



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално - финансијске послове

07 број 404-ЈН-173/18-05

16.10..2018 године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:

**Замена спољне столарије у собама са уличне стране и
санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска,
ЈН број 173/18**

Београд, октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-173/18-02 од 28.08.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-173/18-03 од 28.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кипне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска,

ЈН 173/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења радова, гарантни рок и др.	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VI	Образац понуде са обрасцем структура цена и упутством како да се попуни	23-32
VII	Модел уговора	33-38
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке	40
X	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке	41
XI	Образац изјаве о независној понуди	42
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	43
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла)	44
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (отклањање недостатака у гарантном року)	45
XV	Референтна листа	46

Конкурсна документација садржи 46 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке број 173/18 су радови: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Одељење за послове јавних набавки, е-mail: daniela.milovanovic@mup.gov.rs.

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора: Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 173/18 су радови: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45453000 –Ремонтни и санациони радови;

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО
ИЗВРШЕЊА РАДОВА И ДР.

ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ ДУРМИТОРСКА 21

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	јединица мере	количина
1	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. По завршетку свих радова извршити детаљно чишћење целог градилишта. Прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. У цену улази и одржавање степенишног простора и чишћења настала током извођења радова. Обрачун по м ² површине градилишта.	М ²	1.020,00
2	Премештање намештаја и опреме на место које одреди инвеститор, уз одговарајућу заштиту у трајању извођења радова. За сва евентуална оштећења одговара извођач. Обрачун по м ²	М ²	1.020,00
3	Набавка и постављање тање полиетиленске фолије преко отвора ради заштите. Сва евентуална прљања или оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м ² фолије.	М ²	50,00
4	Набавка и постављање заштите подова од дебљине полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м ² пода.	М ²	1.020,00
5	Прикупљање шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта на градилишну депонију приступачну за утовар и камион. Позиција важи само за позиције рада у којима није назначено да обухвата одвоз демонтираног материјала на градску депонију. Обрачун по м ³ прикупљеног шута.	М ³	10,00
6	Ручни утовар и одвоз шуте са градилишне депоније. Утоварити шут на камион и одвести на градску депонију. Позиција важи само за позиције рада у којима није назначено да обухвата одвоз демонтираног материјала на градску депонију. Обрачун по м ³ шута мерено у камиону.		
а.	Ручни утовар	М ³	10,00
II	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ		
1	Демонтажа фасадне столарије. Постојећу фасадну столарију пажљиво демонтирати са што мање оштећења фасадних и унутрашњих зидова. Демонтиране прозоре искључиво износити преко скеле која мора обезбедити безбедност пролазницима. Обавезно прибављање атеста. Површина скеле Р=450 м ² . Обрачун по м ² пажљиво демонтиране и однете фасадне столарије са све ролетном, окапницом и унутрашњом клаупицом.	М ²	104,72
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		

1	Израда унутрашњих шпалетни ширине до 25 цм око новоизграђене столарије.	М ¹	211,20
IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
1	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања општећења и пукотине. Импрегнирати и повући дисперзивни кит три пута.		
a	зидови	М ²	81,84
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
3	Уградња термике полутврде камене вуне $\Delta=5$ цм. Термика се поставља у зони конструктивних вертикаланиза прозора које се затварају опшивкама од пластифицираног ал.лима. Извођачи детаљ треба доставити надзору на одобрење пре извођења радова. Обрачун по м'	М ¹	61,60
VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
1	Израда унутрашњих шпалетни ширине до 15 цм челом до макс 10 цм око новоуграђене столарије. Шпалетне израдити од гипс-картонских плоча $\Delta=10$ мм на погаче или на одговарајућу металну подконструкцију. Угао шпалетне је са алуминијумском лајсном (са припадајућом бандаж траком)	М ¹	61,60
VII	БРАВАРСКИ РАДОВИ И ПВЦ СТОЛАРИЈА		
	Општа напомена: Све мере узети на лицу места. Узорак свих делова позиције доставити на увид и одобрење пре набавке и уградње. Извођачку документацију и детаље доставити на увид и одобрење пре израде позиције. Приликом извођења радова водити рачуна да се не оштете околне унутрашње позиције опрема и фасада. Динамику радова усагласити са инвеститором и надзором. Место уградње и отворе треба заштитити адекватно од продора атмосферерија приликом сваког прекида радова. Фасадна ПВЦ столарија израђена од петокоморних ПВЦ профила са челичним ојачањем профила и уградњом по упутству произвођача.		
1	Прозор је снабдевен унутрашњом клупицом од медијапана као и лимарском спољном окапницом које су обрачунате посебно. Прозори су двокрилни са ролетном. Прозор је снабдевен одговарајућим оковом и тракама за дихтовање. Крила се отварају према шеми око вертикалне осовине и на вентус. Прозор је застакљен термопан стаклом 4+16+4 мм. Обрачун по м ² са застакљењем и ролетном.		
a	Приземље - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 7 ком	М ²	16,66
b	I спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим .140x(140+30) - 9 ком	М ²	21,42
c	I I спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 9 ком	М ²	21,42
d	III спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 7 ком	М ²	16,66
e	IV спрат - позиција са ролетном		

	двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 7 ком	M ²	16,66
f	V спрат - позиција са ролетном		
	двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 4 ком	M ²	9,52
g	VI спрат - позиција са ролетном		
	двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 1 ком	M ²	2,38
2	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа ПВЦ унутрашње подпрозорске даске у белој боји р.ш. 15 до 25 цм. Обрачун по м'	M ¹	61,60
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
1	Набавка и постављање спољних прозорских окапница развијене ширине 30цм од челичног пластифицираног лима $\Delta=0.55$ мм. Количине и диспозицију уградње пре извођења потврдити са надзором. Обрачун по м'.	M ¹	63,36

Напомена:

1. Наведене количине у предмеру радова су оквирне и наручилац задржава право да одступи од њих.
2. Јединичне цене морају бити фиксне, без пореза који се приказује на крају понуде.
3. Радне скеле или платформе улазе у јединичне цене и не наплаћују се посебно.
 - **Рок важења понуде:** Минимум 60 дана.
 - **Начин плаћања:** по испостављеној и обострано овереној факутури, у законском року.
 - **Рок за извођење радова:** Максимално 45 дана од дана увођења одабраног извођача у посао.
 - **Гарантни рок за изведене радове:** минимум 2 године рачунајући од дана пријема изведених радова.
 - **Гарантни рок на уграђену опрему:** минимум 2 године рачунајући од дана пријема изведених радова.
 - **Место извршења радова:** Београд, С.Х.у Дурмиторској бр.21.

ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Добављач је дужан да приликом извршења радова коју су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/05; 91/15; 113/17).

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ

Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке. Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке које важе за ту врсту радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право провере исказаних података, а наведена лица морају проћи безбедносну проверу МУП-а.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље **III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА И ДР.**које је саставни део конкурсне документације. Потписивањем поглавља **III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА И ДР.**предмета јавне набавке изабрани понуђач/извођач радова под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

НАПОМЕНА:

*Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању **обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3 у Конкурсној документацији) или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи и Изјаву о испуњености услова из чл.75. став 2. Закона.***

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у непрекидној блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да је понуђач у периоду од 01.01.2015. године до дана отварања понуда, реализовао радове примерене предмету јавне набавке у вредности не мањој од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно.	Референц листа (дата у прилогу) и Фотокопије одговарајућих привремених, односно окончаних ситуација, односно рачуна, оверених од стране инвеститора, са детаљном спецификацијом радова, реализованих у периоду од 01.01.2015. године до дана објављивања Позива у минималном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. Напомена: - понуђач који поднесе заједничку понуду (група понуђача) референтну листу дају заједнички (кумулативно) - Наручилац задржава право да извршење услуга које нису предметне издвоји из достављених спецификација и за њихову вредност умањи укупну вредност напред исказане референц листе за набавку радова. - Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената.

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач има: најмање једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p>	<p>а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-З-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора.</p> <p>б) За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера или инжењера архитектуре потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 400, 401,410, 411, 412, 413, 414, 415, 418 или 800 (једна од наведених).</p>

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказе из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (дата у прилогу конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1, 2, и 3.**

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове под редним бројем **1, 2, и 3** испуњавају заједно.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

„Понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18- НЕ ОТВАРАТИ“.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **25.10.2018. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 25.10.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене све делове обрасца понуде;
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и

додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. Потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења радова, гарантни рок и др;*

5. потписан и печатом оверен Модел уговора;

6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

7. друге доказе захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4.Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

- „Имена понуде у поступку јавне набавке мале вредности радова: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18- НЕ ОТВАРАТИ" или

-„Допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности радова: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18- НЕ ОТВАРАТИ" или

- „Опозив понуде у поступку јавне набавке мале вредности радова: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18- НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем са структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу IV) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

10.Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде:

10.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се вршиу року до 45 дана по испостављеној и обострано овереној фактури у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

10.2. Захтев у погледу рока извођења радова:

Максимално 45 календарских дана од дана увођења у посао.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу места извођења радова:

Београд, С.Х. у Дурмиторској бр. 21.

10.5. Захтев у погледу гарантног рока за извршене радове:

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана пријема изведених радова.

10.6. Захтев у погледу гарантног рока на уграђену опрему:

Гарантни рок на уграђену опрему не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана пријема изведених радова.

11. Безбедносна провера података

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

13. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне, односно уредно извршење уговореног посла, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Понуђач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини

од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 173/18** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: daniela.milovanovic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок за изведене радове**.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 15б. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253-Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 173/18** корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Измене током трајања Уговора:

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова: Замена спољне столарије у собавма са уличне стране и санација кишне вертикале у собавма С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:				
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице			
	2) Правно лице <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td>а) микро</td> </tr> <tr> <td>б) мало</td> </tr> <tr> <td>в) средње</td> </tr> <tr> <td>г) велико</td> </tr> </table>	а) микро	б) мало	в) средње
а) микро				
б) мало				
в) средње				
г) велико				
Адреса понуђача:				
Матични број понуђача:				
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):				
Шифра делатности:				
Име особе за контакт:				
Електронска адреса понуђача (e-mail):				
Телефон:				
Телефакс				
Број рачуна понуђача и назив банке				
Лице овлашћено за потписивање уговора:				

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Замена фасадне столарије у објекту Дурмиторска 21

ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	јединица мере	КОЛИЧИНА	јединична цена (РСД / јединица мере) без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а (РСД)
I.1	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. По завршетку свих радова извршити детаљно чишћење целог градилишта. Прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. У цену улази и одржавање степенишног простора и чишћења настала током извођења радова. Обрачун по м ² .	М ²	1.020,00		
I.2	Премештање намештаја и опреме на место које одреди инвеститор, уз одговарајућу заштиту у трајању извођења радова. За сва евентуална оштећења одговара извођач. Обрачун по м ²	М ²	1.020,00		
I.3	Набавка и постављање тање полиетиленске фолије преко отвора ради заштите. Сва евентуална прљања или оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м ² фолије.	М ²	50,00		
I.4	Набавка и постављање заштите подова од дебљине полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м ² пода.	М ²	1.020,00		

I.5	Прикупљање шута на градилишну депонију. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта на градилишну депонију приступачну за утовар и камион. Позиција важи само за позиције рада у којима није назначено да обухвата одвоз демонтираног материјала на градску депонију. Обрачун по м ³ прикупљеног шута.	М ³	10,00		
I.6	Ручни утовар и одвоз шуте са градилишне депоније. Утоварити шут на камион и одвести на градску депонију. Позиција важи само за позиције рада у којима није назначено да обухвата одвоз демонтираног материјала на градску депонију. Обрачун по м ³ шута мерено у камиону.				
I.a	Ручни утовар	М ³	10,00		
УКУПНО (I) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					

II	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	јединица мере	количина	јединична цена (РСД / јединица мере) без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а (РСД)
II.1	Демонтажа фасадне столарије. Постојећу фасадну столарију пажљиво демонтирати са што мање оштећења фасадних и унутрашњих зидова. Демонтиране прозоре искључиво износити преко скеле која мора обезбедити безбедност пролазницима. Обавезно прибављање атеста. Површина скеле Р=450 м ² . Обрачун по м ² пажљиво демонтиране и однете фасадне столарије са све ролетном, окапницом и унутрашњом клаушицом.	М ²	104,72		
УКУПНО (II) ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:					

III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	јединица мере	количи на	јединична цена (РСД / јединица мере) без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а (РСД)
III.1	Израда унутрашњих шпалетни ширине до 25 цм око новоизграђене столарије.	М ¹	211,2		
УКУПНО (III) ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					

IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	јединица мере	количи на	јединична цена (РСД / јединица мере) без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а (РСД)
IV.1	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и повући дисперзивни кит три пута.				
IV.a	зидови	М ²	81,84		
УКУПНО (IV) МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:					

V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	јединица мере	колични на	јединична цена (РСД / јединица мере) без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а (РСД)
V.1	Уградња термике полутврде камене вуне $d=5$ цм. Термика се поставља у зони конструктивних вертикаланиза прозора које се затварају опшивкама од пластифицираног ал. лима. Извођачи детаљ треба доставити надзору на одобрење пре извођења радова. Обрачун по м'.	М ¹	61,6		
УКУПНО (V) ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					

VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	јединица мере	колични на	јединична цена (РСД / јединица мере) без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а (РСД)
VI.1	Израда унутрашњих шпалетни ширине до 15 цм челом до макс 10 цм око новоуграђене столарије. Шпалетне израдити од гипс- картонских плоча $d=10$ мм на „погаче“ или на одговарајућу металну подконструкцију. Угао шпалетне је са алуминијумском лајсном (са припадајућом бандаж траком).	М ¹	61,6		
УКУПНО (VI) СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:					

VII	БРАВАРСКИ РАДОВИ И ПВЦ СТОЛАРИЈА	јединица мере	колични на	јединична цена (РСД / јединица мере) без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а (РСД)
	<p>Општа напомена: Све мере узети на лицу места. Узорак свих делова позиције доставити на увид и одобрење пре набавке и уградње. Извођачку документацију и детаље доставити на увид и одобрење пре израде позиције. Приликом извођења радова водити рачуна да се не оштете околне унутрашње позиције опрема и фасада. Динамику радова усагласити са инвеститором и надзором. Место уградње и отворе треба заштитити адекватно од продора атмосферија приликом сваког прекида радова. Фасадна ПВЦ столарија израђена од петокорних ПВЦ профила са челичним ојачањем профила и уградњом по упутству произвођача.</p>				
VII.1	Прозор је снабдевен унутрашњом клушицом од медијапана као и лимарском спољном окапницом које су обрачунате посебно. Прозори су двокрилни са ролетном. Прозор је снабдевен одговарајућим оковом и тракама за дихтовање. Крила се отварају према шеми око вертикалне осовине и на вентус. Прозор је застакљен термопан стаклом 4+16+4 мм. Обрачун по м ² са застакљењем и ролетном.				
VII.a	Приземље - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 7 ком	M ²	16,66		
VII.b	I спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим .140x(140+30) - 9 ком	M ²	21,42		
VII.c	I I спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 9 ком	M ²	21,42		
VII.d	III спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 7 ком	M ²	16,66		
VII.e	IV спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 7 ком	M ²	16,66		

VII.f	V спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 4 ком	M ²	9,52		
VII.g	VI спрат - позиција са ролетном двокрилни прозор дим.140x(140+30) - 1 ком	M ²	2,38		
VII.2	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа ПВЦ унутрашње подпрозорске даске у белој боји р.ш. 15 до 25 цм. Обрачун по м'	M ¹	61,6		
УКУПНО (VII) БРАВАРСКИ РАДОВИ И ПВЦ СТОЛАРИЈА:					

VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	јединица мере	количина	јединична цена (РСД / јединица мере) без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а (РСД)
VIII.1	Набавка и постављање спољних прозорских окапница развијене ширине 30цм од челичног пластифицираног лима д=0.55 мм. Количине и диспозицију уградње пре извођења потврдити са надзором. Обрачун по м' достављене окапниц.	M ¹	63,36		
УКУПНО (VIII) ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					

<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</u>		укупно без ПДВ-а (РСД)
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
VII	БРАВАРСКИ РАДОВИ И ПВЦ СТОЛАРИЈА	
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	

УКУПНО РАДОВИ без ПДВ-а (I - VIII):

ИЗНОС ПДВ-а:

УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ-ом (I - VIII):

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Рок важења понуде (мин 60 дана): Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуда

Рок за извођење радова (макс 45 дана): Попуњава само понуђач који нуди краћи рок за извођење радова од 45 дана од дана увођења извођача у посао

Гарантни рок за изведене радове (мин 2 год.): Попуњава само понуђач који нуди дужи гарантни рок за изведене радове од 2 године од дана пријема изведених радова

Гарантни рок за уграђену опрему (мин 2 год.): Попуњава само понуђач који нуди дужи гарантни рок за уграђену опрему од 2 године од дана пријема изведених радова

	дана
	дана
	година
	година

Напомена:

1. Наведене количине у предмеру радова су оквирне и наручилац задржава право да одступи од њих.
2. Јединичне цене морају бити фиксне, без пореза који се приказује на крају понуде.
3. Радне скеле или платформе улазе у јединичне цене и не наплаћују се посебно.

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: најнижа понуђена цена;

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цене су фиксне у динарима до окончања уговора;

НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по испостављеној и обострано овереној фактури, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12; 68/15; 113/17).

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Београд, С.Х. у Дурмиторској бр. 21.

ВРЕДНОСТ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов први наступи.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1.и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18;

- да је Добављач дана __. __. 2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора 07 број _____ од __. __. 2018. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова: Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18;

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди број _____ од _____.2018. године износи _____ динара без ПДВ-а(попуњава Понуђач).

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди број _____ од _____.2018. године износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални могући износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена радова обухвата припремне радове, демонтажу и рушење, зидарске, молерско-фарбарске, изолатерске, сувомонтажне, браварске и лимарске радове и ПВЦ столарију, као и трошкове настале приликом извршења радова, материјал, алат, набавку материјала, транспорт, уграђивање, мере заштите, и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење предметних радова.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана по испостављеној и обострано овереној фактури.

Додављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Додављач је дужан да предметне радове изведе у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 173/18, коју је спровео Наручилац.

Додављач је дужан да након потписивања овог уговора Наручиоцу достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, ради обављања безбедносне провере од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Рок извођења радова представља битан елеменат уговора.

Место извођења радова је Београд, С.Х. у Дурмиторској бр. 21.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне, односно уредно извршење уговореног посла, са меничним овлашћењем за попууу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“

и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 9.

У случају да Добављач не обезбеди уговорену динамику извршења уговорених радова, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Извођача радова на терет Добављача, у складу са одредбама и начелима Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач за изведене радове даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

Добављач на уграђену опрему даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог извођача на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 12.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће изведени радови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем изведених радова врши се записнички.

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету изведених радова, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају изведених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изведе радове одговарајућег квалитета или да изврши поправке на којима је утврђен недостатак.

Члан 14.

У току извођења радова, Добављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 15.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Добављача прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико изведени радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2018. године (попуњава Наручилац).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 20.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези са применом одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА

Члан 21.

Саставни део уговора је Понуда Добављача број _____ од __.__.2018. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од __.__.2018. године) и Прилог III техничка спецификација из конкурсне документације.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 22.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писаним путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи годину дана од дана потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоверних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Жељко Веселиновић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица подизвођач)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18**, за потребе Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18**, за потребе Наручиоца, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА
(ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ)

За поступак јавне набавке мале вредности радова: **Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18**, за потребе Наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованог потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ)

За поступак јавне набавке мале вредности радова: **Замена спољне столарије у собама са уличне стране и санација кишне вертикале у собама С.Х. Дурмиторска, ЈН 173/18**, за потребе Наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

XV

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР)	РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ СИТУАЦИЈЕ/РАЧУНА (без ПДВ-А)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
	УКУПНО:	

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П. _____