

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално финансијске послове

07 Број 404-ЈН-67/17-04

14.07.2017. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА
ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:
ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА ПОЛИЦИЈСКИХ
УПРАВА И СЕДИШТА МИНИСТАРСТВА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Партија 1- ПУ Бор
Партија 2 –ПУ Ваљево
Партија 3- ПУ Врање
Партија 4- ПУ Зајечар
Партија 5- ПУ Зрењанин
Партија 6- ПУ Јагодина
Партија 7- ПУ Кикинда
Партија 8- ПУ Крагујевац
Партија 9- ПУ Краљево
Партија 10- ПУ Крушевац
Партија 11- ПУ Лесковац
Партија 12- ПУ Ниш
Партија 13 - ПУ Нови Пазар
Партија 14- ПУ Нови Сад
Партија 15- ПУ Панчево
Партија 16- ПУ Пирот
Партија 17. -ПУ Пожаревац
Партија 18- ПУ Пријепље
Партија 19- ПУ Прокупље
Партија 20- ПУ Смедерево
Партија 21- ПУ Сомбор
Партија 22- ПУСремска Митровица
Партија 23- ПУ Суботица
Партија 24- ПУ Ужице
Партија 25- ПУ Чачак
Партија 26- ПУ Шабац
Партија 27 – ПУ за град Београд
Партија 28 – Седиште Министарства

Београд, _____ 2017. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени Гласник РС" бр. 86/15), одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-67/17-01 од 21.04.2017. године, решења о образовању комисије за јавну 07 број 404-ЈН-67/17-02 од 21.04.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:
ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА ПОЛИЦИЈСКИХ УПРАВА И
СЕДИШТА МИНИСТАРСТВА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста; техничке карактеристике; место извршења услуге;	6-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-24
VI	Образац понуде	25-29
VII	Модел оквирног споразума	30-38
VIII	Модел Наручбенице	39-40
IX	Образац трошкова припреме понуде	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	43
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	45

Конкурсна документација садржи 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума по партијама. Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са најмање 2 (два) понуђача. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци. Трајање оквирног споразума је 3 (три) године. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

3. Предмет јавне набавке су услуге обликоване по партијама: Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и седишту Министарства.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметну услугу.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке, e-mail: radosav.spasic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **67/17** су услуге обликоване по партијама: Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и седишту Министарства.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:** 90922000 - услуге сузбијања штеточина.

2. Отворени поступак јавне набавке услуга обликован је у 28 партија и то:

Партија 1- ПУ Бор
Партија 2 –ПУ Ваљево
Партија 3- ПУ Врање
Партија 4- ПУ Зајечар
Партија 5- ПУ Зрењанин
Партија 6- ПУ Јагодина
Партија 7- ПУ Кикинда
Партија 8- ПУ Крагујевац
Партија 9- ПУ Краљево
Партија 10- ПУ Крушевац
Партија 11- ПУ Лесковац
Партија 12- ПУ Ниш
Партија 13 - ПУ Нови Пазар
Партија 14- ПУ Нови Сад
Партија 15- ПУ Панчево
Партија 16- ПУ Пирот
Партија 17. -ПУ Пожаревац
Партија 18- ПУ Пријеполје
Партија 19- ПУ Прокупље
Партија 20- ПУ Смедерево
Партија 21- ПУ Сомбор
Партија 22- ПУСремска Митровица
Партија 23- ПУ Суботица
Партија 24- ПУ Ужице
Партија 25- ПУ Чачак
Партија 26- ПУ Шабац
Партија 27 – ПУ за град Београд
Партија 28 – Седиште Министарства

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3. Понуђач приликом подношења понуде у приложеној листи треба да заокружи за коју партију подноси понуду.

1. Партија 1- ПУ Бор
2. Партија 2 –ПУ Ваљево
3. Партија 3- ПУ Врање
4. Партија 4- ПУ Зајечар
5. Партија 5- ПУ Зрењанин
6. Партија 6- ПУ Јагодина
7. Партија 7- ПУ Кикинда
8. Партија 8- ПУ Крагујевац
9. Партија 9- ПУ Краљево
10. Партија 10- ПУ Крушевац
11. Партија 11- ПУ Лесковац
12. Партија 12- ПУ Ниш
13. Партија 13 - ПУ Нови Пазар
14. Партија 14- ПУ Нови Сад
15. Партија 15- ПУ Панчево
16. Партија 16- ПУ Пирот
17. Партија 17. -ПУ Пожаревац
18. Партија 18- ПУ Пријеполје
19. Партија 19- ПУ Прокупље
20. Партија 20- ПУ Смедерево
21. Партија 21- ПУ Сомбор
22. Партија 22- ПУСремска Митровица
23. Партија 23- ПУ Суботица
24. Партија 24- ПУ Ужице
25. Партија 25- ПУ Чачак
26. Партија 26- ПУ Шабац
27. Партија 27 – ПУ за град Београд
28. Партија 28 – Седиште Министарства

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

III. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ;

1. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме за предметне услуге у Полицијским управама и Седишту Министарства унутрашњих послова.

Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

У складу са чланом 40. став 5. тачка 2. ЗЈН сви критеријуми и услови за издавање наруџбенице или закључивање појединачног уговора нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе дефинишу, с тим да исти не смеју бити у супротности са оквирним споразумом.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

2. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Назив партије	Процењена вредност за 2017. годину без ПДВ-а (у динарима)	Процењена вредност за 2018. годину без ПДВ-а (у динарима)	Процењена вредност за 2019. годину без ПДВ-а (у динарима)
партија 1. ПУ Бор	80.000,00	80.000,00	80.000,00
партија 2. ПУ Ваљево	70.000,00	70.000,00	70.000,00
партија 3. ПУ Врање	200.000,00	200.000,00	200.000,00
партија 4. ПУ Зајечар	150.000,00	150.000,00	150.000,00
партија 5. ПУ Зрењанин	80.000,00	80.000,00	80.000,00
партија 6. ПУ Јагодина	100.000,00	100.000,00	100.000,00

партија 7. ПУ Кикинда	90.000,00	90.000,00	90.000,00
партија 8. ПУ Крагујевац	80.000,00	80.000,00	80.000,00
партија 9. ПУ Краљево	200.000,00	200.000,00	200.000,00
партија 10. ПУ Крушевац	100.000,00	100.000,00	100.000,00
партија 11. ПУ Лесковац	100.000,00	100.000,00	100.000,00
партија 12. ПУ Ниш	100.000,00	100.000,00	100.000,00
партија 13. ПУ Нови Пазар	30.000,00	30.000,00	30.000,00
партија 14. ПУ Нови Сад	350.000,00	350.000,00	350.000,00
партија 15. ПУ Панчево	100.000,00	100.000,00	100.000,00
партија 16. ПУ Пирот	20.000,00	20.000,00	20.000,00
партија 17. ПУ Пожаревац	50.000,00	50.000,00	50.000,00
партија 18. ПУ Пријепље	20.000,00	20.000,00	20.000,00
партија 19. ПУ Прокупље	80.000,00	80.000,00	80.000,00
партија 20. ПУ Смедерево	100.000,00	100.000,00	100.000,00
партија 21. ПУ Сомбор	100.000,00	100.000,00	100.000,00
партија 22. ПУ Сремска Митровица	70.000,00	70.000,00	70.000,00
партија 23. ПУ Суботица	150.000,00	150.000,00	150.000,00
партија 24. ПУ Ужице	200.000,00	200.000,00	200.000,00
партија 25. ПУ Чачак	80.000,00	80.000,00	80.000,00
партија 26. ПУ Шабац	100.000,00	100.000,00	100.000,00
партија 27. ПУ за град Београд	400.000,00	400.000,00	400.000,00
партија 28. Седиште Министарства	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Укупно по годинама:	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

3.НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Када настане потреба корисника за предметном услугом, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања Наручбенице о јавној набавци са свим оним Добављачима са

којима је закључен Оквирни споразум за предметну услугу **СХОДНО ДОСТАВЉЕНИМ ДОКАЗИМА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА.**

У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде и др. (у складу са чланом 40. став 5. тачка 2. сви критеријуми и услови за издавање наруџбенице нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати Наружбеница.

Корисник су Полицијске Управе и Седиште Министарства, наведене у поглављу **II** - подаци о предмету јавне набавке.

Уколико Корисник, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Корисник може од Добављача да тражи доставу veleпродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Корисник има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања услуге Кориснику.

- Цену нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Кориснику.

- Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена.**

- **Захтев за достављање понуде** упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса. Захтев за вршење услуге биће упућен Добављачу од стране крајњих корисника из ПУ (Одсек за логистику ПУ) и Седишта Министарства (Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме, Одељење за послове исхране и смештаја).

- С обзиром да се оквирни споразум закључује са више добављача, наруџбеница на основу оквирног споразума закључује се **поновним отварањем конкуренције међу Добављачима.**

- **Рок за достављање понуде** по захтеву корисника не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања Захтева за достављање понуде.

- Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

- Корисник ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

- Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

У случају да у току извршења услуге на основу захтева Наручиоца / Корисника, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у захтеву Наручиоца / Корисника, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером захтева са допуном или ће сачинити нови захтев са

допунским услугама. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност од стране Наручиоца.

5. ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

6. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА НАКОН ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

а) Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио;
б) Наручилац је дужан да након извршене услуге истакне евентуално постојање недостатака приликом вршења услуге, при чему ће Добављач штету надокнадити Наручиоцу у року од 5 (пет) дана.

7. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом;
- да са представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга - у коме ће се констатовати извршене услуге и искоришћени материјал /с редства за ту намену.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Добављача да замени извршиоца-радника који послове не обавља квалитетно.

8. ОПИС И ВРСТА УСЛУГА

Дезинсекција и дератизација објеката, сузбијање кртичњака и оса, у и око објеката министарства.

9. РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Добављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума.

Рок почетка вршења услуге не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Рок и динамика извршења услуге: у складу са захтевом Наручиоца, односно у складу са законским прописима који регулишу обавезу вршења предметне услуге у одређеним роковима и према одређеној динамици.

У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Добављач је дужан писменим путем тражити сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.

10. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге је у објектима/просторијама Наручиоца на територији 27 ПУ и свих објеката који припадају Седишту Министарства, травнате површине око објекта, ресторани, самачки хотели, одмаралишта, као и други објекти које користи Министарство.

Све трошкове извршења услуге сноси добављач. Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума.

11. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Добављач је у обавези да за дезинсекцију користи средства као што су MAXFORCE IC GEL (активна материја imidakloprid 2,15 %) произвођача Bayer ENVIRONMENTAL Science или одговарајуће. Као доказ за испуњење напред наведеног, понуђач је у обавези да уз понуду достави списак средстава које користи за дезинсекцију, на свом меморандуму, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица.

- Добављач је у обавези да за дератизацију користи средства на бази BROMADIOLONA или одговарајуће. Као доказ за испуњење напред наведеног, понуђач је у обавези да уз понуду достави списак средстава које користи за дератизацију, на свом меморандуму, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица.

Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави напред наведене доказе, у супротном ће његова понуда бити оцењена као неприхватљива.

Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2017. године

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center">1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p align="center">1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.</p> <p>Доказ: Предузетници и физичка лица:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,</p>

		кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);	1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	1) Услов из чл. 75. Ст.2. ЗЈН – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача) (модел изјаве у прилогу конкурсне документације);
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	1) Решење Министарства здравља о испуњавању прописаних услова за обављање дезинсекције и дератизације; 2) Решење Министарства пољопривреде, Управе за заштиту биља (привремено решење о упису у регистар пружалаца услуга у области средстава за заштиту биља).

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75. став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити**

посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **ИЛИ** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

НАПОМЕНА: Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у табеларном приказу) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи, док обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у табеларном приказу) морају да доставе.

1.2 Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. ст.2 ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом тј. да понуђач има у радном односу или радно ангажована лица, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Најмање једног доктора медицине специјалисту епидемиологије или доктора медицине специјалисту хигијене; - Најмање једног струковног санитарно-еколошког инжењера или вишег санитарног техничара; - Најмање једног санитарно-еколошког техничара; 	<p>- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А (за сваког радника појединачно)</p> <p>или</p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>И</p> <p>- фотокопије диплома о завршеној стручној спреми (према захтеваном звању);</p>

2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- <i>Доказ</i> -
	Да понуђач располаже, односно да поседује стандард ISO 9001-2008 или одговарајући;	Копија сертификата ISO 9001-2008 или одговарајући;
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- <i>Доказ</i> -
	Да је понуђач у 3 календарске године (2014., 2015. и 2016.), извршио услуге које су предмет јавне набавке у висини не мањој од <ul style="list-style-type: none"> - 1. 600.000 динара без ПДВ-а за Партију 28; - 800.000 динара без ПДВ-а за Партију 27; - 700.000 динара без ПДВ-а за Партију 14; - 400.000 динара без ПДВ-а за Партију 3, 9 и 24; - 300.000 динара без ПДВ-а за Партију 4 и 23; - 200.000 динара без ПДВ-а за Партију 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 19, 20, 21, 22, 25 и 26 - 100.000 динара без ПДВ-а за Партију 17; - 60.000 динара без ПДВ-а за Партију 13, 16 и 18; 	Изјава понуђача да је у 3 календарске године (2014., 2015. и 2016.), извршио услуге које су предмет јавне набавке у висини не мањој од наведених износа по партијама, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст. 1, тачка 1. до 3. и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији).

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је достави и доказе за подизвођача да испуњава **додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). Додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга, обликовану по партијама: Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и седишту Министарства, ЈН број 67/17 - НЕ ОТВАРАТИ”,
уз навођење партије/а за коју подноси понуду.**

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14.08.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 14.08.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова као је наведено у прилогу 4. конкурсне документације;
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима датим у прилогу VI конкурсне документације;
- Попуњени образац партија (прилог II конкурсне документације);
- Попуњен модел оквирног споразума прилог VII конкурсне документације (подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом;
- Модел наручбенице (прилог VIII конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима. Образац изјаве о независности понуде (прилог X конкурсне документације);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.2 Закона (прилог XI конкурсне документације);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.2 Закона (прилог XII конкурсне документације);

- Образац средства финансијског обезбеђења (прилог XIII конкурсне документације);
- Образац изјаве о доказивању техничког капацитета (прилог XIV конкурсне документације).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу - Образац изјаве о независној понуди, и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Понуда је обликована у 28 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије уколико задовољавају тражени услов.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Након спроведеног поступка оцењивања приспелих понуда, којом приликом ће се констатовати испуњење општих и додатних услова, закључивање оквирног споразума ће се реализовати у складу са партијама.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију посебно.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуну или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишту Министарства, ЈН број 67/17 – НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишту Министарства, ЈН број 67/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Опозив за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишту Министарства, ЈН број 67/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико се Оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања: по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу места извршења услуге: у складу са поглављем III конкурсне документације.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руке Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 67/17** ", на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: **radosav.spasic@mup.gov.rs**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума а дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу оквирног споразума о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, потачка 11.1)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17.Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде благовремене и који испуне обавезне и додатне услове из Прилога **IV Конкурсне документације**.

18.Врста критеријума за доделу наруџбенице након закључења оквирног споразума

Када настане потреба корисника за предметном услугом, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци са свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге из одређене партије сходно достављеним доказима о испуњавању услова.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а уколико две или више понуда имају **исти рок извршења услуге**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **рок важења понуде**.

19.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

20.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21.Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253- налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **67/17**), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измене и допуне оквирног споразума

Након закључења оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама. Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности оквирног споразума под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразууа уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

ИЛИ

-до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуалне измене оквирног споразума уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације истог од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени оквирног споразума (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс.

25. Праћење реализације оквирног споразума:

Након закључивања оквирног споразума за сваку Полицијску Управу / Седиште Министарства биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Додављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима из сваке Полицијске Управе / Седишта Министарства (за коју је понуђач закључио оквирни споразум), који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга обликовану по партијама – Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и седишту Министарства, ЈН број 67/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ УСЛУГЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

Партија _____

Број понуде понуђача _____

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.	Дезинсекција у објекту	м ²					
2.	Дератизација у објекту	м ²					
3.	Дератизација око објекта	м ²					

*Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

*НАПОМЕНА: Образац се не попуњава.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара
ИЗНОС ПДВ-а : _____ динара
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: _____ (попуњава Наручилац).

(Место извршења услуге је у објектима/просторијама Наручиоца на територији 27 ПУ и свих објеката који припадају Седишту Министарства, травнате површине око објекта, ресторани, самачки хотели, одмаралишта, као и други објекти које користи Министарство.)

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога до краја важења оквирног споразума. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ (попуњава Наручилац).

(Добављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума.

Рок почетка вршења услуге не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Рок и динамика извршења услуге: у складу са захтевом Наручиоца, односно у складу са законским прописима који регулишу обавезу вршења предметне услуге у одређеним роковима и према одређеној динамици.

У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Додављач је дужан писменим путем тражити сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.)

Рок за доставу понуде _____ (попуњава Наручилац).

Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Наручилац попуњава место извршења услуге, рок и динамику извршење услуге и рок за доставу понуде, у дати образац у зависности од указане потребе за истим. Дати образац понуђач само потпише и печатира, да је сагласан са истим.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Партија _____ (попуњава понуђач)

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће исти доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, Београд, Кнеза Милоша 103, Матични број: 07008104 ПИБ: 100184116 које заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора за материјално финансијске послове (у даљем тексту: Министарство)

и

ДОБАВЉАЧА

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

и

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

и

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012,14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон;) спровео отворени поступак јавне набавке услуга обликоване по партијама: Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишту Министарства, ЈН број 67/17, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, на период од 3 (три) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3..... и тако редом;

- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице или уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице (модел дата у прилогу X конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних наруџбеница у јавној набавци услуга - Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и седишту Министарства, ЈН број 67/17 за Партију _____ (навести за коју Партију добављач подноси понуду) између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 31/17, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Назив партије	Процењена вредност за 2017. годину без ПДВ-а	Процењена вредност за 2018. годину без ПДВ-а	Процењена вредност за 2019. годину без ПДВ-а
партија 1. ПУ Бор	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а
партија 2. ПУ Ваљево	70.000,00 без ПДВ-а	70.000,00 без ПДВ-а	70.000,00 без ПДВ-а
партија 3. ПУ Врање	200.000,00 без ПДВ-а	200.000,00 без ПДВ-а	200.000,00 без ПДВ-а
партија 4. ПУ Зајечар	150.000,00 без ПДВ-а	150.000,00 без ПДВ-а	150.000,00 без ПДВ-а
партија 5. ПУ Зрењанин	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а
партија 6. ПУ Јагодина	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а
партија 7. ПУ Кикинда	90.000,00 без ПДВ-а	90.000,00 без ПДВ-а	90.000,00 без ПДВ-а
партија 8. ПУ Крагујевац	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а
партија 9. ПУ Краљево	200.000,00 без ПДВ-а	200.000,00 без ПДВ-а	200.000,00 без ПДВ-а
партија 10. ПУ Крушевац	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а
партија 11. ПУ Лесковац	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а

партија 12. ПУ Ниш	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а
партија 13. ПУ Нови Пазар	30.000,00 без ПДВ-а	30.000,00 без ПДВ-а	30.000,00 без ПДВ-а
партија 14. ПУ Нови Сад	350.000,00 без ПДВ-а	350.000,00 без ПДВ-а	350.000,00 без ПДВ-а
партија 15. ПУ Панчево	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а
партија 16. ПУ Пирот	20.000,00 без ПДВ-а	20.000,00 без ПДВ-а	20.000,00 без ПДВ-а
партија 17. ПУ Пожаревац	50.000,00 без ПДВ-а	50.000,00 без ПДВ-а	50.000,00 без ПДВ-а
партија 18. ПУ Пријеполје	20.000,00 без ПДВ-а	20.000,00 без ПДВ-а	20.000,00 без ПДВ-а
партија 19. ПУ Прокупље	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а
партија 20. ПУ Смедерево	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а
партија 21. ПУ Сомбор	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а
партија 22. ПУ Сремска Митровица	70.000,00 без ПДВ-а	70.000,00 без ПДВ-а	70.000,00 без ПДВ-а
партија 23. ПУ Суботица	150.000,00 без ПДВ-а	150.000,00 без ПДВ-а	150.000,00 без ПДВ-а
партија 24. ПУ Ужице	200.000,00 без ПДВ-а	200.000,00 без ПДВ-а	200.000,00 без ПДВ-а
партија 25. ПУ Чачак	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а	80.000,00 без ПДВ-а
партија 26. ПУ Шабац	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а	100.000,00 без ПДВ-а
партија 27. ПУ за град Београд	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а
партија 28. Седиште Министарства	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а
УКУПНО	4.000.000,00 без ПДВ-а	4.000.000,00 без ПДВ-а	4.000.000,00 без ПДВ-а

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем добављача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

ЦЕНА Члан 3.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављања понуде Кориснику.

Цена је фиксна у динарима и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне услуге.

Уколико Корисник, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Корисник може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Корисник има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Кориснику.

ПРИЈАВА КВАРА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружање услуга започиње на основу примљеног потписаног захтева од стране Наручиоца. У случају да у току извршења услуге, на основу захтева Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у захтеву, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном или ће отворити нови радни налог са допунским радовима. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност од стране Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 5.

Када настане потреба корисника за предметном услугом, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања Наручбенице о јавној набавци са свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за предметну услугу сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.

У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде и др. (у складу са чланом 40. став 5. тачка 2. сви критеријуми и услови за издавање наруцбенице нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати Наручбеница.

Корисник су Полицијске Управе и Седиште Министарства, наведене у поглављу II - подаци о предмету јавне набавке.

Уколико Корисник, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруцбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Корисник може од Добављача да тражи доставу veleprodajног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Корисник има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања услуге Кориснику.

- Цену нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Кориснику.

- Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена.

- Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса. Захтев за вршење услуге биће упућен Добављачу од стране крајњих корисника из ПУ (Одсек за логистику ПУ) и Седишта Министарства (Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме, Одељење за послове исхране и смештаја).

- С обзиром да се оквирни споразум закључује са више добављача, наруцбеница на основу оквирног споразума закључује се поновним отварањем конкуренције међу Добављачима.

- Рок за достављање понуде по захтеву корисника не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања Захтева за достављање понуде.

- Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

- Корисник ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруцбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

- Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

У случају да у току извршења услуге на основу захтева Наручиоца / Корисника, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у захтеву Наручиоца / Корисника, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером захтева са допуном или ће сачинити нови захтев са допунским услугама. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност од стране Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12).

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави Наручиоцу путем поште или лично преко писарнице Наручиоца, и то у Полицијске Управе за које је поднео понуду и закључио оквирни споразум.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА НАКОН ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Обавезе Добављача и Наручиоца:

- а) Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио;
- б) Наручилац је дужан да након извршене услуге истакне евентуално постојање недостатака приликом вршења услуге, при чему ће Добављач штету надокнадити у року од 5 (пет) дана.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Добављач се обавезује:

- да ће услуге извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова;
- да ће услуге изводити континуирно за време трајања оквирног споразума
- да ће услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог оквирног споразума и његових делова;
- Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача и стекне увид у стање и квалитет пословних, техничких и кадровских капацитета као и да изврши међуфазну контролу, увери се у квалитет вршених услуга што је Добављач дужан да му омогући.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог оквирног споразума и обавести пружаоца услуга о томе;
- овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама.

Наручилац захтева од Додављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом;
- да са представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга - у коме ће се констатовати извршене услуге и искоришћени материјал /средства за ту намену.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (два) дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Додављача и захтева поновно извршење услуга. Наручилац има право да писаним путем затражи од Додављача да замени извршиоца-радника који послове не обавља квалитетно.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Додављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума. Рок почетка вршења услуге не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Рок и динамика извршења услуге: у складу са захтевом Наручиоца, односно у складу са законским прописима који регулишу обавезу вршења предметне услуге у одређеним роковима и према одређеној динамици.

У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Додављач је дужан писменим путем тражити сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.

Место извршења услуге је у објектима/просторијама Наручиоца, травнате површине око објекта, ресторани, самачки хотели, одмаралишта, као и други објекти које користи Министарство.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Квалитативан пријем извршене услуге врши се записнички уз пријем пратећих докумената у објекту Министарства.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Додављача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 13.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје 10 (десет) дана дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Додављач је обавезан да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица додављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке додављача, која не може бити старија од 15 дана пре објаве позива за учешће у јавној набавци.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена додављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев додављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Додављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % (2 промила) укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

Уколико додављач са којим је закључен оквирни споразум и коме је издата наруџбеница не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из издатих Наручбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности оквирног споразума под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности истог;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације оквирног споразума од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени оквирног споразума (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути. Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 201___. године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни делови овог оквирног споразума су понуде Додављача који су потписници оквирног споразума.

Члан 21.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај оквирни споразум је закључен 6 (шест) истоветних примерака од којих по 1 (један) припада свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
заменик начелника Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печата модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

_____ (Организациона јединица)

Датум: _____

Место: _____

НАРУЏБЕНИЦА БР. _____

Добављач: _____

Потпис одговорног лица : _____

Порески број: _____

бр. Понуде Добављача : _____

На основу Оквирног споразума број _____ - _____ 2017. године, након спроведеног поступка јавне набавке услуге - дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишта Министарства, обликован по партијама, ЈН број ____/17, за Партију _____ на основу којег је донета Одлука број _____ - _____ 2017. године, обавештавам Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ 2017. године за следеће :

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.	Дезинсекција у објекту	м ²					
2.	Дератизација у објекту	м ²					
3.	Дератизација око објекта	м ²					

*Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

*НАПОМЕНА: Образац се не попуњава.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ИЗНОС ПДВ-а : _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара

1. Рок извршења услуге _____.

2. Квантитативни пријем средства након реализације добара извршиће представник Корисника.

3. Након реализоване извршене услуге и израде записника о извршеним услугама, документацију и рачун доставити Кориснику на исплату.

4. Лице за контакт: _____.

5. Плаћање по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

6.Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 0,2 % (2 промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности (попуњава наручилац).

Лице за контакт Нарчиоца: _____, тел _____ локал _____.

Лице за контакт Додављача: _____, тел _____ локал _____.

Наруџбеницу креирао: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Наруџбеницу одобрио: _____

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Напомена: Модел Наруџбенице је истоветан за свих 28 партија. Потребно је да се овери и парафира Наруџбеница, да је потпише овлашћени представник додављача, овери печатом и достави уз понуду.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (унети назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

за понуђача
(потпис овлашћеног лица)

Датум:

МП

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: _____ ,

(навести назив и адресу понуђача) дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге обликоване по партијама: **Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишту Министарства, ЈН број 67/17, за партију _____** (навести редни број партије - попуњава понуђач), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуге обликоване по партијама: **Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишту Министарства, ЈН број 67/17, за партију _____** (навести редни број партије - попуњава понуђач), потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: *Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуге обликоване по партијама: **Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишту Министарства, ЈН број 67/17**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица с ваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

(за Партију 1, Партију 2, Партију 3, Партију 4, Партију 5, Партију 6, Партију 7, Партију 8, Партију 9, Партију 10, Партију 11, Партију 12, Партију 13, Партију 14, Партију 15, Партију 16, Партију 17, Партију 18, Партију 19, Партију 20, Партију 21, Партију 22, Партију 23, Партију 24, Партију 25, Партију 26, Партију 27, Партију 28.)

(заокружити/подвући број партије за коју се подноси понуда)

За јавну набавку услуге обликоване по партијама: Дезинсекција и дератизација у објектима Полицијских управа и Седишту Министарства, ЈН број 67/17, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

У

овлашћеног лица понуђача

Дана:

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће понунити, потписати и оверити печатом образац.