



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

*Сектор за материјално-финансијске послове*

*07 број 404-ЈН-168/17-04*

*07.08.2017. године*

*Београд*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА,**  
**СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

**Једнократна заштитна опрема,**

**ЈН број 168/17**

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

На основу члана 39.чл. 40., чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон,члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), одлукао покретању поступка јавненабавке 07 број 404-ЈН-168/17-01од 25.07.2017.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-168/17-02од 25.07.2017. године припремљенаје:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности добара, са закључењем оквирног споразума  
Једнократна заштитна опрема, за потребе Министарства унутрашњих послова,  
ЈН број 168/17**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место извршења услуге;	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-23
VI	Образац понуде	24-26
VII	Модел оквирног споразума	26-36
VIII	Модел Наручбенице	37-38
IX	Образац тропкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XII	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења	43
XIV	Изјава понуђача за запослена лица	44

Конкурсна документација садржи 44 страница

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности добара, са закључењем оквирног споразум у складу са Законом. Критеријум за доделу оквирног споразума вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

### **3. Предмет набавке:**

Предмет јавне набавке је број ЈН 168/17 - Заштитна опрема за једнократну употребу

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са најмање 2 (два) понуђача.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметна добра.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

- Одељење за јавне набавке.

e-mail: [radosav.spasic@mup.gov.rs](mailto:radosav.spasic@mup.gov.rs)

### **8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници*

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке мале вредности добара, са закључењем оквирног споразума: Једнократна заштитна опрема, **за потребе Министарства унутрашњих послова.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН-LA.21 (за лабораторијске набавке);

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** **СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Спецификација за заштитну опрему за једнократну употребу (заштитненитрилне рукавице одела-скафандериза једнократну употребу заштитне маске и каљаче) са техничким описом и распоредом величина  
За 2017.годину**

**01. Заштитне нитрилне рукавице** за једнократну употребу обавезно без пудера (талка) у количини:

Величина XL (10-9) у количини од 55.000 комада

Величине L (9-8) у количини од 10.000 комада

Величине M (8-7) у количини од 20.000 комада

Укупна количина: 85.000 комада

**02. Одела за једнократну употребу – скафандери** од 100 % полипропилена у количини:

Величине XXL у количини од 300 комада

Величине XXXL у количини од 450 комада

Укупна количина од 750 комада

**03. Заштитне маске са гумицом** за једнократну употребу у количини од 20.000 комада.

**04. Заштитне каљаче** за једнократну употребу у количини од 20.000 комада.

#### **Опис и карактеристике**

**01.** Заштитне рукавице су нитрилне без пудера /талка, хлорисане ради лакшег навлачења, декларисана од стране произвођача да је лична заштитна опрема, према директиви 89/686 ЕЕС према EN 455-1.

Обавезан сертификат о прегледу типа и усаглашености личне заштитне опреме са стандардима SRPS EN 374-2 и SRPS EN374-3.

Рукавица треба да има отпорност на инфективне агенсе према ASTM –F-1671.

Ниво контроле квалитета на перфорације AQL 1.5 према 455-1.

Паковање у кутији од минимално 100 комада – максимално 200 комада

Узорак доставити у оригиналном паковању са налепницом на којој је наведен назив производа, произвођача, и налепницом сертификационог тела за усаглашавање личне заштитне опреме.

**02.** Одела за једнократну употребу скафандери од нетканог текстила 100 % полипропилена, непромочивог трослојног SMS материјала, површинске масе 45 gr/m<sup>2</sup>, могућност одступања ±1% Служи за заштиту од микроорганизама (бактерија, вируса...) и лебдећих чврстих и течних разних честица. Категорија или LZO.SRPS EN ISO1149-5:2010; SRPS EN ISO13982-1:2010 tip 5; SRPS EN ISO13034:2011 tip 6;

Паковање одела у једну кесу, па у транспортне кутије по минимално 20 комада –максимално 25.комада.

Обавезана достава узорка и каталога са сигнираним захтеваним материјалним добром.

**03.** Заштитне маске са гумицом за једнократну употребу израђене од трослојног нетканог текстила и једног средњег слоја филтера, 100 % од полипропилена.

Обавезна достава узорка у оригиналној кутији.

**04.** Заштитне каљаче за једнократну употребу израђене од нетканог текстила 20gr/m<sup>2</sup>, могућност одступања ±1 %, 100 % полипропилен.

Паковање по 100 комада.

Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији, с

тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина. Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији изабрани добављач је у обавези да на захтев Научиоца достави понуду за исправку истих за тражено добро, и по добијеној сагласности Наручица изврши испоруку траженог добра, у погледу врсте, количине и цене. Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, али искључиво до назначене вредности уговора. Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

**Посебни захтеви у погледу од којих зависи прихватљивост понуде:**

1) Техничко –проспектна документација ( каталог или брошура ) за сва захтевана материјална добра ради увида и контроле квалитета и други технички параметара захтеваних материјалних добара)

2) Достава сертификата о прегледу (тестирању) типа и усаглашености нитрилних рукавица са стандардима SRPS EN 374-2, SRPS EN 374-3, или други документ којим се доказује усаглашеност са захтеваним стандардима 9

3) Достава узорака :

Заштитна одела-скафандери за једнократну употребу у оригиналном паковању један комад. са произвођачком декларацијом.

Заштитне каљаче у оригиналном паковању 100 комада, са произвођачком декларацијом.

Заштитне маске у кутији у оригиналном паковању на којој пише назив са произвођачком декларацијом .

Нитрилне заштитне рукавице у оригиналном паковању на којој пише назив производа и произвођача, и налепницом сертификационог тела за усаглашавање заштитне опреме. ради увида и упоредивости квалитета )

**Место испоруке:** Београд, Централни магацин МУП-а;

**Рок и динамика испоруке:** **Прва испорука-** Нитрилне заштитне рукавице у количини од 10.000 комада од свих величина, заштитна одела-скафандери у количини од 750 комада, заштитне маске у количини од 10.000 комада, заштитне каљаче у количини од 10.000 комада

**Остале испоруке** по писаном позиву крањег корисника у року од **30 дана;**

У \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана

\_\_\_\_\_

**Спецификација за заштитну опрему за једнократну употребу (заштитне нитрилне рукавице одела-скафандериза једнократну употребу заштитне маске и каљаче) са техничким описом и распоредом величина  
За 2018.годину**

**01. Заштитне нитрилне рукавице** за једнократну употребу обавезно без пудера (талка) у количини:

Величина XL (10-9) у количини	од 55.000 комада
Величине L (9-8) у количини	од 10.000 комада
Величине M (8-7) у количини	од 20.000 комада
Укупна количина:	85.000 комада

**02. Одела за једнократну употребу** – скафандери од 100 % полипропилена у количини:

Величине XXL у количини	од 300 комада
Величине XXXL у количини	од 450 комада
Укупна количина	од 750 комада

**03. Заштитне маске** са гумицом за једнократну употребу у количини од 20.000 комада.

**04. Заштитне каљаче** за једнократну употребу у количини од 20.000 комада.

Опис и карактеристике

**01. Заштитне рукавице су нитрилне** без пудера /талка, хлорисане ради лакшег навлачења, декларисана од стране произвођача да је лична заштитна опрема, према директиви 89/686 ЕЕС према EN 455-1.

Обавезан сертификат о прегледу типа и усаглашености личне заштитне опреме са стандардима SRPS EN 374-2 и SRPS EN374-3.

Рукавица треба да има отпорност на инфективне агенсе према ASTM –F-1671.

Ниво контроле квалитета на перфорације AQL 1.5 према 455-1.

Паковање у кутији од минимално 100 комада – максимално 200 комада

Узорак доставити у оригиналном паковању са налепницом на којој је наведен назив производа, произвођача, и налепницом сертификационог тела за усаглашавање личне заштитне опреме.

**02. Одела за једнократну употребу скафандери** од нетканог текстила 100 % полипропилена, непромочивог трослојног SMS материјала, површинске масе 45 gr/m<sup>2</sup>, могућност одступања ±1% Служи за заштиту од микроорганизама(бактерија, вируса... ) и лебдећих чврстих и течних разних честица. Категорија или LZO.SRPS EN ISO1149-5:2010; SRPS EN ISO13982-1:2010 тип 5; SRPS EN ISO13034:2011 тип 6;

Паковање одела у једну кесу, па у транспортне кутије по минимално 20 комада –максимално 25.комада.

Обавезана достава узорка и каталога са сигнираним захтеваним материјалним добром.

**03. Заштитне маске са гумицом** за једнократну употребу израђене од трослојног нетканог текстила и једног средњег слоја филтера, 100 % од полипропилена.

Обавезна достава узорка у оригиналној кутији.

**04. Заштитне каљаче** за једнократну употребу израђене од нетканог текстила 20gr/m<sup>2</sup>, могућност одступања ±1 %, 100 % полипропилен.

Паковање по 100 комада.

Обавезна достава узорка у паковању од 100 комада

**Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији,** с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији изабрани добављач је у обавези да на захтев Научиоца достави понуду за исправку истих за тражено добро, и по добијеној сагласности Наручица изврши испоруку траженог добра, у погледу врсте, количине и цене. Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, али искључиво до назначене вредности уговора. Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

**Посебни захтеви у погледу од којих зависи прихватљивост понуде:**

1) Техничко –проспектна документација ( каталог или брошура ) за сва захтевана материјална добра ради увида и контроле квалитета и други технички параметара захтеваних материјалних добара)

2) Достава сертификата о прегледу (тестирању) типа и усаглашености нитрилних рукавица са стандардима SRPS EN 374-2, SRPS EN 374-3, или други документ којим се доказује услашеност са захтеваним стандардима 9

3) Достава узорака :

Заштитна одела-скафандери за једнократну употребу у оригиналном паковању један комад. са произвођачком декларацијом. ради увида и упоредивости квалитета )

Заштитне каљаче у оригиналном паковању 100 комада, са произвођачком декларацијом.( ради увида и упоредивости квалитета )

Заштитне маске у кутији у оригиналном паковању на којој пише назив са произвођачком декларацијом .( ради увида и упоредивости квалитета )

Нитрилне заштитне рукавице у оригиналном паковању на којој пише назив производа и произвођача, и налепницом сертификационог тела за услашавање заштитне опреме.( ради увида и упоредивости квалитета )

**Место испоруке:** Београд, Централни магацин МУП-а;

**Рок и динамика испоруке:** Према потреби наручиоца;

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана

\_\_\_\_\_



**Спецификација за заштитну опрему за једнократну употребу (заштитне нитрилне рукавице одела-скафандериза једнократну употребу заштитне маске и каљаче) са техничким описом и распоредом величина  
За 2019.годину**

01. Заштитне нитрилне рукавице за једнократну употребу обавезно без пудера (талка) у количини:  
Величина XL (10-9) у количини од 55.000 комада  
Величине L (9-8) у количини од 10.000 комада  
Величине M (8-7) у количини од 20.000 комада  
Укупна количина: 85.000 комада

02. Одела за једнократну употребу – скафандери од 100 % полипропилена у количини:  
Величине XXL у количини од 300 комада  
Величине XXXL у количини од 450 комада  
Укупна количина од 750 комада

03. Заштитне маске са гумицом за једнократну употребу у количини од 20.000 комада.

04. Заштитне каљаче за једнократну употребу у количини од 20.000 комада.

**Опис и карактеристике**

01. Заштитне рукавице су нитрилне без пудера /талка, хлорисане ради лакшег навлачења, декларисана од стране произвођача да је лична заштитна опрема, према директиви 89/686 ЕЕС према EN 455-1.

Обавезан сертификат о прегледу типа и усаглашености личне заштитне опреме са стандардима SRPS EN 374-2 и SRPS EN374-3.

Рукавица треба да има отпорност на инфективне агенсе према ASTM –F-1671.

Ниво контроле квалитета на перфорације AQL 1.5 према 455-1.

Паковање у кутији од минимално 100 комада – максимално 200 комада

Узорак доставити у оригиналном паковању са налепницом на којој је наведен назив производа, произвођача, и налепницом сертификационог тела за усаглашавање личне заштитне опреме.

02. Одела за једнократну употребу скафандери од нетканог текстила 100 % полипропилена, непромочивог трослојног SMS материјала, површинске масе 45 gr/m<sup>2</sup>, могућност одступања ±1% Служи за заштиту од микроорганизама (бактерија, вируса...) и лебдећих чврстих и течних разних честица. Категорија или LZO. SRPS EN ISO1149-5:2010; SRPS EN ISO13982-1:2010 tip 5; SRPS EN ISO13034:2011 tip 6;

Паковање одела у једну кесу, па у транспортне кутије по минимално 20 комада –максимално 25.комада.

Обавезана достава узорка и каталога са сигнираним захтеваним материјалним добром.

03. Заштитне маске са гумицом за једнократну употребу израђене од трослојног нетканог текстила и једног средњег слоја филтера, 100 % од полипропилена.

Обавезна достава узорка у оригиналној кутији.

04. Заштитне каљаче за једнократну употребу израђене од нетканог текстила 20gr/m<sup>2</sup>, могућност одступања ±1 %, 100 % полипропилен.

Паковање по 100 комада.

Обавезна достава узорка у паковању од 100 комада

**Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији,** с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина. Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији изабрани добављач је у обавези да на захтев Научиоца достави понуду за исправку истих за тражено добро, и по добијеној сагласности Наручица изврши испоруку траженог добра, у погледу врсте, количине и цене. Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, али искључиво до назначене вредности уговора. Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра а наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

**Посебни захтеви у погледу од којих зависи прихватљивост понуде:**

- 1) Техничко –проспектна документација ( каталог или брошура ) за сва захтевана материјална добра ,( ради увида и контроле квалитета и други технички параметара захтеваних материјалних добара)
  - 2) Достава сертификата о прегледу (тестирању) типа и усаглашености нитрилних рукавица са стандардима SRPS EN 374-2, SRPS EN 374-3, или други документ којим се доказује усаглашеност са захтеваним стандардима 9
  - 3) Достава узорака :  
Заштитна одела-скафандери за једнократну употребу у оригиналном паковању један комад. са произвођачком декларацијом.( ради увида и упоредивости квалитета )  
Заштитне каљаче у оригиналном паковању 100 комада, са произвођачком декларацијом. .( ради увида и упоредивости квалитета )  
Заштитне маске у кутији у оригиналном паковању на којој пише назив са произвођачком декларацијом . .( ради увида и упоредивости квалитета )  
Нитрилне заштитне рукавице у оригиналном паковању на којој пише назив производа и произвођача, и налепницом сертификационог тела за усаглашавање заштитне опреме. .( ради увида и упоредивости квалитета )
- Место испоруке:** Београд, Централни магацин МУП-а;  
**Рок и динамика испоруке:** Према потреби наручиоца;

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**I. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	Да понуђач има једно запослено или радно ангажовано лице које ће бити ангажовано за реализацију уговора	неоверена фотокопија обрасца М-А или МЗ-А или други одговарајући образац из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање. <b>или</b> други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу) , односно други одговарајући доказ. <b>или</b> изјава која се доставља под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о лицу/лицима одговорним за реализацију уговора, издата на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	Сертификат ISO 9001	копију сертификата ISO 9001(или одговарајући)

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (дата у прилогу конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), мора бити

потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1-2

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V . УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **1. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара, са закључењем оквирног споразума: Једнократна заштитна опремаза потребе Министарства унутрашњих послова 168/17 - НЕ ОТВАРАТИ”,**

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.08.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда одржаће се 15.08.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњавању **обавезних и додатних услова** као је наведено у прилогу 4. конкурсне документације;
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима датим у прилогу 6. конкурсне документације
- Печатран и потписан образац понуде ( прилог 6. конкурсне документације)
- Печатран и потписан модел оквирног споразума прилог 7. конкурсне документације ( подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом.

- Модел наруџбенице (прилог 8. конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.
- Образац изјаве о независности понуде (прилог 10. конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза (прилог 11. конкурсне документације).
- Образац средства финансијског обезбеђења (прилог 12. конкурсне документације).
- Образац изјаве понуђача за запослена лица (прилог 13. конкурсне документације).
- Техничку спецификацију и друге доказе дефинисне конкурсном документацијом.

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 9 у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 10 у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**, образац 11 у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 10 у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**, образац 11 у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара, са закључењем оквирног споразума: **Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17 – НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара, са закључењем оквирног споразума **Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17 - НЕ ОТВАРАТИ**", или



„Опозив за јавну набавку мале вредности добара, са закључењем оквирног споразума: **Једнократна заштитна опремаза потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17 -НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Поглављу *VI Подаци о понуђачу*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7.Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Подацима о понуђачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а задодатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

### **8.Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној

набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

.Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема појединачне фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења испоруке:**

**Место испоруке:** Београд, Централни магацин МУП-а;

**Рок и динамика испоруке:** Прва испорука- Нитрилне заштитне рукавице у количини од 10.000 комада од свих величина, заштитна одела-скафандери у количини од 750 комада, заштитне маске у количини од 10.000 комада, заштитне каљаче у количини од 10.000 комада

**Остале испоруке** по писаном позиву крањег корисника у року од **30 дана**

### **9.3 Посебни захтеви у погледу од којих зависи прихватљивост понуде:**

1)Техничко –проспектна документација ( каталог или брошура ) за сва захтевана материјална добра

2) Достава сертификата о прегледу (тестирању) типа и усаглашености нитрилних рукавица са стандардима SRPS EN 374-2, SRPS EN 374-3, или други документ којим се доказује усаглашеност са захтеваним стандардима 9

3) Достава сертификата о прегледу (тестирању) типа и усаглашености заштитна одела-скафандери за једнократну употребу у оригиналном паковању један комад. са произвођачком декларацијом. Категорија или LZO.SRPS EN ISO1149-5:2010; SRPS EN ISO13982-1:2010 tip 5; SRPS EN ISO13034:2011 tip 6:

Заштитне каљаче у оригиналном паковању 100 комада, са произвођачком декларацијом.

Заштитне маске у кутији у оригиналном паковању на којој пише назив са произвођачком декларацијом .

Нитрилне заштитне рукавице у оригиналном паковању на којој пише назив производа и произвођача, и налепницом сертификационог тела за усаглашавање заштитне опреме

**9.4.Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Ценеу понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понудемеродавна је јединична цена.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

## **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 168/17 “, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: **radosav.spasic@mup.gov.rs**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **Врста оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинисане опште критеријуме конкурсној документацији. Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

**У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.**

**Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.**

У складу са чланом 40. став 5. тачка 2. ЗЈН сви критеријуми и услови за закључивање појединачног уговора нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе дефинишу, с тим да исти не смеју бити у супротности са оквирним споразумом.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се овери задња страна оквирног споразума потпише одовлашћеног представника Понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године

### **17. Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена.**

**Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.**

### **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације**).

### **19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком .

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

**НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.**

## **22. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **5 (пет) дана**, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

## **23. Измене и допуне оквирног споразума**

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017.годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2018. и 2019. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума и продужи време трајања оквирног споразума, с тим да рок не може бити дужи од 3 (три ) године од закључења оквирног споразума.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга –Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка мале вредности добара сазакључењем оквирног споразума: Једнократна  
заштитна опрема, ЈН број 168/17

### А. - Спецификација за 2017. годину

Р. бр .	Назив	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Заштитне нитрилне рукавице за једнократну употребу	85.000 комада				
2.	Одеа за једнократну употребу – скафандери од 100 % полипропилена	750 комада				
3.	Заштитне маске са гумицом за једнократну употребу	20.000 комада				
4.	Ангажовање возила Заштитне каљаче за једнократну употребу	20.000 комада				
	<b>УКУПНО:</b>					

### Б. - Спецификација за 2018.годину

Р. бр .	Назив	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Заштитне нитрилне рукавице за једнократну употребу	85.000 комада				
2.	Одеа за једнократну употребу – скафандери од 100 % полипропилена	750 комада				
3.	Заштитне маске са гумицом за једнократну употребу	20.000 комада				
4.	Заштитне каљаче за једнократну употребу	20.000 комада				
	<b>УКУПНО:</b>					

**В. - Спецификација за 2019.годину**

<b>Р. бр .</b>	<b>Назив</b>	<b>Оквирне количине</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>ПДВ</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
1.	Заштитне нитрилне рукавице за једнократну употребу	85.000 комада				
2.	Одећа за једнократну употребу – скафандери од 100 % полипропилена	750 комада				
3.	Заштитне маске са гумицом за једнократну употребу	20.000 комада				
4.	Заштитне каљаче за једнократну употребу	20.000 комада				
			<b>УКУПНО:</b>			

*\* Обавезно попунити непопуњене колоне.*

**НАПОМЕНА:**

Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Уколико се јави потреба Наручиоца за предметним добром који се не налази у обрасцу спецификације, Додављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод важећег ценовника за траженодобро и по добијеној сагласности од Наручиоца испоручи траженодобро.

**А. Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара износи:**

\_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а (попуњава понуђач)

**Укупна вредност понуде према оквирним количинама услуга износи:**

\_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а (попуњава понуђач)

**Б. Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара износи:**

\_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а (попуњава понуђач)

**Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара износи:**

\_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а (попуњава понуђач)

**В. Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара износи:**

\_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а (попуњава понуђач)

**Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара износи:**

\_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а (попуњава понуђач)

**Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара (А -2017+Б-2018+В-2019)**  
**износи:** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а (попуњава понуђач)

**Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара (А-2017+Б-2018+В-2019)**  
**износи:** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а (попуњава понуђач)

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

**ВРЕДНОСТ:** Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности без ПДВ-а.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршене услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Место испоруке:** Београд, Централни магацин МУП-а;

**Рок и динамика испоруке:** **Прва испорука-** Нитрилне заштитне рукавице у количини од 10.000 комада од свих величина, заштитна одела-скафандери у количини од 750 комада, заштитне маске у количини од 10.000 комада, заштитне каљаче у количини од 10.000 комада у року од 15. дана од дана обостраног потписивања Уговора. (за 2018 и 2019. годину, по потреби наручиоца)

**Остале испоруке** по писаном позиву крањег корисника у року од **30 дана;**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање Наручбенице.

- \_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### *Напомене:*

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразумачиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће Оквирни споразум доделити следећем најповољнијем понуђачу.

*Овај оквирни споразум закључен је између:*

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, Београд, Кнеза Милоша 103, Матични број: 07008104ПИБ: 100184116које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра начелник Сектора за материјално финансијске послове (у даљем тексту: Министарство)

и

### **ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_   
 *матични број:* \_\_\_\_\_   
 *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_   
 *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (члан групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_   
 *матични број:* \_\_\_\_\_   
 *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_   
 *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (члан групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_   
 *матични број:* \_\_\_\_\_   
 *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_   
 *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

### **Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара са оквирним споразумом: Једнократна заштитна опремаза потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број \_\_\_\_/17, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 2 (два) понуђача и више на период од 3 (три) године;
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразумо набавци добара: Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице или уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице :

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачне наруџбенице о јавној набавци добара: Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17), између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

Добављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

Добављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

Добављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

## **ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање Наружбенице, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Процењена вредност 2017. година без ПДВ-а	Процењена вредност 2018. година без ПДВ-а	Процењена вредност 2019. година без ПДВ-а
900.000,00	900.000,00	900.000,00

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Укупна уговорена вредност оквирног споразума износи: 2.700.000,00 без урачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност оквирног споразума за 2017 годину, односно максимални могући износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,



односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност оквирног споразума за 2018 годину, односно максимални могући износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност оквирног споразума за 2019 годину, односно максимални могући износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане у Понуди Додављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Код формирања цене, додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема материјалних добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум издате Наручбенице.

Обавезе Наручиоца из Наручбенице које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење траје 30 (тридесет)** дана дуже од дана истека оквирног споразума односно од истека последње уговорне обавезе додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини **од 10% од вредности уговора** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Додављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица додављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење**,
3. **доказ о регистрацији менице**,
4. **копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке додављача, која не може бити старија од 15 дана пре објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Уколико Добављач своју уговорену обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ ( 2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине Уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

### Члан 8.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је најнижа понуђена цена.

Када настане потреба корисника за предметном услугом, корисник ће упутити позив у циљу издавања Наручбенице о јавној набавци првом рангираном Добављачу са којим је закључен Оквирни споразум за набавку материјалних добара сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и рангирању по укупно понуђеној цени понуде примењујући критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико први рангирани изабрани Добављач није у могућности да достави захтевана материјална добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Наручилац ће упутити позив следећем рангираном Добављачу за закључивање Наручбенице о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) за закључивање Наручбенице о јавној набавци, и тако редом.

Позив за извршење услуге ће бити упућен на адресу Добављача \_\_\_\_\_ *[наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем]*.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 2 (два) од дана упућивања позива *[наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем]*.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Добављач ће закључити Наручбеницу о јавној набавци услуга у року од .....од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Додављач 1 одбије да достави понуду или је не достави, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

Процедура описана, примениће се и на Додављача 2 и Додављача 3, и тако редом.

Уколико се јави потреба Наручиоца за материјалним добром, а који се не налази у обрасцу спецификације, Додављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег ценовника за тражена материјална добра и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши доставу захтеваног материјалног добра.

## **РОК , МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

### **Члан 9.**

**Место испоруке:** Београд, Централни магацин МУП-а;

**Рок и динамика испоруке:** **Прва испорука-** Нитрилне заштитне рукавице у количини од 10.000 комада од свих величина; заштитна одела-скафандери у количини од 750 комада; заштитне маске у количини од 10.000 комада и заштитне каљаче у количини од 10.000 комада у року од 15. дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума

**Остале испоруке** по писаном позиву крањег корисника у року од **30 дана**

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 10.**

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у франко истоварено Министарства.

Свако одступање од квантитета Министарство рекламира Додављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Свако одступање од квалитета и квантитета Министарство рекламира Додављач у року од осам дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацији.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 11.**

У складу са произвођачком декларацијом Додављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Додављач одговара за неправилност насталу у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваку утврђену неправилност сачине комисијски записник који се доставља Додављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неправилности.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 12.**

Потраживања из издатих Наручбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 15.**

Након закључења Наручбенице о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 16.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест ) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 201\_\_ . године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављачаброј \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

### **Члан 18.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 19**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

### **Члан 20.**

Овај оквирни споразум је закључен у \_\_\_ (\_\_\_\_\_) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (једна) сваком добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

---

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печата модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

## VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

закључен у \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), дана \_\_\_\_\_ године,  
уговорне стране:

### РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: одговорно лице \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

### ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

\_\_\_\_\_   
адреса: \_\_\_\_\_   
кога заступа директор:

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: \_\_\_\_\_   
матични број: \_\_\_\_\_   
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_   
ПДВ број: \_\_\_\_\_

## МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017.године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара: Једнократна заштитна опремаза потребе **Министарства унутрашњих послова, ЈН број \_\_\_\_/17**, на основу којег је донета Одлука број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број .....од .....за набавку услуга: Једнократна заштитна опремаза за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 68/17:

Укупна вредност понуде (за 2017 годину) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

Укупна вредност понуде(за 2017 годину) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

Укупна вредност по наруџбеници \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

Укупна вредност по наруџбеници \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

1. **Добављач** ће испоручити материјална добра у складу са одредбама у свему верификованим у оквирном споразумом

Уколико се јави потреба Наручиоца за материјалним добром, а који се не налази у обрасцу спецификације, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег

ценовника за тражена материјална добра и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши доставу захтеваног материјалног добра.

3. Квантитативни и квалитативни пријем материјалних добара извршиће Додављач и Наручиоца .

4. Након реализоване извршене услуге и урађеног записника о извршеној услузи, документацију и рачун доставити Наручиоцу на наплату.

5. Лице за контакт: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

6. Плаћање: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема материјалних добара , у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

7. Рок испоруке добара је битан елемент наруџбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 0,2% (2 промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности (попуњава наручилац).

Лице за контакт Наручиоца: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_.

Лице за контакт Додављача: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_

Наруџбеницу  
креирао: \_\_\_\_\_

### ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Наруџбеницу одобрио: \_\_\_\_\_

Потребно је да се овери и парафира Наруџбеница, да је потпише овлашћени представник додављача, овери печатом и достави уз понуду.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: **Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН-број 168/17,** као понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) имао сам следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

„Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_ навести назив и адресу понуђача) дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

„Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке добара: Једнократна заштитна опремаза потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

## ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: **Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН***

## ХИШИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара: **Једнократна заштитна опремаза потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17**, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

#### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

## XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА

### ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара: **Једнократна заштитна опрема за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 168/17**, потврђује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да у радном односу има запослена следећа лица (најмање једног) у овој фирми:

- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).
- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).
- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).
- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).
- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.