

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално финансијске послове

07 Број 404-ЈН- 153 /17

28.07.2017 године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА:**  
**САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ИНТЕРНАТА ЦОПО**  
**У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**  
**ЈН број 153/17**

---

Београд, јул 2017. Године

---

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-153/17-01 од 04.07.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН- 153/17-02 од 04.07.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици

ЈН број 153/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извођења радова, гарантни рок	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-21
VI	Образац понуде	22-27
VII	Модел уговора	28-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XI	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла)	38
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (отклањање недостатака у гарантном року)	39

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116  
Матични број: 07008104  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.  
Предмет јавне набавке су радови: Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици .

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**4. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**5. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**6. Резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт (лице или служба):**

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/306-2000, локал 402-09.  
- e-mail: [aleksandra.buban@mup.gov.rs](mailto:aleksandra.buban@mup.gov.rs).

**9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетипет) дана од дана јавног отварања понуда.

**10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) банер електронске набавке.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 153/17 су радови: Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици .

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

1. **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45453000 - Ремонтни и санациони радови
--

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III**  
**ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО**  
**ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДР.;**

<i>поз.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>јед. мере</i>	<i>количина</i>
1	Демонтажа громбранске траке, спуштање са косог крова и одлагање у кругу дворишта. По завршеним радовима враћање громбранске инсталације, постављање носача и обавезно испод сваког носача поставити хидроизолационо ојачање.	м <sup>1</sup>	35.00
2	Набавка материјала, транспорт и постављање стиродура дебљине 5мм на местима профилисаних ребара на ТР лиму, на косом крову, ради испуњавања и поравњавања подлоге. Стиродур типловима причврстит за подлогу.	м <sup>2</sup>	600.00
3	Транспорт, демонтажа и монтажа скеле за извођење радова на демонтажи, монтажи дела олучне хоризонтале, сливника и постављање ПВЦ лимених лајсни по читавом ободу крова Фатра, Сика фолијом или одговарајућом као и за постављање хидроизолације на крову. Скела се поставља у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платформе од фосни. Користи се за време трајања радова.	м <sup>2</sup>	600.00
4	Обрада лежећих хоризонталних олука- увала чишћењем пута и иструлелог лишћа, спуштањем и одвозом на за то предвиђену депонију. Део зарђалог олучног лима или заменити или ако је у задовољавајућем стању опширглати и заштитном бојом офарбати.	м <sup>1</sup>	95.00
5	Набавка, транспорт и уградња лимених ПВЦ лајсни 5:1 фабрички пресвучена Фатрафол, Сика или одговарајућом хидроизолацијом. ПВЦ лајсне се постављају на ободу косог крова и на слемени са типловањем за подлогу.	м <sup>1</sup>	140.00

6	<p>Набавка материјала, транспорт и извођење хидроизолације преко косог крова системом ПВЦ Фолије, преко припремљене подлоге према следећем опису:</p> <p>-завршни слој хидроизолационе фолије на бази ПВЦ-а <math>\Delta=1,5\text{мм}</math> у свему према технологији и упутству произвођача материјала</p> <p>-постављање слоја геотекстила испод хидроизолације са причвршћивањем за подлогу</p> <p>-постављање хидроизолације (ПВЦ) <math>\Delta=1.5\text{мм}</math></p> <p>-типловање и обавезно преклапање фолијом преко типлова и заваривање фолије - обрада детаља око продора на крову.</p> <p>Преклопи се варе топлим ваздухом у шитини 10-15цм.</p>	м <sup>2</sup>	670.00
7	<p>Набавка материјала и постављање хидроизолационе ПВЦ фолије Фатрафол, Сика или одговарајуће у хоризонталну увалу- олуку. Обраду урадити према захтеву произвођача и испуштање изолације преко обода крова где су претходно постављене ПВЦ лајсне. Фолија се типлује за подлогу, а на преклопима силиконира сикафлексом, фатрафлексом или одговарајући.</p>	м <sup>1</sup>	95.00
8	<p>Обрада свих постојећих продора на кровној површини (6 вентилација, антена, држача лима) Фатрафол, сика или договарајућом изолацијом.</p>	ком	10.00
9	<p>Продувавање шест олучних вертикала, избацивање отпада и одвоз на депонију.</p>	м <sup>1</sup>	90.00
10	<p>Набавка материјала и постављање оригиналних Фатрафол, Сика или одговарајућих уложака у очипћене и репарирани сливнике. Улошци постављени у сливник спајају се са постављеном хидроизолацијом и топлим ваздухом утапају на споју у исту. Позицијом предвидети и постављање ПВЦ решетке.</p>	ком	6.00
11	<p>Набавка и постављање паронспаривача на страни кровасупротној од равни где се налазе лоше распоређени вентилациони одгушци.</p>	ком	6.00

12	Набавка и монтажа снегобрана који се протапљају у два реда наизменично. Снегобране или пресвући хидроизолационом фолијом или причврстити типловима за подлогу тако што се испод њих изводе ојачања хидроизолационе мембране у виду заварене дупле траке. Типлови се обавезно прекривају хидроизолационом завареном фолијом	ком	88.00
13	Завршно чишћење крова, спуштње пута са крова и одвоз пута на градску депонију удаљености 10км.	пауш.	1.00

Изабрани понуђач је дужан да приликом увођења у посао, а пре почетка извођења радова, Стручном надзору именованом од стране Наручиоца, достави на увид Технички лист производа који се уграђује на предметни кров, издат од стране произвођача или званичног заступника, а односи се на ПВЦ хидроизолацију која мора да задовољава следеће техничке карактеристике по DIN-у 16726-86; 16734-86и 16735 за ову врсту производа: -дебљина 1,5 мм; прекидна сила при 200 С(N) >800; издужење при кидању при ± 200 С(%) >10; димензионалну стабилност на +800 С до -200 С; постојаност на -200 С при савијању преко трна Ø20мм.

Уз Технички лист производа који се уграђује, потребно је приложити и Извештај о извршеном испитивању наведеног материјала, издат на српском језику, од стране акредитоване установе за испитивање квалитета материјала.

- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** у року од 20 дана од дана увођења изабраног извођача у посао
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:**  
Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 10 година, рачунајући од дана примопредаје изведених радова .
- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Сремска Каменица

*Контролу изведених радова врши стручна служба Наручиоца.*

У \_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

***Напомене:***

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

Потписивањем поглавља **III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	<p><b>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</b>  <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	<p><b>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</b>  <b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b>  <b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	<p><b>2)</b> Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> );	<p><b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).  <u><b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.</b></u>  <b>Доказ: <u>Предузетници и физичка лица:</u></b>  Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван</p>



	<p>за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p> <p><b>3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН-</b>  <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p> <p><b>4) Услов из чл. 75. ст.2. ЗЈН -Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (<b>модел изјаве у Прилогу конкурсне документације</b>). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси <b>група понуђача</b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача) (<b>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</b>)</p>
--	--

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у табеларном приказу) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи, док обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у табеларном приказу) морају да доставе.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
<b>2.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>а) Да је понуђач у периоду од 01.01.2014. године до дана отварања понуда реализовао радове примерене предмету јавне набавке у вредности не мањој од <b>3.000.000,00</b> динара без ПДВ-а, за наведени период кумулативно.</p> <p>б) Да поседује важећи сертификат званичног заступника или произвођача материјала издат на име понуђача о извршеној обуци - едукацији за рад са материјалима са којима ће се изводити предметни хидроизолациони радови на крову.</p>	<p>а) Фотокопије одговарајућих привремених, односно окончаних ситуација, односно рачуна, оверених од стране инвеститора, <u>са детаљном спецификацијом изведених радова</u>, истих или сличних предмету јавне набавке, реализованих у периоду од 01.01.2014. године до дана отварања понуда у минималном кумулативном износу од <b>3.000.000,00</b> динара без ПДВ-а уписане у референц листу (дата у прилогу конкурсне документације) <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понуђачи који поднесу заједничку понуду/група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно).</li> <li>• Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената.</li> </ul> <p>б) Фотокопија важећег сертификата званичног заступника или произвођача материјала издатог на име понуђача о извршеној обуци- едукација за рад са материјалима са којима ће се изводити предметни хидроизолациони радови на крову.</p>
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>Да понуђач има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање једног запосленог или радно ангажованог грађевинског инжењера или инжењера архитектуре са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије</li> </ul>	<p>а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована – Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о</p>

	<p>• најмање 5(пет) запослених или радно ангажованих радника са сертификатом или лиценцираном књижицом за извођење хидроизолационих радова.</p>	<p>раду.</p> <p>б) За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера или инжињера архитектуре потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 400,401,410,411,412,413,414,415,418 или 800 (једну од наведених) оверену оригиналним лиценциним печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.</p> <p>в) Копије важећих сертификата или лиценцираних књижица за извођење хидроизолационих радова издате на српском језику где се несумњиво може утврдити за коју врсту материјала су радници сертифицирани.</p>
--	---	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

### Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа :**

Доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре- [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Доказ о броју дана великвидности издат од Народне банке Србије је доступан на интернет адреси [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

Пореским обавезама- интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштита животне средине- Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Заштита при запошљавању, условима рада- Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**3.** Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

**4.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

**5.** Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

**6.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

<b>ред.бр.</b>	<b>НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР)</b>	<b>РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ СИТУАЦИЈЕ / РАЧУНА (без ПДВ-а)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
	<b>УКУПНО :</b>	

V

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова: Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.08.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 29.08.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

***Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.***

**3. Понуда мора да садржи:**

- **Врста; техничке карактеристике - спецификација; место изођења радова, гарантни рок** (Поглавље III конкурсне документације);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавље IX и X конкурсне документације);

- **Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII и XIV конкурсне документације);
- **Додатне услове из члана 76. Закона**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

- „Измена понуде за јавну набавку радова: Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17– „НЕ ОТВАРАТИ“

- „Допуна понуде за јавну набавку радова: - Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17 - „НЕ ОТВАРАТИ" или

- „Опозив понуде за јавну набавку радова: - Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17- „НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити на основу испостављених и обострано оверених фактура – рачуна/ ситуација, а којим је од стране овлашћених лица Наручиоца потврђено извођење радова, у року од 45 дана од дана пријема истих у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12)

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења радова:**

Понуђач је дужан да радове који су предмет набавке изведе у року од **20 дана** од дана увођења у посао.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока:**

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 10 година, рачунајући од дана завршетка радова, односно примопредаје изведених радова..

## **10. Безбедносна провера података**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

1) Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице,

овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

2) Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

### **Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 153/17** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: [aleksandra.buban@mup.gov.rs](mailto:aleksandra.buban@mup.gov.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем

поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

#### **17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 153/17** корисник: Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

#### **21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **23. Измене током трајања Уговора:**

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

V  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова: Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у  
Сремској Каменици ,  
ЈН број 153/17

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

<i>поз.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>јед. мере</i>	<i>количина</i>	<i>јед. Цена без ПДВ-а</i>	<i>УКУПНО без ПДВ-а</i>
1	Демонтажа громбранске траке, спуштање са косог крова и одлагање у кругу дворишта. По завршеним радовима враћање громбранске инсталације, постављање носача и обавезно испод сваког носача поставити хидроизолационо ојачање. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	35.00		
2	Набавка материјала, транспорт и постављање стиродура дебљине 5мм на местима профилисаних ребара на ТР лиму, на косом крову ради испуњавања и поравњавања подлоге. Стиродур типловима причврстит за подлогу. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	600.00		
3	Транспорт, демонтажа и монтажа скеле за извођење радова на демонтажи, монтажи дела олучне хоризонтале, сливника и постављање ПВЦ лимених лајсни по читавом ободу крова Фатра, Сика фолијом или одговарајућом као и за постављање хидроизолације на крову. Скела се поставља у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платформе од фосни. Користи се за време трајања радова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	600.00		
4	Обрада лежећих хоризонталних олукаувала чишћењем шута и иструелог лишћа, спуштањем и одвозом на за то предвиђену депонију. Део зарђалог олучног лима или заменити или ако је у задовољавајућем стању ошмирглати и заштитном бојом офарбати. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	95.00		
5	Набавка, транспорт и уградња лимених ПВЦ лајсни 5:1 фабрички пресвучена Фатрафол, Сика или одговарајућом хидроизолацијом. ПВЦ лајсне се постављају на ободу косог крова и на слемени са типловањем за подлогу. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	140.00		

6	<p>Набавка материјала, транспорт и извођење хидроизолације преко косог крова системом ПВЦ Фолије, преко припремљене подлоге према следећем опису:</p> <p>-завршни слој хидроизолационе фолије на бази ПВЦ-а <math>\Delta=1,5\text{мм}</math> у свему према технологији и упутству произвођача материјала</p> <p>-постављање слоја геотекстила испод хидроизолације са причвршћивањем за подлогу</p> <p>-постављање хидроизолације (ПВЦ) <math>\Delta=1.5\text{мм}</math></p> <p>-типловање и обавезно преклапање фолијом преко типлова и заваривање фолије</p> <p>- обрада детаља око продора на крову.</p> <p>Преклопи се варе топлим ваздухом у шитини 10-15цм. Обрачун по <math>\text{м}^2</math> косе површине крова.</p>	$\text{м}^2$	670.00		
7	<p>Набавка материјала и постављање хидроизолационе ПВЦ фолије Фатрафол, Сика или одговарајуће у хоризонталну увалу- олуку. Обраду урадити према захтеву произвођача и испуштање изолације преко обода крова где су претходно постављене ПВЦ лајсне. Фолија се типлује за подлогу, а на преклопима силиконира сикафлексом, фатрафлексом или одговарајући. Обрачун по <math>\text{м}^1</math>.</p>	$\text{м}^1$	95.00		
8	<p>Обрада свих постојећих продора на кровној површини (6 вентилација, антена, држача лима) Фатрафол, сика или договарајућом изолацијом.</p>	КОМ	10.00		
9	<p>Продувавање шест олучних вертикала, избацивање отпада и одвоз на депонију. Обрачун по <math>\text{м}^1</math>.</p>	$\text{м}^1$	90.00		
10	<p>Набавка материјала и постављање оригиналних Фатрафол, Сика или одговарајућих уложака у очишћене и репарирани сливнике. Улошци постављени у сливник спајају се са постављеном хидроизолацијом и топлим ваздухом утапају на споју у исту. Позицијом предвидети и постављање ПВЦ решетке.</p>	КОМ	6.00		
11	<p>Набавка и постављање пароиsparивача на страни кровасупротној од равни где се налазе лоше распоређени вентилациони одгушци.</p>	КОМ	6.00		

12	Набавка и монтажа снегобрана који се постављају у два ред наизменично. Снегобране или пресвући хидроизолационом фолијом или причврстити типловима за подлогу тако што се испод њих изводе ојачања хидроизолационе мембране у виду заварене дупле траке. Типлови се обавезно прекривају хидроизолационом завареном фолијом	ком	88.00		
13	Завршно чишћење крова, спуштње пута са крова и одвоз пута на градску депонију удаљености 10км.	пауш.	1.00		
	<b>УКУПНО :</b>				
	<b>П Д В (20%) :</b>				
	<b>С В Е УКУПНО :</b>				

- Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

#### Напомена:

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** најнижа понуђена цена.
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року од 45 дана од дана испостављених и обострано оверених рачуна/ ситуација, а којим је од стране овлашћених лица Наручиоца потврђено извођење радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна/ ситуација. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна/ ситуација.
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Јединачне цене су фиксне у динарима до окончања уговора.
- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Сремска Каменица.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда).
- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** \_\_\_\_\_ од дана увођења у посао (не може бити дужи од 20 дана).
- **ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ :** \_\_\_\_\_ године од дана примопредаје изведених радова (Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 10 година рачунајући од дана завршетка радова, односно примопредаје изведених радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

- \_\_\_\_\_% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

и

2. **„ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, које

заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 32. 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_.\_\_.2017. године, спровео поступак јавне набавке радова: **Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17.**

-да је Добављач дана \_\_.\_\_.2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017.године, изабрао Извођача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова: **Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17.**

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2017. године износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2017. године износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена радова из става 1. и 2. овог члана обухвата све трошкове који се односе на комплетну санацију кровне конструкције и кровног покривача, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

### Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до **45 дана** од дана обостране овере фактуре/ ситуације, а након извршеног пријема уговорене обавезе, односно примопредаје изведених радова, што се констатује записнички од стране Комисије коју чини Овлашћени представник Наручиоца и Додављача.

Уз окончану фактуру/ситуацију Извођач ће доставити и потписан Записник о примопредаји изведених радова и коначан обрачун.

Извођач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

## НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 4.

Додављач је дужан да предметне радове изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 153/17, коју је спровео Наручилац.

Додављач је дужан да приликом увођења у посао, а пре почетка извођења радова, Стручном надзору именованом од стране Наручиоца, достави на увид Технички лист производа који се уграђује, издат од стране произвођача или званичног заступника, а односи се на ПВЦ хидроизолацију (дебљина 1,5 мм; прекидна сила при 200 С(N) >800; издужење при кидању при  $\pm 200$  С(%) >10; димензионалну стабилност на +800 С до -200 С; постојаност на -200 С при савијању преко трна Ø20мм) која је предвиђена за уградњу на предметном крову. Уз Технички лист производа који се уграђује, потребно је приложити и Извештај о извршеном испитивању наведеног материјала, издат на српском језику, од стране акредитоване установе за испитивање квалитета материјала.

Додављач је дужан да након потписивања овог уговора Наручиоцу достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, ради обављања безбедносне провере од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да предметне радове изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Додављач је дужан да извођење радова из члана 1. овог Уговора започне у року од 10 дана од дана увођења у посао и исте заврши најкасније у року који је наведен у обрасцу понуде.

Рок извођења радова представља битан елемент уговора.

Место извођења: Сремска Каменица.

## ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 5.

Добављач је обавезан да током извођења радова из члана 1. овог Уговора, води и чува:  
-грађевински дневник, у складу са важећим прописима.  
-грађевинску књигу на прописаном обрасцу.  
-динамички план извођења радова (почетак и завршетак извођења радова),  
-атесте уграђеног материјала, у складу са важећим прописима.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла ,са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

## ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% уговорене вредности овог Уговора.

### Члан 8.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 5% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 5% укупно уговорене вредности радова из овог Уговора.

#### **Члан 9.**

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већ од укупног износа обрачунатих уговорних казни, Наручилац има право захтевати разлику до пуне накнаде штете.

#### **Члан 10.**

Уговорна казна из члана 6. и 7. овог Уговора, констатоваће се Записником о примопредаји радова, приликом примопредаје уговорених радова.

#### **Члан 11.**

Окончана ситуација мора бити у складу са Записником о примопредаји радова и коначном обрачуну, односно вредност стварно изведених радова Добављач је дужан умањити, за износ укупно обрачунатих уговорних казни, без посебно датог упозорења.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ година, рачунајући од дана завршетка радова, односно од дана извршене примопредаје радова.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извођача радова на терет изабраног Добављача, уз могућност активирања предате менице, у складу са Законом о јавним набавкама.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 13.**

Извођач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће изведени радови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем изведених радова врши се записнички.

#### **Члан 14.**

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евантуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Добављач мора исте отклонити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Извођача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Извођач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета.

#### **Члан 15.**

У току вршења услуга Добављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

#### **Члан 16.**

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Извођач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 17.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

#### **Члан 18.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

#### **Члан 19.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2017. године (*попуњава Наручилац*).



## КОМУНИКАЦИЈА

### Члан 21.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 22.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Понуђача број .....од \_\_\_\_\_.2017. године (заведено код Наручиоца под бројем ..... од 00.00.017. године),

2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 23.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

### Члан 25.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 26.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ИЗВОЂАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
начелник Сектора**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Жељко Веселиновић**

---

**Подизвођач**

---

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*



**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке радова: **Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)

За јавну набавку радова: **Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

#### ***Напомена:***

***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***

## XII

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ)

За јавну набавку радова: **Санација крова на објекту Интерната ЦОПО у Сремској Каменици, ЈН број 153/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

#### ***Напомена:***

***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.***