

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор за материјално финансијске послове  
07 Број 404-ЈН- 277/17  
12.10.2017 године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
РАДОВА:  
САНАЦИЈА КРОВА У ОБЈЕКТУ ПС РУМА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЈАВНА НАБАВКА бр.277/17**

---

Београд, октобар 2017. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-277/17-01 од .09.10.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-277/17-02 од .09.10.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова – Санација крова у објекту ПС Рума**

**ЈН број 277/17**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења услуге, гарантни рок	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Критеријум за доделу уговора	12-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
VII	Образац понуде	23-27
VIII	Модел уговора	29-35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке	37
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке	38
XII	Образац изјаве о независној понуди	39
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла)	41
XV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (отклањање кварова у гарантном року)	42

Конкурсна документација садржи 42 стране.

I  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом.

**3. Предмет јавне набавке су радови:** Санација крова на објекту ПС Рума.

**4. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**5. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**6. Елементи уговора о којима ће се преговарати:** Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

**7. Резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт (лице или служба):**

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/306-2000, локал 402-09.

- e-mail: [aleksandra.buban@mup.gov.rs](mailto:aleksandra.buban@mup.gov.rs).

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **277/17** су радови: Санација крова у објекту ПС Рума

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

1. **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45453000 - Ремонтни и санациони радови
--

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III**  
**ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО**  
**ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.;**

<i>поз</i>	<i>Опис радова</i>	<i>јед. мере</i>	<i>количина</i>
1	Скидање оштећене изолације и лима и откивање делом искиданог лима и спуштање са крова.	пауш.	1,00
2	Санација одваљеног лименог дела крова-замена оштећеног трапезастог лима, комплетно типловање и повезивање подигнутог лима за постојеће ражњаче са гушћим постављањем шрафова и подложака. $P=(2 \times 5,75) \times 18=207\text{m}^2$	м <sup>2</sup>	207
3	Постављање новог на место откунутог сљемена ширине 0,70 у дужини 18м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	18,00
4	Изградња нове чеоне атике од ПВЦ лима која је била на главном удару ветра комплет покидане лимене основе и постављање изолације $P= 12 \times 1,5 = 18\text{m}^2$ .	м <sup>2</sup>	18,00
5	Набавка и постављање стиропора 5 дебљине 5цм у прифилисани лим по целој површини крова ради добијања равне површине. Стиропор сећи по ширини профила постављеног лима.	м <sup>2</sup>	207,00
6	Оштећену хидроизолациону фолију у количини цца 50% санирати, припремити, типловати новим типловима, силиконирати на новопостављене ПВЦ лимене лајсне, преклопити типлове новим тракама.	м <sup>2</sup>	104,00
7	Постављање дела нове хидроизолације типа Фатра или еквивалент на место откинуте хидроизолације. - Преко припремљене подлоге поставља се ПВЦ хидроизолациона фолија, дебљине 1,5мм у свему према упуству произвођача. -Типловање фолије за подлогу. Преклапање типлованог дела фолије новом по ширини 10цм и заваривање на спојевима фолија добијањем хомогене јединствене целине-Обрада свих детаља фолијом "детаљуша" по упуству произвођача. - Изолацију завршити преко постављених ПВЦ лимова по ободу крова. Типловати и силиконирати. Типлове прекрити траком.	м <sup>2</sup>	103,00
8	Обрада хидроизолационе мембране вертикалне олучне увале са једне стране санације као у позицији 6 описано $P= 1,5 \times 18$ .	м <sup>2</sup>	27,00
9	Обрада вертикалне олучне увале са постављањем нове хидроизолације са друге стране крова потпуном заменом откинуте и уништене постојеће хидроизолационе мембране у свему по опису датом у позицији 7. $P=1,5 \times 18$ .	м <sup>2</sup>	27,00

10	Постављање нове хидроизолације типа Фатра или еквивалент преко новобнаљене атике са чеоног дела крова преко постављене ПВЦ окапнице 7:3:2 на ободу атике. Постављање извести у свему према опису у позицији 7. Силиконирање на преклопу ПВЦ лима и хидроизолационе фолије.	м <sup>2</sup>	18,00
11	Постављање ПВЦ окапнице Р.Ш. 7:3:2 преко новопостављене атике, типловање за подлогу.	м <sup>2</sup>	12,00
12	Постављање нових уложака у сливнике оргинал фабричких уложака хидроизолационом фолијом обложене. Шешир улошка варењем утопити у предходно постављену хидроизолациону фолију.	ком	4,00
13	Завршно чишћење крова, спуштање свог шута са крова и одвоз на за то предвиђену депонију.	пауш.	1,00

- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** у року од 10 дана од дана увођења изабраног извођача у посао
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И УГРАЂЕНУ ОПРЕМУ:**  
Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана завршетка радова, односно примопредаје изведених радова .  
За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача таквог материјала, опреме и уређаја, који тече од дана примопредаје радова .
- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Рума

*Контролу изведених радова врши стручна служба Наручиоца.*

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III **ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	- доказ -
	Да понуђач има: <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање једног запосленог или радно ангажованог грађевинског инжењера или инжењера архитектуре са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије</li> </ul>	<p><b>а)</b> Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована – Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду.</p> <p><b>б)</b> За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера или инжењера архитектуре потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 400,401,410,411,412,413,414,415,418 или 800 (једну од наведених) оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.</p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјава у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл.76. ЗЈН, понуђач доказује, и то:
  - 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**



Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане великвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

**3.1.** Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)

**3.2.** За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера или инжењера архитектуре потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 400,401,410,411,412,413,414,415,418 или 800 (једну од наведених) оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) **Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1, 2 и 3**.

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове под редним бројем **1, 2 и 3** испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за провредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре- [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Доказ о броју дана неликвидности издат од Народне банке Србије је доступан на интернет адреси [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

Пореским обавезама- интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштита животне средине- Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Заштита при запошљавању, условима рада- Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о закључењу уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

- **Преговарање о цени** ће се обавити писаним путем, и то у **2 (два) круга**, при чему ће понуђачу бити достављени обрасци, који ће садржати табеле из тачке 1.) Обрасца понуде у који ће уносити новопонуђене цене.
- Обрасци су једнообразни, с тим да на сваком налази назнака о кругу преговарања и називу понуђача.
- Пре поделе образаца за **први круг преговарања**, Комисија ће понуђачу указати да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.
- После сваког круга преговарања, Комисија ће прочитати новопонуђене цене, а новопонуђене укупне износе (који се пореде у смислу примене критеријума за доделу уговора), унети у Записник о преговарању.
- **Поступку преговарања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда (најкасније 30 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању), са свим понуђачима који су доставили своје понуде.**
- Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити као своју понуду.**
- Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.
- Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (**пасош, лична карта, возачка дозвола**).
- Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

- О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања и новопонуђеним елементима понуде о којима се преговара.
- Обрасци са новопонуђеним ценама које је дао понуђач представљају саставни део Записника о преговарању.
- Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.
- По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутном представнику понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представник понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата представницима понуђача.
- Понуђач коме буде додељен уговор пошто је, у поступку преговарања, понудио нижу јединичну цену по одређеној позицији (а самим тим и нижу укупну цену), обавезан је да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану и оверену печатом понуђача (најдоцније у року од једног дана од дана завршетка поступка преговарања).
- Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку радова: Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.10.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 17.10.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, Комисији мора предати посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

***Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.***

### **3. Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI конкурсне документације);**
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона (Поглавље IX и X конкурсне документације);**

- **Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII и XIV конкурсне документације);
- **Додатне услове из члана 76. Закона**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

- „Измена понуде за јавну набавку радова: Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17 – „НЕ ОТВАРАТИ“

- „Допуна понуде за јавну набавку радова: - Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17 - „НЕ ОТВАРАТИ" или

## **- „Опозив понуде за јавну набавку радова: - Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17 – „НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити на основу ниспостављених и обострано оверених фактура – рачуна/ ситуација, а којим је од стране овлашћених лица Наручиоца потврђено извођење радова, у року од 45 дана од дана пријема истих у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12)

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:**

Понуђач је дужан да радове који су предмет набавке изведе у року од **10** дана од дана увођења у посао.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4 Захтев у погледу гарантног рока на изведене радова:**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

## **10. Безбедносна провера података**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступи у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

1) Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране

пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

2) Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

### **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 277/17** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: [aleksandra.buban@mup.gov.rs](mailto:aleksandra.buban@mup.gov.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. Врста критеријума за доделу Уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ**

**Преговарање о цени** ће се обавити писаним путем, и то у **2 (два) круга**, при чему ће понуђачу бити достављени обрасци, који ће садржати табеле из тачке 1.) Обрасца понуде у који ће уносити новопонуђене цене.

Обрасци су једнообразни, с тим да на сваком налази назнака о кругу преговарања и називу понуђача.

Пре поделе образаца за **први круг преговарања**, Комисија ће понуђачу указати да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

После сваког круга преговарања, Комисија ће прочитати новопонуђене цене, а новопонуђене укупне износе (који се пореде у смислу примене критеријума за доделу уговора), унети у Записник о преговарању.

**Поступку преговарања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда (најкасније 30 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању), са свим понуђачима који су доставили своје понуде.**

Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити као своју понуду.**

Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.

Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања и новопонуђеним елементима понуде о којима се преговара.

**Обрасци са новопонуђеним ценама које је дао понуђач представљају саставни део Записника о преговарању.**

Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.

По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутним представницима понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представници понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата представницима понуђача.

**Понуђач коме буде додељен уговор пошто је, у поступку преговарања, понудио нижу јединичну цену за одређену позицију(а самим тим и нижу укупну цену), обавезан је да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану и оверену печатом понуђача (најдоцније у року од једног дана од дана завршетка поступка преговарања).**

**Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.**

#### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватаљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 5) Понуђач се не сагласи са исправком рачунске грешке.

#### **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;

7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 277/17** корисник: Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):**  
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

У случају поднетог Захтева за заштиту права, Наручилац ће поступити у складу са чланом 150. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **23. Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **23.Измене током трајања Уговора:**

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

**VII  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку радова: Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Врста правног субјекта (заокружити)</b>	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

поз	Опис радова	јед. мере	количина	јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
1	Скидање оштећене изолације и лима и откивање делом скиданог лима и спуштање са крова.	пауш.	1		
2	Санација одваљеног лименог дела крова-замена оштећеног трапезастог лима, комплетно типловање и повезивање подигнутог лима за постојеће ражњаче са гушћим постављањем шрафова и подложака. $P=(2 \times 5,75) \times 18=207\text{m}^2$ Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	207		
3	Постављање новог на место откунутог сљемена ширине 0,70 у дужини 18м <sup>1</sup> . Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	18		
4	Изградња нове чеоне атике од ПВЦ лима која је била на главном удару ветра комплет покидане лимене основе и постављање изолације $P=12 \times 1,5=18\text{m}^2$ . Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	18		
5	Набавка и постављање стиропора 5 дебљине 5цм у прифилисани лим по целој површини крова ради добијања равне површине. Стиропор сећи по ширини профила постављеног лима. Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	207		
6	Оштећену хидроизолациону фолију у количини цца 50% санирати, припремити, типловати новим типловима, силиконирати на новопостављене ПВЦ лимене лајсне, преклопити типлове новим тракама. Обрачун по $\text{m}^2$	$\text{m}^2$	104		

7	<p>Постављање дела нове хидроизолације типа Фатра или еквивалент на место откинуте хидроизолације. - Преко припремљене подлоге поставља се ПВЦ хидроизолациона фолија, дебљине 1,5мм у свему према упуству произвођача. -Типловање фолије за подлогу. Преклапање типлованог дела фолије новом по ширини 10цм и заваривање на спојевима фолија добијањем хомогене јединствене целине-Обрада свих детаља фолијом "деталуша" по упуству произвођача. - Изолацију завршити преко постављених ПВЦ лимова по ободу крова. Типловати и силиконирати. Типлове прекрити траком.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup></p>	м <sup>2</sup>	103		
8	<p>Обрада хидроизолационе мембране вертикалне олучне увале са једне стране санације као у позицији 6 описано П= 1,5х 18.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup></p>	м <sup>2</sup>	27		
9	<p>Обрада вертикалне олучне увале са постављањем нове хидроизолације са друге стране крова потпуном заменом откинуте и уништене постојеће хидроизолационе мембране у свему по опису датом у позицији 7. П=1,5х18.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup></p>	м <sup>2</sup>	27		
10	<p>Постављање нове хидроизолације типа Фатра или еквивалент преко новобнаљене атике са чеоног дела крова преко постављене ПВЦ окапнице 7:3:2 на ободу атике. Постављање извести у свему према опису у позицији 7. Силиконирање на преклопу ПВЦ лима и хидроизолационе фолије.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup></p>	м <sup>2</sup>	18		
11	<p>Постављање ПВЦ окапнице Р.Ш. 7:3:2 преко новопостављене атике, типловање за подлогу.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup></p>	м <sup>2</sup>	12		
12	<p>Постављање нових уложака у сливнике оргинал фабричких уложака хидроизолационом фолијом обложене. Шешир улошка варењем утопити у предходно постављену хидроизолациону фолију.</p>				

	Обрачун по комаду	КОМ	4		
13	Завршно чишћење крова, спуштање свог шута са крова и одвоз на за то предвиђену депонију. Обрада по паушалу	паушално	1		
	<b>УКУПНО:</b>				
	ПДВ 20%				
	<b>СВЕУКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>				

- Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.
- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** најнижа понуђена цена.
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року од **45 дана** од дана испостављених и обострано оверених рачуна/ ситуација, а којим је од стране овлашћених лица Наручиоца потврђено извођење радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна/ ситуација.  
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна/ ситуација..
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена је фиксна у динарима до окончања уговора.
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** Рума, Полицијска станица.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда)
- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** \_\_\_\_\_ од дана увођења у посао (не може бити дужи од 10 дана).
- **ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:** \_\_\_\_\_ године од дана примопредаје изведених радова (Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана завршетка радова, односно примопредаје изведених радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

- \_\_\_\_\_% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**VIII**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

и

**2. „ДОБАВЉАЧ: ”** \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, које

заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима”, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

-да је Наручилац на основу чл. 36. Став 1. Тачка 3), 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, на основу обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и позива за подношење понуда који је упућен понуђачу, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17**.

да је Добављач дана \_\_.\_\_.2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2017.године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17**.

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена радова из става 1. и 2. овог члана обухвата све трошкове који се односе на комплетну санацију кровног покривача, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

### Члан 3.

Плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до **45 дана** од дана обостране овере фактуре/ ситуације, а након извршеног пријема уговорене обавезе, односно примопредаје изведених радова, што се констатује записнички од стране Комисије коју чини Овлашћени представник Наручиоца и Додављача.

Уз окончану фактуру/ситуацију Додављач ће доставити и потписан Записник о примопредаји изведених радова и коначан обрачун.

Додављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

### Члан 4.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Додављача о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и радова од стране наручиоца радова, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

## НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 5.

Додављач је дужан да предметне радове изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 277/17, коју је спровео Наручилац.

Додављач је дужан да након потписивања овог уговора Наручиоцу достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, ради обављања безбедносне провере од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да предметне радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Рок извођења радова представља битан елемент уговора.  
Место извођења: Рума, Полицијска станица.

## **ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Добављач је обавезан да током извођења радова из члана 1. овог Уговора, води и чува:  
-грађевински дневник, у складу са важећим прописима.  
-грађевинску књигу на прописаном обрасцу.  
-динамички план извођења радова (почетак и завршетак извођења радова),  
-атесте уграђеног материјала, у складу са важећим прописима.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла ,са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 9.**

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 5% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања

уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 5% укупно уговорене вредности радова из овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од укупног износа обрачунатих уговорних казни, Наручилац има право захтевати разлику до пуне накнаде штете.

#### **Члан 11.**

Уговорна казна из члана 8. и 9. овог Уговора, констатоваће се Записником о примопредаји радова, приликом примопредаје уговорених радова.

#### **Члан 11.**

Окончана ситуација мора бити у складу са Записником о примопредаји радова и коначном обрачуну, односно вредност стварно изведених радова Добраваљач је дужан умањити, за износ укупно обрачунатих уговорних казни, без посебно датог упозорења.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ година, рачунајући од дана завршетка радова, односно од дана извршене примопредаје радова.

У наведеним гарантним роковима Добраваљач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Добраваљача радова на терет изабраног Добраваљача, уз могућност активирања предате менице, у складу са Законом о јавним набавкама.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 13.**

Добраваљач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће изведени радови у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем изведених радова врши се записнички.

#### **Члан 14.**

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Добраваљач мора исте отклонити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добраваљача о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добраваљача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добраваљач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета.



#### **Члан 15.**

У току извођења радова Додављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

#### **Члан 16.**

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Додављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 17.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

#### **Члан 18.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

#### **Члан 19.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године (*понуђава Наручилац*).

## КОМУНИКАЦИЈА

### Члан 21.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 22.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Понуђача број .....од \_\_\_\_\_.2017. године (заведено код Наручиоца под бројем ..... од 00.00.017. године),

2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 23.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

### Члан 25.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 26.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
начелник Сектора**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Жељко Веселиновић**

---

**Подизвођач**

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ШИД, ЈН број 277/17, као понуђач**

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :  
(навести назив понуђача)

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У: \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Датум: \_\_\_\_\_

М. П

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**  
**ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17,** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М. П

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**  
**ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

М. П

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**XIV**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**  
**(ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)**

За јавну набавку радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***

XV

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА  
(ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ)**

За јавну набавку радова: **Санација крова у објекту ПС Рума, ЈН број 277/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***