



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН- 150/19-5

25. 07.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:
Израда пројектно техничке документације за објекте
ЈН број 150/19

Београд, јул 2019. године

На основу члана 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-150/19-02 од 25.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-150/19-03 од 25.07.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуга:
Израда пројектно техничке документације за објекте
ЈН број 150/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста оквирног споразума, место, рок, динамика извршења услуга	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-23
VI	Образац понуде	24-27
VII	Модел оквирног споразума	28-34
VIII-1	Модел наруџбенице	35-36
VIII-2	Модел уговора о јавној набавци	37-42
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума/наруџбенице/уговора	46-47
XIII	Образац референц листе	48
XIV	Образац потврде о пруженим услугама	49

Конкурсна документација садржи **49 страна**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2019., 2020. и 2021. годину у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 117/19 су услуге: **Израда пројектно техничке документације за објекте**, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције, на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора/издавање наруџбеница за предметне услуге. На основу оквирног споразума када настане потреба за предметним услугама, наручилац ће добављачима са којима је закључен оквирни споразум упућивати позив за достављање понуда који ће садржати захтеве за конкретну набавку, као и детаљну спецификацију услуга. Након избора најповољније понуде, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, биће изабран добављач са којим ће бити закључен појединачни уговор/издата наруџбеница.

Напомена: Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, донеће одлуку сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

e-mail: tatjana.krga@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 150/19 су услуге: Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- ✓ **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 71220000 - Услуге пројектовања у архитектури

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину).

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА;

Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19

Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача.

Оквирни споразум се закључује са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом од којих зависи прихватљивост понуде.

Трајање оквирног споразума је 3 (три) године (2019., 2020. и 2021. година), а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључење више појединачних уговора/наруцбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери задња страна оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом споразума.

Важност оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) и закључује се са најмање два понуђача.

Врста оквирног споразума

Оквирни споразум са поновним отварањем конкуренције.

Вредност оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Начин и услови издавања наруцбенице/уговора

Када настане потреба наручиоца за предметним услугама, наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН поновним отварањем конкуренције позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача и закључиће појединачни уговор/наруцбеницу, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу закључења наруцбенице/уговора свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији добављач коме ће се закључити појединачни уговор/издати наруцбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваког појединачног уговора/ наруцбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће закључити појединачни уговор/издати наруцбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Наручилац може од добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право

контроле документа о набавним ценама добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара наручиоцу.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуда: Наручилац ће дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отварати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о додели појединачног уговора/Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о додели појединачног уговора/Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о додели појединачног уговора/Одлуку о издавању појединачне наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуку о додели појединачног уговора/Одлуку о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице/Одлуку о додели уговора у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, корисник ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши захтеване услуге из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, наручилац ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

Критеријум рангирања понуда

Оквирни споразум биће закључен са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача и издаће наруџбеницу/закључити уговор. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио краћи рок извршења услуга, а ако је рок извршења услуга исти, биће изабрана понуда добављача који је понудио дужи рок важења понуде.

Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН 150/19 (за 2019, 2020 и 2021. годину)

Техничку документацију за израду пројектно техничке документације која је предмет јавне набавке, урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гл.РС бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 И 96/2016), пројектним задатком, важећим прописима за одговарајућу област, РС стандардима и ситуацијом на терену.

Техничку документацију која је предмет јавне набавке чине:

Израда пројектно техничке документације за објекте обухвата следеће врсте услуга

- ✓ Урбанистички пројекат,
- ✓ Идејно решење за локацијске услове (ИДР),
- ✓ Идејни пројекат (ИДП),
- ✓ Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД),
- ✓ Пројекат за извођење (ПЗИ),
- ✓ Пројекат изведеног објекта (ПИО).

Урбанистички пројекат може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за израду урбанистичких планова и израду техничке документације. Израдом урбанистичког пројекта руководи одговорни урбаниста архитектонске струке са одговарајућом лиценцом.

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење (у зависности од врсте објекта, односно радова нпр: намена, БРПП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

Идејни пројекат се израђује за потребе изградње објеката и извођења радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи. Идејни пројекат се израђује и за потребе изградње објеката и извођења радова за објекте из члана 133. закона, у ком случају подлеже стручној контроли од стране ревизионе комисије. Идејни пројекат из става 1. овог члана, који се израђује за потребе извођења радова из члана 2. тачка 32а) закона подлеже техничкој контроли, у складу са одредбама овог закона, осим у случају реконструкције електродистрибутивне и електронске комуникационе мреже. Идејни пројекат се израђује у складу са прописом којим се ближе уређује садржина техничке документације.

Пројекат за грађевинску дозволу је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др.

Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских и других радова, којим се утврђују грађевинско – техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта. Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу.

Техничка документација мора да предвиди реализацију изградње и у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, буде довољна за добијање грађевинске дозволе.

Пројекат изведеног објекта израђује се за потребе прибављања употребне дозволе, коришћења и одржавања објекта. Пројекат изведеног објекта израђује се за све објекте за које се по одредбама Закона о планирању и изградњи прибавља грађевинска дозвола. Пројекат изведеног објекта је пројекат за извођење са изменама насталим у току грађења објекта. Пројекат изведеног објекта не подлеже техничкој контроли, осим када се израђује за потребе легализације објекта. У случају да у току грађења објекта није одступљено од пројекта за извођење, инвеститор, лице које врши стручни надзор и извођач радова потврђују и оверавају на пројекту за извођење да је изведено стање једнако пројектованом стању.

Рок извршења услуга: Тачан рок извршења услуга ће бити дефинисан у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама;

Место извршења услуга: Тачно место извршења услуга ће бити дефинисано у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама;

Динамика извршења услуга: По захтеву и потребама наручиоца;

Захтеви који се односе на заштиту животне средине: Добављач је дужан да приликом извршења услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/05);

Квалитет и технички стандарди: Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке. Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке које важе за ту врсту услуга;

Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ:Правна лица: 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.</u> Доказ:Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело</p>

		<p>преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);</p>	<p>3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>4) Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача)</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), односно дозволу Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације - Управе за превентивну заштиту.</p>	<p>Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара са запосленим лицима који поседују лиценцу „А“</p> <p>и</p> <p>Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилног система за дојаву пожара са запосленим лицима који поседују лиценцу „Б1“</p> <p>и</p> <p>Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилног система за гашење пожара са запосленим лицима који поседују лиценцу „Б2“</p>

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) Да је понуђач у периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда реализовао услуге примерене предмету јавне набавке (услуге израде пројектне документације) у вредности не мањој од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, за наведени период кумулативно.</p>	<p>Копије одговарајућих фактура за пружене услуге, односно рачуна, оверених од стране инвеститора, реализованих у периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда реализовао радове примерене предмету јавне набавке у минималном кумулативном износу од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а. Приложене фактуре уписују се у Референц листу (XIII Образац Референц листе)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима (XIV Образац Потврде о пруженим услугама)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понуђачи који поднесу заједничку понуду/група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно). • Наручилац задржава право да радове и који нису предметни издвоји из достављених спецификација и за њихову вредност умањи укупну вредност напред исказане референц листе. • Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	<p>Да понуђач има:</p> <p>а) најмање једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре са личном лиценцом одговорног пројектанта за израду архитектонских пројеката издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p> <p>б) најмање једног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера са личном лиценцом одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p> <p>в) најмање једног запосленог или ангажованог инжењера електротехнике са личном лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p> <p>г) најмање једног запосленог или ангажованог инжењера електротехнике са личном лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p> <p>д) најмање једног запосленог или ангажованог машинског инжењера са личном лиценцом одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p> <p>ђ) најмање једног запосленог или ангажованог инжењера за енергетску ефикасност зграда.</p>	<p>Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована - Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду.</p> <p>а) За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера архитектуре потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 300;</p> <p>б) За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 310 или 311 (једна од наведених);</p> <p>в) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера за електроенергетске инсталације потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 350;</p> <p>г) За наведеног запосленог или ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 353;</p> <p>д) За наведеног запосленог или ангажованог машинског инжењера потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 330;</p> <p>ђ) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера за енергетску ефикасност зграда потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 381;</p> <p>Напомена: Једно лице може имати више лиценци</p>

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказе из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3, **достави уз понуду.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4, **доставља уз понуду**.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу **обавезних услова**, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ о испуњености **додатних услова** из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3, **понуђач доставља уз понуду**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов из члана **76. ЗЈН**, који су наведен у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације - каталози, која се прилаже у изворном облику - непреведена).

1. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19-НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.08.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 27.08.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

2. Понуда мора да садржи:

- Потписано Поглавље 3. конкурсне документације - Врста, начин и рок испоруке, место испоруке;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова (Поглавље 4. конкурсне документације);
- Општи подаци о понуђачу (Поглављу 6. конкурсне документације);
- Потписан образац захтева (Поглавље 6. конкурсне документације);
- Потписан модел оквирног споразума (Поглавље 7. конкурсне документације);
- Потписан модел уговора о јавној набавци (Поглавље 8-2 конкурсне документације);
- Потписан модел наруџбенице (Поглавље 8-1 конкурсне документације);
- У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (Поглавље 9. у конкурсној документацији).
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 10. конкурсне документације);
- Образац изјаве о поштовању обавеза (Поглавље 11. конкурсне документације).
- Образац средства финансијског обезбеђења (Поглавље 12. конкурсне документације);
- Образац референц листе (Поглавље 13. конкурсне документације);
- Образац потврде о пруженим услугама (Поглавље 14. конкурсне документације);
- Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

- Други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга: **Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19- НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: **Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19- НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Опозив за јавну набавку услуга: **Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду

подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу IV) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места извршења услуга, као и друге околности од којих зависи прихватаљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних

обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

9.2. Захтев у погледу рока, динамике и места извршења услуга:

Рок извршења услуга: Тачан рок ће бити дефинисан у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

Место извршења услуга: Тачно место ће бити дефинисано у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

Динамика извршења услуга: По захтеву и потребама наручиоца;

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да за закључене појединачне уговоре/издате наручбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара и чија вредност прелази 10.000.000,00 динара, преда наручиоцу:

-Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од десет дана од дана закључења појединачног уговора/наруџбенице.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруџбенице без обрачунатог пореза на додату вредност

Добављач је дужан да за закључене појединачне уговоре/издате наруџбенице чија вредност не прелази 10.000.000.00 динара, преда наручиоцу:

-Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од седам дана од дана закључења појединачног уговора/наруџбенице.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруџбенице без обрачунатог пореза на додату вредност

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 150/19, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: tatjana.krga@mup.gov.rs

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

17. Врста критеријума за доделу уговора/наруџбенице након закључења оквирног споразума

Када настане потреба наручиоца за предметним услугама, наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора/издавања наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметни јавну набавку сходно достављеним доказима о испуњавању услова. Наручилац ће у позиву навести потребне податке за давање понуда као што су рок и адреса за достављање понуда, спецификација услуга, гарантни рок за извршене услуге.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације**).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен:

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

23. Измене и допуне оквирног споразума:

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС, наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

24. Измене и допуне појединачног уговора/наруцбеница

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачног уговора/наруцбенице (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

25. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

Ред . бро ј	Опис	Количина/ јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				

Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦЕ:** Најнижа понуђена цена;
- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** _____ дана од дана закључења појединачног уговора/издавања наруџбенице (тачан рок извршења услуга биће дефинисан у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама);
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Тачно место извршења услуга ће бити дефинисано у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама;
- **ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** По захтеву и потребама Наручиоца;
- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде. _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

НАПОМЕНА: *Образац се не попуњава. Дати образац понуђач треба само да потпише као знак да је сагласан са истим.*

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1.) НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа: Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора(у даљем тексту: Наручилац)
Матични број : 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

и

2.) ДОБАВЉАЧА:

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(у даљем тексту: Добављач) *ПДВ број:* _____

и

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(члан групе понуђача или подизвођач) *ПДВ број:* _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу чл. 32, 40.,40а. Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15. и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19, са циљем закључења Оквирног споразума са више понуђача, са поновним отварањем конкуренције, на период од 3 (три) године;
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од __.__.2019. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Добављача.
- да је Добављач 1 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума 07 број 404-ЈН-150/19-__ од __.__.2019. године (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга: Израда пројектно техничке документације за објекте (попуњава Наручилац);
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење појединачног уговора/наруџбенице;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора/наруџбенице.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора/издавање наруџбеница о јавној набавци услуга: Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19, за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (за 2019., 2020. и 2021. годину), а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке, односно _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), што по годинама износи:

-за 2019. годину _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Наручилац).

-за 2020. годину _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Наручилац).

-за 2021. годину _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Наручилац).

Током периода важења овог Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити Позив за достављање понуда свим Добављачима и одредити им примерен рок за достављање истих.

Позив за достављање понуда који Наручилац упућује свим Добављачима са којима је закључен овај Оквирни споразум, а у тренутку када се за предметним услугама укаже потреба, садржаће Спецификацију услуга са детаљним описом позиција за конкретни објекат и друге битне елементе за конкретне услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА/УГОВОРА

Члан 5.

Када настане потреба наручиоца за предметним услугама, наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН поновним отварањем конкуренције позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и закључиће појединачни уговор/наруџбеницу, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу закључења наруџбенице/уговора свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за предметну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач коме ће се закључити појединачни уговор/издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваког појединачног уговора/ наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће закључити појединачни уговор/издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Наручиоцу.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је најнижа понуђена цена.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуда: Наручилац ће дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о додели појединачног уговора/Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о додели појединачног уговора/Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о додели појединачног уговора/Одлуку о издавању појединачне наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуку о додели појединачног уговора/Одлуку о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице/Одлуку о додели уговора у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, корисник ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши захтеване услуге из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Рок и динамику извршења услуга утврђује Наручилац на основу писаног захтева лица овлашћеног за набавку услуга.

Тачан рок извршења услуга ће бити дефинисан у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио Оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

Тачно место извршења услуга ће бити дефинисано у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју

Наручилац упућује добављачима са којима је закључио Оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања Оквирног споразума, преда Наручиоцу:

-Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности Оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦА

Члан 8.

Добављач је дужан да за закључене појединачне уговоре/издате наруцбенице чија је вредност 10.000.000.00 динара и преко 10.000.000,00 динара, преда наручиоцу:

-Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од десет дана од дана закључења појединачног уговора/ наруцбенице.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруцбенице без обрачунатог пореза на додату вредност

Добављач је дужан да за закључене појединачне уговоре/издате наруцбенице чија вредност не прелази 10.000.000.00 динара, преда наручиоцу:

-Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од седам дана од дана закључења појединачног уговора/наруцбенице.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруцбенице без обрачунатог пореза на додату вредност.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Додављач са којим је закључен појединачни уговор или коме је издата наруџбеница не изврши радове у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне обавезе с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице/уговора.

Уколико Додављач са којим је закључен Оквирни споразум и коме је издата наруџбеница/уговор не изврши услуге или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретних услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из овог Оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Измене Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС, Наручилац задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ/УГОВОРА

Члан 14.

Након издавања сваке појединачне наруџбенице/уговора, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачне наруџбенице/уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности појединачне наруџбенице/уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности појединачне наруџбенице/уговора не може прећи 5% укупне вредности појединачне наруџбенице/уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у појединачној наруџбенице/уговора, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца *или*

до повећања/смањења укупне појединачне вредности наруџбенице/уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуга.

Евентуалне измене наруџбенице/уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора/наруџбенице од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора/наруџбенице (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора/наруџбенице.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног појединачног уговора/наруџбенице по основу примене члана 115. ЗЈН, Додатна је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора/наруџбенице.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути Оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду Оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог Оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2019., 2020., 2021. године, не буду довољна за реализацију Оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида Оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Обавезе по основу појединачних наруџбеница/уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Додављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 (осам) дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Овај Оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу и по 1 (један) Додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелника Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел Оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума и израђиваће се за сваку партију посебно. Потребно је да се парафира задња страна Оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Додављача, и достави уз понуду. Оверени Оквирни споразум ће бити доказ да Додављач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII-1 МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

закључен у _____ (попуњава Наручилац), дана _____._____. године, између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: одговорно лице ПУ _____

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

рачун: _____

адреса: _____

матични број: _____

кога заступа: _____, директор

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

(у даљем тексту: Добављач)

На основу оквирног споразума број _____/____ од _____.2019. године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга: Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19 (попуњава Наручилац), на основу којег је донета Одлука број _____/____ од _____._____. године, обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____._____. године за набавку услуга: _____ (попуњава Наручилац):

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара.

1. Добављач ће извршити услуге према динамици коју одреди Наручилац.
2. Плаћање: У року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17);
3. Рок извршења услуге: _____ од дана издавања наруџбенице. Рок извршења услуга је битан елемент наруџбенице;
4. Тачно место извршења услуга ће бити дефинисано у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама;
5. Лице за контакт: _____, тел _____ локал _____ (попуњава Наручилац).
6. Добављач је дужан да за издате наруџбенице чија је вредност 10.000.000.00 динара и преко 10.000.000,00 динара, преда Наручиоцу:
 - Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од десет дана од дана издавања наруџбенице.Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.
 - Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.
 - Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности издате наруџбенице без обрачунатог пореза на додатну вредност.
 - Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року, најкасније у року од седам дана од дана издавања наруџбенице.

Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности издате наруџбенице без обрачунатог пореза на додатну вредност.

7. Добављач је дужан да за издате Наружбенице чија вредност не прелази 10.000.000.00 динара, преда наручиоцу:

-Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од седам дана од дана издавања Наружбенице.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности издате Наружбенице без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Наружбеницу креирао: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Наружбеницу одобрио: _____

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

VIII-2 МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добраваљач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40., 40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службеног гласила Републике Србије, дана 25.07.2019. године, спровео отворни поступак са закључењем оквирног споразума јавне набавке услуга: Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19 (попуњава Наручилац);

- да је Добраваљач дана __.__.2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добраваљача _____ од __.__.2019. године и Одлуке о закључењу оквирног споразума број: _____ од __.__.2019. године, изабрао Добраваљача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова: Санација кровних покривача на територији Републике Србије, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата комплетну израду техничке документације, као и све друге зависне трошкове односно накнаде и таксе које произилазе из поступка обједињене процедуре.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава понуђач).

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност услуга и обрачунаће се на основу извршених признатих количина, а обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Добављача о разлозима који су довели до промењених околности и писмено прихватање и признавање тих околности и услуга од стране наручиоца услуга, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Предметна услуге ће се извршити у року од _____ од дана закључења уговора. Рок извршења услуга је битан елемент уговора.

Тачно место извршења услуга ће бити дефинисано у зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку, а у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да за закључене појединачне уговоре чија је вредност 10.000.000,00 динара и преко 10.000.000,00 динара, преда Наручиоцу:

-Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од десет дана од дана закључења појединачног Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора без обрачунаог пореза на додату вредност

Добављач је дужан да за закључене појединачне уговоре чија вредност не прелази 10.000.000,00 динара, преда наручиоцу:

-Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од седам дана од дана закључења појединачног Уговора.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора без обрачунатог пореза на додату вредност

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И ЊЕГОВЕ ИЗМЕНЕ

Члан 7.

Наручилац је обавезан да преда Додављачу пројектни задатак и све друге неопходне податке за израду техничке документације.

Додављач је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација саобразно овом Уговору, као и да од Наручиоца благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Додављач је дужан да изради техничку документацију на начин одређен овим Уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе Додављача су:

- да сагласно са прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да их овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог уговора, изради према захтевима органа надлежног за издавање грађевинске дозволе;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.
- да изврши корекције пројекта према примедбама техничке контроле за ове пројекте када је то по важећим прописима потребно.

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 8.

Наручилац има право да мења пројектни задатак на основу којег ће се израдити техничка документација.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, Додављач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца.

Додављач је дужан да по писменом налогу Наручиоца изради накнадне или непредвиђене пројекте.

Техничка документација мора бити израђена на начин одређен овим Уговором, и складу са прописима и правилима струке.

Додављач је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери.

Додављач је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

Ако Додављач не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза, ангажовањем другог другог извршиоца услуге на терет Додављача уз наплату средстава обезбеђења.

Додављач је дужан да у складу са пројектним задатком и важећим стандардима и нормативима дефинише и квалитет предвиђеног материјала и опреме за уграђивање у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничкој документацији и спецификацији.

Ако Наручилац захтева измену појединих материјала или опреме коју Додављач предвиђа у техничкој документацији, Додављач је дужан да ову измену омогући.

Наручилац, када уредно обавести Додављача да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерени рок.

Ако Додављач не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

У случајевима из става 1 и 2 овог члана, Наручилац има право и накнаду штете.

Наручилац се обавезује да у року дефинисаном у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује додављачима са којима је закључио оквирни споразум, а који почиње да тече од дана пријема израђене техничке документације, писмено обавести додављача да ли прихвата израђену документацију без примедбе, или да ли има икаквих приговора и захтева на документацију. Ако у поменутом року не стави приговоре, сматраће се да је наручилац примио техничку документацију.

Додављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца или органа надлежног за издавање одговарајуће дозволе да у израђеној техничкој документацији изврши исправке, односно уради допуне.

Додављач је дужан да на позив Наручиоца, а након што Наручилац спроведе набавку услуге техничке контроле за оне пројекте за које је то по важећим прописима неопходно, изврши корекције пројекта према примедбама техничке контроле, а у оквирну наведене цене из члана 2. овог уговора.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 10.

У случају да Додављач не обезбеди уговорену динамику извршења уговорених радова, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Додављача на терет Додављача, у складу са одредбама и начелима Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 15 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршене радове не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2019. године (попуњава Наручилац).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писаним путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2020. и 2021. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуга.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој Одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Додављача из Одељка VI, број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничка спецификација из Одељка III конкурсне документације.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач: _____,
из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И
УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦЕ**

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, доставити наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

Да ћу за закључене појединачне уговоре/издате наруцбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара и преко 10.000.000.00 динара, доставити наручиоцу:

-Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од десет дана од дана закључења појединачног уговора/наруцбенице.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наруцбеницу.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруцбенице без обрачунатог пореза на додату вредност

Да ћу за закључене појединачне уговоре/издате наруцбенице чија вредност не прелази 10.000.000.00 динара, доставити наручиоцу:

-Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, најкасније у року од седам дана од дана закључења појединачног уговора/наруцбенице.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруџбенице без обрачунатог пореза на додату вредност

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву попунити, потписати. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватља.**

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19

Редни број	НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР)	РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ СИТУАЦИЈЕ/РАЧУНА (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
УКУПНО :		

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

XIV ПОТВРДА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

За поступак јавне набавке услуга: Израда пројектно техничке документације за објекте, ЈН број 150/19.

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у

периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, реализовао услуге које су предмет јавне набавке (услуге израде пројектне документације), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број 150/19, чији је предмет набавка услуге израде пројектне документације и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за наручиоце-купце из списка референтних наручилаца - купаца

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.