јело, 400 гр, Фаширана паница са пасуљем, лименка лако отварање	комад	400						
3.	Готово јело, 400 гр, Сланина са пасуљем, лименка лако отварање	комад	9.000						
4.	Готово јело, 400 гр, Гулаш говеђи, лименка лако отварање	комад	17.000						
5.	Готово јело, 400 гр, Ћуфте у парадајз сосу, лименка лако отварање	комад	9.000						
6.	Готово јело, 400 гр, Фаширана паница са грашком, лименка лако отварање	комад	7.000						
7.	Готово јело, 400 гр, , Фаширана паница са боранијом, лименка лако отварање	комад	1.100						
8.	Готово јело, 400 гр, Свињско месо са ћувечом, лименка лако отварање	комад	1.100						
<b>УКУПНО (1-8)</b>							<b>X</b>		

\*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

\* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

**Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.**

**Дозвољена одступања износе  $\pm 10\%$ .**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина. Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, али искључиво до назначене вредности уговора.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ( 1-8 ):**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

**ИЗНОС ПДВ-а:**

Б) \_\_\_\_\_

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ( 1-8 ):**

В) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена**

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Јединичне цене су фиксне **60 дана** од дана закључења уговора. Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Добраваља или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Добраваљач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добраваља за повећање цена утврди да захтев није у складу са закљученим Уговором, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добраваља, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши континуирано по пријему захтева, а најкасније у року од **пет (5) дана** од пријема захтева Наручиоца. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добраваљач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком;

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање се врши у року од **45 дана** од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном пријема фактуре за стварно испоручене количине добара. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора.

**МЕСТА ИСПОРУКЕ:** Централни магацин **ОСТРУЖНИЦА, Београд**

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Наменским возилом за предметна добра. Понуђач организује транспорт о свом трошку и врши истовар;

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања.

Понуђач/Добраваљач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који се саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.



**КВАЛИТЕТ:** Мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и пратећим законима и подзаконским актима из ове области; Квалитет предметних добара испитиваће акредитована лабораторија на начин како је захтевано конкурсном документацијом (сензорна анализа). У супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа

**РОК УПОТРЕБЕ:** Додављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од  $\frac{1}{2}$  декларисаног рока употребе (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**VI**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

**2. ДОБАВАЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача преџртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима преџртати „ са понуђачима из групе понуђача " и понунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана **09.10.2017. године**, спровео поступак за јавну набавку добара: **Готова јела, ЈН број 250/17** (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана \_\_. \_\_. 2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора ( попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка добара – **Готова јела, ЈН број 250/17**, за потребе Наручиоца.

## Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

**Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).**

Цена (у динарима) се односи на једну мерну јединицу нето садржаја, франко истоварено магацин Наручиоца и без пореза на додатну вредност.

ПДВ ће се посебно исказати на факутури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## Члан 3.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења Уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења Уговора, за све време важења Уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара може вршити, уз сагласност Наручиоца, а на захтев Додављача, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец - месец у којем је потписан претходни Анекс уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког задова за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет Уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са претходним ставовима овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

## Члан 4.

Плаћање фактуре по овом Уговору Наручилац ће извршити у року од **45 дана** од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гл. 119/12) на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом достављања рачуна, а који се саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у фактури.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења - **банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога, са роком важења **60 дана дужим** од истека уговора односно 60 дана дужим од дана последње испоруке робе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 6.**

Квалитет добара која је предмет испоруке мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/09), Законом о ветеринарству („Службени гласник РС“ број 91/05, 30/10 и 93/13), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ број 73/10), Правилником о условима хигијенске хране („Службени гласник РС“ број 73/10), Правилником о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Службени лист СФРЈ“ број 2/85, 12/85, 24/86), Правилником о количинама пестицида, метала, металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама („Службени лист СРЈ“ број 5/92, 11/92-исп. и 32/02 и „Службени гласник РС“ број 25/10-др. правилник и 28/11-др. правилник), Правилником о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи („Службени лист СФРЈ“ број 34/74, 26/75, 13/78-др. правилник, 1/81-др. правилник и 2/85-др. правилник), Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизводима и производима од меса („Службени гласник РС“ број 94/15),

## **АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ**

### **Члан 7.**

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи садрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе («Сл.гласник бр, 92/11) и пратећим подзаконским актима из ове области.

Добављач је у обавези да пакује добра у складу са са Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизводима и производима од меса («Сл.гласник број 31/12 и 54/13»). На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација. Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране («Сл.гласник РС», бр. 85/13 и 101/13), Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизводима и производима од меса («Сл.гласник РС», број 94/15), и свим пратећим прописима из ове области.

Добављач је дужан да приликом сваке испоруке достави потврду, уверење, решење или други одговарајући доказ о безбедности, квалитету и здравственој исправности испоручених добара, на основу резултата лабораторијских испитивања.

Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави анализу о квалитету и здравственој исправности свих производа из понуде издату од стране овлашћене и акредитоване лабораторије.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац задржава право да током реализације Уговора може послати на лабораторијску анализу, било који испоручени производ.

Наручиоц задржава право да изврши узимање узорача у просторијама понуђача (производном погону/магацину) или доставном возилу понуђача ради лабораторијског испитивања квалитета и здравствене исправности од стране овлашћене акредитоване лабораторије коју сам одабере.

Уколико је узорак исправан по свим задатим параметрима, трошак анализе пада на терет Наручиоца, у супротном трошак анализе пада на терет Добављача.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорача у потребној количини, бесплатно.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту Наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Добављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Добављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

## РОК, НАЧИН МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК УПОТРЕБЕ

### Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог Уговора испоручује у складу са диспозицијама, континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема требовања.

Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента пријема маила у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наручилац задржава право да од добављача за случај кашњења са испоруком наплати уговорну казну у износу од 10 % вредности робе која касни са испоруком.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем примаоцу, које ће Наручилац достављати Добављачу.

Продужења рока испоруке робе није дозвољено и испорука се не може условљавати плаћањем претходно испоручених добара.

Добављач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена **предметна добра** овог уговора у случају да:

- ❖ Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету, наведене у конкурсnoj документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора.
- ❖ Испоручени прехранбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на прехранбене артикле из предмета овог уговора.

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, и реализовати средство финансијског обезбеђења које је Добављач доставио уз уговор као гаранцију за добро извршење посла.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује Наручиоцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсnoj документацији.

**Начин испоруке:** Наменским возилом за предметна добра. Понуђач организује транспорт о свом трошку и врши истовар;

**Рок употребе:** Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока употребе од момента пријема у магацин Наручиоца.

**Места испоруке:** Централни магацин **ОСТРУЖНИЦА, Београд**

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о

квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак производа сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неисправности.

Добављач је обавезан да замену добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима о свом трошку и то исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Добављач је дужан да испоруку изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева, а најдуже у року одређеним у члану 9. овог уговора.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако Добављач се не одазове на е-маил Наручиоца а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Добављач је у обавези да за све време важења уговора поседује важећи НАССР сертификат у противном наручилац има право на једнострани раскид уговора и наплату уговорне казне у износу од 10% и активирање банкарске гаранције.

Уколико Добављач не поступи у складу са чланом 7. став 2., Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора и наплате уговорне казне у износу од 10% активирањем банкарске гаранције.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове, захтеване количине и квалитет добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 13.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Добрављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године из Поглавља VI
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добрављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац има право на једнострану раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добрављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.



## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајних корисника Уговора.

Добављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

## Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у **6 ( шест )** истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 ( три ) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА**

**помоћник министра  
начелник Сектора**

\_\_\_\_\_  
**Жељко Веселиновић**

\_\_\_\_\_  
**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_  
**Подизвођач**

### **Напомене:**

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

\*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.



**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку поступку јавне набавке добара: **Готова јела, ЈН број 250/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ**  
**БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу:

**1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога са роком важења **60 дана дужим** од истека уговора односно 60 дана дужим од дана последње испоруке робе.

**2.** Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци број **250/17**

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат овлашћеног лица*)

**НАПОМЕНЕ:**

**1.** У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**2.** У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.** Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

**XI**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке добара: **Готова јела, ЈН број 250/17** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДАЗИВУ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

За јавну набавку добара: **Готова јела, ЈН број 250/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Овиме потврђујемо да ћемо одговорити на е-маил Наручиоца и извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема маила.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**-Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

**XIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ТРОШКОВА АНАЛИЗЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

За јавну набавку добара: **Готова јела, ЈН број 250/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Овим се обавезујемо да ћемо платити трошкове анализе узорака у законском року од дана пријема фактуре за извршене анализе од стране акредитоване лабораторије по избору Наручиоца.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат овлашћеног лица*)

**НАПОМЕНЕ:**

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача сносити трошкове анализе.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.



**XIV - 1**  
**ИЗЈАВА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА**

За јавну набавку добара: **Готова јела, ЈН број 250/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2014.** годину испоручили предметна добра у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2015.** годину испоручили предметна добра у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2016.** годину испоручили предметна добра у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . **2017.** године

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат овлашћеног лица*)

**XIV - 2**  
**ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

ЗАГЛАВЉЕ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

**ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у \_\_\_\_\_ години, фирми \_\_\_\_\_ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – **Готова јела, ЈН број 250/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

**НАПОМЕНА:**

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
- потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
- копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;
- потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке);

XV  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИНЦИПУ СЛЕДЉИВОСТИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

За јавну набавку добара: **Готова јела, ЈН број 250 /17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Овим потврђујемо да поштујемо принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат овлашћеног лица*)

-Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

## XVI

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР

За јавну набавку добара: Готова јела, ЈН број 250/17 за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице, које ће бити ангажовано на реализацији предметне набавке, односно бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а, и то:

---

*(уписати име и презиме лица)*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

- Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XVII

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПИСМА О НАМЕРАМА ПРОИЗВОЂАЧА**

НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА : \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_

**ПИСМО О НАМЕРАМА ПРОИЗВОЂАЧА**

Овим, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо понуђача \_\_\_\_\_ (назив понуђача) пратити у реализацији Уговора чији је предмет јавна набавка добара: **Готова јела, ЈН број 250/17**, уколико буде закључио Уговор са Министарством унутрашњих послова.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач нуди производе различитих произвођача, потребно је да за сваког произвођача фотокопира писмо о намерама у довољном броју примерака, и сваки попунити, оверити печатом потписати.