

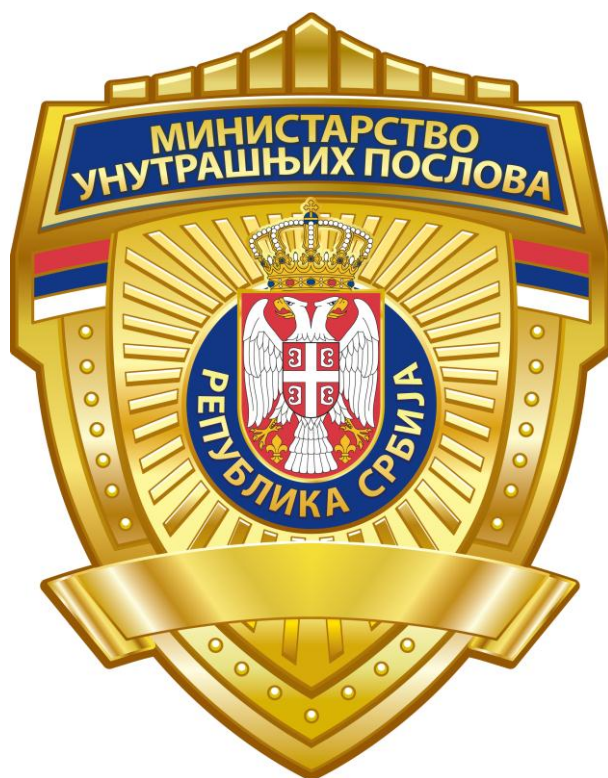


Republika Srbija

**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
REPUBLIKE SRBIJE**

Bulevar Mihajla Pupina broj 2
Beograd

**INFORMATOR O RADU
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
REPUBLIKE SRBIJE**



Novembar 2017

Beograd

SADRŽAJ INFORMATORA O RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE

Sadržaj:

INFORMATOR O RADU 1

SADRŽAJ INFORMATORA O RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE 2

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU 1

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA 2

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA 68

4. OPIS PRAVILA O JAVNOSTI RADA 73

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA 88

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA 89

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA 95

8. NAVOĐENJE PROPISA 127

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA 137

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA 150

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA 151

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA 154

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA 207

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI 209

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA 211

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA 212

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA 220

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA 220

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP 223

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA 224

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU

1.1. Sedište Ministarstva unutrašnjih poslova: Palata Srbija (Zapadno krilo) Bulevar Mihajla Pupina br.2 11070 Novi Beograd.

Matični broj Ministarstva unutrašnjih poslova republike Srbije :07008104

PIB : 100184116

Adresa elektronske pošte određene za prijem elektronskih podnesaka info@mup.gov.rs

1.2. Ovlašćena lice za tačnost podataka i izradu i ažuriranje Informatora o radu u Ministarstvu unutrašnjih poslova:

Načelnik Odeljenja za obradu podataka, pritužbe I saradnju sa nezavisnim telimai, Sekretarijat, MUP-a RS

Dragan Popović

- lokalna veza 011/274-0000 lokal 406-26,
- direktna veza 011/3148-474.

e-mail: dragans.popovic@mup.gov.rs

Ovlašćeno lice za izradu i ažuriranje Informatora o radu

Ljubiša Košutanac

- lokalna veza 011/274-0000 lokal 406-47
- direktna veza tel. 3110-356

e-mail: ljubisa.kosutanac@mup.gov.rs

1.3. Prvi informator objavljen je dana 09.01.2006.god. na veb stranici Ministarstva www.mup.gov.rs kao pod link INFORMATOR.

1.4. Poslednja izmena informatora izvršena je 14.11.2017.god.

1.5. Pravo na uvid u Informator o radu MUP-a RS, kao i štampana kopija Informatora ili njegovih delova građani mogu ostvariti u službenim prostorijama MUP-a RS, Palata Srbija (Zapadno krilo) Bulevar Mihajla Pupina br.2 11070 Novi Beograd, Odeljenje za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka oličnosti, I sprat, kancelarija 131 i 132.

1.6. Veb-adresa Informatora (adresa sa koje se može preuzeti elektronska kopija):

Srpski, ćirilica:

http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/ministarstvo/informator%20o%20radu%20mup-a!/ut/p/z1/tVNdb4IwFP0r7sFH0gvFAo-Iis6xufgJL6ZC1S5QEKvO_fqVp20uahZdX9om556PmxwUoRmKBN3zFZU8FzRV_za_i8xcnILoPRt_u-R1wCei9QZ_o0DLQ9CfAJ20D3FfLafXbNra7gKLL8xMUoSgWspBrFBa7RcrjeXwsea_oedSjymElB65BxwbeSllu5z-vAxTIvMyrzspbXSprsatmu0GhFVcQ8QSF1CLOwyTRoWJZmEuZoTmOZaGCCyRh2Emw4p9Z_e6usw5njgppqPrkFCJWF9247XUdshuO8-Wbbuuzqa7jk7oLGo4qRo-McE3V8KJyFG5EaFywEG1n_SwwjfmT7wmore9yeG19WBwH3pbdNVuw-gAYMhBhj6v7xWndUOfnbZhO5qkG5kOxdotmtFVKcRh14wUpZpXKtVTg0O4cusnFm46MmPprPmu8t7MNomX1dR5yuHj4BEqgf1Q!!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/?ur

[ile=wcm%3Apath%3A%2Fpublic_cyrilic%2Fpocetna%2Fministarstvo%2Finformator%2Bo%2Bradu%2Bmup-a](#)

Srpski, latinica:

http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/ministarstvo/informator%20o%20radu%20mup-a!/ut/p/z1/tZNJb8IwEIX_CheOkSdxcJJ2AKEtFSs8QW5wYDbbKSGlv76OIPLAJUQX2xLT1_8-

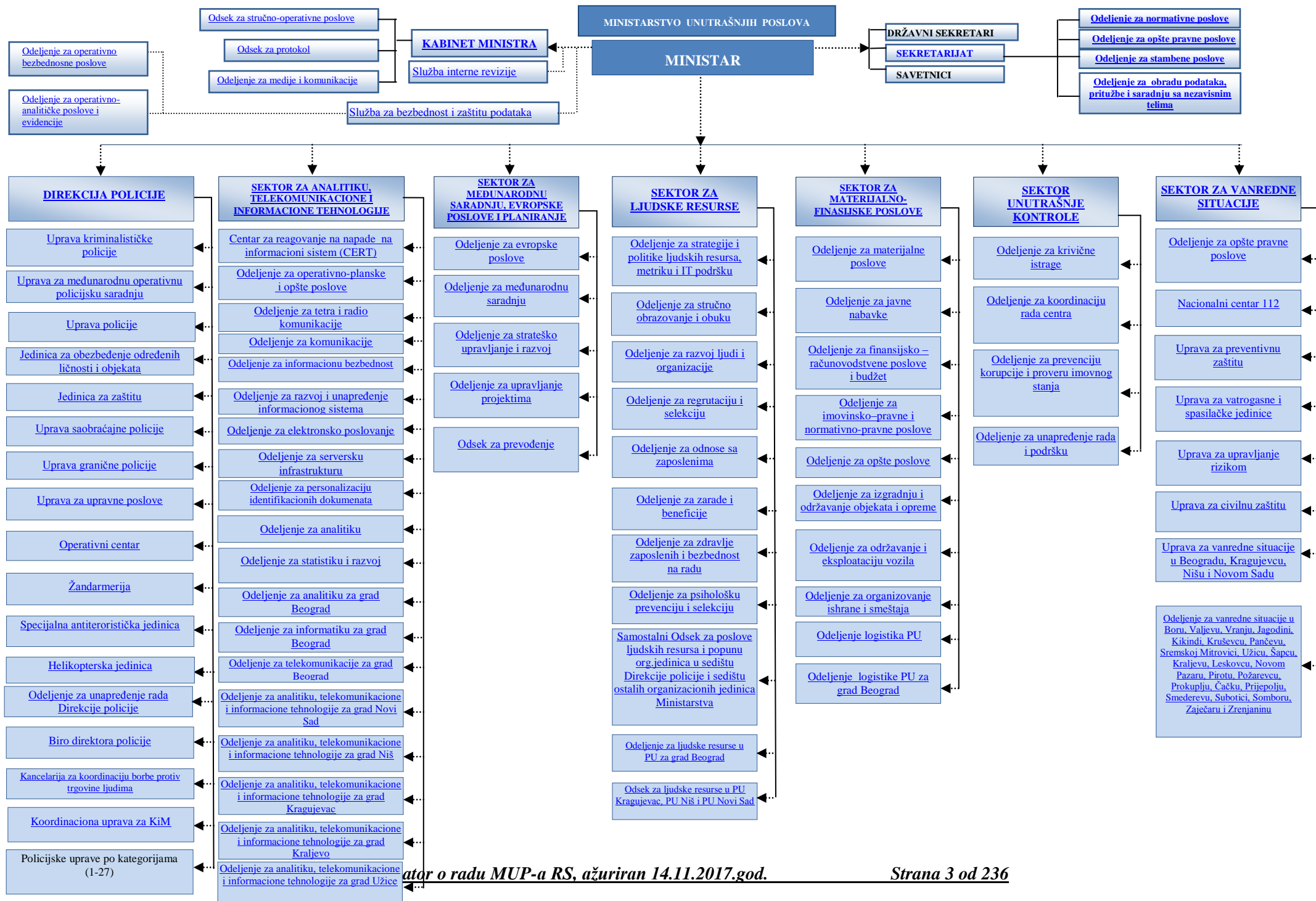
[bJgyiaIZqynVgxKbKUxeoeUjJ_dgKie2D4dtdrg0tA7w58okPTQNNjgUdaBrgvltP0Wza2O4Do9fcTRBGNUpnLNQrz7Wssonm0L0SsDIXIs4jLIFUhEan4kKz4kLusCiJdZkXCZFZUskrBFttKss01VqLySCxQyBzCLWxyDWqWpZmEO5pTWy40MMHkHDSLbDin1s-9ldbhwnLh9_0VAAb0VHb1Vgh4zztMNIQfrQNBoKwHBvtu3bN1zdTTdCf6JxmmZV4yGf4zovMJJGyNyZ4XrDQys_8TDCD8YHzTqCu95E6PR0YHAY_G26arsA6jBYIgBxve67936oWr6xdtmQ101olkq-](#)

[ZdEs3tnVDGNImgEK2WVybVW6tDskjppXomN90J7XwYtbIa93Xf9STvY-nz6A2hD8F0!/dz/d5/L0lDUmlTUSEhL3dHa0FKRnNBLzROV3FpQSEhL3NyX1JTXyNMYXRu/](#)

Informator je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS" br. 68/10 od 21.09.2010.) koje je stupilo na snagu 29.09.2010.god.

[nazad na sadržaj](#)

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA



STRUKTURA MINISTARSTVA

Ministarstvo u svom sastavu ima, kao unutrašnje organizacione jedinice:

- Kabinet ministra,
- Sekretarijat,
- Direkciju policije,
- Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje
- Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije,
- Sektor unutrašnje kontrole policije,
- Sektor za materijalno-finansijske poslove
- Sektor za ljudske resurse,
- Sektor za vanredne situacije
- Služba interne revizije
- Službu za bezbednost i zaštitu podataka

KABINET MINISTRA

Kabinet ministra obavlja savetodavne i administrativne poslove od značaja za rad ministra, organizuje i vrši poslove koji obezbeđuju blagovremeno i potpuno informisanje ministra o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva. Ostvaruje saradnju sa unutrašnjim organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju izvršavanja poslova koje ministar stavi u zadatak. Prati, proučava i obrađuje materijale Narodne skupštine, Vlade i drugih republičkih organa i stara se da unutrašnje organizacione jedinice Ministarstva blagovremeno za ove organe pripreme i dostave potrebne materijale. Priprema, pribavlja i obrađuje stručna mišljenja po određenim aktima i pitanjima za potrebe ministra. Organizuje i stara se o pripremi materijala za sastanke ministra. Priprema sednice koje organizuje ministar, sačinjava zapisnike i zaključke sa tih sednica i prati njihovo izvršavanje. Izrađuje materijale za izlaganje ministra u nadležnim organima i organizacijama i za istupanje u javnosti. Organizuje i realizuje informativno-propagandnu aktivnost Ministarstva; Organizuje i obavlja poslove protokola i prevođenja za potrebe ministra i Ministarstva i ostale poslove po nalogu ministra i za potrebe unutrašnjih organizacionih jedinica Ministarstva.

Kabinet ministra u svom sastavu ima:

- Odsek za stručno-operativne poslove,
- Odsek za protokol i
- Odeljenje za medije i komunikacije.

Odsek za stručno operativne poslove organizuje i prati izvršavanje poslova i zadataka i neposredno učestvuje u izvršavanju najsloženijih poslova iz nadležnosti Kabineta ministra. Obavlja stručne, operativne i organizacione poslove za potrebe Ministra, savetnika ministra - šefa Kabineta i zamenika šefa Kabineta, priprema materijale o kojima oni odlučuju kao i druge poslove koje mu povere. Odsek priprema informacije, stručne analize, mišljenja, izveštaje, beleške, podsetnike i druge materijale za potrebe Ministra, savetnika ministra - šefa Kabineta i zamenika šefa Kabineta. Po nalogu neposrednog rukovodioca u okviru svojih kompetencija i stručne osposobljenosti obavlja i druge poslove iz delokruga rada organizacione jedinice.

Odsek za protokol obavlja poslove protokola i prevođenja za potrebe ministra i ministarstva, priprema i realizuje sastanke u kojima učestvuje ministar, priprema program sastanka i obezbeđuje uslove za njegovo održavanje, organizuje doček i boravak stranih delegacija koje dolaze u posetu ministru, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama priprema i realizuje službene puteve ministra u zemlji i inostranstvu i njegova pojavljivanja u javnosti. Odsek za protokol organizuje proslave čiji je organizator Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Odeljenje za medije i komunikacije obavlja aktivnosti, koje se odnose na informisanje javnosti o aktivnostima Ministarstva unutrašnjih poslova. Izveštava ministra i nadležne u MUP-u o svim događajima i informacijama, objavljenim u medijima koje mogu biti od značaja za rad Ministarstva. Organizuje redovne i vanredne konferencije za novinare, organizuje medijsko praćenje aktivnosti ministarstva i ministra u zemlji i van zemlje, organizuje i priprema istupe ministra i zaposlenih u Ministarstvu u medijima, organizuje i promoviše manifestacije i svečanosti koje organizuje Ministarstvo unutrašnjih poslova. Koordinira između medija i organizacionih jedinica u okviru Ministarstva i policijskih uprava kao i zaposlenih u Ministarstvu.

Ažurira priloge na zvaničnoj internet stranici Ministarstva, i koordinira rad administratora internet stranica organizacionih jedinica Ministarstva. Postupa po zahtevima novinara, produkcijskih kuća i drugih institucija, učestvuje ili samostalno kreira i sprovodi preventivne aktivnosti Ministarstva. Samostalno kreira i sprovodi medijske akcije, kampanje i promovise aktivnosti pripadnika Ministarstva. Rukovodi organizuje i koordinira rad portparola svih policijskih uprava. Obavlja redovnu komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama i policijskim upravama u cilju prikupljanja informacija i podataka o njihovim aktivnostima. Portparoli u ime policijske uprave u javnosti iznosi činjenice i stavove uprave o pitanjima koja su u nadležnosti uprave, u konsultaciji sa nadređenima u Odeljenju. Takođe, učestvuju u pripremi za javne nastupe načelnika i nadležnih u policijskoj upravi. Organizuje rad snimatelja. Snima i fotografiše aktivnosti ministra, nadležnih i zaposlenih u Ministarstvu i stara se da taj materijal bude pravovremeno dostavljen medijima. Odeljenje organizuje, objedinjuje i usmerava rad zaposlenih u listu „[Policija danas](#)“. Raspoređuje poslove i nadzire rad neposredno podređenih obavlja najsloženije poslove iz delokruga lista.

Odeljenje za medije i komunikacije u svom sastavu ima Odsek za portparole, odsek za medije „PRESS“ Grupu za internet i društvene mreže "Internet", Grupu za tehničku podršku "Snimatelji" i Grupu časopis "Policija danas"

SEKRETARIJAT

Sekretarijat ima pravno-savetodavnu ulogu u sprovođenju politika i poslova koji su od interesa za Ministarstvo u celini, odnosno obezbeđuje pravnu valjanost u realizovanju svih unutrašnjih poslova, a pored toga, pruža stručnu pravnu podršku Ministarstvu prilikom saradnje sa drugim državnim organima. Sekretarijat obavlja poslove i sprovodi procedure kojima se omogućava efikasan i usklađen rad svih organizacionih jedinica Ministarstva, tako što obavlja poslove: izrade normativnih akata u skladu sa propisanim procedurama, popunjavanja pravne praznine tumačenjem zakona i pravnih propisa, tumačenja propisa iz delokruga Ministarstva i primene pravnih propisa prilikom izrade opštih pravnih akata i davanja stručnih mišljenja na iste, rešavanja imovinsko-stambenih pitanja između Ministarstva sa jedne strane i zaposlenih ili drugih državnih organa sa druge, zatim poslove upravljanja i dostavljanja informacija od javnog značaja, dok sa druge strane prati i primenjuje propise kojimaje uređena oblast zaštite podataka o ličnosti i obavlja poslove kojima se omogućava nesmetano sprovođenje pritužbenog postupka u Ministarstvu.

Sekretarijat u svom sastavu ima:

- Odeljenje za normativne poslove,
- Odeljenje za opšte pravne poslove,
- Odeljenje za stambene poslove,
- Odeljenje za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti,
- Odeljenje za pritužbe.

Odeljenje za normativne poslove organizuje pripremne aktivnosti i u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama priprema zakone i druge propise (uredbe, pravilnike, uputstva i dr.) iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, a u skladu sa jedinstvenim metodološkim pravilima, zatim sprovodi proceduru do donošenja istih u skladu sa Poslovníkom Narodne skupštine i Poslovníkom Vlade i stara se o njihovom potpunom i blagovremenom usklađivanju sa pravnim sistemom; daje stručna mišljenja na nacрте, odnosno predloge pravnih akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost; analizira pravne mogućnosti, planira, koordinira i prati u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama; učestvuje u usklađivanju propisa iz delokruga Ministarstva sa pravnim tekovinama EU kao i u iniciranju, planiranju i vođenju pregovora za zaključivanje međunarodnih sporazuma iz oblasti policijske saradnje i drugih oblasti iz delokruga Ministarstva; ostvaruje u okviru delokruga Odeljenja saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na normativnim poslovima; daje pravna mišljenja i u okviru delokruga Ministarstva učestvuje u radu radnih tela Narodne skupštine i Vlade Republike Srbije prilikom razmatranja i pretresa zakona, uredbi i drugih akata iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova; ostvaruje uvid u pozitivno-pravnu regulativu, systemske i druge propise sa stanovišta uređenosti pitanja iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera; vodi evidencije izrađenih propisa i donetih akata u Ministarstvu; obavlja i druge pravne poslove koje odredi ministar.

Odeljenje za opšte pravne poslove u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama, priprema opšte akte iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, učestvuje u radu na izradi strategija, daje stručna mišljenja na strategije, akcione planove i programe i učestvuje u izradi analiza, izveštaja i drugih akata.

Daje stručna mišljenja na nacрте odnosno predloge opštih akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost; prati primenu systemskih propisa u Ministarstvu, kao i primenu systemskih propisa iz oblasti unutrašnjih poslova, radno-pravnog statusa policijskih službenika i upravnog postupka.

Predlaže izmene postojećih i donošenje novih propisa i instruktivnih akata, ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu, kao i sa drugim organima i organizacijama u cilju uređenja pitanja iz oblasti unutrašnjih poslova, kao i drugih oblasti; pruža stručnu pravnu pomoć organizacionim jedinicama Ministarstva u primeni zakona i drugih propisa koji se primenjuju u radu Ministarstva, ostvaruje saradnju sa drugim državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji, na opštim pravnim poslovima. Predlaže i učestvuje u organizaciji seminara, edukacija i kurseva u cilju unapređenja rada organizacionih jedinica u primeni propisa. Saraduje sa naučnim ustanovama, društvenim i strukovnim organizacijama. Učestvuje u radu zajedničkih radnih grupa i drugih radnih tela obrazovanih radi izrade propisa i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva.

Odeljenje za stambene poslove obavlja poslove koji se odnose na raspodelu stanova u državnoj svojini za organizacione jedinice sedišta Ministarstva i područnih policijskih uprava; učestvuje i preuzima sve potrebne radnje u saradnji sa Republičkom direkcijom za imovinu RS vezane za pribavljenje, preuzimanje i otuđenje stanova, kao i radnje vezane za otuđenje stanova u saradnji sa Ministarstvom finansija; obavlja poslove za Stambenu komisiju Ministarstva i Komisiju za stambena pitanja i raspodelu službenih zgrada i poslovnih prostorija Vlade u vezi sa raspisivanjem oglasa za raspodelu pribavljenih stambenih jedinica, vršenje stručnih i administrativnih poslova u svim fazama postupka po javnim oglasima u skladu sa Uredbom o rešavanju stambenih potreba izabranih, postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika sredstava u državnoj svojini („Službeni glasnik RS”, br. 102/10 i 117/12 - Odluka US); obavlja sve imovinsko-pravne poslove od rešavanja stambene potrebe do zaključenja ugovora o zakupu stana na određeno i neodređeno vreme u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom; inicira postupke pravne zaštite pred opštinskim i sudskim organima na teritoriji Republike Srbije vezane za stambenu problematiku preko Državnog pravobranilaštva kao zakonskog zastupnika, sačinjava izjašnjenja i podneske u sporovima iz imovinsko-stambene problematike i zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima vezanim za stambenu problematiku; obavlja poslove vezane za održavanje i plaćanje svih obaveza za službene stanove do zaključenja ugovora o korišćenju stana kao i za neraspodeljene stanove čiji je korisnik ovo Ministarstvo.

Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima

Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima u svom sastavu ima tri odseka: Odsek za pritužbe, Odsek za obradu podataka i evidencije i Odsek za saradnju sa nezavisnim telima.

Odsek za pritužbe prima i obrađuje pritužbe građana i pravnih lica na rad zaposlenih u Ministarstvu i druge srodne podneske upućene ministru; sačinjava predloge odgovora koje podnosiocima upućuju ministar, državni sekretar i šef Kabineta ministra; kao pritužbena jedinica u sedištu Ministarstva organizuje rad i pruža stručnu i administrativnu podršku radu Komisije za rešavanje pritužbi u sedištu Ministarstva; sprovodi postupak za obrazovanje Komisije za rešavanje pritužbi; vrši nadzor nad rešavanjem pritužbi od strane rukovodilaca organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva, pruža stručnu pomoć licima koja vode pritužbeni postupak i komisijama za rešavanje pritužbi u svim organizacionim jedinicama Ministarstva; organizuje obuke u primeni propisa koji uređuju postupanje po pritužbama; vodi propisane evidencije o rešavanju pritužbi i izveštava Kabinet ministra o podnetim pritužbama. Između ostalog, ostvaruje neposredni kontakt sa građanima, radi davanja raznovrsnih obaveštenja koja se tiču postupanja po podnescima.”

Odsek za obradu podataka i evidencije postupa po zahtevima za ostvarivanje prava građana u vezi sa obradom podataka o ličnosti; koordinira i objedinjuje rad organizacionih jedinica – rukovalaca evidencija i prikuplja informacije o obradi ličnih podataka od njih, odlučuje po zahtevima za ostvarivanje prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti, vodi evidencije o najčešće traženim informacijama; izrađuje predloge Povereniku za uspostavljanje novih zbirki podataka i evidencija koje se vode u Ministarstvu i vrši njihovu prijavu u Centralni registar Poverenika.

Odsek za saradnju sa nezavisnim telima obavlja poslove koji se odnose na vođenje prvostepenog upravnog postupka po zahtevima fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Ministarstvo; postupa po zahtevima Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti; izjašnjava se na žalbe tražilaca informacija od javnog značaja ili podnosioca zahteva za ostvarenje prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti; postupa po rešenju Poverenika i preduzima potrebne mere povodom upućenih upozorenja, dostavlja izveštaje i druge podatke na njegov zahtev; pruža stručnu pomoć za zastupanje Ministarstva u prekršajnom postupku koji je po prijavi Poverenika pokrenut protiv ministra ili ovlašćenog lica zbog učinjenog prekršaja i dr. Pored toga, u saradnji sa Sektorom unutrašnje kontrole, vrši nadzor nad radom zaposlenih u Ministarstvu o zakonitoj primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o

ličnosti i učestvuje u nadzoru koji sprovodi Poverenik. Obavlja poslove koji se odnose na izradu, objavljivanje i ažuriranje Informatora o radu Ministarstva.

DIREKCIJA POLICIJE

Direkcija policije obavlja policijske i druge unutrašnje poslove utvrđene zakonom koji se odnose na: bezbednosnu zaštitu života, prava, sloboda i ličnog integriteta građana, kao i podršku vladavini prava; bezbednosnu zaštitu imovine; sprečavanje, otkrivanje i rasvetljavanje krivičnih dela, prekršaja i drugih delikata, druge vidove borbe protiv kriminala i otklanjanje njegovih organizovanih i drugih oblika; otkrivanje i pronalaženje izvršilaca krivičnih dela, prekršaja i drugih delikata i njihovo dovođenje nadležnim organima; pronalaženje drugih lica za kojima se traga; zaštitu učesnika u krivičnom postupku; međunarodnu pomoć i druge oblike međunarodne saradnje; održavanje javnog reda, pružanje pomoći i zaštitu bezbednosti ugroženih lica; obezbeđivanje javnih okupljanja građana; obezbeđivanje određenih ličnosti, organa, objekata, prostora, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava; regulisanje i kontrolu saobraćaja, pružanje pomoći i nadzor u saobraćaju na putevima; zaštitu državne granice i kontrolu njenog prelaženja; primenu propisa o strancima; ilegalne migracije i trgovinu ljudima; nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije; državljanstvo, jedinstveni matični broj građana, lične karte, putne isprave, prebivalište i boravište građana, registraciju vozila i druge upravne poslove; izvršavanje drugih poslova utvrđenih zakonom i podzakonskim aktom.

U funkciji obavljanja poslova Direkcija na strateškom nivou: Analizira i vrši procenu stanja javne bezbednosti na području Republike Srbije, predviđa verovatni razvoj bezbednosne situacije, vrši procenu rizika i procenu stanja i kretanja kriminaliteta; Donosi strateški plan, definiše strateške ciljeve, izrađuje i prati pokazatelje rezultata rada i uspešnosti u saradnji sa Sektorom za ljudske resurse, utvrđuje rizike, nadzire postavljene posebne ciljeve u strateškim planovima, izveštava o realizaciji postavljenih ciljeva, koordinira izradu strateških planova na nivou Direkcije; Planira, organizuje, koordinira, prati, kontroliše, vrednuje i analizira preduzimanje mera i aktivnosti iz nadležnosti policije i pruža stručnu pomoć; Organizuje, koordinira, prati, kontroliše, vrednuje i analizira rad organizacionih jedinica u sedištu Direkcije i nalaže mere za unapređenje organizacije i metodologije rada organizacionih jedinica u sedištu Direkcije u skladu sa savremenim standardima policijskog rada; Usmerava, koordinira, prati, kontroliše, vrednuje i analizira rad policijske uprave za grad Beograd i područnih policijskih uprava (u daljem tekstu: policijske uprave) i nalaže mere za unapređenje organizacije i metodologije rada policijskih uprava u skladu sa savremenim standardima policijskog rada; Izuzetno učestvuje u obavljanju složenijih poslova iz delokruga rada policijskih uprava; Organizuje, koordinira, prati, kontroliše, a po potrebi neposredno ili zajedno sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva: postupa po zahtevima tužilaštva i sudova, pritužbama, predstavkama, prijavama i predlozima građana, organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica Direkcije i policijskih službenika, utvrđuje tačnost navoda, zakonitost i pravilnost postupka, ispituje zloupotrebe i prekoračenja ovlašćenja u službi i predlaže dalji postupak i o navedenom postupanju se međusobno izveštavaju; Planira, organizuje, koordinira, prati, kontroliše, vrednuje i analizira delovanje policije u slučajevima povećanog rizika po stanje javne bezbednosti, vanrednim situacijama, vanrednom i ratnom stanju i samostalno ili zajedno sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva postupa u ovim slučajevima u skladu sa propisima koji regulišu oba oblast; Razvija saradnju i partnerstvo sa građanima i drugim subjektima zajednice u cilju obavljanja policijskih poslova i rešavanja bezbednosnih prioriteta i zajedničkih interesa i potreba stvaranja povoljnog bezbednosnog ambijenta u zajednici, odnosno izgradnje bezbednog demokratskog društva u skladu sa najboljom evropskom praksom. Doprinosi osnivanju i pruža stručnu i drugu podršku u radu savetodavnih tela u okviru jedinica lokalne samouprave za razvoj prevencije kriminala i ostvarivanje drugih bezbednosnih potreba zajednica; Organizuje, koordinira, prati, kontroliše a po potrebi i neposredno obavlja poslove evropskih integracija i poslove međunarodne operativno – policijske saradnje i organizuje, koordinira, prati, kontroliše a po potrebi i neposredno sprovodi obaveze utvrđene međunarodnim ugovorima iz nadležnosti policije; Organizuje, koordinira, prati, analizira i kontroliše funkcionisanje organizacionih jedinica Direkcije policije i zajedno sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva učestvuje u izradi kadrovske plana, budžetskom programiranju, analizi i upravljanju projektima, kao i u planiranju i definisanju programa stručnih obuka i usavršavanja u policijskim poslovima i doprinosi bezbednosno – policijskoj i nastavno – naučnoj aktivnosti; Razvija profesionalne kapacitete, kompetencije i etiku policijskih službenika za društveno odgovorno delovanje Policije uz puno poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda i zaštitu svih osetljivih grupa u skladu sa najboljom policijskom praksom; zajedno sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva pruža podršku i učestvuje u razvoju sistema informaciono komunikacionih tehnologija, sistema veze, analitičkih procesa i alata; prati propise, predlaže izmene i dopune postojećih, inicira i zajedno sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva učestvuje u izradi predloga propisa i izveštaja; Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Za obavljanje poslova u Direkciji se obrazuju organizacione jedinice u njenom sedištu i van njenog sedišta.

Pored organizacionih jedinica za obavljanje poslova ministar unutrašnjih poslova može obrazovati i policijske jedinice posebne namene, privremenog ili povremenog sastava (posebne, interventne i specijalne jedinice, jedinice u pripravnosti; operativne (radne) grupe, timove, štabove i druge jedinice ili radna tela).

Aktom o obrazovanju jedinice određuju se njen sastav; ciljevi i zadaci; rokovi; dužnosti, ovlašćenja, odgovornosti i prava pripadnika; sredstva; i rukovođenje.

U sastav jedinice iz ovog člana mogu se odrediti zaposleni u Ministarstvu, pripadnici pomoćne policije, a po potrebi i polaznici osnovne policijske obuke.

U sedištu Direkcije policije utvrđuju se organizacione jedinice, i to:

- 1)Uprava kriminalističke policije,
- 2)Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju,
- 3)Uprava policije,
- 4)Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata,
- 5)Jedinica za zaštitu,
- 6)Uprava saobraćajne policije,
- 7)Uprava granične policije,
- 8)Uprava za upravne poslove,
- 9)Operativni centar,
- 10)Žandarmerija,
- 11)Specijalna antiteroristička jedinica (SAJ),
- 12)Helikopterska jedinica.

Pored ovih organizacionih jedinica u sedištu Direkcije policije obrazuju se i Biro direktora policije, Kancelarija za koordinaciju borbe protiv trgovine ljudima i Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju.

Biro direktora policije organizuje i vrši poslove koji obezbeđuju blagovremeno i potpuno informisanje direktora policije o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Direkcije policije, organizuje praćenje pisanja štampe, saradnju sa štampom, radio i televizijskim stanicama (saopštenja, konferencije za štampu, zahtevi novinara), predlaže kreiranje i sprovođenje propagandnih akcija i blagovremeno ažuriranje informacija na WEB SITE-u Direkcije policije; obavlja poslove protokola, organizuje i stara se o pripremi materijala za sastanke i izlaganje direktora u nadležnim organima i organizacijama i za istupanje u javnosti, priprema i organizuje sastanke direktora policije sa predstavnicima policija stranih država i međunarodnih organizacija, o čemu vodi evidenciju i sačinjava izveštaje, priprema sednice koje organizuje direktor, sačinjava zapisnike i zaključke sa tih sednica i prati njihovo izvršavanje; organizuje i obavlja poslove prevođenja za potrebe direktora; priprema i organizuje put i boravak direktora policije u zemlji i inostranstvu i vodi brigu o organizaciji aktivnosti direktora policije, njegovog zamenika i pomoćnika; organizuje i sprovodi radnje i odgovarajuće mere, vezane za bezbednost, zaštitu od neovlašćenog pristupa, prenošenja, presretanja ili druge zloupotrebe bezbednosnih podataka; obavlja stručne i administrativne poslove za direktora policije, prati, proučava i obrađuje materijale u skladu sa propisima koji regulišu kancelarijsko poslovanje i stara se da organizacione jedinice Direkcije policije blagovremeno, pripreme i dostave potrebne materijale.

Biro direktora obrađuje zahteve fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Biro direktora ili više organizacionih jedinica Direkcije, u skladu sa važećim propisima; koordinira rad i predlaže pružanje stručne pomoći ovlašćenim licima za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u organizacionim jedinicama Direkcije; predlaže organizovanje obuke ovlašćenih lica, rukovodilaca organizacionih jedinica i zaposlenih u Direkciji u oblasti primene propisa kojima se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja; učestvuje u izradi godišnjeg izveštaja na nivou Direkcije Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti o primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja; i druge poslove po nalogu direktora.

Kancelarija za koordinaciju borbe protiv trgovine ljudima prati, koordinira, nadzire i usmerava primenu mera i radnji koje za cilj imaju borbu protiv trgovine ljudima; prati i vrši nadzor nad primenom međunarodnih ugovora, zakonskih i drugih propisa, inicira njihove izmene ili dopune i učestvuje u njihovoj izradi u oblasti trgovine ljudima; koordinira rad organizacionih jedinica Direkcije, sa državnim organima, organizacijama civilnog društva, partnerima i međunarodnim organizacijama, a u vezi sa praćenjem stanja i suzbijanjem trgovine ljudima; usmerava i vrši nadzor nad radom policijskih

uprava i pruža stručnu pomoć i uključuje se u rešavanje najsloženijih predmeta; organizuje i sprovodi stručnu obuku policijskih službenika u okviru svog delokruga; organizuje, prati, usmerava i po potrebi neposredno postupa po zahtevima tužilaštva i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja iz oblasti trgovine ljudima; prati, usmerava i po potrebi neposredno radi na prikupljanju podataka u oblasti borbe protiv trgovine ljudima i vrši analizu prikupljenih podataka; vodi zbirke podataka i vrši razmenu podataka u okviru svog delokruga; i druge poslove u oblasti trgovine ljudima po nalogu direktora.

Odeljenje za unapređenje rada Direkcije policije pruža stručnu pomoć, koordinira, prati, vrednuje i analizira preduzimanje mera i aktivnosti iz nadležnosti policije u cilju unapređenja rada organizacionih jedinica u sedištu Direkcije policije; predlaže mere za unapređenje organizacije i metodologiju rada organizacionih jedinica, a u skladu sa savremenim standardima policijskog rada.

Uprava kriminalističke policije odgovorna je za stanje i organizovanje poslova na otkrivanju i suzbijanju svih oblika organizovanog kriminala, za prevenciju i suzbijanje ostalih oblika kriminala i, s tim u vezi, planira i organizuje blagovremeno informisanje i izveštavanje i koordinaciju rada službi, kao i primenu operativno-tehničkih i taktičkih mera na rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela, u skladu sa zakonom.

Uprava u oblasti kriminalističke tehnike vrši poslove u vezi sa otkrivanjem krivičnih dela i učinioca i obezbeđuje materijalne dokaze; vrši uvid i kontrolu u vezi sa stanjem i izvršavanjem zadataka po ovim pitanjima u područnim policijskim upravama; vrši kriminalističko-tehnička veštačenja po zahtevima područnih policijskih uprava, organa bezbednosti i VJ i pravosudnih organa; neposredno učestvuje u identifikaciji žrtava u masovnim katastrofama i elementarnim nepogodama; učestvuje u programiranju i nabavci opreme za potrebe područnih policijskih uprava; prati, izučava i primenjuje nove metode rada u kriminalističkoj tehnici; neposredno primenjuje protivdiverzionu tehniku u preventivne svrhe i učestvuje u rešavanju najsloženijih slučajeva i angažuje se na objektima od posebnog značaja koji se štite na osnovu odluka nadležnih organa kao i u značajnijim akcijama; pruža stručnu i drugu pomoć i vrši kontrolu nad organizovanjem i sprovođenjem mera protivdiverzione zaštite od strane područnih policijskih uprava; pruža stručnu pomoć drugim organima i organizacijama.

Uprava planira, organizuje i sprovodi sve mere i radnje na otkrivanju, suzbijanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela iz oblasti organizovanog kriminala. U skladu sa težišnim zadacima, radi uspešnog i efikasnog suzbijanja i otkrivanja svih oblika organizovanog kriminala, ostvaruje punu i potpunu saradnju sa pravosudnim i drugim državnim organima nadležnim za suzbijanje organizovanog kriminala i sa relevantnim međunarodnim institucijama i organizacijama. Ažurno i blagovremeno postupa po svim zahtevima vezanim za nove pojavne oblike organizovanog kriminala, pre svega u oblasti organizovanog finansijskog kriminala, korupcije, trgovine ljudima, narkomanije, visokotehnološkog kriminala. Ostvaruje punu saradnju i neophodnu koordinaciju rada, pre svega u pogledu pravovremene razmene informacija i podataka, sa drugim organizacionim jedinicama u sedištu i sa područnim policijskim upravama. Uprava obavlja i poslove u vezi sa suzbijanjem falsifikovanja novca, otkrivanjem krivičnih dela iz oblasti falsifikovanja novca, kao i centralizacijom podataka iz ove oblasti. Uprava takođe, obavlja i poslove finansijskih istraga vezanih za otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela za koja se u skladu sa Zakonom o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela, iste mogu sprovoditi po službenoj dužnosti ili nalogu javnog tužioca. S tim u vezi, Uprava obavlja i poslove Kancelarije za povraćaj imovine, koji se odnose na prijem, obradu i slanje zahteva putem međunarodne saradnje, u cilju olakšavanja praćenja i identifikacije imovine proistekle iz krivičnog dela. Uprava razmenjuje zahteve putem svih dostupnih međunarodnih policijskih kanala komunikacije. Na ovaj način, Uprava razmenjuje podatke u vezi lica i imovine koje je Ministarstvo, u okviru svog delokruga rada, ovlašćeno da prikuplja i obrađuje.

Uprava obavlja poslove koji se odnose na: prikupljanje informacija i obezbeđivanje dokaza o krivičnim delima protiv čovečnosti i međunarodnog prava lišavanje slobode osumnjičenih lica, identifikacije svedoka i druga postupanja po zahtevima Tužilaštva za ratne zločine i Suda; rešavanje sudbine nestalih lica sa područja bivše Jugoslavije, prikupljanje informacija o krivičnim delima u odnosu na nestala lica, kao i učestvovanje u pronalaženju masovnih grobnica i pojedinačnih grobova; preduzimanje mera i radnji radi otkrivanja, krivičnog gonjenja i suđenja učiniocima ratnih zločina i, s tim u vezi, postupa po nalogima Međunarodnog krivičnog tribunala za krivično gonjenje lica odgovornih za teška kršenja međunarodnog humanitarnog prava počinjena na teritoriji bivše Jugoslavije od 1991. godine i nadležnim organima u Republici Srbiji.

Uprava prati stanje, objedinjava, usmerava i usklađuje aktivnosti na prevenciji i sprečavanju otkrivanju krivičnih dela i njihovih izvršilaca; usmerava i usklađuje rad područnih policijskih uprava na prevenciji i suzbijanju kriminaliteta u Republici, pruža im stručnu pomoć i neposredno se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela; stara se o zakonitom i efikasnom delovanju područnih policijskih

uprava na prevenciji, sprečavanju i suzbijanju ostalih oblika kriminaliteta i o unapređenju metodologije operativnog rada; ostvaruje uvid u kontrolu i rad i postupanje područnih policijskih uprava u oblasti prevencije, otkrivanja i suzbijanja kriminaliteta, prevencije i suzbijanja nasilja u porodici, i na osnovu toga ih usmerava i daje im uputstva za rad; prati stanje i kretanje kriminaliteta i informiše područne policijske uprave o pojedinim oblicima kriminaliteta i nalaže mere za njihovo suzbijanje; analizira aktivnost područnih policijskih uprava u operativnom radu nad određenim kategorijama lica u pritvoru i lica na izdržavanju kazne ili vaspitno-popravne mere; prati aktivnost područnih policijskih uprava u vršenju potražne delatnosti i operativne kontrole; prati primenu propisa u oblasti suzbijanja kriminaliteta i inicira njihove izmene i donošenje novih. Po nalogu, vrši nadzor i kontrolu zakonitosti rada osnovnih, unutrašnjih, područnih i drugih organizacionih jedinica Ministarstva i ispituje i daje ocene određenih pojava, događaja, slučajeva zloupotreba u službi i drugo; o nađenom stanju podnosi izveštaj i predlaže odgovarajuće mere; po nalogu, neposredno postupa po zahtevima tužilaštva i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama, predstavkama, prijavama i predlozima građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica i radnika Ministarstva.

Uprava obavlja poslove vezane za prikrivenog islednika i poslove ciljanih potraga.

Uprava obavlja poslove praćenja i istraživanja pojava verski i etnički motivisanog terorizma i ekstremizma.

Uprava obavlja poslove vezane za prevenciju narkomanije, koordinaciju i saradnju, kao i sprovođenje strateških projekata u prevenciji narkomanije; poslove vezane za suzbijanje krijumčarenja kokaina, heroina i marihuane, sintetičkih droga i zloupotreba sa prekursorima.

Uprava se bavi veštačenjem i ispitivanjem materijalnih tragova u cilju obezbeđivanja materijalnih dokaza, definisanjem strategije razvoja linije rada operativne i istražne kriminalističke tehnike Ministarstva, odabiranjem kadrova, stručnim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem policijskih službenika u liniji rada kriminalističke tehnike, ostvarivanjem funkcionalne uvezanosti sa svim organizacionim jedinicama MUP i saradnjom u oblasti forenzike sa naučnim ustanovama i drugim organima i organizacijama, unapređivanjem poslova iz sistema kontrole kvaliteta, ostvarivanjem upravnog i inspekcijosog nadzora nad organizacijom i radom policijskih uprava u oblasti kriminalističke tehnike kao i izradom predloga zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu njen rad.

Uprava kriminalističke policije u svom sastavu ima: Odsek za unapređenje poslova prevencije kriminala, Odeljenje za opservaciju i dokumentovanje, Službu za kriminalističku analitiku, Službu za borbu protiv terorizma i ekstremizma, Službu za prevenciju narkomanije i suzbijanje krijumčarenja narkotika, Službu za borbu protiv organizovanog kriminala, Službu za suzbijanje kriminala, Službu za otkrivanje ratnih zločina, Službu za specijalne istražne metode, Službu za kriminalističko-obaveštajne poslove i prikrivene islednike i Nacionalni kriminalističko-tehnički centar.

Služba za kriminalističku analitiku u svom sastavu ima: Odeljenje za kriminalističko-operativnu i stratešku analizu, Odeljenje za koordinaciju rada, evidencije i razmenu podataka i Odeljenje za softversku podršku, obuku i razvoj.

Odeljenje za kriminalističko-operativnu i stratešku analizu u svom sastavu ima: Odsek za kriminalističko-operativnu analizu i Odsek za kriminalističko-stratešku analizu.

Odeljenje za koordinaciju rada, evidencije i razmenu podataka u svom sastavu ima: Odsek za koordinaciju rada i razmenu podataka i Odsek za operativne evidencije i dokumentaciju.

Odeljenje za softversku podršku, obuku i razvoj u svom sastavu ima: Odsek za tehničku podršku i administraciju i Odsek za razvoj i obuku.

Služba za borbu protiv terorizma i ekstremizma u svom sastavu ima: Odeljenje za borbu protiv terorizma, Odeljenje za borbu protiv ekstremizma i Odseke za borbu protiv terorizma i ekstremizma u Beogradu, Nišu, Novom Sadu i Novom Pazaru.

Odeljenje za borbu protiv terorizma u svom sastavu ima: Odsek za borbu protiv terorizma, Odsek za podršku i Odsek za međunarodnu saradnju.

Odeljenje za borbu protiv ekstremizma u svom sastavu ima: Odsek za borbu protiv ekstremizma i Odsek za borbu protiv kriminalnih aktivnosti ekstremističkih grupa.

Služba za prevenciju narkomanije i suzbijanje krijumčarenja narkotika u svom sastavu ima: Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja kokaina, heroina i marihuane, Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja sintetičkih droga i zloupotreba sa prekursorima i Odeljenje za prevenciju narkomanije.

Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja kokaina, heroina i marihuane u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje krijumčarenja heroina i marihuane i Odsek za suzbijanje krijumčarenja kokaina.

Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja sintetičkih droga i zloupotreba sa prekursorima u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje krijumčarenja sintetičkih droga i Odsek za suzbijanje zloupotreba sa prekursorima.

Odeljenje za prevenciju narkomanije u svom sastavu ima: Odsek za sprovođenje strateških projekata u prevenciji narkomanije i Odsek za koordinaciju i saradnju u prevenciji narkomanije.

Odeljenje za opservaciju i dokumentovanje u svom sastavu ima: Odsek za opservaciju, Odsek za eksploataciju i održavanje opreme i Odsek za lišenja slobode i privođenja.

Služba za borbu protiv organizovanog kriminala u svom sastavu ima: Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja narkotika, Odeljenje za suzbijanje organizovanog finansijskog kriminala, Odeljenje za borbu protiv visokotehnološkog kriminala, Odeljenje za suzbijanje organizovanog opšteg kriminala, Odeljenje za operativne telekomunikacije, stalno dežurstvo i obezbeđenje i Jedinicu za finansijske istrage.

Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja narkotika u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje krijumčarenja kokaina, heroina, marihuane i kanabisa, Odsek za suzbijanje sintetičkih droga i zloupotreba sa prekursorima, Odsek za koordinaciju, razmenu informacija i operativni rad i Odsek za operativnu podršku.

Odeljenje za suzbijanje organizovanog finansijskog kriminala u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje pranja novca, Odsek za suzbijanje falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja, koji obavlja funkciju Nacionalne centralne kancelarije i Odsek za suzbijanje korupcije.

Odeljenje za borbu protiv visokotehnološkog kriminala u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje elektronskog kriminala i Odsek za suzbijanje kriminala u oblasti intelektualne svojine.

Odeljenje za suzbijanje organizovanog opšteg kriminala u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje otmica, iznuda i ucena sa elementima organizovanog kriminala, Odsek za suzbijanje trgovine i krijumčarenja ljudi, Odsek za suzbijanje krijumčarenja oružja i opasnih materija, Odsek za suzbijanje krijumčarenja kulturnih dobara i Odsek za suzbijanje organizovanog međunarodnog krijumčarenja motornih vozila.

Odeljenje za operativne telekomunikacije, stalno dežurstvo i obezbeđenje u svom sastavu ima: Odsek za operativne telekomunikacije i kriptozastitu i Odsek za stalno dežurstvo i obezbeđenje.

Jedinica za finansijske istrage, koja obavlja poslove Kancelarije za povraćaj imovine u svom sastavu ima Odeljenje za finansijske istrage organizovanog kriminala i Odeljenje za poslove planiranja i koordinacije finansijskih istraga.

Odeljenje za poslove planiranja i koordinacije finansijskih istraga u svom sastavu ima: Odsek za poslove planiranja i koordinacije finansijskih istraga i odeke za poslove finansijskih istraga u: Beogradu, Nišu, Kragujevcu, Kraljevu, Šapcu, Užicu, Boru, Novom Sadu i Zrenjaninu.

Služba za suzbijanje kriminala u svom sastavu ima: Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala, Odeljenje za suzbijanje opšteg kriminala i Odeljenje za prevenciju i suzbijanje nasilja u porodici.

Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, zaštite životne sredine i istraživanja požara i havarija, Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti vanprivrede i usluga, Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti finansija, ostalih novčanih tokova i falsifikovanja novca i Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti prevara u privrednom poslovanju i intelektualne svojine.

Odeljenje za suzbijanje opšteg kriminala u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata, Odsek za suzbijanje imovinskih delikata, Odsek za prevenciju i suzbijanje delikata opojnih droga, Odsek za potražnu delatnost i operativni nadzor u zavodima za izvršenje zavodskih sankcija i Odsek za prevenciju i suzbijanje maloletničke delikvencije.

Odeljenje za prevenciju i suzbijanje nasilja u porodici u svom sastavu ima Odsek za prevenciju nasilja u porodici i Odsek za suzbijanje nasilja u porodici.

Služba za otkrivanje ratnih zločina u svom sastavu ima: Odeljenje za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava i traganje za nestalim licima i Odeljenje za saradnju sa Haškim tribunalom, analitičko-obaveštajne poslove i dokumentovanje.

Odeljenje za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava i traganje za nestalim licima u svom sastavu ima: Odsek za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava i Odsek za traganje za nestalim licima.

Odeljenje za saradnju sa Haškim tribunalom, analitičko-obaveštajne poslove i dokumentovanje u svom sastavu ima: Odsek za saradnju sa Haškim tribunalom i Odsek za analitičko-obaveštajne poslove i dokumentovanje.

Služba za specijalne istražne metode u svom sastavu ima: Odeljenje za konvencionalni nadzor, Odeljenje za elektronski nadzor i Odeljenje za eksploataciju i prezentaciju mera.

Odeljenje za konvencionalni nadzor u svom sastavu ima: Odsek za koordinaciju i praćenje operacija i Odsek za tehničku podršku operacija.

Odeljenje za elektronski nadzor u svom sastavu ima: Odsek za elektronski nadzor telekomunikacija, Odsek za primenu operativno-tehničkih sredstava fizičkog nadzora, Odsek za obezbeđivanje i analizu elektronskih dokaza i elektronska forenzička veštačenja i Odsek za komandno-kontrolni centar.

Odeljenje za eksploataciju i prezentaciju mera u svom sastavu ima: Odsek operativno-tehničkog centra i Odsek za eksploataciju i prezentaciju.

Služba za kriminalističko-obaveštajne poslove i prikrivene islednike u svom sastavu ima: Odeljenje za kriminalističko-obaveštajne poslove i Odeljenje za prikrivene islednike.

Odeljenje za kriminalističko-obaveštajne poslove u svom sastavu ima odseke za kriminalističko-obaveštajne poslove u: Beogradu, Nišu, Kragujevcu, Kraljevu, Valjevu, Požarevcu, Novom Sadu, Pančevu, Subotici i Užicu.

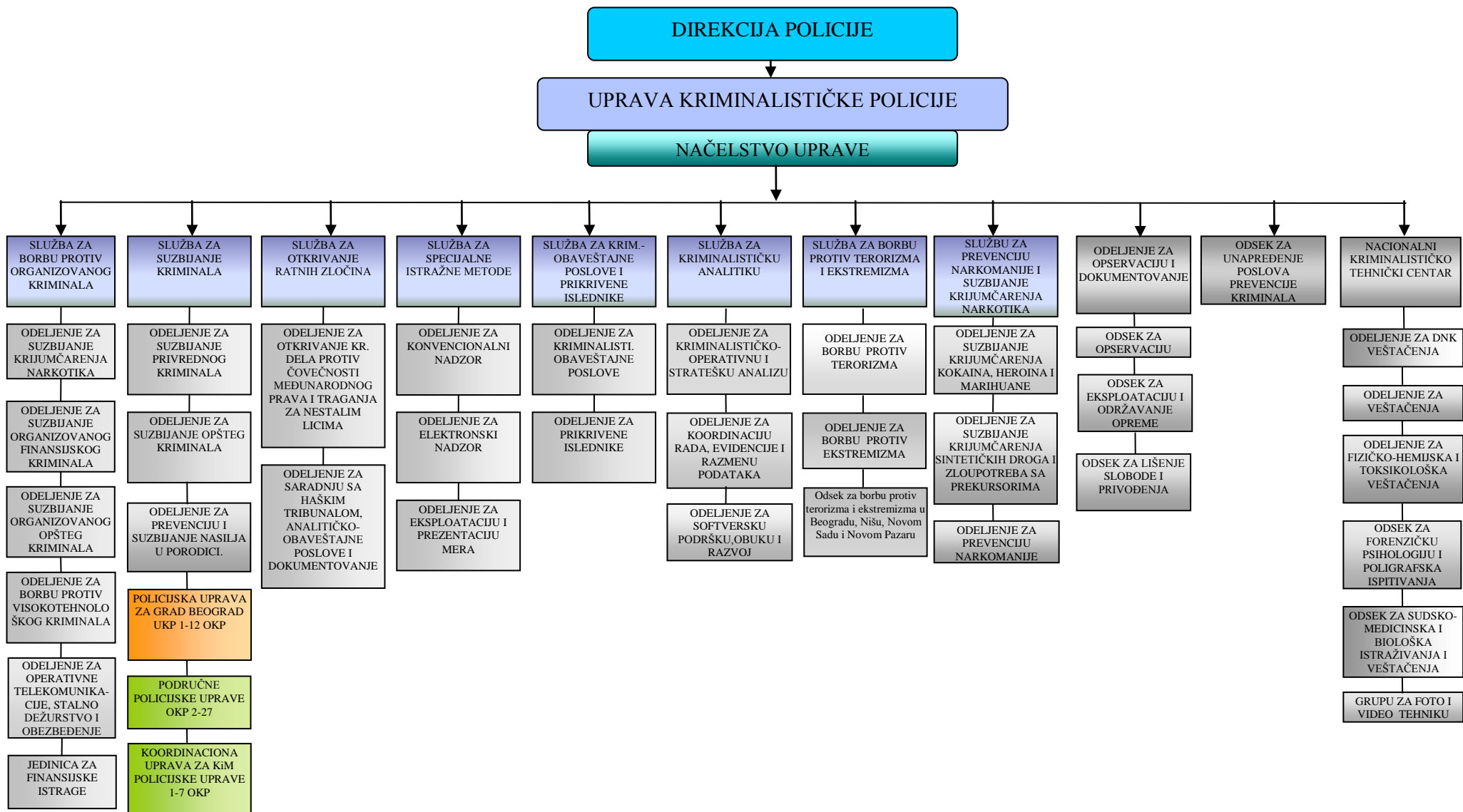
Odeljenje za prikrivene islednike u svom sastavu ima: Odsek za pripremu operacija prikrivene islednike i Odsek za realizaciju operacija prikrivenih islednika.

Nacionalni kriminalističko-tehnički centar u svom sastavu ima: Odsek za forenzičku psihologiju i poligrafska ispitivanja, Grupu za foto i video tehniku, Odsek za sudsko-medicinska i biološka istraživanja i veštačenja, Odeljenje za DNK veštačenja, Odeljenje za veštačenja, Odeljenje za fizičko-hemijska i toksikološka veštačenja.

Odeljenje za DNK veštačenja u svom sastavu ima: Odsek za DNK analize i veštačenja i Odsek za DNK registar i veštačenja.

Odeljenje za veštačenja u svom sastavu ima: Odsek - laboratoriju za fizička veštačenja, Grupu za kompleksnu analizu audio zapisa i Odsek za registraciju i identifikaciju lica i NN leševa putem AFIS/FIS i fotorobota.

Odeljenje za fizičko-hemijska i toksikološka veštačenja u svom sastavu ima: Odsek za veštačenja narkotika i toksikološka veštačenja, Odsek za veštačenja mikrotragova i Grupu za veštačenja laboratorija za proizvodnju narkotika.



ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE KRIMINALISTIČKE POLICIJE U SEDIŠTU MINISTARSTVA

Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju odgovorna je za stanje i organizaciju razmene informacija koje se odnose na suzbijanje kriminala sa elementom inostranosti u skladu sa domaćim propisima i međunarodno preuzetim obavezama na osnovu članstva u međunarodnim organizacijama ili na osnovu potpisanih međunarodnih ugovora. Uprava je nadležna za komunikaciju i razmenu informacija sa: INTERPOL-om, EVROPOL-om, SEKI (SELEK) Centrom, FRONTEKS-om, OLAF-om, SIRENA-SIS biroom, oficirima za vezu policija drugih država na osnovu ugovora o međunarodnoj policijskoj saradnji u oblasti suzbijanja kriminala iz delokruga Ministarstva, kao i za međunarodnu saradnju ustanovljenu na osnovu Sporazuma sa Ministarstvom finansija (Uprava za sprečavanje pranja novca, Uprava carina i Poreska uprava), Ministarstvom pravde i Republičim javnim tužilaštvom. Uprava je odgovorna i za odgovorna je za: razmenu informacija i međusobnu komunikaciju „oficira za vezu“ drugih ministarstava; razmenu informacija i način postupanja sa stranim „oficirima za vezu“ detaširanih u našoj zemlji ili nadležnih za saradnju sa Srbijom i usmeravanje i nadzor nad protokom – razmenom informacija između državnih organa i međunarodnih partnera u skladu sa ovlašćenjima i nadležnostima koje ima u domaćem pravnom sistemu i standardima EU.

Uprava vrši funkciju Nacionalnog centralni biro INTERPOL-a; nacionalne jedinice EVROPOL-a i Biroa Sirene.

Uprava je kontakt tačka za saradnju: sa SEKI (SELEK) Centrom i sa drugim organizacijama nakon prijema u članstvo ili potpisivanja ugovora (OLAF, FRONTEKS, i dr.).

Uprava vrši poslove u skladu sa strateškim i operativnim dokumentima definisanim od strane Direkcije policije, Ministarstva unutrašnjih poslova i Vlade Srbije, na planu međunarodne operativne policijske saradnje.

Uprava vrši saradnju u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i ovlašćenjima definisanim u Zakonu o policiji, Zakonik o krivičnom postupku i drugim zakonima koji regulišu poslove suzbijanja kriminaliteta.

Pored napred navedenog delokruga Uprava obavlja i sledeće poslove:

-doprinosi poboljšanju međunarodne saradnje u oblasti suzbijanja kriminala na operativnom i strateškom nivou radi efikasnije borbe protiv međunarodnog organizovanog kriminala, a posebno organizovanog kriminala na nacionalnom nivou;

- učestvuje u izradi nacionalnih strategija koje se odnose na suzbijanje kriminala , sačinjava operativne izveštaje i procene;

- daje savete, preporuke i mišljenja u cilju usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa međunarodnim standardima i preuzetim međunarodnim obavezama, upozna je nadležne državne organe sa primerima najbolje prakse i inovativnim rešenjima u međunarodnoj saradnji u oblasti suzbijanja kriminala;

- ima aktivnu ulogu u međunarodnim projektima koji se odnose na međunarodnu saradnju u oblasti suzbijanja kriminala;

- poslove raspisivanja međunarodnih poternica, međunarodnih objava za licima i predmetima, poslove realizacije ekstradicija i transfera osuđenih lica, postupanje po zahtevima domaćih i inostranih pravosudnih organa u poslovima međunarodne pravne pomoći u krivičnim stvarima;

- zaštitu međunarodnih baza podataka i obezbeđenje sigurnih linkova za korišćenje baza podataka, dodelu korisničkih šifara i određivanja nivoa pristupa bazama, edukacija korisnika baza podataka i dodela sertifikata za korišćenje;

- unos, ažuriranje i brisanje podataka transferisanih iz nacionalnih baza podataka u međunarodne baze podataka;

- planira, priprema, organizuje i koordinira operativni rad naših „oficira za vezu“ u inostranstvu;

- poslove kriminalističko-obaveštajnog rada, kao deo kriminalističko-obaveštajnog sistema Direkcije policije. Prilikom obrade informacija dužna je da se pridržava pravila i standarda o zaštiti ličnih podataka i tajnosti podataka definisanim nacionalnim zakonodavstvom i i preuzetim međunarodnim obavezama na osnovu članstva u međunarodnim organizacijama, ratifikovanim konvencijama i protokolima i potpisanim bilateralnim i multilateralnim međunarodnim ugovorima u oblastima policijske i pravosudne saradnje;

- planira, organizuje i koordinira zajedničke međunarodne policijske akcije, zajedničke istražne timove, organizuje zajedničke sastanake, seminare i konferencije u cilju jačanja kapaciteta policijskih službi radi suzbijanja kriminaliteta;

- učestvovuje u nastavnim aktivnostima obrazovnih ustanova u vidu predavanja i obuke policijskih kadrova;

- daje stručno mišljenja, komentare i učestvuje u pregovorima za zaključivanje bilateralnih ugovora o policijskoj saradnji;

- zaprima i vodi evidencije presuda dostavljenih od strane Viših sudova radi vođenje centralne evidencije, a u cilju sprovođenja postojećih konvencija za krivična dela falsifikovanja novca, ilegalne trgovine drogom i psihotropnim supstancama, pranja novca, terorizma, organizovanog kriminala, teških zločina i krivičnog dela trgovine ljudima;

- implementira međunarodne standarde vezane za formiranje, vođenje i zaštitu baza podataka koje ne postoje na nacionalnom nivou, a čije je postojanje uslov za članstvo u organizacijama ili neophodne u skladu sa preduzetim međunarodnim obavezama;

- implementira međunarodne standarde vezano za forme i metodologije postupanja, inovativna rešenja i procedure kroz implementaciju na nacionalnom nivou;

- učestvuje u poslovima evropskih integracija u obimu ustanovljenom delokrugom rada;

- ostvaruje odnose sa javnošću, saradnju sa medijima, daje saopštenja, intervjuje i slično, uz prethodno konsultovanje i saglasnost Biroa sa saradnju sa medijima.

Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju u svom sastavu ima: Odeljenje za poslove INTERPOL-a; Odeljenje za poslove EVROPOL-a; Odeljenje za koordinaciju ostalih oblika međunarodne saradnje; Odeljenje za upravljanje informacijama.

Odeljenje za poslove INTERPOL-a ostvaruje opštu saradnju sa Međunarodnom organizacijom kriminalističke policije INTERPOL i nacionalnim centralnim biroima INTERPOL-a u inostranstvu. Koristi zaštićene sisteme za komunikaciju i razmenu podataka sa Generalnim sekretarijatom INTERPOL-a i nacionalnim centralnim biroima. Ima pristup bazama podataka INTERPOL-a i bazama podataka MUP-a R Srbije. Koordinira i neposredno učestvuje u realizaciji kriminalističko-operativnih akcija sa inoelementom. Prikuplja, obrađuje, analizira i razmenjuje informacije dobijene od državnih organa i institucija u zemlji, inostranih policijskih službi i međunarodnih organizacija; prati bezbednosno interesantne trendove i pojave i učestvuje u izradi studijsko-analitičkih materijala iz oblasti suzbijanja opšteg i organizovanog kriminala sa elementom inostranosti. Vršiti stručne poslove međunarodnih potraga za licima, sprovodi postupak ekstradicije i transfera osuđenih lica u okviru delokruga Ministarstva, prati i suzbija krivična dela koja se odnose na falsifikovanje ličnih i poslovnih dokumenata, međunarodnu trgovinu ukradenim i utajenim vozilima, ilegalne migracije i trgovine ljudima, krivičnih dela protiv života i tela, identifikaciju lica, falsifikovanje domaćeg i stranog novca, pranja novca i drugih oblika ilegalnih finansijskih tokova, finansijskog kriminala, korupcije i ekološkog kriminala. Obavlja poslove praćenja i suzbijanja svih vidova terorizma i ekstremizma, ilegalnog prometa droge, oružja i drugih oblika nedozvoljene trgovine. Učestvuje u realizaciji međunarodne krivično-pravne pomoći i daje stručno mišljenje na bilateralne i multilateralne ugovore, domaće propise iz oblasti unutrašnjih poslova i međunarodne saradnje, učestvuje u izradi i pripremi stručnih mišljenja na nacerte i predloge propisa i opštih akata i materijala koji se dostavljaju na mišljenje, izrađuje redovne i vanredne izveštaje i planove rada. Priprema materijale i učestvuje u izradi drugih opštih akata, planova, strategija i projekata. Stara se o poštovanju i primeni međunarodnih standarda i protokola u radu. Odeljenje organizuje i izvodi osnovnu obuku za policijske službenike Uprave i Ministarstva, a po potrebi i za pripadnike drugih državnih organa i institucija.

Odeljenje za poslove EVROPOL-a ostvaruje opštu saradnju sa Evropskom policijskom kancelarijom EVROPOL i nacionalnim jedinicama EVROPOL-a u inostranstvu. Koristi zaštićeni sistem za komunikaciju i razmenu podataka sa EVROPOL-om i nacionalnim jedinicama. Ima pristup bazama podataka EVROPOL-a i bazama podataka MUP-a R Srbije. Koordinira i neposredno učestvuje u realizaciji kriminalističko-operativnih akcija sa inoelementom. Prikuplja, obrađuje, analizira i razmenjuje informacije dobijene od državnih organa i institucija u zemlji, inostranih policijskih službi i međunarodnih organizacija; prati bezbednosno interesantne trendove i pojave i učestvuje u izradi strateških i operativnih analitičkih materijala iz oblasti suzbijanja kriminaliteta sa elementom inostranosti. Podržava aktivnosti policije i drugih državnih organa i institucija u borbi protiv nedozvoljene trgovine drogom, ilegalne migracije i trgovine ljudskim bićima, krivičnih dela protiv života i tela, terorizma, falsifikovanja stranog i domaćeg novca i drugih sredstava plaćanja, ilegalne trgovine motornim vozilima, pranja novca i korupcije, finansijskog i visokotehnološkog kriminala kao i drugih oblika organizovanog kriminala sa inoelementom. Obezbeđuje potrebne ekspertize i stručnu podršku za kriminalističke istrage. Daje stručno mišljenje na bilateralne i multilateralne ugovore, domaće propise iz oblasti unutrašnjih poslova i međunarodne saradnje, učestvuje u izradi i pripremanju stručnih mišljenja na nacerte i predloge propisa i opštih akata i materijala koji se dostavljaju na mišljenje i u pripremanju drugih opštih akata. Odeljenje organizuje i izvodi osnovnu obuku za poslove iz svoje nadležnosti za policijske službenike Uprave i Ministarstva, a po potrebi i za pripadnike drugih državnih organa i institucija.

Odeljenje za koordinaciju ostalih oblika međunarodne saradnje ostvaruje opštu saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama FRONTEKS, OLAF, UNODC i ostalim međunarodnim i regionalnim organizacijama i inicijativama u čijem radu učestvuje i naša zemlja, a koje su usmerene na saradnju u oblasti sprečavanja i suzbijanja organizovanog kriminala u međunarodnim razmerama. Odeljenje učestvuje u unapređenju bilateralne saradnje koja se ogleda u koordinaciji saradnje sa inostranim policijskim oficirima za vezu, koordinaciji i usmeravanju rada oficira za vezu u inostranstvu i koordinaciji i usmeravanju rada međuresornih oficira za vezu. Koristi zaštićene sisteme za komunikaciju i razmenu podataka sa domaćim i međunarodnim institucijama i službama. Ima pristup nacionalnim i međunarodnim bazama podataka. Koordinira i neposredno učestvuje u realizaciji kriminalističko-operativnih akcija sa inoelementom. Prikuplja, obrađuje, analizira i razmenjuje informacije dobijene od državnih organa i institucija u zemlji, inostranih policijskih službi i međunarodnih organizacija; prati bezbednosno interesantne trendove i pojave i učestvuje u izradi studijsko-analitičkih materijala iz oblasti suzbijanja opšteg i organizovanog kriminala sa elementom inostranosti. Učestvuje u realizaciji međunarodne krivično-pravne pomoći i daje stručno mišljenje na bilateralne i multilateralne ugovore, domaće propise iz oblasti unutrašnjih poslova i međunarodne saradnje, učestvuje u izradi i pripremi stručnih mišljenja na nacрте i predloge propisa i opštih akata i materijala koji se dostavljaju na mišljenje, izrađuje redovne i vanredne izveštaje i planove rada. Priprema materijale i učestvuje u izradi drugih opštih akata, planova, strategija i projekata. Stara se o poštovanju i primeni međunarodnih standarda i protokola u radu. Odeljenje organizuje i izvodi osnovnu obuku za policijske službenike Uprave i Ministarstva, a po potrebi i za pripadnike drugih državnih organa i institucija.

Odeljenje za upravljanje informacijama vrši poslove stalnog dežurstva 24/7 (frontdesk), taktičko-koordinacionog i informativnog centra. Organizuje funkcionisanje i eksploataciju telekomunikacionog i informacionog sistema, projektovanje i osnovno tehničko i informatičko održavanje. Koristi i opslužuje zaštićene komunikacione sisteme međunarodnih policijskih organizacija INTERPOL-a, EVROPOL-a, SEKI Centra, SIRENE (SIS). Ima pristup, koristi, opslužuje i ažurira interne, nacionalne i međunarodne baze podataka. Sprovodi koordiniran način komunikacije Uprave sa organizacionim jedinicama unutar MUP-a R Srbije i između drugih državnih organizacija i institucija.

Odeljenje u procesu upravljanja informacijama reguliše upotrebu i slanje podataka, poslove koji se odnose na vršenje dokumentalističke i automatske obrade podataka, izradu statističkih pregleda, vođenje propisanih internih, nacionalnih i međunarodnih evidencija, osigurava prijem i prosleđivanje informacija i poruka putem bezbednih elektronskih komunikacija, vrši poslove primarne trijaže i obrade podataka kao i neposredno postupanje na zahteve domaćih i stranih policijskih organizacija i oficira za vezu u hitnim situacijama ili po potrebi. Upravljanjem informacijama Odeljenje reguliše kretanje informacija na internom i eksternom nivou, definiše rukovođenje radnim tokovima, obezbeđuje poštovanje pravila o zaštiti i tajnosti podataka., kontrolu primene kodova za procenu i postupanje radi dopunske zaštite izvora informacija, obezbeđuju sigurnost informacija i osigurava da informacija bude obrađena uz poštovanje propisanih standarda i procedura u međunarodnoj policijskoj saradnji.

Odeljenje snabdeva korisnike informacijama iz internih, nacionalnih i baza podataka međunarodnih policijskih organizacija kojima ima pristup. Procesom prikupljanja, procenjivanja, upoređenja, analizom i slanjem unapređenih informacija pruža podršku kriminalističkim istragama i izradi strateških i operativnih analiza. Obezbeđuje neophodne informacije za obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave. Vodi interne evidencije, unosi i ažurira podatke u interne, nacionalne i međunarodne baze podataka. Odeljenje organizuje i izvodi osnovnu obuku za poslove iz svoje nadležnosti za policijske službenike Uprave i Ministarstva a po potrebi i za pripadnike drugih državnih organa i institucija.

Odeljenje za upravljanje informacijama u svom sastavu ima Odsek za komunikacije i Odsek za obradu podataka.

Uprava policije odgovorna je za stanje i spremnost organizacionih jedinica i uniformisanih ovlašćenih službenih lica (u daljem tekstu: policajaca) u područnim policijskim upravama za organizovanje i obavljanje poslova bezbednosne zaštite lične i imovinske sigurnosti građana, javnog reda i mira, dežurstva i drugih poslova i za unapređenje rada policije. Pruža stručnu pomoć u vršenju poslova, nalaže mere i vrši kontrolu rada organizacionih jedinica policije Ministarstva.

Uprava policije prati, usmerava, usklađuje i koordinira rad, procenjuje stanje, predlaže i nalaže mere za unapređenje preventivnog rada, taktike postupanja u vršenju poslova i u primeni ovlašćenja, učestvuje u pripremi planova za opremanje policije i u izradi i realizaciji planova i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja policije.

Uprava policije prati, usmerava, koordinira i nadzire funkcionisanje policije i predlaže mere za unapređenje organizacije i metodologije rada policije. Predlaže izmene i dopune postojećih i inicira

donošenje novih propisa koji se odnose na organizaciju, ustrojstvo i funkcionisanje jedinica policije. Predlaže, organizuje, prati i nadzire preventivni i problemski orijentisani rad pripadnika policije. Planira, organizuje, koordinira i stara se o uspostavljanju i razvoju modela rada „Policija u zajednici” u policijskim upravama. Ostvaruje i unapređuje saradnju sa drugim državnim organima, subjektima zajednice, sredstvima javnog informisanja i drugim organizacijama, radi izgradnje bezbednosnih partnerstava.

Uprava policije organizuje i po potrebi učestvuje u neposrednom vršenju poslova:

- radi sprečavanja narušavanja i uspostavljanja u većem obimu narušenog javnog reda i mira i radi pojačanih mera bezbednosti na sportskim priredbama i drugim javnim okupljanjima građana, u skladu sa propisima o javnom redu i miru, okupljanju građana i sprečavanju nasilja na sportskim priredbama;
- radi zaštite lične i imovinske sigurnosti i spasavanja ljudi u elementarnim nepogodama i drugim vanrednim događajima i
- u slučajevima koji zahtevaju objedinjen rad i angažovanje većeg broja radnika i jedinica policije.
- u izvršavanju najsloženijih bezbednosnih zadataka u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, u slučajevima pobuna, barikadiranja, otmica ličnosti i prevoznih sredstava, držanja talaca, oružanih napada na objekte i ličnosti, pružanja oružanog otpora i u drugim slučajevima težeg ugrožavanja bezbednosti i u elementarnim nepogodama.

Uprava policije organizuje i prati pružanje pomoći državnim organima i pravnim licima sa javnim ovlašćenjima, na njihov zahtev, radi omogućavanja sprovođenja izvršenja njihovih izvršnih odluka, ako se pri izvršenju tih odluka osnovano očekuje otpor.

Uprava policije koordinira razmenu informacija u vezi bezbednog održavanja sportskih priredbi domaćeg i međunarodnog karaktera, pri čemu ostvaruje međunarodnu policijsku saradnju u skladu sa nacionalnim normama i standardima. U Upravi policije funkcioniše Nacionalni fudbalski informacioni centar – NFIC, kao jedinstvena tačka kontakta za razmenu relevantnih informacija o fudbalskim utakmicama i drugim sportskim priredbama međunarodnog karaktera i za razvoj međunarodne policijske saradnje koja se tiče sportskih priredbi. NFIC ima pristup odgovarajućim bazama podataka policije i razmenu informacija lične prirode vrši poštujući nacionalne i međunarodne propise, pri čemu ne vrši razmenu tajnih podataka. Po potrebi vrši razmenu informacija i sa drugim organima koje doprinose sigurnosti i bezbednosti.

Uprava policije postupa po zahtevima tužilaštva i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama, predstavkama, prijavama i predlozima građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica i radnika u sedištu Ministarstva; utvrđuje tačnost navoda, zakonitost i pravilnost postupka, ispituje zloupotrebe i prekoračenja ovlašćenja i druge nepravilnosti i neprofesionalna ponašanja u službi i van nje i predlaže dalji postupak (krivični, prekršajni, disciplinski sa ili bez mere udaljenja).

Uprava policije neposredno učestvuje u planiranju, organizovanju i izvođenju specijalističkih obuka i obuka jedinica i policajaca za upotrebu i korišćenje hemijskih i zaštitnih sredstava, specijalnih vozila, sredstava prinude i drugih sredstava specijalne namene.

Uprava policije organizuje i sprovodi pripreme za odbranu i rad u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu. Utvrđuje organizaciju i ukupni brojni sastav policije u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu. Organizuje i sprovodi mere bezbednosti i obavlja poslove zaštite objekata od posebnog značaja. U skladu sa propisima, vrši određene poslove u saradnji sa centrima za obaveštavanje. Organizuje, priprema i planira upotrebu materijalno-tehničkih sredstava policije u ratu, u slučaju neposredne ratne opasnosti i vanrednog stanja. Izrađuje dokumente plana odbrane Republike iz nadležnosti Ministarstva. Planira i organizuje obučavanje i opremanje pomoćne policije u skladu sa zakonom.

Uprava policije preduzima mere i na jedinstven način prati i predlaže uređivanje opštih pitanja koje se odnose na jedinstveno programiranje opštestručne obuke i na planiranje nabavke uniforme, naoružanja i lične i posebne opreme policije.

Uprava policije prati i nadzire poslove privatnog obezbeđenja i u skladu sa tim vrši: nadzor obuke službenika privatne bezbednosti; proveru ispunjenosti uslova i donošenje rešenja o ovlašćenjima za sprovođenje obuke; nadzor nad radom ovlašćenih pravnih lica; učestvuje u radu komisije i obavlja stručne poslove komisije za polaganje stručnog ispita; izdavanje licenci za pravna i za fizička lica; vođenje zakonom propisane evidencije; nadzor nad radom službenika privatnog obezbeđenja; organizovanje kontrolne delatnosti i davanje saglasnosti za fizičko obezbeđenje lica .

Uprava policije prati i nadzire poslove detektivske delatnosti i u skladu sa tim vrši obradu zahteva za obuku privatnih detektiva, organizuje i učestvuje u sprovođenju obuke, učestvuje u radu komisije i

obavlja stručne poslove komisije za polaganje stručnog ispista; izdaje licence i legitimacije, vodi zakonom propisane evidencije, vrši nadzor nad poslovima privatnih detektiva i ujednačava praksu i saradnju sa detektivima.

Uprava policije u svom sastavu ima: Odeljenje za organizaciju, prevenciju i rad policije u zajednici; Odeljenje za JRM i ostale poslove policije; Odeljenje za praćenje i sprečavanje nasilja na sportskim priredbama – Nacionalni fudbalski informacioni centar; Odeljenje za posebne akcije, interventne jedinice policije, odbrambene pripreme i sastav pomoćne policije; Odeljenje za kontrolu zakonitosti u radu; Odeljenje za praćenje i planiranje popune, obuku i opremanje policije i Odeljenje za praćenje i nadzor privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti.

Odeljenje za organizaciju, prevenciju i rad policije u zajednici u svom sastavu ima: Odsek za organizaciju i razvoj policije, Odsek za prevenciju i Odsek za rad policije u zajednici .

Odeljenje za JRM i ostale poslove policije u svom sastavu ima: Odsek za javni red i mir, Odsek za javne skupove i Odsek za praćenje rada policije po kriminalitetu, asistencije i ostale poslove policije.

Odeljenje za praćenje i sprečavanje nasilja na sportskim priredbama – Nacionalni fudbalski informacioni centar u svom sastavu ima: Odsek za planiranje i praćenje mera bezbednosti na sportskim priredbama i Odsek za praćenje navijačkih grupa i razmenu informacija o sportskim priredbama.

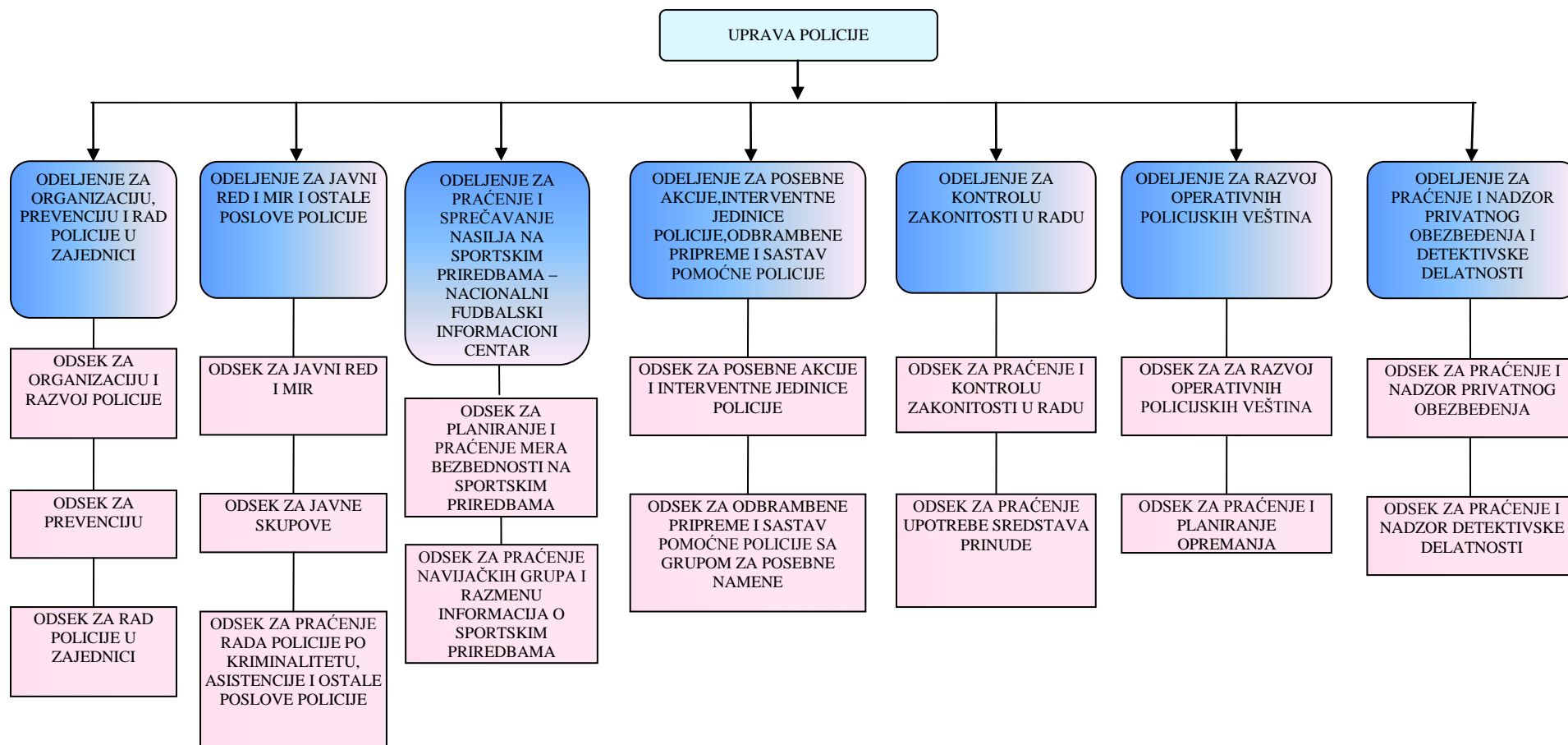
Odeljenje za posebne akcije, interventne jedinice policije, odbrambene pripreme i sastav pomoćne policije u svom sastavu ima: Odsek za posebne akcije i interventne jedinice policije i Odsek za odbrambene pripreme i sastav pomoćne policije sa Grupom za posebne namene u svom sastavu.

Odeljenje za kontrolu zakonitosti u radu u svom sastavu ima: Odsek za praćenje i kontrolu zakonitosti u radu i Odsek za praćenje upotrebe sredstava prinude.

Odeljenje za razvoj operativnih policijskih veština i opremanje policije u svom sastavu ima: Odsek za razvoj operativnih policijskih veština i Odsek za praćenje i planiranje opremanja.

Odeljenje za praćenje i nadzor privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti u svom sastavu ima Odsek za praćenje i nadzor privatnog obezbeđenja i Odsek za praćenje i nadzor detektivske delatnosti.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE POLICIJE U SEDIŠTU MINISTARSTVA



Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata je posebna jedinica policije i odgovorna je za bezbednosnu zaštitu određenih lica i objekata u skladu sa zakonom i drugim propisima, i to: predsednika Republike, predsednika Narodne skupštine, predsednika i određenih članova Vlade, ministra spoljnih poslova, ministra unutrašnjih poslova, direktora policije, stranih državnika - nosioca najviših državnih funkcija tokom službenih poseta Republici Srbiji, objekata Narodne skupštine, Generalnog sekretarijata Predsednika Republike, Vlade Republike Srbije, ministarstava i drugih objekata koje koriste navedena određena lica.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata odgovorna je za bezbednosnu zaštitu nosioca najviših pravosudnih funkcija i drugih državnih funkcionera, u zavisnosti od procene ugroženosti, a po preporuci Biroa za koordinaciju službi bezbednosti kao i za bezbednosnu zaštitu nosioca najviših pravosudnih funkcija i drugih državnih funkcionera po prestanku funkcije ukoliko su bezbednosno šticeeni, a sve u zavisnosti od procene ugroženosti i po preporuci Biroa za koordinaciju službi bezbednosti.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata odgovorna je za obezbeđenje objekata diplomatsko-konzularnih predstavništava.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata u izuzetnim situacijama odgovorna je za obezbeđenje određenih lica i objekata na osnovu naredbe ministra unutrašnjih poslova, koju isti donosi na predlog direktora policije.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata u okviru svoje nadležnosti planira, organizuje, koordinira i neposredno sprovodi mere bezbednosne zaštite određenih lica i objekata kao i mere obezbeđenja lica i objekata na osnovu naredbe, kao i diplomatsko-konzularnih predstavništava.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata saraduje sa bezbednosnim službama i Ministarstvom spoljnih poslova, organizacionim jedinicama Ministarstva unutrašnjih poslova i područnim policijskim upravama, u pogledu bezbednosne zaštite određenih ličnosti i objekata, u saradnji sa stručnim službama Ministarstva učestvuje u organizaciji stručnog usavršavanja i specijalističke obuke i obezbeđuje materijalno-tehnička sredstva neophodna za svoj rad.

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata u svom sastavu ima: Odeljenje za saradnju sa obaveštajno-bezbednosnim institucijama i bezbednosnu zaštitu radnika Jedinice, Odeljenje za dežurstvo, PDZ, BHZ i PTZ, Odeljenje za obezbeđenje predsednika Narodne skupštine, Odeljenje za obezbeđenje predsednika i određenih članova Vlade, Odeljenje za obezbeđenje prvog potpredsednika Vlade zaduženog za poslove bezbednosti, Odeljenje za obezbeđenje ministra i direktora policije, Odeljenje za obezbeđenje određenih objekata MUP-a, Odeljenje za obezbeđenje određenih ličnosti, Odeljenje za obezbeđenje određenih stranih ličnosti i delegacija, Odeljenje za organizaciju, operativne policijske veštine i opremanje i Odeljenje za obezbeđenje diplomatsko-konzularnih predstavništava i ostalih objekata.

Odeljenje za saradnju sa obaveštajno-bezbednosnim institucijama i bezbednosnu zaštitu radnika Jedinice u svom sastavu ima: Odsek za saradnju sa obaveštajno-bezbednosnim institucijama, Odsek za bezbednosnu zaštitu radnika Jedinice, Odsek za operativnu analitiku i Odsek za tehničku podršku.

Odeljenje za dežurstvo, PDZ, BHZ i PTZ u svom sastavu ima Odsek za PDZ, BHZ i PTZ i Odsek za vanredna obezbeđenja. Odsek za PDZ, BHZ i PTZ u svom sastavu ima Grupu za protivdiverzionu zaštitu, Grupu za biološko-hemijsku zaštitu i Grupu za preventivno-tehničku zaštitu.

Odeljenje za obezbeđenje predsednika Narodne skupštine u svom sastavu ima: Grupu za neposredno obezbeđenje predsednika Narodne skupštine i Grupu za obezbeđenje predsednika Narodne skupštine po mestu rada i stanovanja.

Odeljenje za obezbeđenje predsednika i određenih članova Vlade u svom sastavu ima: Odsek za neposredno obezbeđenje predsednika i određenih članova Vlade i Odsek za obezbeđenje predsednika i određenih članova Vlade po mestu rada i stanovanja i obezbeđenje zgrada ministarstava. Odsek za neposredno obezbeđenje predsednika i određenih članova Vlade u svom sastavu ima Grupu za neposredno obezbeđenje predsednika Vlade i Grupu za neposredno obezbeđenje određenih članova Vlade, a Odsek za obezbeđenje predsednika i određenih članova Vlade po mestu rada i stanovanja i obezbeđenje zgrada ministarstava, u svom sastavu ima Grupu za obezbeđenje predsednika i određenih članova Vlade po mestu rada i stanovanja i Grupu za obezbeđenje zgrada ministarstava.

Odeljenje za obezbeđenje prvog potpredsednika Vlade zaduženog za poslove bezbednosti u svom sastavu ima: Grupu za neposredno obezbeđenje prvog potpredsednika Vlade zaduženog za poslove bezbednosti i Grupu za obezbeđenje prvog potpredsednika Vlade zaduženog za poslove bezbednosti po mestu rada i stanovanja.

Odeljenje za obezbeđenje ministra i direktora policije u svom sastavu ima: Grupu za neposredno obezbeđenje ministra, Grupu za neposredno obezbeđenje direktora policije i Grupu za obezbeđenje ministra i direktora policije po mestu rada i stanovanja.

Odeljenje za obezbeđenje određenih objekata MUP-a u svom sastavu ima Odsek za obezbeđenje određenih objekata MUP-a, koji u svom sastavu ima tri grupe.

Odeljenje za obezbeđenje određenih ličnosti u svom sastavu ima tri grupe.

Odeljenje za obezbeđenje određenih stranih ličnosti i delegacija u svom sastavu ima: Odsek za obezbeđenje određenih stranih ličnosti i delegacija i Odsek za saobraćajno obezbeđenje.

Odeljenje za organizaciju, operativne policijske veštine i opremanje u svom sastavu ima: Odsek za organizaciju, Odsek za kontrolu zakonitosti u radu, Odsek za praćenje i planiranje opremanja i Odsek za razvoj operativnih policijskih veština, koji u svom sastavu ima tri grupe.

Odeljenje za obezbeđenje diplomatsko-konzularnih predstavništava i ostalih objekata u svom sastavu ima pet Grupa.

Jedinica za zaštitu obavlja poslove koji se odnose na zaštitu učesnika u krivičnom postupku i njima bliskih lica, koji su usled davanja iskaza ili obaveštenja zanačajnih za dokazivanje u krivičnom postupku, izloženi opasnosti po život, zdravlje, fizički integritet ili imovinu.

Jedinica za zaštitu u svom sastavu ima: Odeljenje za operativne poslove, Odeljenje za operativno taktičko postupanje i bezbednost i Odeljenje za operativno stručne poslove i podršku.

Odeljenje za operativne poslove u svom sastavu ima: Odsek za operativne poslove i Odsek za operativne poslove sa zaštićenim i ugroženim licima.

Odeljenje za za operativno taktičko postupanje i bezbednosnu zaštitu u svom sastavu ima: Odsek za bezbednosnu zaštitu i Odsek za operativno–taktičko postupanje.

Odeljenje za operativno stručne poslove i podršku u svom sastavu ima: Odsek za operativnu analitiku i evidencijske poslove i Odsek za podršku i finansije.

Uprava saobraćajne policije u okviru zakonom utvrđenih poslova bezbednosti saobraćaja, odgovorna je za stanje i organizovanje poslova bezbednosti saobraćaja. Vršiti poslove stručnog rukovođenja i druge poslove koji se odnose na: praćenje stanja bezbednosti saobraćaja i nalaganje mera radi poboljšanja stanja i organizuje i sprovodi interventnu kontrolu saobraćaja; saobraćajno obezbeđenje; pružanje stručne pomoći i uvid i kontrolu nad radom organizacionih jedinica u oblasti regulisanja i kontrole saobraćaja; unapređenje bezbednosti saobraćaja i rad na upravnim i inspeksijsko-tehničkim poslovima u saobraćaju; usmeravanje i usklađivanje rada jedinica policije za kontrolu i regulisanje saobraćaja; vršenje analiza uzroka stanja bezbednosti saobraćaja i nalaganje mera u cilju njegovog poboljšanja; unapređenje metodologije rada na poslovima regulisanja i kontrole saobraćaja i sektorski način rada na poslovima bezbednosti saobraćaja; izbor i raspored tehničkih sredstava koja se koriste u kontroli saobraćaja; rešavanje predmeta po žalbama u drugom stepenu i predlaganje i učestvovanje u normativnom uređivanju materije iz oblasti bezbednosti saobraćaja; praćenje primene i obezbeđivanje zakonite i ujednačene primene propisa iz oblasti bezbednosti saobraćaja; praćenje krivičnog i prekršajnog progona u saobraćaju; vođenje prekršajnog postupka; organizovanje širih akcija preventivnog karaktera; izradu programa i učestvovanje u realizaciji programa stručnog osposobljavanja radnika za poslove bezbednosti saobraćaja. Učestvuje u sprovođenju širih mera i aktivnosti na kojima se angažuju saobraćajni policajci i organizuje i sprovodi akcije pojačane kontrole i regulisanja saobraćaja. Vršiti inspeksijski nadzor i pruža stručnu pomoć organizacijama kojima je zakonom povereno vršenje određenih poslova u vezi sa bezbednošću saobraćaja na putevima.

Uprava saobraćajne policije u svom sastavu ima: Odsek za opremanje saobraćajne policije, Odeljenje za kontrolu i regulisanje saobraćaja, Odeljenje za prevenciju i saobraćajna obezbeđenja, Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove i Odeljenje za analizu, planiranje, razvoj i obuku saobraćajne policije.

Odeljenje za kontrolu i regulisanje saobraćaja u svom sastavu ima: Odsek za kontrolu i interventno regulisanje saobraćaja, Odsek za praćenje saobraćajnih nezgoda i prekršaja, Odsek za unapređenje bezbednosti saobraćaja i Odsek za nadzor, organizaciju, zastupanja i učešće u prekršajnom postupku.

Odeljenje za prevenciju i saobraćajna obezbeđenja u svom sastavu ima Odsek za interventnu kontrolu saobraćaja i Grupu za saobraćajno obezbeđenje.

Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove u svom sastavu ima: Odsek za saobraćajno-tehničke i inspeksijske poslove.

Odeljenje za analizu, planiranje, razvoj saobraćajne policije u svom sastavu ima: Odsek za analizu i planiranje rada saobraćajne policije i Grupu za razvoj saobraćajne policije.

Uprava granične policije obavlja poslove: kontrole prelaženja i obezbeđenja državne granice, suzbijanja ilegalnih migracija, trgovine ljudima i prekograničnog kriminala, poslove u vezi sa kretanjem i boravkom

stranaca, azila, analize rizika. Poslove obezbeđenja državne granice i poslove kontrole prelaska državne granice obavlja preko regionalnih centara za svaku zemlju posebno u čijem se sastavu nalaze stanice granične policije za obezbeđenje državne granice i kontrolu prelaženja državne granice. Takođe obavlja poslove kontrole prelaska državne granice na aerodromima i daje doprinos bezbednosti na graničnim prelazima.

Uprava granične policije prati i proučava stanje na državnoj granici i u pograničnom području; na osnovu indikatora usklađenih sa principima EU sačinjava analize rizika i procene pretnji, kao osnov za donošenje odluka o upravljanju na strateškom, operativnom i taktičkom nivou; koordinira rad u područnim policijskim upravama u okviru svog delokruga u vezi sa dubinskim obezbeđenjem državne granice; obavlja poslove na utvrđivanju i rešavanju graničnih incidenata i drugih povreda graničnog režima i pruža stručnu pomoć graničnim komisijama; učestvuje u radu stalnih mešovitih komisija za sprovođenje režima na državnoj granici i drugim oblicima pogranične saradnje; učestvuje u izradi planova i programa rada i vrši druge poslove na sprovođenju utvrđenog režima na državnoj granici; prati stanje bezbednosti na državnoj granici i pograničnom području.

Uprava granične policije preduzima mere na celoj teritoriji Republike Srbije u cilju otkrivanja i presecanja kanala za ilegalne migracije, trgovinu ljudima, krijumčarenje svih vrsta roba, angažovanjem Centralne mobilne jedinice, uz koordinaciju sa drugim linijama rada Direkcije policije i ostalih bezbednosnih struktura (kompenzatorne mere).

Uprava granične policije preduzima mere iz svoje nadležnosti u cilju praćenja stanja bezviznog režima putovanja državljana Republike Srbije u EU i sprečavanje zloupotreba vizne liberalizacije (lažni azilanti).

Uprava granične policije obavlja poslove u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca: rešava po zahtevima za stalno nastanjenje; prati i usklađuje sistem odobravanja privremenog boravka; koordinira, prati i registruje mere prema strancima; kao drugostepeni organ rešava predmete u statusnim pitanjima stranaca; učestvuje u postupcima priznavanja prava azila.

Uprava granične policije preduzima mere na suzbijanju ilegalnih migracija, trgovine ljudima i posebno prekograničnog kriminala, sprečavanju krijumčarenja opojnih droga, oružja, akciznih roba, zabranjenih supstanci, roba čiji je promet ograničen ili kontrolisan; suzbija korišćenje lažnih i falsifikovanih putnih isprava; prikuplja i analizira kriminalističko-obaveštajne podatke vezane za prekogranični kriminal; preduzima mere na otkrivanju međunarodnih izvršilaca krivičnih dela i terorista.

Uprava granične policije, po nalogu i ovlašćenju ministra, obavlja poslove međunarodne saradnje; ostvaruje međunarodnu policijsku saradnju po pitanjima iz svog delokruga; učestvuje u pripremi propisa, analiza, izveštaja i informacija za nadležne organe Republike i druge organe i organizacije.

Uprava granične policije učestvuje u izradi i obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga Uprave; nalaže mere i vrši kontrolu rada organizacionih jedinica i radnika granične policije; vrši nadzor i kontrolu zakonitosti rada, ispituje i daje ocene određenih pojava, događaja, slučajeva zloupotreba u službi i o utvrđenom stanju podnosi izveštaj i predlaže odgovarajuće mere; neposredno postupa po zahtevima tužilaštva i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama, predstavkama, prijavama i predlozima građana, organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica i radnika granične policije, utvrđuje tačnost navoda, zakonitost i pravilnost postupka, ispituje zloupotrebe i prekoračenja ovlašćenja u službi i predlaže dalji postupak.

Uprava granične policije obavlja poslove popune, obuke i opremanja radnika granične policije, prati stanje objekata, tehničkih sredstava, njihovo funkcionisanje i održavanje.

Uprava granične policije u svom sastavu ima: Dežurni operativni centar, Centralnu mobilnu jedinicu, Jedinicu za procenu ugroženosti, Kancelariju za azil, Odeljenje za granicu, Odsek za međunarodnu saradnju, Odeljenje za strance, Odeljenje za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima i Regionalne centre prema Republici Mađarskoj, Rumuniji-sever, Rumuniji-jug, Republici Bugarskoj, Republici Makedoniji, Albaniji, Bosni i Hercegovini, Republici Hrvatskoj i Crnoj Gori.

Odeljenje za granicu u svom sastavu ima: Odsek za razvoj operativnih veština granične policije i opremanje, Odsek za obezbeđenje državne granice, Odsek za kontrolu prelaženja državne granice, Odsek za pogranične prelaze, posebne vidove saobraćaja i unutrašnje granične prelaze sa stanicom granične policije Beograd, u čijem sastavu je Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, stanicom granične policije Niš-aerodrom i stanicom granične policije Priština-aerodrom.

Odeljenje za strance u svom sastavu ima: Odsek za statusna pitanja i kontrolu boravka i kretanja stranaca i Odsek za prihvatanje i smeštaj stranaca sa Prihvatilištem za strance i Jedinicom za obezbeđenje Prihvatilišta za strance.

Odeljenje za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i Odsek za suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima.

Regionalni centar prema Republici Mađarskoj u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Grupu za kriminalističko-obaveštajne poslove, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima, Odsek za OBDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Bački Breg, Ridica, Tavankut, Hrastovača, Martonoš i Tisa i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Bezdan, Subotica, Horgoš i Đala.

Regionalni centar prema Rumuniji-sever u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima, Odsek za OBDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Vatin, Vračev Gaj, Jaša Tomić, Nakovo, Nova Crnja i Plandište i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Vršac, Kaluđerovo, Kikinda i Srpska Crnja.

Regionalni centar prema Rumuniji-jug u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima, Odsek za OBDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Donji Milanovac, Dušanovac, Đerdap i Srebrno Jezero i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Veliko Gradište, Kladovo i Kusjak.

Regionalni centar prema Republici Bugarskoj u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Grupu za kriminalističko-obaveštajne poslove, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima, Odsek za OBDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Bosilegrad, Gradina, Zaječar, Knjaževac, Mokranje, Pirot i Surdulica i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Vrška Čuka, Dimitrovgrad, Negotin, Ribarci i Strezimirovci.

Regionalni centar prema Republici Makedoniji u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Grupu za kriminalističko-obaveštajne poslove, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima, Odsek za OBDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Bujanovac, Gora, Gnjilane, Rujan, Trgovište i Uroševac i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Globočica, Đeneral Janković, Preševo i Prohor Pčinjski.

Regionalni centar prema Albaniji u svom sastavu ima: Odsek za OBDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Đakovica i Prizren i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Vrbnica i Čafa Prušit.

Regionalni centar prema Bosni i Hercegovini u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Grupu za kriminalističko-obaveštajne poslove, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima, Odsek za OBDG koji u svom sastavu imaju stanice granične policije: Azbukovica, Bogatić, Boranja, Bosut, Gučevo, Kremna, Perućac i Priboj i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Badovinci, Bajina Bašta, Kotroman, Ljubovija, Mali Zvornik, Sremska Rača, Trbušnica i Uvac.

Regionalni centar prema Republici Hrvatskoj u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Grupu za kriminalističko-obaveštajne poslove, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima, Odsek za OBDG koji u svom sastavu imaju stanice granične policije: Apatin, Dunav, Karadorđevo, Morović i Srem i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Batrovci, Bačka Palanka, Bogojevo, Novi Sad i Šid

Regionalni centar prema Crnoj Gori u svom sastavu ima: Dežurnu službu, Mobilnu jedinicu, Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija i trgovine ljudima, Odsek za OBDG koji u svom sastavu imaju stanice granične policije: Lim, Sjenica i Tutin i Odsek za KPDG koji u svom sastavu ima stanice granične policije: Mehov Krš i Prijepolje.

Uprava za upravne poslove odgovorna je za unapređenje i organizovanje poslova iz svog delokruga. Prati, proučava i obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga Uprave i odlučuje u upravnom postupku; vrši upravni nadzor i obavlja inspeksijske poslove; učestvuje u pripremi propisa, analiza, izveštaja i informacija za nadležne organe Republike i druge organe i organizacije. Obavlja poslove koji se odnose na: prijem, otpust i utvrđivanje državljanstva, kao i vršenje provera državljanškog statusa i rešavanje po predmetima iz oblasti državljanstva; jedinstveni matični broj građana, prebivališta i boravišta građana, lične karte, pečate državnih organa, pravnu pomoć u vezi sa prenosom posmrtnih ostataka preko državne granice i drugih upravnih poslova. Obavlja poslove koji se odnose na: nabavljanje, držanje, nošenje i promet oružja i municije; izdavanje putnih isprava i viza, otkrivanje i sprečavanje zloupotreba sa putnim ispravama; učestvuje u izradi i praktičnoj primeni Sporazuma o readmisiji sa protokolima; vrši kontrolu putnih isprava i putovanja i boravka naših građana

u inostranstvu, kao i preuzimanja lica po redmisiji; prati realizaciju procesa readmisije u vezi sa reintegracijom povratnika; obavlja poslove u vezi sa registracijom vozila, izdavanjem i oduzimanjem vozačkih dozvola; utvrđuje ispunjenost uslova za prenošenje javnog ovlašćenja za izdavanje registracionih nalepnica, pruža stručnu pomoć i ostvaruje odgovarajuću saradnju sa drugim organima i organizacijama, kao i zajednički rad sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu.

Uprava za upravne poslove u svom sastavu ima: Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove, Odeljenje za putne isprave i Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole.

Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove u svom sastavu ima: Odsek za državljanstvo, Odsek za lične karte, prebivalište i druge upravne poslove i Odsek za oružje.

Odeljenje za putne isprave u svom sastavu ima: Odsek za kontrolu izdavanja putnih isprava u zemlji, Odsek za kontrolu izdavanja putnih isprava u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (DKP) i Odsek za sprovođenje sporazuma o readmisiji.

Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole u svom sastavu ima: Odsek za registraciju vozila i Odsek za vozače i vozačke dozvole.

Operativni centar odgovoran je za unapređenje i organizovanje operativnih i poslova stalnog dežurstva. Obavlja poslove kojima se obezbeđuje kontinuirano praćenje pojava i događaja i hitno informisanje, dnevno izveštavanje i postupanje u obavljanju poslova iz delokruga Direkcije policije. S tim u vezi: prati i prosleđuje sva operativna i druga saznanja iz delokruga Direkcije policije izabranom, postavljenim licima i rukovodiocima odgovarajućih linija rada; održava stalnu vezu sa dežurnim radnicima u Ministarstvu i dežurnim službama u područnim policijskim upravama; o svim značajnim događajima i pojavama obaveštava ministra, državnog sekretara, sekretara Ministarstva i nadležne pomoćnike ministra i prenosi naređenja i uputstva za postupanje koja oni izdaju; prima stranke i upućuje ih nadležnim rukovodiocima i službama; vrši prijem KD i pregled pošte koja ulazi u pisarnicu Ministarstva van radnog vremena; prima sve depeše i postupa po njima ili vrši njihovu distribuciju nadležnim organizacionim jedinicama; sačinjava i dostavlja korisnicima dnevni bilten događaja, pojava i preduzetih mera iz delokruga Ministarstva; u slučaju potrebe formira stručne ekipe, uz prethodnu saglasnost rukovodećih radnika linija radi razjašnjavanja uzroka složenih bezbednosnih pojava i događaja; prati rad UKT veza područnih policijskih uprava.

U okviru poslova, Operativni centar obavlja i poslove iz nadležnosti ostalih organizacionih jedinica u Direkciji policije, uz prethodno pribavljena mišljenja linija rada. Odgovara za red, rad i disciplinu i unutrašnje odnose svih radnika dežurnih službi koji rukovode smenama stalnog dežurstva.

Žandarmerija je posebna jedinica policije koja planira, organizuje i izvršava najsloženije bezbednosne zadatke koji se odnose na: suzbijanje terorizma i organizovanog kriminala (prikupljanje i obrada operativnih saznanja, otkrivanja krivičnih dela terorizma i organizovanog kriminala, obezbeđivanje materijalnih dokaza, lišavanja slobode učinilaca krivičnih dela, intervencija u unutrašnjoj odbrani zemlje sa ciljem razbijanja organizovanih kriminalnih grupa, preventivna protivteroristička delatnost); lišavanje slobode članova organizovanih i drugih opasnih kriminalnih grupa i pojedinaca u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama MUP-a; obezbeđenje javnih skupova povećanog rizika i uspostavljanje javnog reda narušenog u većem obimu, suzbijanje pobuna u institucijama za izvršenje krivičnih sankcija; obezbeđenje objekata i ličnosti (obezbeđenje određenih objekata i objekata od vitalnog značaja za Republiku Srbiju u zemlji, posebna obezbeđenja štićenih ličnosti); pružanje pomoći u vanrednim situacijama (u slučaju opšte opasnosti, otklanjanje posledica prouzrokovanih elementarnim nepogodama, spasilačka služba); obezbeđenje javnih skupova na vodi i pružanje pomoći kod nesreća na vodi i kopnu (drumskom, železničkom i aviosaobraćaju); ronilačke i nautičke aktivnosti; pružanje pomoći drugim državnim organima; angažovanja u inostranstvu (u misijama UN i drugim međunarodnim organizacijama, obezbeđenje u inostranstvu objekata i ličnosti od značaja za Republiku Srbiju); obuka pripadnika i jedinica struktura bezbednosti.

Pored navedenih aktivnosti Žandarmerija planira, organizuje i izvodi obuku (selektivnu, osnovnu i specijalističku) i stručno usavršavanje policijskih službenika, jedinica i komandi; prati, izučava i predlaže primenu i korišćenje savremenih tehničkih dostignuća i dostignuća u domenu organizovanja i primene metoda i taktike postupanja jedinica u vršenju najsloženijih bezbednosnih zadataka; preduzima mere i obezbeđuje potreban stepen gotovosti i opremljenosti komande, jedinica i policijskih službenika Žandarmerije; stara se o unifikaciji, izgledu i načinu nošenja uniforme, naoružanja i opreme policijskih službenika; obezbeđuje zakonitost u radu, red, disciplinu i skladne unutrašnje odnose u komandi i jedinicama.

Žandarmerija je organizaciona jedinica Direkcije policije sa sedištem u Beogradu. Komandant Žandarmerije uz saglasnost direktora policije odlučuje o razmeštaju jedinica Žandarmerije u zavisnosti od bezbednosne situacije u Republici Srbiji.

Žandarmerija u svom sastavu ima: Komandu Žandarmerije, Ronilačku jedinicu i četiri Odreda: Odred Žandarmerije u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu.

Komanda Žandarmerije u svom sastavu ima: Odeljenje za opšte i administrativno-tehničke poslove, Odeljenje za kontrolu zakonitosti u radu, Komandno-operativni centar, Odeljenje za operacijsko-planske poslove, Odeljenje za obuku, Odeljenje za bezbednosnu zaštitu jedinica, Odeljenje za obaveštajne poslove, Odeljenje za telekomunikacione i informacione tehnologije, Odeljenje za sanitetsko obezbeđenje u timu i Odeljenje za logistiku.

Odeljenje za kontrolu zakonitosti u radu u svom sastavu ima: Odsek za zakonitost u radu i Odsek za praćenje rada jedinica.

Odeljenje za operacijsko-planske poslove u svom sastavu ima: Odsek za javni red i obezbeđenja i Odsek za posebne akcije i ostale policijske poslove.

Odeljenje za obuku u svom sastavu ima: Odsek za osnovnu žandarmerijsku obuku i Odsek za specijalističku obuku.

Odeljenje za bezbednosnu zaštitu jedinica u svom sastavu ima: Odsek za bezbednosnu zaštitu jedinica, Odsek za protivdiverzionu zaštitu, Odsek za operativno obezbeđenje

Odeljenje za obaveštajne poslove u svom sastavu ima: Odsek za obaveštajne poslove i Odsek za obradu podataka.

Odeljenje za telekomunikacione i informacione tehnologije u svom sastavu ima: Odsek za telekomunikacione sisteme, Odsek za kriptozastitu, obradu i prenos podataka, Odsek za radio izviđanje i goniometrisanje i Odsek za informacione sisteme.

Odeljenje za logistiku u svom sastavu ima: Odsek za pravne poslove i utvrđivanje odgovornosti, Odsek za zajedničke poslove, Odsek za opremanje i uskladištenje, Odsek za tehničko održavanje objekta i Odsek za eksploataciju i održavanje vozila.

Ronilačka jedinica u svom sastavu ima: Ronilački vod, Nautički vod i Odsek za podršku. Odsek za podršku u svom sastavu ima: Tim za obezbeđenje, Grupu za logistiku i Grupu za tehničko održavanje.

Odred Žandarmerije u Beogradu u svom sastavu ima: Komandu Odreda, četiri Jedinice opšte namene, Specijalističku jedinicu, Jedinicu specijalnih vozila i Jedinicu za obezbeđenje. Komanda Odreda u Beogradu u svom sastavu ima: Odsek za kontrolu zakonitosti, Dežurno-operativni centar, Odsek za operacijsko-planske poslove, Odsek za obuku, Odsek za bezbednosnu zaštitu jedinica, Odsek za obaveštajne poslove, Odsek za telekomunikacione i informacione sisteme, Odsek za sanitetsko obezbeđenje i Odsek za logistiku. Odsek za logistiku u svom sastavu ima četiri grupe, i to: Grupu za pravne i zajedničke poslove, Grupu za uskladištenje i opremanje, Grupu za tehničko održavanje objekata i Grupu za eksploataciju i održavanje vozila.

Odred Žandarmerije u Novom Sadu u svom sastavu ima: Komandu Odreda, četiri Jedinice opšte namene, Specijalističku jedinicu, Jedinicu specijalnih vozila. Komanda Odreda u Novom Sadu u svom sastavu ima: Odsek za kontrolu zakonitosti, Dežurno-operativni centar, Odsek za operacijsko-planske poslove, Odsek za obuku, Odsek za bezbednosnu zaštitu jedinica, Odsek za obaveštajne poslove, Odsek za telekomunikacione i informacione sisteme, Odsek za sanitetsko obezbeđenje i Odsek za logistiku. Dežurno-operativni centar u svom sastavu ima Vod za obezbeđenje. Odsek za logistiku u svom sastavu ima četiri grupe, i to: Grupu za pravne i zajedničke poslove, Grupu za uskladištenje i opremanje, Grupu za tehničko održavanje objekata i Grupu za eksploataciju i održavanje vozila.

Odred Žandarmerije u Nišu u svom sastavu ima: Komandu Odreda, četiri Jedinice opšte namene, Specijalističku jedinicu, Jedinicu specijalnih vozila. Komanda Odreda u Nišu u svom sastavu ima: Odsek za kontrolu zakonitosti, Dežurno-operativni centar, Odsek za operacijsko-planske poslove, Odsek za obuku, Odsek za bezbednosnu zaštitu jedinica, Odsek za obaveštajne poslove, Odsek za telekomunikacione i informacione sisteme, Odsek za sanitetsko obezbeđenje i Odsek za logistiku. Dežurno-operativni centar u svom sastavu ima Vod za obezbeđenje. Odsek za logistiku u svom sastavu ima četiri grupe, i to: Grupu za pravne i zajedničke poslove, Grupu za uskladištenje i opremanje, Grupu za tehničko održavanje objekata, Grupu za eksploataciju i održavanje vozila i Centar za obuku „Vlasina“.

Odred Žandarmerije u Kraljevu u svom sastavu ima: Komandu Odreda, četiri Jedinice opšte namene, Specijalističku jedinicu, Jedinicu specijalnih vozila. Komanda Odreda u Kraljevu u svom sastavu ima: Odsek za kontrolu zakonitosti, Dežurno-operativni centar, Odsek za operacijsko-planske poslove, Odsek

za obuku, Odsek za bezbednosnu zaštitu jedinica, Odsek za obaveštajne poslove, Odsek za telekomunikacione i informacione sisteme, Odsek za sanitetsko obezbeđenje i Odsek za logistiku. Dežurno-operativni centar u svom sastavu ima Vod za obezbeđenje i Odsek za logistiku koji u svom sastavu ima četiri grupe, i to: Grupu za pravne i zajedničke poslove, Grupu za uskladištenje i opremanje, Grupu za tehničko održavanje objekata i Grupu za eksploataciju i održavanje vozila.

Specijalna antiteroristička jedinica (SAJ) je specijalna jedinica policije, koja u cilju zaštite života, lične i imovinske sigurnosti građana: planira, organizuje i izvršava najsloženije bezbednosne zadatke u borbi protiv terorizma i drugih vidova organizovanog kriminala; preduzima mere na hapšenju članova terorističkih ili drugih organizovanih kriminalnih grupa ili pojedinca; pruža pomoć drugim organizacionim jedinicama Direkcije policije u hapšenju članova organizovanih i drugih kriminalnih grupa i pojedinaca u slučajevima kad one usled složenosti i opasnosti nisu u mogućnosti da izvrše hapšenje; planira mere i radnje i preduzima aktivnosti na rešavanju talačkih situacija nastale korišćenjem prevoznih sredstava u drumskom, vazdušnom, železničkom i rečnom saobraćaju, zatvorenim i otvorenim prostorima; samostalno ili uz pomoć drugih organizacionih jedinica Ministarstva učestvuju u otklanjanju posledica u vandrednim situacijama i preduzima mere traganja i spasavanja; ostvaruje saradnju sa drugim službama bezbednosti; saraduje sa inostranim specijalnim jedinicama policije u skladu sa međunarodnim ugovorima (bilateralni ili multilateralni); sprovodi specijalizovanu obuku i trening domaćih i stranih struktura bezbednosti;

Pored poslova, SAJ obezbeđuje potreban nivo stručne i psiho-fizičke osposobljenosti svojih pripadnika za obavljanje poslova, odnosno izvršavanje zadatka i dužnosti u skladu sa Planom i programom obuke SAJ.

Specijalna antiteroristička jedinica u svom sastavu ima Grupu za pravne i personalne poslove, Grupu za opšte poslove, Grupu za bezbednost, Grupu za pregovaračke poslove, Grupu za operativnu tehniku (Veza), Grupu za planiranje operacija, Grupu za medicinsku podršku, Grupu za obuku, Grupu za konstrukciju i unapređenje naoružanja i municije, Grupu za rukovanje MTS i održavanje naoružanja, Grupu za upotrebu i održavanje vozila, Grupu za održavanje objekata, Grupu dežurne službe, 1. četa, 2. četa, 3. četa, 4. četa i 5. četa, kao i Samostalni instruktorski tim.

Helikopterska jedinica je posebna jedinica policije koja obavlja poslove koji se odnose na neposredno angažovanje i pružanje pomoći u obavljanju poslova zaštite bezbednosti građana, a posebno na otkrivanje i hvatanje terorističkih, odmetničkih i drugih kriminalnih grupa ili pojedinaca, lišavanje slobode opasnih kriminalaca, uspostavljanje javnog reda i mira kada je narušen u većem obimu, kontrolu saobraćaja, lokalizovanje i gašenje požara, ostvarivanje spasilačke funkcije pružanjem pomoći građanima u slučajevima ugrožavanja njihovih života i imovine, kao i na izvršavanju zadataka u drugim slučajevima kada interesi bezbednosti građana to zahtevaju.

Helikopterska jedinica preduzima potrebne mere i aktivnosti na očuvanju i unapređenju psihofizičke i profesionalne obučenosti svojih pripadnika (obuka letačkog i vazduhoplovno-tehničkog osoblja).

U okviru međuresorske saradnje, Helikopterska jedinica pruža usluge drugim državnim organima.

Helikopterska jedinica, pod utvrđenim uslovima i na predviđeni način, pruža usluge i trećim licima.

Helikopterska jedinica u svom sastavu ima: Letačko odeljenje, Vazduhoplovno-tehničku službu AMS, Odeljenje za vazduhoplovno-tehničko i materijalno obezbeđenje (VTMO) i Odeljenje opštih poslova.

Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju koordinira rad policijskih uprava i policijskih stanica koje obavljaju zakonom utvrđene policijske i druge unutrašnje poslove, a u skladu sa osobenim svojstvima i posebnim uslovima na Kosovu i Metohiji.

Policijske uprave i policijske stanice su:

1. Policijska uprava za Gnjilane – sa policijskim stanicama za Vitinu, Kosovsku Kamenicu i Novo Brdo;
2. Policijska uprava za Đakovicu – sa policijskom stanicom za Dečane;
3. Policijska uprava za Kosovsku Mitrovicu – sa policijskim stanicama za Vučitrn, Zvečan, Zubin Potok, Leposavić i Srbicu;
4. Policijska uprava za Peć – sa policijskim stanicama za Istok i Klinu;
5. Policijska uprava za Prizren – sa policijskim stanicama za Goru, Orahovac i Suvu Reku;
6. Policijska uprava za Prištinu – sa policijskim stanicama za Glogovac, Kosovo Polje, Lipljan, Obilić i Podujevo;
7. Policijska uprava za Uroševac – sa policijskim stanicama za Kačanik, Štimlje i Štrpce.

Na rad policijskih uprava i policijskih stanica shodno se primenjuju odredbe čl. 41-48. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

U policijskim upravama i policijskim stanicama iz stava 2. ovog člana obavljaju se i poslovi zaštite i spasavanja.

POLICIJSKA UPRAVA ZA GRAD BEOGRAD

U sedištu Policijske uprave utvrđuju se organizacione jedinice, i to:

1. Uprava kriminalističke policije,
2. Uprava policije,
3. Uprava saobraćajne policije,
4. Uprava za strance,
5. Uprava za upravne poslove,
6. Dežurna služba,
7. Policijska brigada,

Pored organizacionih jedinica iz stava 1. ovog člana u Policijskoj upravi se utvrđuje Odeljenje za kontrolu zakonitosti u radu.

Uprava kriminalističke policije neposredno obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hvatanja učinilaca krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim organima. Po ovim poslovima: vrši usmeravanje i usklađivanje rada drugih organizacionih jedinica Policijske uprave i policijskih stanicama u opštinama; primenjuje utvrđene metode operativnog rada; prati stanje i kretanje kriminaliteta i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i grupa koji su registrovani kao izvršioci krivičnih dela; učestvuje u istraživanju i rasvetljavanju eksplozija, havarija i paljevina; vrši poslove pojačanog nadziranja, lokalne kontrole i potražne delatnosti; obavlja kriminalističko-tehničke poslove; preduzima operativne i druge mere i radnje prema licima koja se nalaze u pritvoru, odnosno na izdržavanju kazne zatvora ili vaspitno-popravne mere; postupa po uputstvima i nalogima Uprave kriminalističke policije u sedištu Ministarstva; u skladu sa ovim pravilnikom, sa svojim specijalizovanim ekipama uključuje se u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela na teritoriji Republike. Na utvrđeni način o svom radu informiše Upravu kriminalističke policije u sedištu Ministarstva.

Uprava kriminalističke policije u svom sastavu ima: Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminaliteta, Odeljenje za suzbijanje imovinskih delikata, Odeljenje za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata, Odeljenje za suzbijanje narkomanije, Odeljenje za istraživanje eksplozija, požara i havarija, Odeljenje za suzbijanje maloletničke delikvencije, Odeljenje za potrage, Odeljenje za uviđajno-operativne poslove, Odeljenje za opservaciju i dokumentovanje, Odeljenje za kriminalističku tehniku, Odeljenje za kriminalističko-operativnu analitiku i Odeljenje operativne tehnike.

Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminaliteta u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje privrednog kriminaliteta u oblasti proizvodnje, sa dve grupe u svom sastavu, Odsek za suzbijanje privrednog kriminaliteta u oblasti unutrašnjeg robnog prometa, sa tri grupe u svom sastavu, Odsek za suzbijanje privrednog kriminaliteta u ekonomskim odnosima sa inostranstvom, sa dve grupe u svom sastavu, Odsek za suzbijanje privrednog kriminaliteta u bankarstvu i drugim finansijskim organizacijama, sa dve grupe u svom sastavu, Odsek za suzbijanje privrednog kriminaliteta u društvenim delatnostima, sa dve grupe u svom sastavu, Odsek za suzbijanje nedozvoljene trgovine i prevara u privrednom poslovanju, sa dve grupe u svom sastavu i Odsek za posebne provere u privrednom poslovanju.

Odeljenje za suzbijanje imovinskih delikata u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje razbojništva, sa tri grupe u svom sastavu, Odsek za suzbijanje iznuda i ucena, Odsek za suzbijanje teških krađa i krađa, sa dve grupe u svom sastavu, Odsek za suzbijanje delikata na motornim vozilima, sa dve grupe u svom sastavu, Odsek za suzbijanje džepnih krađa i Odsek za suzbijanje prevara i falsifikata.

Odeljenje za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje krvnih delikata, sa jednom grupom u svom sastavu, Odsek za suzbijanje seksualnih delikata i Odsek za rasvetljavanje krivičnih dela u saobraćaju.

Odeljenje za suzbijanje narkomanije u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje narkomanije, sa jednom grupom u svom sastavu i Odsek za prevenciju narkomanije.

Odeljenje za istraživanje eksplozija, požara i havarija u svom sastavu ima: Odsek za istraživanje eksplozija i Odsek za istraživanje požara i havarija.

Odeljenje za suzbijanje maloletničke delikvencije u svom sastavu ima: Odsek za preventivnu delatnost kod maloletnika i Odsek za operativnu kontrolu.

Odeljenje za potrage u svom sastavu ima: Odsek za potrage za licima i stvarima, Odsek za zamolnice i Odsek za deportovana lica.

Odeljenje za uviđajno-operativne poslove u svom sastavu ima Odsek za uviđajno-operativne poslove.

Odeljenje za opservaciju i dokumentovanje u svom sastavu ima: Odsek za opservaciju sa jednom grupom u svom sastavu, Odsek za dokumentovanje i Odsek za tehničku podršku.

Odeljenje za kriminalističku tehniku u svom sastavu ima: Odsek za kriminalističko-tehničke uviđaje, sa jednom grupom u svom sastavu, Odsek za fotolaboratoriju i autograf, Odsek za kriminalističko-tehničku registraciju i identifikaciju i Odsek za fizičko-hemijska i mehanoskopska ispitivanja i veštačenja.

Odeljenje za kriminalističko-operativnu analitiku u svom sastavu ima: Odsek za kriminalističko-operativnu analitiku i Odsek za informatičku podršku.

Odeljenje operativne tehnike u svom sastavu ima: Odsek za tehničku podršku i Odsek za eksploataciju OTC-a.

Uprava policije odgovorna je za stanje organizacionih jedinica policije u sastavu Policijske uprave, pruža stručnu pomoć u vršenju poslova operativno-preventivnog rada policije, javnog reda i mira i svih drugih poslova policije koji se vrše u okviru rada na bezbednosnom sektoru. Neposredno organizuje i izvršava zadatke na pripremi pomoćnog sastava policije. Procenjuje, predlaže mere, planira i organizuje upotrebu jedinica policije u slučajevima narušavanja javnog reda i mira u većem obimu, u elementarnim nepogodama i drugim vanrednim događajima. Sačinjava planove, organizuje i rukovodi vršenjem poslova obezbeđenja i angažovanjima jedinica policije u vršenju tih poslova, planira, organizuje i učestvuje u realizaciji stručnog i drugog osposobljavanja policajaca. Prati stanje i preduzima mere za unapređenje organizacije i način vršenja poslova, operativno-preventivne delatnosti, zakonitosti u radu, discipline, unutrašnjih odnosa i stanja u jedinicama policije, njihovog opremanja, kao i ponašanja policajaca i njihovog odnosa prema građanima. Prati i nadzire poslove privatnog obezbeđenja i u skladu sa tim vrši: nadzor obuke službenika privatne bezbednosti; proveru ispunjenosti uslova i donošenje rešenja o ovlašćenjima za sprovođenje obuke; nadzor nad radom ovlašćenih pravnih lica; vođenje zakonom propisane evidencije; nadzor nad radom službenika privatnog obezbeđenja; organizovanje kontrolne delatnosti i davanje saglasnosti za fizičko obezbeđenje lica. Prati i nadzire poslove detektivske delatnosti i u skladu sa tim vrši obradu zahteva za obuku privatnih detektiva, vodi zakonom propisane evidencije, vrši nadzor nad poslovima privatnih detektiva i ujednačava praksu i saradnju sa detektivima. Prati stanje i prekršaje javnog reda i mira, neposredno vrši poslove suzbijanja težih prekršaja i preduzima druge mere za obezbeđenje stabilnog javnog reda i mira na području Policijske uprave. Organizuje i neposredno vrši poslove bezbednosti putnika i imovine u železničkom saobraćaju. Organizuje i sprovodi pripreme za odbranu i za rad u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu. Utvrđuje organizaciju i brojni sastav policije u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu; organizuje mere bezbednosti objekata značajnih za odbranu Grada. Organizuje pripreme i planira upotrebu policije u ratu, u slučaju neposredne ratne opasnosti i vanrednog stanja. U okviru Uprave policije organizuje se, priprema i realizuje društveni, kulturno-umetnički, zabavni i drugi vidovi zadovoljenja potreba radnika Policijske uprave; planira se angažovanje Orkestra policije u odgovarajućim manifestacijama Policijske uprave.

Uprava policije u svom sastavu ima: Odeljenje za prevenciju i rad policije u zajednici, Odeljenje za javni red i mir, Odeljenje za praćenje i sprečavanje nasilja na sportskim priredbama, Odeljenje za organizaciju, obuku i opremanje policije, Odeljenje za odbrambene pripreme, sastav pomoćne policije i interventne jedinice policije, Odeljenje za obezbeđenje, Orkestar policije i policijske ispostave za bezbednost na železnici i bezbednost na rekama.

Odeljenje za prevenciju i rad policije u zajednici u svom sastavu ima: Odsek za prevenciju, Odsek za rad policije u zajednici i Odsek za policijsku pomoć u izvršenjima, ostale poslove policije i Odsek za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti.

Odeljenje za javni red i mir u svom sastavu ima: Odsek za praćenje i održavanje JRM-a na javnim skupovima, Odsek za praćenje i održavanje JRM-a, Odsek za suzbijanje prostitucije, kocke, skitnje i drugih prekršaja i Odsek za praćenje sektaškog ponašanja i neformalnih društvenih grupa.

Odeljenje za praćenje i sprečavanje nasilja na sportskim priredbama u svom sastavu ima: Odsek za planiranje i praćenje mera i Odsek za praćenje navijačkih grupa i razmenu informacija o sportskim priredbama.

Odeljenje za organizaciju, razvoj operativnih policijskih veština i opremanje policije u svom sastavu ima: Odsek za organizaciju, Odsek za razvoj operativnih policijskih veština i Odsek za opremanje.

Odeljenje za odbrambene pripreme, sastav pomoćne policije i interventne jedinice policije u svom sastavu ima: Odsek za odbrambene pripreme, Odsek za sastav pomoćne policije i Odsek za interventne jedinice policije.

Odeljenje za obezbeđenje u svom sastavu ima: Odsek za posebna obezbeđenja i Odsek za ostala obezbeđenja.

Uprava saobraćajne policije vrši poslove regulisanja i kontrole saobraćaja na teritoriji Grada Beograda i prilaznim putevima Beogradu; planira i koordinira rad jedinica policije na poslovima regulisanja i kontrole saobraćaja; prati stanje bezbednosti saobraćaja i preduzima mere radi poboljšanja stanja; rešava predmete po zahtevima građana koji se odnose na oblast saobraćaja; rasvetljava i obrađuje prekršaje i krivična dela iz oblasti bezbednosti saobraćaja; vodi prekršajni postupak; vrši nadzor nad radom organizacija ovlašćenih za obuku vozača i vršenje tehničkog pregleda vozila; vrši nadzor nad organizacijom i funkcionisanjem unutrašnje kontrole i uslova za odvijanje saobraćaja na području Grada; organizuje akcije pojačane kontrole saobraćaja i akcije preventivnog karaktera; vrši blokadu saobraćaja na prilaznim putevima Beogradu; u okviru svog delokruga vrši otkrivanje prekršaja i krivičnih dela; pruža stručnu pomoć organizacijama zainteresovanim za bezbednost saobraćaja. Vršiti administrativno-tehničke i druge poslove u okviru svog delokruga.

Uprava saobraćajne policije u svom sastavu ima: pet saobraćajnih policijskih ispostava, Odsek za dežurstvo, obezbeđenje i opremanje, Odeljenje za inspekcijско-tehničke poslove, Odeljenje za obradu i rasvetljavanje prekršaja u saobraćaju i Odeljenje za vođenje prekršajnog postupka.

Odeljenje za inspekcijско-tehničke poslove u svom sastavu ima: Odsek za unapređenje bezbednosti saobraćaja, Odsek za inspekcijско-tehnički nadzor i Odsek za polaganje vozačkih ispita i prevenciju u saobraćaju, sa jednom grupom u svom sastavu.

Odeljenje za obradu i rasvetljavanje prekršaja u saobraćaju u svom sastavu ima: Odsek za obradu i rasvetljavanje prekršaja i Odsek za praćenje toka prekršajnog postupka i žalbeni postupak.

Uprava za strance obavlja i ostvaruje neposrednu operativnu kontrolu boravka i kretanja stranaca na privremenom i stalnom boravku i stranih turista i tranzitera; odobrava privremeni boravak strancima, preduzima operativne mere i sprovodi određene radnje u postupku odobravanja stalnog nastanjenja strancima; izdaje vize i putne isprave strancima, vrši operativnu obradu stranaca koji su ilegalno ušli u Republiku Srbiju, donosi i sprovodi mere otkaza boravka i prinudnog udaljenja stranaca, ostvaruje operativnu kontrolu; vrši inspekcijски nadzor i pruža stručnu pomoć određenim organizacijama i fizičkim licima koji pružaju usluge smeštaja strancima; ostvaruje saradnju i pruža stručnu pomoć drugim organima i organizacijama u vezi kretanja i boravka stranaca; odlučuje o zahtevima za održavanje skupova na kojima istupaju strani državljani. Uprava obavlja poslove otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja koje izvršavaju stranci, a obavlja i druge poslove.

Uprava za strance u svom sastavu ima: Odeljenje za statusna pitanja i kontrolu kretanja i boravka stranaca i Odeljenje za suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima.

Odeljenje za statusna pitanja i kontrolu kretanja i boravka stranaca u svom sastavu ima: Odsek za statusna pitanja stranaca i Odsek za kontrolu kretanja i boravka stranaca.

Odeljenje za suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje ilegalnih migracija i Odsek za suzbijanje trgovine ljudima.

Uprava za upravne poslove odgovorna je za pravilno i zakonito obavljanje upravnih poslova i za ostvarivanje prava i dužnosti građana u oblasti unutrašnjih poslova. S tim u vezi organizuje, koordinira i neposredno izvršava upravne poslove i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama, posebno policijskim stanicama u obavljanju unutrašnjih poslova koji se odnose na: obradu zahteva za prijem i otpust iz državljanstva Republike Srbije; vodi evidenciju izdatih ličnih karata, prebivališta i boravišta građana sa jedinstvenim matičnim brojem, obavlja nadzor nad radom pečatoreznica ovlašćenih za izradu pečata državnih organa. Obavlja poslove koji se odnose na: nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije; obavlja upravni nadzor nad prometom oružja i municije u ovlašćenim organizacijama, odlučuje o zahtevima za nabavljanje, držanje i nošenje oružja; izdavanje putnih isprava i viza, vodi evidenciju u vezi sa putnim ispravama i vizama, vodi postupak i donosi rešenja o oduzimanju putnih isprava i viza i odlučuje po zahtevima za izdavanje novih pasoša iz razloga gubitka prethodnog; postupa po zahtevima za readmisiju i vrši druge poslove u vezi sa preuzimanjem lica po readmisiji; obavlja poslove u vezi sa registracijom vozila, izdavanjem i oduzimanjem vozačkih dozvola; vrši upis u Jedinstveni registar vozila i evidentira vozače u Registru vozača; utvrđuje ispunjenost uslova za prenošenje ovlašćenja za izdavanje

tablica za privremeno označavanje vozila; pruža stručnu pomoć i ostvaruje odgovarajuću saradnju sa drugim organima i organizacijama, kao i zajednički rad sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu.

Uprava za upravne poslove u Beogradu u svom sastavu ima: Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove, Odeljenje za putne isprave i Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole.

Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove u svom sastavu ima: Odsek za državljanstvo i oružje i Odsek za lične karte i prebivališta građana.

Odeljenje za putne isprave u svom sastavu ima: Odsek za kontrolu korišćenja putnih isprava i Odsek za izdavanje putnih isprava.

Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole u svom sastavu ima: Odsek za upravni nadzor, Odsek za registraciju vozila, Odsek za vozačke dozvole i Odsek za kontrolu elektronskih evidencija.

Upravni poslovi u drugim policijskim upravama u svom sastavu imaju: Odeljenje za upravne poslove, u čijem sastavu su: Odsek za upravne poslove, Odsek za putne isprave i Odsek za registraciju vozila i vozačke dozvole; ili samo odseke.

Dežurna služba vrši poslove stalnog dežurstva kojima obezbeđuje pravovremeno postupanje po svim događajima u redovnim i vanrednim prilikama, a naročito u odnosu na izvršena krivična dela, ugrožavanje bezbednosti građana i imovine i narušavanja javnog reda i mira na teritoriji Grada. Prati, koordinira i usmerava, a u određenim slučajevima i organizuje i rukovodi radom dežurnih službi i dežurnih radnika u policijskim stanicama u opštinama. Održava stalnu vezu, koordinaciju i sadejstvo sa Operativnim centrom u sedištu Ministarstva, kao i sa drugim organima i organizacijama koje vrše poslove od interesa za bezbednost.

Dežurna služba u svom sastavu ima: Komandno-operativni centar i Interventnu jedinicu 92, sa Policijskom ispostavom za dežurstvo i obezbeđenje u svom sastavu.

Policijska brigada angažuje se u slučaju narušavanja javnog reda i mira u većem obimu, u elementarnim nepogodama i u drugim vanrednim događajima, a redovno obavlja poslove neposrednog obezbeđenja određenih objekata i organa Republike na području Beograda. Patrolnom delatnošću pokriva delove Grada gde to zahtevaju razlozi bezbednosti. Vršiti operativno-tehničke i poslove protivdiverzione zaštite. Održava potrebnu mobilnost i spremnost za izvršavanje i vrši posebne bezbednosne zadatke u redovnim prilikama i za slučaj vanrednog stanja.

Policijska brigada u svom sastavu ima četiri bataljona.

Policijska stanica, u okviru svog delokruga, obavlja policijske i druge unutrašnje poslove na području opštine za koju je obrazovana. Neposredno vrši poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hvatanja učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim organima, održavanje javnog reda i mira, zaštite života, lične i imovinske sigurnosti građana, zakonom i drugim propisom utvrđene poslove obezbeđenja, poslove kontrole i regulisanja saobraćaja, boravka i kretanja stranaca. Neposredno vrši sve poslove od interesa za ostvarivanje prava i dužnosti građana pred Ministarstvom. Obavlja i sve druge poslove, izuzev poslova koji su ovim pravilnikom stavljeni u delokrug drugih organizacionih jedinica Ministarstva.

Policijska stanica u svom sastavu ima: Odsek, odnosno Grupu za suzbijanje kriminaliteta, Policijsku ispostavu, sa ili bez policijskih odeljenja u svom sastavu i Odsek, odnosno Grupu za upravne poslove.

U sedištu područnih policijskih uprava utvrđuju se organizacione jedinice, i to:

1. Odeljenje kriminalističke policije,
2. Odeljenje policije,
3. Odeljenje saobraćajne policije,
4. Odeljenje za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima,
5. Odeljenje za upravne poslove.

U policijskim upravama u Nišu i Novom Sadu, umesto Odeljenja za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima utvrđuje se Odeljenje pogranične policije, za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima. Policijska uprava u Novom Sadu u svom sastavu ima i Odsek za praćenje i kontrolu zakonitosti u radu i Dežurnu službu.

U policijskim upravama u Boru, Vranju, Zaječaru, Zrenjaninu, Kikindi, Leskovcu, Pančevu, Pirotu, Požarevcu, Prijepolju, Somboru, Sremskoj Mitrovici, Subotici, Užicu i Šapcu umesto Odeljenja iz stava

1. tačka 4. ovog člana utvrđuje se Odsek pogranične policije, za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima.

U policijskim upravama u Valjevu, Jagodini, Kraljevu, Kruševcu, Novom Pazaru, Prokuplju, Smederevu i Čačku umesto Odeljenja iz stava 1. tačka 4. ovog člana obrazuju se odseci sa istim nazivom i delokrugom.

U policijskim upravama u Boru, Valjevu, Vranju, Zaječaru, Zrenjaninu, Jagodini, Kikindi, Kraljevu (osim odeljenja iz stava 1. tačka 7. ovog člana), Kruševcu, Leskovcu, Novom Pazaru, Pančevu, Pirotu, Požarevcu, Prijepolju, Prokuplju, Smederevu, Somboru, Sremskoj Mitrovici, Subotici, Užicu, Čačku i Šapcu, umesto odeljenja obrazuju se odseci sa istim nazivom i delokrugom.

Odeljenje kriminalističke policije na području područne policijske uprave neposredno obavlja poslove u vezi: otkrivanja krivičnih dela privrednog kriminaliteta; razjašnjavanja požara, havarija i eksplozija; prevencije, suzbijanja i otkrivanja krivičnih dela i učinilaca iz oblasti opšteg kriminaliteta; suzbijanja maloletničke delikvencije i narkomanije; pojačanog nadziranja; lokalne kontrole i potražne delatnosti; operativnog rada na suzbijanju kriminaliteta u KPD, VPD i zatvorima; kriminalističke i protivdiverzione tehnike; sačinjavanja izveštaja, posebnih i specijalnih informacija; primene propisanih metoda operativnog rada; informisanja Uprave kriminalističke policije u sedištu Ministarstva o pojavnim oblicima kriminaliteta i predlaganja mera za njihovo suzbijanje. U vezi sa poslovima iz svog delokruga vrši i usmeravanje i usklađivanje rada organizacionih jedinica i izvršilaca na poslovima suzbijanja kriminaliteta u policijskim stanicama u opštinama i ostvaruje zajednički rad na rasvetljavanju najtežih i najsloženijih krivičnih dela u svakoj od opština koje čine područje područne policijske uprave.

Odeljenje kriminalističke policije u svom sastavu ima: Odsek za suzbijanje privrednog kriminaliteta, Odsek za suzbijanje opšteg kriminaliteta i Odsek za kriminalističku i protivdiverzionu tehniku.

Odeljenje kriminalističke policije u policijskim upravama u Vranju, Kraljevu, Novom Sadu, Nišu, Subotici, Sremskoj Mitrovici i Užicu u svom sastavu ima i Odsek za eksploataciju i prezentaciju, u policijskim upravama u Kraljevu, Novom Sadu i Nišu i Odsek za opservaciju, a u Policijskoj upravi u Novom Sadu i Odsek za operativnu analitiku.

Odeljenje policije na području područne policijske uprave neposredno organizuje i vrši poslove: zaštite lične i imovinske sigurnosti građana; javnog reda i mira; operativno-preventivnog rada, obezbeđenje ličnosti i objekata; poslove na pripremi rezervnog sastava; druge poslove koje vrše policajci u okviru sektorskog načina rada, poslove dežurstva, upravne i poslove prekršaja iz oblasti javnog reda i mira, poslove bezbednosti u železničkom saobraćaju policijske uprave u Kraljevu, Nišu, Novom Sadu i Užicu. Odeljenje planira, organizuje i svim jedinicama policije u sastavu područne policijske uprave pruža stručnu pomoć. Procenjuje, predlaže mere, planira i organizuje upotrebu jedinica policije u slučajevima narušavanja javnog reda i mira u većem obimu, u elementarnim nepogodama i drugim vanrednim događajima. Sačinjava planove, organizuje i rukovodi vršenjem poslova obezbeđenja i angažovanja jedinica policije u vršenju tih poslova. Planira, organizuje i učestvuje u realizaciji programa stručnog i drugog osposobljavanja policajaca. Prati stanje i preduzima mere za unapređenje načina vršenja poslova, operativno-preventivne delatnosti, stanja u jedinicama, zakonitosti u radu, discipline i unutrašnjih odnosa, opremanja jedinica, kao i ponašanja policajaca i njihovog odnosa prema građanima. Prati i nadzire poslove privatnog obezbeđenja i u skladu sa tim vrši: nadzor obuke službenika privatne bezbednosti; proveru ispunjenosti uslova i donošenje rešenja o ovlašćenjima za sprovođenje obuke; nadzor nad radom ovlašćenih pravnih lica; vođenje zakonom propisane evidencije; nadzor nad radom službenika privatnog obezbeđenja; organizovanje kontrolne delatnosti i davanje saglasnosti za fizičko obezbeđenje lica. Prati i nadzire poslove detektivske delatnosti i u skladu sa tim vrši obradu zahteva za obuku privatnih detektiva, vodi zakonom propisane evidencije, vrši nadzor nad poslovima privatnih detektiva i ujednačava praksu i saradnju sa detektivima. Prati prekršaje javnog reda i mira, neposredno vrši poslove suzbijanja težih prekršaja i preduzima druge mere za obezbeđenje stabilnog javnog reda i mira na području područne policijske uprave. Prati stanje opremljenosti policije i planira korišćenje tehničkih sredstava i opreme. Organizuje i sprovodi pripreme za odbranu područne policijske uprave u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu. Utvrđuje organizaciju i brojni sastav policije u slučaju neposredne ratne opasnosti i ratu. Organizuje mere bezbednosti na zaštiti objekata značajnih za područne policijske uprave.

U skladu sa propisima vrši određene poslove u saradnji sa centrima za obaveštavanje. Organizuje pripreme i učestvuje u planiranju upotrebe policije u ratu, neposrednoj ratnoj opasnosti i u slučaju vanrednog stanja.

Odeljenje policije u područnoj policijskoj upravi u svom sastavu ima jednu ili više policijskih ispostava.

Odeljenje policije u policijskim upravama u Kraljevu, Nišu, Novom Sadu i Užicu u svom sastavu ima i

Policijsku ispostavu za bezbednost na železnici.

Odeljenje policije u Policijskoj upravi u Kragujevcu u svom sastavu ima i Policijsku ispostavu za dežurstvo i intervencije.

Odeljenje policije u policijskim upravama u Kragujevcu i Nišu u svom sastavu ima: Odsek za javni red i mir, obezbeđenje i IJP, Odsek za organizaciju, prevenciju i rad policije u zajednici i Odsek za praćenje i nadzor privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti. Odeljenje policije u Policijskoj upravi u Novom Sadu ima: Odsek za javni red i mir, obezbeđenje i IJP, Odsek za praćenje i sprečavanje nasilja na sportskim priredbama i Odsek za organizaciju, prevenciju i rad policije u zajednici, praćenje i nadzor privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti.

Odeljenje saobraćajne policije na području područne policijske uprave neposredno organizuje i vrši: poslove kontrole i regulisanja saobraćaja; prati stanje opremljenosti saobraćajne policije i planira korišćenje tehničkih sredstava i opreme u kontroli saobraćaja; vrši saobraćajno obezbeđenje; stara se o disciplini, zakonitosti u radu i ponašanju radnika, njihovom odnosu prema građanima i preduzima mere; učestvuje u realizaciji programa stručnog osposobljavanja radnika saobraćajne policije; inspeksijski nadzor nad sprovođenjem mera unutrašnje kontrole u preduzećima i drugim organizacijama koje vrše prevoz lica i stvari, nad radom ovlašćenih centara za tehničke preglede vozila, nad obučavanjem kandidata za vozače i polaganjem vozačkih ispita, kao i nad stanjem puteva i saobraćajnih znakova na njima i tehničkog uređenja saobraćaja; obrađuje krivična dela i prekršaje iz oblasti saobraćaja, preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, primenu sankcija, izvršenje izrečenih mera, prati ishod postupka i evidentira; vodi prekršajni postupak; prati stanje bezbednosti saobraćaja i na osnovu toga usmerava i koordinira rad i konkretne aktivnosti; sprovodi preventivu, inicira druge subjekte i ostvaruje saradnju sa njima radi unapređenja bezbednosti saobraćaja.

Odeljenje saobraćajne policije u svom sastavu ima: Stanicu saobraćajne policije, Odsek za saobraćajno-tehničke poslove i prekršajni postupak.

Odeljenje saobraćajne policije u policijskim upravama u Vranju, Jagodini, Nišu i Sremskoj Mitrovici u svom sastavu ima i Saobraćajnu policijsku ispostavu na auto-putu, a u Subotici – Saobraćajnu policijsku ispostavu na putu M-22.

Odeljenje saobraćajne policije u Policijskoj upravi u Novom Sadu u svom sastavu ima: Odsek za saobraćajno-tehničke poslove i Saobraćajnu policijsku ispostavu za auto-put.

Odeljenje za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima neposredno organizuje i vrši poslove: kontrole kretanja i boravka stranaca, kao i ostale poslove utvrđene zakonom koji imaju operativno-stručni karakter; odeljenja pogranične policije, za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima vrše i pogranične poslove, poslove u vezi sa utvrđivanjem i rešavanjem graničnih incidenata i drugih povreda državne granice, dubinskim obezbeđenjem državne granice i režimom kretanja, boravka, letenja vazduhoplova, izgradnje objekata i nastanjivanje u graničnom pojasu.

Odeljenje za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima, u sedištu područne policijske uprave pruža stručnu i drugu pomoć i po potrebi neposredno se uključuje u rešavanje složenijih predmeta i usmerava, koordinira i vrši kontrolu rada nad sprovođenjem propisa od strane radnika u policijskim stanicama u opštinama.

Odeljenje pogranične policije, za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima u policijskim upravama u Nišu i Novom Sadu u svom sastavu ima: Odsek za pogranične poslove i Odsek za strance, suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima, a Policijska uprava u Kragujevcu – Odsek za suzbijanje ilegalnih migracija i trgovine ljudima.

Odeljenje za upravne poslove neposredno organizuje i vrši poslove: operativno-stručne poslove u vezi putnih isprava; operativno-stručne poslove u vezi nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije, proizvodnje i prometa opasnih materija, kao i ostale poslove utvrđene zakonom koji imaju operativno-stručni karakter; u sedištu rešava, a na području područne policijske uprave pruža stručnu pomoć i po potrebi neposredno radi na složenijim slučajevima po poslovima izdavanja putnih isprava, odobrenja za oružje i municiju i dr.

Odeljenje za upravne poslove u sedištu područne policijske uprave neposredno obavlja poslove u vezi sa zborovima i drugim okupljanjima, državljanstvom, ličnim kartama, jedinstvenim matičnim brojem građana, prebivalištem i boravištem građana i drugim unutrašnjim upravnim poslovima; pruža stručnu i drugu pomoć i po potrebi neposredno se uključuje u rešavanje složenijih predmeta i usmerava, koordinira i vrši kontrolu rada nad sprovođenjem propisa od strane radnika u policijskim stanicama u opštinama.

Odeljenje za upravne poslove u policijskim upravama u Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu u svom sastavu ima: Odsek za putne isprave i Odsek za upravne poslove.

Dežurna služba u Policijskoj upravi u Novom Sadu vrši poslove stalnog dežurstva kojima obezbeđuje pravovremeno postupanje po svim događajima u redovnim i vanrednim prilikama, a naročito u odnosu na izvršena krivična dela, ugrožavanje bezbednosti građana i imovine i narušavanja javnog reda i mira na teritoriji Grada. Prati, koordinira i usmerava, a u određenim slučajevima i organizuje i rukovodi radom dežurnih službi i dežurnih radnika u policijskim stanicama u opštinama. Održava stalnu vezu, koordinaciju i sadejstvo sa Operativnim centrom u sedištu Ministarstva, kao i sa drugim organima i organizacijama koje vrše poslove od interesa za bezbednost.

Dežurna služba u Policijskoj upravi u Novom Sadu u svom sastavu ima Policijsku ispostavu za dežurstvo, intervencije i obezbeđenje.

Policijska stanica, u okviru svog delokruga, obavlja policijske i druge unutrašnje poslove na području opštine za koju je obrazovana. Neposredno vrši poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hvatanja učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim organima, održavanje javnog reda i mira, zaštite života, lične i imovinske sigurnosti građana, zakonom i drugim propisom utvrđene poslove obezbeđenja, poslove kontrole i regulisanja saobraćaja, boravka i kretanja stranaca a policijske stanice u područnim policijskim upravama na čijem području je državna granica vrše i granične poslove. Neposredno vrši sve poslove od interesa za ostvarivanje prava i dužnosti građana pred Ministarstvom. Obavlja i sve druge poslove, izuzev poslova koji su ovim pravilnikom stavljani u delokrug drugih organizacionih jedinica Ministarstva.

Policijska stanica u svom sastavu ima: Odsek ili Grupu za suzbijanje kriminaliteta ili izvršioce na tim poslovima, jednu ili više policijskih ispostava i Grupu za upravne poslove, a policijske stanice u Vršcu, Loznici, Ljigu, Negotinu, Požegi, Raškoj i Rumi – i Saobraćajne policijske ispostave.

Policijska ispostava u svom sastavu može imati policijska odeljenja.

U policijskim stanicama na čijem području je državna granica utvrđuje se Grupa za pogranične i upravne poslove.

Područne policijske uprave izvršavaju sve poslove iz delokruga Direkcije policije utvrđenog ovim pravilnikom i odgovaraju za stanje bezbednosti na području za koje su obrazovani.

Područne policijske uprave organizuju rad i rukovođenje policijskim stanicama u opštinama i odgovaraju za njihov rad.

Područne policijske uprave neposredno obavljaju policijske i druge unutrašnje poslove na području opštine gde je sedište policijske uprave.

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU, EVROPSKE POSLOVE I PLANIRANJE

Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje organizuje, analizira, planira, predlaže i realizuje poslove Ministarstva u oblasti međunarodne saradnje, evropskih integracija, strateškog planiranja i upravljanja projektima. Sektor je nadležan za planiranje i organizovanje procesa evropskih integracija, postavljanje pravaca i ciljeva u prioritarnim oblastima rada Ministarstva unutrašnjih poslova u celini u poslovima evropskih integracija, planiranje i upravljanje projektima finansiranih iz fondova Evropske unije i drugih međunarodnih izvora, planiranje i organizovanje bilateralne i multilateralne međunarodne saradnje za potrebe Ministarstva, planiranje i organizovanje učešća Ministarstva u regionalnim inicijativama i mirovnim operacijama EU, OUN i drugih organizacija, izradu strategija, akcionih planova i drugih planskih dokumenata Ministarstva, praćenje i ocenjivanje implementacije usvojenih strategija, akcionih planova i drugih planskih dokumenata i izveštavanje o njihovoj implementaciji, vrši stručno savetovanje i koordinaciju u implementaciji strateških, srednjoročnih i operativnih planova, istraživanje trendova u razvoju državne uprave i policijske službe u svetu, iniciranje razvojnih projekata i analiziranje razvojnih potreba Ministarstva, kao i za sve strateške analize u delokrugu rada Ministarstva. Sektor obavlja i poslove prevodenja

Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za evropske poslove;
2. Odeljenje za međunarodnu saradnju;
3. Odeljenje za strateško upravljanje i razvoj;
4. Odeljenje za upravljanje projektima;
5. Odsek za prevodenje.

Odeljenje za evropske poslove planira, koordinira i organizuje učešće Ministarstva u procesu evropskih integracija, planira, organizuje i neposredno obavlja poslove saradnje sa institucijama EU, postavlja

pravce i ciljeve u prioritarnim oblastima rada Ministarstva unutrašnjih poslova u celini, u poslovima evropskih integracija.

Odeljenje organizuje i koordinira izradu priloga Ministarstva za NPAA i prati njegovo sprovođenje, priprema tekstualni deo NPAA i koordinira popunjavanje tabelarnog dela NPAA od strane imenovanih predstavnika Ministarstva, prati sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između RS i EU u delu nadležnosti Ministarstva priprema, neposredno učestvuje i po potrebi organizuje i predlaže učešće drugih predstavnika Ministarstva u pregovorima i na sastancima u toku procesa pregovora, planira i koordinira rad predstavnika Ministarstva u Stalnoj misiji RS pri EU u Briselu, prati razvoj pravnog poretka EU u oblasti unutrašnjih poslova i poglavlja 24 kao i drugih poglavlja u kojima Ministarstvo učestvuje, organizuje i koordinira rad na izradi tabela usklađenosti domaćeg pravnog poretka sa pravnim poretkom EU, pruža stručnu, tehničku i administrativnu pomoć, planira, organizuje i neposredno obavlja poslove za potrebe rada Pregovaračke grupe za poglavlje 24, koordinira rad predstavnika Ministarstva u ostalim pregovaračkim grupama.

Odeljenje analizira, planira prati, koordinira i inicira usklađivanje razvoja pravnog poretka EU u oblasti unutrašnjih poslova i poglavlja 24 kao i drugih poglavlja u kojima MUP učestvuje, planira, organizuje neposredno obavlja i koordinira radom stručnih redaktora iz drugih organizacionih jedinica Ministarstva u poslovima stručne redakcije prevoda pravnog poretka EU u oblasti unutrašnjih poslova.

Odeljenje za evropske poslove u svom sastavu ima Odsek za saradnju sa EU i Odsek za harmonizaciju propisa sa pravom EU.

Odeljenje za međunarodnu saradnju planira i organizuje bilateralnu i multilateralnu međunarodnu saradnju Ministarstva, učešće u regionalnim inicijativama, pregovaranje, usaglašavanje, potvrđivanje i praćenje sprovođenja međunarodnih sporazuma, konvencija i drugih međunarodnih dokumenata, analizira potrebe za učešćem predstavnika Ministarstva u multinacionalnim operacijama EU, OUN i drugim mirovnim operacijama, i obavlja druge poslove međunarodne saradnje.

Odeljenje inicira, planira, organizuje i neposredno obavlja poslove međunarodne saradnje sa ministarstvima unutrašnjih poslova drugih država i međunarodnim organizacijama sa kojima Republika Srbija saraduje u oblasti unutrašnjih poslova, planira, organizuje, neposredno učestvuje i po potrebi koordinira učešće predstavnika drugih osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva na sastancima u zemlji i inostranstvu, prati i analizira rezultate međunarodne saradnje Ministarstva i predlaže mere za unapređenje saradnje, priprema stručna mišljenja na materijale iz oblasti međunarodne bilateralne saradnje. Prati i koordinira sprovođenje multilateralnih konvencija i drugih ugovora čiji je Republika Srbija potpisnica i predlaže mere za njihovo sprovođenje. Obavlja ulogu kontakt tačke za multilateralne konvencije, sporazume i druge ugovore čija je Republika Srbija potpisnica. Razmatra potrebu, korisnost i svrsishodnost članstva Republike Srbije i Ministarstva u međunarodnim organizacijama; razmatra uticaj određenih organizacija na zbivanja na međunarodnoj sceni, a naročito u regionu.

Odeljenje formalno inicira, planira, organizuje i neposredno pregovara zaključivanje međunarodnih sporazuma, vodi proces pregovora i proces potvrđivanja sporazuma i prikuplja pojedinačne izveštaje o sprovođenju međunarodnih sporazuma od osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva.

Odeljenje organizuje rad oficira za vezu i organizuje pripremu učešća predstavnika Ministarstva u mirovnim operacijama EU, OUN, i drugim međunarodnim organizacijama čiji je Republika Srbija član, planira, organizuje i koordinira obuke predstavnika Ministarstva za upućivanje u mirovne misije i za upućivanje oficira za vezu. Koordinira i saraduje sa ministarstvom nadležnim za spoljne poslove, za poslove odbrane i drugih relevantnih institucija Republike Srbije u procesu pripreme i učešća predstavnika Ministarstva u mirovnim operacijama i procesu upućivanja oficira za vezu.

Odeljenje prati i izveštava o aktivnostima Ministarstva u oblasti bilateralne i multilateralne međunarodne saradnje; prati i izveštava u oblasti evropskih integracija; prati i izveštava o učešću MUP-a u međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama i vodi evidenciju o službenim putovanjima zaposlenih u inostranstvo; izrađuje planove međunarodne saradnje MUP-a RS; izrađuje analize realizovane i planirane međunarodne saradnje MUP-a RS; sačinjava priloge o međunarodnoj saradnji za izradu periodičnih izveštaja o radu Ministarstva unutrašnjih poslova za potrebe internih i eksternih korisnika.

Odeljenje za međunarodnu saradnju u svom sastavu ima: Odsek za bilateralnu i multilateralnu saradnju, Odsek za međunarodne sporazume, Odsek za mirovne misije i oficire za vezu i Grupu za izveštavanje i planiranje međunarodne saradnje.

Odeljenje za strateško upravljanje i razvoj obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju procesa utvrđivanja razvojnih, organizacionih i drugih osnovnih smernica za rad Ministarstva u cilju izrade

razvojne strategije i planova Ministarstva; izrađuje strateške analize; strateški planira i koordinira sprovođenje strateških dokumenata. Prati, izveštava i priprema materijal za ocenjivanje sprovođenja strateških dokumenata, u saradnji sa drugim nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva. Odeljenje obavlja poslove izrade prethodne (ex-ante), povremene (ad-hoc) i naknadne (ex-post) procene uticaja strateških dokumenata i zakona na okruženje. Odeljenje se bavi poslovima godišnjeg planiranja i izveštavanja o radu.

Odeljenje neposredno planira i saraduje sa organizacionim jedinicama Ministarstva u procesu planiranja, koordinira učešće predstavnika organizacionih jedinica Ministarstva, obezbeđuje informisanje svih nadležnih organizacionih jedinica Ministarstva o tekućem procesu strateškog planiranja; neposredno učestvuje u procesu i koordinira učešće drugih predstavnika Ministarstva u procesima strateškog planiranja koji se odvijaju na nivou Vlade Republike Srbije, kao i u procesima izrade strateških dokumenata u oblastima iz nadležnosti drugih državnih organa, kada ti procesi zahtevaju učešće Ministarstva unutrašnjih poslova; obezbeđuje usklađenost strateških i operativnih planova svih nivoa u Ministarstvu, uključujući i planova policije; stručno doprinosi utvrđivanju razvojnih, organizacionih i drugih osnovnih smernica za strateško upravljanje Ministarstvom i policijom, po prioritetnim oblastima i odluci nadležnih rukovodilaca; učestvuje u obukama i radionicama iz oblasti strateškog planiranja, učestvuje u implementaciji dobre prakse i mera za unapređenje organizacionog učinka u saradnji sa organizacionom jedinicom Ministarstva koja je nadležna za upravljanje ljudskim resursima.

Odeljenje u sklopu ciklusa strateškog upravljanja, obavlja poslove stručne službe Strateške radne grupe Ministarstva, u saradnji sa svim nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva prati proces sprovođenja strategija, akcionih planova, programa i plana rada Ministarstva i drugih strateških dokumenata i redovno izveštava najviše rukovodioce o toku i stepenu implementacije, priprema materijale za ocenjivanje sprovođenja strateških dokumenata i daje predloge za eventualno potrebne izmene strateških dokumenata. Prati i priprema materijal za ocenjivanje organizacionog učinka rada organizacionih jedinica Ministarstva u odnosu na ključne indikatore postavljene strateškim smernicama, strategijom razvoja, programom i planom rada i drugim strateškim dokumentima u saradnji sa organizacionom jedinicom Ministarstva koja je nadležna za upravljanje ljudskim resursima.

Odeljenje koordinira aktivnostima neophodnim za izradu svih strateških analiza iz nadležnosti Ministarstva i policije, pre svega u domenu procesa strateškog planiranja i izveštavanja najvišeg nivoa Ministarstva; za potrebe izrade strateške analize saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva koje raspolažu potrebnim informacijama, prikuplja potrebne informacije i neposredno izrađuje stratešku analizu; sprovodi sve aktivnosti radi pripreme i izrade godišnjeg programa i plana rada Ministarstva; izrađuje prilog Ministarstva za izradu Plana rada Vlade Republike Srbije; priprema i izrađuje: Program rada Ministarstva, Plan rada Ministarstva, Plan rada područnih policijskih uprava.

Odeljenje za strateško upravljanje u svom sastavu ima: Odsek za strateško planiranje, Odsek za praćenje i ocenjivanje i Odsek za stratešku analizu

Odeljenje za upravljanje projektima obavlja poslove planiranja, pripreme, sprovođenja i praćenja sprovođenja projekata koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova EU i drugih međunarodnih izvora; koordinira aktivnosti neophodne za obezbeđenje su-finansiranja projekata iz nacionalnog budžeta; koordinira aktivnostima vezanim za TAIEX pomoć EU; koordinira aktivnosti na projektima sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva, kao i sa drugim delovima operativne strukture Republike Srbije za upravljanje sredstvima iz pretpristupnih fondova; sprovodi postupke utvrđivanja nepravilnosti i izveštavanja o nepravilnostima; učestvuje u proceni vrednovanja IPA programa; priprema izveštaje i obavlja druge poslove koji proizlaze iz osnovnog delokruga svoje nadležnosti. U okviru IPA komponente I – Pomoć tranziciji i izgradnja institucija, sprovodi preporuke revizora i sprovodi pravila i principe neophodne za uspostavljanje i održivost decentralizovanog sistema upravljanja fondovima EU i transparentnost finansiranih projekata.

Odeljenje planira, organizuje i koordinira izradu nacрта predloga projekata i priloga za strateške dokumente; priprema preporuke za ocenu prioriteta projekata; učestvuje u planiranju budžeta u vezi sa sufinansiranjem projekata; priprema izveštaje o procesu programiranja i preporuke za njegovo unapređenje.

Odeljenje u okviru IPA komponente I – Pomoć tranziciji i izgradnja institucija, planira, organizuje i koordinira sprovođenje projekata, izradu plana javnih nabavki i pripremu dokumentacije za sprovođenje tendera, zaključenje i sprovođenje ugovora. Priprema materijale od značaja za poslove koordinacije u vezi pripreme plana javnih nabavki i pripreme odgovarajuće tenderske dokumentacije u skladu sa pravilima javnih nabavki. Procenjuje kvalitet tenderske dokumentacije i ocenjuje izveštaje o sprovođenju ugovora. Kontroliše rokove i dinamiku sprovođenja postupka nabavki uz obezbeđenje preduslova za

pravovremeno izveštavanje. Saraduje sa zainteresovanim stranama u procesu praćenja i dopuna ili izmena tenderske dokumentacije prema zahtevima iz plana nabavki. Prati sprovođenje planova nabavki i izveštava o mogućem kašnjenju i/ili problemu.

Odeljenje Kontrolise tendersku dokumentaciju, tehničke informacije i kriterijume. Saraduje sa organom nadležnim za ugovaranje u pripremi pregovora o ugovorima i eventualnim dopunama ili izmenama. Prati sprovođenje sektorskih programa, projekata i/ili pojedinih mera u okviru sektorskih programa. U okviru IPA komponente II – Prekogranicne saradnje, kao i projekata iz druge medunarodne pomoći, prati sprovođenje projekata i vodi evidencije. Prati sprovođenje bilateralnih projekata i medunarodnih donacija i izrađuje evidencije i izveštaje.

Odeljenje za upravljanje projektima ima u svom sastavu Odsek za pripremu projekata i programiranje, i Odsek za sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata.

Odsek za prevođenje obavlja poslove pisanog i usmenog prevođenja za potrebe EU integracija Sektora, pruža stručnu pomoć i obezbeđuje ujednačen nivo kvaliteta prevođenja koje se obavlja u drugim osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva a vezano za EU integracije.

SEKTOR ZA ANALITIKU, TELEKOMUNIKACIONE I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije (SATIT) obavlja poslove kojim se, pre svega, obezbeđuju uslovi za funkcionisanje Direkcije policije i ostalih organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, a koje se odnose na organizovanje, razvoj i eksploataciju integrisanog informacionog sistema Ministarstva, kao i na planiranje, izgradnju, nadzor i korišćenje telekomunikacionih sistema i sistema kriptozastite; poslove planiranja, praćenja i sprovođenja mera iz oblasti informacione bezbednosti, odnosno zastite informacionog sistema i mrežne infrastrukture MUP-a.

SATIT je odgovoran za funkcionalnost, održivost i ekonomičnost telekomunikacione i računarske mreže, komutacionog, telefonskog i sistema za video nadzor i tehničku zaštitu MUP-a.

Primenjuje tehnologiju prostornog upravljanja podacima, unapređuje i razvija geografski informacioni sistem. Stara se o nesmetanom funkcionisanju sistema upravljanja bazama podataka. Bavi se instalacijom, konfiguracijom i održavanjem serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Izrađuje i unapređuje korisničke aplikacije i modeluje nove baze podataka za programske sisteme. Takođe se izrađuju tehnička rešenja za obavljanje pouzdane i zaštićene razmene podataka između pravnih subjekata i MUP-a.

SATIT organizuje funkcionisanje i razvoj informaciono-komunikacione infrastrukture i informacionih sistema elektronskog poslovanja, odnosno elektronske uprave. Značajnu nadležnost za građane Republike Srbije SATIT obavlja kroz poslove pripreme, obrade i personalizacije putnih isprava i identifikacionih dokumenata. U cilju obezbeđenja zaštite podataka o ličnosti prate se i primenjuju standardi koji su u skladu sa najvišim standardima EU.

Posebne nadležnosti SATIT ima u poslovima praćenja, analize i istraživanja bezbednosno interesantnih pojava i događaja, kao i poslovima informisanja i izveštavanja o stanju javne bezbednosti u Republici Srbiji. Prepoznavanje, nadzor, analiza i istraživanje bezbednosnih izazova, rizika i pretnji po javnu bezbednost takođe su nadležnosti SATIT-a. Pruža se podrška efikasnom procesu rukovođenja i upravljanja svim poslovnim procesima, a time i efikasnijem vršenju bezbednosnih poslova u celini. U sedištu SATIT-a obavlja se planiranje, organizovanje i rukovođenje aktivnostima iz nadležnosti Odeljenja u SATIT-u, koordinacija njihovog rada i saradnje, praćenje i kontrola izvršenih poslova. Odobrava se godišnji plan rada organizacionih jedinica SATIT-a, analiziraju i usvajaju godišnji i periodični izveštaji o radu. Kontrolise se izrada i donosi plan nabavki SATIT-a, kao i njihovo izvršenje. Predlaže unapređenje i razvoj informaciono-telekomunikacione infrastrukture i njihovu što efikasniju i racionalniju eksploataciju.

Predlažu se izmene pravilnika, upustava, instrukcija i drugih akata za unapređenje poslova iz nadležnosti SATIT-a. Učestvuje se u izradi predloga strategija, zakona iz delokruga rada. Ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim celinama Ministarstva, drugim državnim organima i organizacijama.

Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u svom sastavu ima:

1. Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT);
2. Odeljenje za operativno-planske i opšte poslove;
3. Odeljenje za tetra i radio komunikacije;
4. Odeljenje za komunikacije;
5. Odeljenje za informacionu bezbednost;
6. Odeljenje za razvoj i unapređenje informacionog sistema;

7. Odeljenje za elektronsko poslovanje;
8. Odeljenje za serversku infrastrukturu;
9. Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata;
10. Odeljenje za analitiku;
11. Odeljenje za statistiku i razvoj;
12. Odeljenje za analitiku za grad Beograd;
13. Odeljenje za informatiku za grad Beograd;
14. Odeljenje za telekomunikacije za grad Beograd;
15. Odeljenje za analitiku, telokomunikacione i informacione tehnologije za grad Novi Sad;
16. Odeljenje za analitiku, telokomunikacione i informacione tehnologije za grad Niš;
17. Odeljenje za analitiku, telokomunikacione i informacione tehnologije za grad Kragujevac;
18. Odeljenje za analitiku, telokomunikacione i informacione tehnologije za grad Kraljevo i
19. Odeljenje za analitiku, telokomunikacione i informacione tehnologije za grad Užice.

Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT) obavlja sledeće poslove: učešće u izradi zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti informacione bezbednosti. Izrada propisa i procedura za rad informacionog sistema MUP u vanrednim okolnostima. Saradnja sa proizvođačima opreme i softvera za zaštitu informacionih sistema i mrežne infrastrukture. Analiza ponuđenih rešenja i izrada izveštaja za interne potrebe. Stalno prikupljanje informacija o novim bezbednosnim problemima i merama zaštite. Identifikacija kritične informacione infrastrukture u MUP. Predlaganje mera za zaštitu kritične informacione infrastrukture. Izrada propisa i procedura za zaštitu kritične informacione infrastrukture. Analiza usklađenosti primenjenih mera zaštite informacionog sistema MUP sa standardima EU i drugim međunarodnim standardima. Analiza zahteva koje treba da ispuni informacioni sistem MUP za povezivanje na informacione sisteme EU.

U koordinaciji sa Sektorom za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje vrši analizu zahteva koje treba da ispuni informacioni sistem MUP za povezivanje na informacione sisteme EU. i obavlja komunikaciju sa odgovarajućim telima i institucijama EU radi povezivanja informacionih sistema ili ostvarivanja zaštićene komunikacije. Analiza potreba i predlaganje modela centra za obnavljanje podataka (Disaster Recovery Center) u slučaju velikih incidenata bilo koje vrste (napadi na informacioni sistem, sabotaze, prirodne katastrofe itd.). Praćenje realizacije i održavanja sistema zaštite Centra za obnavljanje podataka i primenjenih mera bezbednosti. Preduzimanje mera za unapređenje sistema zaštite Centra za obnavljanje podataka. Analiza primenjenih mera zaštite na informacionom sistemu i telekomunikacionoj mreži MUP. Analiza i otkrivanje softverskih i hardverskih slabosti u zaštiti informacionog sistema i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje. Saradnja sa Odeljenjem za informacionu bezbednost po svim pitanjima vezanim za poboljšanje zaštite informacionog sistema. Izrada periodične analize rizika. Kontinuirano praćenje dešavanja na informacionom sistemu MUP. Uočavanje neuobičajenog ponašanja na mreži. Praćenje situacije na drugim mrežama i informacionim sistemima sa kojima je povezan informacioni sistem MUP. Saradnja i razmena informacija sa nacionalnim CERT i CERT timovima drugih državnih institucija. Saradnja sa CERT timovima organa odbrane i bezbednosti drugih zemalja. Saradnja sa međunarodnim CERT timovima. Obaveštavanje ostalih subjekata nadležnih za funkcionisanje i bezbednost informacionog i telekomunikacionog sistema MUP o potencijalnim opasnostima i merama za ublažavanje rizika. Preventivno reagovanje u slučaju potencijalne opasnosti po informacioni sistem MUP.

Procena da li primećeni incident predstavlja napad na informacioni sistem MUP. Promptno preuzimanje nadležnosti i odgovornosti za sprovođenje mera u slučaju napada na informacioni sistem MUP. Sagledavanje informacija o primećenim dešavanjima u sistemu i procena obima i ozbiljnosti napada. Određivanje izvora i cilja napada. Određivanje i sprovođenje mera koje je potrebno preduzeti radi onemogućavanja napada. Donošenje izvršnih odluka o merama zaštite u slučaju napada na informacioni sistem MUP, uključujući isključenje pojedinačnih korisnika, isključenje delova intranet mreže, isključenje delova ekstranet mreže, prekid komunikacije sa Internetom, obustavljanje servisa, gašenje servera i preduzimanje svih drugih akcija, primerenih obimu i ozbiljnosti napada, koje će zaštititi informacioni sistem i podatke koji se u njemu nalaze. Angažovanje svih potrebnih resursa, ljudskih i tehničkih, neophodnih za sprovođenje donetih odluka i koordinacija između njih. Upozoravanje drugih institucija koje bi mogle biti potencijalna meta napada. Dokumentovanje svih aspekata napada i posledica koje je izazvao. Analiza slabosti u informacionom sistemu koje su omogućile izvođenje napada i predlaganje mera za njihovo saniranje. Pomoć drugim organizacionim jedinicama u saniranju posledica napada na informacioni sistem MUP. Saradnja sa Odeljenjem za visokotehnološki kriminal u cilju obezbeđenja dokumentacije za pokretanje postupka protiv počinioca napada. Informisanje i obuka zaposlenih u MUP. Izrada priručnika o merama bezbednosti za korisnike informacionog sistema. Izrada izveštaja o stanju

informacione bezbednosti u MUP. Izrada izveštaja i statističkih podataka o napadima i incidentima u informacionom sistemu.

Odeljenje za operativno-planske i opšte poslove prati promene u oblasti informaciono-telekomunikacionih tehnologija, analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva unutrašnjih poslova (MUP); Obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju i primenu informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT) u cilju unapređenja organizacije, načina rada i razvoja linije rada informaciono-telekomunikacionih tehnologija u MUP; predlaže preduzimanje mera radi unapređenja rada; ostvaruje neposrednu saradnju sa drugim organizacionim jedinicama MUP-a koji su u funkciji unapređenja kvaliteta poslovnih procesa, efikasnijeg i ekonomičnijeg rada u oblasti IKT. Obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja IKT infrastrukture; Planira, inicira i prati sprovođenje procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-telekomunikacionih tehnologija. Vodi odgovarajuće evidencije o informaciono-telekomunikacionoj opremi, donacijama, zalihama rezervnih uređaja i slično. Saraduje sa stručnim službama za materijalno finansijske poslove MUP, u vezi popisa informaciono-telekomunikacione opreme. Obavlja i poslove korisničkog servisa za sve korisnike informaciono-telekomunikacionog sistema, odnosno pruža usluge aplikativne podrške, podrške korisnicima za telefonske sisteme i za razmenu negovornih poruka. Vršiti primopredaju i distribuciju otvorenih i zatvorenih depeša preko radnih stanica kriptozastite i vodi propisane evidencije.

Odeljenje za operativno-planske i opšte poslove u svom sastavu ima: Odsek za operativno-planske poslove, Odsek za koordinaciju i Odsek za korisnički servis.

Odsek za operativno-planske poslove u svom sastavu ima: Grupu za operativne poslove, Grupu za planske poslove i Grupu za praćenje IK opreme.

Odsek za koordinaciju u svom sastavu ima: Grupu za koordinaciju i Grupu za opšte poslove.

Odsek za korisnički servis u svom sastavu ima: Grupu za aplikativnu podršku, Grupu za telefonske sisteme i Grupu za razmenu negovornih poruka.

Odeljenje za TETRA i radio komunikacije obavlja sledeće poslove: upravljanje TETRA sistemom (konfiguracija, korisnici, sigurnost i performanse, uočavanje i korekcija grešaka). Preventivno, redovno i interventno održavanje TETRA sistema i terminalne opreme. Uočavanje i otklanjanje alarma i problema na sistemu u skladu sa predviđenim standardima, procesima i procedurama. Održavanje TETRA baznih stanica i terminalne opreme na terenu. Nadgledanje i održavanje napajačkih sistema na svim elementima infrastrukture. Implementacija, konfiguracija i aktivacija novih servisa i funkcionalnosti resursa / radio i terminalne opreme. Instalacija i puštanje u rad TETRA baznih stanica, terminalne opreme i pristupne mreže za povezivanje baznih stanica na TETRA sistem na terenu. „Ad-hoc“ i „lastmile“ instalacija mobilne bazne stanice i pristupne mreže u cilju podrške velikim skupovima i vanrednim situacijama. Izrada procedura, instrukcija i pravilnika. Izrada tehničke dokumentacione baze podataka (lokacije, intervencije, oprema). Podrška budžetu namenjenom investicijama, održavanju, administriranju i korišćenju TETRA i analognog radio sistema. Lociranje i rešavanje problema krajnjih korisnika. Tehnička podrška i obuka upravama MUP-a i korisnicima van MUP-a (BIA, Vojska Srbije, MSP, Carina, Komunalna Policija, Hitna pomoć itd). Asistencija i koordinacija sa ekipama iz područnih jedinica po linijama rada. Izrada dnevnih i nedeljnih izveštaja o smetnjama, mesečne statistike alarma i problema na sistemu radiokomunikacija. Izrada tenderske dokumentacije. Podrška upravljanju radio opremom u magacinu. Instalacija i puštanje u rad analognih radio sistema i terminalne opreme. Održavanje analognih radio sistema MUP-a. Obilazak potencijalnih i održavanje postojećih lokacija baznih stanica. Saraduje sa drugim imaocima telekomunikacione infrastrukture.

Administracija verzije softvera infrastrukture i terminalne opreme. Integracija i testiranje novih platformi mobilnih radiokomunikacija i terminalne opreme. Strateško i operativno (detaljno) planiranje i dizajn radio mreže i izbor tehnologije. Planiranje i razvoj mobilnih radiokomunikacija u skladu sa tehnološkim planovima. Planiranje frekvencije i RF parametara. Prikupljanje i analiza pokazatelja performansi radio mreže. Podrška nesmetanom radu digitalnog TETRA i analognog VHF/UHF sistema. Predikcija, merenje i optimizacija radio mreže. Unapređenje postojećih i razvijanje novih servisa na TETRA sistemu. Integracija sa drugim sistemima. Upravljanje/kontrola projekata koji se realizuju u oblasti mobilnih radiokomunikacija. Praćenje smernica razvoja opreme radiokomunikacija. Planiranje lokacija, nadgledanje lokacija, analiza i izbor. Planiranje, analiza i optimizacija mreže i sistema u cilju povećanja kvaliteta i smanjenja troškova. Verifikacija lokacije i pokrivenosti signalom/merenja na terenu. Utvrđivanje i otklanjanje štetnih smetnji, otkrivanje neovlašćenih emitera i korisnika telekomunikacione

opreme, akcijama kontrole radio saobraćaja i identifikacije ometača radio veza. Proveravanje frekvencija baznih stanica u pograničnom području prema međunarodnom sporazumu. Pronalaženje slobodnih frekvencija za postavljanje mobilne bazne stanice za potrebe različitih manifestacija (skupovi, koncerti, razna sportska i kulturna dešavanja). Merenje jačine polja stanica u urbanim i ruralnim sredinama. Provera spektra na lokacijama MUP i utvrđivanje potencijanog ometanja rada drugih emitera. Rešavanje BTA (bezgajtanski telefonski aparati) problema. Praćenje i analiza razvoja i organizacije elektronske zaštite drugih imalaca telekomunikacionih sistema i planiranje korišćenja za potrebe Ministarstva. Planiranje i razvoj sistema elektronske zaštite. Praćenje razvoja telekomunikacija, obezbeđivanje primene domaćih i međunarodnih standarda i propisa Republike Srbije, koji su usaglašeni sa obavezujućim standardima i/ili tehničkim specifikacijama Evropske unije, međunarodnim Pravilnikom o radiokomunikacijama i Priručnikom o kontroli i međunarodnim preporukama, a koji se tiču frekvencijskog plana. Saradnja sa ministarstvom nadležnim za telekomunikacije i regulatornom agencijom (RATEL). Neposredno učešće u radu štabova koji se formiraju na nivou Ministarstva u operativno-policijske svrhe. Redovna i vanredna kontrola TETRA radio mreže. Redovna i vanredna kontrola VHF i UHF radio mreže. Neprekidni nadzor i kontrola TETRA sistema – 24/7/365. Neprekidni monitoring alarma i eskalacija problema ka ostalim odsecima TETRA odeljenja. Direktno upravljanje resursima TETRA sistema. Redovna i vanredna provera međusobne radiokomunikacije i servisa u operativnom radu. Aplikacione funkcije za nadzor, kontrolu i lokalizaciju greške na TETRA sistemu. Podrška odseku za osnovu sistema za otklanjanje greške na TETRA sistemu. Tehnička podrška krajnjim korisnicima 24/7/365. Snimanje i distribucija audio saobraćaja. Izrada i analiza statistike saobraćaja na TETRA sistemu. Optimizacija i izrada rezervnih kopija (back-up) sistemskih servera. Planiranje i raspodela numeracije korisnika.

Programiranje i aktiviranje TETRA terminala. Podrška upravljanju terminalima i dodatnom opremom. Izrada procedura, pravilnika i dokumentacione baze podataka. Izrada i distribucija ostalim odsecima dnevnih izveštaja na TETRA sistemu. Tehnička podrška i obuka krajnjim korisnicima. Administracija (generisanje, distribucija i redovna promena) ključeva za enkripciju vazdušnog interfejsa i s kraja na kraj enkripciju na TETRA sistemu. Servisiranje radio i terminalne opreme.

Odeljenje za TETRA i radio-komunikacije u svom sastavu ima: Odsek za TETRA infrastrukturu, Odsek za planiranje i razvoj radio mreža i Odsek za nadzor i eksploataciju radio mreža.

Odsek za TETRA infrastrukturu u svom sastavu ima: Grupu za komutacioni centar, Grupu za bazne stanice i terminalnu opremu i Grupu za radio mreže.

Odsek za planiranje i razvoj radio mreža u svom sastavu ima: Grupu za planiranje i Grupu za kontrolno-merne poslove.

Odsek za nadzor i eksploataciju radio mreža u svom sastavu ima: Grupu za nadzor i eksploataciju radio mreža i Grupu za održavanje radio opreme.

Odeljenje za komunikacije obavlja sledeće poslove: obezbeđivanje potrebnog komunikacionog servisa korisniku u skladu sa mogućnostima MUP-a Republike Srbije. Istraživanje, planiranje, projektovanje, razvoj, realizacija i održavanje pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže MUP-a Republike Srbije korišćenjem savremenih tehnoloških rešenja, kao i sistema za stacionarni (uključujući i sisteme video-nadzora posebne namene kao što je ANPR – sistem za automatsko prepoznavanje registarskih tablica i detekciju saobraćajnih prekršaja) i taktički video nadzor, telefonskog sistema i sistema tehničke zaštite. Praćenje iskorišćenosti telekomunikacione i računarske mreže i predlaganje proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Montaža, demontaža, konfiguracija i održavanje komunikacionih uređaja i računarske opreme u Internet, intranet i ekstranet mreži i telekomunikacionoj mreži MUP-a RS. Nadzor i upravljanje mrežama. Instalacija i podešavanje hardverskih, softverskih i mrežnih komponenti korisničkih radnih stanica i periferne opreme i dijagnostika njihovog nepravilnog rada. Instalacija, podešavanje i održavanje operativnog sistema i korisničkih aplikacija. Povezivanje lokalnih računarskih mreža na jedinstvenu intranet/Internet mrežu MUP-a RS i konfigurisanje komunikacionih uređaja koji učestvuju u komunikacionom lancu. Planiranje, dijagnostika kvarova i održavanje sistema za klimatizaciju. Planiranje, razvoj, montaža i održavanje sistema za napajanje telekomunikacionih sistema u okviru MUP-a (izuzev centralnih stacionarnih napojnih sistema i velikih agregata). Planiranje korišćenja sopstvenih frekvencijskih opsega. Razvoj i održavanje telefonske mreže MUP-a. Montaža, programiranje i puštanje u rad telefonskih centrala, specijalnih, lokalnih i IP telefonskih priključaka, javnih PTT brojeva, kao i ADSL, i IPTV i drugih usluga. Povezivanje korisnika na intranet/Internet/ekstranet mrežu MUP-a. Planiranje, projektovanje i realizacija sistema video-nadzora opšte i posebne namene i sistema tehničke zaštite. Strukturno kabliranje objekata MUP-a i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi. Izrada i montaža antenskih nosača i ledobrana, priprema

i obavljanje zavarivačkih poslova vezanih za antenske sisteme. Poslovi zaštite od korozije, popravke i farbanja komponenti antenskih sistema. Montaža kablova i rostova, postavljanje ramova za uređaje pri montaži. Izrada projektnih zadataka i davanje saglasnosti na glavni projekat strukturnog kabliranja, kao i poslovi vezani za razvod niskonaponske energetske mreže. Provera ispravnosti računarske i komunikacione opreme. Servisiranje računara, monitora, laptopova kao i aktivne komunikacione opreme u domenu intranet i Internet opreme. Servisiranje skenera, štampača, digitalnih fotoaparata, multifunkcijskih uređaja, tabli za potpis, finger skenera, kamera, kao i usko specijalizovane opreme po pojedinim linijama rada. Servisiranje telekomunikacione i multipleksne opreme. Servisiranje opreme telefonskog sistema. Raspolaganje rezervnim delovima. Pružanje tehničke podrške organizacionim jedinicama MUP-a u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Analiza savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija, računarske tehnike i tehničke zaštite, testiranje dostupne opreme i planiranje i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Planiranje nabavki, izrada tehničkog dela tenderske dokumentacije, učešće u radu tenderske komisije, prikupljanje i analiza ponuda, obavljanje poslova vezanih za realizaciju ugovora, kvantitativni i kvalitativni prijem opreme dobijene putem javnih nabavki i iz donacija, tehnički prijem montirane opreme. Davanje saglasnosti za nabavku informatičke i telekomunikacione opreme iz nadležnosti odeljenja. Održavanje telefonske centrale i opreme za potrebe Predsedništva Republike Srbije. Saradnja sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, kao i imaocima telekomunikacione infrastrukture. Obavljanje poslova zakupa telekomunikacionih servisa, kao i njihova realizacija.

Saradnja sa predstavnicima državnih institucija zaduženih za normativno uređenje i korišćenje, kako radiofrekvencijskog spektra kod frekvencijskog planiranja van sopstvenih opsega i kod otkrivanja i otklanjanja smetnji, tako i kod telefonskih sistema, sistema video nadzora i sistema tehničke zaštite. Neposredno učešće u radu štabova koji se formiraju na nivou Ministarstva u operativno-policijske svrhe.

Odeljenje za komunikacije u svom sastavu ima: Odelek za telekomunikacionu infrastrukturu, Odelek za eksploataciju i održavanje računarskih mreža, Odelek za servis informatičke opreme i uređaja, Odelek za sisteme video nadzora i tehničke zaštite i Odelek za telefonske i komutacione sisteme.

Odelek za telekomunikacionu infrastrukturu u svom sastavu ima: Grupu za transportnu mrežu, Grupu za bežične prenosne mreže i Grupu za sisteme napajanja i klimatizacije.

Odelek za eksploataciju i održavanje računarskih mreža u svom sastavu ima: Grupu za aktivne komunikacione sisteme, Grupu za postavljanje i održavanje računarskih sistema i Grupu za instalaciju perifernih uređaja.

Odelek za servis informatičke opreme i uređaja u svom sastavu ima: Grupu za servis računara i aktivne opreme i Grupu za servis računarske periferne opreme.

Odelek za sisteme video nadzora i tehničke zaštite u svom sastavu ima: Grupu za stacionarne sisteme video nadzora i Grupu za taktičke sisteme video nadzora.

Odelek za telefonske i komutacione sisteme u svom sastavu ima: Grupu za telefonske sisteme i Grupu za komutacione sisteme.

Odeljenje za informacionu bezbednost obavlja sledeće poslove: definisanje procesa zaštite; Definisane politika, standarda, procedura i upustava; Upravljanje rizicima (procena i kontrola rizika); Izrada plana za povraćaj od katastrofe, implementacija i održavanje; Kontrola i zaštita mobilnih uređaja od neautorizovanog pristupa i korišćenja; Kontrola i zaštita podataka od neautorizovanog pristupa, korišćenja, razotkrivanja, remećenja, izmene ili unošenja (mobilni telefon, usb stik, eksterni hard disk i sl.); Kontrola privilegovanih korisnika; Analiza informacionih tehnologija, sistema i procesa kao i informacija koje se prenose ili skladište u tim sistemima a koje je neophodno štititi; Pronalaženje kriptoloških postupaka i sredstava, organizacija kriptozastite i primena kriptozastite u praksi; Izrada dokumentacije detaljnih i funkcionalnih bezbednosnih procedura, upustava i IT bezbednosnih politika u skladu sa ISO i drugim standardima (zasnovanim na najboljim praksama), zakonom i potrebama MUP-a; poštovanje i promovisanje IT bezbednosne kulture u oblastima osetljivosti i ugroženosti Info ambijenta; bezbednosna kultura, proučavanje metoda, tehnika, navika i alata koji mogu dovesti do ugrožavanja informacionih sistema; U koordinaciji sa Sektorom za ljudske resurse realizuju edukacije i planiranje obuka i sertifikaciju iz oblasti informacione bezbednosti (interna i eksterna; interna – samostalno učenje i podizanje svesti o bezbednosti kod zaposlenih u okviru redovnih kratkih obuka; eksterno – stručna usavršavanja zaposlenih u odeljenju). Održavanje poverljivosti, integriteta, dostupnosti i nadogradnja sistema i podataka i to na tri osnovna nivoa: hardverski nivo, softverski nivo i nivo komunikacija sa ciljem identifikacije i primene industrijskih i namenskih standarda za bezbednost informacija kao mehanizama za zaštitu i prevenciju u tri sloja i to: fizički sloj, personalni sloj i organizacioni sloj. Izrada

procedura i politika koja će osigurati adekvatno korišćenje i upotrebu sistema zaštite strane svih korisnika sistema (administratori, korisnici, operateri) a u cilju obezbeđivanja sigurnosti informacija unutar organizacije. Redovna razmena informacija sa CRNIS timom MUP-a o stanju u oblasti informacione bezbednosti i primenjenim merama zaštite u informacionom sistemu MUP-a. Pružanje potrebne podrške CRNIS timu u slučaju napada na Informacioni sistem MUP-a, u skladu sa nadležnostima.

Odeljenje za informacionu bezbednost u svom sastavu ima: Odsek za bezbednost informacionih sistema, Odsek za kriptozastitu i Odsek za sertifikaciono telo.

Odsek za bezbednost informacionih sistema u svom sastavu ima: Grupu za mrežnu infrastrukturu i kontrolu pristupa, Grupu za planiranje, standardizaciju i nadzor i Grupu za zaštitu operativnih i aplikativnih sistema.

Odsek za kriptozastitu u svom sastavu ima: Grupu za razvoj kriptozastite i Grupu za implementaciju kriptoloških rešenja.

Odsek za sertifikaciono telo u svom sastavu ima: Grupu za održavanje sertifikacionog tela i Grupu za izdavanje sertifikata.

Odeljenje za razvoj i unapređenje informacionog sistema obavlja poslove koji se odnose na: planiranje razvoja IT-a, projektovanje, razvoj i unapređenje programskih sistema po poslovnim oblastima MUP-a, u skladu sa zakonom.

Prati promene u tehnologiji i metodologiji izrade programskih sistema (PS) i u skladu sa tim predlaže najbolja rešenja za izradu ili unapređivanje. Izrađuje korisničke programske sisteme u različitim tehnologijama i platformama, kao što su desktop, klijent-server, veb, mobilne, gis i servisne. Analizira, planira i definiše: standarde, pravac daljeg razvoja (projektovanja) informacionog sistema, integraciju sa postojećim programskim sistemima, tehnička rešenja, mere radi unapređenja i prati njihovu realizaciju. Modeluje nove baze podataka za programske sisteme, vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka MUP-a RS. Obavlja poslove izrade korisničkih programskih sistema u informacionom sistemu MUP RS u savremenim programskim jezicima i stalno unapređuje postojeće programske sisteme na nove tehnološke platforme. Izrađuje korisničke programske sisteme primenjujući kriptografska softverska i hardverska rešenja u cilju odgovarajuće mere zaštite podataka o ličnostima. Implementira i primenjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Izrada aplikativnih modula za evidenciju i praćenje pristupa korisnika određenim delovima aplikacije i uvida u podatke kroz navedene delove aplikacije. Bavi se poslovima planiranja, organizovanja i održavanja obuka zaposlenima MUP-a RS, za korisničke programske sisteme koji se razvijaju u Upravi za informacione tehnologije. Analizira, planira i definiše: standarde, procedure postupanja prilikom izrade visoko kvalitetne elektronske i štampane dokumentacije projekata (korisničke, projektanske i tehničke), procedure postupanja prilikom testiranja projekata (koji se planira za uvođenje u predproduksijski a potom i produkcijski režim rada) od strane svih aktera a potom i dokumentovanje, materijale koji su neophodni za obuku korisnika i operativnog osoblja računarskog centra, procedure postupanja prilikom održavanja obuke i definisanje metoda obuka (obuke korisnika, njihovih menadžera i osoblja računarskog centra), proceduru uvođenja programskog sistema u produkcijski režim rada. Uvodi savremena tehnološka rešenja za analitičko i statističko izveštavanje i obavlja poslove izrade istog. Takođe obavlja poslove vanrednih analitičkih i statističkih izveštavanja iz informacionog sistema MUP-a RS. Primenjuje GIS tehnologiju za evidentiranje u korisničkim programskim sistemima i obradu podataka iz informacionog sistema MUP-a RS. Obavlja poslove podrške korišćenja informacionog sistema stalnim nadledanjem funkcionisanja i praćenju primene funkcionisanja zaštite aplikacija i baza podataka i kriptografskih elemenata ugrađenih u korisničkim programskim sistemima. Izrađuje tehnička rešenja za funkcionisanje razmene podataka između pravnih subjekata i MUP-a RS, koristeći kriptografska softverska i hardvereska informatička rešenja. Učestvuje u izradi i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite.

Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema, obavlja poslove koordinacije i neposrednu saradnju sa drugim organizacionim jedinicama MUP-a RS koja su u funkciji unapređenja informacionog sistema i poslovnih procesa, ostvaruje neposrednu saradnju sa drugim pravnim subjektima. Specificira potrebnu opremu za razvoj IT, prati razvoj opreme, softverskih proizvoda i alata i predlaže njihovo uvođenje. Obavlja i druge poslove koji podrazumevaju obavljanje posebno složenih aktivnosti i specifičan stepen operativnosti i koordinacije. Koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama u Upravi, operativnim službama, područnim PU i odgovarajućim službama. Takođe saraduje sa srodnim službama drugih republičkih ministarstava, kao i sa ostalim stručnim i naučnim ustanovama.

Odeljenje za razvoj i unapređivanje informacionog sistema u svom sastavu ima: Odsek za GIS,

Odsek za projektovanje i programiranje informacionog sistema i Odsek za održavanje informacionog sistema.

Odsek za GIS u svom sastavu ima: Grupu za pripremu podataka za poslove GIS i Grupu za aplikativnu podršku za poslove GIS.

Odsek za projektovanje i programiranje informacionog sistema u svom sastavu ima: Grupu za projektovanje informacionog sistema i Grupu za programiranje informacionog sistema.

Odsek za održavanje informacionog sistema u svom sastavu ima: Grupu za dokumentaciju i obuku za korišćenje informacionog sistema i Grupu za aplikativnu podršku informacionog sistema.

Odeljenje za elektronsko poslovanje prati promene u oblasti internet tehnologija i elektronske uprave, predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i zaštiti tehnološke infrastrukture Ministarstva unutrašnjih poslova (MUP); planira razvoj, implementaciju i primenjuje politiku zaštite servisa elektronskog poslovanja (servis elektronske pošte u okviru Internet i intranet mreže MUP-a, veb portal u okviru Internet i intranet mreže MUP-a i ostali servisi elektronskog poslovanja MUP); u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom (odgovornim urednikom portala MUP-a) bavi se poslovima organizacije i dizajna portala, predlaže i nakon odobrenja implementira nove funkcionalnosti i čini dostupnim nova aplikativna rešenja realizovana unutar MUP-a, bavi se implementacijom multimedijalnih i poslovnih servisa na portalu; u koordinaciji sa Sektorom za ljudske resurse bavi se poslovima obuke organizacionih jedinica MUP-a u samostalnom ažuriranju delova portala iz njihove nadležnosti; učestvuje u definisanju i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite; bavi se poslovima sistema elektronske pošte MUP-a koji je realizovan na Internet i intranet mreži čije su funkcionalne celine dostupne sa klijentskih radnih stanica, webmail i mobilnih uređaja; bavi se poslovima koji se odnose na dostupnost i funkcionisanje ostalih servisa elektronskog poslovanja. Obavlja poslove koji se odnose na: koordinaciju i primenu informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT) u cilju unapređenja organizacije, načina rada i razvoja elektronske uprave u MUP-u; praćenje stanja u oblasti elektronske uprave; proučavanje posledica utvrđenog stanja i predlaganje preduzimanja mera radi unapređenja stanja primenom mehanizama elektronske uprave; ostvarivanje neposredne saradnje sa drugim organizacionim jedinicama MUP-a u vezi realizacije projekata elektronske uprave koji su u funkciji unapređenja kvaliteta poslovnih procesa, efikasnijeg i ekonomičnijeg rada; ostvarivanje neposredne saradnje sa drugim organima državne uprave kao i poslovnim subjektima u vezi realizacije projekata elektronske uprave od interesa za MUP kao i projekata od interesa za organe državne uprave u skladu sa zakonom; obavlja poslove nadzora, detektovanja i otklanjanja grešaka u funkcionisanju implementiranih elektronskih usluga koje su u nadležnosti MUP i koji su realizovane na eksternim portalima; detektovanje nepravilnosti u radu elektronskih servisa koji su u vlasništvu eksternih subjekata, a u funkciji su realizacije poslovnih procesa koji se dešavaju u MUP; detektovanje i otklanjanje nepravilnosti u korišćenju elektronskih usluga koje koriste nosioci javnih ovlašćenja i ovlašćeni subjekti od strane MUP; obavlja poslove inspekcijskog nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi; preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja. Obavlja poslove koji se odnose na: praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja IKT infrastrukture i procesa elektronskog poslovanja; praćenje i priprema predloga potrebne IKT infrastrukture i razvoja elektronskog poslovanja za podršku realizacije projekata koji se finansiraju sredstavima bilateralnih donatora i sredstvima međunarodne razvojne pomoći; ostvaruje praćenje, koordinaciju i sinhronizaciju u realizaciji prioritetnih projekata MUP koji se zasnivaju na IKT infrastrukturi, a koji predstavljaju osnov elektronskog poslovanja; U koordinaciji sa Sektorom za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje i Sekretarijatom obavlja poslove praćenja razvoja normativnog i tehničkog okvira na nivou usvojenih standarda EU sa aspekta primene IKT, planira i koordinira aktivnosti vezane za usvajanje, harmonizaciju i uspostavljanje EU standarda u oblasti IKT i druge poslove iz delokruga Odeljenja. Sprovodi aktivnosti na analizi, praćenju i predlaganju razvoja informaciono-komunikacione infrastrukture i informacionih sistema elektronskog poslovanja od pokretanja inicijative za unapređivanje, odnosno izgradnju informaciono komunikacionih sistema elektronskog poslovanja do puštanja projektovanih rešenja u operativni rad, sadržaj projektnih celina u okviru kojih se organizuju aktivnosti na razvoju elektronskog poslovanja i postupak usvajanja projekta informacionog sistema; saglasno normativnom okviru na nacionalnom nivou i međunarodnim standardima učestvuje zajedno sa drugim državnim organa i organizacijama, u pripremi predloga projekata i realizaciji aktivnosti vezanih za funkcionisanje i razvoj elektronskog poslovanja, elektronske uprave i jedinstvenog informacionog sistema MUP-a.

Odeljenje za elektronsko poslovanje u svom sastavu ima: Odsek za internet tehnologije, Odsek za podršku razvoja elektronske uprave i Odsek za koordinaciju IKT projekata.

Odsek za internet tehnologije u svom sastavu ima: Grupu za poslovne servise, Grupu za multimedijalne servise i Grupu za web tehnologije.

Odsek za podršku razvoja elektronske uprave u svom sastavu ima: Grupu za koordinaciju aktivnosti u elektronskoj razmeni podataka i Grupu za podršku i funkcionisanje elektronskih usluga.

Odsek za koordinaciju IKT projekata u svom sastavu ima: Grupu za planiranje IKT projekata i Grupu za praćenje i realizaciju IKT projekata.

Odeljenje za serversku infrastrukturu obavlja poslove postavljanja i održavanja tehnološke osnove jedinstvenog informacionog sistema MUP RS. Odeljenje se bavi projektovanjem serverske infrastrukture, instalacijom i održavanjem servera, baza podataka i sistemskog softvera, kao i nadzorom nad informacionim sistemom koji je u produkciji. Odeljenje se bavi planiranjem, razvojem i održavanjem intranet/internet tehnologija koje se primenjuju u MUP RS. Vršiti analizu aktuelnih tehnoloških rešenja i predlaže načine unapređenja postojećeg informacionog sistema u skladu sa tim. Priprema tendersku specifikaciju za nabavku softversko-hardverske osnove informacionog sistema. Daje saglasnost i vrši kvalitativni prijem za opremu koja se nabavlja putem javnih nabavki i iz donacija.

Bavi se instalacijom, konfiguracijom i održavanjem serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Ima uvid u stanje resursa informacionog sistema i predlaže korišćenje dodatnih, neophodnih za stabilno funkcionisanje svih projekata u eksploataciji. Vodi evidenciju svih eksploatacionih i testnih projekata i projekata u razvoju kao i serverskih platformi koje ih podržavaju. Radi na otklanjanju nepravilnosti u radu aplikativnih servera i drugih transakcionih sistema. Odeljenje se bavi preventivnim i korektivnim održavanjem informacionog sistema. Odgovorno je za organizaciju sistema za čuvanje podataka i pravljenje rezervnih kopija podataka na sistemu. Uvodi procedure za rano dijagnostikovanje kvarova na sistemu. Stara se o nesmetanom funkcionisanju sistema za upravljanje bazama podataka i obavlja otklanjanje nepravilnosti u radu baza podataka. Intenzivno saraduje sa Odeljenjem za projektovanje i programiranje IT-a, po pitanju implementacije novih projekata i održavanja projekata koji su u produkciji. Odeljenje se bavi preventivnim i korektivnim održavanjem informacionog sistema. Odgovorno je organizaciju sistema za čuvanje podataka i pravljenje rezervnih kopija podataka na sistemu. Uvodi procedure za rano dijagnostikovanje kvarova na sistemu. O svim kvarovima na sistemu kao i periodima nedostupnosti pojedinih segmenata informacionog sistema vodi se evidencija i vrši obaveštavanje rukovodstva UIT i nadležnih rukovodilaca iz oblasti IT na terenu. Vršiti se permanentan nadzor nad klimatsko-energetskim uslovima u kojima radi oprema smeštena u centralnim sistem salama u kojima se nalazi računarsko-komunikaciona oprema, kao i permanentan nadzor nad radom informacionog sistema i postupka u skladu sa procedurama za preventivno delovanje.

Odeljenje za serversku infrastrukturu u svom sastavu ima: Odsek za serversku platformu i nadzor sistema i Odsek za sistemsku administraciju baza podataka.

Odsek za serversku platformu i nadzor sistema u svom sastavu ima: Grupu za serversku platformu i Grupu za nadzor serverske platforme.

Odsek za sistemsku administraciju baza podataka u svom sastavu ima: Grupu za aplikativne servere i Grupu za administraciju baza podataka.

Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata obavlja poslove pripreme, obrade, personalizacije putnih isprava i identifikacionih dokumenata, kao i poslovima pripreme i obrade materijala u cilju pružanja podrške poslovima personalizacije. Prati tehničko – tehnološka rešenja iz oblasti identifikacionih dokumenata i putnih isprava, pa predlaže i učestvuje u implementaciji usvojenih rešenja u skladu sa strategijom razvoja UIT-a, i strategijom i planovima razvoja MUP-a u oblasti identifikacionih dokumenata. U cilju praćenja standarda, iz oblasti zaštite podataka o ličnosti, prati sve inovacije i implementira rešenja iz oblasti zaštite, koja su u skladu sa najvišim standardima EU.

Kroz poslovni proces i tehničko – tehnološka rešenja, a u skladu sa definisanim procedurama, prati životni vek svakog dokumenta, od momenta defisanja zahteva, preko obrade zahteva, personalizacije, distribucije do uručjenja dokumenta građanima.

Obaveza Odeljenja jeste praćenje Zakonskih propisa iz oblasti obrade i zaštite podataka o ličnosti, izgledu dokumenata, zaštitnim elementima samih dokumenata, sadržaju podataka upisanih u čip, očitavanju podataka iz čipa i MRZ zone. U tom smislu, prati inovacije iz oblasti softverskih rešenja kao i neophodnog hardvera, za pripremu podataka, personalizaciju, kontrolu kvaliteta dokumenata i vođenje evidencija i izveštavanje. U delokrug rada spada i preventivno održavanje mašina za personalizaciju i

pakovanje identifikacionih dokumenata, ali i preventivnim održavanjem aplikativnih softverskih rešenja. Vršiti obradu podataka i personalizaciju diplomatskih i službenih putnih isprava u koordinaciji sa Ministarstvom inostranih poslova. Obavlja i poslove logistike tj logističke podrške personalizaciji, tako što: vodi evidenciju zaliha potrošnog materijala; vodi evidenciju zaliha „blanko“ obrazaca; vodi evidenciju potrošnje-personalizacije dokumenata u skladu sa rokovima važenja pojedinih vrsta dokumenata; vodi evidenciju i prati trend zahteva za izdavanjem pojedinih vrsta dokumenata; vodi evidenciju zaliha rezervnih delova za obezbeđivanje nesmetanog odvijanja tehničko-tehnoloških procesa u personalizacionom centru; Planira nabavku neophodnog potrošnog materijala, rezervnih delova i blanko dokumenta radi obezbeđivanja kontinuiteta personalizacije. Obezbeđuje: kontinuitet personalizacije; preduslove za uvođenje novih tipova dokumenata; optimizaciju poslovnih procesa; nadziranje uslove za rad zaposlenih i celokupnog sistema personalizacije ; unapređenje aplikativnih softvera; primenu „ICAO“ standarda.

Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata u svom sastavu ima: Odsek personalizacionog centra i Odsek za poslove pripreme podataka i materijala.

Odsek personalizacionog centra u svom sastavu ima: Grupu za personalizaciju i održavanje putnih isprava, Grupu za personalizaciju i održavanje identifikacionih dokumenata, Grupu za kontrolu personalizovanih putnih isprava i Grupu za kovertiranje identifikacionih dokumenata.

Odsek za poslove pripreme podataka i materijala u svom sastavu ima: Grupu pripreme podataka i personalizacije, Grupu logistike ID dokumenata i Grupu za integraciju, pripremu i održavanje sistema za pripremu podataka i sertifikaciju ID dokumenata.

Odeljenje za analitiku obavlja sledeće poslove: prepoznaje, nadzire, analizira i istražuje bezbednosne izazove, rizike i pretnje po javnu bezbednost Republike Srbije. Obavlja sintezu i kategorizaciju relevantnih podataka i poslova iz domena javne bezbednosti u cilju identifikacije obrazaca, novih pojava i trendova kriminala, kao i drugih bezbednosno interesantnih pojava u oblasti javne bezbednosti, uključujući i vanredne situacije i informiše organe Ministarstva, pravosudne i druge državne organe, organizacije i radna tela. analizira problematiku u cilju razvoja i unapređenja javne bezbednosti, izrade i sprovođenja projekata i strateških dokumenata. Prati sprovođenje strateških i razvojnih projekata Ministarstva i pruža podršku Sektoru za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje. u pripremi izveštaja o rezultatima međunarodne saradnje. U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva redovno prati, kontroliše i izveštava ministra o stanju sprovođenja projekata i programskih ciljeva u skladu sa važećim sektorskim i nacionalnim strategijama. Nadzire, sagledava i analizira stanje javne bezbednosti na teritoriji Republike Srbije na podričjima sa posebnom bezbednosnom problematikom. Uočava i istražuje nove i vrši aktuelizaciju postojećih pojava od značaja za bezbednost Republike i njenih građana. Utvrđuje jedinstveni program analitičkog praćenja i istraživanja svih bezbednosno-interesantnih pojava, uspostavlja i unapređuje metodologiju analitičko-istraživačkog rada na svim nivoima. Izrađuje metodologiju postupanja i poslova u sklopu sprovođenja Nacionalne strategije bezbednosti RS i drugih relevantnih državnih strategija. Nadzire i analizira eksterne i druge materijale i informacije. Sagledava, analizira i vrši evaluaciju rezultata rada, trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno funkcionisanje i rad organizacionih celina Ministarstva. Vršiti bezbednosnu procenu stanja ekološke, energetske i sveukupne javne bezbednosti, planira i predlaže mere za njihovu efikasnu zaštitu, pruža analitičku podršku u radu nadležnim državnim organima, organizacijama i radnim telima u ovoj oblasti. Vršiti izradu najsloženijih bezbednosnih procena, informacija, izveštaja i drugih analitičko-informativnih materijala iz oblasti javne sigurnosti. Sprovodi pripreme aktivnosti i neposredno priprema programe i planove rada, sintetičko-analitičke i druge materijale, izveštaje, analize, bezbednosne procene, kao i razvojne procese i oblike stručnog usavršavanja, priprema i izrađuje i druge analitičke materijale za potrebe državnih organa, organizacija i radnih tela Republike Srbije. Nadzire savremene trendove, planira, razvija savremene kriminalističko – analitičke sisteme i izrađuje metodologiju za njihovu primenu u MUP. Vršiti analitičko praćenje efikasnih aktuelnih međunarodnih normativno-pravnih rešenja iz oblasti bezbednosnih izazova, rizika i pretnji u cilju implementacije istih u zakonodavstvo Republike Srbije. Pruža podršku efikasnom procesu rukovođenja, odnosno upravljanja svim poslovnim procesima, a time i efikasnijeg vršenja bezbednosnih poslova u celini.

Odeljenje za analitiku u svom sastavu ima: Odsek za analizu bezbednosnih pojava, događaja i pretnji i Odsek za izveštavanje i informisanje.

Odsek za analizu bezbednosnih pojava, događaja i pretnji u svom sastavu ima: Grupu za analitiku kriminala, Grupu za analitiku poslova policije, Grupu za analitiku poslova bezbednosti saobraćaja, Grupu za analitiku poslova granične policije i bezbednosno interesantnih područja i Grupu za analitiku vanrednih situacija

Odsek za izveštavanje i informisanje u svom sastavu ima: Grupu za izveštavanje i Grupu za informisanje.

Odeljenje za statistiku i razvoj neposredno vrši statističko-analitičke poslove javne bezbednosti; učestvuje u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranje kriminala; prati, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlaže mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije metodologije praćenja, prikupljanja, statističke analize i istraživanja bezbednosnih izazova, rizika i pretnji; vrši uvid, inspekcijski nadzor sadržaja, obima i kvaliteta: evidencija, informisanja i statističkog izveštavanja u MUP;

Organizuje, usmerava, usklađuje rad, pruža stručnu pomoć i ocenjuje rad statističko-analitičkih poslova u Ministarstvu; priprema analitičko-studijske materijale, izveštaje, informacije, statističke preglede i druge materijale za potrebe Ministarstva i drugih državnih organa, organizacija i radnih tela Republike Srbije iz oblasti javne bezbednosti; prati savremene trendove i razvija sopstvena strateška znanja i ideje; vrši analitičko profilisanje, predviđanje kriminala i kordinira rad između nadležnih subjekata u oblasti statističke analitike; izrađuje i usavršava metodologiju statističkog i analitičko-istraživačkog rada, kao i geografsko profilisanje bezbednosnih pojava i događaja; u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama radi na izradi instrukcija, uputstava i drugih metodoloških materijala iz oblasti statističkog i analitičko-informativnog rada, elektronske obrade podataka i vođenja odgovarajućih policijskih evidencija; usmerava i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć područnim policijskim upravama u vršenju poslova vođenja i korišćenja kaznene i operativno-kriminalističkih evidencija; pruža 24-časovnu statističko-analitičku podršku u informisanju i izveštavanju o stanju javne bezbednosti u Republici Srbiji; prikuplja, analizira, čuva i stara se o statističko-analitičkim informacijama, svim vrstama statističkih podataka, dokumentaciji i statističko-analitičkim bazama i vrši neposredno samostalno i u saradnji sa drugim organoizacionim jedinicama uspostavljanje integrisane baze podataka; prati, sagledava i analizira stanje bezbednosti u celini i po oblastima, na teritoriji Republike Srbije i na područjima sa posebno izraženim bezbednosnom problematikom. Neposredno vrši analitičke poslove javne bezbednosti.

Odeljenju za statistiku i razvoj u svom sastavu ima: Odsek za statistiku i evidencije i Odsek za razvoj.

Odsek za statistiku i evidencije u svom sastavu ima: Grupu za statistiku i Grupu za evidencije.

Odsek za razvoj u svom sastavu ima: Grupu za razvoj statističko analitičke metodologije i Grupu za prediktivnu analitiku.

Odeljenje za analitiku za grad Beograd obavlja analitičke i statističke poslove iz delokruga javne bezbednosti po svim drugim unutrašnjim poslovima iz delokruga rada Policijske uprave. S tim u vezi: izveštava organizacione jedinice po poslovima analitike i evidencije u sedištu Ministarstva u skladu sa uputstvima i metodologijama; učestvuje u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranje kriminala, prati, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlaže mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije, obavlja poslove statističkog izveštavanja i informisanja; organizuje i neposredno vrši poslove planiranja i razvoja Ministarstva na nivou područne policijske uprave; prepoznaje, nadzire, analizira i istražuje bezbednosne izazove, rizike i pretnje po javnu bezbednost grada Beograda, obavlja sintezu i kategorizaciju relevantnih podataka i poslova iz domena javne bezbednosti u cilju identifikacije obrazaca i trendova kriminala novih društveno opasnih dela, vanrednih situacija i informiše organe Ministarstva, pravosudne i druge državne organe, organizacije i radna tela; vrši izradu najsloženijih bezbednosnih procena, informacija, izveštaja i drugih analitičko-informativnih materijala iz oblasti javne sigurnosti; koordinira poslove odnosa sa javnošću i medijima i organima lokalne samouprave; usklađuje i kontroliše prikupljanje i korišćenje podataka od strane organizacionih jedinica Policijske uprave; izveštava lokalne organe vlasti o rezultatima rada, značajnim događajima, kao i o određenoj problematici značajnoj za lokalnu zajednicu, uz izradu odgovarajućih prezentacija; neposredno vodi operativno-kriminalističke evidencije; sprovodi obradu, korišćenje i distribuciju podataka i dokumenata kriminalističko-operativnih evidencija; stara se i podstiče primenu rezultata analitičkog sagledavanja pojava i događaja i postupanja u Policijskoj upravi; pruža podršku efikasnom procesu rukovođenja, odnosno upravljanja svim poslovnim procesima, a time i efikasnijeg vršenja bezbednosnih poslova u celini; postupa po nalogima organizacionih jedinica po poslovima analitike i evidencije u sedištu Ministarstva i obavlja druge poslove u okviru ovog delokruga.

Odeljenje za analitiku za grad Beograd u svom sastavu ima: Odsek za analitiku i Odsek za policijske evidencije.

Odsek za analitiku i evidencije u svom sastavu ima: Grupu za analitiku i Grupu za izveštavanje i informisanje.

Odeljenje za informatiku za grad Beograd vrši poslove praćenja promena u oblasti informaciono-telekomunikacionih tehnologija, analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i

unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva unutrašnjih poslova (MUP); Planira, inicira i prati sprovođenje procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-telekomunikacionih tehnologija. Obavlja poslove korisničkog servisa za sve korisnike informaciono-telekomunikacionog sistema u MUP, odnosno pružaju se usluge aplikativne podrške. Vršiti dodelu prava pristupa informacionom sistemu po zahtevu korisnika. Kontrolise funkcionisanje računarskog sistema i prateće opreme i sprovodi procedure u slučaju otkaza prema postojećim uputstvima i procedurama. Bavi se projektovanjem, razvojem i unapređenjem programskih sistema po poslovnim oblastima MUP-a RS, u skladu sa zakonom. Prati promene u tehnologiji i metodologiji izrade programskih sistema i u skladu sa tim predlaže najbolja rešenja za izradu ili unapređivanje. Izrađuje korisničke programske sisteme u različitim tehnologijama i platformama, kao što su desktop, klijent-server, veb, mobilne, i servisne. Modeluje nove baze podataka za programske sisteme, vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka MUP-a RS. Obavlja poslove izrade korisničkih programskih sistema u informacionom sistemu MUP RS u savremenim programskim jezicima i stalno unapređuje postojeće programske sisteme na nove tehnološke platforme. Izrađuje korisničke programske sisteme primenjujući kriptografska softverska i hardverska rešenja u cilju zaštite podataka o ličnostima.

Implementira i primnjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Izrada aplikativnih modula za evidenciju i praćenje pristupa korisnika određenim delovima aplikacije i uvida u podatke kroz navedene delove aplikacije. Izrađuje visoko kvalitetne elektronske i štampane dokumentacije projekata (projektanske i tehničke). Definiše proceduru postupanja prilikom testiranja projekata (koji se planira za uvođenje u predprodukcijski a potom i produkcijski režim rada) od strane svih aktera a potom i dokumentovanje kao i proceduru uvođenja programskog sistema u produkcijski režim rada. Učestvuje u uvođenju savremenih tehnoloških rešenja za analitičko i statističko izveštavanje i obavlja poslove izrade istog. Bavi se instalacijom, konfiguracijom i održavanjem serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Stara se o nesmetanom funkcionisanju sistema za upravljanje bazama podataka i obavlja otklanjanje nepravilnosti u radu baza podataka. Odgovorno je organizaciju sistema za čuvanje podataka i pravljenje rezervnih kopija podataka na sistemu. Uvodi procedure za rano dijagnostikovanje kvarova na sistemu. U Odeljenju se obavljaju poslovi hardverske pripreme, sklapanja, postavljanja, provere ispravnosti serverske opreme i infrastrukture (izgradnja), instalacije (postavljanje), konfiguracije (podešavanje) u skladu sa dogovorenim parametrima shodno iskazanim potrebama konkretnog sistema, integracije, administracije centralne i perifernijske serverske opreme, operativnog sistema i sistema za skladištenje podataka JIS-a MUP RS, poštujući standardne procedure, pružanja podrške drugim linijama rada, u okviru i skladu sa nadležnostima. U Odeljenju se obavljaju poslovi: instalacije (postavljanje), konfiguracije (podešavanje), administracije sistemskog softvera baza podataka i aplikativnih servera, kao i pravljenja rezervnih kopija po unapred definisanim potrebama i standardima, provere ispravnosti baza podataka u skladu sa dogovorenim parametrima shodno iskazanim potrebama konkretnog sistema, integracije, sistemske administracije baza podataka JIS-a MUP RS, poštujući standardne procedure, pružanja podrške drugim linijama rada, u okviru i skladu sa nadležnostima Odeljenja. Vršiti se provera ispravnosti računarske i komunikacione opreme i servisiranje računara. Pružanje tehničke podrške organizacionim jedinicama MUP-a u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Odeljenje vrši instalaciju i podešavanje hardverskih, softverskih i mrežnih komponenti korisničkih radnih stanica i periferne opreme, kao i dijagnostiku njihovog nepravilnog rada sa stanovišta softversko-hardverskih komponenti. Strukturno kabliranje objekata MUP-a i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi. Neposredno učestvuje u radu štabova koji se formiraju na nivou Ministarstva u operativno-policijske svrhe.

Odeljenje za informatiku za grad Beograd u svom sastavu ima: Odsek za razvoj i unapređenje informacionih tehnologija i Odsek za eksploataciju informacionih sistema.

Odsek za razvoj i unapređenje informacionih tehnologija u svom sastavu ima: Grupu za razvoj i unapređenje informacionih sistema i Grupu za servere, administraciju baza podataka i zaštitu operativnih i aplikativnih sistema.

Odsek za eksploataciju informacionih sistema u svom sastavu ima: Grupu za servis informatičke opreme, Grupu za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema i Grupu za operativno-planske i opšte poslove.

Odeljenje za telekomunikacije za grad Beograd isporučuje korisniku, nezavisno od toga gde se nalazi, sve servise koje moderne telekomunikacije mogu da ponude. Učestvuje u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomske

telekomunikacione i računarske mreže MUP-a Republike Srbije u skladu sa savremenim tehnološkim rešenjima, kao i sistema za video nadzor, telefonskog sistema, mobilnih radio sistema (TETRA i analogni mobilni sistemi) i sistema zaštite. Prati iskorišćenost kapaciteta mreža i predlaže proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Učestvuje u montaži, demontaži, konfigurisanju i održavanju komunikacionih uređaja u telekomunikacionim, računarskim i mobilnim radio mrežama svoje policijske uprave. Obavlja poslove montaže i postavljanja računarske, periferne i terminalne radio opreme, instalaciju sistemskog softvera na istoj, instalaciju aplikativnog softvera i instalaciju softverskog sistema zaštite preko povezivanja računarske opreme na domen MUP-a i instalaciju antivirusnog softvera. Obavlja poslove postavljanja i održavanja fiksne računarsko komunikacione mreže strukturnim kabliranjem ili postavljanjem, konfiguracijom i održavanjem uređaja za bežične mreže. Vršiti nadzor, i u saradnji sa nadležnim radnicima Sektora, upravljanje pomenutom mrežom. Takođe učestvuje u planiranju i održavanju sistema za klimatizaciju i sistema za napajanje telekomunikacionih i računarskih sistema (izuzev centralnih stacionarnih napojnih sistema i velikih agregata). Vršiti redovnu i vanrednu proveru kvaliteta radio veze i servisa u operativnom radu. Učestvuje u otkrivanju i otklanjanju štetnih radio smetnji, kao i kvaliteta radio signala u urbanim i ruralnim sredinama. Učestvuje u održavanju postojećih i planiranju novih emisionih lokacija, montaži i demontaži fiksnih i mobilnih radio sistema.

Montira, programira i pušta u rad telefonske centrale, specijalne, lokalne i IP telefonske priključke, javne PTT brojeve, kao i ADSL i IPTV i druge usluge. Planira, projektuje, realizuje i održava sisteme video-nadzora i sisteme tehničke zaštite u nadležnosti svoje Policijske uprave. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama MUP-a u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Bavi se analizom savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija, računarske tehnike, telefonije, video nadzora i tehničke zaštite, učestvuje u testiranju dostupne opreme i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Učestvuje u planiranju nabavki, izradi tehničkog dela tenderske dokumentacije, kao i prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme dobijene iz donacija, i tehničkom prijemu montirane opreme. Učestvuje u obuci krajnjih korisnika, izradi procedura, planova, instrukcija, operativnih evidencija isl. Saraduje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaocima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave, a posebno sa drugim bezbednosnim službama. Neposredno učestvuje u radu štabova koji se formiraju na nivou Policijske uprave u operativno-policijske svrhe. Raspolaze rezervnim delovima, vršiti proveru ispravnosti opreme i popravlja telekomunikacionu i računarsku opremu samostalno (otklanja hardverske i softverske probleme na licu mesta direktno kod krfajnjeg korisnika) ili uz asistenciju nadležnih radnika Sektora ili spoljne firme. Obezbeđuje neprekidno pasivno dežurstvo radi što bržeg otklanjanja nastalih kvarova na telekomunikacionoj i računarskoj mreži. Obavlja poslove obrade prenosa i prijema negovornih poruka, kao i poslove telefonskog posrednika. Učestvuje u analizi rada novouvedene opreme u sistem.

Odeljenje za telekomunikacije za grad Beograd u svom sastavu ima: Odsek za komunikacije i Odsek za eksploataciju, operativno-planske i opšte poslove.

Odsek za komunikacije u svom sastavu ima: Grupu za komunikacije, Grupu za radio komunikacije i Grupu za video nadzor.

Odsek za eksploataciju, operativno-planske i opšte poslove u svom sastavu ima: Grupu za razmenu negovornih poruka, Grupu za operativno planske i opšte poslove i Grupu za nadzor telekomunikacionih sistema i telefonski sistemi.

Odeljenja za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije za gradove: Novi Sad, Niš, Kragujevac, Kraljevo i Užice obavljaju analitičke i statističke poslove iz delokruga javne bezbednosti po svim drugim unutrašnjim poslovima iz delokruga rada Policijske uprave. Izveštavaju organizacione jedinice po poslovima analitike i evidencije u sedištu Ministarstva u skladu sa uputstvima i metodologijama; učestvuju u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranje kriminala, prate, analiziraju i istražuju bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlažu mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije, obavljaju poslove statističkog izveštavanja i informisanja; organizuju i neposredno vrše poslove planiranja i razvoja Ministarstva na nivou područne policijske uprave; prepoznaju, nadziru, analiziraju i istražuju bezbednosne izazove, rizike i pretnje po javnu bezbednost Republike Srbije, obavljaju sintezu i kategorizaciju relevantnih podataka i poslova iz domena javne bezbednosti u cilju identifikacije obrazaca i trendova kriminala novih društveno opasnih dela, vanrednih situacija i informišu organe Ministarstva, pravosudne i druge državne organe, organizacije i radna tela; vrše izradu najsluženijih bezbednosnih procena, informacija, izveštaja i drugih analitičko-informativnih materijala iz oblasti javne sigurnosti; koordiniraju poslove odnosa sa javnošću i medijima i organima lokalne samouprave; usklađuju i

kontrolišu prikupljanje i korišćenje podataka od strane organizacionih jedinica Policijske uprave; izveštavaju lokalne organe vlasti o rezultatima rada, značajnim događajima, kao i o određenoj problematici značajnoj za lokalnu zajednicu, uz izradu odgovarajućih prezentacija; neposredno vode operativno-kriminalističke evidencije; sprovode obradu, korišćenje i distribuciju podataka i dokumenata kriminalističko-operativnih evidencija; staraju se i podstiču primenu rezultata analitičkog sagledavanja pojava i događaja i postupanja u Policijskoj upravi; pružaju podršku efikasnom procesu rukovođenja, odnosno upravljanja svim poslovnim procesima, a time i efikasnijeg vršenja bezbednosnih poslova u celini; postupaju po nalogima organizacionih jedinica po poslovima analitike i evidencije u sedištu Ministarstva i obavljaju druge poslove u okviru svog delokruga. Obavljaju i poslove koji se odnose na: koordinaciju i primenu informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT) u cilju unapređenja organizacije, načina rada i razvoja računarsko komunikacione i mobilne radio mreže u MUP-u; praćenje stanja i predlaganje preduzimanja mera radi unapređenja stanja primenom svih servisa koje pruža informaciono-komunikaciona tehnologija (IKT); ostvarivanje neposredne saradnje sa drugim organizacionim jedinicama u Policijskoj upravi u vezi realizacije projekata računarsko komunikacione i mobilne radio mreže i opreme koji su u funkciji unapređenja kvaliteta poslovnih procesa, efikasnijeg i ekonomičnijeg rada. Obavljaju poslove nadzora, detektovanja i otklanjanja grešaka u funkcionisanju implementiranih servisa koje su u nadležnosti MUP-a, a u funkciji su realizacije poslovnih procesa koji se dešavaju u MUP; detektovanje i otklanjanje nepravilnosti u korišćenju servisa koje koriste nosioci javnih ovlašćenja i ovlašćeni subjekti od strane MUP; obavljaju poslove inspeksijskog nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi; preduzimaju mere i primenjuju politiku obezbeđivanja i zaštite informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije obavlja poslove koordinacije rada Odseka u svom sastavu.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije za grad Novi Sad u svom sastavu ima: Odsek za analitiku i policijske evidencije Novi Sad, Odsek za analitiku i policijske evidencije Kikinda, Odsek za analitiku i policijske evidencije Sremska Mitrovica, Odsek za analitiku i policijske evidencije Subotica, Odsek za analitiku i policijske evidencije Zrenjanin, Odsek za analitiku i policijske evidencije Sombor, Odsek za analitiku i policijske evidencije Pančevo, Odsek za IKT Novi Sad, Odsek za IKT Kikinda, Odsek za IKT Sremska Mitrovica, Odsek za IKT Subotica, Odsek za IKT Zrenjanin, Odsek za IKT Sombor i Odsek za IKT Pančevo.

Odsek za analitiku i policijske evidencije Novi Sad u svom sastavu ima: Grupu za analitiku i Grupu za policijske evidencije.

Odsek za IKT Novi Sad u svom sastavu ima: Grupu za komunikacije, Grupu za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupu za operativno planske i opšte poslove, Grupu za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema i Grupu za razvoj i unapređenje informacionih sistema.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije za grad Niš u svom sastavu ima: Odsek za analitiku i policijske evidencije Niš, Odsek za analitiku i policijske evidencije Bor, Odsek za analitiku i policijske evidencije Vranje, Odsek za analitiku i policijske evidencije Leskovac, Odsek za analitiku i policijske evidencije Zaječar, Odsek za analitiku i policijske evidencije Prokuplje, Odsek za analitiku i policijske evidencije Pirot, Odsek za IKT Niš, Odsek za IKT Bor, Odsek za IKT Vranje, Odsek za IKT Leskovac, Odsek za IKT Zaječar, Odsek za IKT Prokuplje i Odsek za IKT Pirot.

Odsek za analitiku i policijske evidencije Niš u svom sastavu ima: Grupu za analitiku i Grupu za policijske evidencije.

Odsek za IKT Niš u svom sastavu ima: Grupu za komunikacije, Grupu za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupu za operativno planske i opšte poslove, Grupu za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema i Grupu za razvoj i unapređenje informacionih sistema.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije za grad Kragujevac u svom sastavu ima: Odsek za analitiku i policijske evidencije Kragujevac, Odsek za analitiku i policijske evidencije Požarevac, Odsek za analitiku i policijske evidencije Jagodina, Odsek za analitiku i policijske evidencije Smederevo, Odsek za IKT Kragujevac, Odsek za IKT Požarevac, Odsek za IKT Jagodina i Odsek za IKT Smederevo.

Odsek za analitiku i policijske evidencije Kragujevac u svom sastavu ima: Grupu za analitiku i Grupu za policijske evidencije.

Odsek za IKT Kragujevac u svom sastavu ima: Grupu za komunikacije, Grupu za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupu za operativno planske i opšte poslove, Grupu za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema i Grupu za razvoj i unapređenje informacionih sistema.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije za grad Kraljevo u svom sastavu ima: Odsek za analitiku i policijske evidencije Kraljevo, Odsek za analitiku i policijske evidencije Novi

Pazar, Odsek za analitiku i policijske evidencije Čačak, Odsek za analitiku i policijske evidencije Kruševac, Odsek za IKT Kraljevo, Odsek za IKT Novi Pazar, Odsek za IKT Čačak i Odsek za IKT Kruševac.

Odsek za analitiku i policijske evidencije Kraljevo u svom sastavu ima: Grupu za analitiku i Grupu za policijske evidencije.

Odsek za IKT Kraljevo u svom sastavu ima: Grupu za komunikacije, Grupu za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupu za operativno planske i opšte poslove, Grupu za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema i Grupu za razvoj i unapređenje informacionih sistema.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije za grad Užice u svom sastavu ima: Odsek za analitiku i policijske evidencije Užice, Odsek za analitiku i policijske evidencije Šabac, Odsek za analitiku i policijske evidencije Valjevo, Odsek za analitiku i policijske evidencije Prijepolje, Odsek za IKT Užice, Odsek za IKT Šabac, Odsek za IKT Valjevo i Odsek za IKT Prijepolje.

Odsek za analitiku i policijske evidencije Užice u svom sastavu ima: Grupu za analitiku i Grupu za policijske evidencije.

Odsek za IKT Užice u svom sastavu ima: Grupu za komunikacije, Grupu za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupu za operativno planske i opšte poslove, Grupu za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema i Grupu za razvoj i unapređenje informacionih sistema.

SEKTOR UNUTRAŠNJE KONTROLE

Sektor unutrašnje kontrole policije vrši kontrolu zakonitosti rada policijskih službenika, kao i drugih zaposlenih u Ministarstvu, a naročito u pogledu poštovanja i zaštite ljudskih prava pri izvršavanju policijskih zadataka i primeni policijskih ovlašćenja, odnosno pri vršenju poslova iz svog delokruga.

U vršenju poslova unutrašnje kontrole, Sektor preduzima mere i radnje na prevenciji i suzbijanju krivičnih dela iz oblasti korupcije, kao i drugih krivičnih dela koja se gone po službenoj dužnosti izvršenih na radu ili u vezi sa radom od strane policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Sektor vrši proveru zloupotreba i povreda službene dužnosti na način utvrđen posebnim propisom ministra.

U oblasti prevencije, Sektor postupa na osnovu pritužbi i drugih podnesaka fizičkih i pravnih lica, policijskih službenika, nadležnih državnih organa i nevladinog sektora, anonimnih prijava, informacija objavljenih u sredstvima javnog informisanja, podataka dobijenih od organizacionih jedinica Ministarstva i drugih državnih organa i informacija dobijenih putem telefona i drugih sredstava komunikacije. Sektor sprovodi preventivne kontrole u organizacionim jedinicama Ministarstva u kojima su uočene nezakonitosti i propusti u radu, posebno na radnim mestima rizičnim za korupciju. Nakon izvršenih kontrola, Sektor, predlaže mere za otklanjanje uočenih nezakonitosti kao i pokretanje postupka utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti.

Sektor u okviru preventivnog rada prati primenu zakona i podzakonskih propisa koje primenjuje Ministarstvo, inicira izmene ili donošenje novih propisa, kao i uvođenje jasnih procedura, a sve u cilju smanjenja mogućnosti za zloupotrebe u njihovoj primeni i sprečavanju koruptivnog i neetičkog postupanja zaposlenih u Ministarstvu. Sektor vodi evidenciju i kontroliše prijavu i promenu imovnog stanja rukovodilaca strateškog i srednjeg nivoa, kao i za visoko rizična radna mesta u Ministarstvu ustanovljena analizom rizika od korupcije.

U cilju otkrivanja, suzbijanja, dokumentovanja i procesuiranja krivičnih dela koja se gone po službenoj dužnosti, Sektor preduzima operativne mere i radnje, primenjuje odgovarajuće operativno-taktičke i tehničke mere i sredstva, obezbeđuje materijalne dokaze i podnosi krivične prijave na osnovu konsultacija sa tužilaštvom. Sektor koristi tehnička sredstva za primenu posebnih dokaznih radnji i analizira informacije prikupljene operativnim radom u okviru operativno-analitičkih baza podataka u toku sprovođenja predistražnog postupka. U vršenju kontrole, policijski službenici Sektora primenjuju test integriteta kao instrument u suzbijanju korupcije na osnovu prethodno prikupljenih informacija uključujući i proveru stila života.

Sektor učestvuje u radu međunarodnih organizacija koje imaju isti ili sličan delokrug nadležnosti, a za primarni cilj imaju borbu protiv korupcije. Sektor primenjuje standarde i preporuke EU, koje regulišu rad službi koje se bave borbom protiv korupcije. Sektor saraduje sa srodnim službama skladu sa međunarodnim ugovorima i principom uzajamnosti.

Sektor radi analizu rizika od korupcije na osnovu prethodno izvršene procene stanja, kako po različitim oblastima, tako i u vezi različitim organizacionim jedinicama, a u cilju izrade strateškog dokumenta – procene rizika od korupcije Ministarstva unutrašnjih poslova.

Sektor na osnovu izvršene analize predlaže mere za povećanje stepena efikasnosti integriteta organizacionih jedinica, razvija mehanizme za kontrolu sprovođenja plana integriteta kako organizacionih jedinica Ministarstva, tako i pojedinaca, kao i poštovanje normi koje regulišu etičko ponašanje.

Sektor u svom radu poštuje propise koji regulišu tajnost podataka i zaštitu podataka o ličnosti.

Sektor unutrašnje kontrole policije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za krivične istrage,
2. Odeljenje za koordinaciju rada centara,
3. Odeljenje za prevenciju korupcije i proveru imovnog stanja
4. Odeljenje za unapređenje rada i podršku.

Odeljenje za krivične istrage obavlja policijske poslove i primenjuje policijska ovlašćenja u skladu sa zakonom i drugim propisima donetim na osnovu zakona.

Odeljenje za krivične istrage prati stanje, objedinjava, usmerava i usklađuje aktivnosti na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela i njihovih izvršilaca, unapređuje metodologiju operativnog rada, ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu, tužilaštvom i drugim državnim organima.

Odeljenje primenjuje policijska ovlašćenja u skladu sa zakonom u odnosu na policijske službenike i druge zaposlene u Ministarstvu, koji učestvuju u izvršenju krivičnih dela. Sačinjava službene beleške, operativne informacije i otvara operativne obrade u cilju otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca. Vršiti konsultacije sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, potpuno i blagovremeno postupa po zahtevima tužilaštva i sprovodi naredbe suda u cilju rasvetljavanja i obezbeđivanja dokaza radi daljeg procesuiranja izvršilaca krivičnih dela koja se gone po službenoj dužnosti. Prikuplja obaveštenja i postupa po prijavama fizičkih i pravnih lica, saslušava osumnjičene u skladu sa zakonom, podnosi tužilaštvu krivične prijave i dopune, izveštaje i dopune, i privodi osumnjičene nadležnom tužilaštvu.

Odeljenje neposredno primenjuje posebne dokazne radnje na osnovu naredbe suda, tužilaštva i po predhodno odobrenom operativnom planu rada, sprovodi test integriteta, kao instrument u suzbijanju korupcije na osnovu prethodno prikupljenih informacija uključujući i proveru stila života. Vršiti obradu i analizu podataka prikupljenih operativnim radom primenom i posebnih dokaznih radnji u cilju izrade operativno-analitičkih informacija.

Odeljenje vrši obradu i analizu podataka prikupljenih operativnim radom i primenom posebnih dokaznih radnji u cilju izrade operativno-analitičkih informacija i neposredno primenjuje posebne dokazne radnje (nadzor telefonskih komunikacija – monitoring razgovora, monitoring i analiza listinga i pozicioniranje mobilnih telefona).

Odeljenje za krivične istrage u svom sastavu ima: Odsek za krivične istrage, Odsek za opservaciju, dokumentovanje i primenu testa integriteta i Odsek za kriminalističko-operativnu analitiku i eksploataciju posebnih dokaznih radnji.

Odeljenje za koordinaciju rada centara obavlja poslove iz nadležnosti Odeljenja za krivične istrage i Odeljenja za prevenciju korupcije i proveru imovnog stanja, u smislu vođenja istraga u predistražnom postupku, vršenju preventivnih kontrola i postupanja po pritužbama i drugim podnescima za Centar Beograd, Centar Novi Sad, Centar Kragujevac i Centar Niš,.

Odeljenje za koordinaciju rada centara u svom sastavu ima: Odsek-Centar Beograd, Odsek-Centar Novi Sad, Odsek-Centar Kragujevac i Odsek-Centar Niš.

Odeljenje za prevenciju korupcije i proveru imovnog stanja prikuplja obaveštenja, postupa po prijavi fizičkih i pravnih lica, saslušava osumnjičene u skladu sa zakonom, vrši preventivne kontrole i utvrđuje odgovornost zakonitosti rada policijskih službenika i na osnovu toga predlaže mere odgovornosti u skladu sa zakonom. Vodi evidenciju i vrši proveru promene imovinskog stanja zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova. Obavlja policijske poslove i primenjuje policijska ovlašćenja u skladu sa zakonom i drugim propisima donetim na osnovu zakona.

Odeljenje postupa po pritužbama i drugim podnescima u kojima se ukazuje na nezakonito i nepravilno postupanje policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, utvrđuje činjenično stanje, sačinjava izveštaje i predlaže mere odgovornosti u skladu sa zakonom i daje smernice za otklanjanje nepravilnosti i unapređenje procesa rada. Obavlja konkretne poslove i zadatke tokom vršenja preventivnih i vanrednih kontrola u organizacionim jedinicama Ministarstva, po predhodno sačinjenom planu kontrole i o tome sačinjava izveštaj sa predlogom mera za utvrđivanje odgovornosti policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, čiji je rad kontrolisao. Podnosi krivične prijave nadležnom tužilaštvu ukoliko

tokom preventivnih kontrola i rada po pritužbama dođe do saznanja da je zaposleni u Ministarstvu izvršio krivično delo na radu i u vezi sa radom.

Odeljenje vodi evidenciju imovinskog kartona rukovodilaca strateškog i srednjeg nivoa, kao i za visoko rizična radna mesta u Ministarstvu ustanovljena analizom rizika od korupcije i kontroliše prijavu i promenu imovnog stanja. Na osnovu podnetih pritužbi i podnesaka fizičkih i pravnih lica, kao i na osnovu operativnih saznanja, vrši provere promene imovnog stanja zaposlenoih u Ministarstvu, i na osnovu utvrđenih nepravilnosti predlaže mere za utvrđivanje odgovornosti. Podnosi krivične prijave nadležnom tužilaštvu ukoliko tokom provere promene imovnog stanja dođe do saznanja da je zaposleni u Ministarstvu izvršio krivično delo na radu i u vezi sa radom ili povredu propisa koji povlače disciplinsku odgovornost.

Odeljenje za prevenciju korupcije i proveru imovnog stanja u svom sastavu ima Odsek za prevenciju korupcije i Odsek za kontrolu zakonitosti rada i proveru imovnog stanja.

Odeljenje za unapređenje rada i podršku prati, proučava i predlaže organizacione, funkcionalne, tehničke i druge mere u cilju unapređenja kapaciteta i kvaliteta rada Sektora i jačanje profesionalnih standarda u postupanju zaposlenih u Sektoru, pruža stručnu pomoć i sačinjava informacije, mišljenja i predloge o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Sektora, učestvuje u izradi najsloženijih analiza, strateških i akcionih planova, informacija i drugih dokumenata iz nadležnosti Sektora. Stara o administriranju i zaštiti podataka koje Sektor vodi u sopstvenim evidencijama.

Odeljenje analizira, planira i koordinira sprovođenje aktivnosti na unapređenju procesa i kvaliteta rada u Sektoru unutrašnje kontrole. Prati donošenje novih zakona i blagovremeno informiše zaposlene u Sektoru, prati primere dobre prakse policijskog postupanja, pruža stručnu i organizacionu pomoć policijskim službenicima Sektora i po potrebi učestvuje u vršenju preventivnih kontrola zakonitosti rada policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, u cilju postizanja većeg stepena njihove efikasnosti. Sprovodi i unapređuje aktivnosti iz nadležnosti Sektora u oblasti međunarodne operativne saradnje sa srodnim službama.

Odeljenje vrši analitičku obradu predmeta i dokumenata, sistematizuje i evidentira podatke u automatizovanu bazu podataka u cilju dalje pripreme i korišćenja materijala. Predlaže i organizuje rad na sprovođenju analitičkih istraživanja pojava oblika nezakonitosti u radu policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, izradi izveštaja, bezbednosnih procena, planova, analiza i drugih materijala iz delokruga rada Sektora. Prati funkcionisanje aplikativnih i sistemskih softvera i baza podataka, uočava nepravilnosti, predlaže mere za njihovo otklanjanje, razvoj, u cilju unapređenja i većeg stepena zaštite autonomnog informacionog sistema Sektora. Vršiti centralizovano administriranje računarske opreme, mreža i baza podataka Sektora i nadzire korišćenje informatičkih resursa u cilju sprečavanja rizika njihovog nenamenskog korišćenja i bezbednog funkcionisanja. Pruža tehničku podršku prilikom primene posebnih dokaznih radnji i testa integriteta i obezbeđuje neophodne materijalne i finansijske resurse za sprovođenje operativnih akcija. Pruža tehničku i logističku pomoć za nesmetano funkcionisanje organizacionih jedinica Sektora.

Odeljenje za unapređenje rada i podršku u svom sastavu ima: Odsek za unapređenje rada Sektora i Odsek za podršku.

SEKTOR ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

Sektor za materijalno – finansijske poslove obavlja poslove logistike kojima se stvaraju uslovi za rad policije i drugih organizacionih celina Ministarstva: finansijsko – računovodstvene poslove i poslove u vezi sa raspolaganjem budžetskih sredstava, javne nabavke, imovinsko - pravne i druge materijalne poslove, poslove pisarnice i arhive, poslove izgradnje objekata i eksploatacije i održavanja resursa i službenih vozila, poslove obezbeđenja i organizacije ishrane i smeštaja i drugih ugostiteljskih usluga pripadnicima Ministarstva, kao i druge poslove utvrđene zakonom i podzakonskim aktom donetih na osnovu zakonskih ovlašćenja. Uspostavlja, upravlja i koordiniše radom odeljenja logistike na nivou Ministarstva, sagledava i analizira potrebe Direkcije policije i organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva. Upravlja i prati nepokretnu i pokretnu imovinu na režimu korišćenja Ministarstva, vrši komercijalne poslove i poslove uskladištenja imovine. Analizira potrebe organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, izrađuje plan javnih nabavki za Ministarstvo unutrašnjih poslova, sprovodi postupke javnih nabavki dobara i usluga. Uspostavlja, planira, raspoređuje i upravlja budžetskim sredstvima za obezbeđivanje i pružanje logističke podrške, obavlja poslove realizacije i sprovođenja projekata, obavlja knjigovodstvene i poslove budžetskog računovodstva.

U okviru nadležnosti Sektora su i imovinsko - pravni poslovi vezani za zaštitu interesa Republike Srbije u svojinsko - pravnim i obligaciono - pravnim odnosima, zaštitu interesa u sudskim postupcima za naknadu materijalne i nematerijalne štete, kao i normativno - pravni poslovi u nadležnosti Sektora.

Obavlja poslove pisarnice, upravljanja i arhiviranja dokumenata Ministarstva unutrašnjih poslova. Obezbeđuje uslove za funkcionisanje organizacionih jedinica Ministarstva, kroz izgradnju novih objekata i održavanje postojećih resursa, obavlja tehničke poslove i poslove u vezi sa održavanjem službenih vozila Ministarstva. Organizuje poslove ishrane i smeštaja zaposlenih u Ministarstvu. Ostvaruje stalnu koordinaciju sa Direkcijom policije, policijskim upravama i organizacionim jedinicama u sedištu Ministarstva u okviru poslova iz nadležnosti.“

U sedištu Sektora za materijalno – finansijske poslove utvrđuju se sledeće organizacione jedinice, i to:

1. Odeljenje za materijalne poslove
2. Odeljenje za javne nabavke
3. Odeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet
4. Odeljenje za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove
5. Odeljenje za opšte poslove
6. Odeljenje za izgradnju i održavanje objekata i opreme
7. Odeljenje za održavanje i eksploataciju vozila
8. Odeljenje za organizovanje ishrane i smeštaja
9. Odeljenje logistika PU
10. Odeljenje logistike Policijske uprave za grad Beograd.

Odeljenje za materijalne poslove organizuje i odgovorno je za vođenje materijalnih poslova, organizuje i odgovorno je za komercijalne poslove u okviru koga je i sprovođenje nabavki (skraćeni postupci), poslove osiguranja zaposlenih i pokretne i nepokretne imovine Ministarstva, kao i poslove u vezi sa registracijom vozila, praćenja realizacije ugovora (koji obuhvataju prikupljanje, provera i praćenje rokova važenja sredstava obezbeđenja, njihova evidencija, odlaganje i čuvanje na za to propisanom mestu, organizovanje isporuke dobara i prijema u centralni magacin MUP-a, kao i poslovi vezani za kvalitativni i kvantitativni prijem (formiranje komisije, opredeljivljnje mesta i vremnjena prijema), praćenje rokova ugovornih obaveza i eventualni obračun penala za dociju u skladu sa ugovorom, obračun kursnih razlika ukoliko je ugovorom predviđena devizna klauzula, postprodajne aktivnosti koje se odnose na eventualnu reklamaciju i otklanjanje neispravnosti u garantnom roku, izrada predloga za plaćanje i sastavljanje izveštaja o realizaciji ugovora i preostalim obavezama prema dobavljačima), sprovođenje nabavki za koje nije obavezna primena ZJN (skraćeni postupci sa narudžbenicom), osiguranje lica i imovine MUP-a, likvidacija obračun i naplata štete od osiguravajućih organizacija, izdavanje zelenih karata, prijem ulazne dokumentacije (faktura i pošte) odeljenja, obrada dokumentacije, fakturisanje i evidencija, devizno poslovanje preko Narodne banke Srbije, pravne poslove u vidu pripreme i izrade rešenja o isknjiženju i rashodu imovine, rešenja o formiranju popisnih i durgih komisija iz svog delokruga rada, obezbeđuje učešće članova radu raznih komisija, priprema dokumentaciju za isplatu obaveza prema poveriocima. Odsek za uskladištenje i praćenje imovine - obavlja poslove prijema i uskladištenja sredstava u Magacinu opštih i posebnih namena, izdavanje sredstava opštih i posebnih namena iz magacina, prijema i uskladištenja sredstava u Magacinu naoružanja i opreme, poslove izdavanja sredstava iz Magacina naoružanja i opreme, prijema i uskladištenja sredstava u Magacinu odevne opreme. Takođe obavlja poslove izdavanja sredstava iz Magacina odevne opreme, praćenja oružja i opreme na lično zaduženje, praćenja imovine Ministarstva, kao i poslove organizovanja godišnjeg popisa.

U nadležnosti ovog odeljenja je i obavljanje materijalno-komercijalnih poslova koji se odnose na redovno poslovanje restorana i hotela koji su u vlasništvu Ministarstva unutrašnjih poslova.

Odeljenje se sastoji od dva odseka: Odseka za komercijalne poslove i Odseka za uskladištenje i praćenje imovine.

Odeljenje za javne nabavke se bavi poslovima koji se odnose na: planiranje, organizovanje i sprovođenje postupaka javnih nabavki za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova, donošenje odluke o pokretanju postupka na osnovu zahteva krajnjih korisnika, izradu rešenja o obrazovanju Komisije, poziva za podnošenje ponuda, izradu konkursne dokumentacije, izveštaja o stručnoj oceni ponuna, u vezi sa sprovođenjem poslova javnih nabavki, donošenje Odluke o dodeli Ugovora, sama izrada Ugovora, kao i drugih akata vezanih za poslove javnih nabavki u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova. Odsek za javne nabavke - analizira potrebe organizacionih jedinica u pogledu nabavki za narednu godinu, sa projekcijama za sledeće dve godine, planira nabavke kroz kvalitativnu i kvantitativnu analizu nabavki izvršenih u prethodnoj godini, izrađuje plan nabavki, vrši proveru ispravnosti i verifikaciju dostavljenih zahteva organizacionih jedinica za nabavku, ostvaruje koordinaciju i korespondenciju sa organizacionim

jedinicama u vezi nabavki, sprovodi i realizuje postupke nabavki, kako onih za koje je obavezna primena Zakona o javnim nabavkama, tako i onih za koje nije obavezna njegova primena, sprovodi postupke nabavki iz oblasti odbrane i bezbednosti, vodi evidenciju zaključenih ugovora, obavlja poslove iz oblasti postupaka po zahtevu za zaštitu prava, obavlja pravne poslove iz oblasti nabavki. Odsek za kontrolu kvaliteta i standardizaciju - nadležan je za poslove pripreme tehničkih karakteristika za odećnu i obućnu opremu neophodnih za sprovođenje postupaka predmetnih nabavki, vrši pregled i analizu dostavljenih ponuda, u delu koji se odnosi na tehničke karakteristike za odećnu i obućnu opremu, izrađuje izveštaje i kontroliše i prati ugovore u delu koji se odnosi na kvalitativni prijem robe koja je predmet nabavke, obavlja poslove vezane za standardizaciju opreme i osnovnih sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova.

Odeljenje se sastoji od dva odseka: Odsek za javne nabavke i Odsek za kontrolu kvaliteta i standardizaciju.

Odeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za finansijske poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju svih plaćanja, pripremu predloga finansijskog plana Ministarstva, izvršenje budžeta Ministarstva, pripremanje izveštaja i analiza u vezi sa planiranim i utrošenim sredstvima, knjiženje prispele dokumentacije, materijalno knjigovodstvo, analitičke evidencije, godišnji popis imovine i završni račun. Odsek za finansijske poslove - obavlja poslove obračuna zarada i ostalih ličnih primanja, poslovi blagajne, poslovi obračuna troškova službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, realizacija plaćanja, obračun i evidentiranje podataka za izradu godišnjeg obrasca pojedinačne poreske prijave za sve radnike Ministarstva, čuvanje podataka o zaradama i doprinosima radnika neophodnih za izradu M-4 obrasca penzionisanih radnika, izdavanje potvrde o visini primanja za razne namene; izveštavanje o raspoloživim sredstvima i realizovanim plaćanjima, poslovi evidencije, praćenja i plaćanja obaveza u skladu sa odlukama Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih pripadnika Ministarstva. U okviru Odseka za planiranje budžeta, izveštavanje i sprovođenje projekata obavljaju se poslovi planiranja i pripreme budžeta, izrade predloga finansijskog plana i plana izvršenja budžeta Ministarstva u skladu sa metodologijom programskog budžetiranja, izrada analiza i izveštaja u vezi sa planiranim i utrošenim sredstvima, izrada finansijskih procena i efekata za službena putovanja, obuke, akcione planove, procene troškova u vezi sa usvajanjem akata, sprovođenje projekata i transfer sredstava. Odsek za budžetsko računovodstvo zadužen je za evidencije osnovnih sredstava, materijalnog knjigovodstva, objekata, stanova, izvoda računa MUP-a, računa donacija i projekata, obračuna sudskih rešenja, PDV-a, blagajni, deviznog poslovanja, sravnjenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, izrada zapisnika o sravnjenju, evidentiranje rashoda, viškova i manjkova po redovnom i vanrednom popisu, izrada i slanje izvoda otvorenih stavki za stanove, izrada periodičnih izveštaja i završnog računa. Odsek za obaveze i potraživanja zadužen je za prijem dokumentacije potrebne za evidentiranje obaveza i potraživanja, suštinsku i računsku kontrolu dokumentacije, unos podataka u sistem za evidentiranje obaveza i potraživanja, evidencija po prodajnim mestima za usluge ishrane i smeštaja, prijem i sravnjenje izvoda otvorenih stavki, izradu i slanje izvoda otvorenih stavki za sva potraživanja, izradu i dostavu izveštaja po zahtevima.

Odeljenje se sastoji od četiri odseka: Odsek za finansijske poslove, Odsek za planiranje budžeta, izveštavanje i sprovođenje projekata, Odsek za budžetsko računovodstvo i Odsek za obaveze i potraživanja.

Odeljenje za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove obavlja poslove logističke podrške u vezi sa radom ostalih organizacionih jedinica Ministarstva iz oblasti imovinsko - pravne i obligaciono - pravne zaštite interesa Ministarstva unutrašnjih poslova, sprovodi realizaciju postupaka pribavljanja i raspolaganja nepokretnostima u državnoj svojini za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva, obavlja poslove uknjižbe odgovarajućih prava u javne knjige o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima. Prati i koordinira realizaciju zaštite interesa Ministarstva iz imovinsko - pravne i obligaciono - pravne materije u postupcima za naknadu štete, kao i postupaka utuženja, sprovodi postupak prijema donacija domaćih fizičkih i pravnih lica. Obavlja poslove izrade normativnih akata u nadležnosti Sektora za materijalno finansijske poslove, učestvuje u ocenjivanju i davanju stručnih mišljenja i tumačenja ugovorne i zakonske normative. Odsek za imovinsko pravne poslove - obavlja pravne poslove iz oblasti imovinsko - pravne materije i obligaciono - pravne oblasti - poslove pribavljanja i raspolaganja nepokretnostima u državnoj svojini za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva, poslove uknjižbe odgovarajućih prava u javne knjige o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima, zaštite interesa Ministarstva iz imovinsko-pravne i obligaciono-pravne materije u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima u vezi sa nepokretnostima i pravima na njima i odgovoran je za blagovremena i potpuna izjašnjenja prema zakonskom zastupniku Ministarstva - Državnom pravobranilaštvu i njegovim odeljenjima u sudskim i drugim postupcima. Koordinira i priprema odgovarajuće informacije, predloge ugovora, mišljenja,

analize, instrukcije i preglede kao i predloge dugoročnih, kratkoročnih i periodičnih planova u vezi sa poslovima iz nadležnosti Odeljenja i odgovara za njihovu sadržinu. Nadležno je za regulisanje pitanja korišćenja nepokretnosti po osnovu ugovora o zakupu, davanja na korišćenje bez naknade nepokretnosti za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva (u slučajevima kojim je isključena primena zakona o javnim nabavkama). Reguliše postupak pribavljanja pokretnih stvari (vozila i opreme veće vrednosti) u skladu sa odredbama zakona o javnoj svojini, kao i postupak privremenog korišćenja ustupljenih materijalnih sredstava. Sprovodi postupak prijema donacija domaćih fizičkih i pravnih lica i realizaciju postupaka dodele pištolja na poklon penzionisanim pripadnicima organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva. Odsek za normativno pravne poslove – obavlja poslove obligaciono-pravne i stvarno-pravne zaštite interesa Ministarstva unutrašnjih poslova u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima za naknadu materijalne i nematerijalne štete (osim u radnim i upravnim sporovima) i odgovoran je za blagovremena i potpuna izjašnjenja prema zakonskom zastupniku Ministarstva – državnom pravobranilaštvu i njegovim odeljenjima. Po predlogu organizacionih jedinica Ministarstva prema zakonskom zastupniku inicira pokretanje postupka utuženja (osim u sporovima u vezi sa postupcima utvrđivanja materijalne odgovornosti zaposlenih u Ministarstvu), obavlja poslove izrade predloga za donošenje normativnih akata, procedura, instrukcija i uputstava u nadležnosti Sektora za materijalno finansijske poslove, prati pravne propise i zakonsku regulativu Republike Srbije iz domena nadležnosti Sektora, učestvuje u ocenjivanju i davanju stručnih mišljenja i tumačenja ugovorne i zakonske normative. Sporovodi analizu potreba i inicira postupke donošenja izmene i dopune zakonskih i podzakonskih akata.

Odeljenje se sastoji od dva odseka: Odsek za imovinsko - pravne poslove i Odsek za normativno - pravne poslove.

Odeljenje za opšte poslove u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za funkcionisanje poslova pisarnice, arhive, mikrofilma, štamparije i kurirske službe Ministarstva. Obavlja poslove optremanja i interne dostave pošte, odnosno akata, predmeta i drugih materijala, određuje, evidentira, čuva dokumentacioni materijal i njime zadužuje i razdužuje ovlašćene korisnike. Odgovara, a u sedištu Ministarstva i vodi arhivu i arhivsku knjigu, priprema dokumentaciju za mikrofilm i AOP, vrši poslove štampanja, umnožavanja i povezivanja pisanih, crtanih i ostalih grafički oblikovanih materijala i, s tim u vezi, određuje prioritete i organizuje racionalno korišćenje štamparije u sedištu Ministarstva. Vršiti izdavanje zahteva, vodi evidenciju i zaduženja pečata, štambilja i faksimila u sedištu Ministarstvu i za Policijske uprave. Odsek za poslove pisarnice i arhive – obezbeđuje i odgovorno je za stručno i blagovremeno obavljanje poslova pisarnice i arhive u Ministarstvu, organizuje i koordinira te poslove u područnim policijskim upravama i vrši kontrolu u pogledu primene propisa, odnosno pravilnosti rada u poslovima iz nadležnosti. U sedištu Ministarstva neposredno vrši sve poslove po propisima o kancelarijskom poslovanju, vodi i ažurira jedinstvene klasifikacione šeme i nomenklature kao osnov za identifikaciju, određivanje vrste i evidentiranje pošte po utvrđenoj kategoriji poverljivosti, vrši izlučivanje registraturskog materijala kome je istekao rok čuvanja i uništavanje istog. Vršiti izdavanje zahteva, vodi evidenciju i zaduženja pečata, štambilja i faksimila u sedištu Ministarstvu i za Policijske uprave. Vršiti odpremanje pošte putem kurirske službe. Odsek za mikrofilm i štampariju – se bavi čuvanjem dokumenata koji se trajno čuvaju na što manjem formatu pod određenim uslovima za sve organizacione jedinice MUP-a. Kontrolira i evidentira dokumentaciju prispelu na mikrofilmovanje i ukazuje na postojeće nedostatke i nepravilnosti, vrši pripremu dokumentacije za mikrofilmovanje, snimanje dokumentacije na mikrofilmskim kamerama i evidentira snimljeni materijal. Štamparija obavlja sledeće poslove kako na zahtev Ministarstva tako i na zahtev područnih Policijskih uprava: reprodukovanje materijala fotokopiranje materijala sa originala na fotokopir mašine, knjigovezačke poslove sečenje papira, kartona i dekla na format za štampu ili korišćenje, tipa i ofset štampu- štampe na štamparskim mašinama svih vrsta i klišeja kako za visoku tako i za ravnu štampu, vrši poslove pripreme sloga za štampanje i kopiranje.

Odeljenje se sastoji od dva odseka – Odsek za poslove pisarnice i arhive i Odsek za mikrofilm i štampariju.

Odeljenje za izgradnju i održavanje objekata i opreme bavi se poslovima izgradnje i održavanja objekata i opreme, izrade investicionih projekata, pribavljanja potrebnih saglasnosti, izrade predmera i predračuna u vezi sa investicionim i tekućim održavanjem, radovima na otklanjanju nedostataka na završenim objektima, kao i strateškim planiranjem u okviru tehničkih poslova.

Organizuje rad i unapređenje procesa rada iz domena građevinskih poslova, pripreme lokacija za gradnju objekata, održavanja elektroenergetskih i termotehničkih instalacija i opreme, zaštite od požara, održavanja telekomunikaciono - signalnih instalacija i opreme, i drugih tehničkih poslova iz nadležnosti u objektima Ministarstva. Predlaže i preduzima odgovarajuće mere za ispravno funkcionisanje, racionalnije održavanje i tehničku bezbednost objekata. Vršiti stručni nadzor pri izradi investiciono - tehničke

dokumentacije i radovima izgradnje, investicionog i tekućeg održavanja. Ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim državnim organima i organizacijama. Odsek za građevinske poslove - bavi se izradom predmera i predračuna radova za sanacije i adaptacije objekata, za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova i nadležan je za ispravnost istih. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Izrađuje planove rada u okviru odseka i nadležan je za njihovu realizaciju. Pruža neophodnu stručnu pomoć službama na terenu u poslovima investicionog održavanja. Vršiti kontrolu rada na tekućem održavanju objekata. Odsek za pripremu gradnje, evidenciju objekata i ugovoreni obaveza - kooordinira i saraduje sa institucijama nadležnim za izdavanje odobrenja za izgradnju, uslova i saglasnosti neophodnih pri izgradnji, rekonstrukciji i investiciono tehničkom održavanju objekata i vršiti prikupljanje neophodne dokumentacije. Prati propise iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, kao i izgradnju objekata.

Organizuje poslove vođenja jedinstvenog sistema evidencije objekata Ministarstva. Prati realizaciju izvršenja ugovoreni obaveza. Odsek za elektro-energetske i telekomunikaciono-signalne instalacije - izrađuje predmere i predračune radova za sanacije i adaptacije objekata, za izvođenje elektroenergetskih radova, kao i radovima na liftovima, UPS uređajima i dizel električnim agregatima, i odgovoran je za ispravnost istih. Takođe je nadležan za ugradnju novih i održavanje postojećih telekomunikaciono-signalnih instalacija i sistema, video nadzora, infrastrukturnog kabliranja računarskih mreža, instalacija i sistema za dojavu požara i dr. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Izrađuje planove rada u okviru odseka i odgovoran je za njihovu realizaciju. Pruža neophodnu stručnu pomoć službama na terenu u poslovima investicionog održavanja. Vršiti kontrolu rada na tekućem održavanju objekata. Odsek za termo-tehničke instalacije i protivpožarnu zaštitu - odgovoran je i stara se o sprovođenju blagovremenih, ekonomski racionalnih i tehnički savremenih rešenja u poslovima izgradnje, investicionog i tekućeg održavanja objekta, kao i protivpožarne zaštite.

Nadležan je za poštovanje svih rokova određenih zakonom i odgovarajućim pravilnicima koji se odnose na propisane kontrole i remonte iz njegovog domena rada. Radi na formiranju projektnih zadataka, učestvuje u izradi investiciono tehničke dokumentacije neophodne za izgradnju novih i rekonstrukciji postojećih objekata. Izrađuje predmere i predračune radova za sanacije i adaptacije termotehničkih instalacija i opreme (grejanje, klimatizacija i ventilacija), kao i poslove planiranja i sprovođenja preventivno tehničkih mera zaštite od požara na objektima Ministarstva. Vršiti obuku i upoznavanje radnika sa merama protivpožarne zaštite. Propisuje mere zaštite od požara prilikom izvođenja radova na objektima i odgovoran je za njihovu primenu. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Pruža neophodnu stručnu pomoć službama na terenu u poslovima investicionog održavanja. Vršiti kontrolu rada na tekućem održavanju objekata. Odsek za tehničke poslove - nadležan je održavanje higijene u objektima Ministarstva, za ispravnu primenu hemijskih i drugih sredstava, kao i za ispravnost opreme za higijenu. Nadležan je za blagovremeno vršenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima Ministarstva.

Stara se o uređenju prostora kako van objekta, tako i u samom objektu, sa posebnim akcentom na održavanju zelenih površina i zasada. Vodi evidenciju o ispravnosti instalacija i opreme i van radnog vremena i izveštava nadležne službe o uočenim kvarovima.

Odeljenje se sastoji od pet odseka: Odsek za građevinske poslove, Odsek za pripremu gradnje, evidenciju objekata i ugovoreni obaveza, Odsek za elektro energetske i telekomunikaciono signalne instalacije, Odsek za termotehničke instalacije i protivpožarnu zaštitu i Odsek za tehničke poslove.

Odeljenje za održavanje i eksploataciju vozila bavi se organizovanjem, izvršenjem i nadzorom održavanja i eksploatacije vozila. Predlaže uslove korišćenja kako bi se vozila u sedištu koristila na najekonomičniji način i u skladu sa tehničkim uputstvima proizvođača. Organizuje obavljanje tehničkog pregleda vozila u sedištu. Učestvuje u planiranju godišnjeg budžeta u domenu održavanja vozila. Učestvuje u planiranju nabavke i rashoda vozila. Predlaže uslove korišćenje aplikacije MIIP-2 u domenu upravljanja vozilima, pripremom dokumentacije za registrovanje (preregistraciju) vozila, organizovanje redovnog i vanrednog prevoza pripadnika policije i opreme. Odeljenje organizuje 24- satno dežurstvo iz delokruga rada Odeljenja. Odsek za održavanje vozila - se bavi poslovima organizovanja održavanja vozila. Odsek je zadužen za organizaciju popravki vozila u internoj radionici, popravki vozila u eksternim radionicama, nabavkama rezervnih delova i magacinsko poslovanje u okviru interne radionice kao i opravkama službenih vozila usled nezgode. Predlaže tehničke uslove korišćenja vozila, kako bi vozila u sedištu Ministarstva bila skorišćena skladu sa preporukama proizvođača. Predlaže nabavku alata i opreme za njihovo održavanje. Odsek održava službena motorna vozila u sedištu ministarstva. Odsek je zadužen i za obradu faktura koje se odnose na održavanje vozila u sedištu ministarstva kao i obradama faktura nabavki delova za internu radionicu. Odsek za eksploataciju vozila-bavi se eksploatacijom vozila tako da se vozila koriste na najekonomičniji način. Organizuje redovni i vanredni prevoz pripadnika policije i

opreme, priprema dokumentaciju za registraciju (preregistraciju) službenih vozila, izdavanje elektronskih kartica za točenje goriva na eksternim pumpama, vodi evidencija pređene kilometraže i potrošnje goriva. Organizuje snabdevanje gorivom internih pumpi u sedištu ministarstva i točenje goriva na internoj pumpi u Kneza Miloša.

Odeljenje se sastoji od dva odseka: Odsek za održavanje vozila i Odsek za eksploataciju vozila.

Odeljenje za organizovanje ishrane i smeštaja organizuje i odgovorno je za kontinuirano i blagovremeno obezbeđenje, pripremu i proizvodnju, izdavanje, distribuciju, evidenciju i naplatu ishrane zaposlenima u Ministarstvu. Usluge ishrane pruža zaposlenima u svim vidovima radnog angažovanja, prilikom obuka, stručnog osposobljavanja i usavršavanja, na specijalnim i posebnim bezbednosnim zadacima, u terenskim uslovima, prilikom vanrednih situacija i aktivnosti, pripravnosti jedinica, obezbeđuje ishranu lica lišenih slobode kao i organizaciju svečanih manifestacija u okviru Ministarstva. Ostvaruje saradnju sa međunarodnim i drugim organizacijama–saradnicima Ministarstva (KPA, BIA, OEBS, HANS ZAJDEL i dr.) u poslovima organizacije ishrane i smeštaja. Odgovorno je za blagovremeno iskazivanje potreba svojih organizacionih jedinica za nabavkom dobara, inventara, opreme, vozila i dr, pruža usluge ishrane, ispravnog skladištenja, čuvanja i rukovanja namirnicama, pripremu obroka u skladu sa zdravstveno-bezbednosnim, normativnim, sanitarno-higijenskim i tehnološkim principima, izdavanje i distribuciju u skladu sa potrebama i zahtevima korisnika usluga. Odgovorno je za zakonitu i ispravnu evidenciju rada, zaliha, obračun i naplatu pruženih usluga kao i za blagovremeno dostavljanje poslovne i knjigovodstvene dokumentacije nadležnim službama Sektora na dalju obradu. Planira i obavlja poslove iz nadležnosti interne kontrole i preventivnog nadzora nad restoranima ishrane, objektima za samački smeštaj i objektima za odmor i rekreaciju ministarstva. Izrađuje planske jelovnike i primenjuje pravila zdrave ishrane. Odeljenje obezbeđuje kontrolu propisanih mera, metoda i postupaka iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja u restoranima i objektima, ažurnosti i ispravnost u vođenju propisane knjigovodstvene i druge poslovne dokumentacije, redovno prati primenu važećih cenovnika, kao i evidenciju prometa u skladu sa Zakonom o fiskalnim kasama. Po potrebi planira i organizuje vanredne popise kao i kontrolu redovnih popisa kuhinja i magacina u cilju kontrole rada odgovornih lica i utvrđivanja stvarnog stanja na zalihama. Koordiniše rad svojih organizacionih jedinica, normatira, analizira i planira poslovanje i izrađuje operativne izveštaje. Odgovorno je za obezbeđenje i pružanje usluga smeštaja i ugostiteljskih usluga u okviru objekata za samački smeštaj i objekata za odmor i rekreaciju Ministarstva. Odsek za organizovanje ishrane - se bavi nabavkom, skladištenjem, pripremom, proizvodnjom, izdavanjem, distribucijom, evidencijom i naplatom ishrane zaposlenima u Ministarstvu. U okviru obezbeđenja ishrane Odsek za organizovanje ishrane je funkcionalno i teritorijalno organizovan po grupama koje su odgovorne za organizaciju i kontrolu rada i poslovanja, vođenja evidencija, ispravnosti i ažurnosti poslovne dokumentacije i naplate usluga ishrane u restoranima i prodajnim mestima u svom sastavu. Odsek za sanitarno – tehnološke poslove i kontrolu - se bavi vrši kontrolu nad sprovođenjem sanitarnih, higijenskih i protiv epidemijskih mera, propisanih mera i postupaka iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja, operativnu analizu materijalno-normativne potrošnje kuhinja, kontrolu i izradu Normativa, planskih jelovnika i cenovnika usluga. Odsek za samački smeštaj i posebne rezervacije-obezbeđuje usluge samačkog smeštaja za zaposlene, privremeno upućene radnike na izvršavanju redovnih i vanrednih poslova, polaznike obrazovnih programa i specijalističkih obuka i druge korisnike po ugovoru. Odsek za hotelski smeštaj - u okviru objekata za odmor i rekreaciju ministarstva pruža ugostiteljske usluge (pansionske, polupansionske i van pansionske). i sastoji se od četiri grupe – Grupa „Narcis“, Zlatibor, Grupa „Promenada“, Vrnjačka banja, Grupa „Cvetna dolina“, Goč i Grupa „Hotel Beograd – DSD“, Bečići.

Odeljenje se sastoji od četiri odseka: Odsek za organizovanje ishrane, Odsek za sanitarno – tehnološke poslove i kontrolu, Odsek za samački smeštaj i posebne rezervacije i Odsek za hotelski smeštaj.

Odeljenje logistika PU - u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za finansijsko-materijalne poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja, analitičke evidencije, godišnji popis imovine u Policijskim upravama osim Policijske uprave za grad Beograd. Takođe je odgovorno i za tehničke, pravne poslove i poslove pisanice i arhive u Policijskim upravama. Koordinira i objedinjuje rad i potrebe Policijskih uprava osim Policijske uprave za grad Beograd. Odsek za koordinaciju logističkih poslova Policijskih uprava-koordinara rad i potrebe i vrši kontrolu unosa obaveza Policijskih uprava izuzev policijske uprave za grad Beograd. Odseci za logistiku PU (26)-organizuju i odgovorni su za finansijsko-materijalne poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja, analitičke evidencije, godišnji popis imovine u svojoj Policijskoj upravi. Takođe su odgovorni i za tehničke, pravne poslove i poslove pisanice i arhive.

Odeljenje se sastoji od dvadeset sedam odseka (1+26)-Odsek za koordinaciju logističkih poslova Policijskih uprava, Odsek za logistiku PU Bor, Odsek za logistiku PU Valjevo, Odsek za logistiku PU

Vranje, Odsek za logistiku PU Zaječar, Odsek za logistiku PU Zrenjanin, Odsek za logistiku PU Jagodina, Odsek za logistiku PU Kikinda, Odsek za logistiku PU Kragujevac, Odsek za logistiku PU Kraljevo, Odsek za logistiku PU Kruševac, Odsek za logistiku PU Leskovac, Odsek za logistiku PU Niš, Odsek za logistiku PU Novi Pazar, Odsek za logistiku PU Novi Sad, Odsek za logistiku PU Pančevo, Odsek za logistiku PU Pirot, Odsek za logistiku PU Požarevac, Odsek za logistiku PU Prijepolje, Odsek za logistiku PU Prokuplje, Odsek za logistiku PU Smederevo, Odsek za logistiku PU Sombor, Odsek za logistiku PU Sremska Mitrovica, Odsek za logistiku PU Subotica, Odsek za logistiku PU Užice, Odsek za logistiku PU Čačak i Odsek za logistiku PU Šabac.

Odsek za logistiku PU Kragujevac se sastoji od dve grupe – Grupa za materijalno-finansijske poslove; Grupa za tehničke poslove.

Odsek za logistiku PU Niš se sastoji od dve grupe - Grupa za materijalno-finansijske poslove; Grupa za tehničke poslove.

Odsek za logistiku PU Novi Sad se sastoji od dve grupe - Grupa za materijalno-finansijske poslove; Grupa za tehničke poslove.

Odeljenje logistike Policijske uprave za grad Beograd u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za finansijsko-materijalne poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja, analitičke evidencije, godišnji popis imovine u u Policijskoj upravi za grad Beograd. Takođe je odgovorno i za tehničke, pravne poslove i poslove pisarnice i arhive u Policijskoj upravi za grad Beograd. Odsek za materijalno – finansijske poslove PU za Grad Beograd, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, organizuje i odgovorno je za materijalno-finansijske poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja i unos obaveza. Odsek za pravne, tehničke i opšte poslove PU za Grad Beograd, odgovorno je za tehničke, pravne i poslove pisarnice. Odsek za održavanje i eksploataciju vozila PU za Grad Beograd, se bavi poslovima održavanja vozila u ispravnom stanju i uslovima njihove eksploatacije. Predlaže uslove korišćenja vozila, kako bi vozila u Policijskoj Upravi za grad Beograd, na najekonomičniji način. Takođe priprema dokumentaciju za njihovu registraciju, rashodovanje.

Odeljenje se sastoji od tri odseka: Odsek za materijalno – finansijske poslove PU za Grad Beograd, Odsek za pravne, tehničke i opšte poslove PU za Grad Beograd, Odsek za održavanje i eksploataciju vozila PU za Grad Beograd.

SEKTOR ZA LJUDSKE RESURSE

Sektor za ljudske resurse obavlja poslove kojim se obezbeđuju uslovi za nesmetano funkcionisanje Direkcije policije i ostalih organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, a u cilju realizacije iskazanih potreba, u vezi sa funkcijom upravljanja ljudskim resursima.

Sektor za ljudske resurse u koordinaciji sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva, kreira i sprovodi strategiju razvoja ljudskih resursa u Ministarstvu kreira i implementira politike upravljanja ljudskim resursima, usklađuje procese, sisteme i prakse upravljanja ljudskim resursima sa strateškim ciljevima i potrebama Ministarstva i sa najboljim praksama, ocenjuje i unapređuje kvalitet upravljanja ljudskim resursima u celom Ministarstvu. Stara se o zakonitosti rada u oblasti rada i radnih odnosa u Ministarstvu i blagovremenom planiranju kadrova i neophodnih finansijskih sredstava za potrebe upravljanja ljudskim resursima, a u skladu sa budžetom i planovima Ministarstva. Utvrđuje predloge za promene organizacione strukture Ministarstva i koordinira procese upravljanja promenama u Ministarstvu.

Sprovodi interne i javne konkurse za popunu radnih mesta u Ministarstvu i obavlja proveru kompetencija za delotvoran rad na radnim mestima koja se popunjavaju. Stvara uslove i sprovodi programe obuke zaposlenih u Ministarstvu, kreira i realizuje programe razvoja zaposlenih i rukovodilaca. Stara se o primeni sistema pravičnosti, zasnovanog na merenju učinka i njegovoj primeni u oblasti napredovanja i zapošljavanja. Kreira i implementira sistem za ocenjivanje radnih učinaka, utvrđuje politiku zarada, strukturu plata i elemente zarade, vrši analizu i dizajn svih poslova, izrađuje opise poslova i specificira uslove neophodne za delotvoran rad na radnim mestima, kao i procenu složenosti radnih mesta i njihovo razvrstavanje u zvanja i činove.

Utvrđuje politiku beneficija za zaposlene u Ministarstvu i učestvuje u kolektivnom pregovaranju sa sindikatima koji deluju u Ministarstvu. U okviru nadležnosti Sektora je i: zastupanje interesa Republike Srbije-Ministarstva unutrašnjih poslova, po ovlašćenju Državnog pravobranilaštva, u sudskim postupcima zaposlenih u sedišta Ministarstva, pripremanje predmeta i izveštavanje za Disciplinsku komisiju-Veće u Beogradu, pripremanje dokumentacije za upravne postupke, disciplinski postupci za zaposlene u sedištu Ministarstva, premeštaji i unapređenja, penzionisanje, radni odnosi i prava iz radnog odnosa, zdravlje i bezbednost zaposlenih, razvoj i održavanje informacionog sistema ljudskih resursa u saradnji sa SATIT-

om, razvoj i praćenje indikatora kvaliteta učinka zaposlenih i organizacije, kao i koordinacija sa Direkcijom policije, ostalim organizacionim jedinicama u sastavu Direkcije policije, organizacionim jedinicama u sedištu Ministarstva i Službom za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije.

Učestvuje u strateškom planiranju na nivou Ministarstva i stara se o blagovremenom informisanju zaposlenih o politikama upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu i njihovim pravima iz radnih odnosa.“

U Sektoru za ljudske resurse utvrđuju se sledeće organizacione jedinice, i to:

1. Odeljenje za strategije i politike ljudskih resursa, metriku i IT podršku
2. Odeljenje za stručno obrazovanje i obuku
3. Odeljenje za razvoj ljudi i organizacije
4. Odeljenje za regrutaciju i selekciju
5. Odeljenje za odnose sa zaposlenima
6. Odeljenje za zarade i beneficije
7. Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu
8. Odeljenje za psihološku prevenciju i selekciju
9. Samostalni Odsek za poslove ljudskih resursa i popunu organizacionih jedinica u sedištu Direkcije policije i sedištu ostalih organizacionih jedinica Ministarstva.“

Odeljenje za strategije i politike ljudskih resursa, metriku i IT podršku se bavi definisanjem strategije upravljanja i razvoja ljudskih resursa u Ministarstvu u skladu sa strategijom Ministarstva, definiše i koordinira implementaciju politika ljudskih resursa, uz koordinaciju sa drugim odeljenjima Sektora, koordinira i izrađuje poslovni plan Sektora za ljudske resurse, obezbeđuje efektivnu internu komunikaciju strateških ciljeva i politika Sektora zaposlenima u Ministarstvu, bavi se razvojem i primenom merila kvaliteta, razvija aspekte jednakih mogućnosti u politikama ljudskih resursa. Koordinira i izrađuje plan budžeta ljudskih resursa Ministarstva, koordinira i izrađuje kadrovski plan i predloge akta o sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova. U saradnji sa SATITOM bavi se primenom i održavanjem IT softvera i razvojem IT procesa koji podržavaju obavljanje poslova u nadležnosti ljudskih resursa, analizom i obezbeđivanjem metričkih podataka u oblasti upravljanja ljudskim resursima, informacija i statistike za strateško rukovodstvo Sektora i Ministarstva, kao i obezbeđivanjem informacija zaposlenima po poslovima iz nadležnosti Odeljenja, na osnovu njihovih zahteva.

Odeljenje za strategije i politike ljudskih resursa, metriku i IT podršku se sastoji od tri odseka: Odsek za strategije i politike ljudskih resursa i internu komunikaciju, Odsek za planiranje budžeta i izradu kadrovskog plana i Odsek za metriku ljudskih resursa i IT podršku.“

Odeljenje za stručno obrazovanje i obuku nadležno je za kreiranje i sprovođenje politike stručnog obrazovanja i obuke zaposlenih u Ministarstvu. Odeljenje identifikuje i implementira savremene pristupe, metode i tehnike u stručnom obrazovanju i obuci, razvija i uklađuje standarde postupanja sa drugim sistemima u cilju njihovog kontinuiranog razvoja i sprovodi pripremni proces za akreditaciju programa obuka. Odeljenje je nadležno za organizaciju i sprovođenje obuka za rukovodioce i stručnih ispita. Odeljenje se bavi istraživačkim radom od interesa za unutrašnje poslove i izdavačkom delatnošću za potrebe stručnog obrazovanja i obuke, kao i objedinjavanjem podataka i evidencija o svim obrazovnim aktivnostima u Ministarstvu. U skladu sa utvrđenim prioritetima i potrebama zaposlenih u Ministarstvu, Odeljenje srovi obuke i program stručnog usavršavanja po organizacionim jedinicama Ministarstva. Odeljenje obezbeđuje sprovođenje svoje funkcije u Ministarstvu kroz planiranje, izradu programa, organizaciju, realizaciju i vrednovanje osnovne policijske obuke, specijalističkih obuka i stručnog usavršavanja, planiranje, izradu programa, organizaciju, realizaciju osnovnih i specijalističkih obuka i stručnog usavršavanja snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja, kao i drugih obuka u skladu sa potrebama Ministarstva.

Odeljenje za stručno obrazovanje i obuku u svom sastavu ima pet odseka: Odsek za razvoj stručnog obrazovanja i obuke, Odsek za upravljanje kvalitetom u stručnom obrazovanju i obuci, Odsek za obuku rukovodilaca i stručne ispite, Odsek za istraživački rad i izdavačku delatnost i Odsek za realizaciju obuke, kao i Centar za osnovnu policijsku obuku, Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije i Nacionalni trening centar za vanredne situacije.

Centar za osnovnu policijsku obuku nadležan je za planiranje, izradu programa, organizaciju, realizaciju osnovne policijske obuke. U Centru se po potrebi izvode i druge obuke za potrebe Ministarstva i trećih korisnika.

Centar za osnovnu policijsku obuku u svom sastavu ima deset odseka: Odsek za organizovanje, praćenje i dokumentovanje obuke, Odsek za realizaciju praktične obuke, Odsek za oblast opšte teme o radu policije

i veštine policije, Odsek za selekciju i prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku, Odsek za oblast policijski poslovi i ovlašćenja, Odsek za oblast bezbednost saobraćaja, Odsek za oblast suzbijanje kriminaliteta, Odsek za mentorski rad i standard polaznika, Odsek za bezbednost i Odsek za zajedničke poslove. Za rukovođenje i koordinaciju rada Odseka u Centru odgovorni su: načelnik Centra, zamjenik načelnika Centra, pomoćnik načelnika Centra i kordinator obuka.

Odsek za selekciju i prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku poslove obavlja u skladu sa politikom i Kadrovskim planom Ministarstva, a kriterijume i program regrutacije i selekcije za prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku, kao i pravnu regulativu o postupanju predlaže Odeljenje za regrutaciju i selekciju.

Centar za specijalističku obuku i stručno usavršavanje policije nadležan je za planiranje, izradu programa, organizaciju, realizaciju specijalističkih obuka i stručnog usavršavanja. U Centru se po potrebi izvode i druge obuke za potrebe Ministarstva i trećih korisnika.

Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije u svom sastavu ima četiri odseka: Odsek za izradu programa obuke, Odsek za specijalističku obuku, Odsek za stručno usavršavanje, Odsek za planiranje i praćenje obuke i zajedničke poslove, kao i Nastavni centar „Avala“, Nastavni centar „Kula“, Nastavni centar „Makiš“ i Nastavni centar „Mitrovo Polje“.

Nacionalni trening centar za vanredne situacije nadležan je za planiranje, izradu programa, organizaciju, realizaciju osnovnih i specijalističkih obuka i stručnog usavršavanja snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja. U Centru se po potrebi izvode i druge obuke za potrebe Ministarstva i trećih korisnika.

Centar u svom sastavu ima dva odseka: Odsek za obuku i usavršavanje pripadnika Sektora za vanredne situacije i Odsek za obuku snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja.

Odeljenje za razvoj ljudi i organizacije predlaže politiku karijernog razvoja i napredovanja u Ministarstvu, obavlja poslove definisanja i razvijanja bihevioralnog okvira kompetencija zaposlenih, procene razvojnog potencijala zaposlenih, razvoja rukovođenja i liderstva, ocenjivanja zaposlenih, planiranja sukcesije rukovodilačkih radnih mesta, mentorskog rada i upravljanja talentovanim kadrovima, upravljanja radnim učinkom, upravljanja znanjem i uvođenjem novozaposlenog u posao tj. socijalizaciju kroz utvrđene programe orijentacije. Učestvuje u implementaciji dobre prakse i mera za unapređenje organizacionog učinka u saradnji sa Odeljenjem za strateško upravljanje i razvoj, Sektora za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje, obavlja poslove organizacionog dizajna, razvoja organizacione kulture i identiteta organizacije, razvoja politike organizacione efektivnosti, upravljanja promenama, istraživanja zadovoljstva zaposlenih i sprovođenja izlaznih intervjuja, vrši analizu potreba za obukom i evaluaciju kvaliteta obuke sa aspekta doprinosa strateškim ciljevima Ministarstva i doprinosa učinku zaposlenih.

Odeljenje se sastoji od dva odseka: Odsek za razvoj karijere i Odsek za organizacioni dizajn i upravljanje promenama.

Odeljenje za regrutaciju i selekciju koordinira rad na analizi posla (prikuplja, sprovodi i beleži informacije o poslu, njegovoj prioriteti i svrsi) kao i izradi opisa posla i specifikacije izvršioca za sva radna mesta u Ministarstvu i predlaže formular za opis poslova i specifikaciju uslova za delotvoran rad na radnom mestu, saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva na aktivnostima u svojoj nadležnosti. Predlaže politiku regrutacije u Ministarstvu, u saradnji sa Sektorom ljudskih resursa i višim rukovodiocima u Ministarstvu, drugim odeljenjima i pomoćnicima načelnika Sektora, postiže konsenzus oko prioriteta u oblasti regrutacije na nivou Ministarstva i saraduje na izradi kadrovskog plana, utvrđuje metode regrutacije u skladu sa zakonom, sprovodi i koordinira rad na regrutaciji, prati i analizira trendove na internom i eksternom tržištu rada kao i ponudu i tražnju za ljudskim resursima. Definiše postupak i instrumente selekcije kandidata, sprovodi i koordinira rad na selekciji kandidata, saraduje na izradi plana sukcesije u okviru popune radnih mesta rukovodilaca kroz identifikovanje ključnih pozicija, potencijalnih kandidata i potreba njihovog razvoja.

Odeljenje za regrutaciju i selekciju propisuje selekciju i prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku politike, kriterijume i program regrutacije i selekcije za prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku, a u skladu sa Kadrovskim planom Ministarstva.

Odeljenje se sastoji od tri odseka - Odsek za analizu poslova, Odsek za regrutaciju i Odsek za selekciju.

Odeljenje za odnose sa zaposlenima se bavi pitanjima primene propisa koji regulišu radno-pravne odnose zaposlenih u sedištu Ministarstva (prestanak radnog odnosa, upućivanje i prestanak upućivanja u drugu organizacionu jedinicu u okviru MUP-a, upućivanje i prestanak upućivanja u mirovne misije i diplomatsko-konzularna predstavništva, privremeni premeštaj po potrebi službe, privremeni premeštaj u

drugi državni organ, privremeni premeštaj u skladu sa izrečenom disciplinsko merom, privremena udaljenja po svim osnovima, vraćanje na rad po prestanku razloga za privremeno udaljenje, priprema predmeta i izveštavanje za Disciplinsku komisiju – Veće u Beogradu), obezbeđuje zakonito ostvarivanje prava zaposlenih uz koordinirane aktivnosti sa drugim nadležnim organizacionim jedinicama i daje odgovarajuće instrukcije u cilju ostvarivanja prava koja proizilaze iz radno-pravnog statusa, vrši unos dostavljenih i kontrolu unetih podataka vezano za radno-pravni status zaposlenih. Bavi se proverom utvrđenosti uslova za delovanje sindikata u Ministarstvu, a u koordinaciji sa nadležnim organizacionim jedinicama utvrđuje postojanje materijalno-tehničkih i prostornih mogućnosti za rad sindikata, utvrđuje prava iz radnog odnosa ovlašćenih predstavnika sindikata, učestvuje u pregovorima sa reprezentivnim sindikatima. Bavi se zastupanjem po ovlašćenju Državnog pravobranilaštva interesa Republike Srbije - Ministarstva unutrašnjih poslova u sporovima pred sudovima opšte nadležnosti za zaposlene iz sedišta Ministarstva, pripremom predmeta za Državno pravobranilaštvo, zastupanjem interesa MUP-a u upravnim predmetima, pripremom predmeta za Upravi sud u Žalbenu komisiju Vlade, bavi se izradom ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu, i ugovora o dopunskom radu.

Odeljenje se sastoji od tri odseka: Odsek za radne odnose, Odsek za odnose sa sindikatima i Odsek za poslove radno-pravnog zastupanja i upravno-pravne poslove.

Odeljenje za zarade i beneficije je zaduženo za razvoj politike zarada, analizu sistema zarada u sedištu Ministarstva, kontrolu strukture zarada i beneficija, utvrđivanje koeficijenata plate zaposlenih u Ministarstvu, ocenjivanje složenosti poslova, kao i poslovima utvrđivanja prava na novčane naknade iz radnog odnosa.. Vršiti analizu sistema beneficija u Ministarstvu, razvoj politike beneficija, utvrđivanje prava na korišćenje godišnjeg odmora, na platu, na jubilarne nagrade, na plaćena i neplaćena odsustva (osim plaćenog odsustva po osnovu sindikalne aktivnosti), na isplate razlike u zaradi i naknade štete iz radnog odnosa, utvrđivanje uslova za izdavanje službenih legitimacija i službenih znački, prijava i odjava na obavezno socijalno osiguranje za zaposlene u Ministarstvu, usluge u vezi zdravstvenog osiguranja – zdravstvene legitimacije za osiguranike i korisnike po osnovu statusa zaposlenih i obavljanje poslova u vezi izdavanja i overe zdravstvenih legitimacija, utvrđivanje staža osiguranja u uvećanom trajanju, utvrđivanje prava na solidarnu pomoć i utvrđivanje prava na pomoć porodicama ranjenih i poginulih pripadnika Ministarstva.

Odeljenje se sastoji od dva odseka: Odsek za zarade i Odsek za beneficije.

Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu predlaže strategiju i politike iz oblasti zdravstveno – psihološke prevencije, predlaže, organizuje i sprovodi mere iz oblasti primarne, a delom i sekundarne i tercijarne zdravstveno – psihološke prevencije, organizuje i sprovodi specifičnu zdravstvenu zaštitu za sve zaposlene u ministarstvu, organizuje i sprovodi zdravstveno-vaspitni rad, učestvuje u organizovanju i sprovođenju obuke iz pružanja prve pomoći, za potrebe drugih organizacionih jedinica Ministarstva, vrši sanitetsko obezbeđenje za potrebe organizacionih jedinica, učestvuje u radu komisije za ocenu sposobnosti za obuku i proveru fizičke sposobnosti i komisije za ocenu radne sposobnosti, saraduje sa referentnim zdravstvenim ustanovama i drugim ministarstvima radi praćenja savremenih dostignuća iz oblasti zdravstveno – psihološke delatnosti. Predlaže strategiju i politike iz oblasti bezbednosti zaposlenih na radu, organizuje i rukovodi aktivnostima koje se odnose na izradu akta o proceni rizika, kao i njegovoj primeni, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju oblast bezbednosti i zdravlja na radu, učestvuje u pripremi i sprovođenju osposobljavanja zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, učestvuje u prikupljanju podataka o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima sa Odsekom za zdravstvenu prevenciju, organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline i ispitivanja opreme za rad, saraduje sa drugim ministarstvima radi praćenja i unapređenja savremenih dostignuća iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Odeljenje se sastoji od dva odseka: Odsek za zdravstvenu prevenciju i Odsek za bezbednost i zdravlje na radu.

Odeljenje za psihološku prevenciju i selekciju obavlja poslove koji se odnose na domen psihološke prevencije i selekcije zaposlenih u Ministarstvu. Odeljenje se bavi primarnom, delimično sekundarnom i tercijarnom psihološkom prevencijom; saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva. Utvrđuje potrebu za obukom iz svog delokruga rada. Sačinjava izveštaje, nalaze i mišljenja, predloge mera i druga akta u vezi sa svojim angažovanjem. Odeljenje vrši psihološku selekciju svih kandidata prilikom prijema u radni odnosu u Ministarstvo unutrašnjih poslova, psihološku selekciju svih kandidata prilikom upisa u Centar za osnovnu policijsku obuku, kao i tokom horizontalnog i vertikalnog kretanja kroz službu.

Odeljenje za psihološku prevenciju i selekciju u okviru svog delokruga rada pruža potrebnu stručnu pomoć svim organizacionim jedinicama Ministarstva i za svoj rad, preko pomoćnika načelnika Sektora, odgovara načelniku Sektora za ljudske resurse.

Odeljenje za psihološku prevenciju i selekciju, koordinira poslove selekcije kandidata i klasifikacije zaposlenih (što podrazumeva psihološko ispitivanje sposobnosti, osobina ličnosti i motivacije, a u odnosu na zahteve radnog mesta). Radi na usavršavanju metoda i tehnika psihološke selekcije i klasifikacije. Bavi se izvođenjem psiholoških treninga, kurseva i radionica u cilju podizanja kompetenci zaposlenih iz domena psiholoških veština (asertivne veštine, veštine komunikacije i sl.)

Odeljenje za psihološku prevenciju i selekciju pruža zaposlenima u Ministarstvu i druge psiho-socijalne usluge određene profesijom.

Predlaže strategiju i politike iz svog delokruga rada, usaglašava svoja interna akta i metodologiju rada i kontinuirano ih prilagođava svetskim standardima struke, u cilju poboljšanja kvaliteta usluga koje pruža.

Radi efikasnog obavljanja poslova upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu, a u skladu sa specifičnim potrebama različitih organizacionih jedinica kako u sedištu Direkcije policije, tako i u sedištu Ministarstva, odnosno pružanja stručne i administrativne podrške linijskim rukovodiocima, formira se **samostalni Odelek za poslove ljudskih resursa i popunu organizacionih jedinica u sedištu Direkcije policije i sedištu ostalih organizacionih jedinica Ministarstva obavljanja poslove upravljanja ljudskim resursima**, sa radnim mestima koja će u svojoj nadležnosti obavljati poslove ljudskih resursa i popune za sedišta Direkcije policije i poslove ljudskih resursa i popune za sedišta Ministarstva.

U definisanju organizacionih politika u upravljanju ljudskim resursima primat imaju zaposleni u odeljenjima Sektora ljudskih resursa, dok je uloga zaposlenih na poslovima ljudskih resursa i popune da iste prilagođavaju, kako bi stvorili potrebne uslove za efikasno upravljanje ljudskim resursima za organizacione jedinice u sedištu Ministarstva .

Pomoćnik direktora za strateško planiranje, ljudske resurse, stručno usavršavanje i ostale poslove policije i rukovodioci organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva kontinuirano rade sa zaposlenima na poslovima ljudskih resursa i popune, radi zadovoljenja potreba u njihovim organizacionim jedinicama u vezi sa pitanjima iz oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Odeljenje za ljudske resurse u PU za grad Beograd, obavlja poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima, i to tako što obavlja poslove: koordinacije primene politika iz nadležnosti Sektora za ljudske resurse; regrutacije i selekcije; izrade opisa poslova; odnosa sa zaposlenima; stručnih ispita; utvrđivanja disciplinske odgovornosti; radno-pravnog zastupanja; upravno-pravne poslove; ravoja ljudi i organizacije, utvrđivanja koeficijenata plata; zdravstvenog, penzijskog i socijalnog osiguranja; zdravstvene prevencije; psihološke prevencije i selekcije, zaštite na radu i druge administrativne poslove, a u cilju realizacije iskazanih potreba, a u vezi sa funkcijom upravljanja ljudskim resursima, kao i pružanja stručne i administrativne podrške linijskim rukovodiocima.

Odelek za ljudske resurse u PU Kragujevac, PU Niš i PU Novi Sad obavlja poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima u PPU, tako što obavlja poslove ljudskih resursa, poslove iz radnog odnosa, zdravstvene prevencije, psihološke prevencije i selekcije i druge administrativne poslove, a u cilju realizacije iskazanih potreba, u vezi sa funkcijom upravljanja ljudskim resursima, kao i pružanja stručne i administrativne podrške linijskim rukovodiocima.

Grupa za ljudske resurse u dvadesettri PPU obavlja poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima u PPU, tako što obavlja poslove ljudskih resursa, poslove iz radnog odnosa, zdravstvene prevencije, psihološke prevencije i selekcije i druge administrativne poslove, a u cilju realizacije iskazanih potreba, u vezi sa funkcijom upravljanja ljudskim resursima, kao i pružanja stručne i administrativne podrške linijskim rukovodiocima.

SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE

Sektor za vanredne situacije obavlja poslove normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, operativne, programske, planske, informativne i druge prirode radi organizovanja i sprovođenja mera zaštite i spasavanja ljudi materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine od elementarnih nepogoda, tehničko tehnoloških nesreća - udesa i katastrofa, posledica terorizma, ratnih i drugih većih nesreća. Načelnik Sektora rešenjem može od pripadnika Sektora obrazovati specijalističke timove za zaštitu i spasavanje, u zavisnosti od vrste intervencije za koju su specijalizovani.

Sektor za vanredne situacije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za opšte pravne poslove,
2. Nacionalni centar 112,
3. Upravu za preventivnu zaštitu,
4. Upravu za vatrogasne i spasilačke jedinice,
5. Upravu za upravljanje rizikom,
6. Upravu za civilnu zaštitu,
7. Upravu za vanredne situacije u Beogradu, Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu,
8. Odeljenja za vanredne situacije u Boru, Valjevu, Vranju, Jagodini, Kikindi, Kruševcu, Pančevu, Sremskoj Mitrovici, Užicu, Šapcu, Kraljevu, Leskovcu, Novom Pazaru, Pirotu, Požarevcu, Prokuplju, Čačku, Prijepolju, Smederevu, Subotici, Somboru, Zaječaru i Zrenjaninu.

Odeljenje za opšte pravne poslove se bavi stvaranjem uslova za uspostavljanje i funkcionisanje integrisanog sistema zaštite i spasavanja; učestvovanjem u izradi zakona, drugih propisa, opštih i pojedinačnih akata; vršenjem upravnog i inspekcijskog nadzora; davanjem tumačenja propisa u oblasti vanrednih situacija; praćenjem izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata; organizovanjem i koordinacijom saradnje sa međunarodnim subjektima za vanredne situacije; koordinacijom primanja ili pružanja međunarodne pomoći; organizacijom i staranjem o blagovremenom i adekvatnom informisanju javnosti; koordinacijom održivog finansiranja materijalno tehničkog opremanja Sektora, nabavki, donacija i projekata; koordinacijom izrade projekata, praćenjem i neposrednim učestvovanjem u projektnim aktivnostima;

Nacionalni centar 112 se bavi uspostavljanjem jedinstvene Službe 112 kao subjekta sistema osmatranja, ranog upozoravanja, obaveštavanja i uzbunjivanja; prikupljanjem, obradom podataka, ranom najavom, upozoravanjem, obaveštavanjem i uzbunjivanjem o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama radi umanjenja rizika od potencijalnih opasnosti; uzbunjivanjem stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti; prikupljanjem i razmenom informacija i podataka sa nadležnim službama drugih država ili međunarodnim organizacijama o opasnostima, udesima sa prekograničnim efektima, katastrofama i drugim nesrećama.

Uprava za preventivnu zaštitu se bavi planiranjem, organizovanjem i sprovođenjem mera zaštite od požara; staranjem o sprovođenju preventivnih mera za sprečavanje izbijanja požara i ublažavanje posledica požara; utvrđivanjem ispunjenosti bezbedonosnih uslova i mera zaštite od požara u postupcima izdavanja saglasnosti neophodnih prilikom izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije objekata; kontrolom prometa i prevoza eksplozivnih materija, naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene; učestvovanjem u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija i tehničko tehnoloških nesreća.

Uprava za preventivnu zaštitu u svom sastavu ima: Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri izgradnji objekata, Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri korišćenju objekata i Odeljenje za kontrolu prometa i prevoza opasnih materija.

Uprava za vatrogasne i spasilačke jedinice se bavi gašenjem požara i spasavanjem imovine i lica ugroženih požarom, kao i spasilačkim aktivnostima pri elementarnim nepogodama, tehničko tehnološkim nesrećama – udesima, katastrofama i drugim nesrećama; praćenjem razvoja savremenih sprava i opreme za reagovanje u vanrednim situacijama; Uprava za vatrogasne i spasilačke jedinice u svom sastavu ima: Odeljenje za materijalno-tehničko opremanje vatrogasnih i spasilačkih jedinica i Odeljenje za kontrolu rada vatrogasnih i spasilačkih jedinica.

Upravu za upravljanje rizikom se bavi upravljanjem rizikom, kao i koordinacijom sa državnim organima, posebnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa;

Uprava za upravljanje rizikom u svom sastavu ima: Odeljenje za upravljanje rizikom od tehničko tehnoloških udesa i posledica terorističkih napada i Odeljenje za koordinaciju upravljanja rizikom od elementarnih nepogoda.

Uprava za civilnu zaštitu se bavi planiranjem, organizovanjem, popunom, obučavanjem, upotrebom i kontrolom jedinica civilne zaštite; organizovanjem i sprovođenjem izviđanja, obeležavanja, pronalaženja, iskopavanja, identifikacije, uklanjanja, transporta, skladištenja i uništavanja NUS. Uprava za civilnu zaštitu u svom sastavu ima: Odeljenje za operativno-organizacione poslove civilne zaštite, Odeljenje za planske, operativne i analitičke poslove, Odeljenje za tehničku i intendantsku podršku i Odeljenje za neeksplozivna ubojna sredstva-NUS.

Za obavljanje Sektor za vanredne situacije teritorijalno je organizovan tako da u svom sastavu ima: Upravu za vanredne situacije u Beogradu, Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu i Odeljenja za vanredne

situacije u Boru, Valjevu, Vranju, Jagodini, Kikindi, Kruševcu, Pančevu, Sremskoj Mitrovici, Užicu, Šapcu, Kraljevu, Leskovcu, Novom Pazaru, Pirotu, Požarevcu, Prokuplju, Čačku, Prijepolju, Smederevu, Subotici, Somboru, Zaječaru i Zrenjaninu.

Uprava za vanredne situacije u Beogradu u svom sastavu ima: Operativni centar, Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri izgradnji objekata, Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri korišćenju objekata, Odeljenje za opšte pravne i upravne poslove, Odeljenje za upravljanje rizikom, Odeljenje za civilnu zaštitu i Vatrogasno spasilačku brigadu.

Uprave za vanredne situacije u Novom Sadu, Kragujevcu i Nišu u svom sastavu imaju: Operativni centar, Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri izgradnji objekata, Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri korišćenju objekata, Odeljenje za upravljanje rizikom, Odeljenje za civilnu zaštitu i Vatrogasno – spasilačku brigadu.

Odeljenja za vanredne situacije u Boru, Valjevu, Vranju, Jagodini, Kikindi, Kruševcu, Pančevu, Sremskoj Mitrovici, Užicu, Šapcu, Kraljevu, Leskovcu, Novom Pazaru, Pirotu, Požarevcu, Prokuplju, Čačku, Prijepolju, Smederevu, Subotici, Somboru, Zaječaru i Zrenjaninu u svom sastavu imaju: Operativni centar, Odsek za preventivnu zaštitu, Odsek za upravljanje rizikom i civilnu zaštitu i Vatrogasno spasilačku jedinicu.

SLUŽBA INTERNE REVIZIJE

Služba interne revizije vrši reviziju poslovnih procesa iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova definisanim Zakonom o ministarstvima, na način predviđen Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru.

Revizija se vrši u cilju kvalitativne ocene uspostavljenih internih kontrola i procedura u smislu efektivnosti i dizajna kontrola, kao i da li definisani procesi funkcionišu u skladu sa propisima omogućavajući ostvarivanje zadatih ciljeva, iz nadležnosti Ministarstva. Interna revizija predstavlja nezavisnu i objektivnu ocenjivačku i konsultantsku aktivnost osmišljenu da poboljša poslovanje: pojedinačnih organizacionih delova Ministarstva i Direkcije policije.

Revizija se obavlja primenom Međunarodnih standarda profesionalne prakse interne revizije, a koji se odnose na: strateško i operativno planiranje, organizovanje i izvršavanje zadataka revizije; na osnovu objektivnog pregleda dokaza obezbeđuje uveravanje o adekvatnosti i funkcionisanju postojećih procesa upravljanja rizikom, uspostavljenih kontrola i upravljanja procesom; na osnovu čega pruža nezavisno, objektivno i stručno mišljenje, daje preporuke organizacionim jedinicama Ministarstva i Direkciji policije o upravljanju rizicima i internim kontrolama, na način u kojima stručno meri i procenjuje efikasnost postizanja ciljeva, koji su definisani zakonima, propisima i internim aktima.

U delokrug rada interne revizije uključena je i revizija fondova EU, kao i svih ostalih resursa, koje su obezbedila druga međunarodna tela i institucije, namenjenih za sprovođenje međunarodnih programa i projekata, u skladu sa zaključenim međunarodnim ugovorima.

Revizija se obavlja revizijom finansijskih i policijskih sistema, revizijom usaglašenosti, svrsishodnosti, finansijskom revizijom, revizijom informacionih tehnologija i analizom.

Poslovi revizije se obavljaju isključivo na terenu ocenom poslovnih procesa u svim organizacionim jedinicama Ministarstva i Direkciji policije, neposrednim uvidom u dokaze: pregledom dokumentacije (dosijea zaposlenih, evidenciji o zaposlenima, operativnih planova, akcija, evidencija, službenih beleški, formacijskog rasporeda, prikupljenih dokaza vezanih za učinjena krivična i prekršajna dela i dr.) neposrednim uvidom u materijalna sredstva (ulaskom u prostorije svih organizacionih jedinica i uvidom u opremu koja se koristi, kontrolu njihovog rukovanja i postupanja, neposrednim uvidom u materijalne dokaze prikupljene ili oduzete u operativnim obradama); obavljanjem razgovora sa rukovodiocima i zaposlenima u organizacionim jedinicama koje su predmet revizije, sačinjavajući izveštaje sa nalazima revizije i odgovarajućim mišljenjem koje dostavlja Ministru i odgovornom licu subjekta revizije.

Poslovi revizije obavljaju se na osnovu Strateškog, Godišnjeg plana rada i operativnih planova i programa rada koji su osnov za realizaciju funkcije interne revizije; sačinjava godišnji plan potreba za obukom;

Služba interne revizije saraduje sa Sektorom unutrašnje kontrole MUP-a, Državnom revizorskom institucijom, drugim državnim organima, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; saraduje sa Ministarstvom finansija - Sektorom za internu kontrolu i internu reviziju, dostavljanjem strateških i godišnjih planova rada i izveštaja o obavljenim revizijama.

Služba za bezbednost i zaštitu podataka nadležna je za prikupljanje, obradu, analizu i razmenu operativnih podataka, kao i za rukovanje i razmenu stranih tajnih podataka u cilju sprečavanja odliva informacija (usmenih, pisanih, elektronskih...) na svim nivoima, a koje su označene određenim stepenom tajnosti. Sprovodi odgovarajuće zakonom predviđene preventivno-operativne mere i radnje radi sprečavanja otkrivanja podatka označenog određenim stepenom tajnosti neovlašćenom licu, njegove zloupotrebe i uništavanja, čime bi nastatala teška šteta po rad i obavljanje poslova i zadataka iz zakonom propisane nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova. Služba za bezbednost i zaštitu podataka, na predlog Vlade Srbije - Kancelarije Saveta za nacionalnu bezbednost i zaštitu tajnih podataka, a u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, pokreće i vrši osnovne i potpune bezbednosne provere za fizička i pravna lica u cilju dobijanja sertifikata za pristup tajnim podacima. Sprovodi bezbednosne poslove kontrole, nadzora primene Zakona o tajnosti podataka.

Služba za bezbednost i zaštitu podataka sastoji se od dva odeljenja: Odeljenja za operativno bezbednosne poslove i Odeljenja za operativno-analitičke poslove i evidencije

Služba za bezbednost i zaštitu podataka sastoji se od dva odeljenja:

1. Odeljenja za operativno bezbednosne poslove
2. Odeljenja za operativno-analitičke poslove i evidencije

Odeljenje za operativno bezbednosne poslove vrši prikupljanje, obradu, razmenu operativno-bezbednosnih podataka, izrađuje predloge za preventivnu zaštitu čija je svrha sprečavanja odliva informacija (usmenih, pisanih, elektronskih...) na svim nivoima, a koje su označene određenim stepenom tajnosti. Sprovodi odgovarajuće zakonom predviđene preventivno-operativne mere i radnje radi sprečavanja otkrivanja podatka označenog određenim stepenom tajnosti neovlašćenom licu, njegove zloupotrebe i uništavanja, čime može nastati moguća šteta po rad i obavljanje poslova i zadataka iz zakonom propisane nadležnosti Ministarstva.

Odeljenje primenjuje policijska ovlašćenja u skladu sa zakonom i drugim propisima, vrši bezbednosne provere radi izdavanja sertifikata za pristup tajnim podacima, a na osnovu popunjenih bezbednosnih upitnika za fizička i pravna lica dostavljenih od strane Kancelarije Saveta za nacionalnu bezbednost i zaštitu tajnih podataka. Vrš i druge operativno-bezbednosne provere i sprovodi aktivnosti na planu prikupljanja, obrade, razmene operativnih podataka čija je svrha sprečavanje odliva poverljivih informacija. Odeljenje sprovodi bezbednosne poslove kontrole, nadzora i primene Zakona o tajnosti podataka.

Odeljenje u svom sastavu ima Odsek za operativno bezbednosne poslove i Odsek za kontrolu i nadzor podataka.

Odeljenje za operativno – analitičke poslove i evidencije vrši analizu, izrađuje izveštaje iz delokruga rada Odeljenja za operativno bezbednosne poslove i obavlja poslove obrade i ažuriranja bezbednosnih provera, rešenja o izdatim sertifikatima za pristup tajnim podacima označenim stepenom tajnosti "poverljivo", "strogo poverljivo" i "državna tajna", kao i potpisanih izjava za pristup podacima označenim stepenom tajnosti "interno". Odeljenje učestvuje u edukaciji zaposlenih u svim organizacionim jedinicama Ministarstva na primeni odredbi Zakona o tajnosti podataka, a u saradnji sa ostalim organizacionim strukturama koje u svom delokrugu rada imaju navedenu vrstu poslova.

Na osnovu operativnih materijala Odeljenja za operativno bezbednosne poslove, izrađuje bezbednosne procene i informacije, sačinjava izveštaje o rezultatima bezbednosnih provera sa preporukom koji se prosleđuju Kancelariji Saveta za nacionalnu bezbednost i zaštitu tajnih podataka, radi izdavanja sertifikata za pristup podacima označenim stepenom tajnosti "poverljivo" i "strogo poverljivo".

Odeljenje obavlja operativno-tehničke i tehničko-bezbednosne poslove vezane za preventivne mere i radnje iz delokruga rada Sektora za bezbednost i zaštitu podataka. Pored toga, vrši procenu rizika bezbednosnih zona i obavlja poslove fizičko – tehničke zaštite Podregistra za strane tajne podatke. U koordinaciji sa Sektorom za ljudske resurse sprovodi obuke iz oblasti fizičko-tehničke zaštite, koje su vezane za primenu odredbi Zakona o tajnosti podataka.“

Odeljenje u svom sastavu ima dva odseka: Odsek za operativno- analitičke poslove i evidencije i Odsek za tehničku podršku operacija i održavanje informacionih sistema.

ZAJEDNIČKI DELOKRUG UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIONIH JEDINICA

Unutrašnje organizacione jedinice su odgovorne za stanje u oblasti za koje su obrazovane i svaka u okviru svog delokruga, usmerava i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć unutrašnjim i područnim organizacionim jedinicama.

Unutrašnje organizacione jedinice obezbeđuju po svojim linijama rada jedinstvenost unutrašnjih organizacionih i radnih procesa, a naročito: planiranje, usmeravanje, stručno i specijalističko koordiniranje, kontrolu-proveru između planiranog i izvršenog, unutrašnju kontrolu zakonitosti i odgovornost.

U okviru jedinstvenog procesa rada unutrašnje organizacione jedinice obavljaju poslove koji se odnose na razvoj, programiranje, organizaciju, upravljanje i unapređenje obavljanja policijskih i drugih unutrašnjih poslova na jedinstvenim osnovama u Ministarstvu.

Unutrašnje organizacione jedinice se i neposredno angažuju na izvršavanju bezbednosnih i drugih zadataka iz delokruga Ministarstva na delu teritorije Republike gde je to angažovanje potrebno za potpuno i blagovremeno izvršenje zadataka.

Unutrašnje organizacione jedinice, pored poslova iz njihovog delokruga utvrđenog ovim pravilnikom, u skladu sa planovima učestvuju u organizovanju i vrše pripreme za rad u slučaju neposredne ratne opasnosti, u ratu i za slučaj vanrednog stanja, izvršavaju propise, obezbeđuju izveštavanje nadležnih organa Republike i ostvaruju saradnju sa drugim organima i organizacijama.

Unutrašnje organizacione jedinice obavljaju i druge poslove odbrane iz delokruga Ministarstva, u skladu sa propisima koje donosi, odnosno daje ministar.

Ministarstvo donosi programska i planska akta kojima programira, odnosno planira obavljanje određenih poslova iz delokruga Ministarstva.

Ministarstvo donosi godišnji program rada kojim se utvrđuju jednogodišnji zadaci, poslovi i aktivnosti koji proizilaze iz utvrđenog delokruga i nadležnosti, a posebno i aktuelni bezbednosni zadaci, poslovi i aktivnosti koji proizilaze iz programa rada Vlade i drugih organa Republike prema kojima Ministarstvo ima zakonom utvrđene obaveze.

U skladu sa godišnjim planom rada Ministarstva, Direkcija policije, sektori, uprave, službe i druge unutrašnje organizacione jedinice donose godišnje planove rada.

Godišnjim programom i planovima rada, pored zadataka, poslova i aktivnosti Ministarstva, utvrđuju se rokovi, izvršioci, saradnja koju treba ostvariti i druga pitanja od značaja za izvršavanje programiranih, odnosno planiranih zadataka, poslova i aktivnosti.

U skladu sa programskim i planskim aktima iz st. 1-3. ovog člana, unutrašnje organizacione jedinice donose operativne planove rada sa bliže utvrđenim zadacima iz svog delokruga za određeni period, koji ne može biti duži od mesec dana.

Način programiranja i planiranja poslova u Ministarstvu bliže se određuje uputstvima i drugim aktima za obavljanje policijskih i drugih unutrašnjih poslova .

RUKOVOĐENJE, OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOST

Ministarstvom rukovodi ministar.

Ministarstvo ima tri državna sekretara koji pomažu ministru u okviru ovlašćenja koja im on odredi na način i pod uslovima utvrđenim članom 24. Zakona o državnoj upravi.

Kabinetom ministra rukovodi šef kabineta.

Sekretarijatom rukovodi sekretar ministarstva.

Direkcijom policije rukovodi direktor policije.

Sektorom rukovodi pomoćnik ministra – načelnik sektora.

Šef kabineta, Direktor policije i načelnici sektora imaju zamenika.

Direktor policije ima pomoćnika – načelnika Koordinacione uprave za Kosovo i Metohiju, koji rukovodi Koordinacionom upravom.

Direktor policije i načelnici sektora imaju i pomoćnike.

Upravama u sedištu ministarstva, službama, odeljenjima i centrima rukovode načelnici uprava, službi, odeljenja, odnosno centara, a biroima rukovode šefovi biroa.

Policijskom upravom za grad Beograd i područnim policijskim upravama rukovode načelnici uprava, a policijskim stanicama – načelnici policijskih stanica.

Žandarmerijom rukovodi i komanduje komandant Žandarmerije, Jedinicom za zaštitu rukovodi načelnik, a SAJ-om, Protivterorističkom jedinicom i Helikopterskom jedinicom rukovodi komandant jedinice.

Rukovodilac iz organizuje, objedinjava i usmerava rad organizacione jedinice i jedinica u njenom sastavu, odnosno izvršilaca; raspoređuje poslove i zadatke na organizacione jedinice, odnosno izvršioce; pruža potrebnu stručnu pomoć i obavlja najsloženije poslove iz delokruga organizacione jedinice kojom

rukovodi; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz delokruga organizacione jedinice; obavlja i druge poslove utvrđene odredbama ovog pravilnika.

Načelnici uprava, službi, odeljenja i centara, komandanti Žandarmerije, SAJ-a, Protivterorističke jedinice i Helikopterske jedinice i načelnik Jedinice za zaštitu mogu imati zamenika.

Radi razmatranja određenih pitanja, odnosno izvršavanja zadataka iz zajedničkog delokruga unutrašnjih organizacionih jedinica, ministar može obrazovati stalne ili povremene štabove, komisije, radne grupe i druga radna tela iz sastava radnika Ministarstva.

Direktor policije, načelnik sektora, sekretar ministarstva i rukovodioci mogu obrazovati stalne ili povremene štabove, komisije, radne grupe i druga radna tela iz sastava radnika Ministarstva u Direkciji policije, sektoru, odnosno organizacionim jedinicama kojima rukovode, radi razmatranja određenih pitanja iz delokruga tih organizacionih jedinica ili ako je to neophodno za izvršenje pojedinih složenijih zadataka koji zahtevaju zajednički rad radnika različitih užih specijalnosti iz dve ili više organizacionih jedinica.

Aktom o obrazovanju radnog tela utvrđuju se njegov sastav, zadaci i rokovi za njihovo izvršavanje, ovlašćenja i drugi uslovi od značaja za rad tog tela, o čemu se odmah obaveštava ministar.

Radi razmatranja određenih organizaciono-radnih, operativno-stručnih i drugih pitanja direktor policije, načelnik sektora, sekretar ministarstva i rukovodioci uz saglasnost direktora policije, načelnika sektora, odnosno sekretara, može organizovati stručno-radne sastanke, savetovanja i seminare.

Stručno-radni sastanci, savetovanja i seminari organizuju se prema potrebi, a rukovodilac ih organizuje po sopstvenoj inicijativi ili na predlog rukovodilaca organizacionih jedinica u sedištu Direkcije policije, sektoru, Sekretarijatu, odnosno područnoj policijskoj upravi.

Kada to zahtevaju razlozi efikasnosti i racionalnosti, načelnik područne policijske uprave, u skladu sa posebnim aktom, odnosno ovlašćenjem ministra, će organizovati obavljanje i rukovoditi pojedinim poslovima za potrebe dve ili više područnih policijskih uprava na određenom području.

Načelnik policijske uprave za grad Beograd i načelnik područne policijske uprave, pored poslova iz delokruga područne policijske uprave, utvrđenih ovim pravilnikom u skladu sa zakonom, ostvaruje i obezbeđuje saradnju sa organima opština, gradova i upravnih okruga, a u autonomnim pokrajinama i sa organima pokrajine u vršenju policijskih i drugih unutrašnjih poslova i stara se o materijalnim, finansijskim, smeštajnim i drugim uslovima za rad područne policijske uprave i policijskih stanica.

Načelnik područne policijske uprave ostvaruje i organizuje potrebnu saradnju sa organizacionim jedinicama drugih ministarstava na području područne policijske uprave.

Načelnik policijske uprave za grad Beograd i načelnik područne policijske uprave, u gradu Beogradu, odnosno na području za koje je područna policijska uprava obrazovana, u skladu sa Zakonom o policiji i drugim zakonima iz oblasti unutrašnjih poslova, državnoj upravi i drugim zakonima i propisima, neposredno organizuje, rukovodi i odgovoran je na tom području za primenu zakona i drugih propisa, rešavanja u upravnim stvarima, vršenje upravnog nadzora i obavljanje stručnih i drugih poslova iz delokruga Ministarstva, utvrđenih zakonom i drugim propisom.

Prvostepena rešenja u upravnom postupku i u odlučivanju po pojedinim pitanjima iz delokruga Ministarstva, ako nije drukčije određeno, donosi načelnik područne policijske uprave.

Uz prethodnu saglasnost ministra, načelnik područne policijske uprave može za donošenje rešenja da ovlasti drugog radnika u područnoj policijskoj upravi, odnosno načelnika policijske stanice.

Način rukovođenja organizacionim jedinicama bliže se određuje uputstvima i drugim aktima za obavljanje policijskih i drugih unutrašnjih poslova.

Tabelarni prikaz zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova republike Srbije

	Zaposleni u Policijskim upravama	Zaposleni u sedištu Ministarstva	Uniformisani policijski službenici	Neuniformisani policijski službenici	Ukupan broj zaposlenih
Broj Zaposlenih	24452	18365	28266	14551	42817

Tabelarni prikaz zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova republike Srbije po obrazovnom profilu:

Stručna sprema	II	IV	VI	VII
Ukupan br. zaposlenih	2,0%	70,2%	11,1%	16,7%

Za tačnost podataka navedenih u tabelama odgovorna je Milka Vučićević samostalni koordinator Sektora za ljudske resurse

[nazad na sadržaj](#)

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Ministar

Nebojša Stefanović

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon : 011 314-83-64; 011 314-83-65; faks 011 314-85-35
E-mail: nebojsa.stefanovic@mup.gov.rs

Državni sekretari

Milosav Miličković

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon : 011 3008-186
E-mail: milosav.milickovic@mup.gov.rs

Biljana Popović-Ivković

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon :
E-mail:

Dijana Hrkalović

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon :
E-mail: dijana.hrkalovic@mup.gov.rs

Šef Kabineta

Katarina Tomašević

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon : 011 314-83-61; faks 011 314-83-58
E-mail: katarina.tomasevic@mup.gov.rs

Organizuje rad i odgovoran je za vršenje poslova iz delokruga rada Kabineta ministra i stara se o blagovremenom, potpunom i tačnom informisanju ministra i sekretara Ministarstva o pojavama, događajima i saznanjima službe od značaja za rad Ministarstva. Ostvaruje saradnju sa organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva koje mu stavi u zadatak ministar i sekretar Ministarstva.

Organizuje sastanke kojima rukovodi ministar i sekretar Ministarstva i protokolarnе posete kod ministra i sekretara Ministarstva. Stara se o izvršenju odluka i zaključaka kolegijuma ministra. Vršі i druge poslove i zadatke koje mu stavi u zadatak ministar ili sekretar Ministarstva. Odgovoran je za rad, red i disciplinu radnika Kabineta.

Sekretar Ministarstva

Milica Ćatić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon : 011 313-98-89; faks 011 313-98-91;
E-mail: milica.catic@mup.gov.rs

Direktor policije

Vladimir Rebić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon : 011 313-96-58; 011 313-96-57; faks 011 313-98-87
E-mail: dp@mup.gov.rs

Načelnik Uprave kriminalističke policije MUP-a RS

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon : 011 313-96-62
E-mail: ukp101@mup.gov.rs

Prati stanje i kretanje kriminaliteta u Republici i usmerava aktivnost na njegovom suzbijanju. Odgovoran je za zakonito i efikasno izvršavanje poslova i zadataka iz delokruga Uprave.

Pružna stručnu pomoć i izuzetno se angažuje na rasvetljavanju najstroženijih krivičnih dela. Prati organizaciju poslova i metodologiju rada na suzbijanju kriminaliteta i preduzima mere na njihovom poboljšavanju. Ostvaruje saradnju sa pravosudnim organima i drugim organima i organizacijama na suzbijanju kriminaliteta. Prati stanje kadrova na poslovima suzbijanja kriminaliteta i kriminalističke tehnike u područnim policijskim upravama i stara se o osposobljenosti operativnog sastava za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u sprečavanju i otkrivanju vršenja krivičnih dela i učinilaca. Organizuje rad na primeni informacione tehnologije u svakodnevnom operativnom radu.

Načelnik Uprave policije MUP-a RS

Zoran Alimpić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-91-75; faks 011 313-91-94

E-mail: zoran.alimpic@mup.gov.rs, uprava_policije@mup.gov.rs

Organizuje i obezbeđuje pravilno i zakonito vršenje poslova iz delokruga rada Uprave, organizuje i rukovodi aktivnostima Uprave na sačinjavanju Programa rada iz oblasti rada policije, programa i planova rada Uprave.

Odgovoran je za rad programiranih, planiranih i tekućih poslova i zadataka. Organizuje i usmerava rad Uprave na organizaciji, daljoj dogradnji i unapređivanju poslova policije, a posebno u operativnom radu na bezbednosnom sektoru, organizaciji i vršenju poslova javnog reda i mira, posebno po poslovima od interesa za Republiku kao celinu, daljem osposobljavanju posebnih jedinica policije, obrazovanju i daljem usavršavanju policijskih službenika kao i zakonitosti u postupanju i primeni ovlašćenja. Koordinira rad policijskih službenika sa policijskim službenicima po ostalim linijama rada u vršenju operativnih poslova i zadataka.

Načelnik Uprave saobraćajne policije MUP-a RS

Nebojša Arsov

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 300-81-87; faks 011 300-81-90

E-mail: nebojsa.arsov@mup.gov.rs

Obezbeđuje zakonito, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz delokruga rada Uprave. Sprovodi potrebne mere za blagovremeno i tačno informisanje o pojavama i događajima u bezbednosti saobraćaja. Usmeruje i objedinjuje rad na poslovima bezbednosti saobraćaja i preduzima mere za unapređenje metoda rada u svojoj oblasti. Utvrđuje globalne godišnje radne zadatke po poslovima bezbednosti saobraćaja područnim organizacionim jedinicama i stara se o kadrovskoj osposobljenosti i tehničkoj opremljenosti u odnosu na poslove bezbednosti saobraćaja. Odgovarajućoj unutrašnjoj organizacionoj jedinici područne policijske uprave neposredno izdaje radne naloge, određuje rokove izvršavanja postavljenih radnih zadataka, i predlaže mere koje treba preduzeti zbog neizvršavanja postavljenih radnih zadataka ili neadekvatnog postupanja u toku rada. Ostvaruje saradnju sa svim zainteresovanim organima i organizacijama za bezbednost saobraćaja i drugih organizacionih jedinica Ministarstva.

Načelnik Uprave granične policije MUP-a RS

Milenko Božović

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 311-88-91; faks 011 300-82-00

E-mail: ozsap@mup.gov.rs milenko.bozovic@mup.gov.rs

Prati i proučava stanje na državnoj granici i u pograničnom području. Planira, organizuje i raspoređuje poslove, obezbeđuje zakonito, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka Uprave, rukovodi radom Uprave, organizuje sprovođenje zakona o zaštiti državne granice i drugih propisa vezanih za pogranične poslove, učestvuje u vršenju složenijih pograničnih poslova, usmerava i usklađuje rad organizacionih jedinica Uprave i pruža im stručnu pomoć, organizuje preventivno-operativni rad na granici i pri graničnom području, usklađuje rad i saradnju sa drugim organima i službama, radi na izradi analiza, izveštaja i informacija o stanju i problemima iz delokruga rada Uprave, učestvuje u izradi propisa iz ove oblasti, prati stanje i daje predloge popune kadrovima i opremanja Uprave.

Načelnik Uprave za upravne poslove

Zorica Lončar-Kasalica

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd
Telefon : 011 311-88-93; 011 311-89-87; 011 311-89-86; faks 011 311-86-87
E-mail: zorica.kasalica@mup.gov.rs

Organizuje vršenje poslova u vezi putnih isprava, putovanja i boravka naših građana u inostranstvu, nabavljanja i držanja oružje i municije, državljanstva, prebivališta i boravišta građana, ličnih karata, pečata sa grbom Republike Srbije i pečata državnih organa, inostranih štampanih stvari, prenosa posmrtnih ostataka preko državne granice, matičnog broja i ličnog imena građana, nadenih stvari i ličnih stanja građana. Organizuje vršenje uvida u rad policijskih uprava a po potrebi i neposredno učestvuje u rešavanju složenijih slučajeva. U okviru informacionog sistema organizuje i učestvuje u prikupljanju, pripremi i korišćenju podataka iz oblasti upravnih poslova.

Načelnik Uprave za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata

Milan Glišović

Adresa: ul. Sarajevska br.34, Beograd
Telefon : 011 361-02-42; faks 011 361-63-95
E-mail: milan.glisovic@mup.gov.rs

Načelnik jedinice za zaštitu

Goran Živković

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd
Telefon : 011 362-04-29; faks 011 362-06-89
E-mail:

Načelnik Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju

Milan Dimitrijević

Adresa: ul. Terazije br.41, Beograd
Telefon : 011 3346-055; faks 011 3346-822
E-mail: milan.dimitrijevic@mup.gov.rs

Načelnik Operativnog centra

Dejan Živaljević

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd
Telefon : 011 361-71-82; 011 361-78-63; faks 011 361-72-25
E-mail: dejan.zivaljevic@mup.gov.rs

Rukovodi, organizuje, usmerava, koordinira i usklađuje rad po poslovima stalnog dežurstva, obezbeđuje zakonito, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka. Vršiti inspekcijski, pregled rada dežurnih službi područnih policijskih uprava i prati njihov rad. Planira i raspoređuje poslove i zadatke u Dežurnom operativnom centru i kontroliše njihovo izvršavanje. Stara se o pravilnom korišćenju, čuvanju i održavanju opreme Centra.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije

Slobodan Nedeljković

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd
Telefon: 011 3622-015
E-mail: slobodan.nedeljkovic@mup.gov.rs

Odgovoran je za planiranje, organizovanje i razvoj AIS-a. Raspoređuje poslove na pojedine organizacione jedinice i obezbeđuje zakonito, pravovremeno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka. Planira poslove i zadatke Sektora i odgovoran je za blagovremeno i potpuno izvršavanje, izgradnju, projektovanje, razvoj i realizaciju jedinstvenog informacionog sistema MUP-a i njegovo efikasno, pouzdano i racionalno korišćenje, analitičko praćenje stanja i izveštavanje.

Učestvuje u pripremanju najsloženijih analitičkih materijala i projekata u okviru informacionog sistema. Odgovoran je za ostvarivanje jedinstvene funkcije analitičko-informativnih poslova i u tom cilju neposredno saraduje sa drugim organizacionim jedinicama.

Obezbeđuje sinhronizovan i usklađen rad Sektora, vrši uvid i kontrolu i pruža neposrednu pomoć organizacionim jedinicama Sektora. Ostvaruje saradnju sa drugim nadležnim organima i organizacijama, naučnim i drugim ustanovama i institucijama. Neposredno je odgovoran za rad, disciplinu i unutrašnje odnose u Sektoru, stručno osposobljavanje, stara se o rokovima i kvalitetu analitičko-bezbednosnih i drugih materijala.

Komandant Žandarmerije

Goran Dragović

Adresa: ul. Humska br.22, Beograd

Telefon: 011 369-26-76; 011 369-29-12

E-mail: zandarmerija@mup.gov.rs, goran.dragovic@mup.gov.rs

Komandant Specijalne antiterorističke jedinice

Spasoje Vulević

Adresa: Naselje 13 maj bb, Beograd

Telefon: 011 219-01-43; 362-07-12

E-mail: k_saj@mup.gov.rs

Komandant Helikopterske jedinice

Vladan Kosić

Adresa: Aerodrom Nikola Tesla, Beograd

Telefon: 011 269-60-35; faks 011 269-28-11

E-mail: vladan.kosic@mup.gov.rs

Organizuje i rukovodi Helikopterskom jedinicom i odgovoran je za njen rad. Stara se o stručnom osposobljavanju, naoružavanju i borbenoj gotovosti jedinice.

Učestvuje u organizaciji i izvođenju zajedničkih operativno-taktičkih vežbi. Izučava, unapređuje i razrađuje primenu operativno-taktičkih radnji i postupanja jedinice u slučaju vanrednih situacija, stanju neposredne ratne opasnosti i rata. Stara se o primeni propisa iz oblasti vazduhoplovstva i blagovremenom obavljanju radova saglasno Tehničkom sistemu održavanja.

Sarađuje sa proizvođačima helikoptera, inostranim servisima za održavanje i reviziju helikoptera, Republičkim vazduhoplovnim inspektoratom i komitetom za saobraćaj i veze. Vršiti blagovremeno pokretanje nabavke rezervnih delova i opreme, ostvaruje uvid u vođenje propisanih evidencija i dokumentacije i vrši kontrolu ažurnosti stručne dokumentacije. Priprema planove rada i stara se o njihovom izvršenju. Odobrava i propisuje naloge za trebovanje rezervnih delova i opreme. Učestvuje u dijagnosticiranju kvarova i vrši kontrolu korišćenja i održavanja sredstava i opreme i stara se o primeni propisa KTZ na radu. Vršiti i raspored servisiranja helikoptera.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora unutrašnje kontrole policije

Dragan Kujundžić

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2), Beograd

Telefon: 011 300-81-83

E-mail: milos.oparnica@mup.gov.rs, sukp@mup.gov.rs

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za materijalno-finansijske poslove

Željko Veselinović

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2), Beograd

Telefon: 011 300-82-17; faks 011 313-29-20

E-mail: zeljko.veselinovic@mup.gov.rs

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za ljudske resurse

Katarina Tomašević

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje

Zoran Lazarov

Adresa: ul. Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon: 011 3613-321

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za vanredne situacije

Predrag Marić

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd

Telefon: 011 361-65-69; 011 361-43-04, faks 361-88-99

E-mail: predrag.maric@mup.gov.rs

Prati stanje zaštite od požara i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera. Organizuje poslove iz delokruga Sektora, prati rad užih unutrašnjih organizacionih jedinica i obezbeđuje blagovremeno, zakonito i efikasno izvršavanje poslova i zadataka. Učestvuje u najsloženijim slučajevima pružanja stručne pomoći, rasvetljavanja uzroka požara, diverzija, havarija i sl. Ostvaruje saradnju sa nadležnim organima, organizacijama, preduzećima, naučnim ustanovama, institutima i drugim subjektima po poslovima zaštite od požara, spasavanja i drugim vanrednim situacijama.

Načelnik Uprave za preventivnu zaštitu

Ivan Zarev

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd

Telefon: 011 362-19-32; faks 011 300-60-45

E-mail: ivan.zarev@mup.gov.rs

Stara se o unapređenju inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem mera zaštite od požara u preduzećima, pruža stručnu pomoć u usavršavanju organizacije i unapređenja načina vršenja poslova. Učestvuje u izradi propisa iz oblasti zaštite od požara. Stara se o unapređenju i efikasnijem izvršavanju poslova i zadataka iz delokruga rada Uprave, stara se o ostvarivanju dinamike planiranih poslova i o realizaciji plana. Odgovoran je za stručno obrazovanje službenika koji rade na poslovima preventivno-tehničke i protivpožarne zaštite. Postavlja konkretne zahteve Informatici i Analitici u pogledu automatske obrade i analitičkog praćenja u okviru jedinstvenog informacionog sistema, organizuje i stara se o adekvatnom učestvovanju, prikupljanju, pripremi i korišćenju podataka.

Načelnik Uprave za vatrogasne i spasilačke jedinice

Goran Nikolić

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd

Telefon: 011 300-61-20; faks 011 300-60-45

E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Organizuje rad Uprave, odgovoran je za blagovremeno i zakonito vršenje poslova zaštite od požara, planira zadatke i stara se o njihovom izvršavanju, stara se o unapređenju protivpožarne zaštite, inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem mera zaštite od požara i nadzor nad radom teritorijalnih vatrogasnih jedinica, industrijskih vatrogasnih jedinica i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica i društava. Učestvuje u vršenju neposrednog inspekcijskog nadzora i pružanju neposredne stručne pomoći, a po potrebi se neposredno angažuje na rasvetljavanju većih požara, diverzija i sličnih kriv. dela. Analizira stanje iz oblasti zaštite od požara i predlaže odgovarajuće mere. Ostvaruje povezanost sa organizacionim jedinicama Uprave, ostalim organizacionim jedinicama u primeni sistema i metoda unapređenja zaštite od požara i poslova spasavanja.

Načelnik Službe interne revizije

Vesna Nešić

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2), Beograd

Telefon: 011 313-32-41, faks 011 300-81-46

E-mail: vesna.nesic@mup.gov.rs

[nazad na sadržaj](#)

4. OPIS PRAVILA O JAVNOSTI RADA

4.1. Poreski identifikacioni broj : 100184116

4.2. Radno vreme organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva unutrašnjih poslova RS je radnim danom od 08,30 do 16,30 čas.

Radno vreme u Područnim policijskim upravama:

Tabelarni prikaz :

-fizička, elektronska adresa

-lica ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima

-opis pristupačnosti sl.prostorijama licima sa posebnim potrebama

-radno vreme

Red. br.	Naziv područne policijske uprave	Adresa	Radno vreme		Pristup osobama sa posebnim potrebama	Ovlašćeno lice za saradnju sa i komunikaciju sa medijima
			Radnim danom	subotom		
1.	Policijska uprava za grad Beograd -Uprava za upravne poslove - SIV III	Bulevar despota Stefana br.107 Ul. Ljermontova br.14 Ul.Omladinskih brigada br.1	08,30-16,30 08,00-20,00 nedeljom	08,00-20,00 09,00-15,00		
	-PS Rakovica -PS Čukarica PO Železnik PO Sremčica -PS Voždovac PI Beli Potok -PS Novi Beograd -PO Bežanijska kosa -PS Zemun -PO Batajnica -PO Surčin -PS Zvezdara -PI Mirijevo -PS Vračar -PS Stari grad -PS Savski venac -PS Palilula -PI Borča -PS Grocka -PO Kaluđerica -PO Vrčin -PS Sopot -PO Rajla -PS Lazarevac -PS Mladenovac -PS Barajevo -PS Obrenovac -PO Barič	Ul. Patrijarha Joanikija br. Ul. Lješka br.17 Ul. Darinke Radović br.26a Ul. Beogradska br.157 Ul. Stefana Prvovenčanog br.1 Ul. General Ždanova br.38 Bulevar Mihajla Pupina br.165 Ul. Ljubinke Bobić br.14 Ul. Veliki trg br.2 Ul. Kralja Mihaila Zetskog br.6 Ul. Vojvođanska br.96 Ul. Milana Rakića br.50a Ul. Samjuela Beketa bb Ul. Radoslava Grujića br.14 Ul. Majke Jevrosime br.33 Ul. Savska br.35 Ul. Mije Kovačevića br.15 Ul. Ivana Milutinovića br.12b Ul. Hajduk Veljka br.22 Ul. Kralja Petra Prvog br.7a Ul. Save Kovačevića br.1 Ul. Rada Jovanovića br.2 Ul. Šumadijska br.2 Ul. Branka Radičevića br.3 Ul. Vojvode Putnika br.2 Ul. Miodraga Vukovića br.14 Ul. Karađorđeva br.5 Ul. Obrenovački put bb	08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30,16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 08,30-16,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 08,00-16,00 08,00-16,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,00-15,00 08,00-16,00		U zgradi PU za grad Beograd, Uprave za upravne poslove, PS Savski venac, PS Stari grad i PS Novi Beograd funkcionišu liftovi. Na prilazu-ulazu većine PS izgrađene su rampe za prilaz osobama sa posebnim potrebama. Ipak zbog starosti objekata, neprilagođenosti, konstrukcijskih prepreka, lica sa posebnim potrebama bez pomoći pratioca ne mogu da se samostalno kreću.	Dragana Starčević 011/2812-050 FAX 2812-056 e-mail: portparolpubg@mup.gov.rs

2.	Policajska uprava u Novom Sadu -Odsek za upravne poslove -PI Detelinara -PI Liman -PI Stari grad -PI Klisa -PI Petrovaradin -PI Futog - Odseci za upravne poslove -PS Bač -PS Bačka Palanka -PS Bački Petrovac -PS Beočin -PS Bečej -PS Vrbas -PS Žabalj -PS Srbobran -PS Sremski Karlovci -PS Temerin -PS Titel	Bulevar Kralja Petra Prvog br.11 Ul. Rumenička br.159 Ul.Miše Dimitrijevića br.74 Ul. Radnička br.32 Ul. Čenejska br.52 Ul. Jože Vlahovića br.1 Ul. Vuka Karadžića br.2 Ul. JNA br.46 Ul. Dimitrija Tucovića br.2 Ul. Kulpinska br.13 Ul. Trg cara Lazara br.7 Ul. Zelena br.88 Ul. Narodnog fronta br.70 Ul. Nikole Tesle br.5 Ul. Cara Lazara br.10 Ul. Preradovićeve br.23 Ul. Novosadska br.403 Ul. Zmaj Jovina br.9	07,30-15,30 07,00-21,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 07,00-21,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-16,00	Zgrada Policijske uprava u Novom Sad ima rampu za pristup objektu za osobe sa posebnim potrebama, ne sadrži signalizaciju za osobe oštećenog vida i oštećenog sluha. Zgrada u Bulevaru Oslobođenja br.143 pruža lak fizički pristup osobama sa posebnim potrebama jer je prizemna ima komunikacijski sistem za efikasan rad sa osobama sa posebnim potrebama.	Mileva Tomić 021/4884-011 e-mail: portparolpuns@mup.gov.rs
3.	Policajska uprava u Kikindi -PO Bašaid -PO Mokrin -PO Novi Kozarci -PS Ada -PS Kanjiža -PO Horgoš -PO Trešnjevac -PS Novi Kneževac -PO Banatsko Arandelovo -PO Srpski Krstur -PS Senta -PO Tornjoš -PO Gornji Breg -PS Čoka -PO Padej	Ul.Braće Tatić br.5 Ul.Vojvođanska br.56 Ul.Miroslava Antića br.12 Ul.Kralja Petra Prvog br.84 Ul.Dimitrija Tucovića br.14 Ul.Glavni trg br.2 Ul.Velika br.16 Ul.Maršala Tita bb Ul.Kralja Petra 1.Karadorđevića Ul.Partizanska bb Ul.Cara Dušana bb Ul.Glavna br.1 Ul.Veliki šor br.2 Ul.Vojvođanskih brigada br.16 Ul.Senćanska br.2 Ul.Maršala Tita br.46	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup sl. prostorijama PPU i PS je prilagođen osobama sa posebnim potrebama.	Dragica Božin 0230/412-212 FAX 0230/412-159 e-mail: portparolpuki@mup.gov

4.	Policajska uprava u Pančevu -Odsek za upravne poslove -PI Jug -PI Sever -PO Omoljica -PS Alibunar -PS Bela Crkva -PS Vršac -PS Kovačica -PS Kovin -PS Opovo -PS Plandište	Ul. Miloša Obrenovića br. 1 Ul. Žarka Zrenjanina br.96 Ul. Jove Maksina br.41a Ul. Cara Dušana br.2 Ul. Trg slobode br.11 Ul. 1. oktobra br. 10 Ul. Anđe Ranković br.14 Ul. Maršala Tita br.70 Ul. Cara Lazara br.25 Ul. Ribarska br.11 Ul. Hajduk Veljka br.15a	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-14,00	Pristup zgradi PPU Pančevo je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Jovica Antonić 013/325-103 FAX 013/345-499 e-mail: portparolpupa@mup.gov.rs
5.	Policajska uprava u Sremskoj Mitrovici -Odsek za upravne poslove -PO Lačarak -PO Kuzmin -PO Grgurevci -PO Mačvanska Mitrovica -PS Inđija -PO Beška -PS Ruma -PO Platičevo -PS Stara Pazova -PO Stari Banovci -PS Šid -PO Erdevik -PO Morović -PS Irig -PO Vrdnik -PS Pećinci -PO Kupinovo	Ul. Trg Ćire Milekića broj 1 Ul. Prvog novembra br.254 Ul.Savska br.1 Ul.Palih boraca br.55 Ul.Mačvanski kej br.45 Ul.Kralja Petra br.19 Ul.Karadorđeva br.2 Ul. Glavna bb Ul.Slavka Adamovića bb Ul.Svetosavska br.8 Ul.Grčka br.20 Ul.Cara Dušana br.1 Ul. Trg mladih br.1 Ul.Kralja Petra Prvog bb Ul.Steve Puzića br.1 Ul.Devete vojvodanske brig. br.97 Ul.Školska br.7 Ul.Branka Madžarevića br.25	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30	08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-14,00 08,00-12,00 08,00-13,00	Pristup sl. prostorijama PS Šid, Ruma, Inđija, Pećinci nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama, a na prilazu ostalim objektima nalaze se prilazne rampe.	Željka Avrić 022/612-377 FAX 022/612-377 e-mail: portparolpusm@mup.gov.rs

6.	Policajska uprava u Zrenjaninu -Odsek za upravne poslove -PS Žitište -PS Novi Bečej -PS Nova Crnja -PS Sečanj -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Dr Zorana Kamenkovića br.10	07,30-15,30 07,30-19,30	07,30-15,30	Pristup zgradi PPU je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Valerija Čanji 023/587-775 FAX 023/510-966 e-mail: portparolpuzr@mup.gov.rs
7.	Policajska uprava u Subotici -Odsek za upravne poslove -PS Bačka Topola -PS Mali Idoš -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul.Segedinski put br.45. Ul.Maršala Tita br.45 Ul. Zanatlijska br.8	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-13,00	Pristup sl. prostorijama nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama čijim osim prostorijama objekta "Aneks"	Tanja Vetro 024/630-245 FAX 024/556-116 e-mail: portparolpusu@mup.gov.rs
8.	Policajska uprava u Somboru -Odsek za upravne poslove -PS Apatin -PS Kula -PS Odžaci -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul.Trg Cara Uroša br.1 Ul. Srpskih vladara br. 34 Ul. Lenjinova br.7 Ul. Školska br.10	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-20,00		Pristup sl. prostorijama PPU je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Mirjana Cvijanović 025/466-539 FAX 025/466-508 e-mail: portparolpuso@mup.gov.rs
9.	Policajska uprava u Boru -Odsek za upravne poslove -PS Negotin -PS Kladovo -PS Majdanpek -PS/ Odsek za upravne poslove -PO Donji Milanovac	Ul. Moše Pijade br.5 Ul. Momčila Rankovića br.2 Ul. Kralja Aleksandra br.35 Ul. Trg oslobođenja br.5 Ul.Kralja Petra Prvog bb	07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Dragana Petrović 030/455-025 FAX 030/423-075 e-mail: portparolpubo@mup.gov.rs
10.	Policajska uprava u Vranju -Odsek za upravne poslove -PS Preševo -PS Bujanovac -PS Vladičin Han -PS Surdulica -PS Trgovište -PS Bosilegrad	Ul.Matije Gupca br.4 Ul.Salvadora Aljende bb Ul.Kralja Milutina Petrovićabb Ul.Slobodana Penezića br.2 Ul.Kej Rade Cvetkovića br.1 Ul.JNA br.42 Ul.Georgi Dimitrova br.24	07,00-15,00 07,00-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00	07,00-20,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	Goran Jovčić 017/401-558 FAX 017/421-883 e-mail: portparolpuvr@mup.gov.rs

11.	Policajska uprava u Valjevu -Odsek za upravne poslove -PS Lajkovac -PS Ljig -PS Mionica -PS Osečina -PS Ub -PO Banjani -PO Pecka	Ul.Uzun Mirkova br.1a Ul. Dušana Trifunovića br.3 Ul. Hadži Đerina br.6 Ul. Vojvode Mišića br.26 Ul. Karađorđeva br.62 Ul. 7. jula br.11 Ul. Prote Mateje nenadovića bb Ul. Kralja Petra prvog br.25	07,30-15,30 08,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Jelena Tomić 014/294-456 e-mail: portparolpuva@mup.gov.rs
12.	Policajska uprava u Zaječaru -Odsek za upravne poslove -PS Sokobanja -PS Knjaževac -PS Boljevac -PO Minićevo -PO Kalna -PO Banin Zub -PO Salaš	Ul. Pana Đukića br.1 Ul. Vojislava Ilića br.2 Ul. Jove Kursule br.1 Ul. Dragiše Petrovića br.2 Ul. Timočka br.1 Kalna bb Banin zub bb Maršala Tita bb	08,00-16,00 08,00-20-00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-16,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama.	Milena Božić-Milić 019/422-788, lok. 263,264 FAX 019/422-432 e-mail: portparolpuza@mup.gov.rs
13.	Policajska uprava u Jagodini -Odsek za upravne poslove -PS Despotovac -PS Paraćin -PS Rekovac -PS Svilajnac -PS Čuprija	Ul. Boška Buhe bb Ul. Cerska br.1 Ul. Tome Živanovića bb Ul.Slađana Lukića bb, Ul. Svetog Save br.102 Ul.Rade Končara broj 7	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup zgradi PPU Jagodina, PS Čuprija i PS Paraćin je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Gordana Cvetić 035/201-181 FAX 035/201-181 e-mail: portparolpuja@mup.gov.rs
14.	Policajska uprava u Kragujevcu -Odsek za upravne poslove -PS Arandelovac -PS Batočina -PS Topola -PS Knić -PS Lapovo -PS Rača -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Trg Slobode br. 3 Ul. Železnička br.2 Ul. Kralja Petra Prvog br.26 Bulevar kralja Aleksandra br.11 Knić bb Ul. Kneza Mihaila bb Ul. Njegoševa br.13	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup zgradi PS Rača je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Slobodan Lazarević 034/502-142 FAX 034/378-064 e-mail: portparolpukg@mup.gov.rs

15.	Policajska uprava u Kruševcu -Odsek za upravne poslove -PS Varvarin -Odsek za upravne poslove -PS Trstenik -Odsek za upravne poslove -PS Aleksandrovac -PS Čičevac -Odsek za upravne poslove -PS Brus -PO Veliki Šiljegovac -PO Stalać -PO Velika Drenova -PO Brzeće	Ul. Stevana Sindelića br.1 Ul. Slobode bb Ul. Dr Radomira Milunovića-Mure br.22 Ul. Jaše Petrovića br.25 Ul. Karađorđeva br.100 Ul. Kralja Petra Prvog br.120 Veliki Šiljegovac bb Ul. Vojske Jugoslavije bb Velika Drenova bb Brzeće bb	08,00-16,00 08,00-20,00 08,00-16,00 07,00-15,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 07,00-19,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-13,00 08,00-14,00 07,00-15,00	Pristup sl. prostorijama PPU kao i PS Aleksandrovac je prilagođen osobama sa posebnim potrebama, a u drugim Policijskim stanicama i Policijskim odeljenjima pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen.	Milena Ivanović 037/427-459, lok. 179,154 FAX 037/442-086 e-mail: portparolpuks@mup.gov.rs
16.	Policajska uprava u Kraljevu -Odsek za upravne poslove -PS Vrnjačka Banja -PS Raška -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Vojvode Putnika br.3 Ul. Kraljevačka bb Ul. Predraga Vilimonovića br.10	08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00		Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	Jelena Lazović Ana Radisavljević Nebojša Vasiljević 036/364-045 FAX 036/314-290, 036/315-250 e-mail: portparolpukv@mup.gov.rs
17.	Policajska uprava u Leskovcu -Odsek za upravne poslove -PS Bojnik -PS Vlasotince -PS Lebane -PS Medveđa -PS Crna Trava	Ul. Koste stamenkovića br.1 Ul. Blagoja Petrovića br.1 Ul. Marka Oreškovića br.1 Ul. Cara Dušana br.70 Ul. Vuka Karadžića br.19 Trg Milentija Popovića bb	07,30-15,30 07,30-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Pristup sl. prostorijama PPU prilagođen je osobama sa posebnim potrebama	Boban Zdravković 016/200-228 FAX 016/252-984 e-mail: portparolpule@mup.gov.rs
18.	Policajska uprava u Novom Pazaru -Odsek za upravne poslove -PS Sjenica -PS Tutin	Ul. Kej 37. sandžačke divizije br.26 Ul. Sandžačka bb Ul. Omladinska bb	07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	020/366-102 FAX 020/331-466 e-mail: portparolpunp@mup.gov.rs
19.	Policajska uprava u Nišu -Odsek za upravne poslove -PI Crveni krst -PI Pantelejš -PO Niška Banja	Ul. Nade Tomić br.14 Bulevar 12.februar br.89 Ul. Knjaževačka br.120a Niška Banja bb	07,30-15,30 08,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup Policijskoj upravi u Nišu Odeljenju upravnih poslova- Uslužnom centru jedino je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Nataša Zorić Živanović Ivana Bivolarević 018/522-876 FAX 018/522-804 e-mail: portparolpuni@mup.gov.rs

	-PS Aleksinac -PS Gadžin Han -PS Doljevac -PS Merošina -PS Ražanj -PS Svrljig	Ul. Kneza Miloša br.146 Gadžin Han bb Doljevac bb Ul. Cara Lazara br.7 Ražanj bb Ul. Hadžićeva br.3	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30			
20.	Policajska uprava u Požarevcu -Odsek za upravne poslove -PS Veliko Gradište -PS Petrovac -PS Golubac -PS Žabari -PS Kučevo -PS Malo Crniće -PS Žagubica -PO Kostolac	Ul. Drinska br.2 Ul.Sarajevska br.2 Ul. Radeta Moskovlića br.2 Ul. Cara Dušana br.72 Ul. Kneza Miloša bb Ul. Žike Popovića br.64 Malo Crniće bb Ul. Homoljska br.2 Ul. Karađorđeva br.20	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Miloš Nikolić 012/555-342 FAX 012/555-342 e-mail: portparolpupo@mup.gov.rs
21.	Policajska uprava u Pirotu -Odsek za upravne poslove -PS Bela Palanka -PS Dimitrovgrad -PS Babušnica -PO Zvonce -PO Visočka Ržana -PO Temska -PO Crvena Reka	Ul. Jevrejska br.17 Ul. Srpskih vladara br.7 Ul. Balkanska br.81 Ul. Saše Ivkovića br.9 Zvonce bb Visočka Ržana bb Temska bb Crvena Reka bb	07,00-15,00 07,00-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00	07,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Olivera Milić 010/353-115 FAX 010/310-183 e-mail: portparolpupi@mup.gov.rs
22.	Policajska uprava u Prijepolju -Odsek za upravne poslove -PS Nova Varoš -PS Priboj -PO Sastavci -PO Brodarevo	Ul. Dušana Dučića br.1 Ul. Oslobodilaca br.2 Ul. Vuka Karadžića br.28 Sastavci bb Ul. Bratstva i jedinstva bb	07,30-15,30 07,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup zgradi PPU i PS Nova Varoš je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	033/711-946, lok. 129 FAX 033/714-124 e-mail: portparolpupp@mup.gov.rs
23.	Policajska uprava u Prokuplju -Odsek za upravne poslove -PS Blace -PS Kuršumlija -PS Žitorađa -PO Beloljin	Ul. Tatkova br.4 Ul.Karađorđeva br.88 Ul.Svete Ane bb Ul. Svetosvska br.15 Beloljin bb	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30	Na ulazu u PPU u Prokuplju ne postoji rampa za pristup licima sa posebnim potrebama.	Tamara Kocić 027/324-499, lok. 166 027/321-615 e-mail: portparolpupk@mup.gov.rs

	-PO Merdare -PO Kuršumlijska Banja -PO Lukovska Banja -PO Dobri Do	Merdare bb Kuršumlijska banja bb Lukovska Banja bb Dobri Do bb	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30			
24.	Policijska uprava u Smederevu -Odsek za upravne poslove -PS Velika Plana -PS Smederevska Palanka -PO Mala Krsna -PO Kolari -PO Lozovik -PO Selevac	Ul. Despota Grgura br.2 Ul. Nikole Pašića br.22 Ul. Vuka Karadžića br.25 Ul. Kralja Petra Prvog bb Ul. Smederevska bb Ul.Trg boraca bb Selevac bb	07,30-15,30 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Zgrada PS Velika Plana,PS Smederevska Palanka i Odeljenje saobraćajne policije ima pristupnu rampu za lica sa posebnim potrebama, ostali objekti nisu prilagođeni.	Saša Nikolić 026/633-152, 026/633-154 FAX 026/4623-014 e-mail: portparolpusd@mup.gov.rs
25.	Policijska uprava u Užicu -Odsek za upravne poslove -PS Arilje -PS Bajina Bašta -PS Kosjerić -PS Požega -PS Čajetina	Ul. Nade Matić br.8 Ul. Heroja Šoše br.3 Ul. Braće Ninčića br.32 Ul. Olge Grbić br.4 Ul. Kralja Aleksandra br.1 Ul. Kralja Aleksandra br.37	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-15,00	Prilaz zgradi Policijske uprave prilagođen je licima sa posebnim potrebama, a ostalim organizacionim jedinicama nije	031/512-049, 031/596-196, 031/596-383 FAX 031/512-049 e-mail: portparolpuue@mup.gov.rs
26.	Policijska uprava u Čačku -Odsek za upravne poslove -PS Gornji Milanovac -PS Ivanjica -PS Lučani -PO Lučani -PS/Odsek za upravne poslove -PO Mrčajevci -PO Slatina -PO Rudnik	Ul. Cara Dušana br.3 Ul. Kneza Aleksandra br.27 Ul. Milana Mihajlovića br.1 Ul. Bogdana Kapelana br.5 Ul. Jugoslovenske armije br.11 Ul. Miloja Stojanovića bb Ul. Slatina bb Ul. Karađorđeva bb	07,30-15,30 07,00-20,00 07,00-20,00 07,00-20,00 07,30-17,00 09,00-17,00 07,30-22,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Na ulazu u PPU u Čačku i PS u Gornjem Milanovcu postoji rampa za pristup licima sa posebnim potrebama.	Biljana Nastić 032/363-002 FAX 032/363-007 e-mail: portparolpuca@mup.gov.rs
27.	Policijska uprava u Šapcu -Odsek za upravne poslove -PS Bogatić -PS Mali Zvornik -PS Vladimirci -PS Koceljeva -PS Krupanj	Ul. Gospodar Jevremova br.4 Ul. Laze Lazarevića br.8 Ul. Mike Vitomirovića br.4 Ul. Drinska br.26 Ul. Svetog Save br.80 Ul. Karađorđeva br.19a Ul. 1.maja br.4	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-22,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	Mihajlo Josipović 015/341-509 FAX 015/342-782, 015/341-509 e-mail: portparolpusa@mup.gov.rs

28.	Policajska uprava u Gnjilanu -Odsek za upravne poslove	Ul. Nemanjina br.83 Vranje	07,30-15,30 07,30-22,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	
29.	Policajska uprava u Đakovici -Odsek za upravne poslove	Ul.Boška Buhe bb Jagodina	07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen	
30.	Policajska uprava u Kosovskoj Mitrovici -Odsek za upravne poslove	Ul. Dimitrija Tucovića br.13 Kraljevo	08,00-16,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen, prostorije se nalaze u niskom prizemlju	
31.	Policajska uprava u Prizrenu -Odsek za upravne poslove	Ul. Bruski put bb Kruševac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	
32.	Policajska uprava u Uroševcu -Odsek za upravne poslove	Ul. Dimitrija Tucovića br.108 Leskovac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen	
33.	Policajska uprava u Prištini -Odsek za upravne poslove	Ul. Vidoja Jovanovića bb vila "Erna" Niška Banja	07,30-15,30 07,30-21,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	
34.	Policajska uprava u Peći -Odsek za upravne poslove	Ul. Branka Radičevića br.3 Kragujevac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	

Važniji brojevi telefona na sajtu www.mup.gov.rs podlink [kontakti](#)

Ministar unutrašnjih poslova ovlastio je sledeća lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja :

U ORGANIZACIONIM JEDINICAMA U SEDIŠTU MINISTARSTVA

Centrala Ministarstva: 011/274-0000

1.	Kabinet ministra	Tatjana Todorović, Andrijana Novaković, Vijoleta Palić, Višnja Mladenović
2.	Sekretarijat	Jasmina Vasiljević, Dragan Obradović, Renata Kreća
3.	Služba za bezbednost i zaštitu podataka	Elida Minić, Bojan Malović
4.	Uprava za međunarodnu operativnu policijsku sradnju	Sergej Uljanov
5.	Direkcija policije	Nikola Vuksanović (lok. 406-87) Katarina Tomašević, Marina Tomašević-Komadinić, Branislav Tončić, Milan Andrić, Miljan Đorović, Sanja Mesarović
6.	Uprava policije	Jasmina Subić (lok. 405-19 i 3139-338), Milivoj Nedimović, Igor Mikić, Momčilo Sovilj
7.	Uprava krim. policije	Dragan Jovanović, (lok. 409-42 i 2600-060), Dragana Vidaković, Predrag Đajić, Vera Delić, Danijela Nikolić, Siniša Bjelivuk, Nikola Begović, Velimir Perišić, Marko Milivojević, Milan Mandić, Srđan Stojković
8.	Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekta	Dragana Avramović i Tanja Krković
9.	Jedinica za zaštitu	Nenad Savić, Jasmina Denić (430-82 i 3620-429)
10.	Uprava saobraćajne policije	Biljana Jakšić (lok. 405-40 i 3008-131) Aleksandra Radenković, Rade Cvijović
11.	Uprava granične policije	Milenka Milošević, Zoran Drndarević, Sidica Stefanović, Aleksandra Tomić, Ljiljana Mandić, Blagica Todorović, Zoran Nikolić i Dragan Anđelković, Vesna Zafirović, Marija Anđelković, Dijana Kolavčić, Đorđe Mileusnić, Snežana Trifunović, Igor Stojanović
12.	Uprava za upravne poslove	Čedomir Lemaić (lok. 405-60 i 3131-620) Nataša Marković (lok. 407-32 i 3008-077), Stana Ašanin
13.	Operativni centar	Saša Stefanović (lok. 430-55 i 3617-182) i Dejan Simonović
14.	Žandarmerija	Goran Mrdak, Igor Konjević
15.	Specijalna antiteroristička jedinica	Aleksandar Savović, Dragan Milidragović
16.	Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju	Ana Živković, Srđan Trboljevac
17.	Helikopterska jedinica	Nenad Nedić, Vojkan Dimitrijević (2696-035)
18.	Sektor unutrašnje kontrole policije	Dušanka Radulović (lok. 401-29), Vladan Đurđević, Jelena Planić-Kresoja, Nebojša Grujić
19.	Sektor za vanredne situacije	Ivan Baras (lok. 430-23 i 3617-294), Olivera Krička, Marija Todić, Zorka Damjanović-Babić, Luka Čaušić, Vladimir Baković, Dragana Bojić, Nataša Jolović, Miljan Milanović, Branko Jasnić
20.	Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje	Jelena Blagojević-Jevtić, Ida Ristić, Zorana Katić, Jelena Antić, Marija Jakovljević, Grozda Mladenović, Vladimir Mitrović, Sanja Putnik

21.	Sektor za analitiku,telekomunikacione i informacione tehnologije		Svetlana Ristić, Ivana Terzić,Vera Tanasijević,Snežana Stojičić,Svetlana Ristić, Tatjana Teofilović,Nevenka Stanković,Nebojša Jokić
	Odeljenje za analitiku za grad Beograd		Miroslav Janković,Snežana Čubranović
	Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u Kragujevacu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Kragujevcu	Marija Momčilović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Požarevcu	Nataša Nikolić,Jasmina Tišma
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Smederevu	Saša Nikolić,Nebojša Dobričić
	Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u Užicu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Užicu	Milica Ristović-Saratlija
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Šapcu	Jasmina Mitrović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Valjevu	Kosovka Milić-Vasiljević
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Prijepolju	Nataša Mrdaković
	Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u Novom Sadu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Novom Sadu	Marija Budimir
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Sremskoj Mitrovici	Željka Avrić
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Subotici	Nera Bošnjak
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Zrenjaninu	Marijana Jorgin-Mišić
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Somboru	Mirjana Cvijanović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Pančevu	Snežana Mihajlović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Kikindi	Svetozar Đurđević
	Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u Nišu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Nišu	Miljan Slavković
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Pirotu	Olivera Milić
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Leskovcu	Branimir Mitić
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Zaječaru	Jelena Ciganović
		Odsek za analitiku i policijske evidencije u Vranju	Goran Jovčić
Odsek za analitiku i policijske evidencije u Prokuplju		Jasmina Stamenković	
Odsek za analitiku i policijske evidencije u Boru		Slađana Grujić	
Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u Kraljevu	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Kraljevo	Ana Radisavljević	
	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Novom Pazaru	Izet Jusufović, Bedrija Mujović	
	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Čačak	Biljana Nastić	
	Odsek za analitiku i policijske evidencije u Kruševcu	Nadežda Đorđević	

22.	Sektor za ljudske resurse	Natalija Tomić, Aleksandar Lazarević, Dejan Đurđević, Jelena Spasić, Jelica Srdanović, Zoran Nićiforović, Mirjana Masalović, Sanja Bunjevčević, Nataša Jovanović, Snežana Mišković, Nataša Đukanović, Bojana Savuljesku, Marija Babović, Tijana Rajković, Ivana Galinac
	Odeljenje za ljudske resurse PU za grad Beograd	Vera Đurasović, Dragana Milanović, Marina Veljović, Marija Mirković
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Boru	Danijela Stojanović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Valjevu	Mirjana Milovanović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Vranju	Boban Stanković
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Zaječaru	Miljan Đoković
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Zrenjaninu	Mirjana Obradović-Komlenović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Jagodini	Ana Tijanić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kikindi	Mirjana Sremčev
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kragujevcu	Marina Bagaš
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kraljevu	Maja Velić-Grujić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kruševcu	Vesna Petrović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Leskovcu	Saška Milovanović
	Odesek za ljudske resurse Policijske uprave u Nišu	Ana Stoilkov
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Novom Pazaru	Sandra Živković
	Odesek za ljudske resurse Policijske uprave u Novom Sadu	Željka Vlaisavljević
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Pančevu	Gordana Gavrilović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Pirotu	Jelena Savić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Požarevcu	Zorica Dačić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Prijepolju	Sonja Polić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Prokuplju	Biljana Đurić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Smederevu	Jasmina Jašović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Somboru	Danijela Vasić
	Grupa za ljudske resurse PU u Sremskoj Mitrovici	Aleksandra Zdelar-Maglić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Subotici	Ivana Mandić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Užicu	Branka Kolović
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Čačku	Svetlana Ljubičić
	Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Šapcu	Ivana Pajić-Vučetić
23.	Sektor za materijalno-finansijske poslove	Anita Zorić-Beloš, Nebojša Kundačina, Ljiljana Drmanić, Jovan Dorić, Snežana Petrović
	Odeljenje za logistiku Policijske uprave za grad Beograd	Zorica Radovanović
24.	Služba interne revizije	Goradana Đurić, Igor Lazović

U PODRUČNIM POLICIJSKIM UPRAVAMA

<p>1.</p>	<p>Policijska uprava za grad Beograd 011/2798-101</p>	<p>Musa Džumo, 011/2798-101 lok. 73-16 Momčilo Vujović 011/2798-101 lok.73-16 Branka Lisulov 011/2798-101 lok.76-01 Aleksandar Mitrović 011/2798-101 lok.74-78 Suzana Pendić-Savić-Uprava za strance Petar Tadić-Uprava za strance Nataša Živković-Bubanja-Uprava za upravne poslove Aleksandar Milovanović-Uprava krimin. policije Dejan Dimić-Uprava kriminalističke policije Dragana Đokić-Uprava za upravne poslove Mitar Jokanović-Dežurna služba Aleksandar Popović-Uprava policije Zoran Grozdanović-Dežurna služba Slavoljub Drašković-Uprava policije Bojan Masal-Uprava policije Jagoda Perić-Uprava policije Vladimir Miljanović-Uprava saobraćajne policije Petar Savić 74-13 Miroslav Miljuš 75-15 Milena Radivojević 27-34 Marija Popović 62-51 Miloš Radević 46-07 Milan Šiljković 71-71 Milena Vojnović Milić 48-11 Nikola Delević 48-11 Željko Trbojević 78-80 Zvonimir Vujadinović 47-06 Marko Štark 47-36 Saša Matić 54-07 Goran Lukić 54-19 Miroslav Janković 64-10 Sandra Milojković 65-03 Danilo Kovač 51-17 Slavica Đukanović Miroslav Stanić 63-23 Dragan Životić 61-09 Ivana Čavić 22-38 Goran Mijailović 41-25 Aleksandar Krstić 41-10 Vujica Cakić 56-02 Dejan Todorović 75-82 Bojana Krulj 75-82 Ivan Dragutinović 22-22 Danijel Radmanovac 45-03 Vojislav Pavićević 45-00 Nikola Stanić 49-87 Jelica Zečević 73-49</p>
<p>2.</p>	<p>Policijska uprava u Novom Sadu</p>	<p>Sladana Knežević, Ilija Mijatović, Dragan Kitić, Milan Stefanović, Radmila Radivojević, Dragana Marković, Darko Vitorac, Biljana Barbarić, Slavica Bojanić, Mirjana Mijailović, Nenad Milenković, Jovica Lončarski, Nebojša Buha, Dejan Mitrović, Filip Dimitrijević, Dragana Radović (021/488-5000 i 488-4000)</p>

3.	Policijska uprava u Zrenjaninu	Nataša Matejin, Dragana Brajić, Jovana Radinović, Dragan Dragaš, Sanja Marinkov, Dragiša Vojnović, Nenad Krleta, Horvat Nikica, (023/564-112)
4.	Policijska uprava u Kikindi	Tatjana Gnjidić, Vanja Francuski, Milorad Knežević i Dragoljub Milinkov (023/23-510)
5.	Policijska uprava u Pančevu	Dragica Gajić, Srđan Pavlović, Jelena Kovačević, Bratislav Radojević (013/311-780)
6.	Policijska uprava u Subotici	Bojana Kalinić, Sanela Horvat (024/630-200)
7.	Policijska uprava u Somboru	Dejan Mićetin, Željko Vojinović, (025/466-555)
8.	Policijska uprava u Boru	Jasmina Mihajlović, Bojan Stevanović, Anica Đurić (030/422-444)
9.	Policijska uprava u Vranju	Dragan Stamenković, Zoran Krstić, Nebojša Stanojković, Slađan Milosavljević, Nenad Marković (017/401-801)
10.	Policijska uprava u Valjevu	Goran Timotić, Vladimir Janković, Dragica Stanković (014/294-300)
11.	Policijska uprava u Zaječaru	Ninoslav Jovanović, Miodrag Đorđević (019/422-788)
12.	Policijska uprava u Jagodini	Slobodan Dimitrijević, Nataša Nikolić, Nebojša Milojević (035/221-602)
13.	Policijska uprava u Kragujevcu	Slobodan Lazarević (034/378-200)
14.	Policijska uprava u Kruševcu	Nebojša Totić (037/427-459)
15.	Policijska uprava u Kraljevu	Goran Grujić, Jelena Stefanović, Dragan Vićentijević, Ljiljana Gočanin (036-331-777)
16.	Policijska uprava u Leskovcu	Slađana Zdravković, Živojin Mitrović, Dejan Ristić, Dragan Kostić, Vladica Dimitrijević (016-250-554)
17.	Policijska uprava u Novom Pazaru	(020/314-744)
18.	Policijska uprava u Nišu	Nataša Pejić, Jasmina Antonijević (018/511-222)
19.	Policijska uprava u Požarevcu	Izabela Grozdanović (012/227-538)
20.	Policijska uprava u Pirotu	Slađana Panić, Olivera Kostić (010/332-122)
21.	Policijska uprava u Prijepolju	Bogdan Šekler, Danijel Petrić (033/711-946)
22.	Policijska uprava u Prokuplju	Jasmina Stamenković, Nikola Lutovac (027/324-499)
23.	Policijska uprava u Smederevu	Saša Nikolić (026/224-112)
24.	Policijska uprava u Užicu	Dragan Aćimović, Zoran Milutinović, Ana Bošković (031/513-688)
25.	Policijska uprava u Čačku	Dana Jovančević, Milka Acović, Srđan Jovanović (032/363-000)
26.	Policijska uprava u Šapcu	Vujadin Vasić, Nada Ilić, Ivan Spasojević (015/326-332)
27.	Policijska uprava u Sremskoj Mitrovici	Marko Mišković, Dragan Stojanac (022/610-270)

KOORDINACIONA UPRAVA ZA KOSOVO I METOHIJU

1. **Policijska uprava u Gnjilanu (Vranje)** (017/416-903) Dobrivoje Stojanović, Srđan Arsić
2. **Policijska uprava u Đakovici (Jagodina)** (035/221-602) Saša Dolašević, Žarko Radojević
3. **Policijska uprava u Kosovskoj Mitrovici (Kraljevo)** (036/231-777) Srećko Puzović, Aleksandar Knežević
4. **Policijska uprava u Prizrenu (Kruševac)** (037/30-524) Siniša Trajković, Saša Simić
5. **Policijska uprava u Uroševcu (Leskovac)** (016/250-267) Petar Karadžić, Bojan Ilić
6. **Policijska uprava u Prištini (Niška Banja)** (018/542-072) Mirjana Sudimac, Siniša Mitrović
7. **Policijska uprava za Peć (Kragujevac)** (034/378-052) Mirko Radević, Nikola Radević

4.4. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja

Samo u slučaju održavanja sednica od izuzetne važnosti Ministarstvo javno objavljuje poziv elektronskim putem, preko sajta Ministarstva. Zainteresovana lica podnose prijavu na način-obrascem koji se nalazi na sajtu Ministarstva. Nakon izvršenih provera Ministarstvo izdaje akreditacije zainteresovanim licima.

4.5. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih

Policijske poslove obavljaju policijski službenici.

Policijski službenici u Ministarstvu jesu:

1. uniformisani i neuniformisani zaposleni koji primenjuju policijska ovlašćenja
2. zaposleni na posebnim ili određenim dužnostima čiji su poslovi u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima i obuhvataju poslove protivpožarne zaštite, izdavanja oružja, posebne registracije i izdavanje dozvola, izdavanja i evidencije poverljivih identifikacionih dokumenata, krivičnih evidencija i drugih posebnih evidencija, kao i druge poslove koji imaju bezbedonosni i poverljivi karakter i koje ministar unutrašnjih poslova može ovlastiti da obavljaju određene policijske poslove.

Uniformisan policijski službenici na uniformi nose vidljiva identifikaciona obeležja (identifikaciona pločica i značka), a neuniformisani policijski službenici i zaposleni na određenim dužnostima imaju identifikacione kratice.

Više informacija na sajtu www.mup.gov.rs podlink [akreditacije za novinare](#)

[nazad na sadržaj](#)

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zahtevi za pristup informacijama od javnog značaja Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srbije najčešće se podnose od strane građana i drugih lica u pisanoj formi, ali je primetan porast i podnetih zahteva u elektronskom obliku.

Osim toga, organizacionim jedinicama ministarstva često se obraćaju novinari koji postavljaju novinarska pitanja i na taj način traže mišljenje o nekom događaju i pojavi koja je na neki način u vezi sa radom ministarstva.

Informacije koje su najčešće predmet interesovanja građana i drugih lica mogu se podeliti u sledeće kategorije:

- informacije u vezi preduzetih aktivnosti u krivičnim i drugim postupcima,
- statistički podaci o radu ministarstva,
- informacije u vezi osiguranja imovine ministarstva i zaposlenih u ministarstvu,
- informacije o materijalnom i finansijskom poslovanju,
- informacije o platama zaposlenih i funkcionera,
- informacije o aktivnostima ministarstva u smislu organizacije, kapaciteta, budžetu, jav.nabavkama i td.

Odgovori na najčešće tražene informacije od javnog značaja koje građani traže telefonskim pozivom, elektronskom poštom i na drugi način mogu se pronaći na sajtu Ministarstva www.mup.gov.rs podlink [Najčešća pitanja](#).

[nazad na sadržaj](#)

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Ovlašćenja i delokrug Ministarstva unutrašnjih poslova utvrđena su Zakonom o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 79/05) i Zakonom o ministarstvima ("Službeni glasnik RS", br. 65/08).

U skladu sa osnovnim odredbama Zakona o državnoj upravi, rad Ministarstva unutrašnjih poslova, kao organa državne uprave, podleže nadzoru Vlade, a Narodna skupština nadzire rad Ministarstva preko nadzora nad radom Vlade i članova Vlade.

Preko upravnog spora sudovi nadziru zakonitost pojedinačnih akata Ministarstva unutrašnjih poslova donesenih u upravnim stvarima.

Za štetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom Ministarstvo unutrašnjih poslova prouzrokuje fizičkim i pravnim licima odgovara Republika Srbija.

Sredstva za rad Ministarstva unutrašnjih poslova obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo unutrašnjih poslova deluje na osnovu načela delovanja organa državne uprave u skladu sa članom 7. – 11. Zakona o državnoj upravi:

- ono je samostalno u vršenju svojih poslova i radi u okviru i na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata;
- postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužno je da svakom omogućuje jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa;
- dužno je da strankama omogućuje brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa;
- kad rešava u upravnom postupku i preduzimaju upravne radnje, dužno je da koristi ona sredstva koja su za stranku najpovoljnija ako se i njima postižu svrha i cilj zakona;
- dužno je da poštuje ličnost i dostojanstvo stranaka;
- rad ministarstva je javan i dužno je da javnosti omogućuje uvid u svoj rad, prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Ministarstvo unutrašnjih poslova obavlja poslove državne uprave u skladu sa članom 12. – 21. Zakona o državnoj upravi, i to:

- učestvovanje u oblikovanju politike Vlade - priprema nacрте zakona, druge propise i opšte akte za Vladu i predlaže Vladi strategije razvoja i druge mere kojima se oblikuje politika Vlade;
- praćenje stanja-prati i utvrđuje stanje u oblastima iz svoga delokruga, proučava posledice utvrđenog stanja i, zavisno od nadležnosti, ili samo preduzima mere ili predlaže Vladi donošenje propisa i preduzimanje mera na koje je ovlašćena;
- izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata-izvršava zakone, druge propise i opšte akte Narodne skupštine i Vlade tako što donosi propise, rešava u upravnim stvarima, vodi evidencije, izdaje javne isprave i preduzima upravne radnje.

Ministarstvo unutrašnjih poslova donosi pravilnike, naredbe i uputstva.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa Vlade.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje neko ponašanje u jednoj situaciji koja ima opšti značaj.

Uputstvom se određuje način na koji organi državne uprave i imaoци javnih ovlašćenja izvršavaju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa.

Pravilnici, naredbe i uputstva objavljuju se u "*Službenom glasniku Republike Srbije*".

Ministarstvo unutrašnjih poslova može donositi propise samo kad je na to izričito ovlašćeno zakonom ili propisom Vlade.

Ministarstvo unutrašnjih poslova ne može propisom određivati svoje ili tuđe nadležnosti, niti fizičkim i pravnim licima ustanovljavati prava i obaveze koje nisu već ustanovljene zakonom.

Rešavanje u upravnim stvarima – Ministarstvo unutrašnjih poslova, kao organ državne uprave rešava u upravnim stvarima i donose upravne akte.

Rešava o žalbama i vanrednim pravnim sredstvima na upravne akte koje je donelo ministarstvo ili imaoци javnih ovlašćenja, prema zakonu.

Inspekcijским nadzorom Ministarstvo unutrašnjih poslova ispituje sprovođenje zakona i drugih propisa neposrednim uvidom u poslovanje i postupanje fizičkih i pravnih lica i, zavisno od rezultata nadzora, izriče mere na koje je ovlašćeno

Ministarstvo unutrašnjih poslova, kao organ državne uprave stara se da se rad službi odvija prema zakonu. Pri tome vrši poslove i preduzimaju mere na koje je ovlašćeno zakonom;

Ministarstvo unutrašnjih poslova podstiče i usmerava razvoj u oblastima iz svoga delokruga, prema politici Vlade;

Ministarstvo unutrašnjih prikuplja i proučava podatke u oblastima iz svoga delokruga, sačinjava analize, izveštaje, informacije i druge materijale i vrše druge stručne poslove kojima doprinose razvoju oblasti iz svog delokruga.

6.1 DELOKRUG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije je kao organ državne uprave obrazovano i njegov delokrug je utvrđen članom 11. Zakona o ministarstvima ("Službeni glasnik RS", br. ("Sl. glasnik RS", br. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - dr. zakon i 62/2017).

Ministarstvo unutrašnjih poslova obavlja poslove državne uprave koji se odnose na:

- zaštitu života, lične i imovinske bezbednosti građana;
- sprečavanje i otkrivanje krivičnih dela i pronalaženje i hvatanje učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim organima;
- održavanje javnog reda i mira;
- pružanje pomoći u slučaju opasnosti;
- skloništa;
- obezbeđivanje zborova i drugih okupljanja građana;
- obezbeđivanje određenih ličnosti i objekata, uključujući i strana diplomatska i konzularna predstavništva na teritoriji Republike Srbije;
- bezbednost, regulisanje i kontrolu saobraćaja na putevima;
- bezbednost državne granice i kontrolu prelaska granice i kretanja i boravka u graničnom pojasu;
- boravak stranaca;
- promet i prevoz oružja, municije, eksplozivnih i određenih drugih opasnih materija;
- ispitivanje ručnog vatrenog oružja, naprava i municije;
- stvaranje uslova za pristup i realizaciju projekata iz delokruga ministarstva koji se finansiraju iz sredstava pretprijetnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći;
- zaštitu od požara;
- državljanstvo;
- jedinstveni matični broj građana;
- elektronsko vođenje podataka o ličnosti;
- prebivalište i boravište građana;
- lične karte;
- putne isprave;
- međunarodnu pomoć i druge oblike međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova, uključujući i readmisiju;
- ilegalne migracije;
- azil;
- obučavanje kadrova;
- upravno rešavanje u drugostepenom postupku po osnovu propisa o izbeglicama, kao i druge poslove određene zakonom.

Nadležnost Ministarstva određena je čl.11 Zakona o policiji

Ministarstvo radi stvaranja uslova za rad policije:

- 1) obezbeđuje razvojne, organizacione, kadrovske i druge uslove za rad Ministarstva, izrađuje predloge, sprovodi i prati realizaciju strateških akata, izrađuje program i plan rada Ministarstva i redovno, jednom godišnje, obaveštava javnost o njegovom sprovođenju;
- 2) sprovodi funkciju upravljanja ljudskim resursima, u skladu sa strateškim aktima i uz poštovanje načela jednakih mogućnosti, uređuje, u skladu sa zakonom, specifičnosti rada i radnih odnosa,

karijerni razvoj zaposlenih, stvara uslove za napredovanje, nagrađivanje i pravnu zaštitu svim zaposlenima bez obzira na različitosti iz člana 5. ovog zakona, organizuje i sprovodi stručno osposobljavanje i obuku polaznika i zaposlenih, sprovodi mere zdravstvene i psihološke prevencije zaposlenih;

- 3) obezbeđuje redovnu saradnju sa organima i telima koji su zakonom ovlašćeni za spoljašnju kontrolu Policije, kao i sa različitim oblicima udruženja;
- 4) organizuje i obezbeđuje uslove za nezavisno obavljanje poslova unutrašnje kontrole;
- 5) obavlja poslove zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća, udesa i katastrofa, posledica terorizma, ratnih i drugih većih nesreća;
- 6) sprovodi zaštitu od požara i eksplozija;
- 7) sprovodi kontrolu prometa i prevoza oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija;
- 8) donosi i sprovodi posebne planove o izgradnji, korišćenju i održavanju internog informacionog sistema i informacione bezbednosti i sistema video nadzora;
- 9) donosi i sprovodi posebne planove o izgradnji, korišćenju i održavanju internog radiokomunikacionog i telekomunikacionog sistema, kao i bezbednosnozaštitnog kriptološkog sistema;
- 10) utvrđuje standarde za opremu za posebne namene i materijalno-tehnička sredstva, vrši nabavku i održavanje;
- 11) radi na sprovođenju međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova;
- 12) radi na poslovima sistemske podrške za rad Policije;
- 13) obezbeđuje smeštaj i ishranu;
- 14) izvršava druge zadatke u skladu sa zakonom.

Za obavljanje pojedinih poslova u Ministarstvu se obrazuju sektori kojima rukovode pomoćnici ministra, postavljeni u skladu sa zakonom.

Ministarstvo obezbeđuje pretpostavke za operativnu nezavisnost. Policija je operativno nezavisna od drugih državnih organa u obavljanju policijskih poslova i drugih zakonom određenih poslova za koje je Policija odgovorna.

Operativna nezavisnost Policije ne odnosi se na dužnosti Policije utvrđene zakonom kojim se uređuje krivični i prekršajni postupak.

Ministarstvo obezbeđuje organizacione pretpostavke za rad Policije, u skladu sa usvojenim javnim politikama i strateškim aktima Narodne skupštine i Vlade, a naročito za jačanje poverenja između javnosti i Policije, za razvoj policijske etike i profesionalizma, kao i za sprečavanje i suzbijanje korupcije u Policiji.

Pored prava i dužnosti utvrđenih zakonom kojim se uređuje rad državne uprave ministar, u skladu sa odredbama ovog zakona, može da zahteva posebne izveštaje, u vezi sa radom Policije i drugih organizacionih jedinica Ministarstva, a u pogledu mera i radnji koje Policija preduzima u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku, posebne izveštaje može da zahteva samo radi postupanja po zahtevu javnog tužioca, odnosno suda.

Direktor policije i drugi rukovodioci strateškog nivoa u Ministarstvu dužni su da ministru podnose šestomesečne i godišnje izveštaje o radu, u roku od petnaest dana.

6.2 UNUTRAŠNJI POSLOVI

Unutrašnji poslovi su zakonom utvrđeni poslovi državne uprave, koje obavlja Ministarstvo, a čijim obavljanjem se ostvaruje i unapređuje bezbednost građana i imovine, pruža podrška vladavini prava i obezbeđuje ostvarivanje Ustavom i zakonom utvrđenih ljudskih i manjinskih prava i sloboda, kao i drugi, sa njima povezani poslovi iz utvrđenog delokruga i nadležnosti Ministarstva.

6.3 MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Za obavljanje određenih poslova u Ministarstvu unutrašnjih poslova obrazuju se organizacione jedinice.

Vlada propisuje načela za unutrašnje uređenje Ministarstva, kao i vrste organizacionih jedinica, sedišta i područja za koja se obrazuju te jedinice.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, ministar-po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade, utvrđuje delokrug i kategorizaciju organizacionih jedinica Ministarstva, broj,

sistematizaciju, vrstu, odnosno status i opis radnih mesta, radna mesta za koja se predviđaju posebni uslovi za njihovo popunjavanje, način rukovođenja, planiranja i izvršavanja poslova.

6.4 ZAPOSLENI U MINISTARSTVU

Zaposleni u Ministarstvu jesu policijski službenici, državni službenici i nameštenici.

Policijski službenici jesu:

- 1) lica koja obavljaju policijske poslove u statusu ovlašćenih službenih lica i primenjuju policijska ovlašćenja (ovlašćena službena lica - OSL);
- 2) lica na posebnim dužnostima koja obavljaju druge unutrašnje poslove u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima (lica na posebnim dužnostima - PD).

Policijski službenici u statusu ovlašćenih službenih lica, moraju imati najmanje završenu policijsku obuku osnovnog nivoa.

Državni službenici jesu lica, koja u tom statusu, obavljaju ostale poslove iz delokruga Ministarstva i sa njima povezane opšte, pravne, informatičke, materijalno-finansijske, računovodstvene i administrativne poslove.

Nameštenici jesu lica, koja, u tom statusu, obavljaju prateće pomoćno-tehničke poslove.

6.5 NADLEŽNOST POLICIJE

Poslovi Direkcije policije

Direkcija policije:

- 1) izrađuje stratešku procenu javne bezbednosti;
- 2) donosi strateški plan Policije;
- 3) učestvuje u izradi kadrovske plana, kao i u utvrđivanju programa stručnih obuka i usavršavanja u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za upravljanje ljudskim resursima;
- 4) usklađuje i usmerava rad policijskih uprava i organizacionih jedinica u sedištu;
- 5) vrši kontrolno instruktivnu delatnost rada policijskih uprava i organizacionih jedinica u sedištu;
- 6) neposredno učestvuje u obavljanju određenih složenijih poslova iz delokruga policijskih uprava;
- 7) obezbeđuje sprovođenje međunarodnih ugovora o policijskoj saradnji i drugih međunarodnih akata za koje je nadležna;
- 8) obavlja poslove međunarodne operativne policijske saradnje;
- 9) stvara potrebne uslove za održavanje i podizanje osposobljenosti i spremnosti Policije za delovanje u stanju povećanog rizika, vanrednim situacijama, vanrednom i ratnom stanju;
- 10) radi na rešavanju statusnih pitanja građana i izdavanju javnih isprava iz svog delokruga;
- 11) u policijskim poslovima doprinosi bezbednosno-policijskoj i nastavno-naučnoj aktivnosti.

Poslovi policijske uprave jesu da:

- 1) na području opštine, odnosno grada, u kojoj je njeno sedište neposredno obavlja policijske i druge unutrašnje poslove i ostvaruje lokalnu saradnju;
- 2) izrađuje operativnu procenu javne bezbednosti u skladu sa aktom iz člana 24. tačka 1. ovog zakona;
- 3) donosi operativni plan policijske uprave u skladu sa aktom iz člana 24. tačka 2. ovog zakona;
- 4) usklađuje, koordinira i usmerava rad policijskih stanica/ispostava i obezbeđuje ostvarivanje lokalne saradnje i odgovornosti;
- 5) vrši kontrolno instruktivnu delatnost rada svojih organizacionih jedinica;
- 6) učestvuje po potrebi u obavljanju poslova iz delokruga policijskih stanica;
- 7) preduzima mere obezbeđenja određenih lica i objekata;
- 8) obavlja druge poslove utvrđene posebnim zakonima, drugim propisima i opštim aktima;
- 9) skupštini opštine lokalne samouprave, na području na kome se nalazi, podnosi informaciju o radu i stanju bezbednosti jednom u godinu dana.

Poslovi policijske stanice

Policijska stanica neposredno obavlja policijske i druge unutrašnje poslove i ostvaruje saradnju na području opštine za koje je obrazovana u sastavu policijske uprave.

Policijska stanica podnosi informaciju o radu i stanju bezbednosti jednom u godinu dana skupštini opštine lokalne samouprave na području na kome se nalazi.

6.6 POLICIJSKI POSLOVI

Policijski poslovi su deo unutrašnjih poslova koje obavlja Policija, primenom policijskih mera i radnji i policijskih ovlašćenja.

Policijski poslovi, u smislu ovog zakona, jesu:

- 1) prevencija kriminala i unapređenje bezbednosti u zajednici;
- 2) bezbednosna zaštita života, prava i sloboda građana, zaštita imovine, kao i podrška vladavini prava;
- 3) otkrivanje i rasvetljavanje krivičnih dela, prekršaja i prestupa;
- 4) otkrivanje i hapšenje učinilaca krivičnih dela i prekršaja i drugih lica za kojima se traga i privođenje nadležnim organima, obezbeđivanje dokaza, njihova analiza, kriminalističko forenzičko veštačenje upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija;
- 5) otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela;
- 6) održavanje javnog reda, sprečavanje nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima u skladu sa posebnim zakonima;
- 7) izvršavanje poslova utvrđenih propisima o oružju, privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti;
- 8) obezbeđivanje određenih javnih skupova, ličnosti, organa, objekata i prostora;
- 9) regulisanje, kontrola, pružanje pomoći i nadzor u saobraćaju na putevima i drugi poslovi iz propisa o bezbednosti saobraćaja;
- 10) kontrola državne granice, poslovi u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, poslovi azila, prekograničnog kriminala, iregularnih migracija i readmisije;
- 11) bezbednosna zaštita Ministarstva;
- 12) izvršavanje drugih policijskih poslova i zadataka utvrđenih zakonom i podzakonskim aktom donetim na osnovu ovlašćenja iz zakona.

Prilikom obavljanja policijskih poslova tač. 3), 4) i 5), policijski službenici postupaju i po Zakonu o krivičnom postupku, Zakonu o prekršajima i drugim zakonima.

Način obavljanja policijskih poslova bliže se uređuje podzakonskim aktom koji donosi ministar.

Policija obavlja policijske poslove sa ciljem i na način da svakome obezbedi jednaku zaštitu bezbednosti, prava i sloboda, primenjujući zakon i ustavno načelo vladavine prava.

Obavljanje policijskih poslova zasniva se na načelima profesionalizma, depolitizacije, saradnje, ekonomičnosti i efikasnosti, zakonitosti u radu i srazmernosti u primeni policijskih ovlašćenja, kao i drugih načela kojima je uređeno delovanje organa državne uprave, delovanje državnih službenika i postupanje u upravnim stvarima.

U obavljanju policijskih poslova dozvoljeno je primenjivati samo mere i sredstva prinude koja su utvrđena zakonom i kojima se rezultat postiže bez ili sa što manje štetnih posledica po lice prema kome se mere preduzimaju.

Pri obavljanju policijskih poslova, Policija se pridržava utvrđenih i dostignutih standarda policijskog postupanja, uzimajući u obzir međunarodno opšte prihvaćene standarde postupanja koji se odnose na:

- 1) dužnost služenja građanima i zajednici;
- 2) odgovaranje na potrebe i očekivanja građana;
- 3) poštovanje zakonitosti i suzbijanje nezakonitosti;
- 4) ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i sloboda;
- 5) nediskriminaciju pri izvršavanju policijskih zadataka;
- 6) srazmernost u upotrebi sredstava prinude;
- 7) zabranu mučenja i primene nečovečnih i ponižavajućih postupaka;
- 8) pružanje pomoći nastradalim licima;
- 9) pridržavanje profesionalnog ponašanja i integriteta;
- 10) obavezu zaštite tajnih podataka;
- 11) obavezu odbijanja nezakonitih naređenja i prijavljivanja korupcije.

U obavljanju policijskih poslova Policija je dužna da građanima pruži informacije i savete od značaja za njihovu ličnu i imovinsku bezbednost, ako to nije u suprotnosti sa zakonom i ako se time ne ugrožava obavljanje policijskih poslova.

Građanin kojem je ugroženo neko od ličnih ili imovinskih prava može da se obrati Policiji radi zaštite tog prava, ako u konkretnom slučaju nije obezbeđena druga pravna zaštita i ako je ugrožavanje tog prava u vezi sa njegovom ličnom i imovinskom bezbednošću.

Ako je postupanje u cilju zaštite prava iz stava 2. ovog člana u nadležnosti drugog organa, Policija je dužna da bez odlaganja zahtev prosledi nadležnom organu i o tome obavesti podnosioca zahteva.

[nazad na sadržaj](#)

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA POLICIJSKA OVLAŠĆENJA

Vrste policijskih ovlašćenja

U obavljanju policijskih poslova ovlašćena službena lica imaju policijska ovlašćenja utvrđena ovim i drugim zakonom.

Policijska ovlašćenja utvrđena ovim zakonom su:

7.1. Upozorenje i naređenje

Policijski službenik upozoriće lice koje svojim ponašanjem, delovanjem ili propuštanjem određene radnje može da dovede u opasnost svoju bezbednost ili bezbednost drugog lica ili bezbednost imovine, da naruši javni red ili da ugrozi bezbednost saobraćaja na putevima ili kad se osnovano očekuje da bi to lice moglo da učini ili da izazove drugo lice da učini krivično delo ili prekršaj.

Naređenje se može primeniti samo u odnosu na ponašanja, odnosno delatnosti i činjenja od kojih neposredno zavisi uspešno izvršavanje policijskih zadataka.

Naređenja se primenjuju radi:

- 1) otklanjanja opasnosti za život i ličnu bezbednost ljudi;
- 2) otklanjanja opasnosti za imovinu;
- 3) sprečavanja izvršavanja krivičnih dela i prekršaja, hvatanja njihovih učinilaca i pronalaženja i obezbeđenja tragova tih dela koji mogu poslužiti kao dokaz;
- 4) održavanja javnog reda ili uspostavljanja narušenog javnog reda;
- 5) bezbednosti saobraćaja na putevima;
- 6) zaprečavanja pristupa ili zadržavanja na prostoru ili objektu gde to nije dozvoljeno;
- 7) sprečavanja i otklanjanja posledica u slučaju opšte opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama, epidemijama ili drugih oblika ugrožavanja opšte bezbednosti;
- 8) sprečavanja ugrožavanja bezbednosti ljudi i imovine u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Način primene upozorenja i naređenja

Upozorenja i naređenja daju se usmeno, pisano ili na drugi pogodan način, svetlosnim i zvučnim signalima, rukom i slično, s tim da njihovo značenje bude jasno izraženo.

7.2. Provera i utvrđivanje identiteta lica i identifikacija predmeta

Uslovi za proveru identiteta lica

Provera identiteta lica primeniće se prema licu:

- 1) koje treba uhapsiti, dovesti, zadržati ili uputiti nadležnom državnom organu;
- 2) od kojeg preti opasnost koja zahteva policijsko postupanje;
- 3) nad kojim se obavlja pregled ili pretresanje ili se preduzimaju druge zakonom propisane mere i radnje;
- 4) koje se zatekne u tuđem stanu, objektu i drugim prostorijama ili u prevoznom sredstvu koje se pregleda i pretresa, ako je provera identiteta potrebna;
- 5) koje neovlašćeno prikuplja podatke o licu, objektu ili prostoru koje se bezbednosno štiti;
- 6) koje se zatekne na prostoru ili u objektu u kojem je privremeno ograničena sloboda kretanja, ako je provera identiteta potrebna;
- 7) koje prijavljuje izvršenje krivičnog dela ili prekršaja ili učinioce tih dela, odnosno pruža obaveštenja od interesa za rad policije;
- 8) koje svojim ponašanjem izaziva sumnju da je učinilac krivičnog dela ili prekršaja ili da ga namerava učiniti ili po svom fizičkom izgledu liči na lice za kojim se traga;
- 9) koje se zatekne na mestu izvršenja krivičnog dela ili prekršaja;
- 10) koje se nalazi na mestu na kojem je iz bezbednosnih razloga neophodno utvrditi identitet svih lica ili pretežnog broja lica;
- 11) za koje postoji opravdani zahtev službenih lica organa državne uprave, pravnih ili fizičkih lica.

Opravdanim zahtevom tačka 11. smatra se zahtev iz kojeg je vidljivo da su službenim licima takvi podaci neophodni za zakonito postupanje ili da je fizičkim licima povređeno neko pravo.

Policijski službenik dužan je da upozna lice sa razlogom provere njegovog identiteta.

Izuzetno, policijski službenik može uskratiti licu obaveštenje o razlozima provere identiteta ako prikuplja obaveštenja o krivičnom delu koje se goni po službenoj dužnosti i ako bi to moglo ugroziti postizanje cilja provere.

Provera identiteta lica vrši se uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom ili elektronski, kada je lična karta nosilac i stvarnog i elektronskog identiteta.

Izuzetno, provera identiteta može biti izvršena na osnovu izjave lica čiji je identitet proveren.

Licu bez lične karte, po utvrđivanju identiteta i prava na ličnu kartu, izdaće se lična karta u propisanom postupku.

Provera identiteta može se izvršiti i bez znanja lica, ako postoje osnovi sumnje da je to lice učinilac krivičnog dela koje se goni po službenoj dužnosti.

Utvrđivanje identiteta lica

Utvrđivanje identiteta lica vrši se prema licu koje kod sebe nema propisanu ispravu ili se sumnja u verodostojnost takve isprave, ako se na drugi način ne može proveriti njegov identitet, ili na osnovu posebnog zahteva nadležnog organa.

Identitet se utvrđuje korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija, primenom metoda i upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike, medicinskim ili drugim odgovarajućim veštačenjima.

Nakon izvršenog utvrđivanja identiteta sačinjava se izveštaj koji se prosleđuje podnosiocu zahteva za utvrđivanje identiteta, u skladu sa zakonom, dok se policijskim organima drugih država sa kojima je ratifikovanim sporazumima uspostavljena međunarodna policijska saradnja, dostavljaju i neposredni podaci o licu, na njihov zahtev, u skladu sa propisima koji uređuju oblast davanja podataka o ličnosti.

U cilju utvrđivanja identiteta lica policija je ovlašćena da javno objavi fotorobot, crtež, snimak ili opis lica.

Kad identitet nije moguće utvrditi na drugi način, policija je ovlašćena da objavi fotografiju lica koje o sebi ne može dati podatke, odnosno fotografiju nepoznatog leša.

Identifikacija predmeta

Identifikacija predmeta primenjuje se kada je u postupku potrebno da se utvrde i provere obeležja i svojstva predmeta, kao i odnos između lica ili događaja i predmeta.

Direkcija policije ovlašćena je da javno objavi fotografiju, crtež, snimak ili opis predmeta ako je to od značaja za uspešno vođenje postupka identifikacije predmeta.

7.3. Pozivanje

Lice za koje se osnovano pretpostavlja da raspolaže obaveštenjima neophodnim za obavljanje policijskih poslova može biti pozvano na razgovor.

U pozivu se mora navesti naziv, mesto i adresa organizacione jedinice Direkcije policije, razlog pozivanja, mesto i vreme razgovora, kao i upozorenje da lice može biti dovedeno ako se ne odazove pozivu, a ukoliko se radi o osumnjičenom i da ima pravo na branioca.

Kad je to pre upućivanja poziva poznato, poziv se, pored srpskog, sačinjava i na drugom jeziku i pismu u službenoj upotrebi kojim se lice služi. Ako ovo nije bilo poznato, na zahtev lica koje se odazvalo pozivu, sadržaj poziva saopštiće mu se na tom jeziku.

O izvršenom dostavljanju sastavlja se potvrda - dostavnica.

Lice koje je pozvano u skladu sa st. od 1. do 3., može biti dovedeno ako se ne odazove pozivu samo ako je na to bilo upozoreno u pozivu i ako se radi o policijskim poslovima iz člana 30. stav 2. tač. od 1) do 5) Zakona o policiji.

Lice koje se nalazi u stanu može se pozivati u vremenu od 6 do 22 časa.

Izuzetno, ako je to u interesu za postupak ili po nalogu nadležnog organa, policijski službenik može da pozove lice od kojeg se traži obaveštenje i van predviđenog vremena.

Policijski službenik ovlašćen je, izuzetno, da lice pozove usmeno ili odgovarajućim telekomunikacionim sredstvom, pri čemu je dužan da saopšti razlog pozivanja, a uz saglasnost lica može i da preveze lice do službenih prostorija.

Lica se izuzetno mogu pozivati i putem sredstava javnog obaveštavanja kada je to neophodno zbog opasnosti od odlaganja, bezbednosti postupanja ili kada se poziv upućuje većem broju lica.

Pozivanje maloletnog lica obavlja se dostavljanjem pisanog poziva preko roditelja ili staratelja.

7.4. Dovođenje

Lice može biti dovedeno na osnovu pisane naredbe nadležnog pravosudnog organa, odnosno naloga po zaključku o privođenju donetog u upravnom postupku.

Lica se mogu dovesti u prostorije Ministarstva, drugog nadležnog državnog organa ili do mesta određenog nalogom.

Policijski službenik licu koje treba dovesti uručuje nalog pre dovođenja.

Licu za koje se osnovano sumnja da će pružiti otpor policijski službenik će uručiti nalog posle dovođenja.

Pre dovođenja policijski službenik ovlašćen je da izvrši pregled lica koje dovodi, kao i da prilikom dovođenja upotrebi sredstva za vezivanje ako su za to ispunjeni uslovi.

Lice može biti dovedeno u vreme od 6 do 22 časa.

Izuzetno, kad je dovođenje neophodno radi preduzimanja policijskih poslova koji ne trpe odlaganje, ako je to u interesu za postupak ili po nalogu nadležnog organa, lice se može dovesti i van utvrđenog vremena.

Dovođenje može biti preduzeto najranije šest časova pre određenog roka za dovođenje, ako se mora izvršiti na području policijske uprave na kojem je lice zatečeno.

Kad se dovođenje mora izvršiti van područja policijske uprave na kojem je lice zatečeno, dovođenje može trajati najduže 24 časa.

Dovođenje bez pisanog naloga

Bez pisanog naloga policijski službenik može dovesti lice:

- 1) čiji identitet treba utvrditi;
- 2) za kojim se traga;
- 3) koje treba zadržati u skladu sa zakonom;
- 4) koje se nije odazvalo pozivu samo ako je u pozivu upozoreno da će biti dovedeno;
- 5) koje je zatečeno u izvršenju krivičnog dela koje se goni po službenoj dužnosti, a radi saslušanja u svojstvu osumnjičenog u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku;
- 6) ako je drugim zakonom propisano dovođenje ili privođenje.

Odredbe o dovođenju ne primenjuju se prema licu čije je kretanje znatno otežano zbog bolesti, iznemoglosti ili trudnoće, kao ni prema licu za koje se opravdano pretpostavlja da bi mu se dovođenjem bitno pogoršalo zdravlje.

O činjenicama iz prethodnog stava, pisanim putem obaveštava se organ koji je izdao nalog za dovođenje.

Odredbe o dovođenju ne primenjuju se prema licu koje obavlja takve poslove koji se ne smeju prekidati sve dok mu se ne obezbedi odgovarajuća zamena.

O razlozima da se odredbe o dovođenju ne primene, odlučuje neposredni rukovodilac policijskog službenika koje vrši dovođenje, a ako se za razloge saznalo tek na licu mesta - samo policijski službenik, koji o tome bez odlaganja obaveštava svog neposrednog rukovodioca.

Policijski službenik dužan je da, pre dovođenja na jeziku koji razume, upozna lice koje dovodi o razlozima dovođenja, pravu na obaveštavanje porodice ili drugih lica, kao i o pravu na branioca.

7.5. Zadržavanje lica i privremeno ograničenje slobode kretanja

Policijski službenik će zadržati lice u slučaju kada je to drugim zakonom propisano.

Donošenje rešenja o zadržavanju i postupanje po žalbi na doneto rešenje vrši se u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je zadržavanje određeno.

Zadržavanje se prekida kad prestanu razlozi zbog kojih je određeno, odnosno odlukom nadležnog suda.

Ako je zadržano vojno lice, odnosno pripadnik Bezbednosno-informativne agencije o tome se bez odlaganja obaveštava vojna policija, odnosno direktor Bezbednosno-informativne agencije.

Zadržavanjem lica u smislu ovog člana ne smatra se vreme potrebno da se lice koje su predali strani organi bezbednosti ili drugi organi Republike Srbije, dovede i preda organu nadležnom za dalje postupanje.

Način postupanja policijskih službenika prema dovedenim i zadržanim licima kao i uslove koje treba da ispunjavaju prostorije za zadržavanje propisuje ministar.

O zadržavanju po odredbama ovog zakona ili u primeni zakona o zaštiti državne granice ili zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, lice mora biti na svom maternjem jeziku ili jeziku koji razume obavešteno da je zadržano i o razlozima za zadržavanje i poučeno da nije obavezno ništa da izjavi, da ima pravo na odgovarajuću pravnu pomoć branioca koga slobodno izabere i da će se na njegov zahtev o zadržavanju obavestiti njegovi najbliži.

Ako je lice stranac, mora na njegovom maternjem jeziku ili na jeziku koji razume da bude poučeno i o tome da će na njegov zahtev o zadržavanju biti obavešteno diplomatsko-konzularno predstavništvo države čiji je državljanin.

Policijski službenik mora da odloži sva dalja postupanja do dolaska branioca, i to najduže za dva časa od kako je licu pružena mogućnost da obavesti branioca.

Policijski službenik može, u skladu sa zakonom, privremeno, a najduže do osam časova od donošenja odluke, ograničiti slobodu kretanja licu na određenom prostoru ili u objektu, a radi:

- 1) sprečavanja izvršenja krivičnih dela ili prekršaja;
- 2) pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela ili prekršaja;
- 3) pronalaženja i hapšenja lica za kojima se traga;
- 4) pronalaženja tragova i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz u krivičnom i prekršajnom postupku.

Odluku o privremenom ograničenju slobode kretanja na određenom prostoru ili objektu donosi direktor policije ili načelnik policijske uprave odnosno lice koje oni za to ovlaste.

Privremeno ograničenje slobode kretanja ne može trajati duže od ostvarenja cilja radi kojeg je ovlašćenje primenjeno.

Za ograničenje slobode kretanja duže od osam časova potrebno je odobrenje nadležnog suda.

Policijski službenik, na osnovu odluke direktora policije ili načelnika policijske uprave odnosno lica koje oni za to ovlaste, ovlašćen je da privremeno ograniči slobodu kretanja i zadržavanja lica na određenom prostoru ili u objektu, ili da lica udalji sa prostora ili iz objekta, u slučajevima ugrožavanja bezbednosti izazvanog elementarnim nepogodama ili epidemijama i u drugim slučajevima neophodnim za zaštitu prava na bezbednost lica i njihove imovine dok takvo ugrožavanje traje.

Privremeno ograničenje slobode kretanja i traganje za licima i predmetima sprovodi se primenom policijskih kriminalističko-taktičkih radnji koje čine potera, pregled određenih objekata i prostora, zaseda, racija i blokada saobraćajnih i drugih površina.

7.6. Prikupljanje obaveštenja

Policijski službenik može tražiti obaveštenja od lica u cilju sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela ili prekršaja i njihovih učinilaca u skladu sa zakonom.

Lice nije dužno da pruži traženo obaveštenje osim ako bi time učinio krivično delo, na šta je policijski službenik dužan da ga upozori.

O obaveštenjima prikupljenim od građana policijski službenik sačinjava službenu belešku.

7.7. Privremeno oduzimanje predmeta

Polijski službenik privremeno će oduzeti predmet:

- 1) ako okolnosti slučaja ukazuju da je određeni predmet namenjen za izvršenje krivičnog dela ili prekršaja, potiče ili je nastao kao posledica izvršenja krivičnog dela ili prekršaja;
- 2) ako je oduzimanje predmeta neophodno za zaštitu opšte bezbednosti;
- 3) koji lice kome je oduzeta ili ograničena sloboda ima kod sebe i može da ga upotrebi za samopovređivanje, napad ili bekstvo;
- 4) ako je to određeno drugim zakonom.

O privremenom oduzimanju predmeta policijski službenik dužan je da izda potvrdu.

Potvrda mora da sadrži podatke o privremeno oduzetom predmetu, podatke na osnovu kojih je privremeno oduzeti predmet moguće razlikovati od drugih predmeta, podatke o licu od koga je predmet oduzet, kao i podatke o policijskom službeniku (ime i prezime, broj službene značke) koji je predmet privremeno oduzeo.

Podaci o privremeno oduzetim predmetima vode se u posebnoj evidenciji.

Kad zbog svojstva privremeno oduzetih predmeta čuvanje u prostorijama Policije nije moguće ili je povezano sa značajnim teškoćama, privremeno oduzeti predmeti mogu se smestiti ili obezbediti na odgovarajući način, do donošenja odluke nadležnog organa. Ako su privremeno oduzeti predmeti povereni ili se nalaze na čuvanju u Policiji, troškove čuvanja snosi lice od koga je predmet privremeno oduzet.

Kad prestanu razlozi zbog kojih je predmet privremeno oduzet, ako drugim zakonom ili odlukom nadležnog organa nije drukčije određeno, privremeno oduzeti predmet će se vratiti licu od kojeg je oduzet.

Lice se poziva da predmet preuzme u roku koji ne može biti kraći od mesec dana.

Privremeno oduzeta neeksplozivna ubojna sredstva, minsko eksplozivna sredstva, improvizovane eksplozivne naprave, kao i druga sredstva opasna po život i zdravlje ljudi, nakon kriminalističko forenzičke obrade i veštačenja, bez odlaganja se, uz pomoć nadležnih organa, na za to predviđenim mestima uništavaju.

Pre uništavanja predmeta, pribavlja se saglasnost nadležnog javnog tužioca ili drugog nadležnog organa, a nakon uništavanja sačinjava se zapisnik.

Privremeno oduzeti predmeti mogu se prodati ako za dalje postupanje nije nadležan sud ili drugi organ uprave kad:

- 1) predmetima pretila opasnost od propadanja ili značajan gubitak vrednosti;
- 2) je čuvanje i održavanje predmeta povezano sa nesrazmerno visokim troškovima ili teškoćama.

Privremeno oduzeti predmet može biti prodat kad ga pozvano lice ne preuzme u određenom roku koji ne može biti kraći od mesec dana, a licu je bilo saopšteno da će predmet biti prodat ukoliko ga ne preuzme.

Privremeno oduzeti predmeti prodaju se na javnoj licitaciji.

Ukoliko je privremeno oduzeti predmet, predmet od značaja za naše kulturno nasleđe o tome se pre pristupanja javnoj licitaciji, obaveštava nadležna ustanova za zaštitu kulturnih dobara.

Kad privremeno oduzeti predmet nije mogao biti prodat na održanoj javnoj licitaciji ili je očigledno da će troškovi licitacije biti nesrazmerni sa iznosom dobijenim prodajom ili postoji opasnost od propadanja predmeta, privremeno oduzeti predmet će se prodati u slobodnoj prodaji.

Ako se kupac ne može pronaći u roku od jedne godine, privremeno oduzeti predmet može da se upotrebi kao opšte dobro ili uništi.

Sredstva ostvarena prodajom privremeno oduzetog predmeta prihod su budžeta Republike Srbije.

Način prodaje, upotrebe ili uništenja privremeno oduzetih predmeta propisuje ministar.

7.8. Pregled prostora, objekata i dokumentacije i kontradiverzioni pregled

Policijski službenik ovlašten je da uđe i izvrši pregled objekata, sredstava, prostora i dokumentacije radi:

- 1) sprečavanja izvršenja krivičnog dela;
- 2) hapšenja učinioca krivičnog dela;
- 3) postupanja po dojavi o prisutnosti eksplozivne naprave ili otklanjanja druge neposredne i ozbiljne opasnosti za ljude ili imovinu.

Ako je potrebno obezbediti zaštitu bezbednosti ljudi i imovine, posebno obučeni policijski službenik može vršiti redovni ili vanredni kontradiverzioni pregled prostorija, objekata, sredstava, naprava i drugih predmeta.

Kontradiverzioni pregled obuhvata pregled ili otkrivanje eksplozivnih sredstava ili naprava, kao i hemijsko-biološko-radiološko-nuklearni i drugi pregled.

Ako je moguće očekivati da bi u prostorijama, objektima ili sredstvima, odnosno drugim mestima u neposrednoj blizini, moglo doći do ugrožavanja bezbednosti ljudi i imovine sumnjivim napravama ili predmetima, kao i kad od tog ugrožavanja dođe, policijski službenici mogu prostor, objekte, sredstvo, odnosno mesto, da isprazne i spreče pristup do njih i da ih neposredno ili uz upotrebu tehničkih sredstava pregledaju.

U slučajevima iz prethodnog stava, posebno obučeni policijski službenik po pronalasku sumnjive naprave ili predmeta, nakon neutralizacije, može samostalno ili uz pomoć nadležnih organa izvršiti njihov transport, odnosno na licu mesta preduzeti mere na njihovom uništavanju ukoliko ne postoji drugi način otklanjanja neposredne i ozbiljne opasnosti po bezbednost ljudi i imovine.

Prilikom vršenja pregleda, policijski službenici mogu od nadležnog organa da zahtevaju da izvrši nadzor i preduzme mere iz svoje nadležnosti.

Posebno obučeni policijski službenici ovlašćeni su da izvrše i preventivni kontradiverzioni pregled.

Na predlog posebno obučenog policijskog službenika, koji je izvršio pregled, nadležna organizaciona jedinica Direkcije policije može dati drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima, opšta i pojedinačna pisana uputstva za postupanje u situacijama iz stava 3. ovog člana.

7.9. Zaustavljanje i pregledanje lica, predmeta i saobraćajnih sredstava

Policijski službenik ovlašćen je da zaustavi i izvrši pregled lica, predmeta koje lice nosi sa sobom i saobraćajnog sredstva:

- 1) kada lice treba dovesti;
- 2) kada je to neophodno radi pronalaska predmeta podobnih za napad ili samopovređivanje;
- 3) kada preduzima mere traganja za licima i predmetima;
- 4) kada preduzima druge mere i radnje u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku.

Prilikom zaustavljanja policijski službenik, pre nego što pristupi pregledu, saopštava licu da li je zaustavljeno radi vršenja pregleda zbog preventivne kontrole, zbog njegovog ili tuđeg prekršaja ili krivičnog dela ili iz drugog bezbednosnog razloga.

Pregledom lica, smatra se uvid u sadržaj odeće i obuće.

Pregledom saobraćajnog sredstva, smatra se pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora saobraćajnog sredstva i predmeta koji se prevoze.

Pregled predmeta koje lice nosi sa sobom obuhvata pregled predmeta koji su kod lica ili u njegovoj neposrednoj blizini ili predmeta lica po čijem se nalogu u njegovoj pratnji oni prevoze.

Pregled lica mora vršiti lice istog pola, izuzev kada je neophodan hitan pregled lica radi oduzimanja oružja ili predmeta podobnih za napad ili samopovređivanje.

Prilikom pregleda policijski službenici ovlašćeni su da koriste tehnička sredstva i službenog psa.

Pri preduzimanju mera policijski službenik ovlašćen je da prinudno otvori zatvoreno saobraćajno sredstvo ili predmet koji lice nosi sa sobom.

Ako je verovatno da lice kod sebe, u saobraćajnom sredstvu ili u predmetu koji nosi sa sobom ima predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u krivičnom ili prekršajnom postupku, policijski službenik ovlašćen je da zadrži lice do pribavljanja naredbe za pretresanje, a najduže šest časova.

Provera zastave, gonjenje, zaustavljanje, zadržavanje i sprovođenje plovila

U obavljanju policijskih poslova na rekama i unutrašnjim vodama policijski službenik može, u skladu sa posebnim propisima, da:

- 1) proveri zastavu plovila;
- 2) zaustavi plovilo;
- 3) pregleda isprave plovila i lica na plovilu;
- 4) pregleda plovilo;
- 5) goni plovilo;
- 6) sprovede plovilo nadležnom organu.

Gonjenje plovila može započeti ako se plovilo ne zaustavi nakon upućenog poziva na zaustavljanje vidljivim svetlosnim, zvučnim ili znakovima međunarodnog signalnog kodeksa i sa udaljenosti koja omogućava prijem poziva.

Ako se plovilo koje se goni ne zaustavi, policijski službenik dužan je da ga zaustavi manevrom ili upotrebom drugog sredstva.

7.10. Obezbeđenje i pregled mesta događaja

Kad policijski službenik sazna za izvršenje krivičnog dela, prekršaja ili drugog događaja povodom kojeg je potrebno neposrednim opažanjem utvrditi ili razjasniti činjenice, ovlašćen je da obezbedi mesto događaja do dolaska službenog lica odgovarajućeg organa, odnosno izvrši uviđaj ili rekonstrukciju događaja, primenom kriminalističko taktičkih i tehničkih metoda i sredstava.

Izuzetno, policijski službenik može da izvrši pregled mesta događaja radi zaštite od uništenja predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz, zadržavanja lica i otkrivanja učinioca, pomoći oštećenom, kao i prikupljanju obaveštenja u vezi sa krivičnim delom, prekršajem ili događajem, vodeći računa da ne naruši mesto događaja.

Policijski službenik ovlašćen je do okončanja pregleda, a najduže šest časova, da zadrži lice za koje proceni da može da pruži obaveštenja važna za razjašnjavanje događaja ili za preduzimanje spasilačkih aktivnosti, ako je verovatno da se obaveštenja ne bi mogla kasnije prikupiti ili se ne bi moglo obezbediti prisustvo lica koje može preduzeti spasilačke aktivnosti.

Radi zaštite žrtava krivičnog dela, oštećenih zbog prekršaja ili drugog događaja i u cilju zaštite interesa postupka, policijski službenik ovlašćen je da zabrani snimanje mesta događaja.

7.11. Upotreba tuđeg saobraćajnog sredstva i sredstva veze

Policijski službenik može da se posluži saobraćajnim sredstvom i sredstvom veze pravnog ili fizičkog lica, ako na drugi način ne može da izvrši prevoz, odnosno uspostavi vezu neophodnu radi hvatanja učinioca krivičnog dela koji se neposredno goni ili radi prevoženja u najbližu zdravstvenu ustanovu povređenog lica koje je žrtva krivičnog dela, saobraćajne nezgode, elementarne nepogode ili drugog nesrećnog slučaja.

Policijski službenik se prilikom primene ovlašćenja obavezno predstavlja pokazivanjem službene značke i službene legitimacije.

Vlasnik prevoznog sredstva i sredstva veze kojim se posluži policijski službenik ima pravo na naknadu troškova i štete prouzrokovane njihovom upotrebom, čija visina ne može biti niža od tržišne.

7.12 Utvrđivanje prisustva alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci

Radi utvrđivanja prisustva alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci u organizmu, policijski službenik može lice za koje sumnja da je učinilac krivičnog dela, prekršaja ili učesnik nekog događaja da podvrgne ispitivanju pomoću odgovarajućih sredstava (alkometar, droga test i dr.).

Učinilac dela dužan je da bez odlaganja postupi po nalogu policijskog službenika i omogući vršenje ispitivanja pomoću odgovarajućih sredstava.

Ukoliko se iz očigledno opravdanih razloga ne može izvršiti propisano ispitivanje, policijski službenik može lice da dovede radi stručnog pregleda u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Učinitelj dela dužan je da se podvrgne takvom pregledu.

Učinitelj dela koji nakon izvršenog ispitivanja pomoću odgovarajućih sredstava (alkometar, droga test i dr.) osporava dobijene rezultate, može zahtevati da se izvrši analiza krvi, odnosno krvi i urina ili drugih telesnih materija, u odgovarajućoj ustanovi, o sopstvenom trošku.

Zahtev se podnosi u pisanoj formi, na licu mesta, u zapisnik u kome su utvrđeni rezultati ispitivanja.

Ako je utvrđivanjem sprovedenim prema odredbama ovog člana utvrđeno da je pod dejstvom alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci, troškove utvrđivanja snosi učinitelj dela.

Analizu krvi, urina i/ili drugih telesnih materija u cilju utvrđivanja sadržaja alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci u organizmu može vršiti referentna zdravstvena ustanova ili akreditovana laboratorija Ministarstva.

Zdravstvena ustanova ili akreditovana laboratorija Ministarstva dužna je da analize krvi, odnosno krvi i urina ili drugih telesnih materija vrši zakonito po pravilima struke i na savestan način.

7.13. Vršenje bezbednosnih provera

Bezbednosna provera predstavlja skup mera i radnji kojima se utvrđuje postojanje ili nepostojanje bezbednosne smetnje.

Bezbednosna smetnja je činjenica koja onemogućava prijem u radni odnos i rad u Ministarstvu, prijem na stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za potrebe Policije, odnosno drugo pravo kada je propisano posebnim zakonom.

Ako drugim propisom nije drugačije određeno, policijski službenik ima pravo da vrši bezbednosne provere:

- 1) kandidata za prijem u radni odnos u Ministarstvo;
- 2) kandidata za obuku u Centru za osnovnu policijsku obuku;
- 3) kandidata za upis studenata na visokoškolsku ustanovu za potrebe policijskog obrazovanja;
- 4) za zaposlene u Ministarstvu;
- 5) za prijem u radni odnos u drugim državnim organima, u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast, i na zahtev tog organa;
- 6) kandidata za prijem u detektivsku službu i službu privatnog obezbeđenja;
- 7) kandidata za držanje i nošenje oružja;
- 8) lica kojima se odobrava pristup određenim objektima, odnosno mestima pod posebnom bezbednosnom zaštitom;
- 9) u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.

Bezbednosna provera vrši se po zahtevu državnog organa ili drugog lica, ukoliko je taj državni organ ili drugo lice zakonom ovlašćeno da obrađuje vrstu podataka koju traži.

Prilikom vršenja bezbednosne provere policijski službenik primenjuje sva ostala ovlašćenja propisana ovim zakonom i drugim propisima.

Prikupljeni podaci i evidencije za svrhu vršenja bezbednosne provere predstavljaju podatak sa stepenom tajnosti u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast.

O izvršenoj bezbednosnoj proveru policijski službenik sačinjava izveštaj koji overava neposredni rukovodilac.

7.14. Prijem nađenih stvari

Policijski službenik dužan je da od nalazača primi nađenu stvar koja može ugroziti bezbednost građana, novac i dragocenosti odnosno opasnu stvar i o tome sačini zapisnik, a nalazaču izda potvrdu o prijemu stvari.

Policija je dužna da preduzme sve potrebne mere za očuvanje stvari i pronalaženje lica koje je stvar izgubilo.

Ako je lice koje je stvar izgubilo poznato ili se naknadno identifikuje, Policija će vratiti stvar. Kad zbog svojstva stvari čuvanje u prostorijama Policije nije moguće ili je povezano sa značajnim teškoćama Policija će stvar predati na čuvanje i dalje postupanje nadležnom organu ili uništiti.

Na postupak sa stvarima primenjuju se odredbe ovog zakona o privremeno oduzetim predmetima, a bliži način postupanja pri prijemu nađenih stvari propisuje ministar.

7.15. Upotreba sredstava prinude

- **Fizička snaga.** Fizička snaga može se upotrebiti, radi odbijanja napada, savlađivanja otpora ili sprečavanja samopovređivanja lica.

Upotrebom fizičke snage, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba različitih zahvata borilačkih veština ili njima sličnih postupaka na telu drugog lica kojima se prisiljava na poslušnost kada su za to ispunjeni zakonom propisani uslovi.

Napadom se smatra svaka radnja preduzeta da se napadnuti povredi ili liši života, da se nasilno uđe u objekat ili prostor oko objekta u koji je ulaz zabranjen ili da se policijski službenik omete ili spreči u izvršenju službene radnje.

Otporom se smatra svako suprotstavljanje zakonitim službenim merama i radnjama koje se može vršiti ogлуšivanjem ili zauzimanjem klečećeg, sedećeg, ležećeg ili sličnog položaja, pasivni otpor, ili zaklanjanjem ili držanjem za lice ili predmet, otimanjem, stavljanjem u izgled da će se lice napasti, ili preduzimanjem slične radnje, aktivni otpor.

Fizička snaga upotrebljava se u skladu sa pravilima veštine samoodbrane, a sa upotrebom se prestaje čim prestane napad ili otpor lica prema kojem je upotrebljena.

- **Raspršivač sa nadražujućim sredstvom** Raspršivači sa nadražujućim sredstvom, mogu se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja aktivnog otpora lica.

Upotrebom raspršivača sa nadražujućim sredstvom, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba sprej doza punjenih suzavcem ili hemijskom materijom blažeg dejstva od suzavca odnosno posebno namenjene materije sa nepodnošljivim mirisom.

- **Elektromagnetna sredstva** Elektromagnetna sredstva, mogu se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja aktivnog otpora lica.

Upotrebom elektromagnetnih sredstava, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba elektrošokera i električne palice, koji emituju elektromagnetni impuls kratkotrajnog dejstva.

- **Službena palica.** Službena palica može se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja otpora lica, ako je upotreba fizičke snage bezuspešna ili se ne može postići zakoniti cilj.

Upotrebom službene palice smatra se zadavanje udaraca ili primena zahvata na telu lica.

Udarci službenom palicom ne smeju se zadati u predelu glave, vrata, kičmenog stuba, grudnog koša, trbušnog zida, genitalija i zglobova, osim ako su takvi udarci neophodno potrebni radi zaštite života i tela.

- **Sredstva za vezivanje.** Sredstva za vezivanje mogu se upotrebiti radi sprečavanja napada, otpora, bekstva ili samopovređivanja lica.

Upotrebom sredstava za vezivanje, po pravilu, smatra se vezivanje ruku lica ispred tela ili iza leđa.

Kada upotrebom sredstava za vezivanje iz stava 2. ovog člana nije postignuta svrha vezivanja mogu se vezati i noge.

Policijski službenik upotrebiće sredstva iz stava 1. ovog člana na način da sredstvo za vezivanje ne nanosi nepotrebnu telesnu bol ili povrede vezanom licu.

- **Specijalna vozila.** Specijalna vozila mogu se upotrebiti radi uspostavljanja narušenog javnog reda, zaprečavanja prolaska lica i radi upotrebe hemijskih sredstava i vatrenog oružja ugrađenog na ta vozila.

Upotrebom specijalnih vozila smatra se izbacivanje vode pod pritiskom sa ili bez hemijskih sredstava, upotreba ugrađenog vatrenog oružja, uklanjanje prepreka i zaprečavanje prolaska lica. Posade i specijalna vozila prilikom upotrebe, štiti potreban broj policijskih službenika.

Specijalnim vozilima smatraju se vozila za izbacivanje vode pod pritiskom, oklopna vozila sa ili bez ugrađene zaprečne ograde, helikopteri, vozila za uklanjanje prepreka i druga vozila posebne namene.

Ugrađena hemijska sredstva i vatreno oružje mogu se upotrebiti samo pod uslovima, utvrđenim ovim zakonom.

- **Službeni pas.**

Službeni pas može da se upotrebi kao sredstvo prinude u slučajevima kad:

- 1) su ispunjeni uslovi za upotrebu fizičke snage ili službene palice;
- 2) su ispunjeni uslovi za upotrebu vatrenog oružja;
- 3) se uspostavlja narušeni javni red.

Upotrebom službenog psa smatra se puštanje psa prema licu i zaprečavanje psima prolaska lica.

Službeni pas može biti upotrebljen:

- 1) sa zaštitnom korpom i na povocu;
- 2) sa zaštitnom korpom i bez povoca;
- 3) bez zaštitne korpe i na povocu;
- 4) bez zaštitne korpe i bez povoca.

- **Službeni konj.** Službeni konj može da se upotrebi kao sredstvo prinude, kada su ispunjeni uslovi za upotrebu fizičke snage ili službene palice, radi uspostavljanja narušenog javnog reda ili zaprečavanja prolaska lica.

Upotrebom se smatra kretanje službenim konjem ili konjima prema licu ili licima radi njihovog razdvajanja, potiskivanja ili zaprečavanja prolaska lica.

- **Sredstva za zaprečavanje.** Sredstvima za zaprečavanje smatraju se sredstva za prinudno zaustavljanje vozila i sredstva za zaprečavanje prolaska lica.

Prilikom upotrebe, sredstva za zaprečavanje štiti potreban broj policijskih službenika, koje odredi njihov neposredni starešina.

Sredstva za prinudno zaustavljanje vozila mogu se upotrebiti radi:

- 1) sprečavanja bekstva lica koje je zatečeno u vršenju krivičnog dela za koje se goni po službenoj dužnosti;
- 2) sprečavanja bekstva lica koje je lišeno slobode ili za koje postoji nalog za lišavanje slobode;
- 3) sprečavanja nezakonitog prelaska državne granice vozilom;
- 4) sprečavanja nedozvoljenog pristupa vozilu do objekta ili područja gde se nalaze lica koja policijski službenik obezbeđuje;
- 5) sprečavanja bekstva učesnika u saobraćaju koji je učinio teži prekršaj iz oblasti bezbednosti saobraćaja odnosno teži prekršaj sa elementima nasilja ili izazvao saobraćajnu nezgodu, a nije postupio po znaku policijskog službenika za zaustavljanje vozila.

Sredstvima za prinudno zaustavljanje vozila smatraju se uređaji za te namene, kao i bodljikave trake i druga namenska sredstva kojima se vozilo u pokretu može prinudno zaustaviti.

Ispred postavljenih sredstava za prinudno zaustavljanje vozila na odgovarajućoj udaljenosti u skladu sa propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima, postavlja se propisana saobraćajna signalizacija, ako je to u datoj situaciji moguće.

Sredstva za zaprečavanje prolaska lica mogu se upotrebiti za presecanje i podelu prostora prilikom održavanja javnog reda i obezbeđivanja javnih skupova, za blokadu određenog prostora ili objekta, odnosno za ograničenje, zabranu ili usmeravanje kretanja lica na javnim mestima, određenim područjima ili pravcima.

Sredstvima za zaprečavanje prolaska lica smatraju se zaprečne ograde, specijalna vozila, službeni psi, službeni konji i druga namenska sredstva kojima se prolazak lica može zaprečiti.

- **Uređaji za izbacivanje mlazeva vode.** Uređaji za izbacivanje mlazeva vode mogu se upotrebiti samo pod uslovima utvrđenim za upotrebu sredstava prinude prema grupi lica, koja se protivpravno ponaša tako da može izazvati nasilje.

Uređaj za izbacivanje vode može se koristiti tako da izbacuje koncentrisani ili raspršen mlaz vode.

Koncentrisani mlaz vode se prema licima može upotrebiti na udaljenosti koja neće ugroziti njihov život.

Voda koju izbacuju uređaji, mora biti ekološki čista, a izuzetno može sadržati dozvoljene koncentracije neškodljivih hemijskih sredstava ili rastvora boje radi obeležavanja lica koja narušavaju javni red.

- **Hemijska sredstva** mogu se upotrebiti radi odbijanja napada i savlađivanja otpora koji se ne mogu obezbediti upotrebom fizičke snage i službene palice, radi uspostavljanja narušenog javnog reda, radi primoravanja lica da napusti zatvoreni prostor, za rešavanje talačkih situacija i u slučajevima kad su ispunjeni uslovi za upotrebu posebnih vrsta oružja i eksplozivnih sredstava ili za upotrebu vatrenog oružja utvrđenih ovim zakonom.

Upotrebom hemijskih sredstava smatra se korišćenje suzavaca za kratkotrajnu upotrebu i hemijskih materija blažeg dejstva, koji po prestanku dejstva ne ostavljaju posledice za psihofizičko i opšte zdravstveno stanje.

Pri upotrebi hemijskih sredstava u blizini dečjih i staračkih ustanova, bolnica, osnovnih škola i prometnih saobraćajnica i lako zapaljivih materijala preduzimaju se posebne mere zaštite.

Hemijska sredstva ne upotrebljavaju se prema licima koja se nalaze u blizini eksplozivno-zapaljivih materija, na velikoj visini i na sličnim mestima gde bi mogao biti ugrožen život ljudi.

Odluku o upotrebi hemijskih sredstava donosi rukovodilac koji neposredno, u skladu sa planom, rukovodi angažovanim snagama, a u slučaju da ne postoji plan, neophodno je pribavljanje saglasnosti direktora policije.

- **Posebne vrste oružja i eksplozivnih sredstava.** Posebne vrste oružja i eksplozivnih sredstava mogu se upotrebiti samo ako su ispunjeni uslovi za upotrebu vatrenog oružja utvrđeni ovim zakonom, ukoliko je upotreba vatrenog oružja neuspešna ili se ne može postići zakoniti cilj.

Eksplozivna sredstva nije dozvoljeno upotrebiti prema maloletnim licima i licima u masi.

Odluku o upotrebi posebnih vrsta oružja i eksplozivnih sredstava donosi direktor policije, na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti ministra.

- **Vatreno oružje.** Pri obavljanju policijskih poslova policijski službenik može upotrebiti vatreno oružje samo ako upotrebom drugih sredstava prinude ne može postići zakoniti cilj u izvršenju zadatka i kad je apsolutno nužno da od sebe ili drugog odbije istovremeni protivpravni napad kojim se ugrožava njegov ili život drugog lica.

Protivpravni napad kojim se ugrožava život policijskog službenika ili život drugog lica smatra se napad vatrenim oružjem, imitacijom vatrenog oružja, opasnim oruđem ili napad drugim predmetom odnosno napad na neki drugi način kojim se može ugroziti život policijskog službenika ili život drugog lica.

Napadom vatrenim oružjem na policijskog službenika smatra se i samo potezanje vatrenog oružja ili pokušaj da se ono potegne.

Potezanjem vatrenog oružja smatra se pokret vatrenim oružjem radi njegovog donošenja ili stavljanja u položaj za upotrebu, a pokušajem potezanja smatra se pokret učinjen prema vatrenom oružju.

Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena kad dovodi u opasnost život drugih lica, osim ako je upotreba vatrenog oružja jedino sredstvo za izvršenje zadataka.

Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena prema maloletnim licima, osim u slučaju kada je to jedini način za odbranu od neposrednog napada ili opasnosti.

Pre upotrebe vatrenog oružja policijski službenik dužan je da licu prema kome će upotrebiti vatreno oružje izda naređenje "Stoj, policija, pucaću!".

U slučaju da lice ne postupi po naređenju, policijski službenik će ga upozoriti pucnjem u vazduh, ako se time ne ugrožava bezbednost ljudi.

Izuzetno, policijski službenik upotrebiće vatreno oružje bez izdavanja naređenja i upozoravajućeg pucnja, ukoliko bi to dovelo u pitanje odbranu od napada ili otklanjanje opasnosti kojom se ugrožava njegov život ili život drugih lica.

• **Upotreba vatrenog oružja prema vozilu u pokretu** policijski službenik ne sme upotrebiti vatreno oružje prema vozilu u pokretu, osim ako se to vozilo koristi sa ciljem ugrožavanja života ili bezbednosti policijskog službenika ili drugog lica ili ako se iz tog vozila upotrebljava vatreno oružje sa ciljem ugrožavanja života ili bezbednosti policijskog službenika ili drugog lica.

• **Upotreba vatrenog oružja u gonjenju plovnog objekta.** Kada je neophodno da zaustavi plovilo koje goni na unutrašnjim vodama, policija može prema tom plovilu da upotrebi vatreno oružje da bi ga zaustavila i onemogućila bekstvo lica radi sprovođenja nadležnom organu samo ako to nije postigla upotrebom drugih trenutno raspoloživih sredstava.

Druga sredstva mogu biti zvučna i svetlosna signalizacija, verbalno upozorenje, izdavanje naređenja i pucnji upozorenja pod uslovom da ne predstavljaju opasnost za druga lica.

Vatreno oružje neće se upotrebiti ako to ugrožava život drugih ili ako to nije neophodno da se sačuva ili zaštiti nečiji život.

• **Upotreba vatrenog oružja prema životinjama.** Vatreno oružje može se upotrebiti prema životinjama samo kad od njih preta neposredna opasnost od napada na život i telo lica ili opasnost od ugrožavanja života ili zdravlja ljudi.

Fizička snaga ne može se upotrebljavati prema licima mladim od 14 godina, očigledno bolesnim i iznemoglim licima, teškim invalidima i trudnicama čija je trudnoća vidljiva ili koje upozore da su trudne.

Izuzetno se može upotrebiti fizička snaga i druga sredstva prinude pod uslovima utvrđenim zakonom ako neko od tih lica vatrenim oružjem, oruđem ili drugim opasnim predmetom ugrožava život lica.

UPOTREBA SREDSTAVA PRINUDE PREMA GRUPI LICA

Policijski službenik ovlašćen je da izda naređenje grupi lica da se razide ako se grupa protivpravno okupila ili se protivpravno ponaša ili svojim ponašanjem može da izazove nasilje ili narušavanje javnog reda.

Ako se grupa ne razide, mogu da se upotrebe sledeća sredstva prinude:

- 1) fizička snaga;
- 2) raspršivač sa nadražujućim sredstvom;
- 3) elektromagnetna sredstva;
- 4) službena palica;
- 5) specijalna vozila;
- 6) službeni psi;
- 7) službeni konji;
- 8) uređaji za izbacivanje mlazeva vode;
- 9) hemijska sredstva.

Sredstva se mogu upotrebiti samo po naređenju načelnika policijske uprave, odnosno policijskog službenika koga načelnik ovlasti.

Ovlašćenje, po pravilu se daje pisano, a izuzetno u hitnim slučajevima ovlašćenje se može dati i usmeno.

Uslovi za primenu policijskih ovlašćenja

Pre primene policijskog ovlašćenja policijski službenik dužan je da se uveri da su ispunjeni svi zakonski uslovi za primenu ovlašćenja i odgovoran je za tu procenu.

Policijski službenik primenjuje policijska ovlašćenja po sopstvenoj inicijativi, po naređenju nadređenog službenika, po nalogu javnog tužioca ili drugog nadležnog organa izdatom u skladu sa drugim posebnim zakonom.

Kad je nadređeni službenik prisutan, policijska ovlašćenja primenjuju se po njegovom naređenju, izuzev ako nema vremena da se čeka na to naređenje i mora se bez odlaganja postupiti po sopstvenoj inicijativi.

Prilikom primene policijskih ovlašćenja policijski službenik postupa u skladu sa zakonom i drugim propisom i poštuje standarde postavljene Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, Osnovnim principima UN o upotrebi sile i vatrenog oružja od strane službenih lica koja sprovode zakon, Evropskim kodeksom policijske etike i drugim međunarodnim aktima koji se odnose na Policiju.

Na način utvrđen zakonom, ako je to u datoj situaciji moguće i ne bi ugrozilo izvršenje policijskog zadatka, lice prema kome se primenjuje policijsko ovlašćenje ima pravo da bude upoznato sa razlozima za to, da ukaže na okolnosti koje smatra bitnim s tim u vezi, da bude upoznato sa identitetom policijskog službenika, koji se predstavlja i legitimise, i da traži prisustvo lica koje uživa njegovo poverenje.

Predstavljanje pre primene ovlašćenja

Policijski službenik se, pre početka primene policijskog ovlašćenja, predstavlja pokazivanjem službene značke i službene legitimacije, a policijski službenik u uniformi samo na zahtev lica prema kome primenjuje ovlašćenje.

Izuzetno, policijski službenik neće se predstaviti ako okolnosti primene policijskog ovlašćenja u konkretnom slučaju ukazuju da bi to moglo ugroziti postizanje zakonitog cilja. U tom slučaju policijski službenik će, tokom primene policijskog ovlašćenja, na svoje svojstvo upozoriti rečju: "Policija".

Po prestanku okolnosti policijski službenik će se predstaviti.

Nepriistrasnost, nediskriminacija, humanost, poštovanje ljudskih prava i omogućavanje medicinske pomoći

Policijski službenik u primeni policijskih ovlašćenja postupa nepristrasno, pružajući svakome jednaku zakonsku zaštitu i postupajući bez diskriminacije lica po bilo kojem osnovu.

U primeni policijskih ovlašćenja policijski službenik postupa humano i poštuje dostojanstvo, ugled i čast svakog lica i druga ljudska i manjinska prava i slobode građana dajući prednost pravima ugroženog u odnosu na ista prava lica koje ta prava ugrožava i vodeći računa o pravima trećih lica.

Policijski službenik će prilikom primene policijskih ovlašćenja, na zahtev lica prema kome se ovlašćenje primenjuje, omogućiti pružanje medicinske pomoći od strane zdravstvene ustanove.

Troškove pružanja medicinske pomoći snosi Ministarstvo.

Princip srazmernosti

Primena policijskog ovlašćenja mora biti srazmerna potrebi zbog koje se preduzima.

Primena policijskog ovlašćenja ne sme izazvati veće štetne posledice od onih koje bi nastupile da policijsko ovlašćenje nije primenjeno.

Između više policijskih ovlašćenja primeniće se ono kojim se zadatak može izvršiti sa najmanje štetnih posledica i za najkraće vreme.

Prilikom primene sredstava prinude nastojaće se da njihova upotreba bude postupna, odnosno od najlakšeg prema težem sredstvu prinude i, u svakom slučaju, uz minimum neophodne sile.

Primena ovlašćenja prema vojnim licima

Ovlašćenja utvrđena ovim zakonom policijski službenik primenjuje i prema vojnim licima i pripadnicima Bezbednosno-informativne agencije, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

O postupanju obaveštava se odmah vojna policija, odnosno direktor Bezbednosno-informativne agencije.

Primena ovlašćenja prema maloletnim i mladim punoletnim licima

Policajska ovlašćenja prema maloletnom licu primenjuju svi policijski službenici, osim prikupljanja obaveštenja u svojstvu građanina (oštećenog, svedoka) i saslušanja maloletnika u svojstvu osumnjičenog, koja primenjuje policajac za maloletnike.

Policajac za maloletnike je policijski službenik kriminalističke policije koji obavlja poslove prevencije i suzbijanja maloletničkog kriminala i koji je završio obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava.

Ovlašćenja, primeniće i drugi policijski službenik koji je završio obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava, ako zbog okolnosti slučaja ne može da postupa policajac za maloletnike.

Prema maloletnim učinocima prekršaja postupaju uniformisani policijski službenici koji su završili obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava.

Prilikom primene policijskih ovlašćenja policijski službenici dužni su da vode računa o dostojanstvu ličnosti maloletnog lica, psihičkim, emocionalnim i drugim ličnim svojstvima i zaštiti njegove privatnosti.

Način primene policijskih ovlašćenja prema maloletnim licima propisuju ministar unutrašnjih poslova, ministar nadležan za pravosuđe i ministar nadležan za poslove zdravlja.

Primena policijskih ovlašćenja prema licima koja uživaju diplomatsko konzularni imunitet

Policijski službenik dužan je da prema licu sa diplomatsko konzularnim imunitetom postupa u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima.

Policijski službenik dužan je da o postupanju, bez odlaganja, obavesti neposrednog rukovodioca.

Najznačajniji rezultati rada Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije za 2011.god. mogu se pronaći na sajtu Ministarstva www.mup.gov.rs podlink [najznacajniji rezultati MUP-a RS u 2011., 2012. i 2013. god.](#)

IZVEŠTAJ O STANJU JAVNE BEZBEDNOSTI I RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE U 2015. GODINI

I REZULTATI RADA PO OBLASTIMA JAVNE BEZBEDNOSTI

1.SUBIJANJE KRIMINALA

a) Borba protiv organizovanog kriminala

Na teritoriji Republike Srbije otkrivena je ukupno 21 kriminalna grupa sa elementom udruživanja radi vršenja krivičnih dela sa ukupno 164 člana. Godinu karakteriše otkrivanje organizovanih kriminalnih grupa, kako u oblasti finansijskog, tako i u oblastima opšteg i visokotehnološkog kriminala. Otkrivene organizovane kriminalne grupe su svoje kriminalne delatnosti vezivale za krijumčarenje, korupciju, falsifikovanje isprava i novca, prevare; zatim za računarske prevare, falsifikovanje i zloupotrebu platnih kartica; kao i za organizovanu trgovinu i krijumčarenje opojne droge, oružja i iznude. Karakteristika organizovanog kriminala je prisustvo elementa inostranosti, tako da je razbijanju ovih kriminalnih grupa prethodila intenzivna međunarodna saradnja sa nizom zemalja, među kojima su Kanada, Australija, Indija, Brazil, Izrael, Mađarska, Velika Britanija, Nemačka, Rumunija, Hrvatska, Makedonija, Danska, Švedska, Letonija, Kostarika, Kipar, Kolumbija, Nigerija, Španija, Portugalija, Crna Gora i dr.

Decembra 2015. godine, objavljena je prva Procena pretnji od organizovanog i teškog kriminala (SOCTA) koja predstavlja dokument od strateškog značaja za ispunjavanje uslova za pridruživanje EU i čije je izrada jedna od preporuka Evropske komisije i ujedno planirana u Akcionom planu za otvaranje pregovaračkog poglavlja 24. Pored značaja za proces zajedničke evropske politike u borbi protiv organizovanog i teških oblika kriminala u koji će i ovim putem biti uključena naša zemlja, izrada ove strateške procene je od značaja i sa domaćeg aspekta s obzirom da se radi o prvoj zvaničnoj proceni takve vrste na nacionalnom nivou.

U cilju izrade ovog dokumenta rešenjem ministra unutrašnjih poslova, aprila ove godine je formirana Radna grupa za izradu Nacionalne procene pretnje od teškog i organizovanog kriminala (SOCTA). Izrađena je u okviru regionalnog projekta pod nazivom "Jačanje kapaciteta za stratešku analizu i strateške procene u upravama kriminalističke policije Ministarstava unutrašnjih poslova Srbije, Crne Gore i Makedonije" u organizaciji Odeljenja za sprovođenje zakona Misije OEBS u Srbiji i u saradnji sa predstavnicima EUROPOL-a.

U oblasti organizovanog finansijskog kriminala otkriveno je sedam grupa sa ukupno 93 člana. Reč je o sledećim grupama:

–Aprila je otkrivena grupa od osam članova, među kojima su dva carinska službenika. Grupa se tereti za izvršenje krivičnih dela udruživanje radi vršenja krivičnih dela, krijumčarenje i zloupotreba službenog položaja. U periodu od decembra 2012. godine do decembra 2014. godine, grupa je iz Mađarske i Slovačke krijumčarila televizijske aparate i drugu tehničku robu, u ukupnoj vrednosti od oko 2,8 miliona evra. Roba je krijumčarena preko graničnih prelaza Horgoš i Kelebija, a potom putem oglasa na internetu i ličnih poznanstava prodavana fizičkim licima sa teritorije Republike Srbije, preko mreže preprodavaca. Prijavljeni carinski službenici su omogućavali prenošenje robe preko državne granice bez plaćanja pripadajuće carine i poreza i na taj način oštetili budžet Republike Srbije za oko 908.000 evra.

–Juna je otkrivena grupa od ukupno 39 lica (29 policijskih i devet carinskih službenika i jedan građanin), koja su izvršila više krivičnih dela: udruživanje radi vršenja krivičnih dela, primanje mita, zloupotreba službenog položaja i davanje mita. Osumnjičeni policajci i carinici, na području graničnog prelaza i mesta Bački Breg kod Sombora, nisu preduzimali mere i sprečavali krijumčarenje i druga krivična dela, za šta su uzimali novac i poklone. Akcija je sprovedena u koordinaciji sa Nacionalnom službom za zaštitu MUP-a Mađarske.

–Juna je otkrivena grupa koja je od septembra 2014. do juna 2015. godine u više navrata, alternativnim putnim pravcima iz Crne Gore, organizovala krijumčarenje i nelegalnu prodaju više od 34.000 boksova raznih vrsta cigareta bez akciznih markica, i to kupcima na teritoriji Republike Srbije. Uhapšeno je ukupno 6 lica, a tržišna vrednost krijumčarenih cigareta iznosi oko 50 miliona dinara.

–Jula je otkrivena 12-člana grupa koja se tereti za izvršenje krivičnih dela krijumčarenje i zloupotreba službenog položaja. Od njih je oduzeto oko 2.600 kg rezanog duvana, kao i 1.000 boksova raznih vrsta cigareta sa makedonskim akciznim markicama. Grupa se bavila krijumčarenjem duvana i cigareta preko granične linije sa Makedonijom, a koje je potom preko područja AP KiM prodavala na teritoriji Republike Srbije.

–U septembru je otkrivena grupa od tri člana koja se tereti za izvršenje krivičnih dela udruživanje radi vršenja krivičnih dela i falsifikovanje novca. Pretresom prostorija pronađena je oprema za izradu falsifikovanih novčanica, u apoeni od 100 američkih dolara, kao i 32.600 falsifikovanih dolara visokog kvaliteta. Osumnjičeni se terete da su, u dužem vremenskom periodu, izrađivali falsifikovane novčanice, koje su zatim stavljene u promet na teritoriji Srbije, ali i u zemljama regiona i Evrope.

–U oktobru je otkrivena grupa od deset članova koja se tereti za izvršenje krivičnih dela pranja novca, falsifikovanja isprave i navođenja na overavanje neistinitog sadržaja. Članovi grupe su u periodu od maja do oktobra 2015. godine falsifikovali identifikacione oznake vozila i pribavljali falsifikovanu dokumentaciju na osnovu koje su vozila carinjena, nakon čega su ih prodavali. Pojedini pripadnici ove grupe su izrađivali falsifikovane isprave za vozila, za mađarskog državljanina, koji je na teritoriji Mađarske organizovao kriminalnu grupu. Realizacija je ostvarena nakon zajedničke višemesečne istrage sa policijom Mađarske.

–U oktobru je otkrivena kriminalna grupa od 15 lica (12 uhapšeno), koja se bavila krivičnim delima prevare. Organizator kriminalne grupe je putem oglasa pronalazio i kupovao registrovana i neaktivna privredna društva, u koja je potom ostale članove registrovao kao odgovorna lica. Nakon toga je fiktivnim kompenzacijama i gotovinskim uplatama i isplatama uvećavala promet na računima, a sve u cilju lažnog prikazivanja boniteta i dovođenja u zabludu isporučilaca robe da se radi o solventnim firmama. Delovanjem ove grupe oštećeno je ukupno 46 privrednih društava sa teritorije Republike Srbije, za više od 25 miliona dinara.

U oblasti **organizovanog visokotehnološkog kriminala** otkrivene su 3 kriminalne grupe sa ukupno 19 članova.

-Februara je otkrivena grupa koja se bavila računarskim prevarama (ukupno 6 prijavljenih lica). Četiri poljska državljanina sa neprijavljenim boravištem u Beogradu, u periodu od oktobra 2014. do 25.02.2015. godine, kao i dva makedonska državljanina, u periodu od januara do 19.03.2015. godine, su zloupotrebama u korišćenju modema uticali na elektronsku obradu i prenos podataka i tako ostvarili nezakonit telefonski saobraćaj, a nacionalnim mobilnim operaterima "Telekom Srbija", "Telenor" i "Vip", kao i budžetu Republike Srbije prouzrokovali materijalnu štetu u visini vrednosti poreza na dodatu vrednost. U iznajmljenim stanovima, kao i putničkim automobilima, lažno su prikazivali modeme kao mobilne aparate koji se regularno koriste u mobilnom telefonskom saobraćaju, kako bi uticali na elektronsku obradu i prenos podataka u cilju izbegavanja kontrole domaćih mobilnih operatera. Rezultat njihove aktivnosti je bio da je međunarodna veza zaobilazila legalne međunarodne rute i regularne interkonekcijske vodove za odvijanje međunarodnog saobraćaja.

-Polovinom jula, u međunarodnoj akciji koja je preduzeta u cilju suzbijanja najtežih krivičnih dela visokotehnološkog kriminala, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica, a koju sprovodi FBI iz SAD-a uz koordinaciju Europolovog centra za sajber kriminal, u saradnji sa policijskim službama iz 18 zemalja: Srbije, Kanade, Australije, Indije, Brazila, Izraela, Velike Britanije, Nemačke, Rumunije, Hrvatske, Makedonije, Danske, Švedske, Letonije, Kostarike, Kipra, Kolumbije i Nigerije, uhapšena su do sada 62 lica. U Republici Srbiji uhapšena su dva lica (izvršioци krivičnih dela falsifikovanje i zloupotreba platnih kartica, pravljenje i unošenje računarskih virusa i pravljenje, nabavljanje i davanje drugom sredstava za izvršenje krivičnih dela protiv bezbednosti računarskih podataka).

-Jula je otkrivena organizovana kriminalna grupa od 11 članova koja se tereti za falsifikovanje i zloupotrebu platnih kartica, čime je pribavila protivpravnu imovinsku korist veću od 8 miliona dinara. Pretresom prostorija koje su koristili osumnjičeni, pronađena je savremena oprema za izradu falsifikovanih platnih kartica i falsifikovanih ličnih karti.

U oblasti **organizovanog narko-kriminala**, otkriveno je 8 kriminalnih grupa sa ukupno 35 članova^{1/}, koje su se bavile krijumčarenjem opojnih droga – pretežno heroina (5 kriminalnih grupa), kokaina i sintetičkih droga, kao i proizvodnjom marihuane (1 kriminalna grupa).

-U aprilu je otkrivena kriminalna grupa od 8 članova koja je delovala u periodu od juna 2014. godine na području Beograda, Novog Sada, Jagodine i Požarevca. Bavila se proizvodnjom opojne droge marihuane u veštačkim uslovima radi dalje prodaje (oduzeto 1.240 stabljika opojne droge marihuana).

-U julu je otkrivena tročlana grupa (jedno lice uhapšeno), koja je pokušala da prokrijumčari 7,8 kg kokaina iz Brazila na teritoriju naše zemlje. Kokain je zaplenjen na GP "Aerodrom Nikola Tesla".

-U istom mesecu, otkrivena je tročlana grupa, koja je delovala na području Kovina i Loznice, a bavila se krijumčarenjem heroina iz naše zemlje u BiH (na GP Trbušnica zaplenjeno 5,6 kg heroina).

-U oktobru je otkrivena tročlana grupa, čija su dva člana, inače državljani Republike Bugarske, po nalogu organizatora, za sada nepoznatog lica, prevozili 2 kg heroina iz naše zemlje u pravcu Republike Bugarske (uhapšeni na GP "Gradina").

-U novembru je otkrivena grupa čiji članovi se sumnjiče da su duži niz godina krijumčarili heroin sa teritorije Turske na teritoriju naše zemlje i ka zapadnoj Evropi. Ova kriminalna grupa je prokrijumčarila ukupno 13 kg heroina (prijavljena 4 lica iz Novog Pazara).

-U decembru je otkrivena sedmočlana grupa, koja se bavila krijumčarenjem kokaina iz Južne Amerike i Afrike, kao i heroina iz Indije i Afrike, prema zemljama Zapadne Evrope. Četiri kurira, koji su bili zaduženi za krijumčarenje narkotika iz Afrike, Indije i Južne Amerike uhapšeni su u Ekvadoru, Budimpešti, Istanbulu i Briselu i od njih je oduzeto 4,2 kg kokaina i 3,1 kg heroina.

^{1/} Pored ovoga, početkom 2015. godine uhapšena su još dva člana organizovane kriminalne grupe od ukupno pet prijavljenih, koji su se od oktobra 2014. godine, organizovali radi vršenja krivičnih dela u vezi sa opojnom drogom (oktobra 2014. godine, uhapšena su dva člana i u putničkom vozilu, koje je auto – vozom stiglo na Glavnu železničku stanicu u Beogradu, pronađeno oko 20 kg marihuane). Takođe, u aprilu je uhapšen još jedan osumnjičeni, član organizovane kriminalne grupe koja je otkrivena decembra 2014. godine, kojom prilikom je na Novom Beogradu u vozilu zaplenjeno oko 2 kg marihuane.

-U decembru je otkrivena tročlana grupa koja se bavila krijumčarenjem i stavljanjem u promet sintetičke opojne droge (amfetamin i ekstazi) i polusintetičke opojne droge kokain. Droga je nabavljena na teritoriji Holandije (oduzeto 3,7 kg amfetamina, 2,2 kg ekstazija i oko 1 kg kokaina) i krijumčarena prema Srbiji.

-U decembru je otkrivena grupa koja je delovala na teritoriji Bugarske i Turske, kao i na području gradova Novi Pazar i Beograd, a bavila se krijumčarenjem heroina. Uhapšena su dva lica iz Novog Pazara, od kojih je na GP Gradina, na ulazu u našu zemlju, oduzeto oko 15 kg heroina.

-Krajem juna, u više efikasnih akcija policija osam zemalja, u kojoj su učestvovali i pripadnici MUPRS, zaplenjeno je tri i po tone kokaina, 10 miliona evra u gotovini i uhapšeno 69 osoba osumnjičenih za trgovinu narkoticima. Rezultat je ostvaren zajedničkim radom srpske, britanske, nemačke, španske, portugalske, australijske, hrvatske i crnogorske policije. Na konferenciji u Madridu, na kojoj su učestvovali predstavnici MUP istaknuto je da su pripadnici MUP i Tužilaštva za organizovani kriminal dali značajan doprinos jednoj od najefikasnijih međunarodnih akcija u borbi protiv krijumčarenja narkotika. U Republici Srbiji više od godinu dana vođena je operativna obrada i predistražni postupak. Srpski državljani su učestvovali u krijumčarenju više od 2,4 tone kokaina, od ukupne zaplene. U vezi sa tim pokrenuti su krivični postupci protiv 8 srpskih državljana.

Realizovano je 6.419 zaplena opojne droge i oduzeto ukupno oko 1,6 tona i 234.300 komada opojne droge. Znatno su poboljšani rezultati rada na oduzimanju opojne droge u komadima (LSD, ekstazi, amfetamin i ostale vrste). Oduzeto je oko 1,3 tone marihuane, 69,8 kg heroina, 18,4 kg kokaina, 10,6 kg hašiša, preko 25 kg amfetamina, 6,2 kg ekstazija i dr. Otkrivena su 5.694 krivična dela (6.216 u 2014.) u vezi sa opojnom drogom (članovi 246, 246a i 247 KZRS).

-U septembru je u Beogradu otkrivena grupa i uhapšena tri državljana Crne Gore i lice iz Kuršumlije, zbog sumnje da su izvršili krivična dela udruživanje radi vršenja krivičnih dela i iznuda. Osumnjičeni su uhapšeni u Beogradu, u TC „Ušće“, prilikom preuzimanja 10.000 evra od oštećenog. U dužem vremenskom periodu, pretili su oštećenom i njegovoj porodici i iznudili preko 60.000 evra.

-U septembru je otkrivena i grupa od četiri člana koja se tereti za izvršenje krivičnih dela udruživanje radi vršenja krivičnih dela, nedozvoljena proizvodnja, držanje, nošenje i promet oružja i eksplozivnih materija i falsifikovanje isprave. Pretresom prostorija i vozila koje su koristili osumnjičeni, policija je pronašla dva pištolja sa prigušivačima, automatsku pušku, 58 metaka i kantu benzina. U novembru je na osnovu informacija SBPOK u Francuskoj uhapšeno 9 osoba, a na teritoriji naše zemlje još četiri lica. Reč je o međunarodnoj kriminalnoj grupi koja se bavila krijumčarenjem oružja na teritoriji Srbije i Francuske, čijim je razbijanjem presečen ovaj međunarodni lanac krijumčarenja oružja.

b) Borba protiv korupcije

Otkriveno je ukupno 2.180 krivičnih dela sa elementom korupcije ili za oko 10% više u odnosu na 2014. (1.983). U strukturi ovih dela su najbrojnije zloupotrebe službenog položaja (674) i zloupotrebe položaja odgovornog lica (646), a sledi 246 pronevera, 226 zloupotreba ovlašćenja u privredi, 284 primanja i davanja mita i dr. Otkriveno je i 66 krivičnih dela zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom. Postignuti su dvostruko bolji rezultati na otkrivanju krivičnih dela primanja i davanja mita (129 u 2014.).

Podneto je ukupno 1.130 krivičnih prijava i prijavljena ukupno 1.854 lica, u čijoj strukturi preovladavaju odgovorna lica privatnih, društvenih i mešovitih preduzeća (729). Slede 232 radnika javnih preduzeća, 176 radnika ostalih državnih organa, 131 prosvetni radnik, 79 zdravstvenih radnika, 13 radnika banaka, 12 radnika tužilačkih i pravosudnih organa, 8 radnika inspeksijskih organa, a prijavljeno je i 436 lica ostalih zanimanja.

Jedna od nesumnjivo najopsežnijih akcija u borbi protiv korupcije sprovedena je krajem decembra u saradnji sa nadležnim javnim tužilaštvima i poreskom policijom. Odnosi se na hapšenje ukupno 80 lica koja se sumnjiče da su u poslednjih deset godina izvršila veći broj krivičnih dela u oblasti finansijskog poslovanja i krivičnih dela sa elementom korupcije. Među uhapšenima su bivši ministar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, bivša direktorka Agencije za borbu protiv korupcije, više rukovodilaca iz Republičke direkcije za imovinu i dr. Izvršenjem većeg broja zloupotreba službenog položaja, pranja novca, primanja i davanja mita, zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom i drugih krivičnih dela, naneta je šteta u iznosu od preko 100 miliona evra republičkom budžetu, AP Vojvodina, Dunav osiguranju, Agenciji za borbu protiv korupcije i drugim subjektima.

v) Suzbijanje ostalih oblika kriminala

Otkriveno je ukupno 98.545 krivičnih dela (4,4% manje u odnosu na 2014. godinu – 103.111) i podnete krivične prijave protiv 49.633 lica (49.011). Ukupno je uhapšeno i zadržano 4.726 lica.

Izvršeno je ukupno 88.606 krivičnih dela opšteg kriminala (preko 4.500 krivičnih dela ili oko 5% manje u odnosu na 2014. godinu – 93.173) i prijavljena ukupno 43.803 (43.309) lica. Zbog izvršenja krivičnih dela opšteg kriminala uhapšeno je i zadržano 4.369 lica.

Od strane nepoznatih učinilaca izvršeno je 56.401 krivično delo ili oko 58% od ukupnog broja krivičnih dela. Za 3,63% je povećan procenat rasvetljavanja krivičnih dela – rasvetljeno je 50,85% krivičnih dela (47,22% u 2014. godini). Otkriveno je 6.017 krivičnih dela sa učinioem uhvaćenim na delu.

Izvršeno je 3.167 krivičnih dela protiv života i tela (175 manje u odnosu na 2014. godinu – 3.342) i to 50 teških ubistava (50), 40 ubistava (62), 30 teških ubistava u pokušaju (38), 109 ubistava u pokušaju (134) i dr. Aktivnosti policije prvenstveno su bile usmerene na efikasno rasvetljavanje krivičnih dela. Rasvetljeno je 83,7% teških ubistava i 82,4% teških ubistava u pokušaju, 93,7% ubistava u pokušaju, kao i 65% ubistava.

U okviru problematike koja se odnosi na krvne delikte godinu karakteriše rasvetljavanje teških ubistava i ubistava koja su izvršena u ranijem periodu. Uhapšeno je lice koje se tereti da je 24. marta 2006. godine, ispred zgrade JP "Pošte Srbije", zajedno sa još dva lica, izvršilo teško ubistvo nad radnikom obezbeđenja JP "Pošte Srbije", V.B. (1976), i to pri izvršenju razbojništva (oduzeto preko 4 miliona dinara). U maju je rasvetljeno teško ubistvo počinjeno pre 13 godina, kada je smrtno stradao P.T. (1979) iz Obrovca, u opštini Bačka Palanka. Rasvetljeno je i teško ubistvo izvršeno 2001. godine. Reč je o Ž. L., koja je usmrćena u stanu Beogradu, pri izvršenju razbojništva. U julu, izdvaja se rasvetljavanje trostrukog teškog ubistva izvršenog maja 2000. godine, u prostorijama privatnog preduzeća „Base internacional" u Beogradu, kao i hapšenje višestrukog povratnika koji je u Beogradu marta 2013. godine izvršio ubistvo nad J.J. (1980), a tereti se i za dvostruko ubistvo izvršeno maja 2002. godine. U septembru, međunarodnom pravnom saradnjom između MUPRS i Republike Srpske rasvetljeno je krivično delo teško ubistvo, izvršeno 20. avgusta 1996. godine, u mestu Bosanske Lužine, opština Derвента.

Kada je reč o „porodičnim ubistvima“ (izvršeno je 37 porodičnih ubistava i usmrćena 43 lica od kojih 34 žene), 2015. godina obeležena je smrtnim stradanjem 6 lica na području opštine Kanjiža (mesta Orom i Martonoš), neposredno nakon svadbenog veselja, gde je od strane Š.R. izvršeno višestruko teško ubistvo iz lovačke puške, nad tastom, taštom, suprugom, snajom i njenim roditeljima (i izvršilac je lišen života od strane francuskog državljanina u samoodbrani). Nakon ove tragedije, zbog utvrđenih nepravilnosti u radu, smenjeni su načelnici policijskih stanica Senta i Kanjiža i protiv njih je pokrenut disciplinski postupak.

Prijavljena su 5.344 krivična dela nasilje u porodici, što je za preko 40% više nego u 2014. godini (3.783). Evidentirana su dva krivična dela nasilje u porodici sa smrtnom posledicom.

Evidentirano je 14 krivičnih dela otmice (12) i rasvetljeno 77,8%.

Izvršeno je 339 krivičnih dela protiv polne slobode (348) i to 61 silovanje (65) i 18 pokušaja ovog krivičnog dela (18). Rasvetljena su sva silovanja u pokušaju, a procenat rasvetljavanja silovanja iznosi 84,2%.

Evidentirano je 55.110 krivičnih dela protiv imovine što je za 11% manje u odnosu 2014. godine (61.963). Smanjen je broj krivičnih dela teška krađa (sa 26.778 na 22.477), krađa (sa 24.603 na 22.602), neovlašćeno korišćenje tuđeg vozila (sa 1.907 na 1.700), razbojništvo (sa 3.105 na 2.912) i razbojnička krađa (sa 125 na 115). Broj iznuda je povećan (sa 117 na 190). Rasvetljeno je 71,4% razbojničkih krađa, oko 50% krađa, preko trećine razbojništava (47,6%) i teških krađa (44,2%) i više od četvrtine krivičnih dela neovlašćeno korišćenje tuđeg vozila (32,9%). Procenat rasvetljavanja iznuda iznosi 87,2%.

Otkrivena su 1.294 krivična dela nedozvoljena proizvodnja, držanje, nošenje i promet oružja i eksplozivnih materija (1.404 u 2014.).

U oblasti maloletničkog kriminala, prijavljeno je 3.676 maloletnih učinilaca, a evidentirano 6.156 krivičnih dela ili za 14,3% manje u odnosu na 2014. godinu (7.184). Učešće maloletničkog kriminala u ukupnom, smanjeno je sa 7% na 6,2%.

Od težih krivičnih dela maloletnici su izvršili dva teška ubistva i ubistvo, teško ubistvo u pokušaju, 16 ubistava u pokušaju (od čega dva upotrebom vatrenog oružja), 155 teških telesnih povreda, 19 krivičnih dela učestvovanja u tuči, 11 silovanja, tri otmice, 2.111 teških krađa, 318 razbojništava i 48 krivičnih dela neovlašćene proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga (najviše na području PU za grad Beograd – 44%). Zbog učestvovanja u trgovini ljudima, prijavljen je jedan maloletnik.

Postignuti su značajni rezultati na planu rasvetljavanja imovinskog kriminala maloletnih lica, naročito na području Beograda, AP Vojvodine (Novog Sada, Subotice, Sremske Mitrovice i Pančeva), Niša i Čačka, pri čemu je registrovano više od 30 maloletnih višestrukih povratnika (koji su vršili uglavnom teške krađe i krađe). U oblasti nasilnih delikata izdvaja se brzo i efikasno rasvetljavanje ubistva u pokušaju nad sirijskim državljaninom A.H. (1986), u beogradskoj opštini Voždovac, marta meseca; ubistva u pokušaju nad maloletnicima D.A. (1998) i Z.N. (1998), koje se dogodilo u grupnoj tuči na Novom Beogradu, decembra 2015. godine, kao i rasvetljavanje otmice maloletnika D.M. (2000), koga su u novembru 2015. godine, maloletni izvršiocu u parku u naselju Braće Jerković, sedam sati zlostavljali i tukli zbog neizmirenog duga. Iz prethodnih godina, rešeno je jedno ubistvo u pokušaju učinjeno avgusta 2013. godine, u beogradskoj opštini Rakovica, nad B.Đ. (1988) i R.P. (1994), kao i silovanje u pokušaju nad maloletnom I.A. (1998), izvršeno na području Negotina, avgusta 2014. godine. U oblasti visokotehnološkog kriminala, izdvaja se hapšenje dva maloletnika, organizatora i suorganizatora hakerske grupe „Srpski hakeri“, koji su pribavili bazu jedne političke partije i potom je prosledili redakcijama elektronskih i štampanih medija, čime su učinili krivično delo neovlašćen pristup zaštićenom računaru, računarskoj mreži i elektronskoj obradi podataka.

Otkriveno je 8.170 krivičnih dela privrednog kriminala ili za oko 3% više u odnosu na 2014. godinu (7.941), a prijavljeno 5.365 lica (5.124). U strukturi prijavljenih krivičnih dela, nalazi se 905 zloupotreba položaja odgovornog lica, 832 zloupotrebe službenog položaja, 1.169 falsifikovanja službene isprave, 300 zloupotreba ovlašćenja u privredi, 348 pronevera, 185 poreskih utaja, 576 prevara u privrednom poslovanju, 84 zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom i dr. Podneto je ukupno 4.507 krivičnih prijava, a izvršenjem krivičnih dela privrednog kriminala prouzrokovana je šteta od oko 62 milijarde dinara (iznos stečene imovinske koristi je oko 34 milijarde dinara).

Intenzivirana je borba protiv sive ekonomije i u okviru toga akcenat je dat na otkrivanju poreskih krivičnih dela kao i krivičnih dela čiji je predmet akcizna i druga vrsta robe. Otkrivena su 454 krivična dela iz člana 176. Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji (362 u 2014. godini) i 102 krivična dela iz člana 176/a istog zakona (80). Poboľšani su rezultati i na otkrivanju krivičnih dela nedozvoljene trgovine (sa 397 na 562).

U okviru otkrivenih zloupotreba u prometu akcizne robe, realizovane su 644 zaplene, u kojima je oduzeta 71.000 boksova cigareta (oko 57.600 boksova bez akciznih markica; 5.500 boksova sa domaćom i 7.900 boksova sa stranom akciznom markicom). Zaplenjene su preko 34 tone rezanog duvana, kao i više od 71,4 tone duvana u listu.

Otkriveno je 185 krivičnih dela falsifikovanja novca, što je znatno bolji rezultat u odnosu na 2014. godinu (101). U ukupno 716 zaplena, oduzeta je 3.081 falsifikovana novčanica – 738 novčanica domaće valute, među kojima su najbrojnije u apoenu od 2.000 dinara i 2.343 novčanice strane valute, među kojima su najbrojnije u apoenu od 100 dolara i 50 evra.

U novembru je prilikom kontrole kombija u Zrenjaninu pronađeno više od 35.000 američkih dolara za koje se sumnja da su falsifikovani (uhapšena 3 lica).

U oblasti otkrivanja zloupotreba u procesu privatizacije, kontrolisano je 188 privrednih subjekata i otkriveno 98 krivičnih dela. Imovinska šteta pričinjena ovim zloupotrebama kao i pribavljena korist iznose oko 2,4 milijarde dinara.

g) Suzbijanje visokotehnološkog kriminala

Otkriveno je 660 krivičnih dela visokotehnološkog kriminala (830 u 2014.) i prijavljeno 391 lice. Preovladavaju krivična dela falsifikovanje i zloupotreba platnih kartica – 400. Izvršeno je i 17 krivičnih dela protiv bezbednosti računarskih podataka, 59 krivičnih dela protiv intelektualne svojine, kao i 140 krivičnih dela neovlašćena upotreba tuđeg poslovnog imena i druge posebne oznake robe ili usluga.

U borbi protiv dečje pornografije otkrivena su 42 krivična dela iz članova 185. i 185.b Krivičnog zakonika Republike Srbije (15 u 2014.).

U oblasti suzbijanja piraterije kontrolisano je 377 lica i subjekata, podneto je 105 krivičnih prijava protiv 119 lica, zbog 153 krivična dela. Oduzete su ukupno 2.002 štampane publikacije, preko 6.400 piratskih kompakt diskova i dr.

d) Suzbijanje ekološkog kriminala

Otkriveno je 1.059 krivičnih dela ekološkog kriminala (1.112) i prijavljeno 931 (960) lice. Najbrojnije krivično delo ekološkog kriminala su šumske krađe – 884 (896). Otkriveno je 86 krivičnih dela ubijanje i zlostavljanje životinja, zatim 58 krivičnih dela nezakonit lov, 13 krivičnih dela nezakonit ribolov i dr.

đ) Kriminalistička tehnika

Godinu karakteriše nastavak reformskih aktivnosti u cilju modernizacije i unapređivanja metoda rada. NKTC organizaciono pokriva teritoriju Republike Srbije, a osim organizacionih jedinica u Beogradu u svom sastavu ima regionalne centre u Novom Sadu, Nišu i deo Odeljenja za veštačenje u Užicu (budući regionalni centar).

Izvršeno je ukupno oko 18.000 različitih vrsta veštačenja pri čemu je obrađeno i ispitano više od 47.000 različitih tragova. U strukturi veštačenja, izvršeno je 930 balističkih, 289 trasoloških, 447 veštačenja brojnih oznaka na vozilu, 2.438 pregleda vozila u garaži, 400 veštačenja dokumenata i rukopisa, kao i 78 veštačenja uzroka požara, eksplozija i havarija. Obavljeno je 206 obdukcija na terenu (24 ubistva) i uzeto učešće u 105 uviđaja na licu mesta. Pristupilo se veštačenju na 120 glavnih pretresa i učestvovalo u radu na 15 rekonstrukcija, po predmetima viših i osnovnih sudova.

2. OSTALE OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI

a) Poslovi policije i održavanja javnog reda

Očuvan je javni red i pored brojnih manifestacija i protestnih okupljanja građana. Težište u radu pripadnika policije, usmereno je na bezbednosne potrebe građana i zajednice i u tom smislu usmeravane su aktivnosti na razvoju policije u zajednici, unapređivnju komunikacije sa građanima i razvijanju partnerstva između policije i zajednice na rešavanju bezbednosnih problema.

Broj izvršenih prekršaja iz Zakona o javnom redu i miru, smanjen je za oko 2% (sa 43.002 na 42.228). Najviše prekršaja protiv javnog reda izvršeno je na ulicama, trgovima i drugim javnim mestima – 11.676, ugostiteljskim – 4.630 i stambenim objektima – 4.257. Od ukupno 47.085 prijavljenih lica, oko 47% izvršilo je prekršaje u povratu – 21.957. U 2.303 ili oko 5% slučajeva prekršaje su izvršili maloletnici, a prekršaje pod dejstvom alkohola izvršila su 4.482 ili oko 10% lica.

Policijski službenici izvršili su ukupno 110.523 (109.959) **obezbeđenja** i to, 58.877 redovnih, 42.576 vanrednih i 9.070 posebnih obezbeđenja javnih skupova, stranih i domaćih delegacija, skupštinskih sednica i drugih manifestacija. Zbog mogućih terorističkih napada pojačane su mere obezbeđenja objekata državnih organa, diplomatsko-konzularnih predstavništava, međunarodnih organizacija, privrednih, verskih i drugih objekata od značaja, kao i objekata u kojima se održavaju manifestacije na kojima se okuplja veći broj lica. Mere usmerene na prevenciju terorističkih napada dodatno su intenzivirane nakon napada radikalnih islamista u Parizu, a odlučnost svih bezbednosnih struktura da se suprotstave terorizmu, pokazana je i 21. novembra, uspešnim izvođenjem taktičke vežbe Ministarstva unutrašnjih poslova, Vojske Srbije i Bezbednosno informativne agencije pod nazivom „Štit“.

Kraj godine obeležilo je obezbeđenje učasnika Konferencije ministarskog saveta OEBS u Beogradu, kojoj su pored ostalih visokih stranih delegacija prisustvovali i predstavnici SAD i Ruske Federacije.

Uspešno je obezbeđen 61.781 (60.337) **javni skup**, od čega 49.927 (48.620) ili oko 80% sportskih. Održana su 164 (227) neprijavljena skupa (Beograd – 59), a 31 (36) je prekinut i devet (17) zabranjeno.

Uspešno je obezbeđeno održavanje javnog skupa i skupa u pokretu pod nazivom „Parada ponosa 2015“ i javnog skupa „Ponos trans osoba“, 20.09.2015. godine, a bezbedno su protekle i aktivnosti u okviru «Nedelje ponosa», održane od 14. do 20. septembra.

Kroz redovnu pozorničku delatnost i realizacijom projekta „Školski policajac“ praćeno je stanje bezbednosti u školama. Sredinom juna izvršen je transport, distribucija i skladištenje testova za upis učenika u prvi razred srednje škole za školsku 2015/16 godinu. Inače, u školama i njihovom neposrednom okruženju broj krivičnih dela smanjen je za 5,4% (sa 1.732 na 1.638), broj prekršaja je neznatno povećan (sa 655 na 659), a broj ostalih događaja povećan za 8,3% (sa 3.790 na 4.105).

Policijski službenici su u cilju unapređenja bezbednosti učenika održali 5.406 (3.294) predavanja, 2.307 (2.222) sastanaka sa predstavnicima škola, učenicima i roditeljima i uzeli učešće u više preventivnih projekata i programa.

Bezbednost policijskih službenika prilikom vršenja službene dužnosti i zakonitost u postupanju

Broj krivičnih dela nad policijskim službenicima prilikom obavljanja službene dužnosti u odnosu 2014. godinu povećan je za 6,6% (sa 1.483 na 1.581). Navedena krivična dela izvršilo je 1.728 (1.655) lica. Među ovim krivičnim delima evidentirano je preko 65% ometanja ovlašćenog službenog lica u obavljanju poslova bezbednosti ili održavanja javnog reda iz člana 23. Zakona o javnom redu i miru i većinom su verbalni napadi.

Upotreba sredstava prinude povećana je za oko 14% (sa 26.844 na 30.703). Sredstva prinude u 11 slučajeva upotrebljena su suprotno zakonu, a u 746 slučajeva postupak opravdanosti upotrebe je u toku. Najviše su korišćena sredstva za vezivanje i to u 28.400 ili 92% slučajeva, a evidentirano je 12 slučajeva upotrebe vatrenog oružja, i to u 11 slučajeva u skladu sa zakonom, dok je za jedan slučaj postupak utvrđivanja opravdanosti u toku (Kikinda). Vatreno oružje je u većini slučajeva upotrebljeno prilikom odbijanja neposrednog napada od sebe i sprečavanja bekstva lica zatečenog u izvršenju krivičnog dela.

Na ponašanje i rad policijskih službenika građani su podneli 2.100 (2.181) predstavki od kojih su u 74 slučaja utvrđeni propusti u radu, 803 su neosnovane, a u preostalim slučajevima provera osnovanosti je u toku. Protiv 587 (377) policijskih službenika podnete su krivične prijave zbog 587 krivičnih dela. Zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka podneti su protiv 249 (291) policijskih službenika zbog 188 prekršaja iz oblasti bezbednosti saobraćaja, 54 iz oblasti javnog reda i osam ostalih. Protiv policijskih službenika pokrenut je disciplinski postupak zbog 1.444 teške i 1.571 lake povrede službene dužnosti.

b) Bezbednost saobraćaja

Evidentirano je ukupno 34.189 saobraćajnih nezgoda, što je u odnosu na 2014. godinu manje za 2,4% (35.024), ali je broj saobraćajnih nezgoda sa nastradalim licima povećan za 4% (sa 13.051 na 13.586), broj poginulih za 11,6% (sa 536 na 598), kao i povređenih lica za 6,6% (sa 18.020 na 19.206).

Struktura poginulih lica pokazuje da su u saobraćajnim nezgodama najugroženiji vozači putničkih vozila koji čine blizu 29% od ukupnog broja poginulih lica. Do kraja godine, život su izgubila 172 vozača putničkih vozila ili za 24,6% više (138). Pešaci, kao jedna od kategorija učesnika u saobraćaju čine preko 26% od ukupnog broja poginulih. Broj poginulih pešaka povećan je za preko 23%. Broj poginulih putnika u putničkim vozilima smanjen je za 10,4% (sa 106 na 95), poginulih vozača motocikla za 20,6% (sa 34 na 27) i vozača traktora za preko 21%. Broj poginulih vozača bicikla povećan je za preko 26%, a vozača mopeda dvostruko (sa 6 na 13).

Posmatrajući broj poginule dece u saobraćajnim nezgodama u 2015. godini, stepen njihove ugroženosti veći je u odnosu na 2014. godinu. Život je izgubilo 14 dece ili za četvero više, dok je broj povređene dece manji (sa 1.477 na 1.458). Posmatrano prema kategoriji učesnika u saobraćaju deca najčešće stradaju kao putnici - 804, pešaci - 472 i vozači bicikla - 177.

U strukturi povređenih lica, najčešće su stradali vozači putničkih vozila - 6.237 što je u odnosu na 2014. godinu (5.646) više za 10,5%, slede putnici putničkih vozila čiji je broj povećan za 6,7% (sa 4.751 na 5.068). Pešaci čine blizu 14,4% od ukupnog broja povređenih lica, a u odnosu na prethodnu godinu, njihov broj je neznatno smanjen. Smanjen je i broj povređenih vozača bicikla za 6,4%. Značajno je povećan broj povređenih vozača mopeda i to za preko 70%, vozača teretnih vozila za preko 36%, vozača motocikla za 10% itd.

v) Granična bezbednost, stranci i prekogranični kriminal

I pored povećanog priliva migranata i tražilaca azila u Srbiji, ostvareno je stabilno stanje bezbednosti na državnoj granici i u prigraničnom području, što je, pre svega, rezultat angažovanja ovog Ministarstva, u doslednoj primeni mera na ostvarivanju efikasnog i potpunog nadzora, kontrole i obezbeđenja državne granice i prigraničnog područja.

Tokom 2015. godine bile su izražene iregularne migracije preko teritorije Republike Srbije. Najveći broj iregularnih migranata državnu granicu je prešao ilegalno na području zelene linije odnosno između dva granična prelaza - 35.530. Oko 3% migranata pokuša državnu granicu preći ilegalno na graničnom prelazu.

Naime, na graničnom prelazu otkriveno je 1.068 lica, skrivajući se ili izbegavajući graničnu kontrolu, upotrebom falsifikovanih dokumenta i upotrebom tuđih putnih isprava. Među ovim licima najviše je državljana Sirije -15.301, potom Avganistana – 12.824, Iraka – 3.510 i dr. Najveći broj ilegalnih prelazaka otkriven je na granici prema Bugarskoj – 16.083, potom na granici prema Mađarskoj – 12.019, Makedoniji – 8.171 i dr.

Osim drastičnog povećanja iregularnih migracija u Republici Srbiji je drastično povećan i broj lica koja su izrazila nameru traženja azila. Reč je o licima koja se najčešće zadrže 2-3 dana u Republici Srbiji. Većina ovih lica iako pokrenu proceduru za dobijanje azila napusti Srbiju pre donošenja pravosnažne odluke o njihovom zahtevu za azil, a registrovani su i slučajevi da lica koja su dobila međunarodnu zaštitu, ubrzo posle toga napuste Srbiju. Nameru traženja azila u Srbiji izrazilo je 579.518 lica, među kojima je 302.597 ili 52% državljana Sirije, 161.250 ili oko 28% državljana Avganistana i 76.109 ili 13% državljana Iraka, što iznosi preko 93% izraženih namera za azil. U isto vreme, zahtev za azil u Srbiji podnelo je 568 lica, među kojima je najviše državljana Sirije-188, potom Somalije-118, Sudana-50 i dr.

U okviru borbe protiv trgovine ljudima, na teritoriji Republike Srbije, nastavljena je tendencija vezana za prisustvo tzv. unutrašnje trgovine ljudima, čije su žrtve isključivo naši državljani. Zbog 17 (19 u 2014.) izvršenih krivičnih dela protiv 27 lica (21 Srbije, troje Francuske, dva BiH, jedno Austrije) podneto je 15 (17 u 2014.) krivičnih prijava. Najviše krivičnih dela registrovano je na području Beograda i Novog Sada po 5 i dr. Krivičnim delima oštećeno je 32-oje naših državljana (23 ženskog pola). Među oštećenim licima nalazi se četvoro maloletnika ženskog pola. Posmatrajući po obliku eksploatacije evidentno je da preovlađuje seksualna eksploatacija (20 lica). Ističe se efikasna akcija više organizacionih jedinica Ministarstva, tokom koje je uhapšeno troje francuskih državljana zbog sumnje da su izvršili krivično delo trgovine ljudima. Oni su oteli dvogodišnju M.P. na području Beograda, nakon čega su se udaljili vozilom na kome su bile rumunske tablice.

U skladu sa drastičnim povećanjem broja migranata preko teritorije Republike Srbije, veoma je izražena i aktivnost kriminalnih grupa koje se bave krijumčarenjem ljudi. Registrovano je 816 (294) krivičnih dela izvršenih od strane 1.016 (447) lica protiv kojih je podneta 761 (268) krivična prijava. Među krijumčarima je najviše državljana Srbije (944), Bugarske (33), Crne Gore (5), Makedonije (4) i dr. Sprečeno je krijumčarenje preko 8.000 lica, među kojima je najviše državljana Sirije - 4.580, potom Avganistana – 963, Iraka – 919 i dr. Shodno toku iregularnih migracija preko teritorije Republike Srbije (uglavnom ulaze iz Makedonije i Bugarske i odlaze najčešće u pravcu granice prema Mađarskoj) posebno se izdvajaju aktivnosti policijskih službenika u Subotici, Vranju, Beogradu, Kikindi, Pirotu i Zajčaru, gde je podnet i najveći broj krivičnih prijava (oko 80% od ukupnog broja podnetih krivičnih prijava na teritoriji Republike Srbije).

Kao i tokom prethodnih godina intenzivno se sprovodila pojačana kontrola na graničnim prelazima zbog zloupotrebe bezviznog režima, kako bi se suzbila pojava lažnih azilanata - naših državljana, uglavnom romske (sa područja Vojvodine i juga Srbije) i albanske nacionalnosti, koji posredstvom turističkih agencija ili u sopstvenoj režiji odlaze u zemlje EU, sa namerom da dobiju azil. U tom smislu, u skladu sa Uredbom koju je donela Vlada Srbije, a kojom su proširena ovlašćenja granične policije², sa graničnih prelaza vraćeno je 1.985 lica, što je za 9% manje u odnosu na 2014. godinu. Najveći broj ovih lica vraćen je sa granice prema Mađarskoj (1.174 ili 59%). Osim toga, podneto je 19 (21) krivičnih prijava protiv 23 naša državljana zbog sumnje da su izvršila 33 krivična dela omogućavanje ostvarivanja zloupotrebe prava azila u stranoj državi. Najviše ovih krivičnih dela registrovano je na području Požarevca (9).

Izvršeno je 1.593.028 prijava boravišta stranih državljana što je za oko 13% više (1.411.178). Protiv stranih državljana koji se nisu pridržavali naših pozitivnih zakonskih propisa podneto je 1.030 krivičnih i 28.411 prekršajnih prijava. Osim toga, izrečeno je 15.310 otkaza boravka sa zabranom ulaska u određenom periodu i doneta 763 rešenja o nezakonitom boravku.

Intenzivne aktivnosti sprovedene su na planu suzbijanja svih oblika prekograničnog kriminala, posebno krijumčarenja opojne droge. Ipak, rezultati su značajno skromniji u odnosu na 2014. godinu. Na državnoj granici sprečeno je krijumčarenje 107,4 kg (1,27 tone) i oko 9.492 komada opojne droge. Oduzeto je 43,5 kg heroina, 9,4 kg kokaina, 31 kg marihuane, 6,1 kg ekstazija, 4,6 kg amfetamina 0,9 kg hašiša i dr.

² / Juna 2011. godine.

Za oko 14% su veće zaplene krijumčarenih cigareta u odnosu na 2014. godinu. Naime, pronađeno je i oduzeto 16.525 (14.446) boksova raznih cigareta, među kojima oko 60% bez akcizne markice, dok su 2.843 sa stranim akciznim markicama. Najviše cigareta oduzeto je na granici prema Rumuniji (5.573 boksa), potom sledi granica prema Hrvatskoj (4.006), Makedoniji (2.396) i dr.

Osim cigareta, kada je reč o akciznoj robi važno je pomenuti i oko 2 tone oduzetog šećera na granici sa Crnom Gorom, 995,6 kg duvana, preko 300 kg kafe, 490 l alkohola i 8,3 tone nafte. Oduzeta je i razna druga roba vrednosti oko 102.278.000 dinara.

Zaplenjena količina vatrenog oružja je daleko manja u odnosu na 2014. godinu. Na državnoj granici oduzeto je 139 (516) komada oružja (41 komad vatrenog, 20 vazdušnog oružja, 44 gasnog oružja, 31 komad hladnog oružja i tri komada oružja sa tetivom), 10.159 komada municije i 5 ručnih bombi.

g) Upravni poslovi

Tokom 2015. godine obavljeni su obimni upravni poslovi.

Građanima je uručeno 1.379.217 biometrijskih ličnih karti. U područnim policijskim upravama ovog Ministarstva, građanima je uručeno 421.715 putnih isprava u skladu sa Zakonom o putnim ispravama.

Saglasno odredbama čl. 23. i 52. Zakona o državljanstvu Republike Srbije, doneto je 12.771 rešenje o prijemu i upisu u državljanstvo za 17.293 lica. Takođe, izdato je 354.560 vozačkih i 678.513 saobraćajnih dozvola.

Na teritoriji Republike Srbije, oduzeto je, po raznim osnovama, 12.577 komada oružja (1.260 u ilegalnom posedu). U 2015. godini sprovedena je zakonska legalizacija oružja. Tokom tromesečne legalizacije, građani Republike Srbije ukupno su predali 2.138 komada oružja, 160.434 komada municije, 979 komada bombi i 128 eksplozivnih sredstava. Posmatrano prema vrsti, predato je najviše pištolja i revolvera – 916, lovačkih pušaka i karabina – 416, potom vazdušnih pušaka i pištolja – 201 i dr. U isto vreme, registrovano je 1.326 komada oružja (886 komada lovačkog oružja, 169 pištolja i revolvera i dr). Takođe, građani su podneli 4.300 zahteva za registraciju oružja, najviše za lovačko oružje (2.528), pištolje i revolvare (909) i dr.

Saglasno odredbama Sporazuma o readmisiji od inostranih organa primljeno je 9.495 zamolnica. Prema Jedinstvenom sporazumu sa Evropskom zajednicom primljeno je 9.269 zamolnica, od čega najviše iz SR Nemačke (7.250 ili 78%), potom Mađarske (1.059) i Švedske (355), dok je u skladu sa bilateralnim sporazumima o readmisiji primljeno 226 zamolnica (skoro polovina iz Švajcarske). Nakon izvršenih neophodnih provera kod nadležnih policijskih uprava, dostavljeni su odgovori na primljene zamolnice, u skladu sa rokovima predviđenim sporazumima. Vraćeno je 3.147 državljana Srbije, koji nelegalno borave na teritoriji drugih zemalja, a za koje je data saglasnost za vraćanje. Kada je reč o državljanima trećih država, ukupno je primljeno 9.510 zahteva nakon čega je data saglasnost za preuzimanje 7.065 lica, među kojima je najviše državljana iz Sirije, Avganistana i dr.

d) Zaštita i spasavanje u vanrednim situacijama

Početak 2015. godine, karakterišu učestale poplave zbog pojačanih kišnih padavina i otapanja snega. Vanredna situacija je bila na snazi u Vladičinom Hanu, Vranju, Trgovištu, Bosilegradu, Topoli, Koceljevi, Smederevskoj Palanci, Smederevu, Doljevcu, Prokuplju i Aleksincu. Najveće štete pričinjene su na putnoj infrastrukturi i poljoprivrednom zemljištu, ali i na objektima iz kojih su evakuisana 193 lica. Ove poplave pratila su brojna klizišta zbog kojih je vanredna situacija proglašena na području opštine Trgovište, Sremskim Karlovcima, Lebanu, Ljigu i Aleksincu. Pored toga, u periodu od 07. do 09. marta, došlo je do jakih snežnih padavina u opštinama Ljubovija, Tutin, Sjenica, Arilje, Ivanjica, Brus, Nova Varoš i Kuršumlija, u kojima je proglašena vanredna situacija, a zabeležen je i zemljotres u Kosjeriću jačine 4,6 stepena Rihterove skale, pri čemu je oštećeno više od 100 stambenih i pomoćnih objekata starije gradnje. Takođe, krajem maja 2015. godine, preduzete su aktivnosti na otklanjanju posledica vremenskih nepogoda u vidu jakog grada, vetra i kiše, koje su zahvatile područje Kruševca, Brusa, Čičevca, Jagodine, Paraćina, Čuprije i Novog Sada, a posebno područje Ivanjice i Golupca gde je proglašena vanredna situacija.

Poplave koje su se dogodile u maju 2014. godine, uticale su da se promeni odnos prema toj vrsti opasnosti, ali je i dalje prisutan problem neuređenosti rečnih korita, zbog čega su aktivnosti bile usmerene na izradi i predstavljanju Nacrta Zakona o izmenama i dopunama zakona o vanrednim situacijama.

Vatrogasno – spasilačke jedinice su obavile 29.368 intervencija u različitim događajima, od čega najviše u požarima i eksplozijama – 22.576 ili 76,9%. Takođe, ove jedinice su bile angažovane u 608 tehničkih intervencija u saobraćaju, 85 tehničkih intervencija sa opasnim materijama i 6.099 ostalih intervencija (crpljenje vode, dežurstva, usluge, lažne dojave, uviđaji, sadejstva i dr.).

Veći je broj intervencija u požarima i eksplozijama za 34,3% (sa 16.804 na 22.576). Od ukupnog broja intervencija u ovim događajima, na objektima u privatnom sektoru svojine izvršene su 15.664 ili 69,4%, zatim u državnom 6.160 ili 27,3%, a na inostranoj i ostaloj imovini 752 ili 3,3%. Povećan je broj poginulih lica u požarima i eksplozijama sa 73 na 89, kao i broj povređenih lica sa 367 na 438, uključujući i pripadnike vatrogasno - spasilačkih jedinica. Inače, broj povređenih vatrogasaca spasilaca u ovim događajima smanjen je sa 29 na 23.

Najveći broj intervencija izvršen je u požarima na otvorenom prostoru – 13.000 ili 57,6% od ukupnog broja.

Po broju slede intervencije na građevinskim objektima – 7.766 ili 34,4% i saobraćajnim sredstvima – 1.810 ili 8%.

U skladu sa zakonskom obavezom vršenja inspekcijiskog nadzora i kontrole primene mera zaštite od požara u objektima različitih kategorija ugroženosti izvršeno je 7.768 inspekcijiskih pregleda pravnih lica i pregledano 30.327 objekata. Doneto je 7.681 rešenje (1.675 po skraćenom postupku), kojima je naložena primena 36.152 mere zaštite od požara.

II STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

Realizovane su različiti aktivnosti u vezi sa osnovnom, specijalističkom i stalnom obukom.

Doneti su sledeći programi: Program stručnog usavršavanja policijskih službenika MUP RS za 2015. godinu, Program opšte forenzičke obuke policijskih službenika na poslovima veštačenja, Program specijalističke obuke za administratora sistema za elektronsko učenje zasnovano na platformi „Moodle“, Program osnovne policijske obuke za policijske službenike granične policije iz radnog odnosa, Program obuke za osposobljavanje policijskih službenika za rad na sprečavanju i suzbijanju krivičnih dela sa elementima korupcije, Program obuke za kriminalističkog tehničara, Program obuke za interventne patrole, Program za obuku i osposobljavanje fizičkih lica za vršenje detektivskih poslova i polaganje stručnog ispita za detektiva, Programski sadržaj za realizaciju problemske nastave „Bezbedno upravljanje službenim mopedima prilikom obavljanja policijskih poslova“, Program obuke članova školskih saobraćajnih patrola i saobraćajnih patrola građana, Programski sadržaj seminara „Veština komunikacije i upravljanje konfliktima“.

Obuka 12. klase osnovne policijske obuke započela je 06. juna sa 287 polaznika (78 žena) i trajaće do 08.06.2016. godine. Takođe, 28. decembra je započela obuka 13. klase sa 249 polaznika (74 žene) koja će trajati do 20.01.2017. godine. Pored toga, u toku je selekcija kandidata za polaznike 14. i 15. klase. Realizovana je obuka 10. klase komunalne policije za 57 polaznika (15 žena) iz Novog Sada, Niša, Subotice, Čačka i Sombora, u periodu od 22.12.2014. do 13.03.2015. godine.

Realizovana je obuka četiri Kurasa za osposobljavanje trenera (osnovni nivo), sa ukupno 36 polaznika i Kurasa za osposobljavanje trenera (viši nivo) sa 3 polaznika.

Na Kriminalističko - policijskoj akademiji realizovani su svi vidovi nastave, ispitnih roka, odbrane specijalističkih i master radova, naučnoistraživački rad i dr.

Realizovan je upis studenata u prvu godinu osnovnih studija u školskoj 2015/2016. godini, posle prvog upisnog roka. Na osnovne akademske studije kriminalistike upisano je 45 studenata (17 žena) koji se finansiraju iz budžeta i 105 studenata (52 žene) koji se sami finansiraju. Na osnovne strukovne studije kriminalistike upisano je 20 studenata (10 žena) koji se finansiraju iz budžeta i 120 samofinansirajućih studenata (64 žene). Na osnovne akademske studije Forenzičko inženjerstvo upisano je 5 studenata (4 žene) koji se finansiraju iz budžeta i 37 studenta (17 žena) koji se sami finansiraju i na osnovne akademske studije Informatika i računarstvo 5 studenata (2 žene) koji se finansiraju iz budžeta i 46 studenata (13 žena) koji se finansiraju sami.

Broj studenata je u odnosu na 2014. godinu, smanjen u proseku za oko 25%, pri čemu se najveći procenat smanjenja (50%) odnosi na osnovne strukovne studije kriminalistike za studente koji se finansiraju iz

budžeta. Pored toga, za razliku od prethodne godine, omogućeno je da se po pet studenata na studijama Forenzičko inženjerstvo i Informatika i računarstvo finansiraju iz budžeta.

Na akademske studije drugog stepena u školskoj 2015/2016. godini, 22. odnosno 23. oktobra, na studijski program master akademskih studija upisano je na smer Kriminalistika - 95 (49 žena), Forenzičko inženjerstvo – 10 (4 žene) i Informatika i računarstvo – 7 (1 žena) studenata. Na studijski program specijalističkih akademskih studija - smer Kriminalistika upisano je 89 (34 žene) studenata.

III NORMATIVNA AKTIVNOST

Ministarstvo unutrašnjih poslova je preduzelo sveobuhvatne aktivnosti koje se odnose na normativno uređenje kako celine, tako i pojedinih segmenata u oblasti unutrašnjih poslova, uzimajući u obzir da je jedan od prioriteta u sklopu procesa pridruživanja Evropskoj uniji rad na usklađivanju domaćeg zakonodavstva sa pravnim tekovinama EU. Preduzete aktivnosti odnose se na izradu novih i donošenje izmena i dopuna važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Značajan segment normativnih aktivnosti Ministarstva unutrašnjih poslova bio je okrenut donošenju novog Zakona o policiji i Zakona o evidencijama i obradi podataka. Donošenjem novog Zakona o policiji u pravni sistem uveden je niz novina za koje se očekuje da će značajno doprineti poboljšanju kvaliteta u obavljanju policijskih i drugih poslova u Ministarstvu unutrašnjih poslova. Najznačajnije novine, pored ostalog se ogledaju u sledećem: reorganizacija MUP-a, razdvajanje poslova na unutrašnje i policijske, podela službenika na policijske, državne i nameštenike; upotreba novih sredstava prinude, među kojima su elektrošokeri i razni ljuti i omamljujući sprejovi, kako bi policijski službenici mogli postići isti cilj bez upotrebe vatrenog oružja i nanošenja teških telesnih povreda; uvođenje testova integriteta, kao istražne metode koja se koristi da bi se proverila sklonost policajca ka korupciji; karijerno napredovanje, tako da će stručna obuka, obrazovanje i usavršavanje, kao i ocenjivanje službenika biti osnovni parametar prilikom odlučivanja o odabiru kadrova i personalnim rešenjima za određena radna mesta i dr.

Aktuelne su bile i aktivnosti na pripremi Nacrta Zakona o smanjenju rizika od elementarnih nepogoda i upravljanju vanrednim situacijama, koji bi u potpunosti zamenio i stavio van pravne snage Zakon o vanrednim situacijama, kao i na donošenju novog Zakona o oružju i municiji, čiji je cilj efikasna kontrola posedovanja i prometa oružja čime će se sprečiti njegove zloupotrebe i poboljšati bezbednost građana Srbije. Početkom januara 2016. godine, predstavljen je predlog Zakona o policiji, zajedno sa predlozima Zakona o javnom redu i miru i Zakona o javnom okupljanju.

Sprovedene su aktivnosti na izmenama i dopunama Zakona o putnim ispravama, Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, kao i Zakon o odbrani od grada i Zakon o zapaljivim i gorivim tečnostima i zapaljivim gasovima. Radi se i na nacrtu Zakona o izmenama i dopunama Zakona o komunalnoj policiji.

MUP je obezbedio uslove da se Zakon o privatnom obezbeđenju u celini primeni i da službenici privatnog obezbeđenja u Srbiji prođu neophodnu obuku i polože ispit. Inače, maja ove godine usvojene su izmene i dopune Zakona o privatnom obezbeđenju (donet 2013. godine), kojima je rok za primenu zakona produžen do 01. januara 2017. godine, do kada mora biti završena obuka svih službenika privatnog obezbeđenja. Doneto je 8 podzakonskih akata u vezi poslova privatnog obezbeđenja od kojih je 7 stupilo na pravnu snagu, a tiču se sprovođenja stručne obuke, upotrebe sredstava prinude, načina polaganja stručnog ispita, izgleda i upotrebe legitimacije i dr.

Pripremljeno je i doneto više desetina podzakonskih akata, među kojima su: Uputstvo o izmenama i dopunama uputstva o postupanju prema dovedenim i zadržanim licima, Pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o postupku rešavanja pritužbi, Uputstvo o načinu rada organizacionih jedinica na suzbijanju kriminaliteta, Uredba o izgledu uniformi i oznaka policijskih službenika i dr.

IV MEĐUNARODNA SARADNJA

Evropske integracije

U sklopu aktivnosti u vezi sa procesom evrointegracija u 2015. godini, rešenjem ministra unutrašnjih poslova Republike Srbije formirana je Radna grupa za izradu Akcionog plana za PG 24 i praćenje njegovog sprovođenja. U vezi sa dokumentima koja su od značaja za pristupni proces Republike Srbije u EU, Ministarstvo unutrašnjih poslova je napravilo značajne korake u zaokruživanju normativnog i strateškog okvira za proces pregovora sa EU: 1. Izrađene su i usaglašene tri verzije Akcionog plana za

poglavlje 24, nakon čega je Ministarstvo učestvovalo u donošenju Plana za reagovanje u slučaju masovnog priliva migranata.

Nakon dobijenih saglasnosti nadležnih odbora Narodne skupštine Republike Srbije, izrađena je i pregovaračka pozicija za poglavlje 24. 2. Iniciran je rad na Odluci o praćenju, monitoringu i izveštavanju o sprovođenju Akcionog plana, kao i na izradi softverske podrške za praćenje implementacije AP. Kada je reč o ugovornom odnosu koji je uspostavljen sa međunarodnim organizacijama i državama, a tiče se pristupnog procesa, od velikog značaja je potpisivanje Sporazuma o učešću Republike Srbije u Mehanizmu civilne zaštite EU čime je Republika Srbija postala 33. država potpisnica, zatim potpisivanje Sporazuma o saradnji u procesu evropskih integracija sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Crne Gore, čime je stvoren preduslov za bolju saradnju i razmenu informacija, a tiče se pristupnog procesa dve države u EU, kao i razmena pisama između ministra unutrašnjih poslova i direktora EASO³, čime je stvoren preduslov za intenzivniju saradnju sa ovom agencijom EU, koji će biti konkretizovan definisanjem plana saradnje za 2016. godinu.

Međunarodna saradnja

U 2015. godini, potpisan je Sporazum o policijskoj saradnji između MUP-a Srbije i MUP-a Finske u sprečavanju i borbi protiv kriminala, Memorandum o razumevanju između Direkcije policije Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Generalnog Direktorata za javnu bezbednost o unapređenju saradnje u oblasti unutrašnje bezbednosti Saveznog Ministarstva unutrašnjih poslova Austrije, Memorandum o razumevanju između MUP-a Republike Srbije i Nacionalne kriminalističke agencije UK Velike Britanije i Severne Irske o saradnji u borbi protiv organizovanog kriminala, Memorandum između Federalne službe Ruske Federacije za kontrolu prometa narkotika i Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije o saradnji u borbi protiv novih psihoaktivnih supstanci, Protokol između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Ministarstva bezbjednosti Bosne i Hercegovine o saradnji u oblasti forenzičkih ispitivanja i veštačenja, dok su sa Državom Katar potpisane dve izjave o namerama o saradnji. Prvi dokument odnosi se na saradnju policija Srbije i Katara, a drugi na razmenu iskustava naše Kriminalističko-policijske akademije i Policijskog koledža Katara.

S obzirom na aktuelnu problematiku u vezi sa migrantskom krizom, kao najznačajniji sporazumi u 2015. godini, potpisani su: Radni aranžman između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Ministarstva unutrašnjih poslova Mađarske, Memorandum o saradnji između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Federalne migracione službe Ruske Federacije, Protokol između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Hrvatske o saradnji u migracionoj krizi i sprečavanju nezakonitih migracija, zatim Memorandum o razumevanju i saradnji u oblasti zaštite granica, koji su u Ohridu potpisali ministri unutrašnjih poslova Srbije, Austrije, Makedonije i Mađarske, Memorandum o razumevanju između MUP-a Republike Srbije i MUP-a Češke Republike o korišćenju novčane donacije Češke Republike Republici Srbiji, kao podrške jačanju kapaciteta sistema azila i migracija u Srbiji u 2015. godini, a krajem oktobra u Beogradu direktori policija Srbije i Hrvatske potpisali su Protokol o saradnji u migracionoj krizi i sprečavanju nezakonitih migracija.

U 2015. godini, potpisani su protokoli o sprovođenju sporazuma o readmisiji sa Kraljevinom Švedskom i Kraljevinom Španijom, dok su Crna Gora i Srbija, potpisale Protokol o saradnji tokom turističke sezone 2015. godine.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije odlikovano je bronzanom nagradom SAP Quality Awards, koju dodeljuje nemačka kompanija za izradu softvera SAP WEST BALKANS. Bronzana nagrada se odnosi na kvalitet implementacije projekta u delu promene poslovnih procesa.

V REFORMSKE AKTIVNOSTI

U 2015. godini, realizovan je niz projektnih aktivnosti usmerenih na reformu policije u svim segmentima, a posebno u borbi protiv organizovanog kriminala, korupcije, trgovine ljudima, upravljanja ljudskim resursima, kao i u oblasti vanrednih situacija.

U okviru IPA II za period 2014-2020 prva komponenta – pomoć u tranziciji i izgradnja institucija, u saradnji sa Kancelarijom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije u Beogradu (DEU) i

^{3/} Evropska kancelarija za podršku sistemu azila.

organizacionim jedinicama MUP-a, pripremljen je Akcioni dokument (AD) IPA 2015 za Sektor unutrašnje kontrole. AD IPA 2015 predviđa realizaciju 6 ugovora ukupne vrednosti 8.500.000 evra, a za MUP RS se očekuju sledeći rezultati: 1) Jačanje kapaciteta za borbu protiv organizovanog kriminala u skladu sa Akcionim planom za Poglavlje 24: sprovođenje koncepta „policijski poslovi vođeni obaveštajnim informacijama“, uvođenje Nacionalnog kriminalističko-obaveštajnog sistema (KOS) i jačanje međunarodne policijske saradnje (u skladu sa standardima Evropola). U okviru ovog predviđen je ugovor o nabavci u iznosu od 3.550.000 evra i lak tvining ugovor u vrednosti od 200.000 evra.

Korisnici ovog projekta su Direkcija policije i Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije (SATIT). 2) Jačanje kapaciteta interne kontrole u borbi protiv korupcije u okviru policije, u okviru kojeg je predviđen tvining ugovor u vrednosti od 1.000.000 evra i ugovor o nabavci u iznosu od 750.000 evra, čiji je korisnik Sektor unutrašnje kontrole. 3) Urađena je analiza potreba za uvođenje potpuno operativnog sistema 112 u Republici Srbiji u vrednosti od 1.500.000 evra, čiji je korisnik Sektor za vanredne situacije. IPA Komitet Evropske komisije usvojio je Akcioni dokument 9. decembra 2015. godine, a očekuje se da će finansijski sporazum za realizaciju AD IPA 2015 biti potpisan u trećem kvartalu 2016. godine.

U saradnji sa Švedskim nacionalnim policijskim odborom pripremljen je Program pomoći za period 2016-2018 koji će obuhvatiti komponente: rodnu ravnopravnost, rad policije vođen obaveštajnim podacima (ILP), forenziku i strateško planiranje. Unapređeni predlog projekta poslat je švedskoj ambasadi. U decembru, Program je odobren za finansiranje od strane Kraljevine Švedske. Program „Podrška razvojnim kapacitetima strateškog upravljanja i evropskih integracija u MUP-u“ finansira Švedska agencija za međunarodni razvoj i saradnju (SIDA), a za sprovođenje je zadužena organizacija International Management Group – IMG. Krajnji korisnik programa je Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje, čija vrednost iznosi 46.595.678 švedskih kruna.

U oblasti borbe protiv organizovanog kriminala u toku je realizacija sledećih projekata:

- „Borba protiv organizovanog kriminala“, IPA 2013, prva komponenta, čiji je nosilac Uprava kriminalističke policije, a drugi korisnik Republičko javno tužilaštvo. Vrednost projekta je 1.500.000 evra. Komisija za izbor tvining partnera donela je odluku da se izabere nemačko-francusko-slovenački konzorcijum za tvining partnera. Očekuje se finalizacija i potpisivanje tvining ugovora početkom 2016. godine.

- „Borba protiv organizovanog kriminala: međunarodna saradnja u oblasti krivičnog pravosuđa“, višekorisnička IPA 2013, čija je vrednost 5.000.000 evra. Korisnici projekta su Albanija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Kosovo, Makedonija, Crna Gora i Srbija. U Ministarstvu unutrašnjih poslova korisnik je Uprava kriminalističke policije. Ugovor o implementaciji je zaključen sa Sektorom za javnu bezbednost Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Italije na period od 3 godine. Opšti cilj projekta je unapređenje prevencije i borbe protiv prekograničnog organizovanog kriminala, kao i povezanih slučajeva korupcije koji imaju prekogranične implikacije.

U novembru je završeno sprovođenje aktivnosti u okviru projekta „Saradnja u krivičnom pravosuđu: Zaštita svedoka u borbi protiv organizovanog kriminala i korupcije WINPRO II“, višekorisnička IPA, čiji je korisnik u Ministarstvu unutrašnjih poslova bila Jedinica za zaštitu. Vrednost projekta je 7.000.000 evra. Očekuje se nastavak projekta kroz WINPRO III.

Nacionalni kriminalističko-tehnički centar, Uprave kriminalističke policije je razvijao i unapređivao kapacitete za veštačenja u okviru sledećih projekata u kojima je krajnji korisnik:

- „Podrška razvoju UKP podizanjem kapaciteta laboratorija za fizičko-hemijska i toksikološka veštačenja NKTC u Beogradu“, IPA 2012, prva komponenta. Vrednost projekta je 540.288,88 evra. Očekuje se završetak radova na rekonstrukciji i adaptaciji prostora na prvom spratu lamele C u Kneza Miloša 103 za potrebe buduće fizičko-hemijske i toksikološke laboratorije Nacionalnog kriminalističko-tehničkog centra do 18. januara 2016. godine.

- „Laboratorija za analizu dokaza potrebnih za procesuiranje slučajeva kriminala“, IPA 2013, nabavka laboratorijske opreme - vrednost projekta je 2.300.000 evra; odobrena je izmena preduslova za Sektor unutrašnjih poslova radi ugovaranja projekata iz programa IPA 2013. Održan je sastanak u NKT centru na kome je razmatrano usklađivanje aktivnosti tri povezana ugovora: ugovora o radovima iz programa IPA 2012, tvining ugovora iz programa IPA 2013 i predmetnog ugovora o nabavci opreme. Početak

realizacije ugovora o nabavci očekuje se u septembru 2016. godine, prema planu javnih nabavki Ministarstva finansija.

- „Jačanje forenzičkih kapaciteta u domenu mikrotragova i elementarne analize u cilju suzbijanja kriminala“, Bilateralni program Kraljevine Norveške za 2013. godinu. Vrednost projekta iznosi 76.938.040 dinara. S obzirom da se projekat završava 21.02.2016. godine, predstavnici Kancelarije za evropske integracije predložili su da se projekat produži za 12 meseci.

U 2015. godini, odvijale su se i aktivnosti u cilju unapređenja borbe protiv korupcije kroz projekte:

- „Jačanje kapaciteta policije i pravosuđa za borbu protiv korupcije“, IPA 2011, prva komponenta, čija je vrednost 1.183.748,06 evra. Nositelj projekta je Ministarstvo pravde, korisnici projekta u Ministarstvu unutrašnjih poslova su Uprava kriminalističke policije i Sektor unutrašnje kontrole policije, a Kancelarija SE u Beogradu zadužena je za sprovođenje projekta. Projekat se zvanično završava 31.01.2016. godine.

- „Unapređenje kapaciteta policije Republike Srbije u borbi protiv korupcije“ koji finansira Kraljevina Norveška, a za sprovođenje je zadužen OEBS. Korisnik projekta je Uprava kriminalističke policije. Vrednost projekta je 284.138 evra. U proteklom periodu realizovane su obuke iz sledećih oblasti: napredno računovodstvo, osnovi forenzičkog računovodstva, bankarska dokumentacija i obuka na temu „crnih“ fondova i offshore nadležnosti i organizovana je studijska poseta Norveškoj.

- „Borba protiv korupcije“ – IPA 2013, prva komponenta obuhvata ugovor o uslugama i tvining projekat. Nositelj celokupnog projekta je Ministarstvo pravde i državne uprave, a drugi korisnik je MUP RS. Predviđena vrednost ugovora o uslugama je 4.000.000 evra, a predviđena vrednost tvining projekta je 2.000.000 evra.

Pored navedenog, značajno je pomenuti i projekte koji se odnose na upravljanje migracijama. Projekat „Reforma policije i upravljanje migracijama“ IPA 2012 – „Moderan koncept upravljanja ljudskim resursima u MUP-u RS“, u vrednosti od 1.000.000 evra (korisnik tvining ugovora je Uprava za ljudske resurse) i „Dalji razvoj i implementacija mehanizama za sveobuhvatno i konzistentno praćenje legalnih migracija u Republici Srbiji“, čija vrednost tvining ugovora iznosi 1.000.000 evra, vrednost nabavke je 997.500,00 (EU deo) i 110.000 evra (nacionalno sufinansiranje), a korisnik je Uprava granične policije. Sprovodi se u saradnji sa izabranim holandsko-slovenačko-austrijskim konzorcijumom. Ugovorom su predviđene aktivnosti koje su navedene u akcionom planu za poglavlja 24, radi usklađivanja sa pravnim tekovinama EU. U okviru tvining projekta „Podrška Nacionalnom sistemu azila u Republici Srbiji“ - IPA 2013, prva komponenta, čiji je nosilac Komesarijat za izbeglice i migracije, a drugi korisnik Uprava granične policije, izabrani su tvining partneri (švedsko-holandsko-slovenački konzorcijum). Vrednost projekta je 1.000.000 evra. Učešće Uprave granične policije u projektu „Regionalna podrška upravljanju migracijama na Zapadnom Balkanu i u Turskoj“ - IPA 2014, odobrio je Kabinet ministra MUP-a RS. Partneri koji sprovode projekat ili učestvuju u implementaciji su Evropska agencija za upravljanje operativnom saradnjom na spoljnim granicama država članica EU (FRONTEX), Evropska agencija za sistem azila (EASO), Međunarodna organizacija za migracije (IOM), Visoki komesarijat Ujedinjenih nacija za izbeglice (UNHCR). U projektu učestvuju Albanija, Bosna i Hercegovina, Makednija, Crna Gora, Turska i Kosovo. Predviđeno je da projekat traje tri godine.

Opšti cilj projekta je da se razvije sveobuhvatni sistem upravljanja migracijama u zemljama korisnicama IPA sredstava. Ukupna vrednost projekta za ceo region iznosi 8,25 miliona evra. Uprava granične policije takođe učestvuje i u projektu „Poboljšanje procedura za utvrđivanje identiteta iregularnih migranata u regionu MARRI“, koji traje od juna 2015. godine do marta 2016. godine, i njegova vrednost je 67.540 funti.

U oblasti borbe protiv trgovine ljudima korisnik Akcionog dokumenta IPA 2014 tvining ugovora i ugovora o nabavci opreme pod nazivom „Borba protiv trgovine ljudima“ i tvining ugovora „Izrada Šengen akcionog plana“ je Uprava granične policije, koja u januaru 2016. godine, treba da dostavi komentare na nacrt tvining fiša. Vrednost projekta je 3.340.000 evra. Osim navedenog, odobreno je i učešće u projektu „Upotreba zajedničkih istražnih timova u borbi protiv trgovine ljudima na Zapadnom Balkanu na lokalnom nivou“ - IPA 2012, čiji je krajnji korisnik Uprava kriminalističke policije. Ostali korisnici su predstavnici tužilaštva i policije iz Albanije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Makedonije, Crne Gore i Slovenije. Ukupan budžet projekta iznosi 473.326,41 evra i namenjen je svim zemljama korisnicama projekta. Krajem januara 2016. godine, očekuje se završetak projekta.

Kad je reč o projektima koji se sprovode u oblasti zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama, izdvajaju se sledeće aktivnosti:

- „Sveobuhvatna zaštita od šumskih požara u Jadranskom regionu“ - prekogranična saradnja, IPA Adriatik, gde je vodeći partner splitsko-dalmatinska županija, a korisnik Sektor za vanredne situacije. Vrednost projekta je 447.089,46 evra. Sprovedeno je više nabavki (usluga konsultanta za nabavke, usluga konsultanta za upravljanje rizicima šumskih požara, usluga organizacije događaja, nabavka kancelarijske i IT opreme).

- „Prevenција, spremnost i odgovor na poplave (IPA FLOODS)“, koji se finansira iz višekorisničke IPA 2014/2015, čija je vrednost 6.000.000 evra (opredeljen za sve zemlje korisnice: BiH, Hrvatska, Makedonija, Albanija, Kosovo, Crna Gora i Turska). Cilj projekta je uspostavljanje multinacionalnih modula za spasavanje iz poplava, modula za zaštitu od poplava i modula sa pumpama velikog kapaciteta, kao i unapređenje kapaciteta partnerskih zemalja Zapadnog Balkana i Turske u skladu sa zahtevima EU Direktive o poplavama.

- „Jačanje kapaciteta srpskih i hrvatskih vlasti nadležnih za upravljanje neeksplozivnim ubojitim sredstvima (NUS) i minama“ prekogranična saradnja Srbija-Hrvatska. Ukupna vrednost projekta iznosi 1.058.824 evra, kofinansiranje Ministarstva unutrašnjih poslova je 158.824 evra.

Krajnji korisnik projekta je Sektor za vanredne situacije. U toku 2015. godine sprovedena je tenderska procedura i potpisani su ugovori za nabavku opreme za upravljanje neeksplozivnim ubojitim sredstvima (NUS) i minama. Tendersku proceduru sprovedla je Delegacija Evropske unije u Republici Srbiji kao ugovorno telo na projektu. Pokrenuta je procedura za ovlašćenje lica u MUP-u za potpisivanje projektne dokumentacije.

- „Zajedničko suzbijanje i praćenje šumskih požara u Zapadnoj Srbiji“ - prekogranična saradnja Srbija-Bosna i Hercegovina. Ukupna vrednost projekta iznosi 650.550 evra (kofinansiranje MUP-a RS je 44.000). Krajnji korisnik projekta je Sektor za vanredne situacije. Cilj projekta je smanjenje broja šumskih požara i područja pogođenih šumskim požarima u regionu zapadne Srbije kroz povećanu efikasnost sistema zaštite i suzbijanja šumskih požara.

- „Unapređena vitalnost za odgovor na vanredne situacije“, koji finansira Vlada Japana, a sprovodi se u saradnji sa UNDP. Krajnji korisnik projekta je Sektor za vanredne situacije. Projektom će se finansirati podrška opštinskih centara kroz edukaciju i vežbe vezane za vanredne situacije, kao i opremanje spasilačkih timova. Ukupna vrednost projekta iznosi 3.640.000 dolara, a za MUP je planirano 145.000 dolara. U 2015. godini, sprovedeno je 10 obuka štabova za vanredne situacije pod nazivom „Povećana otpornost i spremnost za odgovore na katastrofe na lokalnom nivou“.

- Odobreno je učešće u novom međunarodnom projektu pod nazivom „Jačanje sposobnosti prve HBRN reakcije i regionalne saradnje u Jugoistočnoj Evropi, Južnom Kavkazu, Moldaviji i Ukrajini“. Ukupna vrednost projekta je 3.500.000 evra (po 500.000 evra za svaku zemlju učesnicu). Projekat je namenjen Srbiji, Albaniji, Bosni i Hercegovini, Makedoniji, Moldaviji, Ukrajini, Jermeniji i Gruziji.

Projekat „Podrška strateškom razvoju informaciono tehnološkog (IT) sistema Ministarstva unutrašnjih poslova“, finansira Kraljevina Švedska - Švedska agencija za međunarodni razvoj i saradnju (SIDA) i nosilac je Uprava za informacione tehnologije, Sektora za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije. Vrednost projekta je 1.623.564,50 evra. Projekat je produžen do juna 2016. godine. Svim članovima Radne grupe i ostalim učesnicima dostavljen je inicijalni predlog dokumenta Strategije razvoja IKT u MUP RS (2016-2020) na verifikaciju. U toku su aktivnosti na izradi i usaglašavanju dokumenta Strategije i pratećeg Akcionog plana koji se izrađuje u okviru projekta sa svim linijama rada Ministarstva, nakon čega će biti pokrenut postupak za usvajanje dokumenta na nivou Ministarstva unutrašnjih poslova.

U 2015. godini, bilo je 20 donacija. Kao najveći donatori izdvajaju se: Japan sa donacijom od 136.650.000,00 jena (1.033.015,61 evra); SAD sa 7 donacija u ukupnom iznosu od 310.449,98 dolara (282.928,25 evra); Velika Britanija sa 2 donacije u ukupnom iznosu od 238.344,00 evra i MUP SR Nemačke sa 2 donacije u ukupnom iznosu od 105.133,00 evra. Među ostalim donatorima bili su Delegacija EU, Švajcarska, Kina, Danska, Ujedinjene nacije, Fondacija Hanns Seidel i UNOPS.

VI JAVNOST U RADU

U 2015. godini, dato je 1.098 saopštenja za javnost u vezi sa rezultatima rada Ministarstva. Postupano je po 6.652 zahteva novinara za razgovor sa pripadnicima Ministarstva i izrađeno 4.770 priloga kojim se predstavlja rad Ministarstva putem veb sajta na internetu.

Podneto je ukupno 3.020 zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, što je za oko 18% više u odnosu na 2014. godinu. Od ukupnog broja zahteva, 1.703 su podneli građani, 138 mediji, 535 nevladine organizacije i druga udruženja građana, 11 političke stranke, 37 državni i drugi organi, a 596 ostali (privredna društva, strukovna udruženja i dr.).

Od ukupnog broj podnetih zahteva usvojeno je 2.520 zahteva, odbijena su 183, a odbačeno - 108. U odnosu na 2014. godinu procenat usvojenih i delimično usvojenih zahteva je u malom porastu, procenat odbijenih zahteva je na istom nivou, dok je procenat odbačenih zahteva u porastu. Izjavljene su 184 žalbe što je oko 6% u odnosu na ukupan broj podnetih zahteva. Od ukupnog broja podnetih žalbi 94 su izjavljene protiv rešenja o odbijanju zahteva, a 62 zbog „ćutanja administracije“, dok je 28 podneto protiv zaključka o odbacivanju zahteva.

Što se tiče primene Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, Ministarstvu unutrašnjih poslova podneto je ukupno 198 zahteva, što je preko dva puta više nego tokom 2014. godine. Od ukupnog broja zahteva 92 su podneta u skladu sa članom 19. (Pravo na obaveštenje o obradi) (46,47%), 29 zahteva se odnosilo na pravo na uvid (14,47%), 71 na pravo na kopiju (35,86%), a 6 je podneto u vezi ostvarivanja prava povodom izvršenog uvida. Od ukupnog broja udovoljena su 154 zahteva, 10 je odbijeno, a povodom trideset zahteva je odgovoreno da se traženi podaci ne obrađuju.

Nastavljena je saradnja sa Službom Zaštitnika građana od koje je dostavljeno 96 pritužbi građana. Po svim pritužbama je nakon prikupljanja odgovarajuće dokumentacije odgovor sačinjen i prosleđen Zaštitniku građana ili su određeni postupci još uvek u toku.

PLAN RADA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZA 2016. GOD.

Plan rada Ministarstva unutrašnjih poslova za 2016. godinu temelji se na strateškim prioritetima definisanim u skladu sa programskim dokumentima i opredeljenjima Vlade i odnose se na reformu Ministarstva, evropske integracije, borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije, veću bezbednost građana i rad policije u zajednici.

U narednom periodu prioritet će biti unapređenje organizacije i funkcionisanja Ministarstva, kroz reformu i sprovođenje novog Zakona o policiji i uspostavljanje novog normativnog, institucionalnog i organizacionog okvira uvođenjem novih načela rada, unapređenjem istražnih tehnika i kapaciteta, organizacije i metodologije rada.

Priprema i neposredno učešće u pristupnim pregovorima za članstvo u Evropskoj uniji jedan je od najvažnijih zadataka, u okviru poglavlja iz nadležnosti Ministarstva. Nastaviće se sa intenzivnim međunarodnim aktivnostima, koje će biti usmerene ka daljoj realizaciji prioriternih reformskih programa, projekata i procesa koji su u toku u ovom Ministarstvu, uključujući usaglašavanje zakonskih i drugih propisa iz ove oblasti sa evropskim standardima. Tokom 2016. godine se očekuje usvajanje AP za 24 i u tom smislu akcenat će biti na jačanju kapaciteta Ministarstva za sprovođenja Akcionog plana i upravljanje procesom pridruživanja Evropskoj uniji.

Kao strateški prioritet u radu Ministarstva u narednom periodu označena je borba protiv organizovanog kriminala, koja će se bazirati na kriminalističko-obaveštajnom sistemu i na policijskom radu vođenom kriminalističko-obaveštajnim podacima.

Naročit akcenat biće dat na borbi protiv svih oblika korupcije, za čije suzbijanje je potrebno ojačati kapacitete za sprovođenje istraga. Sve pomenuto sprovodiće se i kroz ispunjenje obaveza i zadataka proisteklih iz Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana za njenu primenu.

Poseban segment aktivnosti pripadnika Ministarstva biće na prevenciji i suzbijanju trgovine opojnim drogama. Nastaviće se sa sprovođenjem Nacionalne strategije za borbu protiv droga 2014-2020, odnosno Akcionog plana za sprovođenje Strategije za period 2014-2017. U okviru akcionih planova područnih policijskih uprava aktivnosti će biti usmerene na razvijanje prevencije narkomanije i zajedničke projekte sa lokalnom samoupravom, školama, zdravstvenim ustanovama, civilnim društvom i drugim partnerima.

Preduzeće se sve raspoložive mere na suzbijanju krivičnih dela iz oblasti krijumčarenja ljudi, vatrenog oružja, zatim imovinskog i visokotehnološkog kriminala, zloupotrebe platnih kartica, zloupotrebe prava intelektualne svojine i drugo.

Aktivnosti na rasvetljavanju i procesuiranju najtežih krivičnih dela, uključujući krivična dela izvršena ranijih godina, nastaviće se, kao i aktivnosti na otkrivanju i suzbijanju svih oblika opšteg kriminala kojima se neposredno ugrožavaju lična i imovinska bezbednost građana.

Posebna pažnja biće posvećena realizaciji preventivnih aktivnosti policije, i to kroz razvoj koncepta policije u zajednici, koji za ciljeve ima: uspostavljanje savremenih standarda u radu policije, jačanje poverenja građana i zajednice u policiju, saradnju i partnerstvo policije sa zajednicom, kao i problematski orijentisan pristup bezbednosnoj zaštiti.

Zadaci policije u Kopnoj zoni bezbednosti (KZB) i uz administrativnu liniju sa AP Kosovo i Metohija (KiM), biće podređeni ostvarivanju bezbednosne zaštite života, prava, sloboda i ličnog integriteta lica i imovine, kao i prikupljanju obaveštenja u cilju suzbijanja terorističkih aktivnosti, krivičnih dela i prekršaja.

Pratiće se stanje međunacionalnih odnosa i preduzimati odgovarajuće mere na zaštiti ljudskih prava, bez obzira na nacionalnu, etničku ili versku pripadnost, rasu, jezik i društveni položaj.

Blagovremeno će se preduzimati mere na praćenju i obezbeđivanju javnih skupova radi bezbednosne zaštite života, prava, sloboda i ličnog integriteta lica, imovine, zaštite javnog reda i sprečavanja svih oblika nezakonitog postupanja. Na osnovu izvršenih analiza stanja bezbednosti preduzimaće se aktivnosti na suzbijanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama, uz dosledno sprovođenje zakona, strategije i akcionog plana iz ove oblasti.

Nastaviće se praćenje stanja bezbednosti saobraćaja i preduzimati mere u cilju daljeg poboljšanja stanja, uz sprovođenje intenzivne interventne kontrole, kao i unapređenje metodologije rada na poslovima regulisanja i kontrole saobraćaja.

Težišne aktivnosti biće usmerene ka održavanju visokih standarda, obezbeđenja i kontrole državne granice, pre svega kroz poslove suzbijanja prekograničnog kriminala, ilegalnih migracija, trgovine ljudima i krijumčarenja opojnih droga, kroz kriminalističko-obaveštajne kao i poslove u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, i učešćem u radu stalnih mešovitih komisija za sprovođenje režima na državnoj granici i drugim oblicima pogranične saradnje.

Efikasno i pravovremeno će se izvršavati upravni poslovi, u vezi sa statusnim pitanjima i dokumentima kako građana Srbije, tako i određenih kategorija stranaca.

Težišne aktivnosti po poslovima analitike, biće usmerene na identifikaciji i praćenju karakterističnih, specifičnih, aktuelnih i novih bezbednosnih pojava i događaja i njihovog analitičkog sagledavanja u ključnim dimenzijama ispoljavanja. Poseban akcenat biće dat na unapređenju postojećih i uvođenju novih oblasti analitičkog praćenja shodno aktuelnoj bezbednosnoj situaciji, ali i potrebama koje će opredeljavati predstojeći pregovorački proces u sklopu evropskih integracija i otvaranja poglavlja 24 i 23. Nastaviće se sa razvojem metodologija analitičkog i statističkog izveštavanja i informisanja o stanju i tendencijama ugrožavanja javne bezbednosti na teritoriji Srbije, kao i rezultatima rada Ministarstva.

Uzeće se učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti informacione bezbednosti, kao i propisa i procedura za rad informacionog sistema Ministarstva u vanrednim okolnostima. Vršiće se identifikacija kritične informacione infrastrukture i predlagati mere za njenu zaštitu. Unaprediće se funkcionalnost integrisanog automatizovanog informacionog sistema Ministarstva kao podrška operativnim poslovima. Planira se proširenje određenih funkcionalnosti na većem broju postojećih aplikacija.

Primarne aktivnosti Sektora za unutrašnju kontrolu, odnosiće se na: izradu podzakonskih akata i procedura kojima će biti regulisan rad Sektora u skladu Zakonom o policiji, unapređenje ljudskih i tehničkih kapaciteta, sprovođenje preventivnih i represivnih aktivnosti u cilju suzbijanja korupcije u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Takođe, nastaviće se sa unapređivanjem saradnje sa međunarodnim organizacijama i sa srodnim službama unutrašnje kontrole, pre svega u regionu, u oblasti međunarodne operativne saradnje.

Nastaviće se sa procesom daljeg unapređenja funkcija i poslova ljudskih resursa, koji će se odnositi na izradu kadrovskog plana, koncepta karijernog napredovanja i metodologije procesa ocenjivanja u skladu sa Zakonom o policiji, izradu kataloga radnih mesta, analizu poslova i ažuriranje opisa poslova,

spvođenje procedure premeštaja putem internog konkursa i prijema u radni odnos putem javnog konkursa.

U oblasti poslova iz nadležnosti Sektora za vanredne situacije koordiniraće se normativne, organizaciono-tehničke, preventivno-tehničke, obrazovne i druge aktivnosti vezane za planiranje, spvođenje i prevladavanje situacija u uslovima opasnosti većih razmera koje mogu da ugroze zdravlje, živote ljudi kao i životnu sredinu, ili da prouzrokuju štetu većeg obima i pružanje pomoći kod otklanjanja posledica prouzrokovanih vanrednim situacijama. Nastaviće se međunarodna i prekogranična saradnja sa srodnim službama iz evropskih zemalja kroz implementaciju IPA projekata i održavanje združenih vežbi. Uzeće se učešće u izradi Nacionalnog plana zaštite i spasavanja u RS po donošenju Procene ugroženosti RS i Plana odbrane RS u delu koji se odnosi na funkcionisanje sistema civilne zaštite. Aktivnosti će, takođe, biti usmerene na izradi Akcionog plana za spvođenje Nacionalne strategije zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama i Akcionog plana za spvođenje Strategije zaštite od požara.

Nastaviće se sa procesom modernizacije svih segmenata Ministarstva, pre svega kroz bolju infrastrukturu, tehničko – tehnološku opremljenost neophodnu da bi policijska služba obavila zadatke u prevenciji i istrazi krivičnih dela, stručnu osposobljenost i usavršavanje kadrova, kroz uvođenje novih i savremenih metoda rada baziranih na iskustvima stranih policija i permanentnu edukaciju kadrova.

Sa detaljima Plana možete se upoznati u okviru [PLANA RADA VLADE REPULIKE SRBIJE ZA 2016.GOD., poglavlje prvo, tačka deveta \(9\).](#)

Sa detaljima Plana rada Ministarstva unutrašnjih poslova možete se upoznati u okviru [PLANA RADA VLADE ZA 2017.god., poglavlje prvo, tačka devet \(9\).](#)

[nazad na sadržaj](#)

8. NAVODENJE PROPISA

Delokrug Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije kao organa državne uprave uređuje :

1. **Zakon o državnoj upravi**, ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014),
2. **Zakon o ministarstvima**, ("Službeni glasnik RS", br. 44/2014, 14/15, 54/15, 96/2015),
3. **Zakon o državnim službenicima**, ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014),
4. **Zakon o radu**, ("Službeni glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014),
5. **Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja**, ("Službeni glasnik RS", br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010),
6. **Zakon o javnim nabavkama**, ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015, 68/2015),
7. **Zakon o budžetskom sistemu**, ("Službeni glasnik RS", br. 63/2013-ispr.108/213, 142/2014, 68/2015, 103/2015),
8. **Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016.godinu**, ("Službeni glasnik RS", br.103/2015),
9. **Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava** ("Službeni glasnik RS", br.116/2014),
10. **Zakon o platama državnih službenika i nameštenika**, ("Službeni glasnik RS", br. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014),
11. **Zakon o zaštiti podataka o ličnosti**,("Službeni glasnik RS", br. 97/2008, 104/2009-dr.zakon 68/2012-odluka US i 107/2012),
12. **Zakon o tajnosti podataka**, (" Službeni list RS" broj 104/09),
13. **Zakon o informacionom sistemu Republike Srbije**, ("Službeni glasnik RS", broj 12/96),
14. **Zakon o telekomunikacijama**, "Službeni glasnik RS" br. 44/2003),
15. **Zakon o policiji**, ("Službeni glasnik RS", br. 6/2016),
16. **Zakonik o krivičnom postupku**, ("Službeni glasnik RS", br.72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 i 55/2014),
17. **Zakon o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela**, ("Službeni glasnik RS", br. 32/2013),
18. **Zakon o programu zaštite učesnika u krivičnom postupku**, ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005),
19. **Zakon o izmenama zakona kojima su određene novčane kazne za privredne presteupe i prekršaje**, ("Službeni glasnik RS", br. 101/2005),
20. **Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela** ("Službeni glasnik RS", br. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011, 101/2011, 32/2013),
21. **Zakon o organizaciji o nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine**, ("Službeni glasnik RS", br. 67/2003, 135/2004, 61/2005, 101/2007, 104/2009, 101/2011, 6/2015),
22. **Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa za borbu protiv visokotehnološkog kriminala**, ("Službeni glasnik RS", br. 61/2005, 104/2009),
23. **Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima**, ("Službeni glasnik RS", br. 20/2009),
24. **Krivični zakonik RS**, ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014),
25. **Zakon o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica**, ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005),
26. **Zakon o izvršenju krivičnih sanacija**, ("Službeni glasnik RS", br.55/2014),
27. **Zakon o javnom redu i miru**, ("Službeni glasnik RS", br. 51/92, 53/93, 67/93, 48/94, 85/2005, 101/2005, 6/2016),
28. **Zakon o javnom okupljanju** ("Službeni glasnik RS", br. 6/2016),
29. **Zakon o prekršajima**, ("Službeni glasnik RS", br. 65/2013, 13/2016),
30. **Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima**, ("Službeni glasnik RS", br. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-odluka US i 55/2014, 96/2015, 9/2016),
31. **Zakon o oružju i municiji**, ("Službeni glasnik RS", br. 20/2015),
32. **Zakon o ispitivanju, žigosanju i obeležavanju vatrenog oružja i municije**, ("Službeni glasnik RS", br. 46/95),

33. **Zakon o državljanstvu Republike Srbije**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 135/2004, 90/2007),
34. **Zakon o prebivalištu i boravištu građana**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 87/2011),
35. **Zakon o ličnoj karti**, (*"Službeni glasnik RS"*, broj 62/2006 i 36/2011),
36. **Zakon o jedinstvenom matičnom broju građana**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 53/78, 5/83, 24/85, 6/89, *"Službeni glasnik RS"*, br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005)
37. **Zakon o zabrani manifestacija neonacističkih ili fašističkih organizacija i udruženja i zabrani upotrebe neonacističkih ili fašističkih simbola i obeležja**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 41/2009),
38. **Zakon o sprečavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 67/2003, 101/2005, 90/2007, 72/2009-dr.zakon,111/2009 i 104/2013-dr.zakon)
39. **Zakon o zaštiti državne granice**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 97/2008,20/2015),
40. **Zakon o strancima**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 97/2008),
41. **Zakon o putnim ispravama**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 90/2007, 116/2008, 104/2009, 76/2010,62/2014),
42. **Zakon o izbeglicama**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 18/92, *"Službeni list SRJ"*, br. 42/2002 odluka SUS i *"Službeni glasnik RS"*, br. 30/2010,107/2012),
43. **Zakon o azilu**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 109/2007),
44. **Zakon o prometu eksplozivnih materija**, (*"Službeni list SFRJ"*, br. 30/85, 6/89, 53/91, *"Službeni list SRJ"*, br. 24/94, 28/96, 68/2002, *"Službeni glasnik RS"*, br. 101/2005)
45. **Zakon o hemikalijama** *"Službeni glasnik RS"*, br. 36/2009,88/2010,92/2011,93/2012,25/2015)
46. **Zakon o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br.44/77,45/85, 18/89, *"Službeni glasnik RS"*, br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005,54/2015),
47. **Zakon o zaštiti od požara**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. .111/2009,20/2015),
48. **Zakon o opštem upravnom postupku**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. .18/2016),
49. **Zakon o vodama**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 30/2010 i 93/2012),
50. **Zakon o unutrašnjoj plovidbi**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 6/2013),
51. **Zakon o rudarstvu i geološkim istraživanjima** (*"Službeni glasnik RS"*, br.101/2015),
52. **Zakon o robnim rezervama**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 104/2013,145/2014),
53. **Zakon o izboru narodnih poslanika**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 35/2000,57/2003-odluka USRS,72/2003-dr.zakon, 75/2003-ispr.dr.zakona,18/2004,85/2005,101/2005,104/2009,28/2011, 36/2011),
54. **Zakon o planiranju i izgradnji**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 72/2009, 81/2009-ispr.,64/2010-odluka US, 24/2011,121/2012,42/2013-odluka US,50/2013,98/2013,132/2014,145/2014),
55. **Zakon o veterinarstvu**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 91/2005, 30/2010, 93/20102),
56. **Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 80/2002, 84/2002-ispr., 23/2003-ispr., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 63/2006, 61/2007, 20/2009, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 2/2012,93/2012,47/2013,108/2013,68/2014,105/2014, 91/2015,112/2015,15/2016),
57. **Zakon o energetici**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 145/2014),
58. **Zakon o privatizaciji**, (*"Službeni glasnik RS"* br. 83/2014,46/2015,112/2015,20/2016),
59. **Zakon o stečajnom postupku**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 84/2004, 85/2005),
60. **Zakon o sprečavanju dopinga u sportu**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 111/2014),
61. **Zakon o osiguranju**,(*"Službeni glasnik RS"*, br. 139/2014),
62. **Zakon o lekovima i medicinskim sredstvima**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 30/2010, 107/2012),
63. **Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 20/2009,72/200991/2010139/2014),
64. **Zakon o javnim putevima**, (*"Službeni glasnikRS"*,br.123/2007,101/2011,93/2012,104/2013),
65. **Zakon o zdravlju bilja**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 41/2009),
66. **Zakon o transplantaciji organa**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 72/2009),
67. **Zakon o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme** (*"Službeni list SRJ"*, br. 41/96,*"Službeni glasnik RS"*, br. 85/2005),
68. **Zakon o pomorskoj plovidbi**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 87/2011,104/2013,18/2015),
69. **Zakon o genetički modifikovanim organizmima**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 41/2009),
70. **Zakon o deviznom poslovanju**, (*"Službeni glasnik RS"*, broj 62/2006, 31/2011,119/2012,139/2014),
71. **Zakon o bankama**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 107/2005, 91/2010,14/2015),

72. **Zakon o tržištu hartija od vrednosti i drugih finansijskih instrumenata**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 47/2006),
73. **Zakon o potvrđivanju Sporazuma o strateškoj saradnji između Republike Srbije i Evropske policijske kancelarije**, (*"Službeni glasnik RS"* - *Međunarodni ugovori*, br. 5/2014).
74. **Zakon o upotrebi Vojske Srbije i drugih snaga odbrane u multinacionalnim operacijama van granica Republike Srbije** (*"Službeni glasnik RS"*, br. 88/2009),

Sa sadržajem pojedinih zakona možete se upoznati na sajtu www.mup.gov.rs podlink [Zakoni](#)

UREDBE

1. **Uredba o vrstama naoružanja i opreme policijskih službenika Ministarstva unutrašnjih poslova**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 27/2006),
2. **Uredba o izgledu uniforme i oznaka policijskih službenika** (*"Sl. glasnik RS"*, br.547/2013),
3. **Uredba o visini naknada za usluge koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 126/2014, 90/2015),
4. **Uredba o štrajku policijskih službenika**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 71/2007),
5. **Uredba o službi u pomoćnoj policiji i pravima i dužnostima pomoćnih policajaca**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 27/2006),
6. **Uredba o određivanju poslova bezbednosne zaštite koju neposredno vrše Ministarstvo unutrašnjih poslova, Bezbednosno-informativna agencija, Vojnobezbednosna agencija i Vojna policija**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 12/2009),
7. **Uredba o načelima za unutrašnje uređenje Ministarstva unutrašnjih poslova**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 8/2006, 14/2009),
8. **Uredba o kontroli prelaska administrativne linije prema autonomnoj pokrajini Kosovo i Metohija**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 98/2011),
9. **Uredba o disciplinskoj odgovornosti u Ministarstvu unutrašnjih poslova**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 8/2006),
10. **Uredba o upisu podataka u obrazac lične karte**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 4/2007)
11. **Uredba o određivanju graničnih prelaza i kontroli prelaženja državne granice** (*"Službeni list SRJ"*, br. 2/92),
12. **Uredba o prevozu opasnih materija u drumskom i železničkom saobraćaju**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 53/2002),
13. **Uredba o određivanju poslova bezbednosne zaštite određenih lica i objekata** (*"Službeni glasnik RS"*, br. 72/2010)
14. **Kodeks policijske etike**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 92/2006),
15. **Uredba o osnovama i merilima za uvećanje plate i druga novčana primanja pripadnika Vojske Srbije i drugih snaga odbrane za vreme učešća u multinacionalnim operacijama van granica Republike Srbije** (*"Službeni glasnik RS"* br. 27/2011),
16. **Uredbu o obrascu za vođenje evidencije i načinu vođenja evidencije o obradi podataka o ličnosti** (*"Službeni glasnik RS"*, br.50/2009),
17. **Uredba o bližim kriterijumima za određivanje stepena tajnosti "Državna tajna" i "Strogo poverljivo"** (*"Službeni glasnik RS"*, br.46/2013),
18. **Uredba o bližim kriterijumima za određivanje stepena tajnosti "Poverljivo" i "Interno"** (*"Službeni glasnik RS"*, br.105/2013),
19. **Uredba o karijernom razvoju policijskih službenika** (*"Službeni glasnik RS"*, broj11/2017),
20. **Uredba o merilima za raspored rukovodećih radnih mesta policijskih službenika** (*"Službeni glasnik RS"*, broj 8/2017),
21. **Uredba o stručnom osposobljavanju pripravnika i polaganje stručnog ispita u Ministarstvu unutrašnjih poslova** (*"Službeni glasnik RS"*, broj 8/2017),
22. **Uredba o sprovođenju javnog konkursa u Ministarstvu unutrašnjih poslova** (*"Službeni glasnik RS"*, broj 72/2016),

PRAVILNICI

1. **Pravilnik o vrstama usluga čijim pružanjem Ministarstvo unutrašnjih poslova može da ostvaruje dopunska sredstva,** ("Službeni glasnik RS", br. 64/2006, 71/2007, 14/2008, 119/2014),
2. **Pravilnik o uslugama ishrane i smeštaja u Ministarstvu unutrašnjih poslova,** ("Službeni glasnik RS", br. 53/2006),
3. **Pravilnik o uslovima i načinu izbora policijskog službenika koji se upućuje na rad u inostranstvo i o njegovim dužnostima, pravima i odgovornostima za vreme vršenja službe u inostranstvu,** ("Službeni glasnik RS", br. 5/2007),
4. **Pravilnik o uniformi i oznakama,** ("Službeni glasnik RS", br. 40/2002)
5. **Pravilnik o tehničkim obeležjima i načinu upotrebe sredstava prinude,** ("Službeni glasnik RS", br. 19/2007, 112/2008, 115/2014),
6. **Pravilnik o stručnim ispitima zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova,** ("Službeni glasnik RS", br. 100/2011),
7. **Pravilnik o sadržaju izjave o pravima i dužnostima i o načinu polaganja zakletve policijskih službenika,** ("Službeni glasnik RS", br. 54/2006),
8. **Pravilnik o prestanku važenja pojedinih propisa za izvršavanje Zakona o unutrašnjim poslovima,** ("Službeni glasnik RS", br. 3/2007),
9. **Pravilnik o postupku rešavanja pritužbi,** ("Službeni glasnik RS", br. 54/2006),
10. **Pravilnik o policijskim ovlašćenjima,** ("Službeni glasnik RS", br. 54/2006,)
11. **Pravilnik o ocenjivanju rada i sticanju i gubitku čina pripadnika Ministarstva unutrašnjih poslova,** ("Službeni glasnik RS", br. 15/96,)
12. **Pravilnik o obezbeđenju samačkog smeštaja pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova,** ("Službeni glasnik RS", br. 132/2004),
13. **Pravilnik o naoružanju ovlašćenih službenih lica i radnika na određenim dužnostima,** ("Službeni glasnik RS", br. 90/92, 60/94, 1/97, 31/2005,)
14. **Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova** ("Službeni glasnik RS", br. 80/2010)
15. **Pravilnik o naknadi troškova policijskim službenicima upućenim na vršenje službenih poslova i zadataka u drugu organizacionu jedinicu Ministarstva unutrašnjih poslova,** ("Službeni glasnik RS", br. 65/2008,)
16. **Pravilnik o načinu obavljanja policijskih poslova,** ("Službeni glasnik RS", br. 27/2007),
17. **Pravilnik o načinu obezbeđivanja zdravstvene zaštite i o merilima i načinu utvrđivanja psihofizičke sposobnosti potrebne za obavljanje poslova određenih radnih mesta policijskih službenika,** ("Službeni glasnik RS", br. 110/2006),
18. **Pravilnik o legitimaciji radnika na određenim dužnostima u Ministarstvu unutrašnjih poslova,** ("Službeni glasnik RS", br. 20/00, 31/00),
19. **Pravilnik o kriterijumima za izbor kandidata za polaznike stručnog osposobljavanja,** ("Službeni glasnik RS", br. 72/2007, 21/2009),
20. **Pravilnik o obrascu pismene izjave da se Republika Srbija smatra svojom državom,** ("Službeni glasnik RS", br. 13/2005, 121/2007),
21. **Pravilnik o načinu upisa činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih, obrascima za vođenje evidencija o rešenjima o sticanju i prestanku državljanstva i obrascu uverenja o državljanstvu,** ("Službeni glasnik RS", br. 22/2005, 84/2005, 121/2007),
22. **Pravilnik o načinu unošenja obaveznog boravka u putnu ispravu i izgledu obrasca privremene lične karte,** ("Službeni glasnik RS", br. 66/2009),
23. **Pravilnik o izgledu obrasca, sadržini i načinu izdavanja lične karte za stranca,** ("Službeni glasnik RS", br. 66/2009),
24. **Uredba o upisu podataka u obrazac lične karte,** ("Službeni glasnik RS", br. 4/2007),
25. **Pravilnik o ličnoj karti,** ("Službeni glasnik RS", br. 11/2007, 9/2008),
26. **Pravilnik o ceni obrasca i troškovima tehničke izrade lične karte,** ("Službeni glasnik RS", br. 9/2008),
27. **Pravilnik o sadržini i izgledu obrazaca zahteva za azil i isprava koje se mogu izdavati tražiocima azila i licima kojima je odobren azil ili privremena zaštita,** ("Službeni glasnik RS", br. 53/2008),
28. **Pravilnik o putnim ispravama,** ("Službeni glasnik RS", br. 54/2008),

29. **Pravilnik o obrascima pasoša, diplomatskog pasoša i službenog pasoša, ("Službeni glasnik RS", br. 7/2008, 37/2008),**
30. **Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju evidencija koje se vode u Ministarstvu unutrašnjih poslova na osnovu Zakona o strancima, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
31. **Pravilnik o načinu upisivanja otkaza boravka i zabrane ulaska u stranu putnu ispravu, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
32. **Pravilnik o načinu prijavljivanja boravišta, prebivališta i promene adrese i odjave prebivališta stranca, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
33. **Pravilnik o načinu izdavanja putnih i drugih isprava i viza strancima i o obrascima tih isprava i viza, ("Službeni list SFRJ", br. 44/81, "Službeni list SRJ", br.23/2000, 24/2000, 67/2001, "Službeni glasnik RS", br. 53/2008),**
34. **Pravilnik o izgledu, sadržini i načinu unošenja odobrenja privremenog boravka u stranu putnu ispravu, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
35. **Pravilnik o izbegličkoj legitimaciji, ("Službeni glasnik RS", br. 23/92, 139/2004),**
36. **Pravilnik o ispunjenosti uslova za odobravanje privremenog boravka stranca radi školovanja, studiranja ili specijalizacije, naučno-istraživačkog rada, praktične obuke, učestvovanja u programima međunarodne razmene učenika ili studenata, odnosno drugim naučno-obrazovnim aktivnostima, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
37. **Pravilnik o ispunjenosti uslova za odobravanje privremenog boravka stranca radi spajanja porodice, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
38. **Pravilnik o ispunjenosti uslova za odobrenje privremenog boravka stranca u pogledu zdravstvenog osiguranja, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
39. **Pravilnik o evidenciji izbeglica, ("Službeni glasnik RS", br. 23/92),**
40. **Pravilnik o bližim uslovima i načinu izdavanja vize na graničnom prelazu, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
41. **Pravilnik o bližim uslovima, obrascu zahteva i načinu produžavanja roka važenja vize, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
42. **Pravilnik o bližim uslovima za odobrenje stalnog nastanjenja i izgledu, sadržini i načinu unošenja odobrenja za stalno nastanjenje u stranu putnu ispravu i ličnu kartu za stranca i obrascu izjave o odricanju od prava na stalno nastanjenje, ("Službeni glasnik RS", broj 59/2009),**
43. **Pravilnik o postupku izdavanja, izgledu i sadržini obrazaca i isprava o oružju predviđenih Zakonom o oružju i municiji ("Službeni glasnik RS", br. 16/2016),**
44. **Pravilnik o obuci u rukovanju vatrenim oružjem, uslovima za bavljenje popravljanjem i prepravljanjem oružja i prometom oružja i municije ("Službeni glasnik RS", br. 13/2016),**
45. **Pravilnik o načinu vođenja i obrascima evidencija o oružju i municiji koje vode nadležni organi ("Službeni glasnik RS", br. 12/2016),**
46. **Pravilnik o onesposobljavanju oružja ("Službeni glasnik RS", br. 9/2016),**
47. **Pravilnik o prostorno-tehničkim uslovima za bezbedno smeštanje i čuvanje oružja i municije ("Službeni glasnik RS", br. 9/2016),**
48. **Pravilnik o postupku davanja oružja na poslu ("Službeni glasnik RS", br. 95/2015),**
49. **Pravilnik o tehničkim uslovima koje moraju da ispunjavaju preduzeća koja vrše stručno osposobljavanje vozača motornih vozila kojima se prevoze opasne materije i drugih lica koja učestvuju u prevozu tih materija, ("Službeni list SFRJ", br. 76/90),**
50. **Pravilnik o stručnom osposobljavanju vozača motornih vozila kojima se prevoze opasne materije i drugih lica koja učestvuju u prevozu tih materija, ("Službeni list SFRJ", br. 17/91),**
51. **Pravilnik o smeštaju i držanju ulja za loženje, ("Službeni list SFRJ", br. 45/67),**
52. **Pravilnik o načinu prevoza opasnih materija u pomorskom saobraćaju i saobraćaju na unutrašnjim plovnim putevima, ("Službeni list SFRJ", br. 17/87),**
53. **Pravilnik o načinu prevoza opasnih materija u železničkom saobraćaju, ("Službeni list SFRJ", br. 25/92),**
54. **Pravilnik o načinu prevoza opasnih materija u drumskom saobraćaju, ("Službeni list SFRJ", br. 82/90),**
55. **Pravilnik o izgradnji stanica za snabdevanje gorivom motornih vozila i o uskladištavanju i pretakanju goriva, ("Službeni list SFRJ", br. 27/71, 29/71),**
56. **Pravilnik o izgradnji postrojenja za tečni naftni gas i o uskladištavanju i pretakanju tečnog naftnog gasa, ("Službeni list SFRJ", br. 24/71, 26/71),**

57. **Pravilnik o izgradnji postrojenja za zapaljive tečnosti i o uskladištavanju i pretakanju zapaljivih tečnosti**, (*"Službeni list SFRJ"*, br. 20/71, 23/71),
58. **Pravilnik o uslovima za bavljenje poslovima unapređenja zaštite od požara**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 26/85),
59. **Pravilnik o stručnom ispitu radnika koji rade na poslovima zaštite od požara**, (*"Službeni glasnik SRS"*, broj 48/84),
60. **Pravilnik o posebnim merama zaštite od požara u poljoprivredi**, (*"Službeni glasnik SRS"*, broj 27/84),
61. **Pravilnik o organizaciji i ustrojstvu, načinu vršenja službe i disciplini u teritorijalnim vatrogasnim jedinicama**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 62/82),
62. **Pravilnik o minimumu sadržine opšteg dela programa obuke radnika iz oblasti zaštite od požara**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 40/90),
63. **Pravilnik o znacima koje učesnicima u saobraćaju na putevima daju ovlašćena lica**, (*"Službeni list SFRJ"*, broj 28/89),
64. **Pravilnik o vozačkim dozvolama, dozvolama za vozače – instruktore i vozače traktora i potvrdama o poznavanju saobraćajnih propisa**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 16/83),
65. **Pravilnik o utvrđivanju registarskih područja za motorna i priključna vozila**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 21/2008),
66. **Pravilnik o uslovima za rad centara za obuku vozača**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 2/83, 29/86),
67. **Pravilnik o ukupnom trajanju vremena upravljanja vozilom, odmorima vozača i načinu rada udvojenih posada na vozilima, u obimu koji utiče na bezbednost upravljanja vozilom**, (*"Službeni list SFRJ"*, br. 18/84, 67/85),
68. **Pravilnik o tehničkom pregledu vozila**, (*"Službeni glasnik SRS"*, broj 23/84),
69. **Pravilnik o saobraćajnim znakovima na putevima**, (*"Službeni glasnik RS"*, br. 15/2004),
70. **Pravilnik o registraciji motornih i priključnih vozila**, (*"Službeni glasnik RS"*, broj 130/2007, 17/2008, 72/2008),
71. **Pravilnik o nastavnom planu i programu centara za obuku vozača i evidencijama koje ti centri vode**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 2/83, *"Službeni glasnik RS"*, br. 14/97),
72. **Pravilnik o načinu polaganja vozačkog ispita**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 2/83, *"Službeni glasnik RS"*, br. 17/2003),
73. **Pravilnik o načinu obeležavanja vozila na kojima se vrši obučavanje kandidata za vozače**, (*"Službeni glasnik SRS"*, br. 16/83),
74. **Pravilnik o načinu obeležavanja vozila kojima se prevoze deca**, (*"Službeni list SFRJ"*, br. 2/83, 20/83),
75. **Pravilnik o dimenzijama, ukupnim masama i osovinskom opterećenju vozila i o osnovnim uslovima koje moraju da ispunjavaju uređaji i oprema na vozilima u saobraćaju na putevima**, (*"Službeni list SFRJ"*, br. 50/82, 11/83, 4/85, 65/85, 64/86, 22/90, 50/90, 51/91),
76. **Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornosti polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja** (*"Službeni glasnik RS"*, br. 22/11),
77. **Pravilnik o sadržaju, načinu vođenja i roku čuvanja podataka u evidencijama koje vodi granična policija** (*"Službeni glasnik RS"* br. 120/2012),
78. **Pravilnik o postupku prijavljivanja i odjavljivanja prebivališta i boravišta građana, prijavljivanju privremenog boravka u inostranstvu i povratka iz inostranstva, pasiviziranja prebivališta i boravišta, obrascima i načinu vođenja evidencija** (*"Službeni glasnik RS"* broj 68/2013),
79. **Pravilnik o izgledu upitnika o identifikacionim podacima** (*"Službeni glasnik RS"*, broj 12/2016),
80. **Pravilnik o kompetencijama za zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova** (*"Službeni glasnik RS"*, broj 522017),
81. **Pravilnik o načinu polaganja zakletve policijskih službenika** (*"Službeni glasnik RS"*, broj 57/2016),
82. **Pravilnik o solidarnoj pomoći u Ministarstvu unutrašnjih poslova** (*"Službeni glasnik RS"*, broj 105/2016),
83. **Pravilnik o sprovođenju internog konkursa među zaposlenima u Ministarstvu unutrašnjih poslova** (*"Službeni glasnik RS"*, broj 73/2016),
84. **Uputstvo o osnovnim standardima u postupanju sa medijima.**
78. **Uputstvo za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa** (*"Sl. glasnik RS"*, br. 120/2004, 54/07, 104/09 i 36/10).

RATIFIKOVANI SPORAZUMI, KONVENCIJE

- 1.Sporazum o operativnoj i strateškoj saradnji između Republike Srbije i Evropske policijske kancelarije,
- 2.Memorandum o razumevanju između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Savezne policije Australije o borbi protiv transnacionalnog kriminala i razvoju policijske saradnje,
- 3.Protokol između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Makedonije o saradnji tokom turističke sezone 2013.,
- 4.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Litvanije o saradnji u borbi protiv kriminala,
- 5.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Zemalja Beneluksa o sprovođenju Sporazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 6.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade republike Kipar o sprovođenju Sporazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 7.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Ruske Federacije o osnivanju Srpsko-ruskog humanitarnog centra,
- 8.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Ruske Federacije o utvrđivanju statuta Srpsko-ruskog humanitarnog centra,
- 9.Protokol između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Ministarstva unutrašnjih poslova Mađarske o mešovitim patrolama duž zajedničke granice,
- 10.STATUT Srpsko-ruskog humanitarnog centra,
- 11.Memorandum o razumevanju između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Austrije i Ministarstva unutrašnjih poslova Mađarske o proširenju saradnje u oblasti unutrašnje bezbednosti,
- 12.Protokol o saradnji između Generalne direkcije za borbu protiv korupcije Ministarstva za administraciju i unutrašnje poslove Rumunije i Sektora unutrašnje kontrole policije Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije u oblasti sprečavanja i borbe protiv korupcije u okviru svojih utvrđenih nadležnosti,
- 13.Memorandum o saradnji Srpske pravoslavne crkve i Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije na sprovođenju strategije za borbu protiv droga u Republici Srbiji potpisan je 18.03.2012. u Patrijaršiji srpskoj.; srpski jezik
- 14.Sporazum o međusobnom priznavanju zamene vozačkih dozvola između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Italije, koji je postignut razmenom nota u Beogradu, 13.jula 2011.godine i 14.jula 2011god.,
- 15.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Mađarske o graničnoj kontroli u drumskom, železničkom i vodnom saobraćaju,
- 16.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o policijskoj saradnji,
- 17.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Bugarske o sprovođenju Sporazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 18.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Rumunije o sprovođenju Sporazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 19.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Moldavije o readmisiji lica koja nezakonito borave sa protokolom o sprovođenju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Moldavije o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 20.Sporazum o saradnji Vlade RS i Vlade Republike Turske u borbi protiv teških krivičnih dela naročito terorizma i organizovanog kriminala,
- 21.Memorandum o razumevanju između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Australijske Federalne policije u oblasti borbe protiv transnacionalnog kriminala,
- 22.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Veća Ministara Bosne i Hercegovine o policijskoj saradnji,
- 23.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o uslovima putovanja državljana dve zemlje,
- 24.Sporazum između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Federalne službe Ruske Federacije za kontrolu prometa narkotika o saradnji u borbi protiv nedozvoljenog prometa opojnih droga, psihotropnih supstanci i njihovih prekursora,
- 25.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Poljske o saradnji u borbi protiv organizovanog i drugih vidova kriminala,
- 26.Konvencija o centru za sprovođenje zakona u JIE,
- 27.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Slovačke Republike o saradnji i uzajamnoj pomoći u vanrednim situacijama,

- 28.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Crne Gore o policijskoj saradnji, potpisanog 17. marta 2011. god. u Bečićima,
- 29.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Bugarske o policijskoj saradnji,
- 30.Sporazum između Vlade Republike Bugarske i Vlade Republike Srbije o osnivanju i radu zajedničkog kontakta centra policije i carine,
- 31.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Slovačke Republike o sprovođenju Sporazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 32.Sporazum između Republike Srbije i Češke Republike o policijskoj saradnji u borbi protiv kriminala,
- 33.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Veća ministara BiH o policijskoj saradnji,
- 34.Sporazum o osnivanju zajedničkog tela za unapređenje međunarodne saradnje u oblasti suzbijanja kriminala,
- 35.Memorandum o policijskoj saradnji između ministra unutrašnjih poslova RS i predsednika nacionalne komisije za javnu bezbednost Japana,
- 36.Memorandum o razumevanju između MUP-a RS i Ministarstva pravde, bezbednosti i ljudskih prava Republike Argentine,
- 37.Sporazum o povraćaju helikoptera,
- 38.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o regulisanju režima pograničnog saobraćaja,
- 39.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o regulisanju režima pograničnog saobraćaja,
- 40.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Crne Gore o saradnji u zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa,
- 41.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Azerbejdžan u borbi protiv svih vidova kriminala,
- 42.Sporazum o saradnji u borbi protiv organizovanog kriminala, međunarodne ilegalne trgovine drogama i međunarodnog terorizma između Vlade Republike Srbije i Saveta ministara republike Albanije,
- 43.Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Kraljevine Španije o recipročnom priznavanju i zameni nacionalnih vozačkih dozvola,
- 44.Protokol između Vlade Republike Srbije i Savezne Vlade Republike Austrije o sprovođenju Sporazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 45.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Francuske o sprovođenju Sprazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 46.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Mađarske o sprovođenju Sprazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 47.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Italije o sprovođenju Sprazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 48.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Malte o sprovođenju Sprazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 49.Protokol između Vlade Republike Srbije i Vlade Kraljevine Velike Britanije i Severne Irske o sprovođenju Sprazuma između Republike Srbije i Evropske zajednice o readmisiji lica koja nezakonito borave,
- 50.Obavezna instrukcija za obavljanje međunarodnih aktivnosti
 - depeša 01-6582/10 od 27. 5. 2010. godine,
 - obrazac dopisa kojim se traži odobrenje za međunarodnu aktivnost,
 - obrazac dopisa kojim se podnosi izveštaj o međunarodnoj aktivnosti.
- 51.Sporazum o saradnji MUP-a RS sa Ministarstvom javne bezbednosti NR Kine,
- 52.Protokol sa Ženevskim centrom za demokratsku kontrolu oružanih snaga (DCAF) o upućivanju oficira za vezu,
- 53.Sporazum sa Ruskom Federacijom,
- 54.Sporazum o policijskoj saradnji sa Izraelom,
- 55.Memorandum o razumevanju u oblasti unutrašnje bezbednosti (srpska verzija)
- 56.Memorandum o razumevanju u okviru projekta ILECUs
- 57.Seminari u okviru projekta ILECUs
- 58.Višejezični rečnik pravnih i međunarodnih policijskih termina
- 59.Memorandum o razumevanju između Vlade Republike Srbije i Vlade Kraljevine Belgije,

60. Memorandum o razumevanju između Vlade Republike Srbije i Vlade Kraljevine Belgije,
61. Uprava saobraćajne policije u statusu "posmatrača" primljena je u Evropsku organizaciju saobraćajnih policija (TIPSOL)
62. Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Hrvatske o policijskoj saradnji,
63. Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Hrvatske o predaji i prihvatu lica čiji je ulazak ili boravak nelegalan,
64. Protokol između Ministarstva unutrašnjih poslova republike Srbije i Ministarstva bezbednosti Bosne i Hercegovine o sprovođenju zajedničkih patrola uz zajedničku državnu granicu,
65. Ugovor između Republike Srbije i Republike Mađarske o saradnji organa za suzbijanje kriminala, u sprečavanju prekograničnog kriminala i u borbi protiv organizovanog kriminala,
66. Protokol između Ministarstva unutrašnjih poslova republike Srbije i Ministarstva bezbednosti Bosne i Hercegovine o održavanju redovnih sastanaka predstavnika graničnih policija na državnom, regionalnom i lokalnom nivou
67. Obrazac - zajedničke patrole
68. BiH obrazac - zajedničke patrole BOS-SR
69. Ministerial declaration on Border Security in South Eastern Europe
70. Ministarska Deklaracija o bezbednosti granica u jugositočnoj Evropi
71. Long term strategic partnership agreement between the ministry of interior of the republic of Serbia and the Geneva centre for the democratic control of armed forces (DCAF)
72. Sporazum o dugoročnom partnerstvu između Ministarstva Unutrašnjih poslova Republike Srbije i Ženevskog centra za demokratsku kontrolu oružanih snaga (DCAF)
73. Zajednička deklaracija srpski,
74. Zajednička izjava o namerama o saradnji između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Saveznog ministarstva unutrašnjih poslova Savezne Republike Nemačke,
75. SPORAZUM između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Kipar o saradnji u borbi protiv terorizma, organizovanog kriminala, nezakonite trgovine narkoticima, psihotropnim supstancama i njihovim prekursorima, ilegalnih migracija i ostalih krivičnih dela,
76. Radni aranžman o uspostavljanju operativne saradnje između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Evropske agencije za upravljanje operativnom saradnjom na spoljnim granicama država članica Evropske unije (FRONTEX),
77. Plan saradnje granične policije Republike Srbije i Rumunije
78. Šesta ministarska konferencija o saradnji u oblasti granične bezbednosti u Jugoistočnoj Evropi,
79. Memorandum o razumevanju između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Hrvatske,
80. Sporazum o saradnji u borbi protiv međunarodnog organizovanog kriminala, međunarodne ilegalne trgovine drogama i međunarodnog terorizma između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Saveznog ministarstva unutrašnjih poslova Republike Austrije,
81. Sporazum o saradnji u borbi protiv organizovanog kriminala, trgovine drogama i međunarodnog terorizma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Italije,
82. Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Grčke o saradnji u prevenciji i borbi protiv kriminala posebno njegovih organizacionih oblika,
83. Protokol o unapređenoj trilateralnoj saradnji u borbi protiv kriminala, posebno prekograničnog kriminala,
84. Sporazum o strateškoj saradnji između Republike Srbije i Evropske policijske kancelarije,
85. Sporazum o strateškoj saradnji između Republike Srbije i Evropske policijske kancelarije,
86. Protokol o primeni Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Slovačke o saradnji u borbi protiv kriminala,
87. Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Slovačke o saradnji u borbi protiv kriminala,
88. Sporazum između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Bugarske o prekograničnoj policijskoj saradnji,
89. Aneks Sporazuma o razumevanju i saradnji u oblasti zaštite i podrške svedoka i drugih učesnika u krivičnom postupku,
90. Sporazum o razumevanju i saradnji u oblasti zaštite i podrške svedoka i drugih učesnika u krivičnom postupku,
91. Sporazum o saradnji sa Rumunijom,
92. Uputstvo za rad policije u demokratskom društvu,

93. Memorandum o namerama za saradnju u oblasti preventive elementarnih nepogoda i tehnogenih havarija i uklanjanje njihovih posledica,
94. Brošura za pohađanje studija u Evropskom univerzitetskom centru za mirovne studije u Štatšlajmingu-Austrija,
95. Prijavni formular za pohađanje studija u Evropskom univerzitetskom centru za mirovne studije u Štatšlajmingu-Austrija,
96. Preporuke za organizaciju policije u multietničkim društvima

STRATEGIJE

1. Strategija suprotstavljanja ilegalnim migracijama u Republici Srbiji za period 2009-2014. godine (*"Službeni glasnik RS"*, br. 25/2009),
2. Strategija integrisanog upravljanja granicom u Republici Srbiji (*"Službeni glasnik RS"*, br. 11/2006),
3. Strategija zaštite od požara za period 2012-2017god.
4. Akcioni plan STRATEGIJA streljačkog i lakog oružja
5. Akcioni plan za sprovođenje Strategije Ministarstva unutrašnjih poslova za period 2012-2013. godine
6. Akcioni plan za sprovođenje Strategije suprotstavljanja ilegalnim migracijama u Republici Srbiji za period 2009-2014.godine
7. Sektorski akcioni plan za borbu protiv pranja novca i finansiranja terorizma
8. Sektorski akcioni plan za borbu protiv organizovanog kriminala
9. Sektorski akcioni plana za borbu protiv organizovanog kriminala
10. Akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv organizovanog kriminala u Republici Srbiji
11. Nacionalni plan akcije za borbu protiv trgovine ljudima za period 2009-2011
12. Akcioni plan za sprovođenje integrisanog upravljanja granicom u Republici Srbiji
13. Sektorski akcioni plan za borbu protiv korupcije
14. Drugi dokumenti od značaja za rad MUP-a
15. Program strateškog razvoja Ministarstva unutrašnjih poslova
16. Šestomesečni Izveštaj o radu Radne grupe za srednjoročno planiranje Ministarstva unutrašnjih poslova
17. Nacionalna strategija za borbu protiv korupcije
18. Strategija odbrane Republike Srbije
19. Nacionalna strategija za prevenciju i zaštitu dece od nasilja
20. Strategija nacionalne bezbednosti Republike Srbije
21. Strategija reintegracije povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji
22. Strategija za borbu protiv droga
23. Strategija unapređenja položaja Roma
24. Nacionalna strategija protiv pranja novca i finansiranja terorizma
25. Nacionalna strategija za mlade
26. Strategija za poboljšanje položaja žena i unapređenje rodne ravnopravnosti
27. Strategija razvoja sporta u Republici Srbiji
28. Akcioni plan za sprovođenje strategije razvoja sporta u Republici Srbiji
29. Akcioni plan za primenu Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije

ODLUKE

1. Odluka o ustupanju poslova obezbeđenja dela administrativne linije sa Kosovom i Metohijom i kontrolu kopnene zone bezbednosti MUP-u Republike Srbije (*"Službeni list SCG"*, br. 4/2005),
2. Odluka o ustupanju poslova obezbeđenja državne granice, potrebnih sredstava koja služe za vršenje tih poslova i preuzimanje profesionalnih pripadnika Vojske Srbije i Crne Gore na rad u MUP republike Srbije (*"Službeni list SCG"*, br. 4/2005),

Sa sadržajem pojedinih akata možete se upoznati na sajtu www.mup.gov.rs podlink [Regulativa](#)

[nazad na sadržaj](#)

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Elektronske usluge koje Ministarstvo unutrašnjih poslova na portalu eUprave:

1. **Zamena stare vozačke dozvole za novu (kartičnu).**

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1822&title=Zamena-stare-voza%C4%8Dke-dozvole-za-novu-\(karti%C4%8Dnu\)](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1822&title=Zamena-stare-voza%C4%8Dke-dozvole-za-novu-(karti%C4%8Dnu))

2. **Produženje registracije vozila (izdavanje registracione nalepnice) na ovlašće nim tehničkim pregledima (usluga namenjena fizičkim licima).**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1554&title=Produ%C5%BEen%D1%98e-registracije-vozila-na-ovla%C5%A1%C4%87enim-tehni%C4%8Dkim-pregledima

3. **Produženje registracije vozila (izdavanja registracione nalepnice kod ovlašćenog pravnog lica) na ovlašćenim tehničkim pregledima (usluga namenjena pravnim licima).**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1662&title=Produ%C5%BEen%D1%98e-registracije-vozila-na-ovla%C5%A1%C4%87enim-tehni%C4%8Dkim-pregledima

4. **Izdavanje lične karte.**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=293

5. **Uverenje o prebivalištu – za podnosioca zahteva**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=548

6. **Uverenje o prebivalištu-za dete do 16 godina.**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=549

7. **Uverenje o prebivalištu-maloletnom licu starijem od 16 godina ili člana porodice**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=550

8. **Zakazivanje izdavanja elektronskog sertifikata za teritoriju grada Beograd (za lične karte sa čipom izdate pre 22. marta 2010. godine)**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=557

9. **Opšti postupak izdavanja kvalifikovanog elektronskog sertifikata MUP (na ličnoj karti).**

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=558&title=Op%C5%A1ti-postupak-izdavan%D1%98a-kvalifikovanog-elektronskog-sertifikata-MUP-\(na-li%C4%8Dnoj-karti\)](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=558&title=Op%C5%A1ti-postupak-izdavan%D1%98a-kvalifikovanog-elektronskog-sertifikata-MUP-(na-li%C4%8Dnoj-karti))

10. **Zakazivanje termina za podnošenje zahteva za ličnu kartu i pasoš.**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=1124&localTemplate=true

11. **Zakazivanje termina za podnošenje zahteva za registraciju vozila.**

<http://www.euprava.gov.rs/eusluge?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=1175&localTemplate=true>

12. **Prijava nestalih lica (POPLAVE maj 2014.god.)**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1831&title=Prijava-nestalih-lica-%28POPLAVE-maj-2014.-godine%29

13. **Podaci o saobraćajnim nezgodama za 2015. god. za teritoriju grada Beograda**

http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=2797&title=Podaci-o-saobra%C4%87ajnim-nezgodama-za-2015.-godinu-za-teritoriju-Grada-Beograda

14. **Zakazivanje termina za izdavanje kvalifikovanog sertifikata za elektronski potpis**

https://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=3277&localTemplate=true

15. **Obaveštenje o predstojećem isticanju roka važenja identifikacionih dokumenata**

https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=3796&title=Obave%C5%A1tavan%D1%98e-o-predstoje%C4%87em-istican%D1%98u-roka-va%C5%BEen%D1%98a-identifikacionih-dokumenata

Zakonom o policiji RS („Službeni glasnik RS”, broj 101/05) predviđeno je u poglavlju:

VII. FINANSIRANJE

Sredstva za rad

Član 182.

Sredstva za rad Ministarstva obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo može da ostvaruje dopunska sredstva pružanjem usluga u vezi sa osnovnom delatnošću Ministarstva, odnosno u skladu sa poslovima koji su u funkciji bezbednosti i evidencijama iz svoje nadležnosti, a koja imaju svojstvo sopstvenih prihoda.

Visinu naknade za usluge iz stava 2. ovog člana utvrđuje Vlada, na predlog ministra.

❖ "Službeni glasnik RS", br. 64/2006, 71/2007, 14/2008

a osnovu člana 193. stav 2. tačka 23) Zakona o policiji ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 101/05) i člana 24. stav 2. Zakona o ličnoj karti ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 62/06),

Ministar unutrašnjih poslova donosi

P R A V I L N I K

o vrstama usluga čijim pružanjem Ministarstvo unutrašnjih poslova može da ostvaruje dopunska sredstva

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se vrste usluga čijim pružanjem Ministarstvo unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) može da ostvaruje dopunska sredstva.

Član 2.

Ministarstvo ostvaruje dopunska sredstva u vezi sa svojom osnovnom delatnošću, odnosno u skladu sa poslovima koji su u funkciji bezbednosti i evidencijama iz nadležnosti Ministarstva, a koja imaju svojstvo sopstvenih prihoda, pružanjem sledećih usluga:

1. prodaja vrednosnih obrazaca i registarskih tablica, koje na osnovu zakona izdaje Ministarstvo i fotokopiranje dokumentacije o registraciji vozila po zahtevu stranaka;
2. prevoz lica i stvari teretnim vozilima Ministarstva za potrebe preseljenja zaposlenih i penzionisanih pripadnika Ministarstva i članova njihovog porodičnog domaćinstva;
3. službena pratnja i transport opasnih materija, oružja, novca, hartija od vrednosti, plemenitih metala i drugih dragocenosti, umetničkih i drugih predmeta i dobara od značaja za Republiku, za potrebe Narodne banke Srbije, poslovnih banaka, ustanova, organizacija i drugih pravnih lica;
4. obezbeđivanje sportskih susreta i drugih javnih manifestacija, u skladu sa zakonom;
5. prevoz lica lišenih slobode za potrebe sudova, organa za prekršaje i zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, u skladu sa zakonom;
6. prevoz i smeštaj stranaca u objektima Ministarstva, kada stranci poseduju sopstvena sredstva, u skladu sa zakonom;
7. angažovanje službenih životinja, vatrogasnih vozila, brodova, sprava, uređaja i druge opreme, uz posebno odobrenje ministra unutrašnjih poslova;
8. servisiranje vatrogasnih aparata i merenje pritiska na hidrantskim priključcima;
9. prevoz lica i stvari i druge usluge helikopterima sa posadom;
10. izvođenje hidrograđevinskih, hidroarheoloških i drugih podvodnih radova, stručni nadzor i kontrola radova drugih izvođača, izviđanje i pretraživanje podvodnih terena i objekata, pronalaženja i vađenje potonulih predmeta, pregled i izrada skica i nacrti za izvođenje podvodnih radova, kao i obuka ronilaca za sve vrste podvodnih radova;
11. iznajmljivanje bioskopske sale, sportskih objekata i sportske opreme;

11a veštačenja, uslužne analize, stručne obuke i predavanja, iznajmljivanje tehničkih sredstava, naučnih pomagala, laboratorijskog prostora i drugih službenih kapaciteta koje koristi Nacionalni kriminalističko-tehnički centar, i

12. druge usluge, u skladu sa zakonom i propisom ministra unutrašnjih poslova.

Član 2a

Ako se pružanje usluga iz člana 2. ovog pravilnika traži iz humanitarnih, zdravstvenih i drugih razloga koji doprinose ugledu i afirmaciji Republike Srbije, ministar može odlučiti da se te usluge pružaju bez naknade.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

01 broj 10418/14-6

U Beogradu, 31. oktobra 2014. godine

Ministar,

dr Nebojša Stefanović, s.r.

- ❖ Na osnovu člana 182. stav 3. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, broj 101/05,63/09-US i 92/11) i člana 42. stav 1. Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05-ispavka, 101/07 i 65/08,16/11,68/12-US i 72/12,7/14-US i 44/14),

Vlada donosi

UREDBU O VISINI NAKNADA ZA USLUGE KOJE PRUŽA MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA ("Sl. glasnik RS", br. 126/2014)

Član 1

Ovom uredbom utvrđuje se visina naknada i način njihove uplate za neposredno pružene javne usluge, koje u skladu sa zakonom i aktima ministra unutrašnjih poslova pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2

Naknada troškova izdavanja vrednosnih obrazaca i registarskih tablica u bruto iznosu i fotokopiranje dokumentacije iznosi:

1. Vozačka dozvola	876,00 din.
2. Probna vozačka dozvola	547,00 din.
3. Saobraćajna dozvola	1.314,00 din.
4. Potvrda o privremenoj registraciji	330,00 din.
5. Registraciona nalepnica za unutrašnju upotrebu	440,00 din.
6. Registraciona nalepnica za spoljašnju upotrebu	440,00 din.
7. Registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse, trolejbuse i teretna vozila (par)	2.190,00 din.
8. Registarske tablice za vozila kojima se obavlja auto-taksi prevoz - sa oznakom "TX" (par)	2.190,00 din.
9. Registarske tablice za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila po izboru (par)	87.530,00 din.
10. Posebna zadnja registarska tablica za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila (komad)	2.190,00 din.
11. Posebna zadnja regist. tablica za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila po izboru (komad)	87.530,00 din.
12. Registarska tablica za motocikle i teške tricikle (komad)	1.320,00 din.
13. Registarska tablica za mopede, lake tricikle i lake četvorocikle (komad)	1.320,00 din.
14. Registarske tablice za motokultivatore (par)	1.170,00 din.
15. Registarske tablice za traktore i radne mašine (par)	1.170,00 din.
16. Registarska tablica za priključna vozila (komad)	1.170,00 din.
17. Registarska tablica za priključno vozilo za traktor (komad)	1.100,00 din.
18. Registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom "A" (par)	2.190,00 din.
19. Dopunska elipsoidna registarska tablica za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna	1.650,00 din.

vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodn. organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakama "CMD" "CD" "CC" (komad)	
20. Registarska tablica za priključna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom "A" (komad)	1.720,00 din.
21. Registarska tablica za mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom "A" (komad)	1.320,00 din.
22. Posebna zadnja registarska tablica za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom "A" (komad)	2.190,00 din.
23. Registarske tablice za privremeno registrovane teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse, trolejbusa i teretna vozila sa oznakom "RP" (par)	2.557,00 din.
24. Registarska tablica za privremeno registrovane mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle sa oznakom "RP" (komad)	1.320,00 din.
25. Registarska tablica za privremeno registrovano priključno vozilo sa oznakom "RP" (komad)	1.277,00 din.
26. Posebna zadnja registarska tablica za privremeno registrovane teške četvorocikle, odnosno putnička vozila "RP" (komad)	2.190,00 din.
27. Registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila koji se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom "RPE" (par)	2.190,00 din.
28. Registarska tablica za mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle koji se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom "RPE" (komad)	1.320,00 din.
29. Registarska tablica za priključno vozilo koje se odvozi iz Republike Srbije sa oznakom "RPE" (komad)	1.170,00 din.
30. Posebna zadnja registarska tablica za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila koja se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom "RPE" (komad)	2.190,00 din.
31. Crvene registarske tablice za motorna vozila koja ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu dimenzija, odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije osovinsko opterećenje sopstvene mase je veće od dozvoljenog opterećenja (par)	2.190,00 din.
32. Crvena registarska tablica za priključna vozila koja ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu dimenzija, odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije osovinsko opterećenje sopstvene mase je veće od dozvoljenog opterećenja (komad)	1.170,00 din.
33. Kartonske tablice za privremeno označavanje vozila "Proba" (za upotrebu po jednom danu)	913,00 din.
34. Metalne tablice kojima se obavlja probna vožnja, sa rokom važenja od jedne godine (par)	2.190,00 din.
35. Legitimacija službenika privatnog obaveštavanja (FTO)	1400,00 din.
36. Detektivska legitimacija	1400,00 din.
37. Oružni list u koji je ugrađen mikrokontroler-čip	1500,00 din.
38. Dozvola za nošenje oružja	1500,00 din.
39. Oružni list	132,00 din.
40. Troškovi na ime naknade za fotokopiranje dokumentacije iz službenih evidencija po zahtevu stranke (po listu)	324 din.
41. List testa - upitnika za polaganje vozačkog ispita	264,00 din.
42. Obrazac - nalepnica viza	372,00 din.
43. Turistička propusnica	372,00 din.
44. Tablice "L" za obuku motociklista i traktorista (koje se vraćaju nakon upotrebe po jednom danu) komad	420,00 din.

Od bruto iznosa navedenih u stavu 1. tač. 1-38. ovog člana na račun Zavoda za izradu novčanica i kovanog novca broj 980-333-07 uplaćuju se sledeći iznosi:

1. Vozačka dozvola	255,00 din.
2. Probna vozačka dozvola	42,00 din.
3. Saobraćajna dozvola	660,00 din.
4. Potvrda o privremenoj registraciji	33,00 din.
5. Registraciona nalepnica za unutrašnju upotrebu	236,00 din.
6. Registraciona nalepnica za spoljašnju upotrebu	236,00 din.

7. Registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse, trolejbuse i teretna vozila (par)	1.093,00 din.
8. Registarske tablice za vozila kojima se obavlja auto-taksi prevoz - sa oznakom "TX" (par)	1.093,00 din.
9. Registarske tablice za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila po izboru (par)	8.342,00 din.
10. Posebna zadnja registarska tablica za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila (komad)	1.093,00 din.
11. Posebna zadnja registarska tablica za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila po izboru (komad)	8.342,00 din..
12. Registarska tablica za motocikle i teške tricikle (komad)	553,00 din.
13. Registarska tablica za mopede, lake tricikle i lake četvorocikle (komad)	553,00 din.
14. Registarske tablice za motokultivatore (par)	623,00 din.
15. Registarske tablice za traktore i radne mašine (par)	623,00 din.
16. Registarska tablica za priključna vozila (komad)	623,00 din.
17. Registarska tablica za priključno vozilo za traktor (komad)	553,00 din.
18. Registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom "A" (par)	1.093,00 din.
19. Dopunska elipsoidna registarska tablica za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakama "CMD", "CD", "CC" (komad)	553,00 din.
20. Registarska tablica za priključna vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom "A" (komad)	623,00 din.
21. Registarska tablica za mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom "A" (komad)	553,00 din.
22. Posebna zadnja registarska tablica za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila diplomatsko-konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Republici Srbiji i njihovog osoblja sa oznakom "A" (komad)	1.093,00 din.
23. Registarske tablice za privremeno registrovane teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse, trolejbuse i teretna vozila sa oznakom "RP" (par)	1.460,00 din.
24. Registarska tablica za privremeno registrovane mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle sa oznakom "RP" (komad)	553,00 din.
25. Registarska tablica za privremeno registrovano priključno vozilo sa oznakom "RP" (kom.)	730,00 din.
26. Posebna zadnja registarska tablica za privremeno registrovane teške četvorocikle, odnosno putnička vozila "RP" (komad)	1.093,00 din.
27. Registarske tablice za teške četvorocikle, putnička vozila, autobuse i teretna vozila koji se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom "RPE" (par)	1.093,00 din.
28. Registarska tablica za mopede, lake i teške tricikle, lake četvorocikle i motocikle koji se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom "RPE" (komad)	553,00 din.
29. Registarska tablica za priključno vozilo koje se odvozi iz Republike Srbije sa oznakom "RPE" (komad)	623,00 din.
30. Posebna zadnja registarska tablica za teške četvorocikle, odnosno putnička vozila koja se odvoze iz Republike Srbije sa oznakom "RPE" (komad)	1.093,00 din.
31. Crvene registarske tablice za motorna vozila koja ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu dimenzija, odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije osovinsko opterećenje sopstvene mase je veće od dozvoljenog opterećenja (par)	1.093,00 din.
32. Crvena registarska tablica za priključna vozila koja ne ispunjavaju propisane uslove u pogledu dimenzija, odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije osovinsko opterećenje sopstvene mase je veće od dozvoljenog opterećenja (komad)	623,00 din.
33. Kartonske tablice za privremeno označavanje vozila "Proba" (par)	366,00 din.
34. Metalne tablice kojima se obavlja probna vožnja, sa rokom važenja od jedne godine (par)	1.093,00 din.

35. Legitimacija službenika privatnog obezbeđenja (FTO)	800,00 din.
36. Detektivska legitimacija	800,00 din.
37. Oružni list u koji je ugrađen mikrokontroler-čip	600,00 din.
38. Dozvola za nošenje oružja	600,00 din.

Član 3

Visina naknade za prevoz lica i stvari za potrebe preseljenja zaposlenih i penzionisanih pripadnika Ministarstva i članova njihovog porodičnog domaćinstva teretnim vozilima iznosi:

1. na području grada	540,00 din./sat
2. u međugradskoj vožnji	60,00 din./km

uz snošenje troškova dnevnice vozača u međugradskoj vožnji, kada na to vozač ostvari pravo.

Član 4

Naknada za službenu pratnju i transport opasnih materija, oružja, novca, hartija od vrednosti, plemenitih metala i drugih dragocenosti, umetničkih i drugih predmeta i dobara od značaja za Republiku Srbiju, za potrebe Narodne banke Srbije, poslovnih banaka, ustanova, organizacija i drugih pravnih lica iznosi:

1. za korišćenje terenskog vozila	155,00 din./km
2. za korišćenje putničkog vozila	73,00 din./km
3. za korišćenje autobusa	
- na području grada	1.490,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji	245,00 din./km
4. za korišćenje motocikala	62,00 din./km
5. za korišćenje kamiona	
- na području grada	730,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji	190,00 din./km
6. za korišćenje čamaca	
- gumeni čamac sa vanbrodskim motorom do 50 KS/sat	1.000,00 din./sat
- gumeni čamac sa plastičnim koritom i vanbrodskim motorima (2x90 KS/sat)	10.000,00 din./sat
- gumeni čamac sa kabinom i vanbrodskim motorima (vanbrodskim motorom 2x175 KS/sat)	15.000,00 din./sat
- klasični čamac sa kabinom i vanbrodskim motorom 50 KS/sat	2.000,00 din./sat
- aluminijumski čamac sa kabinom i brodskim motorima 2x185 KS/ sat	15.000,00 din./sat
- motorni čamac reprezentativno plovilo (115 KS/ sat)	20.000,00 din./sat
7. za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	440,00 din./sat

uz snošenje troškova dnevnice vozača u međugradskoj vožnji, kada na nju ostvari pravo.

Obračun troškova službene pratnje vanrednih prevoza (vangabaritnih tereta) i opasnih materija vrši se:
- do 50 km u jednom pravcu: obračunom ukupno pređene kilometraže u odlasku i povratku;
- preko 50 km u jednom pravcu: obračunom pređene kilometraže u pravcu kretanja vozila sa teretom.

Član 5

Naknada za obezbeđivanje sportskih susreta i drugih javnih manifestacija u skladu sa zakonom iznosi:

1. za korišćenje terenskog vozila	155,00 din./km
2. za korišćenje putničkog vozila	73,00 din./km
3. za korišćenje autobusa:	
- na području grada	1.490,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji	245,00 din./km
4. za korišćenje vatrogasnog vozila	

- na području grada	1.600,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji	135,00 din./km
5. za korišćenje motocikala	62,00 din./km
6. za korišćenje kamiona:	
- na području grada	730,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji	190,00 din./km
7. za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	440,00 din./sat

Član 6

Naknada za prevoz lica lišenih slobode za potrebe sudova, organa za prekršaje i zavoda za izvršenje krivičnih sankcija iznosi:

1. po naredbi suda ili organa za prekršaje	
- za ostvarenu vožnju do 5 km	780,00 din.
- za ostvarenu vožnju od 5 do 10 km	1.000,00 din.
- za ostvarenu vožnju preko 10 km	1.000,00 din.

uz naknadu od 40,00 dinara za svaki pređeni kilometar preko 10 kilometara.

2. za sprovođenje lica za potrebe zavoda za izvršenje krivičnih sankcija	
- za korišćenje terenskog vozila	105,00 din./km
- za korišćenje putničkog vozila	80,00 din./km

Član 7

Naknada za prevoz i smeštaj stranaca u objektima Ministarstva, kada stranci poseduju sopstvena sredstva iznosi:

1. Troškovi smeštaja	2.500,00 din./dan
2. Troškovi prevoza do graničnog prelaza (povratna kilometraža)	56,00 din./km
3. Za angažovanje pripadnika Ministarstva	440,00 din./sat

Član 8

Naknada za angažovanje službenih životinja, vatrogasnih vozila, brodova, sprava, uređaja i druge opreme iznosi:

1. za korišćenje službenog konja	3.000,00 din./dan
2. za korišćenje službenog psa	2.500,00 din./dan
3. za korišćenje zaštitne ograde, bez utovara, istovara i montaže po komadu	350,00 din./dan
4. za korišćenje uniforme	1.500,00 din./dan
5. za korišćenje vatrogasnog vozila	
- na području grada	1.600,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji	125,00 din./km
- za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva	440,00 din./sat
6. za prevoz tehničke vode vatrogasnom autocisternom nosivosti do 5.000 litara vode:	
- do 5 km	1.700,00 din.
- od 5 do 10 km	3.000,00 din.
- preko 10 km	3.000,00 din.

uz naknadu od 120,00 dinara za svaki pređeni kilometar preko 10 kilometara i dnevnicu vozača u međugradskoj vožnji, kada na nju ostvari pravo

7. za prevoz tehničke vode vatrogasnom autocisternom nosivosti preko 5.000 litara vode:	
- do 5 km	2.900,00 din.
- od 5 do 10 km	4.400,00 din.
- preko 10 km	4.400,00 din.

uz naknadu od 148,00 dinara za svaki pređeni kilometar preko 10 kilometara i dnevnicu vozača u međugradskoj vožnji, kada na nju ostvari pravo

8. za rad na visini:		
- uz korišćenje vatrogasnih automehaničkih lestvi		2.600,00 din./sat
- uz korišćenje hidraulične zglobne platforme		16.000,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji		270,00 din./km
- za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva		440,00 din./sat
9. za korišćenja specijalne opreme za vozila:		
- tehničkog vozila		4.500,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji		130,00 din./km
- za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva		440,00 din./sat
10. za korišćenje teretnog vatrogasnog vozila:		
- kamiona		770,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji		125,00 din./km
- za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva		440,00 din./sat
11. za prevoz iznajmljene vatrogasne opreme:		
- kombi vozilom		480,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji		130,00 din./km
12. za korišćenje vatrogasnog broda		34.000,00 din./sat
- za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva		440,00 din./sat
13. za korišćenje prevoznog elektroagregata sa platformom za rasvetu		2.600,00 din./sat
- u međugradskoj vožnji		150,00 din./km
- za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva		440,00 din./sat
14. za korišćenje vatrogasnih sprava, uređaja i opreme:		
- vatrogasne pumpe kapaciteta do 800 l/min		950,00 din./sat
- vatrogasne pumpe kapaciteta preko 800 l/min		1.600,00 din./sat
- prenosnog agregata		1.600,00 din./sat
- kompresora za punjenje boca sa komprimovanim vazduhom		790,00 din./boca
- vatrogasnih lestava (sastavljače, kukače, rastegače)		800,00 din./sat
- vazdušnog jastuka		6.400,00 din./sat
- do 5 komada vatrogasnih creva	Ø 52 mm	1.500,00 din./sat
- od 5 do 10 komada vatrogasnih creva	Ø 52 mm	2.480,00 din./sat
- preko 10 komada vatrogasnih creva	Ø 52 mm	3.700,00 din./sat
- do 5 komada vatrogasnih creva	Ø 75 mm	2.450,00 din./sat
- od 5 do 10 komada vatrogasnih creva	Ø 75 mm	3.800,00 din./sat
- preko 10 komada vatrogasnih creva	Ø 75 mm	4.800,00 din./sat
- za svakog angažovanog pripadnika Ministarstva		440,00 din./sat

uz snošenje troškova dnevnicu vozača, odnosno posade broda u međugradskoj vožnji, kada na nju ostvare pravo.

Član 9

Naknada za prevoz lica i stvari i druge usluge helikopterima sa posadom iznosi:

1. nošenje spoljašnjeg tereta AB-212	201.000,00 din./sat
2. snimanje iz vazduha	
- Helikopter AB-212	176.000,00 din./sat
- Helikopter Gazela	124.000,00 din./sat

- Helikopter BELL 206	116.000,00 din./sat
3. izbacivanje veterinarskih vakcina	
- Helikopter AB-212	176.000,00 din./sat
- Helikopter Gazela	124.000,00 din./sat
- Helikopter BELL 206	116.000,00 din./sat
4. Centar za obuku letačkog osoblja (ATO) HJ praktične obuke, ispiti i provere	
- Helikopter AB-212	155.000,00 din./sat
- Helikopter Gazela	116.000,00 din./sat
- Helikopter BELL 206	108.000,00 din./sat
5. preleti, prevoženje i pozicioniranje	
- Helikopter AB-212	155.000,00 din./sat
- Helikopter Gazela	116.000,00 din./sat
- Helikopter BELL 206	108.000,00 din./sat
6. angažovanje AMS, IRE mehaničara (jednomotorni helikopter) na poslovima linijskog održavanja	2.500,00 din./sat
7. angažovanje AMS, IRE mehaničara (dvomotorni helikopter) na poslovima linijskog održavanja	3.100,00 din./sat
8. angažovanje AMS, IRE mehaničara (jednomotorni helikopter) na poslovima baznog održavanja	3.100,00 din./sat
9. angažovanje AMS, IRE mehaničara (dvomotorni helikopter) na poslovima baznog održavanja	4.500,00 din./sat
10. angažovanje vazduhoplovnog mehaničara - kontrolora	5.200,00 din./sat
11. angažovanje inženjera, inženjera kontrole kvaliteta	6.300,00 din./sat
12. merenje mase vazduhoplova (do 2.730 MTOW)	31.000,00 din./merenje
13. merenje mase vazduhoplova (do 5.700 MTOW)	39.000,00 din./merenje
14. merenje mase vazduhoplova (do 13.000 MTOW)	57.000,00 din./merenje
15. balansiranje rotora, elisa i drugih rotirajućih sklopova	8.900,00 din./sat
16. usluge Organizacije za produženje plovidbenosti	2.000,00 din./sat

Čekanje pri dužnosti, kada pilot i vazduhoplov moraju da čekaju klijenta:

- prvi sat bez naplate
- svaki sledeći sat 15.000,00 dinara
- maksimalno vreme čekanja vazduhoplova je 8 sati dnevno
- minimalno vreme leta je 1 sat
- u uslovima leta noću cena leta se uvećava za 20.000 din./sat za sve operacije, osim za nošenje spoljašnjeg tereta gde se cena uvećava za 40.000,00 din./sat
- svaki dodatni start je 5.000,00 din./po motoru.

Član 10

Visina naknade za jedan sat podvodnih radova formira se tako što se osnovna cena ronilačkog sata u iznosu od 5.800,00 dinara pomnoži zbirom koeficijenata koji karakterišu uslove podvodnog rada.

Uslovi podvodnog rada izraženi su sledećim koeficijentima:

1. Povoljni uslovi ronjenja	Koeficijent 1
Pod povoljnim uslovima ronjenja podrazumevaju se dnevna ronjenja na dubinama do 40 m u vodi čija je providnost veća od 2 m, temperatura preko 21 stepeni Celzijusa, koja nije bakteriološki, hemijski ni radiološki kontaminirana, pri stanju talasa do 2 po Boforu i jačini struje do 0,6 kn. Ronjenje u povoljnim uslovima podrazumeva neposredno obezbeđenje.	
2. teški uslovi ronjenja podrazumevaju	Koeficijent 2
- noćna ronjenja čiji su ostali uslovi kao za povoljne uslove	
- dnevna ronjenja na dubinama 40-60 m	

- dnevna ronjenja u vodi čija je providnost od 0,5-2 m	
- dnevna ronjenja pri temperaturi vode od 16-21 stepeni Celzijusa	
- dnevna ronjenja pri stanju talasa od 2-4	
- dnevna ronjenja u struji jačine 0,6-0,8 kn	
- dnevna ronjenja u bakteriološki ili hemijski kontaminiranoj vodi	
- ronjenja koja se ne mogu neposredno obezbeđivati, bez obzira na ostale uslove	
- ronjenja na velikim nadmorskim visinama, speleo ronjenje, ronjenje u olupinama (bunari, hidropostrojenja, potopljeni tuneli, rudnici itd) i	
- ronjenje u plavetnilu	
3. vrlo teški uslovi ronjenja podrazumevaju	Koeficiient 3
- izvršavanje operativnih zadataka, bez obzira na ostale uslove	
- ronjenje u cilju pronalaženja i vađenja utopljenika, bez obzira na ostale uslove	
- noćna ronjenja čiji su ostali uslovi kao za teške uslove	
- dnevna ronjenja na dubinama većim od 60 m	
- dnevna ronjenja u vodi čija je providnost manja od 0,5 m	
- sva noćna ronjenja koja se ne mogu neposredno obezbeđivati	
- dnevna ronjenja pri temperaturi vode ispod 16 stepeni Celzijusa	
- dnevna ronjenja pri stanju talasa preko 4	
- dnevna ronjenja u struji jačine preko 0,8 kn	
- ronjenja ispod leda	
- speleoronjenja	
- ronjenja uz disanje kiseonika i veštačkih gasnih mešavina, i	
- ronjenja radi spasavanja ljudskih života	

Koeficiient izvođenja podvodnih radova u izrazito zagadenim i kontaminiranim vodama, nafti i naftnim derivatima i njihovim spremnicima, renibunarima, zacevljenim sistemima, jamama, pećinama, bunarima i drugim zatvorenim objektima, kao i vađenje eksplozivnih naprava, iznosi 5.

Svaki započeti sat ronjenja računa se kao pun sat.

Član 11

Naknada za iznajmljivanje bioskopske sale, sportskih objekata i održavanja sportske opreme iznosi:

1. bioskopska sala	3.800,00 din./sat
2. glavni teren:	
- prvenstvene utakmice	14.500,00 din./sat
- trening	8.500,00 din./sat
- manifestacije	128.000,00 din./dan
- atletska staza	960,00 din./sat
3. tereni 2, 4 i 5:	
- prvenstvene utakmice	8.000,00 din./sat
- trening	5.000,00 din./sat
- manifestacije	65.000,00 din./dan
4. teren 3 i šljaka:	
- prvenstvene utakmice	3.500,00 din./sat
- trening	2.100,00 din./sat
5. košarkaško igralište	830,00 din./sat
6. odbojkaški teren	830,00 din./sat
7. teren za mali fudbal	1.000,00 din./sat
Iznajmljivanje sale za sastanke sa opremom (računar, projektor, tabla za pisanje)	1.600,00 din./sat
Iznajmljivanje učionica sa opremom (računar, projektor, tabla za pisanje)	1.600,00 din./sat
Iznajmljivanje fiskulturne sale	840,00 din./sat

Noćenje u nastavnim centrima	750,00 din.
Korišćenje strelišta u NC Kula - do 5 osoba	1.000,00 din/sat
Korišćenje strelišta u NC Mitrovo Polje - do 5 osoba	1.000,00 din/sat
Korišćenje strelišta u NC Kula - do 10 osoba	1.500,00 din/sat
Korišćenje strelišta u NC Kula - do 10 osoba	2.000,00 din/sat
Korišćenje strelišta u NC Kula - preko 10 osoba	3.000,00 din/sat
Korišćenje strelišta u NC Mitrovo Polje - preko 10 osoba	3.000,00 din/sat
Angažovanje automatizovanog strelišta za streljačko oružje za gađanje na daljinama do 400 m u NC Mitrovo Polje	2.800,00 din/sat
Izdavanje automatizovanog strelišta za pištolje i automate u NC Mitrovo Polje	3.200,00 din/sat
Angažovanje instruktora gađanja u NC Mitrovo Polje	1.800,00 din/sat
Angažovanje instruktora gađanja u NC Kula	1.800,00 din/sat
Korišćenje "Filmske streljane"	5.000,00 din/sat
Korišćenje "Taktičke kuće"	5.000,00 din/sat

Član 12

Naknada za forenzičku analizu DNK nespornih i spornih bioloških uzoraka u cilju utvrđivanja DNK profila, u skladu sa zakonom i drugim propisom, a po zahtevu nadležnog organa iznosi:

Konsultantske usluge za postupak uvođenja sistema kontrole kvaliteta u forenzičke laboratorije u skladu sa ISO/IEC 17025:2006	3.000,00 din./sat
Obuka u oblasti forenzičke fotografije, video snimanja, izrade foto i video dokumentacije	28.000,00 din./obuka
Obuka u oblasti izrade sferne fotografije	17.600,00 din./obuka
Obuka u oblasti izrade crteža osumnjičenog na osnovu opisa oštećenog ili svedoka	18.400,00 din./obuka
Identifikacija lica i objekata sa foto i video materijala	1.000,00 din./ sat
Izračunavanje veličine lica i objekata sa foto i video materijala	1.000,00 din./ sat
Potvrda autentičnosti foto i video materijala	1.000,00 din./ sat
Obuka iz oblasti identifikacije lica i objekata sa foto i video materijala	28.000,00 din./obuka
Obuka iz oblasti izračunavanja veličine lica i objekata sa foto i video materijala	28.000,00 din./obuka
Obuka iz oblasti utvrđivanja autentičnosti foto i video materijala	20.000,00 din./obuka
Dobijanje slike uzorka skenirajućim elektronskim mikroskopom	5.700,00 din. / uzorak
EDS analiza neorganskih materijala	9.000,00 din. / uzorak
Analiza provodnika iz požara	9.000,00 din./ uzorak
- <i>AmpFLSTRMinifiler</i>	3.700,00 din./ uzorak
Elektroforetska analiza amplifikovanih forenzičkih DNK markera	400,00 din./ uzorak
Obuka za izolaciju molekula DNK iz humanih ćelija <i>Chelex</i> i <i>Qiagen</i> metodom	58.500,00 din./obuka
Obuka za pripremu uzoraka za PCR reakciju	28.000,00 din./obuka
Obuka za pripremu uzoraka za kapilarnu elektroforezu i rad na genetičkom analizatoru GA3130	28.000,00 din./obuka
Obuka za analizu rezultata - elektroferograma dobijenih DNK analizom i upotreba <i>GeneMapper</i> programa	58.500,00 din./obuka
Obuka za vršenje pregleda i uzorkovanja materijala za forenzičku DNK analizu	28.000,00 din./obuka
Utvrđivanje očinstva na osnovu jednog roditelja	25.000,00 din./analiza
Utvrđivanje očinstva na osnovu oba roditelja	35.000,00 din./uzorak
Identifikacija lica na osnovu bliskih srodnika	40.000,00 din./uzorak
Utvrđivanje prisustva semene tečnosti humanog porekla	2.500,00 din./uzorak
Utvrđivanje prisustva pljuvačke humanog porekla	2.500,00 din./uzorak
Biostatička obrada podataka dobijenih forenzičkom DNK analizom	5.000,00 din./sat
Instruktaža potpune obrade lica mesta sa aspekta sudske medicine	350.000,00 din./obrada
Edukacija specijalizanata sudske medicine	350.000,00 din./obuka
Obuka iz oblasti veštačenja rukopisa i potpisa	470.000,00 din./obuka
Obuka iz oblasti veštačenja dokumenata i otisaka pečata	118.500,00 din./obuka
Obuka iz oblasti veštačenja pisacih mašina	118.500,00 din./obuka
Veštačenje rukopisa i potpisa	950,00 din./uzorak
Analiza GSR čestica	940,00 din./uzorak

Analiza vlakana sijalica	14.000,00 din./uzorak
Analiza površina preloma	13.000,00 din./uzorak
Obuka iz oblasti analize GSR čestica	64.500,00 din./obuka
Obuka za rad na skenirajućem elektronskom mikroskopu	170.000,00 din./obuka
Uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode GC/MS	5.500,00 din./uzorak
Uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode GC	5.000,00 din./uzorak
Uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode HPLC	4.000,00 din./uzorak
Uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode LC/MS	7.700,00 din./uzorak
Uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode FTIR	3.000,00 din./uzorak
Uslužno vršenje analiza iz oblasti forenzičke hemije primenom metode TLC	2.700,00 din./uzorak
Stručna obuka iz oblasti forenzičke hemije	2.700,00 din./sat
Predavanja iz oblasti forenzike	1.900,00 din./sat
Konsultantske usluge iz oblasti forenzičkih veštačenja	3.000,00 din./sat
1. preliminarno testiranje traga (krv, sperma, pljuvačka)	2.500,00 din./uzorak
2. izolacija DNK iz biološkog uzorka	550,00 din./uzorak
3. koncentrovanje izolata DNK dobijenog iz biološkog uzorka	550,00 din./uzorak
4. prečišćavanje izolata DNK dobijenog iz biološkog uzorka	550,00 din./uzorak
5. kvantifikacija izolata DNK	550,00 din./uzorak
6. amplifikacija seta forenzičkih DNK markera:	
- <i>AmpFlSTRIdentifilerPlus</i>	2.000,00 din./uzorak
- <i>AmpFlSTRSEfiler</i>	1.500,00 din./uzorak
- <i>AmpFlSTRYfiler</i>	2.800,00 din./uzorak
7. elektroforetska analiza amplifikovanih forenzičkih DNK markera	
Veštačenje dokumenata i otisaka pečata	1.000,00 din./sat
Veštačenje pisaaćih mašina	1.000,00 din./sat
Osnovna obuka za forenzičku obradu lica mesta	70.000,00 din./obuka
Napredna obuka za forenzičku obradu lica mesta	474.000,00 din./obuka
Obuka za morfološko tumačenje tragova krvi	28.000,00 din./obuka
Obuka za menadžment forenzičke obrade lica mesta	28.000,00 din./obuka
Obuka za primenu hemijskih metoda u izazivanju latentnih tragova papilarnih linija	28.000,00 din./obuka
Predavanja iz oblasti forenzičke obrade lica mesta	1.850,00 din./sat
Vršenje poslova forenzičke obrade lica mesta, fiksiranja i obrade pronađenih tragova	2.000,00 din./sat
Osnovna obuka iz oblasti identifikacije lica na osnovu glasa i govora sa lingvističko - fonetskog stanovišta	60.000,00 din./obuka
Osnovna obuka iz oblasti identifikacije lica na osnovu glasa i govora sa stanovišta instrumentalne analize	60.000,00 din./obuka
Identifikacija lica na osnovu glasa i govora	1.000,00 din./sat
Verifikacija lica sa dostavljenih snimaka na osnovu glasa i govora	1.000,00 din./sat
Autentifikacija snimaka	1.000,00 din./sat
Izrada govornog profila govornika	1.000,00 din./sat
Vršenje protivdiverzionih pregleda kod sportskih, kulturnih, sajamskih ili drugih privrednih događaja	1.400,00 din./sat
Vršenje protivdiverzionih pregleda po posebnom zahtevu pravnih ili fizičkih lica u vršenju svoje privredne delatnosti	3.000,00 din./sat
Osnovna obuka za vršenje protivdiverzionih pregleda	168.500,00 din./obuka
Napredna obuka u oblasti protivdiverzione zaštite	477.500,00 din./obuka
Sprovođenje stručne prakse u oblasti forenzike	440,00 din./sat
Veštačenje u oblasti forenzičke psihologije	1.000,00 din./sat
Obuka u oblasti veštač. tragova gazeće površine obuće i tragova pneumatika	110.000,00 din./obuka
Obuka u oblasti veštačenja tragova alata	110.000,00 din./obuka
Obuka u oblasti veštačenja tragova saobraćajne nezgode	90.000,00 din./obuka
Obuka u oblasti veštač. garderobe na osnovu video zapisa sigurnosnih kamera	60.000,00 din./obuka
Obuka u oblasti veštačenja identifikacionih oznaka šasije i motora	49.500,00 din./obuka
Osnovna obuka u oblasti daktiloskopskih ispitivanja i veštačenja	235.000,00 din./obuka
Obuka za ispitivanje funkcionalnosti vatrenog oružja i barutni test	30.000,00 din./obuka
Osnovna obuka za balistička veštačenja	355.000,00 din./obuka

Specijalistička obuka za utvrđivanje uzroka požara, eksplozije i havarija	355.000,00 din./obuka
Veštačenja u oblasti trasologije, požara, daktiloskopije, identifikacionih brojeva na motornim vozilima	1.000,00 din./sat
Balističko veštačenje	1.000,00 din./sat
Rekonstrukcija događaja	1.000,00 din./sat
Iznajmljivanje korišćenja komparativnog trasološkog mikroskopa	5.000,00 din./sat
Iznajmljivanje korišćenja mikroskopa	3.000,00 din./sat
Iznajmljivanje korišćenja uređaja za merenje indeksa prelamanja stakla	3.000,00 din./sat
Uređaj za magnetno optičku vizualizaciju VIN-a "Regula"	3.000,00 din./sat
Repro uređaj, za reprodukciju površinskih tragova	3.000,00 din./sat
Iznajmljivanje korišćenja komparativnog balističkog mikroskopa	5.000,00 din./sat
Iznajmljivanje korišćenja trigger skena za merenje sile okidanja	4.000,00 din./sat
Ispitivanje i utvrđivanje originalnosti identifikacionih oznaka na vozilu	16.000,00 din.
Uzimanje otisaka prstiju, za potrebe ambasada, diplomatskih predstavništava, privatnih firmi, za putovanja ili zaposlenja u inostranstvu	1.500,00 din./kompl. fiš
Upucavanje oružja	5.000,00 din./kom.
Merenje sile okidača kod oružja	1.000,00 din./kom.
Popravka oružja	2.000,00 din./sat
Poligrafsko ispitivanje	15.000,00 din./ispitanik
Izrada psihološkog profila lica na osnovu dostavljenog video audio materijala	35.000,00 din./ispitanik
Izrada psihološkog profila nepoznatog izvršioca krivičnog dela	70.000,00 din./ispitanik
Specijalizovani kurs za poligrafskog ispitivača	474.000,00 din./obuka
Psihološko testiranje i selekcija kandidata	11.000,00 din./kandidat
Specijalistička obuka u oblasti analize verbalne i neverbalne komunikacije	30.000,00 din./obuka
Specijalistička obuka u oblasti forenzičkog intervjuisanja	30.000,00 din./obuka
Specijalistička obuka u oblasti osnova ispitivanja i isleđivanja lica	30.000,00 din./obuka
Specijalistička obuka u oblasti pregovaranja u talačkim i drugim kriznim situacij.	30.000,00 din./obuka
Specijalistička obuka u oblasti selekcije posebnih kadrova	30.000,00 din./obuka
Stručna predavanja u oblasti forenzičke psihologije, pregovaranja, selekcije kadrova, neverbalne komunikacije i forenzičkog intervjuisanja	2.000,00 din./sat
Iznajmljivanje poligrafske opreme	5.000,00 din./sat

Član 13

Sredstva ostvarena po osnovu usluga koje pruža Ministarstvo uplaćuju se na račun propisan za uplatu javnih prihoda budžeta Republike Srbije.

Član 14

Visinu naknade za usluge ishrane i smeštaja koje Ministarstvo pruža zaposlenima u Ministarstvu, policijskim službenicima, polaznicima obrazovnih programa u Ministarstvu svojim korisnicima po ugovoru i trećim licima u skladu sa mogućnostima, utvrđuje se prema cenovniku usluga koji donosi ministar unutrašnjih poslova.

Član 15

Danom početka primene ove uredbe prestaje da važi Uredba o visini naknada za usluge koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova ("Službeni glasnik RS", br. 3/09, 102/10, 22/12, 31/13 i 57/13).

Član 16

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se od 1. januara 2015. godine.

Napomena : Novčani iznosi u Uredbi su navedeni bez PDV-a.

05 broj 110-13777/2014
U Beogradu, 14. novembra 2014. godine
Vlada
Predsednik,
Aleksandar Vučić, s.r.

ODREDBE KOJE NISU UNETE U "PREČIŠĆEN TEKST" UREDBE

Uredba o izmeni Uredbe o visini naknada za usluge koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova: "Službeni glasnik RS", broj 90/2015-10

Član 2.

Naknade iz člana 2. st. 1. i 2. tač. 35) i 36) naplaćuju se počev od 1. januara 2016. godine.

Naknade iz člana 2. st. 1. i 2. tač. 37) i 38) naplaćuju se počev od 5. marta 2016. godine.

Naknada iz člana 2. stav 1. tačka 39) naplaćuje se do 4. marta 2016. godine.

Član 3.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike

Napomena: U "Službenom glasniku RS", br. 73/2010 od 12.10.2010. god. objavljen je Zakon o vazдушnom saobraćaju, kojim je od momenta stupanja na pravnu snagu Helikopterskoj jedinici dozvoljeno, na osnovu potvrde o osposobljenosti za pružanje usluga iz vazduha: 1. nošenje podvesnog tereta 2. snimanje iz vazduha. **Trenutno helikopterska jedinica nema pravo da obavlja javni avio prevoz (prevoz putnika,pošte i robe) u komercijalne svrhe.**

[Nazad na sadržaj](#)

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

- ❖ Zahtev za korišćenje usluga koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije podnosi se **Upravi za zajedničke poslove, Sektor finansija, ljudskih resursa i zajedničkih poslova MUP-a RS, Beograd, Bulevar Mihajla Pupina br.2.**
- ❖ U zahtevu treba navesti koje usluge i u kom vremenskom periodu zainteresovano lice želi od Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije.
- ❖ Zahtev se prosleđuje organizacionoj jedinici koja raspolaže traženim sredstvima ili koja može da pruži traženu uslugu. Prilikom odlučivanja uzimaju se u obzir i sledeće činjenice: razlog podnošenja zahteva, opravdanost, da li su sredstva slobodna za angažovanje, rizik narušavanja ugleda Ministarstva, rizik od materijalne i nematerijalne štete i druge relevantne činjenice. Nakon sprovedenog postupka organizaciona jedinica zauzima konačan stav i predlaže da se zahtevu udovolji ili ne.
- ❖ S obzirom da osim usluga navedenih u Uredbi, još uvek nije jasno definisan postupak po zahtevu, rokovi za pružanje usluga, kategorije lica koje mogu dobiti usluge i dr. pojedinosti, neophodno je da zainteresovana fizička ili pravna lica pisani zahtev za korišćenje usluga koje pruža Ministarstvo blagovremeno podnesu tj. minimum sedam dana pre nego što planiraju da im se usluge pruže.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Sopstveni prihodi Ministarstva unutrašnjih poslova u 2014.godini na dan 18.12.2014		
konto	Naziv	iznos u dinarima
731121	Tekuće donacije od inostranih država u korist nivoa Republike	129.132.208,52
73222101	Prihod u korist Fonda za pomoć poginulih i povređenih policajaca	363.216,50
73222106	Prihodi od donatora na računu donacija	6.366.837,34
742321	Prihodi republičkih organa i organizacija	2.000.000,00
74232101	Prihodi od vraćenih školarina	527.814,24
74232102	Prihodi po rešenju za materijalnu odgovornost-nadoknada štete	1.392.932,80
74232103	Prihodi od prodatih testova za polaganje vozačkog ispita	1.460.031,63
74232104	Prihodi od pratnje vangabaritnog tereta i opasnih materija	10.040.848,91
74232105	Prihodi od pratnje novca	62.263.772,45
74232106	Prihodi od usluga korišćenja vatrog.vozila i vatrog.opreme	2.153.972,83
74232107	Prihodi od sprovođenja lica	38.584.995,81
74232108	Prihodi od prodaje sek.sirovina(otpad,mater,gume,tablice i sl.)	13.699.964,93
74232109	Prihodi od uplate građana za druge novčane obrasce	2.060.295.515,47
74232110	Prihodi od obezbeđenja sportskih,kulturnih i drugih manifestacija	4.593.153,72
74232111	Prihodi od tendera	0,00
74232113	Prihodi za stručno osposobljavanje	279.617,50
74232114	Prihodi -za vraćeni depozit za stam.kredite	0,00
74232115	Prihodi od komisije za polaganje vozačkih ispita	332.223,19
74232116	Prihodi od usluga zakupa trećim licima	13.113.419,79
74232117	Prihodi od usluga prevoza tereta(teh.voda,lične stvari,elektro-agregati)	67.560,82
74232118	Prihodi od usluga crpljenja vode	0,00
74232119	Prihodi od usluga pratnje vozila(neregist.prikolice za prevoz boca i sl.)	1.613.150,45
74232120	Prihodi od refundacije zajedničkih troškova-BIA	11.511,00
74232125	Ostali prihodi (Marjanović)	34.980,00
74232128	Prihodi od analize krvi	9.419.062,97
74232129	Prihodi od refundiranih troškova od radnika	79.001,40
74232130	Prihodi po sudskim odlukama u korist MUP-a	979.363,09
74232131	Uplata za 10% i 20% po rešenju disciplinske komisije	22.930,00
74232132	Takse za eksploziv (Sl.glasnik 43/03)	21.683.139,68
74232138	Prihodi od pružanja usluga na graničnim prelazima	319.180,79
74232139	Prihodi od refundacije republičkih organa	10.918.647,67
74232143	Prihodi od usluga korišćenja helikoptera	754.200,00
74232144	Prihodi od naknade troškova zaposlenih (NBS-415119)	0,00
74232148	Prihod od zakupa po sudskom rešenju	0,00
74232151	Prihodi od suda za refundirane plate (1/3)	716.810,60
74232153	Prihodi od refundiranih troškova putovanja-NBS	1.913.352,96
74232154	Prihodi od suda za refundirane plate (1/4)	7.626,85
74232155	Prihodi od administrativnih taksi	0,00
74232157	Prihodi od primljenih sredstava INTERPOL-BESSA	0,00
74232163	Prihod od servisa SMS zakazivanja	83.147,76
74232169	Prihod od iznosa naknade za struč.ispite-sek.za vanredne situacije	3.478.820,00
74232175	Prihodi od zakupa stanova na neodređeno vreme	3.896.543,23
74232176	Prihodi od zakupa opreme	84.000,00
74232177	Prihodi od uplata za Sektor za vanredne situacije (pravilnik)	4.347.110,93

SOPSTVENI PRIHODI MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZA 2015. GODINU

<i>Red. Br.</i>	<i>KONTO</i>	<i>NAZIV</i>	<i>IZNOS U DINARIMA</i>
1	731121	Tekuće donacije od inostranih država u korist nivoa Republike	13.752.910
2	74232101	Prihodi od vraćenih školarina	427.820
3	74232102	Prihodi po rešenju za materijalnu odgovornost-nadoknada štete	2.283.675
4	74232103	Prihodi od prodatih testova za polaganje vozačkog ispita	1.059.517
5	74232104	Prihodi od pratnje vangabaritnog tereta i opasnih materija	13.072.883
6	74232105	Prihodi od pratnje novca	65.614.259
7	74232106	Prihodi od usluga korišćenja vatrog.vozila i vatrog.opreme	2.654.588
8	74232107	Prihodi od sprovođenja lica	31.821.672
9	74232108	Prihodi od prodaje sek.sirovina(otpad,mater.gume,tablice i sl.)	26.061.757
10	74232109	Prihodi od uplate građana za druge novčane obrasce	2.103.391.555
11	74232110	Prihodi od obezbeđenja sportskih,kulturnih i drugih manifestacija	5.446.733
12	74232113	Prihodi za stručno osposobljavanje	1.245.557
13	74232114	Prihodi -za vraćeni depozit za stam.kredite	1.919.194
14	74232115	Prihodi od komisije za polaganje vozačkih ispita	119.389
15	74232116	Prihodi od usluga zakupa trećim licima	14.813.443
16	74232117	Prihodi od usluga prevoza tereta(teh.voda,lične stvari,elektro-agregati)	68.291
17	74232123	Prihodi od pružanja usluga (UPIS)	389.946.296
18	74232125	Ostali prihodi (Marjanović)	87.276
19	74232126	Pozitivna kursna razlika	1.966.621
20	74232128	Prihodi od analize krvi	6.240.685
21	74232129	Prihodi od refundiranih troškova od radnika	59.200
22	74232130	Prihodi po sudskim odlukama u korist MUP-a	5.275.208
23	74232131	Uplata za 10% i 20% po rešenju disciplinske komisije	219.502
24	74232132	Takse za eksploziv (Sl.glasnik 43/03)	28.308.780
25	74232138	Prihodi od pružanja usluga na graničnim prelazima	310.626
26	74232139	Prihodi od refundacije republičkih organa	530.511
27	74232143	Prihodi od usluga korišćenja helikoptera	1.490.050
28	74232154	Prihodi od suda za refundirane plate(1/4)	5.846
29	74232163	Prihod od servisa SMS zakazivanja	43.720
30	74232169	Prihod od iznosa naknade za struč.ispite-sek.za vanredne situacije	3.570.466
31	74232175	Prihodi od zakupa stanova na neodređeno vreme	0
32	74232176	Prihod od zakupa opreme	96.000
33	74232177	Prihodi od uplata za Sektor za vanredne situacije (pravilnik)	828.977
34	74232179	Prihodi od uzimanja otisaka i obrade papirarnih linija	135.000
35	74232180	Balističko veštačenje	557.518
36	74232181	Fizičko hemijsko veštačenje	5.773.356
37	74232182	Veštačenje stanja vlakna sijalica	117.600
38	74232183	Veštačenje uzorka požara	202.800
39	74232184	Prihodi od rashoda konja	938.714
40	74232185	Identifikacija lica	37.200
41	74232187	Prihod od poslova veštačenja rukopisa i dokumenata	134.040
42	74232189	Trasologija -veštačenje tragova alata	30.697
43	74232190	Trasološko veštačenje	18.582
44	74232191	Prihod od veštačenja tragova obuće	24.600
45	74232193	Prihod od daktiloskopskog veštačenja	39.600
46	74232194	Prihod od komisione prodaje oružja	60.032.844
47	74232195	Prihod od autentifikacije snimaka	10.800
48	74232196	Prihod od veštačenja dokumenata	15.600
49	74232198	Prihod od polaganja stručnog ispita za vršenje poslova privatnog obezbeđenja	4.272.200
50	74412101	Prihod donacija od domaćih pravnih i fizičkih lica	73.862.332
51	74412102	Prihod u korist Fonda ranjenih i poginulih policajaca	1.020.000
52	74512201	Zakupnina za stanove u vlasništvu MUP-a	3.520.170

OSTVARENI PRIHODI ZA PERIOD OD 01.01.2016 DO 31.12.2016.GODINE

Šifra	Prihod	Uplate
74232101	Prihodi od vraćenih školarina	411.201,93
74232102	Prihodi po rešenju za materijalnu odgovornost-nadoknada štete	2.127.343,17
74232103	Prihodi od prodatih testova za polaganje vozačkog ispita	221.856,07
74232104	Prihodi od pratnje vangabaritnog tereta i opasnih materija	11.009.921,27
74232105	Prihodi od pratnje novca	66.302.289,56
74232106	Prihodi od usluga korišćenja vatrog. vozila i vatrog.opreme	2.306.437,65
74232107	Prihodi od sprovođenja lica	34.105.605,60
74232108	Prihodi od prodaje sek.sirovina(otpad,mater,gume,tablice i sl.)	36.171.523,23
74232109	Prihodi od uplate građana za druge novčane obrasce	2.227.976.177,17
74232110	Prihodi od obezbeđenja sportskih,kulturnih i drugih manifestacija	7.814.808,03
74232112	Prihodi od osiguravajućih zavoda	20.266.483,06
74232113	Prihodi za stručno osposobljavanje	21.420,00
74232115	Prihodi od komisije za polaganje vozačkih ispita	21.466,58
74232116	Prihodi od usluga zakupa trećim licima	12.928.524,58
74232117	Prihodi od usluga prevoza tereta(teh.voda,lične stvari,elektro-agregati)	162.501,65
74232119	Prihodi od usluga pratnje vozila(neregist.prikolice za prevoz boca i sl.)i dr.obezbeđenja	14.103.627,74
74232123	Prihodi od pružanja usluga (UPIS)	355.875.473,96
74232128	Prihodi od analize krvi	14.698.414,97
74232130	Prihodi po sudskim odlukama u korist MUP-a	2.691.055,67
74232131	Uplata za 10% i 20% po rešenju disciplinske komisije	6.080,00
74232132	Takse za eksploziv (Sl.glasnik 43/03)	86.167.938,00
74232138	Prihodi od pružanja usluga na graničnim prelazima	398.940,90
74232143	Prihodi od usluga korišćenja helikoptera	4.138.742,40
74232163	Prihod od servisa SMS zakazivanja	120.960,27
74232168	Prihodi od kurseva i seminara	280.460,00
74232169	Prihod od iznosa naknade za struč.ispite-sek.za vanredne situacije	588.176,00
74232176	Prihod od zakupa opreme	168.600,00
74232177	Prihodi od uplata za Sektor za vanredne situacije (pravilnik)	176.673,68
74232179	Prihodi od uzimanja otisaka i obrade papilarnih linija	156.000,00
74232180	Balističko veštačenje	1.316.400,00
74232181	Fizičko hemijsko veštačenje	19.586.456,78
74232182	Veštačenje stanja vlakna sijalica	89.400,00
74232184	Prihod od prodaje pashodovanih konja	116.270,00
74232183	Veštačenje uzorka požara	174.000,00
74232185	Identifikacija lica	48.000,00
74232187	Prihod od poslova veštačenja rukopisa i dokumenata	839.040,00
74232188	Prihod od veštačenja glasa i govora	69.600,00
74232189	Trasologija -veštačenje tragova alata	168.502,60
74232190	Trasološko veštačenje	272.418,42
74232191	Prihod od veštačenja tragova obuće	82.800,00
74232193	Prihod od daktiloskopskog veštačenja	68.400,00
74232194	Prihod od komisije prodaje oružja	19.697.128,71
74232195	Prihod od autentifikacije snimaka	10.800,00
74232196	Prihod od veštačenja dokumenata	290.220,00
74232197	Prihodi od veštačenja	227.544,00
74232198	Prihod od polaganja stručnog ispita za vršenje poslova privatnog obezbeđenja	178.089.130,00
	UKUPNO	3.122.564.813,65

Napomena:Konačni iznos ostvarenih uplata za period od 01.01.2016 do 31.12.2016 tek nakon završenih finansijskih izveštaja

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice g. Miloš Cicvarić, zamenik načelnik Odeljenja za finasijko-računovodstvene poslove i budžet, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstva unutrašnjih poslova.

[nazad na sadržaj](#)

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007 i 95/2010), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013 i 142/2014), ministar unutrašnjih poslova, donosi

PLAN IZVRŠENJA BUDŽETA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZA 2015. GODINU

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2015. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 142/14), za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 - Usluge policije opredeljena su sredstva u iznosu od 63.219.614.000,00 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 62.916.702.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 126.725.000,00 dinara, na izvoru 08 – Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica opredeljeno 10.000.000,00 dinara, na izvoru 09 – Primanja od prodaje nefinansijske imovine opredeljeno 70.000.000,00 dinara i na izvoru 56- Finansijska pomoć EU opredeljeno 96.187.000,00 dinara. Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

-Bezbedno društvo	27.867.924.000
-Bezbedan grad	34.941.800.000
-Visoko obrazovanje u oblasti bezbednosti	409.890.000
UKUPNO	63.219.614.000

PROGRAM	IZNOS
1401 BEZBEDNO DRUŠTVO	27.867.924.000
Izvor 01	27.691.737.000
Izvor 08	10.000.000
Izvor 09	70.000.000
Izvor 56	96.187.000
1402 BEZBEDAN GRAD	34.941.800.000
Izvor 01	34.941.800.000
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	409.890.000
Izvor 01	283.165.000
Izvor 04	126.725.000
	63.219.614.000

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	40.108.154.000,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	9.723.706.000,00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	7.292.739.000,00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.236.494.000,00
4123	Doprinos za nezaposlenost	194.473.000,00
	I PLATE :	49.831.860.000,00
413	Naknade u naturi	207.908.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	1.000.000.000,00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	564.000.000,00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	33.000.000,00
4143	Otpremnine i pomoći	363.000.000,00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	40.000.000,00
415	Naknade troškova za zaposlene	1.787.690.000,00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	300.000.000,00
421	Stalni troškovi	2.012.758.000,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	17.000.000,00
4212	Energetske usluge	1.484.658.000,00
4213	Komunalne usluge	91.000.000,00
4214	Usluge komunikacija	153.000.000,00
4215	Troškovi osiguranja	185.000.000,00
4216	Zakup imovine i opreme	82.000.000,00
4219	Ostali troškovi	100.000,00
422	Troškovi putovanja	1.201.541.000,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	285.765.000,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	82.275.000,00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	830.000.000,00
4229	Ostali troškovi transporta	3.501.000,00

Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
423	Usluge po ugovoru	531.600.000,00
4231	Administrativne usluge	83.661.000,00
4232	Kompjuterske usluge	151.019.000,00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	55.997.000,00
4234	Usluge informisanja	10.741.000,00
4235	Stručne usluge	111.575.000,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	10.440.000,00
4237	Reprezentacija	1.077.000,00
4239	Ostale opšte usluge	107.090.000,00
424	Specijalizovane usluge	105.207.000,00
4241	Poljoprivredne usluge	3.701.000,00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	10.100.000,00
4243	Medicinske usluge	70.302.000,00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	1.049.000,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	20.055.000,00
425	Tekuće popravke i održavanje	781.421.000,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	113.438.000,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	667.983.000,00
426	Materijali	3.401.111.000,00
4261	Administrativni materijal	1.220.000.000,00
4262	Materijali za poljoprivredu	8.000.000,00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	1.000.000,00
4264	Materijali za saobraćaj	1.160.000.000,00
4266	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	250.000,00
4267	Medicinski i lab. materijali	11.000.000,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	577.861.000,00
4269	Materijali za posebne namene	423.000.000,00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	80.753.000,00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	80.753.000,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	23.080.000,00
4821	Ostali porezi	21.000.000,00
4822	Obavezne takse	2.080.000,00
4823	Novčane takse	0
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	539.446.000,00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	36.601.000,00
	II TEKUĆI IZDACI :	12.009.116.000,00

Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
511	Zgrade i građevinski objekti	300.000.000,00
5111	Kupovina zgrada i objekata	6.000.000,00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	157.281.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	118.605.000,00
5114	Projektno planiranje	18.114.000,00
512	Mašine i oprema	775.726.000,00
5121	Oprema za saobraćaj	115.840.000,00
5122	Administrativna oprema	305.726.000,00
5123	Oprema za poljoprivredu	0
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	2.200.000,00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	0
5128	Oprema za javnu bezbednost	351.960.000,00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	0
515	Nematerijalna imovina	0
5151	Nematerijalna imovina	
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :	1.075.726.000,00
	U K U P N O (I+II+III) :	62.916.702.000,00

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće korisnike:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
1401	BEZBEDNO DRUŠTVO	27.691.737.000
0001	Materijalno-tehnički kapaciteti	2.260.366.000
0002	Administracija i upravljanje	24.707.713.000
4001	IPA 2012 - Reforma policije i upravljanje migracijama	15.840.000
4002	Jadranski program prekogranične saradnje - HOLISTIK	37.301.000
4003	Prekogranična saradnja Rumunija-Srbija 2013 - "Poboljšanje sposobnosti Rumunije i Srbije pri reagovanju u vanrednim situacijama"	37.857.000
4004	Prekogranična saradnja Rumunija-Srbija 2013 - "Jačanje zajedničkog upravljanja u vanrednim situacijama u pograničnoj oblasti Rumunija-Republika Srbija"	71.117.000
4005	Prekogranična saradnja Rumunija-Srbija 2013 - "Zajedničko upravljanje vanrednim situacijama u Karansebeš-Južnobanatskom okrugu"	72.535.000
4006	Prekogranična saradnja Bugarska-Srbija 2009 ForensicBulSer 2011- "Jačanje forenzičkih kapaciteta u domenu organizovane prekogranične prevencije kriminala"	300.000
7007	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	21.501.000
7011	Program prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina - "Zajedničke aktivnosti na praćenju i suzbijanju šumskih požara u Zapadnoj Srbiji"	6.336.000
7014	Program prekogranične saradnje Hrvatska-Srbija UXO - "Jačanje kapaciteta srpskih i hrvatskih vlasti odgovornih za upravljanje neeksplozivnim ubojitim sredstvima i minama"	22.871.000
5001	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad policije	30.000.000
5002	Jačanje operativno-tehničkih kapaciteta	20.000.000
5003	Video nadzor u saobraćaju-Faza 1	388.000.000
1402	BEZBEDAN GRAD	34.941.800.000
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	283.165.000
	UKUPNO (1401+1402+1403)	62.916.702.000

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavi deo ovog plana čine:

- **Prilog 1:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu
- **Prilog 2:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu po programima;
- **Prilog 3:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu – Program Bezbedno društvo - izvor 01
- **Prilog 3a:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu – Program Bezbedno društvo - IPA projekti - izvor 01
- **Prilog 3b:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu - Program Bezbedno društvo - Kapitalni projekti - izvor 01
- **Prilog 4:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu – Program Bezbedan grad - izvor 01
- **Prilog 5:** Plan izvršenja budžeta Kriminalističko-policijske akademije za 2015. Godinu
- **Prilog 6:** Sredstva za potrebe Sportskih amaterskih klubova i saveza MUP-a za 2015. godinu;
- **Prilog 7:** Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih pol. službenika za 2015. god;
- **Prilog 8:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija za postupke nabavki koji se sprovode iz donacija

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Plana izvršenja budžeta za 2015. godinu izvršiće Uprava za zajedničke poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

9.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru finansija, ljudskih resursa i zajedničkih poslova,
- Upravi za zajedničke poslove,
- a/a.

MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA
Dr Nebojša Stefanović

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005 i 101/2007) i člana 134. Zakona o vanrednim situacijama, kojim se osniva Budžetski fond za vanredne situacije ("Službeni glasnik RS", broj 111/2009, 92/2011 i 93/2012), a u vezi sa Zakonom o budžetskom sistemu ministar unutrašnjih poslova, donosi

**PLAN IZVRŠENJA BUDŽETA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
BUDŽETSKOG FONDA ZA VANREDNE SITUACIJE ZA 2015. GODINU**

1.

Ovim Planom uređuju se budžet i izdaci kao i način izvršavanja izdataka iz sredstava Budžetskog fonda za vanredne situacije za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 557.531.000 dinara – Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 142/14).

2.

Sredstva iz člana 1. po kriterijumu bliže namene raspoređuju se na sledeće izdatke:

PROGRAM	IZNOS
0003 Upravljanje u vanrednim situacijama	307.531.000
5004 Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	250.000.000
1401 BEZBEDNO DRUŠTVO BUDŽETSKI FOND ZA VANREDNE SITUACIJE	557.531.000

Ek. klasifikacija	Opis	ukupno
1	2	3
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	600,000.00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	32,200,000.00
425	Tekuće popravke i održavanje	32,800,000.00
4261	Administrativni materijal	31,748,947.00
4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	1,000,000.00
4269	Materijali za posebne namene	161,982,053.00
426	Materijali	194,731,000.00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	30,000,000.00
511	Zgrade i građevinski objekti	30,000,000.00
5121	Oprema za saobraćaj	251,010,000.00
5122	Administrativna oprema	36,297,783.00
5128	Oprema za javnu bezbednost	12,692,217.00
512	Mašine i oprema	300,000,000.00
	UKUPNO	557,531,000.00

3.

Ovaj Plan izvršenja budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova - Budžetskog fonda za vanredne situacije za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja.

4.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru finansija, ljudskih resursa i zajedničkih poslova,
- Upravi za zajedničke poslove,
- a/a.

MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA
Dr Nebojša Stefanović

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu
Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 142/14)

Prilog 1

Ekonomska klasifikacija	Opis	Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 04 - SOPSTVENI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	Izvor 08 - DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	Izvor 09 - PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	Izvor 56 - FINANSIJAK POMOĆ EU	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	40.108.154.000.00	12.000.000.00				40.120.154.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	9.723.706.000.00	2.700.000.00				9.726.406.000.00
413000	Naknada u naturi	207.908.000.00	2.500.000.00				210.408.000.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	1.000.000.000.00	3.750.000.00				1.003.750.000.00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.787.690.000.00	2.800.000.00				1.790.490.000.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	300.000.000.00	500.000.00				300.500.000.00
421000	Stalni troškovi	2.012.758.000.00	31.050.000.00		35.000.000.00		2.078.808.000.00
422000	Troš. putovanja	1.201.541.000.00	880.000.00				1.202.421.000.00
423000	Usluge po ugovoru	531.600.000.00	29.670.000.00			1.000.00	561.271.000.00
424000	Specijalizovane usluge	105.207.000.00	14.700.000.00				119.907.000.00
425000	Tekuće popravke i održavanje	781.421.000.00	3.475.000.00	5.000.000.00			789.896.000.00
426000	Materijal	3.401.111.000.00	3.300.000.00	3.000.000.00			3.407.411.000.00
462000	Dotacije međ. organizacijama	80.753.000.00					80.753.000.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	23.080.000.00	450.000.00				23.530.000.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	539.446.000.00					539.446.000.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	36.601.000.00	100.000.00				36.701.000.00
511000	Zgrade i građevinski objekti	300.000.000.00	14.075.000.00		35.000.000.00		349.075.000.00
512000	Mašine i oprema	775.726.000.00	2.450.000.00	2.000.000.00		96.186.000.00	876.362.000.00
515000	Nematerijalna imovina		2.325.000.00				2.325.000.00
	UKUPNO	62.916.702.000.00	126.725.000.00	10.000.000.00	70.000.000.00	96.187.000.00	63.219.614.000.00

Ekonomska klasifikacija	Opis	1401 BEZBEDNO DRUŠTVO					1402 BEZBEDAN GRAD	1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI			MUP (1401+1402+1403)
		Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 08 - DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	Izvor 09 - PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	Izvor 56 - FINANSIJAK POMOĆ EU	ZBIR BEZBEDNO DRUŠTVO	ZBIR BEZBEDAN GRAD Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 04 - SOPSTVENI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	ZBIR VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	
1	2	3	4	5	6	7 (3+4+5+6)	8	9	10	11 (9+10)	12 (7+8+11)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	16.331.814.000.00				16.331.814.000.00	23.570.340.000.00	206.000.000.00	12.000.000.00	218.000.000.00	40.120.154.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3.982.653.000.00				3.982.653.000.00	5.698.888.000.00	42.165.000.00	2.700.000.00	44.865.000.00	9.726.406.000.00
413000	Naknada u naturi	111.127.000.00				111.127.000.00	96.781.000.00		2.500.000.00	2.500.000.00	210.408.000.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	409.531.000.00				409.531.000.00	590.469.000.00		3.750.000.00	3.750.000.00	1.003.750.000.00
415000	Naknade troškova za zaposlene	749.578.000.00				749.578.000.00	1.038.112.000.00		2.800.000.00	2.800.000.00	1.790.490.000.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	96.210.000.00				96.210.000.00	203.790.000.00		500.000.00	500.000.00	300.500.000.00
421000	Stalni troškovi	742.813.000.00		35.000.000.00		777.813.000.00	1.269.945.000.00		31.050.000.00	31.050.000.00	2.078.808.000.00
422000	Troš. putovanja	899.339.000.00				899.339.000.00	302.202.000.00		880.000.00	880.000.00	1.202.421.000.00
423000	Usluge po ugovoru	234.698.000.00			1.000.00	234.699.000.00	261.902.000.00	35.000.000.00	29.670.000.00	64.670.000.00	561.271.000.00
424000	Specijalizovane usluge	57.254.000.00				57.254.000.00	47.953.000.00		14.700.000.00	14.700.000.00	119.907.000.00
425000	Tekuće popravke i održavanje	483.543.000.00	5.000.000.00			488.543.000.00	297.878.000.00		3.475.000.00	3.475.000.00	789.896.000.00
426000	Materijal	1.848.366.000.00	3.000.000.00			1.851.366.000.00	1.552.745.000.00		3.300.000.00	3.300.000.00	3.407.411.000.00
462000	Dotacije međ. organizacijama	80.753.000.00				80.753.000.00				0.00	80.753.000.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	12.285.000.00				12.285.000.00	10.795.000.00		450.000.00	450.000.00	23.530.000.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	539.446.000.00				539.446.000.00				0.00	539.446.000.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	36.601.000.00				36.601.000.00			100.000.00	100.000.00	36.701.000.00
511000	Zgrade i građevinski objekti	300.000.000.00		35.000.000.00		335.000.000.00			14.075.000.00	14.075.000.00	349.075.000.00
512000	Mašine i oprema	775.726.000.00	2.000.000.00		96.186.000.00	873.912.000.00			2.450.000.00	2.450.000.00	876.362.000.00
515000	Nematerijalna imovina	0.00				0.00		0.00	2.325.000.00	2.325.000.00	2.325.000.00
	UKUPNO	27.691.737.000.00	10.000.000.00	70.000.000.00	96.187.000.00	27.867.924.000.00	34.941.800.000.00	283.165.000.00	126.725.000.00	409.890.000.00	63.219.614.000.00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu - PROGRAM BEZBEDNO DRUŠTVO - izvor 01
Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 142/14)

Prilog 3

Ekonomska klasifikacija	Opis	1401-0001	1401-0002	1401 IPA Projekti	1401 Kapitalni projekti	1401
		Materijalno-tehnički kapaciteti (SEDIŠTE)	Administracija i upravljanje (SEDIŠTE)	IPA Projekti	Kapitalni projekti	ZBIR BEZBEDNO DRUŠTVO - APROPRIJACIJA
1	2	3	4	5	6	7 (3+4+5+6)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)		16.323.735.000.00	8.079.000.00	0.00	16.331.814.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		3.980.630.000.00	2.023.000.00	0.00	3.982.653.000.00
413000	Naknada u naturi		111.127.000.00	0.00	0.00	111.127.000.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima		409.531.000.00	0.00	0.00	409.531.000.00
415000	Naknade troškova za zaposlene		749.578.000.00	0.00	0.00	749.578.000.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		96.210.000.00	0.00	0.00	96.210.000.00
421000	Stalni troškovi		739.143.000.00	3.670.000.00	0.00	742.813.000.00
422000	Troš. putovanja		893.219.000.00	6.120.000.00	0.00	899.339.000.00
423000	Usluge po ugovoru		197.959.000.00	36.739.000.00	0.00	234.698.000.00
424000	Specijalizovane usluge		57.254.000.00	0.00	0.00	57.254.000.00
425000	Tekuće popravke i održavanje		483.543.000.00	0.00	0.00	483.543.000.00
426000	Materijal	1.848.366.000.00		0.00	0.00	1.848.366.000.00
462000	Dotacije međ. organizacijama		80.753.000.00	0.00	0.00	80.753.000.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne		12.285.000.00	0.00	0.00	12.285.000.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		539.446.000.00	0.00	0.00	539.446.000.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		33.300.000.00	3.301.000.00	0.00	36.601.000.00
511000	Zgrade i građevinski objekti	251.760.000.00		0.00	48.240.000.00	300.000.000.00
512000	Mašine i oprema	160.240.000.00		225.726.000.00	389.760.000.00	775.726.000.00
515000	Nematerijalna imovina			0.00	0.00	0.00
	UKUPNO	2.260.366.000.00	24.707.713.000.00	285.658.000.00	438.000.000.00	27.691.737.000.00

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 142/14)

Ekonomska klasifikacija	Opis	1401-4001	1401-4002	1401-4003	1401-4004	1401-4005	1401-4006	1401-7007	1401-7011	1401-7014	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (3+4+5+6+7+8+9+10+11)
		IPA 2012 - Reforma policije i upravljanje migracijama (SEDIŠTE)	Jadranski program prekogranične saradnje – HOLISTIK (SEDIŠTE)	Prekogranična saradnja Rumunija-Srbija 2013 - "Poboljšanje sposobnosti Rumunije i Srbije pri reagovanju u vanrednim situacijama" (SEDIŠTE)	Prekogranična saradnja Rumunija-Srbija 2013 - "Jačanje zajedničkog upravljanja u vanrednim situacijama u pograničnoj oblasti Rumunija-Republika Srbija"	Prekogranična saradnja Rumunija-Srbija 2013 - "Zajedničko upravljanje vanrednim situacijama u Karansebeš-Južnobanatskom okrugu"	Prekogranična saradnja Bugarska-Srbija 2009 ForensicBulSer 2011- "Jačanje forenzičkih kapaciteta u domenu organizovane prevencije kriminala"	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova (SEDIŠTE)	Program prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina - "Zajedničke aktivnosti na praćenju i suzbijanju šumskih požara u Zapadnoj Srbiji" (SEDIŠTE)	Program prekogranične saradnje Hrvatska-Srbija UXO - "Jačanje kapaciteta srpskih i hrvatskih vlasti odgovornih za upravljanje neeksplozivnim ubojitim sredstvima i minama" (SEDIŠTE)	
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)		7.891.000.00				188.000.00				8.079.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		1.975.000.00				48.000.00				2.023.000.00
413000	Naknada u naturi										0.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima										0.00
415000	Naknade troškova za zaposlene										0.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi										0.00
421000	Stalni troškovi		3.670.000.00								3.670.000.00
422000	Troš. putovanja		6.120.000.00								6.120.000.00
423000	Usluge po ugovoru		2.437.000.00	31.086.000.00	1.040.000.00	2.112.000.00	64.000.00				36.739.000.00
424000	Specijalizovane usluge										0.00
425000	Tekuće popravke i održavanje										0.00
426000	Materijal										0.00
462000	Dotacije međ. organizacijama										0.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne										0.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova										0.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		370.000.00	375.000.00	705.000.00	719.000.00		1.132.000.00			3.301.000.00
511000	Zgrade i građevinski objekti										0.00
512000	Mašine i oprema	15.840.000.00	14.838.000.00	6.396.000.00	69.372.000.00	69.704.000.00		20.369.000.00	6.336.000.00	22.871.000.00	225.726.000.00
515000	Nematerijalna imovina										
	UKUPNO	15.840.000.00	37.301.000.00	37.857.000.00	71.117.000.00	72.535.000.00	300.000.00	21.501.000.00	6.336.000.00	22.871.000.00	285.658.000.00

**Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2015. godinu -
PROGRAM BEZBEDNO DRUŠTVO - KAPITALNI PROJEKTI - izvor 01
Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 142/14)**

Prilog 3b

		1401-5001 KP	1401-5002 KP	1401-5003 KP	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja mat. teh kapaciteta neophodnih za rad policije	Jačanje operativno-tehničkih kapaciteta	Video nadzor u saobraćaju-Faza 1	ZBIR
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)				0.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca				0.00
413000	Naknada u naturi				0.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima				0.00
415000	Naknade troškova za zaposlene				0.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				0.00
421000	Stalni troškovi				0.00
422000	Troš. putovanja				0.00
423000	Usluge po ugovoru				0.00
424000	Specijalizovane usluge				0.00
425000	Tekuće popravke i održavanje				0.00
426000	Materijal				0.00
462000	Dotacije međ. organizacijama				0.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne				0.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				0.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa				0.00
511000	Zgrade i građevinski objekti			48.240.000.00	48.240.000.00
512000	Mašine i oprema	30.000.000.00	20.000.000.00	339.760.000.00	389.760.000.00
515000	Nematerijalna imovina				
	UKUPNO	30.000.000.00	20.000.000.00	388.000.000.00	438.000.000.00

		1402-0001
Ekonomska klasifikacija	Opis	Organizovanje rada Policijskih uprava (POLICIJSKE UPRAVE)
1	2	3
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	23.570.340.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5.698.888.000.00
413000	Naknada u naturi	96.781.000.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	590.469.000.00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.038.112.000.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	203.790.000.00
421000	Stalni troškovi	1.269.945.000.00
422000	Troškovi putovanja	302.202.000.00
423000	Usluge po ugovoru	261.902.000.00
424000	Specijalizovane usluge	47.953.000.00
425000	Tekuće popravke i održavanje	297.878.000.00
426000	Materijal	1.552.745.000.00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama	
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	10.795.000.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	
511000	Zgrade i građevinski objekti	
512000	Mašine i oprema	
515000	Nematerijalna imovina	
	UKUPNO	34.941.800.000.00

Plan izvršenja budžeta

Kriminalističko-policijske akademije za 2015. godinu

Prilog 5

Ekonom. klas.	NAZIV KONTA	SREDSTVA IZ BUDŽETA	SOPSTVENI PRIHODI	UKUPNA SREDSTVA
1	2	3	4	5
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) - bruto	206.000.000.00	12.000.000.00	218.000.000.00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	42.165.000.00	2.700.000.00	44.865.000.00
4121	Doprinosi za PIO	29.700.000.00	1.700.000.00	31.400.000.00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.800.000.00	750.000.00	11.550.000.00
4123	Doprinos za nezaposlenost	1.665.000.00	250.000.00	1.915.000.00
	I PLATE:	248.165.000.00	14.700.000.00	262.865.000.00
413	Naknade u naturi		2.500.000.00	2.500.000.00
414	Socijalna davanja zaposlenima		3.750.000.00	3.750.000.00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova		3.000.000.00	3.000.000.00
4143	Otpremnine i pomoći		500.000.00	500.000.00
4144	Pomoć u med. lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i dr. pomoći		250.000.00	250.000.00
415	Naknade troškova za zaposlene	0	2.800.000.00	2.800.000.00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0	500.000.00	500.000.00
421	Stalni troškovi	0	31.050.000.00	31.050.000.00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga		500.000.00	500.000.00
4212	Energetske usluge		25.000.000.00	25.000.000.00
4213	Komunalne usluge		2.895.000.00	2.895.000.00
4214	Usluge komunikacija		1.755.000.00	1.755.000.00
4215	Troškovi osiguranja vozila	0	250.000.00	250.000.00
4216	Zakup imovine i opreme		500.000.00	500.000.00
4219	Ostali troškovi		150.000.00	150.000.00
422	Troškovi putovanja	0	880.000.00	880.000.00
4221	Troškovi za poslovna putovanja u zemlji		230.000.00	230.000.00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo		600.000.00	600.000.00
4224	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada		50.000.00	50.000.00
4229	Ostali troškovi transporta			
423	Usluge po ugovoru	35.000.000.00	29.670.000.00	64.670.000.00
4231	Administrativne usluge		24.000.000.00	24.000.000.00
4232	Kompjuterske usluge		450.000.00	450.000.00
4233	Usl. obr. i usav. zaposlenih	35.000.000.00	150.000.00	35.150.000.00
4234	Usluge informisanja		3.300.000.00	3.300.000.00
4235	Stručne usluge		210.000.00	210.000.00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo		110.000.00	110.000.00
4237	Reprezentacija		1.250.000.00	1.250.000.00
4239	Ostale opšte usluge		200.000.00	200.000.00
424	Specijalizovane usluge	0	14.700.000.00	14.700.000.00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta		1.550.000.00	1.550.000.00
4243	Medicinske usluge		200.000.00	200.000.00
4246	Usluge očuv. životne sredine, nauke i geod. usluge		12.200.000.00	12.200.000.00
4249	Ostale specijalizovane usluge		750.000.00	750.000.00
425	Tekuće popravke i održavanje	0	3.475.000.00	3.475.000.00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata		1.900.000.00	1.900.000.00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme		1.575.000.00	1.575.000.00
426	Materijal	0	3.300.000.00	3.300.000.00
4261	Administrativni materijal	0	1.400.000.00	1.400.000.00
4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	0	350.000.00	350.000.00
4264	Materijali za saobraćaj		300.000.00	300.000.00
4266	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport		300.000.00	300.000.00
4267	Medicinski i laboratorijski materijali		150.000.00	150.000.00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo		700.000.00	700.000.00
4269	Materijali za posebne namene		100.000.00	100.000.00

482	Porezi, obavezne takse i kazne	0	550.000.00	550.000.00
4821	Ostali porezi		425.000.00	425.000.00
4822	Obavezne takse	0	25.000.00	25.000.00
4851	Ostale naknade štete		100.000.00	100.000.00
	II TEKUĆI IZDACI:	35.000.000.00	93.175.000.00	128.175.000.00
511	Zgrade i građevinski objekti	0	14.075.000.00	14.075.000.00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata		13.575.000.00	13.575.000.00
5114	Projektno planiranje		500.000.00	500.000.00
512	Mašine i oprema	0	2.450.000.00	2.450.000.00
5121	Oprema za saobraćaj		0	0.00
5122	Administrativna oprema		2.100.000.00	2.100.000.00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema		150.000.00	150.000.00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport		200.000.00	200.000.00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema			0.00
515	Nematerijalna imovina		2.325.000.00	2.325.000.00
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA:	0	18.850.000.00	18.850.000.00
	UKUPNO:	283.165.000.00	126.725.000.00	409.890.000.00

**Sredstva za potrebe
Sportskih amaterskih klubova i saveza Ministarstva unutrašnjih poslova
za 2015. godinu**

Prilog 6

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

1	Klub streljačkih sportova "Policajac"	250.000,00
2	Konjički klub "Policajac".	250.000,00
3	Džudo klub "Žandarmerija"	250.000,00
4	Karate klub "Policajac"	125.000,00
5	Fudbalski klub "Policajac"	125.000,00
6	Biciklistički klub "Policajac".	125.000,00
7	Planinarsko društvo "Josif Pančić"	125.000,00
8	Klub za praktično streljaštvo "Žandarmerija"	125.000,00
9	Klub za praktično pucanje "BS" Beograd	125.000,00
10	Klub praktičnog pucanja "Delta" SAJ	125.000,00
11	Karate klub "Žandarmerija"	125.000,00
12	Vatrogasni savez	592.000,00
13	Ronilački klub „Delta“	125.000,00
14	Padobranski klub „Delta“	125.000,00
	UKUPNO	2.592.000,00

**Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih
i ranjenih policijskih službenika za 2015. godinu**

Prilog 7

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

I - 413 - Naknade u naturi	9.800.000 dinara
II - 414 - Socijalna davanja zaposlenima	65.900.000 dinara
4142 - Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	31.500.000 dinara
4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i druge pomoći zaposlenom	34.400.000 dinara

UKUPNO (I + II): 75.700.000 dinara

Napomena:

413 - odnosi se na zakup stambenog prostora

4142 - odnosi se na isplatu stipendija i nabavku udžbenika i školskog pribora

4144 - odnosi se na isplatu pomoći u lečenju, isplatu pomoći na ime izdržavanja i isplatu novčane pomoći povodom Dana ministarstva, Slave i Dana policije

**Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija za postupke
nabavki koji se sprovode iz donacija**

Prilog 8

Ekono m. klasif.	Naziv	Iznos
1	2	3
422	Troškovi putovanja	1.026.120,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	1.026.120,00
423	Usluge po ugovoru	2.185.750,00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	1.000.000,00
4239	Ostale opšte usluge	1.185.750,00
424	Specijalizovane usluge	1.684.800,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	1.684.800,00
425	Tekuće popravke i održavanje	10.491.040,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	491.040,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	10.000.000,00
426	Materijal	8.616.954,02
4269	Materijali za posebne namene	8.616.954,02
511	Zgrade i građevinski objekti	51.026.098,00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	36.000.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	3.600.000,00
5114	Projektno planiranje	11.426.098,00
512	Mašine i oprema	61.757.669,00
5121	Oprema za saobraćaj	938.970,00
5122	Administrativna oprema	1.017.099,00
5128	Oprema za javnu bezbednost	59.801.600,00
U K U P N O		136.788.431,02

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007 i 95/2010), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 94/2015 i 103/2015) , ministar unutrašnjih poslova, donosi

**PLAN IZVRŠENJA BUDŽETA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZA 2016. GODINU**

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2016. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 103/15), za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 - Usluge policije i Budžetski fond za vanredne situacije, opredeljena su sredstva u iznosu od 61.739.377.000,00 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 61.220.761.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 136.000.000,00 dinara, na izvoru 08 – Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica opredeljeno 5.000.000,00 dinara, na izvoru 09 – Primanja od prodaje nefinansijske imovine opredeljeno 30.000.000,00 dinara i na izvoru 56- Finansijska pomoć EU opredeljeno 347.616.000,00 dinara. Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

-Bezbedno društvo	27.874.356.000
-Bezbedan grad	33.487.958.000
-Visoko obrazovanje u oblasti bezbednosti	377.063.000
UKUPNO	61.739.377.000

PROGRAM	IZNOS
1401 BEZBEDNO DRUŠTVO	27.874.356.000
Izvor 01	27.491.740.000
Izvor 08	5.000.000
Izvor 09	30.000.000
Izvor 56	347.616.000
1402 BEZBEDAN GRAD	33.487.958.000
Izvor 01	33.487.958.000
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	377.063.000
Izvor 01	241.063.000
Izvor 04	136.000.000
	61.739.377.000

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	38,943,543,000.00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	9,718,437,000.00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	7,284,466,000.00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2,239,253,000.00
4123	Doprinos za nezaposlenost	194,718,000.00
	I PLATE	48,661,980,000.00
413	Naknade u naturi	182,582,000.00
414	Socijalna davanja zaposlenima	800,000,000.00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	540,000,000.00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	25,000,000.00
4143	Otpremnine i pomoći	195,000,000.00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	40,000,000.00
415	Naknade troškova za zaposlene	1,600,000,000.00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	180,000,000.00
421	Stalni troškovi	2,456,000,000.00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	18,000,000.00
4212	Energetske usluge	1,458,000,000.00
4213	Komunalne usluge	130,892,000.00
4214	Usluge komunikacija	361,008,000.00
4215	Troškovi osiguranja	293,412,000.00
4216	Zakup imovine i opreme	194,588,000.00
4219	Ostali troškovi	100,000.00
422	Troškovi putovanja	950,000,000.00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	280,344,000.00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	76,155,000.00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	590,000,000.00
4229	Ostali troškovi transporta	3,501,000.00
423	Usluge po ugovoru	343,188,000.00
4231	Administrativne usluge	46,661,000.00
4232	Kompjuterske usluge	152,019,000.00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	63,997,000.00
4234	Usluge informisanja	15,741,000.00
4235	Stručne usluge	8,602,000.00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	5,440,000.00
4237	Reprezentacija	377,000.00
4239	Ostale opšte usluge	50,351,000.00
424	Specijalizovane usluge	102,000,000.00
4241	Poljoprivredne usluge	1,701,000.00

4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	5,100,000.00
4243	Medicinske usluge	73,293,000.00
4244	Usluge održavanja autoputeva	2,000.00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	849,000.00
4249	Ostale specijalizovane usluge	21,055,000.00
425	Tekuće popravke i održavanje	650,000,000.00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	190,000,000.00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	460,000,000.00
426	Materijali	3,344,000,000.00
4261	Administrativni materijal	700,000,000.00
4262	Materijali za poljoprivredu	15,000,000.00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	5,000,000.00
4264	Materijali za saobraćaj	1,600,000,000.00
4266	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	500,000.00
4267	Medicinski i lab. materijali	10,000,000.00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	613,500,000.00
4269	Materijali za posebne namene	400,000,000.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	80,000,000.00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	80,000,000.00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	22,000,000.00
4821	Ostali porezi	19,000,000.00
4822	Obavezne takse	3,000,000.00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	670,000,000.00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	30,000,000.00
	II TEKUĆI IZDACI :	11,409,770,000.00
511	Zgrade i građevinski objekti	288,240,000.00
5111	Kupovina zgrada i objekata	5,000,000.00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	198,240,000.00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	80,000,000.00
5114	Projektno planiranje	5,000,000.00
512	Mašine i oprema	860,771,000.00
5121	Oprema za saobraćaj	155,000,000.00
5122	Administrativna oprema	336,011,000.00
5123	Oprema za poljoprivredu	-
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	-
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	-
5128	Oprema za javnu bezbednost	369,760,000.00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	-
515	Nematerijalna imovina	-
5151	Nematerijalna imovina	-
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :	1,149,011,000.00
	U K U P N O (I+II+III) :	61,220,761,000.00

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće korisnike:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
1401	BEZBEDNO DRUŠTVO	27,491,740,000.00
1	Materijalno-tehnički kapaciteti	2,584,491,000.00
2	Administracija i upravljanje	24,199,008,000.00
7007	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	25,305,000.00
7011	Program prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina - "Zajedničke aktivnosti na praćenju i suzbijanju šumskih požara u Zapadnoj Srbiji	6,494,000.00
7014	Program prekogranične saradnje Hrvatska-Srbija UXO - "Jačanje kapaciteta srpskih i hrvatskih vlasti odgovornih za upravljanje neeksplozivnim ubojitim sredstvima i minama"	23,442,000.00
5001	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad policije	30,000,000.00
5002	Jačanje operativno-tehničkih kapaciteta	20,000,000.00
5003	Video nadzor u saobraćaju-Faza 1	328,000,000.00
5004	Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	75,000,000.00
BF 5004	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih situacija	100,000,000.00
5005	Osavremenjivanje informacionog sistema MUP-a	100,000,000.00
1402	BEZBEDAN GRAD	33,487,958,000.00
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	241,063,000.00
	UKUPNO (1401+1402+1403)	61,220,761,000.00

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavi deo ovog plana čine:

- **Prilog 1:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016. godinu
- **Prilog 2:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016. godinu po programima;
- **Prilog 3:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016. godinu
 - Program Bezbedno društvo - izvor 01
- **Prilog 3a:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016.godinu
 - Program Bezbedno društvo - IPA projekti - izvor 01
- **Prilog 3b:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016.godinu
 - Program Bezbedno društvo - Kapitalni projekti - izvor 01
- **Prilog 4:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016.godinu
 - Program Bezbedan grad - izvor 01
- **Prilog 5:** Plan izvršenja budžeta Kriminalističko-policijske akademije za 2016. godinu
- **Prilog 6:** Sredstva za potrebe Sportskih amaterskih klubova i saveza Ministarstva unutrašnjih poslova za 2016. godinu;
- **Prilog 7:** Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika za 2016. godinu;
- **Prilog 8:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija za postupke nabavki koji se sprovode iz donacija
- **Prilog 9:** Sredstva za potrebe Budžetskog fonda za vanredne situacije za 2016. godinu

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Plana izvršenja budžeta za 2016. godinu izvršiće Sektor za materijalno-finansijske poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

9.

MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA
Dr Nebojša Stefanović

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016. godinu

Prilog 1

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 103/15)

Ekonomska klasifikacija	Opis	Izvor 01 PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 04 SOPSTVENI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	Izvor 08 DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	Izvor 09 PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	Izvor 56 FINANSIJAK POMOĆ EU	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	38.943.543.000.00	15.500.000.00				38.959.043.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	9.718.437.000.00	3.600.000.00				9.722.037.000.00
413000	Naknada u naturi	182.582.000.00	4.000.000.00				186.582.000.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	800.000.000.00	4.200.000.00				804.200.000.00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.600.000.000.00	4.600.000.00				1.604.600.000.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	180.000.000.00	1.200.000.00				181.200.000.00
421000	Stalni troškovi	2.456.000.000.00	28.670.000.00		10.000.000.00		2.494.670.000.00
422000	Troš. putovanja	950.000.000.00	1.350.000.00				951.350.000.00
423000	Usluge po ugovoru	343.188.000.00	35.940.000.00			114.000.000.00	493.128.000.00
424000	Specijalizovane usluge	102.000.000.00	14.900.000.00				116.900.000.00
425000	Tekuće popravke i održavanje	650.000.000.00	7.400.000.00		10.000.000.00		667.400.000.00
426000	Materijal	3.338.000.000.00	7.415.000.00	2.000.000.00			3.347.415.000.00
462000	Dotacije međ. organizacijama	80.000.000.00					80.000.000.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000.00	400.000.00				22.400.000.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	670.000.000.00					670.000.000.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	29.101.000.00	100.000.00				29.201.000.00
511000	Zgrade i građevinski objekti	288.240.000.00	2.500.000.00		10.000.000.00		300.740.000.00
512000	Mašine i oprema	761.670.000.00	3.625.000.00	3.000.000.00		233.616.000.00	1.001.911.000.00
515000	Nematerijalna imovina	0.00	600.000.00				600.000.00
	UKUPNO	61.114.761.000.00	136.000.000.00	5.000.000.00	30.000.000.00	347.616.000.00	61.633.377.000.00

Ekonomska klasifikacija	Opis	1401 BEZBEDNO DRUŠTVO					1402 BEZBEDAN GRAD	1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI			MUP (1401+1402+1403)
		Izvor 01 PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 08 - DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	Izvor 09 - PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	Izvor 56 - FINANSIJAK POMOĆ EU	ZBIR BEZBEDNO DRUŠTVO	ZBIR BEZBEDAN GRAD Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 01 PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 04 - SOPSTVENI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	ZBIR VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	
1	2	3	4	5	6	7 (3+4+5+6)	8	9	10	11 (9+10)	12 (7+8+11)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	15.804.218.000.00				15.804.218.000.00	22.946.474.000.00	192.851.000.00	15.500.000.00	208.351.000.00	38.959.043.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3.951.053.000.00				3.951.053.000.00	5.719.172.000.00	48.212.000.00	3.600.000.00	51.812.000.00	9.722.037.000.00
413000	Naknada u naturi	95.000.000.00				95.000.000.00	87.582.000.00		4.000.000.00	4.000.000.00	186.582.000.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	328.000.000.00				328.000.000.00	472.000.000.00		4.200.000.00	4.200.000.00	804.200.000.00
415000	Naknade troškova za zaposlene	756.000.000.00				756.000.000.00	844.000.000.00		4.600.000.00	4.600.000.00	1.604.600.000.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	72.000.000.00				72.000.000.00	108.000.000.00		1.200.000.00	1.200.000.00	181.200.000.00
421000	Stalni troškovi	1.005.163.000.00		10.000.000.00		1.015.163.000.00	1.450.837.000.00		28.670.000.00	28.670.000.00	2.494.670.000.00
422000	Troš. putovanja	687.798.000.00				687.798.000.00	262.202.000.00		1.350.000.00	1.350.000.00	951.350.000.00
423000	Usluge po ugovoru	187.959.000.00			114.000.000.00	301.959.000.00	155.229.000.00		35.940.000.00	35.940.000.00	493.128.000.00
424000	Specijalizovane usluge	54.047.000.00				54.047.000.00	47.953.000.00		14.900.000.00	14.900.000.00	116.900.000.00
425000	Tekuće popravke i održavanje	475.000.000.00		10.000.000.00		485.000.000.00	175.000.000.00		7.400.000.00	7.400.000.00	667.400.000.00
426000	Materijal	2.128.491.000.00	2.000.000.00			2.130.491.000.00	1.209.509.000.00		7.415.000.00	7.415.000.00	3.347.415.000.00
462000	Dotacije međ. organizacijama	80.000.000.00				80.000.000.00				0.00	80.000.000.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	12.000.000.00				12.000.000.00	10.000.000.00		400.000.00	400.000.00	22.400.000.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	670.000.000.00				670.000.000.00				0.00	670.000.000.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	29.101.000.00				29.101.000.00			100.000.00	100.000.00	29.201.000.00
511000	Zgrade i građevinski objekti	288.240.000.00		10.000.000.00		298.240.000.00			2.500.000.00	2.500.000.00	300.740.000.00
512000	Mašine i oprema	761.670.000.00	3.000.000.00		233.616.000.00	998.286.000.00			3.625.000.00	3.625.000.00	1.001.911.000.00
515000	Nematerijalna imovina	0.00				0.00			600.000.00	600.000.00	600.000.00
	UKUPNO	27.385.740.000.00	5.000.000.00	30.000.000.00	347.616.000.00	27.768.356.000.00	33.487.958.000.00	241.063.000.00	136.000.000.00	377.063.000.00	61.633.377.000.00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016. godinu - PROGRAM BEZBEDNO DRUŠTVO - izvor 01

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 103/15)

Prilog 3

Ekonomska klasifikacija	Opis	1401-0001	1401-0002	1401 IPA Projekti	1401 Kapitalni projekti	1401
		Materijalno-tehnički kapaciteti (SEDIŠTE)	Administracija i upravljanje (SEDIŠTE)	IPA Projekti	Kapitalni projekti	ZBIR BEZBEDNO DRUŠTVO - APROPRIJACIJA
1	2	3	4	5	6	7 (3+4+5+6)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)		15.804.218.000.00	0.00	0.00	15.804.218.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		3.951.053.000.00	0.00	0.00	3.951.053.000.00
413000	Naknada u naturi		95.000.000.00	0.00	0.00	95.000.000.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima		328.000.000.00	0.00	0.00	328.000.000.00
415000	Naknade troškova za zaposlene		756.000.000.00	0.00	0.00	756.000.000.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		72.000.000.00	0.00	0.00	72.000.000.00
421000	Stalni troškovi		1.005.163.000.00	0.00	0.00	1.005.163.000.00
422000	Troš. putovanja		687.798.000.00	0.00	0.00	687.798.000.00
423000	Usluge po ugovoru		181.959.000.00	6.000.000.00	0.00	187.959.000.00
424000	Specijalizovane usluge		54.047.000.00	0.00	0.00	54.047.000.00
425000	Tekuće popravke i održavanje		475.000.000.00	0.00	0.00	475.000.000.00
426000	Materijal	2.128.491.000.00		0.00	0.00	2.128.491.000.00
462000	Dotacije međ. organizacijama		80.000.000.00	0.00	0.00	80.000.000.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne		12.000.000.00	0.00	0.00	12.000.000.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		670.000.000.00	0.00	0.00	670.000.000.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		26.770.000.00	2.331.000.00	0.00	29.101.000.00
511000	Zgrade i građevinski objekti	240.000.000.00		0.00	48.240.000.00	288.240.000.00
512000	Mašine i oprema	210.000.000.00		46.910.000.00	504.760.000.00	761.670.000.00
515000	Nematerijalna imovina					0.00
	UKUPNO	2.578.491.000.00	24.199.008.000.00	55.241.000.00	553.000.000.00	27.385.740.000.00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2016. godinu

PROGRAM BEZBEDNO DRUŠTVO - IPA PROJEKTI - izvor 01 - IPA PROJEKTI - izvor 01

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 103/15)

Prilog 3a

		1401-7007	1401-7011	1401-7014	
Ekonomska klasifikacija	Opis	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova (SEDIŠTE)	Program prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina - "Zajedničke aktivnosti na praćenju i suzbijanju šumskih požara u Zapadnoj Srbiji "(SEDIŠTE)	Program prekogranične saradnje Hrvatska-Srbija UXO - "Jačanje kapaciteta srpskih i hrvatskih vlasti odgovornih za upravljanje neeksplozivnim ubojitim sredstvima i minama" (SEDIŠTE)	ZBIR
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)				0.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca				0.00
413000	Naknada u naturi				0.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima				0.00
415000	Naknade troškova za zaposlene				0.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				0.00
421000	Stalni troškovi				0.00
422000	Troš. putovanja				0.00
423000	Usluge po ugovoru	6.000.000.00			6.000.000.00
424000	Specijalizovane usluge				0.00
425000	Tekuće popravke i održavanje				0.00
426000	Materijal				0.00
462000	Dotacije međ. organizacijama				0.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne				0.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				0.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	2.331.000.00			2.331.000.00
511000	Zgrade i građevinski objekti				0.00
512000	Mašine i oprema	16.974.000.00	6.494.000.00	23.442.000.00	46.910.000.00
515000	Nematerijalna imovina				
	UKUPNO	25.305.000.00	6.494.000.00	23.442.000.00	55.241.000.00

**PROGRAM BEZBEDNO DRUŠTVO - KAPITALNI PROJEKTI -
izvor 01**

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 103/15)

Prilog 3b

		1401-5001 KP	1401-5002 KP	1401-5003 KP	1401-5004 KP	1401-5005 KP	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja mat. teh kapaciteta neophodnih za rad policije	Jačanje operativno-tehničkih kapaciteta	Video nadzor u saobraćaju-Faza 1	Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	Osavremenjivanje informacionog sistema MUP-a	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)						0.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca						0.00
413000	Naknada u naturi						0.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima						0.00
415000	Naknade troškova za zaposlene						0.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi						0.00
421000	Stalni troškovi						0.00
422000	Troš. putovanja						0.00
423000	Usluge po ugovoru						0.00
424000	Specijalizovane usluge						0.00
425000	Tekuće popravke i održavanje						0.00
426000	Materijal						0.00
462000	Dotacije međ. organizacijama						0.00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne						0.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova						0.00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa						0.00
511000	Zgrade i građevinski objekti			48.240.000.00			48.240.000.00
512000	Mašine i oprema	30.000.000.00	20.000.000.00	279.760.000.00	75.000.000.00	100.000.000.00	504.760.000.00
515000	Nematerijalna imovina						
	UKUPNO	30.000.000.00	20.000.000.00	328.000.000.00	75.000.000.00	100.000.000.00	553.000.000.00

		1402-0001
Ekonomska klasifikacija	Opis	Organizovanje rada Policijskih uprava (POLICIJSKE UPRAVE)
1	2	3
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	22.946.474.000.00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5.719.172.000.00
413000	Naknada u naturi	87.582.000.00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	472.000.000.00
415000	Naknade troškova za zaposlene	844.000.000.00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	108.000.000.00
421000	Stalni troškovi	1.450.837.000.00
422000	Troškovi putovanja	262.202.000.00
423000	Usluge po ugovoru	155.229.000.00
424000	Specijalizovane usluge	47.953.000.00
425000	Tekuće popravke i održavanje	175.000.000.00
426000	Materijal	1.209.509.000.00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama	
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	10.000.000.00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	
511000	Zgrade i građevinski objekti	
512000	Mašine i oprema	
515000	Nematerijalna imovina	
	UKUPNO	33.487.958.000.00

Plan izvršenja budžeta
Kriminalističko-polijske akademije za 2016. godinu

Prilog 5

ekonom. Klas.	NAZIV KONTA	SREDSTVA IZ BUDŽETA	SOPSTVENI PRIHODI	UKUPNA SREDSTVA
1	2	3	4	5
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) - bruto	192.851.000.00	15.500.000.00	208.351.000.00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	48.212.000.00	3.600.000.00	51.812.000.00
4121	Doprinosi za PIO	36.159.000.00	2.700.000.00	38.859.000.00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	11.089.000.00	828.000.00	11.917.000.00
4123	Doprinos za nezaposlenost	964.000.00	72.000.00	1.036.000.00
	I PLATE:	241.063.000.00	19.100.000.00	260.163.000.00
413	Naknade u naturi		4.000.000.00	4.000.000.00
414	Socijalna davanja zaposlenima		4.200.000.00	4.200.000.00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova		3.000.000.00	3.000.000.00
4143	Otpremnine i pomoći		700.000.00	700.000.00
4144	Pomoć u med. lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i dr. pomoći		500.000.00	500.000.00
415	Naknade troškova za zaposlene	0	4.600.000.00	4.600.000.00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0	1.200.000.00	1.200.000.00
421	Stalni troškovi	0	28.670.000.00	28.670.000.00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga		500.000.00	500.000.00
4212	Energetske usluge		20.000.000.00	20.000.000.00
4213	Komunalne usluge		5.140.000.00	5.140.000.00
4214	Usluge komunikacija		1.950.000.00	1.950.000.00
4215	Troškovi osiguranja vozila	0	300.000.00	300.000.00
4216	Zakup imovine i opreme		620.000.00	620.000.00
4219	Ostali troškovi		160.000.00	160.000.00
422	Troškovi putovanja	0	1.350.000.00	1.350.000.00
4221	Troškovi za poslovna putovanja u zemlji		600.000.00	600.000.00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo		600.000.00	600.000.00
4224	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada		150.000.00	150.000.00
423	Usluge po ugovoru		35.940.000.00	35.940.000.00
4231	Administrativne usluge		28.300.000.00	28.300.000.00
4232	Kompjuterske usluge		900.000.00	900.000.00
4233	Usl. obr. i usav. zaposlenih		700.000.00	700.000.00
4234	Usluge informisanja		3.000.000.00	3.000.000.00
4235	Stručne usluge		440.000.00	440.000.00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo		200.000.00	200.000.00
4237	Reprezentacija		2.000.000.00	2.000.000.00
4239	Ostale opšte usluge		400.000.00	400.000.00
424	Specijalizovane usluge	0	14.900.000.00	14.900.000.00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta		750.000.00	750.000.00
4243	Medicinske usluge		100.000.00	100.000.00
4246	Usluge očuvanja životne sredine		13.550.000.00	13.550.000.00
4249	Ostale specijalizovane usluge		500.000.00	500.000.00
425	Tekuće popravke i održavanje	0	7.400.000.00	7.400.000.00

4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata		4.900.000.00	4.900.000.00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme		2.500.000.00	2.500.000.00
426	Materijal	0	7.415.000.00	7.415.000.00
4261	Administrativni materijal	0	3.500.000.00	3.500.000.00
4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	0	800.000.00	800.000.00
4264	Materijali za saobraćaj		300.000.00	300.000.00
4266	Materijali za obrazovanje,kulturu i sport		600.000.00	600.000.00
4267	Medicinski i laboratorijski materijali		400.000.00	400.000.00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo		1.715.000.00	1.715.000.00
4269	Materijali za posebne namene		100.000.00	100.000.00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	0	400.000.00	400.000.00
4821	Ostali porezi		300.000.00	300.000.00
4822	Obavezne takse	0	100.000.00	100.000.00
4851	Ostale naknade štete		100.000.00	100.000.00
	II TEKUĆI IZDACI:	0.00	110.175.000.00	110.175.000.00
511	Zgrade i građevinski objekti	0	2.500.000.00	2.500.000.00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata		1.500.000.00	1.500.000.00
5114	Projektno planiranje		1.000.000.00	1.000.000.00
512	Mašine i oprema	0	3.625.000.00	3.625.000.00
5122	Administrativna oprema		2.075.000.00	2.075.000.00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema		950.000.00	950.000.00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport		200.000.00	200.000.00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema		400.000.00	400.000.00
515	Nematerijalna imovina		600.000.00	600.000.00
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA:	0	6.725.000.00	6.725.000.00
	UKUPNO:	241.063.000.00	136.000.000.00	377.063.000.00

Prilog 6

Sredstva za potrebe Sportskih amaterskih klubova i saveza Ministarstva unutrašnjih poslova za 2016. godinu

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

1	Internacionalna policijska asocijacija - IPA	600.000,00
2	Vatrogasni savez Srbije	592.000,00
UKUPNO		

Prilog 7

**Sredstva za potrebe
Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika
za 2016. godinu**

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

I - 413 - Naknade u naturi	9.800.000 dinara
II - 414 - Socijalna davanja zaposlenima	65.900.000 dinara
4142 - Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	31.500.000 dinara
4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i druge pomoći zaposlenom	34.400.000 dinara

UKUPNO (I + II): 75.700.000 dinara

Napomena:

- 413 - odnosi se na zakup stambenog prostora**
- 4142 - odnosi se na isplatu stipendija i nabavku udžbenika i školskog pribora**
- 4144 - odnosi se na isplatu pomoći u lečenju, isplatu pomoći na ime izdržavanja i isplatu novčane pomoći povodom Dana ministarstva, Slave i Dana policije**

P r i l o g 8

**Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija za postupke
nabavki koji se sprovode iz donacija**

Ekonomska klasifikacija	Naziv	Iznos
1	2	3
422	Troškovi putovanja	1,026,120.00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	1,026,120.00
423	Usluge po ugovoru	7,832,085.20
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	616,685.20
4239	Ostale opšte usluge	7,215,400.00
425	Tekuće popravke i održavanje	10,491,040.00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	491,040.00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	10,000,000.00
426	Materijal	4,533,434.02
4269	Materijali za posebne namene	4,533,434.02
511	Zgrade i građevinski objekti	51,026,097.98
5112	Izgradnja zgrada i objekata	36,000,000.00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	3,599,999.99
5114	Projektno planiranje	11,426,098.00
512	Mašine i oprema	33,469,669.00
5121	Oprema za saobraćaj	16,000,000.00
5122	Administrativna oprema	5,017,099.00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	938,970.00
5128	Oprema za javnu bezbednost	11,513,600.00
	U K U P N O	108,378,446.19

SREDSTVA ZA POTREBE BUDŽETSKOG FONDA ZA VANREDNE SITUACIJE ZA 2016. GODINU

PROGRAM	IZNOS
0003 Upravljanje u vanrednim situacijama	6.000.000.00
5004 Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	100.000.000.00
1401 BEZBEDNO DRUŠTVO BUDŽETSKI FOND ZA VANREDNE SITUACIJE	106.000.000.00

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015 i 99/2016) , ministar unutrašnjih poslova, donosi

**PLAN IZVRŠENJA BUDŽETA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZA 2017. GODINU**

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2017. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 99/2016), za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 – Policijske usluge i Budžetski fond za vanredne situacije, opredeljena su sredstva u iznosu od 66.010.857.000,00 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 65.384.688.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 139.250.000,00 dinara, na izvoru 08 – Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica opredeljeno 7.980.000,00 dinara, na izvoru 09 – Primanja od prodaje nefinansijske imovine opredeljeno 25.550.000,00 dinara i na izvoru 56- Finansijska pomoć EU opredeljeno 453.389.000,00 dinara. Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

-Bezbedno društvo	30.295.545.000
-Bezbedan grad	35.311.070.000
-Visoko obrazovanje u oblasti bezbednosti	404.242.000
UKUPNO	66.010.857.000

PROGRAM	IZNOS
1401 BEZBEDNO DRUŠTVO	30.295.545.000
Izvor 01	29.808.626.000
Izvor 08	7.980.000
Izvor 09	25.550.000
Izvor 56	453.389.000
1402 BEZBEDAN GRAD	35.311.070.000
Izvor 01	35.311.070.000
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	404.242.000
Izvor 01	264.992.000
Izvor 04	139.250.000
	66.010.857.000

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	41.490.440.000,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	9.974.132.000,00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	7.480.598.000,00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.194.332.000,00
4123	Doprinos za nezaposlenost	299.202.000,00
	I PLATE :	51.464.572.000,00
413	Naknade u naturi	165.000.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	760.000.000,00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	500.000.000,00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	20.000.000,00
4143	Otpremnine i pomoći	200.000.000,00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	40.000.000,00
415	Naknade troškova za zaposlene	1.617.582.000,00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	220.000.000,00
421	Stalni troškovi	2.572.298.000,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	10.020.000,00
4212	Energetske usluge	1.931.000.000,00
4213	Komunalne usluge	100.133.000,00
4214	Usluge komunikacija	130.000.000,00
4215	Troškovi osiguranja	320.000.000,00
4216	Zakup imovine i opreme	80.625.000,00
4219	Ostali troškovi	520.000,00
422	Troškovi putovanja	710.000.000,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	25.000.000,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	104.010.000,00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	524.990.000,00
4229	Ostali troškovi transporta	56.000.000,00
423	Usluge po ugovoru	487.188.000,00
4231	Administrativne usluge	3.000.000,00
4232	Kompjuterske usluge	246.428.963,42
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	12.000.000,00
4234	Usluge informisanja	12.221.036,58

Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
4235	Stručne usluge	98.800.000,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	8.400.000,00
4237	Reprezentacija	300.000,00
4239	Ostale opšte usluge	106.038.000,00
424	Specijalizovane usluge	102.000.000,00
4241	Poljoprivredne usluge	5.000.000,00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	200.000,00
4243	Medicinske usluge	76.500.000,00
4244	Usluge održavanja autoputeva	0,00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	300.000,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	20.000.000,00
425	Tekuće popravke i održavanje	890.000.000,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	90.000.000,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	800.000.000,00
426	Materijali	2.834.144.000,00
4261	Administrativni materijal	260.000.000,00
4262	Materijali za poljoprivredu	14.000.000,00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	5.500.000,00
4264	Materijali za saobraćaj	1.494.150.000,00
4266	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	350.000,00
4267	Medicinski i lab. materijali	13.000.000,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	650.000.000,00
4269	Materijali za posebne namene	397.144.000,00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	90.000.000,00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	90.000.000,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00
4821	Ostali porezi	15.000.000,00
4822	Obavezne takse	7.000.000,00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.200.000.000,00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	26.770.000,00
	II TEKUĆI IZDACI :	11.696.982.000,00

Ek. Klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
511	Zgrade i građevinski objekti	311.597.000,00
5111	Kupovina zgrada i objekata	0.00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	217.397.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	90.000.000,00
5114	Projektno planiranje	4.200.000,00
512	Mašine i oprema	1.911.537.000,00
5121	Oprema za saobraćaj	911.569.000,00
5122	Administrativna oprema	485.000.000,00
5123	Oprema za poljoprivredu	2.000.000,00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	42.918.000,00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	
5128	Oprema za javnu bezbednost	462.050.000,00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	8.000.000,00
515	Nematerijalna imovina	-
5151	Nematerijalna imovina	
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :	2.223.134.000,00
	U K U P N O (I+II+III) :	65.384.688.000,00

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA I
PROJEKTIMA

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće korisnike:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
1401	BEZBEDNO DRUŠTVO	29.808.626.000
1	Materijalno-tehnički kapaciteti	2.160.707.000,00
2	Administracija i upravljanje	25.931.726.000,00
0003	Upravljanje u vanrednim situacijama	6.144.000,00
4007	Unapređenje kapaciteta za upravljanje rizicima u slučaju velikih šumskih požara u prekograničnoj oblasti – koordinacija obuka, monitoring, inovativne metode i opremanje - Interreg IPA proram prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	10.264.000,00

4008	Zajedničke intervencije u vanrednim situacijama u pograničnom regionu Srbije i Bugarske -Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska Srbija	11.651.000,00
4009	Jačanje kapaciteta regionalnih centara za obuku i pružanje pomoći u vanrednim situacijama – IPA Program prekogranične saradnje Srbija – Bosna i Hercegovina	3.190.000,00
4010	IPA Prekogranična saradnja - Jačanje kapaciteta Rumunskih i srpskih vlasti	37.635.000,00
7007	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova	45.780.000,00
7014	Program prekogranične saradnje Hrvatska-Srbija UXO - "Jačanje kapaciteta srpskih i hrvatskih vlasti odgovornih za upravljanje neeksplozivnim ubojitim sredstvima i minama"	12.000.000,00
7018	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	1.517.000,00
7030	IPA 2013 – Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014 - 2020	3.443.000,00
7042	Program prekogranične saradnje Srbija – Bosna i Hercegovina „Zajedničke aktivnosti na praćenju i suzbijanju šumskih požara u Zapadnoj Srbiji“	6.569.000,00
5001	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja materijalno tehničkih kapaciteta neophodnih za rad policije	30.000.000,00
5002	Jačanje operativno-tehničkih kapaciteta	20.000.000,00
5003	Video nadzor u saobraćaju-Faza 1	328.000.000,00
5004	Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	75.000.000,00
BF 5006	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih situacija	100.000.000,00
5005	Osavremenjivanje informacionog sistema MUP-a	325.000.000,00
5007	Osavremenjivanje voznog parka Ministarstva unutrašnjih poslova	700.000.000,00
1402	BEZBEDAN GRAD	35.311.070.000
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	264.992.000
	UKUPNO (1401+1402+1403)	65.384.688.000,00

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavi deo ovog plana čine:

- Prilog 1: Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu

- **Prilog 2:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu po programima;
- **Prilog 3:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu – Program Bezbedno društvo - izvor 01
- **Prilog 3a:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu - Program Bezbedno društvo - IPA projekti - izvor 01
- **Prilog 3b:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu - Program Bezbedno društvo - Kapitalni projekti - izvor 01
- **Prilog 4:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu – Program Bezbedan grad - izvor 01
- **Prilog 5:** Plan izvršenja budžeta Kriminalističko-policijske akademije za 2017. Godinu
- **Prilog 6:** Sredstva za potrebe Sportskih amaterskih klubova i saveza Ministarstva unutrašnjih poslova za 2017. godinu;
- **Prilog 7:** Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika za 2017. godinu;
- **Prilog 8:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija za postupke nabavki koji se sprovode iz donacija
- **Prilog 9:** Sredstva za potrebe Budžetskog fonda za vanredne situacije za 2017. godinu

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Plana izvršenja budžeta za 2017. godinu izvršiće Sektor za materijalno-finansijske poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

9.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru za materijalno-finansijske poslove
- a/a.

POTPREDSEDNİK VLADE I
MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Dr Nebojša Stefanović

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu
 Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 99/16)

Prilog 1

Ekonomska klasifikacija	Opis	Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 04 - SOPSTVENI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	Izvor 08 - DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	Izvor 09 - PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	Izvor 56 - FINANSIJAK POMOĆ EU	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	41.490.440.000,00	33.000.000,00				41.523.440.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	9.974.132.000,00	6.000.000,00				9.980.132.000,00
413000	Naknada u naturi	165.000.000,00	4.000.000,00				169.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	760.000.000,00	4.200.000,00	600.000,00			764.800.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	1.617.582.000,00	4.600.000,00				1.622.182.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	220.000.000,00	1.200.000,00	600.000,00			221.800.000,00
421000	Stalni troškovi	2.572.298.000,00	29.358.000,00		5.500.000,00		2.607.156.000,00
422000	Troš. putovanja	710.000.000,00	1.382.000,00	780.000,00			712.162.000,00
423000	Usluge po ugovoru	487.188.000,00	25.832.000,00			182.194.000,00	695.214.000,00
424000	Specijalizovane usluge	102.000.000,00	7.282.000,00		50.000,00		109.332.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	890.000.000,00	7.578.000,00		5.000.000,00		902.578.000,00
426000	Materijal	2.834.144.000,00	7.593.000,00	2.000.000,00			2.843.737.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama	90.000.000,00					90.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	22.000.000,00	400.000,00				22.400.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.200.000.000,00					1.200.000.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	26.770.000,00	100.000,00		5.000.000,00		31.870.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	311.597.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00		326.097.000,00
512000	Mašine i oprema	1.911.537.000,00	3.625.000,00	2.000.000,00		271.195.000,00	2.188.357.000,00
515000	Nematerijalna imovina		600.000,00				600.000,00
	UKUPNO	65.384.688.000,00	139.250.000,00	7.980.000,00	25.550.000,00	453.389.000,00	66.010.857.000,00

Ekonomska klasifikacija	Opis	1401 BEZBEDNO DRUŠTVO					1402 BEZBEDAN GRAD	1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI			MUP (1401+1402+1403)
		Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 08 - DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	Izvor 09 - PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	Izvor 56 - FINANSIJSKA POMOĆ EU	ZBIR BEZBEDNO DRUŠTVO	ZBIR BEZBEDAN GRAD Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 01 - PRIHODI IZ BUDŽETA	Izvor 04 - SOPSTVENI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	ZBIR VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI BEZBEDNOSTI	
1	2	3	4	5	6	7 (3+4+5+6)	8	9	10	11 (9+10)	12 (7+8+11)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	16.863.210.000,00				16.863.210.000,00	24.402.660.000,00	224.570.000,00	33.000.000,00	257.570.000,00	41.523.440.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	4.081.100.000,00				4.081.100.000,00	5.852.610.000,00	40.422.000,00	6.000.000,00	46.422.000,00	9.980.132.000,00
413000	Naknada u naturi	90.000.000,00				90.000.000,00	75.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00	169.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	310.000.000,00	600.000,00			310.600.000,00	450.000.000,00		4.200.000,00	4.200.000,00	764.800.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	690.000.000,00				690.000.000,00	927.582.000,00		4.600.000,00	4.600.000,00	1.622.182.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	90.000.000,00	600.000,00			90.600.000,00	130.000.000,00		1.200.000,00	1.200.000,00	221.800.000,00
421000	Stalni troškovi	1.264.080.000,00		5.500.000,00		1.269.580.000,00	1.308.218.000,00		29.358.000,00	29.358.000,00	2.607.156.000,00
422000	Troš. putovanja	425.000.000,00	780.000,00			425.780.000,00	285.000.000,00		1.382.000,00	1.382.000,00	712.162.000,00
423000	Usluge po ugovoru	184.138.000,00			182.194.000,00	366.332.000,00	303.050.000,00		25.832.000,00	25.832.000,00	695.214.000,00
424000	Specijalizovane usluge	68.700.000,00		50.000,00		68.750.000,00	33.300.000,00		7.282.000,00	7.282.000,00	109.332.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	560.000.000,00		5.000.000,00		565.000.000,00	330.000.000,00		7.578.000,00	7.578.000,00	902.578.000,00
426000	Materijal	1.630.494.000,00	2.000.000,00			1.632.494.000,00	1.203.650.000,00		7.593.000,00	7.593.000,00	2.843.737.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama	90.000.000,00				90.000.000,00				0,00	90.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	12.000.000,00				12.000.000,00	10.000.000,00		400.000,00	400.000,00	22.400.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.200.000.000,00				1.200.000.000,00				0,00	1.200.000.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	26.770.000,00		5.000.000,00		31.770.000,00			100.000,00	100.000,00	31.870.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	311.597.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00		323.597.000,00			2.500.000,00	2.500.000,00	326.097.000,00
512000	Mašine i oprema	1.911.537.000,00	2.000.000,00		271.195.000,00	2.184.732.000,00			3.625.000,00	3.625.000,00	2.188.357.000,00
515000	Nematerijalna imovina					0,00			600.000,00	600.000,00	600.000,00
	UKUPNO	29.808.626.000,00	7.980.000,00	25.550.000,00	453.389.000,00	30.295.545.000,00	35.311.070.000,00	264.992.000,00	139.250.000,00	404.242.000,00	66.010.857.000,00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu - PROGRAM BEZBEDNO DRUŠTVO - izvor 01

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 99/2016)

Prilog 3

Ekonomska klasifikacija	Opis	1401-0001	1401-0002	1401 IPA Projekti	1401 0003	1401 Kapitalni projekti	1401
		Materijalno-tehnički kapaciteti (SEDIŠTE)	Administracija i upravljanje (SEDIŠTE)	IPA Projekti	Upravljanje u vanrednim situacijama	Kapitalni projekti	ZBIR BEZBEDNO DRUŠTVO - APROPRIJACIJA
1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)		16.854.749.000,00	8.461.000,00			16.863.210.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		4.078.982.000,00	2.118.000,00			4.081.100.000,00
413000	Naknada u naturi		90.000.000,00				90.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima		310.000.000,00				310.000.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene		690.000.000,00				690.000.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		90.000.000,00				90.000.000,00
421000	Stalni troškovi		1.264.080.000,00				1.264.080.000,00
422000	Troš. putovanja		423.961.000,00	1.039.000,00			425.000.000,00
423000	Usluge po ugovoru		178.100.000,00	6.038.000,00			184.138.000,00
424000	Specijalizovane usluge		68.700.000,00				68.700.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje		560.000.000,00				560.000.000,00
426000	Materijal	1.624.350.000,00			6.144.000,00		1.630.494.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama		90.000.000,00				90.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne		12.000.000,00				12.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		1.200.000.000,00				1.200.000.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		21.154.000,00	5.616.000,00			26.770.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	263.357.000,00				48.240.000,00	311.597.000,00
512000	Mašine i oprema	273.000.000,00		108.777.000,00		1.529.760.000,00	1.911.537.000,00
515000	Nematerijalna imovina						0,00
	UKUPNO	2.160.707.000,00	25.931.726.000,00	132.049.000,00	6.144.000,00	1.578.000.000,00	29.808.626.000,00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu

PROGRAM BEZBEDNO DRUŠTVO - IPA PROJEKTI - izvor 01 - IPA PROJEKTI - izvor 01

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 99/16)

PRILOG 3a

		1401-4007	1401-4008	1401-4009	1401-4010	1401-7007	1401-7014	1401-7018	1401-7030	1401-7042	
Ekonomska klasifikacija	Opis	Unapređenje kapaciteta za upravljanje rizicima u slučaju velikih šumskih požara u prekograničnoj oblasti - koordinacija, obuka, monitoring, inovativne metode i opremanje - Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	Zajedničke intervencije u vanrednim situacijama u pograničnom regionu Srbije i Bugarske - Interreg IPA program prekogranične saradnje Bugarska - Srbija	Jačanje kapaciteta regionalnih centara za obuku i pružanje pomoći u vanrednim situacijama "Water Air Reaction Network WARN-NET" IPA program prekogranične saradnje Srbija - Bosna i Hercegovina	IPA PREKOGRANIČNA SARADNJA -Jačanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	IPA 2013 - Sektor unutrašnjih poslova (SEDIŠTE)	Program prekogranične saradnje Hrvatska-Srbija UXO - "Jačanje kapaciteta srpskih i hrvatskih vlasti odgovornih za upravljanje neeksplozivnim ubojivim sredstvima i minama" (SEDIŠTE)	IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014-2020	Program prekogranične saradnje Srbija - BiH "Zajedničke aktivnosti na praćenju i suzbijanju šumskih požara u Zapadnoj Srbiji"	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (3+4+5+6+7+8+9+10+11)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	1.215.000,00	1.394.000,00	1.553.000,00	4.299.000,00						8.461.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	304.000,00	349.000,00	389.000,00	1.076.000,00						2.118.000,00
413000	Naknada u naturi										0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima										0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene										0,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi										0,00
421000	Stalni troškovi										0,00
422000	Troš. putovanja	457.000,00	349.000,00		233.000,00						1.039.000,00
423000	Usluge po ugovoru	1.382.000,00	854.000,00		672.000,00				3.130.000,00		6.038.000,00
424000	Specijalizovane usluge										0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje										0,00
426000	Materijal										0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama										0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne										0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova										0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	145.000,00	165.000,00	78.000,00	536.000,00	2.862.000,00		1.517.000,00	313.000,00		5.616.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti										0,00
512000	Mašine i oprema	6.761.000,00	8.540.000,00	1.170.000,00	30.819.000,00	42.918.000,00	12.000.000,00			6.569.000,00	108.777.000,00
515000	Nematerijalna imovina										0,00
	UKUPNO	10.264.000,00	11.651.000,00	3.190.000,00	37.635.000,00	45.780.000,00	12.000.000,00	1.517.000,00	3.443.000,00	6.569.000,00	132.049.000,00

PROGRAM BEZBEDNO DRUŠTVO - KAPITALNI PROJEKTI - izvor 01

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 99/2016)

Prilog 3b

		1401-5001 KP	1401-5002 KP	1401-5003 KP	1401-5004 KP	1401-5005 KP	1401-5007 KP	1401-5006	
Ekonom ska klasifik acija	Opis	Nabavka potrebne opreme (patrolnih vozila) u cilju proširenja mat. teh kapaciteta neophodnih za rad policije	Jačanje operativno- tehničkih kapaciteta	Video nadzor u saobraćaju -Faza 1	Jačanje materijalno- tehničkih kapaciteta neophodnih za rad saobraćajne policije	Osvremenjivanje informacionog sistema Ministarstva unutrašnjih poslova	Osavremenjivanje voznog parka Ministarstva unutrašnjih poslova	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7+8+9)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)								0,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca								0,00
413000	Naknada u naturi								0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima								0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene								0,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi								0,00
421000	Stalni troškovi								0,00
422000	Troš. putovanja								0,00
423000	Usluge po ugovoru								0,00
424000	Specijalizovane usluge								0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje								0,00
426000	Materijal								0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama								0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne								0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova								0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa								0,00
511000	Zgrade i građevinski objekti			48.240.000,00					48.240.000,00
512000	Mašine i oprema	30.000.000,00	20.000.000,00	279.760.000,00	75.000.000,00	325.000.000,00	700.000.000,00	100.000.000,00	1.529.760.000,00
515000	Nematerijalna imovina								0,00
	UKUPNO	30.000.000,00	20.000.000,00	328.000.000,00	75.000.000,00	325.000.000,00	700.000.000,00	100.000.000,00	1.578.000.000,00
									0,00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2017. godinu - PROGRAM BEZBEDAN GRAD - izvor 01

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 99/16)

Prilog 4

		1402-0001
Ekonomska klasifikacija	Opis	Organizovanje rada Policijskih uprava (POLICIJSKE UPRAVE)
1	2	3
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	24.402.660.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5.852.610.000,00
413000	Naknada u naturi	75.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	450.000.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	927.582.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	130.000.000,00
421000	Stalni troškovi	1.308.218.000,00
422000	Troškovi putovanja	285.000.000,00
423000	Usluge po ugovoru	303.050.000,00
424000	Specijalizovane usluge	33.300.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	330.000.000,00
426000	Materijal	1.203.650.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama	
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	10.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	
511000	Zgrade i građevinski objekti	
512000	Mašine i oprema	
515000	Nematerijalna imovina	
	UKUPNO	35.311.070.000,00

**Plan izvršenja budžeta
Kriminalističko-policijske akademije za 2017. godinu**

Prilog 5

ekonom. Klas.	NAZIV KONTA	SREDSTVA IZ BUDŽETA	SOPSTVENI PRIHODI	UKUPNA SREDSTVA
1	2	3	4	5
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) - bruto	224.570.000,00	33.000.000,00	257.570.000,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	40.422.000,00	6.000.000,00	46.422.000,00
4121	Doprinosi za PIO		3.500.000,00	3.500.000,00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje		2.200.000,00	2.200.000,00
4123	Doprinos za nezaposlenost		300.000,00	300.000,00
	I PLATE:	264.992.000,00	39.000.000,00	303.992.000,00
413	Naknade u naturi		4.000.000,00	4.000.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima		4.200.000,00	4.200.000,00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova			0,00
4143	Otpremnine i pomoći			0,00
4144	Pomoć u med. lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i dr. pomoći			0,00
415	Naknade troškova za zaposlene		4.600.000,00	4.600.000,00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		1.200.000,00	1.200.000,00
421	Stalni troškovi		29.358.000,00	29.358.000,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga			0,00
4212	Energetske usluge			0,00
4213	Komunalne usluge			0,00
4214	Usluge komunikacija			0,00
4215	Troškovi osiguranja vozila			0,00
4216	Zakup imovine i opreme			0,00
4219	Ostali troškovi			0,00
422	Troškovi putovanja		1.382.000,00	1.382.000,00
4221	Troškovi za poslovna putovanja u zemlji			0,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo			0,00
4224	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada			0,00
423	Usluge po ugovoru		25.832.000,00	25.832.000,00
4231	Administrativne usluge			0,00
4232	Kompjuterske usluge			0,00
4233	Usl.obr.i usav.zaposlenih			0,00
4234	Usluge informisanja			0,00
4235	Stručne usluge			0,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo			0,00
4237	Reprezentacija			0,00
4239	Ostale opšte usluge			0,00
424	Specijalizovane usluge		7.282.000,00	7.282.000,00
4242	Usluge obrazovanja,kulture i sporta			0,00
4243	Medicinske usluge			0,00
4246	Usluge očuvanja životne sredine			0,00
4249	Ostale specijalizovane usluge			0,00
425	Tekuće popravke i održavanje		7.578.000,00	7.578.000,00

4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata			0,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme			0,00
426	Materijal		7.593.000,00	7.593.000,00
4261	Administrativni materijal			0,00
4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih			0,00
4264	Materijali za saobraćaj			0,00
4266	Materijali za obrazovanje,kulturu i sport			0,00
4267	Medicinski i laboratorijski materijali			0,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo			0,00
4269	Materijali za posebne namene			0,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne		400.000,00	400.000,00
4821	Ostali porezi		300.000,00	300.000,00
4822	Obavezne takse		100.000,00	100.000,00
4851	Ostale naknade štete		100.000,00	100.000,00
	II TEKUĆI IZDACI:	0,00	93.525.000,00	93.525.000,00
511	Zgrade i građevinski objekti		2.500.000,00	2.500.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata			0,00
5114	Projektno planiranje			0,00
512	Mašine i oprema		3.625.000,00	3.625.000,00
5122	Administrativna oprema			0,00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema			0,00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport			0,00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema			0,00
515	Nematerijalna imovina		600.000,00	600.000,00
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA:	0	6.725.000,00	6.725.000,00
	UKUPNO:	264.992.000,00	139.250.000,00	404.242.000,00

P r i l o g 6

Sredstva za potrebe Sportskih amaterskih klubova i saveza Ministarstva unutrašnjih poslova za 2017. godinu

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

1	Internacionalna policijska asocijacija - IPA	600.000,00
2	Vatrogasni savez Srbije	592.000,00
	UKUPNO	1.192.000,00

P r i l o g 7

**Sredstva za potrebe
Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika
za 2017. godinu**

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

I - 413 - Naknade u naturi	9.800.000 dinara
II - 414 - Socijalna davanja zaposlenima	65.900.000 dinara
4142 - Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	31.500.000 dinara
4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i druge pomoći zaposlenom	34.400.000 dinara

UKUPNO (I + II): 75.700.000 dinara

Napomena:

- 413 - odnosi se na zakup stambenog prostora
- 4142 - odnosi se na isplatu stipendija i nabavku udžbenika i školskog pribora
- 4144 - odnosi se na isplatu pomoći u lečenju, isplatu pomoći na ime izdržavanja i isplatu novčane pomoći povodom Dana ministarstva, Slave i Dana policije

P r i l o g 8

**Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija za postupke
nabavki koji se sprovode iz donacija**

Ekonomska klasifikacija	Naziv	Iznos
1	2	3
422	Troškovi putovanja	88.800,00
4229	Ostali troškovi transporta	88.800,00
423	Usluge po ugovoru	7.823.510,00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	616.990,00
4235	Stručne usluge	561.600,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	129.920,00
4239	Ostale opšte usluge	6.515.000,00
426	Materijal	2.460.000,00
4269	Materijali za posebne namene	2.460.000,00
512	Mašine i oprema	13.131.336,00
5122	Administrativna oprema	1.228.010,00
5128	Oprema za javnu bezbednost	11.903.326,00
	U K U P N O	23.503.646,00

**SREDSTVA ZA POTREBE BUDŽETSKOG FONDA ZA VANREDNE SITUACIJE ZA 2017. PRILOG 9
GODINU**

PROGRAM	IZNOS
0003 Upravljanje u vanrednim situacijama	6.144.000,00
5006 Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine ⁴ i životne sredine Republike Srbije od posledica vanrednih situacija	100.000.000,00
1401 BEZBEDNO DRUŠTVO BUDŽETSKI FOND ZA VANREDNE SITUACIJE	106.144.000,00

Aproprijacije rashoda



2017=Budžetska godina
10600=Organizac. šifra
15.0=Razdeo / glava

Šifra programa	Šifra projekta	Ekonomska šifra	Šifra funkcije	Početna aproprijacija	Tekuća aproprijacija	Raspolož. propr.	Neizvrš. pr. obav.	Nepl. zah. za plać.	Izvršena plaćanja	Korekcija rashoda	Status
1403	0002	411000	310	224 570 000,00	224 570 000,00	28 626 634,35	0,00	0,00	195 943 365,65	0,00	validan
1402	0001	411000	310	24 402 660 000,00	24 402 660 000,00	3 149 552 798,30	0,00	0,00	21 266 883 353,55	-13 776 151,85	validan
1401	4010	411000	310	4 299 000,00	4 299 000,00	4 299 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4009	411000	310	1 553 000,00	1 553 000,00	1 553 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4008	411000	310	1 394 000,00	1 394 000,00	1 394 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4007	411000	310	1 215 000,00	1 215 000,00	1 215 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0002	411000	310	16 854 749 000,00	16 854 749 000,00	2 150 272 828,89	0,00	0,00	14 713 446 800,80	-8 970 629,69	validan
1403	0002	412000	310	40 422 000,00	40 422 000,00	5 234 806,15	0,00	0,00	35 187 193,85	0,00	validan
1402	0001	412000	310	5 852 610 000,00	5 852 610 000,00	743 736 691,37	0,00	0,00	5 108 873 308,63	0,00	validan
1401	4010	412000	310	1 076 000,00	1 076 000,00	1 076 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4009	412000	310	389 000,00	389 000,00	389 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4008	412000	310	349 000,00	349 000,00	349 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4007	412000	310	304 000,00	304 000,00	304 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0002	412000	310	4 078 982 000,00	4 078 982 000,00	500 883 318,50	0,00	0,00	3 578 098 681,50	0,00	validan
1402	0001	413000	310	75 000 000,00	69 000 000,00	16 536 743,09	0,00	0,00	52 560 519,25	-97 262,34	validan
1401	0002	413000	310	90 000 000,00	86 000 000,00	16 890 272,82	0,00	0,00	69 238 444,30	-128 717,12	validan
1402	0001	414000	310	450 000 000,00	450 000 000,00	93 625 680,18	0,00	12 046,16	861 813 468,80	-505 451 195,14	validan
1401	0002	414000	310	310 000 000,00	310 000 000,00	83 410 055,09	0,00	0,00	568 345 846,56	-341 755 901,65	validan
1402	0001	415000	310	927 582 000,00	1 157 582 000,00	105 573 791,09	0,00	0,00	1 052 059 212,19	-51 003,28	validan
1401	0002	415000	310	690 000 000,00	835 000 000,00	75 753 123,80	0,00	63 647,55	759 912 777,99	-729 549,34	validan
1402	0001	416000	310	130 000 000,00	130 000 000,00	49 656 359,18	0,00	0,00	80 802 931,92	-459 291,10	validan
1401	0002	416000	310	90 000 000,00	90 000 000,00	15 634 109,58	0,00	0,00	74 523 951,42	-158 061,00	validan
1402	0001	421000	310	1 308 218 000,00	1 308 218 000,00	22 075 934,63	0,00	16 600 131,44	1 317 879 136,87	-48 337 202,94	validan
1401	0002	421000	310	1 264 080 000,00	1 265 260 000,00	313 258 213,61	0,00	14 835 811,67	947 629 929,36	-10 463 954,64	validan
1402	0001	422000	310	285 000 000,00	327 396 000,00	28 420 413,64	0,00	0,00	298 975 586,36	0,00	validan
1401	4010	422000	310	233 000,00	233 000,00	226 988,34	0,00	0,00	6 011,66	0,00	validan
1401	4008	422000	310	349 000,00	349 000,00	315 664,98	0,00	0,00	33 335,02	0,00	validan
1401	4007	422000	310	457 000,00	457 000,00	386 761,82	0,00	0,00	70 238,18	0,00	validan
1401	0002	422000	310	423 961 000,00	381 565 000,00	51 214 452,42	0,00	0,00	382 833 029,02	-52 482 481,44	validan
1402	0001	423000	310	303 050 000,00	303 050 000,00	108 151 453,42	0,00	3 963 707,10	191 620 845,45	-686 005,97	validan
1401	7030	423000	310	3 130 000,00	3 130 000,00	1 411 775,69	0,00	0,00	1 791 360,00	-73 135,69	validan
1401	4010	423000	310	672 000,00	672 000,00	672 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4008	423000	310	854 000,00	854 000,00	854 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4007	423000	310	1 382 000,00	1 382 000,00	1 382 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0002	423000	310	178 100 000,00	181 000 000,00	7 011 512,03	0,00	7 577 971,57	166 756 964,24	-346 447,84	validan
1402	0001	424000	310	33 300 000,00	40 170 000,00	4 633 618,71	0,00	0,00	35 635 316,22	-98 934,93	validan
1401	0002	424000	310	68 700 000,00	61 830 000,00	23 465 673,61	0,00	97 121,44	38 269 862,07	-2 657,12	validan
1402	0001	425000	310	330 000 000,00	300 000 000,00	99 846 067,33	0,00	2 685 448,55	197 534 723,12	-66 239,00	validan
1401	0002	425000	310	560 000 000,00	540 000 000,00	140 487 074,14	0,00	6 792 792,23	395 730 573,92	-3 010 440,29	validan
1402	0001	426000	310	1 203 650 000,00	1 203 650 000,00	236 267 196,35	0,00	15 859 156,29	951 523 647,36	0,00	validan
1401	0001	426000	310	1 624 350 000,00	1 998 270 000,00	596 427 685,34	0,00	25 990 096,00	1 379 868 364,87	-4 016 146,21	validan

1401	0002	462000	310	90 000 000,00	81 000 000,00	36 306 226,01	0,00	0,00	44 866 154,00	-172 380,01	validan
1402	0001	482000	310	10 000 000,00	10 000 000,00	4 067 336,57	0,00	0,00	5 977 392,43	-44 729,00	validan
1401	0002	482000	310	12 000 000,00	12 000 000,00	1 360 595,44	0,00	0,00	10 639 404,56	0,00	validan
1401	0002	483000	310	1 200 000 000,00	1 750 000 000,00	269 266 978,15	0,00	0,00	1 486 967 909,74	-6 234 887,89	validan
1401	7030	485000	310	313 000,00	313 000,00	313 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4010	485000	310	536 000,00	536 000,00	536 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4009	485000	310	78 000,00	78 000,00	78 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4008	485000	310	165 000,00	165 000,00	165 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4007	485000	310	145 000,00	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	7018	485000	310	1 517 000,00	1 517 000,00	1 517 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	7007	485000	310	2 862 000,00	2 862 000,00	2 862 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0002	485000	310	21 154 000,00	21 154 000,00	1 212 371,54	0,00	0,00	19 941 628,46	0,00	validan
1401	5003	511000	310	48 240 000,00	48 240 000,00	48 240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0001	511000	310	263 357 000,00	113 357 000,00	88 868 298,20	0,00	1 258 664,00	23 230 037,80	0,00	validan
1401	7042	512000	310	6 569 000,00	6 569 000,00	6 569 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	5007	512000	310	700 000 000,00	700 000 000,00	50 545 825,28	0,00	0,00	649 454 174,72	0,00	validan
1401	4010	512000	310	30 819 000,00	30 819 000,00	30 819 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4009	512000	310	1 170 000,00	1 170 000,00	1 170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4008	512000	310	8 540 000,00	8 540 000,00	8 540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4007	512000	310	6 761 000,00	6 761 000,00	6 761 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	5005	512000	310	325 000 000,00	325 000 000,00	86 003 001,17	0,00	0,00	238 996 998,83	0,00	validan
1401	5004	512000	310	75 000 000,00	75 000 000,00	75 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	7014	512000	310	12 000 000,00	12 000 000,00	12 000,00	0,00	0,00	11 988 000,00	0,00	validan
1401	7007	512000	310	42 918 000,00	42 918 000,00	27 599 467,41	0,00	0,00	15 450 000,00	-131 467,41	validan
1401	5003	512000	310	279 760 000,00	279 760 000,00	218 676 365,15	0,00	0,00	61 083 634,85	0,00	validan
1401	5002	512000	310	20 000 000,00	20 000 000,00	34 171,32	0,00	0,00	19 965 828,68	0,00	validan
1401	5001	512000	310	30 000 000,00	30 000 000,00	11 062,50	0,00	0,00	29 988 937,50	0,00	validan
Σ Sifra izvora 01				65 278 544 000,00	67 286 544 000,00	9 873 325 791,03	0,00	95 736 594,00	58 321 785 687,86	-1 004 304 072,89	
04 Sifra izvora											
1403	0002	411000	310	33 000 000,00	33 000 000,00	33 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0002	412000	310	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	413000	310	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	414000	310	4 200 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	415000	310	4 600 000,00	4 600 000,00	4 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	416000	310	1 200 000,00	2 204 000,00	2 204 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	421000	310	29 358 000,00	37 125 000,00	37 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	422000	310	1 382 000,00	3 382 000,00	3 382 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0002	423000	310	13 240 000,00	55 446 000,00	55 446 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	423000	310	12 592 000,00	9 940 000,00	9 940 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0002	424000	310	5 900 000,00	17 005 000,00	17 005 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	424000	310	1 382 000,00	1 382 000,00	1 382 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	425000	310	7 578 000,00	6 148 000,00	6 148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	426000	310	7 593 000,00	4 593 000,00	4 593 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	482000	310	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	485000	310	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	511000	310	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	512000	310	3 625 000,00	6 025 000,00	6 025 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1403	0001	515000	310	600 000,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan

Σ Šifra izvora 04				139 250 000,00	196 950 000,00	196 950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Šifra izvora											
1401	0002	422000	310	0,00	409 021,94	0,00	0,00	0,00	409 021,94	0,00	validan
1401	0001	426000	310	0,00	10 874 000,00	979 000,00	0,00	0,00	9 895 000,00	0,00	validan
Σ Šifra izvora 05				0,00	11 283 021,94	979 000,00	0,00	0,00	10 304 021,94	0,00	
08 Šifra izvora											
1401	0002	414000	310	600 000,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0002	416000	310	600 000,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0002	422000	310	780 000,00	780 000,00	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0001	426000	310	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0001	511000	310	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	0001	512000	310	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
Σ Šifra izvora 08				7 980 000,00	7 980 000,00	7 980 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Šifra izvora											
1401	0002	421000	310	5 500 000,00	5 500 000,00	1 470 140,54	0,00	42 701,65	3 987 157,81	0,00	validan
1401	0002	423000	310	0,00	100 000,00	79 196,80	0,00	0,00	20 803,20	0,00	validan
1401	0002	424000	310	50 000,00	50 000,00	35 600,00	0,00	0,00	14 400,00	0,00	validan
1401	0002	425000	310	5 000 000,00	5 000 000,00	4 994 911,08	0,00	0,00	5 088,92	0,00	validan
1401	0002	485000	310	5 000 000,00	3 900 000,00	3 578 909,00	0,00	0,00	321 091,00	0,00	validan
1401	0001	511000	310	10 000 000,00	10 000 000,00	9 542 705,18	0,00	0,00	457 294,82	0,00	validan
1401	0001	512000	310	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
Σ Šifra izvora 09				25 550 000,00	25 550 000,00	20 701 462,60	0,00	42 701,65	4 805 835,75	0,00	
15 Šifra izvora											
1401	0002	422000	310	0,00	142 560,00	0,00	0,00	0,00	142 560,00	0,00	validan
1401	0002	423000	310	0,00	283 500,00	0,00	0,00	0,00	283 500,00	0,00	validan
1401	0001	426000	310	0,00	13 878 004,72	0,00	0,00	0,00	13 878 004,72	0,00	validan
Σ Šifra izvora 15				0,00	14 304 064,72	0,00	0,00	0,00	14 304 064,72	0,00	
56 Šifra izvora											
1401	7030	423000	310	28 166 000,00	28 166 000,00	28 166 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4010	423000	310	374 000,00	374 000,00	374 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4008	423000	310	1 170 000,00	1 170 000,00	1 170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4007	423000	310	871 000,00	871 000,00	871 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	7018	423000	310	151 613 000,00	151 613 000,00	151 613 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4010	512000	310	16 086 000,00	16 086 000,00	16 086 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4009	512000	310	4 678 000,00	4 678 000,00	4 678 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4008	512000	310	3 782 000,00	3 782 000,00	3 782 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	4007	512000	310	3 447 000,00	3 447 000,00	3 447 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
1401	7007	512000	310	243 202 000,00	243 202 000,00	243 202 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	validan
Σ Šifra izvora 56				453 389 000,00	453 389 000,00	453 389 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Σ Razdeo / glava 15.0				65 904 713 000,00	67 996 000 086,66	10 553 325 253,63	0,00	95 779 295,65	58 351 199 610,27	-1 004 304 072,89	
Σ Organizac šifra 10600				65 904 713 000,00	67 996 000 086,66	10 553 325 253,63	0,00	95 779 295,65	58 351 199 610,27	-1 004 304 072,89	
Σ Budžetska godina 2017				65 904 713 000,00	67 996 000 086,66	10 553 325 253,63	0,00	95 779 295,65	58 351 199 610,27	-1 004 304 072,89	

14.11.2017.god.

Kvota

Šifra programa	Šifra projekta	Šifra izvora	Ekonomska šifra	Šifra funkcije	Iznos	Prenos iz preth. perioda	Neizvršene preuzete obaveze	Neizvršeni zahtevi za plaćanja	Izvršena plaćanja	Korekcija rashoda	Raspoloživi iznos	Status
2017		10600										
01.11.2017		30.11.2017										
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA												
1402	0001	01	411000	310	2.150.000.000,00	859.719,47	0,00	0,00	899.484.769,91	0,00	1.251.374.949,56	utvrđen
1401	4009	01	411000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrđen
	4008	01	411000	310	554.683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554.683,00	utvrđen
1401	4007	01	411000	310	483.469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.469,00	utvrđen
1401	0002	01	411000	310	1.450.000.000,00	573.513,86	0,00	0,00	636.092.579,65	0,00	814.480.934,21	utvrđen
1401	4010	01	411000	310	1.708.852,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.708.852,00	utvrđen
1403	0002	01	411000	310	19.500.000,00	0,00	0,00	0,00	9.281.742,83	0,00	10.218.257,17	utvrđen
1401	4008	01	412000	310	138.873,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.873,00	utvrđen
1401	4010	01	412000	310	427.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427.710,00	utvrđen
1401	4009	01	412000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrđen
1401	4007	01	412000	310	120.967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.967,00	utvrđen
1401	0002	01	412000	310	390.000.000,00	0,00	0,00	0,00	154.250.095,68	0,00	235.749.904,32	utvrđen
1402	0001	01	412000	310	530.000.000,00	0,00	0,00	0,00	216.183.223,05	0,00	313.816.776,95	utvrđen
1403	0002	01	412000	310	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.675.066,84	0,00	1.924.933,16	utvrđen
1402	0001	01	413000	310	10.000.000,00	2.054,45	0,00	0,00	434.570,36	0,00	9.567.484,09	utvrđen
1401	0002	01	413000	310	7.000.000,00	12.382,35	0,00	0,00	20.484,99	0,00	6.991.897,36	utvrđen
1402	0001	01	414000	310	60.504.994,00	36.793.274,55	0,00	533,33	37.247.557,24	-5.548.447,44	65.598.625,42	utvrđen
1401	0002	01	414000	310	46.684.459,00	15.671.888,42	0,00	0,00	23.375.583,03	-1.165.948,30	40.146.712,69	utvrđen
1402	0001	01	415000	310	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	95.962.448,25	0,00	4.037.551,75	utvrđen
1401	0002	01	415000	310	70.000.000,00	20.708,53	0,00	63.647,55	64.268.481,60	0,00	5.688.579,38	utvrđen
1401	0002	01	416000	310	6.000.000,00	4.785,00	0,00	0,00	485.604,43	0,00	5.519.180,57	utvrđen
1402	0001	01	416000	310	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	178.519,77	0,00	6.821.480,23	utvrđen
1401	0002	01	421000	310	160.000.000,00	39.878,23	0,00	14.835.811,67	12.726.150,76	0,00	132.477.915,80	utvrđen
1402	0001	01	421000	310	55.641.711,00	336.256,65	0,00	16.600.131,44	27.295.805,06	0,00	12.082.031,15	utvrđen
1401	0002	01	422000	310	44.924.812,00	3.374.984,53	0,00	0,00	26.907.243,80	-1.847.811,33	23.240.364,06	utvrđen
1401	4010	01	422000	310	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	utvrđen
1401	4008	01	422000	310	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	utvrđen
1401	4007	01	422000	310	80.000,00	0,00	0,00	0,00	25.171,92	0,00	54.828,08	utvrđen
1402	0001	01	422000	310	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.536.271,75	0,00	19.463.728,25	utvrđen
1401	4010	01	423000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrđen
1401	7030	01	423000	310	691.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691.760,00	utvrđen
1401	0002	01	423000	310	14.066.888,00	0,00	0,00	7.577.971,57	310.960,95	0,00	6.177.955,48	utvrđen
1401	4007	01	423000	310	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	utvrđen
1401	4008	01	423000	310	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	utvrđen
1402	0001	01	423000	310	100.250.551,05	20.559,32	0,00	3.963.707,10	40.242.782,85	0,00	56.064.620,42	utvrđen
1401	0002	01	424000	310	13.089.632,00	767,12	0,00	97.121,44	299.402,87	0,00	12.693.874,81	utvrđen

1402	0001	01	424000	310	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	utvrden
1401	0002	01	425000	310	65.000.000,00	361.887,05	0,00	6.792.792,23	4.020.477,98	0,00	54.548.616,84	utvrden
1402	0001	01	425000	310	50.000.000,00	0,00	0,00	2.685.448,55	4.600.720,49	0,00	42.713.830,96	utvrden
1401	0001	01	426000	310	530.000.000,00	29.631,80	0,00	25.990.096,00	68.124.115,59	0,00	435.915.420,21	utvrden
1402	0001	01	426000	310	150.000.000,00	0,00	0,00	15.859.156,29	21.973.144,03	0,00	112.167.699,68	utvrden
1401	0002	01	462000	310	15.000.000,00	670,64	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.670,64	utvrden
1401	0002	01	482000	310	715.781,00	0,00	0,00	0,00	94.450,00	0,00	621.331,00	utvrden
1402	0001	01	482000	310	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	191.256,00	0,00	1.808.744,00	utvrden
1401	0002	01	483000	310	300.000.000,00	249.190,08	0,00	0,00	43.682.935,35	0,00	256.566.254,73	utvrden
1401	4008	01	485000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	7007	01	485000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	7030	01	485000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	7018	01	485000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	4010	01	485000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	0002	01	485000	310	500.000,00	0,00	0,00	0,00	163.500,00	0,00	336.500,00	utvrden
1401	4007	01	485000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	4009	01	485000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	0001	01	511000	310	29.000.000,00	0,00	0,00	1.258.664,00	5.525.349,25	0,00	22.215.986,75	utvrden
1401	5003	01	511000	310	48.240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.240.000,00	utvrden
1401	7042	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	5004	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	4007	01	512000	310	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00	utvrden
1401	5002	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	7007	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	4010	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	4009	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	5005	01	512000	310	100.258.879,10	0,00	0,00	0,00	14.255.877,93	0,00	86.003.001,17	utvrden
1401	7014	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	0001	01	512000	310	1.042.161.869,00	0,00	0,00	0,00	954.962.314,00	0,00	87.199.555,00	utvrden
1401	5001	01	512000	310	742.500,00	0,00	0,00	0,00	731.437,50	0,00	11.062,50	utvrden
1401	4008	01	512000	310	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	utvrden
1401	5007	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	5003	01	512000	310	179.760.000,00	0,00	0,00	0,00	61.083.634,85	0,00	118.676.365,15	utvrden
Meduzbir za funkciju: 310					7.792.058.390,15	58.352.152,05	0,00	95.725.081,17	3.436.693.730,56	-8.562.207,07	4.326.553.937,54	
Meduzbir za izvor:01					7.792.058.390,15	58.352.152,05	0,00	95.725.081,17	3.436.693.730,56	-8.562.207,07	4.326.553.937,54	
Meduzbir perioda 01.11.2017 30.11.2017.					7.792.058.390,15	58.352.152,05	0,00	95.725.081,17	3.436.693.730,56	-8.562.207,07	4.326.553.937,54	
01.12.2017 31.12.2017												
1401	0002	01	411000	310	1.335.791.894,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.335.791.894,00	utvrden
1403	0002	01	411000	310	18.408.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.408.377,00	utvrden
1401	4009	01	411000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1402	0001	01	411000	310	1.898.177.848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.898.177.848,00	utvrden
1401	4010	01	411000	310	2.590.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.590.148,00	utvrden

1401	4008	01	411000	310	839.317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839.317,00	utvrden
1401	4007	01	411000	310	731.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	731.531,00	utvrden
1401	0002	01	412000	310	265.133.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.133.414,00	utvrden
1401	4010	01	412000	310	648.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648.290,00	utvrden
1401	4007	01	412000	310	183.033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.033,00	utvrden
1402	0001	01	412000	310	429.919.914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.919.914,00	utvrden
1401	4009	01	412000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	4008	01	412000	310	210.127,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.127,00	utvrden
1403	0002	01	412000	310	3.309.872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.309.872,00	utvrden
1401	0002	01	413000	310	9.898.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.898.375,00	utvrden
1402	0001	01	413000	310	6.969.259,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.969.259,00	utvrden
1401	0002	01	414000	310	43.263.342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.263.342,00	utvrden
1402	0001	01	414000	310	28.027.054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.027.054,00	utvrden
1401	0002	01	415000	310	70.064.544,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.064.544,00	utvrden
1402	0001	01	415000	310	101.536.239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.536.239,00	utvrden
1401	0002	01	416000	310	10.114.929,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.114.929,00	utvrden
1402	0001	01	416000	310	42.834.878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.834.878,00	utvrden
1402	0001	01	421000	310	9.993.903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.993.903,00	utvrden
1401	0002	01	421000	310	180.780.297,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.780.297,00	utvrden
1401	4007	01	422000	310	331.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331.933,00	utvrden
1402	0001	01	422000	310	8.956.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.956.685,00	utvrden
1401	0002	01	422000	310	27.974.088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.974.088,00	utvrden
1401	4008	01	422000	310	235.664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.664,00	utvrden
1401	4010	01	422000	310	146.988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.988,00	utvrden
1401	4007	01	423000	310	682.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682.000,00	utvrden
1401	7030	01	423000	310	720.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720.015,00	utvrden
1401	4010	01	423000	310	672.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672.000,00	utvrden
1401	4008	01	423000	310	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	utvrden
1401	0002	01	423000	310	833.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833.556,00	utvrden
1402	0001	01	423000	310	52.086.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.086.833,00	utvrden
1401	0002	01	424000	310	10.771.798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.771.798,00	utvrden
1402	0001	01	424000	310	2.333.618,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.333.618,00	utvrden
1401	0002	01	425000	310	85.938.457,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.938.457,00	utvrden
1402	0001	01	425000	310	57.132.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.132.236,00	utvrden
1401	0001	01	426000	310	160.512.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.512.265,00	utvrden
1402	0001	01	426000	310	124.099.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.099.496,00	utvrden
1401	0002	01	462000	310	21.305.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.305.555,00	utvrden
1401	0002	01	482000	310	739.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739.264,00	utvrden
1402	0001	01	482000	310	2.258.592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.258.592,00	utvrden
1401	0002	01	483000	310	12.700.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.700.723,00	utvrden
1401	4009	01	485000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrden
1401	7030	01	485000	310	313.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.000,00	utvrden

1401	4007	01	485000	310	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00	utvrđen
1401	4008	01	485000	310	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	utvrđen
1401	7018	01	485000	310	1.517.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.517.000,00	utvrđen
1401	0002	01	485000	310	875.871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875.871,00	utvrđen
1401	4010	01	485000	310	536.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536.000,00	utvrđen
1401	7007	01	485000	310	2.862.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.862.000,00	utvrđen
1401	0001	01	511000	310	66.652.311,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.652.311,00	utvrđen
1401	5003	01	511000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrđen
1401	0001	01	512000	310	136.972.838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.972.838,00	utvrđen
1401	7014	01	512000	310	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	utvrđen
1401	5005	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrđen
1401	7042	01	512000	310	6.569.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.569.000,00	utvrđen
1401	5002	01	512000	310	34.171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.171,00	utvrđen
1401	4010	01	512000	310	30.819.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.819.000,00	utvrđen
1401	5003	01	512000	310	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	utvrđen
1401	7007	01	512000	310	27.599.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.599.467,00	utvrđen
1401	4008	01	512000	310	7.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.940.000,00	utvrđen
1401	5001	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrđen
1401	4007	01	512000	310	5.111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.111.000,00	utvrđen
1401	4009	01	512000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	utvrđen
1401	5004	01	512000	310	75.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00	utvrđen
1401	5007	01	512000	310	50.545.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.545.825,00	utvrđen
Meduzbir za funkciju: 310					5.543.581.834,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.543.581.834,00	
Meduzbir za izvor:01					5.543.581.834,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.543.581.834,00	
Meduzbir perioda 01.12.2017 31.12.2017.					5.543.581.834,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.543.581.834,00	
Meduzbir za dir. kor.: 10600					13.335.640.224,15	58.352.152,05	0,00	95.725.081,17	3.436.693.730,56	-8.562.207,07	9.870.135.771,54	
Mećuzbir za budžet. godinu: 2017					13.335.640.224,15	58.352.152,05		95.725.081,17	3.436.693.730,56	-8.562.207,07	9.870.135.771,54	

Od 11.01.2011.god. ovlašćena lica Državne revizorske institucije su uz prisustvo ovlašćenih lica MUP-a RS u sl.prostorijama Bulevar Zorana Đinđića br.134 izvršili reviziju Finansijskog izveštaja Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije za 2010.god. koji sadrži: Bilans stanja-Obrazac 1, Izveštaj o izvršenju budžeta-Obrazac 5 i reviziju pravilnosti poslovanja i usaglašenosti sa zakonom.

Izveštaj o reviziji godišnjeg Finansijskog izveštaja Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije za 2010.god. sačinjen je 16.12.2011.god.

Sa sadržinom izveštaja možete se upoznati na sajtu [Državne revizorske institucije](#)

Detaljnije: [Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015.god.](#) ("Službeni glasnik RS",br.142/2014)

[Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016.god.](#) ("Službeni glasnik RS",br.103/2015)

[Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017.god.](#) ("Službeni glasnik RS",br.99/2016)

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice g. Miloš Cicvarić zamenik načelnika Odeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova.

[nazad na sadržaj](#)

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

[Plan javnih nabavki za 2015.god.](#)

[Plan nabavki na koje se zakon neprimenjuje za 2015.god.](#)

Godina: 2015; Kvartal: 1

Godina: 2015; Kvartal: 2

Godina: 2015; Kvartal: 3

Godina: 2015; Kvartal: 4

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[Plan javnih nabavki-budžetski fond za vanredne situacije za 2015.god.](#)

[Plan nabavki na koje se zakon neprimenjuje-budžetski fond za vanredne situacije za 2015.god.](#)

Godina: 2015; Kvartal: 1

Godina: 2015; Kvartal: 2

Godina: 2015; Kvartal: 3

Godina: 2015; Kvartal: 4

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[Plan javnih nabavki za 2016.god.](#)

[Prva izmena Plana javnih nabavki za 2016.god.](#)

[Druga izmena Plana javnih nabavki za 2016.god.](#)

Godina: 2016; Kvartal: 1

Godina: 2016; Kvartal: 2

Godina: 2016; Kvartal: 3

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
[NEPLANIRANE NABAVKE](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[Plan javnih nabavki za 2016.god. - budžetski fond za vanredne situacije za 2016.god.](#)

Godina: 2016; Kvartal: 1

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

[Plan javnih nabavki za 2017.god.](#)

[Prva izmena plana javnih nabavki za 2017. godinu](#)

[Prva izmena plana javnih nabavki na koje se zakon ne primenjuje za 2017. godinu](#)

[Druga izmena plana javnih nabavki za 2017.godinu](#)

[Druga izmena plana javnih nabavki na koje se zakon ne primenjuje za 2017.god.](#)

Godina: 2017; Kvartal: 1

Kvartal: 2

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
[NEPLANIRANE NABAVKE](#)

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)
[NEPLANIRANE NABAVKE](#)

Obrasci su popunjeni u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja evidencija o javnim nabavkama.

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice gospođa Valerija Lepotić zamenik načelnika Odeljenja za javne nabavke, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Podaci o objavljenim javnim nabavkama Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije mogu se pronaći na sajtu MUP-a RS www.mup.gov.rs podlink [Javne nabavke](#) i na sajtu [Uprava za javne nabavke](#)

[nazad na sadržaj](#)

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Zakon o donacijama i humanitarnoj pomoći ne reguliše pružanje državne pomoći od strane državnih organa iz razloga što su finansijska sredstva koja su opredeljena za rad državnog organa jasno i precizno definisana Zakonom o budžetu Republike Srbije za svaku godinu.

Ako državnu pomoć posmatramo u širem kontekstu, oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za usluge koje Ministarstvo pruža može se smatrati kao vid državne pomoći.

Članom 2a Pravilnika o vrstama usluga čijim pružanjem Ministarstvo unutrašnjih poslova može da ostvaruje dopunska sredstva regulisano je da ako se pružanje usluga traži iz humanitarnih, zdravstvenih i drugih razloga koji doprinose ugledu i afirmaciji Republike Srbije, ministar može odlučiti da se te usluge pružaju bez naknade.

DRŽAVNA POMOĆ 2015.GODINA

BICIKLISTIČKI KLUB BOGOLJUB MILOVANOVIĆ BOBA iz Valjeva	troškovi nastali prilikom organizacije biciklističkih trka 2011,2012 i.2013. godinu	Rešenje o oslobađanju 01 broj: 11311/14-3 od 19.02.2015. godine	273.277,30 dinara
--	--	---	----------------------

DRŽAVNA POMOĆ 2016.GODINA

MINISTARSTVO SPOLJNIH POSLOVA	Angažovanje dva autobusa,bez naknade,za prevoz radnika MSP-a na sahranu Sladane Stanković	Rešenje 01 broj 12935/16-3 od 28.02.2016.god.	nema vrednosti usluge
GRAD BEOGRAD	Angažovanje orkestra policije	Rešenje 01 broj 3355/16-2 od 05.04.2016.god.	nema vrednosti usluge
GRAD KRALJEVO	Ustupanje dva vatrogasna vozila	Rešenje broj 3717/16-2 od 26.04.2016.god.	nema vrednosti usluge
HRAM SVETOG SAVE	Angažovanje orkestra policije	Rešenje 01 broj 3967/16-3 od 24.05.2016.god.	nema vrednosti usluge
AK "PLEMENITO SRCE" Memorijalni turnir "Da se ne zaboravi"	Angažovanje ljudstva i opreme	Rešenje 01 broj 4342/16-6 od 22.07.2016.god.	nema vrednosti usluge
BICIKLISTIČKI SAVEZ SRBIJE 56 Međunarodna biciklistička trka kroz Srbiju	Angažovanje ljudstva i opreme	Rešenje 01 broj 4922/16-6 od 12.07.2016.god.	3.800.000,00
BICIKLISTIČKI SAVEZ SRBIJE 45 Međunarodna trka talenata	Angažovanje ljudstva i opreme	Rešenje 01 broj 6517/16-2 od 19.08.2016.god	nema vrednosti usluge
ATLETSKI KLUB "Plemenito srce" za trku povodom 100 godina bitke na Kajmakčalanu	Angažovanje ljudstva i opreme	Rešenje 01 broj 4342/16-6 od 22.07.2016.god.	nema vrednosti usluge

DRŽAVNA POMOĆ 2017.GODINA

Teniski savez Srbije, Dejvis cup u periodu 03.04-10.04.2017.godine	Angažovanje ljudstva i opreme	Rešenje 01 broj: 359/17-3 od 31.03.2017. godine.	nema vrednosti usluge
41 Biciklistička trka „Oko Beograda“ dana 13.05.2017.godine	Angažovanje ljudstva i opreme	Rešenje 01 broj: 4191/17-2 od 03.05.2017. godine	nema vrednosti usluge
Savez ekstremnih sportova dana 26.05.2017.godine, trka „Sokolov put“	Angažovanje ljudstva i opreme	Rešenje 01 broj: 4255/17-2 od 17.05.2017. godine	nema vrednosti usluge
Gradska organizacija slepih iz Beograda dana 11.06.2017.godine	Ustupanje 2 autobusa sa vozačima	Rešenje 01 broj: 5125/17-2 od 19.05.2017. godine.	nema vrednosti usluge
Beogradski maraton dana 22.04.2017.godine, 30. Beogradski maraton	Angažovanje ljudstva i opreme	Rešenje 01 broj: 3339/17-6 od 28.05.2017. godine	nema vrednosti usluge

[nazad na sadržaj](#)

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Prosečna plata u Ministarstvu unutrašnjih poslova iskazana kroz stručnu spremu zaposlenih:

Stručna sprema	Ministarstvo unutrašnjih poslova	
Visoka stručna sprema	načelnik Odeljenja kriminalističke policije u PU (koeficijent 2,495)	načelnik Odeljenja logistike u PU (koeficijent 2,209)
	59.020,67	52.255,18
	šef odseka za suzbijanje opšteg kriminala (koeficijent 2,286)	šef odseka materijalno - finansijskih poslova (koeficijent 1,789)
	54.076,66	42.319,83
	suzbijanje krvnih i seksualnih delikata u PU (koeficijent 2,119)	poslovi ljudskih resursa - dipl. pravnik (zastupanje) (koeficijent 1,712)
	50.126,17	40.498,35
Viša stručna sprema	suzbijanje opšteg kriminala (koeficijent 1,919)	obrada prekršaja (koeficijent 1,484)
	45.395,06	35.104,88
Srednja stručna sprema	policajac (koeficijent 1,688)	pisarnica i arhiva (koeficijent 1,15)
	39.930,62	27.203,92
NKV	kurir (koeficijent 1,018)	održavanje higijene (koeficijent 1,018)
	25.003,95	25.003,95

Plate lica na položaju :

Ime i prezime	Radno mesto	Isplaćena plata
Vladimir Rebic	direktor policije	
Željko Veselinović	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za materijalno-finansijske poslove	
Predrag Marić	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za zaštitu i spasavanje	144.464,63RSD
Slobodan Nedeljković	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za analitiku, telekomunikacione i inform. tehnologije	142.122,72RSD
Dragan Kujundžić	pomoćnik ministra, načelnik Sektora unutrašnje kontrole policije	
Zoran Lazarov	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za međunarodnu sardnju, EU i planiranje	
Katarina Tomašević	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za ljudske resurse	
Milica Čatić	sekretar Ministarstva	

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice gospođa Katarina Pavičić, načelnik Odeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet, Sektor za materijalno- finansijske poslove, Ministarstva unutrašnjih poslova.

[nazad na sadržaj](#)

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

STANJE EVIDENCIJE OSNOVNIH SREDSTAVA nabavljenih u periodu do 12.07.2017 godine aktiva po kriterijumu : Račun					
KONTO	NAZIV	KOLIČINA	NABAVNA VREDNOST	ISPRAVKA VREDNOSTI	SADAŠNJA VREDNOST
011111	Stambene zgrade za javne službenike	712,00	3.129.187.701,38	460.722.424,26	2.668.465.277,12
011125	Poslovne zgrade i poslovni prostor	591,00	85.179.548.825,70	51.422.497.255,54	33.757.051.570,16
01113201	Restorani	9,00	3.239.122.417,14	1.388.211.478,32	1.850.910.938,82
01113202	Odmarališta	5,00	8.009.047.726,20	5.899.680.982,33	2.109.366.743,87
011133	Skladišta, silosi, garaže i slično	85,00	1.079.343.697,79	754.078.784,28	325.264.913,51
01113301	SSG i sl.-zidane garaže i objekti	215,00	9.235.732.815,16	6.173.288.068,04	3.062.444.747,12
01113302	SSG i sl.-portirnice, kontejneri, metalne garaže..	671,00	737.997.387,68	591.314.071,54	146.683.316,14
01113303	SSG i sl.-fotoboksovi, boksovi za pse...	294,00	34.756.945,27	26.523.862,53	8.233.082,74
01113304	SSG i sl.-benz.pumpe, cisterne, rezervoari...	111,00	218.285.226,19	216.968.574,21	1.316.651,98
01113305	SSG i sl.-trafo stanice, agr.kućice, agreg, kotlovi.	28,00	161.018.221,97	124.332.662,58	36.685.559,39
01113306	SSG i sl.-rampe, stubovi, ograde...	119,00	12.263.468,45	7.534.937,48	4.728.530,97
01113307	Skladišta, silosi, garaže i sl.-ostalo	55,00	5.539.324,25	4.234.531,87	1.304.792,38
011192	Komunikacioni i električni vodovi	147,00	488.754.512,85	467.602.896,79	21.151.616,06
011193	Sportski i rekreacioni objekti	4,00	736.342.161,63	144.047.896,25	592.294.265,38
011211	Oprema za kopneni saobraćaj	7.544,00	15.253.756.590,26	13.830.128.248,70	1.423.628.341,56
01121101	Oprema za kopneni saobraćaj - prikolice	405,00	348.823.731,11	321.447.375,75	27.376.355,36
01121102	Oprema za kopneni saobraćaj - traktori	30,00	10.834.853,44	9.766.191,84	1.068.661,60
01121103	Oprema za kopneni saobraćaj - kolica	51,00	5.816.922,81	1.173.669,25	4.643.253,56
01121104	Oprema za kopneni saobraćaj - vozila mašine	90,00	77.537.109,20	65.725.838,98	11.811.270,22
01121105	Oprema za kopneni saobraćaj - cisterne	374,00	2.773.551.293,49	2.765.956.406,78	7.594.886,71
01121106	Oprema za kopneni saobraćaj - bicikli sa motorom	37,00	5.323.453,75	5.074.846,15	248.607,60
01121107	Oprema za kopneni saobraćaj - motocikli	364,00	427.320.527,35	393.212.294,06	34.108.233,29
011212	Plovni objekti	339,00	215.658.982,92	83.515.239,19	132.143.743,73
011213	Oprema za vazdušni saobraćaj	13,00	2.010.604.448,36	1.426.616.952,34	583.987.496,02
011221	Kancelarijska oprema	231.494,00	4.944.621.938,60	4.811.942.681,97	132.679.256,63

011222	Računarska oprema	70.290,00	11.397.204.505,18	10.712.246.646,08	684.957.859,10
011223	Komunikaciona oprema	65.798,00	5.761.629.623,04	4.775.149.630,46	986.479.992,58
011225	Oprema za domaćinstvo	6.433,00	367.229.717,48	353.104.143,69	14.125.573,79
011251	Medicinska oprema	2.302,00	317.814.472,78	299.675.679,05	18.138.793,73
011252	Laboratorijska oprema	13.434,00	1.622.316.157,98	1.322.354.113,34	299.962.044,64
011253	Merni i kontrolni instrumenti	13.986,00	730.680.269,03	642.883.976,30	87.796.292,73
011264	Oprema za sport	6.788,00	568.618.049,24	516.988.786,06	51.629.263,18
011281	Oprema za javnu bezbednost	515,00	288.289.093,41	195.477.334,11	92.811.759,30
011292	Motorna oprema	26.035,00	2.633.851.488,59	2.394.760.896,78	239.090.591,81
011293	Nepokretna oprema	6.147,00	2.320.444.587,61	2.314.714.358,70	5.730.228,91
011294	Nemotorizovani alati	2.251,00	214.730.271,92	137.637.751,67	77.092.520,25
012111	Osnovno stado	158,00	21.146.647,86	20.140.321,28	1.006.326,58
014111	Poljoprivredno zemljište	2,00	922.051,80	0,00	922.051,80
014112	Građevinsko zemljište	76,00	362.051.326,59	0,00	362.051.326,59
016121	Književna i umetnička dela	553,00	2.443.263,16	0,00	2.443.263,16
35115137	Tuđe poslovne zgrade na korišćenju	2,00	400.416.812,40	249.247.320,62	151.169.491,78
35115138	Kontejneri za smeštaj i boravak ljudi na priv.kori	1,00	1.505.520,00	0,00	1.505.520,00
35115139	Vozila na privremeno korišćenje	26,00	16.606.511,79	310.756,24	16.295.755,55
35115141	Oprema na privremeno korišćenje	910,00	58.887.612,47	0,00	58.887.612,47
35115142	Čamac na privremenom korišćenju	1,00	1,00	0,00	1,00
35115143	Objekti na korišćenju	795,00	4.924.479,98	0,00	4.924.479,98
35115147	Zemljište na korišćenju	95,00	0,00	0,00	0,00
U K U P N O		460.606,00	165.432.502.746,26	115.330.289.885,41	50.102.212.860,85

NAPOMENA: Podaci o određenim kategorijama sredstava nisu navedeni jer predstavljaju tajnu saglasno odredbama čl. 9. t. 3. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

STANJE RAČUNA DONACIJA MUP NA DAN 07.02.2017. g. PO VRSTI TROŠKOVA

Šifra donacije	Vrsta troška	Naziv	DONIRANO	REALIZOVANO	STANJE NA RN DONACIJE	REZERVISANO	OSTALO ZA REALIZACIJU
G49		70.000,00-Dunav osiguranje fil.Novi Sad 2014.god.(nabavka računara)	70.000.00	69.960.00	40.00	0.00	40.00
	512221	Računarska oprema	70.000.00	69.960.00	40.00	0.00	40.00
G50		40.000,00-Societe Generale Banka Srbija 2014.god.(za krećenje prostorija PU Prijepolje)	40.000.00	40.000.00	0.00	0.00	0.00
	426919	Ostali materijali za posebne namene	40.000.00	40.000.00	0.00	0.00	0.00
G51		1.000.000,00-JP Srbijagas Novi Sad 01-01/2118 2014.god.(za helikoptersku jedinicu-unapređenje bezbednosti letenja)	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
G52	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
		250.000,00-SG Beograda reš.4-2263/14-S-20 od 01.04.2014.god.(nagr.svetislav stojanović za vatr.-spasilačku četvu Lazarevac)	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00
G53	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00
		69.158,22-Fond B92 u 2014. po aneksu ugovora iz 2013.	69.158.22	0.00	69.158.22	0.00	69.158.22
G54	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	69.158.22	0.00	69.158.22	0.00	69.158.22
		400.000,00-NIS ad Novi Sad NM-0044000/ND-001/000820 2014.god.(za informatičku opremu vatr.spas.brigadu Novi Sad)	400.000.00	372.261.10	27.738.90	0.00	27.738.90
	512221	Računarska oprema	400.000.00	372.261.10	27.738.90	0.00	27.738.90
G55		120.000,00-Opština Lazarevac 4-331/2014 2014.god. (za vatr.spas.jed.Lazarevac)	120.000.00	0.00	120.000.00	0.00	120.000.00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	120.000.00	0.00	120.000.00	0.00	120.000.00
G56		355.692,60-Fiat automobili Srbija Kragujevac 12 901-14 2014.god (3.000,00 evra za fudbalsku reprezentaciju MUP)	355.692.60	355.672.12	20.48	0.00	20.48
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	355.692.60	0.00	355.692.60	0.00	355.692.60
	422211	Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo	0.00	355.672.12	-355.672.12	0.00	-355.672.12
G57		250.000,00-Opština Žabari odl.41-3/2014-01 2014.god. (sređivanje fasade ps žabari)	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00
	511321	Kapitalno održavanje poslovnih zgrada i poslovnog prostora	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00
G58		2.000.000,00-Opština Srbobran 2014.god.(za hidraulični razvalni alat)	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00
	426913	Alat i inventar	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00	0.00	2.000.000.00
G59		100.000,00-Opština Topola 2014.god.(za tehničko opremanje jed.saobraćajne policije)	100.000.00	0.00	100.000.00	0.00	100.000.00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	100.000.00	0.00	100.000.00	0.00	100.000.00
G60		491.040,00-Gradska opština Palilula Beograd 2014.god.(za rekonsu krova i vodoinstalaterske radove)	491.040.00	0.00	491.040.00	0.00	491.040.00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	491.040.00	0.00	491.040.00	0.00	491.040.00
G61		8.193.009,09-Ambasada Velike Britanije-NCA 2015.god. (67.774,00 evra za kupovinu 4 vozila za SBPOK-Od.za suzbijanje krivumčarenje narkotika)	8.193.009.09	0.00	8.193.009.09	0.00	8.193.009.09
	512111	Automobili	8.193.009.09	0.00	8.193.009.09	0.00	8.193.009.09
G62		250.000,00-SG Beograda reš.4-2378/15-g 2015.god.(za nabavku vatrogasne opreme vsč Obrenovac) nagrada Svetislav Stojanović	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00

	512811	Oprema za javnu bezbednost	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
G63		2.228.400,00-Rudarski basen "Kolubara" doo 2-01-4772/1 2015.god.(za kupovinu3 kom.suvih ron.odela i 5 kom.spasilačkih odela za Žandarmeriju-Ronilački centar)	2.228.400,00	0,00	2.228.400,00	0,00	2.228.400,00
	426919	Ostali materijali za posebne namene	2.228.400,00	0,00	2.228.400,00	0,00	2.228.400,00
G64		480.000,00-Elixir group doo Šabac 659/15 2015.god.(za uređenje i opremanje dežurne službe ukp pu Beograd)	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00
G65		100.000,00-Dunav osiguranje ado fil.Valjevo bb 2015.god.(za unapredjenje rada saobraćajne policije PU Valjevo)	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
G66		20.000.000,00-SG Beograda 404-7064/15-g 2015.god.(za svs 12 mil.za nabvku 8 vozila, za pu bgd 4 mil.za nabvku čamca+4 mil.za nabvku kamera)	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
	512115	Terenska vozila	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	512121	Brodovi i čamci	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	512811	Oprema za javnu bezbednost	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
G67		21.097.765,42-Jugoimport SDRP 6/1/1261-2 2015.god.(za saj za nabavku naoružanja i vojne opreme)	21.097.765,42	0,00	21.097.765,42	0,00	21.097.765,42
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	21.097.765,42	0,00	21.097.765,42	0,00	21.097.765,42
G68		20.758.397,88 Ambasada Velike Britanije 2015.god.(za adaptaciju prostorija SBPOK-a, Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja narkotika)	20.758.397,88	0,00	20.758.397,88	0,00	20.758.397,88
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	20.758.397,88	0,00	20.758.397,88	0,00	20.758.397,88
G69		121.706,50-Al rawafed Srbija doo 357P 2015.god. (za saobraćajnu policiju za snimanje propagandnog spota-preventivna kampanja)	121.706,50	121.706,50	0,00	0,00	0,00
	423441	Medijske usluge radija i televizije	121.706,50	121.706,50	0,00	0,00	0,00
G70		5.834.861,62-Ambasada Velike Britanije 2016.god (NCA 47.280,00 evra za SBPOK,za kupovinu tri vozila)	5.834.862,62	5.834.861,27	1,35	0,00	1,35
	512111	Automobili	5.834.862,62	5.834.861,27	1,35	0,00	1,35
G71		250.000,00-SG Beograda 4-1866/16-g 2016.god.(za vatrogasnu jedinicu, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetislav Stojanović	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
G72		986.441,60-NIS ad Novi Sad 2016.god.(za kupovinu uniformi za saj) nm-044000/nd-od/000935 (naš 07/7 br.404-1812/16)	986.441,60	972.000,00	14.441,60	0,00	14.441,60
	426123	Uniforme	986.441,60	972.000,00	14.441,60	0,00	14.441,60
G73		750.000,00- JP Elektroprivreda Srbije 12.01.281436/6-16 2016.god.(za naknadu troškova učešća orkestra na manifestacijama-za orkestar mup-a)	750.000,00	657.720,00	92.280,00	0,00	92.280,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	92.280,00	0,00	92.280,00	0,00	92.280,00
	426123	Uniforme	657.720,00	657.720,00	0,00	0,00	0,00
G74		13.536.202,97 (110.132,00 evra u din.protivvrednosti)-Republika Češka 2016.god.(podška jačanju kapaciteta sistema azila i migracija u Srbiji-nabavka opreme+obuka eksperata) ukupna donacija 4.000.000,00 kuna=170.000,00 evra	13.536.202,97	13.325.962,00	210.240,97	0,00	210.240,97
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	210.240,97	0,00	210.240,97	0,00	210.240,97
	512111	Automobili	5.199.990,00	5.199.990,00	0,00	0,00	0,00

	512113	Kombiji	3.139.000,00	3.139.000,00	0,00	0,00	0,00
	512115	Terenska vozila	4.986.972,00	4.986.972,00	0,00	0,00	0,00
G75		1.200.000,00-Partizan tech doo Beograd 404-2483/16 02-02-899/16 2016.god.(za kupovinu 10 kom.pištolja Bereta za Direkciju policije)	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
G76		2.000.000,00-PMC inženjering doo Beograd ug.476-1/16 404-2522/16(za kupovinu uniformi, odeće i odećne opreme)	2.000.000,00	1.998.031,10	1.968,90	0,00	1.968,90
	426122	Službena odeća	2.000.000,00	1.998.031,10	1.968,90	0,00	1.968,90
G77		9.939.138,63-Savezna Republika Nemačka sporazum od 17.11.2016. 2016.god.(80.680,00 evra-za ukp, za službu za prevenciju narkomavnije i suzbijanje krijum.narkotika, za 6 vozila)	9.939.138,63	0,00	9.939.138,63	3.547.471,67	6.391.666,96
	512111	Automobili	9.939.138,63	0,00	9.939.138,63	3.547.471,67	6.391.666,96
G78		40.194.867,05-SG Beograd ref.4-1719-17-g od 16.03.2017.*odobrenje za promenu sredstava za rekon	40.194.867,90		40.194.867,90		40.194.867,90
	511321	Kapitalno održavanje poslovnih zgrada i poslovnog prostora	40.194.867,90		40.194.867,90		40.194.867,90
G79		432.809,30FCA Srbija doo-404-6796/17.*nabavka uniformi ya interventnu jedinicu pu kragujev	432.809,30		432.809,30		432.809,30
	426123	Uniforme	432.809,30		432.809,30		432.809,30
G80		250.000,00-SG Beograda odl.XIII-02-17-47/17 2017 (za vatrogasno spasilački bataljon zvezdara-nioje nav	250.000,00		250.000,00		250.000,00
	421111	Troškovi platnog prometa	250.000,00		250.000,00		250.000,00
G81		3.100.000,00 Promont group doo Novi Sad 070/2017 2017.(kupovina 40 kom.pištolja "glok" za Direkciju	3.100.000,00	3.100.000,00			
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	3.100.000,00	3.100.000,00			
G82		3.100.000,00-Gas invest doo Beograd odl.o don.bb2017.(kupovina 40 kom.pištolja "glok" za Direkciju p	3.100.000,00	3.100.000,00			
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	3.100.000,00	3.100.000,00			
G83		3.100.000,00-Millennium team doo Beograd odl.o don.17-5636 2017.(kupovina 40 kom.pištolja"glok"za	3.100.000,00	3.100.000,00			
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	3.100.000,00	3.100.000,00			
G84		3.100.000,00-Bobar-Beška doo Novi Sad odl.o don.bb 2017(kupovina 40 kom.pištolja "glok" za Direkciju	3.100.000,00	3.100.000,00			
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	3.100.000,00	3.100.000,00			
G85		3.100.000,00-DM Invest doo Smederevska Palanka odl.o don.1030 2017(kupovina 40 kom.pištolja"glok"	3.100.000,00	3.100.000,00			
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	3.100.000,00	3.100.000,00			

STANJE RAČUNA DONACIJA MUP NA DAN 07.02.2017.g. PO NOSIOCIMA TROŠKOVA

Šifra donacije	Nosilac troška	Naziv	DONIRANO	REALIZOVANO	STANJE NA RN DONACIJE	REZERVISANO	OSTALO ZA REALIZACIJU
G49		70.000,00-Dunav osiguranje fil.Novi Sad 2014.god.(nabavka računara)	70.000.00	69.960.00	40.00	0.00	40.00
	0040	PU NOVI SAD	70.000.00	69.960.00	40.00	0.00	40.00
G50		40.000,00-Societe Generale Banka Srbija 2014.god.(za krećenje prostorija PU Prijepolje)	40.000.00	40.000.00	0.00	0.00	0.00
	3376	PU PRIJEPOLJE	40.000.00	40.000.00	0.00	0.00	0.00
G51		1.000.000,00-JP Srbijagas Novi Sad 01-01/2118 2014.god.(za helikoptersku jedinicu-unapređenje bezbednosti letenja)	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
	0418	HELIKOPTERSKA JEDINICA	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
G52		250.000,00-SG Beograda reš.4-2263/14-S-20 od 01.04.2014.god.(nagr.svetislav stojanović za vatr.-spasilačku četvu Lazarevac)	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00
	0068	SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00
G53		69.158,22-Fond B92 u 2014. po aneksu ugovora iz 2013.	69.158.22	0.00	69.158.22	0.00	69.158.22
	0266	UPRAVA KRIMINALISTIČKE POLICIJE	69.158.22	0.00	69.158.22	0.00	69.158.22
G54		400.000,00-NIS ad Novi Sad NM-0044000/ND-001/000820 2014.god.(za informatičku opremu vatr.spas.brigadu Novi Sad)	400.000.00	372.261.10	27.738.90	0.00	27.738.90
	0068	SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE	400.000.00	372.261.10	27.738.90	0.00	27.738.90
G55		120.000,00-Opština Lazarevac 4-331/2014 2014.god.(za vatr.spas.jed.Lazarevac)	120.000.00	0.00	120.000.00	0.00	120.000.00
	0068	SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE	120.000.00	0.00	120.000.00	0.00	120.000.00
G56		355.692,60-Fiat automobili Srbija Kragujevac 12 901-14 2014.god (3.000,00 EVRA za fudbalsku reprezentaciju MUP)	355.692.60	355.672.12	20.48	0.00	20.48
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	355.692.60	355.672.12	20.48	0.00	20.48
G57		250.000,00-Opština Žabari odl.41-3/2014-01 2014.god. (sređivanje fasade PS Žabari)	250000.00	0.00	250000.00	0.00	250000.00
	0709	PS ŽABARI	250000.00	0.00	250000.00	0.00	250000.00
G58		2.000.000,00-Opština Srbobran 2014.god.(za hidraulični razvalni alat)	2000000.00	0.00	2000000.00	0.00	2000000.00
	0068	SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE	2000000.00	0.00	2000000.00	0.00	2000000.00
G59		100.000,00-Opština Topola 2014.god.(za tehničko opremanje jed.saobraćajne policije)	100000.00	0.00	100000.00	0.00	100000.00
	0836	PU KRAGUJEVAC	100000.00	0.00	100000.00	0.00	100000.00
G60		491.040,00-Gradska opština Palilula Beograd 2014.god.(za rekonstrukciju krova i vodoinstalaterske radove)	491.040,00	0,00	491.040,00	0,00	491.040,00
	0650	PS Palilula	491.040,00	0,00	491.040,00	0,00	491.040,00
G61		8.193.009,09-Ambasada Velike Britanije-NCA 2015.god. (67.774,00 evra za kupovinu 4 vozila za SBPOK-Od.za suzbijanje krujumčarenje narkotika)	8.193.009.09	0.00	8.193.009.09	0.00	8.193.009.09
	0007	SLUŽBA ZA BORBU PROTIV ORGANIZOVANOG KRIMINALA	8.193.009.09	0.00	8.193.009.09	0.00	8.193.009.09
G62		250.000,00-SG Beograda reš.4-2378/15-g 2015.god.(za nabavku vatrogasne opreme vsč obrenovac) nagrada Svetislav Stojanović	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00
	0167	PU BEOGRAD	250.000.00	0.00	250.000.00	0.00	250.000.00

G63		2.228.400,00-Rudarski basen "Kolubara" doo 2-01-4772/1 2015.god.(za kupovinu3 kom.suvih ron.odela i 5 kom.spasilačkih odela za Žandarmeriju-Ronilački centar)	2.228.400,00	0,00	2.228.400,00	0,00	2.228.400,00
	0529	ŽANDARMERIJA	2.228.400,00	0,00	2.228.400,00	0,00	2.228.400,00
G64		480.000,00-Elixir group doo Šabac 659/15 2015.god.(za uređenje i opremanje dežurne službe ukp PU Beograd)	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00
	3558	UKP - PU Beograd	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00
G65		100.000,00-Dunav osiguranje ado fil.Valjevo bb 2015.god.(za unapredjenje rada saobraćajne policije PU Valjevo)	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	3103	ODELJENJE SAOBRAĆAJNE POLICIJE VALJEVO	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
G66		20.000.000,00-SG Beograda 404-7064/15-g 2015.god.(za svs 12 mil.za nabvku 8 vozila, za pu bgd 4 mil.za nabavku čamca+4 mil.za nabavku kamera)	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
	0068	SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	0167	PU BEOGRAD	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
G67		21.097.765,42-Jugoimport SDRP 6/1/1261-2 2015.god.(za saj za nabavku naoružanja i vojne opreme)	21.097.765,42	0,00	21.097.765,42	0,00	21.097.765,42
	0417	SPECIJALNA ANTITERORISTIČKA JEDINICA	21.097.765,42	0,00	21.097.765,42	0,00	21.097.765,42
G68		20.758.397,88 Ambasada Velike Britanije 2015.god.(za adaptaciju prostorija SBPOK-a, Odeljenje za suzbijanje krijumčarenja narkotika)	20.758.397,88	0,00	20.758.397,88	0,00	20.758.397,88
	0007	SLUŽBA ZA BORBU PROTIV ORGANIZOVANOG KRIMINALA	20.758.397,88	0,00	20.758.397,88	0,00	20.758.397,88
G69		121.706,50-Al rawafed Srbija doo 357P 2015.god. (za saobraćajnu policiju za snimanje propagandnog spota-preventivna kampanja)	121.706,50	121.706,50	0,00	0,00	0,00
	0766	UPRAVA SAOBRAĆAJNE POLICIJE	121.706,50	121.706,50	0,00	0,00	0,00
G70		5.834.861,62-Ambasada Velike Britanije 2016.god (NCA 47.280,00 evra za SBPOK,za kupovinu tri vozila)	5.834.862,62	5.834.861,27	1,35	0,00	1,35
	0007	SLUŽBA ZA BORBU PROTIV ORGANIZOVANOG KRIMINALA	5.834.862,62	3.856.342,75	1.978.519,87	1.978.518,52	1,35
	0167	PU BEOGRAD	0,00	1.978.518,52	-1.978.518,52	-1.978.518,52	0,00
G71		250.000,00-SG Beograda 4-1866/16-g 2016.god.(za vatrogasnu jedinicu, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetislav Stojanović	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	0305	UPRAVA ZA VATROGASNE I SPASILAČKE JEDINICE	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
G72		986.441,60-NIS ad Novi Sad 2016.god.(za kupovinu uniformi za saj) nm-044000/nd-od/000935 (naš 07/7 br.404-1812/16)	986.441,60	972.000,00	14.441,60	0,00	14.441,60
	0417	SPECIJALNA ANTITERORISTIČKA JEDINICA	986.441,60	972.000,00	14.441,60	0,00	14.441,60
G73		750.000,00- JP Elektroprivreda Srbije 12.01.281436/6-16 2016.god.(za naknadu troškova učešća orkestra na manifestacijama-za orkestar mup-a)	750.000,00	657.720,00	92.280,00	0,00	92.280,00
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	750.000,00	657.720,00	92.280,00	0,00	92.280,00
G74		13.536.202,97 (110.132,00 evra u din.protivvrednosti)-Republika Češka 2016.god.(podška jačanju kapaciteta sistema azila i migracija u Srbiji-nabavka opreme+obuka eksperata) ukupna donacija 4.000.000,00 kuna=170.000,00 evra	13.536.202,97	13.325.962,00	210.240,97	0,00	210.240,97
	0099	UPRAVA GRANIČNE POLICIJE	13.536.202,97	13.325.962,00	210.240,97	0,00	210.240,97
G75		1.200.000,00-Partizan tech doo Beograd 404-2483/16 02-02-899/16 2016.god.(za kupovinu 10 kom.pištolja Bereta za Direkciju policije)	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
	0786	DIREKCIJA POLICIJE	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00

G76		2.000.000,00-PMC inženjering doo Beograd ug.476-1/16 404-2522/16(za kupovinu uniformi, odeće i odećne opreme)	2.000.000,00	1.998.031,10	1.968,90	0,00	1.968,90
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	2.000.000,00	1.998.031,10	1.968,90	0,00	1.968,90
G77		9.939.138,63-Savezna Republika Nemačka sporazum od 17.11.2016. 2016.god.(80.680,00 evra-za ukp, za službu za prevenciju narkomavnije i suzbijanje krijum.narkotika, za 6 vozila)	9.939.138,63	0,00	9.939.138,63	3.547.471,67	6.391.666,96
	0266	UPRAVA KRIMINALISTIČKE POLICIJE	9.939.138,63	0,00	9.939.138,63	3.547.471,67	6.391.666,96
G72		986.441,60-NIS ad Novi Sad 2016.god.(za kupovinu uniformi za saj) nm-044000/nd-od/000935 (naš 07/7 br.404-1812/16)	986.441,60	972.000,00	14.441,60	0,00	14.441,60
	0417	SPECIJALNA ANTITERORISTIČKA JEDINICA	986.441,60	972.000,00	14.441,60	0,00	14.441,60
G73		750.000,00- JP Elektroprivreda Srbije 12.01.281436/6-16 2016.god.(za naknadu troškova učešća orkestra na manifestacijama-za orkestar mup-a)	750.000,00	657.720,00	92.280,00	0,00	92.280,00
G78		40.194.867,05-SG Beograd ref.4-1719-17-g od 16.03.2017.*odobrenje za promenu sredstava za rekon	40.194.867,90		40.194.867,90		40.194.867,90
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	40.194.867,90		40.194.867,90		40.194.867,90
G79		432.809,30FCA Srbija doo-404-6796/17.*nabavka uniformi ya interventnu jedinicu pu kragujev	432.809,30		432.809,30		432.809,30
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	432.809,30		432.809,30		432.809,30
G80		250.000,00-SG Beograda odl.XIII-02-17-47/17 2017 (za vatrogasno spasilački bataljon zvezdara- nioje nav	250.000,00		250.000,00		250.000,00
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	250.000,00		250.000,00		250.000,00
G81		3.100.000,00 Promont group doo Novi Sad 070/2017 2017.(kupovina 40 kom.pištolja "glok" za Direkciju	3.100.000,00	3.100.000,00			
	0040	PU NOVI SAD	3.100.000,00	3.100.000,00			
G82		3.100.000,00-Gas invest doo Beograd odl.o don.bb2017.(kupovina 40 kom.pištolja "glok" za Direkciju p	3.100.000,00	3.100.000,00			
	0040	PU NOVI SAD	3.100.000,00	3.100.000,00			
G83		3.100.000,00-Millennium team doo Beograd odl.o don.17-5636 2017.(kupovina 40 kom.pištolja"glok"za	3.100.000,00	3.100.000,00			
	0040	PU NOVI SAD	3.100.000,00	3.100.000,00			
G84		3.100.000,00-Bobar-Beška doo Novi Sad odl.o don.bb 2017(kupovina 40 kom.pištolja "glok" za Direkciju	3.100.000,00	3.100.000,00			
	0040	PU NOVI SAD	3.100.000,00	3.100.000,00			
G85		3.100.000,00-DM Invest doo Smederevska Palanka odl.o don.1030 2017(kupovina 40 kom.pištolja"glok"	3.100.000,00	3.100.000,00			
	0040	PU NOVI SAD	3.100.000,00	3.100.000,00			

[nazad na sadržaj](#)

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija kojima raspolaže Ministarstvo unutrašnjih poslova, nastalih u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u organizacionim jedinicama sa sedištem u Ministarstvu, Policijskoj upravi za grad Beograd i Područnim policijskim upravama.
- **Elektronska baza podataka:** U prostorijama Ministarstva unutrašnjih poslova u ul. Kneza Miloša br.107.
- **Finansijska dokumenta i druga službena dokumentacija** za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova čuvaju se u Sektoru za materijalno-finansijske poslove, Sektoru za ljudske resurse Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 u arhivi i na mikrofilmu.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA

Informacije koje su objavljene na veb-sajtu

- [Informacije o Ministarstvu unutrašnjih poslova \(nadležnost, organizacija\)](#)
- [Informacije o ministru](#)
- [Informacije o državnim sekretarima](#)
- [Informacije o pomoćnicima ministra](#)
- [Informacije o Kabinetu ministra](#)
- [Informacije o Sekretarijatu](#)
- [Informacije o Direkciji policije](#)
- [Informacije o Sektoru za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije](#)
- [Informacije o Sektoru za materijalno-finansijske poslove](#)
- [Informacije o Sektoru za vanredne situacije](#)
- [Informacije o Sektoru unutrašnje kontrole](#)
- [Informacije o Sektoru za ljudske resurse](#)
- [Informacije o Sektoru za međunarodnu saradnju, EU i planiranje](#)
- [Aktivnosti Ministarstva](#)
- [Saopštenja za javnost](#)
- [Slike-foto galerija](#)
- [Ministarstvo - video galerija](#)
- [Informacije za strance](#)
- [Informacije u vezi dokumenata građana](#)
- [Informacije u vezi e-usluga](#)
- [Informacije u vezi najčešćih pitanja građana](#)
- [Regulativa iz oblasti unutrašnjih poslova](#)
- [Informacije u vezi usvojenih strategija](#)
- [Informacije o projektima](#)
- [Izveštaji o radu Ministarstva](#)
- [Saveti](#)
- [Konkursi](#)
- [Budžet](#)
- [Javne nabavke](#)
- [Adresar](#)
- [Informator o radu](#)

- [Arhiva \(aktuelna arhiva i stari sajt\)](#)

- [Program javne rasprave](#)

Vrste informacija iz oblasti unutrašnjih poslova

- Informacije u vezi obavljanja normativnih poslova, opšte pravnih poslova, i stambenih poslova;
- Informacije u vezi prikupljanja, obrade, analize i razmene bezbednosnih podataka, zaštitu od oticanja informacija usmenim, pisanim ili elektronskim putem, zaštita od presretanja ili zloupotrebe bezbednosnih podataka u različite svrhe;
- Informacije u vezi strateškog planiranja;
- Informacije u vezi analiziranja, planiranja, koordiniranja, praćenja i usklađivanja propisa iz delokruga Ministarstva sa pravom EU;
- Informacije u vezi međunarodne saradnje;
- Informacije u vezi informativno-propagandne aktivnosti Ministarstva;
- Informacije o obradi pritužbi i predstavki građana;
- Informacije o zahtevima fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja;
- Informacije o zahtevima za obradu podataka o ličnosti;
- Informacije u vezi otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca i obezbeđivanja materijalnih dokaza;
- Informacije o aktivnostima na prevenciji i sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela i njihovih izvršilaca;
- Informacije u vezi planiranja, organizovanja i sprovođenja mera i radnji na otkrivanju, suzbijanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela iz oblasti organizovanog kriminala;
- Informacije o saradnji sa pravosudnim i drugim državnim organima nadležnim za suzbijanje organizovanog kriminala i sa relevantnim međunarodnim institucijama i organizacijama;
- Informacije o obavljanju poslova finansijskih istraga vezanih za otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela;
- Informacije u vezi prikupljanja informacija i obezbeđivanje dokaza o krivičnim delima protiv čovečnosti i međunarodnog prava, lišavanje slobode osumnjičenih lica, identifikacije svedoka i druga postupanja po zahtevima Tužilaštva za ratne zločine i Suda;
- Informacije o rešavanju sudbine nestalih lica sa područja bivše Jugoslavije;
- Informacije o krivičnim delima u odnosu na nestala lica, kao i učestvovanje u pronalaženju masovnih grobnica i pojedinačnih grobova;
- Informacije o preduzimanju mera i radnji radi otkrivanja, krivičnog gonjenja i suđenja učiniocima ratnih zločina;
- Informacije o poslovima vezanim za prikrivenog islednika i poslove ciljanih potraga;
- Informacije o poslovima praćenja i istraživanja terorizma;
- Informacija koje se odnose na suzbijanje kriminala sa elementom inostranosti;
- Informacije o sprečavanju narušavanja i uspostavljanja u većem obimu narušenog javnog reda i mira;
- Informacije o merama bezbednosti na sportskim priredbama i drugim javnim okupljanjima građana;
- Informacije o zaštiti lične i imovinske sigurnosti i spasavanja ljudi u elementarnim nepogodama i drugim vanrednim događajima;
- Informacije u vezi otkrivanja prekršaja i učinioca i obezbeđivanja materijalnih dokaza;
- Informacije o pružanju pomoći državnim organima i pravnim licima sa javnim ovlašćenjima, na njihov zahtev, radi omogućavanja sprovođenja izvršenja izvršnih odluka;
- Informacije izvršavanju najsloženijih bezbednosnih zadataka;
- Informacije u vezi pripreme za odbranu i rad u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu;

- Informacije o obezbeđenju određenih ličnosti, određenih stranih ličnosti i delegacija i diplomatsko-konzularnih predstavništava i ostalih objekata;
- Informacije o zaštiti učesnika u krivičnom postupku i njima bliskih lica;
- Informacije u vezi regulisanja, kontrole, pružanja pomoći i nadzora u saobraćaju na putevima;
- Informacije u vezi kontrole prelaženja i obezbeđenja državne granice, suzbijanja prekograničnog kriminala, kriminalističko-obaveštajne poslove, poslove u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, normativno-pravne poslove, poslove zakonitosti u radu i poslove logistike;
- Informacije u vezi otkrivanja i sprečavanja svih vidova zloupotreba i nepravilnosti u radu, uključujući krivična dela, prekršaje i povrede službene dužnosti policijskih službenika;
- Informacije u vezi izdavanja putnih isprava i viza kao i otkrivanja i sprečavanja zloupotreba sa putnim ispravama;
- Informacije o primeni sporazuma o readmisiji;
- Informacije o obavljanju poslova prijema, otpusta i utvrđivanja državljanstva;
- Informacije koje se odnose na: nabavljanje, držanje, nošenje i promet oružja i municije;
- Informacije u vezi prebivališta i boravišta građana i okupljanja građana;
- Informacije u vezi pečata državnih organa;
- Informacije u vezi prenosa posmrtnih ostataka preko državne granice;
- Informacije u vezi jedinstvenog matični broj građana;
- Informacije u vezi izdavanja lične karte;
- Informacije u vezi registraciju vozila i izdavanje vozačkih dozvola;
- Informacije u vezi vršenja upravnog nadzora;
- Informacije u vezi analitičko-informativnih poslova iz okvira poslova javne bezbednosti i MUP-a, eksternog i internog informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja, strateškog planiranja i razvoja MUP-a;
- Informacije u vezi logističke podrške operativnim poslovima iz domena primene informacione tehnologije;
- Informacije u vezi planiranja, razvoja, izgradnje, nadzora, eksploatacije, održavanja i unapređenja svih telekomunikacionih sistema;
- Informacije u vezi u finansijsko-računovodstvenim poslovima i poslove u vezi sa budžetom, poslove nabavke, imovinske i druge materijalne poslove, poslove upravljanja projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, personalne i radno-pravne poslove, poslove pisarnice i arhive, poslove izgradnje i održavanja objekata, eksploatacije i održavanja vozila, poslove organizovanja i obezbeđenja ishrane i smeštaja i drugih ugostiteljskih usluga pripadnika Ministarstva, stručno osposobljavanje polaznika osnovne policijske obuke, na stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika Ministarstva (trening), naučno-istraživački rad od interesa za unutrašnje poslove, izdavačku delatnost za potrebe stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja i logističkih poslova koje su u funkciji obrazovne delatnosti;
- Informacije u vezi poslova normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, preventivno-tehničke, obrazovne, informativno-vaspitne i druge prirode za organizovanje, planiranje, sprovođenje, kontrolu mera zaštite života, zdravlja i materijalnih dobara građana, očuvanja uslova neophodnih za život i pripremanje za prevladavanje situacija u uslovima požara, elementarnih nepogoda tehničkih i tehnoloških nesreća, dejstava opasnih materija i drugih stanja, opasnosti većih razmera koje mogu da ugroze zdravlje i živote ljudi i životnu sredinu ili da prouzrokuju štetu većeg obima i pružanje pomoći kod otklanjanja posledica (smanjivanje i sanaciju) prouzrokovanih u vanrednim situacijama;
- Informacije u vezi sa operativnim planiranjem, organizovanjem i izvršavanjem zadataka revizije; testiranje, analize i ocene poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova u skladu sa najboljom sturkovnom praksom i standardima interne revizije;

[nazad na sadržaj](#)

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Sve vrste informacija, koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima raspolaže Ministarstvo unutrašnjih poslova, koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva i koje su pobrojane u [poglavlju 18.](#) ovog Informatora mogu se dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen u vezi sa sledećim vrstama informacija i iz sledećih razloga:

1. Ako se zahtev odnosi na neku informaciju koja pripada vrstama informacija iz poglavlja 18., Ministarstvo se može pozvati na to da je tražena informacija već dostupna na Internetu, i postupiti na osnovu odredbe čl. 10. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja tako što će podnosiocu zahteva, umesto omogućavanja uvida ili kopije dokumenta, dostaviti tačnu internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti.

2. Kada se zahtev odnosi na neki podatak koji je ovlašćeno lice Ministarstva u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, označilo određenim stepenom tajnosti, Ministarstvo može uskratiti pristup takvom podatku, na osnovu odredaba člana 9. t. 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ako su ispunjeni i materijalni uslovi u pogledu mogućnosti nastupanja teških pravnih ili drugih posledica po interese koji pretežu nad interesom za pristup informacijama.

U takvom slučaju odbijanje zahteva može biti delimično ili potpuno, u zavisnosti od toga da li je tajni podatak moguće izdvojiti i delimično udovoljiti zahtevu ili ne. Primena ovog izuzetka se može očekivati u malom broju slučajeva.

3. Zahtevi koji se odnose na neku od niže navedenih vrsta informacija mogu biti delimično ili potpuno odbijeni na osnovu člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U svim ovim slučajevima, podnosiocu zahteva, u načelu, neće biti omogućen pristup u lične podatke, a biće omogućen u delove dokumenta koji preostaju kada se iz njega izdvoje informacije koje se štite po ovom osnovu, na način predviđen čl. 12 Zakona:

- Podaci u vezi sa zahtevom za obradu podataka o ličnosti (Ministarstvo će uskratiti sve podatke na osnovu kojih bi se mogao identifikovati podnosilac zahteva);
- Podaci o pol. službenicima i drugim zaposlenim licima (Ministarstvo će uskratiti pristup njihovim ličnim podacima (npr. matični broj, datum rođenja, kućna adresa i broj telefona, nacionalnost, podaci o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu i sl.);
- Podaci o platama pol. službenika i drugih lica koja imaju svojstvo javnog funkcionera (Ministarstvo će uskratiti pojedine lične podatke lica koja dobijaju plate iz budžeta - broj računa u banci, matični broj, adresa stanovanja)

4. Kada se zahtevom traže informacije iz nekog predmeta koji je u postupku pred drugim državnim organom, Ministarstvo će proceniti da li je nužno uskratiti pristup informaciji privremeno, za vreme trajanja postupka, ako bi to moglo ugroziti dalje vođenje postupka.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovom poglavlju, nađu neki podaci za koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

Mogući razlozi (interesi) za uskraćivanje pristupa iz članova 9, 13. i 14. Zakona su:

- život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica (čl. 9. st. 1. t. 1);
- sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka odnosno sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje kojeg drugog pravno uređenog postupka, fer postupanje i pravično suđenje (čl. 9. st. 1. t. 2);
- odbrana zemlje, nacionalna ili javna bezbednost, međunarodni odnosi (čl. 9. st. 1. t. 3);
- sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa (čl. 9. st. 1. t. 4);
- državna, službena, poslovna i druga tajna, odnosno informacija koja je dostupna samo određenom krugu lica (čl. 9. st. 1. t. 5);
- sprečavanje zloupotrebe prava na pristup informacijama (čl. 13);
- pravo na privatnost, na ugled, i koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (čl. 14).

[nazad na sadržaj](#)

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

20.1. Sadržina prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja "Službeni glasnik RS" br.120/04) javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Ministarstvo, radi ostvarivanja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarivanja slobodnog demokratskog poretka i otvorenog društva.

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u članu 2. definisano je da je informacija od javnog značaja ona " kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radim organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdani interes da zna".

Prema članu 5. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Ministarstvo je u obavezi da informaciju od javnog značaja učini dostupnom, tako što će zainteresovanima omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju, kao i njegovo kopiranje i slanje kopije dokumenta poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način, ako postoji takav zahtev.

20.2. Podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži osnovne podatke tražioca (ime i prezime, adresa, kontakt telefon-faks, elektronska adresa), što precizniji opis informacije koja se traži, a može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac nije dužan da navede razloge za podnošenje zahteva.

Ovlašćeno lice kome je zahtev dostavljen postupa po sledećoj proceduri:

Preispituje valjanost zahteva te ako zahtev nije uredan, bez nadoknade, pruža pravnu pouku tražiocu kako da nedostatke otkloni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u zakonskom roku (15 dana od dana prijema pravne pouke), a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Ministarstvo donosi zaključak kojim se zahtev odbacuje kao neuredan. Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

Ako je zahtev uredan, u zavisnosti od vrste informacije koja se traži, ovlašćeno lice bez odlaganja, zahtev prosleđuje nadležnoj organizacionoj jedinici Ministarstva u čijem su delokrugu tražene informacije. Ukoliko se tražena informacija odnosi na rad više organizacionih jedinica Ministarstva ili je izuzetno osetljive sadržine od ovlašćenog lica se zahteva da dostavi podatke o posedovanju informacije, o propisima koji ukazuju da interes Ministarstva da podatke sačuva preteže nad interesom tražioca da mu se traženi podaci učine dostupnim.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informacijama od javnog značaja i na osnovu usmenog zahteva tražioca, koji se saopštava u zapisnik i unosi u posebnu evidenciju. Rokovi se računaju kao da je zahtev podnet u pisanoj formi.

Ovlašćeno lice koje je primilo zahtev, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema, tražioca obaveštava o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokumenta koji sadrži traženu informaciju, odnosno na način kako je u zahtevu navedeno izdaje mu ili mu upućuje kopiju dokumenta.

Ako nije u mogućnosti da u propisanom roku obavesti tražioca o posedovanju informacije, ovlašćeno lice je dužno da odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva i o tome odmah obavesti tražioca.

Ako Ministarstvo odbije da, u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju traženog dokumenta, dužno je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži uz pravnu pouku da se protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba neposredno Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u zakonom propisanom roku.

Ako Ministarstvo udovolji zahtevu, o tome se ne donosi rešenje.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Kada nakon sprovedenog postupka, ovlašćeno lice utvrdi da Ministarstvo ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, prosleđiće zahtev Povereniku uz obaveštenje tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu eventualno dokument nalazi.

U postupanju po zahtevu ovlašćena lica primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

20.3 Isključenje i ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Prema članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja Ministarstvo neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time:

- 1.ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica,
- 2.ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela. Optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređen postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje,
- 3.ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose,
- 4.bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno oteža ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa,
- 5.učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

20.4 Zloupotreba slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Prema članu 13. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo nije u obavezi da tražiocu omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako isti to pravo zloupotrebljava, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Prema članu 6. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo ne sme biti restriktivno u primeni Zakona, tačnije mora poštovati načelo jednakosti prema kome "prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima, bez obzira na državljanstvo, prebivalište, boravište, odnosno sedište ili lično svojstvo kao što je rasa, veroispovest, nacionalna ili etnička pripadnost, pol i slično".

Prema članu 7. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo je dužno da obezbedi pristup informacijama bez ikakve diskriminacije u odnosu na novinare i javna glasila, odnosno ne sme stavljati nekog novinara ili javno glasilo u bolji položaj u odnosu na ostale podnosiocce zahteva, omogućavanjem isključivog ili ranijeg pristupa informacijama od javnog značaja.

U prilogu obrasci zahteva i žalbe.

Republika Srbija
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

.....
(naziv organizacione jedinice)

.....
(adresa organizacione jedinice)

.....
(sedište organizacione jedinice)

Broj

Datum

Z A H T E V
ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

*Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/04), od Ministarstva unutrašnjih poslova zahtevam: **

- o obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- o uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- o kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- o dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
- o poštom
- o elektronskom poštom
- o faksom
- o na drugi način:***

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

.....
.....
.....
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

.....
.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
.....
potpis

.....
.....
adresa

.....
.....
drugi podaci za kontakt

.....
.....
Potpis

U....., dana 200....godine

* U kućici označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Republika Srbija
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

.....
(naziv organizacione jedinice)

.....
(adresa organizacione jedinice)

.....
(sedište organizacione jedinice)

Broj

Datum

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu

(.....)
ime i prezime podnosioca zahteva

za uvid u dokument koji sadrži

(.....)
opis tražene informacije

dostavljam:

O B A V E Š T E N J E
O STAVLJANJU NA UVID DOKUMENTA KOJI SADRŽI TRAŽENU
INFORMACIJU I O IZRADI KOPIJE

Postupajući po zahtevu brojkoji je podneo (.....),
ime i prezime tražioca informacije

u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana, u vremenu, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosidinara i uplaćuje se na račun.....

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. arhivi (M.P.)

.....
(potpis ovlašćenog lica, odnosno rukovodioca organa)

OBRAZAC ZA ŽALBU:

**ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE
ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI**

**Povereniku za informacije od javnog značaja i
Zaštitu podataka o ličnosti**

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra 15

Ž A L B A

(.....
.....)
Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

Protiv rešenja-zaključka

(.....)
(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenu odluku pobijam u celosti, jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke) koju osporavam ovom žalbom, suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo-uputio danagod. na koji način mi je taj organ uskratio-onemogućio ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja koje sam tražio zahtevom.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

U,

dana2010.. godine

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

*** Napomena:**

•U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

•Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO / nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU (ČUTANJE UPRAVE)

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br.15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U
protiv

.....
.....

(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku

(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br.120/04 i 54/07) omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz navoda žalbe, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Uz žalbu zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....
.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
Potpis

U.....,
dana 2010....godine

20.5 Visina naknade nužnih troškova

Na osnovu člana 17. stav 3. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/04), Vlada donosi

Uredbu o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja

Uredba je objavljena u "Službenom glasniku RS", br. 8/2006 od 27.1.2006. godine.

Član 1.

Ovom uredbom propisuje se visina naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Član 2.

Troškovnik kojim se uređuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja sastavni je deo ove uredbe.

Član 3.

Sredstva ostvarena od naknade nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prihod su budžeta Republike.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

05 broj 110-258/2006

U Beogradu, 26. januara 2006. godine

Vlada

Potpredsednik,
Miroljub Labus, s.r.

TROŠKOVNIK

kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja

Kopija dokumenata po strani:

na formatu A3 6 dinara

na formatu A4 3 dinara

Kopija dokumenata u elektronskom zapisu:

- disketa 20 dinara

- CD 35 dinara

- DVD 40 dinara

Kopija dokumenta na audio kaseti 150 dinara

Kopija dokumenta na audio-video kaseti 300 dinara

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30 dinara

Upućivanje kopije dokumenta

troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP "Pošta Srbije"

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Uredba Vlade Republike Srbije o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl.glasnik RS“, br. 8/2006) propisuje visinu naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Prema troškovniku koji je sastavni deo ove Uredbe, troškovi kopije dokumenta i to na formatu A4 iznose - 3 dinara, po strani.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi od plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim kada se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu (čl. 17. st. 4. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja).

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenta po zahtevu uplaćuje se na žiro račun Budžeta Republike Srbije br. 840-742328843-30, s pozivom na broj 97-50-016 (iz Pravilnika o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa "Sl.glasnik RS" br. 64/2003, 125/2003, 58/2004, 63/2004, 85/2004, 99/2004, 117/2004, 137/2004, 140/2004, 21/2005, 36/2005, 51/2005, 54/2005, 104/2005, 112/2005, 11/2006, 27/2006, 51/2006, 70/2006 i 115/2006.

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
- име и презиме - адреса и место уплатиоца		шифра плаћања	валута	износ
сврха уплате				
Naknada nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta MUP-a RS na kojoj se nalaze informacije od javnog značaja		рачун прималца		
прималац		840-742328843-30		
Budžet Republike Srbije		број модела	позив на број (одобрење)	
		97	50-016	
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

20.6 Primena Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u 2016.god.

1. Zahtevi:

Red. broj	Tražilac Informacije	Broj podnetih zahteva	Br.usvojenih-delimično usvoj. zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	Građani	2676	2355	56	146
2.	Mediji	210	187	9	13
3.	Nevladine organizacije i dr. udruženja građana	500	442	6	21
4.	Političke stranke	15	11	0	2
5.	Organi vlasti	132	125	1	5
6.	Ostali	354	318	7	23
7.	Ukupno	3887	3438	79	210

2. Žalbe:

Red. broj	Tražilac Informacije	Ukupan broj izjavljenih žalbi	Broj žalbi zbog odbijanja zahteva	Broj žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva	Broj žalbi zbog nepostpanja po zahtevu	Broj ostalih žalbi
1.	Građani	143	69	10	65	
2.	Mediji	4	3	0	1	
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građ.	16	9	1	5	
4.	Političke stranke	0	0	0	0	
5.	Organi vlasti					
6.	Ostali	12	3	2	7	
7.	Ukupno	175	84	13	78	

3. Troškovi postupka:

Troškovi naplaćivani		Troškovi nisu naplaćivani
Ukupan iznos	Broj žiro računa	
6875,00		

4. Informator o radu organa

Datum izrade informatora	Objavljen na internetu	Datum poslednjeg ažuriranja	Izraden- nije objavljen	Nije izraden	Razlozi zbog kojih nije izraden
09.01.2006.god.	da	septembar 2016			

5. Održavanje obuke zaposlenih

Obuka sprovedena	Razlozi nesprovođenja obuke
Da Ne	

6. Održavanje nosača informacija

Da Ne	Razlozi neodržavanja
Redovno se održavaju	

Rešavanje zahteva i podnete žalbe

U 2016. godini Ministarstvu unutrašnjih poslova podneto je ukupno **3887 zahteva** za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, što je za **28,70 % više** u odnosu na 2015. godinu, što znači da je u toku 2016. godine primljeno i obrađeno više od 1/4 zahteva u odnosu na prethodnu godinu.

Od ukupnog broja zahteva, **2676** (68,84%) su podneli građani, **210** (5,40%) mediji, **500** (12,87%) nevladine organizacije i druga udruženja građana, **15** (0,039%) političke stranke, **132** (oko 3,40%) državni i drugi organi, a **354** (9,10%) ostali (privredna društva, strukovna udruženja i dr.).

U odnosu na 2015. godinu, različito je učešće u ukupnom broju podnosilaca zahteva, ali je najveći procenat povećanja u zahtevima podnetim od strane građana, tako da je u 2015. godini procenat zahteva građana u odnosu na ukupan broj bio 56,39% a u 2016. godini 68,84%, što je za 12% više.

Povećanje broje zahteva primetan je kod zahteva podnetih od strane medija – u 2015. godini 138 a u toku 2016. godini 210 zahteva, što je za 62% više.

Primetno je veliko povećanje broja zahteva od strane organa vlasti. U toku 2015. godine od strane ovih tražilaca podneto je 37 zahteva a u toku 2016. godine 132 zahteva što je povećanje za 280%. Iz navedenih brojki zaključuju se da i organi vlasti sve više koriste Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u svrhu dobijanja određenih informacija u odnosu na uobičajenu praksu saradnje među državnim organima.

Jedini primetno smanjen procenat broja zahteva je u zahtevima podnetim od strane nevladinih organizacija i drugih udruženja građana tako da procenat zahteva u odnosu na ukupan broj iznosi 12,87% dok je u 2015. godini bio 17,71%. Broj zahteva je približno isti.

Kao i u dosadašnjoj praksi, skoro svi zahtevi nevladinih organizacija i drugih udruženja građana sadrže veliki broj pitanja, zahtevima se traži veliki broj dokumenata što iziskuje i duži rad organizacionih jedinica u čijem su radu informacije nastale. U toku 2016. godine, u skladu sa aktuelnom situacijom priliva migranata u Republiku Srbiju, kao i u 2015. godini, veći broj zahteva odnosio se na informacije iz ove oblasti. Veliki broj zahteva nevladinih organizacija i drugih udruženja građana odnosi se na statističke podatke iz svih oblasti rada Ministarstva unutrašnjih poslova.

Političke partije su i u 2016. godini podnele najmanji broj zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, mada je taj broj za 4 zahteva više u odnosu na prethodnu godinu.

U odnosu na prethodnu godinu, procenat podnetih zahteva od strane ostalih podnosioca, privrednih društava, strukovnih udruženja i dr. je je procentualno ali i brojčano skoro duplo manji.

Od ukupnog broja zahteva koji su podneli mediji, 89 % zahteva delimično je ili potpuno usvojeno, što predstavlja povećanje procenta usvojenih ili delimično usvojenih zahteva podnetih od strane medija, u odnosu na prethodne godine.

I u slučaju zahteva podnetih od strane građana, procenat je viši u odnosu na prošlu godinu - 88% usvojenih ili delimično usvojenih zahteva.

Povećanje broja podnetih zahteva od strane građana, kao i procenta usvojenih ili delimično usvojenih zahteva pokazuje s jedne strane, nameru ovog Ministarstva da sve veći broj dokumenata učini dostupnim javnosti a sa druge strane podizanje svesti kod građana da veliki broj informacija i dokumenat može dobiti podnošenjem zahteva u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Nevladinim organizacijama i udruženjima građana usvojeno je 88% zahteva, što je za 20 % više u odnosu na prošlu godinu.

Kao i prethodnih godina i u toku 2016. godine primećen je veoma veliki broj zahteva podnet od strane Fonda za humanitarno pravo, Sadržina zahteva je uglavnom slična i i odnosi se na profesionalno angažovanje policijskih službenika. Takođe je primećeno da Fond za humanitarno pravo zahteve iste sadržine ponavlja protokom određenog vremena.

Ukupan broj **usvojenih**, odnosno delimično usvojenih zahteva je **3438** (88,44%), **odbijenih 210** (6,06%), a **odbačenih 79** (oko 3,57%). U odnosu na prošlu godinu procenat usvojenih i delimično usvojenih zahteva je u porastu za 5% (prethodne godine iznosio je 83,44), procenat odbijenih zahteva je na istom nivou, dok je procenat odbačenih zahteva u opadanju.

Zahtevi tražilaca odbijani su iz razloga očuvanja podataka koji se smatraju ličnim podacima i čije su čuvanje, korišćenje i obrada strogo regulisani Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i zbog izvršene procene da dokument ne bi trebalo dostaviti javnosti zbog oznake tajnosti koju nosi a pri tome interes ovog organa preteže nad interesom tražioca da mu se traženi podaci učine dostupnima.

Primetan je sve veći broj zahteva kojim se traže informacije koje sadrže lične podatke fizičkih lica i to onih lica za koja se ne mogu primeniti izuzeci propisani članom 14.

Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i što bi po svojoj sadržini moglo da predstavlja zahtev u skladu sa nekim drugim pravnim propisima.

U ovom postupku izjavljeno je **175 žalbe** što predstavlja 4,5% u odnosu na ukupan broj podnetih zahteva. Ovaj procenat je za 1,5 % malji u odnosu na prošlu godinu, što znači da je Ministarstvo unutrašnjih poslova s obzirom na povećan broj zahteva a smanjen broj žalbi usvojilo ili delimično usvojilo mnogo veći broj zahteva nego prošle godine. Od ovog broja **84** žalbi (48%) izjavljeno je protiv rešenja o odbijanju zahteva, a **78** žalbe (44,56%) zbog «ćutanja administracije». **13** žalbi (7,4%) je podneto protiv zaključka o odbacivanju zahteva.

Povećan je broj žalbi izjavljenih zbog «ćutanja administracije» za oko 10%. Razlozi za povećanje broja žalbi podnetih iz ovog razloga je da je veliki broj zahteva kojim se traže dokumenta nastala u radu većeg broja organizacionih jedinica i veoma je čest slučaj, s obzirom na složenost slanja pošte, da je odgovor tražiocu dostavljen u isto vreme kada je i upućena žalba, tako da je u međuvremenu pre stizanja žalbe, Ministarstvo postupilo po zahtevu.

Troškovi izrade dokumenata

Ministarstvo unutrašnjih poslova je naplatilo **6875,00 dinara** na ime izrade kopija traženih informacija.

[nazad na sadržaj](#)