

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор за материјално-финансијске послове  
06 број 404-ЈН-275/15-03  
23. октобар 2015. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-**  
**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ**  
**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ**  
**РАДОВА У ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ И БЕЗБЕДНОСТИ:**  
**Реконструкција котларнице и инсталација грејања у објектима**  
**САЈ 13. мај у Батајници,**  
**ЈН број 275/15**

**I фаза**

Београд, октобар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службен гласник Републике Србије” број 124/2012, и 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 13. Уредбе у поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник Републике Србије“ број 82/2014 и 41/2015, у даљем тексту: Уредба) и члан 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у области одбране и безбедности 06-404-ЈН-275/15-01 од 13.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у области одбране и безбедности 06-404-ЈН-275/15-02 од 13.10.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у области одбране и безбедности у  
преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда,  
број ЈН бр. 275/15

-Прва фаза-

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Редни бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
4.	Начин достављања пријава	9-10
5.	Образац са подацима о подносиоцу пријаве	11-13

Конкурсна документација садржи 13 страна.

**Напомена:** Конкурсна документација за II фазу предметног поступка са свим обавезним елементима из члана 61. Закона о јавним набавкама и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова биће достављена подносиоцима пријаве којима се Одлуком Наручиоца **признаје квалификација за подношење понуда и који са наручиоцем потпишу Споразум о чувању тајних податка**, у складу са чланом 15. став 2. Закона о јавним набавкама, чланом 5. и чланом 13. став 2. Уредбе о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

**Наручилац:** Министарство унутрашњих послова

**Адреса:** Београд, Кнеза Милоша 103

**Интернет страница:** [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметна јавна набавка у области одбране и безбедности се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о тајности података („Сл. гласник РС“бр.104/09) и Уредбом о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда: Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Јавна набавка радова у области одбране и безбедности – Реконструкција котларнице и инсталација грејања у објектима САЈ 13. мај у Батајници, ЈН бр. 275/15

**4. Није у питању резервисана набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Контакт:** [marko.stambolija@mup.gov.rs](mailto:marko.stambolija@mup.gov.rs)

У складу са чланом 10. Уредбе, преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда спроводи се у више фаза. Наручилац предметну јавну набавку спроводи у две фазе.

У првој фази преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда наручилац позива сва заинтересована лица да поднесу пријаву.

У другој фази преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда наручилац позива све подносиоце пријава којима је признао квалификацију да поднесу понуду.

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана упућивања позива за подношење понуда подносиоцима пријава којима је призната квалификација.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака и речника набавке.

Предмет набавке су радови Реконструкција котларнице и инсталација грејања у објектима САЈ 13. мај у Батајници.

Ознака и назив из општег речника набваки: 45222300 – инжењерски радови на безбедносним објектима.

2. Предметни поступак није обликован по партијама.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:**

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);**

**Доказ:** Извод из регистра надлежног органа.

**2. Да подносилац пријаве и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);**

**Доказ:**

**за правна лица:**

**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**

**3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

**3. Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), која је на снази у време објављивања позива за подношење пријава(члан 75. став 1. тачка 3. Закона);**

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење пријава;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење пријава.

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење пријава;**

**4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се подносилац пријаве налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

**Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке у области одбране и безбедности, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:**

**1. Да подносилац пријаве поседује сертификат за приступ тајним подацима Министарства унутрашњих послова издат од стране Канцеларије савета за националну безбедност и заштиту тајних података у 2015. години или да је покренуо поступак за издавање сертификата за приступ тајним подацима Министарства унутрашњих послова у 2015. години који издаје Канцеларија савета за националну безбедност и заштиту тајних података.**

**Доказ:** Копија Сертификата за приступ тајним подацима Министарства унутрашњих послова, издат од стране Канцеларије Савета за националну безбедности у 2015. години или копија доказа (Потврда) да је покренут поступак сертификације за приступ тајним подацима Министарства унутрашњих послова, издата од стране Канцеларије Савета за националну безбедност у 2015. години, у складу са одредбама Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“ број 104/2009).

**Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве подносилац је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. **Додатни услов из тачке 1. мора испунити сваки члан групе.****

**Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, подносилац је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона. **Додатни услов из тачке 1. мора испунити и подизвођач.****

**2. Да располаже потребним кадровским капацитетом, тј. да подносилац пријаве има:**

- најмање једног запосленог инжењера архитектуре за радове на објектима високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације са личном лиценцом за извођење предметних радова,
- најмање једног запосленог машинског инжењера термотехничке, процесне и гасне технике са личном лиценцом за извођење предметних радова,
- најмање једног запосленог инжењера електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са личном лиценцом за извођење предметних радова,
- најмање једног запосленог електро инжењера телекомуникационих мрежа и система са личном лиценцом за извођење предметних радова,
- најмање једног запосленог машинског инжењера машинских инсталација са личном лиценцом за извођење предметних радова,
- најмање једног запосленог инжењера енергетске ефикасности зграда са личном лиценцом за извођење предметних радова,
- најмање једно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду.
- најмање једно лице за обављање послова заштите од пожара.

**Докази:** - фотокопија М обрасца и фотокопија уговора о раду за горе наведена лица.

- За наведеног инжењера архитектуре потребно је доставити потврду о важности личне лиценце **400** оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.
- За наведеног машинског инжењера термотехничке, процесне и гасне технике потребно је доставити потврду о важности личне лиценце **430** оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.
- За наведеног инжењера електроенергетских инсталација ниског и средњег напона потребно је доставити потврду о важности личне лиценце **450** оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.
- За наведеног електро инжењера телекомуникационих мрежа и система потребно је доставити потврду о важности личне лиценце **453** оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.
- За наведеног машинског инжењера машинских инсталација потребно је доставити потврду о важности личне лиценце **830** оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.
- За наведеног инжењера енергетске ефикасности зграда потребно је доставити потврду о важности личне лиценце **381** оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.
- За наведено лице за обављање послова безбедности и заштите на раду потребно је доставити уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.
- За наведено лице за обављање послова заштите од пожара потребно је доставити уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, као и лиценцу за пројектовање и извођење посебних система мера и заштите од пожара.

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право провере исказаних података, а наведена лица морају проћи безбедносну проверу МУП-а

**3. Да располаже потребним пословним капацитетом тј. да подносилац пријаве поседује:**

**А)** Решење Министарства унутрашњих послова за обављање послова унапређења заштите од пожара.

Решење Министарства унутрашњих послова за сервисирање система дојаве гашења пожара.

Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за израду енергетских пасоша зграде.

**Доказ:** фотокопије наведених решења.

**Б)** Сертификат **ИСО 9001**- Систем управљања квалитетом.

Сертификат **ИСО 14001**- Систем управљања животном средином.

Сертификат **ИСО 18001**- Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

**Доказ:** фотокопије наведених сертификата.

**4. Да располаже потребним финансијским капацитетом тј. да је подносилац пријаве: имао пословне приходе за 2012, 2013. и 2014. годину у висини не мањој од **45.000.000,00** динара.**

**Доказ:** Извештај о бонитету БОН ЈН за напред наведене пословне године (2012, 2013. и 2014. годину), који издаје АПР.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације да тражи од подносиоца пријаве, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

У случају да је подносилац пријаве уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама, исти није у обавези да приликом подношења пријаве, доставља доказе о испуњености обавезних услова прописаних чланом 77. став 1. тачке не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Подносилац пријаве дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **НАПОМЕНА:**

**Подносилац пријаве коме буде призната квалификација Одлуком о признавању квалификације, након што му Одлука буде достављена и након што му буде послат Позив за подношење понуда за учествовање у другој фази преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, у обавези је да пре преузимања конкурсне документације са наручиоцем потпише Споразум о чувању тајних података, у складу са Законом о тајности података, Законом о јавним набавкама и Уредбом.**

**Потписивање Споразума са наручиоцем је услов за преузимање конкурсне документације за другу фазу поступка предметне набавке и учествовање у истој.**

**Обавеза потписивања Споразума са наручиоцем односи се, поред понуђача, и на учеснике у заједничкој понуди и на подизвођаче.**

**О датуму и месту потписивања Споразума, подносиоци пријава којима је призната квалификација, биће обавештени приликом достављања Одлуке о признавању квалификације.**



## IV НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Пријава се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника.

### НАЧИН НА КОЈИ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Подносилац пријаве треба да поднесе пријаву за предметну набавку, сачињену у складу са условима из конкурсне документације и са доказима о испуњености услова из конкурсне документације наведеним у Поглављу IV услови за учешће у поступку јавне набавке из члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутством како се доказује испуњеност тих услова.

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

Пријава се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве.

У случају да пријаву подноси група подносилаца пријаве, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пријаву доставити на адресу: Булевар Зорана Ђинђића 104, Београд, са знаком: „Пријава за јавну набавку из области одбране и безбедности: Реконструкција котларнице и инсталација грејања у објектима САЈ 13. мај у Батајници, ЈН-275/15,- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.11.2015. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Отварање пријава:**

Поступак отварања пријава је јаван. Јавност подразумева присуство представника подносиоца пријава који су поднели пријаву, а који пре почетка отварања, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања пријава издато на меморандуму подносиоца пријаве, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Благовремено достављене пријаве биће јавно комисијски отворене у просторијама Министарства унутрашњих послова, Управа за заједничке послове, Одељење за јавне набавке, Булевар Зорана Ђинђића 104, Нови Београд, СИБ 2, дана:

**02.11. 2015. године у 13:30 часова.**

Пријава се сматра исправном и потпуном ако подносилац пријаве поднесе следеће:

- Образац са подацима о подносиоцу пријаве (прилог V конкурсне документације): податке о подносиоцу пријаве попуњава подносилац уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их подносилац пријаве има; у случају да подносилац пријаве наступа са више од два подизвођача, бланко прилог V умножава се и на исти начин попуњава; податке о подносиоцима заједничке пријаве попуњавају подносиоци заједничке пријаве; у случају потребе и овај прилог V може се умножити и попунити на исти начин.

-Доказе о испуњености обавезних и додатних услова наведених у конкурсној документацији

Неблаговремене пријаве, враћају се подносиоцима неотворене.

## V ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

назив:	
адреса:	
матични број:	
порески идентификациони број (ПИБ):	
име особе за контакт:	
електронска адреса (e-mail):	
телефон:	
телефакс:	
број рачуна и назив банке:	
лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПРИЈАВУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења пријаве и уписати податке о подизвођачу, уколико се пријава подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке пријаве, уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	назив подизвођача:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	
	део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	назив подизвођача:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	
	део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### НАПОМЕНА:

- Образац се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачем или са више подизвођача. У противном, образац прецртати.
- У случају већег броја подизвођача, образац је потребно фотокопирати

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

1)	назив:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	
2)	назив:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	
3)	назив:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	

#### НАПОМЕНА:

*Образац се попуњава само у случају да пријаву подноси група подносилаца пријаве. У противном, образац прецртати. Образац је потребно фотокопирати и попунити за сваког члана групе подносилаца пријаве.*