



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-155/17-04

09.08.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА
ДОБАРА:

Санитетски материјал, за потребе Министарства унутрашњих
послова
ЈН број 155/17

Београд, август, 2017. године

На основу чл. 39., 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара **Санитетски материјал, 07** број 404-ЈН-155/17-01 од 25.07.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 07 број 404-ЈН-155/17-02 од 25.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара:
Санитетски материјал
ЈН број 155/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике;	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VI	Образац понуде са обрацсем структуре цене	22-33
VII	Модел уговора	34-39
VIII	Образац трошкова припреме понуде	40
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	41
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	42
XI	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	43
XII	Образац изјаве о независној понуди	44

Конкурсна документација садржи 44 стране.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број **155/17** су добра: **Санитетски материјал**, за потребе Наручиоца.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.
4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.
5. Резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба)
Одељење за послове јавних набавки, телефакс: 274-0000 лок.403-97
e-mail: biljana.djokic@mup.gov.rs
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора
Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **155/17** су добра: **Санитетски материјал**, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- 33140000 - медицински потрошни материјал

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ИСПОРУКЕ;

ред. бр.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
1	Koliko zavoj 5cm x 5m	kom	500
2	Koliko zavoj 8cm x 5m	kom	200
3	Koliko zavoj 10cm x 5m	kom	400
4	Koliko zavoj 15cm x 5m	kom	400
5	Elastični zavoj 10cm x 5m	kom	200
6	Elastični zavoj 15cm X 5m	kom	150
7	Elastični zavoj 8cm x 5m	kom	150
8	Elastični zavoj 15cm x 5m	kom	50
9	Gaza sterilna 1/4 m,	kom	2000
10	Gaza sterilna 1/2 m,	kom	900
11	Prvi zavoj sterilni tip 2	kom	2300
12	Vazelinska gaza 10x10 10/1	o.p.	20
13	Igle G18 (roze),	kom	1000
14	Igle G21 (zelene),	kom	4000
15	Špric 2 ml,	kom	1000
16	Špric 5 ml,	kom	2000
17	Špric 10 ml,	kom	500
18	Špric 20 ml,	kom	2500
19	Hanzaplast (5 dimenzija/20kom) 1/1	kom	400
20	Flaster platno 5cm X 5m sa plastičnim poklopcem	kom	50
21	Omnifix E (Sensifix)- dimenzije 5x10	kom	40
22	Omnifix E (Sensifix)- dimenzije 10x10	kom	40
23	Acidi Borici sol., 1/1	litar	10
24	Povidon jod sol., 10%, 500ml	kom	40
25	alkohol medicinski 70% 1/1	litar	40
26	Hidrogen sol. 3%, 1/1	litar	40
27	Sredstvo za higijenski u hiruršku dezinfekciju ruku. Po sastavu 100gr sredstva potrebno je da sadrži 73gr etanola 96%, 0,2gr fenifenola. Pakovanje 1 litar	litar	30
28	Rivanol sol. 1000ml (ili odgovarajući)	kom	5
29	NaCl 0.9%, 500ml	kom	50
30	Glukoza 5%, 500ml	kom	30
31	Brunile (kanila i.v.) 16 G	kom	30
32	Brunile (kanila i.v.) 18 G	kom	30
33	Brunile (kanila i.v.) 20 G	kom	20

34	Rukavice od latexa sa talkom, Dužina rukavice minimum 240mm, debljina na prstima minimum 0,10mm, debljina manžetne minimum 0,05mm. Da ne pucaju prilikom rastezanja i da ne sadrže mercaptobenzotiazol. Veličina L,	kom	20000
35	Rukavice od latexa sa talkom, Dužina rukavice minimum 240mm, debljina na prstima minimum 0,10mm, debljina manžetne minimum 0,05mm. Da ne pucaju prilikom rastezanja i da ne sadrže mercaptobenzotiazol. Veličina M,	kom	1000
36	Rukavice od latexa sa talkom, Dužina rukavice minimum 240mm, debljina na prstima minimum 0,10mm, debljina manžetne minimum 0,05mm. Da ne pucaju prilikom rastezanja i da ne sadrže mercaptobenzotiazol. Veličina XL,	kom	22000
37	Benzin medicinski, 1000ml	kom	10
38	Sistem za infuziju	kom	100
39	Ice power sprej 400ml (ili odgovarajući)	kom	50
40	Ice power gel 75ml(ili odgovarajući)	kom	30
41	Biofreeze sprej 110 gr (ili odgovarajući)	kom	40
42	Špatule drvene, 100/1	o.p.	40
43	Sanitetska vata, 1kg	kom	30
44	Makaze-hirurške,šiljato-tupe,14cm	kom	15
45	Toplomer sa galijumom	kom	20
46	Gel za ultrazvuk, 1kg	o.p.	5
47	Trougle marame, 100x100x140cm	kom	40
48	Hirurške maske	kom	11000
49	Esmarhova poveska- gumena, obična	kom	15
50	Gel za tubus orofaringealni (AIRWAY) (ili odgovarajući)	kom	50
51	I-gel orofaringealni tubus 60-80kg (ili odgovarajući)	kom	4
52	I-gel orofaringealni tubus 90kg i više80kg (ili odgovarajući)	kom	4
53	Spinalna daska za odrasle	kom	2
54	Kaiševi za vezivanje pacijenata za spinalnu dasku -komplet	komplet	3
55	Tenziometar (manuelni) (GIMA ili odgovarajući)	kom	15
56	Stetoskop (RIESTER ili odgovarajući)	kom	15
57	AMBU balon sa 2 silikonske maske za odrasle	kom	4

58	Antiseptik za dezinfekciju rana, kože i sluzokože u spreju (Octenisept sprej ili odgovarajući), 250ml	kom	10
59	plastične flašice sa zatvaračem 100ml 1/1	kom	150
60	okovratnik- fiksator za zadnji deo kičme, veličina L	kom	2
61	Imobilizator za glavu-fiksator za glavu	kom	4
62	Kragna za imobilizaciju vratnog dela kičme-cervikalna kragna- sklopiva, sa podesivom visinom, za odrasle (Spencer ili odgovarajući)	kom	5
63	Kramerove udloge 100x10cm	par	15
64	Kramerove udloge 50x10cm	par	15
65	maske za kiseonik	kom	5
66	Boce za kiseonik -3 lit	kom	2
67	Boce za kiseonik -10 lit	kom	1
68	Reducir pritiska sa meračem protoka kiseonika i ovlaživačem za boce od 3 lit	kom	2
69	Reducir pritiska sa meračem protoka kiseonika i ovlaživačem za boce od 10 lit	kom	3
70	Kiseoničke maske za odrasle sa elastičnom spojnicom za nos i povezujućom cevčicom	kom	5
71	Otoskop	kom	1
72	Nosila sklopiva po dužini, izrađena od čvrstih aluminijumskih cevi, sa potporom za noge, dva točkica i dve nogice. Širina min 480mm, dužina otvorenih min 195mm, nosivost min 150 kg	kom	1
73	Medicinski ranac za tehničare, (Extremes E B02.008 Crvena ili odgovarajući)	kom	17
74	Medicinski prsluk sa fluorescentnim trakama, crveno-beli (vodoodbojni i uljootporni diolen 220gr/m2), muške i ženske veličine	kom	15

* Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Техничке карактеристике за ставку 73.

Карактеристике:

Два спољашња цепа различито означена за материјал за одрасле и за децу.

Велика видљивост – рефлектујуће траке ноћ/дан и рефлектујући вучне траке

Ојачано дно

Гумица за извлачење црева за кисеоник (простор за одлагање боце за кисеоник)

Технички подаци:

Димензије: мин 47x24x28 цм

Капацитет: мин 24л

Тежина: мин 2,74 кг

Материјал: полиамид који може да се пере.

Боја: Црвена

Препоручена максимална тежина садржаја: 12 кг

Кључне карактеристике:

- изотермни* држач за 27 ампула *(материјал који одржава просечну температуру)

- два велика спољна цепа са еластичним тракама и широки цепови са провидним отворима

- прилагодљива унутрашњост захваљујући тапацираним преградама са чичком које се могу померати

- 4 одвојиве, бојом обележене преграде (одељка) са провидним прозорима (поклопцима), у складу са уобичајеним кодирањем боја.

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена

Фиксност цена: Цена је фиксна у динарима до реализације Уговора

Место испоруке добара: Испоруку извршити у магацину МУП-а, Милорада Јовановића 7, Београд.

Рок и динамика извршења испоруке: Сукцесивно, према потребама и писаном захтеву наручиоца, у року од 24 часа по наручивању.

Напомена : Понуђач је дужан да за време трајања уговора испоручује материјал које је навео у конкурсној документацији и да приликом сваке испоруке добара достави потписану и печатом оверену изјаву да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је испоручио добра у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди која је саставни део уговора.

Обавеза понуђача је да на захтев наручиоца достави декларацију/технички опис за испоручени материјал.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком предметног добра који се не налази у обрасцу понуде, Додављач је дужан да на захтев Наручиоца достави извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог добра.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- Да је понуђач испоручио предметна добра у претходне три пословне године заједно (2014. 2015. и 2016. године) у висини не мањој од 2.000.000 динара без ПДВ-а	- Изјава на меморандуму фирме под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је испоручио предметна добра у претходне три обрачунске године (2014. 2015. и 2016. године) у износу не мањем од 2.000.000 динара без ПДВ-а и Копије уговора или фактура које се односе на испоручена добра наведена у достављеној изјави.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- Да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице, које ће бити ангажовано на реализацији предметне набавке, односно бити одговорно за извршење уговорне обавезе.	- Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или - Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа; и Изјаву на сопственом меморандуму, дату под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и печатiranу од стране овлашћеног лица понуђача, да има запослен или радно ангажован захтевани број лица.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказе из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1 и 2, **достави уз понуду.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4.) у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана **75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН**, и члана **75. став 2. ЗЈН**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. Закона (наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2), понуђач доставља **уз понуду**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана **75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН**. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем понуђач је дужан да докаже да и подизвођач испуњава додатне услове из члана **76. ЗЈН** (наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2).

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана **75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН**, и услов из члана **75. став 2. Закона** (наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4.). У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. Закона (наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2), група понуђача испуњава заједно и доставља уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана **75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН**, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности добра: Санитетски материјал, ЈН број 155/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.08.2017године, до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 17.08.2017 године у 12 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятна понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке

бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се, у предметном поступку јавне набавке, нуде/доказују уписивањем и на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде односно потписивањем Модела уговора односно изјавама које су саставни део конкурсне документације;

5. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења;*

6. потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Санитетски материјал, ЈН број 155/17 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Санитетски материјал, ЈН број 155/17 НЕ ОТВАРАТИ**”, или

- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Санитетски материјал, ЈН број 155/17 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може а повуче нити да мења своју понуду

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и других елемената понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: У року од 45 дана од дана пријема појединачне фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Захтеви у погледу цене:

Јединичне цене су фиксне до окончања уговора.

10.3. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА: Испоруку извршити у магацину МУП-а, Милорада Јовановића 7, Београд.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ: Сукцесивно, према потребама и писаном захтеву наручиоца, у року од 2 (два) дана по наручивању.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да за време трајања уговора испоручује материјал и делове које је навео у конкурсној документацији.

Обавеза понуђача је да на захтев наручиоца достави декларацију/технички опис за испоручени део/материјал.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену материјала, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sera.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци – добављач.

Сви **понуђачи су обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења**.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје **30 дана** дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности уговора** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења доставља **само понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци (добављач).**

Дакле, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) је обавезан да, у року одређеном уговором, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- 1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- 2. менично овлашћење,**
- 3. доказ о регистрацији менице,**
- 4. копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре доставе односно објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

Напомињемо да су сви **понуђачи обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 155/17**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: biljana.djokic@mup.gov.rs најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 155/17**“,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Врста критеријума за доделу Уговора

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је **који понудио дужи рок важења понуде**

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели Уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 155/17**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2016. и 2017. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара:
Санитетски материјал, ЈН број 155/17

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Санитетски материјал, ЈН број 155/17

Р.бр .	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Произвођач	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	Koliko zavoј 5cm x 5m	kom	500						
2	Koliko zavoј 8cm x 5m	kom	200						
3	Koliko zavoј 10cm x 5m	kom	400						
4	Koliko zavoј 15cm x 5m	kom	400						
5	Elastični zavoј 10cm x 5m	kom	200						
6	Elastični zavoј 15cm x 5m	kom	150						
7	Elastični zavoј 8cm x 5m	kom	150						
8	Elastični zavoј 15cm x 5m	kom	50						
9	Gaza sterilna 1/4 m,	kom	2000						
10	Gaza sterilna 1/2 m,	kom	900						
11	Prvi zavoј sterilni tip 2	kom	2300						
12	Vazelinska gaza 10x10 10/1	o.p.	20						
13	Igle G18 (roze),	kom	1000						

14	Igle G21 (zelene),	kom	4000						
15	Špric 2 ml,	kom	1000						
16	Špric 5 ml,	kom	2000						
17	Špric 10 ml,	kom	500						
18	Špric 20 ml,	kom	2500						
19	Hanzaplast (5 dimenzija/20kom) 1/1	kom	400						
20	Flaster platno 5cm x 5m sa plastičnim poklopcem	kom	50						
21	Omnifix E (Sensifix)- dimenzije 5x10	kom	40						
22	Omnifix E (Sensifix)- dimenzije 10x10	kom	40						
23	Acidi Borici sol., 1/1	litar	10						
24	Povidon jod sol., 10%, 500ml	kom	40						
25	alkohol medicinski 70% 1/1	litar	40						
26	Hidrogen sol. 3%, 1/1	litar	40						
27	Sredstvo za higijenski u hiruršku dezinfekciju ruku. Po sastavu 100gr sredstva potrebno je da sadrži 73gr etanola 96%, 0,2gr fenifenola. Pakovanje 1 litar	litar	30						

28	Rivanol sol. 1000ml (ili odgovarajući)	kom	5						
29	NaCl 0.9%, 500ml	kom	50						
30	Glukoza 5%, 500ml	kom	30						
31	Brunile (kanila i.v.) 16 G	kom	30						
32	Brunile (kanila i.v.) 18 G	kom	30						
33	Brunile (kanila i.v.) 20 G	kom	20						
34	Rukavice od latexa sa talkom, Dužina rukavice minimum 240mm, debljina na prstima minimum 0,10mm, debljina manžetne minimum 0,05mm. Da ne pucaju prilikom rastezanja i da ne sadrže mercaptobenzotiazol. Veličina L,	kom	20000						
35	Rukavice od latexa sa talkom, Dužina rukavice minimum 240mm, debljina na prstima minimum 0,10mm, debljina manžetne minimum 0,05mm. Da ne pucaju prilikom	kom	1000						

	rastezanja i da ne sadrže mercaptobenzotiazol. Veličina M,								
36	Rukavice od latexa sa talkom, Dužina rukavice minimum 240mm, debljina na prstima minimum 0,10mm, debljina manžetne minimum 0,05mm. Da ne pucaju prilikom rastezanja i da ne sadrže mercaptobenzotiazol. Veličina XL,	kom	22000						
37	Benzin medicinski, 1000ml	kom	10						
38	Sistem za infuziju	kom	100						
39	Ice power sprej 400ml (ili odgovarajući)	kom	50						
40	Ice power gel 75ml(ili odgovarajući)	kom	30						
41	Biofreeze sprej 110 gr (ili odgovarajući)	kom	40						
41	Špatule drvene, 100/1	o.p.	40						
43	Sanitetska vata, 1kg	kom	30						
44	Makaze-hirurške, šiljato-tupe, 14cm	kom	15						

45	Toplomer sa galijumom	kom	20						
46	Gel za ultrazvuk, 1kg	o.p.	5						
47	Trougle marame, 100x100x140cm	kom	40						
48	Hirurške maske	kom	11000						
49	Esmarhova poveska-gumena, obična	kom	15						
50	Gel za tubus orofaringealni (AIRWAY) (ili odgovarajući)	kom	50						
51	I-gel orofaringealni tubus 60-80kg(ili odgovarajući)	kom	4						
52	I-gel orofaringealni tubus 90kg i više(ili odgovarajući)	kom	4						
53	Spinalna daska za odrasle	kom	2						
54	Kaiševi za vezivanje pacijenata za spinalnu dasku -komplet	komplet	3						
55	Tenziometar (manuelni) (GIMA ili odgovarajući)	kom	15						
56	Stetoskop (RIESTER ili odgovarajući)	kom	15						
57	AMBU balon sa 2 silikonske maske za odrasle	kom	4						
58	Antiseptik za	kom	10						

	dezinfekciju rana, kože i sluzokože u spreju (Octenisept sprej ili odgovarajući), 250ml								
59	plastične flašice sa zatvaračem 100ml 1/1	kom	150						
60	okovratnik- fiksator za zadnji deo kičme, veličina L	kom	2						
61	Imobilizator za glavu-fiksator za glavu	kom	4						
62	Kragna za imobilizaciju vratnog dela kičme- cervikalna kragna- sklopiva, sa podesivom visinom, za odrasle (Spencer ili odgovarajući)	kom	5						
63	Kramerove udloge 100x10cm	par	15						
64	Kramerove udloge 50x10cm	par	15						
65	maske za kiseonik	kom	5						
66	Boce za kiseonik -3 lit	kom	2						
67	Boce za kiseonik -10 lit	kom	1						
68	Reducir pritiska sa meračem protoka kiseonika i ovlaživačem za boce od 3 lit	kom	2						

69	Reducir pritiska sa meračem protoka kiseonika i ovlaživačem za boce od 10 lit	kom	3						
70	Kiseoničke maske za odrasle sa elastičnom spojnicom za nos i povezujućom cevčicom	kom	5						
71	Otoskop	kom	1						
72	Nosila sklopiva po dužini, izrađena od čvrstih aluminijumskih cevi, sa potporom za noge, dva točkića i dve nogice. Širina min 480mm, dužina otvorenih min 195mm, nosivost min 150 kg	kom	1						
73	Medicinski ranac za tehničare, (Extremes E B02.008 Crvena ili odgovarajući)	kom	17						
74	Medicinski prsluk sa fluorescentnim trakama, crveno-beli (vodoodbojni i uljootporni diolen 220gr/m2), muške i ženske veličine	kom	15						

УКУПНО		X		
---------------	--	----------	--	--

- *Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
- * Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.
Дозвољена одступања износе +/- 10%

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком предметног добра који се не налази у обрасцу понуде, Додављач је дужан да на захтев Наручиоца достави извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог добра.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-74):

А) _____ динара без износа ПДВ-а;

(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а: Б) _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-74):

В) _____ динара са износом ПДВ-а;

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене фиксне у динарима до окончања уговора

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Сукцесивно, према потребама и писаном захтеву наручиоца, у року од 2 (два) дана по наручивању.

ГАРАНЦИЈА: у складу са произвођачком декларацијом.

МЕСТА ИСПОРУКЕ: Испоруку извршити у магацину МУП-а, Милорада Јовановића 7, Београд.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде.

(Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.);

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од дана пријема појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12).

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, и важи до финансијске реализације, а најдуже годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској години.

Понуђач

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора за материјално - финансијске послове, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 5240

ПИБ: 100184116

1. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана _____ године, спровео поступак за јавну набавку добара: **Санитетски материјал, ЈН број _____/ _____ (попуњава Наручилац);**

- да је Добављач дана _____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: **Санитетски материјал, ЈН број 155/17**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи ----- динара без ПДВ-а. (Попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама из члана 1. овог Уговора износи ----- динара са ПДВ-ом. (Попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност, односно максимални износ плаћања по основу овог уговора је у висини процењене вредности набавке и износи -----, динара без ПДВ, односно ----- динара са ПДВ-ом (попуљава Наручилац).

Укупна уговорена цена из става 1. Овог члана обухвата набавку и испоруку добара из члана 1. Овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсnoj документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, и важи до финансијске реализације, а најдуже годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској години.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне за цео период трајања уговора.

Плаћање фактуре по овом Уговору Наручилац ће вршити на следећи начин:

У року од 45 дана од дана пријема појединачне фактуре за стварно испоручене количине добара, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12), на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора.

Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач је обавезан да, најдоцније у року од **7 радних дана** од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од **10%** од укупне вредности уговора назначене у члану 2 став 1, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа који се доставља уз меницу, с тим да достављена копија картона депонованих потписа мора имати с оригиналну оверу од стране пословне банке Добављача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа и које не може бити старија од 15 дана пре потписивања уговора.

Уз наведену меницу, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје **30 дана** дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

У случају реализације менице, наручилац је неопозиво и безусловно овлашћен да испуни наведену меницу на начин да изврши уписивање места и датума издавања менице, датум доспећа, укупног износа меничне своте који не може бити већи од износа наведеног у ст. 2 овог члана, а по потреби и других небитних меничних елемената, што значи да се Добављач као менични дужник безусловно и неопозиво одриче права приговора на начин испуњавања менице те да овлашћује Наручиоца као меничног повериоца да безусловно, неопозиво, без протеста и вансудски изврши наплату потраживања по основу овог уговора са рачуна Добављача из новчаних средстава на наведеном рачуну Добављача.

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем на захтев Добављача врати најдоцније у року од 15 (петнаест дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Уколико Добављач не буде извршавао обавезе у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Сукцесивно, према потребама и писаном захтеву наручиоца, у року од 2 (два) дана по наручивању.

Место испоруке добара је Магацин Министарства унутрашњих послова, Милорада Јовановића 7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 1. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку на којима је утврђен недостатак.

Понуђач је дужан да за време трајања уговора испоручује материјал које је навео у конкурсној документацији и да приликом сваке испоруке добара достави потписану и печатом оверену изјаву да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је испоручио добра у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди која је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

- до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 14.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајњих корисника Уговора.

Добављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, и важи до финансијске реализације, а најдуже годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској години.

Члан 18.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком предметног добра који се не налази у обрасцу понуде, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца изврши испоруку траженог добра

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

За НАРУЧИОЦА

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Санитетски материјал**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 155/17** као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: **Санитетски материјал, број 155/17** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Х
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара: **Санитетски материјал, број 155/17** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци број **155/17**, у року назначеном у Моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење**,
3. **доказ о регистрацији менице**,
4. **копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла **траје 30 дана дужи од дана истека уговора, односно од извршења свих уговорних обавеза.**

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност**, што номинално износи _____ **динара.**

Понуђач

М.П.

Напомене: Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

Дана: _____ у _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Санитетски материјал**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 155/17** као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.