

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално-финансијске послове

07 Број 404-ЈН-169/19-05

01.10.2019. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГЕ, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА НА ГРАНИЧНИМ ПРЕЛАЗИМА,**  
**ЈН БРОЈ 169/19**

---

Београд, 2019. године

На основу чл. 39, 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума-Одржавање система видео надзора на граничним прелазима 07 број 404-ЈН-169/19-02 од 01.10.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума 07 број 404-ЈН-169/19-03 од 01.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГЕ, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА НА ГРАНИЧНИМ ПРЕЛАЗИМА,  
ЈН БРОЈ 169/19**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста оквирног споразума; техничке карактеристике - спецификација; Место извршења услуге; гарантни рок	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-24
VI	Образац понуде	25-37
VII	Модел оквирног споразума	38-44
VIII	Модел уговора	45-50
IX	Модел наруџбенице	51-52
X	Образац трошкова припреме понуде	53
XI	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	54
XII	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	55
XIII	Образац Изјаве о независној понуди	56
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума и Уговора	57-58
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	59
XVI	Референтна листа	60

Конкурсна документација садржи 60 страна.

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.

### 3. Предмет поступка јавне набавке мале вредности број 169/19 су услуге

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2019., 2020. и 2021. годину са најмање два понуђача /добављача, односно са свим који буду испунили обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, у складу са чланом 40. став 3. ЗЈН-а.

### 6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт (лице или служба)

- Одељење за послове набавки, e-mail: [ana.stekic@mup.gov.rs](mailto:ana.stekic@mup.gov.rs)

### 9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

### 10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума број 169/19 су услуге: одржавање система видео надзора на граничним прелазима.
2. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 50000000 – услуге одржавања и поправки.

3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

**III**  
**ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ -**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА;**  
**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ; ГАРАНТНИ РОК**

**Одржавање система видео надзора на граничним прелазима  
за 2019., 2020. и 2021. годину**

• **Опис и врста услуга:**

- Систем видео надзора на граничним прелазима обухвата:

**1. Опрема на граничним прелазима**

- 1.1. Камера IP
- 1.2. IBM сервер x3650 M4 тип машине 7915 са HDD 1TB SATA 7.2K
- 1.3. IBM storage EXP2500 1747-HC1 са HDD 6Gb SAS 3TB 7.2K
- 1.4. Cisco WS-C2960S-24PD-L (Cisco IOS Software C2960S (C2960S-UNIVERSALK9-M) Version12.2(55)SE7)
- 1.5. Инсталациона рачунарска и енергетска мрежа која је у функцији предметног система

**2. Радне станице и рачунари корисника**

- 2.1. Радна станица (desktop рачунар ) Lenovo ThinkStation S30
- 2.2. Монитор Dell U2412M
- 2.3. Телевизор LG 42" 42LN5400

**3. Уређаји за непрекидно напајање 60 ком**

- 3.1. IBM 2200VA LCD 2U Rack UPS (230V)
- 3.2. IBM 2200VA UPS 2U Extended Battery Module

**4. Системски и апликативни софтвер :**

- Microsoft server 2012 R2
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 10
- Milestone XProtect Corporate 2014

▪ **Опис услуга:**

- Услуга монтаже нове камере
- Услуга замене камере
- Услуга замене HDD-а на серверу
- Услуга додавање HDD-а на серверу
- Услуга замена RAM на серверу
- Услуга замене процесора на серверу
- Услуга замене контролера на серверу
- Услуга поправке сервера
- Услуга поправке UPS-а
- Услуга поправке радне станице
- Услуга поправке телевизора/монитора
- Услуга интервенције на структурном каблирању

- Услуга одржавања опреме, односно, чишћења опреме
- Услуга одржавања системских и апликационих програма
- Услуга софтверске интервенције на „Milestone“ систему

Услуга дефектаже неисправности се не наплаћује.

Цена услуге поправке обухвата све зависне трошкове (путни трошкови, изнајмљивање корпе и сл) неопходне за реализацију предметне услуге.

Потребно је да Додављач приложи појединачне цене свих тражених услуга поправки, односно, услуга интервенција на софтверу на локацији седишта Министарства и на локацији граничног прелаза, односно, регионалног центра УПЦ.

### **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

- Системи који су предмет одржавања налазе се на следећим локацијама:
  - Београд, Кнеза Милоша 101-103
  - Београд, Михајла Пупина 2
  - ГП Аеродром „Никола Тесла“
  - ГП Бадовинци
  - ГП Бачка Паланка
  - ГП Бачки Брег
  - ГП Батровци
  - ГП Богојево
  - ГП Кладово
  - ГП Гостун
  - ГП Градина
  - ГП Хоргош
  - ГП Јабука
  - ГП Калуђерово
  - ГП Келебија
  - ГП Кусјак
  - ГП Мали Зворник
  - ГП Мокрање
  - ГП Сремска Рача
  - ГП Трбушница
  - ГП Прешево
  - ГП Српска Црња
  - ГП Шид
  - ГП Шпиљани
  - ГП Ватин
  - Регионални Центри према: Мађарској (Суботица), Румунији (Вршац), Бугарској (Димитовград), Македонији (Прешево-Цакановац), Црној Гори (Прибој), Босни и Херцеговини (Ужице) и Хрватској (Нови Сад).

### **ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Минимум 12 месеци од дана извршења услуге.

### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Максимални рок за извршење услуге је 7 радних дана од дана пријаве неисправности у раду система.

Максимални рок за извршење услуге поправке и интервенције на софтверу је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца.

Максимални рок за извршење услуге замене компоненте је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца.

Уколико се након извршене услуге покаже неки недостатак (скривена мана), Додављач је дужан да рекламацију изврши у року од осам дана од писаног позива Наручиоца. За све скривене мане, Наручилац задржава право на рекламацију и по истеку рока за рекламацију.

У случају ванредних ситуација (ванредна стања, елементарне непогоде итд.) временски рокови за извршење услуге или отклањање кварова накнадно се утврђују уз обострану сагласност.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА**

Захтеви:

- Распоживост: 7/365;
- Увек доступан контакт за подршку и пријаву кварова;
- Техничка подршка;
- Дијагностика, поправка и замена неисправне опреме.

Контакт за подршку и пријаву кварова прима пријаве из МУП Република Србија о неисправности рада система и његових делова, на основу које додављач шаље стручну службу на лице места ради отклањања неисправности.

Дежурна екипа додављача биће доступна путем мобилног телефона 24 сата 365 дана у години за пријаву кварова виших нивоа критичности.

Време одзива на локацији извршења услуге:

Стручна служба долази на локацију после пријема и евидентирања захтева у року:

- До 48 сати за захтеве примљене у радно време од понедељка до петка од 08-16 часова
- До 72 сати за захтеве примљене ван радног времена и за време празника

Након сваке услуге обављене на захтев Наручиоца, обавезно је попуњавање радног налога од стране извршиоца, а овера од стране Наручиоца.

Одржавање наведене опреме/система подразумева и замену неисправних компоненти, као и интервенције на софтверу.

О свакој услузи Додављач је дужан да сачини Записник. Записник о извршеним услугама попуњава Додављач, а оверава га Наручилац.

Свака интервенција на систему се врши уз обавезно присуство надлежног особља МУП РС.

Све оправдане рекламације Додављач је дужан да уважи и да отклони недостатке а најкасније у року од 7 радних дана.

Изабрани Додављач се такође обавезује да са својом радном снагом:

1. по захтеву Наручиоца посла прихвата захтев за услугом која је предмет Уговора,
2. да по поднетом захтеву приступи утврђивању и отклањању разлога нерегуларности на систему који је предмет овог Уговора,
3. да одржавање врши стручно, савесно и по правилима струке, уз максимално избегавање нарушавања радног окружења и заштите корисничких података,
4. да у случају тежих кварова или проблема који се учестало понављају, изврши детаљан преглед система или његових припадајућих делова и о томе направи записник који и Додављач и Наручилац потписују.

Изабрани Додављач сноси одговорност за квалитет извршеног посла.

Уколико отклањање неисправности на систему захтева услугу замене резервног дела или делова, исти је потребно заменити оригиналним или одговарајућим резервним делом у складу са прихваћеним стандардима и техничким прописима.

## **НАПОМЕНА:**

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену. (Модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације, поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће извршити предметну услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.

### **Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. **39., 40. и 40а.** Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача, а може и са више понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде дефинисане у конкурсној документацији.

Оквирни споразум се закључује на период *од 3 (три) године*, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да овлашћени представник понуђача потпише модел оквирног споразума и да га достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда понуђача, без отварања конкуренције међу добављачима.

### **Начин закључивања уговора о јавној набавци**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора,



наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача \_\_\_\_\_ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши предметну услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и овере означене стране.

Понуђачи су обавезни да потпишу Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <b>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</b>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <b>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</b>	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <b>(чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);</b>	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <b>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b>	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>Да понуђач има запослено односно ангажовано <b>најмање једно лице</b> са важећим сертификатом „Milestone Certified Integration Engineer“ за све време трајања уговора</p>	<p>Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да је лице пријављено на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке</p> <p><b>и</b></p> <p>фотокопије сертификата „Milestone Certified Integration Engineer“ за запослено односно ангажовано лице</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>Референца да је понуђач у последњих пет година испоручио и уградио системе на „Milestone“ платформи, на најмање 20 локација са преко 200 камера на свим локацијама заједно</p>	<p>Референтна листа понуђача (<i>модел изјаве у прилогу XV конкурсне документације</i>)</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (дата у прилогу конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1** и **2**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде додатне услове испуњавају заједно.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

**- „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума – Одржавање система видео надзора на граничним прелазима“, ЈН број 169/19 - НЕ ОТВАРАТИ".**

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **10.10.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 10.10.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

1. попуњене, од стране понуђача и потписане све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и

додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача и потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. потписан одељак III конкурсне документације – *Врста оквирног споразума; техничке карактеристике – спецификација; место извршења; посебни захтеви; место испоруке; гарантни рок;*

5. потписан Модел оквирног споразума;

6. потписан Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача);

8. модел наруџбенице.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

- „**Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности, са закључењем оквирног споразума, Одржавање система видео надзора на граничним прелазима**“, ЈН број 169/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**" или

- „**Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности, са закључењем оквирног споразума, Одржавање система видео надзора на граничним прелазима**“, ЈН број 169/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**" или

- „**Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности, са закључењем оквирног споразума, Одржавање система видео надзора на граничним прелазима**“, ЈН број 169/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**"

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

**1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок и начин плаћања: у року до 45 дана од дана пријема фактуре, извршене услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **10.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.3. Захтев у погледу динамике, рока и места извршења услуга и гарантног рока :**

#### **Место извршења услуге:**

- Београд, Кнеза Милоша 101-103
- Београд, Михајла Пупина 2
- ГП Аеродром „Никола Тесла“
- ГП Бадовинци
- ГП Бачка Паланка
- ГП Бачки Брег
- ГП Батровци
- ГП Богојево
- ГП Кладово
- ГП Гостун
- ГП Градина
- ГП Хоргош
- ГП Јабuka
- ГП Калуђерово
- ГП Келебија
- ГП Кусјак
- ГП Мали Зворник
- ГП Мокрање
- ГП Сремска Рача
- ГП Трбушница
- ГП Прешево
- ГП Српска Црња
- ГП Шид
- ГП Шпиљани
- ГП Ватин

- Регионални Центри према: Мађарској (Суботица), Румунији (Вршац), Бугарској (Димитовград), Македонији (Прешево-Цакановац), Црној Гори (Прибој), Босни и Херцеговини (Ужице) и Хрватској (Нови Сад).

#### **Рок и динамика извршења услуга:**

Максимални рок за извршење услуге је 7 радних дана од дана пријаве неисправности у раду система.

Максимални рок за извршење услуге поправке и интервенције на софтверу је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца.

Максимални рок за извршење услуге замене компоненте је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца.

Уколико се након извршене услуге покаже неки недостатак (скривена мана), Додављач је дужан да рекламацију изврши у року од осам дана од писаног позива Наручиоца. За све скривене мане, Наручилац задржава право на рекламацију и по истеку рока за рекламацију.

У случају ванредних ситуација (ванредна стања, елементарне непогоде итд.) временски рокови за извршење услуге или отклањање кварова накнадно се утврђују уз обострану сагласност.

#### **Гаранција на извршене услуге:**

Минимум 12 месеци од дана извршења услуге

### **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

### **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке**

**12.1** Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен од стране банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

## **12.2. Добаљач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:**

- Меницу за добро извршење посла и еветуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи понуђача, оверен од стране банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добраљача

## **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 169/19, ", на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељење за послове набавки;

- електронским путем на адресу: [ana.stekic@mup.gov.rs](mailto:ana.stekic@mup.gov.rs) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, назнаком назива и шифра поступка.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољеном. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума:**

Оквирни споразум се закључује са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, посебне захтеве као и на основу понуда достављених у поступку јавне набавке и других захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинисаних општих критеријума у конкурсној документацији.

У складу са чланом 40. Став 3. ЗЈН –а, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно са једним, у колико оквирни споразум се закључује са једним понуђачем трајање оквирног споразума је на две године.

Оквирни споразум се закључује на период *од 3 (три) године*, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

#### **17.1 Врста критеријума за закључење појединачног уговора:**

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена по години“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члан 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 169/19,

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.**

### **НАПОМЕНА:**

У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **20. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

## **21. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## **22. Измене и допуне уговора**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додатна је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

### **23. Праћење реализације оквирног споразума**

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења

### **24. Начин и услов закључења појединачног уговора**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуга и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Додатнацем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Додатнац је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за дату годину, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **25. Праћење реализације оквирног споразума**

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења.

**26. Праћења реализације уговора** Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума

**27.** Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Поступак јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума  
Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, за потребе Министарства  
унутрашњих послова, ЈН број 169/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са

*подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

Опис и врста услуге – Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19  
за 2019. годину

р.бр.	Одржавање система видео надзора на граничним прелазима	Оквирне количине	Јединична мера	Јединична цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а са свим зависним трошковима	ПДВ (у %) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1	Услуга монтаже нове камере	10	КОМ				
2	Услуга замене камере	10	КОМ				
3	Услуга замене HDD-а на серверу	10	КОМ				
4	Услуга додавање HDD-а на серверу	10	КОМ				
5	Услуга замена RAM на серверу	10	КОМ				
6	Услуга замене процесора на серверу	10	КОМ				
7	Услуга замене контролера на серверу	10	КОМ				
8	Услуга поправке сервера	10	КОМ				
9	Услуга поправке UPS-а	10	КОМ				

10	Услуга поправке радне станице	10	КОМ				
11	Услуга поправке телевизора/монитора	10	КОМ				
12	Услуга интервенције на структурном каблирању	10	КОМ				
13	Услуга одржавања опреме, односно, чишћења опреме	10	КОМ				
14	Услуга одржавања системских и апликационих програма	10	КОМ				
15	Услуга софтверске интервенције на „Milestone“ систему	10	КОМ				
УКУПНО:							

**Напомена:** У цену за сваку појединачну ставку из образаца понуде треба да буду урачунати сви пратећи трошкови, на пример: изнајмљивање корпе, цена резервног дела, цена потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја као и сви други трошкови који се односе на сервисирање предметног уређаја.

\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

**Напомена:**

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће извршити предметну услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2019. ГОДИНУ**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена по години;

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему фактуре са свом пратећом документацијом, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17), Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема захтева за услугу одржавања (максимално 7 радних дана од пријема захтева о неисправности у раду система);

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА СОФТВЕРУ** \_\_\_\_\_ дана од дана пријаве од стране Наручиоца (максимални рок за извршење услуге поправке и интервенције на софтверу је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца)

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ КОМПОНЕНТЕ** \_\_\_\_\_ дана пријаве неисправности од стране Наручиоца (максимални рок за извршење услуге замене компоненте је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца).

**ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:** у трајању од \_\_\_\_\_ месеца/и од дана извршења услуге (гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

(Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.);

\_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни све податке.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Опис и врста услуге – Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19  
за 2020. годину

р.бр.	Одржавање система видео надзора на граничним прелазима	Оквирне количине	Јединична мера	Јединична цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а са свим зависним трошковима	ПДВ (у %) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1	Услуга монтаже нове камере	10	КОМ				
2	Услуга замене камере	10	КОМ				
3	Услуга замене HDD-а на серверу	10	КОМ				
4	Услуга додавање HDD-а на серверу	10	КОМ				
5	Услуга замена RAM на серверу	10	КОМ				
6	Услуга замене процесора на серверу	10	КОМ				
7	Услуга замене контролера на серверу	10	КОМ				
8	Услуга поправке сервера	10	КОМ				
9	Услуга поправке UPS-а	10	КОМ				
10	Услуга поправке радне станице	10	КОМ				

11	Услуга поправке телевизора/монитора	10	КОМ				
12	Услуга интервенције на структурном каблирању	10	КОМ				
13	Услуга одржавања опреме, односно, чишћења опреме	10	КОМ				
14	Услуга одржавања системских и апликационих програма	10	КОМ				
15	Услуга софтверске интервенције на „Milestone“ систему	10	КОМ				
УКУПНО:							

**Напомена:** У цену за сваку појединачну ставку из образаца понуде треба да буду урачунати сви пратећи трошкови, на пример: изнајмљивање корпе, цена резервног дела, цена потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја као и сви други трошкови који се односе на сервисирање предметног уређаја.

\* Обезбедно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

**Напомена:**

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће извршити предметну услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.



**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2020. ГОДИНУ**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена по години;

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему фактуре са свом пратећом документацијом, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17), Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема захтева за услугу одржавања (максимално 7 радних дана од пријема захтева о неисправности у раду система);

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА СОФТВЕРУ** \_\_\_\_\_ дана од дана пријаве од стране Наручиоца ( максимални рок за извршење услуге поправке и интервенције на софтверу је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца)

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ КОМПОНЕНТЕ** \_\_\_\_\_ дана пријаве неисправности од стране Наручиоца ( максимални рок за извршење услуге замене компоненте је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца).

**ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:** у трајању од \_\_\_\_\_ месеца/и од дана извршења услуге (гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

(Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.);

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни све податке.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Опис и врста услуге – Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19  
за 2021. годину**

р.бр.	Одржавање система видео надзора на граничним прелазима	Оквирне количине	Јединична мера	Јединична цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а са свим зависним трошковима	ПДВ (у %) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1	Услуга монтаже нове камере	10	КОМ				
2	Услуга замене камере	10	КОМ				
3	Услуга замене HDD-а на серверу	10	КОМ				
4	Услуга додавање HDD-а на серверу	10	КОМ				
5	Услуга замена RAM на серверу	10	КОМ				
6	Услуга замене процесора на серверу	10	КОМ				
7	Услуга замене контролера на серверу	10	КОМ				
8	Услуга поправке сервера	10	КОМ				
9	Услуга поправке UPS-а	10	КОМ				
10	Услуга поправке радне станице	10	КОМ				
11	Услуга поправке телевизора/монитора	10	КОМ				

12	Услуга интервенције на структурном каблирању	10	КОМ				
13	Услуга одржавања опреме, односно, чишћења опреме	10	КОМ				
14	Услуга одржавања системских и апликационих програма	10	КОМ				
15	Услуга софтверске интервенције на „Milestone“ систему	10	КОМ				
<b>УКУПНО:</b>							

**Напомена:** У цену за сваку појединачну ставку из образаца понуде треба да буду урачунати сви пратећи трошкови, на пример: изнајмљивање корпе, цена резервог дела, цена потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја као и сви други трошкови који се односе на сервисирање предметног уређаја.

\* **Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.**

**Напомена:**

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу додављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додављач ће извршити предметну услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена по години;

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему фактуре са свом пратећом документацијом, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17), Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема захтева за услугу одржавања (максимално 7 радних дана од пријема захтева о неисправности у раду система);

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА СОФТВЕРУ** \_\_\_\_\_ дана од дана пријаве од стране Наручиоца (максимални рок за извршење услуге поправке и интервенције на софтверу је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца)

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ КОМПОНЕНТЕ** \_\_\_\_\_ дана пријаве неисправности од стране Наручиоца (максимални рок за извршење услуге замене компоненте је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца).

**ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:** у трајању од \_\_\_\_\_ месеца/и од дана извршења услуге (гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

(Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.);

\_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни све податке.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. год.

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА**

**ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ ( 2019., 2020. и 2021.)**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_), и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА ТРИ ГОДИНЕ. (2019., 2020., и 2021 годину).**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** Најнижа понуђена цена по години.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. год.

\_\_\_\_\_

**VII**  
**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)  
Матични број: 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

**И**

**2. СЛЕДЕЋИХ ДОБАВЉАЧА:**

**ДОБАВЉАЧА:**

\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добрављач 1)

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

и  
\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добрављач 2)

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

и  
\_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добрављач 3)  
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Наручилац је, у складу са чланом 39.40 и 40а. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума на период од три године – Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, за који су

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана \_\_. \_\_. 2019. године,

- да је Додављач 1. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да је Додављач 2. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да је Додављач 3. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум .

- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге: Одржавање система видео надзора на граничним прелазима за потребе Наручиоца.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2019. годину - на износ процењене вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац);

- за 2020. годину - на износ процењене вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац);

- за 2021. годину - на износ процењене вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

Цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата извршење услуга, као и све пратеће трошкове, на пример: изнајмљивање корпе, цена резервног дела, цена потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја као и сви други трошкови који се односе на сервисирање предметног уређаја.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценаа које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

Ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним услугама које нису наведене у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу додављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додављач ће извршити предметну услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.

#### **Члан 4.**

Додављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке ЈН број 169/19, коју је спровео Наручилац.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему појединачне фактуре, а након извршеног пријема уговорене обавезе.

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

#### **Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуга и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати додављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Додављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се додављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег додављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним додављачем и он се не одазове позиву за закључење Уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

#### **Члан 7.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, овереног од стране пословне банке Додављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности оквирног споразума.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од оквирног споразума без обрачунатог пореза на додату вредност.

Додављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица додављача у складу са картоном депонованих потписа,



2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

## **РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу према условима и захтевима из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да изврши услугу у року од максимално 7 радних дана од дана пријема захтева о неисправности у раду система

Максимални рок за извршење услуге поправке и интервенције на софтверу је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца.

Максимални рок за извршење услуге замене компоненте је 30 дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца.

У случају ванредних ситуација (ванредна стања, елементарне непогоде итд.) временски рокови за извршење услуге или отклањање кварова накнадно се утврђују уз обострану сагласност.

Место извршење услуга је у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Добављач даје гаранцију на извршену услугу у трајању од минимум 12 месеци од дана извршења услуге.

Уколико се након извршене услуге покаже неки недостатак (скривена мана), Добављач је дужан да рекламацију изврши у року од осам дана од писаног позива Наручиоца. За све скривене мане, Наручилац задржава право на рекламацију и по истеку рока за рекламацију.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 11.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира соло меницу за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 13.**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 14.**

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 17.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године.
2. Техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације.

### **Члан 19.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 20.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 21.**

Овај оквирни споразум је закључен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) сваком Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
Жељко Веселиновић

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
Подизвођач:

**Подизвођач**

**Напомене:**

*Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији*

**VIII**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

*Овај уговор закључен је између:*

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац),  
Матични број: 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

и

**2. ДОБАВЉАЧА:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.*

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

- да је Наручилац у складу са чланом 39, 40, 40а и 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге са закључењем оквирног споразума: Одржавање система видео надзора, ЈН број 169/19, за потребе Министарства унутрашњих послова;  
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;  
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге: Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19, за потребе Наручиоца.

**Члан 2.**

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на фаktури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Дoбављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата извршење услуга, као и све пратеће трошкове, на пример: изнајмљивање корпе, цена резервног дела, цена потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја као и сви други трошкови који се односе на сервисирање предметног уређаја.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине, с тим да се евентуална додатна услуга врши по ценаа које не могу бити више од цена из понуде Дoбављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Дoбављача о промени количина.

Ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Дoбављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Дoбављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Дoбављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће извршити предметну услугу, али искључиво до назначене вредности уговора.

### **Члан 3.**

Дoбављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке ЈН број 169/19, коју је спровео Наручилац.

### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, и то на рачун Дoбављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему појединачне фактуре, а након извршеног пријема уговорене обавезе.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Дoбављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Дoбављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке

изабраног Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

## **РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Додављач се обавезује да предметну услугу изврши Наручиоцу, према условима и захтевима из конкурсне документације.

Додављач се обавезује да изврши услугу у року од \_\_\_\_ радних дана од дана пријема захтева о неисправности у раду система.

Додављач се обавезује да изврши услуге поправке и интервенције на софтверу у року од \_\_\_\_ дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да изврши услуге замене компоненте у року од \_\_\_\_ дана од дана пријаве неисправности од стране Наручиоца.

У случају ванредних ситуација (ванредна стања, елементарне непогоде итд.) временски рокови за извршење услуге или отклањање кварова накнадно се утврђују уз обострану сагласност.

Место извршење услуга је у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације конкурсне документације.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Додављач даје гаранцију на извршену услугу у трајању од \_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Уколико се након извршене услуге покаже неки недостатак (скривена мана), Додављач је дужан да рекламацију изврши у року од осам дана од писаног позива Наручиоца. За све скривене мане, Наручилац задржава право на рекламацију и по истеку рока за рекламацију.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 8.**

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Додављач мора иста отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 10.**

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## КОМУНИКАЦИЈА

### Члан 11.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези са применом одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 12.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

### Члан 13.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;



б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуга .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 16.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из поглавља VI број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године,
2. Техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико је код испоручених услуга откривен недостатак а није испоручио ново услуге одговарајућег квалитета, или замена услуге на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака начин предвиђен чланом 8. овог Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

#### **Члан 20.**

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи.

#### **Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
начелник Сектора**

---

**Жељко Веселиновић**

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Подизвођач**

#### **Напомене:**

*\*Уколико понуђач подноси заједничку понуду односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел уговора ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом.*

## IX

### МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ У ИЗУЗЕТНОМ СЛУЧАЈУ, КАДА СЕ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ЈАВИ ПОТРЕБА НАРУЧИОЦА ЗА СРОДНИМ УСЛУГАМА КОЈА НИСУ НАВЕДЕНА У ОБРАСЦУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ЈН 169/19**

број:        /  
закључена у Београду, дана \_\_\_\_\_ . године,  
уговорне стране:

#### **МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Корисник)

**и**

#### **ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

Назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_ директор

(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број(ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, након спроведене јавне набавке мале вредности за набавку услуга са закључењем оквирног споразума: **Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19**, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

С обзиром да се у току реализације Уговора јавила потреба Наручиоца за сродним услугама која нису наведена у обрасцу спецификације, наручилац издаје наруцбеницу Добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за набавку услуга – **Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

**1. Начин плаћања:** Плаћање се врши у року до 45 дана по извршењу услуге, пријему појединачних фактура и извршеном квалитативном и кванитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).

**2. Рок испоруке** \_\_\_\_\_ по пријему наруцбенице. Рок испоруке је битан елемент наруцбенице.

**3. Место испоруке** \_\_\_\_\_.

**4. Лице за контакт Корисника:** \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**5. Лице за контакт Добављача:** \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**6. Наручбеницу креирао:** \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**7. Резервни критеријум:** \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Додављач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**X**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19, као понуђач:

имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге са закључењем оквирног споразума: Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА)

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**XIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015 и 41/2019), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомене:*

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**XIV**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За поступак јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19, као понуђач, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добраваља, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добраваља.

**У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана за достави Наручиоцу**

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014 ) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис, Добраваља, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац*

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и образац.

XV

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуге, са закључењем оквирног споразума: Одржавање система видео надзора на граничним прелазима, ЈН број 169/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XVI

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Редни број	НАРУЧИЛАЦ	ЛОКАЦИЈА-БРОЈ КАМЕРА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
	<b>УКУПНО :</b>	

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- *Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената.*