



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

*Сектор за материјално-финансијске послове*

*07 број 404-ЈН-252 /17- 04*

*06.10.2017. године*

*Београд*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ**  
**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**  
**Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног,**  
**ЈН број 252/17**

---

Београд, октобар 2017. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН 252/17-01 од 25.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН 252/17-02 од 25.09.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара:  
**Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; рок и динамика испоруке	<b>5-10</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>11-16</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>17-25</b>
<b>VI</b>	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	<b>26-47</b>
<b>VII</b>	Модел оквирног споразума	<b>48-55</b>
<b>VIII</b>	Модел уговора	<b>56-63</b>
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>64</b>
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>65</b>
<b>XI</b>	Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	<b>66</b>
<b>XII</b>	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	<b>67-68</b>
<b>XIII</b>	Образац Изјаве о принципу следљивости	<b>69</b>
<b>XIV</b>	Образац Изјаве о одговорним лицима	<b>70</b>
<b>XV-1</b>	Образац Изјаве о испорученим добрима	<b>71</b>
<b>XV-2</b>	Образац Потврде о испоруци предметних добара	<b>72</b>
<b>XVI</b>	Образац изјаве о праву власништва или коришћења на најмање 3 регистрована возила	<b>73</b>

Конкурсна документација садржи 73 стране.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2017.годину, 2018. годину и 2019. годину у складу са Законом.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра: Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки,

Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

Објављено је и предходно обавештење 31.08.2017. године.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за (2017.,2018. и 2019. годину ) са најмање два понуђача/ добављача,(а може и више) који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро.Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда,наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/306 2000 лок 400-89.

e-mail: [gordana.zivaljevic@mup.gov.rs](mailto:gordana.zivaljevic@mup.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењем оквирног споразума

Одлуку о закључењем оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке су добра: Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**  
15300000 - воће, поврће и сродни производи.

Предметна јавна набавка није обликована је по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2017., 2018. и 2019. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

**III**  
**ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;**  
**МЕСТО ИСПОРУКЕ**  
**За 2017. годину**

Ред. број	Опис	Јед. мере	Оквирна количина
1	Јабука	кг	12.000
2	Банана	кг	9.000
3	Наранџа	кг	10.000
4	Лимун	кг	4.000
5	Ананас	кг	140
6	Грејпфрут	кг	80
7	Крушке	кг	120
8	Мандарине	кг	600
9	Нектарина	кг	1.200
10	Киви	кг	200
11	Лубеница	кг	200
12	Грожђе	кг	800
13	Брескве	кг	200
14	Диње	кг	100
15	Кајсије	кг	60
16	Јагоде	кг	20
17	Пасуљ градиштанац	кг	3.000
18	Пасуљ тетовац	кг	400
19	Кромпир	кг	25.000
20	Купус (свеж)	кг	15.000
21	Лук црни	кг	8.000
22	Лук бели	кг	400
23	Шаргарепа	кг	2.000
24	Шампињони	кг	400
25	Орах језгро	кг	250
26	Лешник	кг	48
27	Бадем	кг	48
28	Суве шљиве	кг	100
29	Суве смокве	кг	200
30	Краставац (свеж)	кг	1.800
31	Краставац корнишон	кг	1.200

32	Папричица љута	КОМ	10.000
33	Паприка шиља	КГ	2.500
34	Паприка бабура	КГ	1.200
35	Парадајз	КГ	1.800
36	Карфиол	КГ	1.000
37	Лук млади - веза	КОМ	200
38	Парадајз зелени	КГ	800
39	Ротквица - веза	КОМ	100
40	Зелена салата	КГ	1.200
41	Спанаћ свеж	КГ	80
42	Тиквице	КГ	600
43	Бела зелен, першун корен	КГ	250
44	Першун - веза	КОМ	2.400
45	Першун француски - веза	КОМ	48
46	Целер корен, пашканат	КГ	160
47	Блитва веза	КОМ	2.000
48	Цвекла свежа	КГ	250
49	Празилук	КГ	120
50	Боранија	КГ	20
51	Чери парадајз	КГ	30
52	Малине	КГ	5
53	Броколи	КГ	20
54	Плави патлиџан	КГ	80
55	Мирођија - веза	КОМ	120
56	Зеље – веза	КОМ	120
57	Кисели купус - лист	КГ	300
58	Кисели купус - рибанац	КГ	300
59	Кисели купус - главица	КГ	1.500

**Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољено одступање од оквирних количина за све ставке наведене у спецификацији (1-59) +/- 10 %.**

за 2018. и 2019. годину

Ред. број	Опис	Јед. мере	Оквирна количина за 2018. годину	Оквирна количина за 2019. годину
1	Јабука	кг	73.000	73.000
2	Банана	кг	60.000	60.000
3	Наранџа	кг	52.000	52.000
4	Лимун	кг	15.000	15.000
5	Ананас	кг	1.000	1.000
6	Грејпфрут	кг	520	520
7	Крушке	кг	2.000	2.000
8	Мандарине	кг	13.000	13.000
9	Нектарина	кг	2.000	2.000
10	Киви	кг	1.300	1.300
11	Лубеница	кг	18.000	18.000
12	Грожђе	кг	2.600	2.600
13	Брескве	кг	3.600	3.600
14	Диње	кг	2.400	2.400
15	Кајсије	кг	800	800
16	Јагоде	кг	650	650
17	Пасуљ градиштанац	кг	17.000	17.000
18	Пасуљ тетовац	кг	1.000	1.000
19	Кромпир	кг	130.000	130.000
20	Купус (свеж)	кг	78.000	78.000
21	Лук црни	кг	47.000	47.000
22	Лук бели	кг	2.600	2.600
23	Шаргарепа	кг	13.000	13.000
24	Шампињони	кг	2.000	2.000
25	Орах језгро	кг	1.200	1.200
26	Лешник	кг	300	300
27	Бадем	кг	300	300
28	Суве пљиве	кг	200	200
29	Суве смокве	кг	600	600
30	Краставац (свеж)	кг	34.000	34.000
31	Краставац	кг	5.200	5.200

	корнишон			
32	Папричица љута	КОМ	65.000	65.000
33	Паприка шиља	КГ	13.000	13.000
34	Паприка бабура	КГ	6.000	6.000
35	Парадајз	КГ	32.000	32.000
36	Карфиол	КГ	1.000	1.000
37	Кромпир млади	КГ	26.000	26.000
38	Лук млади – веза	КОМ	24.000	24.000
39	Парадајз зелени	КГ	1.200	1.200
40	Ротквица – веза	КОМ	3.400	3.400
41	Зелена салата	КГ	10.000	10.000
42	Спанаћ свеж	КГ	500	500
43	Тиквице	КГ	3.900	3.900
44	Бела зелен, першун корен	КГ	1.000	1.000
45	Першун – веза	КОМ	16.000	16.000
46	Першун француски – веза	КОМ	300	300
47	Целер корен, пашканат	КГ	1.000	1.000
48	Блитва веза	КОМ	13.000	13.000
49	Цвекла свежа	КГ	650	650
50	Празилук	КГ	500	500
51	Боранија	КГ	100	100
52	Трешње	КГ	300	300
53	Чери парадајз	КГ	180	180
54	Малине	КГ	120	120
55	Броколи	КГ	150	150
56	Плави патлиџан	КГ	300	300
57	Мирођија - веза	КОМ	150	150
58	Зеље – веза	КОМ	150	150
59	Кисели купус - лист	КГ	150	150
60	Кисели купус - рибанац	КГ	150	150
61	Кисели купус - главица	КГ	3.500	3.500

**Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољено одступање од оквирних количина за све ставке наведене у спецификацији (1-61) +/- 10 %.**



**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача, по погледу врсте, количине, квалитета и цене, али искључиво до назначене вредности уговора.

### **МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

- **Одсек у Београду са Панчевом и Ваљевом:**

ПУ за град Београд „ 29 Новембар“; Кнеза Милоша 101; Краљице Ане бб; СИВ 2; СХ "Бежанијска коса"; Н.Ц." Макиш"; Сарајевска 34; Н.Ц."Батајница"; ППП Мије Ковачевића 4; Ватрогасна јединица Панчево; Магацин Липовица; Палата "Србија" - СИВ 1и ПУ Ваљево.

- **Одсек у Новом Саду:**

ПУ Нови Сад; Н.Ц."Клиса"; ЦОПО Сремска Каменица; ПУ Суботица и Н.Ц. Кула.

- **Одсек у Нишу**

ПУ Ниш; ПУ Лесковац; ПУ Бор; ПУ Зајечар; ПУ Јагодина; ПУ Врање; ПС Прешево; ПС Куршумлија; ПС Медвеђа и ПС Бујановац.

- **Одсек у Краљеву и Ужицу**

Жандармерија Краљево; Одмаралиште Митрово Поље; ПУ Нови Пазар; ПУ Ужице; Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор; Н.Ц. „Јасеново“; Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања и Жандармерија – Перућац.

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.**

**КВАЛИТЕТ:** Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Наменским возилом за предметна добра.

**АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ДЕКЛАРАЦИЈА:** Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од штетних спољних утицаја и општења, да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине тј. да обезбеђује очување квалитета и хигијенске исправности и мора да буде у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе ( „Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи податке о називу производа, фирми, односно називу и седишту произвођача и мора бити у складу са Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/79, 53/87 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 31/2003-др. правилник, 56/2003-др. правилник и 4/2004-др. правилник) и у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр.85/2013 и 101/2013) и свим важећим прописима из ове области.

### **ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период од **3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

**У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.**

**Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.**

У складу са чланом 40. став 5. тачка 2. ЗЈН сви критеријуми и услови за закључивање појединачног уговора нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе дефинишу, с тим да исти не смеју бити у супротности са оквирним споразумом.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се задња страна оквирног споразума, потпише од овлашћеног представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

### **Напомене:**

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

( за све партије)

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u>.</p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p>

		<i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<p align="center"><b>- сви понуђачи -</b></p> <p><b>1.</b> потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p><b>2.</b> уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Услов из <b>чл. 75. ст.2. ЗЈН -Доказ:</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси <b>група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача) ( <i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i> )
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	<b>Доказ:</b> Фотокопија потврде да је правно лице (понуђач) уписано у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/2009).

#### НАПОМЕНА:

*Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у табеларном приказу) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи, док обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у табеларном приказу) морају да доставе, као и обавезан услов из члана 75. став 2 (обавезан услов под редним бројем 4. у табеларном приказу).*

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	- да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од <b>210.000.000,00 динара</b> без ПДВ–а за последње три године: 2014., 2015. и 2016. годину	- <b>Доказ за финансијски капацитет:</b> Извештај о бонитету НОБ-ЈН за 2013, 2014. и 2015. годину коју издаје АПР <b>или</b> -Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2013. и 2014. годину издат од АПР са билансом стања и билансом успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за достављени биланс стања и успеха <b>или</b> -Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015. годину).
<b>2.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	- да је понуђач у последње 3 календарске године (2014, 2015 и 2016) испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од 100.000.000,00 динара без ПДВ-а	- Изјава понуђача да је у последње 3 календарске године (2014, 2015 и 2016), испоручио предметна добра у висини не мањој од 210.000.000,00 динара без ПДВ-а ( <b>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</b> ); <b>И</b> -Потврда о испоруци предметних добара ( <b>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</b> );
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	а) Да произвођач/понуђач послује у складу са НАССР принципима.  б) Да понуђач поседује најмање 3 доставна возила	а)Фотокопија <b>Сертификата (документа)</b> , којим се доказује да понуђач послује у складу са НАССР принципима, који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда. <b>И</b> Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране ( <b>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</b> );  б)Изјава понуђача да има право коришћења/власништво за најмање 3 доставна возила ( <b>модел изјаве у прилогу</b>

		<p><i>конкурсне документације).</i></p> <p><i>И</i></p> <p>Фотокопије важећих саобраћајних дозвола. Уколико понуђач није власник возила, дужан је да достави и уговор о закупу или лизингу из којег се може утврдити основ коришћења возила понуђача.</p>
<b>4.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- ДОКАЗ -</b>
	- Да понуђач има најмање 1 запослено односно радно ангажовано лице, одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а	<p>- Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p><i>ИЛИ</i></p> <p>- Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p><i>И</i></p> <p>- Образац Изјаве о одговорним лицима (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

► **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***ИЛИ*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник

РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). **Додатне услове** испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

**3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара: Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.10.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Јавно отварање понуда одржаће се 23.10.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

- **Техничке карактеристике понуђених добара** (Образац III конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац VI у конкурсној документацији);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- **Образац трошкова о припремање понуде** (образац IX у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);

- **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума** (образац XII уконкурсној документацији);
- **Све тражене доказе за додатне услове.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем са структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи податке и то:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у року до 45 дана од датума пријема појединачне фактуре, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.

### **10.2. Захтеви у погледу цене**

Цена је фиксна у року од 14 дана закључења Уговора. Цена изабраног понуђача подложна је промени, сходно измени цена добара на тржишту, и то на следећи начин:

На дан отварања понуда, вршиће се упоређивање понуђених цена са просечним ценама на кванташкој пијаци, а коју ће утврдити Комисија Наручиоца, и која ће одредити процентуалну разлику између понуђених цена и просечне цене са кванташке пијаце.

У току трајања Уговора, увећање или умањење цена на тржишту за више од 5% у односу на понуђену цену, обавезује усклађивање цена, тако што ће цена бити процентуално повећана или умањена за утврђену процентуалну разлику између понуђене цене и просечне тржишне цене утврђене од стране Комисије Наручиоца на дан отварања понуда, а све према последњем Извештају о ценама за воће и поврће са кванташке пијаце у Београду, који се налази на званичном сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине ([www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni](http://www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni)).

Усклађивање ће се вршити на сваке две недеље.

Извештај о ценама за воће и поврће представља основ за утврђивање процентуалне разлике. За измену цена, сходно наведеном, није потребна сагласност изабраног понуђача.

### **9.3. Захтев у погледу рока и динамике испоруке**

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину.

#### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **11 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **12 Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача. Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора,** преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

**Менично овлашћење** да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може поупунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне **вредности понуде** без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију

Понуђач је дужан да потпише Изјаву о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла.

**13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен првеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама ормацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17** на неки од следећих начина:

путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

електронским путем на адресу: [gordana.zivaljevic@mup.gov.rs](mailto:gordana.zivaljevic@mup.gov.rs)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **15 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђач односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

## **17 Врста оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

У складу са чланом 40. став 5. тачка 2. ЗЈН сви критеријуми и услови за закључивање појединачног уговора нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе дефинишу, с тим да исти не смеју бити у супротности са оквирним споразумом.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је д задња страна оквирног споразума, да се потпише од овлашћеног представника Понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

### **18 Врста критеријума за закључење Уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа укупна понуђена цена.** Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

### **19 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

### **20 Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21 Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 5)

### **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 252/17;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

### **Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.**

#### **НАПОМЕНА:**

У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

### **23.Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразума о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **24. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

### **25 .Измене и допуне уговора**

Након закључења појединачног уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету финансијском плану Наручиоца;

**или**

-до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума/ уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда за јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број :</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Опис предмета набавке: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**  
за 2017. годину

Ред бр	Опис добара	ЈМ Оквир не колич.	Јединичне цене без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Стоп а ПДВ -а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зав.трош.	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7(3*6)	8	9	10(7+9)	11
1	Јабука	12.000 кг								
2	Банана	9.000 кг								
3	Наранџа	10.000 кг								
4	Лимун	4.000 кг								
5	Ананас	140 кг								
6	Грејпфрут	80 кг								
7	Крушке	120 кг								
8	Мандарине	600 кг								
9	Нектарина	1.200 кг								
10	Киви	200 кг								

11	Лубеница	200 кг								
12	Грожђе	800 кг								
13	Брескве	200 кг								
14	Диње	100 кг								
15	Кајсије	60 кг								
16	Јагоде	20 кг								
17	Пасуљ градишта- нац	3.000 кг								
18	Пасуљ тетовац	400 кг								
19	Кромпир	25.000 кг								
20	Купус (свеж)	15.000 кг								
21	Лук црни	8.000 кг								
22	Лук бели	400 кг								
23	Шаргарепа	2.000 кг								

24	Шампињони	400 кг								
25	Орах језгро	250 кг								
26	Лешник	48 кг								
27	Бадем	48 кг								
28	Суве шљиве	100 кг								
29	Суве смокве	200 кг								
30	Краставац (свеж)	1.800 кг								
31	Краставац корнишон	1.200 кг								
32	Папричица - љута	10.000 ком								
33	Паприка - шиља	2.500 кг								
34	Паприка - бабура	1.200 кг								
35	Парадајз	1.800 кг								

36	Карфиол	1.000 кг								
37	Лук млади – веза	200 ком								
38	Парадајз зелени	800 кг								
39	Ротквица - веза	100 ком								
40	Зелена салата	1.200 кг								
41	Спанаћ свеж	80 кг								
42	Тиквице	600 кг								
43	Бела зелен, першун корен	250 кг								
44	Першун – веза	2.400 ком								
45	Першун француски - веза	48 ком								
46	Целер корен, пашканат	160 кг								
47	Блитва веза	2.000 ком								
48	Цвекла	250 кг								



	свежа									
49	Празилук	120 кг								
50	Боранија	20 кг								
51	Чери парадајз	30 кг								
52	Малине	5 кг								
53	Броколи	20 кг								
54	Плави патлиџан	80 кг								
55	Мирођија – веза	120 ком								
56	Зеље – веза	120 ком								
57	Кисели купус – лист	300 кг								
58	Кисели купус – рибанац	300 кг								
59	Кисели купус – главица	1.500 кг								
УКУПНО:										

**Укупна вредност понуде мора да садржи све основне елементе:**

\*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање.

1. Под редним бројем 3 - оквирне количине
2. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ - а
3. Под редним бројем 5 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично)
4. Под редним бројем 6 – уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
5. Под редним бројем 7 – укупна вредност понуде без ПДВ-а (множењем јединичних цена са оквирним количинама).
6. Под редним бројем 8 – стопа ПДВ-а
7. Под редним бројем 9 – износ ПДВ-а
8. Под редним бројем 10 – укупна вредност понуде са ПДВ-ом
9. Под редним бројем 11 - уписати назив Произвођача

**НАПОМЕНА:**

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

- Дозвољено одступање за све ставке наведене у спецификацији (1-59) +/- 10 %.

-У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из уговора, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ( 1- 59) за 2017. годину**

**А)** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

**Б)** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

Опис предмета набавке: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**  
за 2018. годину

Ред бр	Опис добара	ЈМ Оквирни е колич.	Јединичне цене без ПДВ- а	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Стоп а ПДВ -а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зав.трош.	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7(3*6)	8	9	10(7+9)	11
1	Јабука	73.000 кг								
2	Банана	60.000 кг								
3	Наранџа	52.000 кг								
4	Лимун	15.000 кг								
5	Ананас	1.000 кг								
6	Грејпфрут	520 кг								
7	Крушке	2.000 кг								
8	Мандарине	13.000 кг								
9	Нектарина	2.000 кг								
10	Киви	1.300 кг								
11	Лубеница	18.000 кг								
12	Грожђе	2.600 кг								

13	Брескве	3.600 кг								
14	Диње	2.400 кг								
15	Кајсије	800 кг								
16	Јагоде	650 кг								
17	Пасуљ градиштана ц	17.000 кг								
18	Пасуљ тетовац	1.000 кг								
19	Кромпир	130.000 кг								
20	Купус (свеж)	78.000 кг								
21	Лук црни	47.000 кг								
22	Лук бели	2.600 кг								
23	Шаргарепа	13.000 кг								
24	Шампињон и	2.000 кг								
25	Орах језгро	1.200 кг								
26	Лешник	300 кг								
27	Бадем	300 кг								
28	Суве шљиве	200 кг								

29	Суве смокве	600 кг								
30	Краставац (свеж)	34.000 кг								
31	Краставац корнишон	5.200 кг								
32	Папричица љута	65.000 ком								
33	Паприка шиља	13.000 кг								
34	Паприка бабура	6.000 кг								
35	Парадајз	32.000 кг								
36	Карфиол	1.000 кг								
37	Кромпир млади	26.000 кг								
38	Лук млади – веза	24.000 ком								
39	Парадајз зелени	1.200 кг								
40	Ротквица – веза	3.400 ком								
41	Зелена салата	10.000 кг								
42	Спанаћ свеж	500 кг								
43	Тиквице	3.900 кг								
44	Бела зелен, першун корен	1.000 кг								
45	Першун – веза	16.000 ком								

46	Першун француски – веза	300 ком								
47	Целер корен, пашканат	1.000 кг								
48	Блитва веза	13.000 ком								
49	Цвекла свежа	650 кг								
50	Празилук	500 кг								
51	Боранија	100 кг								
52	Трешње	300 кг								
53	Чери парадајз	180 кг								
54	Малине	120 кг								
55	Броколи	150 кг								
56	Плави патлиџан	300 кг								
57	Мирођија - веза	150 ком								
58	Зеље – веза	150 ком								
59	Кисели купус - лист	150 кг								
60	Кисели купус - рибанац	150 кг								
61	Кисели купус	3.500 кг								

главица									
<b>УКУПНО:</b>									

**Укупна вредност понуде мора да садржи све основне елементе:**

\*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

10. Под редним бројем 3 - оквирне количине
11. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ - а
12. Под редним бројем 5 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично)
13. Под редним бројем 6 – уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
14. Под редним бројем 7 – укупна вредност понуде без ПДВ-а (множењем јединичних цена са оквирним количинама).
15. Под редним бројем 8 – стопа ПДВ-а
16. Под редним бројем 9 – износ ПДВ-а
17. Под редним бројем 10 – укупна вредност понуде са ПДВ-ом
18. Под редним бројем 11 - уписати назив Произвођача

**НАПОМЕНА:**

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

- Дозвољено одступање за све ставке наведене у спецификацији (1-61) +/- 10 %.

-У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из уговора, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ( 1- 61) за 2017. годину**

**А)** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)  
и

**Б)** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

Опис предмета набавке: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**  
за 2019. годину

Ред бр	Опис добара	ЈМ Оквирне колич.	Јединичне цене без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зав.трош.	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7(3*6)	8	9	10(7+9)	11
1	Јабука	73.000 кг								
2	Банана	60.000 кг								
3	Наранџа	52.000 кг								
4	Лимун	15.000 кг								
5	Ананас	1.000 кг								
6	Грејпфрут	520 кг								
7	Крушке	2.000 кг								
8	Мандарине	13.000 кг								
9	Нектарина	2.000 кг								
10	Киви	1.300 кг								
11	Лубеница	18.000 кг								
12	Грожђе	2.600 кг								
13	Брескве	3.600								



		кг								
14	Диње	2.400 кг								
15	Кајсије	800 кг								
16	Јагоде	650 кг								
17	Пасуљ градиштана ц	17.000 кг								
18	Пасуљ тетовац	1.000 кг								
19	Кромпир	130.000 кг								
20	Купус (свеж)	78.000 кг								
21	Лук црни	47.000 кг								
22	Лук бели	2.600 кг								
23	Шаргарепа	13.000 кг								
24	Шампињон и	2.000 кг								
25	Орах језгро	1.200 кг								
26	Лешник	300 кг								
27	Бадем	300 кг								
28	Суве шљиве	200 кг								
29	Суве	600 кг								

	смокве									
30	Краставац (свеж)	34.000 кг								
31	Краставац корнишон	5.200 кг								
32	Папричица љута	65.000 ком								
33	Паприка шиља	13.000 кг								
34	Паприка бабура	6.000 кг								
35	Парадајз	32.000 кг								
36	Карфиол	1.000 кг								
37	Кромпир млади	26.000 кг								
38	Лук млади – веза	24.000 ком								
39	Парадајз зелени	1.200 кг								
40	Ротквица – веза	3.400 ком								
41	Зелена салата	10.000 кг								
42	Спанаћ свеж	500 кг								
43	Тиквице	3.900 кг								
44	Бела зелен, першун корен	1.000 кг								
45	Першун – веза	16.000 ком								
46	Першун	300								

	француски – веза	ком								
47	Целер корен, пашканат	1.000 кг								
48	Блитва веза	13.000 ком								
49	Цвекла свежа	650 кг								
50	Празиљук	500 кг								
51	Боранија	100 кг								
52	Трешње	300 кг								
53	Чери парадајз	180 кг								
54	Малине	120 кг								
55	Броколи	150 кг								
56	Плави патлиџан	300 кг								
57	Мирођија - веза	150 ком								
58	Зеље – веза	150 ком								
59	Кисели купус - лист	150 кг								
60	Кисели купус - рибанац	150 кг								
61	Кисели купус - главица	3.500 кг								

<b>УКУПНО:</b>								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Укупна вредност понуде мора да садржи све основне елементе:**

\*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.\* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

19. Под редним бројем 3 - оквирне количине
20. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ - а
21. Под редним бројем 5 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично)
22. Под редним бројем 6 – уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
23. Под редним бројем 7 – укупна вредност понуде без ПДВ-а (множењем јединичних цена са оквирним количинама).
24. Под редним бројем 8 – стопа ПДВ-а
25. Под редним бројем 9 – износ ПДВ-а
26. Под редним бројем 10 – укупна вредност понуде са ПДВ-ом
27. Под редним бројем 11 - уписати назив Произвођача

**НАПОМЕНА:**

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.
- Дозвољено одступање за све ставке наведене у спецификацији (1-61) +/- 10 %.

-У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из уговора, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ( 1- 61) за 2017. ГОДИНУ**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

И

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ( 1- 61) ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ И ТО ЗА 2017.2018 И 2019. ГОДИНУ**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

И

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа укупна понуђена цена;**

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена је фиксна у року од 14 дана од дана закључења Уговора. Цена изабраног понуђача подложна је промени, сходно измени цена добара на тржишту, и то на следећи начин:

На дан отварања понуда, вршиће се упоређивање понуђених цена са просечним ценама на кванташкој пијаци, а коју ће утврдити Комисија Наручиоца, и која ће одредити процентуалну разлику између понуђених цена и просечне цене са кванташке пијаце.

У току трајања Уговора, увећање или умањење цена на тржишту за више од 5% у односу на понуђену цену, обавезује усклађивање цена, тако што ће цена бити процентуално повећана или умањена за утврђену процентуалну разлику између понуђене цене и просечне тржишне цене утврђене од стране Комисије Наручиоца на дан отварања понуда, а све према последњем Извештају о ценама за воће и поврће са кванташке пијаце у Београду, који се налази на званичном сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине ([www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni](http://www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni)).

Усклађивање ће се вршити на сваке две недеље.

Извештај о ценама за воће и поврће представља основ за утврђивање процентуалне разлике. За измену цена, сходно наведеном, није потребна сагласност изабраног понуђача.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 дана од датума пријема појединачних фактура, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача, по погледу врсте, количине, квалитета и цене, али искључиво до назначене вредности уговора.

**ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/ добављача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

- **Одсек у Београду са Панчевом и Ваљево:**

ПУ за град Београд „ 29 Новембар“; Кнеза Милоша 101; Краљице Ане бб; СИВ 2; СХ "Бежанијска коса"; Н.Ц." Макиш"; Сарајевска 34; Н.Ц."Батајница ; ППП Мије Ковачевића 4; Ватрогасна јединица Панчево; Магацин Липовица; Палата "Србија" - СИВ 1и ПУ Ваљево.

- **Одсек у Новом Саду:**

ПУ Нови Сад; Н.Ц."Клиса"; ЦОПО Сремска Каменица; ПУ Суботица и Н.Ц. Кула.

- **Одсек у Нишу**

ПУ Ниш; ПУ Лесковац; ПУ Бор; ПУ Зајечар; ПУ Јагодина; ПУ Врање; ПС Прешево; ПС Куршумлија; ПС Медвеђа и ПС Бујановац.

- **Одсек у Краљеву и Ужицу**

Жандармерија Краљево; Одмаралиште Митрово Поље; ПУ Нови Пазар; ПУ Ужице; Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор; Н.Ц. „Јасеново“; Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања и Жандармерија – Перућац.

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.**

**КВАЛИТЕТ:** Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум \_\_\_ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања).

**ГАРАНЦИЈА:** Понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Наменским возилом за предметна добра.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. год.

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су **обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума**, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

### Овај оквирни споразум закључен је између:

**НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра- начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

и

### ДОБАВЉАЧА :

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Добављач*) ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_  
(члан групе понуђача или подизвођач)

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Наручилац је, у складу са Законом о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку добара - **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног**, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 252/17, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки интернет страници Наручиоца и порталу службеног гласила Србије дана \_\_\_\_\_. године.

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума



- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум .
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет овог оквирног споразума су добра - Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, за потребе Министарства унутрашњих послова.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно са једним на период од две године.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

( попуњава Наручилац ) што по годинама износи :

за 2017. годину - на износ процењене вредности за 2017. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

( попуњава Наручилац )

за 2018. годину - на износ процењене вредности за 2018. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

( попуњава Наручилац )

за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

( попуњава Наручилац )

Цена је фиксна у року од 14 дана од дана закључења Уговора. Цена изабраног понуђача подложна је промени, сходно измени цена добара на тржишту, и то на следећи начин:

На дан отварања понуда, вршиће се упоређивање понуђених цена са просечним ценама на кванташкој пијаци, а коју ће утврдити Комисија Наручиоца, и која ће одредити процентуалну разлику између понуђених цена и просечне цене са кванташке пијаце.

У току трајања Уговора, увећање или умањење цена на тржишту за више од 5% у односу на понуђену цену, обавезује усклађивање цена, тако што ће цена бити процентуално повећана или умањена за утврђену процентуалну разлику између понуђене цене и просечне тржишне цене утврђене од стране Комисије Наручиоца на дан отварања понуда, а све према последњем Извештају о ценама за воће и поврће са кванташке пијаце у Београду, који се налази на званичном сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине ([www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni](http://www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni)).

Усклађивање ће се вршити на сваке две недеље.

Извештај о ценама за воће и поврће представља основ за утврђивање процентуалне разлике. За измену цена, сходно наведеном, није потребна сагласност изабраног понуђача.

Наручилац задржава право да одступи +/- 10 % од оквирних количина наведених у спецификацији с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина. Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији изабрани Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца достави понуду за исправку истих за тражено добро и по добијеној сагласности Наручица изврши испоруку траженог добра, у погледу врсте, количине и цене. Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, али искључиво до назначене вредности уговора. Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Понуђача.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

### Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рокова извршења добара и других битних елемената за извршење предметна добара

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

### Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје **30 (тридесет)** дана дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности уговора** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- 1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- 2. менично овлашћење,**
- 3. доказ о регистрацији менице,**
- 4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача, која не може бити старија од 15 дана пре објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Две бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији меница.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Две бланко соло менице добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

## **РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији набавке бр: 252/17

Наведене количине су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац достављати Добављачу.

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава

право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додављача, по погледу врсте, количине, квалитета и цене, али искључиво до назначене вредности уговора.

**Дозвољено одступање од оквирних количина за све ставке наведене у табеларном прегледу финансијске понуде (1-2) +/- 10 %.**

Место испоруке: сходно наведеним местима у техничкој спецификацији.

**Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач дужан је да испоручи добра и на локацијама које нису унапред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

## **АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ**

### **Члан 9.**

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Амбалажа је неповратна.

Додављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта поштиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности поштиљке.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ**

### **Члан 10.**

Додављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Додављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Додављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складу са наручиоачевим крајњим приматом.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Додављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Додављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 11.**

Додављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Додављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Додављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Додављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Додављач је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева а најдуже у року одређеним чланом 10. став 9. овог уговора.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако Додављач се не одазове на е-маил Наручиоца а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Додављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Додављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Додављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Додављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

### **Члан 13.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза,

Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 14.**

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 16.**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 18.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 201\_\_\_. године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

**Члан 20.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 21.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 22.**

Овај оквирни споразум је закључен 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и 3 (три) додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра- начелник Сектора**

\_\_\_\_\_  
**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_  
**Жељко Веселиновић**

\_\_\_\_\_  
**Подизвођач**

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.*

*Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су **обавезни да потпишу и печатом овере модел уговора**, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

### Овај Уговор закључен је између:

**НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра- начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

и

### ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
ПДВ број: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:*

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(члан групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

*Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:*

- Наручилац је, у складу са Законом о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног**, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 252/17, за који су позив и конкурсна документација истовремено објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Републике Србије, дана \_\_\_\_\_. године.

- Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.



- Наручилац је донео Одлуку број \_\_\_\_\_ о закључењу оквирног споразума именованом добављачу, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2017. године, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. ЗЈН.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су добра: Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, за потребе Министарства унутрашњих послова.

### Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара по понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара по понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Цена је фиксна у року од 14 дана од дана закључења Уговора. Цена изабраног понуђача подложна је промени, сходно измени цена добара на тржишту, и то на следећи начин:

На дан отварања понуда, вршиће се упоређивање понуђених цена са просечним ценама на кванташкој пијаци, а коју ће утврдити Комисија Наручиоца, и која ће одредити процентуалну разлику између понуђених цена и просечне цене са кванташке пијаце.

У току трајања Уговора, увећање или умањење цена на тржишту за више од 5% у односу на понуђену цену, обавезује усклађивање цена, тако што ће цена бити процентуално повећана или умањена за утврђену процентуалну разлику између понуђене цене и просечне тржишне цене утврђене од стране Комисије Наручиоца на дан отварања понуда, а све према последњем Извештају о ценама за воће и поврће са кванташке пијаце у Београду, који се налази на званичном сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине ([www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni](http://www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni)).

Усклађивање ће се вршити на сваке две недеље.

Извештај о ценама за воће и поврће представља основ за утврђивање процентуалне разлике. За измену цена, сходно наведеном, није потребна сагласност изабраног понуђача.

Наручилац задржава право да одступи +/- 10 % од оквирних количина наведених у спецификацији.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији набавке бр: 252/17

Наведене количине су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац достављати Добављачу.

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача, по погледу врсте, количине, квалитета и цене, али искључиво до назначене вредности уговора.

**Дозвољено одступање од оквирних количина за све ставке наведене у табеларном прегледу финансијске понуде (1-2) +/- 10 %.**

Место испоруке:

**Одсек у Београду са Панчевом и Ваљево:**

ПУ за град Београд „ 29 Новембар“; Кнеза Милоша 101; Краљице Ане бб; СИВ 2; СХ "Бежанијска коса"; Н.Ц." Макиш"; Сарајевска 34; Н.Ц."Батајница ; ППП Мије Ковачевића 4; Ватрогасна јединица Панчево; Магацин Липовица; Палата "Србија" - СИВ 1и ПУ Ваљево.

• **Одсек у Новом Саду:**

ПУ Нови Сад; Н.Ц."Клиса"; ЦОПО Сремска Каменица; ПУ Суботица и Н.Ц. Кула.

• **Одсек у Нишу**

ПУ Ниш; ПУ Лесковац; ПУ Бор; ПУ Зајечар; ПУ Јагодина; ПУ Врање; ПС Прешево; ПС Куршумлија; ПС Медвеђа и ПС Бујановац.

• **Одсек у Краљеву и Ужицу**

Жандармерија Краљево; Одмаралиште Митрово Поље; ПУ Нови Пазар; ПУ Ужице; Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор; Н.Ц. „Јасеново“; Одмаралиште „Променада“ - Врњачка Бања и Жандармерија – Перућац.

**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане, уколико за тим постоји хитна потреба.**

## АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ

### Члан 5.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Амбалажа је неповратна.

Добављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта пошиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорка за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Добављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Добављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Добављач је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева а најдуже у року одређеним чланом 10. став 9. овог уговора.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

### **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 9.**

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако Добављач се не одазове на е-маил Наручиоца а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Добављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Добављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Добављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Добављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

#### **Члан 10.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 11.**

Две бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији меница.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Две бланко соло менице добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017., 2018. и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

**ИЛИ**

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорена добра.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2017 године, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до финансијске реализације у зависности који услов прво наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

## **САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

### **Члан 19.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 20.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра- начелник Сектора**

---

**Жељко Веселиновић**

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Подизвођач**

---





**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добра: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**, као понуђач:, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном  
и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке добра: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ**  
**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

За јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

**У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана за достави Наручиоцу**

- Меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добраваља, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добраваља.

У

Дана:

**М.П.**

**овлашћеног лица понуђача**

---

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац*

### ХШ

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРИНЦИП СЛЕДЉИВОСТИ

За јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17,**  
потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) којом изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштујемо принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## XIV

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР

За јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

#### ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће следећа лица (најмање једно) запослена у овој фирми:

- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: \_\_\_\_\_ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: \_\_\_\_\_ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: \_\_\_\_\_ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**XV - 1**  
**ИЗЈАВА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА**

За јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2014.** годину испоручили предметна добра у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2015.** годину испоручили предметна добра у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2016.** годину испоручили предметна добра у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат овлашћеног лица*)

**XV - 2**  
**ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

ЗАГЛАВЉЕ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

**ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у \_\_\_\_\_ години, фирми \_\_\_\_\_ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17** за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

**НАПОМЕНА:**

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
- потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
- копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;
- потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке);



XVI

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРАВУ ВЛАСНИШТВА ИЛИ КОРИШЋЕЊА НА НАЈМАЊЕ 3  
РЕГИСТРОВАНА ВОЗИЛА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_

За јавну набавку добара: **Набавка воћа и поврћа свежег и сушеног, ЈН број 252/17**, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо право коришћења или власништва на најмање 3 (три) регистрована, технички исправна возила за предметна добра.

за понуђача  
(потпис овлашћеног лица и печат произвођача)

\_\_\_\_\_

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица: