

Na osnovu člana 132. stav 2. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, broj 6/16) i člana 42. stav 1. Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – US, 72/12, 7/14 – US i 44/14),

Vlada donosi

UREDBU

o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova

"Službeni glasnik RS", br. 42 od 4. maja 2017, 56 od 18. jula 2018, 34 od 17. maja 2019, 11 od 7. februara 2020, 24 od 19. marta 2021, 49 od 21. aprila 2022.

I. UVODNA ODREDBA

Član 1.

Ovom uredbom uređuju se kriterijumi po kojima će se vršiti izbor kandidata za polaznike osnovne policijske obuke i drugih oblika stručnog osposobljavanja, prava, obaveze i odgovornosti polaznika obuka, **standardi stručnog osposobljavanja i usavršavanja**,* praćenje, ocenjivanje, polaganje završnog ispita i izdavanje uverenja, mentorski rad u osnovnoj i specijalističkoj obuci, samovrednovanje i vrednovanje osnovne i specijalističke obuke i stručnog usavršavanja, izdavačka delatnost, pružanje usluga prema trećim licima i druga pitanja u vezi sa obukom i druga prava.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

II. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

1. Standardi stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Član 2.

Standardi stručnog osposobljavanja i usavršavanja (u daljem tekstu: standardi), u smislu ove uredbe, predstavljaju sistem pravila, procedura i kriterijuma u sprovođenju analize potrebe za obukom, izradi programa obuka, izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, organizaciji i realizaciji obuke, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

a) Analiza potrebe za obukom

Član 3.

Analizom potrebe za obukom (u daljem tekstu: potreba) utvrđuje se razlika između postojećeg nivoa znanja, veština i stavova zaposlenih i znanja, veština i stavova neophodnih za kompetentno obavljanje određenih poslova i zadataka u Ministarstvu.

Analiza potrebe za obukom sastoji se od sledećih aktivnosti, i to:

- 1) procene opravdanosti zahteva za obukom;
- 2) planiranja analize potrebe za obukom;
- 3) sprovođenja analize potrebe za obukom;
- 4) izveštavanja o sprovedenoj analizi potrebe za obukom.

Izuzetno, u slučaju hitnosti, ili ukoliko se radi o obuci sa manjim stepenom složenosti, analiza potrebe za obukom ne mora da se sastoji od svih aktivnosti iz stava 2. ovog člana.

Član 4.

Procena opravdanosti zahteva za obukom sprovodi se u organizacionoj jedinici nadležnoj za poslove upravljanja ljudskim resursima, na osnovu iskazanih potreba organizacionih jedinica Ministarstva, kao i na osnovu rezultata dobijenih sistemom ocenjivanja.

Zahtev za obukom (Obrazac 1.), odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Po dobijanju Zahteva za obukom, uspostavlja se saradnja sa podnosiocem, u cilju procene opravdanosti zahteva.

Nakon izvršene procene opravdanosti zahteva, organizaciona jedinica nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima obaveštava podnosioca o njegovoj opravdanosti i daljem postupanju.

Član 5.

Plan analize potrebe za obukom rezultat je zajedničkih aktivnosti predstavnika organizacione jedinice nadležne za poslove upravljanja ljudskim resursima u svojstvu kreiranja metodološkog okvira i korisnika obuke kao stručnih lica za poslove za koje se zahteva obuka.

Plan analize potrebe za obukom (Obrazac 2.), koji sadrži i standarde za tehničko uređivanje, odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Član 6.

Sprovođenje analize potrebe za obukom odvija se u skladu sa planom analize potrebe za obukom i sastoji se od sledećih aktivnosti, i to:

- 1) prikupljanja podataka putem planiranih instrumenata;
- 2) obrade prikupljenih podataka;

- 3) analize i interpretacije dobijenih rezultata;
- 4) formulisanja predloga i preporuka.

Član 7.

Izveštavanje o sprovedenoj analizi potrebe za obukom bazira se, isključivo, na rezultatima dobijenim analizom potreba za obukom i osnov je za izradu programa obuke.

Izveštaj o sprovedenoj analizi potrebe za obukom podnosi se u pisanoj formi i dostavlja se korisniku.

b) Izrada programa obuke

Član 8.

Izrada programa obuke je proces koji se sastoji od sledećih aktivnosti, i to:

- 1) određivanja učesnika u izradi programa obuke;
- 2) utvrđivanja strukture i sadržaja programa obuke.

Član 9.

Obavezni učesnici u izradi programa obuke su zaposleni u organizacionoj jedinici nadležnoj za poslove upravljanja ljudskim resursima i predstavnici korisnika obuke.

U izradi programa, u zavisnosti od potrebe, mogu učestvovati: stručnjaci iz određenih oblasti (iz Ministarstva ili eksterni), treneri (stručnjaci iz discipline i potencijalni izvođači nastave), nadležni rukovodioci, kao i drugi zainteresovani subjekti.

Član 10.

Program obuke je dokument na osnovu kojeg se ostvaruje planiranje, realizacija i evaluacije obuke.

Program obuke (Obrazac 3.), koji sadrži i standarde za njegovo tehničko uređivanje, odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Predlog programa obuke, nakon usaglašavanja sa korisnicima obuke, dostavlja se Sekretarijatu na mišljenje.

Posle pribavljenog mišljenja, program obuke dostavlja se **rukovodiocu organizacione jedinice u sedištu Ministarstva za čije potrebe se sprovodi obuka*** na saglasnost, a nakon toga, konačna verzija, ministru radi donošenja.

Program obuke može se menjati ili dopunjavati, po postupku za njegovo donošenje, ako je potreba za izmenom ili dopunom utvrđena u postupku evaluacije ili je posledica usaglašavanja sa novim ili izmenjenim ili dopunjenim propisima ili usvojenim novim standardima.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

v) Izrada materijala za obuku

Član 11.

Materijal za obuku obuhvata:

- 1) priručnik za polaznike;
- 2) priručnik za izvođenje nastave;
- 3) druga nastavna sredstva i materijale.

Član 12.

Priručnik za polaznike je nastavni materijal namenjen polaznicima u cilju ostvarivanja predviđenih programskih ishoda.

Priručnik za polaznike mogu da izrađuju učesnici u izradi programa obuke, izvođači nastave i stručnjaci iz predmetne oblasti.

Priručnik za polaznike obuke (Obrazac 4.), koji sadrži i standarde za njegovo tehničko uređivanje, odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Član 13.

Priručnik za izvođenje nastave izrađuje se na osnovu programa obuke i didaktičko-metodičkog uputstva koje je sastavni deo programa i priručnika za polaznike.

Priručnik za izvođenje nastave izrađuju učesnici u izradi programa obuke, izvođači nastave i stručnjaci iz predmetne oblasti.

Priručnik za izvođenje nastave namenjen je izvođačima nastave, u cilju postizanja ujednačenog kvaliteta izvođenja nastave, a u skladu sa programom obuke.

Priručnik za izvođenje nastave sadrži planove časova za svaku nastavnu jedinicu predviđenu programom obuke.

Plan časa (Obrazac 5.), koji sadrži i standarde za njegovo tehničko uređivanje, odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Član 14.

Za potrebe obuke, u zavisnosti od vrste i namene, obezbeđuju se i druga odgovarajuća nastavna sredstva i materijali, kao što su:

- 1) informatička oprema;
- 2) video kamere, foto-aparati, skeneri i druga tehnička oprema;
- 3) modeli ili makete različitih uređaja, aparata, oružja i dr.;
- 4) grafikoni, mape, karte;
- 5) oružje i municija;

6) oprema i dr.

Član 15.

Priručnik za polaznike, priručnik za izvođenje nastave i druge materijale za realizaciju nastave obezbeđuje organizaciona jedinica nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima, u saradnji sa drugim nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva.

g) Izvođenje nastave

Član 16.

U okviru stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavu izvode: treneri, instruktori i stručnjaci iz predmetne oblasti obuke.

Treneri su radnici Ministarstva osposobljeni za samostalno planiranje, pripremu i izvođenje nastave, u skladu sa principima učenja odraslih.

Instruktori su radnici Ministarstva, koji izvode nastavu u cilju razvoja praktičnih veština zaposlenih koji imaju završenu odgovarajuću obuku iz predmetne oblasti u kojoj izvode nastavu.

Za izvođače nastave mogu se angažovati i stručnjaci iz predmetne, modularne ili tematske oblasti izvan Ministarstva.

d) Organizacija i realizacija obuke

Član 17.

Obuku organizuje i realizuje organizaciona jedinica nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima samostalno ili u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Plan realizacije obuke je dokument koji izrađuje organizaciona jedinica nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima, a kojim se bliže uređuje način realizacije obuke.

Plan realizacije obuke sadrži elemente koji su dati u Uputstvu za izradu plana realizacije obuke.

Uputstvo za izradu plana realizacije obuke (Obrazac 6.), odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Plan materijalno-tehničkih i finansijskih sredstava za obuku (Obrazac 7.), odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Nakon završetka obuke, rukovodilac obuke sačinjava izveštaj o realizovanoj obuci i dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za poslove upravljanja ljudskim resursima i organizacionoj jedinici Ministarstva, korisniku obuke.

Izveštaj o realizovanoj obuci (Obrazac 8.), koji sadrži i standarde za njegovo tehničko uređivanje, odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

đ) Provera znanja i ocenjivanje

Član 18.

Provera znanja i ocenjivanje je stalni proces koji pruža povratne informacije o ostvarenim ishodima učenja.

Ocenjivanjem se određuje stepen postignuća polaznika u odnosu na ishode koji su dati u programu.

Provera znanja i ocenjivanje u smislu kriterijuma, načina i vrste određuju se u svakom programu obuke i prilagođeni su ishodima učenja.

Način, metode, tehnike, instrumenti, kriterijumi, vreme i ishodi koji se ocenjuju, saopštavaju se polaznicima pre početka obuke, odnosno pre početka realizacije nastavnih jedinica. Ocena se polazniku saopštava u pisanoj i usmenoj formi, na način predviđen programom obuke.

Član 19.

Provera i ocenjivanje znanja, veština i* stavova *, realizuje se putem faznog i završnog ispita, koji sprovode izvođači nastave ili ispitna komisija.

Fazni i završni ispiti mogu se sprovesti pismeno, praktično, usmeno i elektronskim putem na platformi predviđenoj za učenje na daljinu.

Načini ocenjivanja su: numeričko (brojčano i bodovno), opisno i kombinovano.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 20.

Fazni ispit može biti fakultativnog i eliminacionog karaktera.

Kada je fazni ispit fakultativnog karaktera koristi se isključivo za praćenje postignuća polaznika tokom obuke.

Kada je fazni ispit eliminacionog karaktera, polaže se pred ispitnom komisijom.

Polazniku koji ne položi fazni ispit biće omogućeno ponovno polaganje u roku koji se određuje programom obuke.

Ako polaznik na ponovnom polaganju ne položi fazni ispit, smatraće se da nije sa uspehom završio obuku.

Član 21.

Na kraju obuke, radi provere osposobljenosti polaznika, sprovodi se završni ispit.

Polazniku koji ne položi završni ispit biće omogućeno ponovno polaganje, u roku koji se određuje programom obuke.

Ako polaznik na ponovnom polaganju ne položi završni ispit, smatraće se da nije sa uspehom završio obuku.

Član 22.

Ispitna komisija za fazni i završni ispit sastoji se od najmanje tri člana u sastavu: izvođač nastave, predstavnik organizacione jedinice za čije potrebe se obuka realizuje i predstavnik organizacione jedinice nadležne za poslove upravljanja ljudskim resursima, a imenuje se odlukom nadležnog rukovodioca u zavisnosti od vrste obuke.

Način polaganja stručnog ispita za sticanje narednog čina/zvanja i sastav Komisije uređuje se u skladu sa propisima iz oblasti karijernog razvoja zaposlenih u Ministarstvu.

e) Praćenje i kontrola procesa obuke

Član 23.

Praćenje i kontrola procesa obuke predstavlja kontinuiranu i sistematsku aktivnost čija je svrha prikupljanja i evidentiranja podataka i informacija o planiranim procesnim aktivnostima obuke i njenim rezultatima.

Cilj praćenja i kontrole procesa obuke je prikupljanje i analiza aktuelnih, potpunih i tačnih podataka i informacija o obuci, radi donošenja odluka o primeni preventivnih i korektivnih mera u procesu realizacije obuke, kao i pružanje informativne podrške za sprovođenje evaluacije.

Član 24.

Organizaciona jedinica nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima odgovorna je za sprovođenje, praćenja i kontrolu procesa obuke.

Instrumenti praćenja i kontrole procesa obuke su: upitnici, ankete, intervjui, posmatranje i dr.

Osnovni procesi koji se prate i kontrolišu su: organizovanje obuke, usklađenost realizacije obuke sa sadržajem donetih programa obuke i planom realizacije, način rukovođenja obukom, način upotrebe planiranih materijalno-tehničkih i finansijskih sredstava, izvođenje nastave, način organizacije završnog ispita, postupak ocenjivanja, izrada uverenja, kao i drugi procesi u odnosu na aktivnosti i njihove rezultate.

Član 25.

Praćenje i kontrola procesa obuke sprovodi se primarno u odnosu na elemente plana realizacije obuke.

Praćenje realizacije obuke (Obrazac 9.), odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Član 26.

Praćenje i kontrola izvođenja nastave na obuci sprovodi se na osnovu:

- 1) didaktičko-metodičkog uputstva, koje je sastavni deo programa obuke;
- 2) sadržaja priručnika za izvođenje nastave;

- 3) sadržaja priručnika za polaznike;
- 4) planova realizacije časa, prezentacija i materijala za polaznike i dr.

Praćenje i kontrola rada izvođača nastave sprovodi se kontinuirano tokom obuke:

- 1) primenom metoda posmatranja;
- 2) evidentiranjem prikupljenih podataka, na osnovu posmatranja i ispitivanja;
- 3) njihovim upoređivanjem u vremenskom nizu, tokom jednog i/ili više ciklusa obuke, po elementima utvrđenim u ovom uredbom propisanom obrascu.

Procena rada izvođača nastave (Obrazac 10.), odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

ž) Evaluacija obuke

Član 27.

Evaluacija obuke je kontinuiran proces usmeren na vrednovanje programa i procesa obuke, u kome se prate, analiziraju i procenjuju: postignuća polaznika, način izvođenja obuke, mišljenja polaznika o obuci, uslovi nastavnog okruženja, kvalitet nastavnih sredstava, kvalitet nastavnih materijala, primenljivost postignuća polaznika na radnom mestu i nivo zadovoljenja potreba za obukom i kompetencija određenog radnog mesta.

Evaluacija se sprovodi u cilju poboljšanja kvaliteta planiranja, organizovanja i realizovanja obuke i predstavlja proces koji sadrži:

- 1) planiranje evaluacije obuke;
- 2) sprovođenje evaluacije obuke;
- 3) izveštavanje o sprovedenoj evaluaciji.

Član 28.

Planiranje evaluacije obuke predstavlja proces u kome se izrađuje plan evaluacije, koji u sebi sadrži sledeće elemente: zaglavlje, osnov sprovođenja, naziv, uvod, ciljeve evaluacije, način prikupljanja podataka, priloge koji u sebi obuhvataju instrumente za prikupljanje podataka, protokol analize (informacije o mestu, vremenu i načinu prikupljanja podataka), kao i saglasnost rukovodilaca organizacionih jedinica u kojima se sprovodi evaluacija.

Član 29.

Sprovođenje evaluacije odvija se u skladu sa planom evaluacije i sastoji se od sledećih aktivnosti:

- 1) prikupljanja podataka putem planiranih instrumenata;
- 2) obrade prikupljenih podataka;
- 3) analize i interpretacije dobijenih podataka;

4) formulisanja predloga i preporuka.

Član 30.

Nakon izvršenog evaluacije izrađuje se izveštaj koji u sebi sadrži sledeće elemente: zaglavlje, osnov, naziv, uvod, ciljeve analize, metodologiju analize, organizaciju analize, instrumente analize, uzorak (ciljna grupa) analize, rezultate, zaključke, predloge i preporuke i priloge.

Izveštaj o evaluaciji predstavlja potvrdu kvaliteta programa i procesa obuke ili osnov za njihovu izmenu.

Razmatranje i postupanje po preporukama evaluacije obavezno je za organizacionu jedinicu nadležnu za poslove upravljanja ljudskim resursima i korisnika obuke, a u cilju unapređenja kvaliteta programa, organizacije i realizacije obuke.

2. Stručno osposobljavanje

a) Oblici stručnog osposobljavanja

Član 31.

Stručno osposobljavanje organizuje se kao:

- 1) osnovna policijska obuka;
- 2) specijalistička obuka;
- 3) policijska obuka osnovnog nivoa;
- 4) obuka za nivo rukovođenja.

b) Osnovna policijska obuka

Član 32.*

Osnovna policijska obuka ima za cilj osposobljavanje polaznika za zakonito i efikasno obavljanje poslova i zadataka uniformisanog policijskog službenika, na radnom mestu* policajca, policajca za rad u zajednici ili policajca za određenu oblast rada.***

Obuka iz stava 1. ovog člana realizuje se u Centru za osnovnu policijsku obuku (u daljem tekstu: Centar) i u drugim organizacionim jedinicama Ministarstva.*

Izuzetno od stava 2. ovog člana, za lica koja su sa uspehom završila osnovne strukovne, odnosno osnovne akademske studije Kriminalističko-policijskog univerziteta (u daljem tekstu: svršeni studenti KPU), a koja su odlukom ministra primljena na osnovnu policijsku obuku, obuka se realizuje samo u Centru, kroz pripremnu nastavu za polaganje završnog ispita za radno mesto policajca.*

Trajanje, struktura, programski sadržaj i dinamika obuke određuju se programima stručnog osposobljavanja polaznika osnovne policijske obuke.*

*Službeni glasnik RS, broj 11/2020

**Službeni glasnik RS, broj 24/2021

1. Konkurs

Član 33.

Ministar donosi odluku o broju polaznika osnovne policijske obuke u Centru, na predlog direktora policije, u skladu sa kadrovskim planom.

Polaznici se primaju u Centar na osnovu konkursa koji raspisuje Ministarstvo.

Informacija o konkursu se oglašava preko nekog od štampanih i elektronskih medija, koji se izdaju, odnosno emituju na celoj teritoriji Republike Srbije, a konkurs se objavljuje na zvaničnoj Internet stranici Ministarstva.

Konkurs sadrži: broj polaznika koji se primaju na obuku, uslove konkursa, način podnošenja prijave na konkurs, postupak izbora kandidata, kao i prava i dužnosti polaznika.

Postupak izbora kandidata traje najduže godinu dana, od dana zaključenja konkursa.

Član 34.

Pravo učešća na konkursu ima lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je državljanin Republike Srbije;
- 2) da ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije, najmanje **jednu godinu*** neprekidno pre dana podnošenja prijave na konkurs;
- 3) da nema manje od 18, a više od 24 godine starosti, **do dana zaključenja konkursa****;
- 4) da ima završeno srednje obrazovanje i vaspitanje, u četvorogodišnjem trajanju;
- 5) da ne postoje bezbednosne smetnje u skladu sa Zakonom o policiji;
- 6) da poseduje važeću nacionalnu vozačku dozvolu za upravljanje motornim vozilom „B” kategorije;
- 7) da ispunjava kriterijume zdravstvene, psihološke i fizičke sposobnosti, za zasnivanje radnog odnosa u Ministarstvu na radno mesto u statusu ovlašćenih službenih lica.

Izuzetno od stava 1. tačka 3) ovog člana, pravo učešća na konkursu ima svršeni student KPU koji nema više od 27 godina starosti, do dana zaključenja konkursa***.**

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 34/2019

***Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 35.

Prijava na konkurs podnosi se organizacionoj jedinici **područne policijske uprave***, po mestu prebivališta kandidata, na obrascu koji je propisan ovom uredbom.

Prijava na konkurs za upis u Centar za osnovnu policijsku obuku (Obrazac 11.), odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

Uz prijavu, kandidat prilaže fotokopije diplome o završenom srednjem obrazovanju i vaspitanju i svedočanstava za sva četiri razreda srednjeg obrazovanja i vaspitanja, overene od strane nadležnog organa kao i izvod iz zdravstvenog kartona.

Pored dokumentacije iz stava 3. ovog člana, svršeni studenti KPU prilažu i dokaz o uspešno završenim studijama.***

Izvod iz **zdravstvenog**** kartona (Obrazac 12.), odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni deo.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 34/2019

Član 36.

Područna policijska uprava*, dostavlja kompletnu dokumentaciju Centru, kojom se utvrđuju činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 34. stav 1. tač. 1–6. **i stava 2.**** ove uredbe, u roku od 30 dana od dana zaključenja konkursa.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 34/2019

Član 37.

Postupak izbora kandidata sprovodi Komisija za izbor kandidata za polaznike osnovne policijske obuke u Centru (u daljem tekstu: Komisija), od sedam članova, koju imenuje ministar.

Članovi Komisije su radnici Centra i drugih organizacionih jedinica Ministarstva.

Komisija iz stava 1. ovog člana:

- 1) verifikuje spiskove prijavljenih kandidata;
- 2) organizuje i prati kompletan postupak izbora kandidata;
- 3)*** odlučuje o zahtevima za ponavljanje pojedine faze izbornog postupka;

- 4)* utvrđuje konačnu rang listu kandidata;
- 5)* dostavlja ministru konačan predlog za izbor kandidata;
- 6) izjašnjava se po zahtevima kandidata da se preispita Odluka o prijemu.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe sprovođenja konkursa obavlja nadležna organizaciona jedinica Centra.

Rukovodilac organizacione jedinice nadležne za sprovođenje konkursa imenuje članove potkomisija koji testiraju prijavljene kandidate.

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

2. Postupak izbora kandidata

Član 38.

Kandidati koji učestvuju u postupku izbora polaznika osnovne policijske obuke imaju pravo da upotrebljavaju svoj jezik, u skladu sa zakonom.

Postupak izbora kandidata sastoji se iz **: opšteg lekarskog pregleda, kvalifikacionog ispita i specijalističkog lekarskog pregleda.

Obaveštavanje kandidata o datumu i mestu obavljanja lekarskih pregleda i kvalifikacionog ispita vrši se najkasnije sedam dana pre njihovog početka.

Svaki pojedinačni deo je eliminacioni za kandidate koji ne zadovolje utvrđene kriterijume.

Ako u toku sprovođenja postupka izbora kandidata, kandidat nedozvoljeno koristi tekstove, beleške, uređaje za elektronsku obradu podataka, uređaje za daljinski prenos podataka, slike ili glasa ili na drugi način ometa realizaciju postupka izbora kandidata, biće eliminisan iz daljeg postupka izbora kandidata.**

Kandidati koji nisu zadovoljili utvrđene kriterijume na opštem lekarskom pregledu, proveri jezičke kulture i pravopisa srpskog jezika, proveri psihološkog, bazično-motoričkog statusa, intervjuu i na specijalističkom lekarskom pregledu mogu, iz opravdanih razloga, podneti zahtev za * ponavljanje pojedine faze izbornog postupka ** u roku od tri dana od dana saopštavanja rezultata.*

O opravdanosti zahteva iz stava 6.** ovog člana, odlučuje Komisija, u primerenom roku.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

2.1. Opšti lekarski pregled

Član 39.

Opšti lekarski pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja **kandidata*** obavlja Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika Ministarstva unutrašnjih poslova u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za poslove upravljanja ljudskim resursima, u skladu sa utvrđenim kriterijumima.

Opštim lekarskim pregledom utvrđuju se:

- 1) lična i porodična anamneza;
- 2) hronična oboljenja koja su kontraindikovana za prijem u Ministarstvo, na osnovu uvida u prethodnu medicinsku dokumentaciju;
- 3) antropometrijske mere (visina minimum 170 cm za muškarce i 163 za žene, težina i BMI);
- 4) na osnovu fizikalnog pregleda grube anomalije kardiovaskularnog i respiratornog sistema;
- 5) stanje lokomotornog aparata; poremećaj govora, tikove, nevoljne pokrete;
- 6) procena funkcionisanja čula (vid i sluh);

7) anomalije, oštećenja na površini i ispod kože* ** i drugo značajno odstupanje od propisanog ličnog izgleda policijskog službenika.*

*Službeni glasnik RS, broj 11/2020

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

2.2. Kvalifikacioni ispit

Član 40.

Kandidati su obavezni da polažu kvalifikacioni ispit koji se sastoji iz četiri dela: provere jezičke kulture i pravopisa srpskog jezika, provere psihološkog, bazično-motoričkog statusa i intervjua.

Svaki pojedinačni deo kvalifikacionog ispita je eliminacioni za kandidate koji ne zadovolje utvrđene kriterijume i merila.

Član 41.

Proverom jezičke kulture i pravopisa srpskog jezika, utvrđuje se:

- 1) poznavanje pravopisnih pravila (veliko slovo, interpunkcija, skraćenice, spojeno i odvojeno pisanje reči) – maksimalan broj poena 50;
- 2) jezička kultura i sposobnost pismenog izražavanja (sadržaj, pravopis, rečenice i gramatičke greške, logičnost i postupnost u izražavanju) – maksimalan broj poena 50.

Maksimalni ukupni broj poena za provere iz tač. 1) i 2) je 100.

Ocenu „ne zadovoljava“ dobija kandidat koji osvoji **60*** ili manje poena.

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 42.*

Provera psihološkog statusa podrazumeva korišćenje verifikovane baterije psihodijagnostičkih instrumenata (testova).*

Za potrebe psihološke selekcije procenjuje se kognitivni i lični domeni i to:*

- 1) prosečna intelektualna sposobnost;***
- 2) visok moralni integritet;***
- 3) visoka emocionalna stabilnost;***
- 4) visoka savesnost;***
- 5) prosečna saradljivost;***
- 6) odsustvo psihopatologije.***

Primenom baterije psihodijagnostičkih instrumenata „HEDONICA“ utvrđuje se:*

- 1) inteligencija (IQ) – minimum 90;***
- 2) moralni integritet (H) – maksimum 96;***
- 3) dezintegracija regulativnih funkcija (D) – maksimum 69;***
- 4) neuroticizam (N) – maksimum 90;***
- 5) kompetencija, spretnost (C) – minimum 100.***

Ocenu „ne zadovoljava“ dobija kandidat koji postigne rezultate ispod utvrđenog minimuma, odnosno iznad utvrđenog maksimuma na navedenim dimenzijama.*

Predmet merenja u ovoj bateriji testova psihološkog testiranja jesu i dimenzije za koje nisu utvrđene donje, odnosno gornje granice kao kriterijumi prolaznosti, ali se i rezultati na tim dimenzijama uzimaju u obzir prilikom određivanja ukupnog rezultata na testu, i to:*

- 1) ekstraverzija, aktivitet, socijabilnost (E);***
- 2) otvorenost, radoznalost (O);***
- 3) impulsivnost, nekontrolisanost (I);***
- 4) prijateljska nastrojenost, popustljivost (A).***

Ukupan rezultat na testu „HEDONICA“ izračunava se putem automatske obrade podataka uz korišćenje odgovarajućih programskih sistema.*

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 43.

Proverom bazično-motoričkog statusa procenjuju se:

- 1) izdržljivost u snazi ruku i ramenog pojasa (test repetitivne snage ruku i ramenog pojasa, u vremenu od 30 sekundi);
- 2) izdržljivost u snazi mišića pregibača trupa (test pregibanje trupa, **u trajanju od 30 sekundi***);
- 3) **eksplozivnost*** u snazi mišića donjih ekstremiteta (test **skok u dalj iz mesta***);
- 4) aerobni potencijal organizma (test trčanje, u vremenu od 12 minuta – Kuperov test);
- 5) edukativni motorički potencijal – koordinacija ruku i nogu (test slalom sa tri lopte);**

6) penjanje uz konopac (5 m).**

Svaki test procene bazično-motoričkog statusa vrednuje se od 0 do 5 poena, pri čemu ukupni maksimalni broj poena iznosi **30****.

Ocenu ne zadovoljava dobija kandidat koji ukupno osvoji 7 ili manje poena, odnosno **kandidat koji na bilo kom delu provere bazično-motoričkog statusa osvoji 0 poena****.

Poeni/testovi**	0**	1**	2**	3**	4**	5**
Upor za rukama**	17 i manje**	18–20**	21–23**	24–25**	26–27**	28 i više**
Pregibanje trupa**	9 i manje**	10–13**	14–17**	18–21**	22–25**	26 i više**
Skok u dalj iz mesta**	180 cm i manje**	181–190**	191–200**	201–210**	211–220**	221 cm i više**
Kuperov test**	2100 m i manje**	2101–2250**	2251–2400**	2401–2550**	2551–2700**	2701 i više**
Slalom sa 3 lopte**	40,1 sek. i više**	35,1–40,0**	30,1–35,0**	25,1–30,0**	20,1–25,0**	20 sek. i manje**
Penjanje uz konopac (5 m)**	18,1 sek. i više**	16,1–18,0**	14,1–16,0**	12,1–14,0**	9,1–12,0**	9 sek. i manje**

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 44.

Intervju sa kandidatom predstavlja polustrukturisanu tehniku razgovora u vezi sa sledećim oblastima:

- 1) komunikacijom (verbalnom i neverbalnom);
- 2) socio-porodičnom i ličnom anamnezom (uključujući i **hereditarno opterećenje, rezilijentnost**,* vrstu završene škole, uspeh u školovanju, **vladanje**,* specifična znanja i veštine);
- 3) vrednostima, navikama, stavovima i interesovanjima;
- 4) profesionalnom motivacijom.

Uzima se u obzir socijalni i razvojni kontekst osobe, kao i njeni aktuelni voljni dinamizmi.*

Kandidat se ocenjuje po pojedinačnim segmentima procene, ocenom **'zadovoljava' ili 'ne zadovoljava'****.

Brisani su raniji st. 4. i 5. (vidi član 7. Uredbe - 49/2022-18)

Ocenu ne zadovoljava dobija kandidat koji je u bilo kom segmentu konsenzusom ocenjen ocenom **ne zadovoljava****.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 45.

Kandidati imaju mogućnost da ostvare uvid u sopstvene rezultate u svim fazama kvalifikacionog ispita.

2.3. Specijalistički lekarski pregled

Član 46.

Specijalistički lekarski pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja **kandidata*** obavlja Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika Ministarstva unutrašnjih poslova.

*Službeni glasnik RS, broj 11/2020

3. Rangiranje kandidata

Član 47.

Kandidati koji su ispunili uslove i položili kvalifikacioni ispit za upis u Centar, rangiraju se na osnovu zbirnih rezultata u svim delovima kvalifikacionog ispita.

Postupak rangiranja kandidata vrši se tako što se u pojedinim delovima kvalifikacionog ispita zbir poena pretvara u standardne („z“) skorove, koji određuju tačan položaj (rang) pojedinca u grupi kandidata koji su zadovoljili u konkretnom delu.

Član 48.

Iznos „z“ skora u svakom pojedinačnom delu množi se koeficijentom koji izražava procentualno učešće tog dela u ukupnoj oceni na kvalifikacionom ispitu:

1) jezička kultura i pravopis -z*0,20 (20%);**

2) psiho-test -z*0,50 (50%);**

3) bazično-motorički status -z*0,30 (30%).**

4) brisana je (vidi član 8. Uredbe - 49/2022-18)

Ovako ponderisani „z“ skorovi se sabiraju i na ovaj način dobijeni ukupan „z“ skor se pretvara u bodove putem automatske obrade podataka uz korišćenje odgovarajućih programskih sistema, što određuje rang kandidata na konačnoj rang listi.

Prvi kandidat na konačnoj rang listi ima najveći broj bodova, a poslednji kandidat najmanji broj bodova.

Izuzetno od stava 3. ovog člana, svršeni studenti KPU koji su ispunili uslove predviđene članom 34. ove uredbe i koji su položili kvalifikacioni ispit, imaju prioritet u rangiranju u odnosu na ostale kandidate.*

*Službeni glasnik RS, broj 34/2019

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 49.

Potpuna ravnopravnost kandidata, u procesu selekcije, obezbeđuje se na taj način što se kandidati vode pod šifrom prilikom provera iz čl. 41-**43***. ove uredbe.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

4. Odlučivanje i postupak po zahtevu za preispitivanje odluke

Član 50.

Na osnovu konačne rang liste, odluku o prijemu kandidata donosi ministar.

Prilikom donošenja odluke o prijemu kandidata iz stava 1. ovog člana, a u zavisnosti od broja prijavljenih kandidata i rezultata koje su kandidati ostvarili na kvalifikacionom ispitu, ministar može doneti odluku da se na obuku prime samo kandidati koji su ostvarili najmanje 250 bodova.*

*Službeni glasnik RS, broj 34/2019

Član 51.

U skladu sa kadrovskim planom, teritorijalnim potrebama i principom nacionalne zastupljenosti pripadnika Ministarstva, ministar može doneti odluku da se na osnovnu policijsku obuku primi dodatni broj kandidata, koji ispunjavaju uslove predviđene članom 34. ove uredbe i koji su položili kvalifikacioni ispit *.

Odlukom iz stava 1. ovog člana ministar može primiti dodatni broj kandidata koji ne može biti veći od 10% od ukupnog broja polaznika koji je predviđen konkursom.*

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 52.

Nakon donošenja odluke iz člana 50. ove uredbe, kandidat koji nije primljen na obuku pismeno se obaveštava pre početka osnovne policijske obuke.

Kandidat koji nije primljen na obuku može, preko Centra, u roku od osam dana od dana prijema obaveštenja iz stava 1. ovog člana, podneti zahtev ministru da preispita odluku.

Postupak obaveštavanja kandidata i rešavanja po zahtevu, iz st. 1. i 2. ovog člana, je hitan.

Član 53.

Kandidati koji budu pozvani na prijemni ispit, snose putne troškove, troškove boravka i troškove lekarskog pregleda.

Član 54.

Obaveštavanje kandidata o prijemu na obuku, obavlja se najmanje **sedam*** dana pre početka obuke.

Ako se kandidat ne odazove na obuku, a svoj izostanak ne opravda u roku od tri dana od dana početka obuke smatraće se da je odustao od obuke.**

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

5. Odgovornosti polaznika obuke

5.1. Odgovornost za povrede obaveza i dužnosti

Član 55.

Polaznici obuke odgovaraju za učinjene povrede obaveza i dužnosti u toku obuke.

Povrede obaveza i dužnosti u toku obuke mogu biti lake i teške.

Član 56.

Lake povrede obaveza i dužnosti polaznika obuke, u smislu ove uredbe, jesu:

- 1) ometanje realizacije nastave ili ispita;
- 2) nedozvoljeno pružanje pomoći drugim polaznicima prilikom provere znanja, ukoliko provera nema karakter završne provere znanja iz određenog predmeta ili modula, tj. karakter završnog ispita;
- 3) nedozvoljeno korišćenje tekstova, beležaka, uređaja za elektronsku obradu podataka, uređaja za daljinski prenos podataka, slike ili glasa ili promena pitanja bez saglasnosti trenera za vreme provere znanja, ukoliko provera nema karakter završne provere znanja iz određenog predmeta ili modula, tj. karakter završnog ispita;
- 4) neopravdano izostajanje sa nastave osnovne policijske obuke do **tri nastavna časa***;
- 5) nepoštovanje pravila o kućnom redu, koja nemaju obeležje teških povreda;
- 6) neuredan izgled i neodržavanje higijene;
- 7) nemaran odnos prema imovini Centra;
- 8) izlazak iz Centra bez odobrenja, odnosno, dolazak u Centar nakon dozvoljenog vremena;
- 9) nošenje uniforme, oznaka i opreme suprotno aktu kojim se uređuje nošenje uniforme;
- 10) nesavesno ili nepravilno obavljanje dužnosti koje je izazvalo ili moglo izazvati štetne posledice manjeg značaja;*

11) nesavesno ili nepravilno postupanje prilikom realizacije praktične obuke, koje je izazvalo ili moglo izazvati štetne posledice manjeg značaja.*

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 57.

Teške povrede obaveza i dužnosti polaznika, u smislu ove uredbe, jesu:

- 1) odbijanje, neopravdano neodazivanje ili neizvršavanje zakonitog službenog naređenja trenera ili starešine, izdatog tokom ili povodom stručnog osposobljavanja;
- 2) nepristojno ponašanje prema trenerima, mentorima, saradnicima i drugim zaposlenima u Centru, polaznicima stručnog osposobljavanja ili usavršavanja, kao i prema građanima;
- 3) odbijanje propisanog zdravstvenog pregleda;
- 4) neopravdano izostajanje sa nastave osnovne policijske obuke više od **tri nastavna časa****;

5) ponavljanje lakih povreda;

6) neopravdani izostanak ili napuštanje praktične obuke, promena smena ili zadataka bez odobrenja rukovodioca organizacione jedinice u kojoj se obuka realizuje, nedozvoljeno korišćenje tekstova, beležaka, izveštaja i priloga sa praktične obuke, ili na drugi način ometanje realizacije praktične obuke;**

7) nepridržavanje odluka rukovodioca Centra, trenera i ostalih starešina;

8) nepoštovanje propisanih mera bezbednosti pri izvođenju obuke;

9) zaustavljanje motornih vozila u uniformi, radi prevoza;

10) nepoštovanje mera iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i zaštite od požara;

11) unošenje u Centar oružja, municije i drugih predmeta kojima se mogu naneti povrede, ugroziti život polaznika i zaposlenih, odnosno naneti šteta imovini Centra i ličnoj imovini polaznika;

12) učestvovanje u igrama na sreću, kao i organizovanju igara na sreću ili njihovom omogućavanju, protivno odredbama posebnog zakona;

13) unošenje ili iznošenje uniforme ili delova uniforme u ili iz kruga Centra bez odobrenja starešine;

14) uvođenje ili omogućavanje ulaska lica u krug ili prostorije Centra bez odobrenja nadležnog starešine;

15) unošenje ili konzumiranje alkohola, opojnih droga i drugih psihoaktivnih supstanci u Centar, odnosno dolazak u Centar u alkoholisanom stanju ili pod dejstvom droga i drugih psihoaktivnih supstanci;*

16) bavljenje poslovima koji su nespojivi sa službenom dužnošću zaposlenih u Ministarstvu, za vreme trajanja obuke;

17) radnje kojima se povređuje čast, ugled, lično dostojanstvo, vrši diskriminacija po bilo kom osnovu, vrši zlostavljanje i nasilje prema trenerima, mentorima, saradnicima i drugim zaposlenim u Centru, polaznicima stručnog osposobljavanja ili usvršavanja, kao i prema građanima;

18) ponašanje koje šteti ugledu Ministarstva ili narušava odnose među polaznicima;

19) uništenje ili oštećenje imovine Centra, kao i uniforme i druge opreme kojom je polaznik zadužen, usled namere ili grube nepažnje;

20) nedozvoljeno pružanje pomoći drugim polaznicima prilikom provere znanja, ukoliko provera ima karakter završne provere znanja iz određenog predmeta ili modula, tj. karakter završnog ispita;

21) nedozvoljeno korišćenje tekstova, beležaka, uređaja za elektronsku obradu podataka, uređaja za daljinski prenos podataka, slike ili glasa ili promena pitanja bez saglasnosti trenera za vreme provere znanja, ukoliko provera ima karakter završne provere znanja iz određenog predmeta ili modula, tj. karakter završnog ispita;

22) neovlašćeno fotografisanje i snimanje procesa obuke, kao i javno objavljivanje u sredstvima javnog informisanja i na društvenim mrežama, **na način kojim se narušava ugled Ministarstva** **;

23) nepostupanje po konačnim odlukama Komisije za produženu selekciju, iz člana 67. st. 2. i 3. ove uredbe.

24) stranačko organizovanje, političko delovanje i javno izražavanje svojih političkih uverenja, u toku obuke;*

25) nesavesno ili nepravilno obavljanje dužnosti koje je izazvalo ili moglo izazvati štetne posledice većeg značaja.*

*Službeni glasnik RS, broj 11/2020

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 58.

Za lake povrede obaveza i dužnosti u toku stručnog osposobljavanja polazniku mogu biti izrečene mere i to:

- 1) opomena;
- 2) ukor.

Za teške povrede obaveza i dužnosti u toku stručnog osposobljavanja polazniku obuke mogu biti izrečene mere i to:

- 1) strogi ukor;
- 2) ukor pred isključenje sa osnovne policijske obuke;
- 3) isključenje sa osnovne policijske obuke.

Član 59.

Postupak utvrđivanja odgovornosti polaznika osnovne policijske obuke je hitan.

Polazniku osnovne policijske obuke ne može se izreći mera pre nego što mu se omogući da se izjasni na okolnosti učinjene povrede i obezbede drugi dokazi na osnovu kojih se utvrđuje postojanje povrede.

Za lake povrede obaveza i dužnosti postupak vodi i izriče mere načelnik klase, a za teške povrede obaveza i dužnosti postupak vodi i izriče mere rukovodilac Centra.*

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 60.

Brisan je (vidi član 13. Uredbe - 49/2022-18)

Član 61.

Polaznik obuke može biti privremeno udaljen sa obuke do okončanja postupka utvrđivanja odgovornosti za učinjenu tešku povredu obaveza i dužnosti, ako bi njegov ostanak na obuci štetio ugledu Ministarstva ili remetio proces obuke.*

Odluku o privremenom udaljenju donosi rukovodilac Centra, protiv koje polaznik može podneti žalbu Komisiji koju obrazuje rukovodilac organizacione jedinice nadležne za poslove upravljanja ljudskim resursima, u roku od osam dana od dana uručenja odluke.

Žalba iz stava 2. ovog člana ne odlaže izvršenje odluke.

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 62.

Žalba na rešenje kojim se izriče mera polazniku obuke podnosi se u roku od osam dana od dana uručenja rešenja o izrečenoj meri.

Po žalbi protiv rešenja o izricanju mere za učinjenu laku povredu obaveza i dužnosti, odlučuje rukovodilac Centra.*

Po žalbi protiv rešenja o izricanju mere, **za učinjenu tešku povredu obaveza i dužnosti,*** odlučuje Komisija koju obrazuje rukovodilac organizacione jedinice nadležne za poslove upravljanja ljudskim resursima.

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

5.2. Odgovornost za štetu

Član 63.

Polaznik obuke odgovara za materijalnu štetu koju, namerno ili iz krajnje nepažnje, nanese imovini Ministarstva ili ustanovi u kojoj se nalazi na obuci.

Član 64.

Polaznik osnovne policijske obuke dužan je da naknadi štetu Ministarstvu, u visini stvarnih troškova koji su nastali u toku njegovog stručnog osposobljavanja, ako:

- 1) svojom voljom odustane od daljeg osposobljavanja za poslove policijskog službenika;
- 2) mu bude izrečena disciplinska mera isključenje sa osnovne policijske obuke;
- 3) se naknadno utvrdi da nije ispunjavao uslove konkursa za upis polaznika na osnovnu policijsku obuku;
- 4) ne ostvari pozitivan uspeh tokom i na kraju obuke.

Strukturu stvarnih troškova iz stava 1. ovog člana, utvrđuje organizaciona jedinica Ministarstva nadležna za materijalno-finansijske poslove.

Visina troškova obuke koje polaznik treba da nadoknadi, utvrdiće se srazmerno vremenu koje je polaznik proveo na obuci, a po zasnivanju radnog odnosa srazmerno vremenu koje je dužan da provede na radu u Ministarstvu.*

Polaznik može biti oslobođen naknade troškova stručnog osposobljavanja, ako se oceni da su tokom obuke nastale promene u psihofizičkom ili opštem zdravstvenom stanju koje ga čine nesposobnim za dalje stručno osposobljavanje za poslove uniformisanog policijskog službenika.

Ocenu zdravstvenog stanja polaznika iz stava 3. ovog člana utvrđuje Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika Ministarstva unutrašnjih poslova.

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 65.

Postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti polaznika osnovne policijske obuke za prouzrokovanu štetu pokreće rukovodilac Centra, na osnovu podnete prijave o prouzrokovanoj šteti ili na osnovu ličnog saznanja, a isti se sprovodi u skladu sa zakonom.

5.3. Korektivne mere

Član 66.

Polaznik obuke dužan je da vrši potrebne radnje kako bi se sprovele utvrđene korektivne mere, odnosno kako bi se u procesu osposobljavanja otklonile sve smetnje, vezane za ličnost polaznika, koje bitno utiču na procenu njegove sposobnosti za nastavak obuke tj. profesionalnog angažovanja.

Postupak utvrđivanja korektivnih mera pokreće se ako se dođe do novih saznanja o polazniku, odnosno ako se tokom osposobljavanja:

- 1) uoče neadekvatni oblici ponašanja, ekstremni ispadi ili dosledni učestali neadaptivni oblici reagovanja;
- 2) uoči da se polaznik u dovoljnoj meri ne uklapa u kolektiv, odnosno ne prihvata timski način rada;
- 3) uoče karakterne osobine koje značajno odstupaju od utvrđenog poželjnog profila policajca;
- 4) uoče neadekvatne navike, stavovi i vrednosne orijentacije, u vezi sa profesionalnim delovanjem;
- 5) uoče upadljivi nedostaci u pogledu motivacije za obuku, odnosno profesiju.

Postupak utvrđivanja korektivnih mera pokreće se samo ako se radnje polaznika, koje predstavljaju osnov za njihovo utvrđivanje, ne mogu kvalifikovati kao lake

ili teške povrede obaveza i dužnosti, za koje je propisano izricanje utvrđenih mera.

Član 67.

Postupak utvrđivanja korektivnih mera pokreće se na osnovu pisanog i obrazloženog predloga bilo kog učesnika u procesu osnovne policijske obuke, koji je u neposrednom kontaktu sa polaznikom, uočio neke od razloga za pokretanje postupka.

Odluku o prihvatanju predloga i konkretnim korektivnim merama koje treba sprovesti donosi Komisija za produženu selekciju, od pet članova, koju imenuje rukovodilac Centra.

Komisija za produženu selekciju prati sprovođenje korektivnih mera koje je utvrdila i nakon sprovedenog postupka njihove primene donosi odluku o sposobnosti polaznika za nastavak obuke.

Na odluku iz st. 2. i 3. ovog člana polaznik može podneti žalbu Centru u roku od osam dana od dana prijema odluke, o kojoj odlučuje rukovodilac organizacione jedinice nadležne za **poslove obuke** *.

Polaznika osnovne policijske obuke koji izjavi žalbu na donetu odluku iz stava 3. ovog člana, rukovodilac Centra može udaljiti sa osnovne policijske obuke, do donošenja odluke po žalbi, ako bi njegovo dalje prisustvo osposobljavanju, po proceni psihologa ili po iskazanom ponašanju, moglo da ugrozi njegovu ili bezbednost drugih učesnika procesa obuke.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

6. Ocenjivanje polaznika

6.1. Vrednovanje postignuća polaznika

Član 68.

Vrednovanje postignuća polaznika obuke predstavlja sistem praćenja, registrovanja, obrade, ocenjivanja i interpretacije rezultata obuke.

Član 69.

Brisan je (vidi član 15. Uredbe - 56/2018-11)

Član 70.

Na početku osnovne policijske obuke polaznici se obaveštavaju o načinu, dinamici i elementima ocenjivanja.

Ocenjivanje predstavlja rezultat pismenog, praktičnog i usmenog proveravanja uspeha polaznika na testovima znanja, situacionim testovima, usmenim ispitivanjima, demonstracijama praktičnih veština i drugih vidova provere *.

Ocena je javna i saopštava se polazniku, sa obrazloženjem, pre unošenja u knjigu evidencije.

U pojedinim segmentima obuke za ocenjivanje se koriste standardizovani obrasci sa elementima praćenja postignuća polaznika i utvrđenim kriterijumima bodovanja i ocenjivanja.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 71.

Kriterijumi ocenjivanja uspeha polaznika na proverama iz nastavne oblasti, predmeta, modularnih jedinica, modula su obim i nivo usvojenih znanja, veština i* stavova * u odnosu na one koji su propisani * programom, za nastavnu oblast, predmet, modularnu jedinicu, modul.

Obim znanja, veština i* stavova * u smislu ove uredbe, određuje se kao osnovni, prošireni i produbljeni u odnosu na njihov značaj za ostvarivanje cilja, zadataka i ishoda nastavne oblasti odnosno predmeta, modularnih jedinica odnosno modula.

Nivo znanja, veština i* stavova * utvrđuju se zavisno od kvaliteta usvojenog sadržaja: složenosti usvojenih znanja, veština i stavova; stepena shvatanja i razumevanja usvojenih sadržaja i osposobljenosti za njihovu primenu.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

6.2. Ocenjivanje postignuća polaznika

Član 72.

Uspeh polaznika osnovne policijske obuke izražava se:

1) **pozitivnim ocenama** * : odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i **nedovoljnom ocenom** * (1), tokom redovne obuke, praktične obuke i * završnog ispita;

Ranije tačke 2) i 3) brisane su (vidi član 18. Uredbe - 56/2018-11)

Brisan je raniji stav 2. (vidi član 18. Uredbe - 56/2018-11)

Tabelarni prikaz kriterijuma za ocenjivanje, sa bodovima i ocenama		
I	II	III
OBIM usvojenih znanja, veština i* stavova *, prema programu nastavne oblasti, predmetu, modularnoj jedinici, modulu:	BROJ BODOVA (u procentima - %)	OCENA
- osnovni, prošireni i produbljeni obim	90-100%	„odličan (5)“
- osnovni obim i više od 50% proširenog, odnosno produbljenog obima	80-89%	„vrlo dobar (4)“

- osnovni obim i više od 50% proširenog obima	70-79%	„dobar (3)“
- osnovni obim	60-69%	„dovoljan (2)“
- kada nije usvojen ni osnovni obim znanja, veština i stavova	0-59%	„nedovoljan (1)“

Postignuća iz predmeta Opšta fizička priprema – kondicioniranje ocenjuju se na osnovu normi koje su propisane Programom stručnog usavršavanja policijskih službenika Ministarstva unutrašnjih poslova.

Postignuća iz predmeta Rukovanje policijskim oružjem sa nastavom gađanja ocenjuju se na osnovu normi standardizovanih Programom stručnog osposobljavanja polaznika osnovne policijske obuke u gađanju vatrenim oružjem.

Brisan je raniji stav 4. (vidi član 17. Uredbe - 49/2022-18)

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 73.*

Zaključna ocena za predmet izvodi se kao aritmetička sredina svih ocena, a ako je predmet podeljen u nastavne oblasti zaključna ocena izvodi se kao aritmetička sredina* svih ocena, izuzev zaključnih ocena nastavnih oblasti.***

Zaključna ocena za nastavnu oblast izvodi se kao aritmetička sredina svih ocena iz te nastavne oblasti.*

Zaključna ocena za predmet ne može biti pozitivna ako je jedna od zaključnih ocena za nastavnu oblast nedovoljan.*

Zaključna ocena za modul, izvodi se kao aritmetička sredina* svih ocena, izuzev zaključnih ocena modularnih jedinica.***

Zaključna ocena za modularnu jedinicu izvodi se kao aritmetička sredina svih ocena iz te modularne jedinice.*

Zaključna ocena za modul ne može biti pozitivna ako je jedna od zaključnih ocena za modularnu jedinicu nedovoljan.*

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

6.3. Zahtev za preispitivanje zaključne ocene*

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 74.*

Polaznik obuke u roku od tri dana od dana zaključenja ocene, ima pravo da rukovodiocu Centra podnese zahtev za preispitivanje zaključne ocene.*

O osnovanosti zahteva iz stava 1. ovog člana, u roku od tri dana, odlučuje Komisija za rešavanje po zahtevu za preispitivanje zaključne ocene, od najmanje tri člana, koju imenuje rukovodilac Centra.*

Sa polaznikom koji ima zaključene nedovoljne ocene iz tri ili više nastavnih oblasti, odnosno predmeta, modularnih jedinica odnosno modula, raskida se Ugovor, čime mu prestaje svojstvo polaznika.*

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

6.4. Popravni ispit

Član 75.

Polaznik, koji * ima zaključene nedovoljne ocene iz najviše dve nastavne oblasti, predmeta, modularne jedinice, odnosno modula, upućuje se na polaganje popravnog ispita.

Popravni ispit polaže se u poslednjoj nedelji faze obuke, odnosno u poslednjoj nedelji obuke.**

Za polaznika iz stava 1. ovog člana obavezna je pripremna nastava, koja se realizuje prema planiranom rasporedu i sadržaju iz programa.

Za polaznika koji je upućen na polaganje popravnog ispita iz predmeta Rukovanje policijskim oružjem sa nastavom gađanja, obavezno je dodatno uvežbavanje, koje se realizuje prema planiranom rasporedu i sadržaju iz programa.

Popravni ispit polaže se pred **Komisijom za polaganje popravnog ispita***, koju imenuje rukovodilac Centra.

Komisija za polaganje popravnog ispita sastoji se od najmanje tri člana, od kojih je jedan trener iz predmeta ili modula iz koga je polazniku zaključena negativna ocena, dok se za ostale članove određuju policijski službenici koji poseduju odgovarajuća znanja i veštine iz oblasti obuke za koju se Komisija za polaganje popravnog ispita formira.*

Član komisije ne može biti trener koji je polazniku zaključio nedovoljnu ocenu.*

Polaznik osnovne policijske obuke, koji iz zdravstvenih i drugih opravdanih razloga nije polagao popravni ispit, može podneti Centru zahtev za vanredno polaganje ovog ispita u roku od osam dana, od dana utvrđenog za polaganje popravnog ispita.

O opravdanosti zahteva odlučuje rukovodilac Centra u roku od osam dana od dana prijema zahteva.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 76.

Sa polaznikom osnovne policijske obuke koji nije položio popravni ispit ili koji iz neopravdanih razloga ne pristupi polaganju popravnog ispita raskida se Ugovor, čime mu prestaje svojstvo polaznika.

6.5. Praktična obuka

Član 77.

Praktična obuka polaznika osnovne policijske obuke realizuje se u organizacionim jedinicama Ministarstva pod nadzorom policajca mentora i mentora – koordinatora.**

Svaki polaznik, je pod nadzorom jednog policajca mentora, a njihov rad prati i vrednuje mentor-koordinator.

Praktična obuka polaznika osnovne policijske obuke realizuje se u skladu sa Dosijeom profesionalnog razvoja 1 – DPR1.

Polaznik koji je na praktičnoj obuci ocenjen nedovoljnom ocenom ima pravo da, u roku od tri dana od dana zaključenja ocene, podnese zahtev za preispitivanje zaključne ocene rukovodiocu Centra.*

O osnovanosti zahteva iz stava 1. ovog člana, odlučuje Komisija za rešavanje po zahtevu za preispitivanje zaključne ocene, koju imenuje rukovodilac organizacione jedinice nadležne za poslove upravljanja ljudskim resursima.*

Komisija za rešavanje po zahtevu za preispitivanje zaključne ocene sastoji se od tri člana, od kojih je jedan sa liste izvođača obuke, jedan je predstavnik organizacione jedinice za čije potrebe se obuka realizuje, a jedan je predstavnik organizacione jedinice nadležne za poslove obuke.*

Ako je polazniku utvrđena konačna nedovoljna ocena, raskida se Ugovor, čime mu prestaje svojstvo polaznika.*

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 11/2020

Član 77a*

Na polaznike koji su svršeni studenti KPU se ne primenjuju član 68. i članovi 70–77. ove uredbe, izuzev odredbi iz člana 70. stav 1. i člana 72. stav. 1.*

*Službeni glasnik RS, broj 34/2019

7. Polaganje završnog ispita

7.1. Završni ispit

Član 78.*

Ako je polaznik ocenjen pozitivno iz svih predmeta, modula i realizovane praktične obuke u organizacionim jedinicama Ministarstva, radi provere osposobljenosti, sprovodi se završni ispit.**

Izuzetno od stava 1. ovog člana, polaznici koji su svršeni studenti KPU, nakon uspešno realizovane pripreme nastave za polaganje završnog ispita za radno mesto policajca stiču mogućnost polaganja završnog ispita za navedeno radno mesto.**

Završni ispit može se sprovesti pismeno, praktično, usmeno i elektronskim putem – na platformi predviđenoj za učenje na daljinu, a u skladu sa Programom stručnog osposobljavanja polaznika osnovne policijske obuke.*

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 11/2020

7.2. Popravni završni ispit

Član 79.

Polaznik koji ne položi završni ispit ima pravo da polaže popravni završni ispit, u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana od dana polaganja završnog ispita.*

Polaznik osnovne policijske obuke, koji je iz opravdanih razloga bio sprečen da polaže završni ispit, može podneti Centru zahtev za vanredno polaganje u roku od osam dana od dana sprečenosti za polaganje završnog ispita. O opravdanosti zahteva odlučuje rukovodilac Centra u roku od osam dana od dana prijema zahteva.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 80.

Sa polaznikom osnovne policijske obuke koji na popravnom završnom ispitu dobije nedovoljnu ocenu raskida se Ugovor, čime mu prestaje svojstvo polaznika.*

Sa polaznikom osnovne policijske obuke, koji iz neopravdanih razloga ne pristupi polaganju * završnog ispita, raskida se Ugovor, čime mu prestaje svojstvo polaznika.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 81.

Završni ispit **i popravni završni ispit*** polaže se pred ispitnom komisijom * od **najmanje**** tri člana, od kojih je jedan sa liste izvođača obuke, jedan je predstavnik organizacione jedinice za čije potrebe se obuka realizuje, a jedan je predstavnik organizacione jedinice nadležne za poslove * obuke.

Komisiju za ispitivanje polaznika osnovne policijske obuke formira rukovodilac organizacione jedinice nadležne za poslove upravljanja ljudskim resursima, uz saglasnost direktora policije.

Za članove Komisije određuju se policijski službenici koji poseduju odgovarajuća znanja i veštine iz oblasti obuke za koju se Komisija formira, a koji su u obavljanju policijskih poslova ovlašćenog službenog lica proveli najmanje pet godina.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 11/2020

Član 82.*

Polazniku osnovne policijske obuke koji je na završnom ispitu ocenjen pozitivnom ocenom izdaje se Uverenje o završenom stručnom osposobljavanju polaznika osnovne policijske obuke za radno mesto policajca*, policajca za rad u zajednici odnosno policajca za određenu oblast rada.***

Za polaznika kome se izda uverenje o završenom stručnom osposobljavanju polaznika osnovne policijske obuke za radno mesto* policajca za rad u zajednici, odnosno policajca za određenu oblast rada smatra se da ispunjava uslove za rad na radnom mestu za koje su aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu kao posebni uslovi propisani najmanje policijska obuka osnovnog nivoa i specijalistička obuka* za rad policije u zajednici, odnosno** za određenu oblast rada.***

Svršenim studentima KPU koji su odlukom ministra primljeni na osnovnu policijsku obuku za radno mesto* policajca za rad u zajednici, odnosno policajca za određenu oblast rada, a koji su na završnom ispitu za radno mesto policajca ocenjeni pozitivnom ocenom izdaje se Uverenje o završenom stručnom osposobljavanju polaznika osnovne policijske obuke za radno mesto policajca.***

Lica iz stava 3. ovog člana su u obavezi da u skladu sa odlukom ministra kojom su primljeni na osnovnu policijsku obuku za radno mesto* policajca za rad u zajednici, odnosno policajca za određenu oblast rada, završe predviđenu specijalističku obuku za navedeno radno mesto, u skladu sa propisanim uslovima u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu.***

Na polaznike koji sa uspehom završe osnovnu policijsku obuku i koji ispunjavaju zakonom propisane uslove da zasnuju radni odnos u Ministarstvu, ne primenjuju se propisi koji uređuju zasnivanje radnog odnosa u Ministarstvu na osnovu javnog konkursa.*

*Službeni glasnik RS, broj 11/2020

**Službeni glasnik RS, broj 24/2021

v) Specijalistička obuka

Član 83.

Specijalističkom obukom zaposleni u Ministarstvu usvajaju znanja, stiču veštine i* stavove * neophodne za kompetentno obavljanje policijskih i ostalih poslova u određenoj oblasti rada Ministarstva, kao i dodatna znanja, veštine i stavove, sa ciljem povećanja efikasnosti i efektivnosti u obavljanju poslova.

Obuku iz stava 1. ovog člana organizuje i realizuje organizacione jedinica nadležne za poslove upravljanja ljudskim resursima, prema utvrđenim potrebama organizacionih jedinica Ministarstva, a u skladu sa donetim programima.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 84.

Specijalistička obuka se organizuje i realizuje kao:

- 1) osnovna specijalistička obuka;
- 2) kurs;
- 3) selekciona obuka.*
- 4) *brisana je (vidi član 29. Uredbe - 56/2018-11)*

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

Član 85.

Osnovnom specijalističkom obukom zaposleni u Ministarstvu usvajaju znanja, stiču veštine i* stavove * neophodne za kompetentno obavljanje policijskih i ostalih poslova u određenoj oblasti rada Ministarstva.

Na kursu zaposleni u Ministarstvu usvajaju dodatna znanja i stiču dodatne veštine i* stavove * neophodne za efikasno obavljanje usko specijalizovanih poslova i zadataka u okviru određene oblasti rada.

Selekciona obuka je vid usvajanja znanja, veština i* stavova * koja se po potrebi izvodi u specijalnoj jedinici policije, posebnim jedinicama policije, specijalizovanim timovima sektora nadležnog za vanredne situacije i po potrebi u drugim organizacionim jedinicama, radi pripremanja i selekcije kandidata za rad u tim jedinicama ili timovima.

Brisan je raniji stav 4. (vidi član 30. Uredbe - 56/2018-11)

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

g) Policijska obuka osnovnog nivoa

Član 86.

Policijskom obukom osnovnog nivoa, zaposleni u Ministarstvu koji nisu završili osnovnu policijsku obuku, kurs za policajce, Srednju školu unutrašnjih poslova, Višu školu unutrašnjih poslova, Policijsku akademiju, osnovne strukovne ili osnovne akademske studije Kriminalističko-policijske akademije odnosno Kriminalističko-policijskog univerziteta, usvajaju znanja, stiču veštine i stavove neophodne za obavljanje policijskih i ostalih poslova u određenoj oblasti rada Ministarstva.*

Ovaj vid obuke se realizuje u skladu sa donetim programom.

*Službeni glasnik RS, broj 34/2019

d) Obuka za nivo rukovođenja

Član 87.

Obuka za nivo rukovođenja omogućava usvajanje specifičnih znanja, sticanje veština i* stavova * potrebnih za efikasan i efektivan rad u Ministarstvu na izvršavanju poslova i zadataka rukovodećeg radnog mesta na: operativnom, srednjem, visokom i strateškom nivou.

Ovaj vid obuke se organizuje i realizuje u skladu sa propisima koji uređuju karijerni razvoj zaposlenih u Ministarstvu.

3. Stručno usavršavanje

Član 88.

Stručno usavršavanje zaposlenih u Ministarstvu predstavlja kontinuirano unapređivanje i razvijanje stečenih kao i usvajanje novih znanja, veština i* stavova *, koji su proistekli iz prakse, naučno istraživačkog rada ili novih normativnih uređenja određenih oblasti, s ciljem zakonitog, efikasnog i bezbednog obavljanja poslova.

Stručno usavršavanje organizuje se i realizuje u okviru Ministarstva, kroz stalnu i dodatnu obuku, kao i kroz stručne skupove i studijske posete.

Određeni sadržaji stručnog usavršavanja mogu se realizovati i van Ministarstva u saradnji sa drugim državnim organima, domaćim i stranim pravnim licima, kao i u okviru međunarodne saradnje.

Program stručnog usavršavanja izrađuje organizaciona jedinica nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima Ministarstva.

Obuke u skladu sa Programom stručnog usavršavanja organizuju i realizuju organizacione jedinice Ministarstva samostalno ili u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za poslove upravljanja ljudskim resursima i drugim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Program stručnog usavršavanja sadrži: cilj, prava, obaveze i mere, način organizacije i realizacije, tematske sadržaje stalne obuke, sadržaj seminara i obrasce za dostavljanje planova i izveštaja.

Za ostvarivanje cilja stručnog usavršavanja odgovorni su rukovodioci organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova koje sprovode Program.

Stručna obuka za sticanje narednog čina/zvanja u okviru izvršilačkih radnih mesta i u okviru istog nivoa rukovođenja, sprovodi se kroz Program stručnog usavršavanja.

4. Prava i obaveze polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja

1. Prava polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Član 89.

Polaznici stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja imaju pravo na:

- 1) uvažavanje ličnosti i zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;
- 2) blagovremenu i potpunu informaciju o pitanjima od značaja za njihovo stručno osposobljavanje, odnosno usavršavanje;
- 3) informacije o njihovim pravima i obavezama u toku stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja;
- 4) odgovarajuću uniformu, u skladu sa posebnim propisom, koji uređuje tu oblast;
- 5) smeštaj i ishranu i to na način da se pravo na smeštaj i ishranu za polaznike specijalističkih obuka bliže određuje planom realizacije obuke, dok polaznici stručnog usavršavanja pravo na smeštaj i ishranu imaju ukoliko se stručno usavršavanje realizuje van sedišta organizacione jedinice u kojoj su zaposleni i ukoliko traje neprekidno više od jednog radnog dana;
- 6) priručnike i stručnu literaturu, kao i nastavna sredstva koja su neophodna za realizaciju stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu sa odgovarajućim programima i planovima obuka.

Polaznici osnovne policijske obuke, pored prava iz stava 1. ovog člana, imaju i pravo:

- 1) na osiguranje od posledica nesrećnog slučaja;
- 2) da zasnuju radni odnos u Ministarstvu, pod uslovom da s uspehom završe osnovnu policijsku obuku i ukoliko ispunjavaju zakonom propisane uslove;

3) pokretanja inicijative za preispitivanje odgovornosti učesnika u obuci, ukoliko smatraju da njihovo činjenje ili nečinjenje dovodi u pitanje ostvarivanje njihovih prava u toku obuke.

Član 90.

Po završetku obuke, tri najuspešnija polaznika osnovne policijske obuke imaju pravo na prigodan poklon, kao nagradu ministra unutrašnjih poslova za izuzetan uspeh na obuci.

Izuzetan uspeh, u smislu stava 1. ovog člana, utvrđuje se na osnovu najviših prosečnih ocena: na obuci, završnom ispitu i prema elementima utvrđenim Dosiejom profesionalnog razvoja 1 – DPR1.

Na lica iz stava 1. ovog člana, prilikom prijema u radni odnos, ne primenjuju se odredbe propisa koje uređuju uslove za popunu specijalne i posebnih jedinica policije, niti posebni uslovi u pogledu obuka i kurseva propisanih aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu.*

*Službeni glasnik RS, broj 34/2019

2. Obaveze polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Član 91.*

Polaznici stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja dužni su da redovno pohađaju nastavu i izvršavaju predviđene obaveze utvrđene programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja.*

Polazniku osnovne policijske obuke, koji iz opravdanih razloga, u toku obuke izostane sa nastave duže od 30 radnih dana, odnosno određeni broj nastavnih časova koji je utvrđen programom obuke, miruju prava i obaveze iz ugovora, do prestanka razloga izostanka, a ne duže od dve godine.*

Polaznik iz stava 2. ovog člana, po prestanku razloga izostanka, može nastaviti osnovnu policijsku obuku sa polaznicima jedne od narednih klasa, ako ispunjava uslove iz člana 34. ove uredbe.*

Ako polaznik iz st. 2. i 3. ovog člana ne podnese zahtev za nastavak obuke, ne ispuni uslove iz člana 34. ove uredbe ili iz drugih razloga ne nastavi osnovnu policijsku obuku, sa polaznikom se raskida ugovor, čime mu prestaje svojstvo polaznika obuke.*

Izostajanje sa obuke polaznika specijalističke obuke i policijske obuke osnovnog nivoa biće predviđeno programom obuke.*

Polaznik obuka iz stava 5. ovog člana koji iz opravdanih razloga ne završi obuku, istu može nastaviti sa polaznicima jedne od narednih klasa.*

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 92.

Polaznici stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja dužni su da se prema imovini koja se nalazi u objektima u kojima se realizuje stručno osposobljavanje, odnosno stručno usavršavanje, odnose s pažnjom dobrog domaćina.

Prilikom boravka u objektima iz stava 1. ovog člana, polaznici stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja dužni su da se pridržavaju pravila kućnog reda, kao i da vode računa o higijeni i ličnom izgledu, u skladu sa posebnim aktom, kojim se uređuju pravila kućnog reda.

Član 93.

Ministarstvo i kandidat koji je nakon sprovedenog konkursa primljen na osnovnu policijsku obuku zaključuju Ugovor o utvrđivanju međusobnih prava i obaveza (u daljem tekstu: Ugovor).

Ugovor, čijim potpisivanjem kandidat dobija status polaznika osnovne policijske obuke, potpisuje se u roku od petnaest dana od dana početka obuke.*

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

5. Verifikacija obuke

Član 94.

Organizaciona jedinica nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima izdaje uverenje polazniku koji je uspešno završio osnovnu policijsku obuku, osnovnu specijalističku obuku, kurs, policijsku obuku osnovnog nivoa i obuku za nivo rukovođenja, a polazniku koji je uspešno završio selekcionu obuku *, izdaje se potvrda na lični zahtev.

Polazniku koji je pohađao neki od vidova stručnog usavršavanja izdaje se potvrda na lični zahtev, **osim za službene životinje, kada se potvrda može izdati i na zahtev organizacione jedinice koja upotrebljava navedenu službenu životinju****.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 49/2022

6. Mentorska faza

Član 95.

Mentorska faza predstavlja *** završnu fazu određenih vidova *** obuka, koja ima za cilj da se polazniku obuke, uz nadzor mentora, omogući primena usvojenih

znanja, stečenih veština i stavova * tokom obuke, u realnim uslovima obavljanja poslova i zadataka određenog radnog mesta.

Sadržaj, trajanje i način realizacije mentorske faze određuje se **programima** ** *** obuke.

Praktična obuka polaznika osnovne policijske obuke i stručno osposobljavanje u **svojstvu pripravnika** ** realizuje se u **organizacionim jedinicama Ministarstva** ** pod nadzorom policajaca mentora i mentora-koordinatora u skladu sa Dosijeom profesionalnog razvoja 1 (u daljem tekstu: DPR1) i Dosijeom profesionalnog razvoja 2 (u daljem tekstu: DPR2).

DPR1 je sveobuhvatni i sistematski vodič ocenjivanja polaznika osnovne policijske obuke tokom obuke u Centru i praktične obuke **, a sadrži: obrazac za ocenjivanje urednosti prostorija, ličnog izgleda, stavova i osobina polaznika, formulare za vrednovanje praktične obuke sa preciziranim zadacima, postignuća polaznika po predmetima, modulima i na završnom ispitu, obrasce za samoprocenu i ocenu polaznika na kraju obuke.

DPR2 je sveobuhvatni i sistematski vodič ocenjivanja policajca pripravnika tokom stručne obuke u područnim policijskim upravama, a vodi se u skladu sa propisima o stručnom osposobljavanju pripravnika u Ministarstvu.

Policajci-mentori su policijski službenici osposobljeni da prate i pružaju pomoć polaznicima osnovne policijske obuke tokom praktične obuke, odnosno pripravnicima za policijske službenike tokom stručnog osposobljavanja.

Mentori-koordinatori su policijski službenici osposobljeni da prate i vrednuju rad policajaca mentora, polaznika osnovne policijske obuke i pripravnika za policijskog službeni.

Organizaciona jedinica nadležna za ljudske resurse organizuje i realizuje obuku policajaca mentora i mentora-koordinatora.

*Službeni glasnik RS, broj 56/2018

**Službeni glasnik RS, broj 11/2020

***Službeni glasnik RS, broj 49/2022

7. Pružanje usluga trećim licima

Član 96.

Ministarstvo, u skladu sa zakonom, drugim propisima i posebnim sporazumima, a pod uslovima propisanim ovom uredbom, pruža usluge obuke trećim licima.

Obuku, iz stava 1. ovog člana, planira i organizuje organizaciona jedinica nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima, prema programima obuke koji se donose u skladu sa odredbama ove uredbe.

8. Evidencije obuke

Član 97.

Evidencije obuke obuhvataju: osnovnu policijsku obuku, specijalističke obuke, policijsku obuku osnovnog nivoa, obuke za nivo rukovođenja, evidencije stručnog usavršavanja, kao i evidencije o izvođačima nastave, a vode se u skladu sa zakonom.

III. IZDAVAČKA DELATNOST

1. Izdavačka delatnost i izdavanje publikacija

Član 98.

Izdavačka delatnost, u smislu ove uredbe, predstavlja delatnost usmerenu ka pripremi, štampanju i objavljivanju publikacija iz oblasti bezbednosnih, kriminalističkih i drugih nauka, od interesa za razvoj i unapređenje rada Ministarstva.

Član 99.

Pod izdavanjem publikacija, u smislu ove uredbe, podrazumeva se izdavanje i distribucija knjiga, priručnika, udžbenika, praktikuma, programa, brošura, prospekata, skripti, monografija, naučno-stručnih časopisa, bibliografija, periodičnih publikacija i druge stručne literature u cilju korišćenja u naučnoistraživačkom i nastavno-obrazovnom radu za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja u Ministarstvu.

Pod pojmom udžbenik, u smislu ove uredbe, ne podrazumeva se udžbenik koji se odobrava u skladu sa zakonom kojim se uređuje odobravanje i korišćenje udžbenika za osnovnu i srednju školu.

Pod pojmom publikacije ne podrazumevaju se službeni materijali koji se koriste za rad državnih organa, ustanova i dr.

2. Plan izdavačke delatnosti i forme publikacija

Član 100.*

Za izdavačku delatnost donosi se plan na osnovu procene i potreba Ministarstva, rezultata naučnoistraživačkog rada i drugih aktivnosti koje su od interesa za rad Ministarstva.*

Plan izdavačke delatnosti sadrži publikacije koje mogu biti periodične i neperiodične.*

Postupak izbora publikacija koje će se nalaziti u planu izdavačke delatnosti sprovodi Komisija za izdavačku delatnost, koju imenuje ministar.*

Članovi Komisije za izdavačku delatnost su zaposleni Ministarstva i istaknuti stručnjaci iz odgovarajućih naučnih oblasti.*

Komisija za izdavačku delatnost:*

- 1) razmatra zahteve za izdavanje neperiodičnih publikacija;***
- 2) utvrđuje prioritete za izdavanje publikacija Ministarstva;***
- 3) predlaže finansijski plan izdavačke delatnosti;***
- 4) predlaže Plan izdavačke delatnosti;***
- 5) stara se o primeni zakona kojim je regulisan obavezan primerak publikacija;***
- 6) podnosi godišnji izveštaj o radu, na kraju kalendarske godine, ministru.***

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije za izdavačku delatnost.*

Na osnovu predloga Komisije za izdavačku delatnost, plan izdavačke delatnosti priprema organizaciona jedinica Ministarstva nadležna za poslove upravljanja ljudskim resursima, a odobrava ministar unutrašnjih poslova.*

*Službeni glasnik RS, broj 49/2022

Član 101.

Publikacije koje su namenjene za izdavanje mogu da se nalaze u štampanoj formi, elektronskoj ili audio formi, na internetu ili kao multimedijalni proizvodi, poput priručnika na diskovima.

Ministarstvo, kao izdavač publikacija, angažuje autore iz reda zaposlenih i istaknutih stručnjaka iz odgovarajućih naučnih oblasti.

Ako je publikacija u štampanoj formi, autor je dužan da Ministarstvu, odnosno izdavaču, u roku koji se uređuje ugovorom, preda dva primerka rukopisa odštampana na tabacima formata A-4, novinarskim proredom, zajedno sa šemama, fotografijama, skicama i drugim priložima pripremljenim za štampu.

Prilikom pripreme sloga, slika i priloga autor sarađuje sa tehničkim urednikom.

Publikacije navedene u stavu 1. ovog člana, nemaju posebnog ograničenja u pogledu obima.

3. Uslovi za izdavanje publikacija

Član 102.

Svaka publikacija mora da ima urednika, koji se bavi selekcijom dela koja će se objavljivati, određuje recenzenta koji daje stručna mišljenja o kvalitetu dela i odgovara za izdatu publikaciju.

Za izdavanje publikacija potrebno je pozitivno mišljenje recenzenta.

Recenzent publikacije, u pismenoj formi, detaljno i argumentovano obrazlaže recenziju publikacije i daje svoje mišljenje i stav u pogledu opravdanosti i celishodnosti objavljivanja.

Na zahtev recenzenta, na predatom rukopisu, autor može vršiti naknadne intervencije.

Negativno mišljenje recenzenta o publikaciji isključuje publikaciju iz plana izdavanja publikacija.

Član 103.

Kod ponovnog izdavanja publikacije recenzent je dužan da navede obim izvršenih izmena i dopuna ili skraćjenja.

Ukoliko su, po mišljenju recenzenta, izmene i dopune teksta 25% i više, publikacija se izdaje kao ponovljeno, izmenjeno ili dopunjeno izdanje.

Izmene u tekstu publikacije manje od 25% u odnosu na prethodno izdanje smatraju se ispravkama, a publikacija se izdaje kao reprint.

Član 104.

Publikacija sadrži podatke utvrđene Zakonom o izdavanju publikacija („Službeni glasnik RS”, br. 37/91, 53/93 – dr. zakon, 67/93 – dr. zakon, 48/94 – dr. zakon, 135/04, 101/05 – dr. zakon).

Publikacija mora da ima redni broj izdavanja, ime urednika i recenzenta, naziv i sedište izdavača i štamparije a ukoliko se radi o novom izdanju, navodi se i broj primeraka publikacije.

Međunarodne standardne brojeve za sve vrste publikacija (ISBN, ISSN, ISMN, DOI, ISAN i dr.) određuje, na zahtev izdavača, Narodna biblioteka Srbije.

Po završetku štampanja publikacije, jedan primerak originalnog rukopisa zadržava Ministarstvo, odnosno izdavač, a drugi primerak se vraća autoru zajedno sa priložima.

Član 105.

Ako se publikacija ne izda u roku predviđenom izdavačkim planom za tu godinu, može se preneti u izdavački plan za narednu godinu.

Isti naslov publikacije može biti najviše dva puta uvršten u plan o izdavanju publikacije, bez obzira na razlog njegovog neobjavljivanja.

Član 106.

Između autora i Ministarstva zaključuje se ugovor o autorskom pravu, u pisanoj formi, koji sadrži: naziv autorskog dela, visinu autorske naknade, vreme izvršenja ugovora, način korišćenja autorskog dela i način i rokove plaćanja autorske naknade i dr.

Za druge poslove vezane za izdavanje publikacije (recenzija, lektura, korektura, tehničko uređenje sa likovno-grafičkim uređenjem teksta i korica, štampanje) zaključuje se ugovor pisanoj formi sa najpovoljnijim saradnikom, na osnovu najmanje tri pribavljene ponude.

Postupak koji prethodi zaključenju ugovora sprovodi organizaciona jedinica Ministarstva nadležna za materijalno-finansijske poslove.

4. Naknade po osnovu izdavačke delatnosti

Član 107.

Naknade po osnovu izdavačke delatnosti za potrebe naučnoistraživačkog rada, stručnog osposobljavanja i usavršavanja u Ministarstvu, kao i za radove objavljene u časopisu „Bezbednost“ i drugim izdanjima Ministarstva, utvrđuju se, po jednom autorskom tabaku, u visini koeficijenta.

Član 108.

Osnovicu za obračun naknada utvrđenih ovim pravilnikom čini prosečna neto zarada po zaposlenom u privredi Republike Srbije prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.

Član 109.

Naknade, odnosno koeficijenti za naknade po vrstama autorskog dela, za potrebe stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja iznose za:

- 1) monografiju 0,60;
- 2) udžbenik 0,56;
- 3) priručnik 0,35;
- 4) praktikum 0,30;
- 5) zbirka propisa 0,20.

Član 110.

Naknade, odnosno koeficijenti za naknade po vrstama autorskog dela, za radove objavljene u časopisu „Bezbednost“ i drugim izdanjima Ministarstva iznose za:

- 1) uvodne članke i predgovore stručnih radova 0,50;
- 2) komentare zakona i drugih propisa 0,50;
- 3) stručne članke, članke iz prakse i prevode sa stranih jezika 0,40;
- 4) feljtone, reportaže i informativne napise 0,30;
- 5) bibliografiju 0,30;
- 6) prikaze 0,20.

Za originalne fotografije, crteže, skice, šeme i slično naknada se određuje kao i za tekst, a ako je autor te radove pripremio za kliširanje, naknada se uvećava za 0,20.

Član 111.

Za radove koji nisu predviđeni u čl. 109. i 110. ove uredbe ne mogu se platiti po autorskom tabaku (razvojni projekti, scenarija i sl.) naknada se ugovora u paušalnom iznosu u zavisnosti od utrošenog vremena izraženog u satima i koeficijenta radnog mesta.

Član 112.

Naknade, odnosno koeficijenti za naknade utvrđene u čl. 109. i 110. stav 1. ove uredbe umanjuju se za 0,50 od utvrđenog iznosa za sve publikacije, odnosno radove iz drugih publikacija pri preštampavanju.

Umanjenje iz stava 1. ovog člana ne vrši se ako recenzent oceni da publikacija, odnosno rad iz druge publikacije sadrži više od 30% izmena i dopuna u odnosu na prethodno izdanje.

Član 113.

Naknade, odnosno koeficijenti za naknade za ostale poslove izdavačke delatnosti iznose za:

- 1) recenziju udžbenika, stručnih članaka i ostalih izdanja stručnu redakciju, jezičku redakciju, tehničko uređenje 0,10;
- 2) lektorisanje teksta 0,07;
- 3) korekturu 0,05.

5. Saradnja sa organima i ustanovama van Ministarstva

Član 114.

Saradnja u izdavačkoj delatnosti sa organima i ustanovama van Ministarstva realizuje se neposrednim ugovaranjem, pod uslovom da je od interesa za rad Ministarstva i da publikovanje ne zadire u oblast tajnih podataka, i da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet osnovne delatnosti Ministarstva.

IV. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 115.

Postupci koji su započeti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaće se u skladu sa odredbama propisa koji su važili do stupanja na snagu ove uredbe.

Član 116.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS”, broj 80/10), Pravilnik o kriterijumima za izbor kandidata za

polaznike stručnog osposobljavanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/07, 21/09, 48/10, 8/11, 97/15 i 17/17) i Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornosti polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja („Službeni glasnik RS”, broj 22/11).

Član 117.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

05 broj 110-3875/2017

U Beogradu, 4. maja 2017. godine

Vlada

Predsednik,

Aleksandar Vučić, s.r.

ODREDBE KOJE NISU UNETE U "PREČIŠĆEN TEKST" UREDBE

Uredba o izmenama i dopunama Uredbe o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova: "Službeni glasnik RS", broj 56/2018-11

Član 35.

Postupci koji su započeti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaće se u skladu sa odredbama propisa koji su važili do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Izuzetno od stava 1. ovog člana:

- 1) ako je pre stupanja na snagu ove uredbe raspisan konkurs za prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku, a postupak izbora kandidata nije otpočeo na isti će se primeniti odredbe ove uredbe;**
- 2) ako je pre stupanja na snagu ove uredbe, započetak postupak izbora kandidata za prijem na osnovnu policijsku obuku, a ministar nije doneo odluku o prijemu dodatnog broja kandidata, ista će se doneti u skladu sa odredbama ove uredbe;**
- 3) ako pre stupanja na snagu ove uredbe, nije sproveden završni ispit, isti će se sprovesti u skladu sa odredbama ove uredbe.**

Član 36.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Uredba o izmenama i dopunama Uredbe o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova: "Službeni glasnik RS", broj 34/2019-10

Član 11.

Postupci koji su započeti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaće se u skladu sa odredbama ove uredbe.

Član 12.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Uredba o izmenama i dopunama Uredbe o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova: "Službeni glasnik RS", broj 24/2021-24

Član 4.

Postupci koji su započeti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaće se u skladu sa odredbama propisa koji su važili do stupanja na snagu ove uredbe.

Član 5.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Uredba o izmenama i dopunama Uredbe o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova: "Službeni glasnik RS", broj 49/2022-18

Član 25.

Postupci koji su započeti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaće se u skladu sa odredbama propisa koji su važili do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 26.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Prilozi

NAPOMENA IZDAVAČA: Uredbom o izmenama i dopunama Uredbe o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova ("Službeni glasnik RS", broj 56/2018 obrasci 1, 2, 8. i 10. zamenjeni su novim obrascima (vidi član 34. Uredbe - 56/2018-11)

[Obrazac 1. - Zahtev za obukom](#)

[Obrazac 2. - Plan analize potrebe za obukom](#)

[Obrazac 3. - Program obuke](#)

[Obrazac 4. - Priručnik za polaznike obuke](#)

[Obrazac 5. - Plan časa](#)

Obrazac 6. - Uputstvo za izradu plana realizacije obuke

Obrazac 7. - Plan materijalno-tehničkih i finansijskih sredstava za obuku

Obrazac 8. - Izveštaj o realizovanoj obuci

Obrazac 9. - Praćenje realizacije obuke

Obrazac 10. - Procena rada izvođača nastave

Obrazac 11. - Prijava na konkurs za upis u Centar za osnovnu policijsku obuku

Obrazac 12. - Izvod iz zdravstevnog kartona