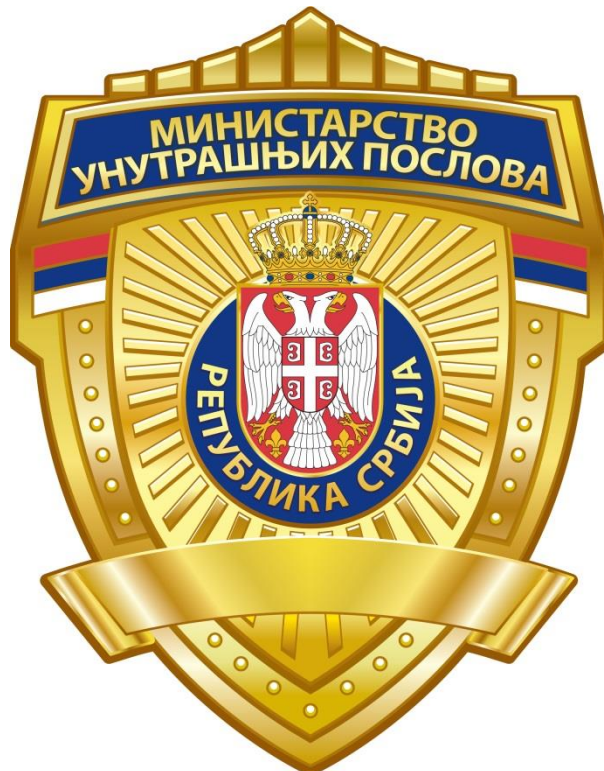




Republika Srbija
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
REPUBLIKE SRBIJE
Bulevar Mihajla Pupina broj 2
Beograd

INFORMATOR O RADU
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
REPUBLIKE SRBIJE



Septembar 2022

Beograd

SADRŽAJ INFORMATORA O RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE

INFORMATOR O RADU 0

SADRŽAJ INFORMATORA O RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE 1

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU 1

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA 2

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA 301

4. OPIS PRAVILA O JAVNOSTI RADA 308

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA 326

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA 326

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA 333

8. NAVODENJE PROPISA 367

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA 379

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA 381

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA 382

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA 383

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA 452

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI 453

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA 454

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA 456

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA 466

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA 466

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP 469

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA 470

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU

1.1. Sedište Ministarstva unutrašnjih poslova: Palata Srbija (Zapadno krilo) Bulevar Mihajla Pupina br.2 11070 Novi Beograd.

Matični broj Ministarstva unutrašnjih poslova republike Srbije :07008104

PIB : 100184116

Adresa elektronske pošte određene za prijem elektronskih podnesaka info@mup.gov.rs

1.2. Ovlašćena lice za tačnost podataka i izradu i ažuriranje Informatora o radu u Ministarstvu unutrašnjih poslova:

Načelnik Odeljenja za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telimai, Sekretarijat, MUP RS

Dragan Popović

lokalna veza 011/274-0000 lokal 406-26,
direktna veza 011/3148-474.

e-mail: dragans.popovic@mup.gov.rs

Ovlašćeno lice za izradu i ažuriranje Informatora o radu

Ljubiša Košutanac

- lokalna veza 011/274-0000 lokal 406-47
- direktna veza tel. 3110-356

e-mail: ljubisa.kosutanac@mup.gov.rs

1.3. Prvi informator objavljen je dana 09.01.2006.god. na veb stranici Ministarstva www.mup.gov.rs kao pod link INFORMATOR.

1.4. Poslednja izmena informatora izvršena je 23.9.2022.god.

1.5. Pravo na uvid u Informator o radu MUP-a RS, kao i štampana kopija Informatora ili njegovih delova građani mogu ostvariti u službenim prostorijama MUP-a RS, Palata Srbija (Zapadno krilo) Bulevar Mihajla Pupina br.2 11070 Novi Beograd, Odeljenje za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, I sprat, kancelarija 131 i 132.

1.6. Veb-adresa Informatora (adresa sa koje se može preuzeti elektronska kopija):

Srpski, ćirilica:

<http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/ministarstvo/informator+o+radu+mup-a>

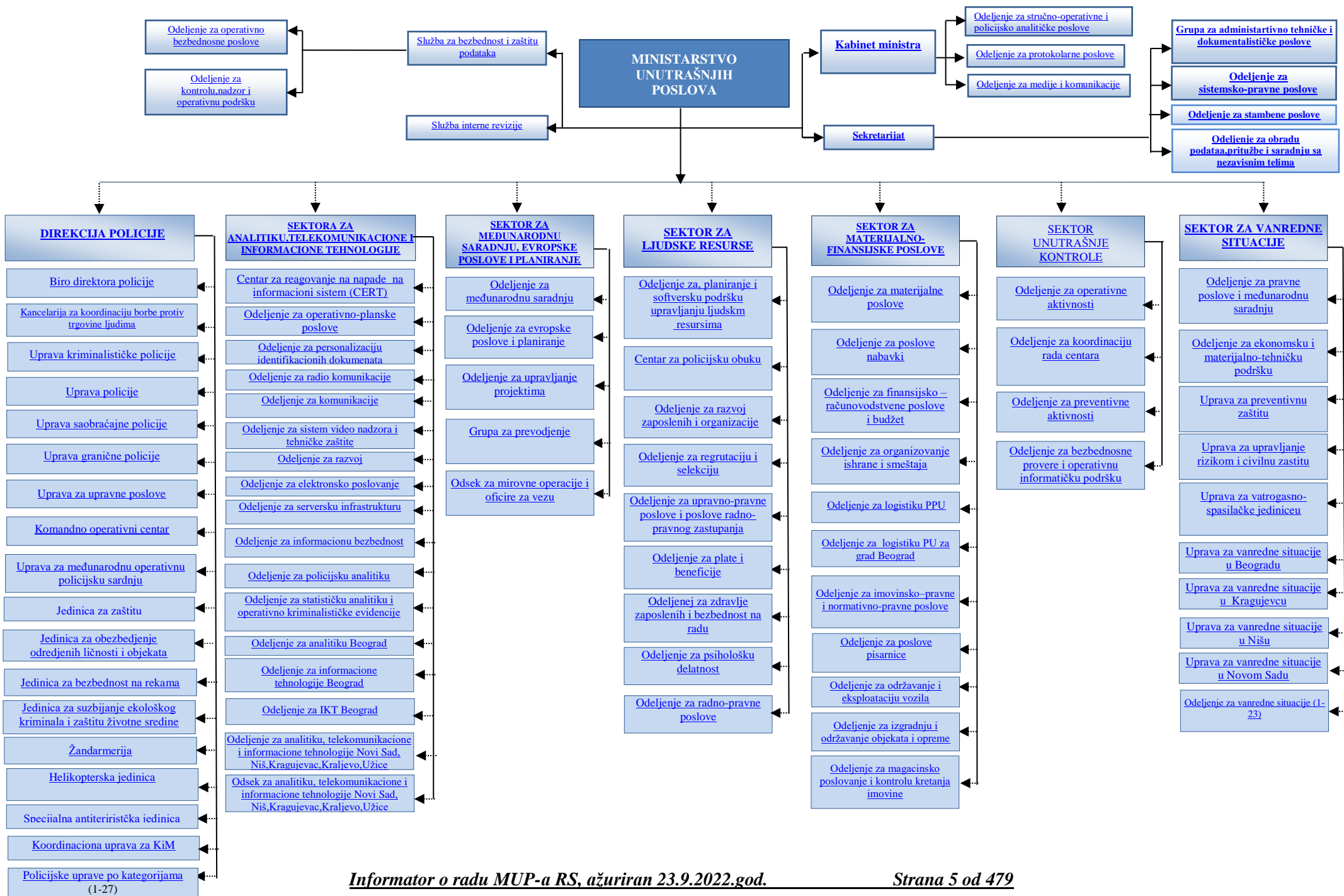
Srpski, latinica:

http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/!ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8zi_S19zQzdDYy83c1cjQwcA80tXbxdLYwtPAz0w_Wj9KPwK4EoMMABHA30g4uL4oOC45V9Ekvy9Auys9McHRUVAZOX8MY!/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a%2Fpublic_latin%2Fpocetna%2Fministarstvo%2Finformato r%2Bo%2Bradu%2Bmup-a

Informator je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS" br. 68/10 od 21.09.2010.) koje je stupilo na snagu 29.09.2010.god.

[nazad na sadržaj](#)

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA



STRUKTURA MINISTARTVA

Ministarstvo u svom sastavu ima, kao unutrašnje organizacione jedinice:

- Kabinet ministra,
- Sekretarijat,
- Direkciju policije,
- Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje
- Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije,
- Sektor unutrašnje kontrole,
- Sektor za materijalno-finansijske poslove
- Sektor za ljudske resurse,
- Sektor za vanredne situacije
- Služba interne revizije
- Službu za bezbednost i zaštitu podataka

Ministarstvo u svom sastavu ima i specijalnu i posebne jedinice policije čija se organizacija i delokrug, sistematizacija, vrste, odnosno status i opis poslova radnih mesta njenih pripadnika, posebni uslovi za prijem i rad, posebna oprema, sredstva i naoružanje propisuje aktom Vlade, u skladu sa zakonom.

Kabinet ministra obavlja savetodavne, policijske, operativno-stručne poslove, poslove u vezi odnosa s javnošću, poslove protokola, policijsko-analitičke, administrativno-tehničke i druge poslove koji su značajni za rad ministra. Vršiti kontrolu rada načelnika i zaposlenih u Sektoru unutrašnje kontrole. Učestvuje u vršenju nadzora nad pritužbenim postupkom prema policijskim službenicima i drugim zaposlenima u Ministarstvu. Organizuje i vrši poslove koji obezbeđuju blagovremeno i potpuno informisanje ministra o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva, kao i obavljanja policijskih poslova od strane zaposlenih. Saraduje sa unutrašnjim organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju izvršavanja policijskih i drugih poslova koje odredi ministar. Prati, proučava i obrađuje materijale Narodne skupštine, Vlade i drugih državnih organa i stara se da unutrašnje organizacione jedinice Ministarstva blagovremeno za ove organe pripreme i dostave potrebne materijale. Priprema, pribavlja i obrađuje stručna mišljenja po određenim aktima i pitanjima za potrebe ministra. Organizuje i stara se o pripremi materijala za sastanke ministra. Priprema sednice koje organizuje ministar, sačinjava zapisnike i zaključke sa tih sednica i prati njihovo izvršavanje. Izrađuje materijale za izlaganje ministra u nadležnim organima i organizacijama i za istupanje u javnosti. Organizuje i realizuje informisanje javnosti o radu Ministarstva. Organizuje i obavlja poslove protokola i prevođenja za potrebe ministra, a po potrebi i za druge organizacione jedinice Ministarstva. Obavlja i druge poslove po nalogu ministra i za potrebe unutrašnjih organizacionih jedinica Ministarstva.

Kabinet ministra u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za stručno-operativne i policijsko analitičke poslove;
2. Odeljenje za protokolarne poslove i
3. Odeljenje za medije i komunikacije.

Odeljenje za stručno-operativne i policijsko analitičke poslove organizuje i prati izvršavanje poslova i zadataka i neposredno učestvuje u izvršavanju najsloženijih poslova iz nadležnosti Kabineta ministra. Obavlja stručne, operativne i policijsko analitičke poslove, kao i organizacione poslove za potrebe ministra, savetnika ministra - šefa Kabineta i zamenika šefa Kabineta, priprema materijale o kojima oni odlučuju kao i druge poslove koje mu povere. Priprema informacije, stručne analize, mišljenja, izveštaje, beleške, podsetnike i druge materijale za potrebe ministra, savetnika ministra - šefa Kabineta i zamenika šefa Kabineta. Učestvuje u vršenju nadzora nad pritužbenim postupkom, a po nalogu neposrednog rukovodioca.

Odeljenje za protokolarne poslove obavlja poslove protokola i prevođenja za potrebe ministra, a po potrebi i drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Priprema i realizuje sastanke u kojima učestvuje ministar, priprema program sastanka i obezbeđuje uslove za njegovo održavanje. Organizuje doček i boravak stranih delegacija koje dolaze u posetu ministru.

U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama priprema i realizuje službena putovanja ministra u zemlji i inostranstvu i njegova pojavljivanja u javnosti. Organizuje događaje čiji je organizator Ministarstvo.

Odeljenje za medije i komunikacije obavlja poslove informisanja javnosti o radu i rezultatima Ministarstva. Analizira i prati informacije objavljene u medijima koje su od značaja za rad Ministarstva. Priprema i koordinira istupanja zaposlenih u medijima. Uređuje zvaničnu internet stranicu Ministarstva i koordinira rad administratora internet stranica organizacionih jedinica.

Priprema i distribuiraju medijima izjave zaposlenih na teme koje su od značaja za rad Ministarstva. Kreira video i foto arhivu aktivnosti Ministarstva i snimljeni materijal distribuiraju medijima. Organizuje i učestvuje u organizaciji svečanosti i promotivnih kampanja Ministarstva.

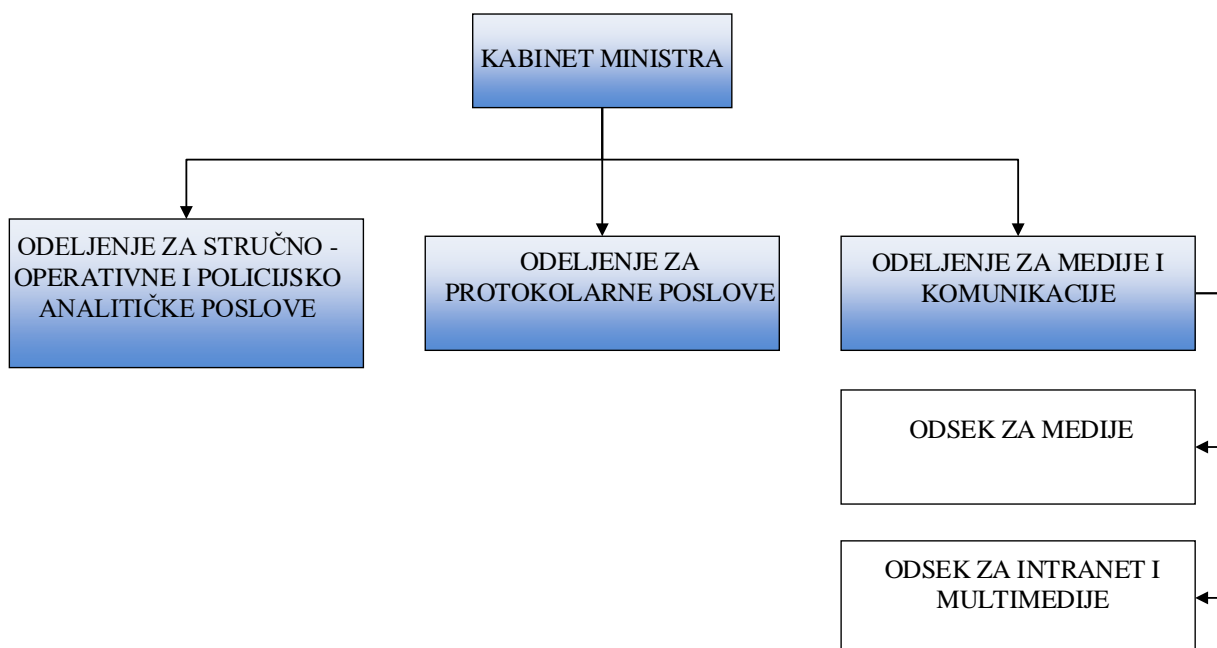
Odeljenje za medije i komunikacije u svom sastavu ima:

1. Odsjek za medije i
2. Odsjek za internet i multimedije.

Odsjek za medije obavlja poslove informisanja javnosti o aktivnostima, radu i rezultatima Ministarstva. Izveštava ministra i nadležne u Ministarstvu o svim događajima i informacijama objavljenim u medijima koje mogu biti od značaja za rad Ministarstva. Analizira informacije objavljene u medijima i predlaže mere u cilju pravovremenog reagovanja. Organizuje i koordinira radom zaposlenih u područnim policijskim upravama koji su zaduženi za odnose sa javnošću. Organizuje redovne i vanredne konferencije za novinare, medijsko praćenje aktivnosti Ministarstva i ministra u zemlji i van zemlje. Organizuje i priprema nastupe ministra, načelnika područnih policijskih uprava i zaposlenih u Ministarstvu u medijima. Obavlja poslove organizacije i promocije manifestacija i svečanosti koje organizuje Ministarstvo. Obavlja poslove koordinacije između medija i organizacionih jedinica u okviru Ministarstva i područnih policijskih uprava, kao i zaposlenih u Ministarstvu. Učestvuje u pripremi za javne nastupe. Postupa po zahtevima novinara, produkcijskih kuća i drugih institucija. Učestvuje ili samostalno kreira i sprovodi promotivne kampanje i distribuiraju medijima ključne poruke. Prikuplja informacije i podatke o aktivnostima zaposlenih u cilju samostalnog kreiranja i sprovođenja medijskih akcija, kampanja i promocija aktivnosti zaposlenih u Ministarstvu.

Odsjek za internet i multimedije obavlja poslove uređivanja i ažuriranja priloga na zvaničnoj internet stranici Ministarstva i zvaničnih naloga Ministarstva na društvenim mrežama. Priprema dnevne i tematske vesti i informacije koje je potrebno objavljivati na zvaničnoj internet stranici Ministarstva i društvenim mrežama. Bavi se dizajniranjem i grafičkim rešenjima za potrebe zvanične internet stranice i ilustrativnih priloga. Koordinira radom administratora internet stranica organizacionih jedinica Ministarstva. Koordinira sa drugim organizacionim jedinicama u cilju usaglašavanja i pripreme priloga za zvaničnu internet stranicu i društvene mreže. Obavlja poslove organizacije rada snimatelja, snimanje i fotografisanje aktivnosti ministra i zaposlenih u Ministarstvu. Obraduje i priprema video i foto materijal za emitovanje u štampanim i elektronskim medijima. Kreira i vodi evidencije foto i video-akustičkog materijala. Vršiti distribuciju video-akustičkog i foto materijala medijima, grafičke pripreme i obrade promotivnih materijala za kampanje koje sprovodi Ministarstvo. Obavlja poslove tehničke i organizacione pripreme redovnih i vanrednih konferencija za novinare, svečanosti, aktivnosti i društveno odgovornih i preventivnih kampanja koje organizuje ili u kojima učestvuje Ministarstvo.

ORGANIZACIONA ŠEMA KABINETA MINISTRA



SEKRETARIJAT

Sekretarijat obavlja sistemsko-pravne poslove, odnosno normativne, opšte pravne i pravno-savetodavne poslove od interesa za Ministarstvo u celini, a u cilju obezbeđivanja pravne valjanosti u obavljanju policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Pruža stručnu pravnu podršku organizacionim jedinicama Ministarstva prilikom saradnje sa drugim državnim organima. Obavlja poslove i sprovodi procedure kojima se omogućava efikasan i usklađen rad svih organizacionih jedinica Ministarstva. Obavlja poslove izrade normativnih i opštih, kao i pojedinačnih pravnih akata u skladu sa propisanim procedurama. Bavi se tumačenjem zakona i pravnih propisa iz delokruga Ministarstva i davanjem stručnih mišljenja.

Obavlja poslove rešavanja imovinsko-stambenih pitanja između Ministarstva sa jedne strane i zaposlenih ili drugih državnih organa sa druge strane. Učestvuje u aktivnostima u vezi sa pregovorima sa Evropskom unijom koje se odnose na: izvršavanje pojedinih aktivnosti u vezi sa pregovaračkim poglavljima, izveštavanje, kao i učestvovanje u međunarodnim pregovorima. Obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava na pristup informacijama od javnog značaja i daje smernice za zakonitu razmenu podataka sa drugim organima. Prati i primenjuje propise kojima je uređena oblast zaštite podataka o ličnosti i obavlja poslove kojima se omogućava nesmetano sprovođenje pritužbenog postupka u Ministarstvu. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar.

Sekretarijat u svom sastavu ima:

1. Grupu za administrativno-tehničke i dokumentalističke poslove;
2. Odeljenje za sistemsko-pravne poslove;
3. Odeljenje za stambene poslove i
4. Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima.

Grupa za administrativno-tehničke i dokumentalističke poslove obavlja poslove prijema, zavođenja, raspoređivanja i otpremanja pošte, kao i vođenja odgovarajuće interne evidencije. Obavlja poslove u vezi sa pripremom materijala koji se otpremaju Narodnoj skupštini i Vladi, drugim organima, organizacijama i pojedincima. Vodi evidenciju materijala obeleženih oznakom tajnosti i drugih materijala i dokumentacije (operativnih materijala). Obavlja poslove u vezi sa vođenjem elektronskog registra propisa koji se primenjuju u Ministarstvu, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama. Obavlja i druge administrativno-tehničke i dokumentalističke poslove koji joj se stave u zadatak, a iz delokruga su Sekretarijata.

Odeljenje za sistemsko-pravne poslove obavlja stručne poslove u Ministarstvu koji se odnose na uspostavljanje, praćenje i unapređenje pravnog sistema iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Priprema normativne akte i sprovodi proceduru donošenja zakona i drugih propisa iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Učestvuje u poslovima vezanim za usklađivanje propisa iz delokruga Ministarstva sa pravnim tekovinama EU. Daje tumačenja, odnosno mišljenja na pravne propise iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Predlaže i učestvuje u organizaciji seminara, edukacija i kurseva u cilju unapređenja rada organizacionih jedinica u izradi i primeni propisa. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje za sistemsko-pravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za normativne poslove i
2. Odsek za opšte-pravne poslove.

Odsek za normativne poslove organizuje aktivnosti radi pripreme zakona i drugih propisa iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama. Sprovodi proceduru do donošenja istih u skladu sa Poslovníkom Narodne skupštine i Poslovníkom Vlade i stara se o njihovom potpunom i blagovremenom usklađivanju sa pravnim sistemom. Daje stručna mišljenja na nacрте, odnosno predloge opštih i pojedinačnih pravnih akata i programsko-planskih akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost. Analizira, planira, koordinira i iznalazi pravne mogućnosti, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama. Učestvuje u usklađivanju propisa iz delokruga Ministarstva sa pravnim tekovinama EU, kao i u iniciranju, planiranju i vođenju pregovora za zaključivanje međunarodnih sporazuma iz oblasti policijske saradnje i drugih oblasti iz delokruga Ministarstva. Učestvuje u aktivnostima u vezi sa pregovorima sa Evropskom unijom koje se odnose na: izvršavanje pojedinih aktivnosti u vezi sa pregovaračkim poglavljima, izveštavanje, kao i učestvovanje u međunarodnim pregovorima. Učestvuje u izradi ugovora u kojima je Ministarstvo jedna od ugovornih strana. Saraduje sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji, u cilju uređenja pitanja iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova.

Učestvuje u radu radnih tela Narodne skupštine i Vlade prilikom razmatranja i pretresa zakona, uredbi i drugih akata iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Predlaže i učestvuje u organizaciji seminara, edukacija i kurseva u cilju unapređenja rada organizacionih jedinica u izradi propisa. Prati pozitivno-pravnu regulativu,

sistemske i druge propise sa stanovišta uredenosti pitanja iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera. Vodi evidencije izrađenih propisa i donetih akata u Ministarstvu. Obavlja i druge pravne poslove koje odredi sekretar.

Odsek za opšte-pravne poslove daje tumačenja, odnosno mišljenja na pravne propise iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, radi obezbeđenja zakonitosti u primeni propisa organizacionih jedinica Ministarstva. Prati primenu sistemskih propisa u Ministarstvu, kao i primenu sistemskih propisa iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, radno-pravnog statusa zaposlenih i upravnog postupka.

Pružna stručnu pravnu pomoć organizacionim jedinicama Ministarstva u primeni zakona i drugih propisa koji se primenjuju u radu Ministarstva. Priprema i izrađuje opšte akte u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama, iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, sprovodi proceduru do donošenja istih u skladu sa Poslovníkom Vlade i stara se o njihovom potpunom i blagovremenom usklađivanju sa pravnim sistemom. Sačinjava predloge odgovora za Kabinet ministra i daje mišljenja na predloge odgovora ministra unutrašnjih poslova, državnih sekretara i šefa Kabineta, sačinjene od strane drugih organizacionih jedinica. Priprema predloge odgovora u vezi sa poslaničkim pitanjima i zahtevima za obaveštenje i objašnjenje narodnih poslanika. Učestvuje u radu na izradi strategija, daje stručna mišljenja na strategije, akcione planove i programe i učestvuje u izradi analiza, izveštaja i drugih akata. Izrađuje ugovore, memorandumne i sporazume u kojima je Ministarstvo jedna od ugovornih strana, odnosno strana u memorandumu ili sporazumu. Daje stručna mišljenja na nacрте, odnosno, predloge opštih akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost. Daje stručna mišljenja i sugestije na predloge upravnih akata koje sačinje organizacione jedinice Ministarstva. Predlaže izmene postojećih i donošenje novih propisa i instruktivnih akata. Sarađuje sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na pravnim poslovima, u cilju uređenja pitanja iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova, kao i drugih oblasti. Sarađuje sa naučnim ustanovama, društvenim i strukovnim organizacijama u Republici Srbiji na opštim pravnim poslovima. Predlaže i učestvuje u organizaciji seminara, edukacija i kurseva u cilju unapređenja rada organizacionih jedinica u primeni propisa. Obavlja i druge pravne poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje za stambene poslove obavlja stručne poslove koji se odnose na nabavku, preuzimanje, raspodelu, otuđenje i evidenciju stanova koji su u vlasništvu Republike Srbije, a koji su opredeljeni na korišćenje Ministarstvu. Obavlja poslove rešavanja imovinsko-pravnih i stambenih pitanja između Ministarstva sa jedne strane i zaposlenih ili drugih državnih organa sa druge strane. Pruža stručnu i administrativnu pomoć Komisiji za stanove iz projekta državne stanogradnje i Stambenoj komisiji Ministarstva. Prati i koordinira aktivnosti koje su usmerene na zaštitu imovinsko-pravnih interesa Ministarstva i Republike Srbije preduzetih od strane svih organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva i policijskih uprava na teritoriji Republike Srbije. Daje tumačenja, odnosno mišljenja na pravne propise iz imovinsko-pravne i stambene oblasti. Ostvaruje u okviru delokruga Odeljenja saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima i organima i organizacijama u pitanjima iz delokruga Odeljenja. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje stambene poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za stambene i imovinsko-pravne poslove i
2. Odsek za stambene poslove i evidencije

Odsek za stambene i imovinsko-pravne poslove obavlja stručne poslove koji se odnose na nabavku, raspodelu i otuđenje stanova koji su u svojini Republike Srbije, a koji su opredeljeni na korišćenje Ministarstvu. Sprovodi postupak raspodele stanova za organizacione jedinice sedišta Ministarstva kao i svih policijskih uprava na teritoriji države. Obavlja stručne i administrativne poslove, obrađuje zahteve, prikuplja dokumentaciju i vrši proveru podataka u svim fazama postupka po javnim konkursima o rešavanju stambenih potreba zaposlenih. Pruža stručnu i administrativnu podršku Stambenoj komisiji Ministarstva i Komisiji za stambena pitanja i raspodelu službenih zgrada i poslovnih prostorija Vlade u vezi sa raspisivanjem i sprovođenjem javnih konkursa za raspodele pribavljenih stambenih jedinica. Obavlja stručne poslove, obrađuje zahteve, prikuplja dokumentaciju i vrši proveru podataka u postupcima po javnim pozivima za učešće u postupku ostvarivanja prava na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima iz projekta državne stanogradnje i u vezi sa javnim pozivima za kupovinu stanova iz projekta državne stanogradnje. Pruža stručnu i administrativnu podršku Komisiji za stanove iz projekta državne stanogradnje. Obrađuje dokumentaciju i izrađuje ugovore o zakupu stanova u javnoj svojini na određeno i neodređeno vreme.

Prati propise u oblasti ugovora o zakupu, usklađuje sačinjene ugovore o zakupu sa pozitivno-pravnim propisima i zaključuje ugovore o zakupu stana na osnovu ovlašćenja ministra unutrašnjih poslova u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom. Sprovodi postupak prikupljanja i provere dokumentacije, vrši obračun otkupne cene i priprema nacрте ugovora o otkupu stanova i nacрте aneksa ugovora o otkupu stanova, u postupku

otuđenja stanova u javnoj svojini, za Ministarstvo finansija. Obavlja sve radnje u postupku prikupljanja i provere dokumentacije i sačinjavanja nacрта ugovora o sticanju susvojine, u postupku otuđenja stanova javnoj svojini, za Republičku direkciju za imovinu Republike Srbije. Inicira postupke pravne zaštite pred opštinskim i sudskim organima preko Državnog pravobranilaštva kao zakonskog zastupnika, u cilju zaštite imovinskih interesa Republike Srbije. Sačinjava izjašnjenja i podneske i pribavlja dokaze u sporovima iz imovinsko-pravne i stambene problematike za Državno pravobranilaštvo. Sačinjava izveštaje i podneske i zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u vezi sa imovinsko-pravnom i stambenom problematikom.

Priprema i izrađuje informacije i daje mišljenja u vezi sa poslovima iz svoje nadležnosti za Kabinet ministra, druge organizacione jedinice u sedištu Ministarstva i policijske uprave na teritoriji Republike Srbije. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odsek za stambene poslove i evidencije obavlja stručne poslove koji se odnose na preuzimanje, otuđenje i evidenciju stanova koji su u svojini Republike Srbije, a koji su opredeljeni na korišćenje ovom Ministarstvu. Inicira i obavlja poslove uknjižbe odgovarajućih prava u javne knjige o evidenciji nepokretnosti. Sprovodi postupak preuzimanja stanova u saradnji sa Republičkom direkcijom za imovinu Republike Srbije. Obrađuje zahteve, prikuplja dokumentaciju i vrši proveru podataka u postupku prenosa prava korišćenja stana u javnoj svojini, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Obrađuje zahteve, prikuplja dokumentaciju i vrši proveru podataka u postupku rešavanja stambene potrebe lica koja koriste stan u javnoj svojini po osnovu potvrde, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Priprema i izrađuje informacije u vezi sa poslovima iz svoje nadležnosti za Kabinet ministra, druge organizacione jedinice u sedištu Ministarstva i policijske uprave na teritoriji Republike Srbije.

Izdaje potvrde i uverenja kojima se dozvoljava brisanje založnog prava i obezbeđuje dokumentaciju neophodnu za uknjižbu stanova iz nadležnosti Ministarstva. Učestvuje u obradi zahteva i prikupljanju dokumentacije u postupcima po javnim pozivima za učešće u postupku ostvarivanja prava na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima iz projekta državne stanogradnje. Učestvuje u sprovođenju postupka preuzimanja stanova u javnoj svojini koji su opredeljeni na korišćenje Ministarstvu, u saradnji sa Republičkom direkcijom za imovinu Republike Srbije i sačinjava zapisnike o primopredaji. Sprovodi zapisničku primopredaju stanova sa krajnjim korisnicima stanova u javnoj svojini koji su opredeljeni na korišćenje Ministarstvu i sačinjava zapisnike o primopredaji. Inicira i učestvuje u postupcima adaptacije, rekonstrukcije, sanacije i održavanja stanova u javnoj svojini, koji su opredeljeni na korišćenje Ministarstvu. Obrađuje zahteve za izdavanje potvrda i izdaje potvrde o izmirenim obavezama prema Ministarstvu. Obavlja poslove vezane za održavanje i plaćanje svih obaveza u vezi sa službenim stanovima i u vezi sa neraspodeljenim stanovima čiji je korisnik Ministarstvo, do zaključenja ugovora o korišćenju stana sa krajnjim korisnikom. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima obavlja stručne poslove koji se odnose na obradu podataka i evidencije koje se vode u Ministarstvu, informacije od javnog značaja, sprovođenje pritužbenog postupka u Ministarstvu i saradnju sa nezavisnim telima. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima u svom sastavu ima:

1. Odsek za obradu podataka i evidencije;
2. Odsek za pritužbe i
3. Odsek za saradnju sa nezavisnim telima.

Odsek za obradu podataka i evidencije obavlja poslove vezane za zaštitu podataka o ličnosti koji se prikupljaju i obrađuju u Ministarstvu. Preduzima sve neophodne mere za zaštitu podataka o ličnosti. Obezbeđuje ostvarivanje svih prava koja lica imaju u vezi sa obradom podataka o ličnosti (prava na obaveštenje, uvid, kopiju kao i prava povodom izvršenog uvida). Koordinira radom i daje smernice za postupanje svih zaposlenih koji postupaju i odlučuju po zahtevima za ostvarivanje prava građana u vezi sa obradom podataka o ličnosti. Predlaže mere za jednoobrazno i jedinstveno vođenje evidencija. Koordinira radom svih organizacionih jedinica – „rukovalaca evidencija” i prikuplja informacije o obradi podataka o ličnosti i evidencijama, odnosno zbirkama podataka.

Učestvuje u pripremi i izradi pravnih propisa koji se odnose na obradu podataka o ličnosti koja se vrši od strane Ministarstva i preduzima neophodne mere za njihovo sprovođenje.

Učestvuje u postupku ili samostalno pokreće postupak kontrole zaštite podataka o ličnosti po prijavi građana, organa državne uprave, drugih organa i organizacija i pravnih lica, na zahtev Sektora unutrašnje kontrole, ovlašćenog lica ili Komisije za rešavanje pritužbi i disciplinskog starešine, odnosno Disciplinske komisije u

disciplinskom postupku. Predlaže mere koje za cilj imaju zakonitu primenu propisa u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom. Učestvuje u postupku nadzora koji u domenu obrade podataka o ličnosti od strane Ministarstva sprovodi Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Saraduje sa Poverenikom u pogledu sprovođenja zakona i pribavljanja mišljenja u vezi sa obradom podataka o ličnosti. Obaveštava rukovodioce organizacionih jedinica o kršenju propisa koji se odnose na obradu podataka o ličnosti, a predstavljaju povrede službene dužnosti. Predlaže i preduzima mere za obeležavanje, zaštitu i sprečavanje neovlašćenog pristupa podacima o ličnosti, a posebno u pogledu zaštite naročito osetljivih podataka o ličnosti.

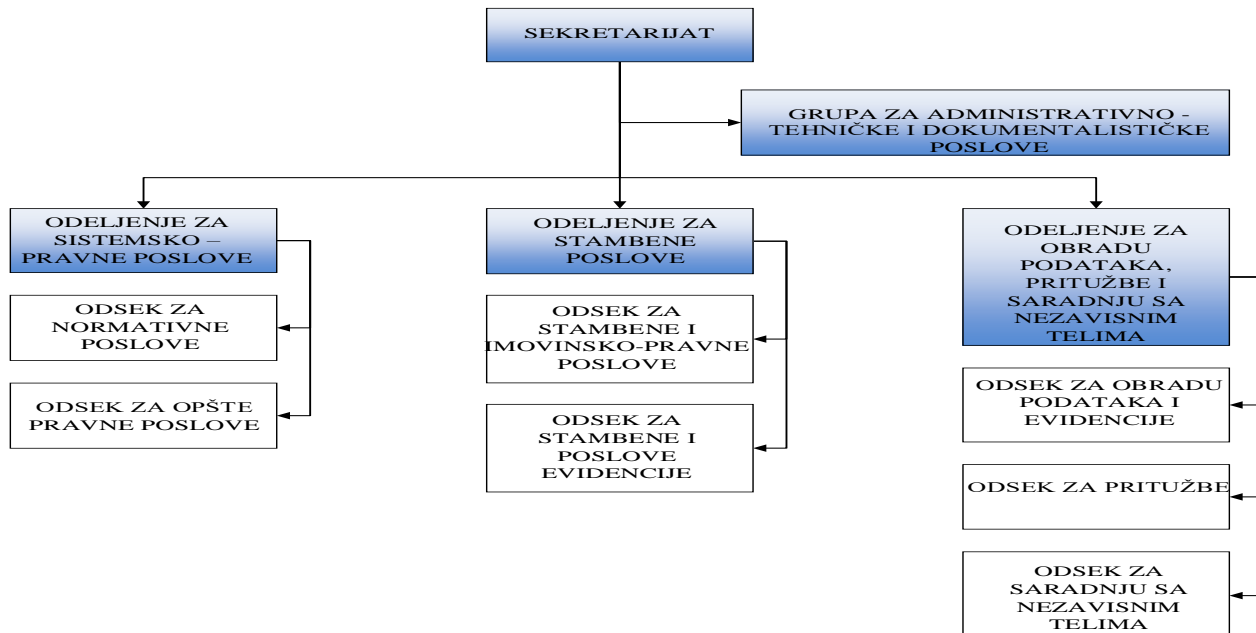
Učestvuje u edukaciji zaposlenih vezano za oblast zaštite podataka o ličnosti. Podnosi ministru izveštaje o stanju zaštite podataka i predlaže mere za unapređenje. Dostavlja Povereniku godišnji izveštaj. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

Odsek za pritužbe prima i obrađuje pritužbe građana i pravnih lica na rad zaposlenih u Ministarstvu i druge srodne podneske upućene ministru. Sačinjava predloge odgovora podnosiocima pritužbi, kao i druge predloge odgovora koje podnosiocima i drugim državnim organima upućuju ministar, državni sekretari i šef Kabineta ministra. Organizuje rad i pruža stručnu i administrativnu podršku radu Komisije za rešavanje pritužbi u sedištu Ministarstva. Pruža administrativnu podršku telu nadležnom za kontrolu zaposlenih u Sektoru unutrašnje kontrole. Sprovodi postupak za obrazovanje komisija za rešavanje pritužbi. Prati rešavanje pritužbi od strane rukovodilaca organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva i predlaže odgovarajuće mere. Pruža stručnu pomoć licima koja vode pritužbeni postupak i komisijama za rešavanje pritužbi u svim organizacionim jedinicama Ministarstva. Organizuje obuke u primeni propisa koji uređuju postupanje po pritužbama. Vodi propisane evidencije o rešavanju pritužbi i izveštava Kabinet ministra o podnetim pritužbama. Ostvaruje neposredni kontakt sa građanima, radi davanja raznovrsnih obaveštenja koja se tiču postupanja po podnescima.

Odsek za saradnju sa nezavisnim telima obavlja poslove ostvarivanja saradnje sa nezavisnim telima u pogledu zaštite prava građana. Ostvaruje neposrednu saradnju sa Zaštitnikom građana u svim pravnim stvarima. Zadužen je za sprovođenje Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštitniku građana. Koordinira radom ovlašćenih lica za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u pogledu vođenja prvostepenog upravnog postupka, odnosno postupanja po zahtevima fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Ministarstvo. Stara se o blagovremenom izjašnjavanju na žalbe tražilaca informacija od javnog značaja i blagovremenog postupanja po rešenjima Poverenika. Koordinira radom ovlašćenih lica u postupcima inspekcijaskog nadzora koji sprovodi Upravni inspektorat. Pruža stručnu pomoć zaposlenima u Ministarstvu u vezi sa prekršajnim postupkom koji je pokrenut u vezi sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Obavlja poslove koji se odnose na izradu, objavljivanje i ažuriranje Informatora o radu Ministarstva.

Predlaže sve neophodne aktivnosti koje za cilj imaju objavljivanje najčešće traženih informacija od javnog značaja na Internet stranici Ministarstva. Preduzima mere za blagovremeno postupanje u vezi obraćanja građana elektronskim putem na Internet adresi Ministarstva. Organizuje edukativne aktivnosti iz oblasti slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja. Učestvuje u pripremi i izradi pravnih propisa koji se odnose na informacije od javnog značaja. Podnosi ministru izveštaje o sprovođenju Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Izveštava, odnosno dostavlja Godišnji izveštaj Povereniku. Dostavlja i druge izveštaje iz svoje nadležnosti. Obavlja i druge poslove koje odredi sekretar.

ORGANIZACIONA ŠEMA SEKRETARIJATA



Direkcija policije

obavlja policijske i druge unutrašnje poslove utvrđene zakonom koji se odnose na: bezbednosnu zaštitu života, prava, sloboda i ličnog integriteta građana, kao i podršku vladavini prava; bezbednosnu zaštitu imovine; sprečavanje, otkrivanje i rasvetljavanje krivičnih dela, prekršaja i drugih delikata, druge vidove borbe protiv kriminala i otklanjanje njegovih organizovanih i drugih oblika; otkrivanje i pronalaženje izvršilaca krivičnih dela, prekršaja i drugih delikata i njihovo dovođenje nadležnim organima; otkrivanje imovine proistekle iz krivičnih dela; obezbeđenje, analizu i kriminalističko-forenzičko obrađivanje i veštačenje dokaza; pronalaženje drugih lica za kojima se traga; zaštitu učesnika u krivičnom postupku; međunarodnu pomoć i druge oblike međunarodne saradnje; prevenciju kriminala, održavanje javnog reda, pružanje pomoći i zaštitu bezbednosti ugroženih lica; obezbeđivanje javnih okupljanja građana; poslove obezbeđivanja određenih lica, organa, objekata, prostora, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava; obezbeđivanje uslova za sprovođenje zakona iz oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti; regulisanje i kontrolu saobraćaja, pružanje pomoći i nadzor u saobraćaju na putevima; zaštitu državne granice i kontrolu njenog prelaženja; primenu propisa o strancima; readmisiju, azil, ilegalne migracije i trgovinu ljudima; nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije; državljanstvo, jedinstveni matični broj građana, lične karte, putne isprave, prebivalište i boravište građana, registraciju vozila i druge upravne poslove. Analizira i vrši procenu stanja javne bezbednosti na području Republike Srbije, predviđa verovatni razvoj bezbednosne situacije, vrši procenu rizika i procenu stanja i kretanja kriminala.

Donosi strateški plan policije, definiše strateške ciljeve, izrađuje i prati pokazatelje rezultata rada i uspešnosti u saradnji sa Sektorom za ljudske resurse, identifikuje rizike, nadzire postavljene posebne ciljeve u strateškim planovima, izveštava o realizaciji postavljenih ciljeva, koordinira izradu strateških planova na nivou Direkcije. Planira, organizuje, koordinira, prati, kontroliše, vrednuje i analizira preduzimanje mera i aktivnosti iz nadležnosti policije i pruža stručnu pomoć. Organizuje, koordinira, prati, kontroliše, vrednuje i analizira rad organizacionih jedinica u sedištu Direkcije i nalaže mere za unapređenje organizacije i metodologije rada organizacionih jedinica u sedištu Direkcije. Usmerava, koordinira, prati, kontroliše, vrednuje i analizira rad Policijske uprave za grad Beograd i područnih policijskih uprava (u daljem tekstu: policijske uprave) i nalaže mere za unapređenje organizacije i metodologije rada policijskih uprava. Učestvuje u obavljanju složenijih poslova iz delokruga policijskih uprava. Organizuje, koordinira, prati, kontroliše, a po potrebi, neposredno ili zajedno sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva postupa po zahtevima tužilaštva i sudova, pritužbama građana, organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica Direkcije i policijskih službenika, utvrđuje tačnost navoda, zakonitost i pravilnost postupka, ispituje zloupotrebe i prekoračenja ovlašćenja u službi i predlaže dalji postupak i o navedenom postupanju se međusobno izveštavaju.

Planira, organizuje, koordinira, prati, kontroliše, vrednuje i analizira delovanje policije u slučajevima povećanog rizika po stanje javne bezbednosti, vanrednim situacijama, vanrednom i ratnom stanju i samostalno ili zajedno sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva postupa u ovim slučajevima.

Razvija saradnju i partnerstvo sa građanima i drugim subjektima zajednice u cilju obavljanja policijskih poslova i rešavanja bezbednosnih prioriteta i zajedničkih interesa i potreba stvaranja povoljnog bezbednosnog ambijenta u zajednici, odnosno izgradnje bezbednog demokratskog društva u skladu sa najboljom evropskom praksom. Doprinosi osnivanju i pruža stručnu i drugu podršku u radu savetodavnih tela u okviru jedinica lokalne samouprave za razvoj prevencije kriminala i ostvarivanje drugih bezbednosnih potreba zajednica. Organizuje, koordinira, prati, kontroliše, a po potrebi i neposredno obavlja poslove evropskih integracija i poslove međunarodne operativno-policijske saradnje i organizuje, koordinira, prati, kontroliše, a po potrebi i neposredno sprovodi obaveze utvrđene međunarodnim ugovorima iz nadležnosti policije. Organizuje, koordinira, prati, analizira i kontroliše funkcionisanje organizacionih jedinica Direkcije i zajedno sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva učestvuje u izradi kadrovskog plana, budžetskom programiranju, predlaže donošenje Plana za materijalno-finansijsko poslovanje Direkcije, analizi i upravljanju projektima, kao i u planiranju i definisanju programa stručnih obuka i usavršavanja u policijskim poslovima i doprinosi bezbednosno – policijskoj i nastavno – naučnoj aktivnosti.

Razvija profesionalne kapacitete, kompetencije i etiku policijskih službenika za društveno odgovorno delovanje policije uz puno poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda i zaštitu svih osetljivih grupa u skladu sa najboljom policijskom praksom. Zajedno sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva pruža podršku i učestvuje u razvoju sistema informaciono- komunikacionih tehnologija, sistema veze, analitičkih procesa i alata. Prati propise, predlaže izmene i dopune postojećih, inicira i zajedno sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva učestvuje u izradi predloga propisa i izveštaja. Obavlja i druge poslove predviđene zakonom i podzakonskim aktima.

Za obavljanje poslova u Direkciji se obrazuju organizacione jedinice u njenom sedištu i van njenog sedišta.

Pored organizacionih jedinica utvrđenih ovim pravilnikom, za obavljanje poslova ministar unutrašnjih poslova može obrazovati i policijske jedinice posebne namene, privremenog ili povremenog sastava (posebne, interventne i specijalne jedinice, jedinice u pripravnosti, operativne (radne) grupe, timove, štabove i druge jedinice ili radna tela).

Aktom o obrazovanju jedinice određuju se njen sastav, ciljevi i zadaci, rokovi, dužnosti, ovlašćenja, odgovornosti i prava pripadnika, sredstva i rukovođenje.

U sastav jedinice iz ovog člana mogu se odrediti zaposleni u Ministarstvu, pripadnici pomoćne policije, a po potrebi i polaznici osnovne policijske obuke.

U sedištu Direkcije utvrđuju se organizacione jedinice, i to:

1. Biro direktora policije;
2. Kancelarija za koordinaciju aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima;
3. Uprava kriminalističke policije;
4. Uprava saobraćajne policije;
5. Uprava policije;
6. Uprava granične policije;
7. Uprava za upravne poslove;
8. Komandno-operativni centar;
9. Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju;
10. Jedinica za zaštitu;
11. Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata;
12. Žandarmerija;
13. Helikopterska jedinica;
14. Specijalna antiteroristička jedinica;
15. Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju;
16. Jedinica za bezbednost na rekama;
17. Jedinica za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite živone sredine.



Biro Direktora policije za potrebe direktora i ostalih rukovodilaca strateškog nivoa Direkcije organizuje i vrši poslove koji obezbeđuju blagovremeno i potpuno informisanje o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Direkcije.

Obavlja poslove protokola, organizuje i stara se o pripremi materijala za sastanke i njihovo izlaganje nadležnim organima i organizacijama ili za istupanje u javnosti. Priprema i organizuje bilateralne i multilateralne sastanke sa predstavnicima policija stranih država i međunarodnih organizacija, o čemu vodi evidenciju i sačinjava izveštaje. Priprema sastanke/sednice, sačinjava zapisnike i zaključke sa tih sastanaka/sednica i prati njihovo izvršavanje. Izrađuje stručne analize, informacije, izveštaje, beleške i druge analitičke materijale u svrhu informisanja iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Organizuje i obavlja poslove prevođenja. Priprema i organizuje putovanje i boravak u zemlji i inostranstvu i vodi brigu o organizaciji aktivnosti. Obavlja druge stručne i administrativne poslove. Prati, proučava i obrađuje materijale i stara se da organizacione jedinice Direkcije blagovremeno pripreme i dostave potrebne materijale. Pruža stručnu pravnu pomoć i koordinira rad organizacionih jedinica Direkcije radi efikasnog i usklađenog postupanja u primeni pravnih propisa, međunarodnih sporazuma i drugih pravnih akata. Organizuje, koordinira, prati, analizira i sprovodi pripremne aktivnosti na izradi nacrtu zakona, podzakonskih i drugih instruktivnih akata iz oblasti policijskih i drugih unutrašnjih poslova. Saraduje sa drugim državnim organima i strukovnim organizacijama, Zaštitnikom građana, poverenicima i drugim institucijama i učestvuje u izradi godišnjih izveštaja o saradnji. Obraduje zahteve fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Biro direktora ili više organizacionih jedinica Direkcije i obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava na pristup informacijama od javnog značaja koje su u posedu Direkcije. Daje predlog za izradu godišnjeg Plana i programa obuka zaposlenih u Birou direktora. Obavlja poslove kojima se omogućava nesmetano i blagovremeno sprovođenje pritužbenog postupka u Direkciji. Organizuje i sprovodi radnje i odgovarajuće mere vezane za bezbednost i zaštitu tajnosti podataka, zaštitu od neovlašćenog pristupa, prenošenja, presretanja ili druge zloupotrebe bezbednosti podataka. Organizuje, odobrava i koordinira aktivnostima Orkestra policije. Organizuje praćenje pisanja štampe, saradnju sa štampom, radio i televizijskim stanicama (saopštenja, konferencije za štampu, zahtevi novinara), predlaže kreiranje i sprovođenje propagandnih akcija i stara se o blagovremenom ažuriranju informacija na internet stranici Direkcije. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora policije.

Biro direktora policije u svom sastavu ima Orkestar policije.

Orkestar policije priprema i realizuje muzički program za protokolarnе svečanosti u Ministarstvu (smotre, policijske parade, predaje raporta, polaganje venaca i odavanje počasti preminulim i poginulim pripadnicima Ministarstva), svečane i zabavne priredbe (koncerti, proslave, kokteli) i druga kulturna dešavanja. Obavlja poslove održavanja muzičkih instrumenata kojima raspolaže.

Kancelarija za koordinaciju aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima

Kancelarija za koordinaciju aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima obavlja stručne poslove u vezi borbe protiv trgovine ljudima za potrebe Saveta za borbu protiv trgovine ljudima. Neposredno učestvuje, sprovodi i prati aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima predviđenim strateškim dokumentima. Prati, koordinira, nadzire i usmerava primenu mera i radnji koje za cilj imaju borbu protiv trgovine ljudima. Prati primenu međunarodnih ugovora, zakonskih i drugih propisa, inicira njihove izmene ili dopune i učestvuje u njihovoj izradi u oblasti borbe protiv trgovine ljudima. Koordinira rad organizacionih jedinica Direkcije, sa državnim organima, organizacijama civilnog društva, partnerima i međunarodnim organizacijama, a u vezi sa praćenjem stanja i suzbijanjem trgovine ljudima. Usmerava i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama Direkcije u preventivnim aktivnostima i multidisciplinarnoj saradnji na nacionalnom, lokalnom i međunarodnom nivou u borbi protiv trgovine ljudima. Inicira i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama organizuje i sprovodi stručnu obuku policijskih službenika u okviru svog delokruga. Prati, usmerava i po potrebi neposredno radi na prikupljanju podataka u oblasti borbe protiv trgovine ljudima i vrši analizu prikupljenih podataka. Vodi zbirke podataka i vrši razmenu podataka u okviru svog delokruga. Obavlja i druge poslove u oblasti trgovine ljudima po nalogu direktora.

UPRAVA KRIMINALISTIČKE POLICIJE

Uprava kriminalističke policije nadležna je za praćenje i organizovanje poslova na prevenciji kriminala, otkrivanju i rasvetljavanju svih oblika organizovanog kriminala, korupcije i terorizma, kao i za prevenciju i suzbijanje drugih oblika kriminala i s tim u vezi, planira i organizuje blagovremeno informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada nadležnih službi, kao i primenu policijskih mera i radnji na rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela i obezbeđenje materijalnih dokaza u skladu sa zakonom. Planira, organizuje i sprovodi poslove u vezi sa otkrivanjem krivičnih dela i učinilaca i obezbeđenjem materijalnih dokaza. Obavlja poslove otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela, otkrivanja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i drugih lica za kojima se traga i privođenje nadležnim pravosudnim organima. Obavlja poslove obezbeđenja dokaza, njihove analize, poslove kriminalističko-forenzičkog veštačenja, kao i otkrivanja imovine proistekle iz krivičnog dela. Angažuje se na sprovođenju dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Usklađuje, usmerava rad i vrši kontrolno-instruktivnu delatnost unutrašnjih organizacionih jedinica u sedištu Uprave, kao i Policijske uprave za grad Beograd i policijskih uprava iz delokruga kriminalističke policije. Vršiti forenzička veštačenja i ispitivanja po zahtevima nadležnih pravosudnih organa, policijskih uprava, službi bezbednosti i Vojske Srbije. Neposredno učestvuje u identifikaciji žrtava u masovnim katastrofama i elementarnim nepogodama. Učestvuje u postupku nabavke opreme za potrebe policijskih uprava. Prati, izučava i primenjuje nove metode rada u kriminalistici i kriminalističkoj forenzici. Sarađuje sa naučnim ustanovama i drugim organima i organizacijama unapređivanjem poslova iz sistema kontrole kvaliteta, ostvarivanjem upravnog i inspekcijuskog nadzora nad organizacijom i radom policijskih uprava u oblasti kriminalističke forenzike kao i izradom predloga zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu njen rad. Koordinira i neposredno učestvuje u radu kontradiverzionih i drugih pregleda u cilju zaštite bezbednosti i učestvuje u rešavanju najsloženijih slučajeva i angažuje se na objektima od posebnog značaja koji se štite na osnovu odluka nadležnih organa, kao i u koordiniranim policijskim akcijama. Planira, organizuje, koordinira i sprovodi sve mere i radnje na otkrivanju, suzbijanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela iz oblasti organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Sarađuje sa pravosudnim i drugim državnim organima nadležnim za suzbijanje organizovanog kriminala, terorizma i korupcije i sa relevantnim međunarodnim institucijama i organizacijama. Postupa po zahtevima nadležnih organa vezanim za nove pojavne oblike organizovanog kriminala, pre svega u oblasti organizovanog opšteg kriminala, organizovanog kriminala opojnih droga, organizovanog finansijskog kriminala, korupcije, trgovine ljudima i visokotehnološkog kriminala. Vršiti razmenu informacija i podataka, sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim službama bezbednosti. Po službenoj dužnosti ili nalogu nadležnih pravosudnih organa obavlja policijske poslove iz oblasti finansijskih istraga vezanih za otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela, u skladu sa Zakonom o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela. Prikuplja informacije i obezbeđuje dokaze o krivičnim delima protiv čovečnosti i međunarodnog prava i postupa po zahtevima Tužilaštva za ratne zločine i Suda, preduzima mere i radnje na pronalaženju nestalih lica sa područja bivše Jugoslavije, prikuplja informacija o krivičnim delima u odnosu na nestala lica. Učestvuje u pronalaženju masovnih grobnica i pojedinačnih grobova i obavlja poslove otkrivanja, krivičnog gonjenja i suđenja učinocima ratnih zločina i, s tim u vezi, postupa po nalogima Međunarodnog krivičnog suda za gonjenje lica odgovornih za teška kršenja međunarodnog humanitarnog prava na teritoriji bivše Jugoslavije od 1991. godine i nadležnim organima u Republici Srbiji. Prati stanje, objedinjava, usmerava i usklađuje aktivnosti u oblasti prevencije, otkrivanja i suzbijanja opšteg kriminala, sa posebnim osvrtom na prevenciju i suzbijanje maloletničkog kriminala i nasilja u porodici i informiše policijske uprave o novim pojavnim oblicima kriminala i nalaže mere za njihovo suzbijanje. Vršiti analizu aktivnosti policijskih uprava u operativnom radu nad određenim kategorijama lica u pritvoru i lica na izdržavanju kazne ili vaspitno-popravne mere. Prati aktivnosti policijskih uprava u vršenju potražne delatnosti i operativnih kontrola. Neposredno postupa po zahtevima tužilaštva i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad Uprave. Obavlja poslove koji se odnose na primenu posebnih dokaznih radnji, poslove ciljanih potraga, pruža neophodnu operativno tehničku pomoć u rasvetljavanju i otkrivanju krivičnih dela i njihovih učinilaca organizacionim jedinicama Ministarstva na svim nivoima. Sprovodi kontrolno-instruktivnu delatnost u pogledu ispunjenja fizičko-tehničkih i logičkih mera zaštite tajnih podataka po liniji rada u policijskim upravama.

Obavlja poslove u vezi praćenja i istraživanja pojava i događaja koji su povezani ili se mogu dovesti u vezu sa verski i etnički motivisanim terorizmom i ekstremizmom koji vodi u terorizam.

Obavlja poslove vezane za prevenciju narkomanije, koordinaciju i saradnju u istragama iz ove oblasti, kao i sprovođenje strateških projekata u prevenciji narkomanije. Učestvuje u izradi strateških procena i donošenju strateškog plana kojim se definišu smernice i politika daljeg postupanja. Organizuje i sprovodi plansko upravljanje zaposlenima i njihovim kompetencijama, određuje kratkoročne i dugoročne ciljeve i daje ocenu rezultata rada.

Predlaže i izrađuje strateška dokumenta i akcione planove iz oblasti organizovanog kriminala, terorizma i korupcije i drugih krivičnih dela. Planira, organizuje i učestvuje u izradi kadrovske plana sa ciljem utvrđivanja programa stručnih obuka i usavršavanja policijskih službenika u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva. Planira i sprovodi specijalističke obuke iz svoje nadležnosti u svrhu efikasnosti u radu i podizanja nivoa osposobljenosti i spremnosti policijskih službenika za delovanje u uslovima povećanih bezbednosnih rizika, vanrednog ili ratnog stanja.

Uprava kriminalističke policije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za borbu protiv korupcije;
2. Službu za borbu protiv organizovanog kriminala;
3. Službu za borbu protiv droga;
4. Službu za borbu protiv terorizma;
5. Službu za otkrivanje ratnih zločina;
6. Službu za kriminalističku analitiku;
7. Službu za primenu posebnih dokaznih radnji;
8. Službu za suzbijanje kriminala;
9. Službu za kriminalističko-obaveštajni rad i
10. Nacionalni centar za kriminalističku forenziku.

Odeljenje za borbu protiv korupcije obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja korupcije na teritoriji Republike Srbije, kao i koordinacije rada na poslovima otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz ove oblasti. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja svih oblika korupcije. Planira, organizuje i učestvuje u međunarodnim i nacionalnim policijskim akcijama na suzbijanju korupcije. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja policijskih službenika i drugih lica iz oblasti suzbijanja korupcije, samostalno i u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za stručno obrazovanje i obuku. Vršiti obuku i sprovodi treninge policijskih službenika i edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u borbi protiv korupcije.

Odeljenje za borbu protiv korupcije u svom sastavu ima:

1. Odsek za koordinaciju i planiranje;
2. Odsek za borbu protiv korupcije Beograd;
3. Odsek za borbu protiv korupcije Novi Sad;
4. Odsek za borbu protiv korupcije Niš;
5. Odsek za borbu protiv korupcije Kraljevo;
6. Odsek za borbu protiv korupcije Subotica;
7. Odsek za borbu protiv korupcije Zaječar;
8. Odsek za borbu protiv korupcije Jagodina;
9. Odsek za borbu protiv korupcije Užice i
10. Odsek za borbu protiv korupcije Šabac.

Odsek za koordinaciju i planiranje obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka, saznanja i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije, shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Saraduje sa posebnim odeljenjima viših javnih tužilaštava za suzbijanje korupcije u Beogradu, Kraljevu, Nišu i Novom Sadu. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije.

Koordinira rad i prati operativno postupanje Odseka za borbu protiv korupcije u Beogradu, Novom Sadu, Nišu, Kraljevu, Subotici, Zaječaru, Jagodini, Užicu i Šapcu.

Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnih dela iz oblasti suzbijanja korupcije. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje sva lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno lica koja su pokušala transfer novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Beograd obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije.

Sarađuje sa Posebnim odeljenjem Višeg javnog tužilaštva u Beogradu, na području grada Beograda, Pančeva i Smedereva. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Koordinira rad, operativno postupa i prati realizaciju predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije za navedeno područje. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnog dela iz oblasti suzbijanja korupcije. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje sva lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno pokušaju transfera novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnog odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Beogradu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Novi Sad obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije, shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Sarađuje sa Posebnim odeljenjem Višeg javnog tužilaštva u Novom Sadu, na području Novog Sada, Zrenjanina i Sremske Mitrovice. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Koordinira rad, operativno postupa i prati realizaciju predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnog dela iz oblasti suzbijanja korupcije. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala transfer novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnog odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Novom Sadu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Niš obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije, shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Sarađuje sa Posebnim odeljenjem Višeg javnog tužilaštva u Nišu, na području Niša, Leskovca, Pirota, Vranja i Prokuplja. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Koordinira rad, operativno postupa i prati realizaciju predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnih dela iz oblasti suzbijanja korupcije.

Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove.

Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala transfer novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, drugim državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnog odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Nišu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Kraljevo obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Sarađuje sa Posebnim odeljenjem Višeg javnog tužilaštva u Kraljevu, na području Kraljeva, Čačka i Novog Pazara.

Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Koordinira rad, operativno postupa i prati realizaciju predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnih dela iz oblasti suzbijanja korupcije.

Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala transfere novca u legalne finansijske tokove.

Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnog odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Kraljevu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Subotica obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije, shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Sarađuje sa Posebnim odeljenjem Višeg javnog tužilaštva u Novom Sadu, na području Subotice, Kikinde i Sombora. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Koordinira rad, operativno postupa i prati realizacije predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnog dela iz oblasti suzbijanja korupcije. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove.

Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala transfera novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnog odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Novom Sadu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Zaječar obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije, shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Sarađuje sa Posebnim odeljenjem Višeg javnog tužilaštva u Nišu, na području Zaječara i Bora. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Koordinira rad, operativno postupa i prati realizacije predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnih dela iz oblasti suzbijanja korupcije. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove.

Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala da izvrše transfer novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnog odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Nišu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Jagodina obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije, shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Sarađuje sa Posebnim odeljenjem Višeg javnog tužilaštva u Kraljevu, na području Jagodine, Požarevca, Kruševca i Kragujevca. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Koordinira rad, operativno postupa i prati realizacije predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnih dela iz oblasti suzbijanja korupcije.

Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, i identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala da izvrše transfere novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije.

Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnog odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Kraljevu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Užice obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Saraduje sa Posebnim odeljenjem višeg javnog tužilaštva u Kraljevu, na području Užica i Prijepolja. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije.

Koordinira rad, operativno postupa i prati realizacije predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnih dela iz oblasti suzbijanja korupcije. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, i identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala da izvrše transfer novca u legalne finansijske tokove.

Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnog odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Kraljevu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv korupcije Šabac nadležan je za prikupljanje, analizu i procenu, podataka i informacija o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti korupcije shodno Zakonu o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Saraduje sa posebnim odeljenjima viših javnih tužilaštava u Novom Sadu, na području Šapca i Valjeva. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela propisanih Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije.

Koordinira rad, operativno postupa i prati realizacije predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti korupcije. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnih dela iz oblasti suzbijanja korupcije. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove.

Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, i identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala da izvrše transfer novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Posebnih odeljenja Višeg javnog tužilaštva u Novom Sadu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Služba za borbu protiv organizovanog kriminala obavlja poslove praćenja i organizovanja poslova na otkrivanju i suzbijanju svih oblika organizovanog kriminala, visoke korupcije i drugih teških krivičnih dela i s tim u vezi, planira i organizuje blagovremeno informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada sa organizacionim jedinicama Uprave kriminalističke policije, policijskim upravama i drugim nadležnim službama u Ministarstvu i nadležnim pravosudnim organima.

Planira, organizuje i sprovodi poslove na otkrivanju, suzbijanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela i njihovih učinilaca iz oblasti organizovanog kriminala, korupcije, visokotehnološkog kriminala, trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi. Inicira zaključivanje međunarodnih ugovora, analizira, prati i stara se o usklađivanju propisa iz delokruga Službe sa pravnim tekovinama EU. Saraduje sa pravosudnim i drugim državnim organima nadležnim za suzbijanje organizovanog kriminala i sa relevantnim međunarodnim institucijama i organizacijama.

Postupa po zahtevima nadležnih organa, prati i analizira nove pojavne oblike u oblasti organizovanog opšteg kriminala i delovanja organizovanih kriminalnih grupa, finansijskog kriminala, pranja novca, korupcije, trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi, krijumčarenja opojnih droga i visokotehnološkog kriminala.

Po službenoj dužnosti ili nalogu nadležnog tužilaštva vrši finansijske istrage u vezi otkrivanja imovine proistekle iz krivičnog dela. Saraduje sa inostranim policijskim organima i međunarodnim organizacijama na poslovima praćenja i suzbijanja kriminala sa elementom inostranosti.

Služba za borbu protiv organizovanog kriminala u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za suzbijanje organizovanog krijumčarenja opojnih droga;
2. Odeljenje za suzbijanje organizovanog finansijskog kriminala;
3. Odeljenje za posebne akcije;
4. Odeljenje za suzbijanje organizovanog opšteg kriminala;
5. Odeljenje za suzbijanje trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi;
6. Odeljenje za suzbijanje visokotehnološkog kriminala i
7. Jedinicu za finansijske istrage/ARO.

Odeljenje za suzbijanje organizovanog krijumčarenja opojnih droga obavlja poslove praćenja i kretanja pojava oblika organizovanog krijumčarenja opojnih droga i delovanja organizovanih kriminalnih grupa u ovoj oblasti Republici Srbiji i na međunarodnom nivou. Usmerava aktivnosti na presecanju krijumčarskih kanala. Postupa u složenim krivičnim predmetima iz ove oblasti, po nalogu nadležnog tužilaštva i suda. Organizuje i učestvuje u policijskim akcijama na međunarodnom i nacionalnom nivou. Vršiti obuke i sprovodi treninge policijskih službenika i učestvuje u edukaciji drugih subjekata koji učestvuju u suzbijanju delikata opojnih droga.

Odeljenje za suzbijanje organizovanog krijumčarenja opojnih droga u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje organizovanih oblika krijumčarenja opojnih droga;
2. Odsek za suzbijanje organizovanih oblika krijumčarenja psihotropnih supstanci i prekursora;
3. Odsek za formiranje i obradu operativnih podataka;
4. Odsek za operativnu podršku i
5. Odsek za međunarodnu saradnju u oblasti suzbijanja krijumčarenja opojnih droga.

Odsek za suzbijanje organizovanih oblika krijumčarenja opojnih droga obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela iz oblasti krijumčarenja opojnih droga, koja su izvršena od strane organizovanih kriminalnih grupa koje deluju na međunarodnom nivou. Planira, predlaže i preduzima mere i radnje u cilju obezbeđenja dokaza i rasvetljavanja krivičnih dela krijumčarenja opojnih droga. Postupa po složenim krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim akcijama na otkrivanju krivičnih dela i njihovih učinilaca iz ove oblasti kriminala, po nalogu nadležnog tužilaštva i suda.

Analizira prikupljena saznanja i informacije, pribavljene dokaze i oduzete predmete na osnovu kojih, ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi, podnosi krivičnu prijavu i izveštaj i zajedno sa odgovarajućim dokazima i priložima dostavlja nadležnim organima. Preduzima sve mere i radnje da bi se sačuvali tragovi krivičnog dela, predmeti na kojima je ili pomoću kojih je učinjeno krivično delo i drugi dokazi. Sprovodi dokazne radnje i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Daje predloge za usklađivanje postojećih zakonskih rešenja i predlaže nove zakonske norme iz delokruga. Daje stručno mišljenje na nacrtu zakona, sporazuma i drugih pravnih akata, iz delokruga. Saraduje sa pravosudnim organima, ministarstvima i agencijama, na operativnom nivou, a u cilju realizacije istraga iz ove oblasti kriminala. Saraduje na operativnom nivou sa inostranim i međunarodnim policijskim službama. Obavlja i druge poslove i zadatke iz delokruga Službe ili Ministarstva u celini, koji su od interesa za obavljanje poslova bezbednosti.

Odsek za suzbijanje organizovanih oblika krijumčarenja psihotropnih supstanci i prekursora obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela iz oblasti krijumčarenja psihotropnih supstanci i prekursora izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa. Planira, predlaže i preduzima potrebne mere i radnje u cilju obezbeđenja dokaza i rasvetljavanja krivičnih dela krijumčarenja psihotropnih supstanci i prekursora. Postupa po složenim krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim akcijama, po nalogu nadležnog tužilaštva i suda. Analizira prikupljena saznanja i informacije, pribavljene dokaze i oduzete predmete na osnovu kojih, ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi, podnosi krivičnu prijavu i izveštaj i zajedno sa odgovarajućim dokazima i priložima dostavlja nadležnim organima. Preduzima sve mere i radnje da bi se sačuvali tragovi krivičnog dela, predmeti na kojima je ili pomoću kojih je učinjeno krivično delo i drugi dokazi. Učestvuje u izradi nacrtu zakona, podzakonskih akata i predloga drugih pravnih akata, iz delokruga. Saraduje sa pravosudnim organima, ministarstvima i agencijama, na operativnom nivou, a u cilju realizacije istraga iz ove oblasti kriminala.

Saraduje na operativnom nivou sa inostranim i međunarodnim policijskim službama. Obavlja i druge poslove i zadatke iz delokruga Službe, koji su od interesa za obavljanje poslova bezbednosti.

Odsek za formiranje i obradu operativnih podataka obavlja poslove praćenja, proučavanja i sagledavanja stanja, kretanja i pojava oblika organizovanog krijumčarenja opojnih droga kroz operativne podatke i informacije dobijene od drugih organizacionih jedinica Ministarstva.

Uočava nove pojavne oblike organizovanog krijumčarenja opojnih droga i psihotropnih supstanci i prekursora i u skladu sa tim planira primenu operativnih i drugih policijskih mera i radnji. Proučava i sistematizuje

operativne i obaveštajne podatke i saznanja na osnovu kojih prosleđuje na postupanje operativne podatke i informacije do kojih se dolazi i preduzima konkretne mere i radnje u cilju presecanja krijumčarskih kanala i identifikovanja i procesuiranja organizatora. Predlaže mere unapređenja metodologije operativnog postupanja. Sačinjava izveštaje, analize i informacije o stanju, kretanju, saznanjima i pojavnim oblicima krijumčarenja opojnih droga. Učestvuje u izradi nacрта zakona, podzakonskih akata i predloga drugih pravnih akata, iz delokruga. Saraduje sa pravosudnim organima, ministarstvima i agencijama, na operativnom nivou. Obavlja i druge poslove i zadatke iz delokruga Službe, koji su od interesa za obavljanje poslova bezbednosti.

Odsek za operativnu podršku obavlja poslove istraživanja, praćenja, proučavanja i sagledavanja stanja, kretanja i pojava oblika organizovanog međunarodnog krijumčarenja opojnih droga, kao i drugih krivičnih dela koja se dovode u vezi sa krijumčarenjem narkotika od strane organizovanih kriminalnih grupa. Postupa po zahtevima dostavljenim u okviru ostvarene međunarodne saradnje sa drugim državama sa kojima su uspostavljeni bilateralni odnosi, kao i partnerskim agencijama. Sprovodi zajedničke istrage, formira zajedničke istražne timove i sprovodi paralelne istrage iz ove oblasti. Uočava pojave oblike organizovanog krijumčarenja opojnih droga i psihotropnih supstanci i prekursora na međunarodnom nivou, a koji imaju direktan uticaj na Republiku Srbiju i u skladu sa tim planira i priprema policijske mere i radnje. Analizira prikupljena saznanja i informacije, pribavljene dokaze i oduzete predmete na osnovu kojih, ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi, podnosi krivičnu prijavu i izveštaj i zajedno sa odgovarajućim dokazima i priložima dostavlja nadležnim pravosudnim organima. Obavlja poslove pružanja operativne podrške prilikom sprovođenja i realizacije operativnih akcija u okviru Odeljenja. Učestvuje u izradi nacрта zakona, podzakonskih akata i predloga drugih pravnih akata, iz delokruga. Saraduje sa pravosudnim organima, ministarstvima i agencijama, na operativnom nivou. Obavlja i druge poslove iz delokruga Službe, koji su od interesa za obavljanje poslova bezbednosti.

Odsek za međunarodnu saradnju u oblasti suzbijanja krijumčarenja opojnih droga organizuje, analizira, planira, predlaže i realizuje poslove u oblasti međunarodne operativne policijske saradnje na poslovima sprečavanja i suzbijanja organizovanog krijumčarenja opojnih droga. Inicira zajednički operativni rad i planira poslove iz oblasti međunarodne operativne policijske saradnje. Nadležan je za planiranje i organizovanje paralelnih istraga u prioritarnim oblastima rada Odeljenja i Službe. Ostvaruje neposrednu saradnju sa međunarodnim policijskim organizacijama na planu suzbijanja svih oblika organizovanog krijumčarenja opojnih droga, razmenjuje prikupljena operativna saznanja. Učestvuje i pruža pomoć prilikom sprovođenja i realizacije operativnih akcija u okviru Odeljenja. Učestvuje u izradi nacрта zakona, podzakonskih akata i predloga drugih pravnih akata, iz delokrugarada Odeljenja. Saraduje sa pravosudnim organima, ministarstvima i agencijama, na operativnom nivou. Obavlja i druge poslove iz delokruga rada Službe, koji su od interesa za obavljanje poslova bezbednosti.

Odeljenje za suzbijanje organizovanog finansijskog kriminala obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja svih oblika organizovanog finansijskog kriminala na teritoriji Republike Srbije i vrši koordinaciju rada na poslovima otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti suzbijanja svih oblika organizovanog finansijskog kriminala. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, drugim državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima suzbijanja svih oblika organizovanog finansijskog kriminala. Organizuje i učestvuje u međunarodnim i nacionalnim policijskim akcijama na suzbijanju svih oblika organizovanog finansijskog kriminala. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz oblasti suzbijanja organizovanog finansijskog kriminala, samostalno i u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva. Vršiti obuke i sprovodi treninge policijskih službenika i edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u suzbijanju finansijskog kriminala.

Odeljenje za suzbijanje organizovanog finansijskog kriminala u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje pranja novca;
2. Odsek za suzbijanje falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja i
3. Odsek za borbu protiv visoke korupcije.

Odsek za suzbijanje pranja novca obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja pranja novca. Realizuje postavljene ciljeve, prati i analizira pojave oblike, stanje i kretanje finansijskih tokova prilikom kojih se vrši polaganje novca stečenog obavljanjem nezakonitih delatnosti, raslojavanje istog, kao i njegovo integrisanje u legalne novčane tokove. Predlaže mere za efikasnije i racionalnije obavljanje poslova na suzbijanju pranja novca.

Sačinjava planove, informacije i izveštaje o stanju kriminala u oblasti pranja novca. Inicira i sprovodi operativne aktivnosti, pruža stručnu pomoć i neposredno se angažuje na otkrivanju i rasvetljavanju najsloženijih krivičnih dela iz oblasti pranja novca. Učestvuje u izradi nacрта zakona i predloga drugih akata i daje stručna mišljenja na nacрте zakona i druge pravne akte, iz delokruga. Ostvaruje saradnju i zajednički

operativni rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja pranja novca. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za suzbijanje falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja. Realizuje postavljene ciljeve, prati i analizira stanje i kretanje pojava oblika falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja. Proučava i sistematizuje operativne i obaveštajne podatke i saznanja i na osnovu toga planira i organizuje operativne akcije na presecanju krijumčarskih kanala distribucije falsifikovanog novca. Sačinjava informacije, izveštaje i planove o stanju i kretanju kriminala u oblasti falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja. Inicira i sprovodi operativne aktivnosti, pruža stručnu pomoć i neposredno se angažuje na otkrivanju i rasvetljavanju najsloženijih krivičnih dela iz oblasti falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja. Obavlja praćenje izveštaja unetih u informacioni sistem Nacionalne centralne kancelarije za suzbijanje falsifikovanja novca (u daljem tekstu: NCO) i to kako od strane policijskih uprava, tako i od strane Narodne banke Srbije. Obraduje i analizira podatke iz dobijenih izveštaja. Vršiti prijem, obradu i unos podataka o falsifikovanom novcu dobijenim putem međunarodnih policijskih organizacija (INTERPOL/EVROPOL), upućuje oduzet falsifikovani novac na ekspertizu u Narodnu banku Srbije.

Prosleđuje izveštaje o izvršenoj ekspertizi postupajućim organizacionim jedinicama Ministarstva radi upoznavanja i planiranja daljih mera i radnji. Koordinira rad organizacionih jedinica Ministarstva u oblasti suzbijanja falsifikovanja novca. Analizira podatke iz baze informacionog sistema NCO-a i upućuje izveštaje o rezultatima analiza policijskih uprava. Postupa po zamolnicama međunarodnih policijskih organizacija i drugih nadležnih međunarodnih institucija. Učestvuje u izradi nacarta zakona i predloga drugih akata i daje stručna mišljenja na nacрте zakona i druge pravne akte, iz delokruga. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, Narodnom bankom Srbije i drugim organima i organizacijama na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja. Odsek je nacionalna kontakt tačka za oblast falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja u odnosu na međunarodnu razmenu podataka u skladu sa bilateralnim i multilateralnim sporazumima o policijskoj saradnji. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za borbu protiv visoke korupcije obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka, saznanja i informacija o aktuelnim i novim pojava oblicima u oblasti visoke korupcije. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela iz oblasti visoke korupcije. Saraduje sa Tužilaštvom za organizovani kriminal, u slučajevima kada su u korupciju uključena službena lica izabrana, imenovana ili postavljena od strane Narodne skupštine, Vlade, Visokog saveta sudstva i Državnog veća tužilaca, predsednika Republike Srbije i Opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, kao i kada je pribavljena imovinska korist veća od 200.000.000,00 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000,00 dinara ili je korupcija povezana sa organizovanim kriminalom, shodno odredbama Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnog dela Pranje novca, ukoliko je ono povezano za prethodno navedenim delima, kao i u drugim slučajevima propisanim navedenim zakonom. Koordinira rad i operativno postupa i prati realizaciju predmeta operativnog rada, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti visoke korupcije. Predlaže i preuzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnog dela iz oblasti suzbijanja visoke korupcije. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen i identifikuje sva lica koja su učestvovala u postupku pranja novca, odnosno pokušaju transfera novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja visoke korupcije. Postupa i u drugim slučajevima po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja Tužilaštva za organizovani kriminal. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odeljenje za posebne akcije obavlja poslove organizovanja i sprovođenja posebne dokazne radnje Tajnog praćenja i snimanja. Vršiti realizovanje asistencija liniji rada kriminalističke policije prilikom zadržavanja i hapšenja izvršilaca krivičnih dela, pružanje podrške i zaštite lica prilikom realizacije operativnih aktivnosti. Bavi se obezbeđivanjem uslova za primenu posebne dokazne radnje Tajnog praćenja i snimanja. Sprovodi stručnu obuku i osposobljavanje policijskih službenika kriminalističke policije iz svog delokruga.

Odeljenje za posebne akcije u svom sastavu ima:

1. Odsek za posebne akcije;
2. Odsek za opservaciju;
3. Odsek za policijsko hapšenje;

4. Odsek za tehničku podršku realizacije policijskog opažanja i opserviranja i
5. Odsek za pripremu i obuku policijskih službenika za realizaciju posebnih akcija.

Odsek za posebne akcije obavlja poslove organizovanja i pripreme za realizovanje posebne dokazne radnje Tajnog praćenja i snimanja, u cilju prikupljanja dokaza o izvršenju krivičnih dela. Vršiti stručnu obuku, usavršavanje i osposobljavanje policijskih službenika kriminalističke policije iz svoje nadležnosti. Sprovodi pripremne mere i radnje operativnog postupanja. Izrađuje planove realizacije za potrebe Odseka za opservaciju i Odseka za policijsko hapšenje i vrši analizu dobijenih rezultata. Predlaže metode za realizaciju konkretnih operativnih akcija. Obavlja poslove procene rizika, vrši koordinaciju operativnih linija rada. Izrađuje glavne i druge planove realizacije i operativni plan evakuacije u slučaju nepredviđenih okolnosti, koje potencijalno mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.

Odsek za opservaciju obavlja poslove koji se odnose na primenu posebne dokazne radnje Tajnog praćenja i snimanja. Saraduje prilikom prikupljanja dokaza o izvršenju krivičnih dela sa drugim linijama rada kriminalističke policije koji su nosioci operativnih obrada. Sprovodi stručnu obuku i osposobljavanje policijskih službenika u pogledu primene novih metoda opservacije. Realizuje najsloženije mere tajnog praćenja i snimanja, posebno u vezi sa teškim krivičnim delima, kao i krivičnim delima sa elementima organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Vršiti prikupljanje i dokumentovanje informacija koje se odnose na potencijalne ili neposredne kriminalne aktivnosti nadziranog lica. Sprovodi mere tajne opservacije sa ciljem uočavanja i praćenja navika, ponašanja i aktivnosti kriminalistički interesantnih lica, vrši njihovu identifikaciju, uočava i dokumentuje pripremne radnje za izvršenje krivičnih dela, međusobnih odnosa između praćenih lica, kao i saznanja drugih činjenica značajnih za donošenje odluka o daljem postupanju u okviru realizacije operativnih aktivnosti. Organizuje i sprovodi stručnu obuku, usavršavanje i osposobljavanje policijskih službenika iz drugih organizacionih jedinica o načinu primene i korišćenja specijalne taktike, opreme i upotrebe motornih vozila.

Odsek za policijsko hapšenje obavlja poslove pripreme, planiranja, organizovanja i realizacije asistencije svim linijama rada kriminalističke policije prilikom hapšenja izvršilaca krivičnih dela i eliminacije delovanja organizovanih kriminalnih grupa i njenih članova. Pruža podršku i zaštitu licima prilikom realizacije operativnih aktivnosti. Izvodi stručnu obuku, usavršavanje i osposobljavanje policijskih službenika kriminalističke policije iz svog delokruga. Vršiti prikupljanje, dokumentovanje, obradu i analizu operativnih informacija vezanih za mesto realizacije asistencije. Vršiti otkrivanje, pronalaženje, zadržavanje, dovođenje i hapšenje učinilaca krivičnih dela uz korišćenje specijalne taktike, opreme, vozila i naoružanja.

Odsek za tehničku podršku realizacije policijskog opažanja i opserviranja obavlja poslove provere dobijenih informacija i saznanja za primenu policijskog opažanja i opserviranja za potrebe realizacije predmeta iz nadležnosti Službe za borbu protiv organizovanog kriminala. Obezbeđuje preduslove za opserviranje i operativno postupanja u smislu primene najnovijih tehničkih dostignuća ovoj oblasti. Pruža neophodnu tehničku pomoć pri realizaciji policijskih poslova iz delokruga rada Odeljenja.

Odsek za pripremu i obuku policijskih službenika za realizaciju posebnih akcija planira, priprema, organizuje i sprovodi stručnu obuku, usavršavanje i osposobljavanje policijskih službenika Odeljenja radi realizacije posebnih akcija iz delokruga rada. Planira, organizuje i sprovodi stručnu obuku, usavršavanje i osposobljavanje policijskih službenika iz drugih organizacionih jedinica kriminalističke policije o načinu primene i korišćenja specijalne taktike, opreme i upotrebe motornih vozila i naoružanja. Ostvaruje saradnju sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim državnim organima u cilju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti. Priprema i sprovodi testiranje policijskih službenika Uprave kriminalističke policije radi godišnje provere znanja i postizanja odgovarajućih rezultata rada. Testira primenu najnovije taktičke opreme, vozila i naoružanja u cilju praktične primene u policijskom hapšenju. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odeljenja.

Odeljenje za suzbijanje organizovanog opšteg kriminala obavlja poslove u vezi praćenja i kretanja javnih oblika organizovanog opšteg kriminala, odnosno krivičnih dela otmica, iznuda, krivičnih dela sa elementima nasilja i krivičnih dela protiv života i tela izvršenih od strane članova organizovanih kriminalnih grupa, kao i krivičnih dela krijumčarenja oružja i opasnih materija, krijumčarenja kulturnih dobara i organizovanog međunarodnog krijumčarenja motornih vozila. Obavlja poslove prikupljanja, analize i procene podataka i informacija o aktuelnim i novim javnim oblicima u oblasti organizovanog opšteg kriminala.

Planira i predlaže mere za prevenciju u ovoj oblasti. Saraduje sa Tužilaštvom za organizovani kriminal i drugim pravosudnim organima, nadležnim jedinicama kriminalističke policije u policijskim upravama, sa inostranim policijskim službama kao i drugim državnim organima i organizacijama i organizacijama civilnog društva. Ostvaruje uvid u postojeće informacije o organizovanom opštem kriminalu, pruža stručnu pomoć i usklađuje rad linije kriminalističke policije u borbi protiv organizovanog opšteg kriminala u policijskim upravama u

složenijim predmetima. Obavlja poslove vezane za izveštaje o statusu predmeta i po potrebi neposredno se angažuje u otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela iz oblasti organizovanog opšteg kriminala. Organizuje i učestvuje u međunarodnim i nacionalnim policijskim akcijama na suzbijanju organizovanog opšteg kriminala.

Prikuplja relevantne informacije i iste analizira u cilju otkrivanja novih modusa operandi, pravnog sagledavanja postojećeg stanja i davanja predloga i sugestija, uputstava i direktiva o postupanju. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja policijskih službenika i drugih lica iz oblasti suzbijanja organizovanog opšteg kriminala, samostalno i u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za stručno obrazovanje i obuku. Sprovodi stručne obuke i treninge policijskih službenika i edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u suzbijanju organizovanog kriminala.

Odeljenje za suzbijanje organizovanog opšteg kriminala u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje ubistava, otmica, iznuda, ucena i krivičnih dela sa elementima nasilja izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa;
2. Odsek za suzbijanje krijumčarenja oružja i opasnih materija;
3. Odsek za suzbijanje krijumčarenja kulturnih dobara i
4. Odsek za suzbijanje organizovanog međunarodnog krijumčarenja motornih vozila.

Odsek za suzbijanje ubistava, otmica, iznuda, ucena i krivičnih dela sa elementima nasilja izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa obavlja poslove otkrivanja, suzbijanja i sprečavanja krivičnih dela ubistvo, otmica, iznuda, ucena i drugih krivičnih dela sa elementima nasilja izvršenih od strane članova organizovanih kriminalnih grupa i kriminalnih grupa ili se mogu dovesti u vezu sa delovanjem organizovanih kriminalnih grupa. Planira, predlaže i preduzima policijske mere i radnje u cilju obezbeđenja dokaza i rasvetljavanja krivičnih dela ubistvo, otmica, iznuda i krivičnih dela sa elementima nasilja planiranih ili izvršenih od strane članova organizovanih kriminalnih grupa. Postupa po složenim krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim akcijama na otkrivanju navedenih krivičnih dela. Analizira prikupljene podatke, obaveštenja, dokaze i oduzete predmete na osnovu kojih, ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi, sačinjava krivične prijave i izveštaje i dostavlja ih nadležnom javnom tužilaštvu na dalju nadležnost. Učestvuje u izradi nacrtu zakona i predloga drugih akata i daje stručno mišljenje na nacрте zakona i druge pravne akte, iz delokruga. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja ubistava, otmica, iznuda i krivičnih dela sa elementima nasilja izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa i njenih članova. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za suzbijanje krijumčarenja oružja i opasnih materija obavlja poslove otkrivanja, suzbijanja i sprečavanja krivičnih dela krijumčarenja oružja i opasnih materija izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa, kriminalnih grupa i pojedinaca. Planira, predlaže i preduzima potrebne mere i radnje u cilju obezbeđenja dokaza i rasvetljavanja krivičnih dela krijumčarenja oružja i opasnih materija. Postupa po složenim krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim akcijama na otkrivanju navedenih krivičnih dela i njihovih učinilaca. Analizira prikupljene podatke, obaveštenja, dokaze i oduzete predmete na osnovu kojih, ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi, sačinjava krivične prijave i izveštaje i dostavlja ih nadležnom javnom tužilaštvu. Učestvuje u izradi nacrtu zakona i predloga drugih akata i daje stručno mišljenje na nacрте zakona i druge pravne akte, iz delokruga. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja krijumčarenja oružja i opasnih materija. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za suzbijanje krijumčarenja kulturnih dobara obavlja poslove otkrivanja, suzbijanja i sprečavanja krivičnih dela krijumčarenja kulturnih dobara izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa, kriminalnih grupa i pojedinaca.

Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje u cilju obezbeđenja dokaza i rasvetljavanja krivičnih dela krijumčarenja kulturnih dobara. Postupa po složenim krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim akcijama na otkrivanju krivičnih dela krijumčarenja kulturnih dobara i njihovih učinilaca i angažuje se na pronalaženju predmeta krivičnog dela. Analizira prikupljene podatke, obaveštenja, dokaze i oduzete predmete na osnovu kojih, ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi, sačinjava krivičnu prijavu ili izveštaje koje dostavlja na dalju nadležnost postupajućem javnom tužilaštvu.

Učestvuje u izradi nacrtu zakona i predloga drugih akata i daje stručno mišljenje na nacрте zakona i druge pravne akte, iz delokruga. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja krijumčarenja kulturnih dobara. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za suzbijanje organizovanog međunarodnog krijumčarenja motornih vozila obavlja poslove otkrivanja, suzbijanja i sprečavanja krivičnih dela međunarodnog krijumčarenja motornih vozila izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa, kriminalnih grupa i pojedinaca. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje u cilju obezbeđenja dokaza i rasvetljavanja krivičnih dela organizovanog međunarodnog krijumčarenja motornih vozila. Postupa po složenim krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju krivičnih dela organizovanog međunarodnog krijumčarenja motornih vozila i njihovih učinilaca. Analizira prikupljene činjenice, obaveštenja, dokaze i oduzete predmete na osnovu kojih, ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi, sačinjava krivične prijave ili izveštaje i dostavlja ih nadležnom javnom tužilaštvu. Učestvuje u izradi nacrtu zakona i predloga drugih akata i daje stručno mišljenje na nacрте zakona i druge pravne akte, iz delokruga. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja organizovanog međunarodnog krijumčarenja motornih vozila. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odeljenje za suzbijanje trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i suzbijanja svih oblika krivičnog dela Trgovina ljudima od strane organizovanih kriminalnih grupa, kriminalnih grupa i pojedinaca, kao i za koordinaciju, analizu i prevenciju trgovine ljudima, suzbijanje krijumčarenja ljudi od strane organizovanih kriminalnih grupa i kriminalnih grupa. Prikuplja, analizira i procenjuje stanje i informacije o aktuelnim i novim pojavnim oblicima u oblasti trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi i predlaže mere za njihovu prevenciju. Sarađuje sa Republičkim javnim tužilaštvom, nadležnim organizacionim jedinicama kriminalističke policije u policijskim upravama, sa inostranim policijskim službama, kao i državnim organima i organizacijama civilnog društva. Obavlja poslove praćenja postojećih informacija o trgovini ljudima i krijumčarenju ljudi, pružanja stručne pomoći i usklađivanja rada linije kriminalističke policije u oblasti borbe protiv trgovine ljudima u policijskim upravama u složenijim predmetima. Obavlja poslove vezane za izveštaje o statusu predmeta i neposredno se angažuje u otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela iz oblasti trgovine ljudima. Organizuje i učestvuje u međunarodnim i nacionalnim akcijama na suzbijanju trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi. Prikuplja relevantne informacije i analizira ih u cilju otkrivanja novih modusa operandi, pravnog sagledavanja postojećeg stanja i davanja predloga i sugestija, uputstava i direktiva o postupanju. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja policijskih službenika i drugih zaposlenih iz oblasti trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi, samostalno i u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za stručno obrazovanje i obuku. Vršu stručnu obuku i sprovodi treninge policijskih službenika i edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u borbi protiv trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi. Obavlja poslove preliminarne identifikacije žrtava trgovine ljudima, zbrinjavanju i zaštiti žrtava trgovine ljudima u saradnji sa drugim državnim organima i organizacijama civilnog društva.

Odeljenje za suzbijanje trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi u svom sastavu ima:

1. Odsek za koordinaciju, analizu i prevenciju trgovine ljudima;
2. Odsek za suzbijanje trgovine ljudima i
3. Odsek za suzbijanje krijumčarenja ljudi.

Odsek za koordinaciju, analizu i prevenciju trgovine ljudima obavlja poslove vezane za koordinaciju rada i razmenu podataka po liniji rada trgovine ljudima na međunarodnom i nacionalnom nivou i praćenja realizacije predmeta operativnog rada i operativnih obrada. Prati primenu mera na planu prevencije, suzbijanja, kažnjavanja učinilaca i zaštite žrtava trgovine ljudima i primene svih relevantnih krivično-procesnih mera i radnji u koordinaciji sa nadležnim javnim tužilaštvima. Prikuplja obaveštenja i operativna saznanja i vrši njihovu analizu radi praćenja novih pojava oblika i trendova u oblasti trgovine ljudima i usmerava rad na sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju trgovine ljudima u skladu sa rezultatima analize.

Prikuplja obaveštenja od oštećenih – žrtava trgovine ljudima, na osnovu kojih usmerava i planira dalje postupanje u cilju pružanja adekvatne podrške i zaštite žrtvi, kao i preduzimanja svih krivično-procesnih radnji u cilju rasvetljavanja krivičnog dela Trgovina ljudima, a sve uz koordinaciju sa nadležnim javnim tužilaštvima. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja krivičnog dela Trgovina ljudima. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za suzbijanje trgovine ljudima obavlja poslove vezane za otkrivanje svih oblika trgovine ljudima, suzbijanje i sprečavanje krivičnog dela Trgovina ljudima izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa, kriminalnih grupa i pojedinaca. Predlaže i preduzima potrebne mere i radnje u cilju obezbeđenja dokaza i rasvetljavanja krivičnog dela Trgovina ljudima. Postupa po složenim krivičnim predmetima i planira i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju krivičnih dela u vezi sa trgovinom ljudima i njihovih učinilaca. Analizira prikupljene podatke, obaveštenja, dokaze i oduzete predmete na osnovu kojih, ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi, sačinjava krivičnu prijavu ili izveštaj i dostavlja nadležnom

javnom tužilaštvu. Vršiti stručnu obuku i sprovođi treninge policijskih službenika i edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u borbi protiv trgovine ljudima. Obavlja poslove preliminarne identifikacije žrtava trgovine ljudima, zbrinjavanju i zaštiti žrtava trgovine ljudima u saradnji sa drugim državnim organima i organizacijama civilnog društva. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti.

Odsek za suzbijanje krijumčarenja ljudi predlaže i preduzima potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i rasvetljavanje krivičnih dela krijumčarenja ljudi izvršenih od strane organizovanih kriminalnih grupa i kriminalnih grupa. Vršiti praćenje, analizu i procenu stanja, kretanja i pojavnih oblika krijumčarenja ljudi. Organizuje i sprovođi stručne obuke i treninge policijskih službenika i vršiti edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u borbi protiv krijumčarenja ljudi. Preduzima mere i radnje u cilju preliminarne identifikacije žrtava krijumčarenja ljudi, zbrinjavanju i zaštiti žrtava u saradnji sa drugim državnim organima i organizacijama civilnog društva. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja krivičnih dela krijumčarenja ljudi. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odeljenje za suzbijanje visokotehnološkog kriminala obavlja poslove vezane za suzbijanje visokotehnološkog kriminala. Donosi odluke u vezi sa realizacijom postavljenih ciljeva, koordinacijom, kao i pravilnom primenom metodologije rada, postupaka i tehnika rada u borbi protiv visokotehnološkog kriminala. Ostvaruje saradnju na lokalnom i regionalnom nivou sa telima izvan Ministarstva, a po potrebi na nacionalnom i međunarodnom nivou. Nadležno je za poslove kontaktne tačke 24/7 po Konvenciji o visokotehnološkom kriminalu. Učestvuje u izradi nacarta zakona i predloga drugih akata, kao i davanja mišljenja na nacрте zakona i drugih pravnih akata iz oblasti visokotehnološkog kriminala. Učestvuje u pisanju predloga i realizaciji postojećih projekata prema smernicama EU i drugih domaćih i međunarodnih organizacija. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja (seminari, treninzi, konferencije i dr.) iz oblasti borbe protiv visokotehnološkog kriminala, samostalno i u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za stručno obrazovanje i obuku. Sprovođi obuke policijskih službenika i vršiti edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u borbi protiv visokotehnološkog kriminala.

Odeljenje za suzbijanje visokotehnološkog kriminala u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje elektronskog kriminala;
2. Odsek za suzbijanje kriminala u oblasti intelektualne svojine;
3. Odsek za suzbijanje nedozvoljenih i štetnih sadržaja na Internetu i
4. Odsek za suzbijanje zloupotreba u oblasti elektronske trgovine, elektronskog bankarstva i platnih kartica na Internetu.

Odsek za suzbijanje elektronskog kriminala obavlja poslove u vezi sprečavanja i suzbijanja krivičnih dela protiv bezbednosti računarskih podataka. Sprovođi odluke u vezi sa realizacijom postavljenih ciljeva, koordinacijom, kao i pravilnom primenom metodologije rada, postupaka i tehnika rada u suzbijanju krivičnih dela protiv bezbednosti računarskih podataka. Učestvuje u sačinjavanju planova rada, kroz definisanje prioriteta rada, koordinaciju aktivnosti i određivanje rokova za okončanje aktivnosti. Učestvuje u izradi nacarta zakona i predloga drugih akata i daje mišljenja na nacрте zakona i druge pravne akte, iz oblasti suzbijanja elektronskog kriminala. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja elektronskog kriminala. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za suzbijanje kriminala u oblasti intelektualne svojine obavlja poslove sprečavanja i suzbijanja krivičnih dela protiv prava intelektualne svojine. Nadležan je za krivična dela protiv intelektualne svojine, imovine, privrede i pravnog saobraćaja, kod kojih se kao objekat ili sredstvo izvršenja krivičnih dela javljaju računari, računarski sistemi, računarske mreže i računarski podaci, kao i njihovi proizvodi u materijalnom ili elektronskom obliku, ako broj primeraka autorskih dela prelazi 2.000 ili nastala materijalna šteta prelazi iznos od 1.000.000,00 dinara. Učestvuje u sačinjavanju planova rada, kroz definisanje prioriteta rada, koordinaciju aktivnosti i određivanje rokova za okončanje aktivnosti.

Učestvuje u izradi nacarta zakona i predloga drugih akata i daje mišljenja na nacрте zakona i druge pravne akte, iz oblasti suzbijanja kriminala u oblasti intelektualne svojine. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja kriminala u oblasti intelektualne svojine. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za suzbijanje nedozvoljenih i štetnih sadržaja na Internetu obavlja poslove sprečavanja i suzbijanja krivičnih dela protiv sloboda i prava čoveka i građanina, polne slobode, javnog reda i mira i ustavnog uređenja i bezbednosti Republike Srbije, koja se zbog načina izvršenja ili upotrebljenih sredstava mogu smatrati krivičnim delima visokotehnološkog kriminala. Nadležan je za krivična dela rasne i druge diskriminacije, prema Dodatnom protokolu Konvencije o visokotehnološkom kriminalu. Obavlja poslove rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti suzbijanja nedozvoljenih i štetnih sadržaja na Internetu. Učestvuje u sačinjavanju planova rada, kroz definisanje prioriteta rada, koordinaciju aktivnosti i određivanje rokova za okončanje aktivnosti. Učestvuje u izradi nacarta zakona i predloga drugih akata i daje mišljenja na nacрте zakona i druge pravne akte, iz oblasti suzbijanja nedozvoljenih i štetnih sadržaja na Internetu. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja nedozvoljenih i štetnih sadržaja na Internetu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za suzbijanje zloupotreba u oblasti elektronske trgovine, elektronskog bankarstva i platnih kartica na Internetu obavlja poslove sprečavanja i suzbijanja krivičnih dela falsifikovanja i zloupotrebe platnih kartica u elektronskom obliku na Internetu, računarske prevare i prevare izvršene putem Interneta u oblasti elektronske trgovine i bankarstva. Obavlja poslove rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti elektronske trgovine, elektronskog bankarstva i platnih kartica na Internetu. Učestvuje u sačinjavanju planova rada, kroz definisanje prioriteta rada, koordinaciju aktivnosti i određivanje rokova za okončanje aktivnosti. Učestvuje u izradi nacarta zakona i predloga drugih akata i daje mišljenja na nacрте zakona i druge pravne akte, iz oblasti suzbijanja zloupotreba u oblasti elektronske trgovine, elektronskog bankarstva i platnih kartica na Internetu. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, kao i sa drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji na poslovima otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja zloupotreba u oblasti elektronske trgovine, elektronskog bankarstva i platnih kartica na Internetu. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Jedinica za finansijske istrage/ARO sprovodi finansijske istrage u Republici Srbiji. Saraduje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva, pravosudnim i drugim državnim organima, organizacijama i agencijama i institucijama, pravnim i fizičkim licima radi efikasne realizacije postavljenih ciljeva u sprovođenju finansijskih istraga. Predlaže mere za unapređenje metodologije rada na finansijskim istragama. Koordinira rad u oblasti međunarodne saradnje iz delokruga finansijskih istraga. Obavlja poslove planiranja, koordinacije i kontrole sprovođenja finansijskih istraga. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja policijskih službenika i drugih zaposlenih iz oblasti finansijskih istraga, samostalno i u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za stručno obrazovanje i obuku. Vršiti obuku i sprovodi treninge policijskih službenika i edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u aktivnostima iz oblasti finansijskih istraga. Obavlja poslove Kancelarije za povraćaj imovine – obrađuje primljene i poslate zahteve u okviru međunarodne saradnje sa ciljem otkrivanja i identifikovanja imovine proistekle iz krivičnog dela, sa ciljem njenog privremenog ili trajnog oduzimanja.

Jedinica za finansijske istrage/ARO u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za sprovođenje finansijskih istraga organizovanog kriminala i
2. Odeljenje za sprovođenje finansijskih istraga u regionima.

Odeljenje za sprovođenje finansijskih istraga organizovanog kriminala obavlja poslove koji se odnose na planiranje, sprovođenje i realizaciju finansijskih istraga organizovanog kriminala. Planira, organizuje, objedinjuje i usklađuje aktivnosti na sprovođenju finansijskih istraga organizovanog kriminala i pronalaženju i privremenom oduzimanju imovine proistekle iz krivičnih dela organizovanog kriminala.

Utvrđuje prioritete zadatke u toj oblasti, planira ih i realizuje. Izučava i predlaže mere za unapređenje metodologije rada na finansijskim istragama. Prikuplja, priprema i koristi podatke putem automatske obrade i postavlja konkretne zahteve u pogledu korišćenja podataka. Saraduje sa drugim državnim organima i nadležnim ustanovama, kao i sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, vezano za sprovođenje finansijskih istraga organizovanog kriminala i otkrivanje i privremeno oduzimanje imovine proistekle iz krivičnih dela organizovanog kriminala. Sačinjava planove, izveštaje i informacije koji za svrhu imaju efikasno sprovođenje finansijskih istraga organizovanog kriminala.

Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja policijskih službenika i drugih lica iz oblasti finansijskih istraga organizovanog kriminala, samostalno i u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za stručno obrazovanje i obuku. Vršiti specijalističke obuke i sprovodi treninge policijskih službenika i edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u realizaciji finansijskih istraga organizovanog kriminala. Obavlja i druge poslove iz delokruga Jedinice.

Odeljenje za sprovođenje finansijskih istraga u regionima obavlja poslove koji se odnose na planiranje, sprovođenje i realizaciju finansijskih istraga na regionalnom nivou. Planira, organizuje, objedinjuje i usklađuje aktivnosti na sprovođenju finansijskih istraga i pronalaženju i privremenom oduzimanju imovine proistekle iz krivičnih dela. Utvrđuje prioritetne zadatke u oblasti sprovođenja finansijskih istraga u regionima, planira, organizuje i koordinira njihovu realizaciju. Predlaže unapređenje metodologije rada na finansijskim istragama. Prikuplja, priprema i koristi podatke putem automatske obrade. Saraduje sa drugim državnim organima i nadležnim ustanovama, kao i sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, vezano za sprovođenje finansijskih istraga i otkrivanje i privremeno oduzimanje imovine proistekle iz krivičnih dela. Sačinjava planove, izveštaje i informacije koji za svrhu imaju efikasno sprovođenje finansijskih istraga. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja, iz oblasti finansijskih istraga. Vršiti obuku i sprovodi treninge policijskih službenika i edukaciju drugih subjekata koji učestvuju u sprovođenju finansijskih istraga. Obavlja i druge poslove iz delokruga Jedinice.

Odeljenje za sprovođenje finansijskih istraga u regionima u svom sastavu ima:

1. Odsek za poslove planiranja i koordinacije finansijskih istraga;
2. Odsek za poslove finansijskih istraga u Beogradu;
3. Odsek za poslove finansijskih istraga u Nišu (Vranje, Leskovac, Pirot i Prokuplje);
4. Odsek za poslove finansijskih istraga u Kragujevcu (Jagodina, Požarevac i Smederevo);
5. Odsek za poslove finansijskih istraga u Kraljevu (Kruševac i Novi Pazar);
6. Odsek za poslove finansijskih istraga u Šapcu (Valjevo i Sremska Mitrovica);
7. Odsek za poslove finansijskih istraga u Užicu (Čačak i Prijepolje) i
8. Odsek za poslove finansijskih istraga u Novom Sadu (Sombor i Subotica).

Odsek za poslove planiranja i koordinacije finansijskih istraga obavlja poslove u oblasti sprovođenja finansijskih istraga i ostvarivanja saradnje sa nadležnim pravosudnim organima iz oblasti planiranja i koordinacije finansijskih istraga. Prikuplja i analizira podatke i dokaze o imovini, zakonitim приходima i troškovima života okrivljenog, okrivljenog saradnika ili ostavioca, imovini koju je nasledio pravni sledbenik, odnosno imovini i naknadi koja je prenet na treće lice. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi prikupljanja i analize informacija i dokaza. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala da izvrše transfere novca u legalne finansijske tokove. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti na poslovima sprovođenja finansijskih istraga. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za poslove finansijskih istraga u Beogradu obavlja poslove iz oblasti sprovođenja finansijskih istraga. Saraduje sa Posebnim odeljenjem Višeg javnog tužilaštva u Beogradu, na području grada Beograda. Planira, prikuplja i analizira podatke i dokaze o imovini, zakonitim приходima i troškovima života okrivljenog, okrivljenog saradnika ili ostavioca, imovini koju je nasledio pravni sledbenik, odnosno imovini i naknadi koja je prenet na treće lice. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi prikupljanja i analize informacija i dokaza. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala da izvrše ubacivanje novca u legalne finansijske tokove. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za poslove finansijskih istraga u Nišu (Vranje, Leskovac, Pirot i Prokuplje) obavlja poslove iz oblasti sprovođenja finansijskih istraga. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima na području Niša, Vranja, Leskovca, Pirot i Prokuplja. Prikuplja i analizira podatke i dokaze o imovini, zakonitim приходima i troškovima života okrivljenog, okrivljenog saradnika ili ostavioca, imovini koju je nasledio pravni sledbenik, odnosno imovini i naknadi koja je prenet na treće lice. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi prikupljanja i analize informacija i dokaza. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove.

Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, identifikuje lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno koja su pokušala da izvrše ubacivanje novca u legalne finansijske tokove. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za poslove finansijskih istraga u Kragujevcu (Jagodina, Požarevac i Smederevo) obavlja poslove iz oblasti sprovođenja finansijskih istraga. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima na području Kragujevca, Jagodine,

Požarevca i Smedereva. Prikuplja i analizira podatke i dokaze o imovini, zakonitim prihodima i troškovima života okrivljenog, okrivljenog saradnika ili ostavioca, imovini koju je nasledio pravni sledbenik, odnosno imovini i naknadi koja je prenet na treće lice. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi prikupljanja i analize informacija i dokaza. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, kao i krug lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno pokušaju transfera novca u legalne finansijske tokove. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za poslove finansijskih istraga u Kraljevu (Kruševac i Novi Pazar) obavlja poslove iz oblasti sprovođenja finansijskih istraga. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima na području Kraljeva, Kruševca i Novog Pazara. Prikuplja i analizira podatke i dokaze o imovini, zakonitim prihodima i troškovima života okrivljenog, okrivljenog saradnika ili ostavioca, imovini koju je nasledio pravni sledbenik, odnosno imovini i naknadi koja je prenet na treće lice. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi prikupljanja i analize informacija i dokaza. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove, utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, kao i krug lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno pokušaju transfera novca u legalne finansijske tokove. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za poslove finansijskih istraga u Šapcu (Valjevo i Sremska Mitrovica) obavlja poslove iz oblasti sprovođenja finansijskih istraga. Saraduje sa nadležnim javnim tužilaštvima na području Šapca, Valjeva i Sremske Mitrovice. Prikuplja i analizira podatke i informacije, kao i dokaze o imovini, zakonitim prihodima i troškovima života okrivljenog, okrivljenog saradnika ili ostavioca, imovini koju je nasledio pravni sledbenik, odnosno imovini i naknadi koja je prenet na treće lice. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi prikupljanja i analize informacija i dokaza. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, kao i krug lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno pokušaju transfera novca u legalne finansijske tokove. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za poslove finansijskih istraga u Užicu (Čačak i Prijepolje) obavlja poslove iz oblasti sprovođenja finansijskih istraga. Saraduje sa nadležnim javnim tužilaštvima na području Užica, Čačka i Prijepolja. Prikuplja i analizira podatke i dokaze o imovini, zakonitim prihodima i troškovima života okrivljenog, okrivljenog saradnika ili ostavioca, imovini koju je nasledio pravni sledbenik, odnosno imovini i naknadi koja je prenet na treće lice. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi prikupljanja i analize informacija i dokaza. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, kao i krug lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno pokušaju transfera novca u legalne finansijske tokove. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Odsek za poslove finansijskih istraga u Novom Sadu (Sombor i Subotica) obavlja poslove iz oblasti sprovođenja finansijskih istraga. Saraduje sa nadležnim javnim tužilaštvima na području Novog Sada, Sombora i Subotice.

Prikuplja i analizira podatke i informacije, kao i dokaze o imovini, zakonitim prihodima i troškovima života okrivljenog, okrivljenog saradnika ili ostavioca, imovini koju je nasledio pravni sledbenik, odnosno imovini i naknadi koja je prenet na treće lice. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi prikupljanja i analize informacija i dokaza. Identifikuje novčane transakcije i njihove učesnike, preko kojih se novac pribavljen vršenjem krivičnih dela transferiše u legalne novčane tokove. Utvrđuje nezakonito poreklo takvog novca, sve relevantne okolnosti preko kojih je pribavljen, kao i krug lica koja su učestvovala u pranju novca, odnosno pokušaju transfera novca u legalne finansijske tokove. Obavlja i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Služba za borbu protiv droga obavlja poslove vezane za primenu represivnih i preventivnih aktivnosti u borbi protiv droga. Postupa po najsloženijim operativnim obradama, uz aktivnu međunarodnu operativnu policijsku saradnju. Koordinira postupanje policijskih službenika po liniji rada borbe protiv droga u Policijskoj upravi za grad Beograd i policijskim upravama i preduzima aktivnosti u prevenciji narkomanije. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost u oblasti borbe protiv droga i prevencije narkomanije po liniji rada u policijskim upravama. Ostvaruje saradnju i zajednički rad sa drugim ministarstvima, pravosudnim organima, drugim državnim organima i organizacijama i službama bezbednosti, kao i policijama drugih zemalja i drugim

međunarodnim organizacijama. Predstavlja nacionalnu kontakt tačku u oblasti međunarodne razmene podataka iz ove oblasti u skladu sa zaključenim sporazumima o policijskoj saradnji. Razmenjuje bezbednosno interesantne podatke sa drugim službama bezbednosti u zemlji i posredstvom Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju sa policijskim službama drugih zemalja.

Služba za borbu protiv droga u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije;
2. Odeljenje za istrage;
3. Odeljenje za operativnu podršku.

Odeljenje za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije obavlja poslove u vezi sa prevencijom narkomanije i ostvarivanje saradnje i koordinacije na predmetima iz oblasti borbe protiv droga. Obavlja kontrolno-instruktivnu delatnost i usmerava rad policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima realizacije predmeta iz oblasti borbe protiv droga. Odeljenje obavlja poslove koordinacije i saradnje sa odeljenjem nadležnim za suzbijanje delikata opojnih droga u Upravi kriminalističke policije, Policijske uprave za grad Beograd.

Odeljenje za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije u svom sastavu ima:

1. Odsek za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije;
2. Odsek Niš;
3. Odsek Novi Sad;
4. Odsek Kragujevac;
5. Odsek Kraljevo.

Odsek za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije obavlja poslove praćenja svih aktivnosti u sklopu planiranja, pripreme i realizacije operativnih obrada na području policijskih uprava, koje su vezane za aktivnosti borbe protiv droga. Prati sve preduzete policijske mere i radnje i policijska ovlašćenja na predmetima operativnog rada i operativnim obradama na nacionalnom nivou. Koordinira rad policijskih službenika na terenu i prati planiranje, otvaranje i proširenje istraga u odnosu na sva lica za koja postoje osnovi sumnje da se bave vršenjem kriminalnih aktivnosti iz ove oblasti. Prati primenu dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Periodično izveštava Službu za kriminalističku analitiku o svim značajnim aktivnostima iz ove oblasti kriminala, prima i zahteva izveštaje i na osnovu toga usmerava dalje aktivnosti policijskih službenika. Koordinira rad policijskih službenika kako ne bi došlo do preklapanja rada i preduzimanje mera i radnji prema istim licima, a po potrebi se aktivno uključuje u vođenje određenih operativnih obrada. Učestvuje u proceni kvaliteta pribavljenog operativnog materijala u okviru realizovanih i otvorenih operativnih obrada i preduzima mere i radnje radi dostizanja određenih standarda u radu i stvara uslove za unapređenje procesa rada. Koordinira sa nadležnom organizacionom jedinicom radi primene posebnih dokaznih radnji i međunarodne saradnje u predmetima operativnog rada i operativnim obradama. Sprovodi jedinstvenu metodologiju rada u borbi protiv droga u Policijskoj upravi za grad Beograd i područnim policijskim upravama. Organizuje i sprovodi obuke policijskih službenika i drugih lica i prati rezultate u radu, na osnovu kojih vrši dalje usmeravanje aktivnosti određene policijske uprave. Aktivno se uključuje u rad po konkretnoj operativnoj obradi iz nadležnosti policijske uprave, uspostavljanjem zajedničkog rada, kada za to postoji potreba. Priprema izveštaje u cilju razmene bezbednosno-interesantnih podataka sa drugim službama od interesa za bezbednost u celini. Planira, priprema i realizuje poslove prevencije kriminala u oblasti borbe protiv droga.

Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu u vezi prevencije zloupotrebe opojnih droga i po liniji rada vrši kontrolno-instruktivnu delatnost u policijskim upravama u oblasti prevencije. Sarađuje sa drugim državnim organima, privatnim i javnim sektorom, naučnim i obrazovnim institucijama, medijima i organizacijama civilnog društva, iz oblasti prevencije zloupotrebe opojnih droga. Daje stručna mišljenja na nacрте, odnosno predloge pravnih akata iz delokruga. Analizira, planira, prati i proučava pravni okvir za postupanje policijskih službenika u prevenciji. Učestvuje u procesu praćenja i realizacije programa evropskih integracija iz delokruga zloupotreba opojnih droga, prati propise EU i učestvuje u procesu usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom EU.

Prati sprovođenje obaveza iz Evropskog partnerstva i ispunjavanja preporuka iz Godišnjeg izveštaja o napretku Republike Srbije u procesu pristupanja EU. Koordinira i predlaže preduzimanje odgovarajućih mera za sprovođenje preventivnih aktivnosti u Republici Srbiji. Sprovodi i kontroliše sistemsku primenu preventivnih programa, projekata, edukacija, radionica, medijskih kampanja, okruglih stolova i sl. na teritoriji Republike Srbije iz ove oblasti. Prati pojave zloupotreba opojnih droga kod dece i mladih i na osnovu prikupljenih podataka predlaže i donosi preventivne programe. Implementira aktivnosti koje donosi Komisija za droge

UNODC. Saraduje sa organizacijom EMCDDA u sistemu ranog upozoravanja na nove psihoaktivne kontrolisane supstance.

Odsek Niš vrši prikupljanje operativnih podataka i saznanja u vezi kriminalnih aktivnosti koja se odnose na borbu protiv droga na području koje pokriva PU Niš, PU Vranje, PU Leskovac, PU Prokuplje, PU Bor, PU Zaječar, PU Pirot. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Sačinjava i dostavlja odgovarajuće izveštaje i druge akte nadležnim pravosudnim organima, u vezi primene dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi realizacije operativne obrade, hapšenja izvršilaca krivičnog dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima u saradnji sa postupajućim tužilaštvom. Odsek pruža operativnu podršku (na osnovu zahteva Odeljenja za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije, a u skladu sa odobrenjem načelnika Uprave kriminalističke policije), materijalno-tehničku i podršku u ljudskim resursima, policijskim službenicima angažovanim na predmetima borbe protiv droga na području koje pokriva PU Niš, PU Vranje, PU Leskovac, PU Prokuplje, PU Bor, PU Zaječar, PU Pirot. U saradnji sa policijskim službenicima navedenih policijskih uprava neposredno učestvuje u pripremi i realizaciji operativnih obrada i predmeta rada iz nadležnosti Grupe za borbu protiv droga.

Odsek Novi Sad vrši prikupljanje operativnih podataka i saznanja u vezi kriminalnih aktivnosti koja se odnose na borbu protiv droga na području koje pokriva PU Novi Sad, PU Pančevo, PU Zrenjanin, PU Kikinda, PU Subotica, PU Sombor, PU Sremska Mitrovica. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Sačinjava i dostavlja odgovarajuće izveštaje i druge akte nadležnim pravosudnim organima, u vezi primene dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi realizacije operativne obrade, hapšenja izvršilaca krivičnog dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima u saradnji sa postupajućim tužilaštvom. Odsek pruža operativnu podršku (na osnovu zahteva Odeljenja za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije, a u skladu sa odobrenjem načelnika Uprave kriminalističke policije), materijalno-tehničku i podršku u ljudskim resursima, policijskim službenicima angažovanim na predmetima borbe protiv droga na području koje pokriva PU Novi Sad, PU Pančevo, PU Zrenjanin, PU Kikinda, PU Subotica, PU Sombor, PU Sremska Mitrovica. U saradnji sa policijskim službenicima navedenih policijskih uprava neposredno učestvuje u pripremi i realizaciji operativnih obrada i predmeta rada iz nadležnosti Grupe za borbu protiv droga.

Odsek Kragujevac vrši prikupljanje operativnih podataka i saznanja u vezi kriminalnih aktivnosti koja se odnose na borbu protiv droga na području koje pokriva PU Kragujevac, PU Požarevac, PU Smederevo, PU Jagodina, PU Šabac i PU Valjevo. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Sačinjava i dostavlja odgovarajuće izveštaje i druge akte nadležnim pravosudnim organima, u vezi primene dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi realizacije operativne obrade, hapšenja izvršilaca krivičnog dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima u saradnji sa postupajućim tužilaštvom. Odsek pruža operativnu podršku (na osnovu zahteva Odeljenja za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije, a u skladu sa odobrenjem načelnika Uprave kriminalističke policije), materijalno-tehničku i podršku u ljudskim resursima, policijskim službenicima angažovanim na predmetima borbe protiv droga na području koje pokriva PU Kragujevac, PU Požarevac, PU Smederevo, PU Jagodina, PU Šabac i PU Valjevo. U saradnji sa policijskim službenicima navedenih policijskih uprava neposredno učestvuje u pripremi i realizaciji operativnih obrada i predmeta rada iz nadležnosti Grupe za borbu protiv droga.

Odsek Kraljevo vrši prikupljanje operativnih podataka i saznanja u vezi kriminalnih aktivnosti koja se odnose na borbu protiv droga na području koje pokriva PU Kraljevo, PU Kruševac, PU Čačak, PU Užice, PU Novi Pazar i PU Prijepolje. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Sačinjava i dostavlja odgovarajuće izveštaje i druge akte nadležnim pravosudnim organima, u vezi primene dokaznih i posebnih dokaznih radnji.

Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi realizacije operativne obrade, hapšenja izvršilaca krivičnog dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima u saradnji sa postupajućim tužilaštvom. Odsek pruža operativnu podršku (na osnovu zahteva Odeljenja za koordinaciju, saradnju i prevenciju narkomanije, a u skladu sa odobrenjem načelnika Uprave kriminalističke policije), materijalno-tehničku i podršku u ljudskim resursima, policijskim službenicima angažovanim na predmetima borbe protiv

droga na području koje pokriva PU Kraljevo, PU Kruševac, PU Čačak, PU Užice, PU Novi Pazar i PU Prijepolje. U saradnji sa policijskim službenicima navedenih policijskih uprava neposredno učestvuje u pripremi i realizaciji operativnih obrada i predmeta rada iz nadležnosti Grupe za borbu protiv droga.

Odeljenje za istrage obavlja poslove u borbi protiv krijumčarenja heroina, kokaina i marihuane i u skladu sa tim planira, priprema, sprovodi i realizuje operativne obrade iz ove oblasti.

Odeljenje za istrage u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje krijumčarenja kokaina;
2. Odsek za suzbijanje krijumčarenja heroina;
3. Odsek za suzbijanje krijumčarenja marihuane;
4. Odsek za suzbijanje krijumčarenja sintetičkih droga.

Odsek za suzbijanje krijumčarenja kokaina obavlja poslove i vrši prikupljanje operativnih podataka i saznanja u vezi krijumčarenja opojne droge kokain. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi procene realizacije operativne obrade, policijskog hapšenja i procesuiranja osumnjičenih lica i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima, u saradnji sa nadležnim tužilaštvom. Prikuplja podatke vezane za istrage u kojima Odsek učestvuje, posredstvom međunarodne operativne policijske saradnje i u saradnji sa postupajućim tužilaštvom pronalazi adekvatnu formu za primenu istih u sudskom postupku. Prati podatke o proizvodnji i zaplenama kokaina po učestalosti i količini, rute i načine krijumčarenja i ilegalna tržišta, na osnovu čega vrši procenu rizika i usmerava rad policijskih službenika. Prikuplja podatke i ostvaruje saradnju i zajednički rad sa Jedinicom za finansijske istrage, radi sprovođenja finansijske istrage nad licima koja su obuhvaćena istragama u kojima Odsek učestvuje. Sačinjava izveštaje radi razmene bezbednosno-interesantnih podataka sa drugim službama od interesa za bezbednost u celini. Predstavlja nacionalnu centralnu tačku u ovoj oblasti u odnosu na međunarodnu razmenu podataka u skladu sa zaključenim sporazumima o policijskoj saradnji.

Odsek za suzbijanje krijumčarenja heroina obavlja poslove i vrši prikupljanje operativnih podataka i saznanja u vezi kriminalnih aktivnosti koje se odnose na krijumčarenje opojne droge heroin. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Sačinjava i dostavlja odgovarajuće izveštaje i druge akte nadležnim pravosudnim organima, u vezi primene dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi realizacije operativne obrade, hapšenja izvršilaca krivičnog dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima, u saradnji sa postupajućim tužilaštvom. Prikuplja podatke vezane za operativnu obradu posredstvom međunarodne operativne policijske saradnje i u saradnji sa nadležnim tužilaštvom pronalazi adekvatnu formu za primenu istih u sudskom postupku. Prati rute krijumčarenja opojne droge heroin, zaplene heroina po učestalosti i količini, načine krijumčarenja i ilegalna tržišta, na osnovu čega vrši procenu rizika i usmerava rad policijskih službenika. Sve prikupljene relevantne podatke prosleđuje nadležnoj organizacionoj jedinici Uprave kriminalističke policije radi kriminalističko-operativne analize i efikasnog praćenja i izveštavanja u ovoj oblasti kriminala. Prikuplja podatke i ostvaruje saradnju i zajednički rad sa Jedinicom za finansijske istrage, radi sprovođenja finansijske istrage nad licima koja su obuhvaćena predmetima i operativnim obradama po kojima Odsek postupa. Sačinjava izveštaje radi razmene bezbednosno-interesantnih podataka sa drugim službama od interesa za bezbednost u celini.

Predstavlja nacionalnu centralnu tačku u ovoj oblasti u odnosu na međunarodnu razmenu podataka u skladu sa zaključenim sporazumima o policijskoj saradnji.

Odsek za suzbijanje krijumčarenja marihuane obavlja poslove i vrši prikupljanje operativnih podataka i saznanja o neovlašćenju proizvodnji i krijumčarenju opojne droge marihuana. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi procene realizacije operativne obrade, policijskog hapšenja i procesuiranja osumnjičenih lica i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima, u saradnji sa nadležnim tužilaštvom.

Prikuplja podatke vezane za istrage u kojima Odsek učestvuje, posredstvom međunarodne operativne policijske saradnje i u saradnji sa postupajućim tužilaštvom pronalazi adekvatnu formu za primenu istih u sudskom postupku. Prikuplja podatke o neovlašćenju proizvodnji i zaplenama marihuane po učestalosti i količini, rute i načine krijumčarenja, na osnovu čega vrši procenu rizika i usmerava rad policijskih službenika.

Prikuplja podatke i ostvaruje saradnju i zajednički rada sa Jedinicom za finansijske istrage, radi sprovođenja preduzima policijske mere i radnje od interesa za sprovođenje finansijske istrage nad licima koja su obuhvaćena istragama u kojima Odsek učestvuje. Sačinjava izveštaje radi razmene bezbednosno-interesantnih podataka sa drugim službama od interesa za bezbednost u celini. Predstavlja nacionalnu centralnu tačku u ovoj oblasti u odnosu na međunarodnu razmenu podataka u skladu sa zaključenim sporazumima o policijskoj saradnji.

Odsek za suzbijanje krijumčarenja sintetičkih droga obavlja poslove i vrši prikupljanje operativnih podataka i saznanja u vezi kriminalnih aktivnosti koje se odnose na krijumčarenje sintetičkih droga. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi procene realizacije operativne obrade, policijskog hapšenja i procesuiranja osumnjičenih lica i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima, u saradnji sa nadležnim tužilaštvom. Prikuplja podatke vezane za postupke u kojima učestvuje, posredstvom međunarodne operativne policijske saradnje i u saradnji sa nadležnim tužilaštvom pronalazi adekvatnu formu za primenu istih u sudskom postupku. Obavlja poslove na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela iz ove oblasti i hapšenju njihovih učinilaca i drugih lica za kojima se traga, kao i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima i obezbeđenje dokaza. Prati zaplene psihoaktivnih kontrolisanih supstanci po učestalosti, vrsti i količini, proizvodnju, moduse i rute krijumčarenja sintetičkih droga, ilegalna tržišta na osnovu čega vrši procenu rizika i usmerava rad policijskih službenika iz ove oblasti kriminala. Prikuplja podatke i ostvaruje saradnju sa Jedinicom za finansijske istrage, u vezi sprovođenja finansijskih istraga nad licima koja su obuhvaćena istragama u kojima Odsek učestvuje. Vršiti razmenu bezbednosno-interesantnih podataka i informacijama sa drugim službama bezbednosti koji su od interesa za bezbednost u celini.

Odeljenje za operativnu podršku obavlja poslove analize i pripreme istraga, poslove u borbi protiv zloupotreba sa prekursorima, kao i policijske poslove na otkrivanju ilegalnih laboratorija te u skladu sa tim planira, priprema, sprovodi i realizuje operativne obrade. Saraduje sa drugim državnim institucijama u ovoj oblasti. Uspostavlja i sprovodi kontrolu i nadzor u cilju suzbijanja zloupotreba sa prekursorima i otkrivanju ilegalnih laboratorija.

Odeljenje za operativnu podršku u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativnu podršku i analizu;
2. Odsek za otkrivanje ilegalnih laboratorija i zloupotreba sa prekursorima.

Odsek za operativnu podršku i analizu vrši prikupljanje operativnih materijala vezanih za borbu protiv droga iz delokruga rada Odeljenja i to: operativnih izveštaja, operativnih informacija dobijenih posredstvom Službe za kriminalističku analitiku, informacija dobijenih posredstvom međunarodne policijske saradnje (od policijskih oficira za vezu u Republici Srbiji, Evropola, Interpola, DEA, DKP predstavništava Srbije itd). Vršiti analizu i sistematizovanje dobijenih podataka, proverama kroz sve raspoložive interne i eksterne baze podataka, dodatnim upitima ka pošiljaocu, prikupljanjem i proverom podataka operativnim radom itd. Nakon analize sačinjen izveštaj predaje na dalje postupanje Odeljenju za istrage ili posredstvom Službe za kriminalističku analitiku drugoj organizacionoj jedinici.

Odsek za otkrivanje ilegalnih laboratorija i zloupotreba sa prekursorima preduzima sve aktivnosti vezane za otkrivanje laboratorija za proizvodnju droga, počev od primene svih tehničkih sredstava za njihovo lociranje, organizaciju bezbednog ulaska u iste, kao i obezbeđivanja dokaza o procesu proizvodnje.

U saradnji sa Sektorom za ljudske resurse, organizuje i izvodi specijalističke obuke vezane za otkrivanje i deaktivaciju ilegalnih laboratorija za proizvodnju droge za policijske službenike i za međunarodne policijske organizacije. Vršiti prikupljanje operativnih podataka i saznanja o ilegalnim tokovima kretanja prekursora. Vršiti proveru i evaluaciju prikupljenih podataka i na osnovu toga priprema, planira, otvara i vodi operativne obrade iz ove oblasti kriminala. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji i inicira primenu posebnih dokaznih radnji. Vršiti procenu obima i kvaliteta prikupljenih dokaza radi procene realizacije operativne obrade, policijskog hapšenja i procesuiranja osumnjičenih lica i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima, u saradnji sa nadležnim tužilaštvom. Prikuplja podatke vezane za postupke u kojima učestvuje posredstvom međunarodne operativne policijske saradnje i u saradnji sa nadležnim tužilaštvom pronalazi adekvatnu formu za primenu istih u sudskom postupku.

Obavlja poslove na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela iz ove oblasti i hapšenju njihovih učinilaca i drugih lica za kojima se traga, kao i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima i obezbeđenje dokaza. Pored ilegalnih, prati i legalne tokove kretanja prekursora i uspostavlja i sprovodi sveobuhvatni sistem

kontrole i nadzora radi suzbijanja zloupotreba sa prekursorima. Vršiti kontrolu pravnih lica koja se bave proizvodnjom i prometom prekursora, u saradnji sa Ministarstvom zdravlja. Stara se o postupanju sa oduzetim prekursorima iz ilegalnih tokova i inicira njihovo uništavanje, u saradnji sa ministarstvom nadležnim za zaštitu životne sredine. Prati zaplene prekursora po vrsti, učestalosti i količini, načine i rute krijumčarenja, na osnovu čega vrši procenu rizika i usmerava svoj i rad policijskih službenika po liniji borbe protiv droga. Prikuplja podatke i ostvaruje saradnju sa Jedinicom za finansijske istrage, u vezi sprovođenja finansijskih istraga nad licima koja su obuhvaćena istragama u kojima Odsek učestvuje. Priprema izveštaje u cilju razmene bezbednosno-interesantnih podataka i informacijama sa drugim službama bezbednosti koji su od interesa za bezbednost u celini.

Služba za borbu protiv terorizma obavlja poslove praćenja bezbednosno-interesantnih pojava i događaja na teritoriji Republike Srbije. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja u vezi lica, grupa, organizacija i pokreta čije je delovanje povezano ili se može dovesti u vezu sa terorizmom i/ili nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam, sa ciljem sprečavanja izvođenja terorističkih akcija u Republici Srbiji ili korišćenja teritorije Republike Srbije za pripremu ili izvođenje ovakvih akcija u drugim državama. Obavlja poslove koji za predmet imaju sprečavanje regrutovanja potencijalnih izvršilaca krivičnih dela, obezbeđivanja ili prikupljanja sredstava namenjenih za finansiranje terorizma. Sprovodi mere i radnje na otkrivanju, sprečavanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela povezanih sa terorizmom i nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Prikuplja relevantne dokaze o izvršenim krivičnim delima i sprečava izvršenje krivičnih dela. Saraduje sa drugim ministarstvima, državnim organima i organizacijama, kao i službama bezbednosti u oblasti sprečavanja i borbe protiv terorizma. Angažuje se u međunarodnoj operativnoj policijskoj saradnji sa srodnim službama drugih država, radi razmene obaveštajnih i operativnih podataka o aktivnostima identifikovanih pojedinaca, grupa i organizacija koje se dovode u vezu sa terorizmom i nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Saraduje sa akreditovanim oficirima za vezu u okviru diplomatsko-konzularnih predstavništava i učestvuje u radu zajedničkih istražnih timova radi hapšenja potencijalnih izvršilaca krivičnih dela iz ove oblasti.

Služba za borbu protiv terorizma u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za sprečavanje i borbu protiv terorizma;
2. Odeljenje za sprečavanje i borbu protiv ekstremizma;
3. Odsek u Beogradu;
4. Odsek u Vranju;
5. Odsek u Novom Sadu i
6. Odsek u Novom Pazaru.

Odeljenje za sprečavanje i borbu protiv terorizma obavlja poslove u vezi sa preventivnim delovanjem i rasvetljavanjem krivičnog dela terorizma i drugih krivičnih dela povezanih sa njim.

Odeljenje za sprečavanje i borbu protiv terorizma u svom sastavu ima:

1. Odsek za sprečavanje i borbu protiv terorizma;
2. Odsek za sprečavanje zloupotrebe javnih izvora i interneta i
3. Odsek za međunarodnu razmenu obaveštajno-operativnih podataka.

Odsek za sprečavanje i borbu protiv terorizma obavlja poslove planiranja, organizovanja i koordinacije poslova koji se odnose na praćenje svih bezbednosno-interesantnih pojava i događaja na teritoriji Republike Srbije i teritorijama drugih država.

Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja u vezi sa licima, grupama i organizacijama čije je delovanje povezano ili se može dovesti u vezu sa terorizmom, u cilju sprečavanja izvođenja terorističkih akcija u Republici Srbiji ili korišćenja teritorije Republike Srbije za pripremu ili izvođenje ovakvih akcija u drugim državama.

Preduzima aktivnosti u cilju sprečavanja terorizma i otkrivanja rane radikalizacije i njenog suzbijanja, uočava pretnje od terorizma putem identifikacije terorističkih grupa i mreža koje im pružaju podršku, metoda terorističkog delovanja, kao i ranog otkrivanja planiranja terorističkih aktivnosti. Analizira, planira, koordinira i prati aktivnosti iz svoje nadležnosti radi prikupljanja materijalnih dokaza sa ciljem otkrivanja, rasvetljavanja, identifikacije i krivičnog gonjenja učinilaca krivičnog dela Terorizam i krivičnih dela povezanih sa terorizmom. Stvara saradničku mrežu, koju usmerava i angažuje na prikupljanje podataka i informacija u cilju sprečavanja i rasvetljavanja krivičnog dela Terorizam i njemu srodnih krivičnih dela.

Saraduje sa organizacionim jedinicama Ministarstva, službama bezbednosti, kao i sa drugim nadležnim državnim organima sa ciljem razmene operativno-obaveštajnih podataka i informacija radi zajedničkog angažovanja na sprečavanju, otkrivanju i rasvetljavanju krivičnog dela Terorizam i njemu srodnih krivičnih dela. Saraduje sa nadležnim institucijama u cilju prikupljanja saznanja i relevantnih dokaza u pogledu novčanih

transakcija i drugih aktivnosti, koje mogu biti upotrebljene u svrhu terorizma. Saraduje sa licima i institucijama nadležnim za zaštitu kritične infrastrukture, kao i za sprečavanje zloupotrebe hemijskog, radiološkog, biološkog i nuklearnog materijala u svrhu terorizma.

Odsek za sprečavanje zloupotrebe javnih izvora i interneta obavlja poslove u vezi sa praćenjem, prikupljanjem i sistematizovanjem podataka i informacija pribavljenih putem otvorenih izvora saznanja, pre svega interneta, u vezi aktivnosti lica, grupa, entiteta i organizacija koja se dovode ili se mogu dovesti u vezu sa terorizmom i/ili nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Analizira, planira i prati sprovođenje onlajn istraga koje obuhvataju prikrivene obaveštajne operacije i prikupljanje obaveštajnih i podataka iz otvorenih izvora, sa ciljem obezbeđivanja dokaza, uključujući i digitalne dokaze za potrebe krivičnog gonjenja izvršilaca krivičnog dela Terorizam i njemu srodnih krivičnih dela, kao i krivičnih dela povezanih sa nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Pronalazi i prepoznaje aktivnosti na internetu koje se odnose na promovisanje radikalnih islamističkih ideologija i javnog pozivanja na terorizam, kao i aktivnosti povezanih sa prikupljanjem sredstava, ukoliko postoje osnovi sumnje da bi se ista mogla iskoristiti u svrhu terorizma i nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam.

Odsek za međunarodnu razmenu obaveštajno-operativnih podataka obavlja poslove u vezi sa planiranjem, koordinacijom i praćenjem sprovođenja međunarodne razmene obaveštajnih i operativnih podataka sa srodnim službama drugih zemalja i međunarodnim organizacijama u oblasti sprečavanja i borbe protiv terorizma i nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam, sa ciljem otkrivanja i rasvetljavanja krivičnog dela Terorizam i njemu srodnih krivičnih dela, kao i krivičnih dela povezanih sa nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam i identifikacije njihovih učinilaca, grupa i organizacija i prikupljanja relevantnih dokaza za potrebe krivičnog gonjenja. Priprema organizaciju bilateralnih i multilateralnih sastanaka policijskih službenika Službe za borbu protiv terorizma i predstavnika inostranih policija. Održava kontakte sa akreditovanim oficirima za vezu inostranih policija, koordinatorima za međunarodnu policijsku saradnju u inostranstvu i sa istima razmenjuje operativne podatke po konkretnim predmetima. Preduzima sve potrebne mere i radnje u vezi sa sprovođenjem međunarodnih projekata za potrebe Službe. Učestvuje u realizaciji međunarodnih aktivnosti i projekata iz oblasti rada Službe, posebno vezano za ispunjavanje obaveza prema Ujedinjenim nacijama, Savetu Evrope, OSCE, kao i u sklopu evropskih integracija.

Odeljenje za sprečavanje i borbu protiv ekstremizma obavlja poslove u vezi sa sprečavanjem i borbom protiv nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam i rasvetljavanje protivzakonitih aktivnosti nasilnih ekstremista.

Odeljenje za sprečavanje i borbu protiv ekstremizma svom sastavu ima:

1. Odsek za sprečavanje nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam i
2. Odsek za borbu protiv nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam.

Odsek za sprečavanje nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam obavlja poslove otkrivanja pojava oblika nasilnog ekstremizma i protivzakonitih aktivnosti nasilnih ekstremista i ekstremističkih grupa, kojima se ugrožava ustavno uređenje i bezbednost Republike Srbije, a koja kao krajnju posledicu mogu imati izvršenje terorističkog akta u Republici Srbiji. Analizira, planira, koordinira i prati aktivnosti iz nadležnosti Odeljenja, radi prikupljanja saznanja i identifikovanja osnovnih nosilaca pojava oblika nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam.

Radi na stvaranju saradničke mreže unutar identifikovanih ekstremističkih grupa, kao i grupa za koje postoje osnovi sumnje da mogu biti povezana ili se mogu dovesti u vezu sa nasilnim ekstremizmom, koju usmerava i angažuje na prikupljanju podataka u cilju sprečavanja radikalizacije i nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam. Organizuje i koordinira poslovima koji se odnose na praćenje svih bezbednosno-interesantnih pojava i događaja na teritoriji Republike Srbije i na teritoriji drugih država, prikupljanje operativnih i obaveštajnih saznanja u vezi sa licima, grupama i organizacijama čije je delovanje povezano ili se može dovesti u vezu sa nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Saraduje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva, bezbednosnim institucijama Republike Srbije, kao i sa drugim nadležnim državnim organima sa ciljem razmene operativno-obaveštajnih informacija radi zajedničkog angažovanja na sprečavanju, otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela povezanih sa nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam.

Odsek za borbu protiv nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam obavlja poslove suzbijanja pojava oblika nasilnog ekstremizma i rasvetljavanja protivzakonitih aktivnosti nasilnih ekstremista i ekstremističkih grupa, kojima se ugrožava ustavno uređenje i bezbednost Republike Srbije, a koja kao krajnju posledicu mogu imati izvršenje terorističkog akta u Republici Srbiji ili korišćenje teritorije Republike Srbije za pripremu ili izvođenje ovakvih akcija u drugim državama. Planira, koordinira i prati aktivnosti radi prikupljanja relevantnih dokaza u cilju otkrivanja, rasvetljavanja, identifikacije i krivičnog gonjenja izvršilaca krivičnih dela povezanih sa

nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Radi na stvaranju saradničke mreže unutar identifikovanih ekstremističkih grupa, kao i grupa za koje postoje osnovi sumnje da mogu biti povezana ili se mogu dovesti u vezu sa nasilnim ekstremizmom, koju usmerava i angažuje na prikupljanju podataka u cilju sprečavanja radikalizacije i nasilnog ekstremizma.

Prati sve bezbednosno-interesantne pojave i događaje na teritoriji Srbije i na teritoriji drugih zemalja, prikuplja operativna i obaveštajna saznanja u vezi sa licima, grupama i organizacijama čije je delovanje povezano ili se može dovesti u vezu sa nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Sarađuje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva, bezbednosnim institucijama Republike Srbije, kao i sa drugim nadležnim državnim organima u cilju razmene operativnih i obaveštajnih podataka i informacija, radi zajedničkog angažovanja na sprečavanju, otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela povezanih sa nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam.

Odsek u Beogradu, Vranju, Novom Sadu i Novom Pazaru obavlja poslove planiranja, organizovanja i koordinacije poslova na sprečavanju i borbi protiv terorizma i nasilnog ekstremizma koji vodi u terorizam, rasvetljavanja krivičnog dela Terorizam i njemu srodnih krivičnih dela, kao i protivzakonitih aktivnosti nasilnih ekstremista i ekstremističkih grupa kojima se ugrožava ustavno uređenje i bezbednost Republike Srbije, a koja kao krajnju posledicu mogu imati izvršenje terorističkog akta. Prati sve bezbednosno-interesantne pojave i događaje na teritoriji Republike Srbije i prikuplja operativna i obaveštajna saznanja u vezi sa licima, grupama i organizacijama čije je delovanje povezano, ili se može dovesti u vezu sa terorizmom i/ili nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam, u cilju sprečavanja izvođenja terorističkih akcija na teritoriji Republike Srbije ili za pripremu ili izvođenje ovakvih akcija u drugim državama. Uočava pretnje od terorizma, identifikuje terorističke grupe i mreže koje im pružaju podršku, uključujući i otkrivanje planiranja terorističkih aktivnosti. Prepoznaje pojavne oblike nasilnog ekstremizma i protivzakonitih aktivnosti nasilnih ekstremista i ekstremističkih grupa, kojima se ugrožava ustavno uređenje i bezbednost Republike Srbije, a koja kao krajnju posledicu mogu imati izvršenje terorističkog akta. Prikuplja materijalne dokaze sa ciljem otkrivanja, identifikacije i krivičnog gonjenja izvršilaca krivičnog dela Terorizam i njemu srodnih dela, kao i krivičnih dela povezanih sa nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Stvara saradničku mrežu, koju usmerava i angažuje na prikupljanju podataka radi rasvetljavanja krivičnog dela Terorizam i krivičnih dela povezanih sa njim. Sarađuje sa organizacionim jedinicama Ministarstva, službama bezbednosti i drugim nadležnim državnim organima sa ciljem razmene operativnih i obaveštajnih informacija, radi zajedničkog angažovanja na sprečavanju, otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela terorizma i njemu srodnih krivičnih dela, kao i krivičnih dela povezanih sa nasilnim ekstremizmom koji vodi u terorizam. Postojeću saradničku mrežu usmerava na prikupljanje podataka unutar identifikovanih ekstremističkih grupa, kao i grupa za koje postoje osnovi sumnje da mogu biti povezana sa nasilnim ekstremizmom u cilju sprečavanja radikalizacije i nasilnog ekstremizma.

Služba za otkrivanje ratnih zločina obavlja poslove u vezi sa istragama krivičnih dela ratnih zločina, počinjenih na teritoriji bivše SFRJ u vreme oružanih sukoba u periodu od 1991. do 1999. godine. Sarađuje sa drugim državnim organima Republike Srbije i Međunarodnim krivičnim sudom za gonjenje lica odgovornih za teška kršenja međunarodnog humanitarnog prava na teritoriji bivše Jugoslavije, kao i sa Rezidualnim mehanizmom. Sarađuje sa Međunarodnim komitetom Crvenog krsta i EULEX- Misijom na području Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija.

Služba za otkrivanje ratnih zločina u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava i traganje za nestalim licima i
2. Odeljenje za saradnju sa domaćim i stranim pravosudnim organima, operativnu analitiku, dokumentovanje i podršku.

Odeljenje za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava i traganje za nestalim licima obavlja poslove u vezi sa otkrivanjem učinilaca krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava. Sprovodi aktivnosti na rešavanju sudbine lica nestalih tokom sukoba na teritoriji bivše SFRJ, pronalaženju posmrtnih ostataka, njihovoj identifikaciji i procesuiranju lica odgovornih za izvršenje krivičnog dela ratnog zločina.

Odeljenje za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava i traganje za nestalim licima u svom sastavu ima:

1. Odsek za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava i
2. Odsek za traganje za nestalim licima.

Odsek za otkrivanje krivičnih dela protiv čovečnosti i međunarodnog prava postupa po zahtevima Tužilaštva za ratne zločine za prikupljanje potrebnih obaveštenja. Preduzima mere i radnje u cilju otkrivanja učinilaca krivičnih dela, obezbeđivanja dokaza i obaveštenja koja bi mogla biti od koristi za vođenje krivičnog postupka i podnošenja krivične prijave nadležnom tužilaštvu. Postupa po zahtevima Višeg suda u Beogradu, Posebnog odeljenja za ratne zločine, radi utvrđivanja istovetnosti lica i predmeta, raspisivanja potraga za licima za kojima se traga, kao i ostvarenja drugih ciljeva i zadataka. Sarađuje sa Bezbednosno-informativnom agencijom, Vojnom obaveštajnom agencijom, Vojnom bezbednosnom agencijom, Ministarstvom pravde i drugim državnim organima, a preko Koordinacione uprave za Kosovo i Metohiju ostvaruje saradnju sa Misijom EULEX.

Odsek za traganje za nestalim licima obavlja poslove koji za predmet imaju rešavanje sudbine lica nestalih tokom ratnih sukoba na teritoriji bivše SFRJ i preduzima mere i radnje na prikupljanju podataka o lokacijama potencijalnih masovnih grobnica, pronalaženju posmrtnih ostataka, prikupljanja obaveštenja o utvrđivanju uzroka i načina smrti, identifikaciji i po mogućnosti vraćanju rodbini posmrtnih ostataka, kao i procesuiranju lica odgovornih za izvršenje krivičnog dela ratnog zločina. Postupa po zahtevima Tužilaštva za ratne zločine za vršenje uviđaja i obavljanja pripremnih radnji vezanih za utvrđivanje lokacije potencijalnih masovnih grobnica i pronalaženju materijalnih dokaza.

Postupa po naredbama nadležnog suda za preduzimanje veštačenja, odnosno ekshumacije leševa u cilju njegovog pregleda i obdukcije, kao i za forenzičku obradu mesta događaja. Prikuplja dokaze i obaveštenja od građana, radi procesuiranja krivično odgovornih lica. Vršiti analizu raspoložive dokumentacije, izvršilaca, njihova saslušanja, poligrafska testiranja i primenjuje posebne dokazne radnje. Vodi i ažurira bazu podataka lica nestalih tokom sukoba na teritoriji bivše SFRJ. Sarađuje sa predstavnicima Komisije za nestala lica Vlade, Udruženjima stradalih i nestalih lica, Međunarodnim komitetom Crvenog krsta, Komesarijatom za izbeglice i migracije i drugim organizacijama.

Odelenje za saradnju sa domaćim i stranim pravosudnim organima, operativnu analitiku, dokumentovanje i podršku postupa po zahtevima nadležnih organa, zahtevima domaćih i stranih pravosudnih organa radi pružanja tehničke pomoći. Obavlja poslove analize i sistematizovanja operativnog materijala.

Odeljenje za saradnju sa domaćim i stranim pravosudnim organima, operativnu analitiku, dokumentovanje i podršku u svom sastavu ima:

1. Odsek za saradnju sa domaćim i stranim pravosudnim organima i
2. Odsek za operativnu analitiku, dokumentovanje i podršku.

Odsek za saradnju sa domaćim i stranim pravosudnim organima postupa po zahtevima pravosudnih organa upućenih od strane Međunarodnog krivičnog tribunala za bivšu Jugoslaviju i drugih domaćih i stranih pravosudnih organa, radi pružanja tehničke pomoći i otkrivanja i rasvetljavanja počinjenih ratnih zločina i identifikaciji učinilaca. Prikuplja informacije, dokumentaciju i dokaze o mogućim izvršiocima ratnih zločina. Učestvuje u izradi bezbednosne procene i uspostavljanju mere policijske zaštite porodica i svedoka u predmetima ratnih zločina pred Međunarodnim krivičnim tribunalom za bivšu Jugoslaviju i domaćim sudovima, i vrši nadzor nad njihovim sprovođenjem.

Obezbeđuje prisustvo svedoka za koje je Međunarodni krivični tribunal za bivšu Jugoslaviju zainteresovan i učestvuje u postupku davanja saglasnosti za oslobađanje od obaveze čuvanja državne i službene tajne potencijalnih svedoka učesnika u krivičnom postupku. Pruža podršku oštećenima i svedocima i vanprocesnu zaštitu svedoka, koja se odnosi na meru zaštite identiteta prilikom svedočenja pred domaćim pravosudnim organima. Obavlja poslove bezbednosne zaštite lica koja su u skladu sa garancijama Vlade privremeno puštena na slobodu do početka suđenja ili kojima je suđenje u toku.

Postupa po naredbama za uručenje poziva za lica - učesnike u postupcima za ratne zločine, kao i hapšenje i/ili prinudno dovođenje svedoka u postupcima pred Međunarodnim krivičnim tribunalom za bivšu Jugoslaviju i domaćim pravosudnim organima. Preuzima i obezbeđuje transfer svedoka i žrtava sa graničnih prelaza i administrativne linije do prostorija Višeg suda u Beogradu - Službe za pomoć i podršku svedocima i oštećenima. Postupanja Odseka odnoseće se i na zahteve Rezidualnog mehanizma – pravnog sledbenika Međunarodnog krivičnog tribunala za bivšu Jugoslaviju.

Odsek za operativnu analitiku, dokumentovanje i podršku obavlja poslove prikupljanja, sistematizovanja i objedinjavanja kriminalističko-operativnih i obaveštajnih podataka, informacija i saznanja, vrši njihovu analizu. Periodično ili po zahtevu nadležnih organa sačinjava analitičke proizvode iz oblasti ratnih zločina. Analizira i integriše operativni materijal u informacije i saznanja kojima raspolaže Služba, kao i podatke iz

dostupnih otvorenih i zatvorenih izvora saznanja. Prikuplja informacije, dokumentaciju i dokaze o mogućim izvršiocima krivičnih dela iz oblasti ratnih zločina i predlaže i preduzima druge potrebne mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza. Koristi softverske pakete za arhiviranje, formiranje baze podataka i automatizovanu pretragu dokumentacije i za analitičku obradu podataka i vizuelno prikazivanje podataka od interesa za predmete iz ove oblasti, na mapi bivše SFRJ. Planira i usmerava razvoj informacionih baza podataka Službe. Učestvuje u radu operativnih timova u predmetima koji se odnose na otkrivanje i rasvetljavanje krivičnih dela iz oblasti ratnih zločina i identifikaciji učinilaca, kao i na aktivnostima u vezi sa rešavanjem sudbine nestalih lica u sukobima na teritoriji bivše SFRJ.

Služba za kriminalističku analitiku obavlja poslove kriminalističke analize na predmetima u radu i prati i sagledava primenu policijskih mera i radnji na suzbijanju kriminala, otkrivanju i rasvetljavanju svih oblika organizovanog kriminala, korupcije i terorizma i drugih teških krivičnih dela. Prikuplja i sistematizuje operativni materijal, u cilju upravljanja i donošenja odluka o angažovanju policijskih službenika u realizaciji policijskih poslova koje obavlja kriminalistička policija. Primenjuje analitičke pakete i softvere sa ciljem analize podataka, a radi otkrivanja učinilaca krivičnih dela, kao i obezbeđenja tragova krivičnog dela i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz. Vršiti analizu pribavljenih elektronskih evidencija, ostvarene telefonske komunikacije, korišćenih baznih stanica i drugih podataka. Vršiti prijem i sistematizaciju kompletnog operativnog materijala nastalog operativnim i obaveštajnim radom policije, kao i njegovu analizu. Na osnovu uspostavljenog sistema za kriminalističku analizu obavlja poslove koordinacije rada i razmene informacija na nivou kriminalističke policije i sa drugim službama bezbednosti. Prati rad postupajućih operativnih timova i preduzetih policijskih mera i radnji i policijskih ovlašćenja, radi unapređenja procesa rada i smanjenja rizika od preklapanja istraga. Prikuplja, sistematizuje i analizira informacije u cilju izrade Procene pretnje od teškog i organizovanog kriminala.

Služba za kriminalističku analitiku u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za kriminalističko-operativnu i stratešku analizu;
2. Odeljenje za koordinaciju rada i razmenu podataka i
3. Odeljenje za razvoj i administraciju sistema i mreža posebne namene.

Odeljenje za kriminalističko-operativnu i stratešku analizu obavlja poslove izrade najsloženijih kriminalističkih analiza u cilju realizacije istraga na teritoriji Republike Srbije, kao i za potrebe Zajedničkih istražnih timova sa inostranim policijskim službama i međunarodnih policijskih akcija. Izrađuje Procenu pretnje od teškog i organizovanog kriminala – SOCTA, kao i Srednjoročni pregled. Vršiti analizu i procenu ugroženosti od delovanja organizovanih kriminalnih grupa i kriminalnih grupa na teritoriji Republike Srbije. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa i/ili zaduženog policijskog službenika za realizaciju operativnog predmeta.

Izrađuje operativne i strateške analize i procene u cilju planiranja policijskih mera i radnji, kao i izvođenja operativnih akcija na suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i terorizma i drugih teških krivičnih dela. Učestvuje u otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela i analizira ostvarene rezultate sprovedenih policijskih akcija. Vršiti analizu i procenu ugroženost od pojedinih oblika kriminala i daje preporuke za uspešnije suprotstavljanje u toj oblasti kriminala.

Odeljenje za kriminalističko-operativnu i stratešku analizu u svom sastavu ima:

1. Odelek za kriminalističko-operativnu analizu i
2. Odelek za kriminalističko-stratešku analizu.

Odelek za kriminalističko-operativnu analizu obavlja poslove prikupljanja, objedinjavanja i obrade kriminalističko-operativnih i obaveštajnih podataka i informacija i sistematizovanje, analizu, izradu i dostavljanje analitičkih izveštaja u predmetima operativnog rada, operativnim obradama i operativnim akcijama iz oblasti teškog i organizovanog kriminala, korupcije i terorizma i drugih teških krivičnih dela. Vršiti evidentiranje, ažuriranje i korišćenje podataka u sistemu za kriminalističku analizu, rad sa operativnim timovima u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i terorizma. Primenjuje specijalizovane softverske pakete i alate u postupku vršenja analize informacija. Vršiti analizu elektronskih i drugih evidencija za potrebe specijalizovanih linija rada kriminalističke policije i pravosudnih organa koji vode postupke. Vršiti obradu i analizu podataka i informacija u krivičnim predmetima i operativnim akcijama na otkrivanju krivičnih dela i učinilaca. Sprovodi obuke iz oblasti kriminalističko-operativne analize.

Odelek za kriminalističko-stratešku analizu obavlja poslove evidentiranja, praćenja i analize karakteristika kriminalnih i organizovanih kriminalnih grupa, kao i analize stanja teškog i organizovanog kriminala na teritoriji Srbije. Izrađuje Procenu pretnji od teškog i organizovanog kriminala u Republici Srbiji - SOCTA.

Vrši prijem, obradu, sistematizovanje, objedinjavanje i analizu kriminalističko-operativnih i obaveštajnih podataka i informacija nastalih operativnim radom, podataka dobijenih od drugih državnih organa, službi bezbednosti i agencija za sprovođenje zakona i podataka dobijenih od međunarodnih policijskih organizacija u cilju sagledavanja trendova, uzroka i posledica od kriminala, kao i sagledavanje faktora relevantnih za suzbijanje kriminala. Izrađuje strateške procene u vezi organizovanog kriminala, terorizma i korupcije, radi planiranja i sprovođenja modela borbe protiv teškog i organizovanog kriminala, terorizma i korupcije. Vrši preduzimanje mera i aktivnosti na suzbijanju i sprečavanju svih oblika kriminala i ublažavanju pretnji i posledica od određenih kriminalnih aktivnosti. Učestvuje u popunjavanju upitnika o delovanju organizovanih kriminalnih grupa i oblastima kriminala za potrebe nadležnih službi, kao i međunarodnih policijskih organizacija u cilju izrade različitih strateških procena. Usmerava rad kriminalističko strateških analitičara u policijskim upravama u oblasti prikupljanja i analize podataka i definisanja metodološkog pristupa u izradi strateških procena. Sprovodi obuke iz oblasti kriminalističko-strateške analize.

Odeljenje za koordinaciju rada i razmenu podataka obavlja poslove koordinacije rada u postupanju kriminalističke policije primenom propisanih procedura o operativnom radu policije i praćenjem sprovođenja aktivnosti kriminalističke policije u cilju izbegavanja paralelnog rada na istim predmetima i preduzimanje policijskih mera i radnji prema istim licima. Vodi krivični upisnik i dosijea lica iz oblasti organizovanog kriminala, terorizma, korupcije i drugog teškog kriminala. Izveštava i statistički prati podatke iz ovih oblasti kriminala. Izrađuje bezbednosne procene, procene ugroženosti i vrši razmenu podataka sa drugim službama bezbednosti. Vrši obradu i evidentiranje operativnog materijala. Obrađuje informacije koje Upravi kriminalističke policije dostavljaju organizacione jedinice u Direkciji policije, Sektor unutrašnje kontrole i druge službe bezbednosti i Ministarstva i priprema izveštaje. Vodi operativne evidencije predmeta operativnog rada, operativne obrade, operativne akcije, operativne kontrole, operativne informacije, evidencije zahteva za postupanje dobijenih od pravosudnih organa i izveštaje kriminalističke policije o postupanju po navedenim zahtevima i dr.

Odeljenje za koordinaciju rada i razmenu podataka u svom sastavu ima:

1. Odsek za koordinaciju rada i razmenu podataka i
2. Odsek za poslove pripreme i praćenja realizacije predmeta operativnog rada.

Odsek za koordinaciju rada i razmenu podataka obavlja poslove prijema, obrade, pripreme i dostavljanja operativnog materijala koji se odnosi na planiranje i primenu policijskih mera i radnji u predistražnom i istražnom postupku. Prima, evidentira, obrađuje i priprema materijal (operativne izveštaje, operativne informacije i druge materijale) radi donošenja odluke o daljem postupanju i za potrebe sastanka Operativne grupe za rukovođenje i upravljanje Uprave kriminalističke policije. Prikuplja, sistematizuje i objedinjuje kriminalističko-operativne i obaveštajne podatke, informacije i saznanja dobijena od drugih organizacionih jedinica Ministarstva, službi bezbednosti i državnih organa, iz nadležnosti kriminalističke policije i vrši njihovu proveru kroz raspoložive baze podataka i izveštava o utvrđenim činjenicama radi donošenja odluke o daljem postupanju. Prima zahteve nadležnih linija rada kriminalističke policije, vrši proveru i ukrštanje podataka nastalih tokom operativnog rada na zaštićenim predmetima, u cilju otvaranja novih predmeta operativnog rada i realizovanja operativnih obrada, operativnih akcija i operativnih kontrola, izrađuje propisane odluke, izveštava iz svog delokruga i vodi evidencije.

Vrši proveru i potvrdu tačnosti podataka u postupku podnošenja inicijativa za primenu posebnih dokaznih radnji za sve organizacione jedinice kriminalističke policije. Preduzima aktivnosti sa ciljem koordinacije, planiranja i započinjanja aktivnosti ili zajedničkog operativnog rada različitih organizacionih jedinica u cilju efikasnije realizacije policijskih mera i radnji. Obavlja poslove koordinacije rada svih operativno-analitičkih jedinica u policijskim upravama na osnovu propisanih procedura i putem sistema za kriminalističku analizu. Sprovodi mere i radnje u cilju smanjenja rizika od preklapanja istraga i paralelnog rada različitih organizacionih jedinica prema učiniocima krivičnih dela. Sprovodi kontrolno-instruktivnu delatnost u policijskim upravama. Izrađuje analitičke preseke saznanja, operativne, taktičke i bezbednosne procene u cilju koordinacije, planiranja i izvođenja operativnih akcija ili donošenja odluka na svim nivoima rukovođenja. Sprovodi obuke policijskih službenika radi pravilne primene metodologije rada.

Odsek za poslove pripreme i praćenja realizacije predmeta operativnog rada obavlja poslove prijema, evidentiranja, obrade i sistematizovanja operativnog materijala nastalog radom policijskih službenika Uprave kriminalističke policije u predistražnom i istražnom postupku.

Vrši prijem, evidentiranje, proveru i obradu zahteva pravosudnih organa, kojima se inicira rad kriminalističke policije, kao i prijem, evidentiranje, proveru i obradu dostavljenih izveštaja o postupanju policije u oblasti organizovanog kriminala, korupcije i terorizma. Vrši prijem, evidentiranje, obradu i sistematizovanje u propisanoj formi i drugih operativnih podataka, informacija i saznanja od značaja za rad kriminalističke

policije i preduzimanje operativnih akcija. Vodi krivični upisnik za krivična dela iz oblasti organizovanog kriminala, korupcije i terorizma i druge propisane evidencije. Vrší prijem, evidentiranje, obradu i sistematizovanje podataka o učiniocima krivičnih dela iz oblasti organizovanog kriminala, korupcije i terorizma i primenjenim merama i radnjama, o privremeno oduzetim predmetima i realizovanim zaplenama. Izrađuje i dostavlja izveštaje i dokumentaciju za lica koju su na izvršenju kazne zatvora u Posebnom odeljenju za izdržavanje kazne zatvora za krivična dela organizovanog kriminala, po zahtevu pravosudnih organa. Evidentira, obrađuje i prati krivične predmete iz oblasti finansijskih istraga. Sprovodi mere zaštite spisa predmeta i odgovoran je za čuvanje tajnosti podataka do kojih u radu dođe. Sačinjava izveštaje o radu i ostvarenim rezultatima, sa najznačajnijim slučajevima iz delokruga kriminalističke policije na nedeljnom, mesečnom i godišnjem nivou i za potrebe internog izveštavanja. Učestvuje u izveštavanju i izradi pregleda ostvarenog napretka u sprovođenju aktivnosti na realizaciji obaveza iz Pregovaračkih poglavlja u kojima učestvuje Uprava. Prati nove pojavne oblike kriminala u određenim prioritetnim oblastima, kao i posebne bezbednosne rizike i pojave sa kojima se kriminalistička policija suočava pri realizaciji policijskih mera i radnji.

Odeljenje za razvoj i administraciju sistema i mreže posebne namene obavlja poslove koji za predmet imaju primenu skupa mera koje omogućavaju da podaci kojima se rukuje putem mreže posebne namene budu zaštićeni od neovlašćenog pristupa kao i da se zaštiti integritet, raspoloživost i autentičnost podataka iz delokruga kriminalističke policije. Unapređuje poslovne procese i implementira ih u operativnim bazama i aplikacijama Sistema za kriminalističku analizu, koje se nalaze na mreži posebne namene, a održava postojeće operativne baze podataka i prateće aplikativne servise. Planira, organizuje i sprovodi obuke krajnjih korisnika mreže sistema i obuke za rad na specijalizovanim softverskim alatima koji se primenjuju u kriminalističkim analizama.

Izrađuje korisničku dokumentaciju, standarde, uputstva i metodologiju za rad u aplikacijama sistema mreže posebne namene radi jedinstvene primene metodologije rada kriminalističkih analitičara u svim organizacionim jedinicama kriminalističke policije. Vrší kontrolu rada svih korisnika Sistema za kriminalističku analizu i pruža stručnu pomoć u primeni analitičkih alata i drugih softverskih paketa. Sačinjava izveštaje o pristupu i korišćenju podataka iz sistema, po zahtevu nadležnog rukovodioca ili Sektora unutrašnje kontrole.

Odeljenje za razvoj i administraciju sistema i mreža posebne namene u svom sastavu ima:

1. Odsek za administraciju sistema i mreža posebne namene i
2. Odsek za razvoj sistema i mreža posebne namene.

Odsek za administraciju sistema i mreža posebne namene obavlja poslove koji za predmet imaju primenu skupa mera koje omogućavaju da podaci kojima se rukuje putem mreže posebne namene budu zaštićeni od neovlašćenog pristupa, kao i da se zaštiti integritet, raspoloživost i autentičnost podataka i informacija, kako bi sistem funkcionisao na propisan način i pod kontrolom ovlašćenih lica. Vrší projektovanje, instalaciju, implementaciju, održavanje, upravljanje i nadzor mreže posebne namene, kao i centralizovanu administraciju sistema radnih stanica. Pruža sistemsku i tehničku podršku korisnicima računarske opreme i održava radne stanice u operativnom stanju u skladu sa poslovnim potrebama Službe i Uprave.

Učestvuje u postupcima nabavke i instalaciji nove opreme i izradi analiza i predloga za opremanje i unapređenje funkcionisanja mreže posebne namene.

Odsek za razvoj sistema i mreža posebne namene obavlja poslove funkcionalne analize, automatizacije i unapređenja poslovnih procesa u operativnim bazama i aplikacijama Sistema za kriminalističku analizu putem dizajniranja, kreiranja i održavanja operativnih baza na mreži posebne namene, kao i aplikativnih rešenja i specijalističkih softverskih alata za primenu analitičkih tehnika. Vrší projektovanje, izradu, primenu i održavanje operativnih baza podataka, pratećih aplikativnih rešenja i bezbednosnih rešenja radi zaštite podataka. Stalnim nadzorom Sistema za kriminalističku analizu, praćenjem i analizom bezbednosti podataka kroz istoriju rada korisnika predlaže i implementira preventivne mere u cilju povećanja pouzdanosti i bezbednosti sadržaja svih predmeta operativnog rada. Učestvuje u postupcima nabavke, preuzimanju i instalaciji novih softverskih paketa, izradi analiza i predloga za unapređenje sistema i mreže posebne namene.

Služba za primenu posebnih dokaznih radnji obavlja poslove organizovanja, pravovremenog i zakonitog sprovođenja posebnih dokaznih radnji, obezbeđenja, izvođenja i prezentacije materijalnih dokaza uz pružanje operativne i tehničke podrške organizacionim jedinicama Uprave kriminalističke policije i Ministarstva. Vrší lociranje i hapšenje članova organizovanih kriminalnih grupa, kriminalnih grupa i pojedinaca od kojih se očekuje oružani otpor, kao i lica za kojima je raspisana poternica zbog izvršenja teških krivičnih dela. Primenjuje operativno-tehnička sredstva i metode koje obuhvataju prikupljanje, beleženje, obradu, tehničku

analizu, prenošenje, čuvanje i prezentaciju informacija i dokaza realizacijom mera tajnog nadzora komunikacija, tajnog praćenja i snimanja, pripremu i realizaciju operacija prikrivenih islednika, mera ciljanih potraga i pružanje operativne podrške organizacionim jedinicama Ministarstva na teritoriji Republike Srbije, samostalno ili u saradnji sa drugim činiocima sistema bezbednosti. Učestvuje u sačinjavanju planova rada, kroz definisanje prioriteta rada, koordinaciju aktivnosti i određivanje rokova za okončanje aktivnosti. Učestvuje u programiranju i primeni novih metoda i tehnika rada pri sprovođenju posebnih dokaznih radnji. Vodi propisane evidencije i sprovodi mere zaštite tajnih podataka. Pruža stručnu pomoć i vrši kontrolno-instruktivnu delatnost u izvođenju posebnih dokaznih radnji po liniji rada u Policijskoj upravi za grad Beograd i policijskim upravama. Učestvuje u izradi nacрта zakona i predloga drugih akata iz delokruga, kao i davanja mišljenja na nacрте zakona i druge pravne akte, a odnose se na oblast elektronskih komunikacija i zaštite tajnih podataka dobijenih primenom posebnih dokaznih radnji.

Služba za primenu posebnih dokaznih radnji u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za operativnu podršku i ciljane potrage;
2. Odeljenje za primenu operativne tehnike;
3. Odeljenje za elektronski nadzor;
4. Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera i
5. Odeljenje za prikrivene islednike.

Odeljenje za operativnu podršku i ciljane potrage obavlja poslove koji za predmet imaju otkrivanje, suzbijanje, dokumentovanje i procesuiranje krivičnih dela, kao i poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca preduzimanjem mera ciljane potrage uz primenu posebnih dokaznih radnji. Obavlja poslove pružanja operativne podrške prilikom implementacije uređaja za optičko i zvučno snimanje, implementacije uređaja za globalno poziciranje lica, vozila i predmeta, elektronsko izviđanje i goniometrisanje, angažovanja prikrivenog islednika. Vršiti sprovođenje mere tajnog praćenja i snimanja, kao i poslove traganja za licima u cilju hapšenja i sprovođenja nadležnom organu. Obavlja kontrolno-instruktivnu delatnost i usmerava rad policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima realizacije operativne podrške u cilju primene posebnih dokaznih radnji i mera ciljane potrage.

Odeljenje za operativnu podršku i ciljane potrage u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativnu podršku u Beogradu;
2. Odsek za operativnu podršku u Novom Sadu;
3. Odsek za operativnu podršku u Nišu;
4. Odsek za operativnu podršku u Kraljevu i
5. Odsek za ciljane potrage.

Odsek za operativnu podršku u Beogradu obavlja poslove koordinacije, planiranja, pripreme i sprovođenja operativne podrške prilikom primene posebnih dokaznih radnji. Vršiti prikupljanja i sistematizovanja operativno-obaveštajnih saznanja i podataka, opažanja, opserviranja i izrade foto i video dokumentacije lokacija i objekata pri najsloženijim aktivnostima kao što su: sprovođenje mera ciljane potrage, implementacija uređaja za optičko i zvučno snimanje, implementacija uređaja za globalno poziciranje lica, vozila i predmeta, elektronsko izviđanje i goniometrisanje u cilju prukupljanja informacija o terminalnoj opremi za mobilnu komunikaciju i u cilju geolociranja iste, angažovanje prikrivenog islednika. Obavlja poslove planiranja, pripreme i sprovođenja mera traganja za licima, planiranja, pripreme i sprovođenja aktivnosti, obezbeđenja nesmetanog procesa instaliranja uređaja za globalno pozicioniranje, nesmetanog procesa elektronskog izviđanja i goniometrisanja, nesmetanog i bezbednog angažovanja prikrivenog islednika, pri čemu se vrši nadzor lokacija, objekata i predmeta primenom posebne dokazne radnje u cilju nesmetanog preduzimanja mera. Prikuplja dokaze o mogućim izvršiocima svih krivičnih dela, predlaže i preduzima druge potrebne mere i radnje, u cilju obezbeđenja dokaza i otkrivanja različitih oblika krivičnih dela. Obavlja i poslove koordinacije u radu odseka za operativnu podršku u Novom Sadu, Nišu i Kraljevu.

Odsek za operativnu podršku u Novom Sadu, Nišu i Kraljevu obavlja poslove planiranja, pripreme i sprovođenja operativne podrške, na regionalnom nivou, prilikom primene posebnih dokaznih radnji. Prikuplja i sistematizuje operativna i obaveštajna saznanja i podatke.

Vršiti izviđanje, opservaciju i izradu foto i video dokumentacije lokacija i objekata pri najsloženijim aktivnostima kao što su: sprovođenje mera ciljane potrage, implementacija uređaja za optičko i zvučno snimanje, implementacija uređaja za globalno poziciranje lica, vozila i predmeta, elektronsko izviđanje i goniometrisanje u cilju prukupljanja informacija o terminalnoj opremi za mobilnu komunikaciju i u cilju geolociranja iste, angažovanja prikrivenog islednika. Obavlja poslove planiranja, pripreme i sprovođenja mera traganja za licima, planiranja, pripreme i sprovođenja aktivnosti, obezbeđenja nesmetanog procesa instaliranja

uređaja za globalno pozicioniranje, nesmetanog procesa elektronskog izviđanja i goniometrisanja, nesmetanog i bezbednog angažovanja prikrivenog islednika, pri čemu se vrši nadzor lokacija, objekta i predmeta primena posebne dokazne radnje u cilju nesmetanog preduzimanja mere. Prikuplja dokaze o mogućim izvršiocima svih krivičnih dela, predlaže i preduzima druge potrebne mere i radnje, koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i pojašnjavanje različitih oblika krivičnih dela.

Odsek za ciljane potrage obavlja poslove koji za predmet imaju sprovođenje mere ciljane potrage, pronalaženje, identifikovanje i utvrđivanje lokacije lica za kojima je raspisana međunarodna poternica, i/ili je izvršilac najtežih oblika krivičnih dela za koje je propisana kazna zatvora od najmanje četiri godine iz oblasti opšteg i organizovanog kriminala. Vršiti analizu otvorenih i zatvorenih izvora, društvenih mreža, novčanih i drugih transakcija, analizu i nadzor nad svim vidovima komunikacija u cilju prikupljanja podataka i informacija o licima za kojima se traga. Otvara operativne obrade i predmete u cilju realizacije ciljanih potraga i neposrednog sprovođenja posebnih dokaznih radnji. Predlaže plan realizacije konkretnog predmeta. Analizira preduzete i primenjene mere i radnje.

Daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove koordinacije i neposredno preduzima postupanja shodno razmeni podataka sa Upravom za međunarodnu operativnu policijsku saradnju.

Odeljenje za primenu operativne tehnike obavlja poslove prikupljanja dokaznog materijala preduzimanjem operativno-tehničkih mera i radnji tajnog nadzora i tehničkog snimanja lica, objekata i prostora primenom operativne audio i video tehnike i mere elektronskog praćenja i pozicioniranja lica i vozila pomoću GPS uređaja u cilju suzbijanja i rasvetljavanja naročito teških krivičnih dela i krivičnih dela iz oblasti organizovanog kriminala. Učestvuje u planiranju, pripremi i sprovođenju operativnog plana realizacije sa organizacionim jedinicama koje su nosioci operativnih obrada.

Odeljenje za primenu operativne tehnike u svom sastavu ima:

1. Odsek za primenu operativne audio tehnike;
2. Odsek za primenu operativne video tehnike i neutralisanje sistema fizičko-tehničke zaštite i
3. Odsek za operativno globalno pozicioniranje (GPS).

Odsek za primenu operativne audio tehnike obavlja poslove sprovođenja tajnog audio nadzora i snimanja neposredne verbalne komunikacije ozvučenjem prostorija ili lica, uz upotrebu specijalnih uređaja pomoću kojih se u određenom vremenu registruju podaci u odnosu na objekat, prostor ili lice. Predlaže plan realizacije konkretnog operativnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere i radnje, daje pravovremene predloge izmene i dopune plana realizacije i predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti obradu i analizu dobijenog operativnog audio materijala. Izrađuje tehničku dokumentaciju za audio sisteme i vrši specijalnu adaptaciju operativne audio tehnike za ugradnju u zatvorenom i otvorenom prostoru.

Odsek za primenu operativne video tehnike i neutralisanje sistema fizičko-tehničke zaštite obavlja poslove eksploatacije sistema i sredstava tajnog video nadzora. Vršiti ugradnju, adaptaciju, deaktiviranje i demontiranje operativno-tehničkih sredstava i specijalizovanih uređaja za video nadzor.

Predlaže plan realizacije konkretnog operativnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere i radnje, daje pravovremene predloge izmene i dopune plana realizacije i predloge za unapređenje procesa rada. Prikuplja i vrši analizu geografskih, infrastrukturnih, ambijentalnih, tehničkih i drugih podataka koji mogu biti značajni za tehnički deo realizacije video nadzora. Vršiti analizu, filtriranje i obradu dobijenog video materijala. Izrađuje tehničku dokumentaciju za video sisteme i vrši specijalnu adaptaciju operativne video tehnike za ugradnju u zatvorenom i otvorenom prostoru.

Odsek za operativno globalno pozicioniranje (GPS) obavlja poslove ugradnje uređaja za globalno pozicioniranje (GPS) prilikom sprovođenja tajnog praćenja lica za koja postoje indicije da su učinioci teških krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog operativnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere i radnje, daje pravovremene predloge izmene i dopune plana realizacije i predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti kontrolu tehničke ispravnosti i održavanje sredstava za globalno pozicioniranje, kao i utvrđivanje pozicije navedenih uređaja u slučajevima kada su već postavljena u vozila.

Primenjuje mere elektronskog praćenja i pozicioniranja lica i vozila korišćenjem tehničkih sredstava preko kojih se identifikuje lokacija nadziranog lica ili vozila na koji su sredstva fiksirana. Vršiti kontraprislušno pregledanje prostorija i vozila radi otkrivanja analognih, digitalnih, žičnih ili bežičnih tehničkih sredstava za prisluškivanje.

Odeljenje za elektronski nadzor obavlja poslove koji za predmet imaju obezbeđivanje sigurnog i nesmetanog rada sistema za elektronski nadzor. Vršiti unapređenje njegove funkcionalnosti, za prikupljanje i obradu zadržanih podataka o telekomunikacijama i drugih informacija od značaja za istragu, za primenu operativno-

tehničkih mera elektronskog nadzora, kao i za obezbeđivanje dokaza primenom propisa vezanih za posebne dokazne radnje (tajni nadzor komunikacija, tajno praćenje i snimanje i računarsko pretraživanje). Vršiti poslove planiranja, organizacije i sprovođenja redovnih i vanrednih aktivnosti Uprave kriminalističke policije i odeljenja kriminalističke policije u policijskim upravama vezanih za elektronski nadzor, posebno kada je potrebno koordinirati između organizacionih jedinica koje se bave elektronskim nadzorom na teritoriji Republike Srbije.

Obezbeđuje pravovremenu razmenu informacija i podataka ili primenjuje mere elektronskog nadzora koje složenosti prevazilaze uobičajeni način rada i mogućnosti regionalnih centara i drugih jedinica na poslovima elektronskog nadzora. Pruža stručnu pomoć i neposredno se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela. Saraduje sa pravosudnim i drugim državnim organima nadležnim za suzbijanje organizovanog i drugih vidova kriminala i sa nadležnim institucijama i organizacijama u domenu elektronskog nadzora. Saraduje sa međunarodnim policijskim službama u cilju realizacije zajedničkih zadataka i međusobnom tehničkom i operativnom unapređivanju kapaciteta u borbi protiv kriminala.

Odeljenje za elektronski nadzor u svom sastavu ima:

1. Odelek za sistemski elektronski nadzor i administraciju mreža posebne namene;
2. Odelek za primenu operativno tehničkih mera elektronskog nadzora i
3. Odelek za pristup zadržanim podacima.

Odelek za sistemski elektronski nadzor i administraciju mreža posebne namene prati i primenjuje nove metode rada vezane za elektronski nadzor. Usmerava i usklađuje rad organizacionih jedinica ili delova koji se u okviru službi ili policijskih uprava bave elektronskim nadzorom. Vršiti ili organizuje potrebnu edukaciju ili informisanje vezano za nove metode rada. Sačinjava izveštaje o primeni elektronskog nadzora na teritoriji Republike Srbije. Saraduje sa pružaocima telekomunikacionih usluga, fizičkim i pravnim licima koja mogu da obezbede potrebne informacije, kao i sa drugim bezbednosnim institucijama koje se bave elektronskim nadzorom. Vršiti uvid i kontrolu rada i postupanja policijskih službenika na poslovima elektronskog nadzora u kriminalističkoj policiji i predlaže mere za otklanjanje uočenih nedostataka i propusta u tehničkom i organizacionom smislu.

Odelek za primenu operativno tehničkih mera elektronskog nadzora obavlja poslove prikupljanja neophodnih informacija i podataka o licima koja su predmet elektronskog nadzora. Vršiti neposrednu pripremu softverskih i hardverskih sredstava za konkretnu primenu elektronskog nadzora, kao i nadzor elektronskih komunikacija radi prikupljanja i pripreme dokaznog materijala za krivični postupak. Primenjuje operativno-tehničke i policijske mere i radnje radi otkrivanja učinilaca najtežih krivičnih dela i pronalaženja nestalih i otetih lica upotrebom opreme za elektronsko izviđanje i goniometrisanje. Analizira rezultate dobijene upotrebom opreme za elektronsko izviđanje i goniometrisanje, sačinjava izveštaje i informiše podnosioca zahteva o pribavljenim informacijama. Obavlja poslove koji se odnose na održavanje operativno tehničkih sistema i sredstava za elektronsko izviđanje i goniometrisanje.

Odelek za pristup zadržanim podacima obavlja poslove pružanja operativno-tehničke podrške korišćenjem skupa metoda i tehnika kojima obezbeđuje podatke i informacije koje imaju važnu ulogu kao podrška osnovnim aktivnostima operativnim linijama rada na terenu. Postupa po zahtevima za prikupljanje podataka o ostvarenom telekomunikacionom saobraćaju. Izrađuje listinge pretplatničkih brojeva mobilne i fiksne telefonije. Obavlja poslove utvrđivanja baznih stanica, ostvarenog internet saobraćaja, identifikacije vlasnika pretplatničkih brojeva, kao i određivanje lokacije mobilnih telefonskih pretplatnika u realnom vremenu posredstvom tehničkih sistema i sredstava kojima raspolaže. Vršiti eksploataciju raspoloživih sistema za video nadzor u cilju pružanja potrebnih podataka operativnim linijama rada, a radi rasvetljavanja zakonom predviđenih krivičnih dela i dela sa elementima organizovanog kriminala.

Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera obavlja poslove koji se odnose na primenu posebne dokazne radnje tajnog nadzora komunikacija, u cilju prikupljanja dokaza za teška krivična i dela organizovanog kriminala. Vršiti obradu prikupljenog materijala i prezentaciju stečenih saznanja kroz operativne podatke i dokazni materijal.

Izrađuje profile ličnosti bazirane na prikupljenim saznanjima i registrovanim obrascima ponašanja lica prema kojima se primenjuje navedena posebna dokazna radnja. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost i sprovodi jedinstvenu metodologiju rada u okviru svoje nadležnosti u policijskim upravama. Vršiti edukaciju i osposobljavanje policijskih službenika, prati rezultate u radu, na osnovu kojih vršiti dalje usmeravanje aktivnosti određene policijske uprave.

Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera u svom sastavu ima:

1. Odelek za analizu i prezentaciju mera i

2. Odsek za eksploataciju mera.

Odsek za analizu i prezentaciju mera obavlja poslove obrade obaveštajnog materijala dobijenog primenom posebne dokazne radnje Tajni nadzor komunikacija i njegovo prezentovanje operativnim linijama rada, kao i izradu psiholoških profila lica nad kojima se primenjuje posebna dokazna radnja. Neposredno usmerava operativne linije rada u pravcu prikupljanja činjenica i okolnosti koje ukazuju na postojanje elemenata krivičnog dela. Procenjuje pouzdanost izvora, kao i kvaliteta informacija i vrši njihovu analizu selektovanjem, otkrivanjem značenja i smisla samih podataka, od postavljenih premisa do nedvosmislenog i argumentovanog zaključka. Integriše informacije u analitičke preseke, donosi operativne zaključke i dostavlja ih operativnim linijama rada u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela. Izrađuje psihološki profil lica nad kojima se primenjuje posebna dokazna radnja Tajni nadzor komunikacija, definisanjem njihovih osnovnih karakternih crta, kao i sociološkog profila, navika, sklonosti i eventualnih patoloških karakteristika.

Odsek za eksploataciju mera obavlja poslove eksploatacije posebne dokazne radnje Tajni nadzor komunikacija i reprodukovanje materijala dobijenog primenom posebne dokazne radnje, kao i transkriptovanje materijala za potrebe vođenja sudskog postupka. Sačinjava izveštaje o sadržaju prikupljenih podataka i prosleđuje ih operativnim linijama rada. Identifikuje učesnike telekomunikacionog saobraćaja, pruža operativno-tehničku podršku operativnim linijama rada na terenu, utvrđivanjem lokacije lica koja su obuhvaćena merom tajnog nadzora komunikacija, uključujući i preliminarnu analizu zadržanih podataka za lica koja su obuhvaćena tajnim nadzorom komunikacija. Ukazuje na uvođenje, proširenje ili ukidanje posebne dokazne radnje Tajni nadzor komunikacija operativnim linijama rada.

Odeljenje za prikrivene islednike obavlja poslove angažovanja prikrivenih islednika kao posebne dokazne radnje u skladu sa propisima za krivična dela za koja je posebnim zakonom određeno da postupa tužilaštvo posebne nadležnosti. Pruža stručnu podršku operativnim jedinicama Ministarstva koje iskažu potrebu za korišćenjem ove posebne dokazne radnje. Obavlja poslove priprema i realizacija aktivnosti prikrivenih islednika.

Odeljenje za prikrivene islednike u svom sastavu ima:

1. Odsek za pripremu operacija prikrivenih islednika i
2. Odsek za realizaciju operacija prikrivenih islednika.

Odsek za pripremu operacija prikrivenih islednika obavlja pripremne radnje za angažovanje prikrivenog islednika. Ostvaruje kontakte sa prikrivenim islednicima u cilju pružanja administrativne i druge logističke podrške u skladu sa specifičnim poslovima i zadacima. Obezbeđuje izradu dokumenta sa prikrivenim identitetom i podacima o vlasništvu, kao i druga potrebna dokumenta sa prikrivenim podacima. Predlaže odobravanje novčanih sredstava iz fonda specijalne namene za zakup ili kupovinu objekata, vozila ili neophodne tehničke opreme. Vršiti zakup ili kupovinu objekata, vozila, tehničkih i drugih sredstava neophodnih za nesmetani rad prikrivenih islednika.

Vršiti bezbedonosnu proveru prilikom zakupa ili kupovine objekata, vozila i drugih tehničkih sredstava u cilju bezbedonosne zaštite prikrivenog islednika. Koristi informacione tehnologije i sredstva veze, učestvuje u organizaciji i sprovođenju obuke kandidata za rad u Odeljenju za prikrivene islednike. Učestvuje u organizaciji svedočenja prikrivenog islednika na sudu u cilju zaštite identiteta i bezbednosti. Sprovodi mere zaštite tajnosti podataka do kojih se primenom policijskih mera i radnji došlo. Proučava i prati propise, naučna, stručna i tehnička dostignuća koja su od interesa za obavljanje poslova iz oblasti primene posebnih dokaznih radnji.

Odsek za realizaciju operacija prikrivenih islednika obavlja poslove izvršenja i primene posebnih dokaznih radnji u skladu sa zakonom propisanim uslovima, ako se korišćenjem drugih dokaznih radnji ne mogu prikupiti dokazi za krivično gonjenje ili bi njihovo prikupljanje bilo znatno otežano. Realizuje mere infiltracije prikrivenih islednika u organizovane kriminalne grupe i kriminalne grupe i identifikuje organizatore i učesnike u pripremi, pomaganju i izvršenju krivičnih dela. Upotrebljava tehnička sredstva u svrhu pribavljanja dokaza. Raspolaze novčanim sredstavima iz fonda specijalne namene i odgovoran je za pravilan utrošak tih sredstava o čemu podnosi pismene izveštaje.

Sprovodi angažovanje prikrivenih islednika kako na teritoriji Republike Srbije, tako i u inostranstvu. Priprema dokumentaciju radi eventualnog svedočenja u krivičnim postupcima za krivična dela za koja je posebnim zakonom određeno da postupa tužilaštvo posebne nadležnosti.

Služba za suzbijanje kriminala obavlja poslove praćenja i analiziranja stanja i kretanja kriminala u Republici Srbiji, naročito pojava koje pogoduju nastanku i razvoju svih oblika kriminala. Predlaže i usmerava aktivnosti na unapređenju prevencije i suzbijanja kriminala. Saraduje sa organizacionim jedinicama kriminalističke policije i Ministarstva, pravosudnim i drugim državnim organima, kao i drugim državnim organima i organizacijama i telima radi podizanja nivoa efikasnosti u suprotstavljanju kriminalu. Daje inicijativu i

predloge za izmenu propisa i drugih akata iz svog delokruga. Predlaže i vrši kontrolno-instruktivnu delatnost linija rada kriminalističke policije u policijskim upravama. Donosi mere za otklanjanje uočenih nedostataka, usmerava, usklađuje i pruža stručnu pomoć u radu na najsloženijim krivičnim predmetima i neposredno učestvuje u rasvetljavanju teških i serijskih krivičnih dela. Ostvaruje uvid i vrši analizu izveštaja linija rada kriminalističke policije u policijskim upravama i po potrebi zahteva izradu vanrednih izveštaja i planova rada. Priprema i dostavlja podatke u vezi sa radom Službe i organizacionih jedinica kriminalističke policije u Policijskoj upravi za grad Beograd i policijskim upravama.

Služba za suzbijanje kriminala u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala;
2. Odeljenje za suzbijanje opšteg kriminala i
3. Odeljenje za prevenciju i suzbijanje nasilja u porodici.

Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala koordinira i usklađuje aktivnosti i pruža stručnu pomoć u radu na najsloženijim predmetima iz oblasti privrednog kriminala. Prati i analizira stanje i kretanje privrednog kriminala u Republici Srbiji i predlaže mere za unapređenje prevencije i suzbijanja privrednog kriminala. Učestvuje u planiranju zajedničkih akcija na nivou policijskih uprava, prati rad mešovityh istražnih timova i usmerava rad iz nadležnosti Odeljenja. Prati metodologiju rada, predlaže vršenje kontrolno-instruktivne delatnosti na poslovima prevencije i suzbijanja kriminala, kao i mere za otklanjanje uočenih nedostataka. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama u suzbijanju privrednog kriminala. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Saraduje sa policijskim upravama i drugim nadležnim organima i organizacijama u prevenciji i suzbijanju privrednog kriminala. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u borbi protiv privrednog kriminala.

Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje kriminala u javnom i privatnom sektoru;
2. Odsek za suzbijanje kriminala u oblasti bankarstva i drugih finansijskih organizacija i
3. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti prevara u privrednom poslovanju i intelektualne svojine.

Odsek za suzbijanje kriminala u javnom i privatnom sektoru prati, analizira i izveštava o stanju, kretanju i pojavnim oblicima privrednog kriminala u oblasti javnog i privatnog sektora. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti javnog i privatnog sektora.

Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama u suzbijanju privrednog kriminala u javnom i privatnom sektoru. Angažuje se na području policijskih uprava, radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima privrednog kriminala u oblasti javnog i privatnog sektora. Saraduje sa drugim ministarstvima i državnim organima i organizacijama radi efikasne realizacije predmeta iz ove oblasti. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u borbi protiv privrednog kriminala u oblasti javnog i privatnog sektora.

Odsek za suzbijanje kriminala u oblasti bankarstva i drugih finansijskih organizacija prati, analizira i izveštava o stanju, kretanju i pojavnim oblicima privrednog kriminala u oblasti bankarstva i drugih finansijskih organizacija.

Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti bankarstva i drugih finansijskih organizacija. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama u suzbijanju privrednog kriminala u oblasti bankarstva i drugih finansijskih organizacija. Angažuje se na području policijskih uprava, radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Vršiti kontrolno-

instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima privrednog kriminala u oblasti bankarstva i drugih finansijskih organizacija. Saraduje sa drugim ministarstvima i državnim organima i organizacijama radi efikasne realizacije predmeta iz ove oblasti. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u borbi protiv privrednog kriminala u oblasti bankarstva i drugih finansijskih organizacija.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti prevara u privrednom poslovanju i intelektualne svojine prati, analizira i izveštava o stanju, kretanju i pojavnim oblicima privrednog kriminala u oblasti prevara u privrednom poslovanju i intelektualne svojine. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti prevara u privrednom poslovanju i intelektualne svojine. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama u suzbijanju privrednog kriminala u prevara u privrednom poslovanju i intelektualne svojine. Angažuje se na području policijskih uprava, radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima privrednog kriminala u oblasti prevara u privrednom poslovanju i intelektualne svojine. Saraduje sa drugim ministarstvima i državnim organima i organizacijama radi efikasne realizacije predmeta iz ove oblasti. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u borbi protiv privrednog kriminala u oblasti prevara u privrednom poslovanju i intelektualne svojine.

Odeljenje za suzbijanje opšteg kriminala obavlja poslove praćenja, analize i izveštavanja o stanju i kretanju opšteg kriminala u Republici Srbiji. Usmerava i usklađuje aktivnosti kriminalističke policije u ovoj oblasti i predlaže mere za unapređenje prevencije i suzbijanja opšteg kriminala. Sprovodi obuku i stručno usavršavanje policijskih službenika i učestvuje u podizanju svesti i informisanju drugih subjekata koji učestvuju u prevenciji i suzbijanju opšteg kriminala. Prati nove pojavne oblike opšteg kriminala i predlaže mere za njegovo sprečavanje i suzbijanje. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost linija rada kriminalističke policije u policijskim upravama i donosi mere za otklanjanje uočenih nedostataka. Inicira i učestvuje u planiranju zajedničkih akcija na nivou više policijskih uprava i po potrebi neposredno koordinira radom mešovitih istražnih timova i grupa. Organizuje i po proceni, neposredno učestvuje u sprovođenju zajedničkih aktivnosti na regionalnom i nacionalnom nivou u cilju efikasnijeg suzbijanja teških krivičnih dela i tzv. serijskih krivičnih dela u ovoj oblasti. Na operativnom nivou saraduje sa inostranim i međunarodnim policijskim službama u cilju razmene podataka u oblasti suzbijanja opšteg kriminala.

Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u oblasti prevencije i suzbijanja opšteg kriminala.

Odeljenje za suzbijanje opšteg kriminala u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata;
2. Odsek za suzbijanje imovinskih delikata;
3. Odsek za istraživanje požara i havarija;
4. Odsek za potrage i
5. Odsek za prevenciju i suzbijanje maloletničke delinkvencije.

Odsek za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata prati, analizira i izveštava o stanju, kretanju i pojavnim oblicima kriminala, delovanju kriminalnih grupa i pojedinaca u oblasti krvnih i seksualnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti suzbijanja krvnih i seksualnih delikata. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Na operativnom nivou saraduje sa inostranim i međunarodnim policijskim službama u cilju razmene podataka u oblasti suzbijanja krvnih i seksualnih delikata. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Pruža stručnu pomoć, usklađuje i usmerava rad policijskih službenika u policijskim upravama u obavljanju policijskih poslova i primeni policijskih ovlašćenja u oblasti suzbijanja krvnih i seksualnih delikata. Vršiti uvid, zahteva i prima izveštaje o statusu

predmeta iz policijskih uprava, inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama i neposredno učestvuje u obavljanju složenijih poslova u oblasti suzbijanja krvnih i seksualnih delikta. Angažuje se na području policijskih uprava, radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima opšteg kriminala u oblasti krvnih i seksualnih delikta. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u oblasti suzbijanja krvnih i seksualnih delikata.

Odsek za suzbijanje imovinskih delikata prati, analizira i izveštava o stanju, kretanju i pojavnim oblicima krivičnih dela protiv imovine, a naročito krivičnih dela razbojništvo, iznuda, otmica, teška krađa, prevara, falsifikovanje isprave i neovlašćeno korišćenje tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela, kao i delovanju kriminalnih grupa i pojedinaca u ovoj oblasti. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti suzbijanja imovinskih delikata. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Na operativnom nivou saraduje sa inostranim i međunarodnim policijskim službama u cilju razmene podataka u oblasti suzbijanja imovinskih delikata. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Pruža stručnu pomoć, usklađuje i usmerava rad policijskih službenika u policijskim upravama u obavljanju policijskih poslova i primeni policijskih ovlašćenja u oblasti suzbijanja krivičnih dela protiv imovine, kao i za druge operativno stručne poslove iz svog delokruga. Vršiti uvid, zahteva i prima izveštaje o statusu predmeta iz policijskih uprava, inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama i neposredno učestvuje u obavljanju složenijih poslova u oblasti suzbijanja krivičnih dela protiv imovine. Angažuje se na području policijskih uprava, radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima opšteg kriminala u oblasti suzbijanja krivičnih dela protiv imovine. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u oblasti suzbijanja imovinskih delikata.

Odsek za istraživanje požara i havarija prati, analizira i izveštava o uzrocima požara, havarija, diverzija, sabotaza i drugim krivičnim delima koja ukazuju na neki od vidova diverzija i sabotaza u vezi sa uništavanjem imovine i prirodnih dobara u većem obimu. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti suzbijanja krivičnih dela u vezi sa požarima i havarijama. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država.

Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Na operativnom nivou saraduje sa inostranim i međunarodnim policijskim službama u cilju razmene podataka u oblasti suzbijanja krivičnih dela u vezi sa požarima i havarijama. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Pruža stručnu pomoć, usklađuje i usmerava rad policijskih službenika u policijskim upravama u obavljanju policijskih poslova i primeni policijskih ovlašćenja u oblasti suzbijanja krivičnih dela u vezi sa požarima i havarijama. Vršiti uvid, zahteva i prima izveštaje o statusu predmeta iz policijskih uprava, prati i inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama i učestvuje u obavljanju složenijih poslova u oblasti suzbijanja krivičnih dela u vezi sa požarima i havarijama. Angažuje se na području policijskih uprava, radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima istraživanja požara i havarija. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u područnim policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u oblasti istraživanje požara i havarija.

Odsek za potrage prati, analizira i izveštava o radu policijskih uprava u vršenju potražne delatnosti, operativne kontrole u cilju hapšenja lica pod poternicama i policijskim potragama, traganju za nestalim licima i predmetima, kao i u sprovođenju operativne kontrole u zavodima za izvršenje krivičnih sankcija i aktivnostima operativnih radnika u kazneno-popravnim zavodima, vaspitno- popravnom domu i zatvorima i inicira operativnu aktivnost. Analizira stanje, kretanje i pojavne oblike krivičnih dela izvršenih od strane lica koja se nalaze na izdržavanju kazne zatvora, vaspitnih mera i pritvora, kao i njihovih veza sa kriminalnim grupama i u slučaju odsustva, odnosno bekstva iz ustanova. Koordinira aktivnostima policijskih uprava na njihovom pronalasku, hapšenju i vraćanju na izdržavanje kazne. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja

o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti potražne delatnosti. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Učestvuje u dovođenju lica koja su po raspisanim potragama uhapšena u inostranstvu. Na operativnom nivou saraduje sa inostranim i međunarodnim policijskim službama u cilju razmene podataka u oblasti potražne delatnosti. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Pruža stručnu pomoć, usklađuje i usmerava rad policijskih službenika u policijskim upravama u obavljanju policijskih poslova i primeni policijskih ovlašćenja u oblasti potražne delatnosti. Vršiti uvid, zahteva i prima izveštaje o statusu predmeta iz policijskih uprava, inicira operativnu aktivnost i neposredno učestvuje u obavljanju složenijih poslova u oblasti potražne delatnosti. Angažuje se na području policijskih uprava, radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima potražne delatnosti. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u oblasti potražne delatnosti.

Odsek za prevenciju i suzbijanje maloletničke delinkvencije prati, analizira i izveštava o stanju, kretanju i pojavnim oblicima krivičnih dela maloletničkog kriminala i krivičnih dela koja se vrše na štetu maloletnih lica, kao i delovanju maloletničkih kriminalnih grupa. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti prevencije i suzbijanja maloletničke delinkvencije, kao i krivičnih dela na štetu maloletnih lica. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Pruža stručnu pomoć, usklađuje i usmerava rad policijskih službenika u policijskim upravama u obavljanju policijskih poslova i primeni policijskih ovlašćenja u oblasti prevencije i suzbijanja maloletničkog kriminala i krivičnih dela na štetu maloletnih lica. Vršiti uvid, zahteva i prima izveštaje o statusu predmeta iz policijskih uprava u vezi rasvetljavanja krivičnih dela izvršenih od strane i na štetu maloletnih lica, inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama i učestvuje u obavljanju složenijih poslova u ovoj oblasti. Angažuje se na području policijskih uprava radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Inicira izmene, odnosno donošenje novih propisa iz svog delokruga i vrši usaglašavanje sa međunarodnim propisima, preporukama i standardima. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima opšteg kriminala u oblasti prevencije i suzbijanja maloletničkog kriminala i krivičnih dela na štetu maloletnih lica.

Učestvuje u izradi, promociji i sprovođenju preventivnih projekata, programa i akcija u oblasti bezbednosne zaštite dece i mladih. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u oblasti prevencije i suzbijanja maloletničke delinkvencije.

Odeljenje za prevenciju i suzbijanje nasilja u porodici obavlja poslove praćenja, analize, koordinacije rada i pružanja stručne pomoći u radu na najsloženijim predmetima iz oblasti nasilja u porodici. Sprovodi obuku i stručno usavršavanje policijskih službenika i učestvuje u podizanju svesti i informisanju drugih subjekata koji učestvuju u prevenciji i suzbijanju nasilja u porodici. Organizuje i usmerava rad i način postupanja policijskih službenika u slučajevima nasilja u porodici. Prati i analizira stanje i kretanje u predmetima porodičnog nasilja u policijskim upravama i predlaže mere za unapređenje prevencije i suzbijanja nasilja u porodici. Prati metodologiju izvršavanja poslova, predlaže vršenje kontrolno-instruktivne delatnosti po poslovima prevencije i suzbijanja nasilja u porodici, kao i mere za otklanjanje uočenih nedostataka. Saraduje sa policijskim upravama i drugim nadležnim organima i organizacijama u prevenciji i suzbijanju nasilja u porodici.

Odeljenje za prevenciju i suzbijanje nasilja u porodici u svom sastavu ima:

1. Odsek za prevenciju nasilja u porodici i
2. Odsek za suzbijanje nasilja u porodici.

Odsek za prevenciju nasilja u porodici obavlja poslove koji za predmet imaju iniciranje i sprovođenje preventivnih aktivnosti u policijskim upravama u oblasti porodičnog nasilja, za izvršena krivična dela nasilja u porodici, krivična dela protiv života i tela i krivična dela protiv polne slobode. Prati stanje, kretanje i pojavne oblike krivičnih dela u oblasti porodičnog nasilja. Inicira saradnju sa državnim organima i ministarstvima, organizacijama civilnog društva, razvija partnerske odnose i multisektorsku saradnju. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti prevencije nasilja u porodici. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu

policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Pruža stručnu pomoć, usklađuje i usmerava rad u policijskim upravama u obavljanju policijskih poslova i primeni policijskih ovlašćenja u oblasti porodičnog nasilja, za izvršena krivična dela nasilja u porodici, krivična dela protiv života i tela i krivična dela protiv polne slobode. Vršiti uvid, zahteva i prima izveštaje o statusu predmeta iz policijskih uprava, inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama na suzbijanju krivičnih dela protiv života i tela i polne slobode izvršenih u okviru porodice i neposredno učestvuje u obavljanju složenijih poslova u oblasti prevencije nasilja u porodici. Angažuje se na području policijskih uprava radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima opšteg kriminala u oblasti prevencije nasilja u porodici. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u oblasti prevencije nasilja u porodici.

Odsek za suzbijanje nasilja u porodici prati, stanje kretanje i pojavne oblike u oblasti porodičnog nasilja, za izvršena krivična dela nasilja u porodici, krivična dela protiv života i tela i krivična dela protiv polne slobode.

Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u oblasti suzbijanja nasilja u porodici. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Na operativnom nivou, saraduje sa inostranim i međunarodnim policijskim službama u cilju razmene podataka u oblasti suzbijanja nasilja u porodici. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Pruža stručnu pomoć, usklađuje i usmerava rad policijskih službenika u policijskim upravama u obavljanju policijskih poslova i primeni policijskih ovlašćenja u oblasti porodičnog nasilja, za izvršena krivična dela nasilja u porodici, krivična dela protiv života i tela i krivična dela protiv polne slobode. Vršiti uvid, zahteva i prima izveštaje o statusu predmeta iz policijskih uprava, inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama na suzbijanju krivičnih dela protiv života i tela i polne slobode izvršenih u okviru porodice i neposredno učestvuje u obavljanju složenijih poslova u oblasti suzbijanja nasilja u porodici. Angažuje se na području policijskih uprava radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije na predmetima operativnog rada iz ove oblasti.

Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima opšteg kriminala u oblasti suzbijanja nasilja u porodici. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u oblasti suzbijanja nasilja u porodici.

Služba za kriminalističko-obaveštajni rad obavlja poslove planiranja, prikupljanja, procene, obrade i analize podataka i informacija u cilju sprečavanja i suzbijanja organizovanog kriminala, korupcije, otkrivanja i rasvetljavanja teških krivičnih dela, uključujući i druga krivična dela iz svih oblasti kriminala. Na osnovu prikupljenih podataka i informacija, Služba izrađuje kriminalističko-operativne i operativne izveštaje, kriminalističko-operativne informacije, kriminalističko-obaveštajne informacije, analitičke preseke i druge analitičke izveštaje i dostavlja Službi za kriminalističku analitiku i na odluku načelstvu Uprave kriminalističke policije u sedištu Ministarstva, kao i nadležnim postupajućim operativnim jedinicama. Služba usmerava prikupljanje podataka i informacija, u skladu sa strateškim prioritetima Direkcije policije i Uprave kriminalističke policije, operativnim prioritetima područnih policijskih uprava i aktuelnim bezbednosnim problemima. Prati i razmatra stanje i kretanje kriminala, identifikuje nove pojavne oblike, trendove i dinamiku organizovanog kriminala i korupcije i drugih teških krivičnih dela u Republici Srbiji.

Prati i procenjuje efektivnost i efikasnost obavljanja kriminalističko-obaveštajnih poslova (prikupljanje, obrada i analiza), usmerava dugoročne i kratkoročne ciljeve i aktivnosti odeljenja i odseka. Obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija. Ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Uprave, a uz saglasnost načelnika Uprave ostvaruje i saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, javnim tužilaštvima i drugim pravosudnim i državnim organima i međunarodnu policijsku saradnju. Planira, koordinira, kontroliše i preuzima instruktivne aktivnosti u cilju poboljšanja kvaliteta rada sa operativnim vezama na nacionalnom nivou. Obavlja registrovanje i deregistrovanje informatora i saradnika Službe i vodi jedinstvenu evidenciju. Služba po zahtevu organizacionih jedinica Ministarstva, drugih državnih organa i partnerskih inostranih policija obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove i pruža podršku za realizaciju predmeta koji su u toku.

Učestvuje u radu radnih grupa i timova koji se formiraju sa ciljem rešavanja konkretnih bezbednosnih problema. Uspostavlja međunarodnu saradnju sa inostranim specijalizovanim jedinicama za rad sa operativnim vezama i u skladu sa pozitivnim propisima, vrši razmenu podataka i informacija. Učestvuje u izradi strateških i drugih dokumenata koji se odnose na razvoj Službe. Inicira donošenje, izmene i dopune normativnih akata koji uređuju oblast rada Službe i prati njihovo sprovođenje. Daje mišljenja na nacрте, odnosno predloge pravnih akata iz delokruga rada Ministarstva.

Služba za kriminalističko-obaveštajni rad u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za prikupljanje i analizu podataka i
2. Odeljenje za koordinaciju i kriminalističko-obaveštajni rad u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija.

Odeljenje za prikupljanje i analizu podataka obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove prikupljanja, procene, obrade i analize podataka i informacija u cilju sprečavanja i suzbijanja organizovanog kriminala, korupcije, otkrivanja i rasvetljavanja teških krivičnih dela, uključujući i druga krivična dela iz svih oblasti kriminala. Usmerava prikupljanje i analizu podataka i informacija u cilju realizacije prioriteta Direkcije policije i Uprave kriminalističke policije i sagledavanja aktuelnih bezbednosnih problema. Prati i razmatra stanje i kretanje kriminala, identifikuje nove pojavne oblike, trendove i dinamiku organizovanog kriminala i korupcije i drugih teških krivičnih dela u Republici Srbiji.

Po zahtevu drugih organizacionih jedinica Ministarstva, drugih državnih organa i partnerskih inostranih policija obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove i pruža podršku za realizaciju predmeta koji su u toku. Učestvuje u radu radnih grupa i timova koji se formiraju sa ciljem rešavanja konkretnih bezbednosnih problema. Učestvuje u predlaganju normativnih propisa koji uređuju oblast kriminalističko obaveštajnih poslova. Prioritet u obavljanju kriminalističko obaveštajnih poslova Odeljenja predstavlja rad sa operativnim vezama. Vršu poslove identifikacije, izučavanja, strategije pristupa, angažovanja i rukovođenja operativnim vezama. Evidentira kriminalističko-operativne izveštaje, operativne izveštaje, kriminalističko-operativne informacije, predmete rada, kriminalističko-obaveštajna istraživanja i kriminalističko-operativne kontrole. Obavlja poslove obrade i analize podataka i informacija iz otvorenih i zatvorenih izvora i sačinjava i evidentira kriminalističko-obaveštajne informacije, analitičke preseke i druge analitičke izveštaje.

Odeljenje za prikupljanje i analizu podataka u svom sastavu ima:

1. Odsek Beograd;
2. Odsek Niš;
3. Odsek Kragujevac;
4. Odsek Kraljevo;
5. Odsek Valjevo;
6. Odsek Pančevo;
7. Odsek Novi Sad;
8. Odsek Subotica;
9. Odsek Užice;
10. Odsek Požarevac i
11. Odsek Vranje.

Odsek Beograd (nadležan na teritoriji za koju je nadležna Policijska uprava za Grad Beograd), Odsek Niš (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Nišu, Prokuplju i Pirotu), Odsek Kragujevac (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Kragujevcu, Jagodini i Smederevu), Odsek Kraljevo (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Kraljevu, Kruševcu i Novom Pazaru), Odsek Valjevo (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Valjevu i Šapcu), Odsek Pančevo (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Pančevu i Zrenjaninu), Odsek Novi Sad (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Novom Sadu i Sremskoj Mitrovici), Odsek Subotica (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Subotici, Somboru i Kikindi), Odsek Užice (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Užicu, Čačku i Prijepolju), Odsek Požarevac (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Požarevcu, Boru i Zaječaru) i Odsek Vranje (nadležan na teritoriji za koju su nadležne Policijske uprave u Vranju i Leskovcu), obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove prikupljanja, procene, obrade i analize podataka i informacija u cilju sprečavanja i suzbijanja organizovanog kriminala, korupcije, otkrivanja i rasvetljavanja teških krivičnih dela,

uključujući i druga krivična dela iz svih oblasti kriminala. Identifikuje i izučava kriminalne grupe i pojedince (višestruki povratnici, profesionalni izvršioци, specijalisti za vršenje određenih vrsta krivičnih dela) i uspostavlja i vodi operativne kontrole. Ukoliko je za sveobuhvatno sagledavanje novih pojava oblika kriminaliteta, pojava ili događaja ili konkretnih aktivnosti kriminalnih grupa potreban duži vremenski period, vrši poslove otvaranja i vođenja predmeta rada, kriminalističko-operativnih kontrola i kriminalističko-obaveštajnih istraživanja. Po zahtevu drugih organizacionih jedinica Ministarstva, drugih državnih organa i partnerskih inostranih policija obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove i pruža podršku za realizaciju predmeta koji su u toku.

Prioritet u obavljanju kriminalističko-obaveštajnih poslova Odseka predstavlja rad sa operativnim vezama. Obavlja poslove identifikacije, izučavanja, pristupa, angažovanja i rukovođenja operativnim vezama. Sačinjava predloge za angažovanje operativnih veza i procenu rizika za angažovanje. Prati i razmatra stanje i kretanje kriminala, identifikuje nove pojavne oblike, trendove i dinamiku organizovanog kriminala i korupcije i drugih teških krivičnih dela na teritoriji Odseka. Kontroliše tačnost i utvrđuje verodostojnost podataka i informacija koje su sadržane u kriminalističko-operativnim izveštajima, operativnim izveštajima i kriminalističko-operativnim informacijama. Tokom procesa obrade upoređuje, povezuje i dopunjuje prikupljene podatke i informacije. Tokom procesa analize objedinjava prikupljene i obrađene podatke i informacije, identifikuje praznine i neusaglašenost podataka u podnetim izveštajima i informacijama, tumači podatke i informacije, izvodi zaključke i daje preporuke za dalje postupanje. Na osnovu sprovedenih kriminalističko-obaveštajnih poslova, sačinjava kriminalističko-operativne izveštaje, operativne izveštaje, kriminalističko-operativne informacije, kriminalističko-obaveštajne informacije, analitičke preseke i druge analitičke izveštaje, koje dostavlja Odeljenju za prikupljanje i analizu podataka na dalju nadležnost.

Odeljenje za koordinaciju i kriminalističko-obaveštajni rad u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija obavlja poslove planiranja, koordinacije, kontrole, sprovođenja obuka i poboljšanja kvaliteta rada sa operativnim vezama. Daje mišljenje na predlog za angažovanje saradnika u Službi za kriminalističko-obaveštajni rad i dodeljivanje nadoknada i nagrada operativnim vezama. Učestvuje u obavljanju intervjua i daje mišljenje na izbor policijskih službenika-kandidata za prijem u Službu na poslove kriminalističkog inspektora za kriminalističko-obaveštajne poslove. Evidentira i vodi centralnu evidenciju operativnih veza Službe. Sprovodi međunarodnu saradnju sa specijalizovanim jedinicama za rad sa informatorima. Planira i sprovodi specijalizovane obuke za rad sa operativnim vezama. Uređuje standarde i procedure u radu sa operativnim vezama. Pruža podršku u radu sa operativnim vezama jedinicama kriminalističke policije, prevashodno po njihovom zahtevu za angažovanje saradnika određenog profila.

Obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove prikupljanja, procene i obrade podataka i informacija u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija. Obavlja poslove identifikacije, izučavanja, pristupa, angažovanja i rukovođenja operativnim vezama u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija. Po zahtevu drugih organizacionih jedinica Ministarstva, drugih državnih organa i partnerskih inostranih policija, obavlja poslove prikupljanja, procene i obrade podataka i informacija u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija i pruža podršku za realizaciju predmeta koji su u toku. Prati i razmatra stanje i kretanje kriminala, identifikuje nove pojavne oblike, trendove i dinamiku organizovanog kriminala i korupcije i drugih teških krivičnih dela u Republici Srbiji. Na osnovu sprovedenih kriminalističko-obaveštajnih poslova, sačinjava i evidentira kriminalističko-operativne izveštaje, operativne izveštaje i kriminalističko-operativne informacije.

Odeljenje za koordinaciju i kriminalističko-obaveštajni rad u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija u svom sastavu ima:

1. Odsek za koordinaciju rada sa operativnim vezama i
2. Odsek za kriminalističko-obaveštajni rad u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija.

Odsek za koordinaciju rada sa operativnim vezama obavlja poslove planiranja, koordinacije, kontrole, sprovođenja obuka i poboljšanja kvaliteta rada sa operativnim vezama. Usmerava rad sa operativnim vezama na prioriteta problemska područja na nacionalnom nivou. Sprovodi kontrolu kvaliteta rada sa operativnim vezama. Kontroliše i daje mišljenje na predlog za angažovanje saradnika u Službi za kriminalističko-obaveštajni radi dodeljivanje nadoknada i nagrada operativnim vezama.

Učestvuje u obavljanju intervjua i daje mišljenje na izbor policijskih službenika-kandidata za prijem u Službu na poslove kriminalističkog inspektora za kriminalističko-obaveštajne poslove. Vodi centralnu evidenciju operativnih veza Službe. Sprovodi međunarodnu saradnju sa specijalizovanim jedinicama za rad sa informatorima. Planira i sprovodi specijalizovane obuke za rad sa operativnim vezama. Uređuje standarde i procedure u radu sa operativnim vezama. Inicira donošenje, izmene i dopune normativnih akata koji uređuju oblast rada sa operativnim vezama i prati njihovo sprovođenje. Donosi planove i inicijative za poboljšanje kvaliteta rada sa informatorima. Prati implementaciju regulative EU u radu sa operativnim vezama. Pruža

podršku u radu sa operativnim vezama jedinicama kriminalističke policije, prevashodno po njihovom zahtevu za angažovanje saradnika određenog profila.

Odsek za kriminalističko-obaveštajni rad u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija obavlja kriminalističko-obaveštajne poslove prikupljanja, procene i obrade podataka i informacija u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija, u cilju sprečavanja i suzbijanja organizovanog kriminala, korupcije, otkrivanja i rasvetljavanja teških krivičnih dela, uključujući i druga krivična dela iz svih oblasti kriminala. Prioritet u obavljanju kriminalističko-obaveštajnih poslova Odseka predstavlja rad sa operativnim vezama. Obavlja poslove identifikacije, izučavanja, pristupa, angažovanja i rukovođenja operativnim vezama u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija. Po zahtevu drugih organizacionih jedinica Ministarstva, drugih državnih organa i partnerskih inostranih policija, obavlja poslove prikupljanja, procene i obrade podataka i informacija u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija i pruža podršku za realizaciju predmeta koji su u toku. Prati i razmatra stanje i kretanje kriminala, identifikuje nove pojavne oblike, trendove i dinamiku organizovanog kriminala i korupcije i drugih teških krivičnih dela u Republici Srbiji. Tokom procesa obrade upoređuje, povezuje i dopunjuje prikupljene podatke i informacije. Na osnovu sprovedenih kriminalističko-obaveštajnih poslova, sačinjava i dostavlja na dalju nadležnost kriminalističko-operativne izveštaje, operativne izveštaje i kriminalističko-operativne informacije.

Nacionalni centar za kriminalističku forenziku obavlja poslove uviđaja i pronalaženja, prikupljanja i obezbeđivanja dokaza (tragova i uzoraka), poslove forenzičke registracije i identifikacije lica i predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka, sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja. Aktivno učestvuje u sudskom, upravnom ili drugom postupku, u svojstvu veštaka ili stručnog svedoka. Učestvuje u kompleksnim forenzičkim obradama mesta događaja, rekonstrukciji događaja, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza za potrebe vođenja postupka. Učestvuje u postupku utvrđivanja identiteta lica i identifikaciji predmeta korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija i utvrđivanjem i proverom obeležja i svojstava predmeta, kao i odnosom između lica, događaja i predmeta. Prikuplja biološke i druge uzorke u cilju identifikacije lica i predmeta. Vrš obradu podataka u forenzičkim evidencijama i operativnim bazama, na nivou dodeljenih ovlašćenja. Obavlja poslove kao rukovalac podataka u ime Ministarstva i vrši njihovu međunarodnu razmenu u saglasnosti sa bilateralnim i multilateralim sporazumima o policijskoj saradnji, kroz više nacionalnih centralnih tačaka. Upravlja uređajima i specifičnim softverima, vrši kontrolu kvaliteta celokupnog procesa rada, kao i verifikaciju dobijenih rezultata nakon analiza u laboratorijama.

Vrš analiz osnovnog i složenog nivoa dostavljenog materijala primenom instrumentalnih i analitičkih metoda (uređaja) i tumačenje rezultata. Vrš sve vrste foto i video snimanja i izradu dokumentacija na odgovarajućim medijima, kao i njihovo arhiviranje i čuvanje. Koordinira poslovima operativne forenzike i veštačenja na teritoriji Republike Srbije, u regionalnim centrima i policijskim upravama i vrši upravni, inspekcijski i instruktivni nadzor rada u ovoj oblasti. Ostvaruje komunikaciju sa državnim i drugim organima i organizacionim jedinicama Ministarstva, davaocima naredbi i zahteva za veštačenja i analizu i usmerava aktivnosti operativnih službi u vezi sa prikupljanjem dokaznog materijala. Učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih forenzičkih sredstava i metoda, izrađuje plan obuke zaposlenih i realizuje obuke, kao i testiranje. Vrš mentorske specijalističke obuke novozaposlenih. Daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz svog delokruga. Učestvuje u istraživačkim i razvojnim projektima od interesa za službu. Predlaže mere za unapređenje metodologije rada, priprema i izrađuje nacрте propisa, procedura, izveštaja, analiza i zapisnika i rukuje elektronskom i pisanom evidencijom podataka u vezi sa njima. Priprema podatke neophodne za izradu nacрта i predloga propisa i opštih akata iz delokruga.

Nacionalni centar za kriminalističku forenziku u svom sastavu ima:

1. Odsek za forenzičko-psihološke analize i veštačenja i poligrafska ispitivanja;
2. Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Novom Sadu;
3. Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Nišu;
4. Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Užicu;
5. Odeljenje za DNK veštačenja i vođenje Nacionalnog DNK registra;
6. Odeljenje za fizičko-hemijska i toksikološka veštačenja;
7. Odeljenje za trasološka i daktiloskopska veštačenja i vođenje Nacionalnog AFIS registra;
8. Odeljenje za elektronska i informatička forenzička veštačenja i
9. Odeljenje za operativnu forenziku, kontrolu kvaliteta i unapređenje poslova forenzičkih veštačenja i analiza.

Odsek za forenzičko-psihološke analize i veštačenja i poligrafska ispitivanja vrši poligrafska ispitivanja, forenzička veštačenja i analize, kao i druge poslove iz oblasti forenzičke psihologije, u cilju otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela. Učestvuje u radu timova za vršenje najkompleksnijih uviđaja, rekonstrukcija događaja i forenzičke obrade lica mesta teških krivičnih dela. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama, u smislu procene psihičkog stanja povređenih. Vršiti poslove izrade individualnih i grupnih psiholoških profila i psiholoških portreta. Vršiti koordinaciju u zajedničkom postupanju, sa svim nadležnim organizacionim jedinicama kriminalističke policije. Saraduje sa nadležnim državnim i drugim organima i organizacionim jedinicama Ministarstva, davaocima naredbi i zahteva za poligrafska ispitivanja i psihološke analize i veštačenja. Vršiti upravni, inspekcijski i instruktivni nadzor rada u ovoj oblasti. Vršiti nadzor nad zaposlenima u pogledu kompetentnosti, kao i nadzor nad opremom. Sprovodi testove kompetencije iz nadležnosti ove linije rada, po akreditacionoj proceduri. Utvrđuje metode analiza i veštačenja kojima će se rukovoditi veštaci iz ove oblasti. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka iz ove forenzičke oblasti. Upoznaje organe u krivičnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada.

Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Novom Sadu vrši uviđaje i pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka) na njima, forenzičku registraciju i identifikaciju lica i predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka, sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, za potrebe tužilaštava, sudova, policijskih uprava i drugih organizacionih jedinica Ministarstva, na području Autonomne pokrajine Vojvodina.

Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku u Novom Sadu u svom sastavu ima:

1. Grupu za fizičko-hemijske analize i veštačenja;
2. Grupu za trasološke i balističke analize i veštačenja i
3. Grupu za Nacionalni AFIS registar i daktiloskopske analize i veštačenja.

Grupa za fizičko-hemijske analize i veštačenja vrši pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka), identifikaciju predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, kroz biološke i fizičko-hemijske analize i veštačenja.

Obavlja prijem, pripremu, obradu, analizu i skladištenje materijala iz oblasti bioloških uzoraka ljudskog, biljnog i životinjskog porekla i uzoraka za fizičko hemijsku analizu i veštačenje (kontrolisane psihoaktivne supstance, eksplozivi, zapaljive i druge opasne materije i sl.). Učestvuje u uviđajima i rekonstrukcijama, radi prikupljanja i obrade bioloških i fizičko hemijskih uzoraka i tragova. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Učestvuje u uviđajima prilikom pronalaska ilegalnih laboratorija za proizvodnju narkotika. Prikuplja biološke i druge uzorke u cilju identifikacije lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike. Neposredno komunicira sa svim službama kriminalističke policije, koordinira radom forenzičkih tehničara i forenzičara tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Ostvaruje kontakt sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Upoznaje organe u krivičnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada.

Grupa za trasološke i balističke analize i veštačenja vrši pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka), forenzičku registraciju i identifikaciju lica i predmeta, njihove analize, veštačenja i ispitivanja, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, kroz trasološke, grafoskopske, mehanoskopske i balističke analize i veštačenja i utvrđivanja uzroka akcidenata. Obavlja prijem, pripremu, obradu i analizu materijala. Učestvuje u radu tima za vršenje uviđaja, rekonstrukcija događaja i forenzičke obrade lica mesta teških krivičnih dela, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Učestvuje u radu tima za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Vršiti koordinaciju u zajedničkom postupanju sa svim nadležnim organizacionim jedinicama. Neposredno ostvaruje kontakt sa nadležnim tužilaštvima i sudovima. Koordinira radom operativne forenzike tokom

sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada. Vršiti nadzor nad forenzičarima i forenzičkim tehničarima u pogledu kompetentnosti, kao i nadzor nad opremom. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Upoznaje organe u pravosudnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada. Učestvuje u formiranju baza podataka i koristi ih u cilju utvrđivanja identifikacije predmeta i uvezivanja krivičnih dela. Vršiti veštačenja i analize dostavljenog materijala primenom instrumentalnih i analitičkih metoda (uređaja) i tumačenje rezultata. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Saraduje sa organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim državnim organima i organizacijama, u svrhu prikupljanja i razmene informacija od značaja za rasvetljavanje krivičnih dela i vođenja postupka i određenim državnim organima (Narodna banka - Zavod za izradu novčanica i kovanog novca) u cilju pribavljanja specimena i praćenja izrade dokumenata i falsifikata.

Grupa za Nacionalni AFIS registar i daktiloskopske analize i veštačenja obavlja daktiloskopska veštačenja i vrši daktiloskopsku identifikaciju lica i nn leševa. Učestvuje u složenijim uviđajima. Učestvuje u radu timova za identifikaciju u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Vršiti forenzičku registraciju lica i predmeta. Vršiti prikupljanje uzoraka u cilju identifikacije lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike. Razmenjuje daktiloskopske informacije sa drugim državnim organima, državama i međunarodnim organizacijama. Koordinira poslovima forenzičara i forenzičkog tehničara. Saraduje sa drugim državnim organima i organizacijama, u svrhu prikupljanja i razmene informacija od značaja za rasvetljavanje krivičnih dela i vođenja postupka i drugim državnim organima u cilju prikupljanja dokaza. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Upoznaje organe u pravosudnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnih organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada. Učestvuje u radu nacionalnog AFIS registra i njegovoj punoj efikasnosti u funkcionisanju, u cilju pretrage i u cilju međunarodne razmene podataka.

Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Nišu vrši uviđaje i pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka) na njima. Vršiti forenzičku registraciju i identifikaciju lica i predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka, sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, za potrebe tužilaštava, sudova, policijskih uprava i drugih organizacionih jedinica Ministarstva, u odnosu na geografsku pripadnost.

Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Nišu u svom sastavu ima:

1. Grupu za fizičko-hemijske analize i veštačenja i
2. Grupu za trasološke i balističke analize i veštačenja

Grupa za fizičko-hemijske analize i veštačenja vrši pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka), identifikaciju predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, kroz fizičko-hemijske analize i veštačenja. Obavlja prijem, pripremu, obradu, analizu i skladištenje materijala iz oblasti fizičko-hemijskih analiza i veštačenja (kontrolisane psihoaktivne supstance, eksplozivi, zapaljive i druge opasne materije i sl.). Učestvuje u uviđajima i rekonstrukcijama, radi prikupljanja i obrade fizičko-hemijskih uzoraka i tragova. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Učestvuje u uviđajima prilikom pronalaska ilegalnih laboratorija za proizvodnju narkotika. Prikuplja uzorke u cilju identifikacije lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike.

Neposredno komunicira sa svim službama kriminalističke policije, koordinira radom forenzičkih tehničara i forenzičara tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova.

Neposredno ostvaruje kontakt sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Upoznaje organe u pravosudnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnih organizacijama u

cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada.

Grupa za trasološke i balističke analize i veštačenja vrši pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka). Vršiti forenzičku registraciju i identifikaciju lica i predmeta, njihove analize, veštačenja i ispitivanja, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, kroz trasološke, grafoskopske, mehanoskopske i balističke analize i veštačenja i utvrđivanja uzroka akcidenata. Obavlja prijem, pripremu, obradu i analizu materijala. Učestvuje u radu tima za vršenje uviđaja, rekonstrukcija događaja i forenzičke obrade lica mesta teških krivičnih dela, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Učestvuje u radu tima za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Obavlja poslove koordinacije u zajedničkom postupanju sa svim nadležnim organizacionim jedinicama. Neposredno ostvaruje kontakt sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada.

Vršiti nadzor nad forenzičarima i forenzičkim tehničarima u pogledu kompetentnosti, kao i nadzor nad opremom. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Upoznaje organe u pravosudnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada. Učestvuje u formiranju baza podataka i koristi ih u cilju utvrđivanja identifikacije predmeta i uvezivanja krivičnih dela. Vršiti veštačenja i analize dostavljenog materijala primenom instrumentalnih i analitičkih metoda (uređaja) i tumačenje rezultata. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Vršiti prikupljanja i razmenu informacija od značaja za rasvetljavanje krivičnih dela i vođenje postupka. Razmenjuje podatke sa organizacionim jedinicama Ministarstva i određenim državnim organima (Narodna banka – Zavod za izradu novčanica i kovanog novca) u cilju pribavljanja specimena i praćenja izrade dokumenata i falsifikata.

Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Užicu vrši uviđaje i pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka) na njima. Vršiti forenzičku registraciju i identifikaciju lica i predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka, sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, za potrebe tužilaštava, sudova, policijskih uprava i drugih organizacionih jedinica Ministarstva, u odnosu na geografsku pripadnost.

Odsek – Regionalni centar za kriminalističku forenziku (RCKF) u Užicu u svom sastavu ima:

1. Grupu za fizičko-hemijske analize i veštačenja i
2. Grupu za trasološke i balističke analize i veštačenja

Grupa za fizičko-hemijske analize i veštačenja vrši pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka), identifikaciju predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, kroz fizičko-hemijske analize i veštačenja, uz poštovanje standardnih operativnih procedura. Prima, priprema, obrađuje, analizira i skladišti materijale iz oblasti fizičko-hemijskih analiza i veštačenja (psihoaktivne kontrolisane supstance, eksplozivi, zapaljive i druge opasne materije i sl.). Učestvuje u uviđajima i rekonstrukcijama, radi prikupljanja i obrade fizičko-hemijskih uzoraka i tragova. Neposredno učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Učestvuje u uviđajima prilikom pronalaska ilegalnih laboratorija za proizvodnju narkotika.

Prikuplja uzorke u cilju identifikacije lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike. Neposredno komunicira sa svim službama kriminističke policije, koordinira radom forenzičkih tehničara i forenzičara tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti.

Upoznaje organe u pravosudnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada.

Grupa za trasološke i balističke analize i veštačenja vrši pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka), forenzičku registraciju i identifikaciju lica i predmeta, njihove analize, veštačenja i ispitivanja, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, kroz trasološke, grafoskopske, mehanoskopske i balističke analize i veštačenja i utvrđivanja uzroka akcidenata, uz poštovanje standardnih operativnih procedura. Obavlja prijem, pripremu, obradu i analizu materijala. Neposredno učestvuje u radu timova za vršenje uviđaja, rekonstrukcija događaja i forenzičke obrade lica mesta teških krivičnih dela, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Neposredno učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Saraduje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva, radi ostvarivanja pune koordinacije u zajedničkom postupanju.

Saraduje sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada. Vršiti nadzor nad forenzičarima i forenzičkim tehničarima u pogledu kompetentnosti, kao i nadzor nad opremom. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Upoznaje organe u pravosudnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada. Učestvuje u formiranju baza podataka i koristi ih u cilju utvrđivanja identifikacije predmeta krivičnih dela. Vršiti veštačenja i analize dostavljenog materijala primenom instrumentalnih i analitičkih metoda (uređaja) i tumačenje rezultata, iz svih ranije navedenih oblasti, uz poštovanje standardnih operativnih procedura.

Saraduje sa svim relevantnim institucijama u svrhu prikupljanja i razmene informacija od značaja za rasvetljavanje krivičnih dela i vođenja postupka i određenim državnim organima (Narodna banka – Zavod za izradu novčanica i kovanog novca) u cilju pribavljanja specimena i praćenja izrade dokumenata i falsifikata.

Odeljenje za DNK veštačenja i vođenje Nacionalnog DNK registra obavlja poslove pronalaženja, prikupljanja i obezbeđivanja dokaza (tragova i uzoraka) na njima, forenzičku registraciju i identifikaciju lica i predmeta, njihovu analizu, DNK veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka, sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, za potrebe tužilaštava, sudova, policijskih uprava i drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Vodi Nacionalni DNK registar, te predstavlja nacionalnu centralnu tačku.

Odeljenje za DNK veštačenja i vođenje Nacionalnog DNK registra u svom sastavu ima:

1. Odsek za DNK analize i veštačenja i
2. Odsek za DNK registar i veštačenja.

Odsek za DNK analize i veštačenja obavlja poslove analize i skladištenje materijala iz oblasti DNK veštačenja. Vršiti prijem, pripremu i skladištenje materijala iz oblasti DNK veštačenja. Obavlja uzorkovanje, obradu i prvu analizu i veštačenja tragova sa dostavljenih predmeta. Obavlja DNK veštačenja i vršiti identifikaciju lica i NN leševa putem DNK profila. Obavlja statističku analizu rezultata veštačenja. Učestvuje u složenijim uviđajima. Učestvuje u timu za identifikaciju u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Vršiti utvrđivanje identiteta lica i identifikaciju predmeta korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija i utvrđivanjem i proverom obeležja i svojstava predmeta, kao i odnosom između lica, događaja i predmeta. Vršiti prikupljanje bioloških i drugih uzoraka u cilju identifikacije lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike. Koordinira poslovima forenzičara i forenzičkog tehničara. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima i sudovima. Koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada.

Odsek za DNK registar i veštačenja obavlja poslove analize i skladištenje materijala iz oblasti DNK veštačenja. Vršiti prijem, pripremu, i skladištenje materijala iz oblasti DNK veštačenja. Obavlja uzorkovanje, obradu i prvu analizu i veštačenja tragova sa dostavljenih predmeta. Obavlja DNK veštačenja i vršiti identifikaciju lica i NN leševa putem DNK profila. Obavlja statističku analizu rezultata veštačenja. Učestvuje u složenijim uviđajima. Učestvuje u radu timova za identifikaciju u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama.

Vršiti utvrđivanje identiteta lica i identifikaciju predmeta korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija i utvrđivanjem i proverom obeležja i svojstava predmeta, kao i odnosom između lica, događaja i predmeta. Vršiti

prikupljanje bioloških i drugih uzoraka u cilju identifikacije lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike. Koordinira poslovima forenzičara i forenzičkog tehničara. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada. Vodi Nacionalni DNK registar. Vršiti razmenu podataka na unutrašnjem i međunarodnom nivou i predstavlja nacionalnu centralnu tačku u ovom domenu rada.

Odeljenje za fizičko-hemijska i toksikološka veštačenja obavlja poslove pronalaženja, prikupljanja i obezbeđivanja dokaza (tragova i uzoraka) na njima, forenzičku identifikaciju predmeta, njihovu fizičko-hemijsku i toksikološku analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka, sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, za potrebe pravosudnih organa, policijskih uprava i drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Bavi se veštačenjima ilegalnih hemijskih laboratorija za proizvodnju psihoaktivnih kontrolisanih supstanci.

Odeljenje za fizičko-hemijska i toksikološka veštačenja u svom sastavu ima:

1. Odelek za veštačenja narkotika i toksikološka veštačenja i
2. Odelek za veštačenja mikrotragova.

Odelek za veštačenja narkotika i toksikološka veštačenja obavlja poslove pripreme, obrade, analize i skladištenja materijala iz oblasti fizičko-hemijske i toksikološke analize i veštačenja. Vršiti fizičko-hemijska i toksikološka veštačenja. Utvrđuje prisustvo alkohola ili psihoaktivnih supstanci. Učestvuje u pripremi i realizaciji akcija otkrivanja ilegalnih laboratorija za proizvodnju sintetičkih droga i obradi lica mesta kod njihovog pronalaska. Učestvuje na uviđajima i rekonstrukcijama događaja. Vršiti prikupljanje uzoraka u cilju identifikacije lica i predmeta.

Koordinira poslovima forenzičara i forenzičkog tehničara. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada. Sprovodi testove kompetencije iz ove oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Upoznaje organe u postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada. Vršiti opservaciju ilegalnih laboratorija ili mogućih lokacija skladištenja otpada, magacina hemikalija uz upotrebu tehničkih sredstava i odgovarajuće zaštitne opreme, primenom instrumentalnih i analitičkih metoda (uređaja) i tumačenje rezultata. Učestvuje u forenzičkoj obradi mesta događaja u ilegalnim laboratorijama koja podrazumeva posebnu opremu za zaštitu od opasnosti visokog nivoa po život i zdravlje. Transportuje i dostavlja štetne i opasne uzorke u fizičko-hemijsku laboratoriju i vršiti raspakivanje i pripremu uzoraka uz primenu zaštitnih mera i opreme za analizu istih. Vršiti fizičko-hemijsko veštačenje i analizu dostavljenog materijala i tumačenje rezultata. Neposredno vršiti upravni, inspekcijski i instruktivni nadzor rada u ovoj oblasti, u drugim istovrsnim laboratorijama na nivou Ministarstva. Vršiti nadzor nad zaposlenima u pogledu kompetentnosti, nadzor nad opremom i tokom analiza i veštačenja. Sprovodi testove kompetencije iz nadležnosti uže organizacione jedinice (interno za zaposlene), po akreditacionoj proceduri. Utvrđuje metode analiza i veštačenja kojima će se rukovoditi svi veštaci iz ove oblasti.

Odelek za veštačenja mikrotragova obavlja poslove pripreme, obrade, analize i skladištenja materijala iz oblasti analize i veštačenja mikrotragova. Obavlja fizičko-hemijske analize i veštačenja mikrotragova. Učestvuje na uviđajima i rekonstrukcijama događaja. Učestvuje u situacionim veštačenjima. Vršiti prikupljanje uzoraka u cilju pronalaska dokaza na licima i predmetima. Koordinira poslovima forenzičara i forenzičkog tehničara. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, koordinira radom operativne forenzike tokom sprovođenja forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza u svom domenu rada.

Odeljenje za trasološka i daktiloskopska veštačenja i vođenje Nacionalnog AFIS registra vršiti opšte trasološke, mehanoskopske, balističke, grafoskopske analize i veštačenja, veštačenja akcidenata, pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka), forenzičku registraciju i identifikacija lica i predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, kroz pomenute i daktiloskopske analize i veštačenja.

Vodi Nacionalni AFIS registar i predstavlja nacionalnu centralnu tačku u ovoj oblasti rada u odnosu na međunarodnu razmenu podataka u skladu sa bilateralnim i multilateralim sporazumima o policijskoj saradnji.

Odeljenje za trasološka i daktiloskopska veštačenja i vođenje Nacionalnog AFIS registra u svom sastavu ima:

1. Odelek za trasološke analize i veštačenja;

2. Odsek za Nacionalni AFIS registar i daktiloskopske analize i veštačenja i
3. Odsek za balističke analize i veštačenja.

Odsek za trasološke analize i veštačenja vrši najsloženija opšta trasološka, mehanoskopska, grafoskopska veštačenja i analize dostavljenog materijala i tumačenje rezultata. Vrši najkompleksnija veštačenja i analize akcidenata (požara, eksplozija, havarija i dr.) i tumačenje rezultata. Organizuje, koordinira i neposredno učestvuje u prikupljanju uzoraka za analize, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i državnim organima (Narodna banka – Zavod za izradu novčanica i kovanog novca) u cilju pribavljanja specimena i praćenja izrade dokumenata i falsifikata. Organizuje, koordinira i neposredno učestvuje u radu timova za vršenje najkompleksnijih uviđaja, rekonstrukcija događaja i forenzičke obrade lica mesta teških krivičnih dela, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Vrši upravni, inspekcijски i instruktivni nadzor rada u svojoj oblasti. Vrši nadzor nad zaposlenima u pogledu kompetentnosti, kao i nadzor nad opremom. Sprovodi testove kompetencije iz nadležnosti Odseka (interno za zaposlene), po akreditacionoj proceduri. Utvrđuje metode analiza i veštačenja kojima će se rukovoditi svi veštaci iz ove oblasti. Koordinira poslovima forenzičkog tehničara, forenzičara i forenzičkog veštaka.

Upoznaje organe u postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije veštačenja. Sarađuje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada.

Odsek za Nacionalni AFIS registar i daktiloskopske analize i veštačenja vodi Nacionalni AFIS registar i predstavlja nacionalnu centralnu tačku u ovom domenu rada. Obavlja poslove daktiloskopskih veštačenja i vrši daktiloskopsku identifikaciju lica i NN leševa. Učestvuje u složenijim uviđajima. Učestvuje u timu za identifikaciju u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama.

Vrši forenzičku registraciju lica i predmeta. Vrši prikupljanje uzoraka u cilju identifikacije lica i predmeta. Razmenjuje daktiloskopske informacije sa drugim državnim organima, međunarodnim organizacijama i inostranim policijskim službama. Koordinira poslovima forenzičara i forenzičkog tehničara. Sarađuje sa različitim institucijama u svrhu prikupljanja i razmene informacija od značaja za rasvetljavanje krivičnih dela i vođenja postupka i drugim državnim organima u cilju utvrđivanja i prikupljanja dokaza. Sprovodi testove kompetencije iz svoje oblasti, po akreditacionoj proceduri. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Upoznaje organe u postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije analiza i veštačenja. Sarađuje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada.

Odsek za balističke analize i veštačenja vrši najsloženija balistička veštačenja i analize dostavljenog materijala i tumačenje rezultata. Organizuje, koordinira i neposredno učestvuje u prikupljanju uzoraka za analize, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i državnim organima po liniji rada vatrenog oružja i municije. Organizuje, koordinira i neposredno učestvuje u radu timova za vršenje najkompleksnijih uviđaja, rekonstrukcija događaja i forenzičke obrade lica mesta teških krivičnih dela, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Vrši upravni, inspekcijски i instruktivni nadzor rada u svojoj oblasti. Vrši nadzor nad zaposlenima u pogledu kompetentnosti, kao i nadzor nad opremom. Sprovodi testove kompetencije iz nadležnosti Odseka (interno za zaposlene), po akreditacionoj proceduri. Utvrđuje metode analiza i veštačenja kojima će se rukovoditi svi veštaci iz ove oblasti. Koordinira poslovima forenzičkog tehničara, forenzičara i forenzičkog veštaka. Upoznaje organe u postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije veštačenja. Sarađuje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada.

Odeljenje za elektronska i informatička forenzička veštačenja obavlja poslove pronalaženja, prikupljanja i obezbeđivanja dokaza, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, kroz analize i veštačenja računara, računarske opreme, mobilnih telekomunikacionih uređaja i foto, video i audio materijala.

U okviru analize i veštačenja računara, mobilnih telekomunikacionih uređaja, računarske opreme, foto, video i audio materijala, preduzima sve neophodne tehničke, kriminalističko-taktičke i forenzičke radnje. Obavlja prijem dokaznog foto, video i audio materijala, vrši neophodne analize i prilagođavanja materijala za analize i veštačenja, kao i analize i stručne procene materijala. Sarađuje sa nadležnim državnim organima i organizacijama, u svrhu prikupljanja i razmene informacija od značaja za rasvetljavanje krivičnih dela i vođenja postupka i drugim državnim organima u cilju utvrđivanja i prikupljanja dokaza. Učestvuje u planiranju

i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka u okviru svoje oblasti. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada.

Odeljenje za elektronska i informatička forenzička veštačenja u svom sastavu ima:

1. Odsek za analizu i veštačenje računara i računarske opreme;
2. Odsek za analizu i veštačenje mobilnih telekomunikacionih uređaja i
3. Odsek za analizu i veštačenje foto, video i audio materijala.

Odsek za analizu i veštačenje računara i računarske opreme obavlja poslove vezane za analizu i veštačenje računara, računarske opreme i memorijskih uređaja. Obavlja poslove pripreme, planiranja i prikupljanja digitalnih dokaza, analizu istih i izradu zapisnika o veštačenju, pretresanje elektronske i informatičke opreme na kojoj se čuvaju elektronski zapisi. Daje predloge i usmerava aktivnosti operativnih službi u vezi sa prikupljanjem dokaznog materijala. Primenjuje sve neophodne tehničke, kriminalističko - taktičke i forenzičke radnje u okviru analiza i veštačenja računara i računarske opreme. Vršiti prikupljanje uzoraka u cilju identifikacije lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike. Organizuje, koordinira i učestvuje u postupku forenzičke obrade mesta događaja i rekonstrukciji događaja, u cilju obezbeđenja materijalnih i digitalnih dokaza za potrebe vođenja postupka, primenom kriminalističko - taktičkih i forenzičkih metoda i sredstava, učestvuje u postupku utvrđivanja identiteta lica i identifikacije predmete korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija i utvrđivanjem i proverom obeležja i svojstava predmeta, kao i odnosom između lica, događaja i predmeta. Preduzima sve neophodne tehničke, kriminalističko-taktičke i forenzičke radnje u toku pretresanja opreme na kojoj se čuvaju elektronski zapisi, nakon oduzimanja predmeta.

Odsek za analizu i veštačenje mobilnih telekomunikacionih uređaja obavlja poslove analize i veštačenja mobilnih telekomunikacionih uređaja, pripreme, planiranja i organizovanja prikupljanja digitalnih dokaza, analizu istih i izradu zapisnika o veštačenju. Usmerava aktivnosti operativnih službi u vezi sa daljim prikupljanjem dokaznog materijala. Primenjuje sve neophodne tehničke, kriminalističko-taktičke i forenzičke radnje u okviru analiza i veštačenja mobilnih telekomunikacionih uređaja. Prati razvoj novih informaciono-telekomunikacionih tehnologija u oblasti mobilnih IT uređaja i radi na stalnom unapređenju linije rada. Organizuje, koordinira i učestvuje u postupku forenzičke obrade mesta događaja i rekonstrukcije događaja, u cilju obezbeđenja materijalnih i digitalnih dokaza za potrebe vođenja postupka, primenom kriminalističko-taktičkih i forenzičkih metoda i sredstava, učestvuje u postupku utvrđivanja identiteta lica i identifikacije predmeta korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija i utvrđivanjem i proverom obeležja i svojstava predmeta, kao i odnosom između lica, događaja i predmeta. Preduzima sve neophodne tehničke, kriminalističko-taktičke i forenzičke radnje u toku pretresanja opreme na kojoj se čuvaju elektronski zapisi, nakon oduzimanja predmeta.

Odsek za analizu i veštačenje foto, video i audio materijala obavlja poslove vezane za analize i veštačenja video zapisa, glasa i govora, identifikaciju i poređenje lica. Obavlja poslove analize i veštačenja foto i video materijala, kao i analize i veštačenja iz oblasti forenzičke akustike. Planira i organizuje prikupljanje tragova u obliku foto, video i audio zapisa, analizu istih i izradu zapisnika o veštačenju. Primenjuje neophodne tehničke, kriminalističko taktičke i forenzičke radnje u okviru analiza i veštačenja foto, video i audio materijala. Usmerava aktivnosti operativnih službi u vezi sa daljim prikupljanjem dokaznog materijala. Organizuje, koordinira i učestvuje u postupku forenzičke obrade mesta događaja i rekonstrukciji događaja, u cilju obezbeđenja materijalnih i digitalnih dokaza za potrebe vođenja postupka, primenom kriminalističko-taktičkih i forenzičkih metoda i sredstava, učestvuje u postupku utvrđivanja identiteta lica i identifikacije predmete korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija i utvrđivanjem i proverom obeležja i svojstava predmeta, kao i odnosom između lica, događaja i predmeta. Učestvuje u vršenju uviđaja i rekonstrukciji događaja, rasvetljavanju krivičnih dela, otkrivanjem digitalnih dokaza na mobilnim telekomunikacionim uređajima. Usmerava aktivnosti operativnih službi u vezi sa prikupljanjem dokaznog materijala. Preduzima sve neophodne tehničke, kriminalističko-taktičke i forenzičke radnje u toku pretresanja opreme na kojoj se čuvaju elektronski zapisi, nakon oduzimanja predmeta.

Odeljenje za operativnu forenziku, kontrolu kvaliteta i unapređenje poslova forenzičkih veštačenja i analiza vrši uviđaje i pronalaženje, prikupljanje i obezbeđivanje dokaza (tragova i uzoraka), forenzičku registraciju i identifikaciju lica i predmeta, njihovu analizu, veštačenje i ispitivanje, upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija, osnovnog i složenog nivoa, a za potrebe rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela i vođenja postupka, sa aktivnim učešćem u postupku dokazivanja, za potrebe tužilaštava, sudova, policijskih uprava i drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Kontroliše, organizuje i koordinira rad Odseka za operativnu forenziku na teritoriji Republike Srbije. Vršiti kontradiverzione i druge specifične

preglede, vrši kontrolu kvaliteta rada u svim oblastima veštačenja u Nacionalom centru za kriminalističku forenziku i policijskim upravama i unapređenjem svih poslova kriminalističke forenzike.

Odeljenje za operativnu forenziku, kontrolu kvaliteta i unapređenje poslova forenzičkih veštačenja i analiza u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativnu forenziku i
2. Odsek za kontrolu kvaliteta i unapređenje poslova forenzičkih veštačenja i analiza.

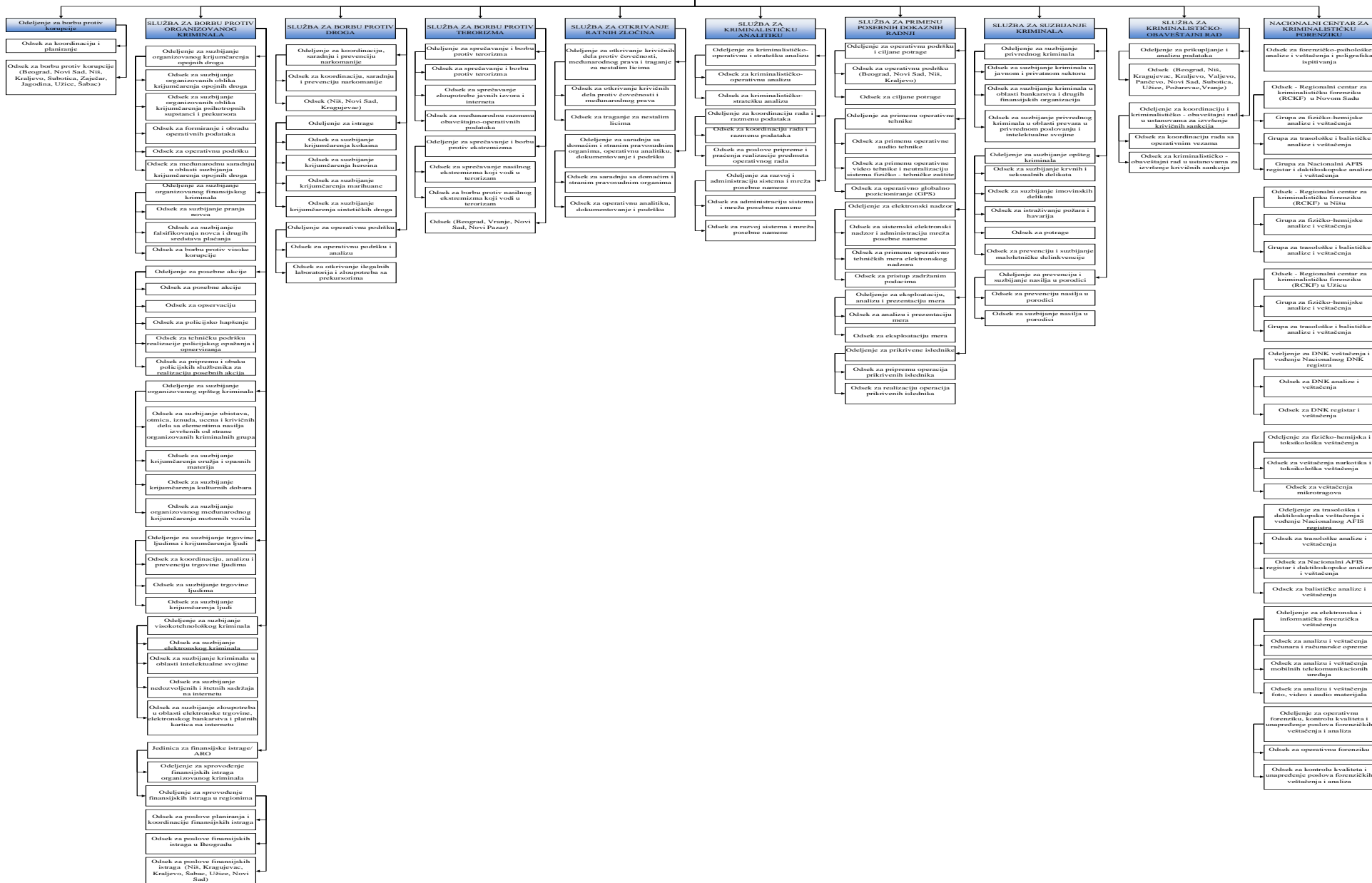
Odsek za operativnu forenziku organizuje, koordinira i učestvuje u radu timova za vršenje kompleksnih uviđaja, rekonstrukcija događaja i forenzičke obrade lica mesta teških krivičnih dela, u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Koordinira i učestvuje u radu tima za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Koordinira i učestvuje u radu kontradiverzionih i drugih pregleda u cilju zaštite bezbednosti. Obavlja sudsko-medicinska veštačenja, kao i poslove obdukcije i eshumacije. Vršiti najsloženija veštačenja i analize i tumačenje rezultata, iz oblasti obrade mesta događaja. Koordinira radom postupajuće linije rada operativne forenzike u policijskim upravama, tokom sprovođenja operativno-taktičkih i forenzičkih radnji, u cilju obezbeđenja materijalnih dokaza. Ostvaruje kontakt sa nadležnim tužilaštvima i sudovima. Vršiti upravni, inspekcijiski i instruktivni nadzor rada operativne forenzike policijskih uprava. Vršiti nadzor nad zaposlenima u pogledu kompetentnosti, kao i nadzor nad opremom. Sprovodi testove kompetencije za liniju rada operativne forenzike, po akreditacionoj proceduri. Utvrđuje metode obrade lica mesta, analiza i veštačenja kojima će se rukovoditi svi zaposleni u ovoj oblasti. Vršiti registraciju i identifikuje nepoznata lica ili lica koja ne mogu da daju podatke o sebi i leševima, stvari i tragove, koji ne spadaju u forenzičku registraciju. Učestvuje u planiranju i realizaciji osnovnih i specijalističkih obuka iz oblasti poslova operativne forenzike. Vršiti najsloženija forenzička veštačenja i analize tragova i uzoraka.

Koordinira poslovima forenzičkog tehničara, forenzičara i forenzičkog veštaka operativne forenzike. Upoznaje organe u pravosudnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije obrade mesta događaja i analiza. Saraduje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzike iz svog domena rada. Obavlja obradu, analizu, veštačenje i skladištenje materijala iz oblasti foto i video zapisa. Obavlja prijem, pripremu, obradu, analizu i skladištenje materijala iz oblasti bioloških uzoraka ljudskog, biljnog i životinjskog porekla. Vršiti obradu, analizu i veštačenja biološkog materijala. Učestvuje u uviđajima i rekonstrukcijama, radi prikupljanja i obrade bioloških tragova. Učestvuje u uviđajima prilikom pronalaska ilegalnih laboratorija za proizvodnju narkotika. Prikuplja biološke i druge uzorke u cilju identifikacije lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike. Saraduje sa Komisijom za zaštitu konkurencije.

Odsek za kontrolu kvaliteta i unapređenje poslova forenzičkih veštačenja i analiza vršiti najsloženija veštačenja i analize dostavljenog materijala i tumačenje rezultata. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama i stara se o propisanoj primeni standardnih operativnih procedura. Uspostavlja, primenjuje i održava sistem kontrole kvaliteta rada Nacionalnog centra za kriminalističku forenziku i uspostavljenih laboratorija po linijama rada forenzike. Vršiti poslove instruktivne kontrole i nadzora postupaka laboratorijskih analiza, veštačenja i forenzičke obrade lica mesta u skladu sa standardima. Izveštava rukovodioca Nacionalnog centra o kvalitetu svih linija rada forenzike i predlaže postupke za tehničko i stručno poboljšanje. Stara se o jednoobraznosti pisanih nalaza i mišljenja, odnosno zapisnika o veštačenju, na nivou celokupne forenzike Ministarstva. Sprovodi testove kompetencije iz nadležnosti uže organizacione jedinice (interno za zaposlene), po akreditacionoj proceduri. Koordinira sve metode analiza i veštačenja kojima će se rukovoditi svi veštaci. Koordinira poslovima forenzičkog tehničara, forenzičara, forenzičkog veštaka i glavnog forenzičkog veštaka. Upoznaje organe u pravosudnom postupku sa zahtevima i mogućnostima metodologije veštačenja. Saraduje sa relevantnim međunarodnih organizacijama u cilju usvajanja savremenih metoda rada i primene iskustava najboljih primera iz prakse u oblasti forenzičke obrade lica mesta.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE KRIMINALISTIČKE POLICIJE

UPRAVA
KRIMINALISTIČKE POLICIJE



UPRAVA POLICIJE

vrši procenu, planira, organizuje, prati, usklađuje, koordinira, predlaže, nalaže i sprovodi mere i aktivnosti za organizaciju, popunu, opremanje, kontrolu i unapređenje rada jedinica policije u obavljanju poslova prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici; održavanja javnog reda i mira, sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanja policijske pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja; obezbeđivanja određenih javnih skupova, ličnosti, organa, objekata i prostora; odbrambenih priprema i pomoćne policije; popunjenosti i opremljenosti organizacionih jedinica policije i obavljanja poslova iz oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti. Predlaže i učestvuje u izradi propisa, kadrovskog plana i u sprovođenju programa stručnog i drugih oblika usavršavanja policijskih službenika. U obavljanju poslova koji se odnose na održavanje javnih okupljanja vodi drugostepeni upravni postupak po žalbama na rešenja prvostepenih organa i donosi rešenja o održavanju javnih okupljanja, dostavlja odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom. U obavljanju poslova iz oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti, sprovodi upravne radnje, vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku, vrši nadzor i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga, dostavlja odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom i u razvoju elektronske uprave u cilju obezbeđivanja uslova razmene podataka iz službenih evidencija.

Učestvuje u izradi i realizaciji Strateškog plana policije, kao i strateških i planskih akata i projekata državnih organa i drugih subjekata sa kojima ostvaruje saradnju, a naročito u oblasti primene međunarodnih standarda zaštite ljudskih i manjinskih prava i u procesima evropskih integracija. Organizuje i po potrebi neposredno učestvuje u vršenju složenijih poslova i zadataka, a naročito radi sprečavanja narušavanja i uspostavljanja, u većem obimu narušenog, javnog reda i mira, sprovođenja pojačanih mera bezbednosti na sportskim priredbama i drugim javnim okupljanjima.

Učestvuje u izvršavanju složenijih bezbednosnih zadataka u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije, u slučajevima pobuna, barikadiranja, otmica ličnosti i prevoznih sredstava, držanja talaca, oružanih napada na objekte i ličnosti, pružanja oružanog otpora i u drugim slučajevima težeg ugrožavanja bezbednosti ili elementarnih nepogoda. U obavljanju policijskih i drugih poslova, zadataka i aktivnosti, u skladu sa zakonom, podzakonskim i pojedinačnim aktima, saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i organizacijama, domaćim, međunarodnim i stranim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom i podzakonskim aktom i odgovorna je za stanje javnog reda, određene prioritete utvrđene Strateškim planom policije i za poslove koje obavlja na teritoriji Republike Srbije.

Uprava policije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za organizaciju policije, prevenciju i rad policije u zajednici;
2. Odeljenje za javni red i mir i ostale poslove policije;
3. Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi – Nacionalni fudbalski informativni centar;
4. Odsek za odbrambene pripreme i pomoćnu policiju;
5. Odeljenje za kontrolu rada policije;
6. Odeljenje za operativno policijske veštine i opremanje policije;
7. Odeljenje za poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti.

Odeljenje za organizaciju policije, prevenciju i rad policije u zajednici sačinjava planska dokumenta, prati, vrši procenu, organizuje, usklađuje, koordinira, predlaže mere, aktivnosti i propise za unapređenje organizacije, popune i funkcionisanja, preventivnog delovanja i rada policije u zajednici u organizacionim jedinicama policije i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju ovih poslova.

Učestvuje u izradi i realizaciji strateških i planskih akata i projekata radi primene međunarodnih standarda zaštite ljudskih i manjinskih prava i u procesima evropskih integracija. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti, neposredno učestvuje u izvršavanju složenijih poslova iz oblasti prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici. Po potrebi obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za organizaciju policije, prevenciju i rad policije u zajednici u svom sastavu ima:

1. Odsek za organizaciju i razvoj policije;
2. Odsek za prevenciju;
3. Odsek za rad policije u zajednici.

Odsek za organizaciju i razvoj policije priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise za unapređenje organizacije i rada policije, ostvarivanje popune organizacionih jedinica policije, unapređenje načina angažovanja policije, razvoj i primenu novih metoda i standarda u radu policije. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju ovih poslova. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za prevenciju priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise za razvoj preventivnog delovanja i problemski orijentisanog rada policije i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju poslova u ovoj oblasti. Prati i analizira bezbednosne pojave i događaje i usmerava proaktivno delovanje radi unapređenja bezbednosti zajednice. Planira, neposredno sprovodi ili prati sprovođenje preventivnih programa, projekata i aktivnosti. Saraduje sa organizacionim jedinicama ministarstva, državnim organima i drugim subjektima na razvoju bezbednosne prevencije. Prati stanje, predlaže i preduzima mere za unapređenje bezbednosne zaštite učenika i škola. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za rad policije u zajednici priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise u oblasti rada policije u zajednici i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju poslova u ovoj oblasti. Priprema i sprovodi projekte u oblasti rada policije u zajednici. Obavlja poslove unapređenja bezbednosti u zajednici, kroz razvijanje saradnje sa građanima, državnim organima, sredstvima javnog informisanja, organizacijama civilnog društva i drugim subjektima zajednice u cilju zajedničkog rešavanja bezbednosnih problema. Predlaže i prati aktivnosti i mere na ostvarivanju bezbednosne zaštite društveno osetljivih grupa i zajednica. Učestvuje u izradi i realizaciji strateških i planskih akata i projekata radi primene međunarodnih standarda u oblasti zaštite ljudskih i manjinskih prava i u procesima evropskih integracija. Unapređuje profesionalne kapacitete, kompetencije i etiku policijskih službenika za društveno odgovorno delovanje policijske službe i unapređenje bezbednosne kulture građana. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za javni red i mir i ostale poslove policije sačinjava planska dokumenta, prati, vrši procenu, organizuje, usklađuje, koordinira, predlaže mere, aktivnosti i propise za obavljanje poslova javnog reda, pružanja pomoći u izvršenjima i postupcima vanskodnog namirenja. Obavlja poslove obezbeđivanja određenih javnih skupova, ličnosti, organa, objekata i prostora, kao i poslove prevencije, otkrivanja i rasvetljavanja kriminala i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju ovih poslova. Prati, vrši procenu i predlaže mere za unapređenje primene Policijskog obaveštajnog modela u organizacionim jedinicama policije, posebno u obavljanju poslova održavanja javnog reda i prevencije i suzbijanja kriminala. U obavljanju poslova koji se odnose na održavanje javnih okupljanja sprovodi upravne radnje i vodi drugostepeni upravni postupak, priprema odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom. Obavlja druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom i podzakonskim aktom i neposredno učestvuje u izvršavanju složenijih bezbednosnih zadataka iz oblasti javnog reda i mira i obavljanju drugih policijskih poslova.

Odeljenje za javni red i mir i ostale poslove policije u svom sastavu ima:

- 1.Odsek za javni red i mir;
- 2.Odsek za javne skupove;
- 3.Odsek za praćenje kriminala i ostale poslove policije.

Odsek za javni red i mir priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise radi obezbeđenja jedinstvenog obavljanja poslova i ostvarivanja stabilnog stanja javnog reda i mira.

Prati tok i ishod prekršajnih postupaka i preduzimanja mera i aktivnosti u cilju efikasnije realizacije podnetih zahteva, sporazuma o priznanju prekršaja i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja u nadležnosti organizacionih jedinica policije. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju ovih poslova. Prati, vrši procenu i predlaže mere za unapređenje primene Policijskog obaveštajnog modela u organizacionim jedinicama policije, posebno u obavljanju poslova održavanja javnog reda. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za javne skupove priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise radi obezbeđenja jedinstvenog obavljanja poslova obezbeđivanja određenih javnih skupova, a posebno onih na kojima je moguće očekivati ispoljavanje nasilja ili narušavanja javnog reda i mira u većem obimu i onih koji su u vezi sa obustavom rada, protestima različitog karaktera, blokadama saobraćajnica i sl. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju ovih poslova. U obavljanju poslova koji se odnose na održavanje javnih okupljanja sprovodi upravne radnje i vođenje drugostepenog upravnog postupka, priprema odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom. Prati obavljanje poslova obezbeđenja i realizacije mera bezbednosti prilikom transporta novca, hartija od vrednosti, drugih dragocenosti, opasnih materija, oružja i dr. Zajedno sa organizacionim jedinicama Ministarstva saraduje sa organizatorima okupljanja i drugim subjektima van Ministarstva radi procene bezbednosnih rizika, planiranja i realizovanja obezbeđenja javnih okupljanja. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za praćenje kriminala i ostale poslove policije priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise radi unapređenja funkcionisanja operativnog rada policije i obavljanja poslova otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz nadležnosti policije i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju ovih poslova. Prati, vrši procenu i predlaže mere za unapređenje primene Policijskog obaveštajnog modela u organizacionim jedinicama policije, posebno u obavljanju poslova prevencije i suzbijanja kriminala. Obavlja poslove organizovanja i sprovođenja posebnih akcija, pružanja policijske pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja, poslove bezbednosne zaštite javne infrastrukture i objekata javnih preduzeća, verskih, kulturnih i drugih objekata, bezbednosne zaštite priobalja i akvatorije međunarodnih i unutrašnjih plovih puteva i voda, kao i bezbednosne zaštite putnika i roba međunarodnog i unutrašnjeg železničkog saobraćaja. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi – Nacionalni fudbalski informativni centar sačinjava planska dokumenta, prati, vrši procenu, organizuje, usklađuje, koordinira, predlaže mere, aktivnosti i propise u obavljanju poslova planiranja, sprovođenja i unapređenja mera bezbednosti na sportskim priredbama, praćenja aktivnosti navijačkih grupa i razmenu bezbednosnih informacija o sportskim priredbama i navijačkim grupama. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju ovih poslova i prati primenu standarda međunarodnih radnih tela koja se bave bezbednošću sportskih priredbi. U vezi sa bezbednim odigravanjem sportskih priredbi neposredno obavlja poslove razmene podataka sa policijama stranih država i učestvuje u zajedničkim aktivnostima sa predstavnicima stranih policijskih službi u zemlji i inostranstvu. Obavlja druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom i podzakonskim aktom i neposredno učestvuje u izvršavanju složenijih bezbednosnih zadataka iz oblasti sprečavanja nasilja na sportskim priredbama.

Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi – Nacionalni fudbalski informativni centar u svom sastavu ima:

1. Odsek za bezbednost sportskih priredbi;
2. Odsek za razmenu informacija o sportskim priredbama.

Odsek za bezbednost sportskih priredbi priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira, predlaže i sprovodi mere i aktivnosti na praćenju i sprečavanju nasilja na sportskim priredbama. Prati stanje bezbednosti na sportskim priredbama, sagledava načine obezbeđenja sportskih priredbi i predlaže mere za unapređenje rada. Prati primenu, analizira i učestvuje u sačinjavanju predloga za unapređenje propisa koji se odnose na delokrug rada policije iz oblasti sprečavanja nasilja na sportskim priredbama. Saraduje sa drugim državnim organima, sportskim i drugim udruženjima u oblasti organizovanja i održavanja sportskih priredbi. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti i po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za razmenu informacija o sportskim priredbama priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira, predlaže i sprovodi mere i aktivnosti praćenja aktivnosti navijačkih grupa radi sprečavanja nasilja na sportskim priredbama. Prati sprovođenje izrečenih mera bezbednosti – zaštitnih mera zabrane prisustvovanja određenim sportskim priredbama. Prati sportske priredbe koje se održavaju u zemlji i inostranstvu i vrši razmenu informacija o sportskim priredbama domaćeg i međunarodnog karaktera sa stranim policijskim službama. Učestvuje u planiranju i realizaciji aktivnosti koje se odnose na održavanje i organizaciju međunarodnih sportskih priredbi i u skladu sa odgovarajućim protokolima preduzima aktivnosti u vezi razmena delegacija između policije Republike Srbije i drugih zemalja.

Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za odbrambene pripreme i pomoćnu policiju priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise iz oblasti odbrambenih priprema i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u obavljanju poslova iz ove oblasti. Izrađuje Plan odbrane i planska dokumenta za sprovođenje plana i pripreme Ministarstva za funkcionisanje u uslovima vanrednog i ratnog stanja. Prati i koordinira pripreme za odbranu i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama Ministarstva za rad na ovim poslovima. Vodi i ažurira evidencije o korisnicima tajnih dokumenata i podataka koje vodi Ministarstvo u okviru priprema za odbranu. Izrađuje informacije, analize i izveštaje koji se odnose na funkcionisanje Ministarstva u uslovima vanrednog i ratnog stanja. Planira, koordinira, prati poslove u vezi sa popunom, obukom, opremanjem i angažovanjem pomoćne policije. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za kontrolu rada policije sačinjava planska dokumenta, prati, vrši procenu, organizuje, usklađuje, koordinira, predlaže mere, aktivnosti i propise radi unapređenja načina rada policije u primeni policijskih ovlašćenja, a posebno upotrebe sredstava prinude, obavljanja policijskih poslova, preduzimanja policijskih mera i radnji i neposredno vrši kontrolu rada organizacionih jedinica policije i policijskih službenika. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za kontrolu rada policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za kontrolu rada;
2. Odsek za kontrolu upotrebe sredstava prinude.

Odsek za kontrolu rada priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise u oblasti kontrole rada policije u obavljanju policijskih poslova, primeni policijskih ovlašćenja i policijskih mera i radnji. Prati pokrenute krivične, prekršajne, disciplinske i pritužbene postupke protiv policijskih službenika opšte nadležnosti i njihove ishode radi analize i sačinjavanja predloga za unapređenje rada i otklanjanja nepravilnosti u radu.

Neposredno učestvuje u kontrolno-instruktivnoj delatnosti u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa događajima i radom policijskih službenika kroz sagledavanje pravilnosti obavljanja policijskih poslova, primene policijskih ovlašćenja, mera i radnji. Prati pravilnost vođenja propisanih evidencija policije. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za kontrolu upotrebe sredstava prinude priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise u oblasti primene policijskog ovlašćenja upotreba sredstava prinude i sprovođenja kontrole postupka ocene opravdanosti i pravilnosti upotrebe. Prati i analizira događaje sa elementima krivičnih dela i prekršaja učinjenih na štetu policijskih službenika. Organizuje i neposredno učestvuje u kontrolno-instruktivnoj delatnosti organizacionih jedinica policije i policijskih službenika, u cilju utvrđivanja stanja i preduzimanja zakonskih mera u slučajevima upotrebe sredstava prinude. Preduzima mere i aktivnosti na unapređenju zakonite i pravilne upotrebe sredstava prinude. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za operativno policijske veštine i opremanje policije sačinjava planska dokumenta, prati, vrši procenu, organizuje, usklađuje, koordinira, predlaže mere, aktivnosti i propise radi razvoja operativnih policijskih veština, učestvuje u sačinjavanju i realizaciji programa obuke i opremanja policije. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za operativno policijske veštine i opremanje policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za razvoj operativno-policijskih veština;
2. Odsek za praćenje i planiranje opremanja.

Odsek za razvoj operativno-policijskih veština priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti radi jedinstvenog razvoja i praćenja primene operativno-policijskih veština u organizacionim jedinicama policije u skladu sa savremenim standardima policijskog rada. Učestvuje u sagledavanju, praćenju, proučavanju, pripremi i predlaganju izmena i dopuna postojećih i iniciranju donošenja novih programa obuke koji se odnose na unapređenje i razvoja policijskih veština i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije.

Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti i po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za praćenje i planiranje opremanja priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise radi opremanja i unapređenja opremljenosti policije, u skladu sa savremenim policijskim standardima. Učestvuje u aktivnostima nabavke i raspodele delova uniforme, naoružanja i opreme. Organizuje i obavlja poslove tehničkog pregleda naoružanja u organizacionim jedinicama Ministarstva. Vršiti dekonzervaciju i konzervaciju oružja, laki remont, popravku i proveru ispravnosti oružja. Učestvuje u procenama šteta kod oštećenja naoružanja. Vodi evidencije remontovanog, tehnički pregledanog i popravljenog oružja. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odelenje za poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti sačinjava planove, prati, vrši procenu, organizuje, usklađuje, koordinira, predlaže mere, aktivnosti i propise, neposredno primenjuje i vrši nadzor u oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama policije u policijskim upravama u obavljanju ovih poslova. U obavljanju ovih poslova sprovodi upravne radnje i vodi drugostepeni upravni postupak, vrši nadzor i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga, priprema odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom i neposredno učestvuje u radu na unapređenju elektronske uprave u cilju obezbeđivanja uslova razmene podataka iz službenih evidencija.

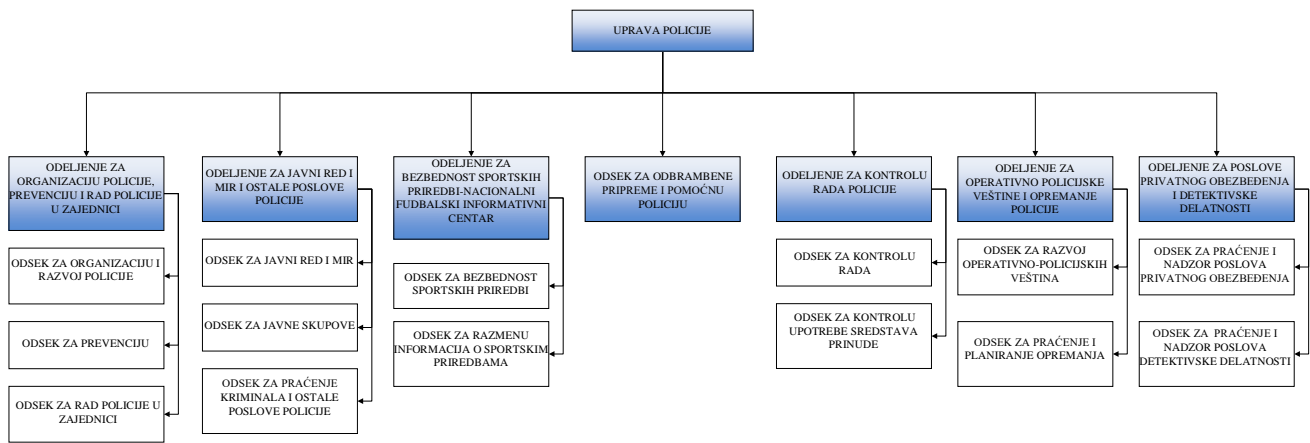
Odeljenje za poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti u svom sastavu ima:

1. Odsek za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja;
2. Odsek za praćenje i nadzor poslova detektivske delatnosti.

Odsek za praćenje i nadzor privatnog obezbeđenja priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise i neposredno obavlja poslove koji se odnose na primenu zakonskih i podzakonskih propisa kojima je uređen rad privatnog obezbeđenja.

Neposredno vrši proveru ispunjenosti uslova i obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova i koordinira aktivnostima u policijskim upravama radi izdavanja ovlašćenja za sprovođenje stručne obuke i vršenje poslova privatnog obezbeđenja. Obavlja poslove sprovođenja polaganja stručnog ispita za službenike privatnog obezbeđenja, izdavanja legitimacija službenicima privatnog obezbeđenja. Sprovodi upravne radnje u upravnim postupcima, priprema odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom i neposredno vrši razmenu podataka iz službenih evidencija. Planira, organizuje i sprovodi nadzor nad radom pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju poslove privatnog obezbeđenja. Organizuje i obavlja poslove iz nadležnosti Stručnog saveta za unapređenje privatnog obezbeđenja i javno privatnog partnerstva u sektoru bezbednosti. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za praćenje i nadzor detektivske delatnosti priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere, aktivnosti i propise kojima je uređen rad detektivske delatnosti. Neposredno obavlja proveru ispunjenosti uslova, planira i organizuje sprovođenje obuke za vršenje detektivskih poslova i polaganje stručnog ispita, izdavanja detektivskih legitimacija. Sprovodi upravne radnje u upravnim postupcima, priprema odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sprovima po tužbama pred Upravnim sudom i neposredno vrši razmenu podataka iz službenih evidencija u okviru elektronske uprave. Planira, organizuje i sprovodi nadzor nad radom pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju detektivsku delatnost. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim upravama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.



UPRAVA SAOBRAĆAJNE POLICIJE

obavlja poslove koji za predmet imaju bezbednost saobraćaja i odgovorna je za usmeravanje poslova bezbednosti saobraćaja. Vršiti poslove stručnog rukovođenja i usmeravanja, kao i druge poslove koji se odnose na praćenje stanja bezbednosti saobraćaja i nalaganje mera radi poboljšanja stanja i organizacije i sprovođenja interventne kontrole saobraćaja. Vršiti saobraćajno obezbeđenje, pružanje stručne pomoći i uvid i kontrolu nad radom organizacionih jedinica u oblasti regulisanja i kontrole saobraćaja. Bavi se unapređenjem bezbednosti saobraćaja i radom na upravnim i inspeksijsko-tehničkim poslovima u saobraćaju. Usmerava i usklađuje rad jedinica policije za kontrolu i regulisanje saobraćaja. Vršiti analize stanja bezbednosti saobraćaja i nalaganje mere u cilju njegovog poboljšanja. Radi na unapređenju metodologije rada na poslovima regulisanja i kontrole saobraćaja i sektorskog načina rada na poslovima bezbednosti saobraćaja.

Vršiti izbor i raspored tehničkih sredstava koja se koriste u kontroli saobraćaja. Rešava predmete po žalbama u drugom stepenu i predlaže i učestvuje u normativnom uređivanju materije iz oblasti bezbednosti saobraćaja. Prati primenu i obezbeđuje zakonitu i ujednačenu primenu propisa iz oblasti bezbednosti saobraćaja. Prati prekršajni postupak i ishod postupaka pred nadležnim sudovima. Vršiti organizovanje širih akcija pojačane kontrole i regulisanja saobraćaja i akcija preventivnog karaktera. Izrađuje programe i učestvuje u realizaciji programa stručnog osposobljavanja zaposlenih za poslove bezbednosti saobraćaja. Vršiti posebne vidove kontrole saobraćaja koja se odnosi na kontrolu vremena upravljanja vozilom, kontrolu tahografa, vanrednih prevoza i opasnog tereta. Sprovodi interventnu kontrolu saobraćaja (pomoću posebnog vozila bez obeležja policije i dr.). Vršiti inspeksijski nadzor i pruža stručnu pomoć organizacijama kojima je zakonom povereno vršenje određenih poslova u vezi sa bezbednošću saobraćaja na putevima.

Uprava saobraćajne policije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za kontrolu saobraćaja;
2. Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove i nadzor;
3. Odeljenje za saobraćajne nezgode i prekršaje;
4. Odeljenje za unapređenje rada saobraćajne policije i automatsku detekciju prekršaja.

Odeljenje za kontrolu saobraćaja obavlja i sprovodi upravljačke i organizacione mere za funkcionisanje saobraćajne policije po poslovima kontrole i regulisanja saobraćaja. Organizuje i sprovodi pojačane kontrole saobraćaja i posebne vidove kontrole saobraćaja koje se odnose na kontrolu vremena upravljanja vozilom, kontrolu tahografa, vanrednih prevoza, opasnog tereta i učestvuje u sprovođenju interventne kontrole saobraćaja (pomoću posebnog vozila bez obeležja policije i dr.) i u sprovođenju i organizaciji saobraćajnih obezbeđenja. Stara se o zakonitosti upravnog postupka i rešenja po žalbama uložnim na rešenje o uklanjanju nepropisno parkiranih vozila i rešenja o probnoj vožnji. Predlaže i priprema akte o procedurama i standardima u radu saobraćajne policije po poslovima kontrole i regulisanja saobraćaja i predlaže unapređenje organizacije, metoda i sadržaja rada poslova kontrole i regulisanja saobraćaja. Planira, organizuje i vršiti sprovođenje kontrolno-instruktivne delatnosti nad radom saobraćajne policije policijskih uprava i na sprečavanju i otkrivanju zloupotreba u radu.

Odeljenje za kontrolu saobraćaja u svom sastavu ima:

1. Odsek za kontrolu i regulisanje saobraćaja;
2. Odsek za posebne vidove kontrole saobraćaja i saobraćajna obezbeđenja.

Odsek za kontrolu i regulisanje saobraćaja obavlja poslove praćenja postupanja policijskih službenika saobraćajne policije na poslovima kontrole i regulisanja saobraćaja i predlaže mere za postizanje zakonitog i

profesionalnog postupanja. Prati žalbeni postupak u vezi rešenja o uklanjanju nepropisno parkiranih vozila i postupa po zahtevima pravnih lica za izdavanje dozvole za vršenje probne vožnje. Prati, sagledava, procenjuje, učestvuje u kontroli, predlaže mere za unapređenje rezultata rada policije i obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova na unapređenju organizacije jedinica policije, preventivnog rada i rada policije u zajednici na teritoriji Republike Srbije. Organizuje, usmerava i učestvuje u sprovođenju akcija pojačane kontrole saobraćaja i poslova kontrole i regulisanja saobraćaja. Vodi upravni postupak i donosi rešenja po žalbama uložnim na rešenje o uklanjanju nepropisno parkiranih vozila i postupa po zahtevima pravnih lica za izdavanje dozvole za vršenje probne vožnje. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama saobraćajne policije u policijskim upravama po poslovima kontrole i regulisanja saobraćaja. Predlaže i priprema akte o procedurama i standardima u radu saobraćajne policije po poslovima kontrole i regulisanja saobraćaja i predlaže unapređenje organizacije, metoda i sadržaja rada poslova kontrole i regulisanja saobraćaja. Planira, organizuje i vrši sprovođenje kontrolno-instruktivne delatnosti nad radom saobraćajne policije policijskih uprava i na sprečavanju i otkrivanju zloupotreba u radu. Organizuje izradu i sprovođenje plana kadrovske popunjenosti, stručnog usavršavanja i obuke, kao i plana opremanja sredstvima za rad za poslove kontrole i regulisanja saobraćaja. Prati aktivnosti policijskih službenika saobraćajne policije policijskih uprava i predlaže mere za efikasniju i efektivniju kontrolu saobraćaja. Sagledava nove tehnologije i procedure u radu u zemljama u regionu i preduzima mere u cilju unapređenja rada na poslovima kontrole i regulisanja saobraćaja. Postupa po zahtevima upravljača puta za izdavanje saglasnosti za obavljanje vanrednog prevoza kada je obavezna pratnja vozilima Ministarstva, kao i po zahtevima prevoznika za obavljanje prevoza opasnih materija, naoružanja i municije.

Odsek za posebne vidove kontrole saobraćaja i saobraćajna obezbeđenja učestvuje u organizaciji i izvršavanju posebnih vidova kontrole saobraćaja koja se odnosi na kontrolu vremena upravljanja vozilom, kontrolu tahografa, vanrednih prevoza, opasnog tereta i akcija pojačane kontrole saobraćaja. Učestvuje u organizaciji i izvršavanju interventne kontrole saobraćaja (pomoću posebnog vozila bez obeležja policije). Postupa po zahtevima pravnih lica za izdavanje dozvole za održavanje sportske priredbe na putu. Organizuje, usmerava i učestvuje u sprovođenju saobraćajnih obezbeđenja. Realizuje posebne vidove kontrole saobraćaja (pomoću helikoptera i dr.). Vršiti kontrolu policijskih službenika saobraćajne policije policijskih uprava angažovanih na izvršavanju poslova vezanih za posebne vidove kontrole i saobraćajna obezbeđenja. Prati nove tehnologije, standarde i procedure u radu u zemljama u regionu i preduzima mere u cilju unapređenja rada na poslovima kontrole saobraćaja i saobraćajnih obezbeđenja. Stara se o poverenim sredstvima i opremi koja se koristi za posebne vidove kontrole saobraćaja i saobraćajna obezbeđenja. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama saobraćajne policije u policijskim upravama. Predlaže i priprema akte o procedurama i standardima u radu saobraćajne policije po poslovima vezanim za posebne vidove kontrole kontrole i regulisanja saobraćaja i predlaže unapređenje organizacije, metoda i sadržaja rada poslova kontrole i regulisanja saobraćaja. Planira, organizuje i vrši sprovođenje kontrolno-instruktivne delatnosti nad radom saobraćajne policije policijskih uprava i na sprečavanju i otkrivanju zloupotreba u radu. Organizuje izradu i sprovođenje plana kadrovske popunjenosti, stručnog usavršavanja i obuke, kao i plana opremanja sredstavima za rad za poslove kontrole i regulisanja saobraćaja. Prati aktivnosti policijskih službenika saobraćajne policije policijskih uprava i predlaže mere za efikasniju i efektivniju kontrolu saobraćaja.

Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove i nadzor utvrđuje i vrši nadzor nad ispunjenošću propisanih uslova za rad pravnih lica po saobraćajno-tehničkim poslovima. Vršiti nadzor nad radom pravnih lica po saobraćajno-tehničkim poslovima bezbednosti saobraćaja. Preduzima mere za utvrđivanje odgovornosti za povrede odredbi zakona otkrivenih prilikom nadzora. Obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenje stanja, pojava, u oblasti saobraćajno-tehničkih poslova. Sačinjava smernice za planove policijskih uprava po saobraćajno-tehničkim poslovima. Vršiti analize ostvarenih rezultata i sačinjava odgovarajuće izveštaje o radu. Uočava postojanje karakterističnih pojava u obavljanju saobraćajno-tehničkih poslova i predlaže mere za unapređenje stanja. Pruža stručnu pomoć za unapređenje izvršavanja upravnih poslova koje izvršavaju policijske uprave. Sačinjava predloge tumačenja, mišljenja i odgovora u vezi obavljanja saobraćajno-tehničkih poslova. Vršiti nadzor nad radom organizacionih jedinica saobraćajne policije i Agencije za bezbednost saobraćaja po saobraćajno-tehničkim poslovima. Sačinjava rešenja u upravnom postupku iz oblasti saobraćajno-tehničkih poslova. Sačinjava odgovore u postupcima pred Upravnim sudom i Ustavnim sudom. Postupa po žalbama pravnih lica koja vrše osposobljavanje kandidata za vozače na rešenja policijskih uprava kojima je naloženo otklanjanje nedostataka, određen rok i privremeno zabranjeno obavljanje osposobljavanja kandidata za vozače. Postupa po predmetima poništavanja vozačkog ispita ili njegovih pojedinih delova.

Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove i nadzor u svom sastavu ima:

1. Odsek za tehnički pregled vozila i privremenu saobraćajnu signalizaciju;

2. Odsek za osposobljavanje kandidata za vozače i nadzor nad subjektima koji vrše prevoz u drumskom saobraćaju.

Odsek za tehnički pregled vozila i privremenu saobraćajnu signalizaciju utvrđuje i vrši nadzor nad ispunjenošću propisanih uslova za rad pravnih lica u oblasti tehničkih pregleda vozila. Vršiti nadzor nad radom pravnih lica u oblasti tehničkih pregleda vozila. Vršiti nadzor nad privremenom saobraćajnom signalizacijom. Pruža stručnu pomoć za unapređenje izvršavanja upravnih poslova koje izvršavaju policijske uprave. Obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenje stanja, pojava, u oblasti saobraćajno-tehničkih poslova. Sačinjava smernice za planove policijskih uprava po saobraćajno-tehničkim poslovima. Vršiti analize ostvarenih rezultata i sačinjava odgovarajuće izveštaje o radu. Uočava postojanje karakterističnih pojava u obavljanju saobraćajno-tehničkih poslova i predlaže mere za unapređenje stanja. Predlaže izmenu propisa i učestvuje u radu na izradi propisa iz svoje nadležnosti. Vršiti nadzor nad radom organizacionih jedinica saobraćajne policije i Agencije za bezbednost saobraćaja, po saobraćajno-tehničkim poslovima. Sačinjava rešenja u upravnom postupku iz oblasti tehničkog pregleda vozila i odgovore u postupcima pred Upravnim sudom i Ustavnim sudom.

Odsek za osposobljavanje kandidata za vozače i nadzor nad subjektima koji vrše prevoz u drumskom saobraćaju vrši nadzor nad ispunjenošću propisanih uslova za rad pravnih lica u oblasti osposobljavanja kandidata za vozače. Utvrđuje i vrši nadzor nad ispunjenošću propisanih uslova za naseljeno mesto u pogledu uslova za polaganje praktičnog ispita kandidata za vozače. Vršiti nadzor nad radom pravnih lica u oblasti osposobljavanja kandidata za vozače. Vršiti nadzor na putu i u prostorijama privrednih društava, drugih pravnih lica, državnih organa, jedinica lokalne samouprave i preduzetnika koji obavljaju prevoz u drumskom saobraćaju, nad poštovanjem propisa o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima i propisa o bezbednosti saobraćaja. Pruža stručnu pomoć za unapređenje izvršavanja upravnih poslova koje izvršavaju policijske uprave. Obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenje stanja, pojava, u oblasti saobraćajno-tehničkih poslova. Sačinjava smernice za planove policijskih uprava po saobraćajno-tehničkim poslovima. Vršiti analize ostvarenih rezultata i sačinjava odgovarajuće izveštaje o radu. Uočava postojanje karakterističnih pojava u obavljanju saobraćajno-tehničkih poslova i predlaže mere za unapređenje stanja. Predlaže izmenu propisa i učestvuje u radu na izradi propisa iz svoje nadležnosti. Vršiti nadzor nad radom organizacionih jedinica saobraćajne policije i Agencije za bezbednost saobraćaja, po saobraćajno-tehničkim poslovima. Sačinjava rešenja u upravnom postupku iz oblasti osposobljavanja kandidata za vozače i odgovore u postupcima pred Upravnim sudom i Ustavnim sudom. Postupa po žalbama pravnih lica koja vrše osposobljavanje kandidata za vozače na rešenja policijskih uprava kojima je naloženo otklanjanje nedostataka, određen rok i privremeno zabranjeno obavljanje osposobljavanja kandidata za vozače. Postupa po predmetima poništavanja vozačkog ispita ili njegovih pojedinih delova.

Odeljenje za saobraćajne nezgode i prekršaje obavlja poslove koji se odnose na uspostavljanje, praćenje, kontrolu, analizu i unapređenje rada u vezi saobraćajnih nezgoda i prekršajnog postupka povodom saobraćajnih prekršaja.

Odeljenje za saobraćajne nezgode i prekršaje u svom sastavu ima:

1. Odsek za saobraćajne nezgode;
2. Odsek za saobraćajne prekršaje i prekršajni postupak.

Odsek za saobraćajne nezgode vrši kontrolu realizacije poslova u vezi saobraćajnih nezgoda i daje smernice rada policijskim upravama kroz kontrolno-instruktivne delatnosti. Prati i analizira probleme u vršenju planiranih poslova. Ostvaruje uvid i vrši kontrolu baze podataka o saobraćajnim nezgodama. Predlaže unapređenje baze podataka o saobraćajnim nezgodama i prati njenu ažurnost. Organizuje i vrši stručno osposobljavanje zaposlenih za obavljanje poslova u vezi saobraćajnih nezgoda. Prati i predlaže unapređenje procedura obezbeđenja lica mesta, vršenja uviđaja i obrade uviđajne dokumentacije. Vršiti analizu uticajnih faktora saobraćajnih nezgoda i uviđajne dokumentacije saobraćajnih nezgoda. Daje objašnjenja za sprovođenje propisa iz delokruga. Daje predloge i sugestije za izradu nacрта i predloga propisa i opštih akata iz delokruga. Priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije po poslovima u vezi saobraćajnih nezgoda.

Odsek za saobraćajne prekršaje i prekršajni postupak vrši kontrolu realizacije poslova u vezi prekršajnog postupka za saobraćajne prekršaje i daje smernice rada policijskim upravama, a posebno kroz kontrolno-instruktivne delatnosti. Prati i analizira probleme u vršenju planiranih poslova.

Prati stanje i usmerava izvršavanje poslova radi zakonitog, efikasnog i blagovremenog podnošenja zahteva za pokretanje prekršajnog postupka. Vršiti kontrolu i ostvaruje neposredni uvid u organizaciju i funkcionisanje tih poslova u policijskim upravama. Vršiti kontrolu i preduzima mere, radi blagovremenog, efikasnog i zakonitog obavljanja poslova u vezi prekršajnog postupka, po policijskim upravama. Obezbeđuje jasne kriterijume za

zaključenje sporazuma o priznanju prekršaja i vrši nadzor nad primenom navedenih kriterijuma. Po potrebi, obavlja poslove u vezi zastupanja, učesća u prekršajnom postupku i zaključivanja sporazuma o priznanju prekršaja. Ostvaruje uvid u stručnu osposobljenost zaposlenih na poslovima ovlašćenog predstavnika podnosioca zahteva u prekršajnom postupku u policijskim upravama. Obavlja poslove u vezi unapređenja, neposrednog organizovanja i ostvarivanja stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih na tim poslovima u policijskim upravama. Saraduje sa drugim subjektima nadležnim za prekršaje. Priprema i učestvuje u izradi predloga novih ili izmeni postojećih propisa iz oblasti bezbednosti saobraćaja i prekršaja i stara se o blagovremenoj i stručnoj primeni istih u policijskim upravama.

Prati i preduzima mere, radi blagovremenog i efikasnog učestvovanja u prekršajnom postupku, vrši kontrolu načina zastupanja u prekršajnom postupku, prati praksu prekršajnog gonjenja i u vezi sa tim usmerava rad i pruža neposrednu stručnu pomoć policijskim upravama. Ostvaruje uvid i vrši kontrolu baze podataka o saobraćajnim prekršajima. Predlaže unapređenje baze podataka o saobraćajnim prekršajima i prati njenu ažurnost. Daje objašnjenja za sprovođenje propisa iz delokruga. Priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije po poslovima u vezi prekršajnog postupka za saobraćajne prekršaje.

Odeljenje za unapređenje rada saobraćajne policije i automatsku detekciju prekršaja obavlja stručne poslove koji se odnose na sagledavanje postojećeg stanja bezbednosti saobraćaja na putevima i rezultata rada, kao i propisnu upotrebu specijalističkih uređaja koje koristi saobraćajna policija, u cilju unapređenja bezbednosti saobraćaja, povećanja efikasnosti i ekonomičnosti u radu. Ukazuje na probleme i neadekvatnu organizaciju i sagledava postojeće metode u radu. Sa nadležnom organizacionom jedinicom Ministarstva učestvuje u organizaciji i realizaciji obuka za policijske službenike saobraćajne policije i učestvuje u opremanju saobraćajne policije.

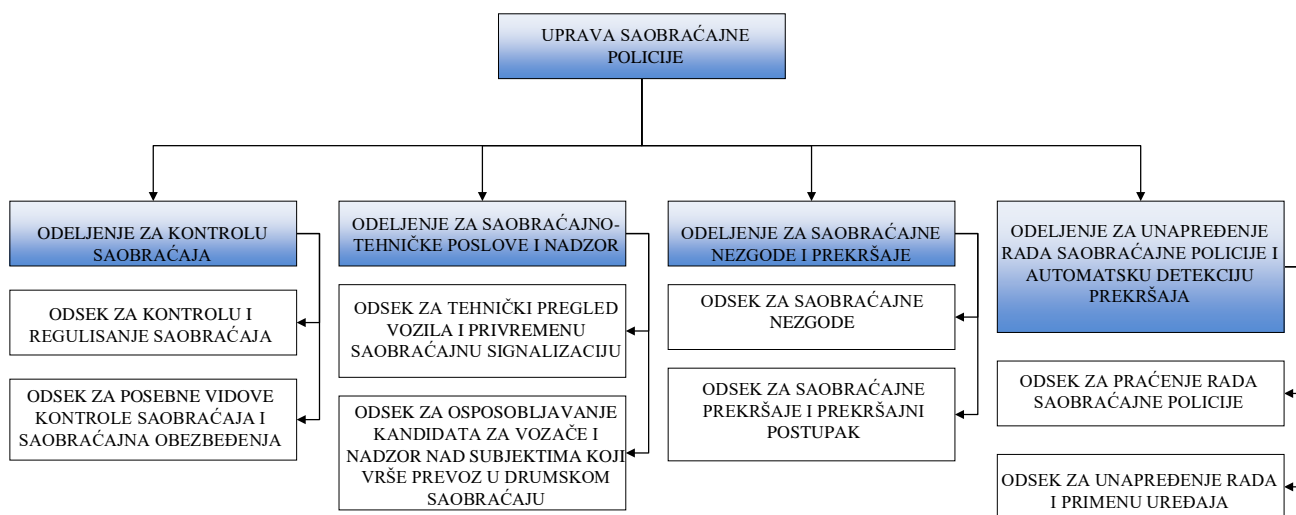
Odeljenje za unapređenje rada saobraćajne policije i automatsku detekciju prekršaja u svom sastavu ima:

1. Odsjek za praćenje rada saobraćajne policije;
2. Odsjek za unapređenje rada i primenu uređaja.

Odsjek za praćenje rada saobraćajne policije obavlja poslove praćenja primene propisa iz oblasti bezbednosti saobraćaja na putevima, sagledava postojeće stanje bezbednosti u saobraćaju na putevima i rezultate rada. Prepoznaje probleme i neadekvatnu organizaciju i sagledava postojeće metode u radu i ukazuje na nedostatke. Vršiti kontrolu nad sprovođenjem i izvršavanjem poslova kontrole i regulisanja saobraćaja. Sakuplja i objedinjava informacije o događajima i pojavama u cilju sačinjavanja izveštaja. Analizira probleme u vršenju planiranih poslova, priprema smernice i uputstva za ujednačavanje i primenu dobre prakse. Prati bezbednosno interesantne pojave iz oblasti saobraćaja na putevima i preduzima mere. Vršiti kontrolu nad sprovođenjem i izvršavanjem poslova vezanih za izveštavanje. Predlaže mere i planira aktivnosti na unapređenju policijske prakse iz oblasti bezbednosti saobraćaja. Analizira postojeću stručnu osposobljenost policijskih službenika saobraćajne policije, ukazuje na nedostatke i predlaže obuke za policijske službenike saobraćajne policije.

Odsjek za unapređenje rada i primenu uređaja vrši kontrolu i preduzima preventivne mere na unapređenju bezbednosti saobraćaja. Prati i planski učestvuje u opremanju saobraćajne policije savremenim tehničkim uređajima za nadzor, interventno regulisanje, neposrednu kontrolu, otkrivanje i dokumentovanje prekršaja, obezbeđenje lica mesta, vršenje uviđaja saobraćajnih nezgoda i posebnih obezbeđenja saobraćaja, uređajima za video nadzor i automatsko otkrivanje prekršaja na kritičnim mestima ključnih saobraćajnica i sl. Prati pravilnost upotrebe uređaja u kontroli saobraćaja i preduzima mere u cilju zakonite i pravilne upotrebe uređaja. Vršiti kontrolu nad sprovođenjem i izvršavanjem poslova vezanih za opremanje i primenu uređaja. Inicira i prati realizaciju projekata i donacija kojima se unapređuje rad saobraćajne policije.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE SAOBRAĆAJNE POLICIJE



UPRAVA GRANIČNE POLICIJE

Uprava granične policije planira, organizuje i raspoređuje poslove na unutrašnje organizacione jedinice, obezbeđuje zakonito, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti. Organizuje rad na poslovima zaštite državne granice, kretanja i boravka stranaca, suzbijanja prekograničnog kriminala, iregularnih migracija i poslova azila. Saraduje sa drugim linijama rada Direkcije policije i Ministarstva. Preko svojih unutrašnjih organizacionih jedinica ostvaruje saradnju sa drugim subjektima na državnoj granici (Uprava carina, inspekcijske službe, kapetanije), saraduje sa drugim državnim organima i institucijama, ostvaruje međunarodnu saradnju u okviru svoje nadležnosti. Obezbeđuje stalno informisanje i obaveštavanje o svim događajima i pojavama iz nadležnosti Uprave. Organizuje vršenje nadzora i kontrole po poslovima iz nadležnosti delokruga Uprave.

Uprava granične policije u svom sastavu ima:

1. Regionalne centre granične policije (1 – 8);
2. Operativni centar;
3. Odeljenje za poslove prekogranične saradnje i operativne poslove;
4. Službu za granicu;
5. Službu za strance;
6. Odeljenje za profesionalne standarde i policijske veštine
7. Odeljenje za suzbijanje prekograničnog kriminala;
8. Kancelariju za azil;
9. Odeljenje za operativnu podršku i opremanje;
10. Odeljenje za analizu rizika.

Regionalni centri granične policije obavljaju poslove koji za predmet imaju sprovođenje propisa vezanih za granične provere, nadzor državne granice i pogranične poslove. Organizuju i prate rad sektorskih mešovitih komisija za zonu odgovornosti regionalnog centra. Usmeravaju i usklađuju rad stanica granične policije i policijskih uprava i pružaju im stručnu pomoć. Organizuju preventivno-operativni rad na granici i u prigraničnom području. Usklađuju rad i saraduju sa drugim organima i službama. Rade na izradi analiza, izveštaja i informacija o stanju i problemima iz delokruga. Učestvuju u procesu izrade propisa iz oblasti granične kontrole. Prate stanje i daju predloge popune i obuke kadrovima regionalnih centara i stanica granične policije. Planiraju opremanje i staraju se o pravilnoj upotrebi materijalno-tehničkih sredstava i čuvanju imovine. Prate i usmeravaju rad po pitanjima suzbijanja prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, analize rizika, azila, kompenzatornih mera, prekogranične saradnje, izveštavanja i informisanja i drugim poslovima koji su u nadležnosti regionalnih centara i stanica granične policije.

Regionalni centri granične policije u svom sastavu mogu imati:

1. Dežurnu službu;
2. Mobilnu jedinicu;
3. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
4. Odsek za granicu;
5. Stanice granične policije.

Dežurna služba kontinuirano prati i prikuplja informacije i preduzima mere u vezi sa svim aktivnostima, događajima i pojavama iz nadležnosti Regionalnog centra i stanica granične policije iz sastava Regionalnih centara i o tome izveštava rukovodstvo Regionalnog centra i ostale nadležne organizacione jedinice Ministarstva. Izvršava ili nalaže sprovođenje mera i radnji u skladu sa nalogima Regionalnog centra ili Uprave je o čemu po potrebi izveštava i nadležne linije rada Uprave i druge organizacione jedinice Direkcije policije - teritorijalno nadležne policijske uprave. Koordinira rad stanica granične policije u okviru Regionalnog centra, koordinira rad stanica granične policije sa policijskim stanicama i policijskim upravama i koordinira rad stanica granične policije i mobilne jedinice na nivou Regionalnog centra. Obavlja poslove praćenja svih aktivnosti organizacionih jedinica Regionalnog centra (stanica granične policije, Mobilne jedinice) posredstvom elektronske aplikacije „Dnevnika događaja“ – Nivo 1 Regionalnog centra Uprave, u skladu sa tim sačinjava Bilten događaja pojava i preduzetih mera iz nadležnosti Regionalnog centra.

Prima, obrađuje i prosleđuje zahteve Uprave, Operativnog centra Uprave i drugih ogranizacionih jedinica Ministarstva, u vezi sa potrebnim postupanjem policijskih službenika granične policije. Prati zahteve upućene Regionalnom centru posredstvom internet, intranet kao i putem PTT veze. Prati i izveštava Operativni centar Uprave, u vezi sa stanjem saobraćaja na graničnim prelazima i nalaže mere za ubrzanje saobraćaja preko državne granice. Prati funkcionisanje graničnih prelaza i saobraćaja putem video nadzora, kao i sistema RIS-a („Rečni informacioni sistem - Dunav”) i drugih sistema.

Mobilna jedinica obavlja poslove sprovođenja mobilnih i stacionarnih kontrola lica, prevoznih sredstava, stvari i isprava u zoni odgovornosti Regionalnog centra, na graničnom prelazu i van područja graničnog prelaza, na osnovu analize rizika ugroženosti bezbednosti granice. Angažuje se na suzbijanju iregularnih migracija i sprečavanju nezakonitih prelazaka državne granice, otkrivanju nezakonitog boravka stranaca i suzbijanju prekograničnog kriminala, sprečavanjem i otkrivanjem krijumčarenja ljudi i svih vrsta roba, kao i otkrivanjem zloupotrebe dokumenata. Po nalogu, saraduje sa Jedinicom za sprovođenje kompenzatornih mera u sprovođenju mobilnih kontrola i kompenzatornih mera. Učestvuje u preduzimanju pojačanih mera bezbednosti granice. Izveštava nadležne o obavljenim policijskim poslovima i prikupljenim saznanjima u vezi bezbednosti granice. Vodi evidencije o obavljenim policijskim poslovima i primenjenim ovlašćenjima, merama i radnjama. Učestvuje u pripremi i sprovođenju programa stručnog usavršavanja za posebna znanja i veštine iz svog delokruga i stara se o zakonitoj i pravilnoj upotrebi materijalno-tehničkih sredstava kojima raspolaže.

Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija obavlja poslove iz delokruga Odseka za suzbijanje prekograničnog kriminala.

Odsek za granicu obavlja poslove koordinacije rada svojih organizacionih jedinica, kao i poslove prekogranične saradnje i upravnog postupanja, poslove policijskih standarda i policijskih veština i poslove operativne podrške i specijalne tehnike u regionalnim centrima. Usmerava i usklađuje rad stanica granične policije i pruža im stručnu pomoć. Prati i stara se o primeni policijskih standarda i policijskih veština na nivou regionalnih centara i stanica granične policije. Planira opremanje i stara se o pravilnoj upotrebi materijalno-tehničkih sredstava i čuvanju imovine. Prati i usmerava rad po pitanjima prekogranične saradnje. Izveštava i informiše o drugim poslovima koji su u nadležnosti Odseka i stanica granične policije. Prati i učestvuje u vršenju složenijih pograničnih poslova. Organizuje i učestvuje u izradi analiza, izveštaja i informiše o stanju i problemima iz delokruga. Učestvuje u izradi propisa iz ove oblasti. Prati stanje i daje predloge popune opremom i kadrovima.

Odsek za granicu u svom sastavu ima:

1. Grupu za granične provere;
2. Grupu za nadzor granice.

Grupa za granične provere obavlja poslove kontrole putnika i prevoznih sredstava. Prati, proučava i unapređuje metodologiju rada, organizaciju i funkcionisanje grupe iz svog delokruga. Učestvuje u izradi izveštaja i informacija u oblasti graničnih provera. Učestvuje u operativno-preventivnom radu Grupe. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama. Stara se o sprovođenju programa obavezne nastave i izvođenju bojevog gađanja. Obavlja poslove u vezi izdavanja dozvola za kretanje i zadržavanje na području graničnog prelaza i van mesta graničnog prelaza. Kontroliše vođenje administrativnih poslova u okviru Grupe. Obavlja i druge poslove po nalogu.

Grupa za nadzor granice obavlja poslove nadzora državne granice na kopnu i na vodi. Prati i proučava stanje na državnoj granici i prigraničnom području. Prati, proučava i unapređuje metodologiju rada, organizaciju i funkcionisanje grupe iz svog delokruga. Prati i učestvuje u radu Komisije za obnavljanje i obeležavanje državne granice.

Učestvuje u izradi izveštaja i informacija u oblasti nadzora državne granice na kopnu i na vodi. Učestvuje u operativno-preventivnom radu Grupe. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama. Stara se o sprovođenju programa obavezne nastave i izvođenju bojevog gađanja. Kontroliše vođenje administrativnih poslova u okviru Grupe. Obavlja i druge poslove po nalogu.

Stanica granične policije obavlja poslove graničnih provera i nadzora državne granice u zoni svoje odgovornosti. Učestvuje u radu sektorskih mešovitih komisija za zonu odgovornosti stanica granične policije. Usmerava i usklađuje rad policijskih službenika stanica granične policije sa radom policijskih službenika policijskih uprava i pruža im stručnu pomoć. Usklađuje rad i saradnju sa drugim organima i službama. Radi na izradi analiza, izveštaja i informacija o stanju i problemima iz delokruga. Učestvuje u procesu izrade propisa iz oblasti granične kontrole. Planira opremanje i stara se o pravilnoj upotrebi materijalno-tehničkih sredstava i čuvanju imovine.

Regionalni centri granične policije su:

1. Regionalni centar granične policije za unutrašnje granične prelaze;
2. Regionalni centar granične policije prema Crnoj Gori;
3. Regionalni centar granične policije prema Mađarskoj;
4. Regionalni centar granične policije prema Rumuniji;
5. Regionalni centar granične policije prema Bugarskoj;
6. Regionalni centar granične policije prema Republici Severnoj Makedoniji;
7. Regionalni centar granične policije prema Bosni i Hercegovini;
8. Regionalni centar granične policije prema Hrvatskoj.

Regionalni centar granične policije za unutrašnje granične prelaze u svom sastavu ima:

1. Odsek za poslove obrade unapred dostavljenih informacija o putnicima;
2. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
3. Odsek za operativnu - aerodromsku operativnu komunikaciju;
4. Stanicu granične policije Beograd;
5. Stanicu granične policije Niš – Aerodrom;
6. Stanicu granične policije Kraljevo.

Odsek za poslove obrade unapred dostavljenih informacija o putnicima obavlja poslove automatizovane i brze obrade podataka o putnicima koji se dostavljaju unapred i vrši razmenu tih podataka sa drugim korisnicima. Ostvaruje saradnju sa graničnim službama na graničnim prelazima. Omogućava transparentnost i prihvatljivu zaštitu prikupljenih podataka i usmerava dodatnu pažnju na visokorizične putnike, kroz prepoznavanje lica od posebnog međunarodno-bezbednosnog saobraćaja. Izrađuje analize, izveštaje, informacije iz svog delokruga rada. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama. Obavlja i druge poslove iz delokruga nadležnosti Uprave granične policije.

Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti prekograničnog kriminala i iregularne migracije. Prati karakteristične pojave u vezi prevencije i suzbijanja prekograničnog kriminala i iregularne migracije. Prati, analizira i procenjuje stanje na lokalnom i regionalnom nivou, kretanje i pojavne oblike prekograničnog kriminala, iregularnih migracija i stanja bezbednosti na državnoj granici u cilju izrade analize rizika. Planira i analizira operativna i obaveštajna saznanja u vezi prekograničnog kriminala i iregularne migracije. Prikuplja, grupiše i obrađuje statističke i operativne podatke vezane za bezbednost državne granice, kao osnov za analizu rizika. Sačinjava ciljane i periodične analize rizika, kao i druge vrste analitičkih proizvoda. Postupa po zahtevima državnih organa i pravnih lica sa javnim ovlašćenjima. Priprema i izrađuje operativne izveštaje i informacije. Učestuje u međunarodnim i regionalnim akcijama iz oblasti suzbijanja prekograničnog kriminala i iregularne migracije. Pruža metodološku podršku policijskim službenicima granične policije u vršenju profilisanja. Učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda. Vršiti nadzor nad unosom informacija i podataka u vezi sa analizom rizika, na lokalnom nivou. Saraduje sa ostalim službama bezbednosti i drugim državnim organima u Republici Srbiji, kroz razmenu informacija vezanih za prekogranični kriminal i iregularnu migraciju, kao i druge oblike kriminala na lokalnom i regionalnom nivou. Izveštava upravu granične policije o svim saznanjima o prekograničnom kriminalu, iregularnim migracijama, drugim oblicima kriminala na lokalnom i regionalnom nivou. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Uprave.

Odsek za operativnu - aerodromsku komunikaciju obavlja poslove uspostavljanja operativne komunikacije u realnom vremenu između aerodroma, luka i kopnenih graničnih prelaza. Vršiti prepoznavanje i presretanje visokorizičnih putnika, prtljaga i pošte.

Obrađuje unapred dostavljene podataka i razmenjuje ih sa drugim korisnicima. Prikuplja i razmenjuje bezbednosne podatke, primenjuje tehnike profilisanja i pregleda putnika i prtljaga, vrši kontrolu putnih i drugih dokumenata, vrši bezbednosne pretrage kroz dostupne domaće i strane baze podataka i koristi bezbedne kanale komunikacije. Vršiti suzbijanje kretanja nedozvoljene robe, nedozvoljenih lekova, narkotika, oružja i falsifikovanog novca. Vršiti suzbijanje trgovine ljudima, krijumčarenja migranata preko granice, otkrivanje stranih boraca na granicama. Ostvaruje saradnju sa graničnim službama na graničnim prelazima, saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama. Izrađuje analize, izveštaje i informacije iz svog delokruga rada. Obavlja i druge poslove iz delokruga nadležnosti Uprave granične policije.

Stanica granične policije Beograd, Stanica granične policije Niš – Aerodrom i Stanica granične policije Kraljevo obavljaju poslove graničnih provera u zoni svoje odgovornosti. Usmeravaju i usklađuju rad policijskih službenika stanica granične policije sa radom policijskih službenika policijskih uprava i pružaju im stručnu pomoć. Usklađuju rad i saradnju sa drugim organima i službama. Izrađuju analize, izveštaje i informacije o stanju i problemima iz delokruga stanica granične policije. Učestvuju u procesu izrade propisa iz oblasti granične kontrole. Prate stanje i daju predloge popune i obuke kadrovima stanica granične policije. Planiraju opremanje i staraju se o pravilnoj upotrebi materijalno-tehničkih sredstava i čuvanju imovine. Saraduju sa svim službama prisutnim na graničnim prelazima u okviru integrisanog upravljanja granicom, kao i sa operaterom aerodroma i predstavnicima aviokompanija.

Regionalni centar granične policije prema Crnoj Gori u svom sastavu ima:

1. Dežurnu službu;
2. Mobilnu jedinicu;
3. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
4. Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice);
5. Stanica granične policije Uvac;
6. Stanica granične policije Lim;
7. Stanica granične policije Prijepolje (Policijsko odeljenje Sjenica);
8. Stanica granične policije Mehov Krš.

Regionalni centar granične policije prema Mađarskoj u svom sastavu ima:

1. Dežurnu službu;
2. Mobilnu jedinicu;
3. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
4. Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice);
5. Stanica granične policije Bački breg (Policijsko odeljenje Riđica);
6. Stanica granične policije Tavankut;
7. Stanica granične policije Subotica;
8. Stanica granične policije Horgoš;
9. Stanica granične policije Đala.

Regionalni centar granične policije prema Rumuniji u svom sastavu ima:

1. Dežurnu službu;
2. Mobilnu jedinicu;
3. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
4. Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice);
5. Stanica granične policije Kikinda;
6. Stanica granične policije Srpska Crnja (Policijsko odeljenje Jaša Tomić);
7. Stanica granične policije Vršac (Policijsko odeljenje Plandište);
8. Stanica granične policije Kaluđerovo;
9. Stanica granične policije Veliko Gradište;
10. Stanica granične policije Kladovo (Policijsko odeljenje Donji Milanovac).

Regionalni centar granične policije prema Bugarskoj u svom sastavu ima:

1. Dežurnu službu;
2. Mobilnu jedinicu;
3. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
4. Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice);
5. Stanica granične policije Vrška Čuka (Policijsko odeljenje Knjaževac);
6. Stanica granične policije Dimitrovgrad;
7. Stanica granične policije Pirot;

8. Stanica granične policije Strežimirovci;
9. Stanica granične policije Ribarci;
10. Stanica granične policije Negotin (Polijsko odeljenje Dušanovac).

Regionalni centar granične policije prema Republici Severnoj Makedoniji u svom sastavu ima:

1. Dežurnu službu;
2. Mobilnu jedinicu;
3. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
4. Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice);
5. Stanica granične policije Rujan;
6. Stanica granične policije Preševo;
7. Stanica granične policije Prohor Pčinjski (Polijsko odeljenje Trgovište).

Regionalni centar granične policije prema Bosni i Hercegovini u svom sastavu ima:

1. Dežurnu službu;
2. Mobilnu jedinicu;
3. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
4. Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice);
5. Stanica granične policije Kotroman;
6. Stanica granične policije Bajina Bašta;
7. Stanica granične policije Ljubovija;
8. Stanica granične policije Mali Zvornik;
9. Stanica granične policije Trbušnica;
10. Stanica granične policije Badovinci.

Regionalni centar granične policije prema Hrvatskoj u svom sastavu ima:

1. Dežurnu službu;
2. Mobilnu jedinicu;
3. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala i iregularnih migracija;
4. Odsek za granicu (Grupa za granične provere i Grupa za nadzor granice);
5. Stanica granične policije Sremska Rača;
6. Stanica granične policije Batrovci;
7. Stanica granične policije Šid;
8. Stanica granične policije Bačka Palanka;
9. Stanica granične policije Bogojevo;
10. Stanica granične policije Bezdani;
11. Stanica granične policije Novi Sad.

Polijsko odeljenje obavlja poslove graničnih provera i nadzora državne granice u zoni svoje odgovornosti. Učestvuje u radu sektorskih mešoviti komisija za zonu odgovornosti polijskog odeljenja. Usmerava i usklađuje rad polijskih službenika polijskog odeljenja sa radom polijskih službenika polijskih uprava i pruža im stručnu pomoć. Organizuje preventivno-operativni rad na granici i u prigraničnom području. Usklađuje rad i saradnju sa drugim organima i službama. Radi na izradi analiza, izveštaja i informacija o stanju i problemima iz delokruga. Učestvuje u procesu izrade propisa iz oblasti granične kontrole. Prati stanje i daje predloge popune i obuke kadrovima polijskog odeljenja. Prati i stara se o primeni polijskih standarda i polijskih veština. Planira opremanje i stara se o pravilnoj upotrebi materijalno-tehničkih sredstava i čuvanju imovine. Prati i usmerava rad po pitanjima suzbijanja prekograničnog kriminala i iregularnih migracija, analize rizika, azila, kompenzatornih mera, prekogranične saradnje, izveštavanja i informisanja i drugim poslovima koji su u nadležnosti polijskog odeljenja.

Operativni centar obavlja poslove kontinuiranog praćenja i prikupljanja informacija i preduzima mere u vezi sa svim aktivnostima, događajima i pojavama iz nadležnosti Uprave, organizacionih jedinica Uprave van sedišta i ostalih organizacionih jedinica Ministarstva i o tome izveštava nadležne. Koordinira radom Regionalnih centara i stanica granične policije. Obavlja poslove praćenja aktivnosti organizacionih jedinica Ministarstva posredstvom elektronske aplikacije „Dnevnika događaja” – (Nivo 2 UGP), informiše i izveštava o pojavama i događajima iz svoje nadležnosti i u skladu sa tim sačinjava Bilten događaja pojava i preduzetih mera iz nadležnosti Uprave. Prima, obrađuje i prosleđuje zahteve drugih organizacionih jedinica Ministarstva

i drugih ministarstava u vezi sa potrebnim postupanjem policijskih službenika granične policije. Prati zahteve upućene Upravi posredstvom internet i intranet, kao i putem PTT veze.

Prati i vrši dnevno informisanje javnosti, u vezi sa stanjem saobraćaja na graničnim prelazima i po potrebi nalaže mere za nesmetano odvijanje saobraćaja preko državne granice. Svakodnevno ažurira i prati aplikacije SZPLIV, dok se van radnog vremena vrši i ažuriranje ostalih aplikacija neophodnih za rad Ministarstva, a koje su u nadležnosti Uprave granične policije (Granica, ROS, OKS, PBS i SNS, AZIL). Obavlja prijem i distribuciju pošte. Putem video nadzora, prati funkcionisanje graničnih prelaza, prati se sistem RIS („Rečni informacioni sistem - Dunav”) i druge sisteme uspostavljene radi vršenja granične kontrole.

Odeljenje za poslove prekogranične saradnje i operativne poslove planira, organizuje, koordinira, kontroliše i sprovodi aktivnosti od značaja za unapređenje prekogranične saradnje. Saraduje sa predstavnicima međunarodnih organizacija, institucija, agencija, nevladinih organizacija i diplomatsko-konzularnih predstavništava iz nadležnosti Uprave granične policije. Prati inicijative i projekte regionalnih organizacija i asocijacija.

Saraduje sa predstavnicima policijskih organa iz regiona, EU i trećih država u oblasti granične saradnje. Koordinira aktivnosti imenovanih kontakt tačaka, Zajedničkih kontakt centara i Kancelarija sa susednim zemljama. Prati sprovođenje zajedničkih prekograničnih aktivnosti i projekata u kojima je Uprava granične policije primarni nosilac aktivnosti ili jedan od učesnika. Prima zahteve unutrašnjih organizacionih jedinica Ministarstva, drugih državnih organa i institucija, međunarodnih i nevladinih organizacija, kao i građana u vezi pojava i događaja iz nadležnosti Uprave, iste obrađuje, prikuplja neophodne podatke i informacije i povratno obaveštava podnosica zahteva. Sačinjava analize, izveštaje i informacije u vezi sa svojim delokrugom.

Odeljenje za poslove prekogranične saradnje i operativne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za poslove prekogranične saradnje;
2. Odsek za operativne poslove.

Odsek za poslove prekogranične saradnje saraduje, planira i organizuje sastanke sa predstavnicima međunarodnih organizacija, institucija, agencija, nevladinih organizacija, kontakt tačkama međunarodnih organizacija i regionalnih inicijativa iz oblasti nadležnosti Uprave. Prati, kontroliše i koordinira rad i realizaciju zajedničkih prekograničnih aktivnosti, aktivnosti Zajedničkih kontakt centara i Kancelarija sa susednim zemljama. Sačinjava objedinjeni predlog učesnika - predstavnika Uprave u međunarodnim aktivnostima. Učestvuje u izradi planova, inicijativa i projekata za izvođenje zajedničkih aktivnosti i razmenu informacija preko uspostavljenih kontakt tačaka, sa predstavnicima graničnih policija zemalja iz regiona, EU i trećih država.

Saraduje sa predstavnicima diplomatsko-konzularnih predstavništava i oficirima za vezu, održava redovne sastanke i po odobrenju razmenjuje operativne podatke iz nadležnosti Uprave granične policije. Učestvuje u sprovođenju zajedničkih operativnih aktivnosti (akcije, obuke, stručno usavršavanje) sa predstavnicima graničnih policija zemalja iz regiona, EU i trećih država. Obavlja prevodilačke poslove za potrebe Uprave granične policije. Obavlja poslove koordinacije u vezi sa međunarodnim aktivnostima Uprave. Priprema informacije neophodne za učešće predstavnika Uprave u odobrenim aktivnostima. Sačinjava saopštenja za javnost o ostvarenim rezultatima rada i drugim aktuelnim pitanjima iz oblasti nadležnosti Uprave. Priprema i učestvuje u medijskim kampanjama Uprave granične policije.

Odsek za operativne poslove obavlja prijem i distribuciju akata iz užih organizacionih jedinica Uprave (stanice granične policije i regionalni centri granične policije), kao i drugih pismena upućenih na dalju nadležnost i rad

u Upravu granične policije. Objedinjava izveštaje, analize i informacije na nivou Uprave. Vodi evidenciju pristiglih i ekspedovanih akata.

Služba za granicu koordinira radom organizacionih jedinica u svom sastavu. Pruža stručnu pomoć u radu regionalnih centara granične policije. Organizuje sprovođenje zakonskih i drugih propisa vezanih za granične provere, nadzor državne granice i pogranične poslove.

Prati realizaciju složenijih pograničnih poslova. Organizuje i učestvuje u izradi analiza, izveštaja i informacija o stanju i problemima iz delokruga Službe. Učestvuje u izradi propisa iz delokruga, prati stanje i daje predloge popune opremom regionalnih centara.

Služba za granicu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za granične provere;
2. Odeljenje za nadzor granice i upravno postupanje u graničnim poslovima;
3. Jedinicu za sprovođenje kompenzatornih mera.

Odeljenje za granične provere proučava i unapređuje metodologiju rada, organizaciju i funkcionisanje stanica granične policije iz svoje nadležnosti. Učestvuje u izradi izveštaja i informacija u oblasti graničnih provera. Učestvuje u pripremi nacрта i predloga i drugih opštih akata iz oblasti graničnih provera. Učestvuje u drugim oblicima pogranične saradnje. Izrađuje analize, izveštaje i informacije iz svog delokruga. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama. Postupa po zahtevima državnih organa (tužilaštva, sudova) i pravnih lica sa javnim ovlašćenjima.

Odeljenje za granične provere u svom sastavu ima:

1. Odsek za granične provere u drumskom saobraćaju;
2. Odsek za granične provere u rečnom, železničkom i vazdušnom saobraćaju;
3. Odsek za integrisano upravljanje granicom.

Odsek za granične provere u drumskom saobraćaju prati, proučava i unapređuje metodologiju rada, organizaciju i funkcionisanje stanica granične policije. Učestvuje u izradi izveštaja i informacija u oblasti graničnih provera u drumskom saobraćaju. Učestvuje u pripremi nacрта i predloga i drugih opštih akata iz oblasti graničnih provera. Učestvuje u drugim oblicima pogranične saradnje. Izrađuje analize, izveštaje i informacije iz svog delokruga. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama. Postupa po zahtevima državnih organa (tužilaštva, sudova) i pravnih lica sa javnim ovlašćenjima.

Odsek za granične provere u rečnom, železničkom i vazdušnom saobraćaju prati, proučava i unapređuje metodologiju rada, organizaciju i funkcionisanje stanica granične policije iz svog delokruga. Učestvuje u izradi izveštaja i informacija u oblasti graničnih provera u rečnom, železničkom i vazdušnom saobraćaju. Učestvuje u pripremi nacрта i predloga i drugih opštih akata iz oblasti graničnih provera. Učestvuje u drugim oblicima pogranične saradnje. Izrađuje analize, izveštaje i informacije iz svog delokruga. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama. Postupa po zahtevima državnih organa (tužilaštva, sudova) i pravnih lica sa javnim ovlašćenjima.

Odsek za integrisano upravljanje granicom obavlja poslove praćenja sprovođenja procesa integrisanog upravljanja granicom. Organizuje sastanke sa predstavnicima graničnih službi u sistemu integrisanog upravljanja granicom. Pruža administrativnu podršku u pogledu sačinjavanja kvartalnih i godišnjih izveštaja o implementaciji integrisanog upravljanja granicom. Koordinira radom svih službi u sistemu integrisanog upravljanja granicom. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Uprave granične policije.

Odeljenje za nadzor granice i upravno postupanje u graničnim poslovima prati i proučava organizaciju i metodologiju rada i preduzima mere u cilju poboljšanja organizacije i funkcionisanja stanica granične policije. Prati i proučava stanje na državnoj granici i prigraničnom području, pruža stručnu pomoć policijskim službenicima regionalnih centara i policijskih uprava. Pruža stručnu pomoć sektorskim i glavnim mešovitim komisijama i po potrebi učestvuje u njihovom radu. Prati i učestvuje u radu Komisije za obnavljanje i obeležavanje državne granice. Koordinira i usmerava rad na sprovođenju plana obezbeđenja državne granice. Učestvuje u izradi analiza, izveštaja i informacija iz svog delokruga.

Odeljenje za nadzor granice i upravno postupanje u graničnim poslovima u svom sastavu ima:

1. Odsek za nadzor državne granice na kopnu;
2. Odsek za nadzor državne granice na vodi;
3. Odsek za upravno postupanje u graničnim poslovima.

Odsek za nadzor državne granice na kopnu prati, proučava i unapređuje metodologiju rada, organizaciju i funkcionisanje stanica granične policije. Učestvuje u izradi izveštaja i informacija u oblasti nadzora državne

granice na kopnu. Učestvuje u pripremi nacрта i predloga propisa i drugih opštih akata iz oblasti nadzora državne granice na kopnu. Učestvuje u drugim oblicima pogranične saradnje. Izrađuje analize, izveštaje i informacije iz svog delokruga. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama.

Odsek za nadzor državne granice na vodi prati, proučava i unapređuje metodologiju rada, organizaciju i funkcionisanje stanica granične policije. Učestvuje u izradi izveštaja i informacija u oblasti nadzora državne granice na vodi.

Učestvuje u pripremi nacрта i predloga propisa i drugih opštih akata iz oblasti nadzora državne granice na vodi. Učestvuje u drugim oblicima pogranične saradnje. Izrađuje analize, izveštaje i informacije iz svog delokruga. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama.

Odsek za upravno postupanje u graničnim poslovima prati rad i daje smernice za postupanje u stanicama granične policije iz svoje nadležnosti. Obavlja poslove upravnog postupanja u okviru Službe za granicu i predlaže mere radi ujednačavanja postupanja. Učestvuje u izradi izveštaja i informacija u oblasti upravnog postupanja u graničnim poslovima. Učestvuje u pripremi nacрта i predloga propisa i drugih opštih akata iz oblasti upravnog postupanja u graničnim poslovima. Učestvuje u izradi analiza, izveštaja i informacija iz svog delokruga. Saraduje sa drugim organima, organizacijama i službama.

Jedinica za sprovođenje kompenzatornih mera obavlja poslove sprovođenja mobilne i stacionarne pojačane kontrole lica, prevoznih sredstava, stvari i isprava na državnoj granici i u unutrašnjosti Republike Srbije radi suzbijanja iregularnih migracija, sprečavanja i otkrivanja nezakonitog prelaska državne granice i nezakonitog boravka stranaca, kao i suzbijanja prekograničnog kriminala, sprečavanja i otkrivanja krijumčarenja ljudi i svih vrsta roba i zloupotrebe dokumenata. Preduzima opažanje i opserviranje javnih i drugih, za pristup, dostupnih mesta. Koristi informacioni sistem Ministarstva i baze podataka i prikuplja i analizira kriminalističko-obaveštajne podatke radi primene policijskih intervencija od značaja za obavljanje poslova iz svog delokruga. Učestvuje u sprovođenju kriminalističkih istraga, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i bezbednosnim strukturama, te sa istima i u saradnji sa carinom, stranim i međunarodnim policijskim telima učestvuje u sprovođenju zajedničkih akcija pojačane kontrole lica, prevoznih sredstava i stvari. Učestvuje u preduzimanju pojačanih mera bezbednosti u vezi državne granice i pruža podršku stanicama granične policije u obavljanju poslova granične kontrole. Učestvuje u postupcima dobrovoljnog i prinudnog vraćanja lica koja ne ispunjavaju uslove boravka na teritoriji Republike Srbije i u inostranstvu. Vodi evidencije o primenjenim policijskim ovlašćenjima i obavljenim policijskim poslovima. Učestvuje u pripremi i sprovođenju programa stručnog usavršavanja za posebna znanja i veštine iz svog delokruga. Daje predlog izrade standardizacije i nabavke tehničkih sredstava od značaja za obavljanje poslova iz svog delokruga.

Služba za strance preduzima mere iz svog delokruga u cilju praćenja, sagledavanja, procenjivanja mera za unapređenje rezultata rada Službe i obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova u ovoj oblasti. Učestvuje u izradi i obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga Službe. U cilju koordinacije postupanja i pružanja stručne pomoći, ostvaruje redovnu komunikaciju i saraduje sa predstavnicima organizacionih jedinica Ministarstva i upravama/odeljenjima granične policije. Prati stanja bezviznog i viznog režima putovanja stranih državljana u Republiku Srbiju i zloupotrebu istih.

Služba za strance u svom sastavu ima sledeće organizacione jedinice:

1. Odeljenje za strance;
2. Odeljenje za suzbijanje iregularnih migracija;
3. Odeljenje za prihvat i smeštaj stranaca

Odeljenje za strance obavlja poslove u vezi sa ulaskom, kretanjem i boravkom stranaca. Koordinira, prati i registruje mere prema strancima.

Odeljenje za strance svom sastavu ima:

1. Odsek za statusna pitanja, kontrolu kretanja i boravka stranaca;
2. Odsek za kontrolu preduzetih mera prema strancima.

Odsek za statusna pitanja, kontrolu kretanja i boravka stranaca organizuje, predlaže i koordinira mere i planira aktivnosti na unapređenju policijske prakse u vezi sa privremenim boravkom i stalnim nastanjenjem stranaca, kao i sa ulaskom i boravkom stranaca po osnovu izdate vize. Prati karakteristične pojave vezane za izdavanje viza stranim državljanima, boravak i status stranih državljana, na osnovu kojih predlaže mere za unapređenje rada u vezi sa boravkom stranaca. Prikuplja i uređuje podatke koji se odnose na status stranaca. Saraduje sa službom bezbednosti u Republici Srbiji kroz razmenu informacija u cilju rešavanja statusnih pitanja stranih državljana, kao i u vezi sa izdavanjem viza stranim državljanima. Sprovodi upravni postupak po zahtevima za stalno nastanjenje i drugostepeni upravni postupak u vezi odobrenja privremenog boravka. Prati karakteristične

pojave vezane za stalno nastanjenje stranaca, na osnovu kojih predlaže mere za unapređenje rada u vezi sa navedenim. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost. Postupa po zahtevima državnih organa i drugih pravnih lica sa javnim ovlašćenjima. Priprema drugostepena rešenja za Administrativnu komisiju Vlade.

Odsek za kontrolu preduzetih mera prema strancima prati i registruje mere prema strancima. Predlaže mere i planira aktivnosti na unapređenju policijske prakse u vezi sa prevencijom policijskih mera prema strancima koji neregularno borave na teritoriji Republike Srbije. Prati karakteristične pojave vezane za neregularan boravak stranih državljana, na osnovu kojih predlaže mere za unapređenje rada u vezi sa merama i radnjama koje se preduzimaju prema strancima. Prati sprovođenje i izvršavanje predloženih mera za unapređenje rada u vezi sa merama i radnjama koje se preduzimaju prema stranim državljanima. Vodi drugostepeni upravni postupak po žalbama na rešenja o obavezi stranaca da napuste zemlju, odnosno rešenja kojima je stranim državljanima zabranjen ulazak u zemlju. Priprema odgovore na tužbu protiv drugostepenih rešenja vezanih za rešenja o napuštanju i zabrani ulaska u zemlju. Učestvuje u vršenju složenijih poslova preduzetih mera prema strancima tj. predmeta vezanih za nezakonit boravak stranaca, zabrani ulaska, prinudnog udaljenja. Obraduje predloge za uvođenje stranaca u Registar i Glasnik određenih stranih državljana i vrši ažuriranje istih. Formira baze podataka, ažurira ih i koristi iste pri obradi. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost.

Odeljenje za suzbijanje iregularnih migracija preduzima mere u vezi sa svim aktivnostima, događajima i pojavama iz nadležnosti Uprave granične policije koji su vezani za problematiku prevencije i suzbijanja iregularnih migracija. Obavlja poslove praćenja karakterističnih pojava i prikupljanja informacija i njihove analize vezanih za prevenciju i suzbijanje iregularnih migracija na teritoriji Republike Srbije na lokalnom, regionalnom i centralnom nivou, kretanje i pojavne oblike na državnoj granici i po dubini teritorije. Prikuplja i analizira obaveštajna saznanja i inicira operativni rad policije na tom planu. Nadležno je za postupanje organizacionih jedinica granične policije, usmerava i prati rad područnih policijskih uprava, predlaže mere i planira aktivnosti na unapređenju policijske prakse u vezi problematike iregularnih migracija. Organizuje, sprovodi i neposredno učestvuje u međunarodnim i regionalnim akcijama iz oblasti suzbijanja iregularnih migracija. Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove i tehničku podršku multisektorskim radnim grupama za primenu aktivnosti predviđenih nacionalnim strateškim dokumentima na planu suprotstavljanja – prevencije i suzbijanja iregularnih migracija. Odeljenje prati i stara se o usklađivanju propisa u oblasti prevencije i suzbijanja iregularnih migracija sa pravnim tekovinama EU. Ostvaruje direktnu saradnju i razmenjuje informacije o modusima iregularnih migracija na teritoriji Republike Srbije sa Evropskom agencijom za granice i obalsku stražu, Evropskom policijskom kancelarijom i drugim relevantnim međunarodnim organizacijama. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja granične policije u vezi migracionih pitanja, planira i izvodi stručnu nastavu i obuku, samostalno i u saradnji sa organizacionim jedinicama nadležnim za stručno obrazovanje i obuku.

Odeljenje za suzbijanje iregularnih migracija u svom sastavu ima Odsek za suzbijanje iregularnih migracija.

Odsek za suzbijanje iregularnih migracija prati postupanje Uprave granične policije na planu suzbijanja iregularnih migracija, kao i nadležnih linija rada u područnim policijskim upravama. Kontinuirano prati karakteristične pojave i prikuplja informacije vezane za suzbijanje iregularnih migracija na teritoriji Republike Srbije, preduzima mere u vezi sa svim aktivnostima, događajima i pojavama iz nadležnosti Uprave granične policije i inicira operativni rad granične policije u vezi problematike iregularnih migracija. Organizuje, sprovodi i neposredno učestvuje u međunarodnim i regionalnim akcijama iz oblasti suzbijanja iregularnih migracija. Ostvaruje direktnu saradnju i razmenjuje informacije o modusima iregularnih migracija na teritoriji Republike Srbije sa Evropskom agencijom za granice i obalsku stražu, Evropskom policijskom kancelarijom i drugim relevantnim međunarodnim organizacijama. Učestvuje u izradi programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja granične policije u vezi migracionih pitanja, planira i izvodi stručnu nastavu i obuku, samostalno i u saradnji sa organizacionim jedinicama nadležnim za stručno obrazovanje i obuku.

Odeljenje za prihvatanje i smeštaj stranaca vrši poslove vezane za organizaciju smeštaja, otpuštanja i deportaciju stranih državljana iz Prihvatilišta za strance, kao i sveobuhvatnu organizaciju rada Prihvatilišta za strance.

Koordinira rad sa drugim odeljenjima u okviru Službe za strance i nadzire rad organizacionih jedinica iz svoje nadležnosti.

Odeljenje za prihvata i smeštaj stranaca u svom sastavu ima:

1. Odsek za prihvat i smeštaj stranaca;
2. Prihvatište za strance u Padinskoj Skeli;
3. Prihvatište za strance u Plandištu;
4. Prihvatište za strance u Dimitrovgradu.

Odsek za prihvat i smeštaj stranaca obavlja poslove vezane za kontrolu zakonitosti smeštaja stranih državljana u Prihvatište za strance. Obezbeđuje osnovna sredstva, potrošne materijale i usluge neophodne za rad Prihvatišta za strance. Organizuje obezbeđivanje putnih dokumenata stranaca iz Prihvatišta za strance.

Organizuje i prati sprovođenje udaljenja lica iz Prihvatišta za strance, uključujući prinudna udaljenja sa teritorije Republike Srbije, dobrovoljni povratak i samo otpuštanje. Koordinira rad sa Odsekom za readmisiju, Uprave za upravne poslove. Uspostavlja saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Republici Srbiji u cilju utvrđivanja identiteta lica. Vodi evidencije pošte, evidencije stranih državljana koji se smeštaju u Prihvatište za strance. Prati rad policijskih službenika Prihvatišta za strance i Jedinice za obezbeđenje Prihvatišta i organizuje sve druge aktivnosti u radu Prihvatišta za strance.

Prihvatište za strance (u Padinskoj Skeli, Plandištu i Dimitrovgradu) sprovodi sve odluke Odseka za prihvat i smeštaj stranaca. Radi na poslovima prijema, boravka i udaljenja stranih državljana u Prihvatištu za strance. Učestvuje u utvrđivanju identiteta smeštenih lica. Radi na svim poslovima vezanim za poštovanje Kućnog reda i pravila boravka u Prihvatištu za strance. Brine o održavanju higijene u objektu, kao i o ishrani štićenika. Radi na ispunjenju organizacionih zahteva nadležnih i vodi evidenciju o svim radnjama u okviru svog delokruga. Vodi lični dosije smeštenih lica. Brine o ličnim stvarima smeštenih lica. Vodi finansijske izveštaje i naplaćuje boravak u Prihvatištu za strance. Brine o tekucem održavanju objekta i prati potrebe i obaveštava o istim nadležne. Odobrava i kontroliše učestalost poseta smeštenim licima. Upravlja materijalno-tehničkim sredstvima koja se koriste u Prihvatištu za strance.

Prihvatište za strance u svom sastavu ima Jedinicu za obezbeđenje prihvatilišta.

Jedinica za obezbeđenje prihvatilišta vrši fizičko obezbeđenje smeštenih lica. Vršiti nadzor nad licima i prati poštovanje Kućnog reda i pravila boravka u Prihvatištu za strance. Vršiti pretres stranih državljana smeštenih u Prihvatištu za strance. Nadzire njihov rad na održavanju lične i opšte higijene u Prihvatištu za strance. Učestvuje u sprovođenju lica do eksternih institucija, kao i sprovođenje lica radi udaljenja sa teritorije Republike Srbije. Prati i evidentira sve posete Prihvatištu za strance. Utvrđuje identitet lica koja pristupaju Prihvatištu za strance. Vodi stanične i sve druge evidencije vezane za rad policijskih službenika Prihvatišta za strance. Sprovodi odluke nadležnih u cilju održavanja bezbednosti lica i objekta.

Odeljenje za profesionalne standarde i policijske veštine obavlja poslove u cilju pridržavanja utvrđenih i dostignutih standarda policijskog postupanja, uzimajući u obzir međunarodno opšte prihvaćene standarde postupanja, kao i nacionalne standarde postupanja. Prati, sagledava, procenjuje primenu policijskih standarda u Upravi granične policije. Učestvuje u kontroli rada, predlaže mere za unapređenje rezultata rada granične policije i obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova na unapređenju organizacije i razvoja organizacionih jedinica granične policije na teritoriji Republike Srbije. Obavlja poslove koji se odnose na disciplinsku odgovornost, materijalnu odgovornost, radno-pravni status zaposlenih (raspoređivanje, prestanak radnog odnosa, mirovanje radnog odnosa, vraćanje na rad, postupak po žalbama i tužbama, upotrebu sredstava prinude, pritužbe, utvrđivanje radne sposobnosti, utvrđivanje uslova za unapređenje u neposredno viši čin/zvanje, vansudska poravnanja, postupanje po zahtevima za ostvarivanje prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti u Upravi granične policije). Preduzima mere na stalnom obnavljanju i razvijanju stečenih policijskih znanja, veština i stavova kao i usvajanje novih u Upravi granične policije. Koordinira i preduzima mere iz svog delokruga u cilju stručnog osposobljavanja i usavršavanja policijskih službenika granične policije. Planira, organizuje i realizuje praktične vežbe u skladu sa nastavnim planom i programom i savremenim standardima i principima obuke. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Uprave granične policije.

Odeljenje za profesionalne standarde i policijske veštine u svom sastavu ima:

1. Odsek za profesionalne standarde i
2. Odsek za policijske veštine.

Odsek za profesionalne standarde obavlja poslove u cilju pridržavanja utvrđenih i dostignutih standarda policijskog postupanja, uzimajući u obzir međunarodno opšte prihvaćene standarde postupanja kao i nacionalne standarde postupanja. Prati, sagledava, procenjuje primenu policijskih standarda u Upravi granične policije. Učestvuje u kontroli rada, predlaže mere za unapređenje rezultata rada granične policije i obezbeđuje

jedinstveno vršenje poslova na unapređenju organizacije i razvoja organizacionih jedinica granične policije na teritoriji Republike Srbije. Obavlja poslove koji se odnose na disciplinsku odgovornost, materijalnu odgovornost, radno-pravni status zaposlenih (raspoređivanje, prestanak radnog odnosa, mirovanje radnog odnosa, vraćanje na rad, postupak po žalbama i tužbama, upotrebu sredstava prinude, pritužbe, utvrđivanje radne sposobnosti, utvrđivanje uslova za unapređenje u neposredno više zvanje, vansudska poravnanja, postupanje po zahtevima za ostvarivanje prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti u Upravi granične policije). Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odeljenja.

Odsek za policijske veštine obavlja poslove na obnavljanju i razvijanju stečenih policijskih znanja, veština i stavova kao i usvajanje novih u Upravi granične policije.

Koordinira i preduzima mere iz svog delokruga u cilju stručnog osposobljavanja i usavršavanja policijskih službenika granične policije. Planira, organizuje i realizuje praktične vežbe u skladu sa nastavnim planom i programom i savremenim standardima i principima obuke. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odeljenja.

Odeljenje za suzbijanje prekograničnog kriminala obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela, kao i praćenja karakterističnih pojava i prikupljanja informacija vezanih za prekogranični kriminal na teritoriji Republike Srbije. Vršiti koordinaciju i kontrolu rada policijskih službenika po liniji rada suzbijanja prekograničnog kriminala u regionalnim centrima.

Odeljenje za suzbijanje prekograničnog kriminala u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala;
2. Odsek za suzbijanje zloupotrebe putnih i drugih dokumenata.

Odsek za suzbijanje prekograničnog kriminala obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela u vezi sa prekograničnim kriminalom. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima i postupa po zahtevima za prikupljanje potrebnih obaveštenja. Prati karakteristične pojave iz oblasti prekograničnog kriminala. Prikuplja i obrađuje podatke iz oblasti prekograničnog kriminala. Organizuje, koordinira i učestvuje u međunarodnim i regionalnim akcijama iz oblasti suzbijanja prekograničnog kriminala.

Odsek za suzbijanje zloupotrebe putnih i drugih dokumenata obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela protiv pravnog saobraćaja. Prati stanje i analizira pojavne oblike iz oblasti zloupotrebe putnih i drugih dokumenata. Inicira operativni rad na suzbijanju zloupotrebe putnih i drugih dokumenata. Organizuje, sprovodi i učestvuje u međunarodnim i regionalnim akcijama iz oblasti suzbijanja zloupotrebe putnih i drugih dokumenata. Sačinjava analize i predlaže mere za unapređenje metodologije rada na suzbijanju zloupotreba putnih i drugih dokumenata.

Kancelarija za azil obavlja poslove registracije tražilaca azila, vodi postupak i donosi u prvom stepenu odluke povodom zahteva za azil i prestanka tog prava. Prikuplja i dokumentuje podatke o zemljama porekla tražilaca azila.

Kancelarija za azil u svom sastavu ima:

1. Odsek za utvrđivanje prava na azil;
2. Odsek za prikupljanje i dokumentovanje podataka o zemljama porekla.

Odsek za utvrđivanje prava na azil obavlja poslove prijema zahteva za azil, vrši saslušanje tražilaca azila, izrađuje predloge rešenja o podnetim zahtevima za azil. Preduzima radnje neophodne za rešavanje statusnih pitanja lica koja traže azil ili imaju odobren azil. Izdaje javne isprave u skladu sa svojim delokrugom. Vršiti pripremu predmeta za odlučivanje u drugostepenom postupku i priprema odgovore na žalbu protiv prvostepenih rešenja vezanih za postupak azila. Izrađuje analize, izveštaje i informacije iz svog delokruga. Vršiti obuku policijskih službenika policijskih uprava koji se odnose na primenu i praksu sistema za azil. Priprema planove preventivno-bezbednosnih mera. Predlaže izmene postojećih i inicira donošenje novih propisa iz oblasti azila i učestvuje u izradi istih. Daje predloge za organizaciono unapređenje iz delokruga. Usklađuje, koordinira, usmerava i kontroliše rad policijskih uprava iz svog delokruga. Saraduje sa drugim državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji, u cilju uređenja pitanja iz oblasti azila, kao i sa međunarodnim organizacijama i udruženjima građana koja se bave zaštitom prava tražilaca azila. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Kancelarije.

Odsek za prikupljanje i dokumentovanje podataka o zemljama porekla obavlja poslove istraživanja, prikupljanja, dokumentovanja, ažuriranja i analize podataka o zemlji porekla lica koja traže azil i vrši njihovu obradu. Izrađuje izveštaje o stanju u zemljama porekla. Priprema predloge za sastavljanje i ažuriranje spiska sigurnih zemalja porekla, kao i ostale poslove u vezi praćenja, sagledavanja i procene stanja ljudskih prava u zemljama iz kojih dolaze lica koja traže azil u Republici Srbiji. Učestvuje u izradi analiza, izveštaja i informacija iz svog delokruga. Obavlja prevodilačke poslove za potrebe Kancelarije. Održava kontakte i

obavlja korespondenciju sa predstavnicima međunarodnih organizacija i oficira za vezu. Saraduje sa drugim državnim organima i organizacijama u Republici Srbiji, u cilju uređenja pitanja iz oblasti azila, kao i sa međunarodnim organizacijama i udruženjima građana koja se bave zaštitom prava tražilaca azila. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Kancelarije.

Odeljenje za operativnu podršku i opremanje obezbeđuje operativnu podršku, obavlja poslove rukovođenja organizacijom i operativnom primenom specijalne tehnike i poslove rukovođenja organizacijom, praćenjem i planiranjem opremanja organizacionih jedinica Uprave granične policije. Daje predloge za organizaciono i funkcionalno unapređenje rada Uprave. Kontroliše i unapređuje primenu propisa iz oblasti upotrebe operativno-tehničkih sredstava i specijalne tehnike u jedinicama granične policije. Učestvuje u izradi propisa i drugih materijala u vezi sa operativnom podrškom, tehničkim sredstvima podrške, specijalne tehnike i praćenja i organizovanja opremanja.

Odeljenje za operativnu podršku i opremanje u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativnu podršku;
2. Odsek za operativnu primenu specijalne tehnike;
3. Odsek za praćenje i planiranje opremanja.

Odsek za operativnu podršku obezbeđuje operativnu podršku organizacionim jedinicama Uprave u obavljanju poslova iz delokruga Uprave granične policije. Obezbeđuje operativnu podršku u obavljanju poslova unapređenja policijskih standarda i policijskih veština, poslova stalnog dežurstva i operativnu podršku u sprovođenju kompezatornih mera na državnoj granici. Prati, planira i kontroliše sistem održavanja operativnih i tehničkih sredstava.

Učestvuje u pripremi planova preventivnih bezbednosnih mera na državnoj granici. Prati, analizira i procenjuje stanje, kretanja i pojavne oblike koji se odnose na zaštitu državne granice. Učestvuje u izradi evidencija, analiza, izveštaja i informacija iz svog delokruga. Predlaže mere za organizaciono i normativno unapređenje poslova iz delokruga. Prati, sagledava, procenjuje, učestvuje u kontroli i predlaže mere za unapređenje rada granične policije i obezbeđuje jedinstveno obavljanje poslova operativne podrške jedinicama granične policije na teritoriji Republike Srbije. Učestvuje u operativnim i taktičkim zadacima zaštite državne granice i koordinira zadacima operativne podrške u angažovanju jedinica granične policije. Pruža stručnu pomoć i koordinaciju sprovođenja operativne podrške regionalnim centrima i stanicama granične policije. Učestvuje u izradi propisa i drugih materijala u vezi sa operativnom podrškom pri vršenju policijskih i drugih unutrašnjih poslova.

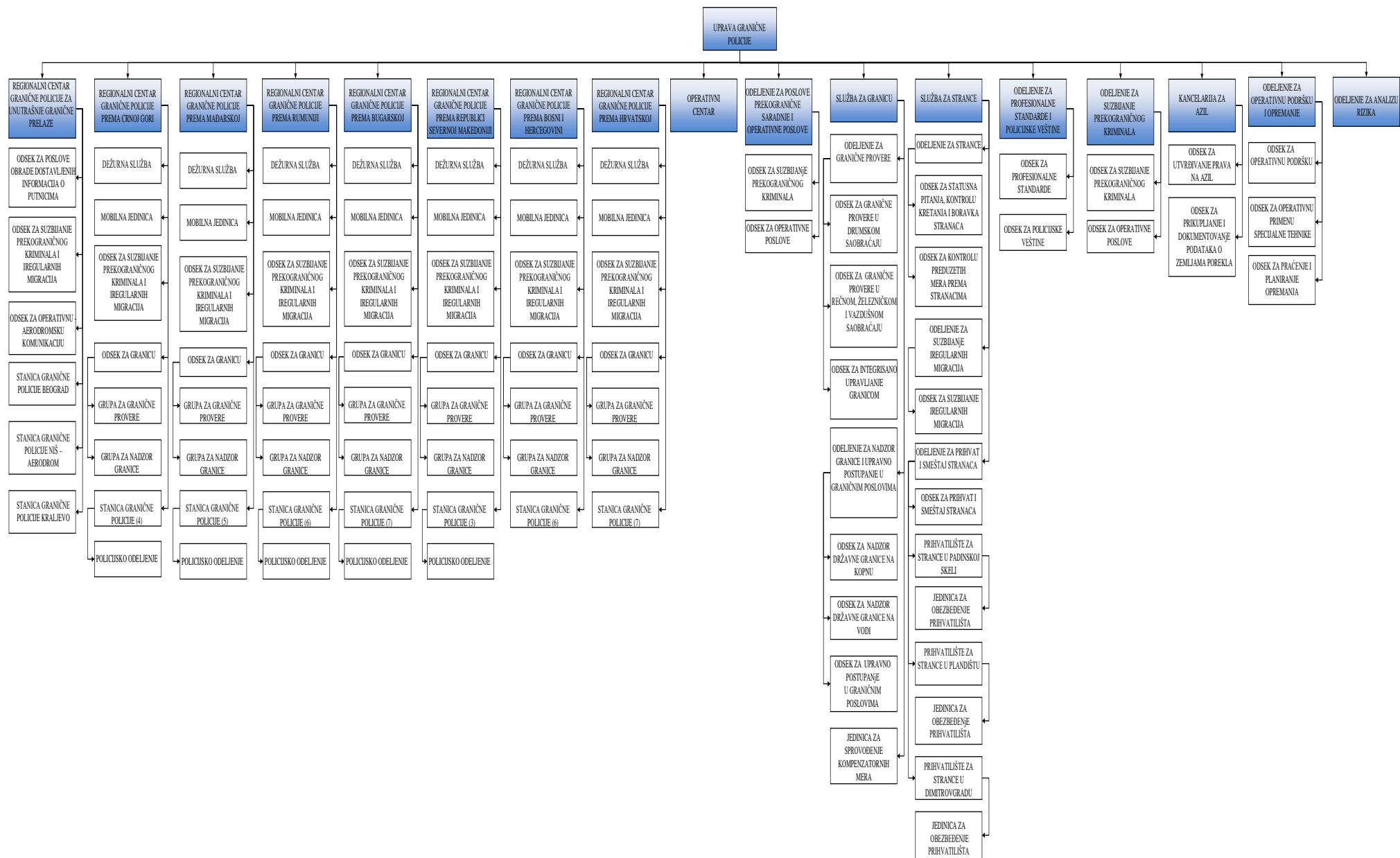
Odsek za operativnu primenu specijalne tehnike obavlja poslove rukovođenja organizacijom i operativnom primenom specijalne tehnike u obavljanju poslova iz delokruga Uprave granične policije. Prati, planira i kontroliše sistem održavanja specijalne tehnike. Učestvuje u pripremi planova preventivnih i represivnih bezbednosnih mera na državnoj granici. Prati, analizira i procenjuje stanje, kretanja i pojavne oblike koji se odnose na zaštitu državne granice. Učestvuje u izradi evidencija, analiza, izveštaja i informacija iz svog delokruga. Predlaže mere za organizaciono i normativno unapređenje poslova iz delokruga. Prati, sagledava, procenjuje, učestvuje u kontroli i predlaže mere za unapređenje rada granične policije i obezbeđuje jedinstvenu i zakonitu primenu specijalne tehnike na teritoriji Republike Srbije. Učestvuje u operativnim i taktičkim zadacima zaštite državne granice i koordinira zadacima u angažovanju jedinica granične policije primenom specijalne tehnike. Pruža stručnu pomoć i koordinaciju u primeni specijalne tehnike regionalnim centrima i stanicama granične policije. Učestvuje u izradi propisa i drugih materijala u vezi sa operativnom primenom specijalne tehnike pri vršenju policijskih i drugih unutrašnjih poslova.

Odsek za praćenje i planiranje opremanja obavlja poslove rukovođenja organizacijom, praćenjem i planiranjem opremanja organizacionih jedinica Uprave. Prati, planira i kontroliše sisteme održavanja opreme. Učestvuje u pripremi planova preventivnih i represivnih bezbednosnih mera na državnoj granici. Prati, analizira i procenjuje stanje, kretanja i pojavne oblike koji se odnose na zaštitu državne granice. Učestvuje u izradi evidencija, analiza, izveštaja i informacija iz svog delokruga. Predlaže mere za organizaciono i normativno unapređenje poslova iz delokruga. Prati, sagledava, procenjuje, učestvuje u kontroli i predlaže mere za unapređenje rada granične policije i obezbeđuje jedinstveno opremanje organizacionih jedinica granične policije na teritoriji Republike Srbije. Učestvuje u operativnim i taktičkim zadacima zaštite državne granice i koordinira zadacima opremanje granične policije. Pruža stručnu pomoć i koordinaciju opremanja u regionalnim centrima i stanicama granične policije. Učestvuje u izradi propisa i drugih materijala u vezi sa opremanjem jedinica iz svih segmenata nadležnosti Uprave granične policije.

Odeljenje za analizu rizika vrši prikupljanje, obradu i analizu podataka i informacija o pojavama na državnoj granici, uključujući nezakonitu migraciju i zastupljene vidove prekograničnog kriminala, o čemu sačinjava

dnevne, sedmične i mesečne situacione izveštaje. Izrađuje različite vrste analiza na strateškom i operativnom nivou, u cilju pružanja osnova za donošenje odluka o upravljanju državnom granicom. Sačinjava i dostavlja rana upozorenja i koordinira sistemom ranog upozorenja na nivou granične policije. Dostavlja podatke međunarodnim i regionalnim akterima, na osnovu važećih međunarodnih i regionalnih sporazuma i drugih akata. Vršiti informisanje drugih državnih organa o situaciji na državnoj granici, po odobrenju. Upravlja sistemom analize rizika granične policije na lokalnom i regionalnom nivou.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE GRANIČNE POLICIJE



UPRAVA ZA UPRAVNE POSLOVE

obavlja poslove koji se odnose na državljanstvo, prebivališta i boravišta građana, lične karte, jedinstveni matični broj građana, pečatoreznice, izbegličke legitimacije. Obavlja poslove koji se odnose na putne isprave, zaključivanje i sprovođenje sporazuma i protokola o readmisiji, realizaciju transfera, tranzita i migracije i operativnu saradnju, na kontrolu nabavljanja, držanja, nošenja, ispitivanja, obeležavanja i žigosanja oružja i municije. Obavlja poslove koji se odnose na registraciju vozila, davanje ovlašćenja za izdavanje registracionih nalepnica, vozačke dozvole, izvršenje zaštitnih mera i mera bezbednosti zabrane upravljanja motornim vozilima i oduzimanje vozačkih dozvola zbog zdravstvene nesposobnosti vozača i nesavesnog upravljanja motornim vozilima. Vršiti provere bezbednosnih smetnji, provere identiteta i otkriva i sprečava sve vidove zloupotreba. Odgovorna je za unapređenje i organizovanje poslova iz svog delokruga. Prati, proučava i obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga Uprave. Vodi upravni postupak i rešava u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga. Daje instrukcije i uputstva. Pruža stručnu pomoć i vršiti kontrolnu delatnost nad radom organizacionih jedinica Ministarstva, organa lokalne samouprave i pravnih lica i preduzetnika, kao i diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije iz svog delokruga. Pruža stručnu pomoć i ostvaruje odgovarajuću saradnju sa drugim organima i organizacijama, kao i drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu. Dostavlja odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom. Neposredno učestvuje u radu na unapređenju elektronske uprave u cilju obezbeđivanja uslova razmene podataka iz službenih evidencija. Učestvuje u pripremi propisa, strategija, akcionih planova, analiza, izveštaja i informacija iz svog delokruga.

Uprava za upravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za državljanstvo, prebivalište i lične karte;
2. Odeljenje za putne isprave i readmisiju;
3. Odeljenje za oružje i
4. Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole.

Odeljenje za državljanstvo, prebivalište i lične karte obavlja poslove državljanstva, prebivališta i boravišta građana, ličnih karata, jedinstvenog matičnog broja građana, pečatoreznice, izbegličkih legitimacija. Vršiti provere bezbednosnih smetnji, kao i provere identiteta u vezi sa poslovima sticanja, prestanka i provere državljanškog statusa i u postupku odlučivanja po zahtevima za davanje ovlašćenja za izradu pečata sa državnim grbom u prvostepenom upravnom postupku, kao i u drugostepenom postupku za izdavanje ličnih karata, prijavu prebivališta i boravišta građana, izdavanja izbegličkih legitimacija i određivanja matičnog broja građana. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor i pruža stručnu podršku nad sprovođenjem zakona i propisa iz ove oblasti i nad vođenjem evidencija. Pruža stručnu pomoć i vršiti kontrolnu delatnost nad radom organizacionih jedinica Ministarstva, organa lokalne samouprave, pravnih lica i preduzetnika, kao i u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije, iz svog delokruga.

Odeljenje za državljanstvo, prebivalište i lične karte u svom sastavu ima:

1. Odsek za poslove državljanstva, nadzor i evidencije i
2. Odsek za prebivalište, lične karte i nadzor.

Odsek za poslove državljanstva, nadzor i evidencije prati, proučava i kontroliše primenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje materija državljanstva. Priprema podatke neophodne za izradu nacarta i predloga propisa i opštih akata iz delokruga. Vodi upravni postupak i rešava o zahtevima za sticanje i prestanak državljanstva Republike Srbije. U postupku provere ispunjenosti uslova po zahtevima za sticanje i prestanak državljanstva Republike Srbije, vršiti proveru identiteta, vršiti provere bezbednosnih smetnji i prati, prikuplja i obrađuje podatke vezano za bezbednosne provere na poslovima državljanstva. Vršiti provere kroz elektronske evidencije i daje neophodne informacije o toku postupka. Sprovodi postupak provere državljanškog statusa po zahtevima stranaka, državnih organa, sudova, tužilaštava, bezbednosnih službi. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor i pruža stručnu podršku nad vođenjem evidencija o državljanima koji kao povereni posao vode imaooci javnih ovlašćenja. Daje instrukcije i uputstva u skladu sa ovlašćenjima nadzornog organa. Rešava po žalbama na rešenja imaooca javnih ovlašćenja u drugostepenom postupku.

Pružiti i stručnu pomoć i vršiti kontrolnu delatnost u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije, kao i nad radom organizacionih jedinica Ministarstva u poslovima državljanstva i drugih upravnih poslova iz svog delokruga. U kontrolnoj delatnosti vršiti proveru zakonitosti rada i vođenja evidencija na poslovima prijema zahteva za sticanje i prestanak državljanstva. Učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda. Priprema predloge odgovora na tužbe u upravnom sporu i vodi upravne sporove po tužbama pred Upravnim

sudom. Formira i upravlja bazama podataka o državljanstvu i izdaje uverenja na osnovu raspoloživih evidencija. Neposredno učestvuje u radu na unapređenju elektronske uprave u smislu obezbeđivanja uslova razmene podataka iz službenih evidencija. Preduzima aktivnosti u formiranju Jedinstvene evidencije o državljanima Republike Srbije u elektronskom obliku i jedinstvene aplikacije za vođenje evidencije. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odsek za prebivalište, lične karte i nadzor prati, sagledava, procenjuje i predlaže mere za unapređenje stanja u oblasti izdavanja ličnih karata, prebivališta i boravišta građana, jedinstvenog matičnog broja građana, izdavanja izbegličkih legitimacija i davanja ovlašćenja za izradu pečata državnih i drugih organa. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor i kontrolnu delatnost po poslovima izdavanja ličnih karata, prebivališta i boravišta građana, jedinstvenog matičnog broja građana, izdavanja izbegličkih legitimacija. Otkriva i sprečava sve vidove zloupotrebe identiteta i ličnih karata (falsifikovanje, korišćenje tuđeg identiteta i ličnih karata, izbegličkih legitimacija). Vršiti nadzor nad radom privrednih subjekata ovlašćenih za izradu pečata državnih i drugih organa. Vršiti proveru identiteta u oblasti izdavanja ličnih dokumenata. Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku po žalbama iz oblasti prebivališta, ličnih karata, matičnog broja, izbegličkih legitimacija i rešava u prvostepenom upravnom postupku po zahtevima privrednih subjekata za davanje ovlašćenja za izradu pečata državnih i drugih organa. Razmenjuje podatke sa drugim državnim organima. Priprema odgovore na tužbe i druge akte vezane za upravni spor. Daje stručna mišljenja na strategije, akcione planove i programe. Daje stručna objašnjenja na zahtev građana i nadležnih organa iz delokruga. Učestvuje u izradi nacrtu propisa i drugih akata iz svog delokruga. Neposredno učestvuje u radu na unapređenju elektronske uprave. Koordinira rad policijskih uprava po liniji rada ličnih karata, prebivališta i boravišta građana, jedinstvenog matičnog broja građana, izdavanja izbegličkih legitimacija i pečatoreznica i pruža stručnu pomoć u cilju unapređenja ovih poslova. Učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odeljenje za putne isprave i readmisiju obavlja poslove putnih isprava, readmisije, realizacije transfera, tranzita i migracije i operativne saradnje. Obezbeđuje potpunu primenu zakona, kao i Sporazuma o readmisiji. Vršiti kontrolnu i radno-instruktivnu delatnost radi uvida i obezbeđenja zakonitosti rada svih prvostepenih organa (po liniji rada putnih isprava i readmisije). Ostvaruje kontinuiranu radnu povezanost sa policijskim upravama i policijskim stanicama, kao i diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije, u cilju pružanja stručne pomoći. Obezbeđuje poštovanje zakona i rokova u rešavanju predmeta po zahtevima građana u prvostepenom i drugostepenom postupku. Otkriva i sprečava sve vidove zloupotreba putnih isprava (falsifikovanje, korišćenje tuđih putnih isprava). Učestvuje u zaključivanju i sprovođenju sporazuma i protokola o readmisiji. Obavlja poslove realizacije transfera, tranzita i migracije i operativnu saradnju. Prati i usaglašava programska rešenja za aplikacije putnih isprava i readmisije, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Odeljenje za putne isprave i readmisiju u svom sastavu ima:

1. Odsek za nadzor i kontrolu izdavanja putnih isprava u zemlji;
2. Odsek za nadzor i kontrolu izdavanja putnih isprava u diplomatsko-konzularnim predstavništvima;
3. Odsek za sprovođenje Sporazuma o readmisiji i
4. Odsek za realizaciju transfera, tranzita i migracije i operativnu saradnju.

Odsek za nadzor i kontrolu izdavanja putnih isprava u zemlji obavlja poslove nadzora i kontrole izdavanja putnih isprava u zemlji. Izrađuje predloge propisa, opštih akata, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz svog delokruga. Organizuje vršenje poslova kontrole izdavanja putnih isprava u zemlji i nadzora radi uvida i obezbeđenja zakonitosti rada policijskih uprava. Vršiti analizu podataka prikupljenih na osnovu nadzora i planira potrebne aktivnosti.

Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku po žalbama iz oblasti putnih isprava. Priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima. Pruža stručnu pomoć prvostepenim organima. Izrađuje stručna objašnjenja na zahtev državnih organa i organizacija, kao i drugih organa i građana. Vodi evidencije za državljane Republike Srbije u vezi sa putnim ispravama, vršiti unos podataka i stara se o ažurnosti evidencija iz oblasti putnih isprava. Vršiti unos podataka i stara se o ažuriranju podataka u evidencijama koje se tiču bezbednosnog aspekta i razmene informacija sa BIA, Upravom kriminalističke policije i drugim nadležnim državnim organima. U saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva prati, usaglašava i unapređuje programska rešenja za izdavanje dokumenata u zemlji. Uočava karakteristične pojave u postupcima izdavanja putnih isprava i predlaže mere za unapređenje stanja.

Sprečava i otkriva prekršaje i krivična dela u oblasti putnih isprava, otkriva i sprečava zloupotrebe identiteta, koje su u vezi sa putnim ispravama. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odsek za nadzor i kontrolu izdavanja putnih isprava u diplomatsko-konzularnim predstavništvima obavlja poslove nadzora i kontrole izdavanja putnih isprava u diplomatsko-konzularnim predstavništvima. Izrađuje predloge propisa, opštih akata, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz svog delokruga. Organizuje vršenje poslova kontrole izdavanja putnih isprava u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije i nadzora radi obezbeđenja zakonitosti rada diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije u materiji izdavanja putnih isprava državljanima Republike Srbije. Vršiti analizu podataka prikupljenih na osnovu nadzora i planira potrebne aktivnosti. Vršiti provere državljanjskog statusa i identiteta u cilju utvrđivanja osnovanosti izdavanja putnih listova državljanima Republike Srbije, kao vrste putne isprave, u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije. Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku po žalbama iz oblasti putnih isprava. Priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima. Realizuje aktivnost „konzularnih konsultacija“, odnosno neposrednih konsultacija, davanja smernica i uputstava za rad službenicima Ministarstva spoljnih poslova koji odlaze na rad u diplomatsko-konzularna predstavništva Republike Srbije. Pruža konstantnu stručnu pomoć službenicima koji rade na poslovima prijema zahteva za izdavanje putnih isprava u diplomatsko-konzularnim predstavništvima, organizacionim jedinicama Ministarstva i policijskim službenicima policijskih uprava koji rešavaju po zahtevima za izdavanje putnih isprava koji su podneti u diplomatsko-konzularnim predstavništvima. Izrađuje stručna objašnjenja na zahtev državnih organa i organizacija, kao i drugih organa i građana. Vodi evidencije za državljane Republike Srbije u vezi sa putnim listovima. Vršiti unos podataka i stara se o ažurnosti evidencija iz oblasti putnih isprava. U saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva prati, usaglašava i unapređuje programska rešenja za izdavanje dokumenata u diplomatsko-konzularnim predstavništvima. Uočava karakteristične pojave u postupcima izdavanja putnih isprava u diplomatsko-konzularnim predstavništvima i u saradnji sa nadležnim linijama rada predlaže mere za unapređenje stanja. Sprečava i otkriva prekršaje i krivična dela u oblasti putnih isprava, kao i poslove otkrivanja i sprečavanja zloupotreba identiteta, koje su u vezi sa putnim ispravama. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odsek za sprovođenje Sporazuma o readmisiji učestvuje u izradi i zaključivanju sporazuma i protokola o readmisiji, praktičnoj primeni istih, odnosno izvršava obaveze predviđene sporazumima, analizira i prati sprovođenje sporazuma i protokola i predlaže izmene i dopune procedura. Učestvuje u pripremi mišljenja na predloge zakona i međunarodnih sporazuma. U postupku sprovođenja sporazuma o readmisiji komunicira i saraduje sa inostranim nadležnim organima, nadležnim diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije, predstavnicima inostranih diplomatsko-konzularnih predstavništava i drugim nadležnim organima. Vršiti provere lica u evidencijama Ministarstva, u cilju obrade dostavljenih zahteva za readmisiju od strane nadležnih inostranih organa. Prati, analizira i predlaže mere za sprečavanje iregularnih migracija i preduzima mere u cilju sprečavanja zloupotrebe bezviznog režima. Priprema i obrađuje materijale u vezi sa procesom evropskih integracija, odnosno učestvuje u usklađivanju propisa iz delokruga. Postupa po zahtevima državnih organa, organizacija ili pravnih lica sa javnim ovlašćenjima, nevladinih organizacija i drugih zainteresovanih strana iz svog delokruga. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odsek za realizaciju transfera, tranzita i migracije i operativnu saradnju obavlja poslove provere lica u evidencijama Ministarstva, najavljenih za vraćanje po readmisiji. U postupku realizacije tranzita obavlja poslove bezbednosne službene pratnje lica u vazduhoplovu u Zajedničkim operacijama povratka lica, kao i prilikom povratka i tranzita lica komercijalnim i čarter letovima u skladu sa sporazumima o readmisiji. Saraduje sa nadležnim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu u postupku realizacije povratka i tranzita shodno sporazumima o readmisiji. Vršiti prikupljanje i obradu operativnih podataka iz službenih evidencija Ministarstva i dobijenih od strane inostranih nadležnih organa za lica u postupku vraćanja i tranzita, samostalno ili u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama, u cilju prepoznavanja oblika terorizma, krijumčarenja, trgovine ljudima i dr. Prati standarde u oblasti izvršavanja obaveza službene pratnje u operacijama povratka i sprovodi obuke iz navedene oblasti. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odeljenje za oružje obavlja poslove kontrole nabavljanja, držanja, nošenja, ispitivanja, obeležavanja i žigosanja oružja i municije. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor i pruža stručnu podršku nad sprovođenjem zakona i propisa iz ove oblasti i nad vođenjem evidencija. Pruža stručnu pomoć i vršiti kontrolnu delatnost nad radom organizacionih jedinica Ministarstva po poslovima oružja, kao i kontrolu pravnih i fizičkih lica, koja poseduju oružje.

Odeljenje za oružje u svom sastavu ima:

1. Odsek za nadzor i kontrolu oružja i
2. Odsek za nadzor i kontrolu ispitivanja, žigosanja i obeležavanja oružja.

Odsek za nadzor i kontrolu oružja obavlja poslove nadzora i kontrole nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije pravnih i fizičkih lica. Prati, sagledava, procenjuje i predlaže mere za unapređenje stanja u toj oblasti, kao i kontrole lakog i malokalibarskog oružja u svim aspektima bezbednosti. Pruža stručnu pomoć policijskim upravama u cilju normativnog unapređenja iz delokruga poslova oružja. Prati primenu propisa, predlaže izmene i dopune propisa i učestvuje u radu na izradi propisa. Prati, analizira i predlaže mere u skladu sa direktivama EU koje regulišu oblast nabavke, držanja i kontrole lakog i malokalibarskog oružja. Predlaže mere, planira i sprovodi aktivnosti u cilju smanjenja broja nelegalnog oružja. Organizuje prijem, prikupljanje, bezbedno skladištenje i razvrstavanje oružja koje je postalo vlasništvo Republike Srbije. Postupa po zahtevima državnih organa ili pravnih lica sa javnim ovlašćenjima. Vršiti operativne procene bezbednosnih smetnji od značaja za kontrolu lakog i malokalibarskog oružja u svim aspektima bezbednosti. Vršiti inspekcijski nadzor nad radom svih pravnih lica i preduzetnika koji poseduju oružje u skladu sa delatnošću kojom se bave, nad pravnim licima i preduzetnicima kojima je odobreno bavljenje prometom oružja i municije, popravkom i prepravkom oružja, kao i inspekcijski nadzor nad radom streljačkih i drugih organizacija koje se bave obukom u rukovanju vatrenim oružjem. Preduzima sve radnje i policijska ovlašćenja koji proizilaze iz postupaka izvršenih inspekcijskih nadzora. Priprema rešenja u drugostepenom postupku i izrađuje periodične izveštaje o radu i načinu rešavanja drugostepenih predmeta. Vodi prvostepeni postupak i rešava u prvostepenom upravnom postupku o zahtevima za izdavanje odobrenja za nabavljanje automatskog dugog oružja iz kategorije A i za izdavanje rešenja o posredovanju u prometu oružja i municije. Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku po žalbama na rešenja prvostepenog organa. Izrađuje predloge pojedinačnih upravnih akata u drugostepenom postupku i predloge pojedinačnih upravnih akata izjavljenih po vanrednim pravnim sredstvima. Priprema predloge odgovora na tužbe u upravnom sporu. Učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odsek za nadzor i kontrolu ispitivanja, žigosanja i obeležavanja oružja obavlja poslove kontrole, planiranja, analize rezultata, praćenja stanja u oblasti ispitivanja, obeležavanja i žigosanja oružja, osnovnih delova oružja, naprava i municije. Planira i organizuje vršenje nadzora postrojenja, objekata, uređaja, specifične i druge opreme u objektima koji se koriste za ispitivanje, obeležavanje i žigosanje oružja, osnovnih delova oružja, naprava i municije. Vršiti operativne procene bezbednosnih smetnji od značaja za praćenje stanja u oblasti ispitivanja, obeležavanja i žigosanja oružja, osnovnih delova oružja, naprava i municije. Učestvuje u postupku usaglašavanja domaćih propisa sa propisima EU u oblasti ispitivanja, žigosanja i obeležavanja oružja, osnovnih delova oružja, naprava i municije.

Sarađuje sa privrednim subjektima, strukovnim organizacijama i drugim državnim organima i institucijama u cilju uređenja oblasti ispitivanja obeležavanja i žigosanja oružja, osnovnih delova oružja, naprava i municije. Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku i izrađuje predloge pojedinačnih upravnih akata u drugostepenom postupku i predloge pojedinačnih upravnih akata izjavljenih po vanrednim pravnim sredstvima. Priprema predloge odgovora na tužbe kojima je pokrenut upravni spor pred Upravnim sudom. Učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole obavlja poslove koji se odnose na registraciju vozila, vozače i vozačke dozvole. Planira, organizuje koordinira, usmerava i obezbeđuje ažurno i zakonito obavljanje poslova registracije vozila, vozača i vozačkih dozvola u policijskim upravama i policijskim stanicama. Vršiti upravni nadzor nad obavljanjem poslova registracije vozila, vozača i vozačkih dozvola u policijskim upravama i policijskim stanicama. Vršiti inspekcijski nadzor nad radom pravnih lica kojima su preneti javna ovlašćenja u oblasti registracije vozila i vozačkih dozvola radi otkrivanja i sankcionisanja nezakonitog postupanja u obavljanju tih poslova. Vodi upravni postupak i rešava u prvostepenom upravnom postupku o zahtevima pravnih lica za prenošenje javnog ovlašćenja za izdavanje registracionih nalepnica i u drugostepenom postupku po žalbama izjavljenim na prvostepene odluke u upravnim stvarima registracije vozila, vozača i vozačkih dozvola. Učestvuje u izradi i realizaciji projekata u oblasti elektronske uprave radi efikasnijeg ostvarivanja prava građana. Sarađuje sa drugim linijama rada i bezbednosnim službama radi realizacije bezbednosnih interesa i sa drugim ministarstvima u pitanjima iz delokruga odeljenja.

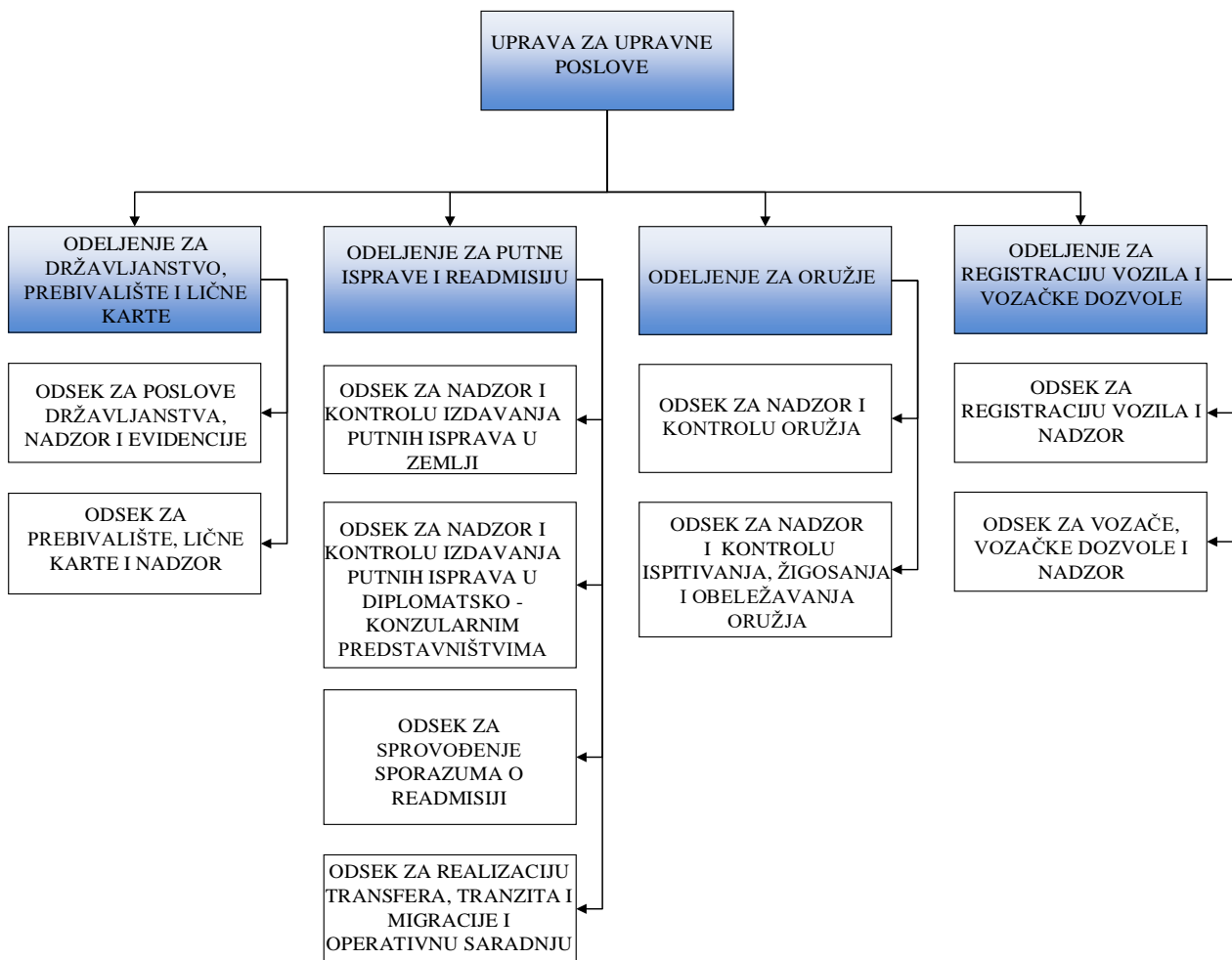
Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole u svom sastavu ima:

1. Odsek za registraciju vozila i nadzor i
2. Odsek za vozače, vozačke dozvole i nadzor

Odsek za registraciju vozila i nadzor obavlja poslove koji se odnose na registraciju vozila, vrši registraciju vozila bezbednosnih službi i ostvaruje neposredan uvid i kontrolu rada policijskih uprava i policijskih stanica po poslovima registracije vozila i predlaže mere za unapređenje tih poslova. Daje objašnjenja, mišljenja i uputstva radi zakonite i usklađene primene propisa u ostvarivanju prava i obaveza građana u upravnim stvarima registracije vozila. Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku po žalbama iz oblasti registracije vozila po žalbama pravnih i fizičkih lica izjavljenim na prvostepene odluke i pruža stručnu pomoć pri rešavanju u prvostepenom postupku. Dostavlja odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom. Utvrđuje ispunjenost uslova za izdavanje registracionih nalepnica na tehničkim pregledima, sačinjava zapisnike o utvrđenom stanju i rešenja po zahtevima pravnih lica za dobijanje ovlašćenja za izdavanje registracionih nalepnica. Vodi evidenciju pravnih lica ovlašćenih za izdavanje registracionih nalepnica. Vršiti inspekcijski nadzor nad radom pravnih lica ovlašćenih za izdavanje registracionih nalepnica i tablica za privremeno označavanje vozila, sačinjava zapisnike, nalaže i preduzima mere radi otklanjanja propusta u radu. Vršiti proveru činjenice da li su vozila koja su uvezena iz inostranstva, a za koja je podnet zahtev za registraciju u Republici Srbiji, ukradena u inostranstvu, kao i proveru inostranih saobraćajnih dozvola, ugovora o prodaji vozila i faktura po zahtevima policijskih uprava. Vršiti provere i preduzima mere u cilju sprečavanja falsifikovanja dokaza o uplati propisanih troškova za registraciju vozila. Vodi posebne evidencije brojčanih oznaka država za vozila stranih diplomatsko-konzularnih predstavništava u Republici Srbiji i određuje brojčane oznake za nova diplomatsko-konzularna predstavništva. Vodi posebnu evidenciju registrovanih vozila Ministarstva i drugih bezbednosnih službi i obavlja poslove registracije tih vozila. Učestvuje u izradi i neposrednoj realizaciji projekata razvoja elektronske uprave u oblasti registracije vozila. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.

Odsek za vozače, vozačke dozvole i nadzor obavlja poslove vozača i vozačkih dozvola i ostvaruje neposredan uvid i kontrolu rada policijskih uprava i policijskih stanica po poslovima vozačkih dozvola, zdravstvene sposobnosti vozača, izvršenja mera zabrane upravljanja motornim vozilima i oduzimanja vozačke dozvole zbog zdravstvene nesposobnosti vozača, nesavesnog upravljanja vozilom i kaznenih poena izrečenih vozačima. Predlaže mere za unapređenje tih poslova. Daje objašnjenja, mišljenja i uputstva radi zakonite i usklađene primene propisa u ostvarivanju prava i obaveza građana u upravnim stvarima vozačkih dozvola.

Vodi upravni postupak i rešava u drugostepenom upravnom postupku po žalbama pravnih i fizičkih lica izjavljenim na prvostepene odluke iz oblasti izdavanja i oduzimanja vozačkih dozvola i pruža stručnu pomoć pri rešavanju u prvostepenom postupku. Dostavlja odgovore na tužbe i učestvuje u upravnim sporovima po tužbama pred Upravnim sudom. Vršiti inspekcijski nadzor nad radom pravnih lica ovlašćenih za izdavanje međunarodnih vozačkih dozvola, sačinjava zapisnike, nalaže mere radi otklanjanja propusta u radu i preduzima mere iz svoga delokruga u cilju otkrivanja i sankcionisanja nezakonitog postupanja u obavljanju tih poslova. Otkriva i sprečava sve vidove zloupotreba vozačkih dozvola (falsifikovanje, korišćenje tuđih vozačkih dozvola). Vršiti proveru autentičnosti inostranih vozačkih dozvola priloženih u postupku zamene za vozačku dozvolu Republike Srbije i postupa po zahtevima inostranih organa za proveru autentičnosti vozačkih dozvola izdatih u Republici Srbiji. Vršiti dostavljanje policijskim upravama vozačkih dozvola izdatih u Republici Srbiji i zamenjenih u inostranstvu, kao i dostavljanje organima drugih država inostranih vozačkih dozvola zamenjenih za vozačke dozvole Republike Srbije. Obaveštava inostrane organe o merama zabrane upravljanja izrečenim stranim vozačima u Republici Srbiji. Učestvuje u pregovorima i izradi bilateralnih sporazuma o priznavanju i zameni vozačkih dozvola sa drugim državama, kao i izradi i pripremi propisa koji regulišu oblast vozača i vozačkih dozvola i njihovom usklađivanju sa pravnim tekovinama EU. Učestvuje u izradi i neposrednoj realizaciji projekata elektronske uprave u cilju lakšeg i bržeg ostvarivanja prava građana na upravljanje motornim vozilima i izdavanje vozačke dozvole. Obavlja i druge poslove koje odredi ministar i direktor policije.



KOMANDNO OPERATIVNI CENTAR

Komandno-operativni centar (KOC) obavlja poslove unapređenja i organizovanja operativnih poslova, poslova stalnog dežurstva i pregovaračkih poslova na centralnom nivou i funkcionalno je povezan sa dežurnim službama i policijskim službenicima na poslovima stalnog dežurstva na centralnom i regionalnom nivou. Obavlja poslove kojima se obezbeđuje kontinuirano praćenje pojava i događaja, hitno informisanje, dnevno izveštavanje i postupanje u obavljanju poslova iz delokruga Direkcije. Prati i prosleđuje sva operativna i druga saznanja iz delokruga Direkcije rukovodiocima odgovarajućih linija rada. Prati, usmerava i koordinira rad dežurnih službi i policijskih službenika koji obavljaju dežurstvo, a u složenim slučajevima i nalaže konkretne mere, održava stalnu vezu sa policijskim službenicima koji obavljaju poslove stalnog dežurstva u organizacionim jedinicama Direkcije i Ministarstvu. O svim značajnijim događajima i pojavama hitno izveštava ministra, državnog sekretara, nadležne pomoćnike ministra, Kabinet ministra, direktora policije, Biro direktora policije i nadležne rukovodioce organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva, u zavisnosti od vrste događaja i pojava. Pruža stručnu pomoć u vršenju poslova stalnog dežurstva i po potrebi uz saradnju sa drugim linijama rada vrši kontrolu rada, predlaže izmene i dopune postojećih i inicira donošenje novih propisa koji se odnose na organizaciju, ustrojstvo i funkcionisanje dežurnih službi i rada policijskih službenika na poslovima stalnog dežurstva. Prati rad sistema „Veze” i postojeći video nadzor. Prima depeše, postupa po njima i vrši njihovu distribuciju nadležnim organizacionim jedinicama. Obavlja i poslove iz nadležnosti ostalih organizacionih jedinica u Direkciji, uz prethodno pribavljena mišljenja linija rada.

Komandno-operativni centar u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za dežurstvo Komandno-operativnog centra i koordinaciju rada dežurnih službi i
2. Odeljenje za organizaciju i unapređenje rada Komandno-operativnog centra, dežurnih službi i pregovaračke poslove.

Odeljenje za dežurstvo Komandno-operativnog centra i koordinaciju rada dežurnih službi obavlja poslove stalnog dežurstva kojima se obezbeđuje kontinuirano praćenje pojava i događaja, kao i pravovremeno koordiniranje, usmeravanje i nalaganje hitnih mera. Prikuplja, prati i prosleđuje sva operativna i druga saznanja iz delokruga Direkcije nadležnim rukovodiocima linija rada. Održava stalnu vezu sa dežurnim službama i policijskim službenicima na poslovima stalnog dežurstva u svim organizacionim jedinicama na centralnom i

regionalnom nivou. Prati, usmerava, koordinira rad, a u složenim slučajevima i nalaže konkretne mere. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama i policijskim službenicima koji obavljaju poslove stalnog dežurstva. O svim značajnim događajima i pojavama izveštava ministra, državnog sekretara, nadležne pomoćnike ministra, Kabinet ministra, direktora policije, Biro direktora policije, kao i nadležne rukovodioce organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva u zavisnosti od vrste događaja i pojava. Vršiti prijem prijavi krivičnih dela i pregled hitne pošte koja ulazi u pisarnicu Ministarstva van radnog vremena, pregleda sve depeše i postupa po njima i po potrebi vrši organizovanje distribucije nadležnim organizacionim jedinicama. Prati programski sistem „Dnevnik događaja”, evidentiranje događaja i prosleđuje ih korisnicima na nivou Ministarstva. Sačinjava i dostavlja korisnicima Dnevni bilten događaja. Prati postojeći video nadzor i po uočenim nezakonitim aktivnostima tu informaciju prosleđuje nadležnim organizacionim jedinicama radi preduzimanja hitnih mera i radnji. Prati rad sistema „Veze”, po potrebi se uključuje u rad i koordinira postupanjem.

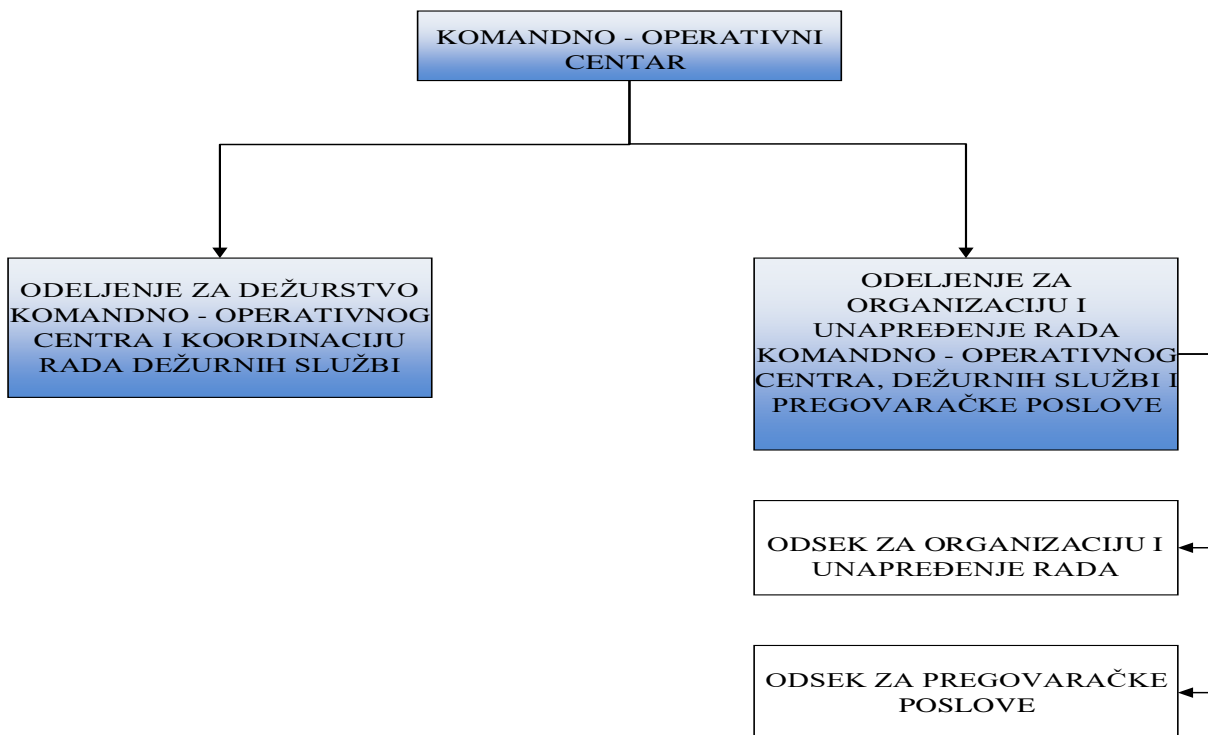
Odeljenje za organizaciju i unapređenje rada Komandno-operativnog centra, dežurnih službi i pregovaračke poslove pruža stručnu pomoć, koordinira, prati, vrednuje i analizira preduzete mere i aktivnosti iz nadležnosti poslova stalnog dežurstva i pregovaračkih poslova. Predlaže mere za unapređenje organizacije i metodologije rada poslova stalnog dežurstva i pregovaračkih poslova.

Odeljenje za organizaciju i unapređenje rada Komandno-operativnog centra, dežurnih službi i pregovaračke poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za organizaciju i unapređenje rada i
2. Odsek za pregovaračke poslove.

Odsek za organizaciju i unapređenje rada prati, prikuplja, sistematizuje i analizira obavljanje poslova stalnog dežurstva i u skladu sa navedenim planira i predlaže unapređenje metodologije rada. Priprema i učestvuje u izradi i realizaciji programa obuke i stručnog usavršavanje zaposlenih. Daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje procesa i kvaliteta delokruga poslova stalnog dežurstva. Izrađuje nacрте i predloge propisa i opštih akata iz delokruga. Vršiti prijem i distribuciju pošte i depeša. Prati rad policijskih službenika koji obavljaju stalno dežurstvo i u skladu s tim sagledava i procenjuje njihovo funkcionisanje i po potrebi samostalno ili sa drugim linijama rada učestvuje u kontroli rada dežurnih službi i policijskih službenika na poslovima stalnog dežurstva. Organizuje i sprovodi realizaciju i implementaciju projekata vezanih za unapređenje obavljanja poslova stalnog dežurstva. Ostvaruje i unapređuje saradnju sa drugim državnim organima i sredstvima javnog informisanja. Prati funkcionisanje aplikativnih i sistemskih softvera i baza podataka, uočava nepravilnosti i predlaže mere za njihovo otklanjanje i razvoj u cilju unapređenja i većeg stepena zaštite sistema KOC. Organizuje, vrši nadzor, koristi i prati korišćenje i eksploataciju motornih vozila KOC.

Odsek za pregovaračke poslove obavlja poslove iz oblasti pregovaračkih delatnosti koji se odnose na angažovanje i koordinaciju sa zaposlenima u organizacionim jedinicama Ministarstva, koji imaju završene obuke, sertifikate ili licence za obavljanje pregovaračkih poslova, u konkretnim konfliktnim situacijama i to u: talačkim situacijama, pobunama u zatvorima, barikadiranja, uličnim demonstracijama, pretnjama samoubistvom ili ubistvom, pretnjama policiji ili trećem licu oružjem i eksplozivom i to prilikom sprovođenja policijskih mera i pružanja otpora u svim onim situacijama kada je moguće pregovorima ostvariti uticaj na ponašanje vinovnika u konfliktnoj situaciji. Obavlja rad na unapređenju metodologije rešavanja pokušaja samoubistava, otmica, talačkih situacija i ostalih teških oblika konfliktnih situacija. Izgrađuje novu metodologiju rešavanja i ublažavanja posledica teških oblika konfliktnih situacija. Promoviše nenasilne metode rešavanja ili ublažavanja konfliktnih situacija u skladu sa savremenim tendencijama policijske doktrine. Pruža podršku operativnim službama Ministarstva u sprečavanju ili ublažavanju mogućih posledica konfliktnih situacija. Vršiti analizu rada Pregovaračkog tima Ministarstva (PTM) i predlaže obuke i edukuje potencijalne korisnike i saradnike PTM. Vršiti obuku policajaca i rukovodilaca Ministarstva i drugih državnih institucija. Planira aktivnosti razvoja u oblasti pregovaranja. Kontaktira sa stranim pregovaračkim službama i ekspertima iz ove oblasti. Učestvuje u selekciji kandidata za obuku pregovarača, zajedno sa Koordinatorom PTM i drugim organizacionim jedinicama Ministarstva nadležnim za poslove selekcije.



UPRAVA ZA MEĐUNARODNU OPERATIVNU POLICIJSKU SARADNJU

Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju obavlja poslove međunarodne operativne policijske saradnje. Predstavlja centralnu kontakt tačku za međunarodnu operativnu policijsku saradnju sa Interpolom, Evropolom i SELEK Centrom (Single Point of Contact-SPOC). Odgovorna je za stanje, organizovanje, koordiniranje i razmenu informacija koje se odnose na suzbijanje organizovanog i opšteg kriminala sa elementom inostranosti. Unapređuje međunarodnu operativnu policijsku saradnju u oblasti suzbijanja kriminala na operativnom i strateškom nivou radi efikasnije borbe protiv međunarodnog organizovanog kriminala, a posebno organizovanog kriminala na nacionalnom nivou. Koordinira aktivnosti između nadležnih organa u cilju sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca sa elementom inostranosti. Koordinira razmenu informacija između državnih organa i međunarodnih partnera. Nadležna je za komunikaciju i razmenu operativnih policijskih informacija sa: Interpolom, Evropolom, SELEK Centrom i inostranim SIRENE biroima. Planira, priprema, organizuje i koordinira rad policijskih oficira za vezu Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije koji se upućuju u međunarodne organizacije u cilju razvoja međunarodne policijske saradnje. Izrađuje analize i izveštaje o radu navedenih oficira za vezu. Razmenjuje informacije i postupa sa stranim policijskim oficirima za vezu detaširanim u Republici Srbiji ili nadležnim za saradnju sa Republikom Srbijom. Pruža podršku kriminalističko-obaveštajnom radu kao deo kriminalističko-obaveštajnog sistema Direkcije. Vršiti međunarodnu operativnu policijsku saradnju sa policijama stranih država na osnovu ugovora o međunarodnoj policijskoj saradnji u oblasti suzbijanja kriminala iz delokruga Ministarstva i onu ustanovljenu na osnovu Sporazuma sa Ministarstvom finansija (Uprava za sprečavanje pranja novca, Uprava carina i Poreska uprava), Ministarstvom pravde i Republičkim javnim tužilaštvom. Vršiti funkciju Nacionalnog centralnog biroa Interpol-a, Nacionalne jedinice Evropola, SELEK Centra i kontakt tačka sa inostranim SIRENE biroima. Učestvuje u nastavnim aktivnostima obrazovnih ustanova u vidu predavanja i obuke policijskih kadrova. Vršiti poslove u skladu sa strateškim i operativnim dokumentima definisanim od strane Direkcije, Ministarstva i Vlade, na planu međunarodne operativne policijske saradnje.

Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za poslove Interpol-a;
2. Odeljenje za poslove Evropol-a;
3. Odeljenje za koordinaciju ostalih vidova međunarodne saradnje i
4. Odeljenje za operativno dežurstvo i obradu podataka.

Odeljenje za poslove Interpol-a ima ulogu Nacionalnog centralnog biroa Interpol-a Beograd kroz ostvarivanje saradnje sa Međunarodnom organizacijom kriminalističke policije Interpol i nacionalnim centralnim biroima Interpol-a drugih država članica. Planira, organizuje i koordinira zajedničke međunarodne operativne policijske akcije, zajedničke istražne timove.

Odeljenje za poslove Interpol-a u svom sastavu ima:

1. Odsek za kriminalističke istrage i
2. Odsek za međunarodne poternice i zamolnice

Odsek za kriminalističke istrage koordinira i neposredno učestvuje u realizaciji kriminalističko-operativnih akcija sa inoelementom. Prikuplja, obrađuje, analizira i razmenjuje informacije dobijene od državnih organa i institucija u zemlji, inostranih policijskih službi i međunarodnih organizacija. Prati bezbednosno interesantne trendove i pojave i učestvuje u izradi studijsko-analitičkih materijala iz oblasti suzbijanja opšteg i organizovanog kriminala sa elementom inostranosti. Prati i suzbija krivična dela koja se odnose na: falsifikovanje ličnih, putnih, administrativnih i poslovnih dokumenata, međunarodnu trgovinu ukradenim i utajenim vozilima, ilegalne migracije i trgovinu ljudima, krvne i seksualne delikte, identifikaciju lica, visokotehnološki kriminal, falsifikovanje domaćeg i stranog novca, pranje novca i druge oblike ilegalnih finansijskih tokova, finansijski kriminal, korupciju i ekološki kriminal. Obavlja poslove praćenja i suzbijanja svih vidova terorizma i ekstremizma, ilegalnog prometa opojne droge, oružja i drugih oblika nedozvoljene trgovine.

Odsek za međunarodne poternice i zamolnice obavlja poslove traganja za licima i raspisivanja međunarodnih poternica za licima na međunarodnom planu. Raspisuje međunarodne objave za nestalim licima. Raspisuje objave za bezbednosno interesantnim licima koja vrše kriminalne aktivnosti na međunarodnom planu. Utvrđuje status potraživanih lica. Koordinira aktivnosti ciljanih potraga sa inoelementom. Locira bezbednosno interesantna i potraživana lica na domaćem i međunarodnom planu. Postupa u sudskim zamolnicama domaćih i stranih pravosudnih organa u vezi sa pružanjem međunarodne krivičnopravne pomoći. Koordinira aktivnosti domaćih i inostranih nadležnih organa u cilju ekstradicije lica i transfera osuđenih lica. Sprovodi potraživana lica iz inostranstva u postupku ekstradicije i transfera osuđenih lica.

Odeljenje za poslove Evropol-a ima ulogu Nacionalne kontakt tačke Republike Srbije Evropola za Republiku Srbiju kroz ostvarivanje saradnje sa Agencijom Evropske unije za saradnju u sprovođenju zakona (Evropol), nacionalnim jedinicama Evropola država članica i trećih strana – operativnih i strateških partnera Evropola. Obavlja kriminalističko-obaveštajna istraživanja opšteg, organizovanog kriminala, privrednog kriminala sa inoelementom i drugih oblasti kriminaliteta u skladu sa Sporazumom o strateškoj i operativnoj saradnji potpisanog između Republike Srbije i Evropola koristeći otvorene i zatvorene baze podataka – dostupne evidencije Ministarstva. Prikuplja, obrađuje kriminalističko-operativne informacije i podatke i razmenjuje ih sa domaćim i inostranim službama za sprovođenje zakona donetih u cilju suzbijanja kriminaliteta preko Evropolove aplikacije za bezbednu razmenu informacija (SIENA). Učestvuje u zajedničkim nacionalnim i međunarodnim kriminalističkim istražnim timovima. Rukuje klasifikovanim podacima. Obrađuje obaveštajno-istražne radne fajlove za organizovani kriminal, terorizam i ekstremizam vezano za Evropolove analitičke projekte. Koordinira međunarodnim operativnim akcijama u organizaciji Evropola na nacionalnom nivou. Koordinira paralelnim policijskim istragama na nacionalnom nivou u saradnji sa Evropolom u okviru zajedničkih međunarodnih operativnih obrada. Učestvuje u izradi strateških i operativnih analitičkih materijala iz oblasti suzbijanja kriminaliteta sa elementom inostranosti. Podržava aktivnosti policije i drugih državnih organa i institucija u borbi protiv nedozvoljene trgovine opojnom drogom, ilegalne migracije i trgovine ljudima, krvnih i seksualnih delikata, terorizma i ekstremizma, falsifikovanja stranog i domaćeg novca i drugih sredstava plaćanja, pranja novca i korupcije, visokotehnološkog i sajber kriminala, finansijskog kriminala i imovinskih delikata, kao i drugih oblika organizovanog kriminala sa inoelementom. Obezbeđuje potrebne ekspertize i stručnu podršku za kriminalističke istrage. Organizuje i izvodi osnovnu obuku za poslove iz svoje nadležnosti. Obavlja komparativne analize slučajeva iz radnih fajlova, kriminalnih grupa i izršilaca. Priprema i izrađuje izveštaje, analize i informacije radi preduzimanja daljih istražnih aktivnosti. Prikuplja sistemizuje i objedinjuje operativno-obaveštajna saznanja i podatke. Koordinira saradnjom između oficira za vezu Republike Srbije u Evropolu i nadležnih organa na nacionalnom nivou. Učestvuje u procesu praćenja i realizacije programa evropskih integracija i u realizaciji međunarodnih projekata.

Odeljenje za koordinaciju ostalih vidova međunarodne saradnje ostvaruje međunarodnu policijsku operativnu saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama i regionalnim inicijativama, u čijem radu učestvuje Republika Srbija, a koje su usmerene na saradnju u oblasti sprečavanja i suzbijanja opšteg i organizovanog kriminala u međunarodnim razmerama.

Izrađuje neophodne smernice za efektivno funkcionisanje Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju. Koordinira i neposredno učestvuje u realizaciji kriminalističko-operativnih akcija sa inoelementom. Učestvuje u obradi operativnih radnih fajlova. Učestvuje u unapređenju bilateralne i multilateralne saradnje koja se ogleda u koordinaciji postupanja sa regionalnim policijskim organizacijama i inicijativama. Prikuplja, obrađuje, analizira i razmenjuje informacije dobijene od državnih organa i institucija u Republici Srbiji,

inostranih policijskih službi i međunarodnih organizacija. Sačinjava preporuke i savete nadležnih državnih organa, u cilju ostvarivanja bezbedne, efikasne i jednobrazne međunarodne operativne policijske saradnje. Prati bezbednosno interesantne trendove i pojave i učestvuje u izradi studijsko-analitičkih materijala iz oblasti suzbijanja opšteg i organizovanog kriminala sa elementom inostranosti. Učestvuje u realizaciji međunarodne krivičnopravne pomoći i daje stručno mišljenje na bilateralne i multilateralne ugovore, kao i na domaće propise iz oblasti unutrašnjih poslova i međunarodne saradnje. Učestvuje u izradi i pripremi stručnih mišljenja na nacрте i predloge propisa i opštih akata i materijala koji se dostavljaju na mišljenje.

Daje savete, preporuke i mišljenja u cilju usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa međunarodnim standardima i preuzetim međunarodnim obavezama. Daje stručna mišljenja, komentare i učestvuje u delu pregovaračkog tima prilikom zaključivanja bilateralnih ugovora o policijskoj saradnji. Implementira međunarodne standarde vezano za forme i metodologije postupanja, inovativna rešenja i procedure kroz primenu na nacionalnom nivou. Ostvaruje aktivnu ulogu u svim međunarodnim projektima koji se odnose na međunarodnu operativnu policijsku saradnju. Planira i organizuje bilateralnu i multilateralnu međunarodnu operativnu policijsku saradnju ispred Uprave. Prati i analizira rezultate međunarodne operativne policijske saradnje. Učestvuje u pripremi policijskih oficira za vezu, koji su detaširani u međunarodnim policijskim organizacijama ili diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije. Razmatra pitanja u vezi sa članstvom u međunarodnim policijskim organizacijama. Izrađuje analize ostvarene i predviđene međunarodne operativne policijske saradnje ispred Uprave. Sačinjava priloge o međunarodnoj operativnoj policijskoj saradnji za izradu periodičnih izveštaja o radu Uprave za potrebe internih i eksternih korisnika.

Odeljenje za operativno dežurstvo i obradu podataka sprovodi koordiniran način reagovanja i komunikacije Uprave sa organizacionim jedinicama unutar Ministarstva, između drugih državnih organa i drugih institucija, kao i sa međunarodnim policijskim organizacijama Interpol, Evropol i SELEK Centar. Obezbeđuje neophodne informacije za obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave. Na zahtev domaćih i inostranih nadležnih organa vrši unos, ažuriranje i brisanje podataka transferisanih iz nacionalnih/međunarodnih baza potražne delatnosti u nacionalne/međunarodne baze potražne delatnosti.

Odeljenje za operativno dežurstvo i obradu podataka u svom sastavu ima:

1. Odeak za stalno operativno dežurstvo i
2. Odeak za obradu podataka.

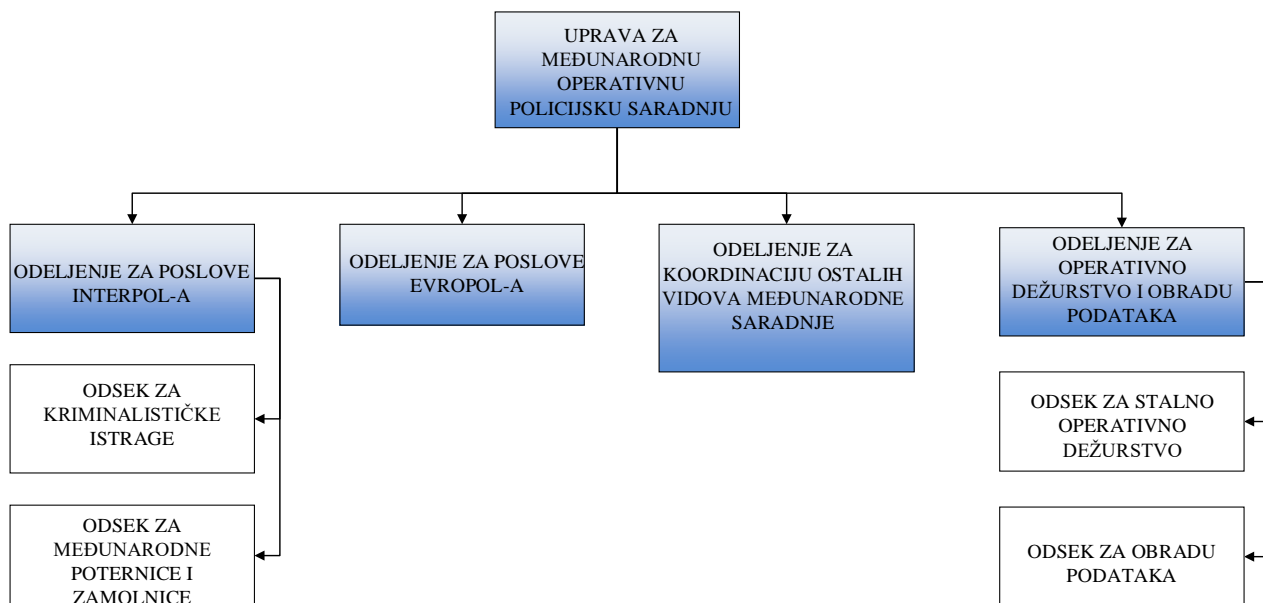
Odeak za stalno operativno dežurstvo obavlja poslove stalnog operativnog dežurstva, kao taktičko-koordinacionog i informativnog centra Uprave. Postupa u hitnim slučajevima i obrađuje operativne radne fajlove. Angažuje se u međunarodnim, regionalnim i nacionalnim policijskim akcijama. Učestvuje u realizaciji ekstradicija, transfera osuđenih lica, kontrolisanih isporuka, ciljanih potraga, hitnih potera, kao i potražnih delatnosti za licima, predmetima, vozilima i dokumentima. Postupa u hitnim slučajevima u vezi sa suzbijanjem visokotehnološkog kriminala sa inoelementom. Prikuplja sve informacije inostranih policijskih organizacija u vezi sa stranim terorističkim borbama. Osigurava prijem i prosleđivanje informacija i poruka putem bezbednih elektronskih komunikacija, kao i neposredno postupanje na zahteve domaćih i stranih policijskih organizacija i oficira za vezu u hitnim situacijama ili po potrebi. Organizuje funkcionisanje i eksploataciju telekomunikacionog i informacionog sistema, projektovanje i osnovno tehničko i informatičko održavanje. Koristi i opslužuje zaštićene komunikacione sisteme međunarodnih policijskih organizacija Interpola, Evropola i SELEK Centra, kao i otvorene komunikacione sisteme. Odgovoran je za funkcionalnost zaštićenih telekomunikacionih linkova Interpola, Evropola i SELEK Centra, funkcionalnost mejl servera i integritet razmenjene elektronske pošte. Obezbeđuje zaštitu i sigurnost drugih zaštićenih sistema komunikacije koji se koriste za međunarodnu operativnu policijsku saradnju. Vršu kreiranje korisničkih naloga i dodelu privilegija za komunikaciju zaštićenim kanalima Interpola, Evropola i SELEK Centra. Priprema bezbednosnu procenu rizika IKT sistema. Obuhvata radnu poziciju nacionalnog oficira za bezbednost sistema I-24/7 koji je prijavljen u Generalnom sekretarijatu Interpola.

Odeak za obradu podataka koordinira upotrebu i slanje poruka, vrši poslove primarne trijaže i obrade poruka. Koordinira razmenu poruka na internom i eksternom nivou, definiše rukovođenje radnim tokovima, kontrolu primene kodova za procenu hitnosti radi pravovremenog postupanja. Učestvuje u izradi statističkih pregleda.

Snabdeva korisnike informacijama iz internih i nacionalnih baza podataka, kao i baza podataka međunarodnih policijskih organizacija kojima ima pristup. Procesom prikupljanja, procenjivanja, upoređivanja, analizom i izveštavanjem o unapređenim informacijama pruža podršku kriminalističkim istragama i izradi strateških i operativnih analiza. Prikuplja, obrađuje, ažurira, koristi i razmenjuje poruke dobijene posredstvom zaštićenih i otvorenih sistema komunikacije od domaćih i stranih nadležnih organa, kao i međunarodnih policijskih organizacija Interpol, Evropol i SELEK Centar. Indeksira i povezuje informacije sa postojećim radnim fajlovima. Obraduje operativne radne fajlove. Prikuplja, obrađuje i razmenjuje kriminalističko-obaveštajne

informacije sa domaćim i inostranim službama za sprovođenje zakona. Obrađuje i analizira nacionalne/međunarodne poternice za licima u cilju transfera u nacionalnu/međunarodnu bazu potražne delatnosti. Obrađuje i analizira informacije o predmetima, vozilima i oružju za kojima se traga na nacionalnom/međunarodnom planu. Prikuplja, analizira i obrađuje informacije o predmetima i putnim ispravama iz nacionalne/međunarodne baze radi transfera u bazu potražne delatnosti. Učestvuje u nacionalnim, regionalnim i međunarodnim policijskim akcijama.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE ZA MEĐUNARODNU OPERATIVNU POLICIJSKU SARADNJU



KOORDINACIONA UPRAVA ZA KOSOVO I METOHIJU

koordinira rad Odeljenja za upravne poslove u Beogradu, policijskih uprava i policijskih stanica sa područja AP Kosovo i Metohija, koje obavljaju zakonom utvrđene policijske i druge unutrašnje poslove, a u skladu sa osobenim svojstvima i posebnim uslovima na području AP Kosovo i Metohija.

Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativne poslove;
2. Odeljenje za upravne poslove u Beogradu;
3. Policijsku upravu za Gnjilane (Vranje);
4. Policijsku upravu za Đakovicu (Jagodina);
5. Policijsku upravu za Kosovsku Mitrovicu (Kraljevo);
6. Policijsku upravu za Peć (Kragujevac);
7. Policijsku upravu za Prizren (Kruševac);
8. Policijsku upravu za Prištinu (Niška banja) i
9. Policijsku upravu za Uroševac (Leskovac).

Odsek za operativne poslove obavlja poslove praćenja i analiziranja bezbedosne situacije na području AP kosovo i Metohija i Kopненоj zoni bezbednosti. Bavi se procenom stanja i pojava oblika kriminala. Angažuje, prikuplja i analizira operativna i obaveštajna saznanja i informacije dobijene iz otvorenih i zatvorenih izvora i veza. Učestvuje u operativnim zadacima u borbi protiv terorizma i drugih vidova organizovanog kriminala. Pruža podršku i drugim organizacionim jedinicama Ministarstva.

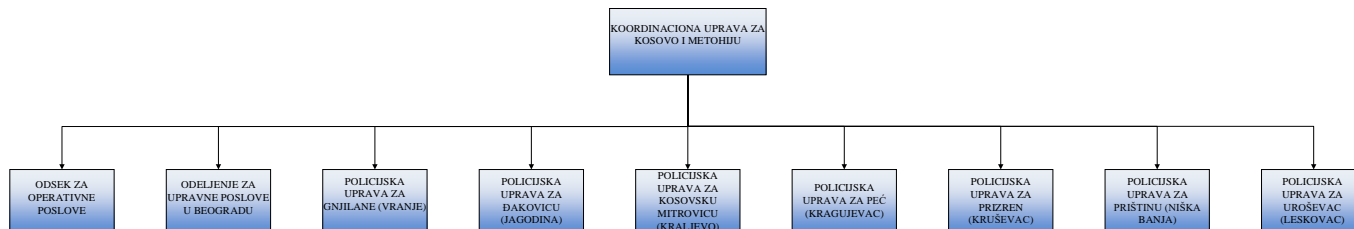
Odeljenje za upravne poslove u Beogradu vodi prvostepeni upravni postupak po zahtevu za izdavanje putnih isprava državljanima Republike Srbije, koji imaju prijavljeno prebivalište na teritoriji AP Kosovo i Metohija i državljanima Republike Srbije koji nemaju prijavljeno prebivalište u Republici Srbiji, a upisani su u knjige državljana koje se vode u izmeštenim matičnim službama za teritoriju AP Kosovo i Metohija (prijem zahteva, vršenje provera kod nadležnih organa, donošenje upravnih akata u prvom stepenu, uručenje izrađenih pasoša i upravnih akata). Unosi zabranu za izdavanje putne isprave licima na zahtev nadležnih sudova i tužilaštva, kao i u postupku vršenja bezbednosnih provera. Vodi evidencije zabrana, evidencije nestalih, oduzetih i falsifikovanih putnih isprava. Izrađuje odgovore po žalbama u drugostepenom upravnom postupku i odgovore po tužbama u upravnom sporu, za potrebe drugostepenog organa. Daje pravna mišljenja iz oblasti putnih isprava i pružanje pravne pomoći strankama i njihovim punomoćnicima.

Policijske uprave i policijske stanice sa područja AP Kosovo i Metohija su:

1. Policijska uprava za Gnjilane sa policijskim stanicama za Vitinu, Kosovsku Kamenicu i Novo Brod;
2. Policijska uprava za Đakovicu sa policijskom stanicom za Dečane;
3. Policijska uprava za Kosovsku Mitrovicu sa policijskim stanicama za Vučitrn, Zvečan, Zubin Potok, Leposavić i Srbicu;
4. Policijska uprava za Peć sa policijskim stanicama za Istok i Klinu;
5. Policijska uprava za Prizren sa policijskim stanicama za Goru, Orahovac i Suvu Reku;
6. Policijska uprava za Prištinu sa policijskim stanicama za Glogovac, Kosovo Polje, Lipljan, Obilić i Podujevo i
7. Policijska uprava za Uroševac sa policijskim stanicama za Kačanik, Štimlje i Štrpce.

Policijske uprave i policijske stanice obavljaju poslove iz odredbi članova ovog pravilnika, kojim su predviđeni poslovi organizacionih jedinica u sedištu područne policijske uprave.

ORGANIZACIONA ŠEMA KOORDINACIONE UPRAVE ZA KOSOVO I METOHIJU



Jedinica za bezbednost na rekama planira, organizuje, prati, kontroliše, usmerava, koordinira i obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja učinilaca krivičnih dela i prekršaja i lica za kojima se traga, poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđenja objekata i prostora i druge poslove unapređenja bezbednosti u priobalju i akvatoriji reka Sava, Dunav i Tisa. Sprovodi nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima, u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reka Sava, Dunav i Tisa. Predlaže i učestvuje u izradi propisa, kadrovske plana i planiranja i sprovođenja programa stručnog i drugih oblika usavršavanja policijskih službenika, iz svoje nadležnosti. Izrađuje kriminalističko-obaveštajne informacije, operativne informacije, kriminalističko-operativne i operativne izveštaje, beleške i druge analitičke proizvode. Učestvuje u izradi i realizaciji Strateške procene i Strateškog plana policije i drugih strateških i planskih dokumenata Ministarstva, iz svoje nadležnosti. U obavljanju policijskih i drugih poslova, zadataka i aktivnosti saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i organizacijama, nadležnim službama lučkih kapetanija, domaćim, međunarodnim i stranim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove. Učestvuje u izvršavanju složenijih bezbednosnih zadataka u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije.

Jedinica za bezbednost na rekama u svom sastavu ima:

1. Policijsku stanicu za bezbednost na rekama Beograd;
2. Policijsku stanicu za bezbednost na rekama Novi Sad i
3. Policijsku stanicu za bezbednost na rekama Požarevac.

Policijska stanica za bezbednost na rekama Beograd planira, organizuje, prati, kontroliše, usmerava, koordinira i obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđenja objekata i prostora, u priobalju i akvatoriji reka Sava i Dunav. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi i svojom nadležnosti. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reka Sava i Dunav.

Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela. Obavlja i druge policijske poslove i ostvaruje saradnju sa nadležnim službama lučke kapetanije državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima.

Policijska stanica za bezbednost na rekama Beograd u svom sastavu ima:

1. Odsek za sprečavanje i suzbijanje kriminala na rekama Beograd;
2. Policijsku ispostavu za bezbednost na rekama Beograd;
3. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Pančevo;
4. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Sremska Mitrovica i
5. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Šabac.

Odsek za sprečavanje i suzbijanje kriminala na rekama Beograd planira, organizuje i obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reka Sava i Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa iz svoje nadležnosti. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijska ispostava za bezbednost na rekama Beograd planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reka Sava i Dunav. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovniha objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reka Sava i Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Pančevo planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Dunav.

Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovniha objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Sremska Mitrovica planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Sava. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovniha objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Sava. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Šabac planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Sava.

Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovniha objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Sava. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave,

društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove, u skladu sa zakonom, podzakonskim i pojedinačnim aktima.

Policijska stanica za bezbednost na rekama Novi Sad planira, organizuje, prati, kontroliše, usmerava, koordinira i obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđenja objekata i prostora, u priobalju i akvatoriji reka Dunav i Tisa. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi i svojom nadležnosti. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reka Dunav i Tisa. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela. Obavlja i druge policijske poslove i ostvaruje saradnju sa nadležnim službama lučke kapetanije državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima.

Policijska stanica za bezbednost na rekama Novi Sad u svom sastavu ima:

1. Odsek za sprečavanje i suzbijanje kriminala na rekama Novi Sad;
2. Policijsku ispostavu za bezbednost na rekama Novi Sad;
3. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Zrenjanin;
4. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Senta i
5. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Sombor.

Odsek za sprečavanje i suzbijanje kriminala na rekama Novi Sad planira, organizuje i obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reka Dunav i Tisa.

Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa iz svoje nadležnosti. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijska ispostava za bezbednost na rekama Novi Sad planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reka Dunav i Tisa. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reka Dunav i Tisa. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Zrenjanin planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Tisa. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Tisa. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Senta planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Tisa. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Tisa. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne

izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Sombor planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijska stanica za bezbednost na rekama Požarevac planira, organizuje, prati, kontroliše, usmerava, koordinira i obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđenja objekata i prostora, u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi i svojom nadležnosti. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela. Obavlja i druge policijske poslove i ostvaruje saradnju sa nadležnim službama lučke kapetanije državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima.

Policijska stanica za bezbednost na rekama Požarevac u svom sastavu ima:

1. Odsek za sprečavanje i suzbijanje kriminala na rekama Požarevac,
2. Policijsku ispostavu za bezbednost na rekama Požarevac;
3. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Kladovo;
4. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Negotin i
5. Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Smederevo.

Odsek za sprečavanje i suzbijanje kriminala na rekama Požarevac planira, organizuje i obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa iz svoje nadležnosti. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijska ispostava za bezbednost na rekama Požarevac planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela.

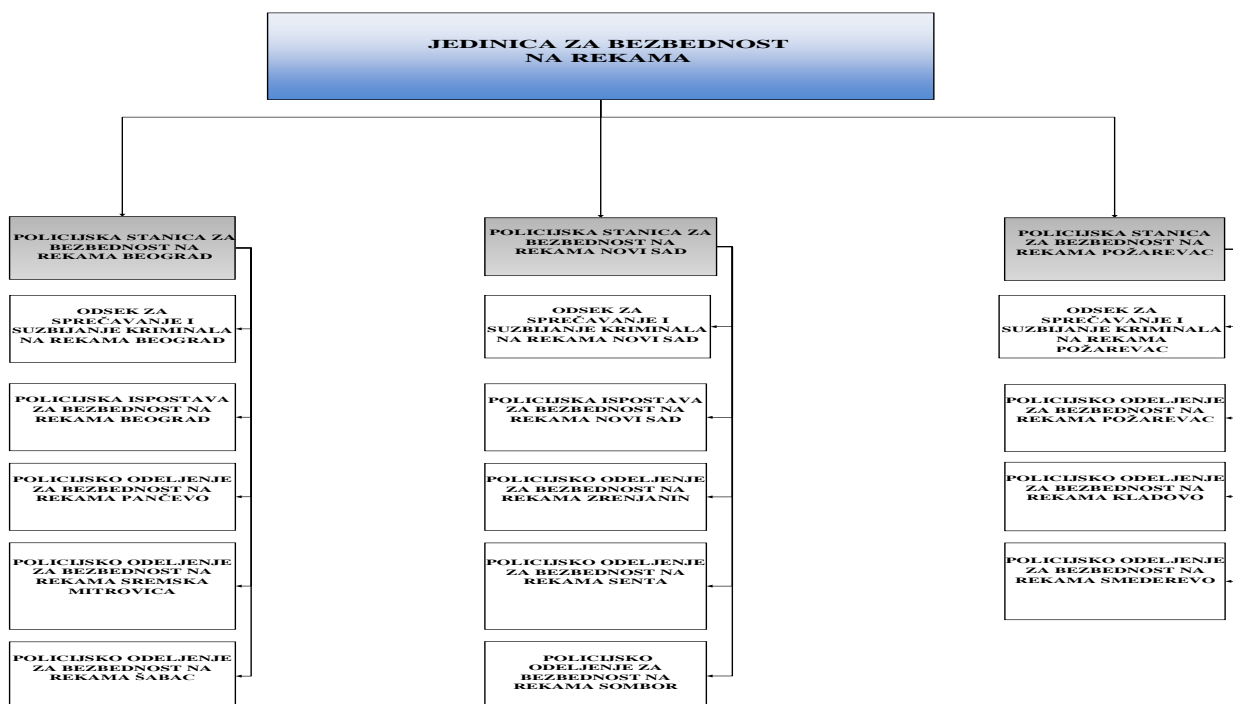
Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Kladovo planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovnih objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji

reke Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Negotin planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovniha objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.

Policijsko odeljenje za bezbednost na rekama Smederevo planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja, hapšenja i privođenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga, u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Vršiti nadzor plovidbe učesnika u vodnom saobraćaju, kontrolu brodova, čamaca, drugih plovniha objekata i plovećih postrojenja i kontrolu lica na njima u priobalju i akvatoriji u skladu sa propisima o međunarodnoj i unutrašnjoj plovidbi. Pruža pomoć i vrši spašavanje lica kod nesreća u priobalju i akvatoriji reke Dunav. Prikuplja podatke i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje, kriminalističko-operativne izveštaje, operativne i kriminalističko-obaveštajne informacije. Saraduje sa nadležnim službama lučke kapetanije, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja i druge policijske poslove.



Jedinica za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine prati, analizira i izveštava o stanju, kretanju i pojavnim oblicima privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Usmeravala, usklađuje i kontroliše liniju rada kriminalističke policije u područnim policijskim upravama na polju ekološkog kriminala. Pruža stručnu pomoć i neposredno se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela. Vršiti uvid i kontrolu sprovođenja planova rada i izveštaja o radu organizacionih jedinica kriminalističke policije u policijskim upravama u cilju suzbijanja kriminala iz oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Postupa po zahtevima Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, kao i zahtevima za međunarodnu pravnu pomoć drugih država. Učestvuje u realizaciji ekstradicije lica iz inostranstva u Republiku Srbiju. Prima, postupa i izveštava o preduzetim merama i radnjama po podnescima nadležnih organa, organizacija i građana. Inicira operativnu aktivnost u policijskim upravama u suzbijanju privrednog kriminala

u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Angažuje se na području policijskih uprava, radi pružanja stručne i logističke pomoći u radu policijskih službenika kriminalističke policije u operativnim predmetima iz ove oblasti. Vršiti kontrolno-instruktivnu delatnost rada policijskih službenika u policijskim upravama na poslovima privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Saraduje sa linijom rada u policijskim upravama i drugim organizacionim jedinicama Ministarstva u suzbijanju ekološkog kriminala i zaštite životne sredine. Saraduje sa drugim ministarstvima i državnim organima i organizacijama radi efikasne realizacije predmeta iz ove oblasti. Ostvaruje saradnju sa drugim nadležnim državnim institucijama, kao i sa Evropolom, Interpolom, Selekcom, UNDOK, OSCE, NGO. Prati trendove kretanja kriminala u cilju unapređenja rada kroz sprovođenje obuka, projekata i kampanja podizanja svesti o ekološkom kriminalu. Predlaže mere i neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti policijskih službenika linija rada u policijskim upravama za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda u borbi protiv privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine.

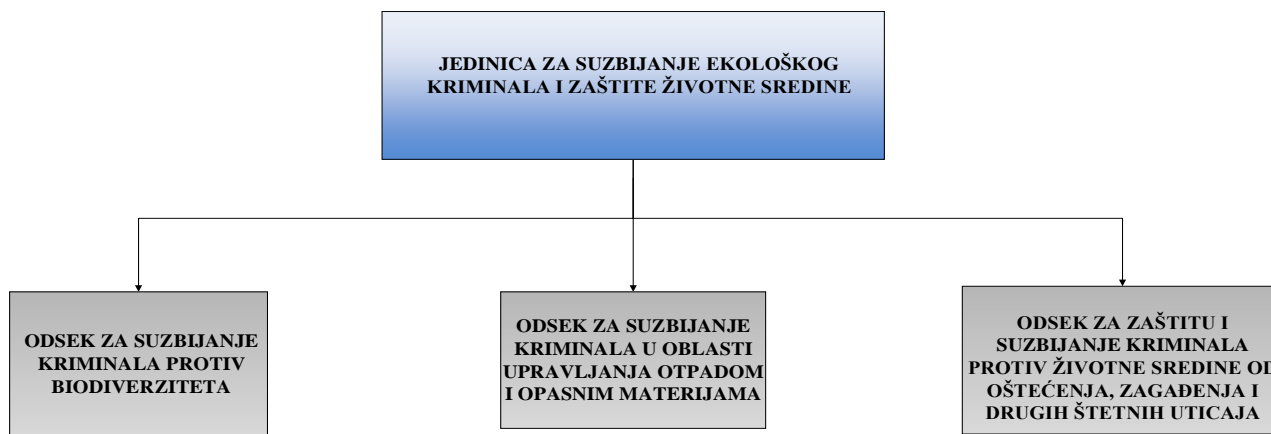
Jedinica za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje kriminala protiv biodiverziteta;
2. Odsek za suzbijanje kriminala u oblasti upravljanja otpadom i opasnim materijama;
3. Odsek za zaštitu životne sredine i suzbijanje kriminala protiv životne sredine od oštećenja, zagađenja i drugih štetnih uticaja i prehrane.

Odsek za suzbijanje kriminala protiv biodiverziteta obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela protiv zaštićenih divljih vrsta, dobrobiti životinja, nezakonitog lova i ribolova, šuma, parkova i zaštićenih područja. Preventivno deluje kroz jačanje kapaciteta i podizanja svesti sprovođenjem obuka i kampanja.

Odsek za suzbijanje kriminala u oblasti upravljanja otpadom i opasnim materijama obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela u oblasti upravljanja opasnim otpadom, opasnim materijama i ostalim otpadom. Preventivno deluje kroz jačanje kapaciteta i podizanja svesti sprovođenjem obuka i kampanja.

Odsek za zaštitu životne sredine i suzbijanje kriminala protiv životne sredine od oštećenja, zagađenja i drugih štetnih uticaja i prehrane obavlja poslove sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela u oblasti zaštite životne sredine i suzbijanje delikata protiv oštećenja, zagađenja i drugih štetnih uticaja na vodu, vazduh, zemljište i prehranu. Preventivno deluje kroz jačanje kapaciteta i podizanja svesti sprovođenjem obuka i kampanja.



POLICIJSKA UPRAVA ZA GRAD BEOGRAD

Policijska uprava za grad Beograd izvršava sve poslove iz delokruga Direkcije utvrđenog ovim pravilnikom i odgovara za stanje bezbednosti na području grada Beograda.

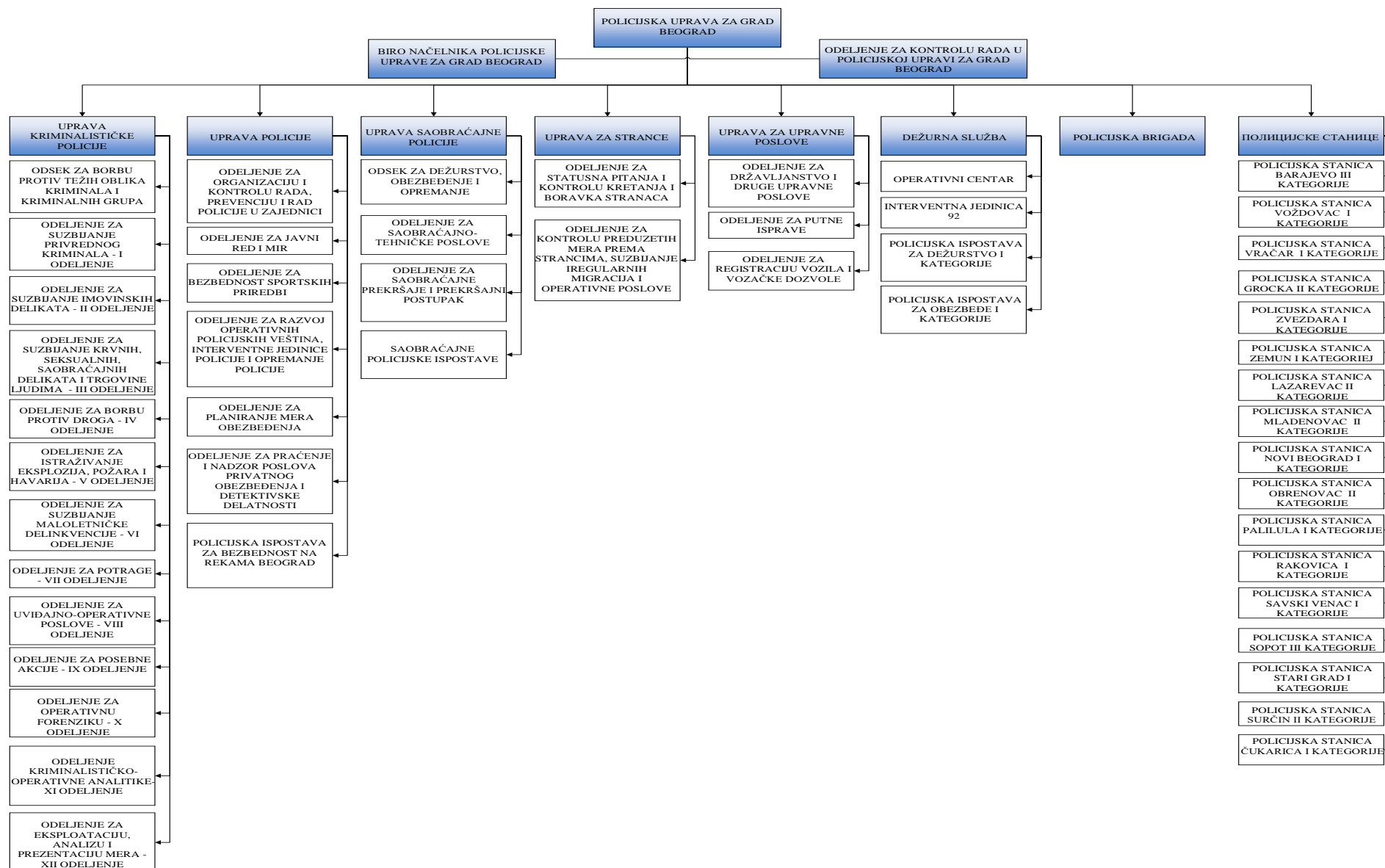
Policijska uprava za grad Beograd organizuju rad i rukovođenje policijskim stanicama u svom sastavu i odgovara za njihov rad.

U sedištu Policijske uprave za grad Beograd utvrđuju se organizacione jedinice, i to:

1. Biro načelnika Policijske uprave za grad Beograd;
2. Odeljenje za kontrolu rada u Policijskoj upravi za grad Beograd;
3. Uprava kriminalističke policije;
3. Uprava policije;

4. Uprava saobraćajne policije;
5. Uprava za strance;
6. Uprava za upravne poslove;
7. Dežurna služba i
8. Policijska brigada.

ORGANIZACIONA ŠEMA POLICIJSKE UPRAVE ZA GRAD BEOGRAD



Biro načelnika Policijske uprave za grad Beograd organizuje i vrši poslove koji obezbeđuju blagovremeno i potpuno informisanje načelnika Policijske uprave za grad Beograd o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Policijske uprave za grad Beograd. Prati realizaciju poslova i daje smernice. Analizira probleme u vršenju planiranih poslova. Priprema i predlaže oblike policijske saradnje. Pruža stručnu pomoć rukovodiocima užih organizacionih jedinica Policijske uprave za grad Beograd u vezi poslova i propisa iz delokruga. Izrađuje predloge plana potrebnih finansijskih i materijalnih sredstava za rad. Izrađuje opšte akte iz nadležnosti Policijske uprave za grad Beograd. Donosi odluke u delu organizacionog i normativnog unapređenja iz delokruga Policijske uprave za grad Beograd. Obavlja poslove protokola, organizuje medijske aktivnosti, intervjuje, konferencije za štampu i javne nastupe i priprema relevantne materijale koji prate rad policije i stanje bezbednosti. Istražuje pojave, događaje i slučajeve vezane za rad i delatnost organizacionih jedinica koji su od interesa za javnost. Priprema i organizuje sastanke načelnika Policijske uprave za grad Beograd o čemu vodi evidenciju i sačinjava izveštaje. Organizuje i obavlja poslove prevođenja za potrebe načelnika Policijske uprave za grad Beograd. Vodi brigu o organizaciji aktivnosti načelnika Policijske uprave za grad Beograd, njegovog zamenika i pomoćnika. Obavlja stručne i administrativne poslove za načelnika Policijske uprave za grad Beograd.

Odeljenje za kontrolu rada u Policijskoj upravi za grad Beograd vrši kontrolu rada policijskih službenika, kao i drugih zaposlenih u Policijskoj upravi za grad Beograd, a naročito u pogledu poštovanja i zaštite ljudskih prava pri izvršavanju policijskih zadataka i primeni policijskih ovlašćenja, odnosno pri vršenju poslova iz svog delokruga. Prati stanje i preduzima mere za unapređenje organizacije i načina vršenja poslova kontrole zakonitosti u radu, discipline i unutrašnjih odnosa u organizacionim jedinicama Policijske uprave za grad Beograd. Pruža stručnu pomoć u vršenju poslova, nalaže mere i vrši kontrolu rada organizacionih jedinica Policijske uprave za grad Beograd. Utvrđuje tačnost navoda, zakonitost i pravilnost postupka, ispituje zloupotrebe i prekoračenja ovlašćenja i druge nepravilnosti i neprofesionalna ponašanja u službi i van nje i predlaže dalji postupak. Sprovodi preventivne kontrole u organizacionim jedinicama Policijske uprave za grad Beograd u kojima su uočene nezakonitosti i propusti u radu, posebno na radnim mestima rizičnim za korupciju. Nakon izvršenih kontrola, predlaže mere za otklanjanje uočenih nezakonitosti, kao i pokretanje postupka utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti. Postupa po zahtevima tužilaštava i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama, prijavama i predlozima građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica i zaposlenih u organizacionim jedinicama Policijske uprave za grad Beograd.

Uprava kriminalističke policije obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima. Vršiti planiranje, usmeravanje i usklađivanje rada drugih organizacionih jedinica Policijske uprave i policijskih stanica u gradskim opštinama. Prati stanje i kretanje svih oblika kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i grupa koji su registrovani kao izvršioci krivičnih dela. Učestvuje u istraživanju i rasvetljavanju eksplozija, havarija i požara na području grada Beograda. Vršiti poslove pojačanog nadzora, lokalne kontrole i potražne delatnosti. Vršiti forenziku obradu mesta događaja i tragova, forenzičku registraciju, uzimanje drugih uzoraka i kriminalističko-forenzička veštačenja i analize. Planira i preduzima mere i radnje prema licima koja se nalaze u pritvoru, odnosno na izdržavanju kazne zatvora ili vaspitno-popravne mere. Postupa po uputstvima i nalogima Uprave kriminalističke policije u sedištu Ministarstva i informiše je o svom radu. Učestvuje u rasvetljavanju najtežih i najsloženijih krivičnih dela na teritoriji Republike Srbije. Planira i učestvuje u izradi kadrovske plana sa ciljem utvrđivanja programa stručnih obuka i usavršavanja policijskih službenika u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Uprava kriminalističke policije u svom sastavu ima:

1. Odeak za borbu protiv težih oblika kriminala i kriminalnih grupa;
2. Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala – I Odeljenje;
3. Odeljenje za suzbijanje imovinskih delikata – II Odeljenje;
4. Odeljenje za suzbijanje krvnih, seksualnih, saobraćajnih delikata i trgovine ljudima – III Odeljenje;
5. Odeljenje za borbu protiv droga – IV Odeljenje;
6. Odeljenje za istraživanje eksplozija, požara i havarija – V Odeljenje;
7. Odeljenje za suzbijanje maloletničke delinkvencije – VI Odeljenje;
8. Odeljenje za potrage – VII Odeljenje;
9. Odeljenje za uvidajno-operativne poslove – VIII Odeljenje;
10. Odeljenje za posebne akcije – IX Odeljenje;
11. Odeljenje za operativnu forenziku – X Odeljenje;
12. Odeljenje kriminalističko-operativne analitike – XI Odeljenje i
13. Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera – XII Odeljenje.

Odsek za borbu protiv težih oblika kriminala i kriminalnih grupa obavlja poslove suzbijanja najtežih oblika kriminala na području grada Beograda, odnosno identifikovanje, pronalaženje i hapšenje članova kriminalnih grupa i prikupljanje podataka i informacija o delovanju kriminalnih grupa na području grada Beograda.

Odsek za borbu protiv teških oblika kriminala i kriminalnih grupa u svom sastavu ima Grupu za borbu protiv težih oblika kriminala i kriminalnih grupa.

Grupa za borbu protiv težih oblika kriminala i kriminalnih grupa obavlja poslove rasvetljavanja i suzbijanja najsloženijih oblika krivičnih dela i kriminalnih grupa. Obavlja poslove prikupljanja, obrade i sistematizovanja operativnih i obaveštajnih saznanja, podataka i informacija na osnovu kojih preduzima konkretne mere i radnje radi identifikovanja i pronalaženja članova kriminalnih grupa i izvršilaca teških krivičnih dela. Planira, prati, analizira i procenjuje stanje, kretanje i pojavne oblike teških oblika kriminala i identifikuje kriminalne grupe i njihove članove koje deluju na području grada Beograda ili svoje aktivnosti usmeravaju i na nacionalnom i međunarodnom nivou. Učestvuje u praćenju delovanja kriminalnih grupa, planira aktivnosti na eliminisanju njihovog delovanja i sačinjava odgovarajuće izveštaje. Angažuje se na prikupljanju dokaza o mogućim izvršiocima ovih krivičnih dela i preduzima policijske mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i suzbijanje teških krivičnih dela. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju teških oblika kriminala i kriminalnih grupa. Obavlja poslove koordinacije i razmene podataka sa organizacionim jedinicama kriminalističke policije u suzbijanju teškog kriminala.

Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala – I Odeljenje obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela iz oblasti privrednog kriminala i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Obavlja poslove na rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela iz ove oblasti kriminala. Prati stanje i kretanje privrednog kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa, koji su evidentirani kao izvršioc krivičnih dela iz oblasti privrednog kriminala. Postupa po uputstvima i nalogima Uprave kriminalističke policije u sedištu Ministarstva i izveštava je o svom radu. Sarađuje sa policijskim upravama, pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u prevenciji i suzbijanju privrednog kriminala. Postupa po svim zahtevima pravosudnih organa vezanih za suzbijanje privrednog kriminala.

Odeljenje za suzbijanje privrednog kriminala – I Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, građevinarstva i ekologije;
2. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti trgovine, turizma i usluga;
3. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti bankarstva i osiguranja;
4. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u društvenim delatnostima;
5. Odsek za suzbijanje prevara, nedozvoljene trgovine i kriminala u oblasti intelektualne svojine i
6. Odsek za posebne provere u privrednom poslovanju.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, građevinarstva i ekologije obavlja poslove na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela iz oblasti proizvodnje, građevinarstva i ekologije. Obavlja poslove u vezi sa identifikovanjem, pronalaženjem i hapšenjem učinilaca krivičnih dela iz navedenih oblasti kriminala i njihovim privođenjem nadležnim pravosudnim organima. Planira, prati i priprema realizaciju konkretnog operativnog postupanja i krivičnih predmeta iz ove oblasti. Izveštava nadležne organizacione jedinice Ministarstva o planiranim i preduzetim merama i radnjama.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, građevinarstva i ekologije u sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje;
2. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u građevinarstvu i
3. Grupu za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti proizvodnje. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti proizvodnje. Vrš prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima privrednog kriminala u oblasti proizvodnje. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja i sačinjava operativne izveštaje, operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti proizvodnje i njihovih učinilaca.

Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti proizvodnje. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u građevinarstvu obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti građevinarstva. Angažuje se na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti građevinarstva. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vrší prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima privrednog kriminala u oblasti građevinarstva.

Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti privrednog kriminala, u oblasti građevinarstva. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti građevinarstva. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Grupa za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vrší prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela iz oblasti ekologije i zaštite životne sredine.

Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine i identifikovanju i procesuiranju njihovih učinilaca. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti trgovine, turizma i usluga obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti trgovine, turizma i usluga.

Angažuje se na pronalaženju i hapšenju učinilaca istih kao i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Planira, prati i priprema realizaciju konkretnog operativnog postupanja i krivičnih predmeta iz ove oblasti. Izveštava nadležne organizacione jedinice Ministarstva o planiranim i preduzetim merama i radnjama.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti trgovine, turizma i usluga u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti trgovine;
2. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti turizma i
3. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti usluga.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti trgovine obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti trgovine. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti trgovine. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vrší prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti trgovine. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti trgovine i identifikovanju i pronalaženju učinilaca ovih krivičnih dela i njihovom privođenju nadležnim pravosudnim organima. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti trgovine. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti turizma obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti turizma. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti turizma.

Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vrší prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti turizma.

Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti turizma i identifikovanju i pronalaženju učinilaca ovih krivičnih dela i njihovom privođenju nadležnim pravosudnim organima. Postupa po zahtevima vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti turizma. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti usluga obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti usluga. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti usluga. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti usluga. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti usluga i identifikovanju i pronalaženju učinilaca ovih krivičnih dela i njihovom privođenju nadležnim pravosudnim organima. Postupa po zahtevima vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti usluga. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti bankarstva i osiguranja obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti bankarstva i osiguranja, pronalaženja i hapšenja učinilaca istih, kao i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima.

Planira, prati i priprema realizaciju konkretnog operativnog postupanja i krivičnih predmeta iz ove oblasti. Izveštava nadležne organizacione jedinice Ministarstva o planiranim i preduzetim merama i radnjama.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti bankarstva i osiguranja u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti bankarstva i
2. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti osiguranja.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti bankarstva obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti bankarstva. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti bankarstva. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti bankarstva. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti bankarstva i identifikovanju i pronalaženju učinilaca ovih krivičnih dela i njihovom privođenju nadležnim pravosudnim organima. Postupa po zahtevima vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti bankarstva. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti osiguranja obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti osiguranja. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti osiguranja. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti osiguranja. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti osiguranja i njihovih učinilaca. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti osiguranja. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u društvenim delatnostima obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela u društvenim delatnostima, pronalaženja i hapšenja učinilaca ovih krivičnih dela, kao i njihovom privođenju nadležnim pravosudnim organima. Planira, prati i priprema realizaciju konkretnog operativnog postupanja i krivičnih predmeta iz ove oblasti. Izveštava nadležne organizacione jedinice Ministarstva o planiranim i preduzetim merama i radnjama.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u društvenim delatnostima u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u društvenim delatnostima i
2. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala budžetskih sredstava.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u društvenim delatnostima obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u društvenim delatnostima. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u društvenim delatnostima. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima privrednog kriminala u društvenim delatnostima. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u društvenim delatnostima i njihovih učinilaca. Postupa po zahtevima vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u društvenim delatnostima. Saraduje sa drugim ministarstvima i inspeksijskim organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala budžetskih sredstava obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala korisnika budžetskih sredstava. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala korisnika budžetskih sredstava. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima privrednog kriminala u ovoj oblasti. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala korisnika budžetskih sredstava i njihovih učinilaca. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala korisnika budžetskih sredstava. Saraduje sa drugim ministarstvima i inspeksijskim organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Odsek za suzbijanje prevara, nedozvoljene trgovine i kriminala u oblasti intelektualne svojine obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela prevara, nedozvoljene trgovine i kriminala u oblasti intelektualne svojine. Angažuje se na pronalaženju i hapšenju učinilaca istih, kao i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Planira, prati i priprema realizaciju konkretnog operativnog postupanja i krivičnih predmeta iz ove oblasti. Izveštava nadležne organizacione jedinice Ministarstva o planiranim i preduzetim merama i radnjama.

Odsek za suzbijanje prevara, nedozvoljene trgovine i kriminala u oblasti intelektualne svojine u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje nedozvoljene trgovine;
2. Grupu za suzbijanje prevara i
3. Grupu za suzbijanje kriminala u oblasti intelektualne svojine.

Grupa za suzbijanje nedozvoljene trgovine obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem krivičnog dela nedozvoljene trgovine. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika nedozvoljene trgovine. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela nedozvoljene trgovine. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela nedozvoljene trgovine i njihovih učinilaca. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike nedozvoljene trgovine. Saraduje sa drugim ministarstvima i inspeksijskim organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela nedozvoljene trgovine.

Grupa za suzbijanje prevara obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem prevara u privrednom poslovanju. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika prevara u privrednom poslovanju. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima prevara u privrednom poslovanju. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika.

Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju prevara u privrednom poslovanju i njihovih učinilaca. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike prevara u privrednom poslovanju. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspeksijskim organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Grupa za suzbijanje kriminala u oblasti intelektualne svojine obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti intelektualne svojine. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika kriminala u oblasti intelektualne svojine. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima kriminala u oblasti intelektualne svojine.

Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama stalnog ili privremenog karaktera na otkrivanju i prijavljivanju kriminala u oblasti intelektualne svojine i njihovih učinioaca. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike kriminala u oblasti intelektualne svojine. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspeksijskim organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Odsek za posebne provere u privrednom poslovanju postupa po zamolnicama policijskih uprava radi vršenja provera i prikupljanja potrebnih obaveštenja, kao i preduzimanja drugih kriminalističko-operativnih mera i radnji usmerenih na prevenciju i suzbijanje privrednog kriminala u celini. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje privrednog kriminala i preduzimanje mera i radnji prema učiniocima krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po zahtevima kriminalističke policije iz policijskih stanica na području grada Beograda koji se odnose na dostavljanje elektronskih evidencija obavljenih telefonskih komunikacija, korišćenih baznih stanica i lociranja mesta sa koga se obavlja komunikacija za potrebe predistražnog i istražnog postupka. Sarađuje sa drugim ministarstvima i inspeksijskim službama radi efikasne borbe protiv krivičnih dela privrednog kriminala.

Odelenje za suzbijanje imovinskih delikata – II Odeljenje obavlja poslove praćenja stanja i organizovanja poslova prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela razbojništva, razbojničkih krađa, teških krađa, krađa, otmica, iznuda, ucena, oduzimanja motornih vozila, falsifikovanja isprava, falsifikovanja novca, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica, prikrivanja i drugih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Planira i organizuje informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada organizacionih jedinica u svom sastavu, usmerava i usklađuje rad drugih organizacionih jedinica policijske uprave, po pitanjima rada na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata, a periodično vrši i edukaciju policijskih službenika drugih linija rada. Vršiti razmenu podataka sa organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim stručnim i naučnim institucijama koje se bave kriminalističko-forenzičkim veštačenjima tragova sa mesta izvršenja krivičnih dela ili drugih lokacija i predmeta koji se mogu dovesti u vezu sa izvršenim krivičnim delom. Prati i analizira stanje imovinskih delikata na teritoriji Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz oblasti imovinskih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Razmenjuju operativne i druge podatke sa policijskim službama drugih država, kao i sa policijskim upravama na teritoriji Republike Srbije preko nadležne organizacione jedinice. Postupa po zahtevima tužilaštava i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica kriminalističke policije. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Postupa po nalogima Uprave kriminalističke policije i izveštava je o svom radu. Učestvuje u rasvetljavanju najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanih za suzbijanje imovinskih delikata.

Odeljenje za suzbijanje imovinskih delikata – II Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje razbojništava;
2. Odsek za suzbijanje iznuda i ucena;
3. Odsek za suzbijanje teških krađa i krađa;
4. Odsek za suzbijanje delikata na motornim vozilima;
5. Odsek za suzbijanje džepnih krađa i
6. Odsek za suzbijanje prevara i falsifikata.

Odsek za suzbijanje razbojništava obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa, identifikovanja, pronalaženja i hapšenja izvršilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima.

Prati i analizira krivična dela iz ove oblasti na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih krivičnih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i grupa koji se bave vršenjem ovih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada.

Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja svih krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa. Vršiti usmeravanje i usklađivanje rada policijskih službenika policijskih stanica i drugih policijskih službenika koji postupaju na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa. Postupa po uputstvima i nalogima Odeljenja i nadležne linije rada u sedištu Ministarstva i izveštava ih o svom radu. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblast.

Odsek za suzbijanje razbojništava u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje razbojništava u stanovima;
2. Grupu za suzbijanje razbojništava u poslovnim prostorijama i
3. Grupu za suzbijanje razbojništava na otvorenom prostoru.

Grupa za suzbijanje razbojništava u stanovima obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa izvršenih u stambenim objektima. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenje nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela razbojništava i razbojničkih krađa izvršenih u stambenim objektima na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih krivičnih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela razbojništva i razbojničkih krađa u stambenim objektima. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja ovih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa izvršenih u stambenim objektima. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Grupa za suzbijanje razbojništava u poslovnim prostorijama obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa izvršenih u poslovnim prostorijama. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenje nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira krivična dela razbojništva i razbojničkih krađa izvršenih u poslovnim prostorijama na području Policijske uprave, uočava nove pojavne oblike ovih krivičnih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše navedena krivična dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja ovih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju navedenih krivičnih dela izvršenih u poslovnim prostorijama. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Grupa za suzbijanje razbojništava na otvorenom prostoru obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa izvršenih na otvorenom prostoru. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenje nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa izvršenih na otvorenom prostoru na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela razbojništva i razbojničkih krađa izvršenih na otvorenom prostoru.

Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja ovih krivičnih dela.

Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela razbojništva i razbojničkih krađa izvršenih na otvorenom prostoru. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje iznuda i ucena obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela otmice, iznude, ucene i protivpravnog lišenja slobode, identifikovanja, pronalaženja i hapšenja izvršilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela otmice, iznude, ucene i protivpravnog lišenja slobode na području Policijske uprave, uočava nove pojavne oblike ovih krivičnih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji se bave vršenjem ovih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela otmice, iznude, ucene i protivpravnog lišenja slobode.

Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela otmice, iznude, ucene i protivpravnog lišenja slobode. Vršiti usmeravanje i usklađivanje rada policijskih službenika policijskih stanica i drugih policijskih službenika koji postupaju na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela otmice, iznude, ucene i protivpravnog lišenja slobode. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju krivičnih dela otmice, iznude, ucene i protivpravnog lišenja slobode. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje ovih krivičnih dela. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje teških krađa i krađa obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela teških krađa, krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja izvršilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela teških krađa, krađa i sa njima povezanih krivičnih dela na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji se bave vršenjem ovih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela teških krađa, krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela teških krađa, krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Vršiti usmeravanje i usklađivanje rada policijskih službenika policijskih stanica i drugih policijskih službenika koji postupaju na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela teških krađa, krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju krivičnih dela teških krađa, krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje ovih krivičnih dela. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje teških krađa i krađa u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje teških krađa i krađa u stanovima i
2. Grupu za suzbijanje teških krađa i krađa u poslovnim prostorijama.

Grupa za suzbijanje teških krađa i krađa u stanovima obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela teških krađa i krađa izvršenih u stanovima, identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenje nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela teških krađa i krađa izvršenih u stanovima na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela teške krađe i krađe u stanovima. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja ovih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela teških krađa i krađa izvršenih u stanovima. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Grupa za suzbijanje teških krađa i krađa u poslovnim prostorijama obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela teških krađa i krađa izvršenih u poslovnim prostorijama. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela teških krađa i krađa izvršenih u poslovnim prostorijama na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela teških krađa i krađa u poslovnim prostorijama. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja ovih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela teških krađa i krađa izvršenih u poslovnim prostorijama. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje delikata na motornim vozilima obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja izvršilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i grupa koji se bave vršenjem ovih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Vršiti usmeravanje i usklađivanje rada policijskih službenika policijskih stanica i drugih policijskih službenika koji postupaju na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje ovih krivičnih dela. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu

Odsek za suzbijanje delikata na motornim vozilima u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje teških krađa i oduzimanje motornih vozila i
2. Grupu za suzbijanje teških krađa i krađa sa i iz vozila.

Grupa za suzbijanje teških krađa i oduzimanje motornih vozila obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenje tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela teške krađe, neovlašćenog korišćenje tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela.

Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja ovih krivičnih dela. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenje tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Grupa za suzbijanje teških krađa i krađa sa i iz vozila obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela teških krađa, krađa sa i iz vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela teških krađa, krađa sa i iz vozila i sa njima povezanih krivičnih dela na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih krivičnih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela teških krađa, krađa sa i iz vozila i

sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja ovih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela teških krađa, krađa sa i iz vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje džepnih krađa obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela krađa, teških krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Vrší opservaciju objekata, javnih događaja i mesta gde se vrše krivična dela krađe i teške krađe, koja imaju obeležja džepne krađe. Informiše građane o načinima zaštite od potencijalnih učinilaca džepnih krađa i pruža stručnu pomoć drugim policijskim službenicima u preduzimanju mera i radnji prema učiniocima ovih krivičnih dela. Prati i analizira stanje krivičnih dela krađe, teških krađa i sa njima povezanih krivičnih dela na području Policijske uprave, uočava nove pojavne oblike ovih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji se bave vršenjem ovih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene policijske mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela krađa, teških krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela krađa, teških krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Vrší usmeravanje i usklađivanje rada policijskih službenika policijskih stanica i drugih policijskih službenika koji postupaju na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela krađa, teških krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Saraduje sa njima kroz zajednički rad na rasvetljavanju najtežih i najsloženijih krivičnih dela. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju krivičnih dela krađa, teških krađa i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje ovih krivičnih dela. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje prevara i falsifikata obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela prevara, falsifikovanja isprava, falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima.

Prati i analizira stanje krivičnih dela prevara, falsifikovanja isprava, falsifikovanja novca, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica i sa njima povezanih krivičnih dela na području Policijske uprave i uočava nove pojavne oblike ovih krivičnih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje se bave vršenjem ovih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela prevara, falsifikovanja isprava, falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica i sa njima povezanih krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika.

Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela prevara, falsifikovanja isprava, falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica i sa njima povezanih krivičnih dela. Vrší usmeravanje i usklađivanje rada policijskih službenika policijskih stanica i drugih policijskih službenika koji postupaju na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela prevara, falsifikovanja isprava, falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica i sa njima povezanih krivičnih dela. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju krivičnih dela prevara, falsifikovanja isprava, falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje ovih krivičnih dela. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za suzbijanje krvnih, seksualnih, saobraćajnih delikata i trgovine ljudima – III Odeljenje obavlja poslove praćenja stanja i poslove otkrivanja i rasvetljavanja pojavnih oblika krivičnih dela iz oblasti krvnih, seksualnih, saobraćajnih delikata, trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi.

Planira i organizuje informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada organizacionih jedinica u svom sastavu, primenu policijskih mera i radnji i policijskih ovlašćenja na rasvetljavanju krivičnih dela iz svoje nadležnosti, dokumentovanju i obezbeđenju materijalnih dokaza, kao i hapšenje učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima. Razmenjuje prikupljene podatke sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim stručnim i naučnim institucijama koje se bave kriminalističko-forenzičkim veštačenjima tragova sa mesta izvršenja krivičnih dela ili drugih lokacija i predmeta koji se mogu dovesti u vezu sa izvršenim krivičnim delom. Usklađuje rad organizacionih jedinica u svom sastavu i drugih organizacionih jedinica policije u Policijskoj upravi, koji se odnosi na vršenje neophodnih provera i dostavljanje podataka od značaja za rasvetljavanje krivičnih dela iz ove oblasti. Razmenjuje prikupljene podatke i informacije sa policijskim službama drugih zemalja, kao i sa policijskim upravama na teritoriji Republike Srbije. Postupa po zahtevima tužilaštva i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica kriminalističke policije. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Učestvuje, po potrebi, u rasvetljavanju najtežih i najsloženijih krivičnih dela na teritoriji Republike Srbije iz ove oblasti. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice daljeg postupanja u okviru svoje nadležnosti. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krvnih, seksualnih, saobraćajnih delikata, trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi. Postupa po nalogima Uprave i informiše je o svom radu.

Odeljenje za suzbijanje krvnih, seksualnih, saobraćajnih delikata i trgovine ljudima – III Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje krvnih delikata;
2. Odsek za suzbijanje seksualnih delikata;
3. Odsek za rasvetljavanje krivičnih dela u saobraćaju i
4. Odsek za suzbijanje trgovine i krijumčarenja ljudima.

Odsek za suzbijanje krvnih delikata obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti krvnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenje nadležnim pravosudnim organima.

Prati i analizira stanje krvnih delikata na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja svih krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti krvnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa, koji su evidentirani kao izvršioc i krivičnih dela protiv života i tela i sa njima povezanih krivičnih dela. Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada u cilju efikasnijeg otkrivanja krivičnih dela iz svoje nadležnosti. Sarađuje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju krvnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje krvnih delikata u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje krvnih delikata I;
2. Grupu za suzbijanje krvnih delikata II;
3. Grupu za suzbijanje krvnih delikata III;
4. Grupu za suzbijanje krvnih delikata IV i
5. Grupu za suzbijanje krvnih delikata V.

Grupa za suzbijanje krvnih delikata (I - V) obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti krvnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krvnih delikata na području Policijske uprave.

Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz navedenih oblasti kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja svih krivičnih dela iz

ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela protiv života i tela i sa njima povezanih krivičnih dela. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje seksualnih delikata obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti seksualnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje seksualnih delikata na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca koji vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti seksualnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira kriminalne aktivnosti pojedinaca koji su evidentirani kao izvršioci krivičnih dela protiv polne slobode.

Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju seksualnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za rasvetljavanje krivičnih dela u saobraćaju obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti javnog saobraćaja i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje saobraćajnih delikata na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca koji vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti saobraćajnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca koji su evidentirani kao izvršioci ovih krivičnih dela. Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju seksualnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje trgovine i krijumčarenja ljudima obavlja poslove sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela trgovine i krijumčarenja ljudima i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području Policijske uprave.

Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela trgovine i krijumčarenja ljudima. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i grupa koji su evidentirani kao izvršioci ovih krivičnih dela.

Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju seksualnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje trgovine i krijumčarenja ljudima u svom sastavu ima Grupu za suzbijanje trgovine i krijumčarenja ljudima.

Grupa za suzbijanje trgovine i krijumčarenja ljudima obavlja poslove sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela trgovine i krijumčarenja ljudima i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje, operativne informacije, inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela trgovine i krijumčarenja ljudima. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i grupa koji su evidentirani kao izvršioci ovih krivičnih dela. Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada.

Sarađuje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju trgovine i krijumčarenja ljudima i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i Odseka i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za borbu protiv droga – IV Odeljenje obavlja poslove praćenja stanja, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela u vezi sa opojnim drogama, kao i prevenciju narkomanije. Planira i organizuje informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada organizacionih jedinica u svom sastavu, primenu policijskih mera i radnji i ovlašćenja, na rasvetljavanju krivičnih dela iz svoje nadležnosti, dokumentovanje i obezbeđenje materijalnih dokaza, otkrivanje imovine proistekle iz krivičnih dela i hapšenje učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima. Po naredbi nadležnog suda, privremeno oduzete supstance dostavlja nadležnoj organizacionoj jedinici Ministarstva na kriminalističko-forenzičko veštačenje radi obezbeđenja dokaza krivičnih dela iz svoje nadležnosti.

Razmenjuje operativne i druge podatke sa policijskim službama drugih zemalja, kao i sa policijskim upravama na teritoriji Republike Srbije. Prikuplja operativne informacije, planira i realizuje složene operativne obrade, prati i proučava stanje kriminala u oblasti prevencije i suzbijanja delikata u vezi opojnih droga. Predlaže unapređenje metodologije operativnog rada u cilju presecanja kanala za krijumčarenje droga, suzbijanja narkomanije u pogledu sprečavanja prodaje i rasturanja droga na području Policijske uprave. Postupa po zahtevima tužilaštava i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica kriminalističke policije. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Na preventivnom planu sprovodi zajedničke aktivnosti sa drugim linijama rada Ministarstva, državnim organima, organizacijama i institucijama u cilju informisanja dece, mladih i odraslih o posledicama zloupotrebe psihoaktivnih supstanci. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz ove oblasti. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice daljeg postupanja u okviru delokruga. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanih za suzbijanje delikata u vezi opojnih droga. Postupa po nalogima Uprave i informiše je o svom radu.

Odeljenje za borbu protiv droga – IV Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za borbu protiv droga i
2. Odsek za prevenciju narkomanije.

Odsek za borbu protiv droga obavlja poslove sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela u vezi sa opojnim drogama. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i grupa koji vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti.

Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela u vezi sa opojnim drogama. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i grupa koji su evidentirani kao izvršioci ovih krivičnih dela. Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada.

Sarađuje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju delikata u vezi sa opojnim drogama. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za borbu protiv droga u svom sastavu ima:

1. Grupu za borbu protiv droga I;
2. Grupu za borbu protiv droga II;
3. Grupu za borbu protiv droga III;
4. Grupu za borbu protiv droga IV i
5. Grupu za borbu protiv droga V.

Grupa za borbu protiv droga (I – V) obavlja poslove sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela u vezi sa opojnim drogama. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje delikata u vezi sa opojnim drogama na teritoriji Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz navedenih oblasti kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela u vezi sa opojnim drogama. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela na teritoriji Republike Srbije iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Odsek za prevenciju narkomanije obavlja poslove preventivnog delovanja u pogledu smanjenja potražnje opojnih droga i psihotropnih supstanci, a u cilju eliminisanja ilegalnog tržišta opojnih droga. Prikuplja, obrađuje i sistematizuje operativna saznanja, podatke i informacije, na osnovu kojih preduzima konkretne mere i radnje radi identifikovanja i pronalaženja učinilaca krivičnih dela. Prati i analizira stanje, uočava nove pojavne oblike i predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Učestvuje u izradi planova preventivnog delovanja na osnovu analitičkog praćenja trendova prodaje i konzumiranja psihoaktivnih kontrolisanih supstanci, broja i strukture prestupnika na području Policijske uprave. Sprovodi preventivne aktivnosti i upoznaje javnost o posledicama zloupotrebe psihoaktivnih kontrolisanih supstanci kroz realizaciju informativno-edukativnih programa u obrazovno-vaspitnim i naučnim institucijama, kao i drugim zainteresovanim organima i organizacijama na području Policijske uprave i nadležne linije rada u sedištu Ministarstva. Sarađuje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju delikata u vezi sa opojnim drogama. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za istraživanje eksplozija, požara i havarija - V Odeljenje obavlja poslove praćenja stanja i poslove prevencije, otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela iz oblasti istraživanja eksplozija, požara i havarija kojima je ugrožena bezbednost i imovinska sigurnost građana, identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Planira i organizuje informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada organizacionih jedinica u svom sastavu, primenu policijskih mera i radnji i ovlašćenja na rasvetljavanju krivičnih dela iz svoje nadležnosti, dokumentovanju i obezbeđenju materijalnih dokaza. Usmerava i usklađuje rad drugih organizacionih jedinica Policijske uprave, po pitanjima rada na prevenciji, sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela iz oblasti istraživanja eksplozija, požara i havarija. Vršiti edukaciju policijskih službenika drugih linija rada.

Vršiti razmenu podataka sa organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim stručnim i naučnim institucijama koje se bave kriminalističko-forenzičkim veštačenjima tragova sa mesta izvršenja krivičnih dela ili drugih lokacija i predmeta koji se mogu dovesti u vezu sa izvršenim krivičnim delom. Prati i analizira stanje iz ove oblasti na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz ove oblasti i sa njima povezanih krivičnih dela. Sarađuje i razmenjuje operativne i druge podatke sa organizacionim jedinicama u Policijskoj upravi, policijskim upravama, službama bezbednosti i nadležnim inspekcijским službama u Republici Srbiji, kao i sa policijskim službama drugih država.

Postupa po zahtevima tužilaštava i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica kriminalističke policije. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih i posebnih dokaznih radnji.

Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz ove oblasti na teritoriji Republike Srbije.

Angažuje se u pripremi, izradi i primeni normativnih i strateških dokumenata u pogledu organizacije, planiranja, pripreme i sprovođenja mera i aktivnosti prevencije i smanjenja rizika od eksplozija, požara i havarija. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice daljeg postupanja u okviru svoje nadležnosti.

Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanih za suzbijanje krivičnih dela iz oblasti istraživanja eksplozija, požara i havarija. Postupa po nalogima Uprave i informiše je o svom radu.

Odeljenje za istraživanje eksplozija, požara i havarija - V Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za istraživanje eksplozija i
2. Odsek za istraživanje požara i havarija.

Odsek za istraživanje eksplozija obavlja poslove na otkrivanju, istraživanju i rasvetljavanju krivičnih dela iz oblasti eksplozija, diverzija, sabotaza kao i drugih krivičnih dela koji ukazuju na neki od vidova diverzija i sabotaza, izazvanih aktiviranjem ručnih bombi i drugih minsko-ekslozivnih sredstava. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i grupa koji vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Sprovodi preventivne obilaske objekata od vitalnog značaja za Republiku Srbiju, kao i objekata gde se okuplja veći broj građana i stranih turista i daje predloge za preduzimanje bezbedonosnih mera. Obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđenja javnih skupova i drugih okupljanja građana. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti eksplozija, diverzija, sabotaza, kao i sa njima povezanih krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira aktivnost pojedinaca i grupa koji su evidentirani kao izvršioci ovih krivičnih dela. Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela iz ove oblasti, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Vrš razmenu informacija i obaveštenja sa Službom za borbu protiv terorizma, o grupama ili pojedincima u vezi potencijalnih terorističkih napada na području Policijske uprave i teritoriji Republike Srbije. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju krivičnih dela iz oblasti eksplozija, diverzija, sabotaza kao i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za istraživanje požara i havarija obavlja poslove na rasvetljavanju, identifikaciji, pronalaženju i hapšenju učinilaca krivična dela koji su podmetanjem požara izvršili paljenje automobila, restorana, splavova, stanova, kuća i sl, kao i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prikuplja informacije i obaveštenja u cilju sprečavanja pokušaja izazivanja havarija u objektima od vitalnog značaja za Republiku Srbiju, a pre svega u objektima namenske proizvodnje. Obaveštava odgovorne u preduzećima kada se utvrdi da je do požara i havarije došlo usled loših tehničkih rešenja ili drugih nedostataka. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i grupa koji vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Sprovodi preventivne obilaske objekata od vitalnog značaja za Republiku Srbiju, kao i objekte gde se okuplja veći broj građana i stranih turista i daje predloge za preduzimanje bezbedonosnih mera.

Angažuje se na obavljanju poslova održavanja javnog reda i mira, obezbeđenja javnih skupova i drugih okupljanja građana. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti istraživanje požara i havarija i sa njima povezanih krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira aktivnost pojedinaca i grupa koji su evidentirani kao izvršioci ovih krivičnih dela.

Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela iz ove oblasti, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama radi sagledavanja ugroženosti objekata i utvđivanja uzroka požara i hvarija.

Sprovodi mere na utvrđivanju odgovornosti lica u preduzećima koja izvode građevinske i druge radove gde je nastupila smrtna posledica ili teže povređivanje radnika, u saradnji sa Inspektoratom za rad.

Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za suzbijanje maloletničke delinkvencije –VI Odeljenje obavlja poslove praćenja stanja i poslove u prevenciji i suzbijanju maloletničkog kriminala i krivičnih dela koja se vrše na štetu maloletnih lica na području Policijske uprave. Planira i organizuje informisanje, izveštavanje, kao i koordinaciju rada organizacionih jedinica u svom sastavu i drugih organizacionih jedinica u Policijskoj upravi u postupanju prema maloletnim licima. Obavlja poslove u cilju prevencije, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela iz oblasti maloletničke delinkvencije i krivičnih dela na štetu maloletnih lica, identifikovanja i hapšenja maloletnih učinilaca krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima, uključujući i obezbeđivanje i analizu dokaza. Razmenjuje operativne i druge podatke sa organizacionim jedinicama u Policijskoj upravi, policijskim upravama na teritoriji Republike Srbije, nadležnom linijom rada u sedištu Ministarstva i nadležnim državnim organima i organizacijama u cilju prevencije i suzbijanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i podnosi operativne izveštaje i informacije o krivičnim delima maloletnika i učestvuje u realizaciji operativnih predmeta. Postupa po zahtevima tužilaštava i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koji se odnose na rad organizacionih jedinica kriminalističke policije. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama u krivičnim predmetima maloletnika, kao i u slučaju izvršenja krivičnih dela na štetu maloletnih lica. Daje predloge za unapređenje propisa iz ove oblasti. Inicira i učestvuje u promociji i sprovođenju preventivnih programa i akcija u oblasti bezbednosne zaštite dece i mladih. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice postupanja u okviru delokruga. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima i zahtevima pravosudnih organa i saraduje sa drugim nadležnim organima i organizacijama u prevenciji i suzbijanju krivičnih dela izvršenih od strane maloletnika i krivičnih dela na štetu maloletnih lica. Postupa po nalogima Uprave i informiše je o svom radu.

Odeljenje za suzbijanje maloletničke delinkvencije –VI Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za prevenciju maloletničke delinkvencije;
2. Odsek za suzbijanje maloletničke delinkvencije i
3. Odsek za suzbijanje nasilja u porodici.

Odsek za prevenciju maloletničke delinkvencije obavlja poslove sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela maloletnika, kao i krivičnih dela izvršenih na štetu maloletnih lica. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području Policijske uprave, primenjuje mere, radnje i utvrđene metode operativnog rada prema maloletnim licima koja ispoljavaju asocijalno ponašanje i vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje blagovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti, uočava nove pojavne oblike krivičnih dela maloletnih lica i predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada.

Ostvaruje uvid u sadržinu krivičnih prijava i izveštaja podnetih prema maloletnim licima, ukazuje na propuste i predlaže mere za unapređenje. Inicira i u saradnji sa organizacionim jedinicama Policijske uprave i obrazovno-vaspitnih ustanova učestvuje u sprovođenju preventivnih informativno-edukativnih programa i akcija namenjenih učenicima, roditeljima, starateljima i nastavnom osoblju u cilju razvijanja bezbednosne kulture i unapređenja bezbednosne zaštite dece i mladih.

Saraduje sa pravosudnim organima, ustanovama socijalne i zdravstve zaštite, obrazovno-vaspitnim ustanovama i drugim nadležnim organima i organizacijama u prevenciji maloletničke delinkvencije i krivičnih dela na štetu maloletnih lica. Postupa po nalogima i zahtevima pravosudnih organa u prevenciji krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje maloletničke delinkvencije obavlja poslove otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela izvršenih od strane maloletnih učinilaca. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja, hapšenja i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području Policijske uprave.

Prati i analizira aktivnosti maloletnika i maloletničkih grupa koji vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje blagovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti.

Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela maloletnika. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira aktivnosti maloletnika i maloletničkih grupa koji su evidentirani kao učinioci krivičnih dela, posebno nasilnih delikata. Prati, analizira i preduzima policijska ovlašćena prema maloletnicima koji se nalaze u ustanovama za izvršenje vaspitnih zavodskih mera i kazne maloletničkog zatvora za vreme odsustva ili bekstva iz navedenih ustanova. Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela maloletnika i predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Sarađuje sa pravosudnim organima, ustanovama socijalne i zdravstve zaštite, obrazovno-vaspitim ustanovama i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju maloletničke delikvencije. Postupa po nalogima i zahtevima pravosudnih organa u suzbijanju krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za suzbijanje nasilja u porodici obavlja poslove procene rizika, izricanja hitnih mera, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti nasilja u porodici i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području Policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca koji vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela nasilja u porodici i sa njima povezanih krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca koji su evidentirani kao izvršioци ovih krivičnih dela. Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Sarađuje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju nasilja u porodici i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela nasilja u porodici. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za potrage – VII Odeljenje obavlja poslove praćenja stanja i poslove organizovanja potražne delatnosti. Planira i organizuje informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada organizacionih jedinica u svom sastavu, primenjuje policijska ovlašćenja, mere i radnje u traganju za licima i predmetima. Planira, organizuje i sprovodi poslove pronalaska lica i predmeta za kojima se traga i njihovog predavanja potražiocu. Traga za nestalim licima i radi na identifikaciji NN leševa. Organizuje prihvata i dovođenje nadležnim organima ekstradiranih, deportovanih, repatriраниh i vraćenih lica. Prati stanje, objedinjava, usmerava i usklađuje aktivnosti u oblasti potražne delatnosti. Primenjuje policijske mere i radnje, policijska ovlašćenja i propisanu metodologiju operativnog rada prema licima i u vezi sa predmetima za kojima se traga.

Postupa po zahtevima tužilaštava i sudova u vezi poslova potražne delatnosti, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica kriminalističke policije. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice daljeg postupanja u okviru delokruga. Sprovodi stručno usavršavanje iz svog delokruga. Po potrebi se uključuje u rešavanje najsloženijih slučajeva iz ove oblasti. Postupa po zahtevima pravosudnih organa u vezi traganja za licima i predmetima. Postupa po nalogima Uprave i informiše je o svom radu.

Odeljenje za potrage – VII Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek potraga za licima;
2. Odsek za zamolnice;
3. Odsek za deportacije i
4. Odsek za nestala lica.

Odsek potraga za licima obavlja poslove potražne delatnosti, raspisivanjem poternica i policijskih potraga, pronalaženja i hapšenja lica za kojima se traga, kao i pronalaženja predmeta krivičnih dela. Raspisuje i ažurira poternice i policijske potrage za licima i predmetima krivičnih dela, vrši njihovo unošenje u aplikaciju „Potražna delatnost” u Jedinostvenom informacionom sistemu Ministarstva i po prestanku razloga za daljim traganjem blagovremeno ih obustavlja.

Prati i analizira stanje potražne delatnosti na teritoriji Policijske uprave. Sačinjava plan realizacije pronalaska, hapšenja i privođenja potražiocu lica za kojima su raspisane poternice i policijske potrage. Analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune planova i predloge za unapređenje procesa rada. Primenjuje policijske mere i radnje, policijska ovlašćenja i propisanu metodologiju operativnog rada prema licima i predmetima krivičnih dela za kojima se traga. Prikuplja operativna saznanja i

informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na pronalasku lica i predmeta krivičnih dela za kojima se traga. Saraduje i razmenjuje informacije sa organizacionim jedinicama u Policijskoj upravi, policijskim upravama, pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u traganju za licima i predmetima. Učestvuje u ekstradiciji lica uhapšenih u inostranstvu po međunarodnim poternicama sudova sa područja grada Beograda. Vrší dovođenje lica uhapšenih po međunarodnim poternicama nadležnim sudovima, radi određivanja ekstradicionog pritvora. Postupa po zahtevima pravosudnih organa u vezi traganja za licima i predmetima. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek potraga za licima u svom sastavu ima:

1. Grupu za hapšenja lica po poternicama I;
2. Grupu za hapšenja lica po poternicama II;
3. Grupu za hapšenja lica po poternicama III;
4. Grupu za hapšenja lica po poternicama IV i
5. Grupu za hapšenja lica po poternicama V.

Grupa za hapšenja lica po poternicama obavlja poslove potražne delatnosti, raspisivanjem poternica i policijskih potraga, pronalaženja i hapšenja lica za kojima se traga. Raspisuje i ažurira poternice i policijske potrage za licima, vrši njihovo unošenje u aplikaciju „Potražna delatnost” u Jedinstvenom informacionom sistemu Ministarstva i po prestanku razloga za daljim traganjem blagovremeno ih obustavlja. Prati i analizira stanje potražne delatnosti na području Policijske uprave. Predlaže plan realizacije pronalaska, hapšenja i privođenja potražiocu lica za kojima su raspisane poternice i policijske potrage. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na pronalasku lica i predmeta krivičnih dela za kojima se traga. Saraduje i razmenjuje informacije sa organizacionim jedinicama u Odeljenju u traganju za licima i predmetima. Učestvuje u ekstradiciji lica uhapšenih u inostranstvu po međunarodnim poternicama sudova sa područja grada Beograda. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Odsek za zamolnice obavlja poslove utvrđivanja adresa izvršilaca krivičnih dela i svedoka na osnovu zahteva dostavljenih od strane sudova sa područja grada Beograda. Postupa na osnovu zahteva sudova sa teritorije Republike Srbije, preduzima mere na utvrđivanju adresa lica i uručanju sudskih pismena.

Prikuplja i sistematizuje operativna saznanja i podatke i na osnovu njih preduzima mere i radnje radi utvrđivanja adresa izvršilaca krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije u vezi utvrđivanja adresa izvršilaca krivičnih dela i svedoka i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i učestvuje u njihovoj realizaciji. Postupa po zahtevima pravosudnih organa u vezi utvrđivanja adresa izvršilaca krivičnih dela i svedoka. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za deportacije obavlja poslove ekstradicije lica uhapšenih u inostranstvu po međunarodnim poternicama sudova sa područja grada Beograda. Vrší dovođenje lica uhapšenih na području grada Beograda po međunarodnim poternicama drugih država sudiji za prethodni postupak nadležnog suda u Beogradu, radi određivanja ekstradicionog pritvora. Vodi evidencije o deportovanim, repatriranim i vraćenim licima po sporazumu o readmisiji, koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Beograda i obaveštava policijske stanice ukoliko su navedena lica evidentirana u operativno-kriminalističkim evidencijama. Postupa po zahtevima pravosudnih organa. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za nestala lica obavlja poslove pronalaska prijavljenih nestalih lica. Evidentira objave o nestalim licima, pronađenim i neidentifikovanim NN leševima, u aplikaciji „Potražna delatnost” u Jedinstvenom informacionom sistemu Ministarstva. Ostvaruje stalne kontakte sa članovima porodice nestalih lica i drugim licima koja imaju korisna saznanja u vezi pronalaska nestalih lica, kada postoje osnovi sumnje da je nestalo lice žrtva krivičnog dela. Saraduje sa drugim nadležnim organima, udruženjima građana i građanima i bez odlaganja preduzima mere i radnje u cilju pronalaska nestalog lica. Vrší preventivne aktivnosti kroz svakodnevno ostvarivanje saradnje sa građanima, a putem sredstava javnog informisanja daje obaveštenja od značaja za širu javnost u ovoj oblasti. Prati evidenciju pronađenih leševa u cilju pronalaska i identifikacije nestalih lica. Obustavlja u aplikaciji „Potražna delatnost” pronađena nestala lica. Vrší periodičan pregled i analizu svih nerešenih predmeta po podnetim prijavama o nestanku.

Ažurira, vrši dopune prijave o nestanku lica i planira dalje mere u cilju pronalaska nestalih lica. Postupa po zahtevima policijskih uprava u vezi prijave o nestanku koje su podnete na njihovoj teritoriji i izveštava o realizovanim merama. Postupa po zahtevima pravosudnih organa. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za uvidajno-operativne poslove – VIII Odeljenje obavlja poslove praćenja stanja i organizovanja uvidajno-operativnih poslova na području Policijske uprave. Planira i organizuje informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada organizacionih jedinica u svom sastavu i uvidajnih ekipa u Policijskoj upravi, primenu policijskih mera i radnji i policijskih ovlašćenja u oblasti uvidajno-operativnih poslova, rasvetljavanja krivičnih dela, identifikovanja, pronalaženja i hapšenja njihovih učinilaca i dovođenja pravosudnim organima. Vršiti uvidaje u saradnji sa Odeljenjem kriminalističke tehnike u slučajevima izvršenih krivičnih dela protiv života i tela, imovinskih delikata, krivičnih dela protiv opšte sigurnosti ljudi i imovine, kao i u slučajevima oštećenja imovine većeg obima i bezbednosnih događaja koji izazivaju uznemirenost javnosti. U koordinaciji sa nadležnim javnim tužilaštvom, radi na prikupljanju dokaza o izvršenim krivičnim delima i njihovim učiniocima i preduzima druge mere i radnje koje su od interesa za obezbeđivanje dokaza u predistražnom postupku. Pruža stručnu pomoć i podršku uvidajnim ekipama u policijskim stanicama, kojima ustupa vršenje uvidaja u slučajevima manje društvene opasnosti i materijalne štete. Vršiti prijem krivičnih prijava na zapisnik, sačinjava službene beleške o prikupljenim obaveštenjima od građana i preduzima mere i radnje po potražnoj delatnosti. Postupa po zahtevima tužilaštava za prikupljanje potrebnih obaveštenja i zamolnicama policijskih uprava. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice daljeg postupanja u okviru delokruga. Postupa po nalogima Uprave i informiše je o svom radu.

Odeljenje za uvidajno-operativne poslove – VIII Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za uvidajno-operativne poslove I;
2. Odsek za uvidajno-operativne poslove II;
3. Odsek za uvidajno-operativne poslove III i
4. Odsek za uvidajno-operativne poslove IV.

Odsek za uvidajno-operativne poslove (I – IV) obavlja uvidaje na području Policijske uprave. U saradnji sa Odeljenjem za operativnu forenziku formira uvidajne ekipe, koje izlaze na mesto događaja u slučajevima izvršenih krivičnih dela protiv života i tela, imovinskih delikata, krivičnih dela protiv opšte sigurnosti ljudi i požara, eksplozija, havarija i akcidenata. Vršiti uvidaj bezbednosnih događaja (samoubistva, zadesne i naprasne smrti, smrt lica koja su sama živela i dr.), iz kojih potencijalno mogu proisteći krivična dela, kao i uvidaj kada je od strane policijskih službenika došlo do upotrebe vatrenog oružja i prilikom pronalaska oružja i minsko eksplozivnih sredstava. Prikuplja predmete i tragove o izvršenim krivičnim delima i njihovim učiniocima, uzima izjave od očevidaca i preduzima druge policijske mere i radnje u svrhu razjašnjenja krivičnog dela ili bezbednosnih događaja. Sačinjava krivične prijave protiv poznatih ili nepoznatih izvršilaca, zapisnik o uvidaju, izveštaj, službenu belešku i druga akta, koji se dostavljaju nadležnom javnom tužilaštvu, kao i nadležnim organizacionim jedinicama Uprave kriminalističke policije ili policijskim stanicama u Policijskoj upravi na dalji rad. Vršiti primanje krivičnih prijava na zapisnik i dopune krivičnih prijava, sačinjava službene beleške o obaveštenju primljenom od građana, prima prijave u vezi nestanka lica, preduzima mere i radnje po potražnoj delatnosti. Postupa po zahtevima nadležnog javnog tužilaštava za prikupljanje potrebnih obaveštenja i zamolnicama policijskih uprava i izdaje potvrde o izvršenom uvidaju. Na licu mesta, prikuplja operativna saznanja i informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Sarađuje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u obavljanju uvidajno-operativnih i poslova potražne delatnosti, kao i rasvetljavanja krivičnih dela. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za posebne akcije – IX Odeljenje organizuje i sprovodi posebne dokazne radnje tajnog praćenja i snimanja, realizovanje asistencija liniji rada kriminalističke policije prilikom zadržavanja i hapšenja izvršilaca krivičnih dela, obezbeđenja posebnih kategorija lica koja su od interesa za bezbednost Republike Srbije, kao i obezbeđenja svih uslova za primenu posebnih dokaznih radnji. Sprovodi stručne obuke i osposobljavanje policijskih službenika kriminalističke policije. Planira i organizuje informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada organizacionih jedinica u svom sastavu, primenu policijskih ovlašćenja, mera i radnji na rasvetljavanju krivičnih dela iz svoje nadležnosti, dokumentovanje i obezbeđenje materijalnih dokaza, hapšenje učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz ove oblasti izvan područja grada Beograda. Učestvuje u izradi procene i donošenja operativnog plana postupanja iz svoje nadležnosti. Postupa po nalogima Uprave i informiše je o svom radu.

Odeljenje za posebne akcije – IX Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za opservaciju;
2. Odsek za posebne akcije i
3. Odsek za policijsko hapšenje.

Odsek za opservaciju preduzima policijske mere i radnje i primenjuje policijska ovlašćenja u cilju realizacije posebne dokazne radnje tajnog praćenja i snimanja. Operativno sarađuje sa drugim linijama rada

kriminalističke policije koji su nosioci operativnih obrada prilikom prikupljanja dokaza o izvršenju krivičnih dela i njihovih izvršilaca. Realizuje najsloženije mere tajnog praćenja i snimanja, posebno u vezi sa teškim krivičnim delima, kao i krivičnim delima iz oblasti opšteg i privrednog kriminala. Obavlja poslove koji obuhvataju prikupljanje i dokumentovanje informacija koje se odnose na potencijalne ili stvarne kriminalne aktivnosti nadziranih lica, po nalogu nadležnih organizacionih jedinica. Sprovodi mere tajne opservacije pomoću operativno-tehničkih sredstava i metoda sa ciljem uočavanja i dokumentovanja relevantnih činjenica značajnih za donošenje odluka o daljem postupanju. Organizuje i sprovodi stručnu obuku, usavršavanje i osposobljavanje policijskih službenika o načinu primene i korišćenja specijalne taktike, opreme i upotrebe motornih vozila i novih metoda opserviranja lica i objekata.

Odsek za opservaciju u svom sastavu ima:

1. Grupu za opservaciju I i
2. Grupu za opservaciju II

Grupa za opservaciju (I – II) sprovodi posebnu dokaznu radnju tajnog praćenja i snimanja na osnovu zahteva nadležnih organizacionih jedinica, kao i na osnovu naredbe suda.

Primenjuje policijske mere i radnje i policijska ovlašćenja u cilju uočavanja, prikupljanja i dokumentovanja podataka i informacija koje se odnose na lice koje je predmet posebne dokazne radnje tajnog praćenja i snimanja. Pruža podršku Grupi za posebne akcije prilikom izvođenja najsloženijih zadataka.

Sačinjava izveštaje i video materijale, u vezi sa izvršenim zadacima, koje dostavlja nadležnim organizacionim jedinicama. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz oblasti opšteg i privrednog kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti opšteg i privrednog kriminala. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela van područja Policijske uprave. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Odsek za posebne akcije organizuje i priprema posebne preduslove za realizovanje posebne dokazne radnje tajnog praćenja i snimanja, u cilju prikupljanja dokaza o izvršenju krivičnih dela iz oblasti opšteg i privrednog kriminala. Sprovodi pripremne mere i radnje operativnog postupanja. Izrađuje planove realizacije za potrebe Odseka za opservaciju i Odseka za policijsko hapšenje. Vršiti analizu i sintezu dobijenih rezultata sa terena, predlaže najbolje metode za realizaciju konkretnih operativnih akcija u zavisnosti od specifičnosti objekta praćenja i ciljeva koji se žele postići. Obavlja poslove procene rizika, vrši koordinaciju operativnih linija rada na terenu, izrađuje glavne i rezervne planove realizacije i operativni plan evakuacije u slučaju nepredviđenih okolnosti na terenu koje potencijalno mogu ugroziti život i zdravlje ljudi. Postupa po zahtevima pravosudnih organa. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za posebne akcije u svom sastavu ima:

1. Grupu za posebne akcije I
2. Grupu za posebne akcije II i
3. Grupu za posebne akcije III.

Grupa za posebne akcije (I – II) vrši neposrednu primenu operativno-taktičkih i tehničkih sredstava i metoda koje obuhvataju prikupljanje, dokumentovanje, obradu, tehničku analizu, prenošenje i čuvanje prikupljenih dokaza merom tajnog praćenja i snimanja. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti opšteg i privrednog kriminala. Sprovodi pripremne radnje i pruža operativnu podršku u cilju opservacije mesta na kome se vrši primena i ugradnja operativno-tehničkih sredstava. Vršiti izradu i adaptaciju operativno-tehničkih sredstava za realizaciju tajnog praćenja i snimanja i priprema neophodne tehnike za konkretno izvršenje zadataka.

Obavlja poslove fotografisanja i tajnog snimanja, obrade snimljenog materijala, lagerovanje i adekvatnog čuvanje istog, pripreme fotografija za teren, postavljanja i uklanjanja vozila za posebne akcije na određenim lokacijama, postavljanje tehničkih sredstava za video nadzor i tajno snimanje, vršenja monitoringa u specijalnim vozilima, postavljanja i vršenja monitoringa GPS uređaja, potrebnog tehničkog održavanja vozila i tehničkih sredstava. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za

unapređenje procesa rada. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela izvan područja Policijske uprave. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Grupa za posebne akcije III obavlja poslove prikupljanja neophodnih informacija i podataka o licima koja su predmet elektronskog nadzora. Vršiti neposrednu pripremu softverskih i hardverskih sredstava za konkretnu primenu elektronskog nadzora, kao i nadzor elektronskih komunikacija radi prikupljanja i pripreme dokaznog materijala za krivični postupak.

Primenjuje operativno-tehničke i policijske mere i radnje radi otkrivanja učinilaca najtežih krivičnih dela i pronalazjenja nestalih i oteatih lica upotrebom opreme za elektronsko izviđanje i goniometrisanje. Analizira rezultate dobijene upotrebom opreme za elektronsko izviđanje i goniometrisanje, sačinjava izveštaje i informiše podnosioca zahteva o pribavljenim informacijama. Obavlja poslove koji se odnose na održavanje operativno tehničkih sistema i sredstava za elektronsko izviđanje i goniometrisanje.

Odsek za policijsko hapšenje organizuje i realizuje asistencije linijama rada kriminalističke policije prilikom hapšenja izvršilaca krivičnih dela i eliminacije delovanja kriminalnih grupa i njenih članova i obezbeđenja posebnih kategorija lica koja su od interesa za bezbednost Republike Srbije. Sprovodi stručnu obuku i treninge, usavršavanje i osposobljavanje policijskih službenika o načinu primene i korišćenja specijalne taktike i tehnike hapšenja izvršilaca krivičnih dela i eliminacije delovanja kriminalnih grupa i njenih članova. Po nalogu nadležnih organizacionih jedinica, u cilju organizovanja asistencija radi otkrivanja, pronalazjenja, zadržavanja, dovođenja i hapšenja učinilaca krivičnih dela, vrši neposrednu primenu policijskih mera i radnji i policijskih ovlašćenja koje obuhvataju prikupljanje, dokumentovanje, obradu i analizu operativnih informacija vezanih za mesto realizacije asistencije. Postupa po zahtevima pravosudnih organa. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za policijsko hapšenje u svom sastavu ima:

1. Grupu za policijsko hapšenje I
2. Grupu za policijsko hapšenje II i
3. Grupu za policijsko hapšenje III.

Grupa za policijsko hapšenje (I – III) vrši neposrednu primenu operativno- taktičkih radnji koje obuhvataju: prikupljanje, dokumentovanje, obradu i analizu taktičkih informacija vezanih za mesto realizacije asistencije radi otkrivanja, pronalazjenja, zadržavanja, dovođenja i hapšenja učinilaca krivičnih dela, kao i obezbeđenja posebnih kategorija lica koja su od interesa za bezbednost Republike Srbije. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove u vezi sa otkrivanjem, pronalazjenjem, zadržavanjem, dovođenjem i hapšenjem učinilaca krivičnih dela na otvorenim i zatvorenim prostorima i u prevoznim sredstvima uz korišćenje specijalne taktike, opreme, vozila i naoružanja. Obavlja poslove obezbeđenja posebnih kategorija lica koja su od interesa za bezbednost Republike Srbije.

Pružiti podršku i obezbeđenje grupama za opservaciju i posebne akcije prilikom obavljanja poslova i zadataka na terenu. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela van područja Policijske uprave. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za operativnu forenziku – X Odeljenje učestvuje u vršenju uviđaja težih krivičnih dela i događaja na području grada Beograda, gde vrši forenzičku obradu lica mesta, a sve sa ciljem obezbeđenja, pronalazjenja i prikupljanja dokaza. Forenzički obrađuje tragove fiksirane na licu mesta, radi njihove analize i unapređenja kvaliteta. Obavlja stručne poslove primenom policijske radnje poligrafsko ispitivanje. Primenjuje propisane postupke na očuvanju kontinuiteta tragova krivičnih dela. Iste tragove prati kroz pravosudni sistem i ostvaruje njihovo čuvanje, arhiviranje i uništenje. Koordinira poslovima kriminalističkih forenzičara i kriminalističkih tehničara u policijskim stanicama na području grada Beograda.

Učestvuje u obuci i treningu službenika kriminalističke tehnike iz oblasti forenzičke obrade lica mesta i analize i veštačenja foto i video materijala. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima tokom sprovođenja istražnih radnji u cilju obezbeđenja materijalnih tragova.

Odeljenje za operativnu forenziku – X Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Grupu za poligrafsko ispitivanje;
2. Grupu za unapređenje rada i koordinaciju forenzičkih tehničara u policijskim stanicama;
3. Grupu za rukovanje tragovima;
4. Odsek za operativnu forenziku i
5. Odsek za forenzičku obradu tragova i foto i video zapisa.

Grupa za poligrafsko ispitivanje obavlja poslove koji su u vezi sa poligrafskim ispitivanjem. Vršiti provere u evidencijama Ministarstva za potrebe obavljanja poslova iz svoje nadležnosti. Saraduje sa državnim i drugim organima, davaocima naredbi i zahteva za poligrafskim ispitivanjima. Vršiti mentorsku specijalističku obuku novozaposlenih, nadzor nad njihovim radom nakon sprovedene obuke i verifikuje nalaze njihovih poligrafskih ispitivanja. Prisustvuje vršenju uviđaja najtežih krivičnih dela, neposredno opservirajući lice mesta za potrebe poligrafskog ispitivanja.

Grupa za unapređenje rada i koordinaciju forenzičkih tehničara u policijskim stanicama koordinira i neposredno učestvuje u radu uviđajne ekipe za vršenje kompleksnih uviđaja i forenzičku obradu lica mesta težih krivičnih dela. Obavlja poslove kontrole kvaliteta rada forenzičara i forenzičkih tehničara radno raspoređenih u policijskim stanicama na području grada Beograda i koordinira njihovim poslovima. Proverava tačnost prikupljenih podataka i stara se o blagovremenom unošenju u određene evidencije. Učestvuje u veštačenjima i analizama kompleksnih lica mesta krivičnih dela i događaja. Učestvuje u neposrednom vršenju rekonstrukcije lica mesta i događaja. Učestvuje u obuci i treningu službenika kriminalističke tehnike iz oblasti forenzičke obrade lica mesta. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Vršiti forenzičku registraciju lica i predmeta. Ostvaruje neposredni rad sa forenzičkim evidencijama i operativnim bazama na nivou dodeljenih ovlašćenja. Obavlja preliminarno testiranje uzoraka.

Grupa za rukovanje tragovima prati i čuva kontinuitet i kvalitet tragova krivičnih dela i događaja, od pronalaženja istih na licu mesta do njihovog arhiviranja i periodičnog uništavanja. Obavlja poslove očuvanja kontinuiteta tragova fiksiranih na licu mesta. Prima, stavlja na raspolaganje, transportuje, čuva i naknadno vraća tragove i predmete. Vodi preciznu evidenciju o istim. Prati mikro-klimatske uslove u prostorijama u kojima se čuvaju tragovi krivičnih dela, a sve sa stanovišta moguće degradacije biološkog materijala. Vršiti forenzičku registraciju lica i predmeta. Ostvaruje neposredni rad sa forenzičkim evidencijama i operativnim bazama na nivou dodeljenih ovlašćenja. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Postupa po naredbama i zahtevima izdatim od nadležnih državnih organa. Obavlja preliminarno testiranje uzoraka.

Odsek za operativnu forenziku obavlja forenzičku obradu lica mesta i tragova prilikom vršenja uviđaja težih krivičnih dela i događaja.

Odsek za operativnu forenziku u svom sastavu ima:

1. Grupu za operativnu forenziku I;
2. Grupu za operativnu forenziku II;
3. Grupu za operativnu forenziku III i
4. Grupu za operativnu forenziku IV.

Grupa za operativnu forenziku (I-IV) učestvuje u vršenju uviđaja težih krivičnih dela i događaja, pri čemu vrši forenzičku obradu lica mesta, radi obezbeđenja, pronalaženja i prikupljanja materijalnih tragova.

Vršiti forenzičku registraciju lica i predmeta. Učestvuje u pretresanju stanova i drugih prostorija, radi očuvanja kontinuiteta pronađenih tragova krivičnih dela i propisnog dokumentovanja navedene radnje. Vršiti veštačenja i analize lica mesta izvršenih krivičnih dela i događaja. Učestvuje u neposrednom vršenju rekonstrukcije lica mesta i događaja. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Primenjuje policijsku meru prikupljanja bioloških i drugih uzoraka u cilju utvrđivanja identiteta lica i predmeta.

Odsek za forenzičku obradu tragova i foto i video zapisa učestvuje u vršenju uviđaja krivičnih dela i događaja, kao i analizi i unapređenju kvaliteta tragova fiksiranih prilikom vršenja uviđaja.

Odsek za forenzičku obradu tragova i foto i video zapisa u svom sastavu ima:

1. Grupu za forenzičku obradu tragova i
2. Grupu za forenzičku obradu foto i video zapisa

Grupa za forenzičku obradu tragova učestvuje u radu uviđajnih ekipa u slučaju kompleksnijeg lica mesta i kompleksnijih tragova krivičnih dela i događaja. Po potrebi učestvuje u policijskoj radnji pretresanja, a sve radi očuvanja kontinuiteta i kvaliteta kompleksnog traga. Vršiti forenzičku registraciju lica i leševa.

Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Učestvuje u obuci i treningu službenika kriminalističke tehnike iz oblasti analize i veštačenja tragova.

Grupa za forenzičku obradu foto i video zapisa učestvuje u radu uviđajne ekipe u slučaju kompleksnijeg lica mesta i kompleksnijih tragova krivičnih dela i događaja. Vršiti sve vrste foto i video snimanja, kao i izradu dokumentacije na odgovarajućim medijima. Vršiti analizu i veštačenja foto i video zapisa. Učestvuje u

pretresanju stana i drugih prostorija, a radi očuvanja kontinuiteta pronađenih tragova krivičnih dela i propisnog dokumentovanja navedene radnje. Vršiti pretresanje uređaja za automatsku obradu podataka. Izuzima video zapise kao dokazni materijal sa istih uređaja, unapređuje njihov kvalitet za vođenje daljeg postupka i arhivira isti. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Učestvuje u obuci i treningu službenika kriminalističke tehnike iz oblasti analiza i veštačenja foto i video materijala.

Odeljenje kriminalističko-operativne analitike – XI Odeljenje obavlja poslove podrške operativnim linijama rada na terenu, primenom analitičkih paketa i softvera u cilju identifikovanja, pronalazjenja i hapšenja učinilaca krivičnih dela ili saučesnika, otkrivanja i obezbeđenja tragova krivičnog dela i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz, kao i da se prikupe sva obaveštenja od značaja za rasvetljavanje krivičnih dela. Vršiti analizu i sistematizaciju prikupljenih podataka, informacija i saznanja nastalih tokom preduzimanja policijskih mera i radnji. Vršiti praćenje delovanja kriminalnih grupa na području grada Beograda i izveštava nadležne linije rada u svrhu planiranja i izveštavanja i za potrebe izrade SOCTA izveštaja.

Odeljenje kriminalističko-operativne analitike – XI Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsjek za kriminalističko-operativnu analizu;
2. Odsjek za administraciju sistema i mreža posebne namene i
3. Odsjek za koordinaciju rada, razmenu podataka sa policijskim stanicama i poslove kriminalističko-strateške analize.

Odsjek za kriminalističko-operativnu analizu obavlja poslove analize pribavljenih elektronskih evidencija nadležnih organa, ostvarene telefonske komunikacije, korišćenih baznih stanica i drugih podataka od interesa za krivični postupak. Vršiti izradu analitičkih proizvoda za potrebe realizacije istraga u kojima učestvuje kriminalistička policija i preduzimanje mera i radnji svih operativnih linija Uprave. Vršiti prijem i sistematizaciju kompletnog operativnog materijala nastalog radom policije, kao i za njegovu dalju analizu i primenu u radu kriminalističke policije i za potrebe predistražnog i istražnog postupka. Postupa po zahtevima operativnih timova i prati njihov rad i preduzete mere i radnje i policijska ovlašćenja.

Vršiti obradu i unos naredbi i drugih akata nadležnih pravosudnih organa u cilju efikasnog funkcinisanja sistema za kriminalističku analizu i praćenja preduzetih mera i radnji od strane kriminalističke policije i smanjenja rizika od preklapanja istraga i paralelnog rada različitih istražnih timova prema istim licima. Učestvuje u analizi ostvarenih rezultata sprovedenih policijskih akcija na području Policijske uprave iz oblasti opšteg i privrednog kriminala. Vršiti obradu i analizu podataka i izveštava po predmetima operativnog rada, operativnim obradama i operativnim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela na području Policijske uprave. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsjek za administraciju sistema i mreža posebne namene obavlja poslove u vezi sa primenom skupa mera koje omogućavaju da podaci kojima se rukuje putem mreže posebne namene budu zaštićeni od neovlašćenog pristupa, kao i da se zaštiti integritet, raspoloživost i autentičnost podataka i informacija u sistemu, kao i da bi taj sistem funkcionisao na propisan način i pod kontrolom ovlašćenih lica. Vršiti instalaciju i održavanje radnih stanica i perifernih uređaja sistema u operativnom stanju u policijskim stanicama na području grada Beograda.

Predlaže mere i radnje za unapređenje procesa rada i prati najnovija dostignuća iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija. Sačinjava informacije i izveštaje o stanju informatičke opreme i softvera i planove za održavanje, zamenu i osavremenjavanje opreme. Učestvuje u primeni i inovacijama korišćenja softverskog alata I2. Uključuje se u rad na rasvetljavanju krivičnih dela i procesuiranju izvršilaca. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsjek za koordinaciju rada i razmenu podataka sa policijskim stanicama i poslove kriminalističko-strateške analize obavlja poslove obrade i analize podataka i informacija u predmetima operativnog rada, operativnim obradama i operativnim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela na području Policijske uprave.

Vršiti razmenu i dostavljanje operativnih materijala u kojima postupa kriminalistička policija na području grada Beograda. Vršiti uvođenje poslova kriminalističko-operativne analize u predmetima sprečavanja i suzbijanja kriminala, u policijskim stanicama na području grada Beograda. Prikuplja, sistematizuje i objedinjuje operativna saznanja i podatke, vršiti njihovu proveru kroz raspoložive baze podataka i analizu, periodično sačinjava preseke i bezbednosne procene u cilju planiranja policijskih mera i radnji, kao i izvođenje operativnih akcija u vezi sa suzbijanjem opšteg kriminala. Vršiti analizu pribavljenih elektronskih evidencija nadležnih organa, ostvarene telefonske komunikacije, korišćenih baznih stanica i drugih podataka od interesa za krivični postupak i sačinjava odgovarajuće analitičke proizvode. Izrađuje i dostavlja izveštaje o aktivnostima kriminalnih grupa i novim pojavnim oblicima opšteg i privrednog kriminala za potrebe izrade Procene pretnje

od teškog i organizovanog kriminala-SOCTA, Srednjoročnog pregleda, kao i drugih strateških dokumenata iz delokruga kriminalističke policije. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera-XII Odeljenje vrši primenu posebne dokazne radnje tajnog nadzora komunikacija u cilju prikupljanja dokaza protiv lica osumnjičenih za naročito teška krivična dela i krivična dela opšteg i privrednog kriminala. Prikuplja podatke i dokaze korišćenjem posebnih tehničkih sredstava i primenom policijskih mera i radnji u cilju obezbeđenja dokaza za pokretanje krivičnog postupka. Učestvuje u planiranju, pripremi i sprovođenju posebnih dokaznih radnji sa organizacionim jedinicama koje su nosioci operativnih obrada.

Vrši obradu prikupljenog materijala i prezentaciju stečenih saznanja kroz operativne podatke i dokazni materijal. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela izvan područja Policijske uprave. Postupa po nalogima Uprave i informiše je o svom radu.

Odeljenje za eksploataciju, analizu i prezentaciju mera- XII Odeljenje u svom sastavu ima:

1. Odsek za analizu i prezentaciju mera;
2. Odsek za eksploataciju mera i
3. Odsek za pristup zadržanim podacima.

Odsek za analizu i prezentaciju mera vrši obradu sirovog obaveštajnog materijala dobijenog primenom posebne dokazne radnje tajnog nadzora komunikacija i njegovo prezentovanje kao gotovog obaveštajnog proizvoda operativnim linijama rada. Priprema organizacione i tehničke uslove za optimalno bezbednu i tajnu primenu metoda i sredstava za koja ima zakonsko ovlašćenje i samostalno ili u saradnji sa drugim činiocima sistema bezbednosti, vrši neposrednu primenu operativno- tehničkih sredstava i metoda u cilju prikupljanja, obrade, analize i prezentacije informacija i dokaza dobijenih elektronskim nadzorom komunikacija. Neposredno usmerava operativne linije rada u pravcu prikupljanja činjenica i okolnosti koje ukazuju na postojanje elemenata krivičnog dela. Procenjuje pouzdanost izvora kao i kvaliteta informacija i vrši njihovu analizu selektovanjem, otkrivanjem značenja i smisla samih podataka, od postavljenih premisa do nedvosmislenog i argumentovanog zaključka. Izrađuje psihološke profile lica nad kojima se primenjuje posebna dokazna radnja tajnog nadzora komunikacija na osnovu prikupljenih saznanja i registrovanim obrascima ponašanja, definisanje njihovih osnovnih karakternih crta, kao i sociološkog profila, navika, sklonosti i eventualnih patoloških signala, u saradnji sa Službom za primenu posebnih dokaznih radnji. Postupa po zahtevima pravosudnih organa. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za eksploataciju mera obavlja poslove prikupljanja, beleženja, tehničke obrade i reprodukovanje materijala dobijenog primenom posebne dokazne radnje tajnog nadzora komunikacija. Vrši transformaciju izvornih rezultata u operativno ili istražno upotrebljiv oblik dokumenta, usmeno ili pismeno operativno izveštavanje i izradu izveštaja za eksterno informisanje sudija za prethodni postupak i javnih tužilaca. Pruža operativno-tehničku podršku operativnim linijama rada na terenu, utvrđivanjem lokacije lica koja su obuhvaćena merom tajnog nadzora komunikacija, identifikaciju učesnika telekomunikacionog saobraćaja, uključujući i preliminarnu analizu zadržanih podataka za lica koja su obuhvaćena posebnom dokaznom radnjom.

Predlaže uvođenje, proširenje ili ukidanje posebne dokazne radnje tajnog nadzora komunikacija operativnim linijama rada. Prikuplja, beleži i sačinjava izveštaje o obavljenim aktivnostima i vrši tehničku obradu materijala za eksterno informisanje nadležnih organa. Postupa po zahtevima pravosudnih organa. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

Odsek za pristup zadržanim podacima obavlja poslove pružanja operativno-tehničke podrške korišćenjem skupa metoda i tehnika kojima obezbeđuje podatke i informacije koje imaju važnu ulogu kao podrška osnovnim aktivnostima operativnim linijama rada na terenu. Postupa po zahtevima nadležnih organa za prikupljanje podataka o ostvarenom telekomunikacionom saobraćaju.

Izrađuje listinge pretplatničkih brojeva mobilne i fiksne telefonije. Vrši utvrđivanje baznih stanica, identifikaciju vlasnika pretplatničkih brojeva, određivanje lokacije mobilnih telefonskih pretplatnika u realnom vremenu posredstvom tehničkih sistema i sredstava kojima raspolaže. Saraduje sa operatorima telekomunikacionih sistema. Vrši pristup zadržanim podacima o dolaznim i odlaznim pozivima i sms porukama određenih pretplatničkih brojeva, bez prikupljanja i beleženja njihovih sadržaja. Prikuplja, beleži i sačinjava izveštaje o obavljenim aktivnostima i vrši tehničku obradu materijala za eksterno informisanje nadležnih organa. Postupa po zahtevima pravosudnih organa. Postupa po nalogima Odeljenja i informiše ga o svom radu.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE KRIMINALISTIČKE POLICIJE

Uprava policije prati, vrši procenu, organizuje, usklađuje, koordinira, predlaže i nalaže mere, aktivnosti i neposredno obavlja poslove javnog reda i mira, sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanja pomoći u izvršenjima. Obavlja poslove obezbeđivanja određenih javnih skupova, ličnosti, organa, objekata i prostora, poslove prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici, poslove organizovanja i funkcionisanja interventnih jedinica policije, odbrambenih priprema i pomoćne policije i pruža stručnu pomoć policijskim ispostavama i drugim organizacionim jedinicama policije na području Policijske uprave u obavljanju ovih poslova. Učestvuje u sprovođenju programa stručnog i drugih oblika usavršavanja policijskih službenika. U obavljanju poslova iz oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti, sprovodi upravne radnje, vodi prvostepeni upravni postupak, vrši nadzor i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga pravnim licima, preduzetnicima i fizičkim licima koja obavljaju ove delatnosti i neposredno vrši razmenu podataka iz službenih evidencija. Prati stanje popunjenosti i opremljenosti organizacionih jedinica policije. Planira i neposredno obavlja kontrolu rada organizacionih jedinica policije. Organizuje i neposredno vrši poslove bezbednosti putnika i imovine u železničkom saobraćaju i u saobraćaju na vodama i priobalju. Organizuje i neposredno obavlja složenije poslove radi sprečavanja narušavanja i uspostavljanja u većem obimu narušenog javnog reda i mira, radi pojačanih mera bezbednosti na sportskim priredbama i drugim javnim okupljanjima građana, radi zaštite lične i imovinske sigurnosti i spasavanja ljudi u elementarnim nepogodama i drugim vanrednim događajima i u slučajevima koji zahtevaju objedinjen rad i angažovanje većeg broja policijskih službenika i jedinica policije. Učestvuje u izvršavanju složenijih bezbednosnih zadataka u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije, u slučajevima pobuna, barikadiranja, otmica ličnosti i prevoznih sredstava, držanja talaca, oružanih napada na objekte i ličnosti, pružanja oružanog otpora i u drugim slučajevima težeg ugrožavanja bezbednosti ili elementarnih nepogoda. U obavljanju policijskih i drugih poslova, zadataka i aktivnosti, u skladu sa zakonom, podzakonskim i pojedinačnim aktima, ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, državnim organima i organizacijama, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom, podzakonskim i drugim aktima i odgovorna je za stanje javnog reda, određene prioritete utvrđene Operativnim planom Policijske uprave i za poslove koje obavlja na području Policijske uprave.

Uprava policije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za organizaciju i kontrolu rada, prevenciju i rad policije u zajednici;
2. Odeljenje za javni red i mir;
3. Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi;
4. Odeljenje za razvoj operativnih policijskih veština, interventne jedinice policije i opremanje policije;
5. Odeljenje za planiranje mera obezbeđenja;
6. Odeljenje za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti;
7. Policijsku ispostavu za bezbednost na železnici Beograd.

Odeljenje za organizaciju i kontrolu rada, prevenciju i rad policije u zajednici sačinjava planska dokumenta, prati, vrši procenu, organizuje, usklađuje, koordinira, pruža stručnu pomoć, predlaže i nalaže mere, aktivnosti i neposredno obavlja poslove organizovanja i funkcionisanja policije, kontrole rada, preventivnog delovanja i razvoja rada policije u zajednici u policijskim ispostavama.

Odeljenje za organizaciju i kontrolu rada, prevenciju i rad policije u zajednici u svom sastavu ima:

1. Odsek za organizaciju;
2. Odsek za prevenciju i rad policije u zajednici;
3. Odsek za kontrolu rada i
4. Odsek za policijsku pomoć u izvršenjima i ostale poslove policije.

Odsek za organizaciju prati, vrši procenu, usmerava, koordinira, usklađuje, predlaže i sprovodi aktivnosti i obavlja poslove organizacije i praćenja funkcionisanja policije u obavljanju policijskih poslova. Radi na ostvarivanju popune organizacionih jedinica Policijske uprave. Sagledava način radnog angažovanja policije i sprovodi nove metode i standarde policijskog rada. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti.

Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama. Obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za prevenciju i rad policije u zajednici prati, usmerava, usklađuje i koordinira rad, procenjuje stanje, predlaže i nalaže mere za unapređenje preventivnog rada, taktike postupanja u vršenju poslova i primeni policijskih ovlašćenja. Ostvaruje i unapređuje saradnju sa drugim državnim organima, subjektima zajednice, sredstvima javnog informisanja i organizacijama civilnog društva i zajedno sa njima planira i sprovodi preventivne programe, projekte i aktivnosti. Prati i analizira pojave i događaje koji ugrožavaju bezbednost zajednice i usmerava proaktivno delovanje radi sprječavanja pojava kojima se ugrožava bezbednost.

Prati stanje bezbednosne zaštite učenika i škola. Planira, organizuje, usmerava, koordinira i predlaže mere i aktivnosti za razvoj rada policije u zajednici u policijskim ispostavama. Predlaže aktivnosti i mere u cilju ostvarivanja bezbednosne zaštite društveno osetljivih grupa. Priprema i sprovodi projekte u oblasti rada policije u zajednici. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za kontrolu rada pruža stručnu pomoć u vršenju poslova, predlaže mere i vrši kontrolu rada policijskih stanica i policijskih ispostava. Prati i sagledava pravilnost postupanja policije u obavljanju policijskih poslova i primeni policijskih ovlašćenja, mera i radnji. Vršiti provere određenih događaja i postupanja policije radi utvrđivanja i preduzimanja mera na otklanjanju i sprečavanju zloupotreba, prekoračenja ovlašćenja i drugih nepravilnosti i neprofesionalnih ponašanja na radu i van rada i predlaže i inicira pokretanje odgovarajućih postupaka utvrđivanja odgovornosti policijskih službenika. Prati primenu propisa u radu policije koji se odnose na policijske poslove, policijske mere i radnje, policijska ovlašćenja, kontrolu rada i rad policije. Prati i učestvuje u postupcima sprovođenja ocene opravdanosti i pravilnosti upotrebe sredstava prinude. Preduzima mere i aktivnosti na unapređenju zakonite i pravilne upotrebe sredstava prinude. Prati pravilnost vođenja propisanih evidencija policije. Organizuje i neposredno učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti organizacionih jedinica i policijskih službenika Policijske uprave. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za policijsku pomoć u izvršenjima i ostale poslove policije organizuje, i prati pružanje policijske pomoći ovlašćenim organima i licima u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja, ako se pri izvršenju tih odluka odnosno vansudskih namirenja osnovano očekuje otpor. Postupa po zahtevima tužilaštva i sudova u prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica policije. Obavlja poslove praćenja, planiranja i unapređenja mera i aktivnosti na ostvarivanju bezbednosne zaštite javne infrastrukture i objekata javnih preduzeća, verskih, kulturnih i drugih objekata. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za javni red i mir prati, vrši procenu, predlaže, planira i po proceni neposredno učestvuje u aktivnostima obezbeđenja određenih javnih okupljanja, sprečavanja narušavanja javnog reda i mira u većem obimu, prati stanje i prekršaje javnog reda i mira, neposredno vrši poslove suzbijanja težih prekršaja, pruža stručnu pomoć policijskim ispostavama u obavljanju navedenih poslova i preduzima druge mere za održavanje javnog reda i mira na području Policijske uprave.

Odeljenje za javni red i mir u svom sastavu ima:

1. Odsek za javne skupove;
2. Odsek za javni red i mir;
3. Odsek za prekršaje iz oblasti javnog reda i mira i
4. Odsek za posebne oblike ugrožavanja javnog reda i mira.

Odsek za javne skupove priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere i aktivnosti radi obezbeđenja jedinstvenog obavljanja poslova obezbeđenja određenih javnih okupljanja, a naročito onih na kojima se očekuje ispoljavanje nasilja ili narušavanje javnog reda i mira u većem obimu i onih koji su u vezi sa obustavama rada, protestima različitog karaktera, blokadama saobraćajnica i slično.

Organizuje i po potrebi učestvuje u neposrednom vršenju poslova radi sprečavanja narušavanja i uspostavljanja u većem obimu narušenog javnog reda i mira na sportskim priredbama i drugim javnim okupljanjima, u skladu sa propisima o javnom redu i miru, okupljanju građana i sprečavanju nasilja na sportskim priredbama. Zajedno sa organizacionim jedinicama Policijske uprave saraduje sa organizatorima okupljanja i drugim subjektima van Ministarstva radi procene bezbednosnih rizika, planiranja i obezbeđenja javnih okupljanja. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za javni red i mir prati stanje javnog reda i mira, predlaže i preduzima mere radi obezbeđenja jedinstvenog obavljanja poslova i ostvarivanja stabilnog stanja javnog reda i mira. Procenjuje, predlaže mere, planira i organizuje upotrebu jedinica policije u slučajevima narušavanja javnog reda i mira u većem obimu. Preduzima mere na identifikaciji lica – izvršilaca krivičnih dela i težih slučajeva narušavanja javnog reda i mira i prema njima preduzima zakonom propisane mere i radnje. Preduzima mere i radnje prema izvršiocima krivičnih dela iz oblasti protiv sloboda i prava čoveka i građanina. Prati bezbednosno interesantne događaje u vaspitno- obrazovnim ustanovama i predlaže mere na otklanjanju uočenih nedostataka.

Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za prekršaje iz oblasti javnog reda i mira prati prekršaje protiv javnog reda i mira, tok i ishod prekršajnih postupaka i preduzimanja mera i aktivnosti u cilju efikasnije realizacije podnetih zahteva i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja u nadležnosti organizacionih jedinica policije. Neposredno vrši poslove suzbijanja težih prekršaja. Predlaže i preduzima mere za održavanje javnog reda i mira. Preduzima mere na identifikaciji lica – izvršilaca krivičnih dela i prekršaja iz oblasti javnog reda i mira. Preduzima mere i radnje u vezi otkrivanja i suzbijanja izvršenih krivičnih dela posredovanjem u vršenju prostitucije i zajedno sa drugim organizacionim jedinicama Policijske uprave krivičnog dela trgovina ljudima, prevencije i suzbijanja trgovine ljudima, posebno ženama i decom i zaštite žrtava. Preduzima mere u operativnom postupanju u složenijim slučajevima suzbijanja prostitucije. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za posebne oblike ugrožavanja javnog reda i mira vrši i izrađuje bezbednosne procene određenih javnih okupljanja u zatvorenom i na otvorenom prostoru. Vrši provere i razmenu informacija sa organizacionim jedinicama policije drugih policijskih uprava u vezi organizovanja i održavanja javnih okupljanja. Postupa po prijavama i preduzima mere na zaštiti manjinskih zajednica i društveno osetljivih grupa. Prati aktivnosti na društvenim mrežama, u sredstvima javnog informisanja i na javnim mestima, u vezi ugrožavanja bezbednosti lica i društveno osetljivih grupa i najava za održavanje prijavljenih i neprijavljenih javnih okupljanja. Neposredno sprovodi operativno obezbeđenje određenih javnih okupljanja i drugih bezbednosno važnih događaja, u skladu sa propisima o javnom redu i miru, okupljanju građana i sprečavanju nasilja na sportskim priredbama. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi prati, usmerava, usklađuje i koordinira rad organizacionih jedinica Policijske uprave u vezi bezbednog održavanja sportskih priredbi. Vrši i koordinira razmenu informacija u vezi bezbednog održavanja sportskih priredbi i po potrebi učestvuje u ostvarivanju policijske saradnje sa stranim policijskim službama u ovoj oblasti. Po potrebi ostvaruje saradnju i razmenu informacija sa drugim organima koje doprinose sigurnosti i bezbednosti priredbi, kao i sa njihovim organizatorima.

Odeljenje za bezbednost sportskih priredbi u svom sastavu ima:

1. Odsek za bezbednost sportskih priredbi i
2. Odsek za praćenje navijačkih grupa i razmenu informacija o sportskim priredbama.

Odsek za bezbednost sportskih priredbi vrši procenu, priprema planove, prati stanje, neposredno obavlja, usmerava, usklađuje i koordinira rad organizacionih jedinica Policijske uprave, u vezi bezbednog održavanja sportskih priredbi domaćeg i međunarodnog karaktera. Vrši sagledavanje načina i mera obezbeđenja sportskih manifestacija i priredbi. Planira, predlaže, prati i koordinira mere radi unapređenja bezbednosti. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za praćenje navijačkih grupa i razmenu informacija o sportskim priredbama prikuplja bezbednosne informacije u vezi održavanja sportskih priredbi i koordinira razmenu tih informacija i po potrebi učestvuje u ostvarivanju policijske saradnje sa stranim policijskim službama u ovoj oblasti. Vrši razmenu informacija o aktivnostima navijačkih grupa i održavanju sportskih priredbi sa organizacionim jedinicama drugih policijskih uprava. Učestvuje u neposrednom vršenju poslova u cilju sprečavanja narušavanja i uspostavljanja u većem obimu narušenog javnog reda i mira i preduzimanja pojačanih mera bezbednosti na sportskim priredbama. Po potrebi vrši razmenu informacija i sa drugim organima koje doprinose sigurnosti i bezbednosti okupljanja. Prati i analizira aktivnosti navijačkih grupa od značaja za organizovanje sportskih priredbi. Prati stanje nasilja na sportskim priredbama i prati sprovođenje izrečenih mera bezbednosti – zaštitnih mera zabrane prisustvovanja određenim sportskim priredbama. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti i po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za razvoj operativnih policijskih veština, interventne jedinice policije i opremanje policije preduzima mere, prati i predlaže izradu programa i sprovođenje obuke i planiranje nabavke uniforme, naoružanja i opreme policije. Organizuje i sprovodi pripreme za odbranu i rad u slučaju vanrednog i ratnog stanja. Učestvuje u planiranju, organizovanju i izvođenju specijalističkih obuka i obuka jedinica i policijskih službenika za korišćenje i upotrebu sredstava prinude.

Odeljenje za razvoj operativnih policijskih veština, interventne jedinice policije i opremanje policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za razvoj operativnih policijskih veština;
2. Odsek za interventne jedinice policije;
3. Odsek za odbrambene pripreme i pomoćnu policiju i
4. Odsek za opremanje.

Odsek za razvoj operativnih policijskih veština planira, organizuje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i predlaže mere i aktivnosti za razvoj primene policijskih veština u skladu sa savremenim standardima policijskog rada. Učestvuje u primeni programa obuke koji se odnose na unapređenje policijskih veština. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama Policijske uprave u primeni savremenih standarda u oblasti policijskih veština. Učestvuje u planiranju, organizovanju i izvođenju specijalističkih obuka i obuka jedinica i policijskih službenika za upotrebu sredstava prinude. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za interventne jedinice policije priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i sprovodi aktivnosti radi organizacije i funkcionisanja interventnih jedinica policije. Planira, pruža stručnu pomoć, koordinira i prati popunu interventnih jedinica policije. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama u obavljanju poslova interventnih jedinica policije. Učestvuje u realizaciji obuke interventnih jedinica policije. Prati, planira i koordinira dinamiku opremanja zaštitnom i drugom opremom interventne jedinice policije. Vršiti procenu okupljanja jedinica i koordinaciju rada rukovodioca interventnih jedinica policije. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za odbrambene pripreme i pomoćnu policiju priprema planove, prati stanje, vrši procenu, usklađuje, koordinira i sprovodi aktivnosti iz oblasti odbrambenih priprema. Izrađuje planska dokumenta za sprovođenje planova i pripreme u uslovima vanrednog i ratnog stanja.

Organizuje mere bezbednosti objekata od posebnog značaja i objekata značajnih za odbranu u toku vanrednog i ratnog stanja. Organizuje pripreme i planira upotrebu policije u vanrednom i ratnom stanju. Organizuje, priprema i planira upotrebu materijalno-tehničkih sredstava policije u vanrednom i ratnom stanju. Izrađuje priloge dokumenta plana odbrane. Planira i organizuje obučavanje, opremanje i angažovanje pomoćne policije. Analizira i predlaže mere unapređenja rada pomoćne policije. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za opremanje vrši procenu, priprema planove, prati stanje, usklađuje, koordinira i sprovodi aktivnosti radi opremanja i poboljšanja opremljenosti policije u skladu sa savremenim policijskim standardima. Sačinjava planove i predlaže nabavku uniforme, naoružanja, lične i posebne opreme policije, prati opremljenost i stanje uniforme i opreme organizacionih jedinica policije. Organizuje i učestvuje u obavljanju poslova tehničkog pregleda, konzervacije, dekonzervacije, lakog remonta, popravke i provere naoružanja u organizacionim jedinicama Policijske uprave. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za planiranje mera obezbeđenja planira, organizuje, usmerava, koordinira rad jedinica policije na poslovima obezbeđenja određenih ličnosti i objekata od posebnog značaja. Organizuje i rukovodi vršenjem poslova obezbeđenja i angažovanja jedinica policije u vršenju ovih poslova. Neposredno rukovodi složenijim poslovima obezbeđenja.

Odeljenje za planiranje mera obezbeđenja u svom sastavu ima:

1. Odsek za planiranje mera posebnih obezbeđenja i
2. Odsek za planiranje mera ostalih obezbeđenja.

Odsek za planiranje mera posebnih obezbeđenja vrši pripreme, izradu planova, koordinira i neposredno učestvuje u poslovima koji se odnose na mere posebnih obezbeđenja lica, objekata i prostora. Neposredno rukovodi merama složenijih i posebnih obezbeđenja. Saraduje sa organizatorima javnih okupljanja i drugim subjektima van Ministarstva radi procene bezbednosnih rizika, planiranja i realizovanja posebnih obezbeđenja. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odsek za planiranje mera ostalih obezbeđenja planira i izrađuje planove i neposredno učestvuje u aktivnostima koji se odnose na ostala redovna i vanredna obezbeđenja.

Prati sprovođenje mera redovnih i vanrednih obezbeđenja. Prati, koordinira i neposredno obavlja poslove obezbeđenja i realizacije mera bezbednosti prilikom transporta novca, hartija od vrednosti, drugih

dragocenosti, opasnih materija, oružja i dr. Saraduje sa organizatorima javnih okupljanja i drugim subjektima van Ministarstva radi procene bezbednosnih rizika, planiranja i realizovanja vanrednih obezbeđenja. Neposredno rukovodi merama složenijih redovnih i vanrednih obezbeđenja. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i policijskim ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Odeljenje za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti obavlja poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti. Vršiti nadzor obuke službenika privatne bezbednosti. Vršiti proveru ispunjenosti uslova i donošenje rešenja o ovlašćenjima za sprovođenje obuke. Vršiti nadzor nad radom ovlašćenih pravnih lica i nadzor nad radom službenika privatnog obezbeđenja. Prati i nadzire poslove detektivske delatnosti i u skladu sa tim vršiti obradu zahteva za obuku privatnih detektiva. Vodi zakonom propisane evidencije. Vršiti nadzor nad poslovima privatnih detektiva i ujednačava praksu i saradnju sa detektivima. U obavljanju poslova iz oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti, sprovodi upravne radnje, vodi prvostepeni upravni postupak, vršiti nadzor i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga pravnim licima, preduzetnicima i fizičkim licima koja obavljaju ove delatnosti i neposredno vršiti razmenu podataka iz službenih evidencija.

Odeljenje za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti u svom sastavu ima:

1. Odsek za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja i
2. Grupu za praćenje i nadzor poslova detektivske delatnosti.

Odsek za praćenje i nadzor poslova privatnog obezbeđenja priprema planove, prati stanje, vršiti procenu, usklađuje, koordinira aktivnosti i neposredno obavlja poslove koji se odnose na primenu zakonskih i podzakonskih propisa kojima je uređen rad privatnog obezbeđenja u skladu sa propisima kojima se uređuje upravni postupak, upravna inspekcija, privredna društva i privredni prestupi. Vršiti nadzor privatnog obezbeđenja, kao i nadzor obuke službenika privatnog obezbeđenja. Vršiti proveru ispunjenosti uslova radi donošenja rešenja o ovlašćenjima za sprovođenje obuke. Vršiti nadzor nad radom ovlašćenih pravnih lica. Učestvuje u postupku izdavanja legitimacija službenicima privatnog obezbeđenja. Vodi zakonom propisane evidencije. Vršiti nadzor nad radom službenika privatnog obezbeđenja. Neposredno sprovodi upravne radnje u prvostepenom upravnom postupku i razmenu podataka iz službenih evidencija. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Grupa za praćenje i nadzor poslova detektivske delatnosti priprema planove, prati stanje, vršiti procenu, usklađuje, koordinira aktivnosti i neposredno obavlja poslove kojima je uređen rad detektivske delatnosti u skladu sa propisima kojima se uređuje upravni postupak, upravna inspekcija, privredna društva i privredni prestupi. Prati i nadzire poslove detektivske delatnosti i u skladu sa tim vršiti obradu zahteva za obuku privatnih detektiva. Vodi zakonom propisane evidencije. Vršiti nadzor nad poslovima privatnih detektiva i ujednačava praksu i saradnju sa detektivima, kao i nadzor nad vođenjem zakonom propisane evidencije privatnih detektiva. Učestvuje u postupku izdavanja detektivskih legitimacija. Neposredno sprovodi upravne radnje u prvostepenom upravnom postupku i razmenu podataka iz službenih evidencija. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave policije.

Policijska ispostava za bezbednost na železnici Beograd, na prostoru železničke stanice u sedištu policijske ispostave i vozovima na međunarodnim i domaćim redovnim i vanrednim linijama železničkog saobraćaja, neposredno planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, otkrivanja i rasvetljavanja prekršaja, poslove prevencije kriminala, otkrivanja i rasvetljavanja određenih krivičnih dela i poslove otkrivanja i hapšenja lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima. Preduzima mere i aktivnosti u cilju blagovremenog podnošenja i efikasne realizacije zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka, sporazuma o priznanju krivice i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja, prati tok i ishod postupka i po potrebi preduzima mere radi ulaganja žalbi na prvostepene odluke prekršajnih sudova. Prati stanje bezbednosti na železnici. Saraduje sa nadležnim službama železnice, radi ostvarivanja i unapređenja bezbednosne zaštite i kontroliše rad svojih policijskih službenika u obavljanju poverenih poslova.

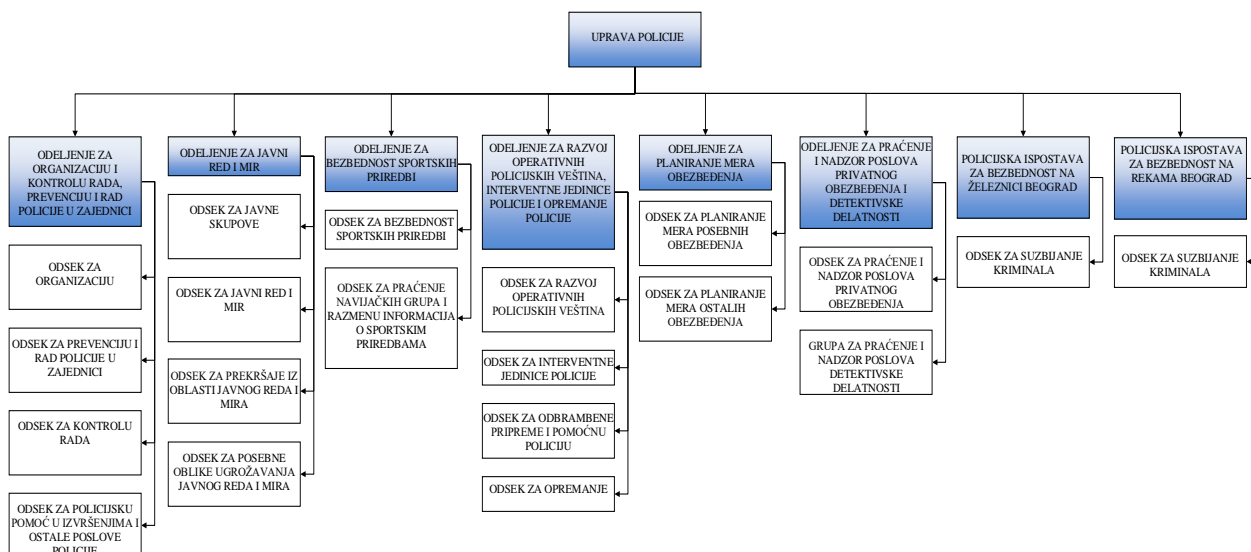
Policijska ispostava za bezbednost na železnici Beograd u svom sastavu ima Odsek za suzbijanje kriminala.

Odsek za suzbijanje kriminala obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima.

Obavlja poslove na prikupljanju dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela na području za koje je nadležna Policijska ispostava za bezbednost na železnici. Preduzima mere i radnje u cilju hapšenja lica pod poternicama i policijskim potragama, traganja za nestalim licima i predmetima. Prikuplja operativna saznanja i informacije

iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela. Prati stanje i kretanje kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE POLICIJE U POLICIJSKOJ UPRAVI ZA GRAD BEOGRAD



Uprava saobraćajne policije organizuje i vrši poslove kontrole i regulisanja saobraćaja, poslove obezbeđenja i vršenja uviđaja saobraćajnih nezgoda. Prati stanje opremljenosti saobraćajne policije i planira korišćenje tehničkih sredstava i opreme u kontroli saobraćaja. Vršiti saobraćajno obezbeđenje i obezbeđenja drugih manifestacija na putu. Učestvuje u realizaciji programa stručnog osposobljavanja zaposlenih u saobraćajnoj policiji. Planira i nalaže odgovarajuće sistematske i operativne mere saobraćajno-policijskog nadzora nad odvijanjem saobraćaja, kao i neposredne kontrole interventnog regulisanja saobraćaja, sprečavanja opasnog ponašanja, otkrivanja i sankcionisanja prekršaja i drugih delikata u saobraćaju i obezbeđenja saobraćaja u posebnim prilikama. Vršiti nadzor nad poštovanjem propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata za vozače, nadzor nad radom privrednog društva ovlašćenog za vršenje tehničkog pregleda vozila i kontrolu privremene saobraćajne signalizacije na mestu gde se izvode radovi ili su nastale prepreke koje ugrožavaju nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja. Vršiti nadzor na putu i u prostorijama privrednih društava, drugih pravnih lica, državnih organa, jedinica lokalne samouprave i preduzetnika koji obavljaju prevoz u drumskom saobraćaju, nad poštovanjem propisa o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima i propisa o bezbednosti saobraćaja. Obraduje krivična dela i prekršaje iz oblasti saobraćaja. Preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, primenu sankcija, izvršenje izrečenih mera, prati i evidentira ishod postupka, zaključenje sporazuma i pravno zastupanje, preduzima mere za rešavanje predmeta po žalbama u prvom stepenu. Izdaje dozvole za održavanje sportskih i drugih priredbi na putevima. Prati stanje bezbednosti saobraćaja i na osnovu toga usmerava i koordinira rad i konkretne aktivnosti. Sprovodi preventivne aktivnosti, inicira druge subjekte i ostvaruje saradnju sa njima radi unapređenja bezbednosti saobraćaja.

Uprava saobraćajne policije u svom sastavu ima:

1. Odelek za dežurstvo, obezbeđenje i opremanje;
2. Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove;
3. Odeljenje za saobraćajne prekršaje i prekršajni postupak;
4. Saobraćajnu policijsku ispostavu „Sever“;
5. Saobraćajnu policijsku ispostavu „Jug“;
6. Saobraćajnu policijsku ispostavu „Zapad“;
7. Saobraćajnu policijsku ispostavu za Državne puteve Beograd i
8. Saobraćajnu policijsku ispostavu za uviđaje saobraćajnih nezgoda.

Odelek za dežurstvo, obezbeđenje i opremanje organizuje i vrši poslove dežurstva, stručnog i zakonitog izveštavanja i opremanje zaposlenih. Prati stanje opremljenosti saobraćajne policije i planira korišćenje tehničkih sredstava i opreme u kontroli saobraćaja.

Vršiti saobraćajno obezbeđenje i obezbeđenja drugih manifestacija na putu. Vršiti obradu fotografija detektovanih uređajima za automatsku detekciju prekršaja. Prati i koordinira rad dežurnih službi saobraćajnih

policijskih ispostava i pruža im stručnu pomoć. Planira aktivnost na poslovima svih vrsta saobraćajnih obezbeđenja.

Odeljenje sa saobraćajno-tehničke poslove obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenje stanja i pojava u oblasti saobraćajno-tehničkih poslova. Sačinjava planove rada po saobraćajno-tehničkim poslovima. Vršiti analize ostvarenih rezultata i sačinjava odgovarajuće izveštaje o radu. Uočava postojanje karakterističnih pojava u obavljanju saobraćajno-tehničkih poslova i predlaže mere za unapređenje stanja. Vršiti nadzor nad poštovanjem propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata za vozače, nadzor nad radom privrednog društva ovlašćenog za vršenje tehničkog pregleda vozila i kontrolu privremene saobraćajne signalizacije na mestu gde se izvode radovi ili su nastale prepreke koje ugrožavaju nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja. Vršiti nadzor na putu i u prostorijama privrednih društava, drugih pravnih lica, državnih organa, jedinica lokalne samouprave i preduzetnika koji obavljaju prevoz u drumskom saobraćaju, nad poštovanjem propisa o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima i propisa o bezbednosti saobraćaja. Vršiti nadzor da li naseljeno mesto ispunjava uslove za polaganje praktičnog ispita. Preduzima mere za utvrđivanje odgovornosti za povrede odredbi zakona otkrivenih prilikom nadzora. Izdaje dozvole za održavanje sportskih i drugih priredbi na putevima. Donosi rešenja privrednim društvima kojima se nalaže otklanjanje nedostataka u određenom roku i privremeno zabranjuje osposobljavanje kandidata za vozače. Preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, prati i evidentira ishod postupka, podnosi žalbe na rešenja prekršajnih sudova.

Odeljenje za saobraćajno-tehničke poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za nadzor nad radom privrednih društava za vršenje tehničkih pregleda vozila i privremenu saobraćajnu signalizaciju;
2. Odsek za nadzor i osposobljavanje kandidata za vozače i
3. Odsek za nadzor nad subjektima koji vrše prevoz u drumskom saobraćaju.

Odsek za nadzor nad radom privrednih društava za vršenje tehničkih pregleda vozila i privremenu saobraćajnu signalizaciju obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenje stanja i pojava u oblasti saobraćajno-tehničkih poslova. Vršiti analizu ostvarenih rezultata i sačinjava odgovarajući izveštaj o radu. Vršiti nadzor nad ispunjenošću propisanih uslova za rad privrednih društava ovlašćenih za vršenje tehničkog pregleda vozila i nadzor nad radom privrednih društava ovlašćenih za vršenje tehničkog pregleda vozila. Vršiti kontrolu privremene saobraćajne signalizacije na mestu gde se izvode radovi ili su nastale prepreke koje ugrožavaju nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja. Preduzima mere za utvrđivanje odgovornosti za povrede odredbi zakona otkrivenih prilikom nadzora. Preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, prati i evidentira ishod postupka, podnosi žalbe na rešenja prekršajnih sudova.

Odsek za nadzor i osposobljavanje kandidata za vozače obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenje stanja pojava, vršiti analizu ostvarenih rezultata i sačinjava odgovarajući izveštaj o radu. Vršiti nadzor nad poštovanjem propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata za vozače. Vršiti nadzor da li naseljeno mesto ispunjava uslove za polaganje praktičnog ispita. Donosi rešenja privrednim društvima kojima se nalaže otklanjanje nedostataka u određenom roku i privremeno zabranjuje osposobljavanje kandidata za vozače. Preduzima mere za utvrđivanje odgovornosti za povrede odredbi zakona otkrivenih prilikom nadzora. Preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, prati i evidentira ishod postupka i podnosi žalbe na rešenja prekršajnih sudova.

Odsek za nadzor nad subjektima koji vrše prevoz u drumskom saobraćaju obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenja stanja pojava u oblasti saobraćajno-tehničkih poslova. Vršiti nadzor na putu i u prostorijama privrednih društava, drugih pravnih lica, državnih organa, jedinica lokalne samouprave i preduzetnika koji obavljaju prevoz u drumskom saobraćaju, nad poštovanjem propisa o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima i propisa o bezbednosti saobraćaja. Preduzima mere za utvrđivanje odgovornosti za povrede odredbi zakona otkrivenih prilikom nadzora. Preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, prati i evidentira ishod postupka i podnosi žalbe na rešenja prekršajnih sudova.

Odeljenje za saobraćajne prekršaje i prekršajni postupak obezbeđuje efikasan postupak obrade saobraćajnih prekršaja, obrade saobraćajnih nezgoda, kvalifikacije prekršaja i privrednih prestupa.

Obavlja poslove praćenje toka prekršajnog postupka, obrade presuda i rešenja, rasvetljavanje prekršaja i rada sa detektovanim prekršajima putem uređaja za automatsku detekciju prekršaja. Obezbeđuje efikasno zaključenje sporazuma i pravno zastupanje u prekršajnom postupku. Obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenja stanja pojava u oblasti prekršajnih poslova. Vršiti analize ostvarenih rezultata i sačinjava odgovarajući izveštaj o radu. Uočava postojanje karakterističnih pojava u obavljanju prekršajnih poslova i predlaže mere na unapređenju stanja. Predlaže izmene propisa i učestvuje u radu na izradi propisa iz svog delokruga. Vršiti kontrolu realizacije poslova u vezi prekršajnog postupka za saobraćajne prekršaje i daje

smernice rada saobraćajnim policijskim ispostavama kroz učestvovanje u stručnom osposobljavanju zaposlenih. Prati i analizira probleme u vršenju planiranih poslova. Prati stanje i usmerava izvršavanje poslova radi zakonitog, efikasnog i blagovremenog podnošenja zahteva za pokretanje prekršajnog postupka. Prati i preduzima mere, radi blagovremenog i efikasnog učestvovanja u prekršajnom postupku, vrši kontrolu načina zastupanja u prekršajnom postupku, prati praksu prekršajnog gonjenja i predlaže odgovarajuće mere u vezi toga. Prati zakonitost, stručnost i ažurnost obrade saobraćajnih prekršaja. Predlaže unapređenje baze podataka o saobraćajnim prekršajima. Daje objašnjenja za sprovođenje propisa iz delokruga. Priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije po poslovima u vezi prekršajnog postupka za saobraćajne prekršaje.

Odeljenje za saobraćajne prekršaje i prekršajni postupak u svom sastavu ima:

1. Odsek za obradu i rasvetljavanje saobraćajnih prekršaja;
2. Odsek za praćenje toka prekršajnog postupka i
3. Odsek za zaključivanje sporazuma i pravno zastupanje.

Odsek za obradu i rasvetljavanje saobraćajnih prekršaja obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenja stanja pojava u oblasti obrade saobraćajnih prekršaja. Uočava postojanje karakterističnih pojava u obavljanju poslova obrade i rasvetljavanja prekršaja i predlaže mere za unapređenje stanja. Predlaže izmenu propisa i učestvuje u radu na izradi propisa iz delokruga. Vršiti obradu saobraćajnih prekršaja, kvalifikacija prekršaja i privrednih prestupa, obrade rešenja, rasvetljavanje prekršaja i rad sa prekršajima detektovanim uređajem za automatsku detekciju prekršaja. Prati stanje na poslovima prekršajnog postupka u saobraćajnim policijskim ispostavama i praksu prekršajnog gonjenja i u vezi sa tim usmerava rad i pruža neposrednu stručnu pomoć u saobraćajnim policijskim ispostavama i predlaže odgovarajuće mere. Vršiti kontrolu procesuiranja prekršaja i kvalitet sačinjenih PP, PN i PNS obrazaca i predlaže mere za unapređenje i efikasnost dokaznog postupka.

Odsek za praćenje toka prekršajnog postupka obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenja stanja i pojava u oblasti toka prekršajnog postupka i obrade rešenja. Obavlja poslove praćenja unošenja kazni u jedinstveni informacioni sistem i blagovremenog ulaganja žalbi na presude prekršajnih sudova, kao i rešavanja po žalbi u prvostepenom postupku. Uočava postojanje karakterističnih pojava u praćenju toka prekršajnog postupka i predlaže mere za unapređenje stanja. Predlaže izmenu propisa i učestvuje u radu na izradi propisa iz delokruga. Vršiti obradu predmeta po žalbama u prvom stepenu i postupanje po zahtevima po žalbama u drugom stepenu. Prati praksu prekršajnog gonjenja i predlaže odgovarajuće mere i u vezi s tim usmerava rad i pruža stručnu pomoć saobraćajnim policijskim ispostavama.

Odsek za zaključivanje sporazuma i pravno zastupanje obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenja stanja pojava, u oblasti zaključivanja sporazuma i pravnog zastupanja. Uočava postojanje karakterističnih pojava prilikom zaključivanja sporazuma i pravnog zastupanja i predlaže mere za unapređenje stanja. Predlaže izmenu propisa i učestvuje u radu na izradi propisa iz delokruga. Vršiti obradu predmeta po zahtevima prekršajnih sudova. Prati praksu prekršajnog gonjenja i predlaže odgovarajuće mere.

Saobraćajne policijske ispostave „Sever”, „Jug” i „Zapad” planiraju, organizuju i obavljaju poslove kontrole i neposrednog regulisanja saobraćaja na putevima. Obavljaju poslove saobraćajnog obezbeđenja i obezbeđenja drugih manifestacija na putu. Vršiti kontrolu učesnika u saobraćaju na putevima, kontrolu vozila u saobraćaju na putevima i kontrolu obavljanja transporta opasne robe i vanrednog prevoza.

Pružaju pomoć učesnicima u saobraćaju u cilju povećanja bezbednosti saobraćaja na putevima i njegovo neometano odvijanje, kao i drugu pomoć u granicama svojih mogućnosti i ovlašćenja. Sprovode operativne mere saobraćajno-policijskog nadzora nad odvijanjem saobraćaja, kao i neposredne kontrole interventnog regulisanja saobraćaja. Obavljaju poslove sprečavanja opasnog ponašanja, otkrivanja i sankcionisanja prekršaja i drugih delikata u saobraćaju i obezbeđenja saobraćaja u posebnim prilikama. Obavljaju poslove unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima.

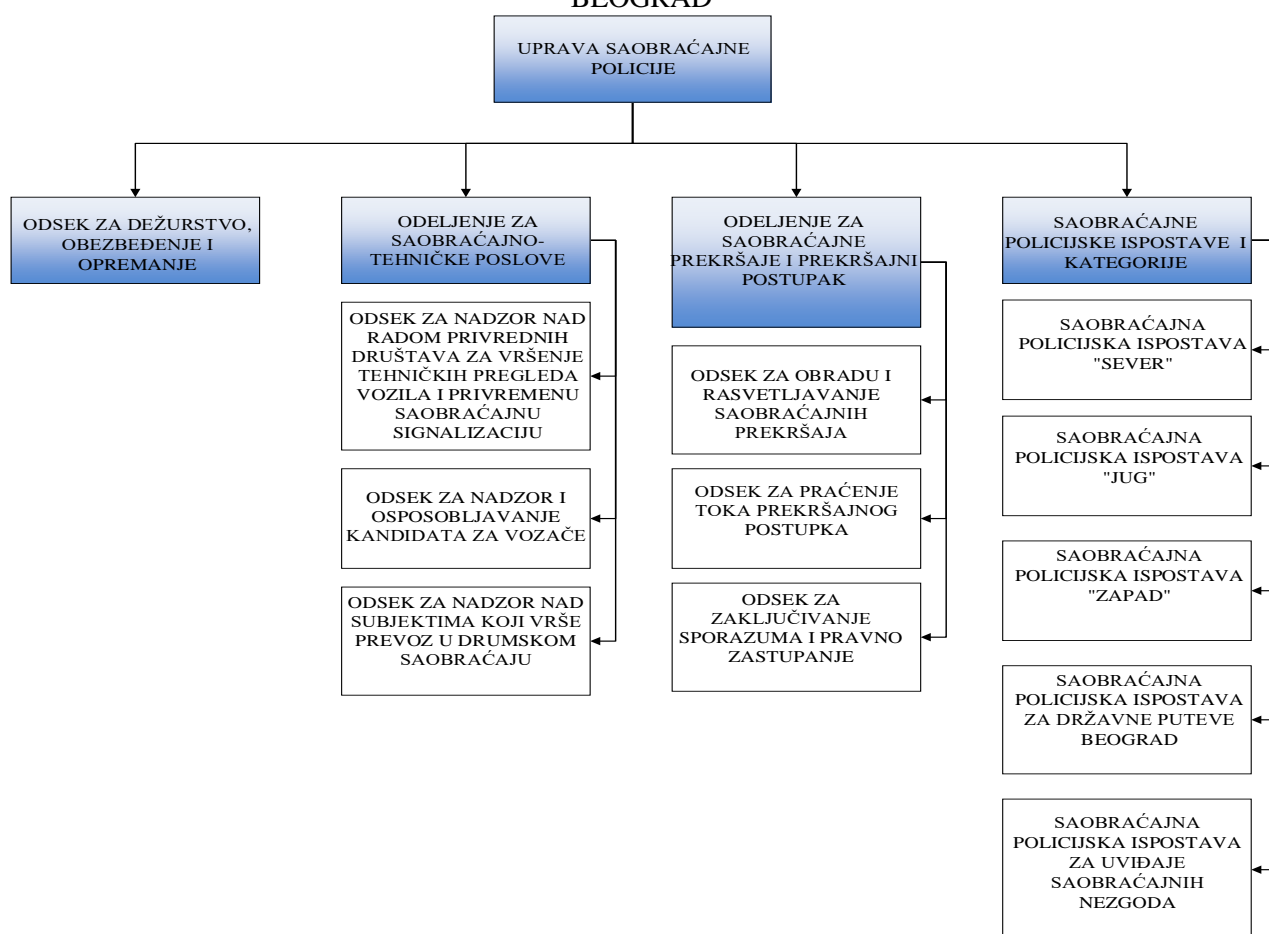
Saobraćajna policijska ispostava za Državne puteve Beograd planira, organizuje i obavlja poslove kontrole i neposrednog regulisanja saobraćaja na putevima. Obavlja poslove saobraćajnog obezbeđenja i obezbeđenja drugih manifestacija na putu.

Vršiti uviđaje saobraćajnih nezgoda sa materijalnom štetom, vršiti obradu prekršaja po saobraćajnim nezgodama. Prati i analizira apsolutne i relativne pokazatelje, uzroke, prostornu i vremensku distribuciju saobraćajnih nezgoda. Prati i predlaže procedure obezbeđenja lica mesta vršenja uviđaja i obrade uviđajne dokumentacije. Obavlja poslove otkrivanja i dokumentovanja prekršaja. Prati ažurnost baze podataka o saobraćajnim nezgodama i predlaže unapređenje. Vršiti kontrolu učesnika u saobraćaju na putevima, vozila u saobraćaju na putevima, kao i kontrolu obavljanja transporta opasne robe i vanrednog prevoza. Pruža pomoć učesnicima u saobraćaju u cilju povećanja bezbednosti saobraćaja na putevima i njegovo neometano odvijanje, kao i drugu pomoć u granicama svojih mogućnosti i ovlašćenja. Sprovodi operativne mere saobraćajno-policijskog nadzora nad odvijanjem saobraćaja na putevima, neposredne kontrole interventnog regulisanja saobraćaja.

Vrši sprečavanje opasnog ponašanja, otkrivanja i sankcionisanja prekršaja i drugih delikata u saobraćaju i obezbeđenja saobraćaja u posebnim prilikama. Obavlja poslove unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima.

Saobraćajna policijska ispostava za uviđaje saobraćajnih nezgoda planira, organizuje i obavlja poslove vršenja uviđaja saobraćajnih nezgoda sa materijalnom štetom i nastradalim licima. Vrši obradu prekršaja iz oblasti bezbednosti saobraćaja na putevima, kao i krivičnih dela iz oblasti bezbednosti saobraćaja na putevima i drugih oblasti. Prati i analizira apsolutne i relativne pokazatelje, uzroke, prostornu i vremensku distribuciju saobraćajnih nezgoda. Prati i predlaže procedure obezbeđenja lica mesta vršenja uviđaja i obrade uviđajne dokumentacije, otkrivanje i dokumentovanje prekršaja. Pruža neophodnu pomoć Upravi kriminalističke policije Policijske uprave za grad Beograd prilikom rasvetljavanja krivičnih dela sa NN izvršiocem. Prati ažurnost baze podataka o saobraćajnim nezgodama i predlaže unapređenje. Vrši kontrolu neposrednog regulisanja saobraćaja na putevima, saobraćajnog obezbeđenja i obezbeđenja drugih manifestacija na putu. Neposredno vrši kontrolu učesnika u saobraćaju na putevima, kontrolu vozila u saobraćaju na putevima, kontrolu obavljanja transporta opasne robe i vanrednog prevoza. Pruža pomoć učesnicima u saobraćaju u cilju povećanja bezbednosti saobraćaja na putevima i njegovo neometano odvijanje, kao i drugu pomoć u granicama svojih mogućnosti i ovlašćenja. Obavlja poslove unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE SAOBRAĆAJNE POLICIJE U POLICIJSKOJ UPRAVI ZA GRAD BEOGRAD



Uprava za strance obavlja poslove u oblasti ulaska, boravka i kretanja stranaca na teritoriji svoje nadležnosti. Obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga ulaska, boravka i kretanja stranaca.

Uprava za strance u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za statusna pitanja i kontrolu kretanja i boravka stranaca i
2. Odeljenje za kontrolu preduzetih mera prema strancima, suzbijanje iregularnih migracija i operativne poslove.

Odeljenje za statusna pitanja i kontrolu kretanja i boravka stranaca obavlja poslove u vezi sa ulaskom, kretanjem i boravkom stranaca. Koordinira, prati i registruje mere prema strancima.

Odeljenje za statusna pitanja i kontrolu kretanja i boravka stranaca u svom sastavu ima:

1. Odsek za statusna pitanja stranaca i
2. Odsek za kontrolu kretanja i boravka stranaca.

Odsek za statusna pitanja stranaca rešava po zahtevima za privremeni boravak stranaca u Republici Srbiji. Obraduje zahteve za stalno nastanjenje stranaca u Republici Srbiji i dostavlja ih Upravi granične policije na odlučivanje. Vršiti terenske provere u vezi sa zahtevom za izdavanje viza stranim državljanima za ulazak i boravak na teritoriji Republike Srbije. Postupa po zahtevima državnih organa i drugih pravnih lica sa javnim ovlašćenjima. Saraduje sa državnim organima i organizacijama Republike Srbije u cilju zakonitog postupanja po zahtevima za odobrenje privremenog boravka strancima. Dostavlja drugostepenom organu odgovore na žalbu na rešenje o odbijanju zahteva za privremeni boravak. Vodi, ažurira i koristi baze podataka vezane za strane državljane u Republici Srbiji.

Odsek za kontrolu kretanja i boravka stranaca vrši kontrolu kretanja i boravka lica kojima je izdata viza za ulazak i boravak na teritoriji Republike Srbije. Prati karakteristične pojave vezane za izdavanje viza stranim državljanima, boravak i status stranih državljana na osnovu kojih predlaže mere za unapređenje rada u vezi sa boravkom stranaca. Prikuplja i uređuje podatke koji se odnose na status stranaca. Prati karakteristične pojave vezane za boravak stranih državljana na osnovu kojih predlaže mere za unapređenje rada u vezi sa merama i radnjama koje se preduzimaju prema strancima. Donosi rešenja o otkazu boravka strancima i rešenja o zabrani ulaska. Dostavlja drugostepenom organu odgovore na žalbu na rešenja o otkazu boravka strancima i rešenja o zabrani ulaska. Vršiti terenske provere stranaca na privremenom boravku i stalnom nastanjenju u Republici Srbiji. Vodi, ažurira i koristi baze podataka vezane za strane državljane u Republici Srbiji.

Odeljenje za kontrolu preduzetih mera prema strancima, suzbijanje iregularnih migracija i operativne poslove prati karakteristične pojave i prikuplja informacije vezane za suzbijanje iregularnih migracija na teritoriji Republike Srbije. Preduzima mere u vezi sa svim aktivnostima, događajima i pojavama iz nadležnosti Uprave granične policije u vezi iregularnih migracija i inicira operativni rad granične policije u vezi iregularnih migracija.

Odeljenje za kontrolu preduzetih mera prema strancima, suzbijanje iregularnih migracija i operativne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za kontrolu preduzetih mera prema strancima;
2. Odsek za suzbijanje iregularnih migracija i
3. Odsek za operativne poslove.

Odsek za kontrolu preduzetih mera prema strancima prati i registruje mere prema strancima. Predlaže mere i planira aktivnosti na unapređenju policijske prakse u vezi sa prevencijom policijskih mera prema strancima. Prati karakteristične pojave vezane za boravak i kretanje stranih državljana na osnovu kojih predlaže mere za unapređenje rada u vezi sa merama i radnjama koje se preduzimaju prema strancima. Prati sprovođenje i izvršavanje predloženih mera. Donosi rešenja o obavezi stranaca da napuste Republiku Srbiju, rešenja o otkazu boravka, odnosno rešenja kojima je strancima zabranjen ulazak u Republiku Srbiju. Dostavlja drugostepenom organu odgovore na žalbu na rešenje o vraćanju, rešenje o otkazu boravka i rešenje o zabrani ulaska. Vodi, ažurira i koristi baze podataka vezane za strane državljane u Republici Srbiji. Vodi dnevnik događaja, evidentira i izveštava o preduzetim merama prema strancima. Koordinira aktivnosti sa policijskim stanicama i drugim organizacionim jedinicama Uprave. Vršiti prijavu boravišta stranaca koje dostavljaju objekti za pružanja usluge smeštaja. Preuzima lica iz centralnog zatvora, javnog tužilaštva, prekršajnog suda i realizuje mere bezbednosti i zaštitne mere.

Odsek za suzbijanje iregularnih migracija prati karakteristične pojave i prikuplja informacije vezane za suzbijanje iregularnih migracija na teritoriji Republike Srbije.

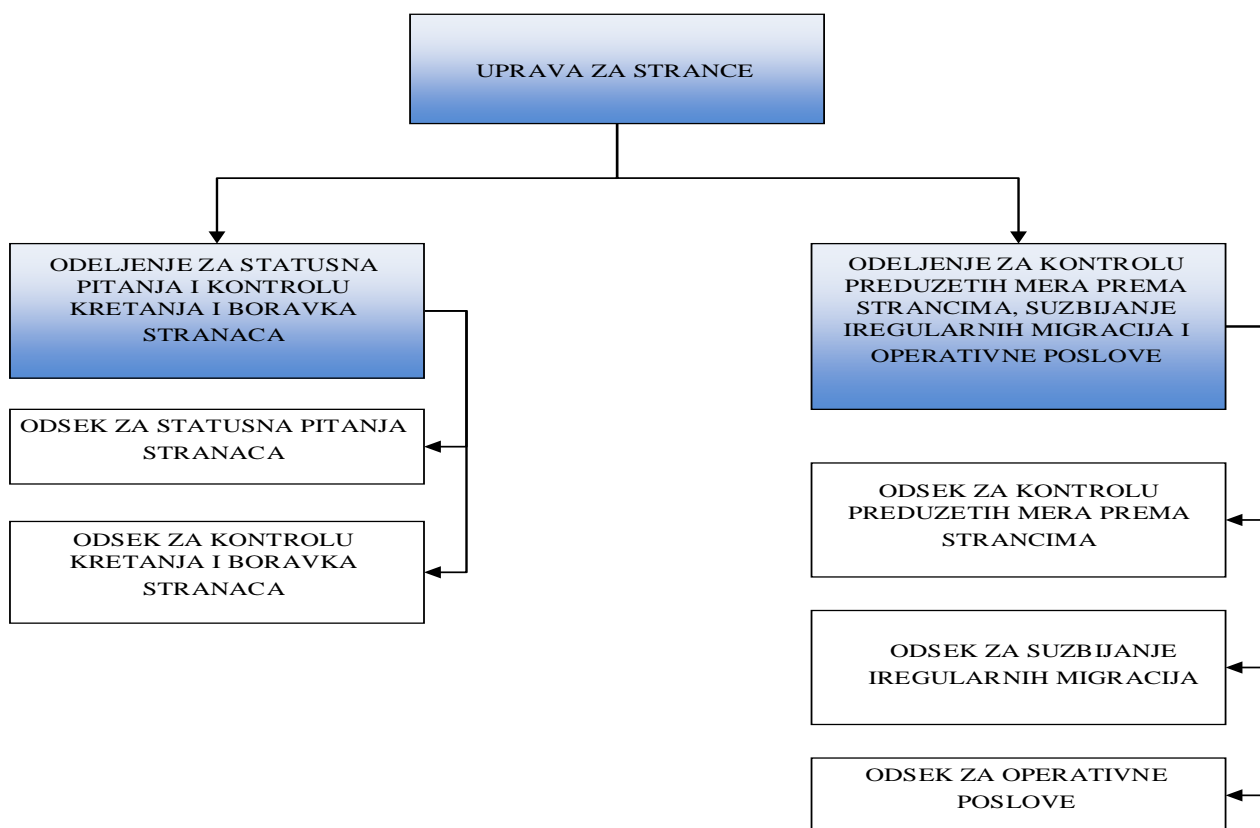
Preduzima mere u vezi sa svim aktivnostima, događajima i pojavama u vezi problematike iregularnih migracija i inicira operativni rad u vezi problematike iregularnih migracija. Donosi rešenja o obavezi stranaca da napuste Republiku Srbiju, rešenja o otkazu boravka, odnosno rešenja kojima je strancima zabranjen ulazak u Republiku Srbiju.

Dostavlja drugostepenom organu odgovore na žalbu na rešenje o vraćanju, rešenje o otkazu boravka i rešenje o zabrani ulaska. Vodi, ažurira i koristi baze podataka vezane za strane državljane u Republici Srbiji.

Odsek za operativne poslove vrši poslove kontrole primene propisa prijave boravišta i prebivališta stranaca (posebno objekte ovlašćene za pružanje usluga smeštaja uz naknadu). Vršiti kontrolu kretanja i boravka stranaca koji nisu na privremenom boravku ili stalnom nastanjenju. Prikuplja operativna saznanja u vezi bezbednosno

interesantnih stranih državljana i vrši operativne provere u cilju prikupljanja bezbednosno interesantnih saznanja u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca radi sačinjavanja bezbednosnih procena u vezi boravka delegacija, održavanja javnih skupova i drugih bezbednosno interesantnih događaja. Učestvuje u operativnom obezbeđenju objekata smeštaja delegacija i značajnih ličnosti, javnih skupova i sl. Vršiti koordinaciju aktivnosti u postupanju prema strancima sa policijskim stanicama.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE ZA STRANCE U POLICIJSKOJ UPRAVI ZA GRAD BEOGRAD



Uprava za upravne poslove obavlja poslove koji se odnose na državljanstvo, prebivališta i boravišta građana, lične karte, jedinstveni matični broj građana, pečatoreznice, izbegličke legitimacije. Obavlja poslove koji se odnose na putne isprave, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, registraciju vozila i vozačke dozvole.

Otkriva i sprečava sve vidove zloupotrebe identiteta i dokumenata (falsifikovanje, korišćenje tuđeg identiteta). Vodi upravni postupak i rešava u prvostepenom upravnom postupku. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor policijskih stanica u Policijskoj upravi za grad Beograd i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga. Daje instrukcije i uputstva. Pruža stručnu pomoć i vrši kontrolnu delatnost nad radom policijskih stanica u Policijskoj upravi, organa lokalne samouprave i pravnih lica i preduzetnika iz svoje nadležnosti. Učestvuje u radu na unapređenju elektronske uprave u cilju obezbeđivanja uslova razmene podataka iz službenih evidencija. Učestvuje u pripremi propisa iz svog delokruga.

Uprava za upravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove;
2. Odeljenje za putne isprave i
3. Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole.

Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove obavlja poslove državljanstva, prebivališta i boravišta građana, ličnih karata, jedinstvenog matičnog broja građana, pečatoreznica, izbegličkih legitimacija i oružja i municije. Vršiti provere identiteta, terenske provere i primenjuje policijska ovlašćenja na poslovima državljanstva, u postupku rešavanja po zahtevima za izdavanje ličnih karata, prijavu prebivališta i boravišta građana, izdavanja izbegličkih legitimacija i određivanja jedinstvenog matičnog broja građana, kao i provere bezbednosnih smetnji na poslovima kontrole nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije, a u cilju zaštite

bezbednosti lica, imovine i javnog reda i mira. Pruža stručnu pomoć i vrši upravno-inspekcijski nadzor nad radom policijskih stanica u Policijskoj upravi, kontrolnu delatnost organa lokalne samouprave, pravnih lica i preduzetnika, iz svog delokruga. Obavlja nadzor nad radom pečatoreznica ovlašćenih za izradu pečata sa grbom Republike Srbije i državnih organa. Vodi upravne postupke i priprema upravne akte.

Odeljenje za državljanstvo i druge upravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za državljanstvo;
2. Odsek za oružje i
3. Odsek za lične karte i prebivališta građana.

Odsek za državljanstvo obrađuje primljene zahteve za sticanje i prestanak državljanstva. Izdaje izvode iz Matične knjige jugoslovenskih državljana. Vršiti kontrolu predmeta iz policijskih stanica radi kompletiranja i prosleđivanja na rešavanje u sedište Ministarstva. Evidentira primljene i rešene zahteve o sticanju i prestanku državljanstva, zaključke, prepise, rešenja i potvrde o državljanском statusu. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor i kontrolu rada odseka/grupe za upravne poslove policijskih stanica. Vršiti nadzor nad jedinicama lokalne samouprave u vezi sa upisom činjenice državljanstva i nad vođenjem evidencija. Odgovara na zahteve pravnih i fizičkih lica, saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i drugih organa u cilju razmene informacija. Vršiti proveru i preduzima operativne aktivnosti u cilju sprečavanja falsifikovanja isprava, kao i drugih zloupotreba, prekršaja i krivičnih dela u oblasti izdavanja dokumenata. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za oružje prati stanje i prikuplja saznanja u vezi sa lakim i malokalibarskim naoružanjem. Vršiti operativnu procenu bezbednosnih pojava i preduzima operativne aktivnosti u cilju poboljšanja stanja u okvirima oblasti kontrole lakog i malokalibarskog oružja. Prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje odobrenja za bavljenje prometom oružja i municije, popravkom i prepravkom oružja i obukom u rukovanju vatrenim oružjem. Prima i kompletira predmete po zahtevima stranih državljana za izdavanje oružnih listova i dozvola za nošenje oružja, kao i izdavanje odobrenja za nabavku i iznošenje oružja iz Republike Srbije.

Sprovodi postupak izdavanja isprava za oružje i izdaje isprave za nabavku, držanje i nošenje oružja. Vršiti inspekcijski nadzor nad radom svih pravnih lica i preduzetnika koji poseduju oružje, sa posebnim osvrtnom na evidencije i način smeštaja i čuvanja oružja, kao i inspekcijski nadzor nad radom odseka/grupe za upravne poslove policijskih stanica, na poslovima oružja. Predlaže mere, planira i sprovodi aktivnosti u cilju smanjenja broja ilegalnog oružja. Podnosi prekršajne i krivične prijave i preduzima sve radnje proistekle iz postupaka izvršenih inspekcijskih nadzora. Postupa po zahtevima državnih organa ili pravnih lica sa javnim ovlašćenjima. Vodi prvostepeni upravni postupak i rešava u prvostepenom upravnom postupku. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za lične karte i prebivališta građana prima zahteve i rešava po zahtevima za prijavu-odjavu prebivališta, boravišta i zahteve za izdavanje ličnih karata. Utvrđuje identitet i vršiti uzimanje biometrijskih podataka u cilju adekvatne obrade podataka koji su od interesa za ostvarivanje prava građana, proverava i skenira priloženu dokumentaciju. Unosi, ažurira i vršiti provere kroz elektronske evidencije iz delokruga Odseka. Vodi evidenciju izdatih ličnih karata, prebivališta i boravišta građana bez određenog i sa određenim JMBG i izdaje uverenja o podacima iz službene evidencije. Uručuje dokumenta podnosiocima zahteva. Određuje i poništava JMBG. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor i kontrolu rada odseka/grupe za upravne poslove u policijskim stanicama iz delokruga Odseka. Organizuje neprekidni rad na poslovima provere autentičnosti dokumenata i dostavljanja potrebnih podataka operativnim linijama rada i drugim organizacionim jedinicama Ministarstva. Odgovara po zahtevima državnih organa, drugih pravnih i fizičkih lica i u skladu sa zakonom dostavlja podatke iz evidencija kojima raspolaže. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik Policijske uprave za grad Beograd.

Odeljenje za putne isprave obavlja poslove kontrole korišćenja i izdavanja putnih isprava. Organizuje obavljanje poslova izdavanja putnih isprava. Učestvuje na otkrivanju i sprečavanju svih vidova zloupotrebe korišćenja putnih isprava (falsifikovanje i korišćenje tuđih putnih isprava). Preduzima mere i aktivnosti u cilju zakonitog i efikasnog rešavanja predmeta po poslovima putnih isprava. Vršiti kontrolnu i radno-instruktivnu delatnost radi uvida i obezbeđenja zakonitosti rada svih policijskih stanica po liniji rada. Vršiti koordinaciju rada između odseka unutar Odeljenja, kao i sa odsecima upravnih poslova policijskih stanica iz delokruga Odeljenja. Pruža stručnu pomoć u radu organizacionim jedinicama i vršiti nadzor nad radom istih. Vodi evidencije izdatih putnih isprava, evidencije zabrana izdavanja putnih isprava i evidencije o nestalim putnim ispravama. Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku.

Odeljenje za putne isprave u svom sastavu ima:

1. Odsek za kontrolu korišćenja putnih isprava i

2. Odsek za izdavanje putnih isprava.

Odsek za kontrolu korišćenja putnih isprava obavlja poslove kontrole korišćenja putnih isprava. Utvrđuje identitet u cilju adekvatne obrade podataka koji su od interesa za ostvarivanje prava građana, kao i za potrebe drugih operativnih linija rada. Vršiti proveru i preduzima operativne aktivnosti u cilju sprečavanja zamene i krađe identiteta, falsifikovanja isprava, kao i drugih zloupotreba, prekršaja i krivičnih dela u oblasti putnih isprava i preduzima radnje radi pokretanja upravnih, prekršajnih i krivičnih postupaka. Vršiti unos podataka i stara se o ažurnosti evidencija zabrana za izdavanje putnih isprava. Prima zahteve za prijavu nestanka i oštećenja putnih isprava i nadležnim organizacionim jedinicama dostavlja podatke na osnovu kojih se formira baza podataka ukradenih/izgubljenih dokumenata. Vršiti inspekcijski nadzor nad radom odseka/grupa za upravne poslove u policijskim stanicama, na poslovima izdavanja putnih isprava.

Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za izdavanje putnih isprava prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje putnih isprava. Utvrđuje identitet i vršiti uzimanje biometrijskih podataka u cilju adekvatne obrade podataka koji su od interesa za obezbeđenje prava građana, proverava i skenira priloženu dokumentaciju. Unosi, ažurira i vršiti provere kroz elektronske evidencije iz svog delokruga. Vodi evidenciju izdatih putnih isprava i izdaje uverenja o podacima iz službene evidencije. Uručuje dokumenta podnosiocima zahteva. Prima zahteve i predmete podnete u diplomatsko-konzularnim predstavništvima za državljane Republike Srbije bez prebivališta u Republici Srbiji i sa prebivalištem na teritoriji Policijske uprave za grad Beograd. Određuje JMBG licima bez određenog JMBG, koja su zahteve za izdavanje putnih isprava podnela u diplomatsko-konzularnim predstavništvima. Odgovara po zahtevima državnih organa, drugih pravnih i fizičkih lica i u skladu sa zakonom dostavlja podatke iz evidencija kojima raspolaže. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik Policijske uprave za grad Beograd.

Odelenje za registraciju vozila i vozačke dozvole obavlja i organizuje obavljanje poslova registracije vozila i vozačkih dozvola. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor nad radom policijskih stanica u vezi primene propisa iz oblasti registracije vozila i vozačkih dozvola i kontrolu nad ovlašćenim pravnim licima. Planira, organizuje i usmerava aktivnosti u vezi otkrivanja prekršaja, privrednih prestupa i krivičnih dela u vezi falsifikovanja dokumenata koja se prilažu kao dokazi u postupku registracije vozila i vozačkih dozvola. Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku.

Odeljenje za registraciju vozila i vozačke dozvole u svom sastavu ima:

1. Odsek za upravni nadzor;
2. Odsek za registraciju vozila i kontrolu elektronskih evidencija i
3. Odsek za vozačke dozvole.

Odsek za upravni nadzor vršiti nadzor nad radom Odseka za registraciju vozila i kontrolu elektronskih evidencija, Odseka za vozačke dozvole i Odseka za upravne poslove u policijskim stanicama. U saradnji sa drugim linijama rada preduzima mere radi otkrivanja i suzbijanja prekršaja i krivičnih dela u oblasti registracije vozila, vozača i vozačkih dozvola. Vršiti kontrolu nad pravnim licima koji se bave izdavanjem tablica za privremeno označavanje vozila i izdavanjem međunarodnih vozačkih dozvola, sačinjava zapisnike, nalaže mere radi otklanjanja propusta u radu i preduzima mere iz svoga delokruga u cilju otkrivanja i sankcionisanja nezakonitog postupanja u obavljanju tih poslova. Daje objašnjenja, mišljenja i uputstva radi zakonite i usklađene primene propisa u ostvarivanju prava i obaveza građana u upravnim stvarima registracije vozila. Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku u upravnim stvarima registracije vozila i vozačkih dozvola.

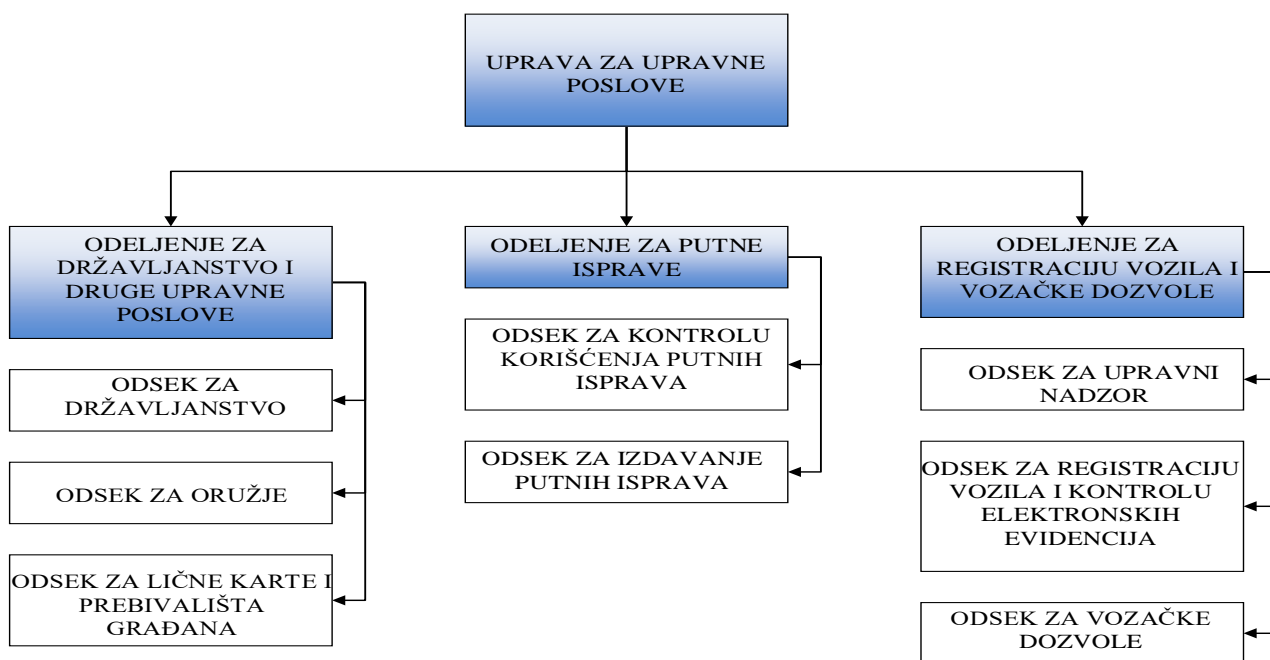
Vršiti provere i preduzima mere u cilju otkrivanja, sankcionisanja i suzbijanja slučajeva falsifikovanja dokaza o vlasništvu i poreklu vozila, dokaza o uplati propisanih troškova za registraciju vozila, kao i naknada i taksu za izdavanje vozačkih dozvola. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za registraciju vozila i kontrolu elektronskih evidencija prima zahteve i rešava po zahtevima za upis u jedinstveni registar vozila i izdavanje saobraćajne dozvole, registarskih tablica i registracione nalepnice, zahtevima za privremenu registraciju vozila i izdavanje tablica za privremeno označavanje vozila, kao i zahtevima za izdavanje saobraćajne dozvole zbog promena podataka o vozilu i vlasniku i zahtevima za izdavanje odobrenja za utiskivanje identifikacione oznake šasije i motora vozila. Obavlja poslove registracije vozila stranih diplomatsko-konzularnih predstavništava u Republici Srbiji. Unosi, ažurira i vršiti provere kroz elektronske evidencije iz delokruga Odseka i vršiti kontrolu tačnosti unetih podataka. Utvrđuje identitet podnosioca zahteva i vršiti uručenje dokumenata podnosiocima zahteva.

Pribavlja dosijea vozila iz drugih registarskih područja i na zahtev drugih policijskih uprava dostavlja dosijea vozila registrovanih u Policijskoj upravi za grad Beograd. Vršiti provere i preduzima mere u cilju sprečavanja falsifikovanja dokaza o poreklu i vlasništvu vozila, uplati propisanih troškova za registraciju vozila, kao i drugih isprava i dokaza koji se prilažu u upravnom postupku registracije vozila. Po zahtevima drugih organa, vrši uvid u jedinstveni registar vozila i dosijea vozila i dostavlja podatke o vozilima, vlasnicima i korisnicima vozila, kao i autentičnosti saobraćajnih dozvola i drugih izdatih isprava. Izdaje uverenja i potvrde iz evidencija koje vodi po službenoj dužnosti. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za vozačke dozvole prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje vozačkih dozvola, probnih vozačkih dozvola i zamenu inostranih vozačkih dozvola za vozačke dozvole Republike Srbije. Utvrđuje identitet i sprovodi postupak pribavljanja biometrijskih podataka (fotografija i potpis) neophodnih za izdavanje vozačke dozvole. Vodi evidencije o dostavljenim sudskim odlukama, vrši unos podataka u elektronski registar vozača i sprovodi postupak izvršenja mera bezbednosti i zaštitnih mera zabrane upravljanja motornim vozilima, kao i postupak oduzimanja vozačke dozvole zbog nesavesnog upravljanja vozilom u saobraćaju i izrečenih kaznenih poena vozačima. Unosi, ažurira i vrši provere kroz elektronske evidencije iz svog delokruga. Pribavlja dosijea vozača od drugih policijskih uprava i na zahtev drugih policijskih uprava dostavlja dosijea vozača Policijske uprave za grad Beograd. Izdaje uverenja i potvrde iz evidencija koje vodi po službenoj dužnosti. Po zahtevima za proveru u skladu sa zakonom vrši uvid u evidencije i dostavlja odgovore u vezi provere autentičnosti vozačkih dozvola. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik Policijske uprave za grad Beograd.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE ZA UPRAVNE POSLOVE U POLICIJSKOJ UPRAVI ZA GRAD BEOGRAD



Dežurna služba obavlja poslove kojima se obezbeđuje kontinuirano praćenje pojava i događaja i hitno informisanje, dnevno izveštavanje i postupanje u obavljanju policijskih poslova. Prati rad i funkcionisanje sistema veza na području Policijske uprave. Vršiti prijem prijavi građana i prosleđuje ih nadležnim organizacionim jedinicama. Po prijavama građana organizuje i nalaže preduzimanje hitnih mera i radnji radi obezbeđenja mesta događaja, utvrđivanja činjeničnog stanja, organizovanja i vršenja uviđaja, preduzimanje i koordinaciju mera na pronalasku izvršioca i drugih učesnika u događaju. Obavlja poslove obezbeđenja određenih objekata i obezbeđenja prostorija za zadržavanje lica. Obavlja druge poslove iz delokruga Policijske uprave.

Dežurna služba u svom sastavu ima:

1. Operativni centar;
2. Interventnu jedinicu 92;

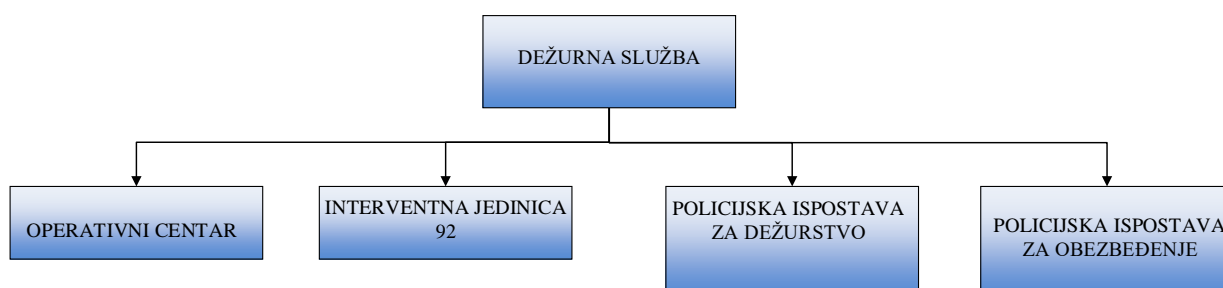
3. Policijsku ispostavu za dežurstvo i
4. Policijsku ispostavu za obezbeđenje.

Operativni centar obavlja poslove kojima se obezbeđuje kontinuirano praćenje pojava i događaja i hitno informisanje, dnevno izveštavanje i postupanje u obavljanju policijskih poslova. Održava stalnu vezu sa Komandno-operativnim centrom i dežurnim policijskim službenicima u organizacionim jedinicama Policijske uprave. Prati i prosleđuje sva operativna i druga saznanja rukovodiocima Policijske uprave i dežurnim policijskim službenicima u organizacionim jedinicama Policijske uprave. O svim značajnim događajima i pojavama obaveštava načelnika Dežurne službe, načelnika Policijske uprave i nadležne rukovodioce u Policijskoj upravi i postupuje po naređenjima i upustvima za postupanje koja oni izdaju. Prima sve depeše i druga obaveštenja i naloge i postupuje po njima ili vrši njihovu distribuciju nadležnim organizacionim jedinicama. Sačinjava i dostavlja korisnicima Dnevni bilten događaja, pojava i preduzetih mera. Prati rad i funkcionisanje sistema veza na području Policijske uprave. Vršuje prijem prijavi građana i prosleđuje ih nadležnim organizacionim jedinicama. Po prijavama građana organizuje i nalaže preduzimanje hitnih mera i radnji radi obezbeđenja mesta događaja, utvrđivanja činjeničnog stanja, organizovanja i vršenja uviđaja, preduzimanje i koordiniranje mera na pronalasku izvršioca i drugih učesnika u događaju. Obavlja druge poslove iz delokruga Policijske uprave.

Policijska ispostava za dežurstvo obavlja poslove stalnog dežurstva za poslove iz svoje nadležnosti i za poslove iz nadležnosti Interventne jedinice 92. Vršuje poslove prihvata i čuvanja lica kojima je određeno policijsko zadržavanje. Vršuje dovođenje lica na teritoriji Republike Srbije za potrebe organizacionih jedinica Policijske uprave, kao i sa javnih skupova i sportskih manifestacija povišenog rizika. Obavlja poslove obezbeđenja transporta novca, hartija od vrednosti, plemenitih metala i drugih dragocenosti, umetničkih i drugih predmeta i dobara. Obavlja poslove obezbeđenja zgrade sedišta Policijske uprave. Obavlja druge poslove iz delokruga Policijske uprave.

Policijska ispostava za obezbeđenje obavlja poslove redovnog obezbeđenja objekta Policijske uprave za grad Beograd i obezbeđenje objekata Gradske uprave grada Beograda, kao i druge poslove redovnih obezbeđenja. Obavlja druge poslove iz nadležnosti Policijske uprave.

ORGANIZACIONA ŠEMA DEŽURNE SLUŽBE U POLICIJSKOJ UPRAVI ZA GRAD BEOGRAD



Policijska stanica u Policijskoj upravi za grad Beograd vrši procenu, neposredno planira, organizuje i obavlja poslove prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici, obezbeđenja određenih javnih skupova, lica, objekata i prostora, poslove sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima i vanskudskim namirenjima, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, obezbeđenja dokaza, otkrivanja i hapšenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima. U obavljanju poslova koji se odnose na održavanje javnog okupljanja sprovodi upravne radnje i vodi prvostepeni upravni postupak o održavanju javnih okupljanja, kada se prema prijavi javnog okupljanja, mesto održavanja odnosno početak održavanja javnog okupljanja u pokretu nalazi na području opštine, za koje je obrazovana. Preduzima mere i aktivnosti u cilju blagovremenog podnošenja i efikasne realizacije zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka, sporazuma o priznanju krivice i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja, prati tok i ishod postupka i po potrebi ulaže žalbe na prvostepene odluke prekršajnih sudova. Obavlja poslove od interesa za ostvarivanje prava i dužnosti građana pred Ministarstvom, na području za koje je obrazovana. Radi razvoja prevencije kriminala i unapređenja

bezbednosti u zajednici i obavljanja drugih policijskih poslova, u skladu sa zakonom, podzakonskim i pojedinačnim aktima saraduje sa drugim organizacionim jedinicama u policijskoj upravi, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Vršiti kontrolu rada policijskih službenika i odgovorna je za stanje bezbednosti, javnog reda i mira i poslove koje obavlja na području svoje nadležnosti.

Policijske stanice u kojima su sistematizovani saobraćajni sektori u okviru policijskih ispostava, obavljaju i poslove regulisanja, kontrole, pružanja pomoći i nadzora u saobraćaju na putevima i druge poslove iz propisa o bezbednosti saobraćaja i odgovorne su za stanje bezbednosti saobraćaja.

Policijska stanica I kategorije u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje kriminala;
2. Policijsku ispostavu i
3. Odsek za upravne poslove.

Policijska stanica II kategorije u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje kriminala;
2. Policijsku ispostavu i
3. Odsek/Grupu za upravne poslove.

Policijska stanica III kategorije u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje kriminala;
2. Policijsku ispostavu i
3. Grupu za upravne poslove.

Policijske stanice u okviru Policijske uprave za grad Beograd su:

1. Policijska stanica Barajevo (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Barajevo Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Voždovac (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Voždovac, Policijska ispostava Beli Potok i Odsek za upravne poslove).
3. Policijska stanica Vračar (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Vračar i Odsek za upravne poslove).
4. Policijska stanica Grocka (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Grocka, Policijska ispostava Kaluđerica i Grupa za upravne poslove).
5. Policijska stanica Zvezdara (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Zvezdara, Policijska ispostava Mirijevo i Odsek za upravne poslove (Grupa za upravne poslove)).
6. Policijska stanica Zemun (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Zemun, Policijska ispostava Batajnica i Odsek za upravne poslove (Grupa za upravne poslove)).
7. Policijska stanica Lazarevac (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Lazarevac i Grupa za upravne poslove).
8. Policijska stanica Mladenovac (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Mladenovac i Grupa za upravne poslove);
9. Policijska stanica Novi Beograd (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Novi Beograd 1, Policijska ispostava Novi Beograd 2 i Odsek za upravne poslove (Grupa za upravne poslove));
10. Policijska stanica Obrenovac (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Obrenovac i Grupa za upravne poslove).
11. Policijska stanica Palilula (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Palilula, Policijska ispostava Borča i Odsek za upravne poslove);
12. Policijska stanica Rakovica (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Rakovica i Odsek za upravne poslove);
13. Policijska stanica Savski venac (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Savski venac i Odsek za upravne poslove).
14. Policijska stanica Sopot (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Sopot i Grupa za upravne poslove);

15. Policijska stanica Stari grad (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Stari grad i Odsek za upravne poslove);
16. Policijska stanica Surčin (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Surčin i Odsek za upravne poslove).
17. Policijska stanica Čukarica (Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za borbu protiv droga), Policijska ispostava Čukarica, Policijska ispostava Železnik i Odsek za upravne poslove (Grupa za upravne poslove)).

Odsek za suzbijanje kriminala u Policijskoj stanici I kategorije obavlja poslove praćenja stanja i organizovanja poslova na prevenciji kriminala, otkrivanju i rasvetljavanju pojava oblika kriminala na području za koje je formirana policijska stanica za krivična dela manje društvene opasnosti u predmetima u kojima postupa Osnovno javno tužilaštvo. Postupa i u složenim krivičnim predmetima i predmetima iz nadležnosti Višeg javnog tužilaštva, po nalogu ovlašćenog rukovodioca ili nadležne linije rada. Obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Planira i organizuje blagovremeno informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada sa nadležnim linijama rada u policijskoj stanici, kao i primenu policijskih mera i radnji na rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela i obezbeđenje materijalnih dokaza. O planiranim i preduzetim aktivnostima izveštava nadležnu organizacionu jedinicu kriminalističke policije u Policijskoj upravi za grad Beograd. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice, politika daljeg postupanja u okviru delokruga. Planira i sprovodi stručno usavršavanje iz delokruga.

Odsek za suzbijanje kriminala u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje kriminala i
2. Grupu za borbu protiv droga.

Grupa za suzbijanje kriminala planira, organizuje i sprovodi poslove u vezi sa otkrivanjem krivičnih dela i učinilaca i obezbeđenjem materijalnih dokaza. Obavlja poslove rasvetljavanja krivičnih dela i hapšenja njihovih učinilaca i drugih lica za kojima se traga, kao i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima, obezbeđenju dokaza, njihovoj analizi i kriminalističko-forenzičkom veštačenju. Preduzima mere i radnje u cilju hapšenja lica pod poternicama i policijskim potragama, traganja za nestalim licima i predmetima, kao i aktivnosti koje se odnose na operativni rad u oblasti izvršenja zavodskih sankcija. Vršiti forenzičku obradu mesta događaja i tragova, forenzičku registraciju, uzimanje drugih uzoraka i kriminalističko-forenzička veštačenja i analize, kao i kontradiverziona i druge preglede. Vršiti prikupljanje operativnih saznanja i informacija iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjavanje operativnih izveštaja i operativnih informacija i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti opšteg kriminala. Vršiti analizu aktivnosti u operativnom radu nad određenim kategorijama lica, licima u pritvoru i licima na izdržavanju kazne ili vaspitno-popravne mere.

Postupa po zahtevima tužilaštva i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica kriminalističke policije. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih radnji. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Grupa za borbu protiv droga obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti borbe protiv droga. Planira i preduzima policijske mere, radnje i policijska ovlašćenja u cilju identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati stanje i rute krijumčarenja opojnih droga i vrši analizu stanja na području policijske stanice.

Prati zaplene psihoaktivnih kontrolisanih supstanci po vrsti, učestalosti i količini, kao i moduse krijumčarenja, na osnovu čega vrši procenu rizika na području policijske stanice. Saraduje sa nadležnom organizacionom jedinicom zaduženom za postupanje u ovoj oblasti kriminala, na nivou Policijske uprave za grad Beograd u zavisnosti od konkretnih ciljeva i zadataka. Vršiti prikupljanje operativnih saznanja i informacija iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjavanje operativnih izveštaja i operativnih informacija i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz ove oblasti. Postupa po nalogima Odseka i informiše ga o svom radu.

Grupa za suzbijanje kriminala u Policijskoj stanici II i III kategorije nadležna je za praćenje stanja i organizovanje poslova na prevenciji kriminala, otkrivanju i rasvetljavanju pojava oblika kriminala na području za koje je formirana policijska stanica, za krivična dela manje društvene opasnosti u predmetima u kojima postupa Osnovno javno tužilaštvo. Postupa u složenim krivičnim predmetima i predmetima iz nadležnosti Višeg javnog tužilaštva, po nalogu ovlašćenog rukovodioca ili nadležne linije rada. Obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Planira i organizuje informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada sa nadležnim linijama rada u policijskoj stanici, kao i primenu policijskih mera i radnji na

rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela i obezbeđenje materijalnih dokaza. O planiranim i preduzetim aktivnostima izveštava nadležnu organizacionu jedinicu kriminalističke policije u Policijskoj upravi za grad Beograd. Vrší prikupljanje operativnih saznanja i informacija iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjavanje operativnih izveštaja i operativnih informacija i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti opšteg kriminala. Saraduje sa nadležnom organizacionom jedinicom kriminalističke policije Policijske uprave za grad Beograd, u zavisnosti od konkretnih ciljeva i zadataka. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice, politika daljeg postupanja u okviru delokruga. Planira i sprovodi stručno usavršavanje iz delokruga.

Policijska ispostava vrši procenu, neposredno planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda, prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici, obezbeđenja određenih javnih skupova, ličnosti, objekata i prostora, poslove sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima i vansudskim namirenjima, otkrivanja i rasvetljavanja određenih krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja i hapšenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima. Preduzima mera za podnošenje i realizaciju zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka, sporazuma o priznanju krivice i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja.

Prati tok i ishod postupka, po potrebi preduzima mere radi ulaganja žalbi na prvostepene odluke prekršajnih sudova. Obavlja poslove utvrđene propisima o oružju, privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti u delu preduzimanja radnji u upravnim postupcima. Organizuje stalno dežurstvo, rad policijskih službenika na bezbednosnim sektorima, u policijskim odeljenjima i hitno postupanje po prijavama građana. Po uočavanju ili prijavi događaja kojim se ugrožava bezbednost ljudi i imovine, utvrđuje činjenično stanje, preduzima odgovarajuće mere i radnje. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama u policijskoj upravi, državnim organima i organizacijama, društvenim subjektima, zajednicom i građanima, radi razvoja prevencije, rada policije u zajednici i obavljanja drugih policijskih poslova, u skladu sa zakonom, podzakonskim i pojedinačnim aktima. Vrší kontrolu rada policijskih službenika i odgovorna je za stanje javnog reda i mira i poslove koje obavlja na području svoje nadležnosti.

Policijske ispostave u kojima su formirani saobraćajni sektori obavljaju i poslove regulisanja, kontrole, pružanja pomoći i nadzora u saobraćaju na putevima i druge poslove iz propisa o bezbednosti saobraćaja i odgovorne su za stanje bezbednosti saobraćaja.

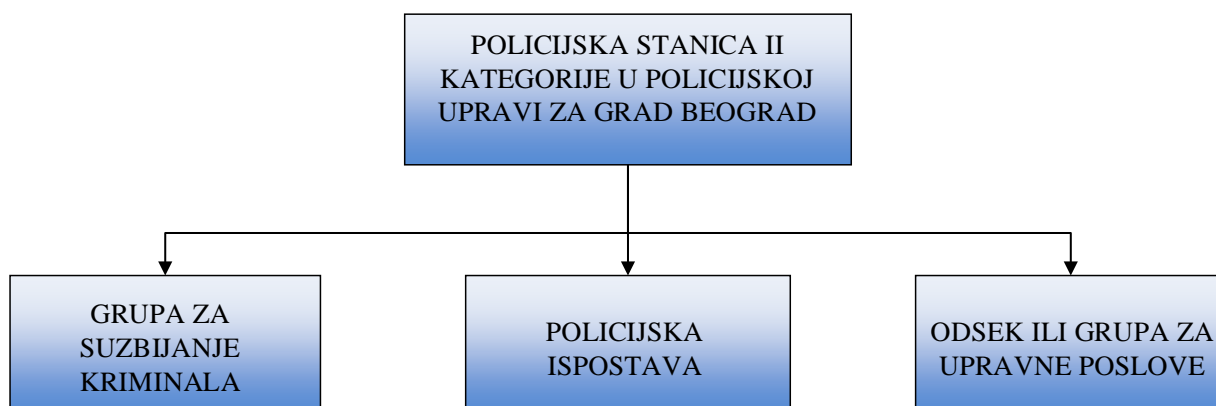
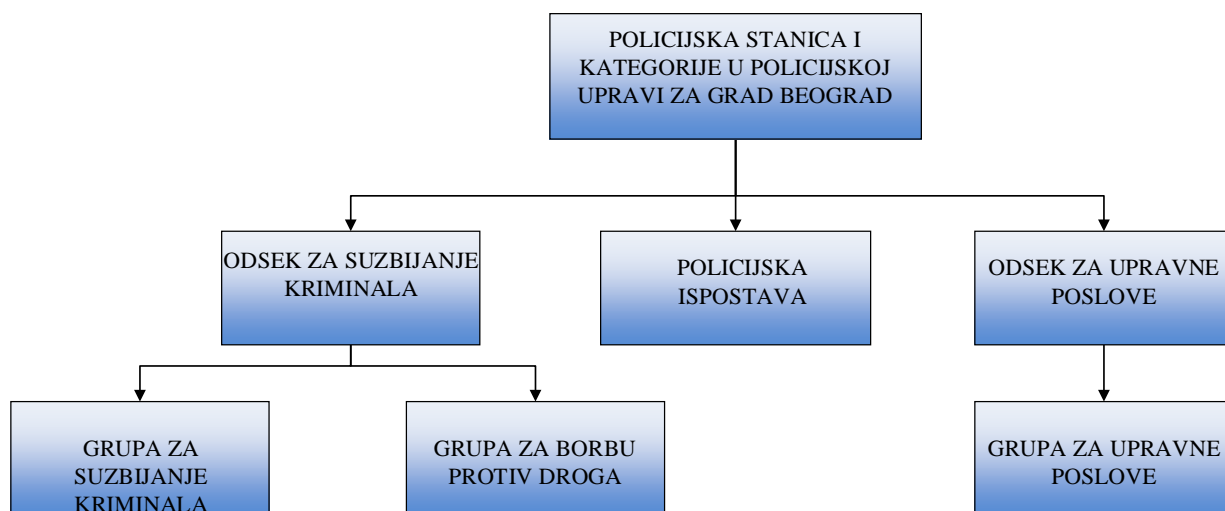
Odsek/Grupa za upravne poslove u policijskoj stanici obavlja poslove koji se odnose na državljanstvo, prebivališta i boravišta građana, lične karte, jedinstveni matični broj građana, pečatoreznice, izbegličke legitimacije, putne isprave, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, registraciju vozila i vozačke dozvole. Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku iz delokruga odseka/grupe. Učestvuje u radu na unapređenju elektronske uprave u cilju obezbežbeđivanja uslova razmene podataka iz službenih evidencija. Stara se o pravilnom i zakonitom obavljanju, unapređenju i organizovanju poslova iz svog delokruga. Prima i kompletira zahteve za sticanje i prestanak državljanstva i prosleđuje na rešavanje u sedište Ministarstva, izdaje izvode iz Matične knjige jugoslovenskih državljana. Evidentira primljene i rešene zahteve o sticanju i prestanku državljanstva, zaključke, prepise, rešenja i potvrde o državljanstvu. Prima zahteve i rešava po zahtevima za prijavu □ odjavu prebivališta, boravišta, za izdavanje ličnih karata, izbegličih legitimacija i putnih isprava. Određuje i poništava JMBG. Vodi evidenciju izdatih ličnih karata, prebivališta i boravišta građana, određenih i poništenih JMBG i putnih isprava i izdaje uverenja o podacima iz službene evidencije. Prima i obrađuje zahteve podnete u diplomatsko-konzularnim predstavništvima za državljane Republike Srbije sa prebivalištem na teritoriji policijske stanice.

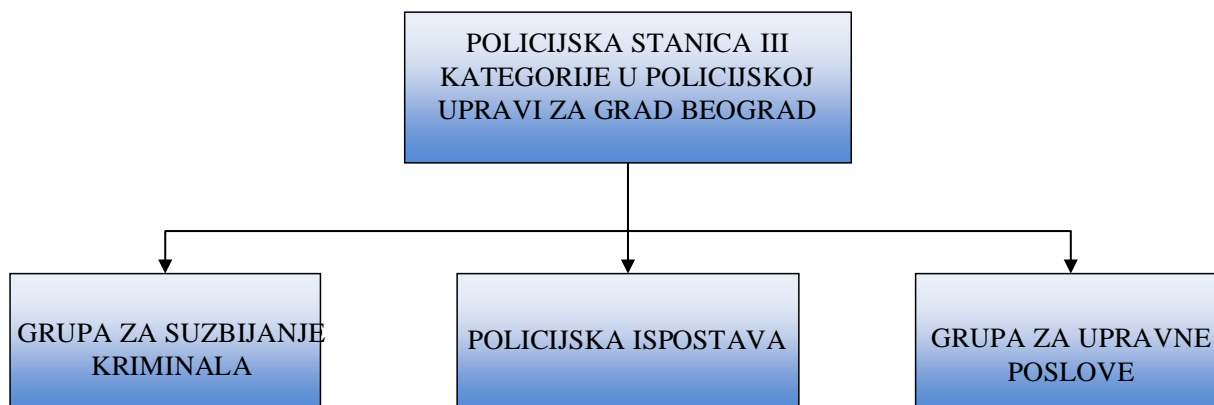
Prima zahteve za prijavu nestanka i oštećenja putnih isprava i nadležnim organizacionim jedinicama dostavlja podatke na osnovu kojih se formira baza podataka ukradenih/izgubljenih dokumenata. Prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje oružnih listova i dozvola za nošenje oružja, kao i izdavanje odobrenja za nabavku i iznošenje oružja iz Republike Srbije. Sprovodi postupak izdavanja isprava za oružje i izdaje isprave za nabavku, držanje i nošenje oružja. Izdaje potvrde o prijavi oružja iz kategorije „C”. Prima i evidentira obaveštenja o postojanju razloga za odbijanje zahteva za izdavanje i oduzimanje oružja i isprava za oružje i oduzima oružje i municiju i isprave za oružje. Vrší operativnu procenu bezbednosnih pojava i preduzima aktivnosti u cilju poboljšanja stanja u oblasti kontrole lakog i malokalibarskog naoružanja. Prima i bezbedno skladišti oružje. Prima zahteve i rešava po zahtevima za upis u jedinstveni registar vozila i izdavanje saobraćajne dozvole, registarskih tablica i registracione nalepnice, zahtevima za privremenu registraciju vozila i izdavanje tablica za privremeno označavanje vozila, zahtevima za izdavanje saobraćajne dozvole zbog promena podataka o vozilu i vlasniku i zahtevima za izdavanje odobrenja za utiskivanje identifikacione oznake šasije i motora vozila. Prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje vozačkih dozvola, probnih vozačkih dozvola i zamenu inostranih vozačkih dozvola za vozačke dozvole Republike Srbije. Vodi evidencije o dostavljenim sudskim odlukama, vrši unos podataka u elektronski registar vozača i sprovodi postupak

izvršenja mera bezbednosti i zaštitnih mera zabrane upravljanja motornim vozilima, kao i postupak oduzimanja vozačke dozvole zbog nesavesnog upravljanja vozilom u saobraćaju i izrečenih kaznenih poena vozačima. Pribavlja dosije vozača i vozila iz drugih registarskih područja i na zahtev drugih policijskih uprava dostavlja dosije vozača i vozila registrovanih u policijskoj stanici. Utvrđuje identitet i vrši uzimanje biometrijskih podataka u cilju adekvatne obrade podataka koji su od interesa za ostvarivanje prava građana, proverava i skenira priloženu dokumentaciju. Uručuje dokumenta podnosiocima zahteva. Vršiti proveru i preduzima operativne aktivnosti u cilju sprečavanja zamene i krađe identiteta, falsifikovanja isprava, kao i drugih zloupotreba, prekršaja i krivičnih dela iz delokruga odseka/grupe i preduzima radnje radi pokretanja upravnih, prekršajnih i krivičnih postupaka. Unosi, ažurira i vrši provere kroz elektronske evidencije iz delokruga odseka/grupe i vrši kontrolu tačnosti unetih podataka.

Izdaje uverenja i potvrde iz evidencija koje vodi po službenoj dužnosti. Odgovara po zahtevima državnih organa, drugih pravnih i fizičkih lica i dostavlja podatke iz evidencija kojima raspolaže. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik policijske stanice i Policijske uprave.

ORGANIZACIONA ŠEMA POLICIJSKE STANICE I, II i III KATEGORIJE U POLICIJSKOJ UPRAVI ZA GRAD BEOGRAD





Područne policijske uprave izvršavaju sve poslove iz delokruga Direkcije utvrđene ovim pravilnikom i odgovaraju za stanje bezbednosti na području za koje su obrazovani.

Područne policijske uprave organizuju rad i rukovođenje policijskim stanicama u opštinama i odgovaraju za njihov rad.

Područne policijske uprave neposredno obavljaju policijske i druge unutrašnje poslove na području opštine gde je sedište policijske uprave.

U sedištu područne policijske uprave mogu se obrazovati sledeće organizacione jedinice, i to:

1. Odelek za kontrolu rada u područnoj policijskoj upravi;
2. Odeljenje kriminalističke policije;
3. Odeljenje policije;
4. Odeljenje saobraćajne policije;
5. Odeljenje/Odelek za strance i suzbijanje iregularnih migracija;
6. Odeljenje/Odelek za upravne poslove i
7. Dežurnu službu.

Odelek za kontrolu rada u područnoj policijskoj upravi vrši kontrolu rada policijskih službenika, kao i drugih zaposlenih u Policijskoj upravi, a naročito u pogledu poštovanja i zaštite ljudskih prava pri izvršavanju policijskih zadataka i primeni policijskih ovlašćenja, odnosno pri vršenju poslova iz svog delokruga. Prati stanje i preduzima mere za unapređenje organizacije i načina vršenja poslova kontrole zakonitosti u radu, discipline i unutrašnjih odnosa u organizacionim jedinicama Policijske uprave. Pruža stručnu pomoć u vršenju poslova, nalaže mere i vrši kontrolu rada organizacionih jedinica policijske uprave.

Utvrđuje tačnost navoda, zakonitost i pravilnost postupka, ispituje zloupotrebe i prekoračenja ovlašćenja i druge nepravilnosti i neprofesionalna ponašanja u službi i van nje i predlaže dalji postupak. Sprovodi preventivne kontrole u organizacionim jedinicama policijske uprave u kojima su uočene nezakonitosti i propusti u radu, posebno na radnim mestima rizičnim za korupciju. Nakon izvršenih kontrola, predlaže mere za otklanjanje uočenih nezakonitosti, kao i pokretanje postupka utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti. Postupa po zahtevima tužilaštava i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama, prijavama i predlozima građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica i zaposlenih u organizacionim jedinicama policijske uprave.

Odeljenje kriminalističke policije obavlja poslove praćenja stanja i organizovanja poslova na prevenciji kriminala, otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika kriminala na području policijske uprave. Obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalazjenja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim pravosudnim organima. Planira i organizuje blagovremeno informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada nadležnih linija rada u sedištu policijske uprave i policijskim stanicama, kao i primenu policijskih mera i radnji na rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela i obezbeđenje materijalnih dokaza. Planira, organizuje i sprovodi poslove u vezi sa otkrivanjem krivičnih dela i učinilaca i obezbeđenjem materijalnih dokaza.

Preduzima policijske mere i radnje i primenjuje policijska ovlašćenja na otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela i hapšenju njihovih učinilaca i drugih lica za kojima se traga, kao i njihovom privođenju nadležnim pravosudnim organima, obezbeđenju dokaza, njihovoj analizi i kriminalističko-forenzičkom veštačenju. Preduzima mere i radnje u cilju hapšenja lica pod poternicama i policijskim potragama, traganja za nestalim licima i predmetima, kao i aktivnosti koje se odnose na operativni rad u oblasti izvršenja zavodskih sankcija. Usklađuje i usmerava rad unutrašnjih organizacionih jedinica u sedištu policijske uprave i policijskim

stanicama iz delokruga kriminalističke policije. Vršiti forenzičku obradu mesta događaja i tragova, forenzičku registraciju, uzimanje drugih uzoraka i kriminalističko-forenzička veštačenja i analize, kao i kontradiverziona i druge preglede. Prati stanje, objedinjava, usmerava i usklađuje aktivnosti u oblasti prevencije, otkrivanja i suzbijanja opšteg i privrednog kriminala. Vršiti analizu aktivnosti u operativnom radu nad određenim kategorijama lica, licima u pritvoru i licima na izdržavanju kazne ili vaspitno-popravne mere.

Neposredno postupa po zahtevima tužilaštva i sudova o prikupljanju potrebnih obaveštenja, pritužbama građana, drugih organa i organizacija koje se odnose na rad organizacionih jedinica kriminalističke policije. Obavlja poslove koji se odnose na primenu dokaznih i posebnih dokaznih radnji. Učestvuje u izradi procene i donošenja plana rada kojim se definišu smernice, politika daljeg postupanja u okviru delokruga svoje nadležnosti. Planira i učestvuje u izradi kadrovskeg plana sa ciljem utvrđivanja programa stručnih obuka i usavršavanja policijskih službenika u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva. Planira i sprovodi stručno usavršavanje iz delokruga.

Odeljenje kriminalističke policije u svom sastavu može da ima:

1. Grupu za borbu protiv teških oblika kriminala i kriminalnih grupa;
2. Odsek za suzbijanje opšteg kriminala;
3. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala;
4. Odsek za operativnu forenziku;
5. Odsek/Grupu za kriminalističko-operativnu analitiku;
6. Odsek za eksploataciju i prezentaciju;
7. Odsek za suzbijanje trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi;
8. Grupu za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine.

Grupa za borbu protiv teških oblika kriminala i kriminalnih grupa obavlja poslove rasvetljavanja i suzbijanja najsloženijih oblika krivičnih dela i kriminalnih grupa. Obavlja poslove prikupljanja, obrade i sistematizovanja operativnih i obaveštajnih saznanja, podataka i informacija na osnovu kojih preduzima konkretne mere i radnje radi identifikovanja i pronalaženja članova kriminalnih grupa i izvršilaca teških krivičnih dela. Planira, prati, analizira i procenjuje stanje, kretanje i pojavne oblike teških oblika kriminala i identifikuje kriminalne grupe i njihove članove koje deluju na području policijske uprave ili svoje aktivnosti usmeravaju i na nacionalnom i međunarodnom nivou. Učestvuje u praćenju delovanja kriminalnih grupa, planira aktivnosti na eliminisanju njihovog delovanja i sačinjava odgovarajuće izveštaje. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima ovih krivičnih dela i preduzima policijske mere i radnje koje su od interesa za obezbeđenje dokaza i suzbijanje teških krivičnih dela. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju teških oblika kriminala i kriminalnih grupa. Obavlja poslove koordinacije i razmene podataka sa organizacionim jedinicama kriminalističke policije u suzbijanju teškog kriminala.

Odsek za suzbijanje opšteg kriminala obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela iz oblasti opšteg kriminala i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Vršiti prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima opšteg kriminala. Preduzima mere i radnje u cilju hapšenja lica pod poternicama i policijskim potragama, traganja za nestalim licima i predmetima, kao i aktivnosti koje se odnose na operativni rad u oblasti izvršenja zavodskih sankcija. Sačinjava plan realizacije predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, vršiti pravovremene izmene i dopune plana i daje predloge za unapređenje procesa rada. Primenjuje policijske mere i radnje i policijska ovlašćenja i propisanu metodologiju operativnog rada na rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela iz ove oblasti.

Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela opšteg kriminala. Prati stanje i kretanje opšteg kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa, koji su evidentirani kao izvršioc krivičnih dela iz oblasti opšteg kriminala. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama u policijskim upravama, pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u prevenciji i suzbijanju opšteg kriminala. Postupa po svim zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje opšteg kriminala, i o svom radu informiše nadležne, kao i nadležnu liniju rada Uprave kriminalističke policije u sedištu Ministarstva.

Odsek za suzbijanje opšteg kriminala u svom sastavu može da ima:

1. Grupu za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata;
2. Grupu za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata i trgovine ljudima;
3. Grupu za borbu protiv droga;
4. Grupu za suzbijanje imovinskih delikata;

5. Grupu za suzbijanje delikata na motornim vozilima;
6. Grupu za suzbijanje maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici;
7. Grupu za potražnu delatnost i
8. Grupu za uviđajno-operativne poslove.

Grupa za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti krvnih i seksualnih delikata i saobraćajnih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela, identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krvnih, seksualnih i saobraćajnih delikata, na području policijske uprave.

Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela iz navedenih oblasti kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Primenjuje policijske mere i radnje i policijska ovlašćenja i propisanu metodologiju operativnog rada na rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela iz ovih oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela protiv života i tela, polne slobode i sa njima povezanih krivičnih dela. Uključena je u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz nadležnosti Odeljenja. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Grupa za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata i trgovine ljudima obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti krvnih i seksualnih delikata, saobraćajnih delikata, trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi i sa njima povezanih krivičnih dela, identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krvnih, seksualnih i saobraćajnih delikata, trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi na području policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela iz navedenih oblasti kriminala i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Primenjuje policijske mere i radnje i policijska ovlašćenja i propisanu metodologiju operativnog rada na rasvetljavanju i dokumentovanju svih krivičnih dela iz ovih oblasti. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela protiv života i tela, polne slobode, trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi i sa njima povezanih krivičnih dela. Uključena je u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz nadležnosti Odeljenja. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Grupa za borbu protiv droga obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti borbe protiv droga. Preduzima policijske mere i radnje i policijska ovlašćenja u cilju identifikovanja pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati stanje i rute krijumčarenja opojnih droga. Vršiti analizu stanja na području policijske uprave i na osnovu prikupljenih, proverenih i sistematizovanih podataka i analiza predlaže i priprema predloge za primenu posebnih dokaznih radnji. Prati zaplene psihoaktivnih kontrolisanih supstanci po vrsti, učestalosti i količini, kao i moduse krijumčarenja, na osnovu čega vrši procenu rizika na području policijske uprave i planira i preduzima policijske mere i radnje.

Nadležna je za prikupljanje operativnih saznanja i informacija iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjavanje operativnih izveštaja i operativnih informacija. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz ove oblasti. Uključena je u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz nadležnosti Odeljenja. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Grupa za suzbijanje imovinskih delikata obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela razbojništva, razbojničkih krađa, teških krađa, krađa, otmica, iznuda, ucena, oduzimanja motornih vozila, falsifikovanja isprava, falsifikovanja novca i drugih sredstava plaćanja, falsifikovanja i zloupotreba platnih kartica, prikrivanja i drugih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata, identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje imovinskih delikata na području policijske uprave, na osnovu čega primenjuje utvrđene metode operativnog rada, prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz oblasti imovinskih delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim

policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela protiv imovine. Uključena je u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz nadležnosti Odeljenja. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Grupa za suzbijanje delikata na motornim vozilima obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenje tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenje tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela na području policijske uprave, uočava nove pojavne oblike ovih dela. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koji vrše krivična dela teške krađe, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja ovih krivičnih dela. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela teških krađa, neovlašćenog korišćenja tuđeg vozila i sa njima povezanih krivičnih dela. Po potrebi se uključuje u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz oblasti imovinskih delikata. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Grupa za suzbijanje maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela iz oblasti maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici. Preduzima potrebne mere i radnje u cilju identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u oblasti maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici na području policijske uprave, na osnovu čega primenjuje utvrđene metode operativnog rada, prati i analizira aktivnosti pojedinaca i grupa koje vrše krivična dela iz ovih oblasti, kao i sa njima povezanih krivičnih dela. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada.

Prikuplja operativna saznanja i informacije, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela iz oblasti maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici. Uključena je u rasvetljavanje najtežih i najsloženijih krivičnih dela iz nadležnosti Odeljenja. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Grupa za potražnu delatnost obavlja poslove potražne delatnosti, raspisivanjem poternica, policijskih potraga i objava. Prati i analizira stanje potražne delatnosti na području policijske uprave, na osnovu čega primenjuje utvrđene metode operativnog rada u cilju pronalaska lica i predmeta za kojima se traga i njihovog predavanja potražiocu. Predlaže plan realizacije pronalaska, hapšenja i privođenja potražiocu lica za kojima su raspisane poternice i policijske potrage, kao i plan traganja za nestalim licima. Analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune planova i predloge za unapređenje procesa rada. Primenjuje policijske mere i radnje, policijska ovlašćenja i propisanu metodologiju operativnog rada prema licima i u vezi sa predmetima za kojima se traga. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije. Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na pronalasku lica i predmeta za kojima se traga.

Vrši dovođenje lica uhapšenih po međunarodnim poternicama nadležnim sudovima, radi određivanja ekstradicionog pritvor. Uključena je u rasvetljavanje drugih krivičnih dela iz nadležnosti Odeljenja. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Grupa za uvidajno-operativne poslove obavlja poslove praćenje stanja i organizovanje uvidajno-operativnih poslova na području policijske uprave. Vrši uvidaje u saradnji sa Odsekom za operativnu forenziku u slučajevima izvršenih krivičnih dela protiv života i tela, imovinskih delikata, krivičnih dela protiv opšte sigurnosti ljudi i imovine, kao i u slučajevima oštećenja imovine većeg obima i bezbednosnih događaja koji izazivaju uznemirenost javnosti. U koordinaciji sa nadležnim javnim tužilaštvom, radi na prikupljanju dokaza o izvršenim krivičnim delima i njihovim učiniocima i preduzima druge mere i radnje koje su od interesa za obezbeđivanje dokaza u predistražnom postupku. Pruža stručnu pomoć i podršku uvidajnim ekipama u policijskim stanicama, kojima ustupa vršenje uviđaja u slučajevima manje društvene opasnosti i materijalne štete.

Vrši prijem krivičnih prijava na zapisnik, sačinjava službene beleške o prikupljenim obaveštenjima od građana, posle isteka redovnog radnog vremena preduzima mere i radnje po potražnoj delatnosti. Postupa po zahtevima tužilaštava za prikupljanje potrebnih obaveštenja i zamolnicama drugih policijskih uprava. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela iz oblasti privrednog kriminala i njihovog privođenja

nadležnim pravosudnim organima. Vrší prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima privrednog kriminala. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, vrši pravovremene izmene i dopune plana i daje predloge za unapređenje procesa rada. Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika.

Učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala. Prati stanje i kretanje privrednog kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa, koji su evidentirani kao izvršiocí krivičnih dela iz oblasti privrednog kriminala. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama u policijskim upravama, pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u prevenciji i suzbijanju privrednog kriminala. Postupa po svim zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje privrednog kriminala. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u svom sastavu može da ima:

1. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, unutrašnjeg robnog prometa i uslužnih delatnosti i
2. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, bankarstvu, drugih finansijskih organizacija i vanprivrednih delatnosti.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, unutrašnjeg robnog prometa i uslužnih delatnosti obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti proizvodnje, unutrašnjeg robnog prometa i uslužnih delatnosti. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, unutrašnjeg robnog prometa i uslužnih delatnosti. Vrší prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, unutrašnjeg robnog prometa i uslužnih delatnosti. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada.

Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika. Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti proizvodnje i njihovih učinilaca. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, unutrašnjeg robnog prometa i uslužnih delatnosti. Saraduje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Grupa za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, bankarstvu, drugih finansijskih organizacija i vanprivrednih delatnosti obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, bankarstvu, drugih finansijskih organizacija i vanprivrednih delatnosti.

Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, bankarstvu, drugih finansijskih organizacija i vanprivrednih delatnosti.

Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vrší prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, bankarstvu, drugih finansijskih organizacija i vanprivrednih delatnosti.

Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika.

Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, bankarstvu, drugih finansijskih organizacija i vanprivrednih delatnosti, identifikovanju i pronalaženju učinilaca ovih krivičnih dela i njihovom privođenju nadležnim pravosudnim organima. Postupa po zahtevima vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti bankarstva. Saraduje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Odsek za operativnu forenziku obavlja poslove forenzičke obrade lica mesta i tragova prilikom vršenja uviđaja krivičnih dela i događaja. Primenjuje policijska ovlašćenja i mere i radnje u vršenju uviđaja, primenom najsavremenijih forenzičkih metoda vrši forenzičku obradu lica mesta u cilju obezbeđenja, pronalaženja i prikupljanja materijalnih tragova kako bi se isti obradom u specijalizovanim laboratorijama realizovali kao dokazi neophodni za rasvetljavanje i dokazivanje krivičnih dela i za potrebe vođenja postupka. Ostvaruje primenu policijske mere, forenzičke registracije lica i predmeta. Učestvuje u ostvarivanju primene policijske radnje, pretresanje stana i drugih prostorija, a radi očuvanja kontinuiteta pronađenih tragova krivičnih dela i

propisnog dokumentovanja navedene radnje. Vršiti veštačenja i analize lica mesta izvršenih krivičnih dela i događaja, kao i jednostavnije analize i veštačenja predmeta i sredstava izvršenja krivičnih dela. Učestvuje u neposrednom vršenju rekonstrukcije lica mesta i događaja. Učestvuje u radu timova za identifikaciju žrtava u masovnim nesrećama i elementarnim nepogodama. Vršiti prikupljanje bioloških i drugih uzoraka u cilju primene policijskog ovlašćenja utvrđivanja identiteta lica i predmeta, upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike. Proverava tačnost prikupljenih podataka, priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije, odlaze i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima. Saraduje sa nadležnim tužilaštvima tokom sprovođenja dokaznih radnji u cilju obezbeđenja materijalnih tragova. Vršiti kontradiverziona i druge preglede.

Odsek/Grupa za kriminalističko-operativnu analitiku obavlja poslove kriminalističko-operativne analize. Preduzima potrebne mere i radnje da se pronađe učinilac krivičnog dela, da se učinilac ili saučesnik ne sakrije ili ne pobegne, da se otkriju i obezbede tragovi krivičnog dela i predmeti koji mogu poslužiti kao dokaz, kao i da se prikupe sva obaveštenja od značaja za uspešno vođenje krivičnog postupka. Vršiti analizu pribavljenih elektronskih evidencija nadležnih organa, ostvarene telefonske komunikacije, korišćenih baznih stanica i drugih podataka od interesa za postupak i sačinjava odgovarajuće analitičke proizvode za potrebe realizacije istraga ili daljeg operativnog rada, po nalogu pravosudnih organa. Obavlja poslove prijema i sistematizacije kompletnog operativnog materijala nastalog operativnim radom policije i njegove dalje analize i primene u radu kriminalističke policije, kao i za potrebe predistražnog i istražnog postupka. Prati rad postupajućih operativnih timova i preduzetih policijskih mera i radnji radi unapređenja procesa rada, blagovremenog i ažurnog postupanja u istragama u kojima učestvuje kriminalistička policija. Vršiti obradu i unos naredbi i drugih akata nadležnih pravosudnih organa u cilju efikasnog funkcionisanja sistema za kriminalističku analizu i praćenja preduzetih mera i radnji od strane kriminalističke policije i smanjenja rizika od preklapanja istraga i paralelnog rada različitih istražnih timova prema istim licima. Učestvuje u analizi ostvarenih rezultata sprovedenih policijskih akcija na području policijske uprave iz oblasti opšteg i privrednog kriminala. Vršiti obradu i analizu podataka i izveštavanje po predmetima operativnog rada, operativnim obradama i operativnim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela na području policijske uprave. Obavlja poslove pravovremene razmene i dostavljanja operativnih materijala i predmeta Odeljenja kriminalističke policije, nadležnoj operativno-analitičkoj jedinici u sedištu Ministarstva. Vodi evidencije iz svog delokruga. Zadužen je za dostavljanje podataka o kriminalnim grupama i novim pojavnim oblicima opšteg i privrednog kriminala za potrebe izrade Procene pretnje od teškog i organizovanog kriminala – SOCTA, Srednjoročnog pregleda, kao i drugih strateških dokumenata iz delokruga kriminalističke policije. Periodično dostavlja materijale nadležnoj operativno-analitičkoj jedinici u sedištu Ministarstva, radi izrade analize ugroženosti od delovanja organizovanih kriminalnih grupa i kriminalnih grupa u Republici Srbiji i praćenja stanja u ovoj oblasti.

Odsek za eksploataciju i prezentaciju obavlja poslove eksploatacije i pristupa zadržanim podacima u okviru primene posebne dokazne radnje tajnog nadzora elektronskih komunikacija kroz proces reprodukcije materijala, transkriptovanje, dostavu i prezentovanje operativnim linijama rada za potrebe vođenja sudskog procesa.

Vršiti identifikaciju učesnika telekomunikacionog saobraćaja. Pruža operativnu podršku operativnim linijama rada na terenu utvrđivanjem lokacije lica koja su obuhvaćena merom tajnog nadzora komunikacija, uključujući i preliminarnu analizu zadržanih podataka, donosi operativno korisne i upotrebljive zaključke i obaveštava operativne linije rada u cilju identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca teških krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Procenjuje pouzdanost informacija dobijenih merom tajnog nadzora, predlaže uvođenje, proširenje ili ukidanje tajnog nadzora komunikacija operativnim linijama rada. Postupa po zahtevima za prikupljanje podataka o ostvarenom telekomunikacionom saobraćaju. Pristupa zadržanim podacima o pretplatničkim brojevima mobilne i fiksne telefonije. Utvrđuje bazne stanice i prati kretanje lica koja su obuhvaćena tajnim nadzorom komunikacija na osnovu čega vrši usmeravanje policijskih službenika na terenu.

Odsek za suzbijanje trgovine i krijumčarenja ljudima obavlja poslove sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela trgovine i krijumčarenja ljudima i sa njima povezanih krivičnih dela. Obavlja poslove identifikovanja, pronalaženja i hapšenja učinilaca navedenih krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Prati i analizira stanje u ovoj oblasti na području policijske uprave. Prati i analizira aktivnosti pojedinaca i kriminalnih grupa koje vrše krivična dela iz navedene oblasti kriminala. Predlaže plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta, analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, daje pravovremene predloge za izmene i dopune plana i predloge za unapređenje procesa rada. Obavlja poslove rasvetljavanja i dokumentovanja krivičnih dela iz ove oblasti.

Prikuplja operativna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika i učestvuje u operativnim

policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela trgovine i krijumčarenja ljudima. Prati stanje i kretanje kriminala u ovoj oblasti i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i grupa koji su evidentirani kao izvršioци ovih krivičnih dela. Uočava nove pojavne oblike krivičnih dela, predlaže nove i unapređuje postojeće metode rada. Saraduje sa pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u suzbijanju ove vrste delikata i sa njima povezanih krivičnih dela. Postupa po zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje krivičnih dela iz ove oblasti. O svom radu blagovremeno informiše nadležne.

Grupa za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine obavlja poslove u vezi sa prevencijom i suzbijanjem kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Radi na otkrivanju i rasvetljavanju svih pojava oblika privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Sačinjava plan realizacije konkretnog krivičnog predmeta i analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja i daje predloge za unapređenje procesa rada. Vrš prikupljanje dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela iz oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Prikuplja operativna i obaveštajna saznanja i informacije iz otvorenih i zatvorenih izvora saznanja, sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i inicira operativno postupanje policijskih službenika.

Postupa po krivičnim predmetima i učestvuje u operativnim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine i identifikovanju i procesuiranju njihovih učinilaca. Postupa po zahtevima nadležnih pravosudnih organa vezanim za nove pojavne oblike privrednog kriminala u oblasti ekologije i zaštite životne sredine. Saraduje sa drugim ministarstvima i inspekcijским organima radi efikasne borbe protiv krivičnih dela iz ove oblasti.

Odeljenje policije vrši procenu, planira, organizuje, prati stanje, usmerava, koordinira, kontroliše i unapređuje rad policijskih ispostava na području policijske uprave u obavljanju poslova i zadataka prevencije kriminala, unapređenja bezbednosti u zajednici, otkrivanja i rasvetljavanja određenih krivičnih dela, održavanja javnog reda, sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanja pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja, obezbeđivanja određenih javnih skupova, ličnosti, organa, objekata i prostora. Učestvuje u izradi Operativnog plana policijske uprave, realizovanju programa stručnog i drugih oblika usavršavanja policijskih službenika, poslova interventnih jedinica policije i neposredno obavlja poslove odbrambenih priprema i angažovanja pomoćne policije, poslove nadzora privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti, prati stanje popunjenosti i opremljenosti organizacionih jedinica policije. Planira i neposredno obavlja kontrolu rada policijskih ispostava i policijskih službenika.

U obavljanju poslova iz oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti, sprovodi upravne radnje, vodi prvostepeni upravni postupak, vrši nadzor i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga pravnim licima, preduzetnicima i fizičkim licima koja obavljaju ove delatnosti i neposredno vrši razmenu podataka iz službenih evidencija. Po potrebi neposredno organizuje i obavlja složenije poslove i zadatke u policijskim stanicama i policijskim ispostavama, a naročito radi sprečavanja narušavanja i uspostavljanja u većem obimu narušenog javnog reda i mira, sprovođenja pojačanih mera bezbednosti na sportskim priredbama i drugim javnim okupljanjima.

U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije učestvuje u izvršavanju složenijih bezbednosnih zadataka i u slučajevima sprečavanja i suzbijanja težeg ugrožavanja bezbednosti ili elementarnih nepogoda. U obavljanju policijskih i drugih poslova, zadataka i aktivnosti, ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva, državnim organima i organizacijama, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Obavlja druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom i podzakonskim aktom i odgovorno je za stanje javnog reda, određene prioritete iz Operativnog plana policijske uprave i poslove koje obavlja na području policijske uprave.

Odeljenje policije u svom sastavu može da ima:

1. Odsek za javni red i mir, bezbednost na sportskim priredbama i interventne jedinice policije;
2. Odsek za prevenciju, rad policije u zajednici i razvoj operativnih policijskih veština;
3. Odsek za prevenciju, rad policije u zajednici, razvoj operativnih policijskih veština i poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti;
4. Odsek za poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti;
5. Policijske ispostave;
6. Policijsku ispostavu za bezbednost na železnici i
7. Policijsku ispostavu za dežurstvo i intervencije.

Odsek za javni red i mir, bezbednost na sportskim priredbama i interventne jedinice policije vrši procenu, priprema planove, prati stanje, usklađuje, koordinira i predlaže mere i aktivnosti policijskih ispostava radi ostvarivanja stabilnog stanja javnog reda i mira, prati tok i ishod prekršajnih postupaka i preduzimanje mera i aktivnosti u cilju efikasne realizacije podnetih zahteva, sporazuma o priznanju krivice i obezbeđenja dokaza u

prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja u nadležnosti organizacionih jedinica policije. Vršiti procenu, priprema planove, prati stanje, usklađuje, koordinira, predlaže i sprovodi mere i aktivnosti u policijskim ispostavama, na praćenju i sprečavanju nasilja na sportskim priredbama, planira i po potrebi neposredno realizuje mere obezbeđenja sportskih priredbi, ostvaruje saradnju sa drugim državnim organima i organizatorima javnih okupljanja, radi održavanja bezbednosti tokom javnih okupljanja. Vršiti praćenje aktivnosti navijačkih grupa radi sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, prati sprovođenje izrečenih mera bezbednosti, zaštitnih mera zabrane prisustvovanja određenim sportskim priredbama. U obavljanju poslova interventnih jedinica policije prati popunu, opremanje zaštitnom i drugom opremom, učestvuje u realizaciji programa obuke i planira i učestvuje u angažovanju interventnih jedinica policije, obavlja poslove odbrambenih priprema i angažovanja pomoćne policije. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Odeljenja policije.

Odsek za prevenciju, rad policije u zajednici i razvoj operativnih policijskih veština vrši procenu, priprema planove, prati stanje, usklađuje, pruža stručnu pomoć koordinira i predlaže mere i aktivnosti u policijskim ispostavama za razvoj prevencije kriminala, unapređenje bezbednosti u zajednici i razvoj rada policije u zajednici. Prati, pruža podršku policijskim ispostavama u ostvarivanju saradnje i neposredno razvija saradnju i partnerstvo sa građanima, drugim državnim organima, sredstvima javnog informisanja, organizacijama civilnog društva i drugim subjektima zajednice u cilju zajedničkog rešavanja bezbednosnih problema. Predlaže, planira, pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama i po potrebi neposredno realizuje projekte u oblasti prevencije i rada policije u zajednici u policijskoj upravi. Vršiti procenu, priprema planove, koordinira i sprovodi aktivnosti razvoja policijskih veština u skladu sa savremenim standardima policijskog rada. Prati primenu policijskih ovlašćenja i učestvuje u postupcima ocene opravdanosti i pravilnosti upotrebe sredstava prinude.

Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Odeljenja policije.

Odsek za prevenciju, rad policije u zajednici, razvoj operativnih policijskih veština i poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti vrši procenu, priprema planove, prati stanje, usklađuje, pruža stručnu pomoć koordinira i predlaže mere i aktivnosti u policijskim ispostavama za razvoj prevencije kriminala, unapređenje bezbednosti u zajednici i razvoj rada policije u zajednici. Prati, pruža podršku policijskim ispostavama u ostvarivanju saradnje i neposredno razvija saradnju i partnerstvo sa građanima, drugim državnim organima, sredstvima javnog informisanja, organizacijama civilnog društva i drugim subjektima zajednice u cilju zajedničkog rešavanja bezbednosnih problema. Predlaže, planira, pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama i po potrebi neposredno realizuje projekte u oblasti prevencije i rada policije u zajednici u policijskoj upravi. Vršiti procenu, priprema planove, koordinira i sprovodi aktivnosti razvoja policijskih veština u skladu sa savremenim standardima policijskog rada. Prati primenu policijskih ovlašćenja i učestvuje u postupcima ocene opravdanosti i pravilnosti upotrebe sredstava prinude.

Obavlja poslove koji se odnose na primenu zakonskih i podzakonskih propisa kojima je uređen rad privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti u skladu sa propisima kojima se uređuje upravni postupak, upravni spor, upravna inspekcija, privredna društva i privredni prestupi. Vršiti nadzor nad radom pravnih lica, preduzetnika i fizičkih lica koja obavljaju ove delatnosti i pruža im stručnu pomoć, sprovodi upravne radnje, vodi prvostepeni upravni postupak u oblasti poslova utvrđenih propisima o privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti i u vezi sa tim poslovima neposredno vrši razmenu podataka iz službenih evidencija. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Odeljenja policije.

Odsek za poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti obavlja poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti. Vršiti nadzor obuke službenika privatne bezbednosti. Vršiti proveru ispunjenosti uslova i donošenje rešenja o ovlašćenjima za sprovođenje obuke. Vršiti nadzor nad radom ovlašćenih pravnih lica, vođenje zakonom propisane evidencije, nadzor nad radom službenika privatnog obezbeđenja. Prati i nadzire poslove detektivske delatnosti i u skladu sa tim vrši obradu zahteva za obuku privatnih detektiva.

Vodi zakonom propisane evidencije. Vršiti nadzor nad poslovima privatnih detektiva i ujednačava praksu i saradnju sa detektivima. U obavljanju poslova iz oblasti privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti, sprovodi upravne radnje, vodi prvostepeni upravni postupak, vrši nadzor i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga pravnim licima, preduzetnicima i fizičkim licima koja obavljaju ove delatnosti i neposredno vrši razmenu podataka iz službenih evidencija. Učestvuje u vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama i obavlja druge poslove iz nadležnosti Odeljenja policije.

Policijska ispostava vrši procenu, neposredno planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda, prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici, obezbeđenja određenih javnih skupova, ličnosti, objekata i prostora, poslove sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima i vansudskim namirenjima, otkrivanja i rasvetljavanja određenih krivičnih dela i prekršaja, otkrivanja i hapšenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima. Preduzima mera i aktivnosti u cilju blagovremenog podnošenja i efikasne realizacije zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka, sporazuma o priznanju krivice i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja, prati tok i ishod postupka i po potrebi preduzima mere radi ulaganja žalbi na prvostepene odluke prekršajnih sudova.

Obavlja poslove utvrđene propisima o oružju, privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti u delu preduzimanja radnji u upravnim postupcima u skladu sa zakonom, druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom i podzakonskim aktom. Radi obavljanja policijskih poslova organizuje stalno dežurstvo, rad policijskih službenika na bezbednosnim sektorima i u policijskim odeljenjima i hitno postupanje po prijavama građana. Po uočavanju ili prijavi događaja kojim se ugrožava bezbednost ljudi i imovine, utvrđuje činjenično stanje i preduzimanje mera i radnji u skladu sa zakonom.

Radi razvoja prevencije, rada policije u zajednici i obavljanja drugih policijskih poslova, u skladu sa zakonom, podzakonskim i pojedinačnim aktima ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim jedinicama u policijskoj upravi, državnim organima i organizacijama, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Vršiti kontrolu rada policijskih službenika i odgovorna je za stanje javnog reda i mira i poslove koje obavlja na području svoje nadležnosti.

Policijska ispostava za bezbednost na železnici na prostoru železničke stanice u sedištu policijske ispostave i vozovima na međunarodnim i domaćim redovnim i vanrednim linijama železničkog saobraćaja, neposredno planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja objekata i prostora, otkrivanja i rasvetljavanja prekršaja, poslove prevencije kriminala, otkrivanja i rasvetljavanja određenih krivičnih dela i poslove otkrivanja i hapšenja lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima. Preduzima mere i aktivnosti u cilju blagovremenog podnošenja i efikasne realizacije zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka, sporazuma o priznanju krivice i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja, prati tok i ishod postupka i po potrebi preduzima mere radi ulaganja žalbi na prvostepene odluke prekršajnih sudova. Prati stanje bezbednosti na železnici, ostvaruje saradnju sa nadležnim službama železnice radi ostvarivanja i unapređenja bezbednosne zaštite, obavlja druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom i podzakonskim aktom i kontroliše rad svojih policijskih službenika.

Policijska ispostava za dežurstvo i intervencije planira, organizuje i obavlja poslove održavanja javnog reda i mira, obezbeđivanja određenih objekata i prostora, poslove otkrivanja i hapšenja lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima.

Organizuje hitno postupanje po prijavama građana i po uočavanju događaja kojima se ugrožava bezbednost ljudi i imovine utvrđuje činjenično stanje i preduzimanje mera i radnji u skladu sa zakonom. Preduzima mera i aktivnosti u cilju blagovremenog podnošenja i efikasne realizacije zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka, sporazuma o priznanju krivice i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja, prati tok i ishod postupka i po potrebi preduzima mere radi ulaganja žalbi na prvostepene odluke prekršajnih sudova. Pruža podršku u postupanju policijskim službenicima drugih organizacionih jedinica. Obavlja druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom i podzakonskim aktom i kontroliše rad svojih policijskih službenika.

Odeljenje saobraćajne policije organizuje i vrši poslove kontrole i regulisanja saobraćaja, kao i poslove obezbeđenja i vršenja uviđaja saobraćajnih nezgoda. Prati stanje opremljenosti saobraćajne policije i planira korišćenje tehničkih sredstava i opreme u kontroli saobraćaja. Vršiti saobraćajno obezbeđenje, stara se o disciplini, zakonitosti u radu i ponašanju zaposlenih, njihovom odnosu prema građanima i preduzima odgovarajuće mere. Vršiti nadzor nad poštovanjem propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata za vozače, nadzor nad radom privrednog društva ovlašćenog za vršenje tehničkog pregleda vozila i kontrolu privremene saobraćajne signalizacije na mestu gde se izvode radovi ili su nastale prepreke koje ugrožavaju nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja. Vršiti nadzor na putu i u prostorijama privrednih društava, drugih pravnih lica, državnih organa, jedinica lokalne samouprave i preduzetnika koji obavljaju prevoz u drumskom saobraćaju, nad poštovanjem propisa o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima i propisa o bezbednosti saobraćaja. Vršiti nadzor da li naseljeno mesto ispunjava uslove za polaganje praktičnog ispita. Donosi rešenja privrednim društvima kojima se nalaže otklanjanje nedostataka u određenom roku i privremeno zabranjuje osposobljavanje kandidata za vozače. Obraduje krivična dela i prekršaje iz oblasti saobraćaja. Preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, primenu sankcija, izvršenje izrečenih mera. Prati i

evidentira ishod postupka. Prati stanje bezbednosti saobraćaja i na osnovu toga usmerava i koordinira rad i konkretne akzivnosti. Sprovodi preventivne aktivnosti, inicira druge subjekte i ostvaruje saradnju sa njima radi u napredjenja bezbednosti saobraćaja. Postupa po zahtevima pravnih lica za izdavanje dozvole za održavanje sportske priredbe na putu.

Odeljenje saobraćajne policije u svom sastavu može da ima:

1. Odsek za saobraćajno-tehničke poslove i
2. Saobraćajne policijske ispostave.

Odsek sa saobraćajno-tehničke poslove obavlja poslove planiranja, analize rezultata, praćenje stanja i pojava u oblasti saobraćajno-tehničkih poslova. Sačinjava planove rada po saobraćajno-tehničkim poslovima. Vršiti analize ostvarenih rezultata i sačinjava odgovarajuće izveštaje o radu.

Uočava postojanje karakterističnih pojava u obavljanju saobraćajno-tehničkih poslova i predlaže mere za unapređenje stanja. Vršiti nadzor nad poštovanjem propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata za vozače, nadzor nad radom privrednog društva ovlašćenog za vršenje tehničkog pregleda vozila i kontrolu privremene saobraćajne signalizacije na mestu gde se izvode radovi ili su nastale prepreke koje ugrožavaju nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja. Vršiti nadzor na putu i u prostorijama privrednih društava, drugih pravnih lica, državnih organa, jedinica lokalne samouprave i preduzetnika koji obavljaju prevoz u drumskom saobraćaju, nad poštovanjem propisa o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima i propisa o bezbednosti saobraćaja. Vršiti nadzor da li naseljeno mesto ispunjava uslove za polaganje praktičnog ispita. Preduzima mere za utvrđivanje odgovornosti za povrede odredbi zakona otkrivenih prilikom nadzora. Izdaje dozvole za održavanje sportskih i drugih priredbi na putevima. Donosi rešenja privrednim društvima kojima se nalaže otklanjanje nedostataka u određenom roku i privremeno zabranjuje osposobljavanje kandidata za vozače.

Preduzima mere za pokretanje prekršajnog postupka, prati i evidentira ishod postupka, podnosi žalbe na rešenja prekršajnih sudova.

Saobraćajna policijska ispostava planira, organizuje i obavlja poslove kontrole i neposrednog regulisanja saobraćaja kako na državnim putevima prvog i drugog reda, tako i na nekategorisanim putevima, u ulicama u naselju i van naselja. Vršiti uvidaje saobraćajnih nezgoda sa materijalnom štetom i nastradalim licima. Vršiti kontrolu učesnika u saobraćaju na putevima, kontrolu vozila u saobraćaju na putevima, kontrolu obavljanja transporta opasne robe i vanrednog prevoza. Pruža pomoć učesnicima u saobraćaju u cilju povećanja bezbednost saobraćaja na putevima i njegovo neometano odvijanje, kao i drugu pomoć u granicama svojih mogućnosti i ovlašćenja. Vršiti nadzor nad odvijanjem saobraćaja na svim putevima (državnim, nekategorisanim i ulicama u naselju. Vršiti obradu prekršaja, kao i krivičnih dela iz oblasti bezbednosti saobraćaja na putevima. Obavlja poslove unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima. Obavlja poslove organizovanjem dežurstva, saobraćajnog sektora 1. kategorije, saobraćajnog sektora 2. kategorije.

Odeljenje/Odsek za strance i suzbijanje iregularnih migracija obavlja poslove u vezi sa ulaskom, kretanjem i boravkom stranaca i koordinira, prati i registruje mere prema strancima. Prati karakteristične pojave i prikuplja informacije vezane za suzbijanje iregularnih migracija na teritoriji Republike Srbije. Preduzima mere u vezi sa svim aktivnostima, događajima i pojavama iz nadležnosti Uprave granične policije u vezi problematike iregularnih migracija i inicira operativni rad granične policije u vezi problematike iregularnih migracija.

Odeljenje za strance i suzbijanje iregularnih migracija u svom sastavu ima Odsek za strance i suzbijanje iregularnih migracija.

Odsek za strance i suzbijanje iregularnih migracija rešava po zahtevima za privremeni boravak stranaca u Republici Srbiji, obrađuje zahteve za stalno nastanjenje stranaca u Republici Srbiji i dostavlja Upravi granične policije na odlučivanje. Vršiti terenske provere u vezi sa zahtevom za izdavanje viza stranim državljanima za ulazak i boravak na teritoriji Republike Srbije. Postupa po zahtevima državnih organa i drugih pravnih lica sa javnim ovlašćenjima. Saraduje sa državnim organima i organizacijama Republike Srbije u cilju zakonitog postupanja po zahtevima za odobrenje privremenog boravka strancima. Dostavlja drugostepenom organu odgovore na žalbu na rešenje o odbijanju zahteva za privremeni boravak. Vršiti kontrolu kretanja i boravka lica kojima je izdata viza za ulazak i boravak na teritoriji Republike Srbije. Prati karakteristične pojave vezane za izdavanje viza stranim državljanima, boravak i status stranih državljana na osnovu kojih predlaže mere za unapređenje rada u vezi sa boravkom stranaca. Prikuplja i uređuje podatke u skladu sa zakonom a koji se odnose na status stranaca. Prati karakteristične pojave vezane za boravak stranih državljana na osnovu kojih predlaže mere za unapređenje rada u vezi sa merama i radnjama koje se preduzimaju prema strancima. Donosi rešenja o otkazu boravka strancima i rešenja o zabrani ulaska, dostavlja drugostepenom organu odgovore na žalbu na rešenje o otkazu boravka strancu i rešenja o zabrani ulaska. Vršiti terenske provere stranaca na

privremenom boravku i stalnom nastanjenju u Republici Srbiji. Vodi, ažurira i koristi baze podataka vezane za strane državljane u Republici Srbiji.

Odeljenje/Odsek za upravne poslove obavlja poslove koji se odnose na državljanstvo, prebivališta i boravišta građana, lične karte, jedinstveni matični broj građana, pečatoreznice, izbegličke legitimacije, putne isprave, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, registraciju vozila i vozačke dozvole.

Otkriva i sprečava sve vidove zloupotrebe identiteta i dokumenata (falsifikovanje, korišćenje tuđeg identiteta). Vršiti unapređenje i organizovanje poslova iz svog delokruga. Prati, proučava i obezbeđuje primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga odeljenja. Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku. Vršiti upravno-inspekcijski nadzor rada policijskih stanica na teritoriji Policijske uprave i pruža stručnu podršku u sprovođenju zakona i propisa iz svog delokruga. Daje instrukcije i uputstva. Pruža stručnu pomoć i vršiti kontrolnu delatnost nad radom organa lokalne samouprave i pravnih lica i preduzetnika iz svog delokruga. Ostvaruje odgovarajuću saradnju sa nadležnim organizacionim jedinicama i drugim organima i organizacijama. Organizuje, koordinira i neposredno izvršava poslove iz svog delokruga. Učestvuje u radu na unapređenju elektronske uprave u cilju obezbeđivanja uslova razmene podataka iz službenih evidencija. Priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije.

Odeljenje za upravne poslove u svom sastavu može da ima:

1. Odsek za putne isprave;
2. Odsek za upravne poslove;
3. Odsek za oružje i
4. Odsek za registraciju vozila i vozačke dozvole.

Odsek za putne isprave prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje putnih isprava. Utvrđuje identitet i vršiti uzimanje biometrijskih podataka u cilju adekvatne obrade podataka koji su od interesa za obezbeđenje prava građana. Proverava i skenira priloženu dokumentaciju. Unosi, ažurira i vršiti provere kroz elektronske evidencije iz delokruga. Vodi evidenciju izdatih putnih isprava i izdaje uverenja o podacima iz službene evidencije. Prima zahteve i predmete podnete u diplomatsko-konzularnim predstavništvima za državljane Republike Srbije sa prebivalištem na teritoriji Policijske uprave. Prima zahteve za prijavu nestanka i oštećenja putnih isprava i nadležnim organizacionim jedinicama dostavlja podatke na osnovu kojih se formira baza podataka ukradenih/izgubljenih dokumenata. Uručuje dokumenta podnosiocima zahteva. Vršiti proveru i preduzima operativne aktivnosti u cilju sprečavanja zamene i krađe identiteta, falsifikovanja putnih isprava, kao i drugih zloupotreba, prekršaja i krivičnih dela u oblasti putnih isprava i preduzima radnje radi pokretanja upravnih, prekršajnih i krivičnih postupaka. Vršiti nadzor i kontrolu poslova izdavanja putnih isprava u policijskim stanicama, radi sprovođenja pravilne primene zakonskih odredbi. Odlaze, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima.

Izdaje uverenja i potvrde iz evidencija koje vodi po službenoj dužnosti. Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku iz delokruga Odseka. Odgovara po zahtevima državnih organa, drugih pravnih i fizičkih lica i u skladu sa zakonom dostavlja podatke iz evidencija kojima raspolaže. Saraduje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Odsek za upravne poslove obrađuje primljene zahteve za sticanje i prestanak državljanstva, izdaje izvode iz Matične knjige jugoslovenskih državljana. Vršiti kontrolu predmeta iz policijskih stanica radi kompletiranja i prosleđivanja na rešavanje u Ministarstvu. Pruža stručnu pomoć u radu i neposredno odlučuje u rešavanju složenijih predmeta. Evidentira primljene i rešene zahteve o sticanju i prestanku državljanstva, zaključke, prepise, rešenja i potvrde o statusu državljanstva. Prima zahteve i rešava po zahtevima za prijavu □ odjavu prebivališta, boravišta i zahtevima za izdavanje ličnih karata i izbegličih legitimacija. Utvrđuje identitet i vršiti uzimanje biometrijskih podataka u cilju adekvatne obrade podataka koji su od interesa za ostvarivanje prava građana. Poverava i skenira priloženu dokumentaciju. Unosi, ažurira i vršiti provere kroz elektronske evidencije iz delokruga. Određuje i poništava JMBG. Vodi evidenciju izdatih ličnih karata, prebivališta i boravišta građana i određenih i poništenih JMBG i izdaje uverenja o podacima iz službene evidencije. Uručuje dokumenta podnosiocima zahteva. Vršiti provere i preduzima operativne aktivnosti u cilju sprečavanja falsifikovanja isprava i drugih zloupotreba dokumenata iz delokruga. Vršiti radno-instruktivno kontrolu rada upravnih poslova u policijskim stanicama radi sprovođenja pravilne primene zakonskih odredbi. Odgovara po zahtevima državnih organa, drugih pravnih i fizičkih lica i u skladu sa zakonom dostavlja podatke iz evidencija kojima raspolaže. Prati, proučava i kontroliše primenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje ova oblast. Vršiti nadzor nad jedinicama lokalne samouprave u vezi sa upisom činjenice državljanstva i nad vođenjem evidencija i nadzor nad radom pečatoreznica ovlašćenih za izradu pečata sa grbom Republike Srbije i državnih organa. Izdaje uverenja i potvrde iz evidencija koje vodi po službenoj dužnosti.

Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku iz delokruga odseka. Saraduje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Odsek za oružje prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje oružnih listova i dozvola za nošenje oružja, kao i izdavanje odobrenja za nabavku i iznošenje oružja iz Republike Srbije. Sprovodi postupak izdavanja isprava za oružje i izdaje isprave za nabavku, držanje i nošenje oružja. Izdaje potvrde o prijavi oružja iz kategorije „C“. Prima i evidentira obaveštenja o postojanju razloga za odbijanje zahteva za izdavanje i oduzimanje oružja i isprava za oružje i oduzima oružje i municiju i isprave za oružje. Vršiti operativnu procenu bezbednosnih pojava i preduzima aktivnosti u cilju poboljšanja stanja u oblasti kontrole lakog i malokalibarskog naoružanja. Prima i bezbedno skladišti oružje. Vršiti inspeksijski nadzor nad radom svih pravnih lica i preduzetnika koji poseduju oružje u skladu sa delatnošću kojom se bave, pravnim licima kojima je odobreno bavljenje prometom oružja i municije, popravkom i prepravkom oružja i streljačkim i drugim organizacijama koje se bave obukom u rukovanju vatrenim oružjem sa posebnim osvrtnom na bezbedan smeštaj i čuvanje oružja, kao i nadzor i kontrolu poslova oružja u policijskim stanicama. Predlaže mere, planira i sprovodi aktivnosti u cilju smanjenja broja ilegalnog oružja. Podnosi prekršajne i krivične prijave i preduzima sve radnje proistekle iz postupaka izvršenih inspeksijskih nadzora. Postupa po zahtevima državnih organa ili pravnih lica sa javnim ovlašćenjima. Vodi prvostepeni upravni postupak i izrađuje prvostepene upravne akte iz delokruga. Usvaja i sprovodi principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada. Unosi, ažurira i vršiti provere kroz elektronske evidencije iz delokruga i vršiti kontrolu tačnosti unetih podataka. Izdaje uverenja i potvrde iz evidencija koje vodi po službenoj dužnosti. Saraduje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Odsek za registraciju vozila i vozačke dozvole prima zahteve i rešava po zahtevima za upis u jedinstveni registar vozila i vršiti izdavanje saobraćajnih dozvola, registarskih tablica i registracionih nalepnica. Rešava po zahtevima za privremenu registraciju vozila i izdavanje tablica za privremeno označavanje vozila, zahtevima za izdavanje saobraćajne dozvole zbog promena podataka o vozilu i vlasniku i zahtevima za izdavanje odobrenja za utiskivanje identifikacione oznake šasije i motora vozila. Obavlja poslove registracije vozila stranih diplomatsko-konzularnih predstavništava u Republici Srbiji. Prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje vozačkih dozvola, probnih vozačkih dozvola i zamenu inostranih vozačkih dozvola za vozačke dozvole Republike Srbije. Sprovodi postupak uzimanja biometrijskih podataka neophodnih za izdavanje vozačke dozvole. Vodi evidencije o dostavljenim sudskim odlukama. Vršiti unos podataka u elektronski registar vozača i sprovodi postupak izvršenja mera bezbednosti i zaštitnih mera zabrane upravljanja motornim vozilima, kao i postupak oduzimanja vozačke dozvole zbog nesavesnog upravljanja vozilom u saobraćaju i izrečenih kaznenih poena vozačima. Utvrđuje identitet podnosioca zahteva i uručuje dokumenta podnosiocima zahteva. Odlaze, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima.

Pribavlja dosije vozača i vozila iz drugih registarskih područja i na zahtev drugih policijskih uprava dostavlja dosije vozača i vozila registrovanih u Policijskoj upravi. Vršiti provere i preduzima mere u cilju otkrivanja, sankcionisanja i suzbijanja prekršaja i krivičnih dela u oblasti registracije vozila, vozača i vozačkih dozvola (falsifikovanja saobraćajnih i vozačkih dozvola, dokaza o vlasništvu i poreklu vozila, dokaza o uplati propisanih troškova za registraciju vozila, kao i naknada i taksi za izdavanje vozačkih dozvola). Unosi, ažurira i vršiti provere kroz elektronske evidencije iz delokruga odseka i vršiti kontrolu tačnosti unetih podataka. Po zahtevima drugih organa, u skladu sa zakonom vršiti uvid u jedinstveni registar vozila i dosije vozila i vozača i dostavlja podatke o vozilima, vlasnicima i korisnicima vozila kao i autentičnosti saobraćajnih dozvola, vozačkih dozvola i drugih izdatih isprava. Izdaje uverenja i potvrde iz evidencija koje vodi po službenoj dužnosti. Saraduje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Dežurna služba obavlja poslove kojima se obezbeđuje kontinuirano praćenje pojava i događaja i hitno informisanje, dnevno izveštavanje i postupanje u obavljanju policijskih poslova. Održava stalnu vezu sa Komandno-operativnim centrom i dežurnim policijskim službenicima u organizacionim jedinicama Policijske uprave. Prati i prosleđuje sva operativna i druga saznanja rukovodiocima Policijske uprave i dežurnim policijskim službenicima u organizacionim jedinicama Policijske uprave. O svim značajnim događajima i pojavama obaveštava načelnika Policijske uprave i rukovodiocice Policijske uprave i postupa po naređenjima i uputstvima za postupanje koja oni izdaju.

Prima sve depeše i druga obaveštenja i naloge i postupa po njima ili vršiti njihovu distribuciju nadležnim organizacionim jedinicama. Sačinjava i dostavlja korisnicima dnevni bilten događaja, pojava i preduzetih mera. Prati rad i funkcionisanje sistema veza na području Policijske uprave. Vršiti prijem prijave građana i prosleđuje ih nadležnim organizacionim jedinicama. Po prijavama građana organizuje i nalaže preduzimanje hitnih mera i radnji radi obezbeđenja mesta događaja, utvrđivanja činjeničnog stanja, organizovanja i vršenja uviđaja, preduzimanja i koordiniranja mera na pronalasku izvršioaca i drugih učesnika u događaju. Vršiti obezbeđenje prostorija za zadržavanje lica. Vršiti pregled i prijem pošte van radnog vremena. Učestvuje u

vršenju instruktivno-kontrolne delatnosti. Po potrebi neposredno obavlja policijske poslove u policijskim stanicama i ispostavama. Obavlja druge poslove iz delokruga Policijske uprave.

Dežurna služba u svom sastavu ima Policijsku ispostavu za dežurstvo, intervencije i obezbeđenje.

Policijska ispostava za dežurstvo, intervencije i obezbeđenje planira, organizuje i obavlja poslove bezbednosne zaštite života, prava i sloboda građana, zaštite imovine i održavanja javnog reda. Obavlja poslove otkrivanja i hapšenja lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima. Organizuje hitno postupanje po prijavama građana i po uočavanju događaja kojima se ugrožava bezbednost ljudi i imovine, utvrđuje činjenično stanje i preduzimanje mera i radnji u skladu sa zakonom. Pruža podršku u postupanju policijskim službenicima drugih organizacionih jedinica. Obavlja poslove obezbeđenja određenih ličnosti, objekata i prostora. Obavlja druge policijske poslove i zadatke utvrđene zakonom i podzakonskim aktom donetim na osnovu ovlašćenja iz zakona.

Policijska stanica vrši procenu, neposredno planira, organizuje i obavlja poslove prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici, obezbeđenja određenih javnih skupova, ličnosti, objekata i prostora, poslove sprečavanja nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima i vansudskim namirenjima, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela i prekršaja, obezbeđenja dokaza, otkrivanja i hapšenja njihovih učinilaca i lica za kojima se traga i njihovo privođenje nadležnim organima. U obavljanju poslova koji se odnose na održavanje javnog okupljanja sprovodi upravne radnje i vodi prvostepeni upravni postupak o održavanju javnih okupljanja, kada se prema prijavi javnog okupljanja, mesto održavanja odnosno početak održavanja javnog okupljanja u pokretu nalazi na području opštine, za koje je obrazovana.

Preduzima mere i aktivnosti u cilju blagovremenog podnošenja i efikasne realizacije zahteva za pokretanje prekršajnih postupaka, sporazuma o priznanju krivice i obezbeđenja dokaza u prekršajnom postupku iz oblasti javnog reda i mira i drugih prekršaja, prati tok i ishod postupka i po potrebi ulaže žalbe na prvostepene odluke prekršajnih sudova. Obavlja poslove od interesa za ostvarivanje prava i dužnosti građana pred Ministarstvom, na području za koje je obrazovana. Radi razvoja prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici i obavljanja drugih policijskih poslova, u skladu sa zakonom, podzakonskim i pojedinačnim aktima ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim jedinicama u policijskoj upravi, državnim organima i organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, društvenim subjektima, zajednicom i građanima. Vršiti kontrolu rada policijskih službenika i odgovorna je za stanje bezbednosti, javnog reda i mira i poslove koje obavlja na području svoje nadležnosti.

Policijske stanice u kojima su sistematizovani saobraćajni sektori u okviru policijskih ispostava obavljaju i poslove regulisanja, kontrole, pružanja pomoći i nadzora u saobraćaju na putevima i odgovorne su za stanje bezbednosti saobraćaja.

Policijska stanica I kategorije u svom sastavu može da ima:

1. Odsek za suzbijanje kriminala;
2. Policijsku ispostavu;
3. Saobraćajnu policijsku ispostavu i
4. Grupu za upravne poslove.

Policijska stanica II kategorije u svom sastavu može da ima:

1. Odsek/Grupu za suzbijanje kriminala;
2. Policijsku ispostavu;
3. Saobraćajnu policijsku ispostavu i
4. Grupu za upravne poslove.

Policijska stanica III kategorije u svom sastavu može da ima:

1. Grupu za suzbijanje kriminala;
2. Policijsku ispostavu i
3. Grupu za upravne poslove.

Odsek/Grupa za suzbijanje kriminala u policijskoj stanici obavlja poslove prevencije, sprečavanja i otkrivanja krivičnih dela, pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela i njihovog privođenja nadležnim pravosudnim organima. Neposredno se angažuje na prikupljanju dokaza o mogućim izvršiocima krivičnih dela. Preduzima mere i radnje u cilju hapšenja lica pod poternicama i policijskim potragama, traganja za nestalim licima i predmetima, kao i aktivnosti koje se odnose na operativni rad u oblasti izvršenja zavodskih sankcija. Sačinjava plan realizacije predmeta. Analizira preduzete i primenjene mere, radnje i ovlašćenja, vrši pravovremene izmene i dopune plana i daje predloge za unapređenje procesa rada. Primenjuje policijske mere i radnje i policijska ovlašćenja i propisanu metodologiju operativnog rada na rasvetljavanju i dokumentovanju krivičnih dela izvršenih na području policijske stanice u skladu sa zakonskim propisima. Prikuplja operativna saznanja

i informacije i sačinjava operativne izveštaje i operativne informacije i postupa u operativnim policijskim akcijama na otkrivanju i prijavljivanju krivičnih dela i njihovih učinilaca. Prati stanje i kretanje kriminala i analizira kriminalnu aktivnost pojedinaca i kriminalnih grupa, koji su evidentirani kao izvršioци krivičnih dela. Postupa po uputstvima i nalogima nadležne linije rada kriminalističke policije. Preko nadležne organizacione jedinice kriminalističke policije u policijskoj upravi ostvaruju saradnju sa drugim organizacionim jedinicama, pravosudnim i drugim nadležnim organima i organizacijama u prevenciji i suzbijanju kriminala. Blagovremeno postupa po svim zahtevima pravosudnih organa vezanim za suzbijanje kriminala, i o svom radu informiše nadležnu organizacionu jedinicu kriminalističke policije u sedištu policijske uprave.

Policijska ispostava u policijskoj stanici obavlja poslove iz delokruga Policijske ispostave, pri Odeljenju policije.

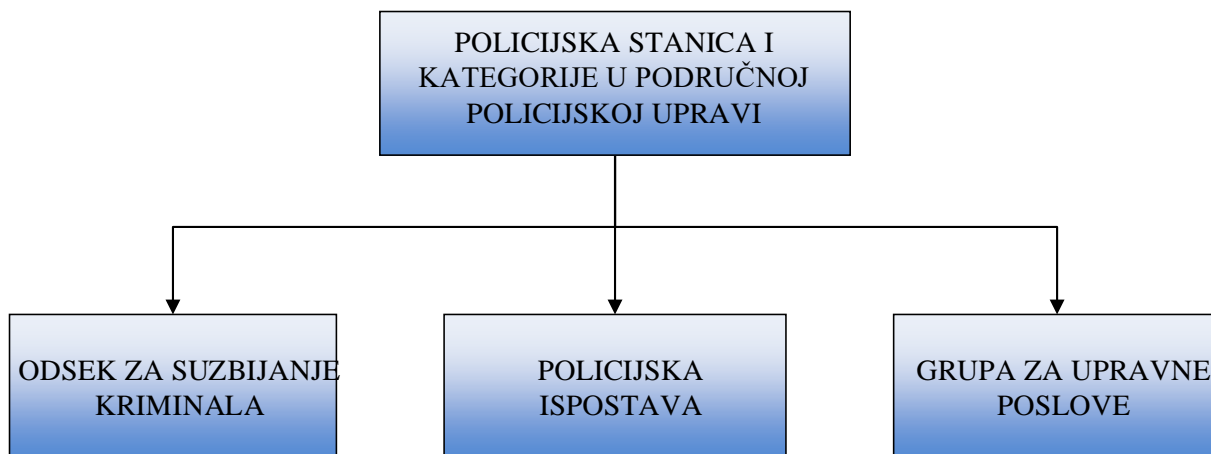
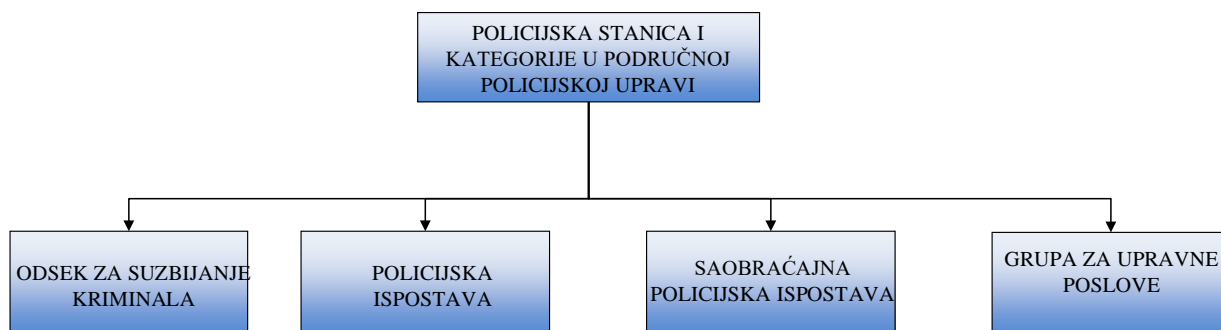
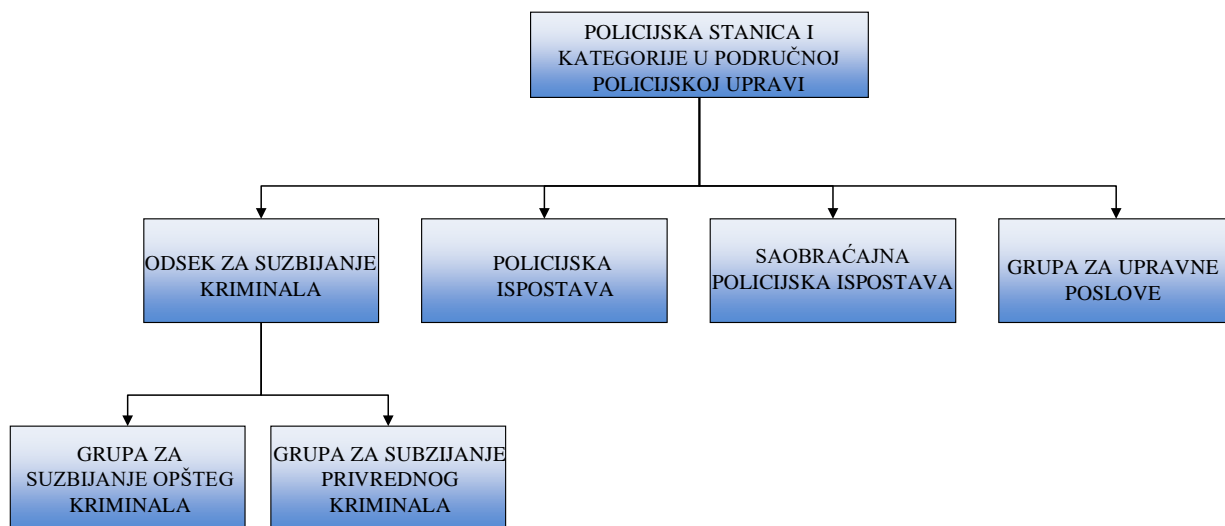
Saobraćajna policijska ispostava u policijskoj stanici obavlja poslove iz delokruga Saobraćajne policijske ispostave, pri Odeljenju saobraćajne policije.

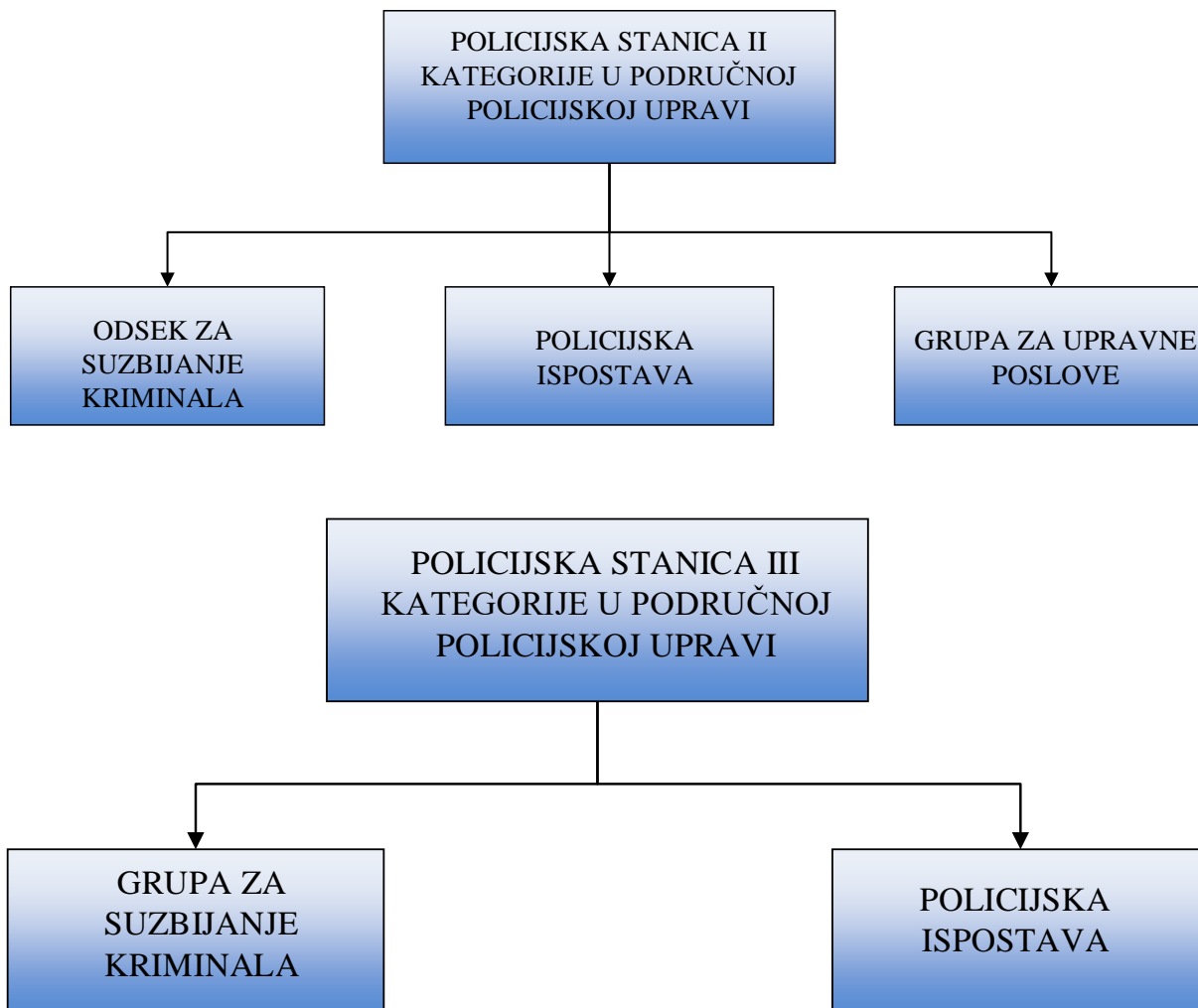
Grupa za upravne poslove u policijskoj stanici obavlja poslove koji se odnose na državljanstvo, prebivališta i boravišta građana, lične karte, jedinstveni matični broj građana, pečatoreznice, izbegličke legitimacije, putne isprave, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, registraciju vozila i vozačke dozvole. Prati, proučava i kontroliše primenu zakona i drugih propisa kojima je uređena materija iz delokruga. Organizuje, koordinira i neposredno izvršava poslove iz delokruga. Vodi upravne postupke i rešava u prvostepenom upravnom postupku iz delokruga. Priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije. Učestvuje u radu na unapređenju elektronske uprave u cilju obezbeđivanja uslova razmene podataka iz službenih evidencija. Saraduje sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva. Prima i kompletira zahteve za sticanje i prestanak državljanstva i prosleđuje na rešavanje u Ministarstvo, izdaje izvode iz Matične knjige jugoslovenskih državljana. Evidentira primljene i rešene zahteve o sticanju i prestanku državljanstva, zaključke, prepise, rešenja i potvrde o statusu državljanstva. Prima zahteve i rešava po zahtevima za prijavu i odjavu prebivališta, boravišta, za izdavanje ličnih karata, izbegličkih legitimacija i putnih isprava. Određuje i poništava JMBG. Vodi evidenciju izdatih ličnih karata, prebivališta i boravišta građana, određenih i poništenih JMBG i putnih isprava i izdaje uverenja o podacima iz službene evidencije. Prima i obrađuje zahteve podnete u diplomatsko-konzularnim predstavništvima za državljane Republike Srbije sa prebivalištem na teritoriji policijske stanice. Prima zahteve za prijavu nestanka i oštećenja putnih isprava i nadležnim organizacionim jedinicama dostavlja podatke na osnovu kojih se formira baza podataka ukradenih/izgubljenih dokumenata. Prima zahtevu rešava po zahtevima za izdavanje oružnih listova i dozvola za nošenje oružja, kao i izdavanje odobrenja za nabavku i iznošenje oružja iz Republike Srbije. Sprovodi postupak izdavanja isprava za oružje i izdaje isprave za nabavku, držanje i nošenje oružja.

Izdaje potvrde o prijavi oružja iz kategorije „C“. Prima i evidentira obaveštenja o postojanju razloga za odbijanje zahteva za izdavanje i oduzimanje oružja i isprava za oružje i oduzima oružje i municiju i isprave za oružje. Vršu operativnu procenu bezbednosnih pojava i preduzima aktivnosti u cilju poboljšanja stanja u oblasti kontrole lakog i malokalibarskog naoružanja. Prima i bezbedno skladišti oružje.

Prima zahteve i rešava po zahtevima za upis u jedinstveni registar vozila i izdavanje saobraćajne dozvole, registarskih tablica i registracione nalepnice, zahtevima za privremenu registraciju vozila i izdavanje tablica za privremeno označavanje vozila, zahtevima za izdavanje saobraćajne dozvole zbog promena podataka o vozilu i vlasniku i zahtevima za izdavanje odobrenja za utiskivanje identifikacione oznake šasije i motora vozila. Prima zahteve i rešava po zahtevima za izdavanje vozačkih dozvola, probnih vozačkih dozvola i zamenu inostranih vozačkih dozvola za vozačke dozvole Republike Srbije. Vodi evidencije o dostavljenim sudskim odlukama, vrši unos podataka u elektronski registar vozača i sprovodi postupak izvršenja mera bezbednosti i zaštitnih mera zabrane upravljanja motornim vozilima, kao i postupak oduzimanja vozačke dozvole zbog nesavesnog upravljanja vozilom u saobraćaju i izrečenih kaznenih poena vozačima. Pribavlja dosije vozača i vozila iz drugih registarskih područja i na zahtev drugih policijskih uprava dostavlja dosije vozača i vozila registrovanih u policijskoj stanici. Utvrđuje identitet i vrši uzimanje biometrijskih podataka u cilju adekvatne obrade podataka koji su od interesa za ostvarivanje prava građana, proverava i skenira priloženu dokumentaciju. Uručuje dokumenta podnosiocima zahteva. U saradnji sa svim linijama rada vrši proveru i preduzima operativne aktivnosti u cilju sprečavanja zamene i krađe identiteta, falsifikovanja isprava, kao i drugih zloupotreba, prekršaja i krivičnih dela iz delokruga i preduzima radnje radi pokretanja upravnih, prekršajnih i krivičnih postupaka. Unosi, ažurira i vrši provere kroz elektronske evidencije iz delokruga i vrši kontrolu tačnosti unetih podataka. Izdaje uverenja i potvrde iz evidencija koje vodi po službenoj dužnosti. Odgovara po zahtevima državnih organa, drugih pravnih i fizičkih lica i u skladu sa zakonom dostavlja podatke iz evidencija kojima raspolaže. Obavlja i druge poslove koje odredi rukovodilac.

ORGANIZACIONA ŠEMA POLICIJSKE STANICE I, II i III KATEGORIJE
U PODRUČNOJ POLICIJSKOJ UPRAVI





Policajska uprava u Novom Sadu u svom sastavu ima:

1. Odsek za kontrolu rada u područnoj policijskoj upravi;
2. Odeljenje kriminalističke policije;
3. Odeljenje policije;
4. Odeljenje saobraćajne policije;
5. Odeljenje za strance i suzbijanje iregularnih migracija;
6. Odeljenje za upravne poslove;
7. Dežurnu službu i
8. Policijske stanice I, II i III kategorije.

Odeljenje kriminalističke policije u svom sastavu ima:

1. Grupu za borbu protiv teških oblika kriminala i kriminalnih grupa;
2. Odsek za suzbijanje opšteg kriminala;
3. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala;
4. Odsek za operativnu forenziku;
5. Odsek za kriminalističko-operativnu analitiku;
6. Odsek za eksploataciju i prezentaciju;
7. Odsek za suzbijanje trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi;
8. Grupu za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine.

Odsek za suzbijanje opšteg kriminala u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata;
2. Grupu za borbu protiv droga;
3. Grupu za suzbijanje imovinskih delikata;
4. Grupu za suzbijanje delikata na motornim vozilima;

5. Grupu za suzbijanje maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici;
6. Grupu za potražnu delatnost i
7. Grupu za uviđajno-operativne poslove.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, unutrašnjeg robnog prometa i uslužnih delatnosti i
2. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, bankarstvu, drugih finansijskih organizacija i vanprivrednih delatnosti.

Odeljenje policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za javni red i mir, interventne jedinice policije i bezbednost sportskih priredbi;
2. Odsek za prevenciju, rad policije u zajednici i razvoj operativnih policijskih veština;
3. Odsek za poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti;
4. Policijsku ispostavu Stari grad;
5. Policijsku ispostavu Detelinara;
6. Policijsku ispostavu Klisa;
7. Policijsku ispostavu Novo naselje;
11. Policijsku ispostavu Petrovaradin;
12. Policijsku ispostavu Futog i
13. Policijsku ispostavu za bezbednost na železnici Novi Sad.

Odeljenje saobraćajne policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za saobraćajno-tehničke poslove;
2. Saobraćajnu policijsku ispostavu „Istok“
3. Saobraćajnu policijsku ispostavu „Zapad“ i
4. Saobraćajnu policijsku ispostavu na DP 1A reda Novi Sad.

Odeljenje za strance i suzbijanje iregularnih migracija u svom sastavu ima:

1. Odsek za strance i suzbijanje iregularnih migracija.

Odeljenje za upravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za putne isprave;
2. Odsek za upravne poslove;
3. Odsek za oružje i
4. Odsek za registraciju vozila i vozačke dozvole.

Dežurna služba u svom sastavu ima:

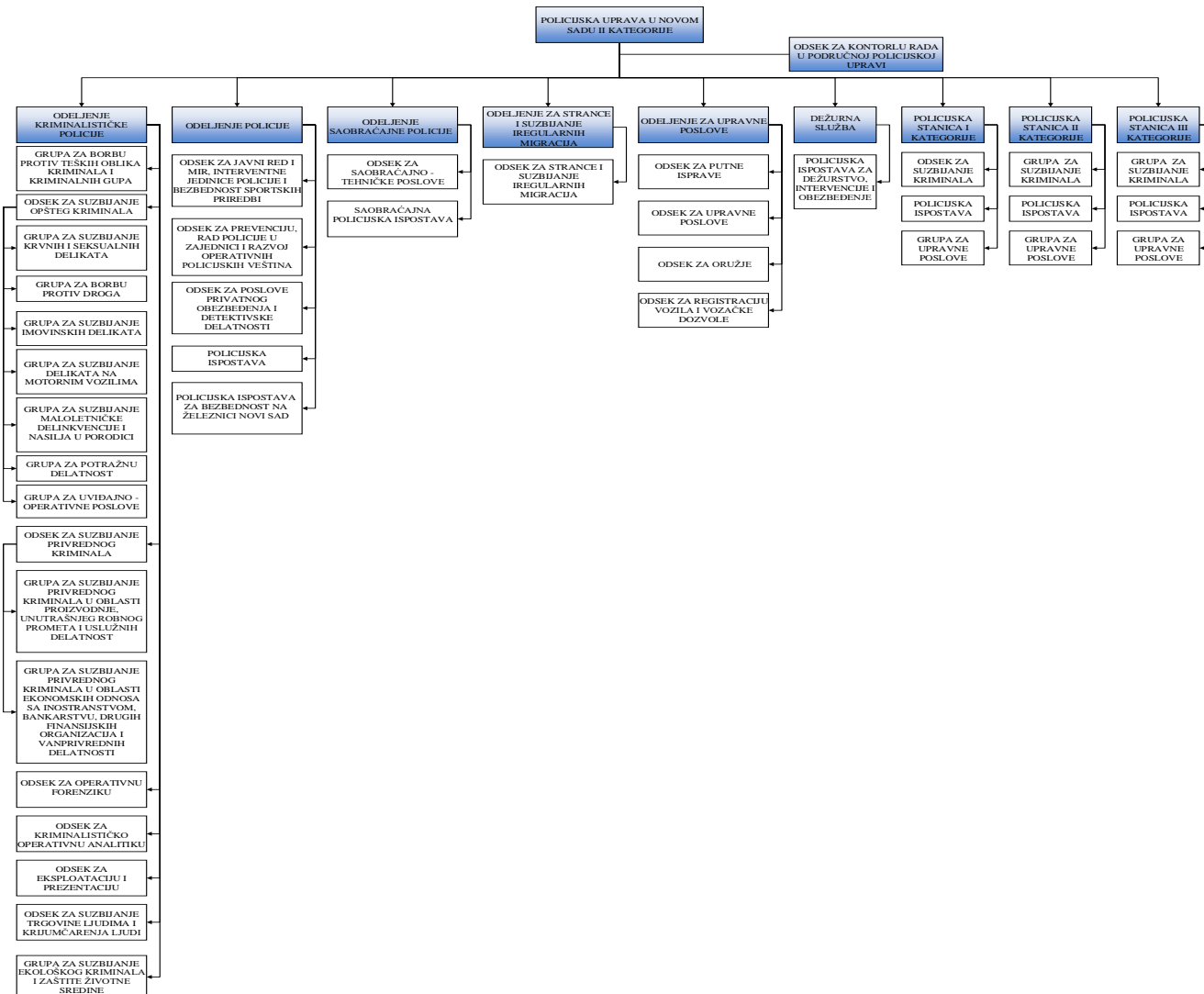
1. Policijsku ispostavu za dežurstvo, intervencije i obezbeđenje.

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Novom Sadu su:

1. Policijska stanica Bač (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Bač i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Bačka Palanka (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Bačka Palanka i Grupa za upravne poslove);
3. Policijska stanica Bački Petrovac (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Bački Petrovac i Grupa za upravne poslove);
4. Policijska stanica Beočin (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Beočin i Grupa za upravne poslove);
5. Policijska stanica Bečej (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Bečej i Grupa za upravne poslove);
6. Policijska stanica Vrbas (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Vrbas i Grupa za upravne poslove);
7. Policijska stanica Žabalj (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Žabalj i Grupa za upravne poslove);

8. Policijska stanica Srbobran (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Srbobran i Grupa za upravne poslove);
9. Policijska stanica Sremski Karlovci (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Sremski Karlovci i Grupa za upravne poslove);
10. Policijska stanica Temerin (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Temerin i Grupa za upravne poslove) i
11. Policijska stanica Titel (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Titel i Grupa za upravne poslove).

ORGANIZACIONA ŠEMA POLICIJSKE UPRAVE U NOVOM SADU



Policijska uprava u Nišu u svom sastavu ima:

1. Odsek za kontrolu rada u područnoj policijskoj upravi;
2. Odeljenje kriminalističke policije;
3. Odeljenje policije;
4. Odeljenje saobraćajne policije;
5. Odeljenje za strance i suzbijanje iregularnih migracija;
6. Odeljenje za upravne poslove i
7. Policijske stanice II i III kategorije.

Odeljenje kriminalističke policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje opšteg kriminala;
2. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala;
3. Odsek za operativnu forenziku;
4. Odsek za eksploataciju i prezentaciju;
5. Odsek za kriminalističko-operativnu analitiku;

6. Odsek za suzbijanje trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi;
7. Grupu za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine.

Odsek za suzbijanje opšteg kriminala u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata;
2. Grupu za borbu protiv droga;
3. Grupu za suzbijanje imovinskih delikata;
4. Grupu za suzbijanje delikata na motornim vozilima;
5. Grupu za suzbijanje maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici;
6. Grupu za potražnu delatnost i
7. Grupu za uviđajno-operativne poslove.

Odsek za suzbijanje privrednog kriminala u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti proizvodnje, unutrašnjeg robnog prometa i uslužnih delatnosti i
2. Grupu za suzbijanje privrednog kriminala u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, bankarstvu, drugih finansijskih organizacija i vanprivrednih delatnosti.

Odeljenje policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za javni red i mir, bezbednost na sportskim priredbama i interventne jedinice policije;
2. Odsek za prevenciju, rad policije u zajednici, razvoj operativnih policijskih veština i poslove privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti;
3. Policijsku ispostavu za dežurstvo i intervencije Niš;
4. Policijsku ispostavu Medijana;
5. Policijsku ispostavu Crveni krst;
6. Policijsku ispostavu Pantelej;
7. Policijsku ispostavu za bezbednost na železnici i
8. Policijsku ispostavu Palilula.

Odeljenje saobraćajne policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za saobraćajno-tehničke poslove;
2. Saobraćajnu policijsku ispostavu Niš i
3. Saobraćajnu policijsku ispostavu.

Odeljenje za strance i suzbijanje iregularnih migracija u svom sastavu ima:

1. Odsek za strance i suzbijanje iregularnih migracija.

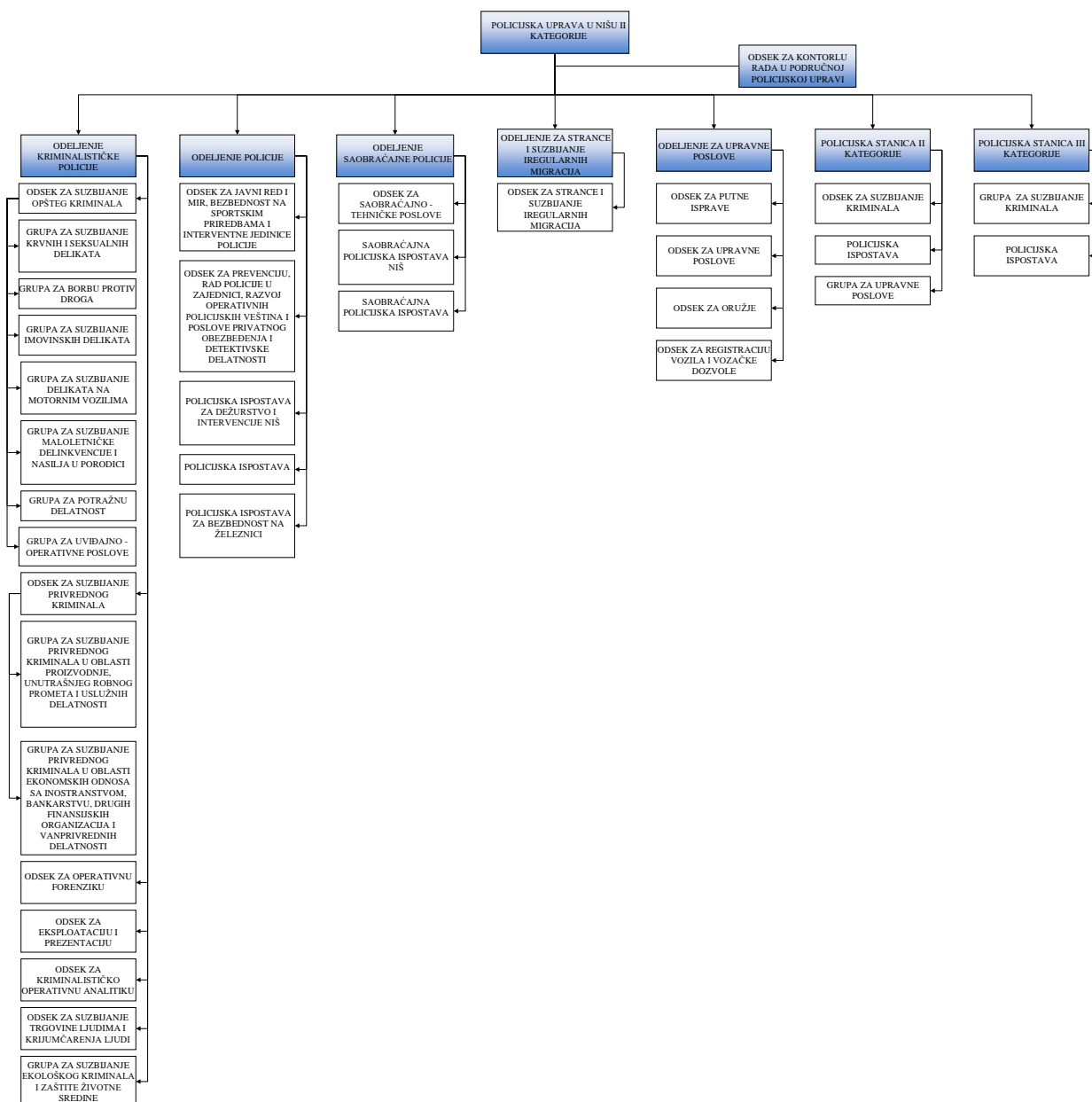
Odeljenje za upravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za putne isprave;
2. Odsek za upravne poslove;
3. Odsek za oružje i
4. Odsek za registraciju vozila i vozačke dozvole.

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Nišu su:

1. Policijska stanica Aleksinac (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Aleksinac i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Ražanj (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Ražanj);
3. Policijska stanica Svrlijig (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Svrlijig);
4. Policijska stanica Gadžin Han (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Gadžin Han);
5. Policijska stanica Doljevac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Doljevac)
6. Policijska stanica Merošina (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Merošina);

ORGANIZACIONA ŠEMA POLICIJSKE UPRAVE U NIŠU



Policijska uprava u Kragujevcu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje kriminalističke policije;
2. Odeljenje policije;
3. Odeljenje saobraćajne policije;
4. Odsek za strance i suzbijanje iregularnih migracija;
5. Odeljenje za upravne poslove i
6. Policijske stanice II i III kategorije.

Odeljenje kriminalističke policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje opšteg kriminala;
2. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala;
3. Odsek za operativnu forenziku;
4. Odsek za kriminalističko-operativnu analitiku;
5. Grupu za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine.

Odsek za suzbijanje opšteg kriminala u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata i trgovine ljudima;
2. Grupu za borbu protiv droga;

3. Grupu za suzbijanje imovinskih delikata;
4. Grupu za suzbijanje maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici i
5. Grupu za uviđajno-operativne poslove.

Odeljenje policije u svom sastavu ima:

1. Policijsku ispostavu Kragujevac;
2. Policijsku ispostavu za dežurstvo i intervencije Kragujevac;

Odeljenje saobraćajne policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za saobraćajno-tehničke poslove i
2. Saobraćajnu policijsku ispostavu Kragujevac.

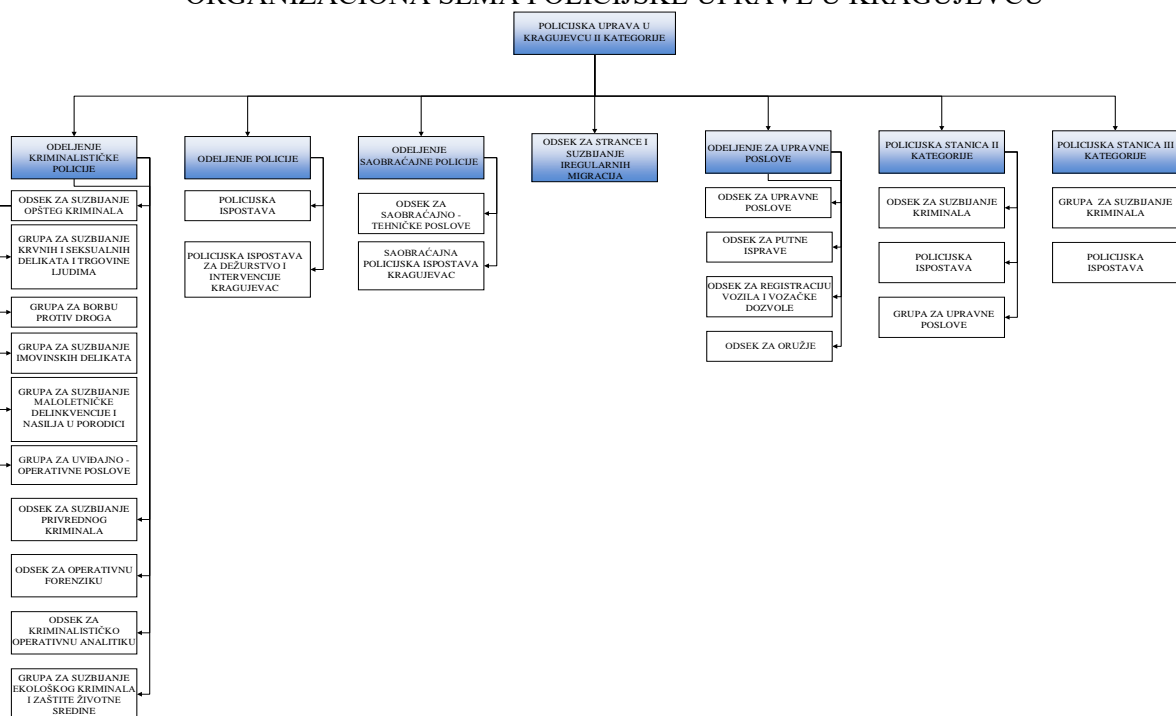
Odeljenje za upravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za upravne poslove;
2. Odsek za putne isprave;
3. Odsek za registraciju vozila i vozačke dozvole i
4. Odsek za oružje.

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Kragujevcu su:

1. Policijska stanica Arandelovac (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Arandelovac i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Rača (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Rača);
3. Policijska stanica Topola (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Topola);
4. Policijska stanica Batočina (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Batočina);
5. Policijska stanica Lapovo (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Lapovo) i
6. Policijska stanica Knić (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Knić).

ORGANIZACIONA ŠEMA POLICIJSKE UPRAVE U KRAGUJEVCU



Područna policijska uprava II kategorije II podkategorije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje kriminalističke policije;
2. Odeljenje policije;
3. Odeljenje saobraćajne policije;
4. Odsek za strance i suzbijanje iregularnih migracija;
5. Odsek za upravne poslove i
6. Policijske stanice I, II i III kategorije

Odeljenje kriminalističke policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za suzbijanje opšteg kriminala;
2. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala;
3. Odsek za operativnu forenziku;
4. Odsek za kriminalističko-operativnu analitiku;
5. Odsek za eksploataciju i prezentaciju;
6. Grupu za suzbijanje ekološkog kriminala i zaštite životne sredine.

Odsek za suzbijanje opšteg kriminala u svom sastavu ima:

1. Grupu za suzbijanje krvnih i seksualnih delikata i trgovine ljudima;
2. Grupu za borbu protiv droga;
3. Grupu za suzbijanje imovinskih delikata i
4. Grupu za suzbijanje maloletničke delinkvencije i nasilja u porodici.

Odeljenje policije u svom sastavu može da ima:

1. Policijsku ispostavu i
2. Policijsku ispostavu za bezbednost na železnici.

Odeljenje saobraćajne policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za saobraćajno-tehničke poslove i
2. Saobraćajnu policijsku ispostavu.

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Vranju su:

1. Policijska stanica Bosilegrad (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Bosilegrad);
2. Policijska stanica Bujanovac (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Bujanovac i Grupa za upravne poslove);
3. Policijska stanica Vladičin Han (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Vladičin Han);
4. Policijska stanica Preševo (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Preševo i Grupa za upravne poslove);
5. Policijska stanica Surdulica (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Surdulica) i
6. Policijska stanica Trgovište (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Trgovište).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Zrenjaninu su:

1. Policijska stanica Žitište (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Žitište);
2. Policijska stanica Novi Bečej (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Novi Bečej);
3. Policijska stanica Nova Crnja (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Nova Crnja) i
4. Policijska stanica Sečanj (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Sečanj).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Jagodini su:

1. Policijska stanica Despotovac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Despotovac);
2. Policijska stanica Paraćin (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Paraćin i Grupa za upravne poslove);
3. Policijska stanica Rekovac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Rekovac);
4. Policijska stanica Svilajnac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Svilajnac) i
5. Policijska stanica Čuprija (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Čuprija i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Kraljevu su:

1. Policijska stanica Vrnjačka Banja (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Vrnjačka Banja i Grupa za upravne poslove) i
2. Policijska stanica Raška (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Raška, Policijska ispostava Kopaonik, Saobraćajna policijska ispostava Raška i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Kruševcu su:

1. Policijska stanica Aleksandrovac (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Aleksandrovac i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Brus (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Brus);
3. Policijska stanica Varvarin (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Varvarin);
4. Policijska stanica Čičevac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Čičevac),
5. Policijska stanica Trstenik (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Trstenik i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Leskovcu su:

1. Policijska stanica Vlasotince (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Vlasotince i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Bojnik (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Bojnik);
3. Policijska stanica Lebane (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Lebane);
4. Policijska stanica Medveđa (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Medveđa)
5. Policijska stanica Crna Trava (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Crna Trava).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Pančevu su:

1. Policijska stanica Alibunar (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Alibunar);
2. Policijska stanica Bela Crkva (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Bela Crkva);
3. Policijska stanica Vršac (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Vršac, Saobraćajna policijska ispostava Vršac i Grupa za upravne poslove);
4. Policijska stanica Kovačica (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Kovačica i Grupa za upravne poslove);
5. Policijska stanica Kovin (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Kovin i Grupa za upravne poslove);
6. Policijska stanica Opovo (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Opovo) i
7. Policijska stanica Plandište (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Plandište).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Požarevcu su:

1. Policijska stanica Veliko Gradište (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Veliko Gradište);
2. Policijska stanica Golubac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Golubac);
3. Policijska stanica Žabari (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Žabari);
4. Policijska stanica Žagubica (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Žagubica);
5. Policijska stanica Kučevo (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Kučevo);
6. Policijska stanica Malo Crniće (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Malo Crniće) i
7. Policijska stanica Petrovac na Mlavi (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Petrovac na Mlavi i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Smederevu su:

1. Policijska stanica Smederevska Palanka (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Smederevska Palanka i Grupa za upravne poslove) i
2. Policijska stanica Velika Plana (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Velika Plana i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Sremskoj Mitrovici su:

1. Policijska stanica Inđija (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Inđija i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Stara Pazova (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Stara Pazova, Grupa za upravne poslove i Policijska ispostava Nova Pazova);
3. Policijska stanica Irig (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Irig);
4. Policijska stanica Pećinci (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Pećinci);
5. Policijska stanica Šid (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Šid i Grupa za upravne poslove) i
6. Policijska stanica Ruma (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Ruma, Saobraćajna policijska ispostava Ruma i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Užicu su:

1. Policijska stanica Arilje (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Arilje);
2. Policijska stanica Bajina Bašta (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Bajina Bašta i Grupa za upravne poslove);
3. Policijska stanica Kosjerić (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Kosjerić);
4. Policijska stanica Požega (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Požega, Saobraćajna policijska ispostava Požega i Grupa za upravne poslove) i

5. Policijska stanica Čajetina (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Čajetina i Policijska ispostava Zlatibor).

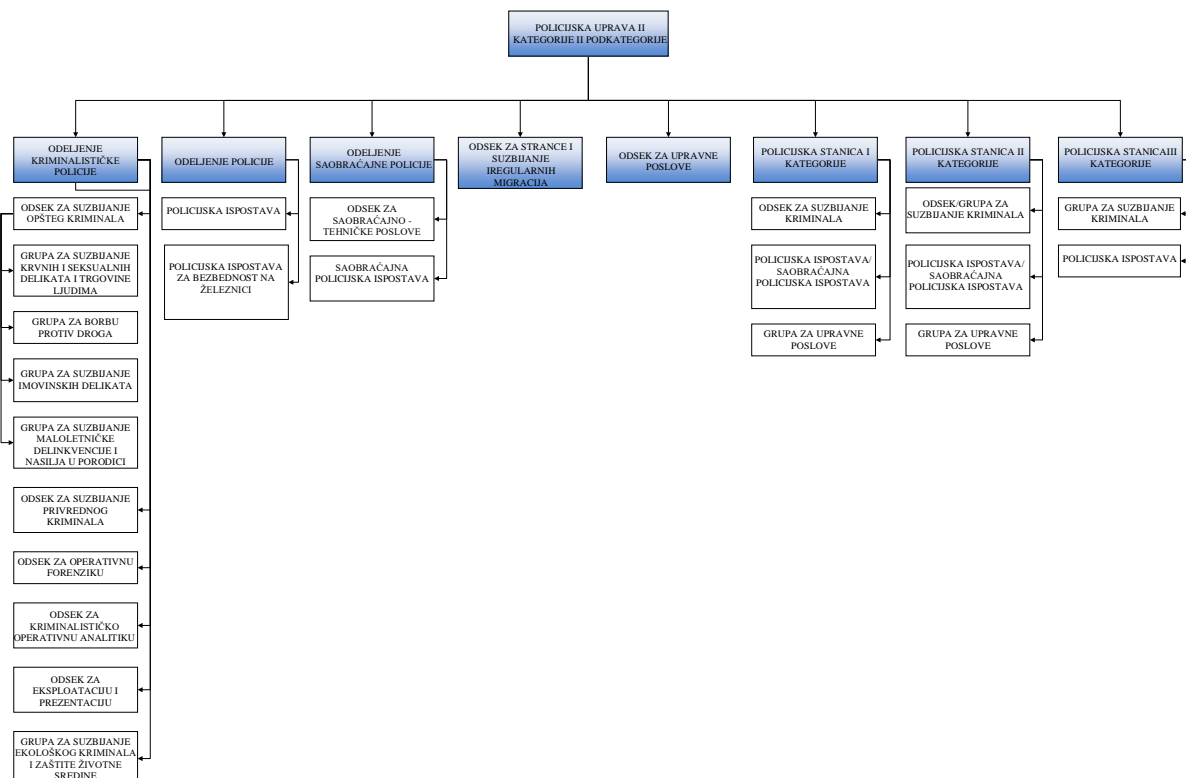
Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Čačku su:

1. Policijska stanica Gornji Milanovac (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Gornji Milanovac i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Ivanjica (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Ivanjica i Grupa za upravne poslove) i
3. Policijska stanica Lučani u Guči (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Lučani).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Šapcu su:

1. Policijska stanica Vladimirci (Policijska ispostava Vladimirci, Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Bogatić (Policijska ispostava Bogatić, Grupa za suzbijanje kriminala i Grupa za upravne poslove);
3. Policijska stanica Krupanj (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Krupanj i Grupa za upravne poslove);
4. Policijska stanica Mali Zvornik (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Mali Zvornik i Grupa za upravne poslove);
5. Policijska stanica Koceljeva (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Koceljeva i Grupa za upravne poslove);
6. Policijska stanica Ljubovija (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Ljubovija i Grupa za upravne poslove) i
7. Policijska stanica Loznica (Policijska ispostava Loznica, Saobraćajna policijska ispostava Loznica, Odsek za suzbijanje kriminala (Grupa za suzbijanje opšteg kriminala i Grupa za suzbijanje privrednog kriminala) i Grupa za upravne poslove).

ORGANIZACIONA ŠEMA PODRUČNE POLICIJSKE UPRAVE II KATEGORIJE II PODKATEGORIJE



Područna policijska uprava II kategorije III podkategorije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje kriminalističke policije;
2. Odeljenje policije;
3. Odeljenje saobraćajne policije;
4. Odsek za strance i suzbijanje iregularnih migracija;

5. Odsek za upravne poslove i
6. Policijske stanice I, II i III kategorije.

Odeljenje kriminalističke policije u svom sastavu može da ima:

1. Odsek za suzbijanje opšteg kriminala;
2. Odsek za suzbijanje privrednog kriminala;
3. Odsek za operativnu forenziku;
4. Grupu za kriminalističko-operativnu analitiku i
5. Odsek za eksploataciju i prezentaciju.

Odeljenje policije u svom sastavu ima:

1. Policijsku ispostavu.
2. Odeljenje saobraćajne policije u svom sastavu ima:
3. Odsek za saobraćajno-tehničke poslove i
4. Saobraćajnu policijsku ispostavu.

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Boru su:

1. Policijska stanica Kladovo (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Kladovo);
2. Policijska stanica Majdanpek (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Majdanpek) i
3. Policijska stanica Negotin (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Negotin, Saobraćajna policijska ispostava Negotin i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Valjevu su:

1. Policijska stanica Lajkovac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Lajkovac);
2. Policijska stanica Ljig (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Ljig i Saobraćajna policijska ispostava Ljig);
3. Policijska stanica Mionica (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Mionica);
4. Policijska stanica Osečina (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Osečina)
5. Policijska stanica Ub (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Ub i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Zaječaru su:

1. Policijska stanica Knjaževac (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Knjaževac i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Sokobanja (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Sokobanja)
3. Policijska stanica Boljevac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Boljevac).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Kikindi su:

1. Policijska stanica Ada (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Ada);
2. Policijska stanica Kanjiža (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Kanjiža i Grupa za upravne poslove);
3. Policijska stanica Novi Kneževac (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Novi Kneževac);
4. Policijska stanica Senta (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Senta i Grupa za upravne poslove) i
5. Policijska stanica Čoka (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Čoka).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Novom Pazaru su:

1. Policijska stanica Tutin (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Tutin i Grupa za upravne poslove) i
2. Policijska stanica Sjenica (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Sjenica i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Pirotu su:

1. Policijska stanica Babušnica (Grupa za suzbijanje kriminala i PI Babušnica);
2. Policijska stanica Bela Palanka (Grupa za suzbijanje kriminala i PI Bela Palanka)
3. Policijska stanica Dimitrovgrad (Grupa za suzbijanje kriminala i PI Dimitrovgrad).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Prijepolju su:

1. Policijska stanica Nova Varoš (Grupa za suzbijanje kriminala i PI Nova Varoš) i

2. Policijska stanica Priboj (Odsek za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Priboj i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Prokuplju su:

1. Policijska stanica Blace (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Blace);
2. Policijska stanica Žitorađa (Grupa za suzbijanje kriminala i Policijska ispostava Žitorađa)
3. Policijska stanica Kuršumlja (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Kuršumlja i Grupa za upravne poslove).

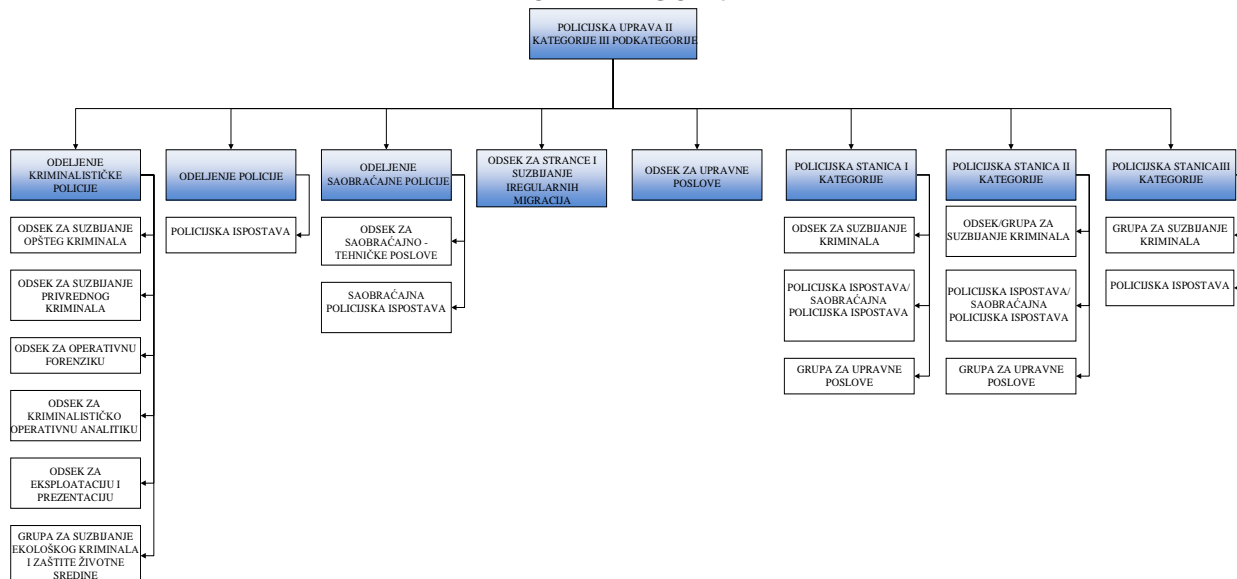
Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Somboru su:

1. Policijska stanica Apatin (Grupa za suzbij. kriminala, PIApatin i Grupa za upravne poslove);
2. Policijska stanica Kula (Grupa za suzbijanje kriminala, PI Kula i Grupa za upravne poslove)
3. Policijska stanica Odžaci (Grupa za suzbij. kriminala, PI Odžaci i Grupa za upravne poslove).

Policijske stanice u okviru Policijske uprave u Subotici su:

1. Policijska stanica Bačka Topola (Grupa za suzbijanje kriminala, Policijska ispostava Bačka Topola i Grupa za upravne poslove)
2. Policijska stanica Mali Idoš (Grupa za suzbijanje kriminala i PI Mali Idoš).

ORGANIZACIONA ŠEMA PODRUČNE POLICIJSKE UPRAVE II KATEGORIJE III PODKATEGORIJE



SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU, EVROPSKE POSLOVE I PLANIRANJE

Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje organizuje, analizira, planira, predlaže i realizuje poslove Ministarstva u oblasti međunarodne saradnje, evropskih integracija, dokumenata javnih politika i razvoja i upravljanja projektima. Nadležan je za planiranje i organizovanje procesa evropskih integracija, postavljanje pravaca i ciljeva u prioritarnim oblastima rada Ministarstva u celini u poslovima evropskih integracija, planiranje i upravljanje projektima finansiranih iz fondova Evropske unije i drugih

međunarodnih izvora. Sektor je nadležan za planiranje, organizovanje i praćenje bilateralne i multilateralne međunarodne saradnje za potrebe Ministarstva, uključujući upućivanje oficira za vezu Ministarstva na rad u inostranstvo, planiranje i organizovanje učešća Ministarstva u regionalnim inicijativama i mirovnim operacijama Evropske unije, Organizacije Ujedinjenih nacija i drugih organizacija. Nadležan je za izradu dokumenata javnih politika i drugih planskih dokumenata Ministarstva, praćenje sprovođenja, ocene sprovođenja i izveštavanja o njihovoj primeni, izradu analiza procene uticaja ovih dokumenata. Vršiti stručno savetovanje i koordinaciju u izradi i sprovođenju dokumenata javnih politika, srednjoročnih i godišnjih planova. Obavlja poslove istraživanja trendova u razvoju državne uprave i policijske službe u svetu. Inicira razvojne projekte i analizira razvojne potrebe Ministarstva. Daje ocenu svrsishodnosti projektnih predloga, finansiranih iz Fondova Evropske Unije, kao i iz bilateralne podrške država. Obavlja i poslove prevođenja.

Sektor za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje u svom sastavu ima:

1. Grupu za prevođenje;
2. Odeljenje za međunarodnu saradnju;
3. Odeljenje za evropske poslove i planiranje i
4. Odeljenje za upravljanje projektima.

Grupa za prevođenje obavlja poslove pisanog i usmenog prevođenja za potrebe Sektora.

Odeljenje za međunarodnu saradnju planira i organizuje bilateralnu i multilateralnu međunarodnu saradnju Ministarstva, učešće u regionalnim inicijativama, pregovaranje, usaglašavanje, potvrđivanje i praćenje sprovođenja međunarodnih sporazuma, konvencija i drugih međunarodnih dokumenata. Analizira potrebe za učešćem predstavnika Ministarstva u mirovnim operacijama Evropske unije, Organizacije Ujedinjenih nacija i drugim mirovnim operacijama. Analizira potrebe za upućivanjem oficira za vezu u međunarodnu ili drugu organizaciju. Daje mišljenje za upućivanje oficira za vezu iz Direkcije policije na rad u inostranstvo. Odeljenje analizira, planira, obrazlaže i izrađuje smernice za međunarodnu saradnju Ministarstva sa nadležnim organima drugih država, međunarodnim i drugim organizacijama.

Odeljenje za međunarodnu saradnju u svom sastavu ima:

1. Grupu za izveštavanje i planiranje;
2. Odsek za mirovne operacije i oficire za vezu;
3. Odsek za bilateralnu saradnju;
4. Odsek za multilateralnu saradnju i
5. Odsek za međunarodne sporazume.

Grupa za izveštavanje i planiranje prati i izveštava o aktivnostima Ministarstva u oblasti bilateralne i multilateralne međunarodne saradnje, sačinjava analize i planove međunarodne saradnje Ministarstva i u skladu sa tim inicira i daje predloge za njeno unapređenje. Sačinjava analize i studije o aktuelnim političkim i po Republiku Srbiju bezbednosno interesantnim događajima u regionu i na međunarodnom planu. Sačinjava informacije/procene o određenim pitanjima međunarodnog karaktera, kao i priloge o međunarodnoj saradnji za izradu periodičnih izveštaja o radu Ministarstva za potrebe internih i eksternih korisnika.

Odsek za mirovne operacije i oficire za vezu daje predloge za unapređenje normativnog okvira i procedura od značaja za upućivanje policijskih službenika u mirovne operacije, odnosno za upućivanje oficira za vezu u međunarodnu i drugu organizaciju. Prati savremene standarde u angažovanju policijskih službenika u mirovnim operacijama odnosno oficira za vezu, kao i događaje i pojave od značaja za navedeno angažovanje. Izrađuje predlog za učešće policijskih službenika u mirovnim operacijama.

Organizuje i vodi postupak upućivanja policijskih službenika u mirovne operacije. Koordinira pripreme policijskih službenika za mirovne operacije. Prati rad i priprema izveštaje o učešću i radu policijskih službenika upućenih u mirovne operacije. Obavlja koordinaciju sa organima međunarodne organizacije pod čijim pokroviteljstvom se sprovodi mirovna operacija. Obavlja koordinaciju sa drugim relevantnim subjektima. Planira, usmerava i vodi postupak upućivanja oficira za vezu, koordinira detaljne pripreme, usmerava, koordinira i prati rad oficira za vezu koji su upućeni u međunarodnu i drugu organizaciju. Ostvaruje saradnju sa drugim organima u vezi sa angažovanjem oficira za vezu koji su upućeni u međunarodnu i drugu organizaciju i priprema izveštaje o radu oficira za vezu. Preduzima odgovarajuće aktivnosti u cilju stvaranja uslova za angažovanje oficira za vezu koji se upućuju u međunarodnu i drugu organizaciju, kao i u cilju unapređenja njihovog rada.

Odsek za bilateralnu saradnju, inicira, planira, organizuje, koordinira i neposredno obavlja poslove međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova, u saradnji sa nadležnim državnim organima Republike Srbije u zemlji i inostranstvu, oficirima za vezu Ministarstva koji su upućeni iz Direkcije policije na rad u

inostranstvo, stranim diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Republici Srbiji, uključujući strane oficire za vezu, kao i sa državnim organima drugih država i međunarodnim i regionalnim inicijativama. Planira, inicira, organizuje, neposredno učestvuje i po potrebi koordinira učešće predstavnika drugih organizacionih jedinica Ministarstva na sastancima u zemlji i inostranstvu, u cilju promocije strateških interesa Ministarstva, praćenja aktuelnih zbivanja i sprovođenja zvaničnih dokumenata koji su rezultat dogovora svih strana učesnica ili potpisnica. U saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva priprema predloge i sprovodi aktivnosti u cilju realizacije i unapređenja međunarodne saradnje Ministarstva. Pribavlja i obrađuje informacije radi pripreme stručnih mišljenja po određenim pitanjima međunarodne saradnje, i u cilju analiziranja rezultata rada Ministarstva u ovoj oblasti. Razmatra potrebu i svrsishodnost učešća pripadnika Ministarstva na međunarodnim skupovima. Obavlja poslove kontakt tačke za stratešku bilateralnu saradnju. Razmatra uticaj određenih država na zbivanja na međunarodnoj sceni, a naročito u regionu.

Odsek za multilateralnu saradnju inicira, planira, organizuje, koordinira i neposredno obavlja poslove međunarodne saradnje sa međunarodnim organizacijama i regionalnim organizacijama sa kojima Republika Srbija saraduje u oblasti unutrašnjih poslova. Planira, inicira, organizuje, neposredno učestvuje i po potrebi koordinira učešće predstavnika drugih organizacionih jedinica Ministarstva na sastancima u zemlji i inostranstvu. Prati i analizira rezultate međunarodne saradnje Ministarstva i predlaže mere za unapređenje saradnje. Priprema stručna mišljenja na materijale iz oblasti međunarodne multilateralne saradnje. Razmatra inicijative za pristupanje, prati i koordinira sprovođenje multilateralnih konvencija i drugih ugovora čiji je Republika Srbija potpisnica ili članica. Prati i koordinira izveštavanje o sprovođenju konvencija i drugih ugovora i predlaže mere za njihovo sprovođenje. Obavlja ulogu kontakt tačke za međunarodne i regionalne organizacije, multilateralne konvencije, sporazume i druge ugovore čija je Republika Srbija članica ili potpisnica. Neposredno komunicira sa nadležnim državnim organima Republike Srbije u zemlji i inostranstvu, oficirima za vezu Ministarstva pri međunarodnim organizacijama, predstavništvima i misijama međunarodnih i regionalnih organizacija. Razmatra potrebu, korisnost i svrsishodnost članstva Republike Srbije i Ministarstva u međunarodnim i regionalnim organizacijama. Razmatra uticaj određenih organizacija na zbivanja na međunarodnoj sceni i u regionu.

Odsek za međunarodne sporazume planira, inicira, usaglašava i izrađuje međunarodne sporazume o policijskoj saradnji, međunarodne sporazume o saradnji u oblasti unutrašnjih poslova, administrativne ugovore o saradnji u pojedinim segmentima policijske saradnje, druge administrativne ugovore, dodatne protokole iz nadležnosti ministarstva i policije, kao i druge pravne akte u cilju ostvarivanja i unapređenja međunarodne saradnje Ministarstva.

Utvrđuje pravni osnov za međunarodnu operativnu policijsku saradnju. Koordinira i nadgleda sprovođenje zaključenih sporazuma od strane operativnih linija rada. Ostvaruje komunikaciju sa međunarodnim subjektima i predstavnicima ministarstava drugih zemalja. Organizuje i vodi pregovore za zaključivanje međunarodnih sporazuma i drugih navedenih akata i koordinira učešće predstavnika drugih organizacionih jedinica i učešće predstavnika drugih ministarstava u pregovorima. Izrađuje predlog osnove za vođenje pregovora i zaključivanje međunarodnih sporazuma.

Izrađuje konačni tekst međunarodnog sporazuma i drugih navedenih akata i priprema njihovo potpisivanje. Izrađuje nacрте zakona o potvrđivanju međunarodnih sporazuma u oblasti unutrašnjih poslova i policijske saradnje. Izrađuje predlog stručno političke platforme za učešće ministra i postavljenih lica za službena putovanja u inostranstvo. Priprema materijale za sednicu Vlade i sednice Narodne skupštine u vezi međunarodnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva. Priprema informacije u cilju informisanja najvišeg rukovodstva Ministarstva (ministar, državni sekretari, pomoćnik ministra – načelnik Sektora za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje) o stanju, odnosno toku pripreme međunarodnih sporazuma o saradnji u oblasti unutrašnjih poslova. Daje mišljenje na izradu međunarodnih i administrativnih ugovora čiji su nosioci drugi državni organi, a u okviru nadležnosti Ministarstva. Stara se o čuvanju originala/kopija zaključenih međunarodnih sporazuma i drugih akata, kao i o vođenju njihove evidencije. Daje predloge za normativno unapređenje iz delokruga. Priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije.

Odeljenje za evropske poslove i planiranje planira, koordinira i organizuje učešće Ministarstva u procesu evropskih integracija. Planira, organizuje i neposredno obavlja poslove saradnje sa institucijama Evropske unije (u daljem tekstu: EU) i Specijalizovanim agencijama EU iz oblasti unutrašnjih poslova. Postavlja pravce i ciljeve u prioritarnim oblastima rada Ministarstva u celini, u poslovima evropskih integracija. Stara se o stepenu normativnog, organizacionog i institucionalnog usaglašavanja sa obavezama iz pristupnog procesa Republike Srbije u EU, iz delokruga Ministarstva. Organizuje i koordinira izradu priloga Ministarstva za Nacionalnog plana za usvajanje pravnih tekovina Evropske unije (u daljem tekstu: NPAA) i prati izveštavanje o njegovom sprovođenju.

Priprema tekstualni deo NPAA i koordinira popunjavanje tabelarnog dela NPAA od strane imenovanih predstavnika Ministarstva. Prati sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Republike Srbije i EU u delu nadležnosti Ministarstva. Neposredno učestvuje i po potrebi organizuje i predlaže učešće drugih predstavnika Ministarstva u pregovorima i na sastancima u toku procesa pregovora. Planira i koordinira rad predstavnika Ministarstva u Stalnoj misiji Republike Srbije pri EU u Briselu. Prati razvoj pravnog poretka EU u oblasti unutrašnjih poslova i Poglavlja 24 kao i drugih poglavlja u kojima Ministarstvo učestvuje. Organizuje i koordinira rad na izradi tabela usklađenosti propisa sa propisima EU i izjava usklađenosti domaćeg pravnog poretka sa pravnim poretkom EU u nacionalnoj proceduri.

Pružna stručnu, tehničku i administrativnu pomoć, planira, organizuje i neposredno obavlja poslove za potrebe rada Pregovaračke grupe za Poglavlje 24. Koordinira rad predstavnika Ministarstva u ostalim pregovaračkim grupama. Neposredno obavlja, sprovodi i koordinira poslove vezane za stručnu redakciju propisa EU u oblasti unutrašnjih poslova koja se vrši u skladu sa Priručnikom za prevođenje pravnih akata EU. Učestvuje u pregovorima i sprovodi proceduru za zaključenje međunarodnih sporazuma sa EU ili njenim specijalizovanim agencijama, kao i u kreiranju sistema za učešće civila u multinacionalne operacije Evropske unije.

Nadležno je za izradu dokumenata javnih politika i sprovođenja procedure njihovog usvajanja. Učestvuje u izradi i drugih planskih dokumenata, kao što su: Akcioni plan za sprovođenje Programa vlade, Srednjoročni plan, Prilog Ministarstva za Godišnji plan rada Vlade, Plan i program rada Ministarstva i Izveštaj o realizaciji plana rada Vlade i dr. Sprovodi ex-ante i ex-post analizu efekata, organizuje konsultacije i javne rasprave, priprema izveštaje nakon sprovedene javne rasprave.

Prati promene javnih politika koje su u nadležnosti Ministarstva i usklađenost rešenja u propisima sa tim javnim politikama i inicira njihove izmene. Predlaže i učestvuje u pripremi i sprovođenju projekata od značaja iz nadležnosti Odeljenja.

Odeljenje za evropske poslove i planiranje u svom sastavu ima:

1. Odsek za saradnju sa Evropskom unijom;
2. Odsek za harmonizaciju propisa sa pravom Evropske unije;
3. Odsek za planiranje;
4. Odsek za ocenu sprovođenja i izveštavanje i
5. Odsek za strateške analize i analize planskih dokumenata.

Odsek za saradnju sa Evropskom unijom, kao primarnu nadležnost ima neposrednu saradnju sa institucijama EU i Specijalizovanim agencijama EU iz oblasti unutrašnjih poslova, Delegacijom EU u Beogradu i Ministarstvom za evropske integracije u cilju obezbeđivanja preduslova za efektivnu i efikasnu primenu pravnih tekovina EU. Prati, analizira i proučava politike EU, njihove efekte na Ministarstvo i daje stručno mišljenje.

Priprema i prati sprovođenje materijala iz delokruga Ministarstva u procesu pridruživanja EU. Priprema mišljenja i prati usklađenost politika u Ministarstvu u odnosu na obaveze iz procesa pridruživanja. Daje mišljenja o propisima i aktima koje pripremaju drugi organi i organizacije kao i usaglašavanje sa međunarodnim standardima i preporukama u oblastima važnim za proces integracije Republike Srbije u EU. Učestvuje, prati i izveštava o procesu pripreme i pregovora sa EU i rada tela osnovanih za potrebe pregovora u Ministarstvu.

Učestvuje, organizuje i realizuje sastanke, seminare, radionice, školovanja i stručna usavršavanja policijskih službenika Ministarstva iz oblasti evropskih integracija. Priprema, učestvuje, organizuje i koordinira učešće predstavnika Ministarstva na sastancima Odbora za stabilizaciju i pridruživanje i Pododbora za pravdu, slobodu i bezbednost u sklopu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i zajedničkih ekspertskih Komiteta koji se organizuju u Republici Srbiji.

Odsek za harmonizaciju propisa sa pravom Evropske unije koordinira, nadgleda i kontroliše aktivnosti preduzete sa ciljem usklađivanja propisa Republike Srbije sa pravnim tekovinama EU u oblasti unutrašnjih poslova, Poglavlja 24 - Pravda, sloboda i bezbednost, kao i drugih pregovaračkih poglavlja u kojima postoji nadležnost Ministarstva. Prati i aktivno učestvuje u izradi zakona i podzakonskih akata koji su predmet usaglašavanja sa pravnim tekovinama EU, od samog početka izrade pa do usvajanja, kako bi se postigla što veća usaglašenost sa pravom EU i izveštava Evropsku Komisiju o načinu primene usklađenih akta nakon njihovog stupanja na snagu. Priprema i prati efekte novih i inoviranih pravnih tekovina EU na pristupni proces Republike Srbije iz delokruga Ministarstva. Analizira razvoj pravnih propisa i dokumenata EU u oblasti unutrašnjih poslova i priprema informacije o najznačajnijim dokumentima u navedenoj oblasti. Vršiti kontrolu pravilne popunjenosti Tabela usklađenosti propisa sa propisima EU i Izjava o usklađenosti u nacionalnoj

proceduri. Daje mišljenje o usklađenosti propisa i akata koje pripremaju nadležne organizacione jedinice Ministarstva, kao i na one čiji su nosioci drugi državni organi. Dostavlja Evropskoj Komisiji Tabele usklađenosti propisa sa pravom EU i informacije o preduzetim aktivnostima u cilju usklađivanja propisa sa pravom EU. Koordinira proces stručne redakture prevoda pravnih tekovina EU u oblasti unutrašnjih poslova, u okviru učešća u sistemu koordinacije pripreme srpske verzije pravnih tekovina EU, koja se vrši u skladu sa Priručnikom za prevođenje pravnih akata Evropske Unije i vrši nominaciju prioriternih dokumenata za prevođenje. Koordinira izradu priloga Ministarstva u okviru NPAA i prati izveštavanje o njegovom sprovođenju. Unosi relevantne podatke o planiranim i postojećim propisima u elektronsku bazu NPAA. Koordinira aktivnosti vezane za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Republike Srbije i EU, u okviru nadležnosti Ministarstva. Učestvuje u pregovorima i sprovodi proceduru zaključivanja sporazuma sa agencijama EU.

Odsek za planiranje je nadležan za izradu dokumenata javnih politika i sprovođenja procedure njihovog usvajanja u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim državnim organima. Obaveštava javnost o početku izrade dokumenta javnih politika, objavljivanjem obaveštenja na internet stranici i portalu e-Uprava u roku propisanom zakonom. Stara se da dokument javne politike sadrži nalaze i podatke o obimu, metodama i rezultatima sprovedenih analiza. Stara se o blagovremenom objavljivanju sprovedene analize efekata, zajedno sa predlogom dokumenta javne politike na internet stranici Ministarstva. Učestvuje u procesu izrade i donošenja Srednjoročnog plana, njegovom sprovođenju, praćenju sprovođenja, vrednovanju i izveštavanju o sprovođenju tog plana. Učestvuje u izradi i drugih planskih dokumenata kao što su: Akcioni plan za sprovođenje Programa Vlade, prilog Ministarstva za Godišnji plan rada Vlade, Izveštaj o realizaciji plana rada Vlade i Plan rada Ministarstva i dr. Prikom izrade i usvajanja planskih dokumenata vodi računa o usklađenosti sa pozitivnim propisima, potvrđenim međunarodnim ugovorima i obavezama preduzetim u procesu EU integracija. Podnosi drugim državnim organima (nadležnim predlagačima) inicijativu za izmenu, izradu i usvajanje dokumenta javnih politika, sa kratkim opisom promene koju treba postići usvajanjem dokumenta. Učestvuje u procesu konsultacija ex-ante analize efekata i izrade eh-post analize efekata. Odgovoran je za sprovođenje konsultacija koje se realizuju tokom izrade dokumenta javnih politika, razmatra sugestije koje su tokom konsultacija iznele zainteresovane strane i ciljne grupe i informisanje učesnika o rezultatima sprovedenih konsultacija, a posebno o razlozima zbog kojih određene sugestije nisu uključene u dokument javnih politika. Odgovoran je za objavljivanje informacija o rezultatima sprovedenih konsultacija na internet stranici Ministarstva u roku predviđenim zakonom. Nakon izrade predloga dokumenta, obaveštava celokupnu javnost, a naročito subjekte na koje se odnose mere javne politike o otpočinjanju javne rasprave na predlog dokumenta, radi uvida zainteresovanih strana, sprovodi javnu raspravu i priprema izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi. Izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi objavljuje u zakonom predviđenom roku na internet stranici Ministarstva i e-Uprave. Usklađuje predlog dokumenta sa rezultatima sa javne rasprave i priprema izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi.

Sprovodi proceduru usvajanja dokumenata javnih politika na Vladi iz nadležnosti Ministarstva. Nadležan je za dostavljanje predloga dokumenta javnih politika sa izveštajem o sprovedenoj analizi efekata Republičkom sekretarijatu za javne politike radi davanja mišljenja. Usaglašen predlog dokumenta javne politike sa obrazloženjem, dostavlja Sekretarijatu radi pravno-tehničke redakcije teksta. Izrađuje Tabelarni prikaz mera i aktivnosti, koje su u Srednjoročni plan preuzeti iz dokumenata javnih politika iz nadležnosti Ministarstva.

Odsek za ocenu sprovođenja i izveštavanje obavlja poslove u oblasti praćenja sprovođenja i izveštavanja dokumenata javnih politika u rokovima predviđenim zakonom, ocene sprovođenja i izrade naknadne (eh-post analize) procene uticaja dokumenata javnih politika iz nadležnosti Ministarstva i učestvuje u izradi ex-ante analize efekata. Pribavlja stav o potrebi i obimu sprovođenja analize efekata od Republičkog sekretarijata za javne politike u slučaju potrebe stručne pomoći prilikom ocene potrebe sprovođenja analize efekata. Prati promene javnih politika, koje su u nadležnosti Ministarstva i usklađenost rešenja u propisima sa tim javnim politikama i inicira njihove izmene.

Definiše formu i sadržinu izveštaja o rezultatima sprovođenja dokumenta javnih politika iz nadležnosti Ministarstva u skladu sa propisima. Pribavlja podatke i informacije od svih organa i organizacija koje su odgovorne za sprovođenje mera, odnosno aktivnosti javnih politika u cilju praćenja sprovođenja i ocene. Učestvuje u poslovima ocene sprovođenja, praćenja sprovođenja i izveštavanja dokumenata javnih politika iz nadležnosti drugih državnih organa. Sprovodi i učestvuje u obukama i radionicama iz oblasti ocene sprovođenja javnih politika i planskih dokumenata i izveštavanja.

Odsek za strateške analize i analize planskih dokumenata donosi odluku o potrebi sprovođenja ex-ante analize efekata, sprovodi ex-ante analizu efekata pre donošenja odluke o izradi dokumenata javnih politika, sprovodi proces konsultacija prilikom izrade dokumenta javne politike, učestvuje u izradi analize efekata nakon

usvajanja dokumenata javnih politika (ex-post analiza), primenom tačno utvrđene metodologije i različitih tehnika, u skladu sa propisima. Pribavlja stav o potrebi i obimu sprovođenja analize efekata od Republičkog sekretarijata za javne politike u slučaju potrebe stručne pomoći prilikom ocene potrebe sprovođenja analize efekata. Nakon sprovedene analize predstavlja nalaze i podatke o obimu i metodama sprovedene ex-post analize efekata. Za potrebe izrade analiza efekata prikuplja potrebne informacije i saraduje sa svim organizacionim jedinicama Ministarstva i drugim zainteresovanim stranama. Sprovodi proces konsultacija, razmatra sugestije nakon konsultacija i informiše učesnike konsultacija o rezultatima konsultacija, kao i o razlozima zbog kojih određene sugestije nisu uključene u dokument javne politike. U okviru utvrđene metodologije, u saradnji sa zainteresovanim stranama, pre i u toku izrade dokumenta javnih politika, analizira postojeće stanje, identifikuje promenu, utvrđuje opšte i posebne ciljeve, identifikuje opcije za postizanje ciljeva, analizira efekte opcija, vrši izbor optimalne opcije, određuje način intervencije i identifikuje resurse za sprovođenje javnih politika. Izrađuje izveštaj o sprovedenoj analizi efekata i objavljuje na Internet stranici Ministarstva.

Odeljenje za upravljanje projektima obavlja poslove planiranja, pripreme, sprovođenja i praćenja sprovođenja projekata koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova EU i drugih međunarodnih izvora i međunarodnih donacija. Koordinira aktivnosti neophodne za obezbeđenje sufinansiranja projekata iz nacionalnog budžeta. Koordinira aktivnostima vezanim za TAIEX pomoć EU. Koordinira aktivnosti na projektima sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim delovima operativne strukture Republike Srbije za upravljanje sredstvima iz pretpristupnih fondova. Priprema izveštaje. Obavlja poslove kontrole kojima se sprovode postupci utvrđivanja grešaka, nepravilnosti i izveštavanja o nepravilnostima i proneverama. Sprovodi preporuke revizora u vezi pravila neophodnih za održivost decentralizovanog sistema upravljanja sredstvima iz fondova EU, kao i preporuka u vezi sprovođenja projekata. Kontrolise rokove i dinamiku sprovođenja postupaka nabavki finansiranih iz EU. Obavlja poslove obezbeđenja preduslova za pravovremeno izveštavanje i pripremu projektne dokumentacije za postupke spoljne kontrole.

Obavlja poslove informisanja o međunarodnim projektima i donacijama čime se osiguravaju pravila vidljivosti i transparentnosti projekata. Obavlja pravne poslove u vezi sa programiranjem i sprovođenjem međunarodnih projekata i donacija.

Daje ocenu svrsishodnosti projektnih predloga finansiranih iz fondova EU, kao i iz bilateralne podrške država u odnosu na prioritete Ministarstva i proces evropskih integracija Republike Srbije u EU. Obavlja poslove oslobađanja od poreza na dodatu vrednost za IPA projekte komponente I – Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija.

Odeljenje za upravljanje projektima u svom sastavu ima:

1. Odsek za pripremu projekata i programiranje i
2. Odsek za sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata.

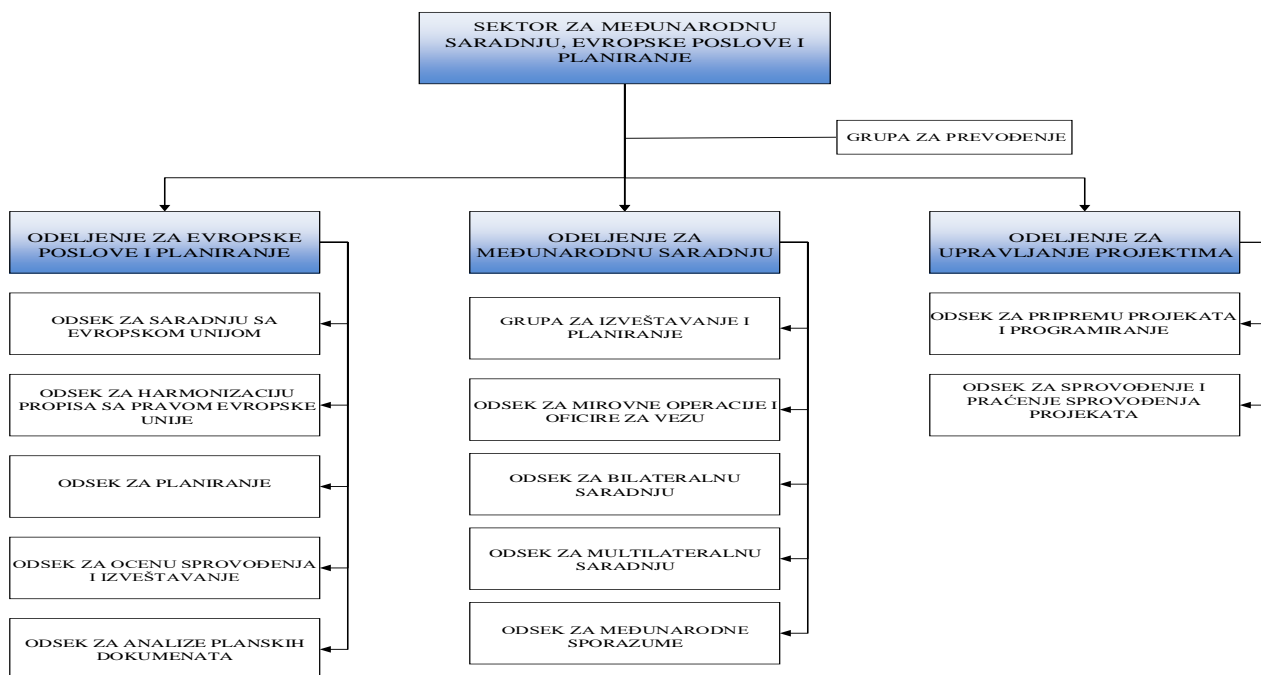
Odsek za pripremu projekata i programiranje planira, razvija i organizuje programe i projekte međunarodne saradnje. Koordinira izradu projektnog predloga i razvija cilj, očekivane rezultate, uticaj i druga pitanja vezana za projektni predlog. Koordinira pripremom budžeta projekata. Sprovodi postupak pribavljanja odobrenja ministra za realizaciju međunarodnih projekata. Prati informacije o konkursima za međunarodne projekte i organizuje pripremu konkursne dokumentacije. Koordinira procesom pružanja stručne i tehničke pomoći u razvijanju i izradi projektnog predloga. Učestvuje u planiranju budžeta u vezi sa sufinansiranjem projekata. Učestvuje u pripremi priloga za strateške dokumente. Priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije o procesu programiranja i preporuke za njegovo unapređenje.

Odsek za sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata u okviru IPA komponente I – Pomoć u tranziciji i izgradnja institucija, planira, organizuje i koordinira sprovođenje projekata, izradu plana javnih nabavki i pripremu dokumentacije za sprovođenje tendera, zaključenje i sprovođenje ugovora.

Priprema materijale od značaja za poslove koordinacije u vezi pripreme plana javnih nabavki i pripreme odgovarajuće tenderske dokumentacije u skladu sa pravilima javnih nabavki. Procenjuje kvalitet tenderske dokumentacije i ocenjuje izveštaje o sprovođenju ugovora. Kontrolise rokove i dinamiku sprovođenja postupka nabavki uz obezbeđenje preduslova za pravovremeno izveštavanje. Saraduje sa zainteresovanim stranama u procesu praćenja i dopuna ili izmena tenderske dokumentacije prema zahtevima iz plana nabavki. Prati sprovođenje planova nabavki i izveštava o mogućem kašnjenju i/ili problemu. Saraduje sa organom nadležnim za ugovaranje u pripremi pregovora o ugovorima i eventualnim dopunama ili izmenama. Prati sprovođenje sektorskih programa, projekata i/ili pojedinih mera u okviru sektorskih programa. Prati sprovođenje projekata u okviru IPA komponente II – prekogranična saradnja, kao i projekata iz druge

međunarodne pomoći, vodi evidencije. Sprovodi prethodni postupak za dobijanje odobrenja ministra za realizaciju međunarodnih donacija i vodi evidencije.

ORGANIZACIONA ŠEMA SEKTORA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU, EVROPSKE POSLOVE I PLANIRANJE



SEKTOR ZA ANALITIKU, TELEKOMUNIKACIONE I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije obezbeđuje uslove za funkcionisanje Direkcije i ostalih organizacionih jedinica Ministarstva, koji se odnose na organizovanje, razvoj i eksploataciju integrisanog informacionog sistema Ministarstva, kao i na planiranje, izgradnju, nadzor i korišćenje telekomunikacionih sistema i sistema kriptozastite. Obavlja poslove planiranja, praćenja i sprovođenja mera iz oblasti informacione bezbednosti, odnosno zaštite informacionog sistema i mrežne infrastrukture Ministarstva. Odgovoran je za funkcionalnost, održivost i ekonomičnost telekomunikacione i računarske mreže, komutacionog, telefonskog i sistema video-nadzora, kao i tehničku zaštitu Ministarstva. Primenjuje tehnologiju prostornog upravljanja podacima, unapređuje i razvija geografski informacioni sistem. Stara se o nesmetanom funkcionisanju sistema upravljanja bazama podataka.

Bavi se instalacijom, konfiguracijom i održavanjem serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Izrađuje i unapređuje korisničke aplikacije i modeluje nove baze podataka za programske sisteme. Izrađuje tehnička rešenja za obavljanje pouzdane i zaštićene razmene podataka između pravnih subjekata i Ministarstva. Organizuje funkcionisanje i razvoj informaciono-komunikacione infrastrukture i informacionih sistema elektronskog poslovanja, odnosno elektronske uprave. Obavlja poslove pripreme, obrade i personalizacije putnih isprava i identifikacionih dokumenata. Prati, analizira i istražuje bezbednosno interesantne pojave i događaje, i obavlja poslove informisanja i izveštavanja o stanju javne bezbednosti u Republici Srbiji. Vršiti prepoznavanje, analizu i istraživanje bezbednosnih izazova, rizika i pretnji po javnu bezbednost. Pruža podršku efikasnom procesu rukovođenja i upravljanja svim poslovnim procesima, a time i efikasnom vršenju bezbednosnih poslova u celini.

Obavlja planiranje, organizovanje i rukovođenje aktivnostima iz nadležnosti odeljenja, koordinaciju njihovog rada i saradnju, praćenje i kontrolu izvršenih poslova. Analizira i usvaja godišnji i periodični izveštaj o radu. Kontroliše izradu i donosi plan nabavki, kao i njihovo izvršenje. Predlaže izmene propisa i drugih akata za unapređenje poslova iz nadležnosti i učestvuje u njihovoj izradi. Ostvaruje saradnju sa drugim organizacionim celinama Ministarstva, drugim državnim organima i organizacijama.

Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u svom sastavu ima:

1. Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT);
2. Odeljenje za operativno-planske poslove;

3. Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata;
4. Odeljenje za radio komunikacije;
5. Odeljenje za komunikacije;
6. Odeljenje za sisteme video nadzora i tehničke zaštite;
7. Odeljenje za razvoj;
8. Odeljenje za elektronsko poslovanje;
9. Odeljenje za serversku infrastrukturu;
10. Odeljenje za informacionu bezbednost;
11. Odeljenje za policijsku analitiku;
12. Odeljenje za statističku analitiku i operativno-kriminalističke evidencije;
13. Odeljenje za analitiku Beograd;
14. Odeljenje za informacione tehnologije Beograd;
15. Odeljenje za informaciono komunikacione tehnologije Beograd;
16. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Novi Sad;
17. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Niš;
18. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Kragujevac;
19. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Kraljevo i
20. Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Užice.

Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT) obavlja poslove u vezi sa prevencijom napada i reagovanja u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva, radi očuvanja njegove funkcionalnosti i bezbednosti. Saraduje sa proizvođačima opreme i softvera za zaštitu informacionih sistema i mrežne infrastrukture. Sagledava potrebe Ministarstva u cilju poboljšanja bezbednosti informaciono-komunikacionog sistema Ministarstva. Analizira ponuđena rešenja i izrađuje izveštaje za interne potrebe. Prikuplja informacije o novim bezbednosnim problemima i merama zaštite. Saraduje u procesu identifikacije kritične informacione infrastrukture u Ministarstvu. Predlaže mere za zaštitu kritične informacione infrastrukture. Analizira usklađenost primenjenih mera zaštite informaciono-komunikacionog sistema Ministarstva sa standardima EU i drugim međunarodnim standardima.

Vrši analizu zahteva koje treba da ispuni informacioni sistem Ministarstva za povezivanje na informacione sisteme EU u saradnji sa nadležnim Sektorom. Obavlja komunikaciju sa odgovarajućim telima i institucijama EU radi povezivanja informacionih sistema ili ostvarivanja zaštićene komunikacije. Analizira potrebu i predlaže modele Centra za obnavljanje podataka (Disaster Recovery Center) u slučaju velikih incidenata bilo koje vrste (napadi na informacioni sistem, sabotaze, prirodne katastrofe itd.). Prati realizaciju i održavanje sistema zaštite Centra za obnavljanje podataka i primenjenih mera bezbednosti. Preduzima mere za unapređenje sistema zaštite Centra za obnavljanje podataka. Analizira primenjene mere zaštite na informacionom sistemu i telekomunikacionoj mreži Ministarstva. Analizira i otkriva softverske i hardverske slabosti u zaštiti informaciono-komunikacionog sistema i predlaže mere za njihovo prevazilaženje. Izrađuje periodične analize rizika. Saraduje i vrši razmenu informacija sa nacionalnim CERT timom i CERT timovima drugih državnih institucija. Saraduje sa CERT timovima drugih zemalja, kao i međunarodnim CERT timovima. Obaveštava ostale subjekte nadležne za funkcionisanje i bezbednost informacionog i telekomunikacionog sistema Ministarstva o potencijalnim opasnostima i merama za ublažavanje rizika. Preventivno reaguje u slučaju potencijalne opasnosti po informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Neodložno preuzima nadležnost i odgovornost za sprovođenje mera u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Vrši određivanje i sprovođenje mera, koje je potrebno preduzeti radi onemogućavanja napada. Donosi izvršne odluke o merama zaštite u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva (isključenje pojedinačnih korisnika, isključenje delova intranet mreže, isključenje delova ekstranet mreže, prekid komunikacije sa Internetom, obustavljanje servisa, gašenje servera i preduzimanje svih drugih akcija), primerene obimu i ozbiljnosti napada, koje će zaštititi informaciono-komunikacioni sistem i podatke koji se u njemu nalaze.

Predlaže način i pomaže organizacionim jedinicama u saniranju posledica napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Vrši monitoring informaciono-komunikacionog sistema i analizu logova u cilju sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela, prekršaja i drugih delikata. Radi pokretanja postupka protiv počinioca napada saraduje sa organizacionom jedinicom nadležnom za borbu protiv visokotehnološkog kriminala i Posebnim tužilaštvom za visokotehnološki kriminal. Vrši informisanje i obuku zaposlenih u Ministarstvu u oblasti informacione bezbednosti. Izrađuje priručnik o merama bezbednosti za korisnike informacionog sistema. Izrađuje izveštaje iz svog delokruga (o stanju informacione bezbednosti u Ministarstvu) i daje statističke podatke. Predlaže izmene propisa i drugih akata za unapređenje poslova iz oblasti informacione bezbednosti i zaštite kritične informacione infrastrukture.

Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT) u svom sastavu ima:

1. Odsek za analizu i reagovanje na napade i
2. Grupu za informisanje.

Odsek za analizu i reagovanje na napade obavlja poslove analize i reagovanja u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva, radi očuvanja njegove funkcionalnosti i bezbednosti. Vršiti analizu primenjenih mera zaštite na informacionom sistemu i telekomunikacionoj mreži Ministarstva. Obavlja poslove analize i otkrivanja softverskih i hardverskih slabosti u zaštiti informaciono-komunikacionog sistema i predlaganja mera za njihovo prevazilaženje. Vršiti izradu periodične analize rizika. Obavlja poslove saradnje i razmene informacija sa nacionalnim CERT timom i CERT timovima drugih državnih institucija. Saraduje sa CERT timovima drugih zemalja, kao i međunarodnim CERT timovima. Vršiti obaveštavanje ostalih subjekata nadležnih za funkcionisanje i bezbednost informacionog i telekomunikacionog sistema Ministarstva o potencijalnim opasnostima i merama za ublažavanje rizika. Obavlja poslove preventivnog reagovanja u slučaju potencijalne opasnosti po informaciono-komunikacioni sistem i neodložno preuzima nadležnost i odgovornost za sprovođenje mera u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Vršiti određivanje i sprovođenje mera, koje je potrebno preduzeti radi onemogućavanja napada. Donosi izvršne odluke o merama zaštite u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva (isključenje pojedinačnih korisnika, isključenje delova intranet mreže, isključenje delova ekstranet mreže, prekid komunikacije sa Internetom, obustavljanje servisa, gašenje servera i preduzimanje svih drugih akcija), primerene obimu i ozbiljnosti napada, koje će zaštititi informaciono-komunikacioni sistem i podatke koji se u njemu nalaze. Obavlja poslove koji se tiču pomoći organizacionim jedinicama u saniranju posledica napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Vršiti monitoring informaciono-komunikacionog sistema i analizu logova u cilju sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela, prekršaja i drugih delikata.

Odsek za analizu i reagovanje na napade u svom sastavu ima:

1. Grupu za reagovanje na napade i
2. Grupu za analizu napada.

Grupa za reagovanje na napade preduzima mere za reagovanje u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Planira, organizuje i obezbeđuje pravilno vršenje poslova i zadataka iz delokruga. Sagledava informacije o primećenim dešavanjima u sistemu i vrši procenu obima i ozbiljnosti napada. Vršiti određivanje i sprovođenje mera radi onemogućavanja napada. Predlaže primenu i sprovodi mere u slučaju napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Vršiti dokumentovanje svih aspekata napada i posledica koje je izazvao. Analizira slabosti u informacionom sistemu koje su omogućili izvođenje napada i predlaže mere za njihovo saniranje. Pruža pomoć drugim organizacionim jedinicama u saniranju posledica napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Predlaže i organizuje mere upozoravanja drugih institucija koje bi mogle biti potencijalne mete napada.

Grupa za analizu napada preduzima mere za identifikaciju i analizu incidenata u informaciono-komunikacionom sistemu Ministarstva. Kontinuirano prati dešavanja na informacionom sistemu Ministarstva. Prati i uočava neuobičajena ponašanja na mreži. Prati situacije na drugim mrežama i informacionim sistemima sa kojima je povezan informacioni sistem Ministarstva. Određuje i sprovodi mere radi identifikacije incidenata. Sagledava informacije o primećenim dešavanjima u sistemu i vrši procenjivanje obima i ozbiljnosti incidenta. Procenjuje da li primećeni incident predstavlja napad na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Sagledava informacije o primećenim dešavanjima u sistemu i vrši procenu obima i ozbiljnosti napada i određuje izvor i cilj napada. Obaveštava nadležnu organizacionu jedinicu o napadu na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Predlaže mere za suzbijanje napada na informaciono-komunikacioni sistem Ministarstva. Predlaže mere upozoravanja drugih institucija koje bi mogle biti potencijalne mete napada.

Grupa za informisanje obavlja poslove koji se odnose na iniciranje, razvoj i sprovođenje programa podizanja bezbednosne svesti zaposlenih u Ministarstvu u oblasti informacione bezbednosti. Prikuplja informacije o bezbednosnim pretnjama i rizicima i informiše nadležne organizacione celine Ministarstva, a po potrebi i uz saglasnost rukovodioca i druge CERT timove. U slučaju napada na IKT sistem Ministarstva prikuplja informacije, izrađuje izveštaje i informiše nadležne instance o svim relevantnim informacijama u vezi napada, u skladu sa usvojenim procedurama. Predlaže i izrađuje protokole za komunikaciju u okviru Ministarstva i saraduje sa drugim organizacionim jedinicama tokom bezbednosnih incidenata. Učestvuje u izradi programa razvoja. Obezbeđuje pravnu podršku prilikom donošenja odluka o preduzimanju operativnih mera i prikupljanja dokaznog materijala i vrši pravnu analizu prikupljenih dokaza. Inicira i učestvuje u izradi procedura CERT-a. Daje predloge, učestvuje u izradi i analizira pravne akte iz oblasti informacione

bezbednosti. Vršiti procenu rizika od mogućih pretnji prema informaciono-komunikacionom sistemu Ministarstva. Predlaže, uvodi i procenjuje ispunjenost bezbednosnih standarda i zahteva. Izrađuje redovne i vanredne izveštaje. Razvija i održava web stranicu CERT-a.

Odeljenje za operativno-planske poslove prati promene u oblasti informaciono-telekomunikacionih tehnologija, analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja. Učestvuje u izgradnji i unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva. Priprema, preduzima i sprovodi odgovarajuće mere u organizaciji pružanja podrške u eksploataciji informaciono-telekomunikacione opreme. Sprovodi procedure opremanja materijalno-tehničkim resursima i uslugama iz delokruga Sektora. Vodi evidencije materijalno-tehničkih sredstava iz delokruga Sektora. Obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja informaciono-komunikacione infrastrukture.

Obavlja poslove koordinacije u vezi sa organizacijom i realizacijom održavanja međunarodnih aktivnosti i stručnog usavršavanja zaposlenih u Sektoru. Obavlja poslove korisničkog servisa za sve korisnike informaciono-telekomunikacionog sistema, odnosno pruža usluge aplikativne podrške i podrške korisnicima za telefonske sisteme. Obavlja poslove servisiranja i implementacije informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja. Predlaže izmene propisa i drugih akata iz svoje nadležnosti.

Odeljenje za operativno-planske poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativno-planske poslove;
2. Odsek za koordinaciju;
3. Odsek za korisnički servis i
4. Odsek za servis i implementaciju informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja.

Odsek za operativno-planske poslove prati promene u oblasti informaciono-telekomunikacionih tehnologija. Analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja i učestvuje u izgradnji i unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva. Priprema, preduzima i sprovodi odgovarajuće mere u organizaciji pružanja podrške u eksploataciji informaciono-telekomunikacione opreme. Sprovodi procedure opremanja materijalno-tehničkim resursima i uslugama iz delokruga Sektora. Vodi evidencije materijalno-tehničkih sredstava iz delokruga Sektora.

Odsek za operativno-planske poslove u svom sastavu ima: Grupu za operativne poslove;

1. Grupu za praćenje informaciono-komunikacione opreme i
2. Grupu za planske poslove.

Grupa za operativne poslove organizuje pružanje podrške u eksploataciji informaciono-telekomunikacione opreme i pruža podršku u otklanjanju posledica tehničkih otkaza. Organizuje i koordinira sa organizacionim jedinicama Ministarstva eksploataciju informaciono-komunikacione opreme i odgovarajuće prateće dokumentacije. Analizira zahteve i prijave organizacionih jedinica Ministarstva u vezi sa eksploatacijom informaciono-komunikacione opreme i realizuje iste.

Planira i prati postupak distribucije informaciono-komunikacione opreme i za to vodi odgovarajuće evidencije i dokumentaciju. Analizira i izrađuje kvalitativne i kvantitativne izveštaje o informaciono-telekomunikacionoj opremi, uređajima i drugim resursima potrebnim za obavljanje poslova iz delokruga.

Grupa za praćenje informaciono-komunikacione opreme izrađuje i analizira izveštaje o stanju tehničke ispravnosti informaciono-telekomunikacionog sistema, uređaja, opreme i drugih resursa potrebnih za obavljanje poslova iz delokruga i daje predloge mera za unapređenje istih. Prati pojavne rizike tehničke prirode u funkcionisanju informatičke i telekomunikacione opreme. Analizira zahteve i prijave organizacionih jedinica Ministarstva u vezi sa evidencijama materijalno-tehničkih resursa. Prikuplja i analizira podatke o opremljenosti organizacionih jedinica Ministarstva u vezi sa informaciono-komunikacionom opremom. Vodi evidencije materijalno-tehničkih sredstava iz delokruga Sektora. Organizuje i učestvuje u pripremi popisa sredstava iz delokruga Sektora. Učestvuje u projektovanju automatizovanih evidencija informaciono-telekomunikacionih sistema. Vršiti obradu podataka u vezi sa evidencijama informaciono-telekomunikacione opreme u upotrebi i evidenciju računa Ministarstva za usluge fiksne i mobilne telefonije.

Grupa za planske poslove sprovodi procedure opremanja materijalno-tehničkim resursima i uslugama iz delokruga informaciono-telekomunikacionog sistema (ITS). Vodi evidencije finansijskih resursa Sektora i obrađuje podatke u vezi sa tim evidencijama. Izrađuje materijalno-finansijske planove iz delokruga Sektora. Prikuplja podatke i objedinjuje potrebe za materijalno-tehničkim resursima iz delokruga ITS i izrađuje planove opremanja informaciono - telekomunikacionom opremom. Učestvuje u izradi uputstva i osnovnog imenika korisnika radio telefonskog sistema veza Ministarstva. Prikuplja neophodnu dokumentaciju u vezi sa postupcima donacije informaciono-komunikacione opreme i sprovodi postupke donacije u vezi sa opremanjem

informaciono-komunikacione opremom. Prati sprovođenje procedure opremanja materijalno-tehničkim resursima i uslugama iz delokruga ITS. Analizira zahteve i prijave organizacionih jedinica Ministarstva u vezi sa informaciono-komunikacionom opremom. Kontrolise sprovođenje postupaka donacije informaciono-komunikacione opreme i izradu planova opremanja informatičkom i telekomunikacionom opremom.

Odsek za koordinaciju obavlja poslove koordinacije u vezi sa organizacijom i realizacijom održavanja međunarodnih aktivnosti i stručnog usavršavanja zaposlenih u Sektoru. Učestvuje u izradi procedura u oblasti ITS. Obavlja opšte poslove za potrebe Sektora, kao i poslove transporta, isporuke i manipulacije informaciono-komunikacione opreme. Obavlja poslove prevođenja pisanih materijala, stručnih tekstova i pravnih akta iz oblasti informaciono-komunikacione tehnologije (IKT). Vršiljekturu i korekturu tekstova na engleskom jeziku, simultano i/ili konsektivno prevodi. Predlaže izmene propisa i drugih akata iz svoje nadležnosti.

Odsek za koordinaciju u svom sastavu ima:

1. Grupu za koordinaciju i
2. Grupu za opšte poslove.

Grupa za koordinaciju obavlja poslove pripreme i realizacije obuka, seminara, konferencija i stručnih skupova u zemlji i inostranstvu iz delokruga Sektora. Organizuje posete eksternih firmi i konsultanata angažovanih na projektima. Obavlja korespondenciju vezanu za poslove međunarodne saradnje i pruža stručno-tehničku pomoć u pripremi međunarodnih skupova. Ažurira evidencije i prikuplja podatke radi sačinjavanja izveštaja u vezi sa potrebama za resursima iz delokruga ITS. Učestvuje u projektovanju automatizovanih evidencija informaciono-telekomunikacionih sistema. Prati i neposredno učestvuje u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja IKT infrastrukture. Sačinjava nedeljne, mesečne, kvartalne i godišnje izveštaje i planove za potrebe Odeljenja, Sektora i drugih organizacionih jedinica Ministarstva.

Grupa za opšte poslove izrađuje statističke i analitičke izveštaje u vezi sa ljudskim resursima i opštim poslovima iz delokruga Sektora. Vršilposlove koji se odnose na unapređenje organizacije rada Sektora u oblasti ITS. Učestvuje u organizaciji poslova eksploatacije vozila, radno-pravnih poslova zaposlenih u Sektoru, kao i poslovima transporta i isporuke informaciono-komunikacione opreme, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva. Obavlja prevodilačko redaktorske poslove, kontrolu dokumentacije na stranim jezicima i poslove podrške na prezentacijama i sastancima sa stranim delegacijama za potrebe Sektora, vršiljekturu i korekturu tekstova na engleskom jeziku, simultano i/ili konsektivno prevodi, prevodi pisani materijal, stručne tekstove i pravne akte. Predlaže izmene propisa i drugih akata iz svoje nadležnosti.

Odsek za korisnički servis obavlja poslove podrške za sve korisnike informaciono-telekomunikacionog sistema u Ministarstvu, odnosno pruža usluge aplikativne podrške i podrške korisnicima za telefonske sisteme. Prima prijave kvarova i otkaza koje dolaze od korisnika, vodi evidencije i usmerava prijave kvarova na neposrednog nadležnog za tip problema koji se pojavio. Kontrolise funkcionisanje računarskog sistema i prateće opreme i sprovodi procedure u slučaju otkaza prema postojećim uputstvima i procedurama. Obavlja poslove u vezi posredovanja kod dolaznog i odlaznog telefonskog saobraćaja unutar i van Ministarstva i ažurira imenike lokalnih i PTT priključaka, kao i imenike korisnika specijalnih veza Ministarstva.

Odsek za korisnički servis u svom sastavu ima:

1. Grupu za aplikativnu podršku i
2. Grupu za posredovanje u telefonskom saobraćaju.

Grupa za aplikativnu podršku koristi i opslužuje zaštićene informaciono-telekomunikacione sisteme i rešava probleme u eksploataciji informaciono-telekomunikacionih sistema.

Prati i analizira funkcionisanje programskih sistema u eksploataciji i daje predloge za poboljšanje određenih rešenja, pruža stručnu pomoć korisnicima prilikom rešavanja problema u eksploataciji ITS. Evidentira i formira radni nalog za tehničku službu i po mogućnosti rešava problem uz saradnju sa korisnikom. Vršilproveru funkcionisanja programskih sistema, komunikacija i pruža informacije iz svog delokruga. Pristupa i koristi ITS, tj. aplikacije i baze podataka koje sadrže tajne podatke, kao što su aplikacije za izradu ličnih karata građana, putne isprave, dnevnik događaja, JIS, operativne pretrage, granicu, oružje u legalnom posedu i dr. Pruža pomoć korisnicima pri realizaciji izrade ID dokumenata.

Grupa za posredovanje u telefonskom saobraćaju obavlja poslove posredovanja kod dolaznog i odlaznog telefonskog saobraćaja unutar i van Ministarstva i evidentira probleme, primedbe i sugestije u vezi posredovanja kod telefonskog saobraćaja.

Pružilodređene informacije korisnicima telefonskog saobraćaja. Prikuplja i evidentira promene podataka u telefonskom imeniku Ministarstva. Prati efikasnost korišćenja aplikativnog rešenja „elektronski telefonski imenik”.

Odsek za servis i implementaciju informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja prati promene u oblasti implementacije i servisiranja informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja. Analizira savremena tehnološka dostignuća iz oblasti računarske tehnike. Vršiti testiranje dostupne opreme i uređaja, planiranje i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Priprema, preduzima i sprovodi odgovarajuće mere u organizaciji pružanja podrške u eksploataciji informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja. Sprovodi procedure opremanja informaciono-telekomunikacionom opremom, uređajima i uslugama iz delokruga rada i učestvuje u realizaciji istih. Obavlja poslove kvantitativnog i kvalitativnog prijema i obavlja tehnički prijem informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja i o tome sačinjava odgovarajuće izveštaje. Vršiti analizu tehničkih karakteristika informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja koji su predmet donacije i daje mišljenje sa aspekta funkcionalnosti istih u sistemu Ministarstva. U elektronskim evidencijama informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja, ažurira promene o tehničkoj ispravnosti i predlaže otpis materijalno-tehničkih sredstava iz delokruga Sektora.

Odsek za servis i implementaciju informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja u svom sastavu ima Grupu za servis i implementaciju računarske opreme.

Grupa za servis i implementaciju računarske opreme vrši montažu računarskih konfiguracija, održavanje i servisiranje računarske opreme i uređaja, a po potrebi i instalaciju sistemskog, aplikativnog softvera i različitih sistema zaštite na toj opremi, kako u fiksnim tako i u mobilnim objektima. Prati stanje raspoloživih rezervnih delova i komponenti potrebnih za servis informatičke opreme i uređaja. Pruža tehničku podršku u delu ispravnog rada informaciono-telekomunikacione opreme i uređaja koja se koristi na javnim skupovima i manifestacija koje obezbeđuje ili u kojima učestvuje Ministarstvo.

Ugrađuje i demontira nosače podataka iz servisirane i rashodovane informatičke opreme i uređaja, koji sadrže i poverljive podatke, privremeno ih skladišti, uništava i o tome vodi odgovarajuće evidencije. Vršiti bekapovanje poverljivih i ostalih podataka u toku procesa servisiranja računara i laptopova, kao i trajno brisanje sa nosača podataka koji se više ne koriste. Sprovodi posebne procedure prilikom kvara računarske opreme i uređaja koji se koriste za obavljanje poslova iz oblasti prekršajnih i krivičnih dela. Priprema i izrađuje evidencije, analize i izveštaje u vezi sa tehničkim stanjem informatičke opreme i uređaja u informacionom sistemu i predlaže rashod iste.

Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata obavlja poslove pripreme i obrade ličnih podataka neophodnih za proces personalizacije svih vrsta identifikacionih dokumenata, kao i poslove pripreme i obrade materijala u cilju pružanja podrške poslovima personalizacije. Prati tehničko-tehnološka rešenja iz oblasti identifikacionih dokumenata. Predlaže i učestvuje u implementaciji usvojenih rešenja u skladu sa Strategijom razvoja Sektora i strategijom i planovima razvoja Ministarstva u oblasti identifikacionih dokumenata. Kroz poslovni proces i tehničko-tehnološka rešenja, a u skladu sa definisanim procedurama, prati životni vek svakog identifikacionog dokumenta (od momenta definisanja zahteva, preko obrade zahteva, personalizacije, distribucije do uručjenja dokumenta građanima). Prati inovacije iz oblasti softverskih rešenja, kao i neophodnog hardvera, za pripremu podataka, personalizaciju, kontrolu kvaliteta dokumenata i vođenje evidencija i izveštavanje. Obavlja poslove preventivnog održavanja opreme i sistema za personalizaciju identifikacionih dokumenata (mašine za personalizaciju i pakovanje identifikacionih dokumenata, aplikativna softverska rešenja i sistemski softveri i baze podataka). Vršiti pripremu podataka i personalizaciju diplomatskih i službenih putnih isprava u koordinaciji sa Ministarstvom spoljnih poslova. Obavlja poslove logističke podrške personalizaciji, tako što vodi evidencije: zaliha potrošnog materijala, zaliha „blanko“ obrazaca, potrošnje – personalizacije dokumenata, zaliha rezervnih delova za obezbeđivanje nesmetanog odvijanja tehničko-tehnoloških procesa u personalizacionom centru, kao i zahteva za izdavanjem pojedinih vrsta dokumenata. Obezbeđuje kontinuitet personalizacije i preduslove za uvođenje novih tipova dokumenata, optimizaciju poslovnih procesa, nadziranje uslova za rad zaposlenih i celokupnog sistema personalizacije, unapređenje aplikativnih softvera, primenu „ICAO“ standarda.

Odeljenje za personalizaciju identifikacionih dokumenata u svom sastavu ima:

1. Odsek personalizacionog centra;
2. Odsek za pripremu podataka i logistiku personalizacije i
3. Odsek za održavanje sistema i koordinaciju poslova personalizacije.

Odsek personalizacionog centra obavlja poslove personalizacije svih vrsta dokumenata, pakovanje personalizovanih dokumenata. Obavlja poslove detektovanja i otklanjanja nepravilnosti u korišćenju svih sistema personalizacionog centra. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura kao i praćenje radi utvrđivanja eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite svih sistema personalizacionog centra u svim fazama razvoja i funkcionisanja. Vodi evidencije i vrši izveštavanje o poslovima iz delokruga.

Odsek personalizacionog centra u svom sastavu ima:

1. Grupu za personalizaciju kartičnih identifikacionih dokumenata i
2. Grupu za personalizaciju putnih isprava.

Grupa za personalizaciju kartičnih identifikacionih dokumenata obavlja poslove personalizacije, kontrole i pakovanja kartičnih identifikacionih dokumenata i poslove koji se odnose na praćenja promena (tehničkih, administrativnih i zakonskih) u oblasti identifikacionih – kartičnih dokumenata. Predlaže i primenjuje nova tehničko-tehnološka rešenja u oblasti identifikacionih dokumenta. Vršiti administriranje sistema za personalizaciju i pakovanje kartičnih identifikacionih dokumenta. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, kao i praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi direktne primene Zakona o tajnosti podataka, Uputstva o organizaciji i funkcionisanju kriptozastite u Ministarstvu, Uredbe o utvrđivanju i načinu sprovođenja mera zaštite informaciono-telekomunikacionih sistema. Vodi evidencije i vrši izveštavanje o procesu personalizacije kartičnih identifikacionih dokumenata. Uvodi nove tipove kartičnih dokumenata u sistem za personalizaciju. Analizira poslovne procese personalizacije i pakovanja kartičnih identifikacionih dokumenta i predlaže planove za organizaciju i realizaciju poslova u skladu sa dinamikom dostavljenih zahteva.

Grupa za personalizaciju putnih isprava obavlja poslove praćenja promena u oblasti putnih isprava i primene novih tehnologija u okviru sistema za personalizaciju i kontrolu putnih isprava Ministarstva, kao i administraciju sistema za personalizaciju putnih isprava. Sprovodi primenu definisanih procedura za rad na personalizaciji i kontroli putnih isprava.

Vršiti implementiranje i predlaganje novih rešenja iz oblasti rada sa putnim ispravama. Predlaže mere za unapređenje poslova personalizacije i kontrole putnih isprava. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, kao i praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Vodi evidencije i vrši izveštavanje o procesu personalizacije putnih isprava i kontrole personalizovanih putnih isprava. Analizira poslovne procese personalizacije i kontrole putnih isprava i predlaže planove za organizaciju i realizaciju poslova u skladu sa dinamikom dostavljenih zahteva.

Odsek za pripremu podataka i logistiku personalizacije obavlja poslove koji se odnose na pripremu podataka za postupak personalizacije, rukovanje blanko obrascima i personalizovanim dokumentima. Vršiti sortiranje i otpremanje presonalizovanih dokumenata, kao i održavanje sistema za pripremu podataka i sistema za rukovanje blanko i personalizovanim dokumentima. Vršiti praćenje tehničko-tehnoloških rešenja, standarda, pravne regulative, kao i inovacije i najnovija dostignuća iz oblasti pripreme podataka i personalizacije dokumenata, sortiranja i distribucije dokumenata.

Detektuje i otklanja nepravilnosti u korišćenju sistema za pripremu podataka, dokumenta, materijala i praćenja životnog veka dokumenata. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, kao i praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite svih elemenata sistema za pripremu podataka i materijala.

Odsek za pripremu podataka i logistiku personalizacije u svom sastavu ima:

1. Grupu za pripremu podataka i
2. Grupu za logistiku personalizacije.

Grupa za pripremu podataka obavlja poslove koji se odnose na pripremu podataka za postupak personalizacije, kao i praćenje tehničko-tehnoloških rešenja, standarda, pravne regulative, inovacija i najnovijih dostignuća iz oblasti pripreme podataka i personalizacije dokumenata.

Prati i predlaže usaglašavanje pravne regulative iz oblasti obrade podataka. Predlaže procedure za postupanje zaposlenih u poslovima pripreme podataka i praćenje stanja u pripremi podataka i preduzimanja mera radi unapređenja poslovnih procesa. Detektuje i otklanja nepravilnosti u korišćenju sistema za pripremu podataka. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, kao i praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite svi elemenata sistema za pripremu podataka.

Grupa za logistiku personalizacije obavlja poslove koji se odnose na ispunjavanje svih preduslova za realizaciju podnetih zahteva za izdavanjem dokumenata, praćenje stanja i planiranje zaliha blanko dokumenata neophodnih za kontinuirani rad sistema za personalizaciju identifikacionih dokumenata. Vršiti izradu planova i rasporeda distribucije personalizovanih identifikacionih dokumenata. Vršiti praćenje distribucije personalizovanih dokumenata, kao i primenu mera zaštite podataka o ličnosti i personalizovanih dokumenata. Prati životni vek identifikacionih dokumenata od momenta podnošenja zahteva do momenta uručenja dokumenata građanima Republike Srbije.

Odsek za održavanje sistema i koordinaciju poslova personalizacije održava sistem i koordinaciju poslova personalizacije kroz praćenje stanja opreme i sistema za personalizaciju identifikacionih dokumenata. Izrađuje plan preventivnog, korektivnog i investicionog održavanja sistema i opreme za personalizaciju identifikacionih dokumenata i ostalih pratećih sistema unutar odeljenja (sistema kontrole pristupa, sistema protiv-požarne zaštite itd). Vršiti izradu plana javnih nabavki za potrebe Odeljenja za personalizaciju identifikacionih dokumenata. Obavlja nadzor radi kontrole poštovanja propisanih procedura, kao i praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite svi elemenata sistema unutar Odeljenja za personalizaciju identifikacionih dokumenata.

Odsek za održavanje sistema i koordinaciju poslova personalizacije u svom sastavu ima:

1. Grupu za održavanje sistema i
2. Grupu za koordinaciju poslova personalizacije.

Grupa za održavanje sistema obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje podataka, analizu podataka i realizaciju poslova održavanja svih sistema unutar Odeljenja. Vršiti praćenje tehničko-tehnoloških rešenja, standarda, pravne regulative, kao i inovacija i najnovijih dostignuća iz oblasti održavanja sistema i opreme sličnih namena i karakteristika. Obezbeđuje usaglašavanje pravne regulative, iz oblasti bezbednosnih aspekata održavanja. Vršiti predlaganje procedura za postupanje zaposlenih u poslovima održavanja sistema. Obezbeđuje praćenje stanja u delu održavanja svih sistema i preduzimanja mera radi unapređenja poslovnih procesa. Vršiti detektovanje i otklanjanje nepravilnosti u delu održavanja svih delova sistema.

Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, kao i praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite svi elemenata sistema za pripremu podataka.

Grupa za koordinaciju poslova personalizacije obavlja poslove koji se odnose na ispunjavanje svih preduslova za realizaciju planova i poslova Odeljenja. Organizuje praćenje i planiranje javnih nabavki usluga i rezervnih delova i opreme, neophodnih za nesmetan rad Odeljenja. Vršiti primenu mera zaštite podataka o ličnosti i personalizovanih dokumenata.

Odeljenje za radio komunikacije obavlja poslove upravljanja, održavanja TETRA sistemom, TETRA baznim stanicama i terminalnom opremom. Obavlja poslove implementacije, konfiguracije i aktivacije novih servisa, kao i staranje o funkcionalnosti resursa radio i terminalne opreme. Vršiti radio-telekomunikacionu podršku velikim skupovima i u vanrednim situacijama. Učestvuje u izradi propisa i drugih akata iz svoje nadležnosti. Vršiti tehničku podršku i obuku korisnika u Ministarstvu i van Ministarstva (Bezbednosno-informativna agencija, Vojska Srbije, Ministarstvo spoljnih poslova, Uprava carina, Komunalna policija, Hitna pomoć itd.). Izrađuje mesečne izveštaje o radu sistema radio komunikacija.

Obavlja poslove instalacije, puštanja u rad i održavanja analognih radio sistema i terminalne opreme. Saraduje sa drugim imaocima telekomunikacione infrastrukture. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi mobilnih radiokomunikacija i terminalne opreme. Obezbeđuje strateško i operativno-planiranje i dizajn mobilnih radio mreža i izbor tehnologije. Obavlja poslove planiranja i razvoja mobilnih radiokomunikacija u skladu sa tehnološkim planovima. Vršiti planiranje frekvencije i radio frekventnih parametara. Stara se o prikupljanju i analizi pokazatelja performansi radio mreže. Obezbeđuje podršku nesmetanom radu digitalnog TETRA i analognog VHF/UHF i širokopojasnog sistema. Stara se o unapređenju postojećih i razvijanju novih servisa na TETRA sistemu. Planira integraciju sa drugim sistemima. Obavlja poslove upravljanja/kontrole projekata koji se realizuju u oblasti mobilnih radiokomunikacija. Prati razvoj opreme radiokomunikacija. Obavlja poslove planiranja lokacija, analize i izbora.

Vršiti planiranje, analizu i optimizaciju mreže i sistema. Vršiti utvrđivanje i otklanjanje štetnih smetnji, otkrivanje neovlašćenih emitera i korisnika telekomunikacione opreme, akcijama kontrole radio saobraćaja i identifikacije ometača radio veza. Obavlja praćenje i analizu razvoja i organizacije elektronske zaštite drugih imalaca telekomunikacionih sistema i planiranje korišćenja za potrebe Ministarstva. Obavlja poslove vršenja elektronskog izviđanja i goniometrisanja i predlaže preventivne mere u cilju povećanja otpornosti sistema veza na moguća ometanja. Vršiti planiranje i razvoj sistema elektronske zaštite. Prati razvoj radio komunikacija i obezbeđivanje primene domaćih i međunarodnih standarda i propisa Republike Srbije. Saraduje sa ministarstvom nadležnim za telekomunikacije i regulatornom agencijom nadležnom za oblast radio komunikacije. Vršiti kontrolu TETRA i širokopojasne radio mreže, kao i redovnu i vanrednu kontrolu VHF i UHF radio mreže. Obavlja neprekidni nadzor i kontrolu TETRA i širokopojasnog sistema. Vršiti registrovanje i distribuciju audio saobraćaja. Analizira statistike saobraćaja na TETRA i širokopojasnom sistemu. Stara se o planiranju i raspodeli numeracije korisnika. Obavlja administraciju ključeva za enkripciju vazdušnog interfejsa i „s-kraja-na-kraj” enkripciju na TETRA sistemu. Kordinira servisiranje radio i komunikacione opreme. Izrađuje tehnički deo tenderske dokumentacije za nabavku opreme i oblasti radio komunikacija.

Odeljenje za radio komunikacije u svom sastavu ima:

1. Odsek za infrastrukturu radio komunikacija;
2. Odsek za kontrolu, planiranje i razvoj radio komunikacija;
3. Odsek za nadzor i eksploataciju radio komunikacijai
4. Odsek za širokopojasne radio mreže.

Odsek za infrastrukturu radio komunikacija obavlja poslove upravljanja TETRA sistemom (konfiguracija, korisnici, sigurnost i performanse, uočavanje i korekcija grešaka). Preventivno, redovno i interventno održava TETRA sistem i terminalnu opremu. Uočava i otklanja alarme i probleme na sistemu. Održava TETRA bazne stanice i terminalne opremu na terenu. Vršiti nadgledanje i održavanje napajajčkih sistema na svim elementima infrastrukture. Stara se o implementaciji, konfiguraciji i aktivaciji novih servisa i funkcionalnosti resursa / radio i terminalne opreme. Vršiti instalaciju i puštanje u rad TETRA baznih stanica, terminalne opreme. Vršiti „ad-hoc” instalaciju mobilnih baznih stanica, za potrebe obezbeđivanja značajnih manifestacija i prilikom vanredne situacije. Obavlja poslove izrade procedura, instrukcija i pravilnika, kao i izradu tehničke dokumentacione baze podataka (lokacije, intervencije, oprema). Pruža podršku budžetu namenjenom investicijama, održavanju, administriranju i korišćenju TETRA i analognog radio sistema. Vršiti lociranje i rešavanje problema krajnjih korisnika. Pruža tehničku podršku i obuku upravama Ministarstva, kao i korisnicima van Ministarstva. Obavlja asistenciju i koordinaciju sa područnim linijama rada.

Vršiti izradu dnevnih i nedeljnih izveštaja o smetnjama, mesečne statistike alarma i problema na sistemu radio-komunikacija. Obavlja poslove izrade tenderske dokumentacije. Pruža podršku upravljanju radio opremom u magacinu. Obavlja poslove instalacije i puštanja u rad analognih radio sistema i terminalne opreme. Održava analogne radio sisteme Ministarstva. Vršiti obilazak potencijalnih i održavanje postojećih lokacija baznih stanica. Saraduje sa drugim imaocima telekomunikacione infrastrukture. Obavlja poslove administracije verzije softvera infrastrukture i terminalne opreme. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi mobilnih radio komunikacija i terminalne opreme.

Odsek za infrastrukturu radio komunikacija u svom sastavu ima:

1. Grupu za komutacioni centar;
2. Grupu za sisteme radio komunikacija i
3. Grupu za antenske sisteme.

Grupa za komutacioni centar obavlja poslove upravljanja TETRA sistemom (konfiguracija, korisnici, sigurnost i performanse, uočavanje i korekcija grešaka). Održava komutacione centre TETRA sistema. Vršiti uočavanje i otklanjanje alarma i problema na sistemu. Obavlja nadgledanje i održavanje napajajčkih sistema na svim elementima infrastrukture. Vršiti implementaciju, konfiguraciju i aktivaciju novih servisa i funkcionalnosti resursa. Izrađuje procedure, instrukcije i pravilnike, kao i tehničke dokumentacione baze podataka (intervencije, oprema). Pruža podršku budžetu namenjenom investicijama, održavanju, administriranju i korišćenju TETRA sistema. Locira i rešava probleme krajnjih korisnika. Izrađuje dnevne i nedeljne izveštaje o smetnjama, mesečne statistike alarma i problema na sistemu radio-komunikacija. Obavlja administraciju verzije softvera infrastrukture. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi mobilnih radiokomunikacija. Učestvuje u poslovima administracije (generisanje, distribucija i redovna promena) ključeva za enkripciju vazdušnog interfejsa i „s-kraja-na-kraj” (E2E) enkripciju na TETRA digitalnom sistemu.

Grupa za sisteme radio komunikacija obavlja poslove upravljanja TETRA sistemom (greške, konfiguracija, korisnici, sigurnost i performanse). Preventivno, redovno i interventno održava TETRA sisteme i terminalnu opremu. Obavlja poslove uočavanja i otklanjanja alarma i problema na sistemu. Održava TETRA bazne stanice i terminalnu opremu na terenu. Vršiti nadgledanje i održavanje napajajčkih sistema na svim elementima infrastrukture. Obavlja poslove implementacije, konfiguracije i aktivacije novih servisa i funkcionalnosti resursa / radio i terminalne opreme. Vršiti instalaciju i puštanje u rad TETRA baznih stanica, terminalne opreme. Vršiti „ad-hoc” instalaciju mobilnih baznih stanica u cilju podrške velikim skupovima i vanrednim situacijama. Izrađuje procedure, instrukcije i pravilnike i vršiti izradu tehničke dokumentacione baze podataka (lokacije, intervencije, oprema). Pruža podršku budžetu namenjenom investicijama, održavanju, administriranju i korišćenju TETRA sistema. Locira i rešava probleme krajnjih korisnika. Obavlja asistenciju i koordinaciju sa područnim linijama rada. Izrađuje dnevne i nedeljne izveštaje o smetnjama, mesečne statistike alarma i problema na sistemu radiokomunikacija. Izrađuje tendersku dokumentaciju. Pruža podršku upravljanju radio opremom u magacinu. Vršiti obilazak potencijalnih i održavanje postojećih lokacija baznih stanica. Saraduje sa drugim imaocima telekomunikacione infrastrukture. Obavlja administraciju verzije softvera infrastrukture i terminalne opreme. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi mobilnih radiokomunikacija i terminalne

opreme. Učestvuje u poslovima administracije (generisanje, distribucija i redovna promena) ključeva za enkripciju vazdušnog interfejsa i „s-kraja-na-kraj” (E2E) enkripciju na TETRA digitalnom sistemu.

Grupa za antenske sisteme obavlja poslove koji se odnose na preventivno, redovno i interventno održavanje analognih radio sistema i terminalne opreme. Obavlja poslove uočavanja i otklanjanja alarma i problema na sistemu. Obavlja nadgledanje i održavanje napajačkih sistema na svim elementima infrastrukture. Vršiti implementaciju, konfiguraciju i aktivaciju novih servisa i funkcionalnosti resursa / radio i terminalne opreme. Vršiti „ad-hoc“ instalaciju analognih radio sistema u cilju podrške velikim skupovima i vanrednim situacijama. Izrađuje procedure, instrukcije i pravilnike i vršiti izradu tehničke dokumentacione baze podataka (lokacije, intervencije, oprema). Pruža podršku budžetu namenjenom investicijama, održavanju, administriranju i korišćenju analognog radio sistema. Locira i rešava probleme krajnjih korisnika. Obavlja asistenciju i koordinaciju sa područnim linijama rada. Izrađuje dnevne i nedeljne izveštaje o smetnjama, mesečne statistike alarma i problema na sistemu radiokomunikacija. Izrađuje tendersku dokumentaciju. Pruža podršku upravljanju radio opremom u magacinu. Vršiti instalaciju i puštanje u rad analognih radio sistema i terminalne opreme. Vršiti obilazak potencijalnih i održavanje postojećih lokacija baznih stanica. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi mobilnih radio komunikacija i terminalne opreme.

Odsek za kontrolu, planiranje i razvoj radio komunikacija obavlja poslove koji se odnose na strateško i operativno-planiranje i dizajn mobilnih radio mreža i izbor tehnologije. Vršiti planiranje i razvoj mobilnih radiokomunikacija u skladu sa tehnološkim planovima.

Planira frekvencije i RF parametre. Obavlja poslove prikupljanja i analize pokazatelja performansi radio mreže. Vršiti predikciju, merenje i optimizaciju radio mreže. Unapređuje postojeće i vršiti razvijanje novih servisa na TETRA sistemu. Preduzima mere za otklanjanje smetnji utvrđeni u postupku kontrole radio-frekvencijskog spektra. Vršiti poslove elektronskog izviđanja i goniometrisanja i predlaže preventivne mere u cilju povećanja otpornosti sistema radio komunikacija na moguća ometanja. Obavlja integraciju sa drugim sistemima. Obavlja poslove upravljanja/kontrole projekata koji se realizuju u oblasti mobilnih radiokomunikacija. Vršiti praćenje smernica razvoja opreme radiokomunikacija. Obavlja poslove planiranja lokacija, nadgledanje lokacija, analize i izbora. Pruža podršku pri planiranju budžeta Odeljenja. Obavlja poslove planiranja, analize i optimizacije mreže i sistema.

Vršiti verifikaciju lokacije i pokrivenosti signalom /merenja na terenu. Obavlja poslove utvrđivanja i otklanjanja štetnih smetnji, otkrivanje neovlašćenih emitera i korisnika telekomunikacione opreme, akcijama kontrole radio saobraćaja i identifikacije ometača radio veza. Proverava frekvencije baznih stanica u pograničnom području prema međunarodnom sporazumu. Vršiti merenje jačine polja stanica u urbanim i ruralnim sredinama. Obavlja poslove provere spektra na lokacijama Ministarstva i utvrđivanje potencijalnog ometanja rada drugih emitera. Rešava BTA (bezgajtanski telefonski aparati) probleme i smetnje od strane kablovskih operatera. Prati i analizira razvoj i organizaciju elektronske zaštite drugih imalaca radio komunikacionih i telekomunikacionih sistema i planira njihovo korišćenje za potrebe Ministarstva. Obavlja poslove planiranja i razvoja sistema elektronske zaštite. Vršiti planiranje i raspodelu terminala i dodatne opreme. Obavlja poslove testiranja nove opreme i terminala. Unapređuje razvoj radio komunikacija primenom domaćih i međunarodnih standarda i frekvencijskih planova. Sarađuje sa ministarstvom nadležnim za telekomunikacije i regulatornom agencijom nadležnom za oblast radio komunikacija.

Odsek za kontrolu, planiranje i razvoj radio komunikacija u svom sastavu ima:

1. Grupu za planiranje i razvoj radio komunikacija i
2. Grupu za kontrolno merne poslove.

Grupa za planiranje i razvoj radio komunikacija obavlja poslove koji se odnose na strateško i operativno-planiranje i dizajn mobilnih radio mreža i izbor tehnologije. Vršiti planiranje i razvoj mobilnih radiokomunikacija u skladu sa tehnološkim planovima. Planira frekvencije i RF parametre. Prikuplja i analizira pokazatelje performansi mobilne radio mreže. Vršiti predikciju, merenje i optimizaciju mobilnih radio mreža. Obavlja poslove unapređenja postojećih i razvijanje novih servisa na TETRA sistemu. Vršiti integraciju sa drugim sistemima. Obavlja poslove upravljanja/kontrole projekata koji se realizuju u oblasti mobilnih radiokomunikacija. Prati smernice razvoja opreme radiokomunikacija. Vršiti planiranje lokacija, nadgledanje lokacija, analizu i izbor. Pruža podršku pri planiranju budžeta Odeljenja. Planira, analizira i vršiti optimizaciju mreže i sistema. Vršiti praćenje i analizu razvoja i organizacije elektronske zaštite drugih imalaca telekomunikacionih sistema i planiranje korišćenja za potrebe Ministarstva. Vršiti planiranje i razvoj sistema elektronske zaštite. Učestvuje u testiranju nove opreme i terminala.

Grupa za kontrolno merne poslove obavlja poslove koji se odnose na podršku nesmetanom radu digitalnog TETRA i analognog VHF/UHF sistema. Vršiti predikciju, merenje i optimizaciju mobilne radio mreže. Pruža

podršku pri planiranju budžeta Odeljenja. Obavlja poslove planiranja, analize i optimizacije mreže i sistema. Vršiti verifikaciju lokacije i pokrivenosti signalom / merenja na terenu. Obavlja poslove utvrđivanja, otklanjanja i lociranja štetnih smetnji, otkrivanje neovlašćenih emitera i korisnika telekomunikacione opreme, akcije kontrole radio saobraćaja i identifikacije ometača radio veza. Proverava frekvencije baznih stanica u pograničnom području prema međunarodnom sporazumu. Vršiti pronalaženje slobodnih frekvencija za postavljanje mobilne bazne stanice za potrebe različitih manifestacija. Obavlja poslove merenja jačine polja stanica u urbanim i ruralnim sredinama. Vršiti proveru spektra na lokacijama Ministarstva i utvrđivanje potencijanog ometanja rada drugih emitera. Obavlja poslove rešavanja BTA problema i smetnji od strane kablovskih operatera. Vršiti redovnu i vanrednu kontrolu TETRA radio mreže, kao i VHF i UHF radio mreže.

Odsek za nadzor i eksploataciju radio komunikacija vršiti neprekidni nadzor i kontrolu TETRA sistema. Obavlja poslove neprekidnog monitoring alarma i eskalaciju problema ka ostalim odsecima Odeljenja.

Vršiti izrađivanje plana numeracije TETRA digitalnog sistema i administraciju korisnika. Obezbeđuje nadzor i kontrolu radio sistema veza (24/7/365) Ministarstva u redovnim i vanrednim uslovima. Učestvuje u izradi procedura i pravilnika za digitalne i analogne radio sisteme. Izrađuje izveštaje o radu TETRA digitalnog sistema i analognih radio sistema.

Vršiti planiranje i organizovanje održavanja radio opreme i odgovoran je za tehničku ispravnost terminalne opreme radio sistema Ministarstva. Vršiti redovnu i vanrednu proveru međusobne radio komunikacije i servisa u operativnom radu. Vršiti aplikacione funkcije za nadzor, kontrolu i lokalizaciju greške na TETRA sistemu. Pruža podršku za komutacioni sistem za otklanjanje greške na TETRA sistemu. Pruža tehničku podršku i obuku krajnjim korisnicima 24/7/365. Obavlja poslove snimanja i distribucije audio saobraćaja. Izrađuje i analizira statistike saobraćaja na TETRA sistemu. Vršiti optimizaciju i izradu rezervnih kopija (back-up) sistemskih servera. Obavlja poslove programiranja i aktiviranja TETRA terminala. Pruža podršku upravljanju terminalima i dodatnom opremom. Izrađuje dokumentacione baze podataka. Izrađuje i vršiti distribuciju ostalim odsecima dnevnih izveštaja na TETRA sistemu. Obavlja poslove administracije (generisanje, distribucija i redovna promena) i upravlja ključevima za enkripciju vazdušnog interfejsa i s kraja na kraj enkripciju na TETRA sistemu. Vršiti servisiranje i ugradnju radio i terminalne opreme. Vršiti izradu tenderskog dela tehničke dokumentacije za nabavku radio i terminalne opreme. Učestvuje u planiranju i nadzoru montaže stacionarnih i mobilnih terminalnih radio uređaja.

Odsek za nadzor i eksploataciju radio komunikacija u svom sastavu ima:

1. Grupu za nadzor i eksploataciju radio komunikacija i
2. Grupu za održavanje radio opreme.

Grupa za nadzor i eksploataciju radio komunikacija vršiti neprekidni nadzor i kontrolu TETRA sistema. Obavlja poslove neprekidnog monitoring alarma i eskalaciju problema ka ostalim odsecima Odeljenja. Vršiti direktno upravljanje resursima TETRA sistema. Obavlja poslove redovne i vanredne provere međusobne radio komunikacije i servisa u operativnom radu. Vršiti aplikacione funkcije za nadzor, kontrolu i lokalizaciju greške na TETRA sistemu. Pruža podršku za komutacioni centar za otklanjanje greške na TETRA sistemu. Vršiti snimanje i distribuciju audio saobraćaja. Vršiti izradu i analizu statistike saobraćaja na TETRA sistemu. Obavlja poslove optimizacije i izrade rezervnih kopija (back-up) sistemskih servera. Vršiti planiranje i raspodelu numeracije korisnika. Vršiti programiranje i aktiviranje TETRA terminala. Obezbeđuje mobilnu ekipu za programiranje terminala u terenskim uslovima.

Pruža podršku upravljanju terminalima i dodatnom opremom. Izrađuje procedure, pravilnike i dokumentacione baze podataka. Vršiti izradu i distribuciju dnevnih izveštaja na TETRA sistemu ostalim odsecima Odeljenja. Pruža tehničku podršku i obuku krajnjim korisnicima 24/7/365. Vršiti administraciju (generisanje, distribucija i redovna promena) i upravlja ključevima za enkripciju vazdušnog interfejsa i „s-kraja-na-kraj” enkripciju na TETRA sistemu. Vršiti servisiranje radio i terminalne opreme sa softverskim greškama.

Grupa za održavanje radio opreme obavlja poslove servisiranja radio i terminalne opreme. Pruža podršku za komutacioni sistem za otklanjanje greške na TETRA sistemu, kao i tehničku podršku i obuku krajnjim korisnicima 24/7/365. Vršiti izradu procedura, pravilnika i dokumentacione baze podataka, kao i izradu statističkih izveštaja. Vršiti vođenje poslova postavljanje i povezivanje stacionarnih i taktičkih radio sistema. Vodi evidenciju o broju neispravnih stanica, uzrocima neispravnosti, servisiranim stanicama i baterijama. Vršiti izradu tehničkog dela tenderske dokumentacije za nabavku radio i terminalne opreme.

Odsek za širokopolasne radio mreže obavlja poslove upravljanja LTE sistemom (konfiguracija infrastrukture, korisnici, sigurnost i performanse, nadzor sistema). Preventivno, redovno i interventno održava LTE sistem. Vršiti nadgledanje sistema i otklanja eventualne probleme. Osim LTE opreme održava i TETRA infrastrukturu (MSO i bazne stanice) i terminalnu opremu i vršiti uvezivanje LTE i TETRA digitalnog radio sistema. Vršiti nadgledanje i održavanje sistema za napajanje na svim elementima infrastrukture. Stara se o implementaciji,

konfiguraciji i aktivaciji novih servisa i funkcionalnosti resursa/radio i terminalne opreme. Vršiti instalaciju i puštanje u rad LTE baznih stanica, terminalne opreme. Vršiti „ad-hoc” instalaciju mobilnih baznih stanica, za potrebe obezbeđivanja značajnih manifestacija, odnosno vanrednih situacija. Obavlja poslove izrade procedura, instrukcija i pravilnika, kao i izradu tehničke dokumentacione baze podataka (lokacije, intervencije, oprema).

Učestvuje u tenderima prilikom nabavke opreme koja je u nadležnosti Odseka. Daje tehničku podršku krajnjim korisnicima (24/7/365) za LTE i TETRA sistem. Vršiti obuku pripadnicima Ministarstva, kao i korisnicima van Ministarstva. Pruža podršku i tehničku koordinaciju sa područnim linijama rada. Vršiti izradu dnevnih i nedeljnih izveštaja o smetnjama, mesečne statistike alarma i problema na sistemu radio-komunikacija. Pruža podršku upravljanju radio opremom u magacinu. Obavlja poslove instalacije i puštanja u rad analognih radio sistema i terminalne opreme. Vršiti obilazak potencijalnih i održavanje postojećih lokacija baznih stanica. Saraduje sa drugim imaćima telekomunikacione infrastrukture. Obavlja poslove administracije softverskih verzija infrastrukture i terminalne opreme. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi infrastrukture i terminalne opreme. Vršiti nadzor, kontrolu i lokalizaciju greške na LTE sistemu. Pruža podršku za komutacioni centar za otklanjanje greške na LTE sistemu.

Vršiti snimanje i distribuciju audio i video saobraćaja. Vršiti izradu i analizu statistike saobraćaja na LTE sistemu. Obavlja poslove optimizacije i izrade rezervnih kopija (back-up) sistemskih servera. Vršiti planiranje i raspodelu numeracije korisnika. Vršiti programiranje i aktiviranje LTE terminala. Obezbeđuje mobilnu ekipu za programiranje terminala u terenskim uslovima. Pruža podršku upravljanju terminalima i dodatnom opremom. Vršiti izradu i distribuciju dnevnih izveštaja na LTE sistemu 24/7/365. Vršiti servisiranje infrastrukturne i terminalne opreme sa softverskim greškama.

Odsek za širokopoljasne radio mreže u svom sastavu ima:

1. Grupu za infrastrukturu LTE mreže i
2. Grupu za terminalnu opremu.

Grupa za infrastrukturu LTE mreže obavlja poslove upravljanja LTE sistemom (konfiguracija, korisnici, sigurnost i performanse, uočavanje i korekcija grešaka). Održava komutacione centre LTE sistema. Vršiti uočavanje i otklanjanje alarma i problema na istom.

Nadgleda i održava sisteme za napajanje na svim elementima infrastrukture. Vršiti implementaciju, konfiguraciju i aktivaciju novih servisa i funkcionalnosti. Izrađuje procedure, instrukcije i pravilnike, kao i tehničke dokumentacione baze. Pruža tehničku podršku krajnjim korisnicima 24/7/365. Locira i rešava probleme krajnjih korisnika. Izrađuje dnevne i nedeljne izveštaje o smetnjama, kao i mesečne statistike alarma i vršiti analizu istih. Obavlja administraciju i “upgrade” softverskih verzija infrastrukture. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi mobilnih radiokomunikacija. Vršiti hardversko, odnosno softversko proširenje sistema. Učestvuje u poslovima administracije (generisanje, distribucija i redovna promena) sertifikata i ključeva. Obavlja poslove upravljanja LTE sistemom (greške, konfiguracija, korisnici, sigurnost i performanse). Preventivno, redovno i interventno održava LTE sisteme. Obavlja poslove uočavanja i otklanjanja alarma i problema na sistemu. Održava LTE bazne stanice i terminalnu opremu na terenu. Vršiti nadgledanje i održavanje infrastrukture i otklanja probleme. Obavlja poslove implementacije, konfiguracije i aktivacije novih servisa i funkcionalnosti resursa infrastrukturne opreme.

Vršiti instalaciju i puštanje u rad LTE baznih stanica. Vršiti „ad-hoc” instalaciju mobilnih baznih stanica u cilju podrške velikim skupovima i vanrednim situacijama.

Grupa za terminalnu opremu obavlja poslove konfiguracije korisnika, dodeljivanje prava korišćenja servisa, upravlja sigurnošću i performansama terminalne opreme, uočava i koriguje eventualne greške na terenu. Pruža tehničku podršku krajnjim korisnicima. Na zahtev dodeljuje i ukida privremene servise. Obavlja administraciju softverskih verzija terminalne opreme. Vršiti snimanje i distribuciju audio i video saobraćaja. Vršiti instalaciju i konfiguraciju konzolne opreme. Vršiti upravljanje resursima konzolne opreme. Vršiti obuku za korišćenje terminalne i konzolne opreme. Vršiti planiranje i raspodelu numeracije korisnika. Vršiti programiranje i aktiviranje LTE terminala. Obezbeđuje mobilnu ekipu za programiranje terminala u terenskim uslovima. Pruža podršku upravljanju terminalima i dodatnom opremom i testira funkcionalnosti dodatne opreme. Obezbeđuje mobilnu ekipu za programiranje terminala u terenskim uslovima. Vršiti integraciju i testiranje novih platformi terminalne opreme i dodatne opreme, kao i integraciju sa postojećim LTE terminalima.

Odeljenje za komunikacije obavlja poslove vezane za obezbeđivanje potrebnog informatičko-telekomunikacionog servisa korisniku u skladu sa mogućnostima Ministarstva. Vršiti istraživanje, planiranje, projektovanje, razvoj, realizaciju i održavanje pouzdane, funkcionalno održive i ekonomske telekomunikacione, računarske i telefonske mreže Ministarstva.

U okviru procesa istraživanja vrši analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija i računarstva, testiranje dostupne opreme, kao i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Obavlja poslove planiranja, razvoja i projektovanja koji obuhvataju praćenje iskorišćenosti resursa, projektovanje sistema iz nadležnosti rada, planiranje korišćenja sopstvenih frekvencijskih opsega, pokretanje nabavki i učestvovanje u njihovoj realizaciji. Obavlja poslove montaže i demontaže opreme.

Odeljenje za komunikacije u svom sastavu ima:

1. Odsek za transportnu mrežu;
2. Odsek za eksploataciju i održavanje računarskih mreža i
3. Odsek za telefonske i komutacione sisteme.

Odsek za transportnu mrežu preko telekomunikacione transportne mreže Ministarstva realizuje sve servise (video-nadzor, TETRA, telefonija, intranet i Internet) koji se pružaju krajnjem korisniku, pri čemu ovaj autonomni sistem ima i kontrolisane tačke interkonekcije sa ostalim bezbednosnim službama (BIA i Ministarstvo odbrane) u okviru Sistema specijalnih veza.

Obavlja poslove obezbeđivanja neprekidnog funkcionisanja transportne mreže. Vršiti planiranje, projektovanje i razvoj transportne mreže Ministarstva uz praćenje iskorišćenosti kapaciteta telekomunikacione mreže i predlaganje proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Planira nabavke i učestvuje u njihovoj realizaciji. Vršiti projektovanje telekomunikacionih veza, kao i analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija. Obavlja poslove testiranja dostupne opreme, kao i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Vršiti montažu, demontažu i konfigurisanje mrežne opreme i radio relejnih linkova sa antenskim sistemima i sistemima za napajanje. Obavlja preventivno, redovno i havarijsko održavanje transportne mreže Ministarstva koje podrazumeva dijagnostiku i otklanjanje kvarova. Vršiti nadzor i upravljanje mrežom. Saraduje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, kao i imaocima telekomunikacione infrastrukture. Saraduje sa predstavnicima državnih institucija zaduženim za normativno uređenje i korišćenje radio frekvencijskog spektra kod frekvencijskog planiranja van sopstvenih opsega i kod otkrivanja i otklanjanja smetnji. U slučajevima vanredne i bezbednosno rizične situacije ili stanja, obezbeđuje korišćenje emisionih i drugih objekata za postavljanje sopstvenih ili tuđih IKT sistema, bez dobijanja saglasnosti, kao i tuđih IKT sredstava.

Obavlja poslove svoje nadležnosti tokom obezbeđenja transporta oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija, kao i u poslovima zaštite i spasavanja ljudi od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih većih nesreća. Organizuje postavljanje i povezivanje stacionarnih i taktičkih IKT sistema i sistema za video nadzor na celoj teritoriji Republike Srbije, uključujući i Kopnenu zonu bezbednosti (KZB).

Odsek za transportnu mrežu u svom sastavu ima:

1. Grupu za kablovsku infrastrukturu transportne mreže i
2. Grupu za bežičnu infrastrukturu transportne mreže.

Grupa za kablovsku infrastrukturu transportne mreže obavlja poslove vezane za transportnu mrežu Ministarstva koja je realizovana optičkim i bakarnim kablovima, pri čemu su vodovi realizovani preko Sistema Specijalnih Veza (SSV - MUP, BIA i Ministarstvo odbrane) ili preko imaoca telekomunikacione infrastrukture.

Obavlja poslove istraživanja, planiranja, projektovanja, razvoja, realizacije i održavanja dela transportne mreže Ministarstva. Vršiti nadzor i upravljanje mrežom - prati iskorišćenost kapaciteta transportne mreže i predlaže proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Radi na analizi savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija i testiranju dostupne opreme, kao i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Obavlja poslove reagovanja u slučaju namernog ili nenamernog ometanja i bespravnog korišćenja IT sistema Ministarstva koje se može smatrati prekršajem ili krivičnim delom. Vršiti planiranje, montažu, demontažu i održavanje sistema za napajanje telekomunikacionih uređaja. Vršiti poslove vezane za razvod niskonaponske energetske mreže za potrebe povezivanja telekomunikacionih sistema Odseka. Planira nabavke, izradu tehničkog dela tenderske dokumentacije. Učestvuje u radu tenderske komisije. Prikuplja i analizira ponude. Obavlja poslove vezane za realizaciju ugovora. Vršiti kvantitativni i kvalitativni prijem opreme i obavlja tehnički prijem montirane opreme. Daje saglasnosti za nabavku telekomunikacione opreme iz nadležnosti Grupe. Analizira tehničke karakteristike opreme i uređaja koji su predmet donacije i daje mišljenje sa aspekta funkcionalnosti istih u sistemu Ministarstva. Vršiti proveru ispravnosti opreme i servisira komunikacionu opremu, samostalno ili uz asistenciju spoljne firme. Saraduje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, kao i imaocima telekomunikacione infrastrukture. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Obavlja poslove u vezi zakupa telekomunikacionih usluga, u

skladu sa potrebama korisnika, i vršenje provere i potvrde korišćenja zakupljenih telekomunikacionih servisa fakturisanih u mesečnim računima. Obavlja poslova u vezi zakupa telekomunikacionih usluga, u skladu sa potrebama korisnika, i vršenje provere i potvrde korišćenja zakupljenih telekomunikacionih servisa fakturisanih u mesečnim računima. Obavlja poslove vezane za izdavanje uslova državnim institucijama i spoljnim firmama za realizaciju planova izgradnje i rekonstrukcije građevinskih i telekomunikacionih objekata, kao i za izradu prostornih planova, kako bi se izbegao uticaj na kablovsku telekomunikacionu mrežu MUP-a. Priprema i izrađuje evidencije, analize i izveštaje vezano za kablovsku transportnu mrežu.

Grupa za bežičnu infrastrukturu transportne mreže obavlja poslove vezane za transportnu mrežu Ministarstva realizovanu sopstvenim radio relejnim linkovima koji su u jednom svom delu okosnica Sistema Specijalnih Veza (SSV - MUP, BIA i Ministarstvo odbrane). Vršiti istraživanje, planiranje, projektovanje, razvoj, realizaciju i održavanje dela transportne mreže Ministarstva realizovane bežičnim vezama. Vršiti montažu, demontažu i konfiguraciju radio relejnih linkova, kao i montažu i demontažu antenskih sistema, kablova i rostova, ramova za uređaje i cevastih stubova manjih dimenzija. Obavlja poslove planiranja, montaže, demontaže i održavanje sistema za napajanje telekomunikacionih uređaja. Projektuje i izrađuje antenske nosače i ledobrane i priprema i obavlja zavarivačke poslove vezane za oblast rada Odseka. Vršiti poslove vezane za razvod niskonaponske energetske mreže za potrebe povezivanja telekomunikacionih sistema Odseka. Priprema i obavlja poslove u vezi sa eksploatacijom akumulatora, kao i poslove zaštite od korozije, popravke i farbanja komponenti antenskih sistema. Vršiti nadzor i upravljanje mrežom – prati iskorišćenost kapaciteta pomenute transportne mreže i predlaže proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Radi na analizi savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija i testiranju dostupne opreme, kao i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Reaguje u slučaju namernog ili nenamernog ometanja i bespravnog korišćenja informaciono-telekomunikacionog sistema Ministarstva koje se može smatrati prekršajem ili krivičnim delom. Vršiti planiranje nabavki, izradu tehničkog dela tenderske dokumentacije. Učestvuje u radu tenderske komisije, prikuplja i analizira ponude i obavlja poslove vezane za realizaciju ugovora. Vršiti kvantitativni i kvalitativni prijem opreme i obavlja tehnički prijem montirane opreme. Daje saglasnosti za nabavku telekomunikacione opreme iz nadležnosti Grupe. Analizira tehničke karakteristike opreme i uređaja koji su predmet donacije i daje mišljenje sa aspekta funkcionalnosti istih u sistemu Ministarstva. Vršiti proveru ispravnosti opreme i popravlja komunikacionu opremu, samostalno ili uz asistenciju spoljne firme. Sarađuje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, kao i imaocima telekomunikacione infrastrukture. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Planira korišćenje sopstvenog frekvencijskog opsega. Sarađuje sa predstavnicima državnih institucija zaduženih za normativno uređenje i korišćenje radio-frekvencijskog spektra. Učestvuje u planiranju raspodele frekvencijskog opsega. Vršiti potvrdu korišćenja usluga kolokacija fakturisanih u mesečnim računima. Vršiti realizaciju odredbe Generalnog plana veza Ministarstva iz oblasti bežičnih prenosnih mreža. Obavlja poslove vezane za izdavanje uslova državnim institucijama i spoljnim firmama za realizaciju planova izgradnje i rekonstrukcije građevinskih i telekomunikacionih objekata, kao i za izradu prostornih planova, kako bi se izbegao uticaj na bežičnu telekomunikacionu mrežu MUP-a. Priprema i izrađuje evidencije, analize i izveštaje vezano za bežičnu transportnu mrežu.

Odsek za eksploataciju i održavanje računarskih mreža obavlja poslove vezane za eksploataciju i održavanje računarskih mreža, računarskih sistema, perifernih uređaja i korisničkih računarsko-komunikacionih mreža. Obavlja poslove planiranja, projektovanja i razvoja pristupne računarsko-komunikacione mreže Ministarstva. Vršiti praćenje aktivne mrežne, računarske i periferne opreme i uređaja i predlaganje proširenja mrežnih i računarskih resursa. Vršiti analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija, računarske tehnike i tehničke zaštite, testiranje dostupne opreme i planiranje i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja, planiranje nabavki i učestvovanje u njihovoj realizaciji. Daje saglasnost za nabavku računarske, periferne i aktivne mrežne opreme iz nadležnosti Odseka. Vršiti montažu, demontažu i konfigurisanje servisa sistema IP telefonije, komunikacionih uređaja, računarske i periferne opreme i uređaja za zaštitu mreže u Internet, intranet i ektranet mreži Ministarstva. Obavlja poslove instaliranja zaštite računarske mreže i opreme Ministarstva u skladu sa savremenim tehnološkim rešenjima (domen, komunikaciona oprema, firewall oprema, DNS, anti-virusna zaštita). Održava pristupne mreže Ministarstva, dijagnostiku i otklanja kvarove i vršiti servisiranje aktivne komunikacione opreme. Obavlja poslove nadzora i upravljanja pristupnom mrežom. Izrađuje projektne zadatke i daje saglasnost na glavni projekat strukturnog kabliranja. Vršiti strukturno kabliranje objekata Ministarstva i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi. U slučaju vanredne i bezbednosno rizične situacije ili stanja, obezbeđuje korišćenje emisionih i drugih objekata za postavljanje sopstvenih ili tuđih IKT sistema i sredstava, bez dobijanja saglasnosti. Obavlja poslove svoje nadležnosti

tokom obezbeđenja transporta oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija, kao i u poslovima zaštite i spasavanja ljudi od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih većih nesreća. Organizuje postavljanje i povezivanje stacionarnih i taktičkih IKT sistema i sistema za video-nadzor na celoj teritoriji Republike Srbije, uključujući i KZB.

Odsek za eksploataciju i održavanje računarskih mreža, u svom sastavu ima:

1. Grupu za aktivne komunikacione sisteme i
2. Grupu za računarske sisteme i periferne uređaje.

Grupa za aktivne komunikacione sisteme obavlja poslove vezane za računarsko-komunikacionu mrežu Ministarstva. Vršiti istraživanje, planiranje, projektovanje, razvoj, realizaciju i održavanje pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične računarsko-komunikacione mreže Ministarstva. Obavlja poslove praćenja kapaciteta mreže i predlaganja proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama.

Analizira i uvodi zaštitu za računarsko-komunikacionu mrežu Ministarstva u skladu sa savremenim tehnološkim rešenjima (domen, komunikaciona oprema, firewall oprema, DNS, anti-virusna zaštita). Vršiti analiziranje savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija, računarske tehnike i tehničke zaštite, testiranje dostupne opreme i planiranje i uvođenje novih rešenja. Obezbeđuje trenutno reagovanje u slučaju namernog ili nenamernog ometanja i bespravnog korišćenja informaciono-telekomunikacionog sistema Ministarstva koje se može smatrati prekršajem ili krivičnim delom. Vršiti planiranje nabavki, izradu tehničkog dela tenderske dokumentacije. Učestvuje u radu tenderske komisije i vršiti prikupljanje i analiziranje ponuda. Obavlja poslove vezane za realizaciju ugovora, vršenje kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i obavlja tehnički prijem montirane opreme. Analizira tehničke karakteristike opreme i uređaja koji su predmet donacije i daje mišljenje sa aspekta funkcionalnosti istih u sistemu Ministarstva. Vršiti montažu, demontažu, konfiguraciju i održavanje komunikacionih uređaja i uređaja za zaštitu računarsko-komunikacione mreže. Obavlja poslove nadzora i upravljanje mrežama. Vršiti povezivanje lokalnih računarskih mreža na jedinstvenu intranet/Internet mrežu Ministarstva. Obavlja poslove montaže, programiranja i puštanja u rad servisa sistema IP telefonije (servera, gateway-a i perifernih uređaja – IP telefona...).

Vršiti povezivanje korisnika na intranet/Internet/ekstranet mrežu Ministarstva. Obavlja poslove implementacije i održavanja servisa IP video konferencijskog sistema sa učesnicima unutar i van Ministarstva. Vršiti proveru ispravnosti komunikacione opreme. Vršiti izradu projektnih zadataka i davanje saglasnosti na glavni projekat strukturnog kabliranja. Obavlja poslove strukturnog kabliranja objekata Ministarstva i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Priprema i izrađuje evidencije, analize i izveštaje vezano za računarsko-komunikacionu mrežu.

Grupa za računarske sisteme i periferne uređaje obavlja poslove postavljanja i održavanja računarskih sistema i perifernih uređaja. Vršiti postavljanje, konfiguraciju i održavanje računarske, periferne i komunikacione opreme, kao i instalaciju sistemskog, aplikativnog softvera i različitih sistema zaštite na toj opremi.

Trenutno reaguje u slučaju korišćenja računarske opreme koje se može smatrati prekršajem ili krivičnim delom. Vršiti strukturno kabliranje manjih objekata u Ministarstvu, kao i postavljanje, konfigurisanje i održavanje uređaja za bežične mreže. Analizira savremena tehnološka dostignuća u svetu na polju računarske tehnike i tehničke zaštite istih. Vršiti testiranje dostupne opreme i planiranje i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Obavlja poslove planiranja nabavke, izrade tehničkog dela tenderske dokumentacije, učestvovanja u radu tenderske komisije, prikupljanja i analiziranja ponuda. Obavlja poslove vezane za realizaciju ugovora, vršenje kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme. Analizira tehničke karakteristike opreme i uređaja koji su predmet donacije i daje mišljenje sa aspekta funkcionalnosti istih u sistemu Ministarstva. Vršiti bekapovanje poverljivih i ostalih podataka u toku procesa reinstalacije računara i laptopova. Vršiti predlaganje i uvođenje procedure za nadgledanje računarskih mreža i servisa koristeći hardverske i softverske alate. Priprema i izrađuje evidencije, analizu i izveštavanje u vezi sa računarskim sistemom. Pruža tehničku podršku prilikom javnih skupova i manifestacija koje obezbeđuje ili u kojima učestvuje Ministarstvo.

Odsek za telefonske i komutacione sisteme obezbeđuje neprekidno funkcionisanje telefonskih i komutacionih sistema Ministarstva. Obavlja poslove planiranja, projektovanja i razvoja telefonskih i komutacionih sistema Ministarstva. Prati iskorišćenosti kapaciteta i predlaže proširenje resursa sistema u skladu sa potrebama. Planira nabavke i učestvuje u njihovoj realizaciji. Vršiti projektovanje telefonskih sistema. Analizira savremena tehnološka dostignuća u svetu na polju telekomunikacija i testiranje dostupne opreme, kao i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Vršiti montažu, demontažu i konfigurisanje opreme telefonskih i komutacionih sistema. Obavlja poslove preventivnog, redovnog i havarijskog održavanja telefonskog i komutacionog

sistema Ministarstva. Vršiti dijagnostiku i otklanjanje kvarova. Saraduje sa drugim imaoicima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema. Saraduje sa predstavnicima državnih institucija zaduženim za normativno uređenje i korišćenje telefonskih sistema. U slučaju vanredne i bezbednosno rizične situacije ili stanja, obezbeđuje korišćenje emisionih i drugih objekata za postavljanje sopstvenih ili tuđih IKT sistema i sredstava, bez dobijanja saglasnosti. Obavlja poslove svoje nadležnosti tokom obezbeđenja transporta oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija, kao i u poslovima zaštite i spasavanja ljudi od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih većih nesreća. Organizuje postavljanje i povezivanje stacionarnih i taktičkih IKT sistema na celoj teritoriji Republike Srbije, uključujući i KZB.

Odsek za telefonske i komutacione sisteme u svom sastavu ima:

1. Grupu za komutacione sisteme i
2. Grupu za terminalne uređaje.

Grupa za komutacione sisteme obavlja poslove koji se odnose na mrežu kućnih, specijalnih i IP telefonskih centrala. Vršiti istraživanje, planiranje, projektovanje, razvoj, realizaciju i održavanje mreže kućnih, specijalnih i IP telefonskih centrala i pružanje pouzdanog servisa telefonije. Analizira savremena tehnološka dostignuća u svetu na polju telekomunikacija i testiranju dostupne opreme, kao i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Trenutno reaguje u slučaju namernog ili nenamernog ometanja i bespravnog korišćenja telefonskog sistema Ministarstva koje se može smatrati prekršajem ili krivičnim delom. Vršiti izradu idejnih projekata za razvoj, modernizaciju i nadogradnju telefonskih sistema na IP platformu koja predstavljaju platformu za uvođenje sistema objedinjenih multimedijalnih komunikacija u sistem veze Ministarstva. Obavlja poslove vezane za planiranje nabavke, izradu tehničkog dela tenderske dokumentacije, učestvovanje u radu tenderske komisije, prikupljanje i analiziranje ponuda. Vršiti poslove vezano za realizaciju ugovora, vršenje kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i obavlja tehnički prijem montirane opreme. Daje saglasnosti za nabavku telekomunikacione opreme iz nadležnosti Grupe.

Analizira tehničke karakteristike opreme i uređaja koji su predmet donacije i daje mišljenje sa aspekta funkcionalnosti istih u sistemu Ministarstva. Vršiti proveru ispravnosti opreme i servisira komunikacionu opremu, samostalno ili uz asistenciju spoljne firme. Priprema i izrađuje evidencije, analize i izveštaje vezano za telefonske sisteme.

Grupa za terminalne uređaje obavlja poslove vezane za terminalne uređaje u okviru telefonskog sistema Ministarstva. Vršiti istraživanje, planiranje, projektovanje, razvoj, realizaciju i održavanje servisa analogne/digitalne i IP telefonije. Analizira savremena tehnološka dostignuća u svetu na polju telekomunikacija i testiranju dostupne opreme. Planira i uvodi nova tehničko-tehnološka rešenja. Trenutno reaguje u slučaju namernog ili nenamernog ometanja i bespravnog korišćenja terminalnih uređaja Ministarstva koje se može smatrati prekršajem ili krivičnim delom. Održava telefonske instalacije i servisira terminalnu telefonsku opremu Ministarstva. Saraduje sa telekomunikacionim operaterima na otklanjanju smetnji, sanaciji TK kablova, uvođenju ADSL, IPTV i drugih usluga i novih PTT priključaka. Planira nabavke, izradu tehničkog dela tenderske dokumentacije, učestvuje u radu tenderske komisije, prikuplja i analizira ponude. Obavlja poslove vezane za realizaciju ugovora. Vršiti kvantitativni i kvalitativni prijem opreme. Analizira tehničke karakteristike opreme i uređaja koji su predmet donacije i daje mišljenje sa aspekta funkcionalnosti istih u sistemu Ministarstva. Vršiti proveru ispravnosti opreme i servisira komunikacionu opremu, samostalno ili uz asistenciju spoljne firme. Priprema i izrađuje evidencije, analize i izveštaje.

Odeljenje za sisteme video nadzora i tehničke zaštite obavlja poslove istraživanja, planiranja, projektovanja, razvoja, modernizacije i inovacije, realizacije, administracije, eksploatacije i održavanja stacionarnih i taktičkih sistema video-nadzora i sistema tehničke zaštite. Vršiti poslove analiziranja savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija, računarske tehnike i tehničke zaštite, kao i analizu mogućnosti primene naprednih sistema video-nadzora i tehničke zaštite i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja u operativnom radu policije. Vršiti postavljanja i povezivanja stacionarnih i taktičkih telekomunikacionih sistema video-nadzora tokom obezbeđenja transporta oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija, kao i tokom poslova zaštite i spasavanja ljudi od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih većih nesreća. Obavlja poslove planiranja, projektovanja i praćenja realizacije sistema za nadzor saobraćaja na putevima. Obavlja poslove tehničke podrške organizacionim jedinicama Ministarstva. U slučajevima vanredne i bezbednosno rizične situacije ili stanja, vršiti poslove instaliranja sistema video nadzora i tehničke zaštite i obezbeđivanja korišćenja sistema video nadzora drugih subjekata. Obavlja poslove testiranja dostupne opreme i planiranje i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja. Obavlja poslove saradnje sa predstavnicima funkcionalnih sistema veza van Ministarstva, kao i poslove međusobnog pružanja tehničke pomoći i poslove vezane za zajednička investiciona ulaganja. Obavlja poslove vezane za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga i pripremu podataka neophodnih za izradu nacрта i predloga propisa i opštih akata iz delokruga.

Odeljenje za sisteme video nadzora i tehničke zaštite u svom sastavu ima:

1. Odsek za stacionarne sisteme video nadzora i
2. Odsek za taktičke sisteme video nadzora i sisteme tehničke zaštite.

Odsek za stacionarne sisteme video nadzora obavlja poslove razvoja, planiranja, projektovanja, modernizacije, nadogradnje, instalacije, montaže, upravljanja, administracije, testiranja, puštanja u rad, održavanja i demontaže sistema video nadzora i senzorskih sistema. Vršiti poslove ispitivanja tehničkih uslova, definisanja tehničkih rešenja i realizaciju povezivanja sa drugim sistemima. Planira i organizuje sistem video nadzora, vrši izradu projektnih zadataka za sisteme video nadzora opšte i posebne namene, kao i izradu projektnih zadataka koji obuhvataju upotrebu senzorskih sistema. Analizira savremena tehnološka dostignuća u svetu na polju sistema video nadzora. Prati potrebe organizacionih jedinica Ministarstva za sredstvima sistema video nadzora i senzorskih sistema i predlaže nova dostignuća u ovoj oblasti i mogućnosti njihove primene u operativnom radu policije. Saraduje sa projektnim organizacijama, proizvođačima telekomunikacione i informatičke opreme, stručnim i naučnim institucijama. Obavlja poslove uvođenja novih resursa i raspodele opreme sistema video nadzora Ministarstva. Izrađuje tendersku dokumentaciju za nabavku opreme za sisteme video nadzora i senzorskih sistema. Saraduje sa predstavnicima državnih institucija zaduženih za normativno uređenje i korišćenje sistema video nadzora i senzorskih sistema, kao i predstavnicima institucija zaduženim za standardizaciju iz ovih oblasti. Saraduje sa predstavnicima funkcionalnih sistema veza van Ministarstva i obavlja poslove međusobnog pružanja tehničke pomoći u zajedničkim investicionim ulaganjima. Obavlja poslove vezane za učešće u izradi, izmenama i predlozima normativnih akata po pitanjima vezanim za primenu, postavljanje, pristupanje i korišćenje sistema video nadzora i senzorskih sistema.

Vršiti izradu planova i projekata sistema video nadzora Ministarstva u redovnim i vanrednim uslovima. Ostvaruje saradnju sa drugim subjektima imaoćima sistema video nadzora u smislu povezivanja, distribucije, preuzimanja i eksploatacije signala sa ovih sistema u monitoring centre organizacionih jedinica Ministarstva. Vršiti uspostavljanje procedura vezanih za upotrebu i održavanje sistema video nadzora.

Odsek za stacionirane sisteme video nadzora u svom sastavu ima:

1. Grupu za planiranje i razvoj sistema video nadzora i senzorskih sistema i
2. Grupu za stacionarne sisteme video nadzora.

Grupa za planiranje i razvoj sistema video nadzora i senzorskih sistema obavlja složene poslove razvoja, planiranja, projektovanja i izrade idejnih projekata za implementaciju, instalaciju, integraciju, modernizaciju, optimizaciju i nadogradnju sistema video nadzora i senzorskih sistema kod kojih se zahteva visok stepen operativnosti i koordinacije. Učestvuje u izradama projektnih zadataka za sisteme video nadzora i senzorskih sistema Ministarstva, kao i u davanju saglasnosti na projekte.

Uzima aktivno učešće u uzradi projekata za unapređenje i razvoj servisa Ministarstva, kroz istovremeno praćenje novih tehničko-tehnoloških rešenja u oblasti video nadzora, senzorskih sistema i integrisanih servisa i potreba korisnika u Ministarstvu za ovim sistemima. U saradnji sa Grupom za stacionarne sisteme video nadzora vrši obilasku, sagledavanje prostorno-tehničkih mogućnosti, izradu projektnih zadataka i prati realizaciju sistema video nadzora i senzorskih sistema objekata Ministarstva (objekti PU, PS, PI, objekti specijalnih jedinica, nastavni centri, granični prelazi, itd.). Uz video nadzor objekata Ministarstva, bavi se planiranjem i projektovanjem sistema video nadzora opšte namene i sistema video nadzora posebne namene (sistemi za automatsko prepoznavanje registarskih tablica i detekciju saobraćajnih prekršaja) u gradovima širom Republike Srbije, kao i senzorskih sistema, a u cilju povećanja opšte bezbednosti građana, imovine i objekata, kao i povećanja bezbednosti u saobraćaju. Radi na poslovima koji obuhvataju planiranje, projektovanje i praćenje realizacije sistema za nadzor saobraćaja na putevima, senzorskih sistema, pristup svim serverima za video nadzor, preuzimanje, analiziranje i prosleđivanje snimljenog materijala službama Ministarstva na osnovu zahteva, koji se koristi u otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela, prekršaja i prestupa, kao i tokom trajanja sudskog postupka. U slučaju vanrednih i bezbednosno rizičnih situacija ili stanja, učestvuje u ispitivanju tehničkih uslova i definisanju tehničkog rešenja za korišćenje tuđih sistema video nadzora bez dobijanja saglasnosti, kao i u poslovima realizacije preuzimanja i/ili distribucije signala eksternih sistema video nadzora na lokacije i u štabove Ministarstva, u poslovima organizacije eksploatacije i obrade podataka ovih sistema. Učestvuju u izradi, izmenama i predlozima normativnih akata po pitanjima vezanim za primenu, postavljanje, pristupanje i korišćenje sistema video nadzora i senzorskih sistema, administraciju i eksploataciju i obradu prikupljenih podataka ovim sistemima. Predlaže, priprema i primenjuje mere zaštite tajnih podataka. Učestvuju u izradi tehničke dokumentacije i specifikacija potrebne opreme, usluga i radova iz oblasti sistema video nadzora i senzorskih sistema.

Grupa za stacionarne sisteme video nadzora obavlja poslove video nadzora planiranja, instalacije, testiranja, održavanja sistema, puštanje u rad, administracije i eksploatacije sistema video nadzora, kako za konkretne

potrebe i prema zahtevima organizacionih jedinica Ministarstva, tako i u cilju povećanja opšte bezbednosti na teritoriji Republike Srbije.

Vrši obilaskе, sagledavanje prostorno tehničkih mogućnosti i izradu projektnih zadataka za sisteme video nadzora objekata Ministarstva (objekti PU, PS, PI, objekti specijalnih jedinica, nastavni centri, granični prelazi). Obavlja poslove realizacije, montaže i instalacije, testiranja i puštanja u rad ovih sistema. Obavlja poslove podešavanja, administracije, eksploatacije, integracije i obrade podataka, definisanje korisnika i prava pristupa i obuku korisnika na sistemu. Održava, modernizuje i unapređuje postojeće sisteme video nadzora Ministarstva. Vrši poslove pretrage, preuzimanja, analiziranja i prosleđivanja snimljenog materijala organizacionim jedinicama Ministarstva. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova, a po pitanjima vezanim za sisteme video nadzora. U vanrednim i bezbednosno rizičnim situacijama ili stanjima, obezbeđuje korišćenje tuđih sistema video nadzora bez dobijanja saglasnosti, organizuje i učestvuje u izradi tehničkih rešenja i u poslovima realizacije preuzimanja i/ili distribucije signala eksternih sistema video nadzora na lokacije i u štabove Ministarstva, u poslovima organizacije eksploatacije, obrade podataka i integracije ovih sistema. Učestvuje u izradi, izmenama i predlozima normativnih akata po pitanjima vezanim za primenu, postavljanje, pristupanje i korišćenje sistema video nadzora, administraciju i eksploataciju i obradu prikupljenih podataka ovim sistemima. Vrši izradu tehničke dokumentacije i specifikacija potrebne opreme usluga i radova iz oblasti sistema video nadzora. Obavlja poslove testiranja dostupne opreme i servisiranja komponenti video nadzora.

Odsek za taktičke sisteme video nadzora i sisteme tehničke zaštite obavlja poslove razvoja, planiranja, projektovanja, modernizacije, primene, montaže i instalacije, testiranja i puštanja u rad, upravljanja, administracije, eksploatacije, održavanja i demontaže taktičkih sistema video nadzora. Vrši analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju sistema video-nadzora i tehničke zaštite, kao i sistema specijalizovane namene za operativni rad policije uz analizu postojećeg stanja i mogućnosti naprednih tehnologija. Vrši planiranje, organizaciju u uvođenje novih tehničko-tehnoloških rešenja za ove sisteme. Obavlja poslove uvođenja novih resursa i raspodele nove opreme. Obavlja poslove izrade projektnih zadataka za realizaciju sistema video-nadzora, taktičkih sistema i sistema taktičke zaštite Ministarstva. Saraduje sa projektnim organizacijama, proizvođačima telekomunikacione i informatičke opreme. Saraduje sa predstavnicima državnih institucija zaduženih za normativno uređenje i korišćenje sistema video nadzora i tehničke zaštite, kao i sa predstavnicima institucija zaduženih za standardizaciju iz ovih oblasti. Obavlja poslove izrade tenderske dokumentacije za nabavku opreme za taktičke sisteme video nadzora i tehničke zaštite. Saraduje sa predstavnicima funkcionalnih sistema veza van Ministarstva i vrši međusobno pružanje tehničke pomoći u zajedničkim investicionim ulaganjima.

Učestvuje u izradi, izmenama i predlozima normativnih akata po pitanjima vezanim za postavljanje, održavanje, pristupanje i korišćenje taktičkih sistema video nadzora i tehničke zaštite. Saraduje sa drugim subjektima imaoćima sistema video nadzora u smislu povezivanja, distribucije, preuzimanja i eksploatacije signala sa ovih sistema u monitoring centre organizacionih jedinica Ministarstva. Vrši uspostavljanje procedura vezanih za upotrebu i održavanje sistema video nadzora i tehničke zaštite.

Odsek za taktičke sisteme video nadzora i sisteme tehničke zaštite u svom sastavu ima:

1. Grupu za taktičke sisteme video nadzora i
2. Grupu za sisteme tehničke zaštite.

Grupa za taktičke sisteme video nadzora obavlja poslove razvoja, planiranja, projektovanja, montaže i instalacije, podešavanja, testiranja i puštanja u rad, kao i poslove nadzora, održavanja i demontaže sistema video nadzora. Vrši sagledavanje potreba, ispitivanje tehničkih uslova i izradu projektnih zadataka za sisteme video-nadzora, stacionarne i mobilne taktičke sisteme i sisteme za specijalizovane operativne namene, prema iskazanim zahtevima korisnika. Vrši poslove administracije, eksploatacije i obrade podataka, definisanje korisnika i prava pristupa i obuku korisnika na sistemu. Vrši poslove pretrage, preuzimanja, analiziranja i prosleđivanja snimljenog materijala službama Ministarstva na osnovu zahteva, koji se koristi u otkrivanju i rasvetljavanju krivičnih dela, prekršaja i prestupa, kao i tokom trajanja sudskog postupka. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Vrši sprovođenje i distribuciju signala različitih sistema video nadzora (sistema u vlasništvu Ministarstva, kao i sistema u vlasništvu eksternih subjekata) u komandno-operativne centre i štabove Ministarstva. Obavlja poslove svoje nadležnosti tokom obezbeđenja transporta oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija, u poslovima zaštite i spasavanja ljudi od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih većih nesreća, kao i u planiranju i realizaciji vežbi i akcija organizacionih jedinica Ministarstva. Obavlja poslove predlaganja tehničkih rešenja za unapređenje i razvoj

servisa Ministarstva, kroz istovremeno praćenje novih tehničko-tehnoloških rešenja u oblasti video nadzora i oblasti stacionarnih i mobilnih taktičkih sistema i njihove moguće primene u operativnom radu policije. Učestvuje u izradi, izmenama i predlozima normativnih akata po pitanjima vezanim za primenu, postavljanje, pristupanje i korišćenje sistema video nadzora, administraciju i eksploataciju i obradu prikupljenih podataka ovim sistemima. Vršiti izradu tehničke dokumentacije i specifikacija potrebne opreme, usluga i radova iz oblasti sistema video nadzora i učestvuje u tenderskim postupcima. Obavlja poslove testiranja dostupne opreme i servisiranja komponenti video nadzora.

Grupa za sisteme tehničke zaštite obavlja poslove planiranja, razvoja, projektovanja, modernizacije, integracije, montaže i instalacije, podešavanja, testiranja, puštanja u rad, održavanja i demontaže sistema tehničke zaštite. Vršiti realizaciju stacionarnih i mobilnih sistema tehničke zaštite. Vršiti sagledavanje potreba, ispitivanje tehničkih uslova i definisanje tehničkih rešenja i izradu projektnih zadataka za sisteme tehničke zaštite na osnovu zahteva i prema potrebama različitih organizacionih jedinica Ministarstva. Obavlja poslove koji obuhvataju pristup serverima i podacima na sistemima tehničke zaštite i vršiti administraciju i obradu podataka, definisanje korisnika i prava pristupa i obuku korisnika na sistemu. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu. Obavlja poslove organizacije eksploatacije, realizacije i demontaže sistema tehničke zaštite. Vršiti sprovođenje i distribuciju signala različitih sistema tehničke zaštite (sistema u vlasništvu Ministarstva, kao i sistema u vlasništvu eksternih subjekata) komandno-operativnim centrima i štabovima Ministarstva u slučajevima vanrednih i bezbednosno rizičnih situacija ili stanja, na zahtev operativnih linija rada Ministarstva. Obavlja poslove svoje nadležnosti tokom obezbeđenja transporta oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija i učestvovanje u poslovima zaštite i spasavanja ljudi od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih većih nesreća, kao i u planiranju i realizaciji vežbi i akcija organizacionih jedinica Ministarstva. Učestvuju u izradi, izmenama i predlozima normativnih akata po pitanjima za primenu, postavljanje, pristupanje i korišćenje sistema tehničke zaštite, administraciju, eksploataciju i obradu prikupljenih podataka ovim sistemima. Učestvuje u predlaganju tehničkih rešenja za unapređenje i razvoj servisa Ministarstva. Vršiti izradu tehničke dokumentacije i specifikacija potrebne opreme, usluga i radova iz oblasti sistema tehničke zaštite i učestvuje u tenderskim postupcima. Vršiti testiranje dostupne opreme i servisiranje komponenti tehničke zaštite.

Odeljenje za razvoj obavlja poslove koji se odnose na planiranje razvoja informacionih tehnologija, projektovanje, razvoj i unapređenje programskih sistema za obavljanje poslova iz delokruga Ministarstva. Prati promene u tehnologiji i metodologiji izrade programskih sistema i u skladu sa tim predlaže najbolja rešenja za izradu ili unapređivanje. Izrađuje korisničke programske sisteme u različitim tehnologijama i platformama. Analizira, planira i definiše standarde, pravac daljeg razvoja (projektovanja) informacionog sistema, integraciju sa postojećim programskim sistemima, tehnička rešenja, mere radi unapređenja i prati njihovu realizaciju. Modeluje nove baze podataka za programske sisteme.

Vršiti integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva. Obavlja poslove izrade korisničkih programskih sistema u informacionom sistemu Ministarstva i unapređuje postojeće programske sisteme na nove tehnološke platforme. Izrađuje korisničke programske sisteme primenjujući kriptografska softverska i hardverska rešenja. Implementira i primenjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Izrađuje aplikativne module za evidenciju i praćenje pristupa korisnika određenim delovima aplikacije i uvid u podatke kroz navedene delove aplikacije. Obavlja poslove planiranja, organizovanja i održavanja obuka zaposlenima u Ministarstvu, za korisničke programske sisteme koji se razvijaju u Sektoru. Analizira, planira i definiše standarde, procedure postupanja prilikom izrade visoko kvalitetne elektronske i štampane dokumentacije projekata (korisničke, projektantske i tehničke), procedure postupanja prilikom testiranja projekata od strane svih aktera, a potom i dokumentovanje, materijala koji su neophodni za obuku korisnika i operativnog osoblja računarskog centra, procedure postupanja prilikom održavanja obuke i definisanje metoda obuka (obuke korisnika, njihovih menadžera i osoblja računarskog centra), proceduru uvođenja programskog sistema u produkcijski režim rada. Uvodi savremena tehnološka rešenja za analitičko i statističko izveštavanje i obavlja poslove izrade istog. Takođe obavlja poslove vanrednih analitičkih i statističkih izveštavanja iz informacionog sistema Ministarstva. Primenjuje tehnologiju geografsko informacionog sistema (GIS) za evidentiranje u korisničkim programskim sistemima i obradu podataka iz informacionog sistema Ministarstva. Obavlja poslove podrške korišćenja informacionog sistema stalnim nadledanjem funkcionisanja i praćenjem primene funkcionisanja zaštite aplikacija i baza podataka i kriptografskih elemenata ugrađenih u korisničkim programskim sistemima. Izrađuje tehnička rešenja za funkcionisanje razmene podataka između pravnih subjekata i Ministarstva. Učestvuje u izradi i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite. Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema, obavlja poslove koordinacije i neposrednu saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva. Ostvaruje saradnju sa drugim pravnim subjektima. Specificira

potrebnu opremu za razvoj IT, prati razvoj opreme, softverskih proizvoda i alata i predlaže njihovo uvođenje. Saraduje sa službama drugih ministarstava, kao i sa ostalim stručnim i naučnim ustanovama.

Odeljenje za razvoj u svom sastavu ima:

1. Odsek za geografski informacioni sistem (GIS);
2. Odsek za projektovanje i programiranje informacionih sistema i
3. Odsek za održavanje informacionog sistema.

Odsek za geografski informacioni sistem (GIS) obavlja poslove vezane za primenu i praćenje promena u tehnologiji prostornog upravljanja podacima. Predlaže i primenjuje savremena informatička rešenja u GIS tehnologiji. Učestvuje u izradi aplikativne podrške za prikaz, analizu, pripremu i ažuriranje prostornih podataka u informacionom sistemu Ministarstva. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva i pravnim subjektima.

Odsek za geografski informacioni sistem (GIS) u svom sastavu ima:

1. Grupu za pripremu podataka za poslove GIS i
2. Grupu za aplikativnu podršku za poslove GIS.

Grupa za pripremu podataka za poslove GIS obavlja poslove pripreme, izrade i kontrole prostornih podataka i geo-topografskog materijala u vektorskom i rasterskom obliku. Učestvuje u izradi i omogućavanju analize podataka primenom GIS alata. Učestvuje u integraciji sa bazama podataka Ministarstva i GIS bazama primenom GIS tehnologija.

Sprovodi specifične obuke, uputstva, procedure za korišćenje GIS informacionog sistema. Izrađuje tematske karte u papirnatom obliku formata A2 - A0. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim subjektima koji primenjuju GIS tehnologiju.

Grupa za aplikativnu podršku za poslove GIS obavlja poslove izrade aplikativne podrške za GIS tehnologiju. Prati i primenjuje savremena rešenja u korišćenju geografskih prostornih podataka. Modeluje i implementira bazu podataka za primenu GIS-a. Učestvuje u integraciji sa evidencijama i bazama podataka Ministarstva. Izrađuje specifičnu aplikativnu podršku za prikaz, analizu, izveštaje, kontrolu i ažuriranje geografskih podataka. Izrađuje aplikacije i servise za potrebe Ministarstva. Vršiti kontrolu, unapređenja i optimizaciju aplikativne podrške. Vršiti postavljanje portala GIS-a. Sprovodi specifične obuke, uputstva, procedure za korišćenje GIS informacionog sistema. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim subjektima koji primenjuju GIS tehnologiju.

Odsek za projektovanje i programiranje informacionih sistema obavlja poslove vezane za projektovanje, razvoj i unapređenje programskih sistema po poslovnim oblastima Ministarstva.

Primenjuje promene u tehnologiji i metodologiji izrade programskih sistema uz najbolja rešenja za izradu ili unapređivanje. Izrađuje korisničke programske sisteme u različitim tehnologijama i platformama. Modeluje nove baze podataka za programske sisteme, vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva. Obavlja poslove izrade korisničkih programskih sistema u informacionom sistemu Ministarstva i unapređuje postojeće programske sisteme na nove tehnološke platforme. Izrađuje korisničke programske sisteme primenjujući kriptografska softverska i hardverska rešenja u cilju odgovarajuće mere zaštite podataka o ličnosti. Implementira i primenjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa korisnika aplikacije podacima. Izrađuje aplikativne module za evidenciju i praćenje pristupa korisnika određenim delovima aplikacije i uvida u podatke kroz navedene delove aplikacije. Izrađuje visoko kvalitetne elektronske i štampane dokumentacije projekata (projektantske i tehničke). Definiše proceduru postupanja prilikom testiranja projekata (koji se planira za uvođenje u predproduksijski, a potom i produkcijski režim rada) od strane svih aktera i dokumentovanje kao i proceduru uvođenja programskog sistema u produkcijski režim rada. Učestvuje u uvođenju savremenih tehnoloških rešenja za analitičko i statističko izveštavanje i obavlja poslove izrade istog. Primenjuje GIS tehnologiju za evidentiranje u korisničkim programskim sistemima i obradu podataka iz informacionog sistema Ministarstva. Izrađuje tehnička rešenja za funkcionisanje razmene podataka između pravnih subjekata i Ministarstva, koristeći kriptografska softverska i hardverska informatička rešenja. Učestvuje u izradi i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite. Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema. Ostvaruje saradnju sa drugim pravnim subjektima.

Odsek za projektovanje i programiranje informacionih sistema u svom sastavu ima:

1. Grupu za projektovanje informacionog sistema i
2. Grupu za programiranje informacionog sistema.

Grupa za projektovanje informacionog sistema obavlja poslove projektovanja programskih sistema za obavljanje poslova iz delokruga Ministarstva. Primenjuje promene u tehnologiji i metodologiji izrade programskih sistema uz najbolja rešenja za izradu ili unapređivanje. Modeluje nove baze podataka za izradu programskog sistema.

Vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva. Izrađuje programske sisteme u savremenim tehnologijama i postavlja standarde za budući razvoj informacionog sistema Ministarstva. Primenjuje savremene sisteme zaštite pri projektovanju i unapređivanju informacionog sistema koristeći kriptografska softverska i hardverska informatička rešenja. Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema. Ostvaruje saradnju sa drugim pravnim subjektima.

Grupa za programiranje informacionog sistema obavlja poslove programiranja programskih sistema iz delokruga Ministarstva. Prati promene u tehnologiji i metodologiji u izradi programskih sistema i primenjuje savremene alate za razvoj. Primenjuje savremene sisteme zaštite koristeći kriptografska, softverska i hardverska informatička rešenja. Izrađuje korisničke programske sisteme u različitim tehnologijama i platformama. Primenjuje GIS tehnologiju za evidentiranje u korisničkim programskim sistemima i obradu podataka iz informacionog sistema Ministarstva. Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema. Ostvaruje saradnju sa drugim pravnim subjektima.

Odsek za održavanje informacionog sistema održava programske sisteme iz delokruga Ministarstva. Predlaže unapređivanje postojećih programskih sistema, prateći savremena tehnološka rešenja. Vrši optimizaciju programskih sistema i poslovnih procesa u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva.

Obavlja poslove organizovanja i održavanja obuke za korisničke aplikacije koje je Odeljenje izradilo korisnicima Ministarstva. Izrađuje korisničku dokumentaciju i učestvuje u uvođenju programskih sistema u eksploataciju. Učestvuje u implementaciji sistema za analitičko i statističko izveštavanje. Obavlja poslove vanrednih statističkih i analitičkih izveštavanja iz informacionog sistema Ministarstva. Uvodi savremena tehnološka rešenja za analitičko i statističko izveštavanje. Obavlja poslove podrške informacionog sistema u stalnom nadgledanju funkcionisanja i praćenju primene funkcionisanja zaštite aplikacija, i baza podataka i kriptografskih elemenata ugrađenih u programskim sistemima. Prati i unapređuje funkcionisanje razmene podataka između pravnih subjekata i Ministarstva. Učestvuje u izradi i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite. Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema. Ostvaruje saradnju sa drugim pravnim subjektima.

Odsek za održavanje informacionog sistema u svom sastavu ima:

1. Grupu za optimizaciju korišćenja informacionog sistema;
2. Grupu za aplikativnu podršku informacionog sistema i
3. Grupu za aplikativno unapređenje informacionog sistema.

Grupa za optimizaciju korišćenja informacionog sistema obavlja poslove izrade projektne i korisničke dokumentacije i učestvuje u uvođenju aplikativnog sistema u eksploataciju. Vrši poslove definisanja standarda, procedura postupanja prilikom izrade visoko kvalitetne elektronske i štampane dokumentacije, projekata, kao i procedura postupanja prilikom testiranja projekta od strane svih aktera. Vrši poslove dokumentovanja, materijala koji su neophodni za obuku korisnika i operativnog osoblja računarskog centra. Vrši poslove vezane za procedure postupanja prilikom održavanja obuke i definisanja metoda obuka (obuke korisnika, njihovih menadžera i osoblja računarskog centra) u vezi projekta koji se razvijaju u Sektoru.

Grupa za aplikativnu podršku informacionog sistema obavlja poslove vezane za održavanje programskih sistema za obavljanje poslova iz delokruga Ministarstva. Unapređuje postojeće programske sisteme i prelazi na novije verzije razvojnih alata, kao i baza podataka. Vrši optimizaciju programskih sistema, poslovnih procesa u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva. Učestvuje u implementaciji sistema za analitičko i statističko izveštavanje. Obavlja poslove vanrednih statističkih i analitičkih izveštavanja iz informacionog sistema Ministarstva. Obavlja poslove podrške informacionog sistema u stalnom nadgledanju funkcionisanja i praćenju primene funkcionisanja zaštite aplikacija, baza podataka i kriptografskih elemenata ugrađenih u korisničkim evidencijama. Prati i unapređuje funkcionisanje razmene podataka između pravnih subjekata i Ministarstva, koristeći kriptografska, softverska i hardverska informatička rešenja. Učestvuje u izradi i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite. Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema. Ostvaruje saradnju sa drugim pravnim subjektima.

Grupa za aplikativno unapređenje informacionog sistema obavlja poslove vezane za unapređenja programskih sistema u okviru poslova iz delokruga Ministarstva.

Prati promene u tehnologiji i metodologiji izrade programskih sistema i predlaže najbolja rešenja za izradu ili unapređivanje. Predlaže unapređenja postojećih modela baza podataka. Predlaže unapređivanje postojećih programskih sistema, prateći savremena tehnološka rešenja, u cilju boljeg funkcionisanja informacionog sistema. Predlaže unapređenja u funkcionisanju razmene podataka između pravnih subjekata i Ministarstva. Prati i predlaže savremena tehnološka dostignuća u oblasti razvoja informacionih sistema, kao i standarde za budući razvoj informacionog sistema Ministarstva. Specificira potrebnu opremu za razvoj IT, prati razvoj opreme, softverskih proizvoda i alata i predlaže njihovo uvođenje.

Odeljenje za elektronsko poslovanje obavlja poslove razvoja i unapređenja u oblasti internet tehnologija i elektronske uprave. Obavlja poslove koji za predmet imaju projektovanje, razvoj i unapređenje poslovnih servisa i programskih sistema. Prati promene u tehnologiji i metodologiji izrade poslovnih servisa i programskih sistema i predlaže rešenja za izradu ili unapređivanje. Izrađuje korisničke programske sisteme u različitim tehnologijama i platformama. Modeluje nove baze podataka za potrebe poslovnih servisa, vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva. Predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i zaštiti tehnološke infrastrukture Ministarstva. Planira razvoj, implementaciju i primenjuje politiku zaštite servisa elektronskog poslovanja, kao i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Vršiti izradu aplikativnih modula za evidenciju i praćenje pristupa korisnika određenim delovima aplikacije i uvida u podatke kroz navedene delove aplikacije. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja. Predlaže i implementira nove funkcionalnosti i čini dostupnim nova aplikativna rešenja realizovana unutar Ministarstva. Izrađuje visoko kvalitetne elektronske i štampane dokumentacije projekata (projektantske i tehničke).

Definiše proceduru postupanja prilikom testiranja projekata (koji se planira za uvođenje u predproduksijski, a potom i produkcijski režim rada) od strane svih aktera. Vršiti dokumentovanje, kao i proceduru uvođenja poslovnih servisa i programskih sistema u produkcijski režim rada. Bavi se instalacijom, konfiguracijom i održavanjem serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Stara se o nesmetanom funkcionisanju sistema za upravljanje bazama podataka i obavlja otklanjanje nepravilnosti u radu baza podataka. Obavlja poslove vezane za organizaciju sistema za čuvanje podataka i pravljenje rezervnih kopija podataka na sistemu. Obavlja poslove koji za predmet imaju instalaciju (postavljanje), konfiguraciju (podešavanje), administraciju sistemskog softvera baza podataka i aplikativnih servera, kao i pravljenja rezervnih kopija po unapred definisanim potrebama i standardima. Obavlja poslove pružanja podrške drugim linijama rada, u okviru i u skladu sa nadležnostima. U koordinaciji sa organizacionom jedinicom nadležnom za stručno obrazovanje i obuku bavi se poslovima obuke organizacionih jedinica Ministarstva u samostalnom ažuriranju delova portala iz njihove nadležnosti. Učestvuje u definisanju i primeni informatičkih standarda i standarda zaštite. Obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju i primenu informaciono-komunikacionih tehnologija u cilju unapređenja organizacije, načina rada i razvoja elektronske uprave u Ministarstvu. Vršiti proučavanje posledica utvrđenog stanja i predlaganje preduzimanja mera radi unapređenja stanja primenom mehanizama elektronske uprave.

Sarađuje sa drugim organima državne uprave, kao i poslovnim subjektima u vezi realizacije projekata elektronske uprave od interesa za Ministarstvo, kao i projekata od interesa za organe državne uprave. Vršiti nadzor nad radom pravnih lica korisnika implementiranih elektronskih usluga i aplikativnih rešenja na eksternim portalima koje su u nadležnosti Ministarstva. Obavlja poslove detektovanja i otklanjanja grešaka u funkcionisanju implementiranih elektronskih usluga koje su u nadležnosti Ministarstva i koji su realizovani na eksternim portalima. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja IKT infrastrukture i procesa elektronskog poslovanja. Obavlja poslove praćenja i pripreme predloga potrebne IKT infrastrukture i razvoja elektronskog poslovanja za podršku realizacije projekata. Ostvaruje praćenje, koordinaciju i sinhronizaciju u realizaciji prioriternih projekata Ministarstva koji se zasnivaju na IKT infrastrukturi, a koji predstavljaju osnov elektronskog poslovanja.

Određuje sadržaj projektnih celina u okviru kojih se organizuju aktivnosti na razvoju elektronskog poslovanja i postupak usvajanja projekta informacionog sistema. Obavlja druge poslove u skladu sa razvojem informaciono-komunikacionih tehnologija.

Odeljenje za elektronsko poslovanje u svom sastavu ima:

1. Odsek za internet tehnologije;
2. Odsek za podršku razvoja elektronske uprave;
3. Odsek za koordinaciju IKT projektima.

Odsek za internet tehnologije obavlja poslove vezane za praćenje promena u oblasti internet tehnologija, primene novih internet tehnologija u okviru informacionog sistema Ministarstva, administracije serverskog računarskog sistema iz nadležnosti. Vrší primenu politike zaštite i implemetiranje kriptografskih mera bezbednosti, administracije i zaštite e-mail servera i adresa. Vrší implementaciju politike zaštite i kriptografskih mera bezbednosti u okviru računarskog sistema elektronske pošte. Ostvaruje saradnju sa nadležnom organizacionom jedinicom u organizaciji i dizajnu portala, implementiranja i predlaganja novih funkcionalnosti portala i dostupnost novih aplikativnih rešenja realizovanih u Ministarstvu. Vrší obuku zaposlenih u vezi samostalnog ažuriranja delova portala iz njihove nadležnosti. Obavlja poslove registrovanja, administracije i upravljanja zvaničnim Internet domenskim imenima Ministarstva. Obavlja poslove kreiranja i administracija e-mail naloga za potrebe policijskih službenika. Vrší poslove bezbednosne zaštite elektronske pošte, hostovanja Internet prezentacije Ministarstva i organizacionih jedinica Ministarstva. Vrší obezbeđenje efikasnog funkcionisanja informacionog sistema u nadležnosti Odseka, kao i održavanje sistema za praćenje medijskih informacija (kliping servera). Obavlja poslove održavanja servera za praćenje pravne regulative. Vrší poslove održavanja sistema za SMS izveštavanje i održavanja sistemskog softvera. Učestvuje u izgradnji domenske infrastrukture unutar Internet mreže Ministarstva.

Odsek za internet tehnologije u svom sastavu ima:

1. Grupu za poslovne servise;
2. Grupu za web tehnologije i
3. Grupu za podršku razvoja poslovnih servisa.

Grupa za poslovne servise obavlja poslove vezane za praćenje promena u oblasti internet i komunikacionih tehnologija. Vrší primenu novih internet tehnologija u okviru informacionog sistema Ministarstva. Vrší administraciju serverskog računarskog sistema, primenu politike zaštite i implemetiranje kriptografskih mera bezbednosti. Obavlja poslove administracije i zaštite e-mail servera i adresa. Vrší implementaciju politike zaštite i kriptografskih mera bezbednosti u okviru računarskog sistema elektronske pošte. Vrší kreiranje i administraciju e-mail naloga za potrebe policijskih službenika. Obavlja poslove bezbednosne i antivirusne zaštite elektronske pošte. Vrší obezbeđenje efikasnog funkcionisanja informacionog sistema. Vrší održavanje sistema za praćenje medijskih informacija (kliping servera). Vrší održavanje servera za praćenje pravne regulative, održavanje sistema za SMS izveštavanje i održavanje sistemskog softvera. Učestvuje u izgradnji domenske infrastrukture unutar Internet mreže Ministarstva.

Grupa za web tehnologije obavlja poslove vezane za praćenje promena u oblasti web tehnologija, internet i komunikacionih tehnologija. Vrší primenu novih web tehnologija u okviru informacionog sistema Ministarstva. Obavlja poslove administracije serverskog računarskog sistema. Vrší primenu politike zaštite i implemetiranje kriptografskih mera bezbednosti. Saraduje sa nadležnom organizacionom jedinicom u organizaciji i dizajnu portala, implementiranja i predlaganja novih funkcionalnosti portala i dostupnost novih aplikativnih rešenja realizovanih u Ministarstvu. Vrší obuku zaposlenih u vezi samostalnog ažuriranja delova portala iz njihove nadležnosti.

Obavlja poslove registrovanja, administracije i upravljanja zvaničnim Internet domenskim imenima Ministarstva, hostovanja Internet prezentacije Ministarstva i organizacionih jedinica Ministarstva. Vrší obezbeđenje efikasnog funkcionisanja informacionog sistema.

Grupa za podršku razvoja poslovnih servisa obavlja poslove razvoja i unapređenja u oblasti elektronske uprave i internet tehnologija. Obavlja poslove koji za predmet imaju projektovanje, razvoj i unapređenje poslovnih servisa i programskih sistema. Prati promene u tehnologiji i metodologiji izrade poslovnih servisa i programskih sistema i predlaže rešenja za izradu ili unapređivanje. Izrađuje korisničke programske sisteme u različitim tehnologijama i platformama. Modeluje nove baze podataka za potrebe poslovnih servisa, vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva. Predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i zaštiti tehnološke infrastrukture Ministarstva. Planira razvoj, implementaciju i primenjuje politiku zaštite servisa elektronskog poslovanja, kao i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Vrší izradu aplikativnih modula za evidenciju i praćenje pristupa korisnika određenim delovima aplikacije i uvida u podatke kroz navedene delove aplikacije. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja. Predlaže i implementira nove funkcionalnosti i čini dostupnim nova aplikativna rešenja realizovana unutar Ministarstva. Izrađuje visoko kvalitetne elektronske i štampane dokumentacije projekata (projektantske i tehničke). Definiše proceduru postupanja prilikom testiranja projekata (koji se planira za uvođenje u predprodukcijski, a potom i produkcijski režim rada) od strane svih aktera. Vrší dokumentovanje, kao i proceduru uvođenja poslovnih servisa i programskih sistema u produkcijski režim rada. Bavi se instalacijom, konfiguracijom i održavanjem serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama

podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Stara se o nesmetanom funkcionisanju sistema za upravljanje bazama podataka i obavlja otklanjanje nepravilnosti u radu baza podataka. Obavlja poslove vezane za organizaciju sistema za čuvanje podataka i pravljenje rezervnih kopija podataka na sistemu. Obavlja poslove koji za predmet imaju instalaciju (postavljanje), konfiguraciju (podešavanje), administraciju sistemskog softvera baza podataka i aplikativnih servera, kao i pravljenja rezervnih kopija po unapred definisanim potrebama i standardima. Obavlja poslove pružanja podrške drugim linijama rada, u okviru i u skladu sa nadležnostima.

Odsek za podršku razvoja elektronske uprave obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju i primenu informaciono-komunikacionih tehnologija u cilju unapređenja organizacije, načina rada i razvoja elektronske uprave u Ministarstvu. Vršiti praćenje stanja u oblasti elektronske uprave i proučavanje posledica utvrđenog stanja i predlaganje preduzimanja mera radi unapređenja stanja, primenom mehanizama elektronske uprave. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva u vezi realizacije projekata elektronske uprave. Saraduje sa drugim organima državne uprave, kao i poslovnim subjektima u vezi realizacije projekata elektronske uprave od interesa za Ministarstvo, kao i projekata od interesa za organe državne uprave. Vršiti nadzor nad radom pravnih lica korisnika implementiranih elektronskih usluga i aplikativnih rešenja na eksternim portalima koje su u nadležnosti Ministarstva. Obavlja poslove detektovanja i otklanjanja grešaka u funkcionisanju implementiranih elektronskih usluga koje su u nadležnosti Ministarstva i koje su realizovane na eksternim portalima. Obavlja poslove detektovanja nepravilnosti u radu elektronskih servisa, koji su u vlasništvu eksternih subjekata, a u funkciji su realizacije poslovnih procesa koji se dešavaju u Ministarstvu. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura. Vršiti praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Obavlja poslove detektovanja i otklanjanja nepravilnosti u korišćenju elektronskih usluga, koje koriste nosioci javnih ovlašćenja i ovlašćeni subjekti od strane Ministarstva. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja.

Odsek za podršku razvoja elektronske uprave u svom sastavu ima:

1. Grupu za koordinaciju aktivnosti u elektronskoj razmeni podataka i
2. Grupu za podršku i funkcionisanje elektronskih usluga.

Grupa za koordinaciju aktivnosti u elektronskoj razmeni podataka obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju i primenu informaciono-komunikacionih tehnologija u cilju unapređenja organizacije, načina rada i razvoja elektronske uprave u Ministarstvu. Vršiti praćenje stanja u oblasti elektronske uprave. Vršiti proučavanje posledica utvrđenog stanja i predlaganje preduzimanja mera radi unapređenja stanja primenom mehanizama elektronske uprave. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva u vezi realizacije projekata elektronske uprave. Saraduje sa drugim organima državne uprave, kao i poslovnim subjektima u vezi realizacije projekata elektronske uprave od interesa za Ministarstvo, kao i projekata od interesa za organe državne uprave. Vršiti preduzimanje mera za obezbeđivanje i zaštitu informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja.

Grupa za podršku i funkcionisanje elektronskih usluga obavlja poslove koji se odnose na dodeljivanje administratorskih prava ovlašćenim licima ispred organizacionih jedinica Ministarstva na eksternim portalima na kojima su implementirane elektronske usluge i aplikativna rešenja. Obavlja poslove koji se odnose na vršenje nadzora nad radom pravnih lica korisnika implementiranih elektronskih usluga i aplikativnih rešenja na eksternim portalima koje su u nadležnosti Ministarstva. Obavlja poslove detektovanja i otklanjanja grešaka u funkcionisanju implementiranih elektronskih usluga koje su u nadležnosti Ministarstva i koji su realizovani na eksternim portalima. Obavlja poslove detektovanja nepravilnosti u radu elektronskih servisa koji su u vlasništvu eksternih subjekata, a u funkciji su realizacije poslovnih procesa koji se dešavaju u Ministarstvu. Obavlja poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura. Vršiti praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Obavlja poslove detektovanja i otklanjanja nepravilnosti u korišćenju elektronskih usluga koje koriste nosioci javnih ovlašćenja i ovlašćeni subjekti od strane Ministarstva. Preduzima mere i primenjuje politiku obezbeđivanja i zaštite informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja.

Odsek za koordinaciju IKT projekata obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja IKT infrastrukture i procesa elektronskog poslovanja. Vršiti praćenje i pripremu predloga potrebne IKT infrastrukture i razvoja elektronskog poslovanja za podršku realizacije projekata koji se finansiraju sredstavima bilateralnih donatora, sredstvima međunarodne razvojne pomoći i sopstvenim sredstvima.

Ostvaruje praćenje, koordinaciju i sinhronizaciju u realizaciji prioritarnih projekata Ministarstva koji se zasnivaju na IKT infrastrukturi, a koji predstavljaju osnov elektronskog poslovanja. Obavlja poslove praćenja

razvoja normativnog i tehničkog okvira na nivou EU sa aspekta primene IKT. Planira i vrši koordinaciju aktivnosti vezanih za usvajanje i harmonizaciju sa tehničkim aspektom pravnih tekovina EU i dostizanje i uspostavljanje EU standarda u oblasti IKT. Vršiti analizu, praćenje i predlaganje razvoja informaciono-komunikacione infrastrukture i informacionih sistema elektronskog poslovanja (od pokretanja inicijative za unapređivanje, odnosno izgradnju informaciono komunikacionih sistema elektronskog poslovanja do puštanja projektovanih rešenja u operativni rad). Utvrđuje sadržaj projektnih celina u okviru kojih se organizuju aktivnosti na razvoju elektronskog poslovanja i postupak usvajanja projekta informacionog sistema. Učestvuje sa drugim organima državne uprave i organizacijama, u pripremi predloga projekata i realizaciji aktivnosti vezanih za funkcionisanje i razvoj elektronskog poslovanja, elektronske uprave i jedinstvenog informacionog sistema Ministarstva.

Odsek za koordinaciju IKT projektima u svom sastavu ima:

1. Grupu za planiranje IKT projekata i
2. Grupu za praćenje i realizaciju IKT projekata.

Grupa za planiranje IKT projekata obavlja poslove planiranja IKT projekata u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva, drugim organima državne uprave, organizacijama, privrednim subjektima i međunarodnim institucijama u cilju primene savremenih tehnologija u oblasti elektronskog poslovanja. Pruža pomoć u planiranju, realizaciji i tranziciji postojećih poslovnih procesa u servise elektronskog poslovanja.

Učestvuje u koordinaciji projektnih timova koji rade na razvoju strateških i taktičkih projekata sa kratkoročnim i dugoročnim ciljevima razvoja elektronskog poslovanja na nacionalnom nivou i dostizanje međunarodnih standarda. Obavlja poslove praćenja i koordinacije u razvoju projektnih ideja koje se odnose na primenu IKT rešenja kao podrške unapređenju poslovnih procesa. Obavlja poslove praćenja, analize i učešća u izradi strateških i planskih dokumenata kao osnove za finansiranje projekata budžetskim i sredstvima međunarodne razvojne pomoći. Vršiti praćenje razvoja normativnog i tehničkog okvira na nivou EU i planiranje i koordiniranje aktivnosti vezanih za usvajanje i harmonizaciju sa pravnim tekovinama EU i dostizanje i uspostavljanje EU standarda. Saraduje sa organizacionim jedinicama Ministarstva u identifikaciji prioriteta koji se odnose na unapređenje IKT infrastrukture i primene savremenih IKT rešenja.

Grupa za praćenje i realizaciju IKT projekata obavlja poslove koji se odnose na praćenje i koordinaciju realizacije projekata sa organizacionim jedinicama Ministarstva, sa drugim organima državne uprave i institucijama, kao i projekata koji se realizuju saradnjom sa eksternim subjektima. Obavlja poslove koordinacije sa linijama rada Sektora u domenu realizacije projekata i usluga i servisa elektronskog poslovanja. Uspostavlja i vodi listu otvorenih pitanja vezano za praćenje realizacije projekata. Vršiti izveštavanje o realizaciji projekata koji se finansiraju sredstvima međunarodne pomoći. Objedinjuje i kreira izveštaje o realizaciji projekata. Vršiti praćenje, koordinaciju i sinhronizaciju aktivnosti u realizaciji prioritarnih projekata IKT Ministarstva, a koji predstavljaju osnov elektronskog poslovanja.

Odeljenje za serversku infrastrukturu obavlja poslove postavljanja i održavanja tehnološke osnove jedinstvenog informacionog sistema Ministarstva. Vršiti projektovanje serverske infrastrukture, instalaciju i održavanje servera, baza podataka i sistemskog softvera i ostale serverske infrastrukture, kao i nadzor informacionog i telekomunikacionog sistema i infrastrukture. Obavlja poslove zaštite od gubitka podataka informacionog sistema. Bavi se preventivnim i korektivnim održavanjem. Prati korišćenje resursa informacionog sistema i predlaže i primenjuje mere za stabilno funkcionisanje Jedinstvenog informacionog sistema Ministarstva. Prati i održava deo informacionog sistema povezanog sa drugim državnim organima, internet servisa za potrebe građana, drugih državnih organa i institucija. Vršiti nadzor nad radom sistema, kao i klimatsko-energetskih uslova u kojima radi oprema smeštena u centralnim sistem salama. Organizuje rad na rezervnoj lokaciji, sinhronizaciju i integraciju primarne i sekundarne lokacije, u svrhu dostupnosti sistema u slučaju požara, poplave, zemljotresa ili druge nepogode koja se smatra rezultatom više sile. Bavi se planiranjem, razvojem i održavanjem informacionog i telekomunikacionog sistema i infrastrukture implementiranih u Ministarstvu. Vršiti analizu aktuelnih tehnoloških rešenja i predlaže načine unapređenja postojećeg informacionog sistema u skladu sa strateško-planskim dokumentima kojima se definišu ciljevi razvoja Jedinstvenog informacionog sistema u Ministarstvu. Učestvuje u definisanju predloga procedura i kriterijuma u primeni informaciono-komunikacionih tehnologija u okviru Ministarstva i prati njihovu realizaciju. Priprema tendersku specifikaciju za nabavku tehnološke osnove informacionog sistema.

Odeljenje za serversku infrastrukturu u svom sastavu ima:

1. Odsek za zaštitu i nadzor podataka i
2. Odsek za serversku platformu i sistemsku administraciju.

Odsek za zaštitu i nadzor podataka obavlja poslove koji se odnose na nadzor rada informacionog i telekomunikacionog sistema i infrastrukture i zaštitom od gubitka podataka. Vršiti neprekidno praćenje rada

produkcijonog, razvojnog i testnog informacionog sistema, kao i klimatsko energetske uslova u kojima oni rade. Prati rad servisa izlozenih ka drugim drzavnim organima i gradanima. Prati stanje resursa u pojedinim komponentama informacionog sistema i predlaze prosirenje kapaciteta u skladu sa tim. Vrsi izveštavanje o aktuelnim problemima i preduzetim merama za otklanjanje istih. Primenjuju posebne mere zastite u okviru poslova zastite podataka i to: zastita zone u kojoj se nalazi deo sistema i infrastrukture na kojoj su smešteni podaci, zastita medijuma koji se koriste za pravljenje rezervnih kopija, kreiranje rezervnih kopija u skladu sa zahtevima korisnika i usvojenim pravilima, kao i povratak podataka u slucaju gubitka podataka. Izrađuje analize, studije, izveštaje i informacije iz svoje nadležnosti.

Odsek za zastitu i nadzor podataka u svom sastavu ima:

1. Grupu za zastitu podataka i
2. Grupu za nadzor.

Grupa za zastitu podataka primenjuju posebne mere zastite u okviru poslova zastite podataka od gubitka i to: zastitu zone u kojoj se nalazi informaciono i telekomunikacioni sistem i infrastruktura na kojoj su smešteni podaci o gradanima i ostale evidencije Ministarstva, zastitu medijuma koji se koriste za pravljenje rezervnih kopija, kreiranje rezervnih kopija u skladu sa zahtevima korisnika i usvojenim pravilima, kao i povratak podataka u slucaju neplaniranog otkaza.

Primenjuje specijalne alate za povratak podataka sa oštećenih medijuma na kojima su smešteni podaci. Vrsi poslove organizacije rada na rezervnoj lokaciji, kao i sinhronizaciju i integraciju primarne i sekundarne lokacije.

Obezbeđuje kontinuitet dostupnosti podataka u slucaju požara, poplave, zemljotresa ili druge nepogode koja se smatra rezultatom više sile.

Grupa za nadzor obavlja poslove neprekidnog praćenja rada Jedinственog informacionog sistema Ministarstva, u smislu praćenja rada aplikacija, servera, baza podataka i ključne komunikacione opreme. Vrsi nadzor nad klimatsko-energetskim uslovima u kojima radi racunarsko-komunikacioni sistem smešten u centralnim sistem salama. Vrsi izveštavanje nadležnih, kao i ključnih korisnika u dežurnim i šalterskim službama, putem SMS izveštavanja o svim preduzetim radnjama i o svim problemima u funkcionisanju pojedinih komponenti racunarsko-komunikacionih sistema. Obavlja nadzor serverske platforme i nadzor povezanosti informacionog sistema sa drugim drzavnim organima. Obavlja nadzor dostupnosti pojedinih internet servisa za potrebe gradana, drugih drzavnih organa i institucija. Obavlja poslove preuzimanja podataka iz drugih ministarstava. Obavlja proceduru rukovanja magnetnim trakama centralnog sistema za pravljenje rezervnih kopija (bekapovanje) podataka. Obavlja poslove centralizovane štampe po projektima. Prati stanje resursa u pojedinim komponentama informacionog sistema i po potrebi predlaze prosirenje kapaciteta.

Odsek za serversku platformu i sistemsku administraciju obavlja poslove instalacije i konfiguracije serverske opreme i infrastrukture, provere ispravnosti serverske opreme, integracije, administracije serverske opreme, operativnog sistema i sistemskog softvera. Pruža podršku drugim linijama rada, iz svoje nadležnosti. Učestvuje u poslovima razvoja i unapređenja serverske infrastrukture, baza podataka i sistemskog softvera. Priprema tendersku specifikaciju za nabavku softversko-hardverske osnove informacionog sistema. Izrađuje analize, studije, izveštaje i informacije iz svoje nadležnosti.

Odsek za serversku platformu i sistemsku administraciju u svom sastavu ima:

1. Grupu za serversku platformu;
2. Grupu za sistemsku administraciju i
3. Grupu za biometrijske sisteme.

Grupa za serversku platformu obavlja poslove pripreme, sklapanja, postavljanja, provere ispravnosti serverske opreme i infrastrukture, instalacije, konfiguracije (podešavanje) i integracije. Obavlja poslove administracije serverske opreme, operativnog sistema i sistema za skladištenje podataka informacionog sistema. Pruža podršku drugim linijama rada, iz svoje nadležnosti. Učestvuje u definisanju predloga procedura i kriterijuma u primeni informaciono-komunikacionih tehnologija u okviru Ministarstva i prati njihovu realizaciju. Inicira predloge za modernizaciju rada i aktivno učestvuje u poslovima razvoja i unapređenja serverske infrastrukture. Priprema tendersku specifikaciju za nabavku tehnološke osnove informacionog sistema. Izrađuje analize, studije, izveštaje i informacije iz svoje nadležnosti.

Grupa za sistemsku administraciju obavlja poslove instalacije, konfiguracije, administracije sistemskog softvera, baza podataka i aplikativnih servera. Vrsi provere ispravnosti baza podataka u skladu sa dogovorenim parametrima shodno iskazanim potrebama konkretnog sistema, integracije, sistemске administracije baza podataka i aplikativnih servera informacionog i telekomunikacionog sistema. Pruža podršku drugim linijama rada, iz svoje nadležnosti. Inicira predloge za modernizaciju rada, u skladu sa nadležnostima Grupe. Učestvuje

u poslovima razvoja i unapređenja aplikativne infrastrukture i infrastrukture baza podataka. Izrađuje analize, studije, izveštaje i informacije iz svoje nadležnosti. U saradnji sa grupama Odseka za nadzor i zaštitu podataka, učestvuje u izradi procedura za brz oporavak sistema, monitorisanje performansi produkcionih sistema i izradi predloga za unapređenje kapaciteta. Primenjuje najnovije softverske nadogradnje i ispravke u skladu sa preporukama proizvođača sistemskog softvera.

Grupa za biometrijske sisteme obavlja poslove uvođenja novih projekata i njihovu sistemsku integraciju u informacioni sistem Ministarstva. Saraduje sa različitim linijama rada koje su krajnji korisnici uvedenih sistema u sastavljanju tehničkih specifikacija i planiranju nabavki novih sistema a u skladu sa zahtevima koje treba da ispune biometrijski sistemi i u skladu sa propisima i standardima u informacionom sistemu Ministarstva. Testira nove verzije sistemskog softvera svih komponenti sistema u slučaju nadogradnje sistema. Obavlja sistemsko održavanje hardverske osnove biometrijskih sistema, administracija sistemskog softvera svih komponenti sistema, prilagođavanje systemske procedure za rano dijagnosticiranje problema u radu sistema i konfigurisanje i parametrizaciju biometrijskih sistema. Obavlja poslove na obezbeđivanju efikasnog, pouzdanog i bezbednog funkcionisanja biometrijskih sistema. Učestvuje u rešavanju pojedinačnih problema u radu korisnika.

Prati radne tokove transakcija koje su u obradi na biometrijskim sistemima i pomaže u njihovoj realizaciji. Evidentira i prati nepravilnosti u funkcionisanju sistema. Pruža sistemsko-tehnološke podrške drugim linijama rada i zaštite podataka posebnih organizacionih jedinica na nivou serverske infrastrukture.

Odeljenje za informacionu bezbednost obavlja poslove definisanja, analize, planiranja i realizacije procesa i politika bezbednosne zaštite Ministarstva iz domena informacione bezbednosti. Vršiti usaglašavanje sa važećom regulativom i aktuelnim standardima iz domena informacione bezbednosti. Vršiti upravljanje rizicima (procena i kontrola rizika), kao i definisanje i implementaciju mera za suzbijanje istih u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva. U saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Sektora, vrši izradu plana za povraćaj od katastrofe, implementaciju i održavanje. Obavlja poslove informacione bezbednosti u domenu kontrole i zaštite informaciono-komunikacionog sistema i podataka Ministarstva od neovlašćenog pristupa i korišćenja. Uspostavlja i razvija centralizovani sistem za upravljanje korisnicima i pravima pristupa u informaciono-komunikacionom sistemu Ministarstva, na intranet i internet mreži. Uspostavlja proces federacije identiteta iz različitih repozitorijuma korisnika u Ministarstvu. Vršiti analizu informaciono-komunikacionih tehnologija, sistema i procesa kao i informacija koje se prenose ili skladište u tim sistemima, a koje je neophodno štititi. Obavlja poslove pronalazjenja kriptoloških postupaka i sredstava, organizacije kriptozastite i primene kriptozastite u praksi. Vršiti proveru ispunjenosti propisanih uslova za prijem lica u kriptokadar, kao i evidenciju kriptokadra. Vršiti izradu dokumenata, procedura, uputstava i bezbednosnih politika iz domena informacione bezbednosti.

Vršiti usaglašavanje informacione bezbednosti u Ministarstvu sa potrebama Ministarstva, zakonskom regulativom i značajnim standardima zastupljenim u ovoj oblasti. Samostalno i/ili u koordinaciji sa drugim organizacionim jedinicama, organizacijama, organima javne vlasti i visokoškolskim ustanovama realizuju edukacije, stručno usavršavanje i planiranje obuka i sertifikaciju iz oblasti informacione bezbednosti i kriptozastite. Obavlja poslove održavanja poverljivosti, integriteta, autentičnosti i dostupnosti sistema i podataka definisanjem i primenom mera na organizacionom, tehničkom, kadrovskom i regulativnom nivou, u domenu informacione bezbednosti. Vršiti realizaciju bezbednosnih provera i selekciju kandidata za poslove informacione bezbednosti. Stara se o pružanju potrebne podrške Centru za reagovanje na napade na informacioni sistem (CERT tim) Ministarstva, u slučaju napada na Informacioni sistem Ministarstva, u skladu sa nadležnostima. Uspostavlja i razvija sertifikacioni sistem Ministarstva čija je osnovna namena uspostavljanje infrastrukture javnih ključeva (*Public Key Infrastructure*) Ministarstva, bezbedna proizvodnja i distribucija asimetričnih kriptoloških parametara i digitalnih sertifikata za korisnike informaciono-komunikacionog sistema Ministarstva, identifikaciona dokumenta građana Republike Srbije, identifikaciona dokumenta službenika Ministarstva, kao i za potrebe drugih državnih organa, javnih institucija i organizacija u sistemu elektronske razmene podataka. Vršiti uspostavljanje i razvoj sistem za elektronsku razmenu podataka – Ekstranet Ministarstva.

Aktivno učestvuje u uspostavljanju i razvoju elektronske uprave, kao i bezbednom povezivanju sa organima u sistemu elektronske uprave u Republici Srbiji. Učestvuje u izradi normativnog okvira i usvojenih standarda EU sa aspekta informacione bezbednosti, zaštite tajnih podataka i IKT. Planira i koordinira aktivnosti vezane za usvajanje, harmonizaciju i uspostavljanje EU standarda u oblasti IKT i druge poslove iz delokruga Odeljenja. Vršiti pregled žurnala aktivnosti korisnika i dostavlja tražene podatke. Obavlja poslove koji se odnose na identifikaciju neovlašćenog korišćenja informaciono-komunikacionog sistema i podataka u sistemu od strane zaposlenih u Ministarstvu. Saraduje sa drugima organima u cilju razmene iskustava i uspostavljanju zajedničkih rešenja u domenu informacione bezbednosti i kriptozastite.

Odeljenje za informacionu bezbednost u svom sastavu ima:

1. Odsek za bezbednost informacionih sistema;
2. Odsek za sertifikacioni sistem i
3. Odsek za kriptozastitu.

Odsek za bezbednost informacionih sistema obavlja poslove planiranja, uspostavljanja, razvoja, montaže, demontaže i održavanja uređaja za mrežnu bezbednost i povezivanja sa spoljnim sistemima. Vršiti uvođenje novih resursa u sistem i raspodelu opreme za zaštitu mrežne infrastrukture. Vršiti izradu bezbednosnih polisa u domenu mrežne infrastrukture, kao i njihovu kontinuiranu nadogradnju u skladu sa uvođenjem novih tehnologija u domenu mrežne zaštite. Planira, projektuje, uspostavlja i razvija sistem logičke kontrole pristupa u informaciono-komunikacionom sistemu Ministarstva. Obavlja poslove planiranja i projektovanja sistema informacione bezbednosti u skladu sa najnovijim tehnološkim rešenjima. Predlaže unapređenje kapaciteta sistema zaštite, u skladu sa proširenjem potreba organizacionih jedinica i potrebama za proširenjem postojećih informacionih sistema, baza podataka i broja korisnika sistema. Obavlja poslove organizacije i realizacije pregleda prostora, objekata i dokumentacije iz domena informacione bezbednosti.

Vršiti uspostavljanje posebnih sistema mrežne i aplikativne zaštite (sistema za sprečavanje i detekciju upada u informaciono-komunikacioni sistem, sistema za zaštitu pristupa bazama podataka, *Firewall* zaštite, zaštite od računarskih virusa i drugih malicioznih softvera). Projektuje, uspostavlja i razvija sistem zaštite Ekstranet sistema za elektronsku razmenu podataka sa spoljnim sistemima. Razvija i implementira zaštitu web servisa sa elektronsku razmenu podataka u okviru sistema elektronske uprave. Uspostavlja i razvija sistem za centralizovano upravljanje korisnicima i pravima pristupa u informaciono-komunikacionom sistemu Ministarstva. Vršiti dodelu i oduzimanje prava pristupa aplikativnim servisima (aplikacijama) u informaciono-komunikacionom sistemu Ministarstva.

Uspostavlja, razvija i održava sistem za upravljanje i zaštitu računarske infrastrukture. Definiše prava pristupa podacima i servisima, grupe korisnika. Obavlja centralizovanu administraciju operativnih sistema. Upravlja unapređenjima sistema (*update*), softverskim zakrpama i nadogradnjama. Vršiti nadzor nad korišćenjem računarske infrastrukture. Vodi ažurnu evidenciju korisnika IKT sistema Ministarstva. Vršiti uvid u sistemski žurnal na obrazložen zahtev Sektora unutrašnje kontrole i drugih ovlašćenih organizacionih jedinica Ministarstva. Uspostavlja, razvija i održava sistem za monitorisanje bezbednosnih sistema, aktivnosti korisnika u sistemu i drugih pojava koje mogu imati uticaj na informacionu bezbednost. Saraduje sa Centrom za reagovanje na napade na informacioni sistem MUP (CERT tim) u detekciji, otklanjanju i saniranju napada.

Odsek za bezbednost informacionih sistema u svom sastavu ima:

1. Grupu za upravljanje bezbednosnim sistemima i
2. Grupu za implementaciju bezbednosnih sistema.

Grupa za upravljanje bezbednosnim sistemima obavlja poslove planiranja, projektovanja i razvoja mrežne bezbednosti, upravljanja mrežnim uređajima. Vršiti izradu bezbednosnih polisa iz domena bezbednosti mrežne infrastrukture. Obavlja poslove planiranja, razvoja, upravljanja iz domena kontrole autorizovanog pristupa informacionom sistemu na aplikativnom nivou (centralizovano upravljanje korisnicima i resursima, kontrola autentičnosti i ovlašćenja). Obavlja poslove planiranja, projektovanja i unapređenja sistema informacione bezbednosti u skladu sa najnovijim tehnološkim rešenjima, savremenim trendovima, domaćim i međunarodnim standardima.

Vršiti integraciju sistema informacione bezbednosti. Na obrazložen zahtev nadležnih organizacionih jedinica Ministarstva dostavlja podatke iz žurnala aktivnosti korisnika u IKT sistemu Ministarstva. Vršiti projektovanje i razvoj naprednih sistema zaštite za detekciju i sprečavanje neovlašćenog pristupa sistemu. Saraduje sa Centrom za reagovanje na napade na informacioni sistem Ministarstva (CERT tim) u detekciji, otklanjanju i saniranju napada.

Grupa za implementaciju bezbednosnih sistema obavlja poslove nadzora, održavanja, instalacije i implementacije mrežnih uređaja iz domena bezbednosti mrežne infrastrukture, kao i povezivanje sa drugim sistemima, uvođenje novih resursa i raspodelu opreme za zaštitu mrežne infrastrukture. Vršiti nadzor, održavanje, instalaciju, implementaciju u domenu kontrole autorizovanog pristupa informacionom sistemu sa fizičkog i aplikativnog aspekta (centralizovano upravljanje korisnicima i resursima, kontrola autentičnosti i ovlašćenja). Vršiti uspostavljanje i održavanje naprednih sistema zaštite za detekciju i sprečavanje neovlašćenog pristupa sistemu. Sprovodi analizu implementiranih sistema bezbednosti informaciono-komunikacionog sistema Ministarstva. Učestvuje u izradi propisa i procedura iz oblasti informacione bezbednosti informaciono-

komunikacionog sistema Ministarstva. Saraduje sa predstavnicima državnih institucija zaduženih za normativno uređenje u oblasti informacione bezbednosti, kao i sa predstavnicima institucija zaduženih za standardizaciju iz ove oblasti.

Odsek za sertifikacioni sistem obavlja poslove proizvodnje, distribucije i obezbeđivanja ažurnih kriptoloških parametara, zasnovanih na infrastrukturi javnih ključeva (Public Key Infrastructure), neophodnih u procesima proizvodnje ličnih karti, službenih legitimacija Ministarstva, putnih isprava, saobraćajnih dozvola, kartica drugih državnih organa i kartica depešnog sistema. Vrší proizvodnju i distribuciju ključeva i sertifikata za uspostavljanje bezbedne komunikacije Ekstranet sistema Ministarstva sa organima državne uprave, javne uprave i drugim organizacijama u elektronskoj upravi Republike Srbije. Vrší održavanje kriptoloških parametara sertifikacionog sistema za identifikaciona dokumenta (lične karte, službene legitimacije, putne isprave, saobraćajne dozvole, kartica drugih državnih organa), i sertifikacionog sistema za kartice depešnog sistema i mrežne uređaje. Vodi zaštićenu bazu podataka izdatih sertifikata. Obavlja poslove održavanja i unapređenja sertifikacionog sistema Ministarstva. Izrađuje i ažurira dokumenta neophodna za rad Sertifikacionog tela, Opštih pravila pružanja sertifikacionih usluga i Posebnih internih pravila pružanja sertifikacionih usluga. Implementira i administrira bezbednosne funkcije i procedure. Vrší realizaciju bezbednosnih provera i selekciju kandidata za poslove informacione bezbednosti.

Vrší izdavanje i manipulaciju sertifikata za potrebe građana i njihovih servisa, za potrebe unutrašnjih korisnika i servisa Ministarstva, za potrebe podrške mrežnim uređajima i aplikativnim sistemima. Vrší nadzor nad radom registracionih autoriteta na terenu. Izrađuje procedure rada Sertifikacionog sistema.

Odsek za sertifikacioni sistem u svom sastavu ima:

1. Grupu za implemenataciju sertifikacionog sistema i
2. Grupu za upravljanje sertifikacionim sistemom.

Grupa za implementaciju sertifikacionog sistema obavlja poslove koji se odnose na upravljanje uređajima koji čine sertifikacioni sistem Ministarstva i uređajima u kojima se nalaze kriptološki parametri sertifikacionog sistema. Vrší održavanje kriptoloških uređaja u kojima se čuvaju kriptološki parametri sertifikacionog sistema za identifikaciona dokumenta i sertifikacionog sistema za kartice depešnog sistema i uređaje. Vrší izradu planova za sistem formiranja rezervnih kopija i procedura oporavka sertifikacionih sistema. Vrší proveru ispravnosti formiranih rezervnih kopija sertifikacionih sistema. Izrađuje planove za redovnu zamenu delova sertifikacionog sistema i uređaja u kojima se nalaze kriptološki parametri sertifikacionog sistema.

Grupa za upravljanje sertifikacionim sistemom obavlja poslove upravljanja sertifikacionim sistemom Ministarstva i kriptološkim parametrima sertifikacionog sistema i izdavanja sertifikata.

Vodi ažurne liste povučenih sertifikata ličnih karata, putnih isprava građana, službenih legitimacija i sertifikata izdatih za mrežne uređaje. Objavljuje liste povučenih sertifikata i obezbeđuje njihovu dostupnost. Izrađuje planove, sprovodi testiranje i vrší redovnu zamenu aplikativnih delova sertifikacionog sistema i kriptoloških parametara. Vrší usaglašavanje sa regulativom i aktuelnim standardima u domenu elektronske identifikacije i usluga od poverenja.

Odsek za kriptozastitu obavlja poslove analize, planiranje i sprovođenje metoda, mera i postupaka kriptozastite u redovnim i vanrednim uslovima. Izrađuje idejne projekte za modernizaciju i nadgradnju sistema kriptozastite. Predlaže kriptološka rešenja. Organizuje i učestvuje u razvoju i projektovanju metoda i uređaja kriptozastite. Učestvuje u pripremi i donošenju normativa, propisa i obrazaca za evidenciju i izveštavanje u kriptozastiti. Saraduje sa proizvođačima kriptoloških rešenja. Izrađuje projektnu i tehničku dokumentaciju. Vrší obilaske radi provere primene mera informacione bezbednosti korisnika kriptozastite u organizacionim jedinicama Ministarstva. Saraduje sa drugim imaocima i korisnicima kriptozastite u Republici Srbiji u cilju nadgradnje i unifikacije sistema zaštite za prenos tajnih podataka. Planira, organizuje i vrší pripremu, distribuciju i čuvanje specijalnih dokumenata kriptozastite. Izrađuje izveštaje o primeni mera i metoda kriptozastite i primeni sistema za kriptozastitu.

Izrađuje periodične, godišnje i razvojne tehničko-finansijske planove za rad i funkcionisanje sistema kriptozastite u redovnim i vanrednim uslovima i vrší određene kontrolno-instruktivne poslove u područnim organima. Planira, organizuje i realizuje usavršavanje kadra kriptozastite kroz specijalističke seminare i kurseve i učestvuje u planiranju i realizaciji akcija obezbeđenja i drugih vežbi. Predlaže, priprema i primenjuje mere zaštite informaciono-telekomunikacionih sistema i tajnih podataka.

Odsek za kriptozastitu u svom sastavu ima:

1. Grupu za upravljanje sistemima kriptozastite i
2. Grupu za implementaciju sistema kriptozastite.

Grupa za upravljanje sistemima kriptozastite obavlja poslove koji za predmet imaju izradu planova i dokumenata za rad sistema kriptozastite Ministarstva. Vršiti izradu, produkciju i stavljanje na raspolaganje dokumenata i specijalnih dokumenata kriptozastite svim korisnicima. Vršiti pripremu, organizaciju i realizaciju redovnih periodičnih izmena i hitnih vanrednih izmena kriptoloških parametara u sistemima kriptozastite. Učestvuje u izradi propisa koji propisuju jedinstvena pravila, funkcionisanje i bezbednost sistema kriptozastite. Vršiti izradu planova i dokumenata za rad sistema kriptozastite Ministarstva u vanrednim situacijama i u okviru plana odbrane. Obavlja poslove planiranja, organizacije i realizacije nadzora i oružane pratnje transporta sredstava kriptozastite. Vršiti planiranje i razvoj sistema kriptozastite. Obavlja poslove projektovanja i izgradnje sistema kriptozastite, analizu i kriptološku verifikaciju kriptoloških rešenja. Organizuje i vršiti realizaciju pregleda prostora, objekata i dokumentacije. Obavlja poslove implementacije, testiranja, prethodne analize i kriptološko funkcionalne verifikacije sistema kriptozastite u celini. Vršiti optimizaciju sistema kriptozastite Ministarstva. Obavlja poslove pripreme, organizacije i koordinacije specijalističkih kurseva i seminara kriptozastite. Priprema i vršiti organizaciju i koordinaciju dodatnih stručno specijalističkih edukacija i unapređenja znanja kadra kriptozastite. Priprema i vršiti realizaciju bezbednosnih provera i selekcije kandidata za poslove kriptozastite. Vršiti organizaciju i koordinaciju u sprovođenju procedure prijema kadra na poslove kriptozastite.

Obavlja poslove evidencije i izveštavanja u kriptozastiti. Vršiti organizaciju, koordinaciju i realizaciju procedura redovnog, periodičnog i hitnog vanrednog upravljanja telekomunikaciono autentifikacionih parametara u sistemima kriptozastite. Obavlja poslove kontrole izvršavanja poslova iz domena kriptozastite u organizacionim jedinicama Ministarstva. Vršiti realizaciju poslova bezbednosne zaštite Ministarstva u oblasti kriptozastite. Obavlja poslove organizacije, koordinacije i realizacije mera u slučaju potencijalne kompromitacije bezbednosnih procedura ili dekonspiracije sistema kriptozastite.

Grupa za implementaciju sistema kriptozastite obavlja poslove izrade planova i specifikacija za potrebe nabavke uređaja, opreme i rezervnih delova za sisteme kriptozastite Ministarstva. Vršiti organizaciju i realizaciju pregleda prostora, objekata i dokumentacije. Vršiti izradu planova raspodele uređaja, opreme i rezervnih delova za sisteme kriptozastite Ministarstva. Vršiti instalaciju, postavljanje i puštanje u rad uređaja i opreme kriptozastite. Obavlja poslove planiranja, organizacije i realizacije nadzora i oružane pratnje transporta sredstava kriptozastite. Obavlja poslove evidencije u kriptozastiti iz domena evidencija uređaja i opreme kriptozastite. Vršiti testiranje uređaja i opreme kriptozastite i celokupnih kriptoloških rešenja domaćih i stranih proizvođača, kao i testiranje svih vrsta aplikativnih softvera iz domena kriptozastite. Obavlja poslove održavanja i unapređenja rada svih uređaja i opreme sistema kriptozastite. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva u delu poslova na održavanju komercijalnih komponenti i uređaja u sistemu kriptozastite.

Vršiti pripremu i izradu tehničkih i korisničkih uputstava za sisteme kriptozastite Ministarstva. Obavlja poslove pripreme i realizacije bezbednosnih provera i selekcije kandidata za poslove kriptozastite. Obavlja poslove sistemsko elektronskog arhiviranja kriptozastičenih negovornih poruka. Vršiti realizaciju poslova bezbednosne zaštite Ministarstva u oblasti kriptozastite. Vršiti pripremu, organizaciju, koordinaciju i realizaciju redovnih periodičnih i hitnih vanrednih izmena specijalnih dokumenata kriptozastite u sistemima kriptozastite. Obavlja poslove realizacije i koordinacije u postupku primene mera u slučaju potencijalne kompromitacije bezbednosnih procedura ili dekonspiracije sistema kriptozastite.

Odeljenje za policijsku analitiku vršiti poslove analitičkog praćenja i istraživanja javne bezbednosti i poslove eksternog i internog izveštavanja i informisanja o stanju javne bezbednosti, radu policije i Ministarstva. Obezbeđuje analitičku podršku Direkciji policije u obavljanju policijskih poslova, donošenju strateških odluka i u procesu upravljanja, planiranja, usmeravanja i efikasnijeg vršenja bezbednosnih poslova.

Učestvuje u izradi strateških analiza, procena i planova iz oblasti javne bezbednosti. Izrađuje analitičke proizvode u sklopu uspostavljanja i primene savremenih modela policijskog rada. Razvija kapacitete za učešće u primeni Policijsko-obaveštajnog modela. Unapređuje analitičke standarde i razvija metodologiju analitičkog istraživanja bezbednosnih pojava.

Usmerava i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama Ministarstva u vršenju poslova analitike. Pruža podršku u obavljanju poslova prevencije i proaktivnog delovanja. Razvija koncept taktičke i prediktivne analitike.

Odeljenje za policijsku analitiku u svom sastavu ima:

1. Odsek za policijsku analitiku i
2. Odsek za analitičko izveštavanje i informisanje.

Odsek za policijsku analitiku obavlja poslove praćenja, sagledavanja i analiziranja stanja i kretanje javne bezbednosti u celini i po oblastima - na teritoriji Republike Srbije i na područjima sa posebno izraženom

bezbednosnom problematikom. Prati i analizira bezbednosne pojave i događaje, njihove izvore, obim, intenzitet, manifestacije i posledice. Istražuje bezbednosne izazove, rizike, opasnosti i pretnje. Prati i sagledava rad policije u oblasti prevencije. Prati i sagledava poslove suzbijanja svih oblika ugrožavanja javne bezbednosti. Izrađuje problemske analize. Obavlja poslove kvantitativnog praćenja i izveštavanja u određenim segmentima bezbednosne problematike. Samostalno izrađuje i učestvuje u izradi kriminalističko-obaveštajnih analiza u sklopu primene Policijsko-obaveštajnog modela. Razvija koncept taktičke i prediktivne analitike. Prati, razvija i primenjuje savremene analitičke metode.

Odsek za policijsku analitiku u svom sastavu ima:

1. Grupu za analitiku kriminala;
2. Grupu za analitiku javnog reda i mira i poslova policije;
3. Grupu za analitiku bezbednosti saobraćaja;
4. Grupu za analitiku poslova granične policije i bezbednosno interesantnih područja;
5. Grupu za analitiku oblasti od uticaja na javnu bezbednost i
6. Grupu za analitiku bezbednosnih izazova, rizika i pretnji.

Grupa za analitiku kriminala obavlja poslove praćenja, sagledavanja i analiziranja stanja i kretanja svih oblika kriminala. Vršiti analitička istraživanja izvora, obima, intenziteta, manifestacija i posledica kriminalnih aktivnosti. Identifikuje, analizira i sagledava nove, aktuelne, specifične i karakteristične pojavne oblike kriminala. Identifikuje promene modaliteta u postojećim pojavnim oblicima kriminala. Prati i sagledava rezultate rada na suzbijanju kriminala. Analizira rad u oblasti prevencije kriminala. Izrađuje i učestvuje u izradi kriminalističko-obaveštajnih analiza u sklopu primene Policijsko-obaveštajnog modela. Obavlja poslove kvantitativnog praćenja i izveštavanja u određenim segmentima suzbijanja kriminala.

Grupa za analitiku javnog reda i mira i poslova policije obavlja poslove praćenja, sagledavanja i analiziranja stanja javnog reda i mira i tendencije u ovoj oblasti. Vršiti analitička istraživanja izvora, obima, intenziteta, manifestacija i posledica ugrožavanja i narušavanja javnog reda i mira naročito u većem obimu. Identifikuje promene modaliteta u postojećim pojavnim oblicima ugrožavanja javnog reda i mira. Identifikuje, analizira i sagledava nove, aktuelne, specifične i karakteristične pojavne oblike ugrožavanja javnog reda i mira. Prati i sagledava rezultate rada policije. Samostalno izrađuje i učestvuje u izradi kriminalističko-obaveštajnih analiza u sklopu primene Policijsko-obaveštajnog modela. Prati i analizira poslove kontrole zakonitosti u radu. Obavlja poslove kvantitativnog praćenja i izveštavanja u određenim segmentima bezbednosne problematike.

Grupa za analitiku bezbednosti saobraćaja obavlja poslove praćenja, sagledavanja i analiziranja stanja bezbednosti saobraćaja. Vršiti analitička istraživanja obima, intenziteta, manifestacija i posledica ugrožavanja bezbednosti saobraćaja i faktora koji tome pogoduju. Obavlja poslove kvantitativnog praćenja i izveštavanja u određenim segmentima u oblasti bezbednosti saobraćaja. Identifikuje, analizira i sagledava nove, aktuelne, specifične i karakteristične pojavne oblike ugrožavanja bezbednosti saobraćaja. Izrađuje i učestvuje u izradi kriminalističko-obaveštajnih analiza u sklopu primene Policijsko-obaveštajnog modela. Prati i sagledava rezultate rada saobraćajne policije.

Grupa za analitiku poslova granične policije i bezbednosno interesantnih područja obavlja poslove praćenja, sagledavanja i analiziranja stanja bezbednosti na državnoj granici. Vršiti analitička istraživanja izvora, obima, intenziteta, manifestacija i posledica prekograničnog kriminala i drugih vidova ugrožavanja bezbednosti državne granice. Identifikuje, analizira i sagledava nove, aktuelne, specifične i karakteristične pojavne oblike prekograničnog kriminala. Prati i sagledava rezultate rada granične policije. Prati poslove suzbijanja trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi, iregularne migracije i azila. Prati problematiku krivičnih dela nad stranim državljanima. Prati obavljanje upravnih poslova. Prati i sagledava stanje bezbednosti na području Kopnene zone bezbednosti, Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija i drugim područjima sa posebno izraženom bezbednosnom problematikom.

Prati i sagledava međunacionalne incidente i problematiku bezbednosne ugroženosti verskih objekata. Izrađuje i učestvuje u izradi kriminalističko-obaveštajnih analiza u sklopu primene Policijsko-obaveštajnog modela. Obavlja poslove kvantitativnog praćenja i izveštavanja.

Grupa za analitiku oblasti od uticaja na javnu bezbednost obavlja poslove praćenja, sagledavanja i analiziranja oblasti i pojave od uticaja na javnu bezbednost sa posebnim akcentom na vanredne situacije. Vršiti analitička istraživanja obima, intenziteta, manifestacija i posledica elementarnih i drugih nepogoda sa aspekta javne bezbednosti. Identifikuje oblasti koje imaju uticaj na stanje i ugroženost javne bezbednosti. Obavlja poslove kvantitativnog praćenja i izveštavanja. Izrađuje i učestvuje u izradi kriminalističko-obaveštajnih analiza u sklopu primene Policijsko-obaveštajnog modela. Prati i sagledava rezultate rada organizacionih jedinica po

poslovima vanrednih situacija i drugih organizacionih jedinica u čijem se delokrugu nalazi predmet analitičkog istraživanja.

Grupa za analitiku bezbednosnih izazova, rizika i pretnji obavlja poslove praćenja, sagledavanja i analiziranja aktuelnih i potencijalnih oblika ugrožavanja javne bezbednosti. Vršiti analitičko sagledavanje postojećih bezbednosnih izazova, rizika i pretnji i njihovog obima, intenziteta, manifestacija i mogućih posledica. Izrađuje i učestvuje u izradi kriminalističko-obaveštajnih analiza u sklopu primene Policijsko-obaveštajnog modela. Sagledava rezultate rada organizacionih jedinica u čijem se delokrugu nalazi predmet analitičkog istraživanja.

Odsek za analitičko izveštavanje i informisanje vrši poslove eksternog i internog izveštavanja i informisanja o stanju javne bezbednosti, radu policije i Ministarstva. Priprema analitičke izveštaje i informacije, statističke preglede iz delokruga Odeljenja i druge priloge. Obavlja poslove eksternog informisanja Narodne skupštine, Vlade i državnih organa. Prati stanje javne bezbednosti i rad organizacionih jedinica Direkcije policije i Ministarstva. Organizuje proces prikupljanja i obrade podataka za potrebe analitičkog izveštavanja i informisanja. Stvara uslove za celovito i efikasno informisanje i izveštavanje. Učestvuje u izradi kriminalističko-obaveštajnih analiza u sklopu primene Policijsko-obaveštajnog modela. Sagledava i unapređuje metodologiju analitičkog izveštavanja i istraživanja bezbednosnih pojava.

Odsek za analitičko izveštavanje i informisanje u svom sastavu ima:

1. Grupu za analitičko izveštavanje i informisanje i
2. Grupu za unapređenje analitičke metodologije.

Grupa za analitičko izveštavanje i informisanje vrši poslove izveštavanja i informisanja o stanju javne bezbednosti i radu policije i Ministarstva za potrebe i po zahtevima internih i eksternih korisnika. Prati stanje javne bezbednosti i rad organizacionih jedinica Direkcije policije i Ministarstva. Izrađuje analitičke izveštaje i informacije, statističke preglede iz delokruga Odeljenja. Izrađuje analitičko – izveštajne materijale za potrebe Narodne skupštine, Vlade i državnih organa. Izrađuje priloge za potrebe informisanja u okviru međunarodne saradnje. Prati proces informisanja i izveštavanja u teritorijalnim organizacionim jedinicama.

Grupa za unapređenje analitičke metodologije vrši poslove unapređenja metodologije prikupljanja i obrade podataka, izveštavanja i istraživanja bezbednosnih pojava. Prati savremene metode analitičkog rada. Obezbeđuje uslove za primenu novih metodoloških rešenja. Razvija nove načine iskazivanja i vizuelnog predstavljanja analitičkih proizvoda. Razvija metodološki koncept taktičke i prediktivne analitike. Prati proces prikupljanja i obrade podataka i informacija u teritorijalnim organizacionim jedinicama.

Odeljenje za statističku analitiku i operativno-kriminalističke evidencije obavlja poslove koji za predmet imaju statističko-analitičke poslove javne bezbednosti, učestvovanje u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranja kriminala i drugih bezbednosno interesantnih pojava i događaja. Prati, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlaže mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije praćenja, prikupljanja, statističke analize i istraživanja bezbednosnih izazova, rizika i pretnji. Vršiti uvid, nadzor sadržaja, obima i kvaliteta evidencija, informisanja i statističkog izveštavanja u Ministarstvu. Organizuje, usmerava, usklađuje rad, pruža stručnu pomoć i ocenjuje rad statističko-analitičkih poslova u Ministarstvu. Priprema analitičko-studijske materijale, izveštaje, informacije, statističke preglede i druge materijale za potrebe Ministarstva i drugih državnih organa, organizacija i radnih tela Republike Srbije iz oblasti javne bezbednosti. Prati savremene trendove i razvija sopstvena strateška znanja i ideje. Vršiti analitičko profilisanje, predviđanje kriminala i koordinira rad između nadležnih subjekata u oblasti statističke analitike. Izrađuje i usavršava metodologiju statističkog i analitičko-istraživačkog rada, kao i geografsko profilisanje bezbednosnih pojava i događaja. U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama radi na izradi instrukcija, uputstava i drugih metodoloških materijala iz oblasti statističkog i analitičko-informativnog rada, elektronske obrade podataka i vođenja odgovarajućih policijskih evidencija. Usmerava, usklađuje rad i pruža stručnu pomoć policijskim upravama u vršenju poslova vođenja i korišćenja kaznene i operativno-kriminalističkih evidencija. Pruža 24-časovnu statističko-analitičku podršku u informisanju i izveštavanju o stanju javne bezbednosti u Republici Srbiji. Prikuplja, analizira, čuva i stara se o statističko-analitičkim informacijama, svim vrstama statističkih podataka, dokumentaciji i statističko-analitičkim bazama i vrši samostalno i u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama uspostavljanje integrisane baze podataka. Prati, sagledava i analizira stanje bezbednosti u celini i po oblastima, na teritoriji Republike Srbije i na područjima sa posebno izraženim bezbednosnom problematikom. Usmerava i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć policijskim upravama u vršenju poslova vođenja i korišćenja kaznene i operativno-kriminalističkih evidencija.

Odeljenje za statističku analitiku i operativno-kriminalističke evidencije u svom sastavu ima:

1. Odsek za statističku i prediktivnu analitiku i
2. Odsek za operativno-kriminalističke evidencije.

Odsek za statističku i prediktivnu analitiku obavlja poslove koji se odnose na neposredno vršenje statističko-analitičkih poslova javne bezbednosti. Učestvuje u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranje kriminala i drugih bezbednosno interesantnih pojava i događaja. Nadzire, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlaže mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije. Prikuplja, analizira, čuva i stara se o statističko-analitičkim informacijama, svim vrstama podataka, dokumentaciji i bazama i vrši samostalno i u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama uspostavljanje integrisane baze podataka. Izrađuje i usavršava metodologiju statističkog i analitičko-istraživačkog rada, kao i geografsko profilisanje bezbednosnih pojava i događaja. Prati savremene trendove u oblasti statistike, razvija savremene statističko-analitičke metodologije i alate. Nadzire, sagledava i analizira stanje bezbednosti u celini i po oblastima, na teritoriji Republike Srbije i na područjima sa posebno izraženim bezbednosnom problematikom. Vršiti analitičko profilisanje, predviđanje kriminala i kordinira rad između nadležnih subjekata u oblasti bezbednosne statističke analitike. Priprema materijale, izveštaje, informacije, statističke preglede i druge materijale za potrebe Ministarstva i drugih državnih organa, organizacija i radnih tela Republike Srbije iz oblasti javne bezbednosti. U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama radi na izradi instrukcija, uputstava i drugih metodoloških materijala iz oblasti statističkog i analitičko-informativnog rada, elektronske obrade podataka i vođenja odgovarajućih evidencija. Uspostavlja sisteme izveštavanja u cilju prediktivne analize za potrebe internih i eksternih korisnika, uspostavljanje sistema razmene rezultata analize sa korisnicima kao i sa operativnim evidencijama Ministarstva. Razvija alate i tehnike na osnovu podataka koje poseduje Ministarstvo u elektronskoj i pisanoj formi u cilju uspostavljanja jedinstvenog skladišta podataka, obrade podataka u realnom vremenu.

Razvija alate za predviđanje pojedinačnih bezbednosnih događaja i pojava na osnovu istorijskih podataka i situacije u realnom vremenu.

Odsek za statističku i prediktivnu analitiku u svom sastavu ima:

1. Grupu za statističku analitiku i
2. Grupu za prediktivnu analitiku i razvoj statističko-analitičke metodologije.

Grupa za statističku analitiku obavlja poslove koji se odnose na neposredno vršenje statističko-analitičkih poslova javne bezbednosti.

Učestvuje u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranje kriminala. Nadzire, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlaže mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije. Prikuplja, analizira, čuva i stara se o statističko-analitičkim informacijama, svim vrstama podataka, dokumentaciji i statističkim bazama i vrši samostalno i u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama uspostavljanje integrisane baze podataka. Nadzire, sagledava i analizira stanje bezbednosti u celini i po oblastima, na teritoriji Republike Srbije i na područjima sa posebno izraženim bezbednosnom problematikom. Vršiti profilisanje, predviđanje kriminala i kordinira rad između nadležnih subjekata u oblasti bezbednosne analitike. Izrađuje i usavršava metodologiju statističkog i analitičko-istraživačkog rada, kao i geografsko profilisanje bezbednosnih pojava i događaja. Priprema materijale, izveštaje, informacije, statističke preglede i druge materijale za potrebe Ministarstva i drugih državnih organa, organizacija i radnih tela Republike Srbije iz oblasti javne bezbednosti.

Grupa za prediktivnu analitiku i razvoj statističko-analitičke metodologije obavlja poslove koordiniranja procesom statističko-analitičkog praćenja, sagledavanja, izrade statističko-analitičkih proizvoda i razvoja savremene statističko-analitičke metodologije. Predlaže i sprovodi izradu statističko-analitičkih proizvoda u skladu sa aktuelnim bezbednosnim kretanjima, potrebama policije i definisanim bezbednosnim prioritetima. Vršiti uvid, nadzor sadržaja, obima i kvaliteta evidencija, informisanja i statističkog izveštavanja područnih organizacionih jedinica. Prati i usavršava metodologiju statističko-analitičkih istraživanja. Koordinira rad na geografskom profilisanju bezbednosnih pojava i događaja, i implementaciji prediktivno-analitičkih alata. Predlaže standarde i razvoj metodologije u oblasti statističko-analitičkog praćenja, istraživanja i sagledavanja javne bezbednosti i rada policije. Pruža neposrednu stručnu i drugu pomoć organizacionim jedinicama po poslovima statistike.

Odsek za operativno kriminalističke evidencije obavlja poslove organizovanja i koordinacije rada na prikupljanju, objedinjavanju, struktuiranju, klasifikaciji i sistematizaciji policijskih evidencija. Izrađuje odgovore po zahtevima internih i eksternih korisnika. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama u obavljanju poslova vođenja policijskih evidencija. Prati i usavršava metodologiju za podršku i razvoj

operativno kriminalističkih evidencija. Predlaže standarde i razvoj metodologije u oblasti podrške i razvoja operativno kriminalističkih evidencija. Vršiti uvid, nadzor sadržaja, obima i kvaliteta evidencija u Ministarstvu. Vršiti kontrolu rada u vršenju poslova vođenja i korišćenja evidencija u Ministarstvu. U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama radi na izradi instrukcija, uputstava i drugih metodoloških materijala iz oblasti statističkog i analitičko-informativnog rada, elektronske obrade podataka i vođenja odgovarajućih evidencija. Usmerava i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć područnim policijskim upravama u vršenju poslova vođenja i korišćenja kaznene i operativno kriminalističkih evidencija.

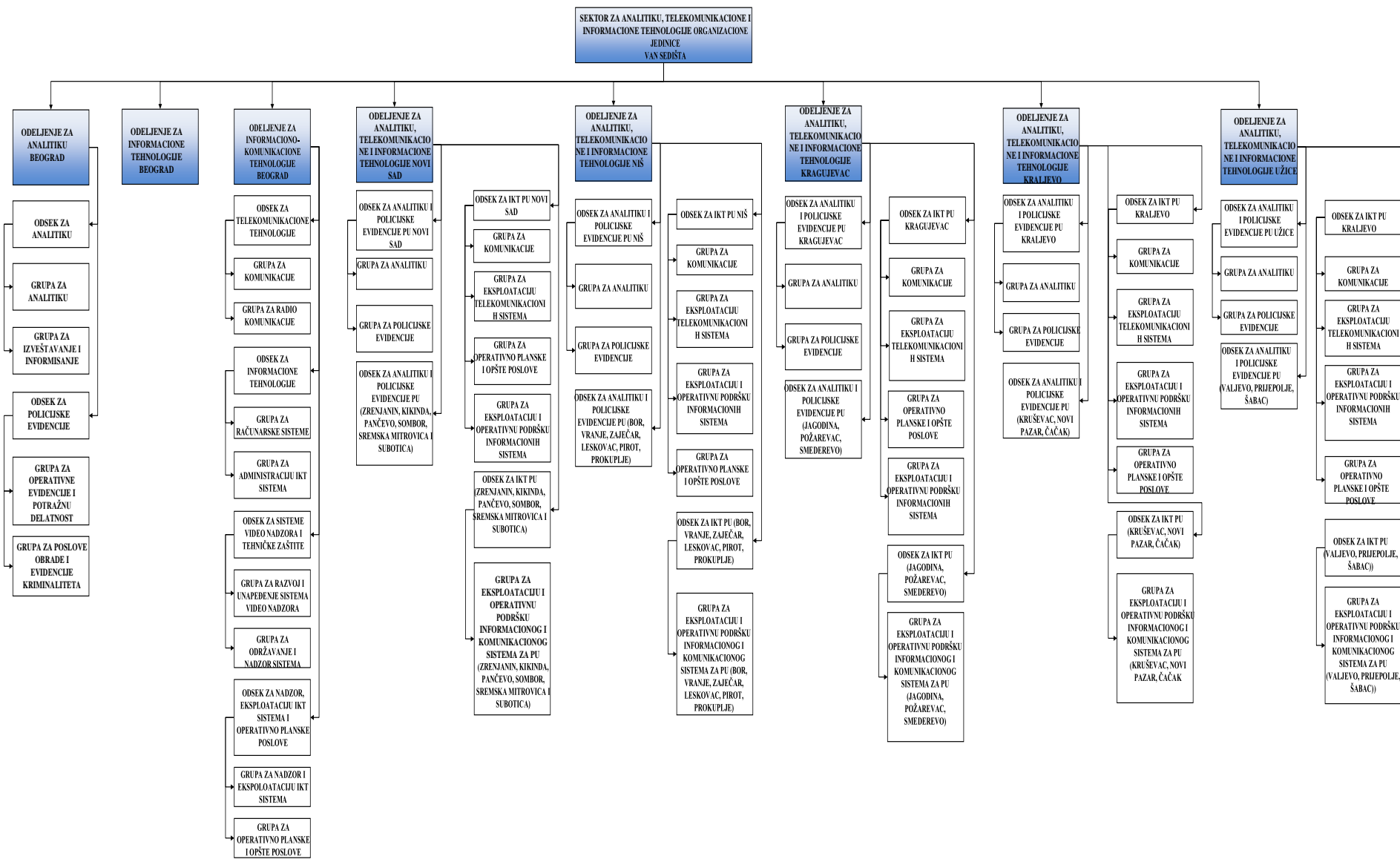
Odsek za operativno kriminalističke evidencije u svom sastavu ima:

1. Grupu za vođenje operativno kriminalističkih evidencija i
2. Grupu za podršku i razvoj operativno kriminalističkih evidencija.

Grupa za vođenje operativno kriminalističkih evidencija obavlja poslove koji za predmet imaju izrađivanje i usavršavanje metodologije statističkog rada. Razvija savremene statističko-analitičke metodologije i alate. Izrađuje odgovore po zahtevima internih i eksternih korisnika. Pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama u obavljanju poslova vođenja policijskih evidencija. Vršiti uvid, nadzor sadržaja, obima i kvaliteta evidencija, informisanja i statističkog izveštavanja područnih organizacionih jedinica. Prati i usavršava metodologiju za podršku i razvoj operativno kriminalističkih evidencija. Uspostavlja jedinstvene, integrisane, kompletne i unificirane baze podataka. Objedinjava podatke u okviru sistema Ministarstva. Vršiti formiranje i implementaciju pravila validacije ulaznih podataka.

Grupa za podršku i razvoj operativno kriminalističkih evidencija obavlja poslove koji za predmet imaju uspostavljanje sistema izveštavanja u cilju prediktivne analize za potrebe internih i eksternih korisnika. Vršiti uspostavljanje sistema razmene rezultata analize sa korisnicima, kao i sa operativnim evidencijama Ministarstva. Razmatra mogućnost planiranja, procena posledica i upravljanje promenama iz bezbednosno interesantnih oblasti. Razvija alate i tehnike na osnovu podataka koje poseduje Ministarstvo u elektronskoj i pisanoj formi u cilju uspostavljanja jedinstvenog skladišta podataka i obrade podataka u realnom vremenu. Razvija alate za predviđanje pojedinačnih bezbednosnih događaja i pojava na osnovu istorijskih podataka i situacije u realnom vremenu. Razvija alate poslovne inteligencije nad podacima koje Ministarstvo poseduje. Projektuje tehnološko rešenje za razvoj grafički orijentisanih interfejsa pojedinačnih korisnika podataka u Ministarstvu. Razvija i uspostavlja bazu znanja za razvoj statističkog i analitičkog praćenja pojava i događaja. Prati i usavršava metodologiju za podršku i razvoj operativno kriminalističkih evidencija. Predlaže standarde i razvoj metodologije u oblasti podrške i razvoja operativno-kriminalističkih evidencija.

ORGANIZACIONA ŠEMA SEKTORA ZA ANALITIKU, TELEKOMUNIKACIONE I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE



Odeljenje za analitiku Beograd obavlja poslove analitike, statistike i operativnih evidencija iz delokruga Policijske uprave za grad Beograd. Neposredno učestvuje u izradi strateških planskih dokumenata Policijske uprave za grad Beograd. Prati, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno posledičnu vezu, kao i ukupno stanje bezbednosti u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama. Predlaže mere za efikasnije usmeravanje bezbednosnih poslova i unapređenje organizacije i metodologije rada. Neposredno vodi operativno kriminalističke evidencije, sprovodi obradu, korišćenje i distribuciju podataka i dokumenata kriminalističko-operativnih evidencija. Postupa po nalogima organizacionih jedinica po poslovima analitike i evidencija u sedištu Ministarstva.

Odeljenje za analitiku Beograd u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i
2. Odsek za policijske evidencije.

Odsek za analitiku obavlja poslove analitike iz delokruga Policijske uprave za grad Beograd i vrši izradu planskih dokumenata u cilju realizacije strateških bezbednosnih ciljeva Ministarstva na nivou Policijske uprave.

Odsek za analitiku u svom sastavu ima:

1. Grupu za analitiku i
2. Grupu za izveštavanje i informisanje.

Grupa za analitiku obavlja poslove analitike iz delokruga Policijske uprave za grad Beograd. Prati i analizira bezbednosne pojave i događaje, njihove izvore, obim, manifestacije i posledice. Istražuje bezbednosne rizike, opasnosti i pretnje i izrađuje problemske analize. Samostalno učestvuje u izradi kriminalističko obaveštajnih informacija u okviru Policijsko obaveštajnog modela. Prati i sagledava rezultate rada policije. Sagledava rezultate rada organizacionih jedinica u čijem se delokrugu rada nalazi predmet analitičkog istraživanja. Analizira stanje i kretanje svih oblika kriminala. Vršiti analitička istraživanja kriminalnih aktivnosti, sa posebnim osvrtom na nove, specifične i karakteristične oblike kriminala. Obavlja poslove analiziranja stanja javnog reda i mira, sa posebnim osvrtom na bezbednost sportskih i drugih javnih okupljanja, bezbednost učenika i škola, kao i na istraživanje i oblika i posledica narušavanja javnog reda i mira u većem obimu. Sagledava i analizira stanje bezbednosti saobraćaja na području grada i iskazuje stepen ugroženosti pojedinih kategorija učesnika u saobraćaju. Prati poslove suzbijanja trgovine ljudima i krijumčarenja ljudi. Prati, analizira i izveštava o svim bezbednosno značajnim događajima vezanim za ilegalne migrante. Identifikuje i analizira pojavne oblike ugrožavanja bezbednosti pripadnika osetljivih društvenih grupa. Prati i izveštava o aktivnostima policije u okviru koncepta raada policije u zajednici, sa akcentom na bezbednosnoj prevenciji Prati i analizira poslove kontrole zakonitosti u radu. Prati i sagledava rezultate rada organizacionih jedinica po poslovima protivpožarne zaštite.

Grupa za izveštavanje i informisanje obavlja poslove eksternog i internog izveštavanja i informisanja o stanju javne bezbednosti i radu policije. Prikuplja i klasifikuje statističke podatke sa relevantnim pokazateljima stanja bezbednosti, trendovima kriminala i drugih bezbednosno rizičnih oblika ponašanja, vrši izradu statističkih izveštaja i drugih analitičko informativnih materijala. Sagledava i vrši ocenu sadržaja, obima i kvaliteta informisanja i izveštavanja na nivou Policijske uprave za grad Beograd. Razvija i primenjuje savremene analitičko statističke metode. Obavlja poslove izveštavanja organizacionih jedinica Policijske uprave za grad Beograd u svim segmentima javne bezbednosti, a posebno sa izraženom bezbednosnom problematikom. Učestvuje u izradi statističkih izveštaja za pripremu kriminalističko obaveštajnih analiza. Objedinjuje izveštaje o rezultatima rada organizacionih jedinica Policijske uprave za grad Beograd po prioritetima Operativnog plana i izveštava Direkciju policije. Izrađuje statističke izveštaje o postignutim rezultatima rada policije u svim bezbednosnim segmentima.

Odsek za policijske evidencije obavlja poslove vezane za vođenje policijskih evidencija u JIS-u i to „Kaznena evidencija”, „Dodatni podaci o licu za vođenje dosijea”, „Nestalo i krađeno oružje” i ručnih operativno-kriminalističkih evidencija. Vršiti kontrolu i prečišćavanje postojećih evidencija u cilju obezbeđenja tačnosti unetih podataka i omogućava njihovo efikasno korišćenje.

Odsek za policijske evidencije u svom sastavu ima:

1. Grupu za operativne evidencije i potražnu delatnost i
2. Grupu za poslove obrade i evidencije kriminaliteta.

Grupu za operativne evidencije i potražnu delatnost obavlja poslove vođenja kaznenih evidencija, opšteg azbučnog indeksa, MOS evidencija koji obavljaju poslove unosa, ažuriranja, brisanja i davanja izveštaja u skladu sa zakonom, podzakonskim i instruktivnim aktima i operativni arhiv (dosijea) koji je zadužen za ulaganje materijala u dosijea lica, čuvanje, korišćenje i davanje na uvid ovlašćenim službenim licima neprekidno 24 sata.

Grupa za poslove obrade i evidencije kriminaliteta obavlja poslove vođenja krivičnog upisnika (registar u koji se evidentiraju događaji, potrebna obaveštenja i podnete krivične prijave od strane radnika PU Beograd protiv poznatih i nepoznatih učinilaca, koje se upućuju nadležnom javnom tužilaštvu odnosno sudu), obrade materijala (vršenje kontrole krivičnih prijava na sistemu, formiranje NK dosijea, zavođenje prijava protiv nepoznatih učinilaca), evidencije događaja (obrađivanje, arhiviranje i davanje u rad ovlašćenim službenim licima) i praćenja kriminaliteta (ulaganje materijala u dosijea, evidentiranje pojačanog nadzora i lica koja se primaju i otpuštaju sa izdržavanja kazne, revizija dosijea lica i objekata) u skladu sa zakonom, podzakonskim i instruktivnim aktima.

Odeljenje za informacione tehnologije Beograd obavlja poslove koji za predmet imaju praćenje promena u oblasti informaciono-telekomunikacionih tehnologija, analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva. Planira, inicira i prati sprovođenje procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-telekomunikacionih tehnologija. Obavlja poslove korisničkog servisa za sve korisnike informaciono-telekomunikacionog sistema u Ministarstvu, odnosno pruža usluge aplikativne podrške. Bavi se projektovanjem, razvojem i unapređenjem programskih sistema po poslovnim oblastima Ministarstva. Modeluje nove baze podataka za programske sisteme, vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva. Implementira i primenjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Obavlja poslove instalacije, konfiguracije i održavanje serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Vršiti proveru ispravnosti računarske i komunikacione opreme i servisiranje računara. Obavlja poslove pružanja tehničke podrške organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Vršiti instalaciju i podešavanje hardverskih, softverskih i mrežnih komponenti korisničkih radnih stanica i periferne opreme, kao i dijagnostiku njihovog nepravilnog rada sa stanovišta softversko-hardverskih komponenti. Obavlja poslove strukturnog kabliranja objekata Ministarstva i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi.

Odeljenje za informaciono komunikacione tehnologije Beograd obavlja poslove koji za predmet imaju isporučivanje korisniku svih informaciono-komunikacionih servisa i praćenje promena u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija, analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva. Planira, inicira i prati sprovođenje procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-komunikacionih tehnologija. Učestvuje u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže Ministarstva, kao i sistema za video nadzor, telefonskog sistema, mobilnih radio sistema i sistema kriptozastite. Prati iskorišćenost kapaciteta IK mreža i predlaže proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Učestvuje u montaži, demontaži, konfigurisanju i održavanju komunikacionih uređaja u telekomunikacionim, računarskim i mobilnim radio mrežama Policijske uprave. Vršiti nadzor nad upravljanjem IK mrežama. Vršiti redovnu i vanrednu proveru kvaliteta celokupne IK opreme i sistema u operativnom radu. Modeluje nove baze podataka za programske sisteme, vrši integraciju sa postojećim bazama podataka i unapređuje postojeće modele baze podataka Ministarstva.

Implementira i primenjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Obavlja poslove instalacije, konfiguracije i održavanje serverskih operativnih sistema, sistema za upravljanje bazama podataka, aplikativnih servera i ostalog sistemskog softvera. Vršiti proveru ispravnosti računarske i komunikacione opreme i servisiranje računara. Vršiti instalaciju i podešavanje hardverskih, softverskih i mrežnih komponenti korisničkih radnih stanica i periferne opreme, kao i dijagnostiku njihovog nepravilnog rada sa stanovišta softversko-hardverskih komponenti. Obavlja poslove strukturnog kabliranja objekata Ministarstva i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova.

Vrši analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju informatike i telekomunikacija i tehničke zaštite. Učestvuje u testiranju dostupne opreme i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Učestvuje u planiranju nabavki, izradi tehničkog dela tenderske dokumentacije, kao i prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i tehničkom prijemu montirane opreme. Učestvuje u obuci krajnjih korisnika, izradi procedura, planova, instrukcija, operativnih evidencija i sl. Saraduje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaocima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave, a posebno sa drugim bezbednosnim službama.

Odeljenje za informaciono komunikacione tehnologije Beograd u svom sastavu ima:

1. Odsek za telekomunikacione tehnologije;
2. Odsek za informacione tehnologije;
3. Odsek za sisteme video nadzora i tehničke zaštite i
4. Odsek za nadzor, eksploataciju IKT sistema i operativno planske poslove.

Odsek za telekomunikacione tehnologije obavlja poslove koji za predmet imaju da korisniku isporuče telekomunikacione servise. Učestvuje u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže Ministarstva u skladu sa savremenim tehnološkim rešenjima, kao i telefonskog sistema. Prati iskorišćenost kapaciteta mreža i predlaže proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Učestvuje u montaži, demontaži, konfigurisanju i održavanju komunikacionih uređaja u telekomunikacionim i računarskim mrežama Policijske uprave. Obavlja poslove montaže i postavljanja računarske i periferne opreme, instalaciju sistemskog softvera na istoj, instalaciju aplikativnog softvera i instalaciju softverskog sistema zaštite preko povezivanja računarske opreme na domen Ministarstva i instalaciju antivirusnog softvera. Obavlja poslove postavljanja i održavanja fiksne računarsko-komunikacione mreže strukturnim kabliranjem ili postavljanjem, konfiguracijom i održavanjem uređaja za bežične mreže. Vrši nadzor nad upravljanjem pomenutom mrežom. Učestvuje u planiranju i održavanju sistema za klimatizaciju i sistema za napajanje telekomunikacionih i računarskih sistema (izuzev centralnih stacionarnih napojnih sistema i velikih agregata). Učestvuje u održavanju postojećih i planiranju novih emisionih lokacija, montaži i demontaži fiksnih radio sistema. Montira, programira i pušta u rad telefonske centrale, specijalne, lokalne i IP telefonske priključke, javne PTT brojeve, kao i ADSL i druge usluge. Vrši održavanje digitalnih i analognih radio sistema Ministarstva, obilaskom potencijalnih i održavanjem postojećih lokacija baznih stanica i repetitora. Vrši preventivno održavanje baznih stanica, analognog i digitalnog radio sistema i terminalne opreme. Vrši uočavanje, prijavljivanje i otklanjanje alarma i problema na baznim stanicama i repetitorima. Daje podršku pri instalaciji i puštanju u rad baznih stanica, digitalnih i analognih radio sistema i terminalne opreme na terenu u redovnim i vanrednim situacijama. Bavi se nadgledanjem i održavanjem napajackih sistema na svim elementima infrastrukture. Bavi se implementacijom, konfiguracijom i aktivacijom novih servisa i funkcionalnosti resursa radio i terminalne opreme. Vrši redovnu i vanrednu proveru međusobne radio komunikacije i servisa u operativnom radu, servisiranje radio i terminalne opreme, merenje jačine polja stanica u urbanim i ruralnim sredinama. Daje podršku Grupi za kontrolno-merne poslove u utvrđivanju i otklanjanju štetnih smetnji, otkrivanje neovlašćenih emitera i korisnika telekomunikacione opreme, tehničku podršku i obuku krajnjim korisnicima. Učestvuje u izradi procedura, instrukcija i pravilnika, izradi tehničke dokumentacione baze podataka (lokacije, intervencije, oprema), izradi dnevnih, nedeljnih izveštaja o smetnjama, mesečnu statistiku alarma i problema na sistemu radio komunikacija. Učestvuje u planiranju budžeta namenjenom investicijama, održavanju, administriranju i korišćenju radio sistema. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Bavi se analizom savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija, računarske tehnike, tehničke zaštite, učestvuje u testiranju dostupne opreme i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Učestvuje u planiranju nabavki, izradi tehničkog dela tenderske dokumentacije, kao i prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i tehničkom prijemu montirane opreme. Učestvuje u obuci krajnjih korisnika, izradi procedura, planova, instrukcija, operativnih evidencija i sl. Saraduje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaocima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave, a posebno sa drugim bezbednosnim službama. Vrši proveru ispravnosti opreme i popravlja telekomunikacionu i računarsku opremu samostalno ili uz asistenciju nadležnih zaposlenih iz Sektora ili spoljne firme.

Odsek za telekomunikacione tehnologije u svom sastavu ima:

1. Grupu za komunikacije i
2. Grupu za radio komunikacije.

Grupa za komunikacije obavlja poslove koji za predmet ima da korisniku isporuči sve telekomunikacione servise. Učestvuje u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže Ministarstva u skladu sa savremenim tehnološkim rešenjima, kao i telefonskog sistema. Prati iskorišćenost kapaciteta mreža i predlaže proširenja mrežnih resursa u skladu sa potrebama. Vršiti nadzor nad upravljanjem pomenutom mrežom. Učestvuje u planiranju i održavanju sistema za klimatizaciju i sistema za napajanje telekomunikacionih i računarskih sistema (izuzev centralnih stacionarnih napojnih sistema i velikih agregata). Montira, programira i pušta u rad telefonske centrale, specijalne, lokalne i IP telefonske priključke, javne PTT brojeve, kao i ADSL i druge usluge. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Vršiti analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu na polju telekomunikacija, računarske tehnike. Učestvuje u testiranju dostupne opreme i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Učestvuje u planiranju nabavki, izradi tehničkog dela tenderske dokumentacije, kao i prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i tehničkom prijemu montirane opreme. Učestvuje u obuci krajnjih korisnika, izradi procedura, planova, instrukcija, operativnih evidencija i sl. Saraduje sa drugim imaočima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaočima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave, a posebno sa drugim bezbednosnim službama. Vršiti proveru ispravnosti opreme i popravlja telekomunikacionu i računarsku opremu samostalno ili uz asistenciju nadležnih zaposlenih iz Sektora ili spoljne firme. Obavlja neprekidni nadzor i kontrolu rada svih telekomunikacionih sistema. Vršiti direktno upravljanje resursima svih telekomunikacionih sistema. Vršiti redovnu i vanrednu proveru međusobne komunikacije i servisa u radu.

Grupa za radio komunikacije bavi se održavanjem digitalnih i analognih radio sistema Ministarstva, obilaskom potencijalnih i održavanjem postojećih lokacija baznih stanica i repetitora. Vršiti preventivno održavanje baznih stanica analognog i digitalnog radio sistema i terminalne opreme. Vršiti uočavanje, prijavljivanje i otklanjanje alarma i problema na baznim stanicama i repetitorima. Vršiti instalaciju i daje podršku pri instalaciji i puštanju u rad baznih stanica analognog i digitalnog radio sistema i terminalne opreme na terenu u redovnim i vanrednim situacijama. Bavi se nadgledanjem i održavanjem napajajkih sistema na svim elementima infrastrukture. Bavi se implementacijom, konfiguracijom i aktivacijom novih servisa i funkcionalnosti resursa/radio i terminalne opreme. Vršiti redovnu i vanrednu proveru međusobne radio komunikacije i servisa u operativnom radu, servisiranje radio i terminalne opreme, merenje jačine polja stanica u urbanim i ruralnim sredinama. Daje podršku Grupi za kontrolno-merne poslove u utvrđivanju i otklanjanju štetnih smetnji, otkrivanje neovlašćenih emitera i korisnika telekomunikacione opreme, tehničku podršku i obuku krajnjim korisnicima. Učestvuje u izradi procedura, instrukcija i pravilnika, izradi tehničke dokumentacione baze podataka (lokacije, intervencije, oprema), izradi dnevnih, nedeljnih izveštaja o smetnjama, mesečnu statistiku alarma i problema na sistemu radio komunikacija. Učestvuje u planiranju budžeta namenjenom investicijama, održavanju, administriranju i korišćenju analognog i digitalnog radio sistema.

Odsek za informacione tehnologije obavlja poslove koji za predmet imaju praćenje promena u oblasti informaciono-telekomunikacionih tehnologija, analizira postojeće stanje i predlaže nova rešenja, učestvuje u izgradnji i unapređenju tehnološke infrastrukture Ministarstva. Planira i inicira nabavku opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-telekomunikacionog sistema u Ministarstvu, odnosno pruža usluge aplikativne podrške. Implementira i primenjuje usvojene standarde i pravila koji se tiču aplikativne evidencije pristupa, korisnika aplikacije, podacima. Vršiti proveru ispravnosti računarske i komunikacione opreme i servisiranje računara. Obavlja poslove pružanja tehničke podrške organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Vršiti instalaciju i podešavanje hardverskih, softverskih i mrežnih komponenti korisničkih radnih stanica i periferne opreme, kao i dijagnostiku njihovog nepravilnog rada sa stanovišta softversko-hardverskih komponenti. Obavlja poslove strukturnog kabliranja objekata Ministarstva i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi.

Odsek za informacione tehnologije u svom sastavu ima:

1. Grupu za računarske sisteme i
2. Grupu za administraciju IKT sistema.

Grupa za računarske sisteme obavlja poslove provere ispravnosti računarske i komunikacione opreme i servisiranje računara. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova.

Vrši instalaciju i podešavanje hardverskih, softverskih i mrežnih komponenti korisničkih radnih stanica i periferne opreme, kao i dijagnostiku njihovog nepravilnog rada sa stanovišta softversko-hardverskih komponenti. Izrađuje projekte za strukturalno kabliranje objekata Ministarstva, odnosno za povezivanje novih objekata na JIS Ministarstva. Obavlja poslove strukturalnog kabliranja objekata Ministarstva i prilagođenje potrebama pojedinih lokacija u skladu sa fizičkim i infrastrukturnim uslovima objekata u kojima se kabliranje izvodi. Vrši podešavanje i praćenje rada antivirusnog softvera na korisničkim radnim stanicama, kao i instaliranje i praćenje rada antivirusnih servera. Vrši izradu domenskih polisa, podešavanje i praćenje rada domen kontrolora. Vrši instalaciju softvera i održavanje servera sistema za slanje depeša „DISKO” u svim organizacionim jedinicama Policijske uprave za grad Beograd.

Grupa za administraciju IKT sistema obavlja poslove korisničkog servisa za sve korisnike informaciono-telekomunikacionog sistema u Ministarstvu, odnosno pruža usluge aplikativne podrške. Učestvuje u uvođenju tehnoloških inovacija i razvija mehanizme upoznavanja korisnika informaciono-telekomunikacionog sistema sa mogućnostima istog. Učestvuje u implementaciji sistema za analitičko i statističko izveštavanje. Obavlja poslove vanrednih statističkih i analitičkih izveštavanja iz informacionog sistema Ministarstva. Vrši dodelu prava pristupa informacionom sistemu po zahtevu korisnika. Obavlja poslove podrške informacionog sistema u stalnom nadgledanju funkcionisanja i praćenju primene funkcionisanja zaštite aplikacija. Predlaže informatička rešenja za bolje funkcionisanje informacionog sistema. Vrši obuke korisnika za rad sa aplikacijama na JIS-u i ostale stručne obuke u skladu sa zahtevima linija rada. Organizuje, priprema i izvodi obuke i dodeljuje i ukida dozvole za rad na poslovima kriptozastite, DISKO. Vrši operativno planske poslove kriptozastite. Vrši administraciju na svim radnim stanicama kriptozastite, kao i evidenciju kadra i uloga u „DISKO” sistemu. Vrši instaliranje ključa na sistemima kriptozastite. Vrši instalaciju softvera i održavanje servera sistema za slanje depeša „DISKO” u svim organizacionim jedinicama Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za sisteme video nadzora i tehničke zaštite obavlja poslove koji za predmet imaju planiranje, projektovanje, razvoj, montažu, podešavanje i puštanje u rad sistema video nadzora. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova, što podrazumeva montažu taktičkih sistema video-nadzora prema konkretnim zahtevima i potrebama, kao i sprovođenje i distribuciju signala različitih sistema video nadzora (sistema u vlasništvu Ministarstva, kao i sistema u vlasništvu eksternih subjekata) u komandno-operativnim centrima i štabovima Ministarstva. Obavlja poslove administracije sistema video nadzora na upotrebi u Policijskoj upravi, video analitike i izuzimanja video zapisa sa sistema video nadzora u policijskoj upravi, a po zahtevima svih organizacionih jedinica Ministarstva.

Odsek za sisteme video nadzora i tehničke zaštite u svom sastavu ima:

1. Grupu za razvoj i unapređenje sistema video nadzora i
2. Grupu za održavanje i nadzor sistema.

Grupa za razvoj i unapređenje sistema video nadzora obavlja poslove koji za predmet imaju planiranje, projektovanje, razvoj, montažu, podešavanje i puštanje u rad sistema video nadzora. Vrši poslove obilaska, sagledavanja prostorno tehničkih mogućnosti, izrade projektnih zadataka i realizaciju sistema video nadzora objekata u nadležnosti. Obavlja poslove održavanja i unapređenja postojećih sistema video nadzora u vlasništvu Ministarstva, a u nadležnosti Policijske uprave. Učestvuje u izradi, izmenama i predlozima normativnih akata po pitanjima vezanim za montažu, održavanje, pristupanje i korišćenje sistema video nadzora. Vrši učešće u izradi projekata za unapređenje i razvoj servisa Ministarstva, kroz istovremeno praćenje novih tehničko-tehnoloških rešenja u oblasti video nadzora i integrisanih servisa i potreba korisnika u Ministarstvu za ovim sistemima.

Grupa za održavanje i nadzor sistema obavlja poslove koji za predmet imaju pružanje tehničke podrške organizacionim jedinicama Ministarstva prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova, što podrazumeva montažu mobilnih sistema video nadzora prema konkretnim zahtevima i potrebama, kao i sprovođenje i distribuciju signala različitih sistema video nadzora (sistema u vlasništvu Ministarstva, kao i sistema u vlasništvu eksternih subjekata) komandno-operativnim centrima i štabovima Ministarstva. Obavlja poslove administracije sistema video nadzora na upotrebi u Policijskoj upravi, video analitike i izuzimanja video zapisa sa sistema video nadzora u Policijskoj upravi.

Odsek za nadzor, eksploataciju IKT sistema i operativno planske poslove obavlja poslove koji za predmet imaju neprekidni nadzor i kontrolu rada svih IK sistema. Vrši direktno upravljanje resursima svih IK sistema. Prima prijave kvarova i otkaza IK sistema i uređaja. Vodi evidenciju i usmerava prijavu kvara na neposredno nadležnog za tip problema koji se pojavio. Obavlja redovnu i vanrednu proveru međusobne komunikacije i servisa u radu i sprovodi procedure u slučaju otkaza prema postojećim uputstvima i procedurama.

Vrši obezbeđivanje tehničke ispravnosti svih IK sistema u redovnim i vanrednim uslovima. Pruža podršku ostalim zaposlenima na otklanjanju kvara na IK sistemima, kao i tehničku podršku krajnjim korisnicima. Vrši podršku upravljanju terminalima i dodatnom opremom. Izrađuje dnevne izveštaje rada svih IK sistema. Na telefonskom posredniku obavlja poslove neprekidnog posredovanja kod dolaznog i odlaznog telefonskog saobraćaja unutar Policijske uprave i svih policijskih stanica. Ostvaruje vođenje propisane evidencije o ostvarenim vezama. Rukuje operativnim evidencijama telefonskih sistema. Obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja telekomunikacione infrastrukture. Planira, inicira i prati sprovođenje procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-telekomunikacionih tehnologija. Izrađuje imenike lokala, specijala, javnih telefonskih brojeva i vrši dnevnu ažurnost podataka navedenih imenika. Vrši obaveštavanje korisnika o nastalim izmenama kao i štampanje i distribuciju imenika organizacionim jedinicama Ministarstva. Vrši izradu imenika korisnika radio-telefonskog sistema veza. Izrađuje i druga dokumenta, planove veza za javne manifestacije, sportska događanja visokog rizika, posete visokih zvaničnika stranih država itd. i imenike za redovne i vanredne aktivnosti koje se održavaju na području Policijske uprave. Vrši evidenciju potrošnje i plaćanja telefonskih računa.

Odsek za nadzor, eksploataciju IKT sistema i operativno planske poslove u svom sastavu ima:

1. Grupu za nadzor i eksploataciju IKT sistema i
2. Grupu za operativno planske i opšte poslove.

Grupa za nadzor i eksploataciju IKT sistema obavlja poslove koji za predmet imaju neprekidni nadzor i kontrolu rada svih informaciono-komunikacionih sistema. Prima prijave kvarova i otkaza IK sistema i uređaja. Vodi evidenciju i usmerava prijavu kvara na neposredno nadležnog za tip problema koji se pojavio. Kontroliše funkcionisanje IK sistema i prateće opreme i sprovodi procedure u slučaju otkaza prema postojećim uputstvima i procedurama. Vrši direktno upravljanje resursima svih IK sistema. Obavlja redovnu i vanrednu proveru međusobne komunikacije i servisa u radu. Vrši obezbeđivanje tehničke ispravnosti svih IK sistema u redovnim i vanrednim uslovima. Pruža podršku ostalim zaposlenima na otklanjanju kvara na IK sistemima, kao i tehničku podršku krajnjim korisnicima. Vrši podršku upravljanju terminalima i dodatnom opremom. Izrađuje dnevne izveštaje rada svih IK sistema. Na telefonskom posredniku obavlja poslove neprekidnog posredovanja kod dolaznog i odlaznog telefonskog saobraćaja unutar Policijske uprave i svih policijskih stanica. Pruža određene informacije korisnicima telefonskog saobraćaja. Ostvaruje vođenje propisane evidencije o ostvarenim vezama. Rukuje operativnim evidencijama telefonskih sistema.

Grupa za operativno planske i opšte poslove ažurira imenike lokala, specijala, javnih telefonskih brojeva i obaveštava korisnike o nastalim izmenama. Vrši izradu imenika korisnika radio-telefonskog sistema veza. Izrađuje i druga dokumenta, planove veza za javne manifestacije, sportska događanja visokog rizika, posete visokih zvaničnika stranih država itd. i imenike za redovne i vanredne aktivnosti koje se održavaju na području Policijske uprave. Vrši evidenciju potrošnje i plaćanja telefonskih računa direktnih PTT brojeva, mobilnih telefona i lokalnih telefonskih priključaka sa privilegijom pozivanja javnih telefonskih brojeva (mobilni i fiksni) blagovremeno uz mesečno i godišnje tabelarno izveštavanje o visini troškova. Vrši obezbeđivanje za sve organizacione jedinice Policijske uprave, na zahtev korisnika, od JP „Telekom Srbija” a.d. listinge odlaznih poziva. Vrši izradu nedeljnih, mesečnih, kvartalnih i godišnjih izveštaja o radu Odeljenja. Vrši izradu plana rada, kako na mesečnom nivou, tako i na godišnjem nivou. Prikuplja saglasnosti za nabavku, zaduženje, razduženje i prezaduženje službenih SIM kartica, kao i saglasnost za promenu limita i aktiviranje internet usluga. Vrši izradu duplikata SIM kartica. Obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja informaciono-komunikacione infrastrukture. Vrši planiranje, iniciranje i praćenje sprovođenja procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-komunikacionih tehnologija. Analizira zahteve i prijave organizacionih jedinica Ministarstva u vezi sa evidencijama materijalno-tehničkih resursa. Vodi odgovarajuće evidencije o informaciono-komunikacionoj opremi, donacijama, zalihama rezervnih uređaja i slično. Obavlja poslove vođenja evidencija sredstava i opreme veze izdatih na privremeno ili trajno korišćenje.

Odeljenja za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Novi Sad, Niš, Kragujevac, Kraljevo i Užice obavljaju pripremu i izradu analitičko-informativnih i statističkih materijala, iz delokruga javne bezbednosti, kao i ostalih izveštavanja o radu drugih organizacionih jedinica u sastavu policijskih uprava, iz delokruga policijske uprave. Obavljaju i učestvuju u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranja kriminala. Prate, analiziraju i istražuju bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i zajedno sa nadležnim organizacionim jedinicama predlažu mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije. Organizuju i neposredno vrše poslove planiranja i razvoja Ministarstva na nivou policijske

uprave. Prepoznaju, nadziru, analiziraju i istražuju bezbednosne izazove, rizike i pretnje po javnu bezbednost Republike Srbije. Obavljaju sintezu i kategorizaciju relevantnih podataka i poslova iz domena javne bezbednosti, identifikuju nove pojavne oblike i tendencije kriminala, kao i ostale pojave koje mogu ugroziti život, ličnu i imovinsku sigurnost građana i stanje bezbednosti i o tome informišu nadležne. Vršer izradu najsloženijih bezbednosnih procena, informacija, izveštaja i drugih analitičko-informativnih materijala iz oblasti javne bezbednosti. Usklađuju i kontrolišu prikupljanje i korišćenje podataka od strane organizacionih jedinica policijske uprave. Izveštavaju lokalne organe vlasti o rezultatima rada, značajnim događajima, kao i o određenoj problematici značajnoj za lokalnu zajednicu.

Vode operativno-kriminalističke evidencije. Sprovode obradu, korišćenje i distribuciju podataka i dokumenata kriminalističko-operativnih evidencija. Staraju se i podstiču primenu rezultata analitičkog sagledavanja pojava i događaja i postupanja u policijskim upravama. Obavljaju poslove koji se odnose na koordinaciju i primenu IKT u cilju unapređenja organizacije, načina rada i razvoja računarsko-komunikacione i mobilne radio mreže u Ministarstvu. Vršer praćenje stanja i predlaganje preduzimanja mera radi unapređenja stanja primenom svih servisa koje pruža IKT. Obavljaju poslove nadzora, detektovanja i otklanjanja grešaka u funkcionisanju implementiranih servisa koje su u nadležnosti Ministarstva. Vršer detektovanje i otklanjanje nepravilnosti u korišćenju servisa koje koriste nosioci javnih ovlašćenja i ovlašćeni subjekti od strane Ministarstva. Obavljaju poslove nadzora u svrhu kontrole poštovanja propisanih procedura, praćenje eventualnih zloupotreba od strane subjekata kojima su povereni poslovi. Preduzimaju mere i primenjuju politiku obezbeđivanja i zaštite informacionog sistema u svim fazama razvoja i funkcionisanja. Obavljaju poslove koordinacije rada Odseka u svom sastavu.

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Novi Sad, u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Novi Sad (Grupa za analitiku i Grupa za policijske evidencije), Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Zrenjanin, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Kikinda, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Pančevo, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Sombor, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Sremska Mitrovica i Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Subotica;
2. Odsek za IKT PU Novi Sad (Grupa za komunikacije, Grupa za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupa za operativno-planske i opšte poslove, Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema), Odsek za IKT PU Zrenjanin (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Kikinda (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Pančevo (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Sombor (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Sremska Mitrovica (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU) i Odsek za IKT PU Subotica (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU).

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Niš, u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Niš (Grupa za analitiku i Grupa za policijske evidencije), Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Bor, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Vranje, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Zaječar, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Leskovac, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Pirot i Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Prokuplje;
2. Odsek za IKT PU Niš (Grupa za komunikacije, Grupa za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema, Grupa za operativno-planske i opšte poslove), Odsek za IKT PU Bor (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Vranje (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Zaječar (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Leskovac (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Pirot (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU) i Odsek za IKT PU Prokuplje (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU).

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Kragujevac, u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Kragujevac (Grupa za analitiku i Grupa za policijske evidencije), Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Jagodina, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Požarevac i Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Smederevo.
2. Odsek za IKT PU Kragujevac (Grupa za komunikacije, Grupa za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupa za operativno-planske i opšte poslove i Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema), Odsek za IKT PU Jagodina (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Požarevac (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU) i Odsek za IKT PU Smederevo (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU).

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Kraljevo, u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Kraljevo (Grupa za analitiku i Grupa za policijske evidencije), Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Kruševac, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Novi Pazar i Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Čačak i
2. Odsek za IKT PU Kraljevo (Grupa za komunikacije, Grupa za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema, Grupa za operativno-planske i opšte poslove), Odsek za IKT PU Kruševac (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Novi Pazar (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU) i Odsek za IKT PU Čačak (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU).

Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije Užice, u svom sastavu ima:

1. Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Užice (Grupa za analitiku i Grupa za policijske evidencije), Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Valjevo, Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Prijepolje i Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Šabac i
2. Odsek za IKT PU Užice (Grupa za komunikacije, Grupa za eksploataciju telekomunikacionih sistema, Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema, Grupa za operativno-planske i opšte poslove), Odsek za IKT PU Valjevo (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU), Odsek za IKT PU Prijepolje (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU) i Odsek za IKT PU Šabac (Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU).

Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Novi Sad, PU Niš, PU Kragujevac, PU Kraljevo, PU Užice obavlja poslove analitike po svim unutrašnjim poslovima iz delokruga policijske uprave. Izveštava i informiše organizacione jedinice u policijskim upravama i po poslovima analitike i evidencije u sedištu Ministarstva. Obavlja i učestvuje u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranja kriminala. Prati, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i predlaže mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije. Organizuje i vrši poslove planiranja i razvoja Ministarstva na nivou policijske uprave. Prepoznaje, nadzire, analizira i istražuje bezbednosne izazove, rizike i pretnje po javnu bezbednost Republike Srbije. Vršiti izradu najsloženijih bezbednosnih procena, informacija, izveštaja i drugih analitičko-informativnih materijala iz oblasti javne bezbednosti. Obavlja sintezu i kategorizaciju relevantnih podataka i poslova iz domena javne bezbednosti. Informiše po poslovima analitike i evidencije pravosudne i druge državne organe, organizacije i radna tela. Vodi kaznenu i operativno-kriminalističke evidencije na nivou policijske uprave.

Grupa za analitiku obavlja poslove analitike po svim unutrašnjim poslovima iz delokruga policijske uprave. Izveštava i informiše organizacione jedinice u policijskim upravama i po poslovima analitike i evidencije u sedištu Ministarstva. Obavlja i učestvuje u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranja kriminala. Prati, analizira i istražuje bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i predlaže mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije. Organizuje i vrši poslove planiranja i razvoja Ministarstva na nivou policijske uprave. Prepoznaje, nadzire, analizira i istražuje bezbednosne izazove, rizike i pretnje po javnu bezbednost Republike Srbije.

Vršiti izradu najsloženijih bezbednosnih procena, informacija, izveštaja i drugih analitičko-informativnih materijala iz oblasti javne bezbednosti. Obavlja sintezu i kategorizaciju relevantnih podataka i poslova iz domena javne bezbednosti. Informiše po poslovima analitike i evidencije, pravosudne i druge državne organe, organizacije i radna tela.

Grupa za policijske evidencije obavlja poslove neposrednog vršenja uvida, nadzora sadržaja, obima i kvaliteta evidencija. Učestvuje u izradi instrukcija, uputstava i drugih metodoloških materijala iz oblasti statističkog i analitičko-informativnog rada, elektronske obrade podataka i vođenja odgovarajućih evidencija u saradnji sa

drugim organizacionim jedinicama. Usmerava i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć u vršenju poslova vođenja i korišćenja kaznene i operativno-kriminalističkih evidencija.

Odsek za IKT PU Novi Sad, PU Niš, PU Kragujevac, PU Kraljevo, PU Užice obavlja poslove vezane za isporuku telekomunikacionih servisa. Učestvuje u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže i JIS-a Ministarstva, kao i sistema za video-nadzor, telefonskog sistema, mobilnih radio sistema (TETRA i analogni mobilni sistemi) i sistema zaštite. Prati iskorišćenost kapaciteta mreža i predlaže proširenja mrežnih resursa. Učestvuje u montaži, demontaži, konfigurisanju i održavanju komunikacionih uređaja u telekomunikacionim, računarskim i mobilnim radio mrežama svoje područne policijske uprave. Obavlja poslove montaže i postavljanja računarske, periferne i terminalne radio opreme i vrši instalaciju sistemskog softvera na istoj. Vršiti instalaciju aplikativnog softvera, instalaciju softverskog sistema zaštite i instalaciju antivirusnog softvera. Obavlja poslove postavljanja i održavanja fiksne računarsko-komunikacione mreže strukturnim kabliranjem ili postavljanjem, konfiguracijom i održavanjem uređaja za bežične mreže. Vršiti nadzor i u saradnji sa nadležnima upravljanje pomenutom mrežom. Učestvuje u planiranju i održavanju sistema za klimatizaciju i sistema za napajanje telekomunikacionih i računarskih sistema (izuzev centralnih stacionarnih napojnih sistema i velikih agregata). Vršiti redovnu i vanrednu proveru kvaliteta radio veze i servisa u operativnom radu. Učestvuje u otkrivanju i otklanjanju štetnih radio smetnji, kao i kvaliteta radio signala u urbanim i ruralnim sredinama. Učestvuje u održavanju postojećih i planiranju novih emisionih lokacija, montaži i demontaži fiksnih i mobilnih radio sistema. Montira, programira i pušta u rad telefonske centrale, specijalne, lokalne i IP telefonske priključke, javne PTT brojeve, kao i ADSL, IPTV i druge usluge. Planira, projektuje, realizuje i održava sisteme video nadzora i sisteme tehničke zaštite u nadležnosti Policijske uprave. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Učestvuje u testiranju dostupne opreme i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Učestvuje u planiranju nabavki, izradi tehničkog dela tenderske dokumentacije, kao i prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i tehničkom prijemu montirane opreme. Učestvuje u obuci krajnjih korisnika, izradi procedura, planova, instrukcija, operativnih evidencija i sl. Saraduje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaocima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave, a posebno sa drugim bezbednosnim službama. Pruža neposrednu tehničku pomoć u radu štabova koji se formiraju na nivou policijskih uprava. Vršiti proveru ispravnosti opreme i popravlja telekomunikacionu i računarsku opremu samostalno ili uz asistenciju nadležnih zaposlenih iz Sektora ili drugog subjekta. Obavlja poslove obrade prenosa i prijema negovornih poruka, kao i poslove telefonskog posrednika. Učestvuje u analizi rada novouvedene opreme u sistemu IKT.

Grupa za komunikacije obavlja poslove vezane za isporuku telekomunikacionih servisa. Učestvuje u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže Ministarstva i telefonskog sistema, sistema za video-nadzor, i sistema tehničke zaštite. Prati iskorišćenost kapaciteta mreža i predlaže proširenja mrežnih resursa. Učestvuje u montaži, demontaži, konfigurisanju i održavanju komunikacionih uređaja u telekomunikacionim i računarskim mrežama svoje policijske uprave. Obavlja poslove montaže i postavljanja računarske i periferne opreme, instalaciju sistemskog softvera na istoj, instalaciju aplikativnog softvera, instalaciju softverskog sistema zaštite i instalaciju antivirusnog softvera. Obavlja poslove postavljanja i održavanja fiksne računarsko-komunikacione mreže strukturnim kabliranjem ili postavljanjem, konfiguracijom i održavanjem uređaja za bežične mreže. Vršiti nadzor i u saradnji sa nadležnima, upravljanje pomenutom mrežom. Učestvuje u planiranju i održavanju sistema za klimatizaciju i sistema za napajanje telekomunikacionih i računarskih sistema (izuzev centralnih stacionarnih napojnih sistema i velikih agregata). Učestvuje u održavanju postojećih i planiranju novih emisionih lokacija, montaži i demontaži fiksnih radio sistema. Montira, programira i pušta u rad telefonske centrale, specijalne, lokalne i IP telefonske priključke, javne PTT brojeve, kao i ADSL, IPTV i druge usluge. Planira, projektuje, realizuje i održava sisteme video-nadzora i sisteme tehničke zaštite u nadležnosti svoje policijske uprave.

Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Učestvuje u testiranju dostupne opreme i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Učestvuje u planiranju nabavki, izradi tehničkog dela tenderske dokumentacije, kao i prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i tehničkom prijemu montirane opreme.

Učestvuje u obuci krajnjih korisnika, izradi procedura, planova, instrukcija, operativnih evidencija i sl. Saraduje sa drugim imaocima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaocima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave, a posebno sa

drugim bezbednosnim službama. Pruža neposrednu tehničku pomoć u radu štabova koji se formiraju na nivou policijskih uprava. Vršiti proveru ispravnosti opreme i popravlja telekomunikacionu i računarsku opremu samostalno ili uz asistenciju nadležnih zaposlenih iz Sektora. Učestvuje u analizi rada novouvedene opreme u sistemu IKT. Pokriva oblast TETRA i analogne radio komunikacije i bavi se održavanjem digitalnih i analognih radio sistema Ministarstva. Vršiti preventivno održavanje TETRA baznih stanica, analognih repetitora i terminalne opreme. Uočava, prijavljuje i otklanja probleme na baznim stanicama i repetitorima. Daje podršku pri instalaciji i puštanju u rad TETRA baznih stanica, analognih repetitora i terminalne opreme na terenu u redovnim i vanrednim situacijama. Vršiti nadgledanje i održavanje napojnih sistema na svim elementima infrastrukture. Bavi se implementacijom, konfiguracijom i aktivacijom novih servisa i funkcionalnosti resursa / radio i terminalne opreme. Vršiti redovnu i vanrednu proveru međusobne radiokomunikacije i servisa u operativnom radu, servisiranje radio i terminalne opreme, merenje jačine polja stanica u urbanim i ruralnim sredinama. Daje podršku grupi za kontrolno-merne poslove u utvrđivanju i otklanjanju štetnih smetnji, otkrivanje neovlašćenih emitera i korisnika telekomunikacione opreme, tehničku podršku i obuku krajnjim korisnicima. Učestvuje u izradi procedura, instrukcija i pravilnika, izradi tehničke dokumentacione baze podataka.

Grupa za eksploataciju telekomunikacionih sistema obavlja poslove prikupljanja, kontrolisanja i evidentiranja podataka o prostornim, bezbednosnim i tehničkim uslovima za implementaciju i postavljanje uređaja kriptozastite. Sprovodi poslove na redovnom i vanrednom održavanju uređaja kriptozastite i ostalih bezbednosnih elemenata sistema kriptozastite, obavlja hitne intervencije na sistemima kriptozastite, učestvuje u rešavanju problema u funkcionisanju sistema kriptozastite. Vršiti instalaciju, obuku, administraciju, održavanje i zamenu ključeva na sistemu za prenos negovornih poruka u organizacionim jedinicama. Obavlja poslove posredovanja kod dolaznog i odlaznog telefonskog saobraćaja unutar Ministarstva, kao i vođenje propisane evidencije o ostvarenim vezama. Rukuje operativnim evidencijama telefonskih sistema.

Grupa za operativno planske i opšte poslove vršiti izrađivanje imenika lokala, specijala, radio-telefonskih, javnih telefonskih brojeva i vršiti dnevnu ažurnost podataka za sve vrste imenika. Vršiti obaveštavanje o nastalim izmenama, svih korisnika. Vršiti štampanje i distribuciju imenika organizacionim jedinicama Ministarstva. Izrađuje i druga dokumenta, planove veza, imenike za redovne i vanredne aktivnosti koje se održavaju na području policijske uprave. Vršiti evidenciju potrošnje i plaćanja telefonskih računa direktnih PTT brojeva, uz mesečno i godišnje tabelarno izveštavanje o visini troškova. Obezbeđuje za sve organizacione jedinice policijske uprave, na zahtev korisnika, od „Telekom Srbija” listinge odlaznih poziva. Obavlja poslove koji se odnose na koordinaciju i primenu informacionih i telekomunikacionih tehnologija. Obavlja poslove koji se odnose na praćenje i učešće u izradi i sprovođenju strateških i planskih dokumenata sa aspekta unapređenja informacione i telekomunikacione infrastrukture. Planira, inicira i prati sprovođenje procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-telekomunikacionih tehnologija. Vodi odgovarajuće evidencije o informaciono-telekomunikacionoj opremi, donacijama, zalihama rezervnih uređaja i slično.

Organizuje i učestvuje u pripremi popisa sredstava iz delokruga Odeljenja. Vodi evidenciju sredstava i opreme veze izdatih na privremeno ili trajno korišćenje.

Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionih sistema obavlja poslove hardverske pripreme, sklapanja, postavljanja, provere ispravnosti serverske opreme i infrastrukture (izgradnja), instalacije (postavljanje), konfiguracije (podešavanje) u skladu sa dogovorenim parametrima shodno iskazanim potrebama konkretnog sistema, integracije, administracije centralne i periferijske serverske opreme, operativnog sistema i sistema za skladištenje podataka JIS-a Ministarstva. Obavlja poslove instalacije produkcionih aplikacija i produkcionih baza, administraciju i održavanje istih i pružanja podrške drugim linijama rada. Učestvuje u definisanju predloga procedura i kriterijuma u primeni informaciono-komunikacionih tehnologija u okviru JIS Ministarstva i prati njihovu realizaciju. Inicira predloge za modernizaciju rada. Vršiti nadzor rada sistema u skladu sa ingerencijama. Učestvuje u poslovima razvoja i unapređenja serverske infrastrukture. Izrađuje analize, studije, izveštaje i informacije.

Odsek za analitiku i policijske evidencije PU Zrenjanin, PU Kikinda, PU Pančevo, PU Sombor, PU Sremska Mitrovica, PU Subotica, PU Bor, PU Vranje, PU Zaječar, PU Leskovac, PU Pirot, PU Prokuplje, PU Jagodina, PU Požarevac, PU Smederevo, PU Kruševac, PU Novi Pazar, PU Čačak, PU Valjevo, PU Prijepolje, PU Šabac obavljaju pripremu i izradu analitičko-informativnih i statističkih materijala, iz delokruga javne bezbednosti, kao i ostalih izveštavanja o radu drugih organizacionih jedinica u sastavu policijskih uprava. Izveštavaju i

informišu organizacione jedinice u policijskim upravama i po poslovima analitike i evidencije u sedištu Ministarstva. Obavljaju i učestvuju u poslovima informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja i mapiranje kriminala. Prate, analiziraju i istražuju bezbednosne pojave i njihovu uzročno-posledičnu vezu i ukupno stanje javne bezbednosti i predlažu mere za efikasnije usmeravanje i unapređenje organizacije rada i metodologije. Organizuju i vrše poslove planiranja i razvoja Ministarstva na nivou policijske uprave. Prepoznaju, nadziru, analiziraju i istražuju bezbednosne izazove, rizike i pretnje po javnu bezbednost Republike Srbije. Vrše izradu najsloženijih bezbednosnih procena, informacija, izveštaja i drugih analitičko-informativnih materijala iz oblasti javne bezbednosti. Obavljaju sintezu i kategorizaciju relevantnih podataka i poslova iz domena javne bezbednosti i informišu organizacione jedinice po poslovima analitike i evidencije u sedištu Ministarstva, pravosudne i druge državne organe, organizacije i radna tela. Vode kaznenu i operativno-kriminalističke evidencije na nivou policijske uprave.

Odseci za IKT PU Zrenjanin, PU Kikinda, PU Pančevo, PU Sombor, PU Sremska Mitrovica, PU Subotica, PU Bor, PU Vranje, PU Zaječar, PU Leskovac, PU Pirot, PU Prokuplje, PU Jagodina, PU Požarevac, PU Smederevo, PU Kruševac, PU Novi Pazar, PU Čačak, PU Valjevo, PU Prijepolje, PU Šabac obavljaju poslove u vezi sa isporukom telekomunikacionih servisa. Učestvuju u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže i JIS-a Ministarstva, kao i sistema za video nadzor, telefonskog sistema, mobilnih radio sistema (TETRA i analogni radio i komunikacioni sistemi) i sistema zaštite. Prate iskorišćenost kapaciteta mreža i predlažu proširenje mrežnih resursa. Učestvuju u montaži, demontaži, konfigurisanju i održavanju komunikacionih uređaja u telekomunikacionim, računarskim i mobilnim radio mrežama policijske uprave. Obavljaju poslove montaže i postavljanja računarske, periferne i terminalne radio opreme, instalacije sistemskog softvera na istoj. Vrše instalaciju aplikativnog softvera i instalaciju softverskog sistema zaštite preko povezivanja računarske opreme na domen Ministarstva i instalaciju antivirusnog softvera. Obavljaju poslove postavljanja i održavanja fiksne računarsko-komunikacione mreže strukturnim kabliranjem ili postavljanjem, konfiguracijom i održavanjem uređaja za bežične mreže. Vrše nadzor i u saradnji sa nadležnim zaposlenim iz Sektora, upravljaju pomenutom mrežom. Učestvuju u planiranju i održavanju sistema za klimatizaciju i sistema za napajanje telekomunikacionih i računarskih sistema (izuzev centralnih stacionarnih napojnih sistema i velikih agregata). Vrše redovnu i vanrednu proveru kvaliteta radio veze i servisa u operativnom radu. Učestvuju u otkrivanju i otklanjanju štetnih radio smetnji, kao i kvaliteta radio signala u urbanim i ruralnim sredinama. Učestvuju u održavanju postojećih i planiranju novih emisionih lokacija, montaži i demontaži fiksnih i mobilnih radio sistema.

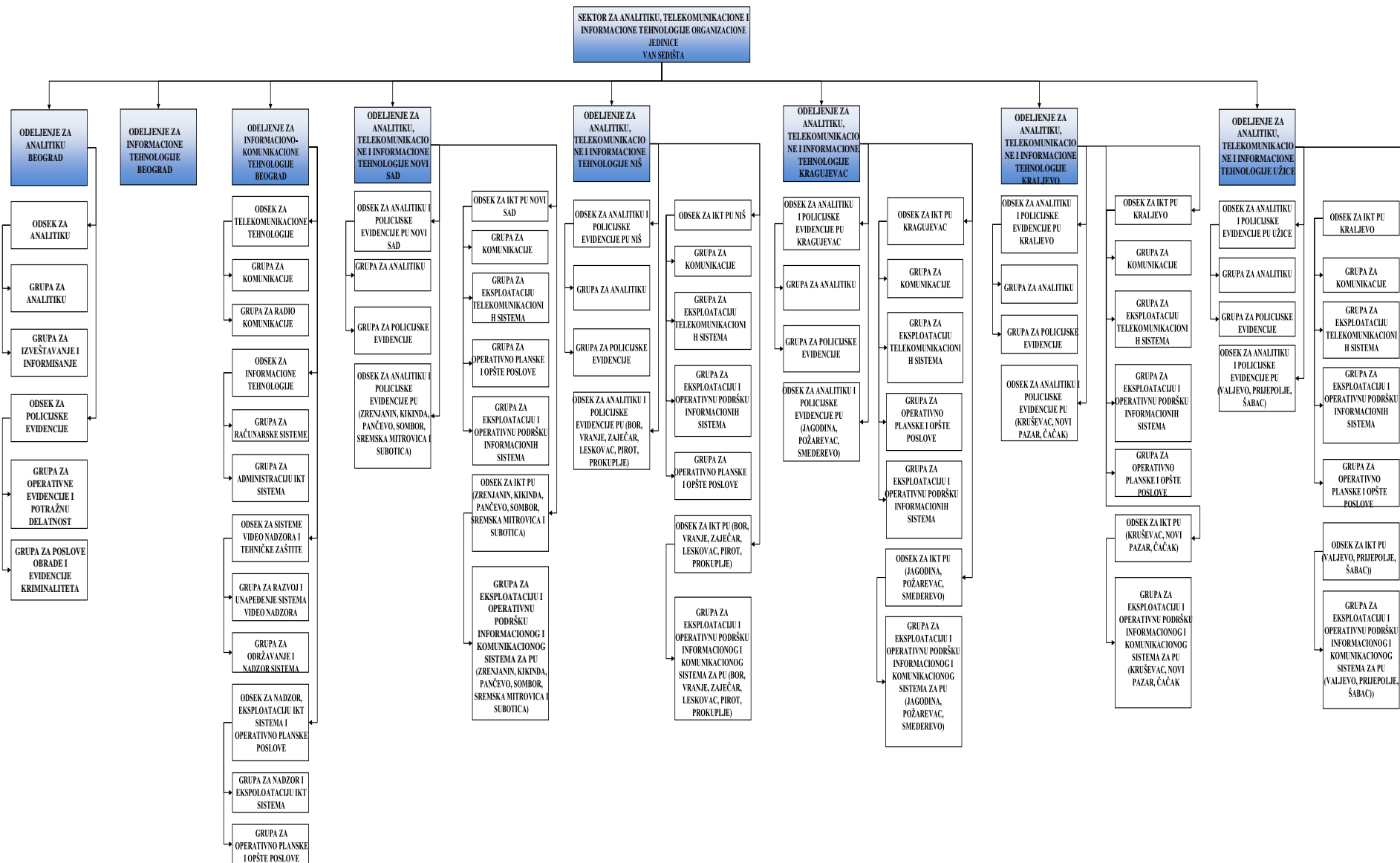
Montiraju, programiraju i puštaju u rad telefonske centrale, specijalne, lokalne i IP telefonske priključke, javne PTT brojeve, kao i ADSL, IPTV i druge usluge. Planiraju, projektuju, realizuju i održavaju sisteme video nadzora i sisteme tehničke zaštite u nadležnosti policijske uprave. Pružaju tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Vrše instalaciju, obuku, administraciju, održavanje i zamenu ključeva na sistemu za prenos negovornih poruka u organizacionim jedinicama. Vrše analizu savremenih tehnoloških dostignuća u svetu, na polju telekomunikacija, računarske tehnike, video-nadzora i tehničke zaštite, učestvuju u testiranju dostupne opreme i planiranju i uvođenju novih tehničko-tehnoloških rešenja. Učestvuju u planiranju, nabavci, izradi tehničkog dela tenderske dokumentacije, kao i prilikom kvantitativnog i kvalitativnog prijema opreme i tehničkom prijemu montirane opreme. Učestvuju u obuci krajnjih korisnika, izradi procedura, planova, instrukcija, operativnih evidencija i sl. Saraduju sa drugim imaočima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaočima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave, a posebno sa drugim bezbednosnim službama. Vrše proveru ispravnosti opreme i popravljaju telekomunikacionu i računarsku opremu samostalno ili uz asistenciju nadležnih zaposlenih iz Sektora ili drugih subjekata. Učestvuju u analizi rada novouvedene opreme u sistem. Obavljaju poslove posredovanja kod dolaznog i odlaznog telefonskog saobraćaja unutar Ministarstva, kao i vođenje propisane evidencije o ostvarenim vezama. Rukuju sa operativnim evidencijama telefonskih sistema.

Grupa za eksploataciju i operativnu podršku informacionog i komunikacionog sistema za PU obavlja poslove hardverske pripreme, sklapanja, postavljanja, provere ispravnosti serverske opreme i infrastrukture (izgradnja), instalacije (postavljanje), konfiguracije (podešavanje) konkretnog sistema, integracije, administracije centralne i periferijske serverske opreme, operativnog sistema i sistema za skladištenje podataka JIS-a Ministarstva. Obavlja poslove instalacije produkcionih aplikacija i produkcionih baza i administraciju i održavanje istih, pružanja podrške drugim linijama rada, u okviru i skladu sa nadležnostima. Učestvuju u istraživanju, planiranju, projektovanju, razvoju, realizaciji i održavanju pouzdane, funkcionalno održive i ekonomične telekomunikacione i računarske mreže Ministarstva, kao i telefonskog sistema, sistema za video-

nadzor, i sistema tehničke zaštite. Učestvuje u planiranju i održavanju sistema za klimatizaciju i sistema za napajanje telekomunikacionih i računarskih sistema (izuzev centralnih stacionarnih napojnih sistema i velikih agregata). Učestvuje u održavanju postojećih i planiranju novih emisionih lokacija, montaži i demontaži fiksnih radio sistema. Montira, programira i pušta u rad telefonske centrale, specijalne, lokalne i IP telefonske priključke, javne PTT brojeve, kao i ADSL, IPTV i druge usluge. Planira, projektuje, realizuje i održava sisteme video-nadzora i sisteme tehničke zaštite u nadležnosti policijske uprave. Vršiti izradu tehničke dokumentacione baze podataka (lokacije, intervencije, oprema). Vršiti proveru ispravnosti opreme i popravlja telekomunikacionu i računarsku opremu samostalno ili uz asistenciju nadležnih zaposlenih iz Sektora. Učestvuje u definisanju predloga procedura i kriterijuma u primeni informaciono-komunikacionih tehnologija u okviru JIS Ministarstva i prati njihovu realizaciju. Inicira predloge za modernizaciju rada. Vršiti nadzor rada sistema u skladu sa ingerencijama. Učestvuje u poslovima razvoja i unapređenja serverske infrastrukture. Izrađuje analize, studije, izveštaje i informacije. Planira, inicira i prati sprovođenje procedure nabavke opreme, rezervnih delova, usluga održavanja sistema, licenci i obuka, rezervnih delova i potrošnog materijala za potrebe informaciono-telekomunikacionih tehnologija. Vodi odgovarajuće evidencije o informaciono-telekomunikacionoj opremi, donacijama, zalihama rezervnih uređaja i slično. Pruža tehničku podršku organizacionim jedinicama Ministarstva u svakodnevnom radu, kao i prilikom održavanja različitih manifestacija i bezbednosno rizičnih skupova. Saraduje sa drugim imaćima javnih i funkcionalnih telekomunikacionih sistema, imaćima telekomunikacione infrastrukture, organima državne uprave i organima lokalne samouprave, a posebno sa drugim bezbednosnim službama. Pruža neposrednu tehničku pomoć u radu štabova koji se formiraju na nivou policijskih uprava.

ORGANIZACIONA ŠEMA SEKTORA ZA ANALITIKU, TELEKOMUNIKACIONE I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

(ORGANIZACIONE JEDINICE VAN SEDIŠTA)



SEKTOR UNUTRAŠNJE KONTROLE

Sektor unutrašnje kontrole obavlja poslove kontrole zakonitosti rada policijskih službenika, kao i drugih zaposlenih u Ministarstvu, a naročito u pogledu poštovanja i zaštite ljudskih i manjinskih prava i sloboda pri izvršavanju policijskih zadataka i primeni policijskih ovlašćenja, odnosno pri vršenju poslova iz svog delokruga. Preduzima mere i radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje krivični postupak na otkrivanju i suzbijanju krivičnih dela sa elementima korupcije i drugih oblika koruptivnog ponašanja, kao i drugih krivičnih dela policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, izvršenih na radu ili u vezi sa radom. U cilju otkrivanja, suzbijanja, dokumentovanja i procesuiranja krivičnih dela koja se gone po službenoj dužnosti, primenjuje odgovarajuće operativno-taktičke i tehničke mere i sredstva, obezbeđuje materijalne dokaze i podnosi krivične prijave na osnovu konsultacija sa tužilaštvom. Analizira informacije prikupljene operativnim radom u okviru operativno-analitičkih baza podataka u toku sprovođenja predistražnog postupka. Postupa po sopstvenoj inicijativi, na zahtev nadležnog javnog tužioca, na osnovu prikupljenih obaveštenja i drugih saznanja, pisanih obraćanja policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, građana i pravnih lica u slučajevima koji nisu predviđeni odredbama kojima se reguliše pritužbeni ili skraćeni postupak ili odredbama drugih zakona. Vršiti preventivno kontrolni nadzor svih organizacionih jedinica Ministarstva. U organizacionim jedinicama Ministarstva u kojima su uočene nezakonitosti i propusti u radu, nakon izvršenih kontrola, nalaže mere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i kontroliše realizaciju mera odgovornosti. Sačinjava preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u radu i uočava primere dobre prakse u postupanju, kao pozitivnim rešenjima za druge organizacione jedinice. Inicira izmene ili donošenje novih propisa, kao i uvođenje jasnih procedura u radu, a sve u cilju smanjenja mogućnosti za zloupotrebe u njihovoj primeni i sprečavanju koruptivnog i neetičkog postupanja zaposlenih u Ministarstvu. Sprovodi test integriteta u svrhu jačanja profesionalnog integriteta i preventivnog delovanja. Sprovodi analizu rizika od korupcije u svim organizacionim jedinicama u Ministarstvu i za svako radno mesto u Ministarstvu u cilju stvaranja jedinstvene metodologije na osnovu koje se prepoznaju, identifikuju i procenjuju rizici od korupcije i utvrđuju institucionalni i pojedinačni faktori koji omogućavaju korupciju, prepoznatu registrom rizika. Vodi evidenciju imovnog stanja rukovodilaca kao i za zaposlene na visokorizičnim radnim mestima u Ministarstvu ustanovljenim analizom rizika od korupcije, vrši kontrolu tačnosti podataka prijavljenih u imovinskom kartonu kao i kontrolu promene imovnog stanja. Vršiti drugi i treći nivo bezbednosnih provera za rukovodiocce srednjeg, visokog i strateškog nivoa u Ministarstvu. Saraduje sa srodnim službama, međunarodnim institucijama i organizacijama koje imaju isti ili sličan delokrug, a za primarni cilj imaju borbu protiv korupcije. Primenjuje standarde i preporuke EU, koje regulišu rad službi koje se bave borbom protiv korupcije. Na operativnom nivou saraduje sa srodnim službama i stranim policijskim oficirima za vezu detaširanim u Republici Srbiji ili nadležnim za saradnju sa Republikom Srbijom u skladu sa međunarodnim ugovorima i principom uzajamnosti. U saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva, učestvuje u izradi programa stručnih obuka i usavršavanja, planira i sprovodi specijalističke obuke u cilju edukacije policijskih službenika Sektora. Učestvuje u izradi strategija, akcionih planova i drugih planskih dokumenata Ministarstva i izveštava o realizaciji aktivnosti koje se odnose na nadležnost Sektora.

Sektor unutrašnje kontrole u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za operativne aktivnosti;
2. Odeljenje za koordinaciju rada centara;
3. Odeljenje za preventivne aktivnosti i
4. Odeljenje za bezbednosne provere i operativnu podršku.

Odeljenje za operativne aktivnosti planira, organizuje i sprovodi mere i radnje na otkrivanju, suzbijanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela sa elementima korupcije i drugih oblika koruptivnog ponašanja, kao i drugih krivičnih dela policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, izvršenih na radu ili u vezi sa radom. Saraduje sa pravosudnim i drugim državnim organima, sa srodnim službama, kao i sa međunarodnim institucijama i organizacijama. Sačinjava službene beleške, operativne informacije, operativne izveštaje i otvara operativne obrade u cilju otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca. Vršiti konsultacije sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, postupa po zahtevima tužilaštva i sprovodi naredbe suda u cilju rasvetljavanja i obezbeđivanja dokaza radi daljeg procesuiranja izvršilaca krivičnih dela koja se gone po službenoj dužnosti. Prikuplja obaveštenja, postupa po anonimnim prijavama, kao i prijavama fizičkih i pravnih lica, saslušava osumnjičene, podnosi tužilaštvu krivične prijave, izveštaje i dopune i sprovodi osumnjičene nadležnom tužilaštvu. Inicira i neposredno primenjuje posebne dokazne radnje na osnovu naredbe suda i tužilaštva. Postupa po sopstvenoj inicijativi na osnovu prikupljenih obaveštenja i drugih operativnih saznanja, na zahtev nadležnog javnog tužioca, anonimnih pisanih obraćanja, kao i pisanih obraćanja policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, građana i pravnih lica u slučajevima koji nisu predviđeni odredbama kojima se reguliše pritužbeni ili skraćeni postupak.

Vrši obradu i analizu podataka prikupljenih operativnim radom i primenom posebnih dokaznih radnji u cilju izrade operativno-analitičkih informacija.

Odeljenje za operativne aktivnosti u svom sastavu ima:

1. Odeak za kriminalističko-operativno postupanje;
2. Odeak za tajni nadzor i tehničku podršku i
3. Odeak za kriminalističko-operativnu analitiku i nadzor komunikacija.

Odeak za kriminalističko-operativno postupanje prikuplja, sistematizuje i analizira operativna i obaveštajna saznanja i informacije i prikuplja dokaze u cilju otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela sa elementima korupcije kao i drugih krivičnih dela, izvršenih od strane zaposlenih u Ministarstvu kao i od strane drugih lica. Sačinjava službene beleške, operativne informacije i otvara operativne obrade u cilju otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca. Obavlja konsultacije sa nadležnim tužilaštvima, inicira primenu posebnih dokaznih radnji i postupa po naredbama nadležnih sudova u cilju prikupljanja materijalnih dokaza radi rasvetljavanja krivičnih dela i procesuiranja izvršilaca krivičnih dela za koja se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti. Preduzima mere i radnje u cilju vršenja kontrole zakonitosti rada policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Postupa po prijavama fizičkih i pravnih lica, prikuplja neophodna obaveštenja, po nalogu nadležnog tužilaštva saslušava osumnjičene, sačinjava izveštaje i krivične prijave, lišava slobode i sprovodi osumnjičene nadležnom tužilaštvu. Prikuplja operativne podatke o nezakonitom i neprofesionalnom postupanju zaposlenih u Ministarstvu. Postupa po obraćanjima u kojima se ukazuje na nezakonito i neprofesionalno postupanje zaposlenih u Ministarstvu, utvrđuje činjenično stanje, sačinjava izveštaje, nalaže mere za otklanjanje utvrđenih propusta u radu i kontroliše postupanje po realizaciju mera odgovornosti. Pruža podršku u sprovođenju testa integriteta, analize rizika od korupcije, kontroli prijave i promene imovnog stanja zaposlenih i vršenju bezbednosnih provera. Pruža operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

Odeak za tajni nadzor i tehničku podršku sprovodi posebne dokazne radnje tajno praćenje i snimanje, kontrolisanu isporuku, odnosno planira, priprema i neposredno radi na realizovanju najsloženijih mera tajnog praćenja i snimanja, kao i neposrednog policijskog opažanja, opserviranja u cilju prikupljanja dokaza i drugih obaveštenja radi rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela, posebno krivičnih dela sa elementima korupcije. Koordinira i pruža podršku prilikom sprovođenja najsloženijih operacija pri implemenaciji uređaja za optičko i zvučno snimanje, implemenaciji uređaja za globalno pozicioniranje lica, vozila i predmeta, kod najsloženijih operacija elektronskog izviđanja i goniometrisanja u cilju prukupljanja informacija o terminalnoj opremi za mobilnu komunikaciju sa ciljem geolociranja iste, kao i pri sprovođenju najsloženijih operacija prikrivenog islednika, gde prikuplja i sistematizuje saznanja i podatke vezane za vreme, lokaciju i objekat prema kome se primenjuje posebna dokazna radnja na osnovu kojih preduzima konkretne mere i radnje. Učestvuje u planiranju, koordiniranju i pružanju operativne i tehničke podrške prilikom sprovođenja testa integriteta. Stara se o planiranju nabavke, razvoju tehničke opreme i održavanju operativne funkcionalnosti materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za nesmetano funcionisanje Odeaka, prati i proučava nove trendove i metodologije prilikom primene opreme za tajno praćenje i snimanje. Pruža podršku u sprovođenju testa integriteta, analize rizika od korupcije, kontroli prijave i promene imovnog stanja zaposlenih i vršenju bezbednosnih provera. Pruža operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

Odeak za kriminalističko-operativnu analitiku i nadzor komunikacija obavlja poslove obrade i analize podataka prikupljenih operativnim radom i primenom posebnih dokaznih mera i radnji u cilju izrade operativno-analitičkih informacija i neposredno primenjuje posebne dokazne radnje. Sprovodi naredbe za primenu određenih posebnih dokaznih radnji - tajni nadzor komunikacija i na osnovu naredbe suda ostvaruje uvid u evidenciju ostvarenih telefonskih komunikacija sa baznim stanicama mesta odakle su ostvarene komunikacije (listing sa baznim stanicama) i vrši utvrđivanja lokacije mesta na kome se nalazi mobilna terminalna oprema korisnika telefona (lociranje) i sa njima povezanih podataka (zadržani podaci, sačinjavanje transkripata presretnutih razgovora) u cilju rasvetljavanja i dokazivanja krivičnih dela. Vodi, prikuplja, obrađuje i koristi podatke iz evidencija koje vodi Sektor unutrašnje kontrole, Ministarstvo i drugi državni organi u skladu sa dodeljenim ovlašćenjem. Pruža podršku u sprovođenju testa integriteta, analize rizika od korupcije, kontroli prijave i promene imovnog stanja zaposlenih i vršenju bezbednosnih provera. Pruža operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

Odeljenje za koordinaciju rada centara planira, organizuje i sprovodi mere i radnje na otkrivanju, suzbijanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela sa elementima korupcije i drugih oblika koruptivnog ponašanja, kao i drugih krivičnih dela policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, izvršenih na radu ili u vezi sa radom. Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu, pravosudnim i drugim državnim organima, kao i sa srodnim službama, međunarodnim institucijama i organizacijama.

Sačinjava službene beleške, operativne informacije, operativne izveštaje i otvara operativne obrade u cilju otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca. Vrši konsultacije sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, postupa po

zahtevima tužilaštva i sprovodi naredbe suda u cilju rasvetljavanja i obezbeđivanja dokaza radi daljeg procesuiranja izvršilaca krivičnih dela koja se gone po službenoj dužnosti. Prikuplja obaveštenja, postupa po anonimnim prijavama, kao i prijavama fizičkih i pravnih lica, saslušava osumnjičene, podnosi tužilaštvu krivične prijave, izveštaje i dopune i sprovodi osumnjičene nadležnom tužilaštvu. Inicira i neposredno primenjuje posebne dokazne radnje na osnovu naredbe suda i tužilaštva. Postupa po sopstvenoj inicijativi na osnovu prikupljenih obaveštenja i drugih operativnih saznanja, na zahtev nadležnog javnog tužioca, anonimnih pisanih obraćanja, kao i pisanih obraćanja policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, građana i pravnih lica u slučajevima koji nisu predviđeni odredbama kojima se reguliše pritužbeni ili skraćeni postupak. Vrší obradu i analizu podataka prikupljenih operativnim radom i primenom posebnih dokaznih radnji u cilju izrade operativno-analitičkih informacija.

Odeljenje za koordinaciju rada centara u svom sastavu ima:

1. Odsek-Centar Beograd;
2. Odsek-Centar Novi Sad;
3. Odsek-Centar Niš i
4. Odsek-Centar Kragujevac.

Odseci-Centri Beograd, Novi Sad, Niš i Kragujevac sistematizuju i analiziraju operativna i obaveštajna saznanja i informacije i prikupljaju dokazni materijal u cilju otkrivanja i suzbijanja krivičnih dela sa elementima korupcije i drugih oblika koruptivnog ponašanja kao i drugih krivičnih dela policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Sarađuju sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu, pravosudnim i drugim državnim organima. Sačinjavaju službene beleške, operativne informacije i otvaraju operativne obrade u cilju otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca. Obavljaju konsultacije sa nadležnim tužilaštvima, iniciraju primenu posebnih dokaznih radnji i postupaju po naredbama nadležnih sudova u cilju prikupljanja materijalnih dokaza radi rasvetljavanja krivičnih dela i procesuiranja izvršilaca krivičnih dela za koja se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti. Preduzimaju mere i radnje u cilju vršenja kontrole zakonitosti rada policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Postupaju po prijavama fizičkih i pravnih lica, prikupljaju neophodna obaveštenja, po nalogu nadležnog tužilaštva saslušavaju osumnjičene, sačinjavaju izveštaje i krivične prijave, lišavaju slobode i sprovode osumnjičene nadležnom tužilaštvu. Prikupljaju operativne podatke o nezakonitom i neprofesionalnom postupanju zaposlenih u Ministarstvu. Postupaju po obraćanjima u kojima se ukazuje na nezakonito i neprofesionalno postupanje zaposlenih u Ministarstvu, utvrđuju činjenično stanje, sačinjavaju izveštaje, nalažu mere za otklanjanje utvrđenih propusta u radu i kontrolišu postupanje po realizaciju mera odgovornosti. Pružaju podršku u sprovođenju testa integriteta, analize rizika od korupcije, kontroli prijave i promene imovnog stanja zaposlenih i vršenju bezbednosnih provera. Pružaju operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

Odeljenje za preventivne aktivnosti prikuplja obaveštenja, postupa po prijavama fizičkih i pravnih lica, saslušava osumnjičene, vrši preventivne kontrole i kontroliše zakonitost rada policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu.

Utvrđuje činjenično stanje i o tome sačinjava izveštaje, te nalaže mere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i kontroliše realizaciju mera odgovornosti. Sarađuje sa pravosudnim i drugim državnim organima, kao i sa srodnim službama, međunarodnim institucijama i organizacijama. Sprovodi analizu rizika od korupcije i test integriteta. Vrší kontrolu prijave i promene imovnog stanja rukovodilaca i za zaposlene na visokorizičnim radnim mestima u Ministarstvu ustanovljenih analizom rizika od korupcije i o tome vodi evidenciju. Postupa po sopstvenoj inicijativi, na zahtev nadležnog javnog tužioca, na osnovu prikupljenih obaveštenja i drugih saznanja, pisanih obraćanja policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, građana i pravnih lica u slučajevima koji nisu predviđeni odredbama kojima se reguliše pritužbeni ili skraćeni postupak ili odredbama drugih zakona.

Odeljenje za preventivne aktivnosti u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu kontrolu i analizu rizika od korupcije;
2. Odsek za proveru imovnog stanja i
3. Odsek za sprovođenje testa integriteta.

Odsek za preventivnu kontrolu i analizu rizika od korupcije postupa po obraćanjima u kojima se ukazuje na nezakonito i neprofesionalno postupanje policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Obavlja konkretne poslove i zadatke tokom vršenja preventivnih kontrola u organizacionim jedinicama Ministarstva, po predhodno sačinjenom planu kontrole i o tome sačinjava izveštaj sa predlogom mera za utvrđivanje odgovornosti policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, čiji je rad kontrolisao.

Utvrđuje činjenično stanje, sačinjava izveštaje i nalaže mere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i kontroliše realizaciju mera odgovornosti.

Podnosi krivične prijave nadležnom tužilaštvu ukoliko tokom svog rada dođe do saznanja da je zaposleni u Ministarstvu izvršio krivično delo na radu i u vezi sa radom. Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu, tužilaštvom i drugim državnim organima. Sačinjava službene beleške, operativne informacije i otvara operativne obrade u cilju otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca. Vršiti konsultacije sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, postupa po zahtevima tužilaštva i sprovodi naredbe suda u cilju rasvetljavanja i obezbeđivanja dokaza radi daljeg procesuiranja izvršilaca krivičnih dela koja se gone po službenoj dužnosti. Prikuplja obaveštenja i postupa po prijavama građana i pravnih lica, sasluša osumnjičene, podnosi tužilaštvu krivične prijave, izveštaje i dopune i sprovodi osumnjičene nadležnom tužilaštvu. Postupa po sopstvenoj inicijativi, na zahtev nadležnog javnog tužioca, na osnovu prikupljenih obaveštenja i drugih saznanja, pisanih obraćanja policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, građana i pravnih lica u slučajevima koji nisu predviđeni odredbama kojima se reguliše pritužbeni ili skraćeni postupak ili odredbama drugih zakona. Sprovodi analizu rizika od korupcije u svim organizacionim jedinicama u Ministarstvu i za svako radno mesto u Ministarstvu kroz identifikaciju i opis rizika, procenu rizika, izradu plana preventivnih mera, nadzor/kontrolu primene preventivnih mera za sprečavanje, ublažavanje ili otklanjanje verovatnoće pojave korupcije ili posledica korupcije, kao i reviziju rizika. Sarađuje sa Agencijom za borbu protiv korupcije prilikom sprovođenja analize rizika od korupcije u cilju što bolje identifikacije, opisa i procene rizika od korupcije u Ministarstvu, kao izrade i praćenja sprovođenja preventivnih mera koji imaju za cilj jačanje integriteta zaposlenih u Ministarstvu. Vodi registar rizika od korupcije. Pruža podršku u sprovođenju testa integriteta, kontroli prijave i promene imovnog stanja zaposlenih i vršenju bezbednosnih provera. Pruža operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

Odsek za proveru imovnog stanja obavlja poslove vođenja evidencije imovnog stanja rukovodilaca, kao i za zaposlene na visokorizičnim radnim mestima u Ministarstvu ustanovljenim analizom rizika od korupcije. Vršiti kontrolu tačnosti podataka prijavljenih u imovinskom kartonu, kao i kontrolu promene imovnog stanja. Preduzima mere i radnje u cilju vršenja kontrole zakonitosti rada policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Na osnovu obraćanja građana i pravnih lica, obraćanja zaposlenih u Ministarstvu, prikupljenih obaveštenja i drugih saznanja, vršiti provere prijave i promene imovnog stanja kroz poređenje prijavljenih podataka u imovinskom kartonu sa zvaničnim podacima državnih organa, i na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja sačinjava izveštaje Kabinetu ministra, kojim nalaže mere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i realizaciju mera odgovornosti. Sačinjava godišnji plan redovne kontrole prijave i promene imovnog stanja. Prikuplja, sistematizuje i analizira operativna i obaveštajna saznanja i informacije i prikuplja dokazni materijal o mogućim izvršiocima krivičnih dela ili imovinskoj koristi za koju postoji osnov sumnje da je proistekla iz kriminalnih ili drugih nedozvoljenih aktivnosti, odnosno imovine koja jeste ili koja bi mogla da postane predmet oduzimanja od strane nadležnih pravosudnih organa, kao i radi otkrivanja te imovine i pribavljanja dokaza koji se mogu koristiti u krivičnom postupku. Podnosi krivične prijave nadležnom tužilaštvu ukoliko tokom kontrole prijave i promene imovnog stanja dođe do saznanja da je zaposleni u Ministarstvu izvršio krivično delo na radu i u vezi sa radom, a za povredu propisa koji povlače disciplinsku odgovornost inicira pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti. Vršiti konsultacije sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, postupa po zahtevima tužilaštva i sprovodi naredbe suda u cilju rasvetljavanja i obezbeđivanja dokaza radi daljeg procesuiranja izvršilaca krivičnih dela za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti. Preduzima mere i aktivnosti na unapređenju zakonitog i pravilnog vršenja policijskih poslova i primene policijskih ovlašćenja. Pruža podršku u sprovođenju testa integriteta, analize rizika od korupcije i vršenju bezbednosnih provera. Pruža operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

Odsek za sprovođenje testa integriteta sprovodi test integriteta u svrhu jačanja profesionalnog integriteta policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Na osnovu Odluke o sprovođenju testa integriteta priprema, sprovodi i koordinira aktivnosti prilikom realizovanja Plana za sprovođenje testa integriteta. Učestvuje u planiranju i obezbeđivanju sredstava, koja se odnose na dokumenta i podatke o pravnim licima, vozilima, pokretnoj i nepokretnoj imovini i drugim kategorijama podataka koje mogu biti od značaja za konkretnu realizaciju Plana sprovođenja testa integriteta. Na prikriven način prikuplja saznanja i podatke predviđene Planom za sprovođenje testa integriteta, koristeći pri tome sredstva za prikriveno snimanje video i audio zapisa o čemu sačinjava izveštaj sa rezultatom o sprovedenom testu integriteta. Vodi evidenciju o sprovođenju testa integriteta. Učestvuje u koordiniranju sa Odsekom za tajni nadzor i tehničku podršku prilikom sprovođenja testa integriteta. Učestvuje u pružanju operativne podrške Odseku za tajni nadzor i tehničku podršku u realizaciji nasloženijih operacija iz njihove nadležnosti. Stara se o planiranju nabavke, razvoju tehničke opreme i održavanju operativne funkcionalnosti materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za nesmetano funkcionisanje Odseka i prati i proučava nove trendove i metodologije prilikom sprovođenja testa integriteta.

Pružiti podršku u sprovođenju testa integriteta, analize rizika od korupcije, kontroli prijave i promene imovnog stanja zaposlenih i vršenju bezbednosnih provera. Pruža operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

Odeljenje za bezbednosne provere i operativno-informatičku podršku prikuplja, sistematizuje i analizira operativna i obaveštajna saznanja i informacije radi vršenja bezbednosnih provera drugog i trećeg nivoa za rukovodioce srednjeg, visokog i strateškog nivoa u Ministarstvu vrši operativno-analitičku obradu predmeta i dokumenata, centralizovano administriranje i zaštitu računarske opreme, mreža i baza podataka Sektora, uz pružanje stručne, logističke i tehničke podrške i pomoći svim linijama rada Sektora. Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama u Ministarstvu, nadležnim tužilaštvima, drugim službama bezbednosti, državnim organima, organima lokalne samouprave, kao i imaocima javnih ovlašćenja. Utvrđuje postojanje ili nepostojanje bezbednosne smetnje, na osnovu prikupljenih podataka neposrednim operativno-terenskim radom, obrade podataka iz službenih evidencija Ministarstva, kao i provere i obrade podataka iz evidencija drugih državnih organa, organa državne uprave, organa autonomne pokrajine, organa jedinica lokalne samouprave i imaoca javnih ovlašćenja, kao i podataka iz evidencija drugih službi bezbednosti. Radi izvršavanja poslova kontrole zakonitosti rada policijskih službenika, kao i drugih zaposlenih u Ministarstvu, otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca, neposredno ili u saradnji sa drugim linijama rada Sektora, prikuplja obaveštenja i postupa po prijavama fizičkih i pravnih lica, sasluša osumnjičene, sačinjava službene beleške, operativne informacije i otvara operativne obrade, vrši konsultacije sa nadležnim tužilaštvima ili sudovima, postupa po sopstvenoj inicijativi, zahtevima i naredbama nadležnih tužilaštava i sudova, u cilju obezbeđivanja dokaza, podnošenja krivične prijave, izveštaja ili dopune, sprovođenja nadležnom tužilaštvu i procesuiranja izvršilaca krivičnih dela za koja se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti. Postupa po sopstvenoj inicijativi, na zahtev nadležnog javnog tužioca ili suda, na osnovu prikupljenih obaveštenja i drugih saznanja, pisanih obraćanja policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, građana i pravnih lica u slučajevima koji nisu predviđeni odredbama kojima se reguliše pritužbeni ili skraćeni postupak ili odredbama drugih zakona. Prati, proučava i predlaže organizacione, funkcionalne, tehničke i druge mere u cilju unapređenja kapaciteta i kvaliteta rada Sektora i jačanja profesionalnih standarda u postupanju zaposlenih u Sektoru. Sačinjava informacije, mišljenja i predloge o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Sektora. Učestvuje u izradi najsloženijih analiza, strateških i akcionih planova, internih procedura za postupanje zaposlenih Sektora, informacija i drugih dokumenata iz nadležnosti Sektora. Stara se o administriranju i zaštiti podataka koje Sektor vodi u sopstvenim evidencijama i vrši kontrolu zakonitog korišćenja informacionog sistema Ministarstva. U saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva, učestvuje u izradi programa stručnih obuka i usavršavanja, planira i sprovodi specijalističke obuke u cilju edukacije policijskih službenika Sektora. Planira i organizuje međunarodnu saradnju sa srodnim službama i međunarodnim institucijama i organizacijama. Na operativnom nivou sarađuje sa srodnim službama i stranim policijskim oficirima za vezu detaširanim u Republici Srbiji ili nadležnim za saradnju sa Republikom Srbijom u skladu sa međunarodnim ugovorima i principom uzajamnosti.

Odeljenje za bezbednosne provere i operativnu podršku u svom sastavu ima:

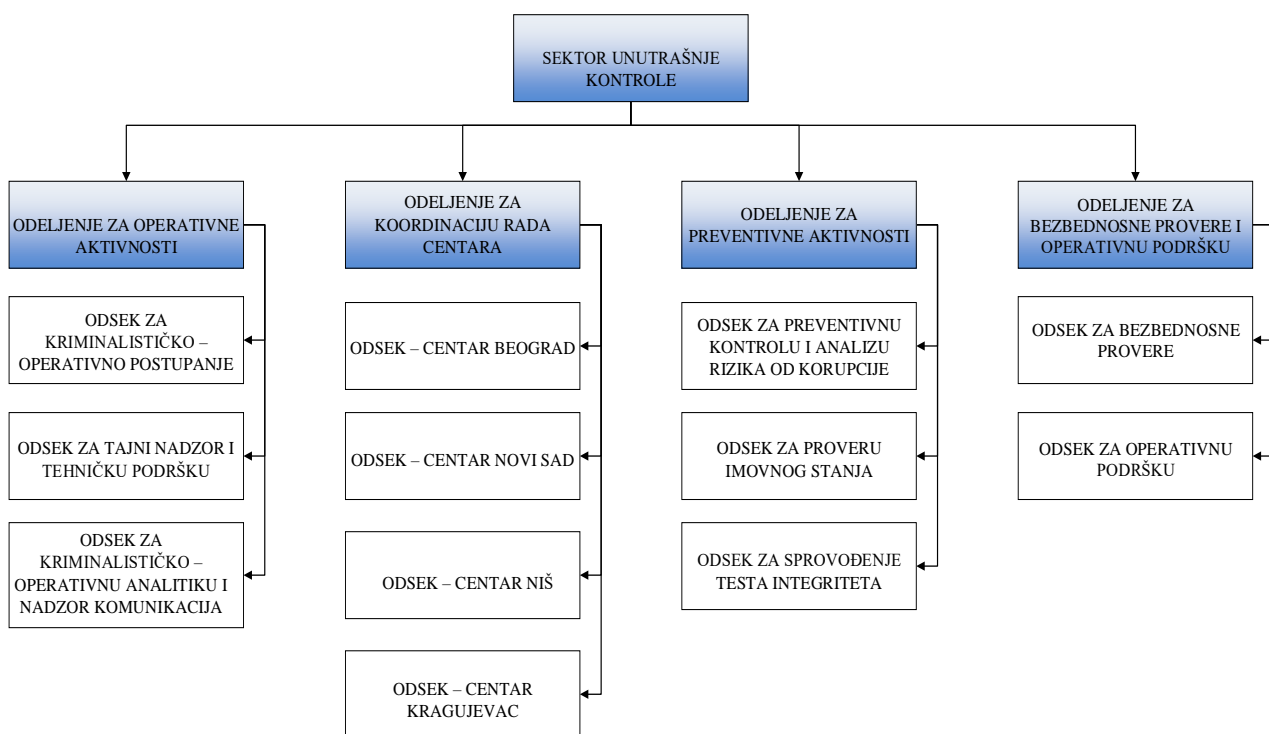
1. Odsek za bezbednosne provere i
2. Odsek za operativnu podršku.

Odsek za bezbednosne provere vrši drugi i treći nivo bezbednosnih provera za rukovodioce srednjeg, visokog i strateškog nivoa u Ministarstvu. Preuzima mere i radnje u cilju utvrđivanja postojanja ili nepostojanja bezbednosne smetnje. Prilikom vršenja bezbednosne provere, prikuplja podatke neposrednim operativno-terenskim radom, vrši obradu podataka iz službenih evidencija Ministarstva, vrši potpunu proveru podataka iz evidencija drugih državnih organa, organa državne uprave, organa autonomne pokrajine, organa jedinica lokalne samouprave i imaoca javnih ovlašćenja, kao podataka iz evidencija drugih službi bezbednosti. Neposredno ili u saradnji sa drugim linijama rada Sektora, prikuplja obaveštenja i postupa po prijavama fizičkih i pravnih lica, sasluša osumnjičene, sačinjava službene beleške, operativne informacije i otvara operativne obrade, inicira i primenjuje posebne dokazne mere i radnje, na osnovu predhodno odborenog plana rada. Vršiti konsultacije sa nadležnim tužilaštvima i sudovima, postupa po sopstvenoj inicijativi, zahtevima i naredbama nadležnih tužilaštava i sudova, u cilju obezbeđivanja dokaza, podnošenja krivične prijave, izveštaja ili dopune, privođenja nadležnom tužilaštvu i procesuiranja izvršilaca krivičnih dela za koja se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti. Prikuplja obaveštajne podatke o nezakonitom i neprofesionalnom postupanju policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu izvršenih na radu ili u vezi sa radom. Postupa po obraćanjima u kojima se ukazuje na nezakonito i nepravilno postupanje policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu, utvrđuje činjenično stanje, sačinjava izveštaje i nalaže mere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i kontroliše realizaciju mera odgovornosti.

Pružiti podršku u sprovođenju testa integriteta, analize rizika od korupcije i kontroli prijave i promene imovnog stanja zaposlenih. Preuzima mere i aktivnosti na unapređenju zakonitog i pravilnog vršenja policijskih poslova i primene policijskih ovlašćenja. Pruža operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

Odsek za operativnu podršku vrši operativno-analitičku obradu predmeta i dokumenata, sistematizuje i evidentira podatke u bazama podataka. Vršiti analitička istraživanja pojavnih oblika nezakonitosti u radu policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Izrađuje izveštaje, bezbednosne procene, planove, analize i druge materijale iz delokruga Sektora. Prati funkcionisanje aplikativnih i sistemskih softvera i baza podataka, nepravilnosti u njihovom radu i predlaže mere za njihovo otklanjanje. U cilju unapređenja i većeg stepena zaštite autonomnog informacionog sistema Sektora, predlaže mere i aktivnosti za njegovo unapređenje. Vršiti centralizovano administriranje računarske opreme, mreža i baza podataka Sektora. Nadzire korišćenje informatičkih resursa u cilju otklanjanja rizika nenamenskog korišćenja i bezbednog funkcionisanja. Vršiti kontrolu zakonitog korišćenja informacionog sistema Ministarstva. Prikuplja obaveštenja i postupa po prijavama fizičkih i pravnih lica, saslušava osumnjičene, sačinjava službene beleške, operativne informacije i otvara operativne obrade, inicira i primenjuje posebne dokazne mere i radnje vrši konsultacije sa nadležnim tužilaštvima i sudovima. Postupa po sopstvenoj inicijativi, zahtevima i naredbama nadležnih tužilaštava i sudova, u cilju obezbeđivanja dokaza, podnošenja krivične prijave, izveštaja ili dopune, privođenja nadležnom tužilaštvu i procesuiranja izvršilaca krivičnih dela za koja se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti. Pruža operativno-tehničku podršku drugim linijama rada Sektora prilikom primene posebnih dokaznih radnji i obezbeđuje neophodne materijalne i finansijske resurse za sprovođenje operativnih aktivnosti Sektora. Planira, prikuplja, sistematizuje i analizira operativna i obaveštajna saznanja i informacije dobijene iz otvorenih/zatvorenih izvora i operativnih beza i prikuplja dokazni materijal o mogućim izvršiocima krivičnih dela. Prati obaveštajne podatke o nezakonitom i neprofesionalnom postupanju policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu van radnog vremena. U saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Ministarstva, učestvuje u izradi programa stručnih obuka i usavršavanja, planira i sprovodi specijalističke obuke u cilju edukacije policijskih službenika Sektora. Planira i organizuje međunarodnu saradnju sa srodnim službama i međunarodnim institucijama i organizacijama. Na operativnom nivou saraduje sa srodnim službama i stranim policijskim oficirima za vezu detaširanim u Republici Srbiji ili nadležnim za saradnju sa Republikom Srbijom u skladu sa međunarodnim ugovorima i principom uzajamnosti. Pruža podršku u sprovođenju testa integriteta, analize rizika od korupcije, kontroli prijave i promene imovnog stanja zaposlenih i vršenju bezbednosnih provera. Pruža operativnu podršku svim linijama rada Sektora.

ORGANIZACIONA ŠEMA SEKTORA UNUTRAŠNJE KONTROLE



SEKTOR ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

Sektor za materijalno-finansijske poslove obavlja poslove logistike kojima se stvaraju uslovi za rad policije i drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Obavlja finansijsko-računovodstvene poslove i poslove u vezi sa raspolaganjem budžetskih sredstava, javne nabavke, imovinsko-pravne i druge materijalne poslove, poslove pisarnice i archive, poslove izgradnje objekata i eksploatacije i održavanja resursa i službenih vozila. Obavlja

poslove obezbeđenja i organizacije ishrane i smeštaja i drugih ugostiteljskih usluga pripadnicama Ministarstva. Upravlja i koordinira radom odeljenja logistike na nivou Ministarstva, sagledava i analizira potrebe Direkcije policije i organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva. Upravlja i prati nepokretnu i pokretnu imovinu na režimu korišćenja Ministarstva. Vršiti komercijalne poslove i poslove uskladištenja imovine. Analizira potrebe organizacionih jedinica Ministarstva, izrađuje plan javnih nabavki za Ministarstvo, sprovodi postupke javnih nabavki dobara i usluga. Uspostavlja, planira, raspoređuje i upravlja budžetskim sredstvima za obezbeđivanje i pružanje logističke podrške. Obavlja poslove realizacije i sprovođenja projekata. Obavlja knjigovodstvene i poslove budžetskog računovodstva. Obavlja imovinsko-pravne poslove vezane za zaštitu interesa Republike Srbije u svojinsko-pravnim i obligaciono-pravnim odnosima, zaštitu interesa u sudskim postupcima za naknadu materijalne i nematerijalne štete, kao i normativno-pravne poslove u nadležnosti Sektora. Obavlja poslove pisarnice, upravljanja i arhiviranja dokumenata Ministarstva. Obezbeđuje uslove za funkcionisanje organizacionih jedinica Ministarstva, kroz izgradnju novih objekata i održavanje postojećih resursa. Obavlja tehničke poslove i poslove u vezi sa održavanjem službenih vozila Ministarstva. Organizuje poslove ishrane i smeštaja zaposlenih u Ministarstvu.

Sektor za materijalno–finansijske poslove u svom sastavu ima:

- 1.Odeljenje za materijalne poslove;
- 2.Odeljenje za poslove nabavki;
- 3.Odeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet;
- 4.Odeljenje za organizovanje ishrane i smeštaja;
- 5.Odeljenje za logistiku područnih policijskih uprava;
- 6.Odeljenje za logistiku Policijske uprave za grad Beograd;
- 7.Odeljenje za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove;
- 8.Odeljenje za poslove pisarnice;
- 9.Odeljenje za održavanje i eksploataciju vozila;
- 10.Odeljenje za izgradnju i održavanje objekata i opreme i
- 11.Odeljenje za magacinsko poslovanje i kontrolu kretanja imovine.

Odeljenje za materijalne poslove organizuje i koordinira rad po liniji rada Odeljenja i pripadajućih odseka, iz domena komercijalnih poslova, poslova istraživanja tržišta, izveštavanja i poslova realizacije zaključenih okvirnih sporazuma, ugovora, aneksa i narudžbenica. Primenjuje ovlašćenja u vezi sa upotrebom sredstava izdvojenih budžetom utvrđenih zakonom kojim se određuje godišnji budžet namenjen za rad Ministarstva, a u skladu sa godišnjim planom budžeta. Dostavlja zahteve za pokretanje postupaka za nabavke iz domena nadležnosti Odeljenja za materijalne poslove (nabavke u sedištu Ministarstva unutrašnjih poslova i centralizovane nabavke) u skladu sa Planom nabavki za tekuću budžetsku godinu odeljenju za poslove nabavki. Aktivno učestvuje u radu komisija, izradi konkursne dokumentacije, sprovođenju postupaka, ocenjivanju ponuda i sl. Sprovodi postupke nabavki koje su predviđene Planom nabavki na koji se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje. Obavlja poslove koji se odnose na izradu akata kojim se vrši ispitivanje tržišta. Sačinjava listu potencijalnih ponuđača. Na dnevnom nivou sa dobavljačima vrši usmenu i pisanu korespondenciju. Vršiti nabavku dobara na dnevnom nivou i usluga u skladu sa zaključenim ugovorima, aneksima i narudžbenicama. Vršiti nabavku dobara i usluga u skladu sa zaključenim ugovorima, aneksima i narudžbenicama proisteklih iz Plana javnih nabavki do iznosa procenjene vrednosti definisanih zaključenim ugovorima – aneksima. Obavlja poslove u svim softverskim programima koji su dostupni ovom ministarstvu (SAP, MIIP, Bitimpex i dr). Priprema materijalno-finansijske analize i izveštaje i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja materijalno-finansijskih sredstava i učestvuje u izradi akata u vezi sa materijalno-finansijskim poslovima. U saradnji sa Sekretarijatom učestvuje u aktima komercijalnog karaktera iz delokruga svoje nadležnosti. Prati, analizira i primenjuje pozitivno pravne propise u okviru svojih nadležnosti. Prati ugovorne obaveze i eventualno obračunava penale za docnju u skladu sa ugovorom. Sprovodi postprodajne aktivnosti koje se odnose na eventualnu reklamaciju i preduzima mere u cilju otklanjanja neispravnosti u garantnom roku. Proverava i prati rokove važenja sredstava obezbeđenja, vodi evidencije, odlaže i čuva na (za navedeno) propisanom mestu. Organizuje isporuku dobara u magacine Ministarstva. Vršiti međufaznu kontrolu i prijem ugovorenih dobara (osnovnog i pomoćnog materijala), tj. prati realizaciju istih. Vršiti poslove vezane za formiranje komisija za kvalitativni i kvantitativni prijem. Formira komisije za ispitivanje tržišta i uzorkovanje. Priprema dokumentaciju za pravilno izvršavanje i blagovremeno plaćanje, obrađuje i kompletira dokumentaciju o završenim poslovima.

Sastavlja izveštaje i daje mišljenja o utrošenim sredstvima. Vršiti poslove u vezi obrade postojeće dokumentacije, evidentiranja obaveza i fakturisanja usluga definisana podzakonskim aktom kojim je propisana visina naknade za usluge koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova. Po dobijanju obaveštenja službi Odeljenja za finansijsko- računovodstvene poslove i budžet, sačinjava informacije o obavezama i potraživanjima i priprema dokumentaciju po pitanju nenaplaćenih potraživanja. Sprovodi poslove osiguranja

zaposlenih, pokretne i nepokretne imovine Ministarstva. Obavlja poslove u vezi sa osiguranjem lica i imovine Ministarstva, izdavanja zelenih karata, likvidacija, obračun i naplata štete od osiguravajućih organizacija.

Odeljenje za materijalne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsjek za komercijalne poslove;
2. Odsjek za realizaciju okvirnih sporazuma i
3. Odsjek za kontrolu kvaliteta.

Odsjek za komercijalne poslove primenjuje ovlašćenja u vezi sa upotrebom sredstava izdvojenih budžetom utvrđenih zakonom kojim se određuje godišnji budžet namenjen za rad Ministarstva, a u skladu sa godišnjim planom budžeta. Dostavlja Odeljenju za poslove nabavki zahteve za pokretanje postupaka javne nabavke u skladu sa planom nabavki za tekuću budžetsku godinu. Aktivno učestvuje u radu komisija, izradi konkursne dokumentacije, sprovođenje postupaka, ocenjivanju ponuda i sl. Sprovodi postupke nabavke koje su predviđene Planom nabavki na koji se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje. Vršiti nabavku dobara i usluga u skladu sa zaključenim ugovorima, aneksima i narudžbenicama. Prati ugovorne obaveze i eventualno obračunava penale za docnju u skladu sa ugovorom. Proverava i prati rokove važenja sredstava obezbeđenja. Organizuje isporuku dobara u magacine Ministarstva. Vršiti dnevnu usmenu i pisanu korespondenciju sa dobavljačima. Vršiti poslove vezane za formiranje komisija za kvalitativni i kvantitativni prijem. Priprema dokumentaciju za pravilno izvršavanje i blagovremeno plaćanje. Obrađuje i kompletira dokumentaciju o završenim poslovima. Vršiti poslove u vezi obrade postojeće dokumentacije, evidentiranja obaveza i fakturisanja usluga. Sačinjava informacije o obavezama i potraživanjima i priprema dokumentaciju po pitanju nenaplaćenih potraživanja. Formira komisije za ispitivanje tržišta. U skladu sa zaključenim ugovorima i aneksima izdaje narudžbenice do iznosa procenjene vrednosti definisane zaključenim ugovorima, aneksima proisteklih iz Plana javnih nabavki.

Odsjek za realizaciju okvirnih sporazuma dostavlja Odeljenju za poslove nabavki zahteve za pokretanje postupaka sa i bez ponovnog otvaranja konkurencije u skladu sa Planom nabavki za tekuću budžetsku godinu. Aktivno učestvuje u radu komisija, izradi konkursne dokumentacije, sprovođenju postupaka, ocenjivanju ponuda i sl. Prati ugovorne obaveze i eventualno obračunava penale za docnju u skladu sa ugovorom. Proverava i prati rokove važenja sredstava obezbeđenja, vodi evidencije, odlaže i čuva na (za navedeno) propisanom mestu, organizuje isporuku dobara i prijema u magacine Ministarstva. Vršiti poslove vezane za kvalitativni prijem (formira komisije, opredeljuje mesto i vreme prijema i sl.). Priprema dokumentaciju za pravilno izvršavanje i blagovremeno plaćanje, obrađuje i kompletira dokumentaciju o završenim poslovima. Sastavlja izveštaje i daje mišljenja o utrošenim sredstvima. Priprema materijalno-finansijske izveštaje i vodi evidencije. Sačinjava informacije i druge stručne i analitičke izveštaje koje analizira i obrađuje informacije koje su potrebne za izradu planskih dokumenata. Organizuje i koordinira rad iz domena poslova istraživanja tržišta. Priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale. Obavlja poslove koji se odnose na izradu akata kojim se vrši ispitivanje tržišta. Vršiti istraživanja koja će dovesti do zaključenja ugovora ili okvirnih sporazuma na dve ili više godina i na osnovu istraživanja tržišta pravi listu potencijalnih ponuđača. Obavlja dnevnu usmenu i pisanu korespondenciju sa dobavljačima. U skladu sa zaključenim ugovorima i aneksima izdaje narudžbenice do iznosa procenjene vrednosti definisane zaključenim ugovorima, aneksima proisteklih iz Plana javnih nabavki. Sprovodi poslove osiguranja zaposlenih, pokretne i nepokretne imovine Ministarstva. Obavlja poslove u vezi sa osiguranja lica i imovine ministarstva, izdavanja zelenih karata, likvidacija, obračun i naplata štete od osiguravajućih organizacija.

Odsjek za kontrolu kvaliteta nakon zaključenog ugovora, aneksa ili narudžbenice dobijene od službi Odeljenja za poslove nabavki vrši međufaznu kontrolu i prijem ugovorenih dobara kod dobavljača (osnovnog i pomoćnog materijala), tj. prati realizaciju istih. Vršiti organoleptički pregled gotovog proizvoda, može vršiti i upoređivanje uzoraka za nultim uzorkom i tehničkom dokumentacijom koja je prethodno definisana tokom postupka nabavki. Ukoliko nije definisano konkursnom dokumentacijom da se navedeno izvrši, onda se upoređivanje uzoraka vrši u akreditovanoj laboratoriji. Prosleđuje uzorke na analizu u akreditovanu laboratoriju (osnovnog i pomoćnog materijala) i nakon dobijanja analize daje saglasnosti ili odbija prijem na osnovu dobijenog izveštaja akreditovane laboratorije. Vršiti kontrolu i prijem ugovorenih dobara zajedno sa krajnjim korisnikom (osnovnog i pomoćnog materijala).

Odeljenje za poslove nabavki obavlja poslove koji se odnose na planiranje, organizovanje i sprovođenje postupaka javnih nabavki i nabavki iz oblasti odbrane i bezbednosti na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, za potrebe svih organizacionih jedinica Ministarstva. Izrađuje Predlog plana nabavki i prateće dokumentacije. Obavlja poslove iz oblasti postupaka po zahtevu za zaštitu prava. Vodi evidencije i priprema analitičke izveštaje u vezi sa postupcima nabavki, zaključenim ugovorima, kapitalnim projektima, zaključcima Vlade i svim drugim izveštajima koji su u vezi sa poslovima nabavki kao i pružanje podrške krajnjim

korisnicima u SAP, ERP i SAP Sourcing sistemu. U saradnji sa Sekretarijatom učestvuje u izradi normativnih akata iz svog delokruga i daje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koji se dostavljaju na izjašnjenje.

Odeljenje za poslove nabavki u svom sastavu:

1. Grupu za planiranje, analitiku i izveštavanje;
2. Odsek za poslove javnih nabavki i
3. Odsek za poslove nabavki u oblasti odbrane i bezbednosti.

Grupa za planiranje, analitiku i izveštavanje izrađuje Predlog plana nabavki i svih eventualnih izmena, sa pratećom dokumentacijom. Izrađuje dnevne, kvartalne i godišnje izveštaje javnih nabavki. Izrađuje izveštaje po postupcima iz oblasti odbrane i bezbednosti. Vršiti unos i evidenciju podataka, izveštavanje i pružanje podrške krajnjim korisnicima u SAP ERP i SAP Sourcing sistemu. Vršiti unos i evidenciju podataka o zaključenim ugovorima, okvirnim sporazumima, odlukama o pokretanju postupaka kroz Bit impex, za unos i izradu vremenika rada, za unos i evidenciju nadoknade putnih troškova, za evidenciju dokumentacije kroz poslovne knjige.

Odsek za poslove javnih nabavki planira, organizuje i sprovodi postupke javnih nabavki, za potrebe svih organizacionih jedinica Ministarstva. Izrađuje Predlog plana nabavki i prateće dokumentacije. Vodi evidencije i priprema analitičke izveštaje u vezi sa postupcima nabavki. Učestvuje u izradi normativnih akata iz svog delokruga.

Odsek za poslove nabavki u oblasti odbrane i bezbednosti planira, organizuje i sprovodi postupke nabavki iz oblasti odbrane i bezbednosti i nabavki na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, za potrebe svih organizacionih jedinica Ministarstva. Izrađuje Predlog plana nabavki i prateće dokumentacije. Izrađuje sve neophodne dokumentacije potrebne za donošenje zaključka Vlade. Vodi evidencije i priprema analitičke izveštaje u vezi sa postupcima nabavki. Učestvuje u izradi normativnih akata iz svog delokruga.

Odeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet obavlja poslove kontrole i evidentiranja računovodstvenih poslovnih promena Ministarstva. Vršiti realizaciju plaćanja dospelih obaveza, evidentiranje i kontrolu obaveza, potraživanja, imovine, zarada i ličnih primanja. Priprema predlog finansijskog plana Ministarstva. Prati realizaciju izvršenja budžeta Ministarstva. Priprema izveštaje i analize u vezi sa planiranim i utrošenim sredstvima. Prati i kontroliše finansijske realizacije ugovora, projekata, programa i programskih aktivnosti, usklađivanje evidencija i stvarnog stanja na godišnjem popisu i izrada završnog računa Ministarstva. Pruža stručnu pomoć i sačinjava informacije, mišljenja i predloge o pitanjima iz svoje nadležnosti. Učestvuje u izradi finansijskih procena, efekata i analiza strateških, akcionih i drugih akata. Obavlja poslove obrade i kontrole obračuna plate za zaposlene u Ministarstvu. Ažurira opšte parametre i činioce poslovanja. Priprema izveštaje o isplaćenim zaradama i broju zaposlenih. Vršiti poslove unosa vremenika rada, administrativnih zabrana, sudskih izvršenja, izdavanja potvrda o visini primanja za razne namene. Sarađuje sa bankama i drugim primaocima uplata po pitanju obustava iz zarada. Podnosi obrasce pojedinačne poreske prijave o obračunatim porezima i doprinosima. Vršiti poslove obračuna troškova prevoza i dnevnica, otpremnina, obračuna po osnovu ugovora o privremeno-povremenim poslovima, ugovora o delu, komisija i ostalih naknada. Prikuplja dokumentaciju i vršiti refundaciju bolovanja i naknada za porodiljsko odsustvo i odsustvo radi nege deteta. Vršiti obračun i evidentiranje podataka za izradu godišnjeg obrasca pojedinačne poreske prijave za sve zaposlene u Ministarstvu. Čuva podatke o zaradama i doprinosima radnika neophodnih za izradu M4 obrasca. Obavlja poslove obrade i kontrole evidencije osnovnih sredstava, objekata, stanova, računa donacija i projekata, magacina, prodajnih mesta, deviznog računa i ostalih računa Ministarstva. Usklađuje svoje evidencije sa evidencijama Ministarstva finansija i priprema periodične i godišnje izveštaje. Vršiti kontrolu finansijskih izveštaja Kriminalističko policijske akademije. Ažurira opšte parametre u finansijsko-računovodstvenoj aplikaciji. Učestvuje u definisanju zahteva i izmeni programskih rešenja u koordinaciji sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Odeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet u svom sastavu ima:

1. Odsek za obračun zarada, naknada i ostalih ličnih primanja;
2. Odsek za finansijsku kontrolu i plaćanje;
3. Odsek za planiranje budžeta, analizu i izveštavanje;
4. Odsek za materijalno-finansijsko knjigovodstvo i
5. Odsek za računovodstvene poslove.

Odsek za obračun zarada, naknada i ostalih ličnih primanja obavlja poslove obrade i kontrole obračuna plate za zaposlene u Ministarstvu. Prati i vrši primenu pravnih propisa iz oblasti obračuna zarada, naknada i ostalih ličnih primanja. Ažurira opšte parametre i činioce poslovanja. Učestvuje u definisanju zahteva za programska rešenja kao i izmene programskih rešenja za obradu zarada i ličnih primanja u koordinaciji sa ostalim organizacionim jedinicama u Ministarstvu. Vrší održavanje i čuvanje baze podataka o zaposlenima i ličnim primanjima zaposlenih. Učestvuje u izradi propisa iz oblasti zarada i ličnih primanja. Priprema izveštaje o isplaćenim zaradama i broju zaposlenih. Vrší poslove unosa vremenika rada, administrativnih zabrana, sudskih izvršenja, izdavanja potvrda o visini primanja za razne namene. Saraduje sa bankama i drugim primaocima uplata po pitanju obustava iz zarada. Podnosi obrasce pojedinačne poreske prijave o obračunatim porezima i doprinosima. Vrší poslove obračuna troškova prevoza i dnevnica, otpremnina, obračun po osnovu ugovora o privremeno-povremenim poslovima, ugovora o delu, komisija i ostalih naknada. Prikuplja dokumentaciju i vrši refundaciju bolovanja i naknada za porodiljsko odsustvo i odsustvo radi nege deteta. Prikuplja podatke za izradu Registra zaposlenih. Vrší obračun i evidentiranje podataka za izradu godišnjeg obrasca pojedinačne poreske prijave za sve zaposlene u Ministarstvu. Čuva podatke o zaradama i doprinosima radnika neophodnih za izradu M4 obrasca.

Odsek za finansijsku kontrolu i plaćanje obavlja poslove praćenja stanja obaveza i raspoloživih sredstava po programima i projektima. Kontrolíše sprovođenje zakonitosti namenskog trošenja sredstava. Vrší formiranje zbirnog zahteva za kreiranje preuzetih obaveza i kreiranje zahteva za plaćanje obaveza sedišta Ministarstva i prenos finansijskih sredstava područnim policijskim upravama. Vrší poslove mesečnog planiranja potrebnih finansijskih sredstava po pozicijama, programima i projektima—raspodelu kvota. Vrší izradu zahteva za promene aprocijacija i kvota u skladu sa propisima. Obavlja poslove pripreme finansijskih pregleda, analiza i izveštaja. Vrší poslove blagajničkog poslovanja, pripreme dokumentacije za podizanje i uplatu gotovog novca u blagajnu, vrši isplatu gotovine, putnih računa i ostalih vrsta gotovinskih isplata. Priprema izveštaje o blagajničkom poslovanju, obradu naloga za službeno putovanje u zemlji i inostranstvo. Obavlja poslove usaglašavanja evidencija sa poreskim organima. Vrší kontrolu priliva i odliva sredstava na podračunima Ministarstva. Koordinira sa ostalim organizacionim jedinicama, pruža stručnu pomoć i sačinjava informacije, mišljenja i predloge o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Odsek za planiranje budžeta, analizu i izveštavanje obavlja poslove pripreme predloga prioriternih oblasti finansiranja Ministarstva i predloga finansijskog plana Ministarstva prema metodologiji programskog budžetiranja. Priprema predlog plana izvršenja budžeta Ministarstva. Priprema analize i izveštaje iz delokruga Odseka. Priprema i izrađuje stručna mišljenja i procene finansijskih efekata akata za nacрте zakona, pravilnike, uredbe, druge propise, akcione planove i strategije. Vrší kontrolisanje sprovođenja zakonitosti namenskog trošenja sredstava. Priprema podatke neophodne za izradu nacрта i predloga propisa i opštih akata iz delokruga. Koordinira pripremu budžeta. Predlaže odgovarajuće mere unapređenja kvaliteta, izradu strateških planskih dokumenata i unapređenje politike u delokrugu rada. Daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga.

Odsek za materijalno-finansijsko knjigovodstvo obavlja poslove unosa, obrade i kontrole zaliha sitnog inventara i potrošnog materijala magacina Ministarstva (osnovna sredstva i potrošni materijal). Obavlja poslove usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stanjem u magacinu, evidentiranja rashoda, viškova i manjkova. Izrađuje izveštaje analize nabavke, zaliha i potrošnje pojedinačnih artikala magacina. Vrší prijem dokumentacije potrebne za evidentiranje obaveza i kratkoročnih potraživanja sedišta Ministarstva. Vrší suštinsku i računsku kontrolu primljene dokumentacije za knjiženje. Evidentira dokumentaciju po rešenjima sudova, zatvaranje obaveza i potraživanja obuhvaćenih tužbenim zahtevima. Izrađuje mesečne i periodične izveštaje. Vrší usaglašavanje potraživanja sa kupcima slanjem izvoda otvorenih stavki ili zapisnika o sravnjenju, kao i usaglašavanje obaveza sa dobavljačima po prijemu izvoda otvorenih stavki.

Odsek za računovodstvene poslove obavlja poslove obrade i kontrole evidencije osnovnih sredstava, kupaca, dobavljača, objekata, stanova, računa donacija i projekata, magacina, prodajnih mesta, deviznog računa i ostalih računa Ministarstva. Popunjava i kontrolíše PDV prijavu. Kontrolíše evidentiranje svih pomoćnih evidencija Ministarstva. Određuje ekonomske klasifikacije i klase konta na kojima će se računovodstvene poslovne promene evidentirati u skladu sa važećim kontnim planom. Definiše šeme knjiženja i vrši usklađivanje glavne knjige Ministarstva sa glavnom knjigom Uprave za Trezor.

Prati realizaciju ugovora, projekata, programa i programskih aktivnosti. Ažurira opšte parametre u finansijsko-računovodstvenoj aplikaciji. Učestvuje u definisanju zahteva i izmeni programskih rešenja u okviru svoje nadležnosti i u skladu sa njima izrađuje instrukcije i uputstva za rad korisnika. Obavlja poslove kontrole finansijskih izveštaja Kriminalističko policijske akademije. Priprema periodične i godišnje izveštaje u skladu sa propisima. Kontrolíše i usklađuje godišnji popis imovine sa knjigovodstvenim stanjem, izrađuje i predaje završni račun Ministarstva.

Odeljenje za organizovanje ishrane i smeštaja obavlja poslove organizacije i pružanja usluge ishrane, samačkog i hotelskog smeštaja zaposlenima u Ministarstvu i saradnicima Ministarstva. Planira i organizuje poslove iz nadležnosti interne kontrole i preventivnog nadzora nad restoranima ishrane, objektima za samački smeštaj i hotelima Ministarstva. Obavlja opšte i sa njima povezane pravne, upravne, normativne poslove i vrši sve vrste redovnog i periodičnog izveštavanja. Koordinira radom svojih organizacionih jedinica, analizira i planira poslovanje i izrađuje operativne izveštaje.

Odeljenje za organizovanje ishrane i smeštaja u svom sastavu ima:

1. Odsek za organizovanje ishrane;
2. Odsek za sanitarno-tehnološke poslove i kontrolu;
3. Odsek za samački smeštaj i posebne rezervacije;
4. Odsek za hotelski smeštaj i
5. Odsek za opšte poslove i izveštavanje.

Odsek za organizovanje ishrane obavlja poslove organizacije usluge ishrane zaposlenima Ministarstva u redovnom radu i drugim vidovima radnog angažovanja (prilikom obuka stručnog osposobljavanja i usvršavanja, na specijalnim i posebnim bezbednosnim zadacima, terenskim uslovima, prilikom vanrednih situacija i aktivnosti, pripravnosti jedinica, kao i na svečanim manifestacijama u okviru ministarstva). Vršiti usluge pružanja hrane i licima lišenim slobode. Pruža neophodnu pomoć službama Odeljenja u poslovima tekućeg održavanja i održavanja ugostiteljske opreme.

Odsek za organizovanje ishrane u svom sastavu ima:

1. Grupu za organizovanje ishrane Beograd;
2. Grupu za organizovanje ishrane Novi Sad;
3. Grupu za organizovanje ishrane Kraljevo;
4. Grupu za organizovanje ishrane Niš;
5. Grupu za organizovanje ishrane Kuršumlija i
6. Grupu za održavanje objekata i opreme za ishranu i smeštaj.

Grupe za organizovanje ishrane obavljaju poslove organizacije skladištenja, pripreme, proizvodnje, izdavanja, distribucije, evidencije i naplate ishrane u restoranima i prodajnim mestima u svom sastavu. Organizuju i odgovaraju za ažurno i ispravno vođenje propisane knjigovodstvene i druge poslovne dokumentacije i dostavljanje iste nadležnim službama Sektora na dalju obradu.

Grupa za organizovanje ishrane Beograd u svom sastavu ima restoran u Beogradu.

Grupa za organizovanje ishrane Novi Sad u svom sastavu ima restorane u Novom Sadu, Sremskoj Kamenici, Rumi, Subotici, Kikindi, Zrenjaninu i Kuli.

Grupa za organizovanje ishrane Kraljevo u svom sastavu ima restorane u Užicu, Jasenovu, Novom Pazaru, Kraljevu i Mitrovom Polju.

Grupa za organizovanje ishrane Niš u svom sastavu ima restorane u Nišu, Jagodini, Boru, Zaječaru i Leskovcu.

Grupa za organizovanje ishrane Kuršumlija u svom sastavu ima restorane u Medveđi, Vranju, Bujanovcu, Kuršumliji, Preševu i Aleksincu.

Restorani obavljaju poslove prijema, uskladištenja, pripreme, distribucije i naplate dobara, kao i izrade poslovne i knjigovodstvene dokumentacije.

Grupa za održavanje objekata i opreme za ishranu i smeštaj bavi se tekućim održavanjem kuhinje i restorana i popravkom ugostiteljske opreme i nadležan je za ispravnost istih. Vodi evidenciju zahteva za otklanjanje kvarova organizacionih jedinica Odeljenja za organizovanje ishrane i smeštaja i nadležan je za realizaciju istih.

Odsek za sanitarno-tehnološke poslove i kontrolu vrši nadzor nad sprovođenjem sanitarnih, higijenskih i protivepidemijskih mera, kao i propisanih mera i postupaka iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja u restoranima ishrane, objektima za samački smeštaj i hotelima Ministarstva.

Izrađuje operativne analize materijalno-normativne potrošnje kuhinja. Izrađuje normativ, planski jelovnik, cenovnik i kontroliše njihovu primenu. Po potrebi planira i organizuje vanredne popise kao i kontrolu redovnih popisa kuhinja i magacina u cilju kontrole rada odgovornih lica i utvrđivanja stvarnog stanja na zalihama.

Odsek za samački smeštaj i posebne rezervacije obavlja poslove organizacije i stvaranja svih pretpostavki i uslova za omogućavanje izvršenja usluge samačkog smeštaja zaposlenima, u redovnoj i vanrednoj komisijskoj raspodeli. Usluga smeštaja omogućava se u periodu redovnog stanovanja, kao i prilikom privremenog i povremenog upućivanja na izvršavanje službenih poslova i zadataka. Pruža usluge smeštaja i za vreme trajanja obuka, stručnog usavršavanja i osposobljavanja, održavanja pripravnosti jedinica, potrebe obezbeđenja javnih

skupova, manifestacija i drugih službenih dešavanja kad je za to potrebno omogućiti smeštaj angažovanih policijskih pripadnika.

Korišćenje raspoloživih smeštajnih kapaciteta dostupno je i drugim korisnicima i saradnicima Ministarstva u skladu sa zaključenim ugovorima i shodno odobrenju nadležnih linija rada

Usluga samačkog smeštaja odvija se i pruža u okviru objekata za samački smeštaj u Beogradu („Bežanijska kosa“, „Durmitorska“, „Drvar“) i objekta za samački smeštaj u Kuršumliji.

Odsek za hotelski smeštaj bavi se organizovanjem rada hotela i pružanjem usluga ishrane i smeštaja radnicima Ministarstva i članovima njihovih porodica za vreme godišnjih odmora i prati potrebe organizacionih jedinica Ministarstva prilikom organizovanja stručnih seminara, kurseva i drugih obrazovnih programa u objektima za hotelski smeštaj u skladu sa važećim propisima. Organizuje, prati i usmerava aktivnosti na popuni kapaciteta u hotelima.

Realizacija navedenih usluga odvija se u četiri hotela: „Narcis“ na Zlatiboru, „Promenada“ u Vrnjačkoj banji, „Cvetna dolina“ na Goču i „Beograd – DSD“ u Bečićima. Hotel „Beograd – DSD“ u Bečićima ima svoju sistematizaciju.

Odsek za opšte poslove i izveštavanje vrši opšte i pravne poslove vezane za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa (trajni i privremeni premeštaji, upućivanja, izrada naloga o postupanju, plaćena i neplaćena odsustva, prestanci radnog odnosa po raznim osnovama, ocena radne sposobnosti, godišnji odmori i drugi srodni poslovi). Izrađuje predloge podzakonskih akata, raznih vrsta ugovora, sporazuma, rešenja iz domena nadležnosti Odeljenja. Po nalogu inicira pokretanje postupaka disciplinske i materijalne odgovornosti. Saraduje i dostavlja potrebnu dokumentaciju u drugim postupcima nadležnih organa (krivičnim, upravnim, radno-pravnim, postupci naknade štete i drugo). Izrađuje stalne i periodične izveštaje o radu, preglede nenaplativih usluga i ostvarenog finansijskog prometa instrumenata plaćanja, izveštava o utrošenoj reprezentaciji (redovnoj, vanrednoj i limitiranoj). Po saznanju, izveštava i prijavljuje neispravnosti objekata, opreme, sredstava na zaduženju Odeljenja. Obavlja prateće poslove, zavođenja i obrade računa iz nadležnosti Odeljenja, izdavanja bonova i drugo.

Odelenje za logistiku područnih policijskih uprava organizuje, prati i koordinira radom regionalnih centara i odseka u Odeljenju. Organizuje i odgovora za finansijsko-materijalne poslove, realizaciju plaćanja, analitičke evidencije, godišnji popis imovine u područnim policijskim upravama, osim Policijske uprave za grad Beograd. Obavlja tehničke, pravne i poslove pisarnice i arhive u područnim policijskim upravama. Koordinira i objedinjuje rad i potrebe policijskih uprava, osim Policijske uprave za grad Beograd. Organizuje i odgovara za poslove podnošenja inicijative za pokretanje disciplinskog postupka. Prati i kontroliše izveštaje o tekućim aktivnostima. Učestvuje u pripremi postupaka javnih nabavki koji se tiču logističke podrške područnih policijskih uprava. Vršiti praćenje i realizaciju potpisanih okvirnih sporazuma i drugih ugovora.

Odeljenje za logistiku područnih policijskih uprava u svom sastavu ima:

1. Odsek za materijalno-finansijsku kontrolu logističkih poslova;
2. Regionalni centar logistike Sever;
3. Regionalni centar logistike Jug;
4. Regionalni centar logistike Zapad i
5. Regionalni centar logistike Istok.

Odsek za materijalno-finansijsku kontrolu logističkih poslova organizuje i odgovora za poslove materijalno-finansijske kontrole odseka za logistiku. Organizuje i odgovora za kontrolu evidentiranih obaveza u odsecima za logistiku područnih policijskih uprava, kontrolu potraživanja, kontrolu ličnih primanja, kontrolu priliva i odliva sredstava na računu područnih policijskih uprava, kontrolu bilansnih pozicija u glavnoj knjizi, kontrolu utroška sredstava po zaključenim ugovorima, kontrolu uplata neiskorišćenih budžetskih sredstava na trezorskom računu područnih policijskih uprava, kontrolu i praćenje realizacije odobrenog Plana izvršenja budžeta. Organizuje rad i odgovora za praćenje realizacije ugovora i okvirnih sporazuma za potrebe Odeljenja.

Regionalni centar logistike obavlja poslove koordinacije i usklađivanja rada više odseka za logistiku područnih policijskih uprava, njihovu kontrolu i praćenje realizacije odobrenog Plana izvršenja budžeta. Uočava nedostatake u radu odseka za logistiku područnih policijskih uprava i dostavlja predloge za njihovo rešavanje. Vršiti praćenje rada po svim poslovima nadležnosti Odseka. Vršiti nadzor i analizira izveštaje o utrošenom sredstvima o čemu blagovremeno izveštava Odeljenje. Objedinjuje potrebe više odseka za logistiku područnih policijskih uprava. Daje predloge za poboljšanje rada. Uključuje se u izvršavanje najsloženijih zadataka iz delokruga nekog od odseka i u stalnoj je komunikaciji sa Odeljenjem za poslove logistika PU, drugim regionalnim centrima, svim linijama rada u Odeljenju i organizacionim jedinicama u okviru područnih policijskih uprava koje obuhvata navedeni region.

Regionalni centar Sever u svom sastavu ima odseke za logistiku, i to: Odsek za logistiku Policijske uprave u Subotici, Odsek za logistiku Policijske uprave u Somboru, Odsek za logistiku Policijske uprave u Novom Sadu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Zrenjaninu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Kikindi, Odsek za logistiku Policijske uprave u Sremskoj Mitrovici i Odsek za logistiku Policijske uprave u Pančevu.

Odsek za logistiku Policijske uprave u Novom Sadu u svom sastavu ima dve grupe, i to: Grupu za materijalno-finansijske poslove i Grupu za tehničke poslove.

Regionalni centar Jug u svom sastavu ima odseke za logistiku, i to: Odsek za logistiku Policijske uprave u Kruševcu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Prokuplju, Odsek za logistiku Policijske uprave u Nišu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Pirotu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Leskovcu i Odsek za logistiku Policijske uprave u Vranju.

Odsek za logistiku Policijske uprave u Nišu u svom sastavu ima dve grupe, i to: Grupu za materijalno-finansijske poslove i Grupu za tehničke poslove.

Regionalni centar Zapad u svom sastavu ima odseke za logistiku, i to: Odsek za logistiku Policijske uprave u Užicu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Šapcu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Čačku, Odsek za logistiku Policijske uprave u Valjevu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Prijepolju, Odsek za logistiku Policijske uprave u Kraljevu i Odsek za logistiku Policijske uprave u Novom Pazaru.

Regionalni centar Istok u svom sastavu ima odseke za logistiku, i to: Odsek za logistiku Policijske uprave u Kragujevcu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Smederevu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Požarevcu, Odsek za logistiku Policijske uprave u Jagodini, Odsek za logistiku Policijske uprave u Zaječaru i Odsek za logistiku Policijske uprave u Boru.

Odsek za logistiku policijskih uprava obavlja finansijsko-računovodstvene poslove, materijalne poslove, tehničke poslove, kao i poslove održavanje opreme i voznog parka policijske uprave i drugih organizacionih jedinica na teritoriji policijskih uprava. Obavlja poslove pisarnice i arhive i ostalih poslova koji podrazumevaju logističku podršku policijskim upravama. Vršiti izlučivanje registraturskog materijala kome je istekao rok čuvanja i uništavanje istog. Preuzima obaveze, sačinjava zahteve za transfer sredstava i plaćanje u skladu sa preuzetim obavezama u skladu sa odobrenim Planom izvršenja budžeta. Vršiti praćenje utroška sredstava u skladu sa Planom izvršenja, odnosno zaključenim okvirnim sporazumima za pojedinačne područne policijske uprave. Vršiti fakturisanje za izvršene usluge područnih policijskih uprava i prati realizaciju plaćanja usluga. Obavlja poslove obračuna i isplate plata i dodataka i drugih ličnih primanja, poslove platnog prometa koji se vrše preko svih računa Ministarstva. Obavlja evidentiranje podataka za izradu godišnjeg obrasca pojedinačne poreske prijave za sve zaposlene u područnim policijskim upravama. Obavlja preuzimanje, prijem i izdavanje materijala i robe iz Centralnog magacina Ministarstva. Vršiti sprovođenje postupka nabavki dobara i usluga preko zaključenih Okvirnih sporazuma. Prati realizaciju zaključenih sporazuma, sprovođenje godišnjeg i vanrednih popisa imovine Ministarstva. Organizuje i odgovoran je za poslove održavanja i eksploatacije vozila, poslove popravke, evidentiranja eksploatacije utroška sredstava po vozilu kroz informacioni sistem, poslove pripreme vozila i dokumentacije za registraciju, poslove opravke po osnovu osiguranja. Utvrđuje optimalan broj i predlaže vozila za rashod. Vršiti nabavku i distribuciju kompanijskih kartica za nabavku goriva preko Ministarstva. Sačinjava izveštaje o utrošenim sredstvima. Prati utrošak goriva. U okviru tehničkih poslova obavlja poslove održavanja objekata Ministarstva. Izrađuje potrebne predloge investicionih ulaganja u objekte, održavanje higijene u objektima, održavanje slobodnih zelenih površina i hortikulture. Obavlja poslove pisarnice i arhive, prijem svih vrsta pošiljki internih i eksternih, blagovremeno evidentiranje i distribuciju pošiljki.

Grupa za materijalno-finansijske poslove predlaže planove izvršenja budžeta, nabavki materijala i sredstava, investicionog i tekućeg održavanja. Vršiti materijalno-finansijsku kontrolu svih ulaznih faktura, kompletiranje i overu dokumentacije za knjiženje i plaćanje. Preuzima finansijske obaveze po ispostavljenim fakturama, plaćanje obaveza u zakonskom roku, staranje o namenskom korišćenju finansijskih sredstava. Po zaključenim ugovorima obavlja poslove nabavke materijala i sredstava, evidentiranje, skladištenje i izdavanje istih organizacionim jedinicama u sklopu Uprave. Vršiti kontrolu i overu izlaznih računa.

Obavlja poslove kontrole i isplate zarade zaposlenima i naknada po svim osnovama. Vršiti vođenje evidencije o primljenim sredstvima iz budžeta kao i stanje sredstava na žiro računima.

Grupa za tehničke poslove stara se o tehničkoj ispravnosti motornih vozila, plovni objekata, agregata za proizvodnju električne energije, klima uređaja, liftova, elektro, vodovodnih, kanalizacionih instalacija, grejnih sistema i ostale opreme u objektima i van njega. Sačinjava plan i prati realizaciju tekućeg i investicionog održavanja objekata. Vodi računa o funkcionisanju svih objekata u nadležnosti Uprave. Predlaže nabavku novih i rashod starih vozila, organizuje izradu planova nabavke rezervnih delova za motorna vozila, opreme i uređaja. Sačinjava planove nabavke sredstava tekućeg održavanja objekata, održavanja higijene i nabavke maziva i

goriva. Prati, kontroliše i evidentira utroške na vozilima (gorivo, rezervni delovi), kao i korišćenje vozila (pređena kilometraža). Prati tehničko-tehnološki razvoj iz oblasti održavanja i eksploatacije vozila i predlaže nove metode i rešenja u cilju ekonomičnijeg poslovanja.

Odeljenje za logistiku Policijske uprave za grad Beograd organizuje i obavlja finansijsko-materijalne poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, realizaciju plaćanja, analitičke evidencije, godišnji popis imovine u Policijskoj upravi za grad Beograd. Obavlja tehničke, pravne poslove i poslove pisarnice i arhive u Policijskoj upravi za grad Beograd, kao i poslove održavanja vozila Policijske uprave za grad Beograd (eksploatacija, registracija i rashodovanje).

Odeljenje za logistiku Policijske uprave za grad Beograd u svom sastavu ima:

1. Odsek za pravne poslove;
2. Odsek za tehničke poslove;
3. Odsek za opšte poslove;
4. Odsek za materijalno-finansijske poslove i
5. Odsek za održavanje i eksploataciju vozila.

Odsek za pravne poslove obavlja poslove logističke podrške u vezi sa radom organizacionih jedinica Policijske uprave za grad Beograd iz oblasti imovinsko-pravnih poslova. Vršiti dostavljanje izjašnjenja nadležnom Odeljenju u Sektoru, kao i zakonskom zastupniku Ministarstva u svim sudskim, upravnim i drugim postupcima. Priprema informacije, predloge ugovora, mišljenja, analiza, instrukcija. Obavlja poslove u vezi prijema i realizacije donacija od strane pravnih i fizičkih lica prema organizacionim jedinicama Policijske uprave za grad Beograd. Obavlja poslove vezane za rešavanje zakupodavnih odnosa prema trećim licima, pokretanje postupaka za utvrđivanje materijalne odgovornosti zaposlenih, pokretanje disciplinskih postupaka protiv zaposlenih u Odeljenju, postupa po pritužbama na rad zaposlenih. Prikuplja dokumentaciju i radi na izradi nacrtu rešenja za dodelu pištolja na poklon penzionisanim radnicima Policijske uprave za grad Beograd. Prikuplja dokumentaciju neophodnu za uknjižbu stanova dodeljenih zaposlenima u PU za grad Beograd od strane Ministarstva. Obavlja poslove izdavanja uverenja o rešenom ili nerešenom stambenom pitanju. Vršiti konsultacije u vezi stambene problematike zaposlenih i penzionisanih radnika Policijske uprave za grad Beograd, kao i raspisivanje oglasa za davanje stanova u zakup na određeno vreme i s tim u vezi sačinjava predlog liste. Bavi se i zaprimanjem, obračunom u skladu sa propisanom Tarifom i prosleđivanjem na realizaciju troškovnika advokata angažovanih po službenoj dužnosti u predistražnom postupku, troškovnika sudskih tumača angažovanih od strane organizacionih jedinica Policijske uprave za grad Beograd, kao i drugim poslovima vezanim za zaštitu interesa Ministarstva iz obligaciono-pravne i stvarno-pravne materije.

Odsek za tehničke poslove obavlja poslove tekućeg i investicionog održavanja objekata i opreme i održavanja higijene u objektima Policijske uprave za grad Beograd. Vršiti održavanje objekata i opreme Policijske uprave za grad Beograd. Bavi se prikupljanjem potrebnih saglasnosti od strane gradskih službi i javnih komunalnih preduzeća, izradom premera i predračuna u vezi radova na otklanjanju nedostataka na objektima Policijske uprave za grad Beograd. Učestvuje u izradi godišnjih planova izgradnje i realizaciji projekata i vršenju tehničkih pregleda. Vodi stručni nadzor na građevinskim i građevinsko zanatskim radovima (licenca 410 za koju je neophodno izmirivati godišnju članarinu Inženjerskoj komori Srbije) pri izvođenju radova i vrši obračun izvedenih radova, stara se o održavanju instalacija i uređaja u objektima i o njihovoj ispravnosti i pravilnoj eksploataciji. Učestvuje u pripremi poslova izgradnje, programa tehničkog opremanja, opravki, održavanja objekata i instalirane pokretne i nepokretne opreme. Stara se oko opremanja i uređivanja skloništa i skladišnog prostora. Pruža stručnu pomoć službama na terenu u poslovima održavanja i sprovodi preventivno tehničke mere na sistemima instalacija i uređaja u objektima. Vršiti održavanje higijene u objektima Policijske uprave za grad Beograd. Stara se za ispravnu primenu hemijskih i drugih sredstava kao i ispravnost opreme za higijenu. Stara se o vršenju poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, uređenju prostora, kako u samom objektu, tako i van objekta (održavanje zelenih površina). Prati realizaciju okvirnih sporazuma i izveštava o uočenim kvarovima na instalacijama i opremi van redovnog radnog vremena.

Odsek za opšte poslove organizuje i odgovara za funkcionisanje administrativno-tehničkih poslova, poslova pisarnice, arhive, daktilografskih poslova i štamparije, kurirske službe za potrebe Policijske uprave za grad Beograd. Obavlja poslove prijema i otpremanja i interne dostave pošte, odnosno akata, predmeta i drugih materijala. Određuje, evidentira, čuva dokumentacioni materijal i njime zadužuje i razdužuje ovlašćene korisnike. Vršiti poslove predviđene propisima o kancelarijskom poslovanju, vodi i ažurira jedinstvene klasifikacione šeme i nomenklature kao osnov za identifikaciju, određivanje vrste i evidentiranje pošte po utvrđenoj kategoriji poverljivosti. Vršiti izlučivanje registratorskog materijala kome je istekao rok čuvanja i uništavanje istog. Vršiti objedinjavanje zahteva organizacionih jedinica i prosleđuje nadležnoj organizacionoj jedinici Sektora. Vodi evidenciju zaduženja pečata, štambila i faksimila. Pruža administrativno tehničku podršku, obavlja daktilografske poslove, oblikovanje teksta, popunjavanje svih vrsta obrazaca i evidencija,

kartona, kartica i sl, vodi i ažurira odgovarajuće evidencije. Vršiti poslove štampanja, umnožavanja i povezivanja pisanih, crtanih i ostalih grafički oblikovanih materijala, određuje prioritete i organizuje racionalno korišćenje štamparije. Obavlja sledeće poslove na zahtev Policijske uprave za grad Beograd: reprodukovanje materijala, sečenje papira i kartona na format za štampu i korišćenje, ofset štampu, snimanje, kopiranje metalnih matrica, montaža teksta i dr. Stara se o kvalitetnom oblikovanju i pripremi štampe.

Odsek za materijalno-finansijske poslove organizuje i odgovoran je za vođenje materijalnih i finansijskih poslova za potrebe Policijske uprave za grad Beograd. Evidentira potrebe Policijske uprave za grad Beograd za nabavku dobara, tj. tehničke opreme, uniforme, potrošnog materijala i rezervnih delova, i prosleđuje nadležnoj organizacionoj jedinici u Sektoru. Obavlja poslove magacinskog poslovanja i materijalnog knjigovodstva, rashodovanje sredstava kao i druge poslove iz ove oblasti. Prati realizaciju svih ugovora u vezi nabavke dobara i vrši organizaciju isporuke, kao i preuzimanje dobara iz Centralnog magacina Ministarstva, sa uskladištenjem i izradom zapisnika o kvalitativno–kvantitativnom prijemu. Obavlja poslove izdavanja uniforme, praćenja oružja i opreme na lično zaduženje, kao i poslove organizovanja godišnjeg popisa. Organizuje finansijske poslove, obračun zarada i ostalih ličnih primanja i realizaciju svih plaćanja. Obavlja poslove u vezi sa obračunom plata i naknada radnika (unos vremenika rada i vremenika dodatka na platu), jubilarnih nagrada, obračunom naknada za prevoz radnika, obračunom poreza i doprinosa na plate radnika, isplatom plata radnika. Obavlja poslove u vezi isplate i likvidature putnih računa, poreske prijave, overa i unos kredita i administrativnih zabrana, učlanjenja i izčlanjenja iz sindikata, izdavanje različitih potvrda, postupanje po sudskim rešenjima administrativne zabrane, čuvanje podataka o zaradama i doprinosima radnika neophodnih za izradu M–4 obrazaca zaposlenih i penzionisanih radnika, izdavanje potvrda o visini primanja, isplate u skladu sa odlukama Fonda porodica poginulih i ranjenih pripadnika Policijske uprave za grad Beograd. Vršiti poslove refundacije troškova odsutnih radnika po osnovu bolovanja dužeg od trideset dana, kao i poslove platnog prometa, knjiženja i fakturisanja usluga koje Ministarstvo pruža trećim licima, kao i obradu i knjiženje faktura prema dobavljačima, davanja predloga za utuženja za ne naplaćena potraživanja, izrada rešenja o povraćaju pogrešno uplaćenih sredstava, usaglašavanja poslovnih knjiga sa kupcima i dobavljačima.

Odsek za održavanje i eksploataciju vozila obavlja poslove organizovanja, izvršenja i nadzora održavanja i eksploatacije vozila Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za održavanje i eksploataciju vozila u svom sastavu ima:

1. Grupu za poslove održavanja vozila i
2. Grupu za poslove eksploatacije vozila.

Grupa za poslove održavanja vozila obavlja poslove organizacije održavanja službenih vozila, kao i poslove sagledavanja potreba za dobrima i uslugama za održavanje službenih vozila. Organizuje poslove na popravkama službenih vozila u okviru internih radionica Policijske uprave za grad Beograd i eksternih radionica. Vršiti i popravke službenih vozila po osnovu nastale štete, kao i kompletno magacinsko poslovanje u okviru internih radionica. Predlaže tehničke uslove korišćenja vozila. Predlaže nabavku alata i opreme za njihovo održavanje. Vršiti obradu faktura koje se odnose na održavanje vozila u Policijskoj upravi za grad Beograd, kao i obradu faktura za nabavku delova, za internu radionicu. Prati realizaciju okvirnih sporazuma za nabavku dobara i usluga za održavanje službenih vozila.

Grupa za poslove eksploatacije vozila obavlja poslove organizacije i praćenja rada eksploatacije vozila, obezbeđenja raspoloživosti voznog parka Policijske uprave za grad Beograd na neophodnom nivou i praćenja i analize ekonomskih pokazatelja – troškova eksploatacije vozila. Organizuje 24-časovni rad dispečerske službe. Vršiti svakodnevno ažuriranje dokumentacije za službena vozila Policijske uprave za grad Beograd, na poslovima produženja važnosti registracije vozila i novih službenih vozila Policijske uprave za grad Beograd. Prati i upućuje službena vozila na redovni tehnički pregled. Izrađuje mesečne izveštaje o utrošku pogonskog goriva i pređenoj kilometraži za službena vozila Policijske uprave za grad Beograd, kao i evidenciji o predloženim vozilima za rashod i po osnovu totalne štete.

Ažurira evidencione kompanijske kartice za gorivo, kao i pristupne šifre i role za rad policijskih službenika na informacionom sistemu MIIP 2 na osnovu zahteva organizacionih jedinica. Organizuje snabdevanje gorivom internih pumpi u Policijskoj upravi za grad Beograd i Upravi za vanredne situacije u Beogradu. Organizuje ispravan rad perionice za automatsko pranje vozila.

Odeljenje za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove obavlja poslove logističke podrške u vezi sa radom ostalih organizacionih jedinica Ministarstva iz oblasti imovinsko-pravne i obligaciono-pravne zaštite interesa Ministarstva. Sprovodi realizaciju postupaka pribavljanja i raspolaganja nepokretnostima u javnoj svojini. Obavlja poslove uknjižbe odgovarajućih prava u javne knjige o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima. Prati i koordinira aktivnosti usmerene ka realizaciji zaštite interesa Ministarstva iz imovinsko-pravne i obligaciono-pravne materije. Sprovodi postupke prijema donacija domaćih pravnih i fizičkih lica za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva. Obavlja stručne poslove u cilju donošenja normativnih akata iz

nadležnosti Sektora, na osnovu predloga nadležnih organizacionih jedinica Sektora. Preduzima aktivnosti u cilju zaključenja ugovora o zakupu za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva, odnosno preduzima aktivnosti u cilju davanja u zakup nepokretnosti koje su u javnoj svojini Republike Srbije, korisnika Ministarstva. U saradnji sa Direkcijom za upravljanje oduzetom imovinom, preduzima potrebne radnje u cilju zaključenja ugovora o davanju imovine na korišćenje organizacionim jedinicama Ministarstva. Obavlja poslove u vezi sa otuđenjem imovine (prodaja, uništenje, ustupanje bez naknade i slično), a po prethodno sprovedenom postupku rashoda.

Odeljenje za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za imovinsko-pravne poslove i
2. Odsek za normativno-pravne poslove.

Odsek za imovinsko-pravne poslove obavlja pravne poslove iz imovinsko-pravne i obligaciono-pravne materije, kao i poslove pribavljanja i raspolaganja nepokretnostima u javnoj svojini Republike Srbije za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva. Obavlja poslove uknjižbe odgovarajućih prava u javne knjige o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima, zaštite interesa Ministarstva iz imovinsko-pravne i obligaciono-pravne materije u postupcima koji se vode pred sudovima i drugim organima u vezi sa nepokretnostima i pravima na njima. Obavlja poslove izrade i dostave izjašnjenja prema zakonskom zastupniku Ministarstva - Državnom pravobranilaštvu i njegovim odeljenjima u sudskim i drugim postupcima. Koordinira i priprema odgovarajuće informacije, predloge ugovora, mišljenja, analize, instrukcije i preglede, kao i predloge kratkoročnih, dugoročnih i periodičnih planova u vezi sa poslovima iz nadležnosti Odseka. Vršiti regulisanje korišćenja nepokretnosti po osnovu ugovora o zakupu, kao i za regulisanje korišćenja nepokretnosti bez naknade, za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva. Reguliše postupak pribavljanja pokretnih stvari (vozila i opreme) u skladu sa odredbama Zakona o javnoj svojini, kao i postupak privremenog korišćenja ustupljenih materijalnih sredstava. Sprovodi postupak pribavljanja na privremeno korišćenje pokretnih i nepokretnih stvari za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva, u saradnji sa Direkcijom za upravljanje oduzetom imovinom. Sprovodi postupak prijema donacija domaćih fizičkih i pravnih lica.

Odsek za normativno-pravne poslove obavlja poslove obligaciono-pravne i stvarno-pravne zaštite interesa Ministarstva u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima, u vansudskim postupcima, za naknadu materijalne i nematerijalne štete, kao i u dužničko-poverilačkim sporovima (osim u radnim i upravnim sporovima). Obavlja poslove izrade i dostave izjašnjenja prema zakonskom zastupniku Ministarstva – Državnom pravobranilaštvu i njegovim odeljenjima. Koordinira i priprema odgovarajuće informacije, predloge ugovora, mišljenja, analize, instrukcije i preglede, kao i predloge kratkoročnih, dugoročnih i periodičnih planova u vezi sa poslovima iz nadležnosti Odseka. Inicira pokretanje postupka utuženja pravnih i fizičkih lica, na predlog organizacionih jedinica Ministarstva, prema Državnom pravobranilaštvu i njegovim odeljenjima. Obavlja stručne poslove u cilju donošenja normativnih akata iz nadležnosti Sektora, na osnovu predloga nadležnih organizacionih jedinica Sektora. Daje mišljenja u vezi sa primenom propisa koji se primenjuju u Sektoru. Obavlja poslove provere pravilnosti i zakonitosti nalaza i mišljenja veštaka za ekonomsko-finansijsku oblast u sudskim postupcima iz nadležnosti Odeljenja. Vršiti obradu troškovnika advokata/branilaca angažovanih po službenoj dužnosti u predistražnom postupku, od strane organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva.

Odeljenje za poslove pisarnice organizuje i odgovorno je za funkcionisanje poslova pisarnice, arhive, mikrofilma, štamparije i kurirske službe Ministarstva. Odgovorno je za prijem, zavođenje, ekspediciju i arhiviranje pošte Ministarstva. Putem kurirske službe vrši otpremanje pošte koja nosi posebne oznake tajnosti kao što su državna tajna, strogo poverljivo, poverljivo i interno, kao i pošte preko PTT veza, depeša i novčanih vrednosti. Vršiti distribuciju pošte i paketa organizacionim jedinicama Ministarstva u Beogradu. Vodi arhivu i arhivsku knjigu. Priprema dokumentaciju za mikrofilm i automatsku obradu podataka.

Vršiti poslove štampanja, umnožavanja i povezivanja pisanih, crtanih i ostalih grafičkih oblikovanih materijala i s tim u vezi, određuje prioritete i organizuje racionalno korišćenje štamparije u sedištu Ministarstva. Vršiti kontrolu u pogledu primene propisa, odnosno pravilnosti rada u poslovima iz nadležnosti. Vodi evidenciju o zaduženjima pečata, štambilja i faksmila u sedištu Ministarstva i za područne policijske uprave.

Odeljenje za poslove pisarnice u svom sastavu ima:

1. Odsek pisarnice i arhive i
2. Odsek za poslove štamparije.

Odsek pisarnice i arhive obezbeđuje i odgovorno je za stručno i blagovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti poslova pisarnice i arhive u Ministarstvu. Organizuje i koordinira te poslove sa policijskim upravama i vršiti kontrolu u pogledu primene propisa, odnosno pravilnosti rada u poslovima iz nadležnosti. Vršiti poslove prijema, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte, evidentiranja i združavanja akata i dostavljanje

akata unutrašnjim organizacionim jedinicama. Vršiti otpremanje pošte, razvođenje akata, arhiviranje, odlaganje u arhivu i čuvanje. Vodi evidenciju o zaduženjima pečata, štambilja i faksimila u sedištu Ministarstva i za policijske uprave. Vršiti otpremanje pošte putem kurirske službe. Arhivira, evidentira, čuva i vodi evidenciju o arhiviranim predmetima, stara se o arhivskoj knjizi, zadužuje i razdužuje ovlašćene korisnike i izlučuje bezvredni registraturski materijal u saradnji sa nadležnim Arhivom Srbije. Obavlja poslove čuvanja dokumenata koji se trajno čuvaju na što manjem formatu pod određenim uslovima za mikrofilmovanje i ukazuje na postojeće nedostatke i nepravilnosti. Vršiti pripremu dokumentacije za mikrofilmovanje, skeniranje i snimanje dokumentacije na mikrofilmskim kamerama, razvijanja filmova i evidentira snimljeni materijal. Prati primenu propisa, odnosno zakonitog postupanja u okviru svoje nadležnosti.

Odsek za poslove štamparije vrši štampanje obrazaca, testova, kartica, evidencija, blokova, upisnika i knjižica. Vršiti kopiranje i korićenje različitih materijala od skripti, pravilnika, spiskova, knjižica, obrazaca, pa do nastalih planova i dokumentacije za različite kurseve. Vršiti povezivanje-korićenje štampanog, kopiranog ili donetog materijala u više vrsta poveza: spiralno, proširano, kroz prevoj, tvrd povez. Vršiti reprodukovanje materijala, fotokopiranje materijala sa originala na fotokopir mašine, knjigovezačke poslove sećenje papira, kartona i dekla na format za štampu ili korićenje, tipa i ofset štampa – štampe na štamparskim mašinama svih vrsta i klišeja kako za visoku tako i za ravnu štampu. Vršiti poslove pripreme „sloga“ za štampanje i kopiranje, obavlja kompjutersku pripremu originala za štampanje, kopiranje, kao i izradu vizit karti, zahvalnica, diploma, akreditacija za ministarske konferencije, koverti, itd. Stara se o opremi, signalizira kvarove na istoj i prati rokove održavanja u saradnji sa spoljnim servisima.

Odeljenje za održavanje i eksploataciju vozila obavlja poslove organizovanja, izvršenja i nadzora održavanja i eksploatacije vozila. Predlaže uslove korišćenja kako bi se vozila u sedištu koristila na najekonomičniji način i u skladu sa tehničkim uputstvima proizvođača. Organizuje obavljanje tehničkog pregleda vozila u sedištu. Učestvuje u planiranju godišnjeg budžeta u domenu održavanja vozila sedišta Ministarstva. Učestvuje u redovnom godišnjem kao i vanrednom popisu vozila, planiranju nabavke i rashoda vozila sedišta. Predlaže uslove korišćenja aplikacije za vozila u domenu upravljanja vozilima, pripremu dokumentacije za registrovanje (preregistraciju) vozila, organizovanje redovnog i vanrednog prevoza pripadnika policije i opreme.

Odeljenje za održavanje i eksploataciju vozila u svom sastavu ima:

1. Grupu za realizaciju okvirnih sporazuma;
2. Odsek za održavanje vozila i
3. Odsek za eksploataciju vozila.

Grupa za realizaciju okvirnih sporazuma obavlja poslove sprovođenja okvirnih sporazuma za potrebe Odeljenja. Sačinjava statističke izveštaje i bavi se analizom istih. Priprema i upućuje zahteve za dostavu ponuda, vrši pregled i ocenu ponuda, izrađuje izveštaje o stručnoj oceni ponuda. Obrađuje zahteve za zaštitu prava iz postupaka nabavki radova i usluga u okviru Odeljenja i sačinjava odluke, narudžbenice i akte koje Odeljenje donosi u postupcima nabavki sa izabranim ponuđačima.

Odsek za održavanje vozila obavlja poslove organizovanja održavanja vozila. Bavi se organizacijom popravki vozila u internoj radionici, popravki vozila u eksternim radionicama, nabavkama rezervnih delova i magacinsko poslovanje u okviru interne radionice kao i opravkama službenih vozila usled nezgode. Odsek saraduje sa Grupom za realizaciju okvirnih sporazuma. Sačinjava izveštaje o broju popravki vozila po organizacionim celinama (za internu i eksternu radionicu posebno). Predlaže tehničke uslove korišćenja vozila, kako bi vozila u sedištu Ministarstva bila iskorišćena u skladu sa preporukama proizvođača. Predlaže nabavku alata i opreme za njihovo održavanje. Održava službena motorna vozila u sedištu Ministarstva. Zadužen je za obradu faktura koje se odnose na održavanje vozila u sedištu Ministarstva, kao i obradama faktura nabavki delova za internu radionicu. Učestvuje u planiranju godišnjeg budžeta u domenu održavanja vozila. Vršiti poslove opravki vozila u internom servisu, kontrolu i kvalitativno-kvalitativnog prijema popravki u eksternim servisima i magacinskim poslovanjem. Organizuje dežurne majstore koji su u pripravnosti 24 časa svaki dan i po potrebi izlaze na teren i otklanjaju kvarove. Predlaže nabavku rezervnih delova, pneumatika, alata, pribora i drugih materijala neophodnih za funkcionisanje interne radionice. Učestvuje u poslovima oko prijema novih vozila u Ministarstvo kao i oko poslova rashoda starih vozila.

Odsek za eksploataciju vozila obavlja poslove eksploatacije vozila tako da se vozila koriste na najekonomičniji način. Stvara uslove za bezbedan i blagovremen prevoz pripadnika policije opreme, robe, oružja i ostalih stvari u toku 24 časa. Priprema dokumentaciju za registraciju (preregistraciju) i rashod službenih vozila. Organizuje obavljanje tehničkog pregleda vozila u sedištu. Priprema dokumentaciju za izdavanje elektronskih kartica za točenje goriva na eksternim pumpama. Vodi evidencije predene kilometraže i potrošnje goriva. Predlaže uslove korišćenja i administriranje aplikacije za vozila u domenu upravljanja vozilima. Vršiti analizu stanja i eksploatacije vozila. Organizuje snabdevanje gorivom internih pumpi u sedištu Ministarstva. Učestvuje u

planiranju godišnjeg budžeta u domenu eksploatacije vozila. Odsek vodi neophodne evidencije predviđene propisima iz ove oblasti. Nadležan je za poslove organizacije redovnog i vanrednog prevoza pripadnika policije i opreme, izdavanja i zaduženja elektronskih kartica za točenje goriva na eksternim pumpama, vođenja evidencija pređene kilometraže i potrošnje goriva. Stara se o psiho-fizičkom stanju vozača, vrši kontrolu radnog vremena i obaveznih odmora vozača. Organizuje bezbedno točenje goriva na internoj pumpi u Kneza Miloša po redovnim i ukazanim potrebama. Odsek organizuje 24 – časovno dežurstvo iz delokruga Odeljenja, stara se o stanju i bezbednosti vozila i materijalno-tehničkih sredstava u okviru kruga Odeljenja u toku 24 časa. Vodi evidenciju ulaska/izlaska vozila iz kruga Odeljenja, evidencije o vremenu rada vozača, evidencije o korišćenju vozila bez profesionalnih vozača, evidencije o tehničkoj ispravnosti svih vozila Odeljenja, evidencije o ulasku/izlasku lica iz objekata Odeljenja. Organizuje ispravan rad perionica za automatsko pranje vozila u Odeljenju i u objektu Kneza Miloša broj 101. Odgovoran je za čuvanje ključeva i dokumentacije o vozilima. Vršiti evidenciju rada zaposlenih u Odeljenju i obračun zarada.

Odeljenje za izgradnju i održavanje objekata i opreme obavlja poslove izgradnje i održavanja objekata i opreme. Obavlja poslove izrade investicionih projekata, pribavljanja potrebnih saglasnosti, izrade predmera i predračuna u vezi sa investicionim i tekućim održavanjem, radovima na otklanjanju nedostataka na objektima usled havarija i oštećenja, kao i strateškim planiranjem u okviru tehničkih poslova. Organizuje rad i unapređenje procesa rada iz domena građevinskih poslova, pripreme lokacija za gradnju objekata, održavanja elektroenergetskih i termotehničkih instalacija i opreme, zaštite od požara, održavanja telekomunikaciono-signalnih instalacija i opreme i drugih tehničkih poslova iz nadležnosti u objektima Ministarstva. Predlaže i preduzima odgovarajuće mere za ispravno funkcionisanje, racionalnije održavanje i tehničku bezbednost objekata. Vršiti stručni nadzor pri izradi investiciono-tehničke dokumentacije i radovima izgradnje, investicionog i tekućeg održavanja.

Odeljenje za izgradnju i održavanje objekata i opreme u svom sastavu ima:

1. Odsek za građevinske poslove;
2. Odsek za pripremu gradnje i evidenciju objekata;
3. Odsek za tehničke poslove;
4. Odsek za elektro-energetske i telekomunikaciono-signalne instalacije i
5. Odsek za termotehničke instalacije.

Odsek za građevinske poslove bavi se izradom predmera i predračuna radova za sanacije i adaptacije objekata, za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova i nadležan je za ispravnost istih. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Izrađuje planove rada i nadležan je za njihovu realizaciju. Radi na formiranju projektnih zadataka. Učestvuje u izradi investiciono-tehničke dokumentacije neophodne za izradnju novih i rekonstrukciju postojećih objekata. Pruža neophodnu pomoć službama na terenu u poslovima investicionog i tekućeg održavanja. Vršiti kontrolu rada na tekućem održavanju objekata kao i raspoređivanje radnika koji rade na tekućem održavanju. Prati realizaciju izvršenja ugovorenih obaveza.

Odsek za pripremu gradnje i evidenciju objekata koordinira i saraduje sa institucijama nadležnim za izdavanje odobrenja za izgradnju, uslova i saglasnosti neophodnih pri izgradnji, rekonstrukciji, investicionom i tekućem održavanju objekata i vrši prikupljanje neophodne dokumentacije. Radi na formiranju projektnih zadataka. Učestvuje u izradi investiciono-tehničke dokumentacije neophodne za izradnju novih i rekonstrukciju postojećih objekata. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Izrađuje planove rada i nadležan je za njihovu realizaciju.

Prati izradnju objekata, kao i poslove planiranja i sprovođenja preventivno tehničkih mera zaštite od požara na objektima Ministarstva. Organizuje poslove vođenja jedinstvenog sistema evidencije objekata Ministarstva. Prati realizaciju izvršenja ugovorenih obaveza.

Odsek za pripremu gradnje i evidencije objekata u svom sastavu ima Grupu za analitiku i izveštavanje.

Grupa za analitiku i izveštavanje izrađuje dnevne, kvartalne i godišnje izveštaje iz oblasti realizacije ugovorenih obaveza. Vršiti unos i evidenciju podataka, izveštavanje o realizaciji radova na objektima. Vršiti unos i evidenciju podataka o zaključenim ugovorima, okvirnim sporazumima, sačinjava statističke izveštaje i bavi se analizom istih.

Odsek za tehničke poslove nadležan je za održavanje higijene u objektima Ministarstva, za ispravnu primenu hemijskih i drugih sredstava, kao i za ispravnost opreme za higijenu. Nadležan je za blagovremeno vršenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima Ministarstva. Stara se o uređenju prostora kako van objekta, tako i u samom objektu, sa posebnim akcentom na održavanje zelenih površina i zasada. Vodi evidenciju o ispravnosti instalacija i opreme i van radnog vremena i izveštava nadležne službe o uočenim kvarovima. Bavi se izradom predmera i predračuna radova za sanacije i adaptacije objekata, za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova i nadležan je za ispravnost istih. Vršiti stručni nadzor u toku

izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Izrađuje planove rada i nadležan je za njihovu realizaciju. Radi na formiranju projektnih zadataka, učestvuje u izradi investiciono-tehničke dokumentacije neophodne za izradnju novih i rekonstrukciji postojećih objekata. Pruža neophodnu pomoć službama na terenu u poslovima investicionog i tekućeg održavanja.

Odsek za elektro-energetske i telekomunikaciono-signalne instalacije izrađuje predmere i predračune radova za sanacije i adaptacije objekata, za izvođenje elektroenergetskih radova, kao i radovima na liftovima, UPS uređajima i dizel električnim agregatima i odgovoran je za ispravnost istih. Radi na formiranju projektnih zadataka, učestvuje u izradi investiciono-tehničke dokumentacije neophodne za izradnju novih i rekonstrukciji postojećih objekata. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Izrađuje planove rada i odgovoran je za njihovu realizaciju. Pruža neophodnu stručnu pomoć službama na terenu u poslovima investicionog i tekućeg održavanja. Vršiti kontrolu rada na tekućem održavanju objekata. Prati realizaciju izvršenja ugovorenih obaveza. Izrađuje predmere i predračune radova za sanacije i adaptacije objekata, za izvođenje telekomunikaciono-signalnih radova i odgovoran je za ispravnost uređaja iz nadležnosti. Radi na formiranju projektnih zadataka, učestvuje u izradi investiciono-tehničke dokumentacije neophodne za izradnju novih i rekonstrukciji postojećih objekata. Nadležan je za ugradnju novih i održavanje postojećih telekomunikaciono-signalnih instalacija i sistema, video-nadzora, infrastrukturnog kabliranja računarskih mreža, instalacija i sistema za dojavu požara i dr. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru svojih ovlašćenja. Izrađuje planove rada u okviru odseka i odgovoran je za njihovu realizaciju.

Odsek za termotehničke instalacije odgovoran je i stara se o sprovođenju blagovremenih, ekonomski racionalnih i tehnički savremenih rešenja u poslovima izgradnje, investicionog i tekućeg održavanja objekata. Radi na formiranju projektnih zadataka, učestvuje u izradi investiciono-tehničke dokumentacije neophodne za izradnju novih i rekonstrukciji postojećih objekata. Izrađuje predmere i predračune radova za sanacije i adaptacije termotehničkih instalacija i opreme (grejanje, klimatizacija i ventilacija). Vršiti obuku i upoznavanje zaposlenih sa merama protivpožarne zaštite. Propisuje mere zaštite od požara prilikom izvođenja radova na objektima i odgovoran je za njihovu primenu. Vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova u okviru ovlašćenja. Pruža neophodnu stručnu pomoć službama na terenu u poslovima investicionog i tekućeg održavanja. Vršiti kontrolu rada na tekućem održavanju objekata.

Odeljenje za magacinsko poslovanje i kontrolu kretanja imovine obavlja poslove kontrole i evidentiranja prijema potrošnog materijala, opreme, naoružanja i municije, osnovnih sredstava u centralni magacin Ministarstva, kontrole i praćenja zaliha. Obavlja poslove evidentiranja i kontrole izdavanja potrošnog materijala, opreme, naoružanja i osnovnih sredstava. Obavlja poslove pripreme i realizacije redovnih i vanrednih popisa/rashoda potrošnog materijala, naoružanja i osnovnih sredstava. Sačinjava instrukcije i tehnička uputstva za rad korisnicima magacinske aplikacije i korisnicima aplikacije za praćenje kretanja imovine. Prikuplja dokumentaciju neophodnu za evidentiranje donirane opreme u imovinu Ministarstva. Izrađuje reverse prezaduženja organizacionih jedinica opremom Ministarstva. Vršiti kontrolu osnovnih sredstava prema svrsishodnosti i u skladu s tim daje predloge komisiji za rashod. Izrađuje periodične izveštaje o potrošnji potrošnog materijala. Koordinira i kontroliše radom aplikacije o novčanim obrascima. Usklađuje stanje zaliha u magacinu sa knjigovodstvenim stanjem. Odgovorno je za transport i uništenje rashodovanog materijala i opreme. Vršiti transport potrošnog materijala do krajnjeg korisnika. Stara se o pravilnom uskladištenju robe. Obavlja poslove kontrole kvantitativne realizacije ugovora, projekata, programa i programskih aktivnosti. Učestvuje u apliciranju u projekte EU iz oblasti naoružanja.

Pruža stručnu pomoć i sačinjava informacije, mišljenja i predloge o pitanjima iz svoje nadležnosti. Učestvuje u radu regionalne radne grupe čiji je zadatak da uspostavi standarde za bezbedno uskladištenje i kretanje lakog i malokalibarskog naoružanja. Učestvuje u apliciranju za projekte poboljšanja sigurnosti magacinskih objekata. Ažurira opšte parametre u aplikacijama magacinskog poslovanja, aplikaciji Nao sistema naoružanja i aplikaciji osnovnih sredstava. Učestvuje u definisanju zahteva i izmeni programskih rešenja u koordinaciji sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Odeljenje za magacinsko poslovanje i kontrolu kretanja imovine u svom sastavu ima:

1. Odsek za praćenje i kretanje potrošnog materijala i osnovnih sredstava i
2. Odsek za praćenje i kretanje naoružanja, municije i pripadajuće opreme.

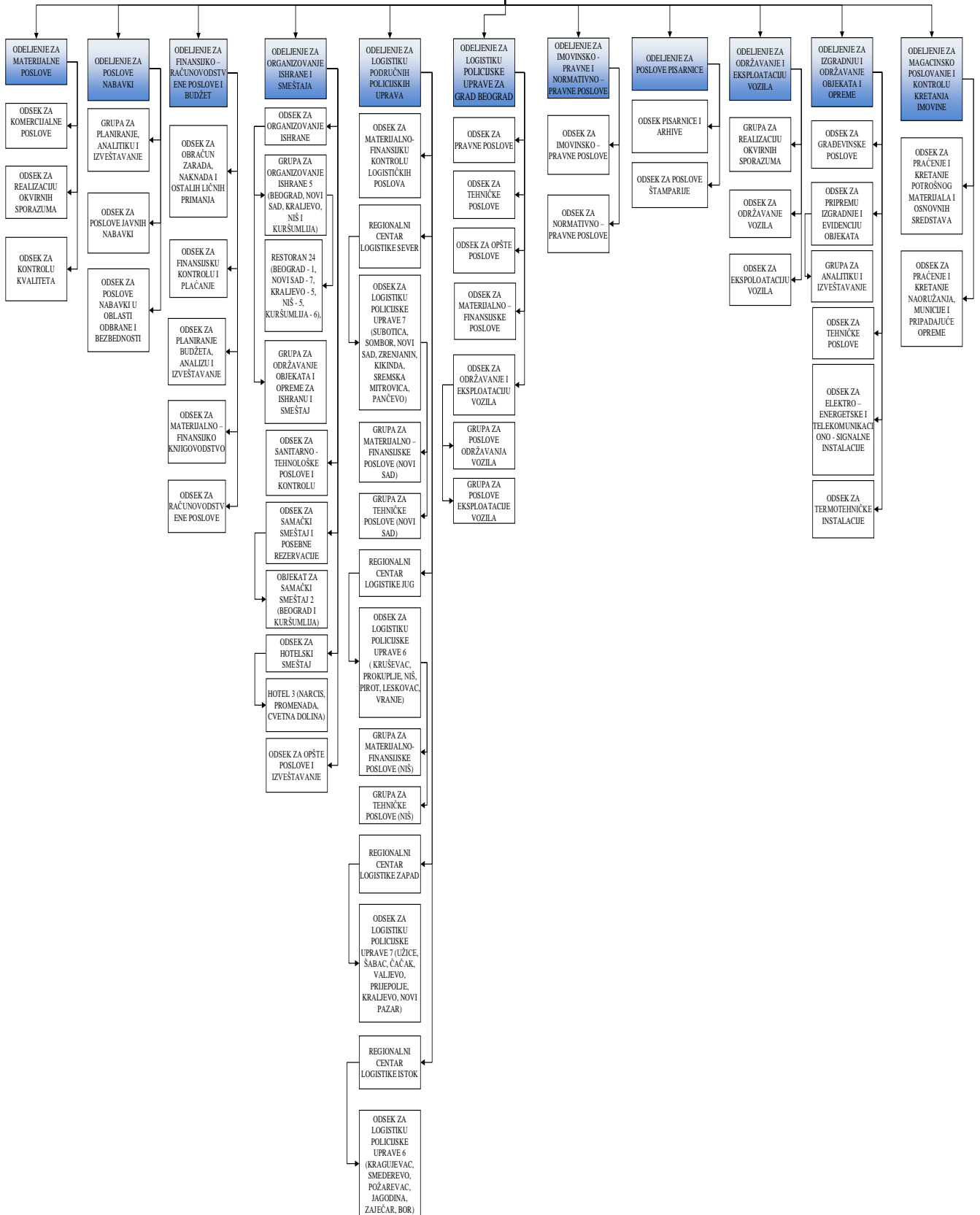
Odsek za praćenje i kretanje potrošnog materijala i osnovnih sredstava vrši prijem, uskladištenje i izdavanje opreme za opšte i posebne namene i odećne i odevne opreme. Obavlja poslove kontrole dokumentacije koja prati prijem, uskladištenje i izdavanje. Obavlja poslove kontrole kvantitativne realizacije ugovora. Vršiti transport potrošnog materijala i osnovnog sredstva do korisnika. Obavlja kontrolu zaliha potrošnog materijala i osnovnih sredstava. Sačinjava periodične izveštaje o kretanju zaliha i potrošnji korisnika. Ažurira opšte parametre u aplikacijama magacinskog poslovanja i aplikacijama osnovnih sredstava. Učestvuje u definisanju zahteva i izmeni programskih rešenja u koordinaciji sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Obavlja poslove pripreme i realizacije redovnih i vanrednih popisa potrošnog materijala. Organizuje popis osnovnih sredstava barkod uređajima, organizuje obuku korisnika i štampanje dodatnih nalepnica. Ažurira kretanje osnovnih sredstava popisom imovine. Koordinira radom popisnih komisija. Sačinjava instrukcije i tehnička uputstva za rad korisnicima magacinske aplikacije i aplikacije osnovnih sredstava. Prati realizaciju domaćih i međunarodnih donacija u potrošnom materijalu i osnovnim sredstvima. Obavlja poslove prijema, uskladištenja, inventarisanja i izdavanja opreme koja je vlasništvu Ministarstva, a odnosi se na osnovna sredstva. Obavlja poslove izrade reversa o prezaduženju imovine Ministarstva sa jedne organizacione jedinice na drugu. Obavlja poslove usklađivanja aplikacije MII2 i evidencije osnovnih sredstava kao i knjigovodstvene evidencije radi sravnjenja voznog parka Ministarstva. Obavlja poslove odlaganja i uništenja rashodovanih osnovnih sredstava.

Odsek za praćenje i kretanje naoružanja, municije i pripadajuće opreme obavlja poslove prijema, uskladištenja i izdavanja: oružja, municije, minsko eksplozivnih sredstava, oružne opreme i pripadajuće opreme. Obavlja poslove kontrole dokumentacije koja prati prijem, uskladištenje i izdavanje. Obavlja poslove kontrole kvantitativne realizacije ugovora i vrši transport do korisnika. Obavlja kontrolu svrsishodnosti zaliha naoružanja, municije i pripadajuće opreme. Sačinjava periodične izveštaje o kretanju zaliha i potrošnji korisnika. Ažurira opšte parametre u aplikaciji Nao sistem. Učestvuje u definisanju zahteva i izmeni programskih rešenja u koordinaciji sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva. Obavlja poslove pripreme i realizacije redovnih i vanrednih popisa naoružanja i municije. Sačinjava instrukcije i tehnička uputstva za rad korisnicima magacinske aplikacije.

ORGANIZACIONA ŠEMA SEKTORA ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

**SEKTOR ZA MATERIJALNO
- FINANSIJSKE POSLOVE**



SEKTOR ZA LJUDSKE RESURSE

Sektor za ljudske resurse obavlja poslove kojim se obezbeđuju uslovi za nesmetano funkcionisanje organizacionih jedinica Ministarstva, u cilju realizacije iskazanih potreba, a u vezi sa funkcijom upravljanja ljudskim resursima zasnovanom na upravljanju kompetencija zaposlenih. U koordinaciji sa organizacionim jedinicama Ministarstva, izrađuje i sprovodi strategiju razvoja ljudskih resursa u Ministarstvu, utvrđuje smernice i koordinira sprovođenje politike jednakih mogućnosti u oblasti upravljanja ljudskim resursima. Vršiti analizu srodnih grupa poslova na osnovu kojih izrađuje i razvija Katalog radnih mesta. Izrađuje opise poslova i utvrđuje uslove neophodne za delotvoran rad na radnim mestima, kao i procenu složenosti radnih mesta. Obavlja poslove kadrovskog planiranja i utvrđivanja funkcionalne organizacione strukture Ministarstva. Sprovodi interne i javne konkurse za popunu radnih mesta u Ministarstvu. Obezbeđuje uslove za karijerni razvoj i napredovanje zaposlenih. Planira, programira, organizuje, realizuje i vrši evaluaciju stručnog osposobljavanja i usavršavanja u i van Ministarstva. Bavi se naučno-istraživačkim radom i izdavačkom delatnošću za potrebe Ministarstva. Izrađuje, sprovodi i unapređuje sistem ocenjivanja zaposlenih. Stara se o primeni zakonitosti u oblasti rada i radnih odnosa u Ministarstvu. Utvrđuje sistem plata i beneficija za zaposlene u Ministarstvu. Učestvuje u kolektivnom pregovaranju sa sindikatima koji deluju unutar Ministarstva. Zastupa interese Republike Srbije, odnosno Ministarstva unutrašnjih poslova, po ovlašćenju Državnog pravobranilaštva, u sudskim postupcima zaposlenih u Ministarstvu. Stara se o zdravlju i bezbednosti na radu i sprovodi psihološku prevenciju zaposlenih.

Sektor za ljudske resurse u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za planiranje i softversku podršku upravljanju ljudskim resursima;
2. Centar za policijsku obuku;
3. Odeljenje za razvoj zaposlenih i organizacije;
4. Odeljenje za regrutaciju i selekciju;
5. Odeljenje za upravno-pravne poslove i poslove radno-pravnog zastupanja;
6. Odeljenje za plate i beneficije;
7. Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu;
8. Odeljenje za psihološku delatnost;
9. Odeljenje za radno-pravne poslove i
10. Odeljenja, odseke i grupe za ljudske resurse u područnim policijskim upravama.

Odeljenje za planiranje i softversku podršku upravljanju ljudskim resursima obavlja stručne poslove u Ministarstvu koji se odnose na uspostavljanje, praćenje i unapređenje planiranja ljudskim resursima, pružanjem i razvojem softverske podrške funkciji upravljanja ljudskim resursima.

Odeljenje za planiranje i softversku podršku upravljanju ljudskim resursima u svom sastavu ima:

1. Odsek za postupanje po planskim dokumentima iz oblasti upravljanja ljudskim resursima;
2. Odsek za kadrovsko planiranje i
3. Odsek za metriku ljudskih resursa i softversku podršku.

Odsek za postupanje po planskim dokumentima iz oblasti upravljanja ljudskim resursima se bavi izradom, sprovođenjem i praćenjem strategije upravljanja i razvoja funkcije upravljanja ljudskih resursa u Ministarstvu, a u skladu sa prioritetima i strategijom Ministarstva. Učestvuje i u izradi i praćenju planskih dokumenata u okviru oblasti upravljanja ljudskim resursima. Utvrđuje smernice i koordinira sprovođenje politike jednakih mogućnosti u oblasti upravljanja ljudskim resursima. Obezbeđuje efektivnu internu komunikaciju u oblasti ljudskih resursa prema zaposlenima u Ministarstvu. Učestvuje u ispitivanju zadovoljstva posla zaposlenih. Daje stručna mišljenja na nacрте, odnosno predloge planskih dokumenata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje u oblasti ljudskih resursa.

Odsek za kadrovsko planiranje obavlja poslove analiziranja broja i strukture zaposlenih, praćenja odliva zaposlenih i promena trendova u strukturi zaposlenih. Analizira potrebe za zaposlenima po organizacionim jedinicama, kvalifikacijama i starosti. Koordinira izradom i izveštava o izvršenju kadrovskog plana.

Odsek za metriku ljudskih resursa i softversku podršku bavi se razvojem i praćenjem metrike u okviru funkcije upravljanja ljudskim resursima, praćenjem kretanja kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja kvaliteta učinka funkcije upravljanja ljudskim resursima. Primenjuje i razvija softverska rešenja koji podržavaju obavljanje poslova ljudskih resursa. Ažurira i prilagođava softversko rešenje u oblasti upravljanja ljudskim resursima. Obučava i obezbeđuje tehničku pomoć zaposlenima u korišćenju softvera za ljudske resurse.

Centar za policijsku obuku

bavi se stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem za potrebe Ministarstva, snaga i subjekta sistema zaštite i spasavanja. U skladu sa interesima Ministarstva, sprovodi obuku i trećih lica. Obavlja poslove planiranja, programiranja, organizacije i realizacije obuka. Obavlja poslove evaluacije, praćenja i usmeravanja razvoja obuke. Bavi se naučno-istraživačkim radom i izdavačkom delatnošću. Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, visokoškolskom ustanovom obrazovanom za ostvarivanje studijskih programa za potrebe policijskog obrazovanja, kao i sa drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, radi realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti.

Centar za policijsku obuku u svom sastavu ima:

1. Odsek za razvoj obuke;
2. Centar za osnovnu policijsku obuku;
3. Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije;
4. Nacionalni trening centar za vanredne situacije
5. Odsek za saradnju sa CEPOL-om i elektronsko učenje i
6. Centar za obuku vođača i dresuru službenih pasa.

Odsek za razvoj obuke sprovodi evaluaciju obuke kroz vrednovanje programa obuka i procesa organizacije i realizacije obuka. Razvija i sačinjava instrumente za praćenje i vrednovanje obuka. Analizira postignuća polaznika, način izvođenja obuke, mišljenja polaznika o obuci, uslove nastavnog okruženja, kvalitet nastavnih sredstava, primenljivost postignuća polaznika na radnom mestu i nivo zadovoljenja potreba za obukom i kompetencija određenog radnog mesta. Sačinjava izveštaje i daje preporuke za unapređenje i razvoj programa obuke i procesa organizacije i realizacije obuka. Vršiti praćenje, upoređivanje i usklađivanje standarda sa drugim savremenim sistemima za obuku u zemlji i inostranstvu, na osnovu čega predlaže i implementira savremene pristupe, metode i tehnike u obuci. Obavlja poslove vezane za izdavačku delatnost za potrebe unapređenja obuke, kao i poslove vezane za uredništvo časopisa „Bezbednost”.

Centar za osnovnu policijsku obuku obavlja poslove stručnog osposobljavanja polaznika kroz osnovnu policijsku obuku i policijsku obuku osnovnog nivoa, u skladu sa savremenim principima i standardima učenja odraslih. Planira obuku, izrađuje predlog programa obuke, organizuje i realizuje osnovnu policijsku obuku i policijsku obuku osnovnog nivoa. U skladu sa raspoloživim resursima, obavlja poslove organizacije i realizacije i drugih obuka za potrebe Ministarstva i trećih korisnika, u skladu sa interesima Ministarstva.

Centar za osnovnu policijsku obuku u svom sastavu ima:

1. Odsek za oblast opšte teme o radu policije;
2. Odsek za oblast veštine policije;
3. Odsek za oblast policijski poslovi i ovlašćenja;
4. Odsek za oblast delatnosti policije;
5. Odsek za mentorski rad i standard polaznika;
6. Odsek za bezbednost i odbrambene pripreme;
7. Odsek za selekciju i prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku;
8. Odsek za organizovanje, praćenje i dokumentovanje obuke i
9. Odsek za opšte poslove.

Odsek za oblast opšte teme o radu policije obavlja poslove pripreme i realizacije tema i nastavnih sadržaja iz oblasti krivičnog i krivično procesnog prava, upravnih poslova, prekršajnog i disciplinskog postupka, ljudskih prava i Kodeksa policijske etike, osnova bezbednosti, psihologije za policijske službenike, veština komunikacije, prve pomoći, stranog jezika u službenoj komunikaciji engleski jezik/nemački jezik, informacionih sistema i sistema veze. Učestvuje u izradi priručnika za polaznike i trenere, planova realizacije nastavnih jedinica (časova) i nastavnog materijala. Učestvuje u izradi instrumenata vrednovanja znanja polaznika obuke.

Odsek za oblast veštine policije obavlja poslove pripreme i realizacije tema i nastavnih sadržaja iz oblasti prava, obaveza i dužnosti policijskih službenika, opšte fizičke pripreme – kondicioniranja, operativnih policijskih veština, rukovanja policijskim oružjem sa nastavom gađanja i terenske obuke. Učestvuje u izradi priručnika za polaznike i trenere, planova realizacije nastavnih jedinica (časova) i nastavnog materijala. Učestvuje u izradi instrumenata vrednovanja znanja polaznika obuke.

Odsek za oblast policijski poslovi i ovlašćenja obavlja poslove pripreme i realizacije tema i nastavnih sadržaja iz oblasti policijskih ovlašćenja, upotrebe sredstava prinude, održavanja javnog reda i obavljanja poslova obezbeđenja, rada policije na bezbednosnom sektoru i u zajednici i terenske obuke.

Učestvuje u izradi priručnika za polaznike i trenere, planova realizacije nastavnih jedinica (časova) i nastavnog materijala. Učestvuje u izradi instrumenata vrednovanja znanja polaznika obuke.

Odsek za oblast delatnosti policije obavlja poslove pripreme i realizacije tema i nastavnih sadržaja iz oblasti bezbednosti saobraćaja na putevima, suzbijanja kriminaliteta, zaštite državne granice i kontrole kretanja i boravka stranaca i terenske obuke. Učestvuje u izradi priručnika za polaznike i trenere, planova realizacije nastavnih jedinica (časova) i nastavnog materijala. Učestvuje u izradi instrumenata vrednovanja znanja polaznika obuke.

Odsek za mentorski rad i standard polaznika obavlja poslove iz oblasti mentorskog rada sa polaznicima, organizacije internatskog smeštaja i obezbeđivanje adekvatnih uslova za intelektualni, socijalni i profesionalni razvoj polaznika obuka. Brine o bezbednosti polaznika tokom obuke, za ispravno i propisno održavanje i čuvanje opreme i imovine koja je poverena polaznicima obuke na korišćenje i drugih dužnosti polaznika. Učestvuje u realizaciji terenske obuke, obuke u rukovanju vatrenim oružjem, kao i u poslovima dežurstva u Centru. Organizuje vannastavne aktivnosti polaznika i zaposlenih Centra.

Odsek za bezbednost i odbrambene pripreme obavlja poslove iz oblasti bezbednosti i odbrambenih priprema u Centru. Zadužen je za ispravno i propisno održavanje i čuvanje naoružanja, opreme i celokupne imovine Centra. Vršiti kontrolu ulaska, izlaska i boravka svih lica u Centru. Priprema prilog za Plan odbrane, protivpožarne zaštite, bezbednosti i zdravlja na radu, odbrambene pripreme. Obavlja poslove izrade elaborata i akata za potrebe bezbednosti Centra. Stara se o poštovanju kućnog reda i preduzima mere za stalno i efikasno izvršavanje i unapređenje sistema zaštite i bezbednosti objekata i ljudi u Centru. Učestvuje u rasvetljavanju dela ugrožavanja imovine i bezbednosti polaznika, zaposlenih i imovine Centra. Ostvaruje kontakte sa teritorijalno nadležnom policijskom stanicom, jedinicom za zaštitu od požara i nadležnom organizacionom jedinicom Ministarstva odbrane.

Odsek za selekciju i prijem kandidata na osnovnu policijsku obuku obavlja poslove regrutacije, selekcije, kvalifikacionog ispita i prijema kandidata na osnovnu policijsku obuku. Pruža stručnu pomoć Komisiji za prijem kandidata za polaznike stručnog osposobljavanja. Obavlja administrativne poslove u vezi sa procesom selekcije. Vršiti preventivno-savetodavni rad sa polaznicima i zaposlenima, analitičko-istraživački rad, evaluaciju selekcije i psihološke selekcionne baterije u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom. Bavi se proučavanjem, izborom i predlaganjem sadržaja i metoda vaspitnog rada sa polaznicima obuke. Kroz instruktivno-psihološki rad, pruža stručnu pomoć zaposlenima u radu sa polaznicima obuka. U saradnji sa zdravstvenom službom, zaposlenima u Odseku za mentorski rad i standard polaznika i trenerima predlaže i organizuje stalne ili povremene psihološke seminare kao mentalno-higijenski rad na primarnoj prevenciji od psihološki štetnih pojava za razvoj ličnosti polaznika i rad zaposlenih. Radi na kontinuiranom pružanju psihološke pomoći polaznicima kod kojih se pojavljuju smetnje psihološkog značaja. Sprovodi psihološku procenu polaznika i predlaže metode za dalji rad. Radi na unapređenju i realizaciji psihološke selekcije u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom. Daje mišljenje o svakom polazniku kao delu ocene profesionalne izgrađenosti i tokom postupka produžene selekcije. Planira i realizuje istraživanja i analize svih značajnih aspekata vaspitno-obrazovnog procesa i predlaže mere za njihovo unapređenje.

Odsek za organizovanje, praćenje i dokumentovanje obuke obavlja poslove organizacije, praćenja i dokumentovanja svih obuka koje se realizuju u Centru. Prati i analizira korišćenje nastavnih sredstava na obukama koje se sprovode u Centru za osnovnu policijsku obuku. Po potrebi učestvuje u izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, proveru znanja i ocenjivanju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke. Sačinjava sistem (banku) pitanja, predlaže instrumente za vrednovanje postignuća polaznika obuke, predlaže proceduru testiranja i sprovođenja završnog ispita na obuci. Analizira rezultate testiranja i postignuća polaznika. Identifikuje uzroke loših rezultata polaznika i predlaže mere za njihovo otklanjanje. Prati i kontroliše vođenje matičnih knjiga polaznika obuka i knjiga evidencije o stručnom osposobljavanju polaznika. Vodi evidencije i sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada. Koordinira aktivnosti u vezi sa praktičnom i stručnom obukom i obukom mentora koordinatora i policajaca mentora. Obavlja bibliotečke poslove.

Odsek za opšte poslove obavlja materijalno-finansijske poslove, proces knjiženja, obezbeđivanje donacija, izrade finansijskih izveštaja, predlog finansijskog plana. Stara se o obezbeđivanju materijalno-tehničkih preduslova za realizaciju obuka, prati utroške materijalno-tehničkih i finansijskih sredstava tokom obuka. Učestvuje u sprovođenju postupaka javnih nabavki male vrednosti i nabavku materijalnih sredstava za potrebe Centra. Obavlja poslove pisarnice i arhive, administrativno-tehničke poslove, uskladištenje, knjiženje i izdavanje naoružanja, opreme, sitnog inventara, rezervnih delova i potrošnog materijala. Zadužen je za poslove održavanja objekata, opreme i površina Centra.

Obavlja poslove održavanja i eksploatacije vozila, ispravnost i održavanje instalacija vodovoda, kanalizacije, elektroinstalacije, termomašinskih instalacija i opreme za održavanje higijene u objektima. Bavi se održavanjem informatičke opreme i tehničkih sredstava, istaliranjem i konfigurisanjem informacionog sistema.

Vodi evidencije i sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada. Održava higijenu u Centru, vrši pranje, hemijsko čišćenje i peglanje uniforme, radnih odela i druge opreme.

Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije obavlja poslove stručnog osposobljavanja kroz specijalističku obuku, obuku za nivo rukovođenja i poslove stručnog usavršavanja. Planira obuku, izrađuje predloge programa obuke, organizuje i realizuje obuke za potrebe Ministarstva i trećih korisnika, u skladu sa potrebama Ministarstva.

Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije u svom sastavu ima:

1. Odsek za izradu programa obuke;
2. Odsek za stručno usavršavanje;
3. Odsek za specijalističku obuku i obuku za nivo rukovođenja;
4. Odsek za praćenje obuke i stručne ispite;
5. Nastavni centar „Avala”;
6. Nastavni centar „Kula”;
7. Nastavni centar „Makiš” i
8. Nastavni centar „Mitrovo Polje”.

Odsek za izradu programa obuke obavlja poslove analize potrebe za obukom u okviru stručnog osposobljavanja i usavršavanja policijskih službenika. U saradnji sa linijom rada za čije potrebe se obuka priprema izrađuje predloge programa obuka. Po potrebi učestvuje u izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, organizaciji i realizaciji obuke, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke.

Odsek za stručno usavršavanje obavlja poslove izrade Predloga programa stručnog usavršavanja policijskih službenika Ministarstva i plana utroška finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa stručnog usavršavanja. Učestvuje u organizaciji i realizaciji stručnog usavršavanja. Sačinjava plan realizacije seminara po Programu stručnog usavršavanja. Učestvuje u kontroli i praćenju realizacije stručnog usavršavanja policijskih službenika. Obavlja poslove vezane za razvoj i unapređenje elektronskog učenja, održava platformu za elektronsko učenje i postavlja različite oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja na platformu za elektronsko učenje. Sprovodi stručnu obuku za sticanje narednog čina/zvanja u okviru izvršilačkih radnih mesta i u okviru istog nivoa rukovođenja. Vodi evidencije i sačinjava izveštaje iz oblasti stručnog usavršavanja. Po potrebi učestvuje u sprovođenju analize potrebe za obukom, izradi drugih programa obuka, izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, organizaciji i realizaciji obuke, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke.

Odsek za specijalističku obuku i obuku za nivo rukovođenja obavlja poslove organizacije i realizacije specijalističkih obuka i obuka za nivo rukovođenja, kao i obuka za treća lica. Priprema planove realizacija obuka, sagledava i utvrđuje potrebe za materijalno-tehničkim i drugim sredstvima neophodnima za realizaciju obuka. Nakon realizacije obuka priprema odgovarajuća uverenja koja se izdaju polaznicima kao dokaz o uspešno završenoj obuci. Po potrebi učestvuje u sprovođenju analize potrebe za obukom, izradi programa obuka, izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke.

Odsek za praćenje obuke i stručne ispite obavlja poslove izrade plana obuka, sa dinamikom realizacije i finansijskom projekcijom. Prikuplja podatke, vodi evidencije, sačinjava izveštaje i analizira podatke u vezi realizacije specijalističkih obuka i obuka za nivo rukovođenja. Stvara materijalno-tehničke preduslove za realizaciju obuka. Prati utroške materijalno-tehničkih i finansijskih sredstava na specijalističkim obukama i obukama za nivo rukovođenja. Obavlja poslove stručnog osposobljavanja pripravnika i polaganje stručnog ispita u Ministarstvu. Vodi evidencije u vezi sa stručnim ispitima. Obavlja stručne, tehničke i druge zajedničke poslove za potrebe Centra. Sačinjava izveštaje iz delokruga Centra. Po potrebi učestvuje u sprovođenju analize potrebe za obukom, izradi programa obuka, izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, organizaciji i realizaciji obuke, proveru znanja i ocenjivanju i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke.

Nastavni centar „Avala” učestvuje u organizaciji i realizaciji stručnog osposobljavanja i usavršavanja u Nastavnom centru, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama Ministarstva. Obezbeđuje logističke preduslove za nesmetanu realizaciju obuka. Obavlja poslove vezane za nabavku nastavnih sredstava i opreme neophodne za realizaciju obuka, kao i održavanje opreme, objekata i površina Nastavnog centra. Vodi

evidencije i sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada. Po potrebi učestvuje u sprovođenju analize potrebe za obukom, izradi drugih programa obuka, izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke.

Nastavni centar „Kula” učestvuje u organizaciji i realizaciji stručnog osposobljavanja i usavršavanja u Nastavnom centru, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama Ministarstva. Obezbeđuje logističke preduslove za nesmetanu realizaciju taktičko–terenskih i drugih obuka i bojevog gađanja. Obavlja poslove vezane za nabavku nastavnih sredstava i opreme neophodne za realizaciju obuka, kao i održavanje opreme, objekata i površina Nastavnog centra. Po potrebi učestvuje u sprovođenju analize potrebe za obukom, izradi drugih programa obuka, izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke. Vodi evidencije i sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada.

Nastavni centar „Kula” u svom sastavu ima:

1. Grupu za bezbednost i odbrambene pripreme i
2. Grupu za održavanje objekata i opreme.

Grupa za bezbednost i odbrambene pripreme obavlja poslove iz oblasti bezbednosti i odbrambenih priprema u Nastavnom centru. Zadužena je za ispravno i propisno održavanje i čuvanje naoružanja, opreme, sredstava i celokupne imovine Centra. Vršiti kontrolu ulaska, izlaska i boravka svih lica u Nastavnom centru, pripremu priloga za Plan odbrane, protivpožarne zaštite, odbrambene pripreme. Obavlja poslove izrade elaborata i akata za potrebe bezbednosti Centra. Stara se o poštovanju kućnog reda i preduzima mere za stalno i efikasno izvršavanje i unapređenje sistema zaštite i bezbednosti objekata i ljudi u Nastavnom centru. Učestvuje u rasvetljavanju dela ugrožavanja imovine i bezbednosti polaznika, zaposlenih i imovine Nastavnog centra. Ostvaruje kontakte sa teritorijalno nadležnom policijskom stanicom, jedinicom za zaštitu od požara i nadležnom organizacionom jedinicom Ministarstva odbrane. Vršiti uskladištenje, knjiženje i izdavanje naoružanja, municije, sredstava i opreme.

Grupa za održavanje objekata i opreme obezbeđuje logističke preduslove za nesmetanu realizaciju obuka i bojevog gađanja. Obavlja poslove održavanja i eksploatacije vozila, ispravnost i održavanje instalacija vodovoda, kanalizacije, elektroinstalacije, termomašinskih instalacija i opreme za održavanje higijene u objektima. Obavlja poslove vezane za nabavku nastavnih sredstava i opreme neophodne za realizaciju obuka, kao i održavanje opreme, objekata i površina Nastavnog centra.

Nastavni centar „Makiš” učestvuje u organizaciji i realizaciji stručnog osposobljavanja i usavršavanja u Nastavnom centru, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama Ministarstva. Obezbeđuje logističke preduslove za nesmetanu realizaciju obuka i rekreativno-sportskih aktivnosti. Obavlja poslove vezane za nabavku nastavnih sredstava i opreme neophodne za realizaciju obuka, kao i održavanje opreme, objekata i površina Nastavnog centra. Vodi evidencije i sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada. Po potrebi učestvuje u sprovođenju analize potrebe za obukom, izradi drugih programa obuka, izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke.

Nastavni centar „Mitrovo Polje” učestvuje u organizaciji i realizaciji stručnog osposobljavanja i usavršavanja u Nastavnom centru, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama Ministarstva. Obezbeđuje logističke preduslove za nesmetanu realizaciju taktičko–terenskih i drugih obuka i bojevog gađanja. Organizuje nadzor i kontroliše sprovođenje mera bezbednosti na strelištima. Obavlja poslove vezane za nabavku nastavnih sredstava i opreme neophodne za realizaciju obuka, kao i održavanje opreme, objekata i površina Nastavnog centra. Vršiti uskladištenje, knjiženje i izdavanje oružja, municije, sredstava i opreme. Po potrebi učestvuje u sprovođenju analize potrebe za obukom, izradi drugih programa obuka, izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke. Vodi evidencije i sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada.

Nacionalni trening centar za vanredne situacije obavlja poslove stručnog osposobljavanja kroz osnovnu i specijalističku obuku i poslove stručnog usavršavanja snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja. Planira obuku, izrađuje predloge programa, organizuje i realizuje obuke za osposobljavanje i usavršavanje pripadnika Sektora za vanredne situacije i ostalih snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja, kao i za potrebe trećih lica, u skladu sa potrebama Ministarstva.

Nacionalni trening centar za vanredne situacije u svom sastavu ima:

1. Odsek za obuku i usavršavanje pripadnika Sektora za vanredne situacije;
2. Odsek za obuku snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja i

3. Odsek za osnovnu obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica.

Odsek za obuku i usavršavanje pripadnika Sektora za vanredne situacije obavlja poslove organizacije i realizacije stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika Sektora za vanredne situacije, kao i obuke za treća lica. Priprema planove realizacija obuka, sagledava i utvrđuje potrebe za materijalno–tehničkim i drugim sredstvima neophodnim za realizaciju obuka. Nakon realizacije osnovnih i specijalističkih obuka priprema odgovarajuća uverenja koja se izdaju polaznicima kao dokaz o uspešno završenoj obuci. Učestvuje u izradi predloga Programa stručnog usavršavanja policijskih službenika Ministarstva i plana utroška finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa stručnog usavršavanja policijskih službenika Sektora za vanredne situacije. U saradnji sa linijom rada za čije potrebe se obuka priprema, izrađuje predloge programa obuka. Po potrebi učestvuje u izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, organizaciji i realizaciji obuke, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke u Ministarstvu unutrašnjih poslova. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke.

Odsek za obuku snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja obavlja poslove organizacije i realizacije stručnog osposobljavanja i usavršavanja organa državne uprave, jedinica lokalne samouprave, pripadnika štabova za vanredne situacije, jedinica civilne zaštite i organa privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za civilnu zaštitu i drugih snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja. Priprema planove realizacija obuka, sagledava i utvrđuje potrebe za materijalno–tehničkim i drugim sredstvima neophodnim za realizaciju obuka. Nakon realizacije specijalističkih obuka priprema odgovarajuća uverenja koja se izdaju polaznicima kao dokaz o uspešno završenoj obuci. Učestvuje u izradi predloga Programa stručnog usavršavanja pripadnika snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja i plana utroška finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa stručnog usavršavanja, u delu koji se odnosi na stručno usavršavanje snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja. Izrađuje predloge programa obuka. Po potrebi učestvuje u izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, organizaciji i realizaciji obuke, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji obuke snaga i subjekata sistema zaštite i spasavanja. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke. Vršiti stručnu edukaciju građana iz oblasti zaštite i spasavanja.

Odsek za osnovnu obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica obavlja poslove regrutacije, selekcije i prijema kandidata na osnovnu obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica. Pruža stručnu pomoć Komisiji za prijem kandidata za polaznike stručnog osposobljavanja. Obavlja administrativne poslove u vezi sa procesom selekcije. Učestvuje u izradi plana obuka, sa dinamikom realizacije i finansijskom projekcijom. Priprema planove realizacija osnovne obuke pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica, sagledava i utvrđuje potrebe za materijalno–tehničkim i drugim sredstvima neophodnim za realizaciju obuke. U saradnji sa linijom rada za čije potrebe se obuka priprema, izrađuje predloge programa obuka. Učestvuje u izradi materijala za obuku, izvođenju nastave, organizaciji i realizaciji obuke, proveru znanja i ocenjivanju, praćenju i kontroli procesa obuke i evaluaciji iste. Analizira rezultate testiranja i postignuća polaznika. Identifikuje uzroke loših rezultata polaznika i predlaže mere za njihovo otklanjanje. Predlaže aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju kvaliteta procesa obuke. Organizuje život i rad polaznika obuke u Nastavnom centru. Koordinira aktivnosti u vezi sa praktičnom i stručnom obukom. Učestvuje u organizaciji i realizaciji obuke mentora vatrogasaca-spasilaca. Prati i kontroliše vođenje matičnih knjiga polaznika obuke i knjiga evidencije o stručnom osposobljavanju polaznika. Vodi evidencije i sačinjava izveštaje iz delokruga svog rada.

Odsek za saradnju sa CEPOL-om i elektronsko učenje saraduje sa Agencijom EU za obuku organa za sprovođenje zakona (u daljem tekstu: CEPOL) i nacionalnim jedinicama država članica i državama partnerima, uključujući i relevantna istraživačka tela u državama članicama. Promoviše program rada, godišnjeg kalendara, Internet stranice CEPOL-a, kao i upotrebu sistema za učenje na daljinu za osposobljavanje službenika za izvršavanje zakonodavstva (e-Net). Odgovara na zahteve CEPOL-a za informacijama i savetima. Organizuje i koordinira imenovanja učesnika i stručnjaka za aktivnosti na nacionalnom i međunarodnom nivou. Priprema i sprovodi CEPOL aktivnosti u skladu sa konkursnom procedurom za dobijanje novčanih sredstava. Koordinira i sprovodi program razmene službenika za sprovođenje zakona. Preduzima aktivnosti na razmeni dobre policijske prakse i rezultata stručnih i naučnih istraživanja. Preduzima mere na unapređenju međunarodnih programa obuke u skladu s potrebama, a u cilju jačanja evropskog programa slobode, sigurnosti i pravde. Ostvaruje saradnju i obavlja poslove organizacije i realizacije obuka sa međunarodnim subjektima. Obavlja pripremu i učestvuje u sprovođenju međunarodnih konferencija i sastanaka.

U saradnji s drugim organizacionim jedinicama Ministarstva predlaže nove modele međunarodne policijske saradnje u oblasti obuke. Obavlja poslove vezane za razvoj i unapređenje elektronskog učenja. Održava platformu za elektronsko učenje, kreira i postavlja različite oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja policijskih službenika na platformi za elektronsko učenje. Omogućava i prati sprovođenje obuke za nivo rukovođenja na platformi za elektronsko učenje.

Centar za obuku vodiča i dresuru službenih pasa se bavi razvojem profesionalnih kapaciteta i kompetencija policijskih službenika-vodiča službenih pasa kroz poslove planiranja, programiranja, organizacije i realizacije obuke. Bavi se socijalizacijom, osnovnom i specijalističkom dresurom službenih pasa, u cilju zadovoljenja potreba iz delokruga rada organizacionih jedinica Ministarstva koji u izvršavanju svojih službenih zadataka koriste službene pse. Vršiti obuku vodiča službenih pasa različitih namena, kao i redovnu godišnju proveru stručne osposobljenosti vodiča službenih pasa. Obavlja poslove vezane za reprodukciju i uzgoj pasa. Bavi se selekcijom proizvedenih jedinki, odabirom pasa za kupovinu, socijalizacijom, predbukom, dresurom i redresurom pasa, procenom ponašanja i procenom radne sposobnosti službenih pasa. Sprovodi edukaciju ovlašćenih službenih lica koji u svom radu koriste ili bi mogli koristiti posebno obučene pse (npr. falsifikovani novac, potraga za nestalim licima, nedozvoljen promet/skladištenje duvana itd.). Vodi matičnu knjigu svih grla koja se nalaze u popisu osnovnih sredstava Ministarstva i uvodi u knjige novodobijene jedinke. Aktivno prati, kroz domaće i inostrane konferencije, seminare, predavanja, prikaze i takmičenja, savremena dostignuća u dresuri pasa i njihovo implementiranje u programe obuka. Bavi se izlučivanjem iz stada i trajnim zbrinjavanjem do biološkog kraja pasa i prati savremena rešenja u izlučivanju jedinki čije psiho-fizičko stanje više ne zadovoljava kriterijume za operativnu upotrebu. U skladu sa interesima Vlade Republike Srbije i Ministarstva sprovodi obuke trećih lica, za potrebe drugih organa i organizacija Republike Srbije iz sektora bezbednosti, koje u svom radu koriste službene pse, kao i privrednih subjekata Republike Srbije koji imaju potrebe za posebno obučanim psima. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, radi realizacije i usaglašavanja aktivnosti iz svoje nadležnosti.

Centar za obuku vodiča i dresuru službenih pasa u svom sastavu ima:

1. Odsek za reprodukciju, uzgoj, selekciju, predobuku i obuku štenaca i
2. Odsek za obuku vodiča i dresuru službenih pasa.

Odsek za reprodukciju, uzgoj, selekciju, predobuku i obuku štenaca se bavi planiranjem, nabavkom i rashodom priplodnih kuja i plemenjaka, selekcijom i ukrštanjem određenih jedinki i odgojem štenaca. Učestvuje u odabiru najboljih štenaca i sprovodi socijalizaciju i predobuku sa njima u uzrastu do 12 meseci. Prati stručnu literaturu i dostignuća iz oblasti svoje nadležnosti i prihvaćena savremena rešenja uvršćuje u svoje planove i programe rada. Bavi se izradom Predloga plana kontinuiteta poslovanja.

Odsek za obuku vodiča i dresuru službenih pasa sprovodi osnovnu i specijalističku obuku vodiča i osnovnu i specijalističku dresuru službenih pasa, za potrebe svih organizacionih jedinica Ministarstva koje u svom radu koriste službene pse. Vršiti reviziju prethodnih obuka i predlaže uvođenje novina u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom. Bavi se redovnom godišnjom proverom stručne osposobljenosti vodiča službenih pasa i proverom/procenom radne sposobnosti službenih pasa. Učestvuje na domaćim i međunarodnim kursovima i seminarima iz oblasti obuke vodiča i dresure službenih pasa. Sprovodi edukaciju ovlašćenih službenih lica koji u svom radu koriste ili bi mogli koristiti posebno obučene pse (npr. falsifikovani novac, potraga za nestalim licima, nedozvoljen promet/skladištenje duvana itd.). Vodi evidencije o svim stručnim sertifikatima iz oblasti obuke vodiča i dresure službenih pasa i o tome obaveštava nadležnu organizacionu jedinicu. Prema posebnom planu učestvuje na domaćim i inostranim pasminskim odgajivačkim smotrama i/ili izložbama u eksterijeru radi ispunjavanja predviđenih uslova za puštanje u priplod; na domaćim i inostranim ispitima/proverama urođenih osobina, izdržljivosti, ponašanja ili obučenosti radi ispunjavanja predviđenih uslova za puštanje u priplod; na domaćim i inostranim takmičenjima u radu školovanih službenih pasa (organizacija u okviru policijskih asocijacija i međunarodnih kinoloških organizacija); na promotivnim aktivnostima državnih organa i organizacija.

Odeljenje za razvoj zaposlenih i organizacije obavlja poslove razvoja karijere zaposlenih, poslove praćenje i nadzora nad procesom ocenjivanja rada, kao i poslove organizacionog dizajna.

Odeljenje za razvoj zaposlenih i organizacije u svom sastavu ima:

1. Odsek za organizacioni dizajn;
2. Odsek za praćenje procesa ocenjivanja rada zaposlenih i
3. Odsek za razvoj karijere.

Odsek za organizacioni dizajn obavlja poslove organizacionog dizajna. Preduzima mere na unapređenju organizacione strukture. Razmatra predloge za stvaranje novih organizacionih jedinica, vrši funkcionalnu analizu postojećih organizacionih jedinica, predlaže i učestvuje u formiranju novih organizacionih jedinica. U saradnji sa Sekretarijatom i ostalim organizacionim jedinicama učestvuje u izradi akta o sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova. Analizira srodne grupe poslova na osnovu kojih izrađuje i razvija

Katalog radnih mesta. Sprovodi analizu poslova i utvrđuje specifikacije zaposlenih. Izrađuje i razvija metodologiju vrednovanja složenosti poslova.

Odsek za praćenje procesa ocenjivanja rada zaposlenih prati, nadzire i unapređuje postupak ocenjivanja rada zaposlenih u Ministarstvu. Vršiti analizu svakog ciklusa ocenjivanja rada zaposlenih u svrhu unapređenja istog. Radi na ujednačavanju prakse procesa ocenjivanja. Pruža stručnu podršku svim organizacionim jedinicama Ministarstva u procesu ocenjivanja rada. Predlaže adekvatne pokazatelje na osnovu kojih se vrši ocenjivanje. Razvija sistem upravljanja učinkom u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom za strateško upravljanje u Ministarstvu.

Odsek za razvoj karijere planira, sprovodi i nadzire proces karijernog razvoja u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom za procenu potencijala zaposlenih. Planira, sprovodi i nadzire proces napredovanja policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu. Utvrđuje organizacione potrebe za talentima, prepoznavanje i zadržavanje deficitarnih zanimanja u Ministarstvu. Utvrđuje ispunjenost uslova za napredovanje, odnosno sticanje čina/zvanja. Obavlja poslove u vezi razvoja rukovođenja i liderstva. Razvija proces sukcesije rukovodilačkih radnih mesta, mentorskog rada.

Odeljenje za regrutaciju i selekciju obavlja poslove regrutacije i selekcije na nivou Ministarstva putem internog i javnog konkursa. Sprovodi proces socijalizacije i orijentacije novozaposlenih. Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa. Pruža stručnu pomoć u sprovođenju konkursa. Učestvuje u izradi planova, programa rada, sačinjava izveštaje iz svoje nadležnosti, priprema nacрте normativnih i instruktivnih akata iz nadležnosti i predlaže njihovu izmenu.

Odeljenje za regrutaciju i selekciju u svom sastavu ima:

1. Odsek za regrutaciju;
2. Odsek za selekciju i
3. Odsek za pružanje informacija i koordinaciju.

Odsek za regrutaciju vrši analizu potrebnih kadrova i u saradnji sa ostalim organizacionim jedinicama, predlaže plan regrutacije u skladu sa ciljevima Ministarstva. Određuje prioritete u oblasti regrutacije i stvara uslove za realizaciju plana. Sprovodi i koordinira rad na regrutaciji. Sprovodi proces privlačenja kandidata putem internog i javnog konkursa. Prati i analizira tražnju za kandidatima određenih kvalifikacija, na osnovu iskazanih potreba organizacionih jedinica, kao i broj i kvalifikacije kandidata koji se prijavljuju za upražnjena radna mesta. U skladu sa analizom sistematizovanih i popunjenih radnih mesta, utvrđuje ključna radna mesta i stvara uslove za njihovu popunu. Obavlja poslove socijalizacije, odnosno uvođenje novozaposlenog u posao. Priprema nacрте akata koji prethode raspisivanju oglasa o internom i javnom konkursu.

Odsek za selekciju sprovodi proces selekcije na osnovu definisanog postupka i instrumenata, koordinira rad na selekciji kandidata putem internog i javnog konkursa kroz učešće u radu konkursne komisije. Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za konkursnu komisiju. Vršiti sve potrebne radnje u vezi sa sprovođenjem procedure prijema u radni odnos lica koja su se obrazovala u visokoškolskim ustanovama za potrebe Ministarstva, lica koja su završila osnovnu policijsku obuku i osnovnu obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica. Sprovodi postupak preuzimanja lica po osnovu sporazuma o preuzimanju iz drugog državnog organa, kao i postupak zasnivanja radnog odnosa po drugima osnovima. Priprema nacрте akata o prijemu u radni odnos. Pruža stručnu pomoć zaposlenima u Sektoru i drugim organizacionim jedinicama Ministarstva u vezi zasnivanja radnog odnosa, sprovođenja internih i javnih konkursa. Obavlja poslove pribavljanja bezbednosnih provera po zahtevu Kriminalističko-policijskog univerziteta.

Odsek za pružanje informacija i koordinaciju vodi evidencije o licima koja su se obrazovala u visokoškolskim ustanovama za potrebe Ministarstva. Priprema informacije i odgovore ispred Ministarstva povodom zahteva, molbi podnosioca, a u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa i drugim vidovima radnog angažovanja u Ministarstvu. Vršiti evidentiranje novozaposlenih u sistem kadrovske administracije. Priprema izjašnjenja po žalbama u vezi sa internim i javnim konkursima i komunicira po navedenom pitanju sa Odeljenjem za radno-pravne poslove.

Odeljenje za upravno-pravne poslove i poslove radno-pravnog zastupanja po ovlašćenju Državnog pravobranilaštva zastupa interese Ministarstva pred nadležnim sudskim instancama. Postupa pred sudovima opšte nadležnosti u parničnim postupcima proisteklih iz radnog odnosa ili po osnovu rada. Zastupa interese Ministarstva u upravnim predmetima iz oblasti radnih odnosa. Priprema izjašnjenja za Žalbenu komisiju Vlade.

Odeljenje za upravno-pravne poslove i poslove radno-pravnog zastupanja u svom sastavu ima:

1. Odsek za upravno-pravne poslove i
2. Odsek za radno-pravno zastupanje.

Odsek za upravno-pravne poslove obavlja poslove koji se odnose na pripremu predmeta i izjašnjenja za Žalbenu komisiju Vlade, razmatra žalbe zaposlenih i izrađuje rešenja kojim se žalbe odbacuju kao neblagovremene, nedozvoljene, podnete od strane neovlašćenog lica, ili koja nije uređena u određenom roku. Priprema nacrt rešenja o upućivanju i prestanku upućivanja u multinacionalne operacije i izrađuje nacrt ugovora o angažovanju policijskih službenika u multinacionalnim operacijama. Razmatra zahteve zaposlenih za naknadu troškova za odvojeni život od porodice. Zastupa interese Ministarstva u upravnim predmetima. Koordinira sa Kriminalističko-policijskim univerzitetom i Državnim pravobranilaštvom u postupcima za naknadu troškova školovanja, po osnovu ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza između studenta i Ministarstva. Izrađuje nacrt rešenja koja se donose u ponovnom postupku odlučivanja po nalogu Žalbene komisije Vlade. Izuzetno, izrađuje nacrt rešenja o prestanku radnog odnosa po određenim osnovama.

Odsek za radno-pravno zastupanje obavlja poslove zastupanja od interesa za Republiku Srbiju – Ministarstvo unutrašnjih poslova, po ovlašćenju Državnog pravobranilaštva, u sporovima pred sudovima opšte nadležnosti za zaposlene u sedištu Ministarstva. Priprema izjašnjenja za Državno pravobranilaštvo i sudove opšte i posebne nadležnosti.

Odeljenje za plate i beneficije utvrđuje sistem plata u Ministarstvu. Odlučuje o strukturi koeficijenata plate, naknadi štete i drugim novčanim naknadama i davanjima proisteklim iz radnog odnosa. Obavlja poslove upravljanja sistemom beneficija. Odlučuje u upravnom postupku o pitanjima iz nadležnosti Odeljenja.

Odeljenje za plate i beneficije u svom sastavu ima:

1. Odsek za plate i
2. Odsek za beneficije.

Odsek za plate upravlja sistemom plata u Ministarstvu i obavlja poslove koji se odnose na izradu upravnih i drugih akata u vezi sa sprovođenjem postupka utvrđivanja strukture/koeficijenata plate. Odlučuje o naknadi troškova i drugih primanja zaposlenih u sedištu Ministarstva. Utvrđuje ispunjenost uslova za dodelu novčanih nagrada ministra za zaposlene. Utvrđuje ispunjenost uslova za ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu za zaposlene u sedištu Ministarstva. Utvrđuje ispunjenost uslova za ostvarivanje prava na naknadu štete proistekle iz radnog odnosa i radno-pravnog statusa. Odlučuje o naknadi troškova sahrane i jednokratnoj novčanoj naknadi.

Odsek za beneficije obavlja poslove koji se odnose na izradu upravnih i drugih akata u vezi sa utvrđivanjem prava na korišćenje godišnjeg odmora, plaćenog odsustva za zaposlene u sedištu Ministarstva. Utvrđuje ispunjenost uslova za ostvarivanje prava na korišćenje neplaćenog odsustva za zaposlene u Ministarstvu. Obavlja poslove u postupku izdavanja službenih značaka i službenih legitimacija za zaposlene, poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz socijalnog i zdravstvenog osiguranja, poslove koji se odnose na utvrđivanje prava na solidarnu pomoć i utvrđivanje prava na pomoć porodicama ranjenih i poginulih pripadnika Ministarstva. Utvrđuje staž osiguranja u uvećanom trajanju.

Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu organizuje i sprovodi specifičnu zdravstvenu zaštitu zaposlenih u Ministarstvu. Obavlja poslove sanitetskog obezbeđenja za potrebe drugih organizacionih jedinica Ministarstva. Sprovodi mere primarne zdravstvene prevencije kroz zdravstveno-vaspitni rad. Organizuje i rukovodi aktivnostima koje se odnose na izradu akta o proceni rizika na radnom mestu. Osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad. Prikuplja podatke o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima. Organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline i ispitivanja opreme za rad.

Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu u svom sastavu ima:

1. Odsek za zdravstvenu prevenciju;
2. Odsek za bezbednost i zdravlje na radu;
3. Odsek za hitne intervencije.

Odsek za zdravstvenu prevenciju organizuje preventivne lekarske preglede, vodi evidenciju o zdravstvenim pregledima i analizira zdravstveno stanje zaposlenih. Planira, koordinira i učestvuje u realizaciji aktivnosti za očuvanje i unapređenje zdravlja zaposlenih. Sprovodi zdravstveno-vaspitni rad.

Organizuje prethodne lekarske preglede za prijem u Ministarstvo ili premeštaj na drugo radno mesto. Vrš trijažu kandidata za prijem u Centar za osnovnu policijsku obuku. Vrš sanitetsko obezbeđenje svih aktivnosti Ministarstva. Sprovodi obuke za pružanje prve pomoći. Odlučuje o medicinskoj opravdanosti za dodelu solidarne pomoći. Učestvuje u radu Komisije za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nastavu fizičke obuke, proveru fizičkih sposobnosti i proveru osnovnih veština policijskih službenika i Komisije za ocenu zdravstvene i radne sposobnosti zaposlenih koji rade na poslovima policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih

poslova i pripadnika Bezbedonosno–informativne agencije pri Zavodu za zdravstvenu zaštitu radnika Ministarstva unutrašnjih poslova.

Odsek za bezbednost i zdravlje na radu obavlja poslove organizovanja i rukovođenja aktivnostima koje se odnose na izradu akta o proceni rizika, njegovu primenu i izmenu u praksi, kao i učešće u izradi podzakonskih akata. Obaveštava zaposlene o uvođenju novih tehnologija i sredstava za rad, opasnostima od povreda i oštećenja zdravlja koje nastaju njihovim uvođenjem. Utvrđuje potrebna sredstava i opremu lične zaštite na radu i vrši kontrolu njihove upotrebe. Sprovodi edukaciju i osposobljavanje za pružanje prve pomoći u skladu sa Zakonom. Vršiti edukaciju zaposlenih za bezbedan rad po uputstvima. Prikuplja i vodi evidencije o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima. Vršiti periodične provere osposobljenosti zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, kao i periodične kontrole radne sredine i sredstava za rad.

Odsek za hitne intervencije obavlja poslove hitnih medicinskih intervencija i zbrinjavanja povređenih policijskih službenika u svim vanrednim situacijama i drugih aktivnosti Ministarstva u zemlji i inostranstvu.

Odeljenje za psihološku delatnost obavlja stručne poslove koji se odnose na domen psihosocijalne delatnosti (prevencija, selekcija i razvoj zaposlenih) u Ministarstvu. Pruža potrebnu stručnu pomoć svim organizacionim jedinicama Ministarstva iz okvira svojih nadležnosti. Definiše principe rada, usmerava i vrši nadzor nad obavljanjem psihološke delatnosti i delatnosti u okviru socijalnog rada i socijalne politike u Ministarstvu iz domena poslova ljudskih resursa. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim relevantnim međunarodnim i domaćim institucijama i udruženjima van Ministarstva i sprovodi istraživački rad u domenu psihosocijalne delatnosti.

Odeljenje za psihološku delatnost u svom sastavu ima:

1. Odsek za psihosocijalnu prevenciju i
2. Odsek za psihološku selekciju i razvoj potencijala zaposlenih.

Odsek za psihosocijalnu prevenciju pruža zaposlenima u Ministarstvu usluge određene profesijom iz domena psihosocijalne prevencije. Bavi se primarnom, delimično sekundarnom i tercijarnom psihološkom prevencijom i prevencijom iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike. Planira, koordinira, nadzire i učestvuje u realizaciji aktivnosti za očuvanje i unapređenje mentalnog zdravlja zaposlenih i informiše ih o načinima ostvarivanja prava i mogućnosti iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike. Učestvuje u proceni i promovise normalizaciju međuljudskih odnosa. Analizira uzroke i posledice negativnih pojava u organizaciji i predlaže adekvatne mere za njihovo prevazilaženje. Neposredno se angažuje u situacijama koje zahtevaju psihološke intervencije i intervencije iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike. Predlaže, sprovodi i evaluira strateške mere u cilju psihološke prevencije i prevencije iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike za zaposlene u Ministarstvu. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kao i sa drugim relevantnim međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima van Ministarstva. Sprovodi istraživački rad iz domena psihološke delatnosti i iz oblasti socijalnog rada i socijalne politike.

Odsek za psihološku selekciju i razvoj potencijala zaposlenih obavlja psihološku selekciju kandidata prilikom prijema u radni odnos u Ministarstvo, kao i tokom horizontalnog i vertikalnog kretanja kroz službu. Vršiti procenu bazičnih kompetencija u konkursnom postupku. Razvija (kontinuirano analizira, prati, evaluira, predlaže) kompetencije za rad u Ministarstvu. Predlaže, koordinira i usmerava aktivnosti za unapređenje nivoa kompetencija kod zaposlenih sa aspekta doprinosa strateškim ciljevima Ministarstva. Planira i učestvuje u aktivnostima za prepoznavanje, usmeravanje i permanentni razvoj potencijala zaposlenih radi unapređenja procesa rada.

Prepoznaje potrebu organizacije za talentima u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom za razvoj zaposlenih, otkriva različite izvore talenata radi razvoja i zadržavanja individualnih i timskih talenata unutar organizacije. Promovise kreativno radno okruženje u cilju omogućavanja napretka i socijalizacije talenata. Priprema i realizuje različite vidove edukacija, treninga i savetovanja za razvoj karijere, kurseve i radionice u cilju podizanja kompetencija zaposlenih iz domena svoje nadležnosti. Učestvuje u ispitivanju razvojnih potreba i zadovoljstva poslom zaposlenih. Sprovodi istraživački rad u domenu psihološke delatnosti.

Odeljenje za radno–pravne poslove obavlja koordinirane aktivnosti iz oblasti radnih odnosa sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, daje odgovarajuće informacije u cilju ostvarivanja prava koja proizilaze iz radno-pravnog statusa zaposlenih, kao i mišljenja i tumačenja propisa koji regulišu radno-pravni status zaposlenih u Ministarstvu. Izdaje uverenja o radnom odnosu. Vršiti unos podataka vezanih za radno pravni status zaposlenih u sistem kadrovske administracije. Postupa u disciplinskim postupcima, kao drugostepeni

organ i koordinira aktivnostima prilikom realizacije odluka o izrečenim disciplinskim merama. Postupa po zahtevima sindikalnih organizacija.

Odeljenje za radno-pravne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za radne odnose i
2. Odsek za praćenje disciplinskog postupka i saradnju sa sindikatima.

Odsek za radne odnose obavlja poslove koji se odnose na primenu propisa koji regulišu radno-pravne odnose zaposlenih u sedištu Ministarstva. Priprema nacрте rešenja o: upućivanju i prestanku upućivanja zaposlenih u okviru Ministarstva, upućivanju i prestanku upućivanja u diplomatsko-konzularna predstavništva, privremenom premeštaju i prestanku privremenog premeštaja u okviru Ministarstva ili u drugi državni organ, trajnom premeštaju u drugi državni organ i u okviru Ministarstva, raspoređivanju zaposlenih, privremenom udaljenju iz Ministarstva, mirovanju radnog odnosa, vraćanju na rad po prestanku razloga za privremeno udaljenje, kao i po isteku mirovanja radnog odnosa i neplaćenog odsustva, prestanku radnog odnosa po sili zakona, utvrđivanju ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na penziju, otpremninu. Priprema ugovore o privremenim i povremenim poslovima i ugovore o delu za angažovanje lica u Ministarstvu, kao i ugovore o dopunskom radu. Rukuje i upravlja personalnim dosijeima zaposlenih u sedištu Ministarstva.

Odsek za praćenje disciplinskog postupka i saradnju sa sindikatima priprema predmete i izveštava Disciplinsku komisiju – Veće u Beogradu, elektronski evidentira rešenja i zaključke donete u disciplinskom postupku i koordinira aktivnostima prilikom realizacije odluka o izrečenim disciplinskim merama. Proverava ispunjenost uslova za delovanje sindikata u Ministarstvu, a u koordinaciji sa nadležnim organizacionim jedinicama utvrđuje postojanje materijalno-tehničkih i prostornih mogućnosti za rad sindikata. Utvrđuje pravo na plaćeno odsustvo ovlašćenih predstavnika sindikata, učestvuje u pregovorima sa reprezentativnim sindikatima. Postupa po dostavljenim predlozima i zahtevima sindikalnih organizacija.

Odeljenje za ljudske resurse Policijske uprave za grad Beograd, Odeljenje za ljudske resurse Policijske uprave u Novom Sadu i Odeljenje za ljudske resurse Policijske uprave u Nišu obavljaju poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima. Vršе koordinaciju poslova iz nadležnosti Sektora za ljudske resurse, prikupljaju podatke potrebne za izradu kadrovskog plana i podatke potrebne za funkcionalnu analizu postojećih organizacionih jedinica. Sprovode postupak selekcije, obavljaju poslove radnih odnosa, radno-pravnog zastupanja, upravno-pravnih poslova i utvrđivanja disciplinske odgovornosti zaposlenih. Obavljaju poslove zdravstvenog i socijalnog osiguranja, zdravstvene i psihološke prevencije i zaštite na radu. Obezbeđuju uslove i sprovode poslove obuka. Vršе proveru ispunjenosti uslova za napredovanje i karijerni razvoj i prate postupak ocenjivanja. Odgovorna su za održavanje informacionog sistema u oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Odeljenje za ljudske resurse Policijske uprave za grad Beograd u svom sastavu ima:

1. Odsek za regrutaciju i selekciju;
2. Odsek za radno-pravne poslove;
3. Odsek za plate i beneficije i
4. Odsek za zdravstvenu i psihološku prevenciju.

Odsek za regrutaciju i selekciju obavlja poslove iz delokruga Odeljenja za regrutaciju i selekciju, za područje Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za radno-pravne poslove obavlja poslove iz delokruga Odeljenja za radno-pravne poslove, za područje Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za plate i beneficije obavlja poslove iz delokruga Odeljenja za plate i beneficije, za područje Policijske uprave za grad Beograd.

Odsek za zdravstvenu i psihološku prevenciju obavlja poslove iz delokruga Odeljenja za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu i Odeljenja za psihološku delatnost, za područje Policijske uprave za grad Beograd.

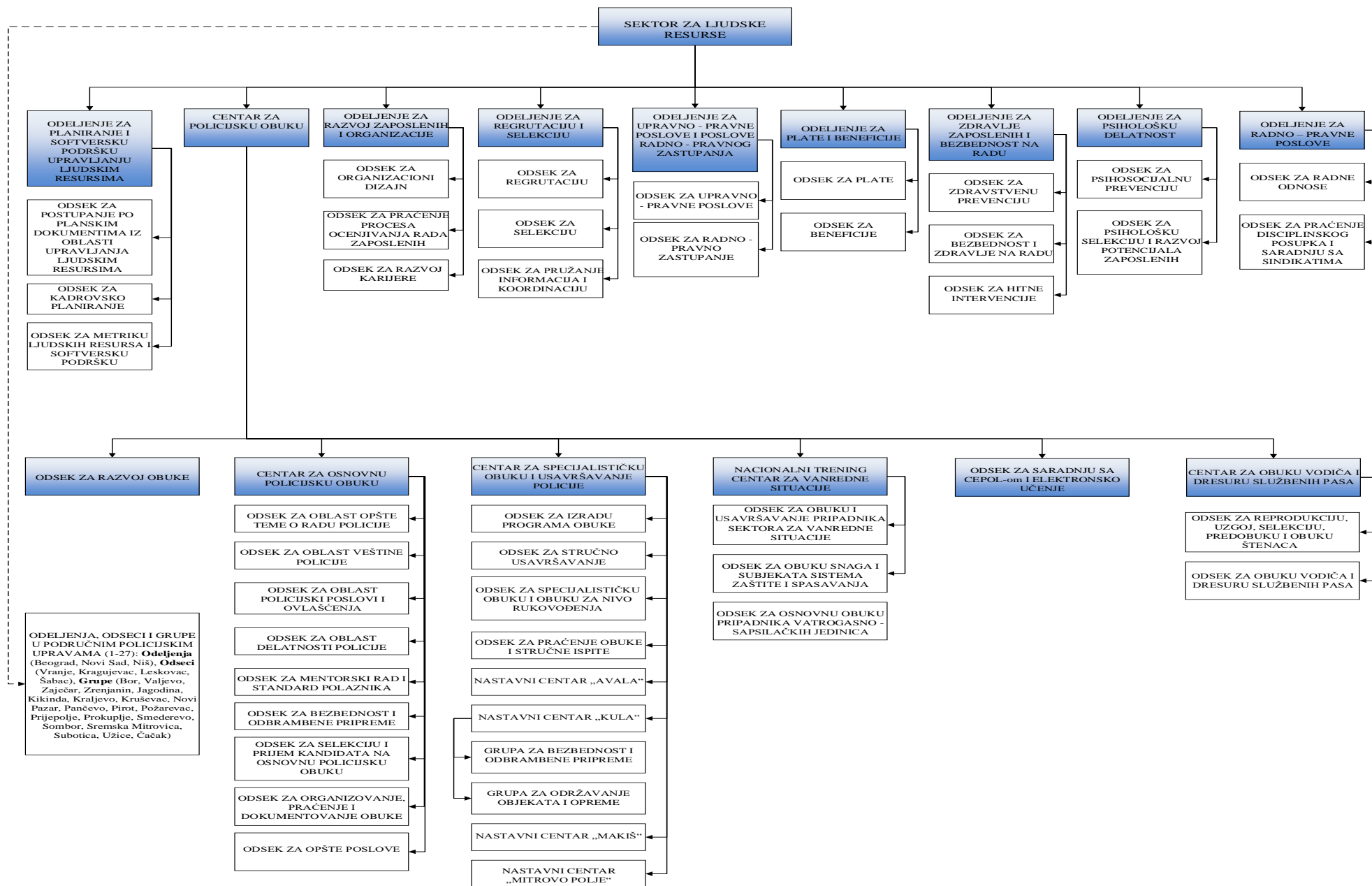
Odsek za ljudske resurse Policijske uprave u Vranju, Odsek za ljudske resurse Policijske uprave u Kragujevcu, Odsek za ljudske resurse Policijske uprave u Leskovcu i Odsek za ljudske resurse Policijske uprave u Šapcu obavljaju poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima.

Odseci vršе koordinaciju poslova iz nadležnosti Sektora za ljudske resurse, prikupljaju podatke potrebne za izradu kadrovskog plana i podatke potrebne za funkcionalnu analizu postojećih organizacionih jedinica. Sprovode postupak selekcije, obavljaju poslove radnih odnosa, radno-pravnog zastupanja, upravno-pravnih poslova i utvrđivanja disciplinske odgovornosti zaposlenih. Obavljaju poslove zdravstvenog i socijalnog osiguranja, zdravstvene i psihološke prevencije i zaštite na radu. Obezbeđuju uslove i sprovode poslove obuka,

vrše proveru ispunjenosti uslova za napredovanje i karijerni razvoj i prate postupak ocenjivanja. Odgovorni su za održavanje informacionog sistema u oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Boru, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Valjevu, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Zaječaru, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Zrenjaninu, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Jagodini, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kikindi, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kraljevu, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Kruševcu, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Novom Pazaru, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Pančevu, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Pirotu, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Požarevcu, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Prijepolju, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Prokuplju, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Smederevu, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Somboru, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Sremskoj Mitrovici, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Subotici, Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Užicu i Grupa za ljudske resurse Policijske uprave u Čačku obavljaju poslove kojima se obezbeđuju potrebni uslovi za efikasno upravljanje ljudskim resursima. Vrše koordinaciju poslova iz nadležnosti Sektora za ljudske resurse, prikupljaju podatke potrebne za izradu kadrovskog plana i podatke potrebne za funkcionalnu analizu postojećih organizacionih jedinica. Sprovode postupak selekcije, obavljaju poslove radnih odnosa, radno-pravnog zastupanja, upravno-pravnih poslova i utvrđivanja disciplinske odgovornosti zaposlenih. Obavljaju poslove zdravstvenog i socijalnog osiguranja, zdravstvene i psihološke prevencije i zaštite na radu. Obezbeđuju uslove i sprovode poslove obuka, vrše proveru ispunjenosti uslova za napredovanje i karijerni razvoj i prate postupak ocenjivanja. Vrše unos podataka vezanih za radno pravni status zaposlenih u sistem kadrovske administracije.

ORGANIZACIONA ŠEMA SEKTORA ZA LJUDSKE RESURSE



SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE

Sektor za vanredne situacije obavlja poslove normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, preventivno-tehničke, obrazovne, informativne i druge prirode za organizovanje, planiranje, sprovođenje, kontrolu mera zaštite života, zdravlja i materijalnih dobara građana, očuvanja uslova neophodnih za život i pripremanje za prevladavanje situacija u uslovima požara, elementarnih nepogoda, tehničkih i tehnoloških nesreća, dejstava opasnih materija i drugih stanja, opasnosti većih razmera koje mogu da ugroze zdravlje i živote ljudi i životnu sredinu ili da prouzrokuju štetu i pružanje pomoći kod otklanjanja posledica prouzrokovanih vanrednim događajima i vanrednim situacijama. Izrađuje i predlaže zakone i druge propise i preporuke Evropske unije i drugih međunarodnih organizacija u oblasti smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja vanrednim situacijama. Obavlja poslove uspostavljanja institucionalnih, organizacionih i personalnih uslova za sprovođenje zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama. Preduzima preventivne mere radi sprečavanja izbijanja požara i ublažavanja posledica elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća, i sl. kao i prevencija u cilju sprečavanja ugrožavanja zdravlja građana usled dejstava opasnih materija i drugih stanja opasnosti. Vršiti stručno osposobljavanje pripadnika organizacionih jedinica na poslovima iz delokruga Sektora. Vršiti stručno osposobljavanje i edukovanje građana iz oblasti smanjenja rizika i upravljanje vanrednim situacijama, kao i obuku i usavršavanje rukovodilaca štabova za vanredne situacije. Vršiti obuku pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u dobrovoljnim vatrogasnim društvima. Obavlja poslove osmatranja, obaveštavanja i uzbunjivanja preko republičkog, pokrajinskog i regionalnih centara za osmatranje, obaveštavanja i uzbunjivanje. Stvara uslove za obrazovanje i obuku pripadnika vatrogasno – spasilačkih jedinica. Obavlja poslove gašenje požara i spasavanja imovine i lica ugroženih požarom, kao i spasilačke aktivnosti pri elementarnim nepogodama, tehničko-tehnološkim nesrećama i događajima izazvanim dejstvom opasnih materija i drugih stanja opasnosti. Vršiti nadzor u proizvodnji, prometu i prevozu zapaljivih i eksplozivnih materija i sprovođenje mera zaštite života ljudi, imovine i životne sredine od posledica nastalih nepravilnim postupcima sa tim materijama. Vršiti jedinstveno upravljanje zaštitom i spasavanjem u vanrednim situacijama i koordinira radom odgovarajućih organa u vanrednim situacijama i u vreme otklanjanja posledica izazvanih vanrednim događajima i vanrednim situacijama. Sprovodi mere na otklanjanju štetnih posledica vanrednih situacija. Vršiti organizaciju i obuku jedinica civilne zaštite. Vršiti opremanje jedinica koje operativno deluju u vanrednim situacijama. Vršiti stručno usavršavanje pripadnika jedinica i nadzor u pogledu funkcionisanja i opremanja jedinica koje pripadaju lokalnoj samoupravi radi očuvanja celovitosti sistema. Vršiti nadzor i inspekcijски nadzor nad javnim skloništimama i nad radom Centra za razminiranje. Stvara uslove za nesmetan protok informacija, prikupljanje, prenos, arhiviranje i obradu podataka na bazi multimedijalne tehnologije. Stara se o opremanju i obučavanju pripadnika Sektora. Uspostavlja međunarodnu saradnju i razmenjuje informacije i podatke sa drugim državama i međunarodnim organizacijama.

Sektor za vanredne situacije u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za pravne poslove i međunarodnu saradnju;
2. Odeljenje za ekonomsku i materijalno-tehničku podršku;
3. Upravu za preventivnu zaštitu;
4. Upravu za upravljanje rizikom i civilnu zaštitu i
5. Upravu za vatrogasne-spasilačke jedinice.

Odeljenje za pravne poslove i međunarodnu saradnju se bavi stvaranjem uslova za uspostavljanje i funkcionisanje integrisanog sistema smanjenja rizika i upravljanja vanrednim situacijama. Učestvuje u izradi zakona, drugih propisa, opštih i pojedinačnih akata, prati njihovo izvršavanje i tumači propise iz oblasti smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja vanrednim situacijama. Prati međunarodne propise i planska dokumenata iz ove oblasti. Vršiti upravni i inspekcijски nadzor. Sprovodi upravni postupak, koordinira, prati i učestvuje u disciplinskim postupcima, postupcima zaštite od zlostavljanja na radu, unutrašnjim uzbunjivanjem, postupanjem po zahtevima za informacije od javnog značaja i zaštitom podataka o ličnosti. Kontrolise ostvarivanje prava zaposlenih iz radnog odnosa. Organizuje i koordinira bilateralnu i multilateralnu saradnju sa međunarodnim subjektima u oblasti smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja vanrednim situacijama. Organizuje i koordinira primanje ili pružanje međunarodne pomoći. Organizuje i stara se o blagovremenom i adekvatnom informisanju javnosti.

Odeljenje za pravne poslove i međunarodnu saradnju u svom sastavu ima:

1. Odsek za opšte pravne poslove;
2. Odsek za radne odnose;
3. Odsek za međunarodnu saradnju i koordinaciju međunarodne pomoći i
4. Odsek za evropske poslove.

Odsek za opšte pravne poslove bavi se stvaranjem uslova za uspostavljanje i funkcionisanje integrisanog sistema smanjenja rizika i upravljanja vanrednim situacijama.

Učestvuje u izradi zakona, drugih propisa, opštih i pojedinačnih akata, vršenjem upravnog i inspekcijuskog nadzora. Daje tumačenja propisa u ovoj oblasti. Prati izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, sprovođenjem upravnog postupka iz svoje nadležnosti.

Odsek za radne odnose bavi se koordinacijom, praćenjem i učestvovanjem u disciplinskim postupcima, zaštitom od zlostavljanja na radu, unutrašnjim uzbuđivanjem, postupanjem po zahtevima za informacije od javnog značaja i zaštitom podataka o ličnosti. Kontroliše ostvarivanje prava zaposlenih iz radnog odnosa. Sprovodi upravni postupak iz svoje nadležnosti.

Odsek za radne odnose u svom sastavu ima Grupu za radne odnose.

Grupa za radne odnose obavlja poslove koji se odnose na pripremu predloga za donošenje rešenja o trajnom i privremenom premeštaju, raspoređivanju zaposlenih, plaćenom i neplaćenom odsustvu, mirovanju radnog odnosa, vraćanju na rad nakon korišćenja neplaćenog odsustva i mirovanja radnog odnosa, prestanku radnog odnosa. Priprema predloge za zaključenje ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ugovora o delu za angažovanje lica u Sektoru.

Odsek za međunarodnu saradnju i koordinaciju međunarodne pomoći bavi se koordinacijom zajedničkih aktivnosti bilateralne i multilateralne saradnje u oblasti vanrednih situacija i smanjenja rizika od katastrofa sa međunarodnim akterima i domaćim institucijama i posebnim i nevladinim organizacijama. Prati nacionalne i međunarodne propise i izrađuje nacрте sporazuma o saradnji na bilateralnom i multilateralnom nivou u oblasti vanrednih situacija i izveštava o njihovoj implementaciji. Prikuplja, izrađuje i analizira informacije i izveštava o vanrednim situacijama. Organizuje prijem, slanje i tranzit međunarodnih timova i humanitarne pomoći. Koordinira delovanje međunarodnih timova na teritoriji Republike Srbije sa nacionalnim snagama. Bavi se organizovanjem međunarodnih događaja i obuka.

Odsek za međunarodnu saradnju i koordinaciju međunarodne pomoći u svom sastavu ima Grupu za koordinaciju međunarodne pomoći.

Grupa za koordinaciju međunarodne pomoći obavlja poslove koordinacije delovanja međunarodnih spasilačkih timova na teritoriji Republike Srbije sa nacionalnim snagama kao i slanje i prihvatanje humanitarne pomoći namenjene snagama zaštite i spasavanja tokom vanredne situacije, kao i koordinaciju pripremnih aktivnosti i ruta prelaska državne granice.

Odsek za evropske poslove bavi se koordinacijom, praćenjem i učestvovanjem u aktivnostima pregovaračkih grupa u okviru procesa evropskih integracija iz domena nadležnosti Sektora za vanredne situacije. Izveštava i prati nacionalne aktivnosti na transponovanju i implementaciji odgovarajućih evropskih propisa u domaće zakonodavstvo. Koordinira saradnjom i organizacijom učešća u aktivnostima Mehanizma civilne zaštite Unije na nivou nacionalne kontakt tačke. Obavlja redovnu i vanrednu komunikaciju i razmenu informacija sa nadležnim evropskim institucijama uključujući Generalni direktorat Evropske komisije za civilnu zaštitu i operacije humanitarne pomoći i Koordinacioni centar Evropske komisije za reagovanje u vanrednim situacijama. Vršu redovnu i vanrednu komunikaciju, koordinaciju aktivnosti i projektnu saradnju sa drugim zemljama članicama Mehanizma.

Odeljenje za ekonomsku i materijalno-tehničku podršku bavi se koordinacijom i organizacijom rada iz oblasti finansija, budžeta, projekata, donacija i materijalno-tehničkog opremanja Sektora. Priprema i koordinira izradu planova, izveštaja, informacija, predloga ugovora, mišljenja, evidencija, analiza i instrukcija u vezi sa finansijskom i materijalno-tehničkom podrškom. Koordinira i daje predloge za potrebe programskog budžeta, analizira i prati realizaciju i daje obrazloženje u skladu sa ciljevima i indikatorima programskih aktivnosti. Koordinira i organizuje poslove svih projektnih aktivnosti, pripremu i izradu projekata, praćenje, kontrolu, izveštavanje, sprovođenje i evaluaciju projektnih aktivnosti. Prati i logistički pomaže rad operativnih i logističkih snaga na terenu u vanrednim događajima i vanrednim situacijama. Organizuje i daje podršku u pružanju i primanju pomoći i donacija subjektima i snagama sistema zaštite i spasavanja u vanrednim događajima i vanrednim situacijama, kao i u redovnim aktivnostima. Koordinira rad na poslovima informatičko-telekomunikacionih aktivnosti Sektora.

Odeljenje za ekonomsku i materijalno-tehničku podršku u svom sastavu ima:

1. Odsek za finansijsku podršku i budžet;
2. Odsek za projekte i donacije i
3. Odsek za materijalno-tehničku podršku i opremanje

Odsek za finansijsku podršku i budžet bavi se izradom predloga za potrebe programskog budžeta, analizom i izveštavanjem u skladu sa ciljevima i indikatorima. Učestvuje u izradi planova nabavki za potrebe Sektora u skladu sa programskim aktivnostima. Učestvuje u pripremi budžeta projekata, kao i u sprovođenju svih planiranih aktivnosti iz finansijskog aspekta u okviru implementacije projekata Sektora. Koordinira i prati evidencije iz oblasti materijalno-finansijskih poslova.

Učestvuje u izradi neophodne dokumentacije u okviru finansijskog i materijalnog izveštavanja. Planira i izvršava poslove u vezi sa budžetskim fondom za vanredne situacije.

Odsek za projekte i donacije bavi se planiranjem, razvojem i organizovanjem programa i projekta međunarodne saradnje. Bavi se koordinacijom izrade projektnog predloga i razvijanjem cilja, očekivanih rezultata, uticajem i drugim pitanjima u vezi sa projektnim predlogom. Razvija model monitoringa, evaluacije i dugoročne održivosti projekta, priprema budžet projekata. Koordinira rad na izradi evidencija, analiza i izveštaja. Prati realizaciju projekata i donacija, kontroliše relevantnu dokumentaciju, izveštaje i informacije. Prati evaluaciju projektnih aktivnosti, kontroliše evidenciju o realizovanim i aktuelnim projektima. Učestvuje u pripremi izveštaja o realizovanim projektima i programima saradnje. Prati potrebe za projektima i donacijama unutar užih organizacionih jedinica Sektora. Organizuje logističku podršku u pružanju i primanju pomoći i donacija subjektima i snagama sistema zaštite i spasavanja u vanrednim događajima i vanrednim situacijama, kao i u redovnim aktivnostima.

Odsek za materijalno-tehničku podršku i opremanje bavi se praćenjem potreba i koordinira aktivnosti sa užim organizacionim jedinicama Sektora u okviru planova nabavki i materijalno-tehničkog opremanja. Koordinira poslove održavanja i servisiranja objekata i opreme. Predlaže mere za unapređenje materijalno-tehničkog opremanja. Učestvuje u pripremi i izradi evidencija, analiza izveštaja i informacija iz delokruga materijalno-tehničkog opremanja. Priprema podatke neophodne za izradu planova nabavki u fazi pripreme i programiranja, kao i implementacije projekata. Koordinira rad na poslovima informatičko telekomunikacione podrške.

Uprava za preventivnu zaštitu bavi se planiranjem, organizovanjem i sprovođenjem mera zaštite od požara u oblasti prevencije pri izgradnji i korišćenju objekata i pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe. Bavi se utvrđivanjem ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Obavlja poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenja tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata. Sprovodi inspeksijski nadzor pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija. Sprovodi inspeksijski nadzor u oblasti civilne zaštite i upravljanja rizikom. Sprovodi postupak kategorizacije prema ugroženosti od požara i daje saglasnost na plan zaštite od požara. Vršiti izdavanje i oduzimanje licenci i ovlašćenja za izradu glavnog projekta zaštite od požara i za projektovanje i izvođenje posebnih sistema i mera zaštite od požara, kao i ovlašćenja za kontrolisanje instalacija i uređaja za gašenje požara i instalacija posebnih sistema. Vršiti kontrolu proizvodnje, prometa i transporta/tranzita eksplozivnih materija, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene u unutrašnjem i prekograničnom saobraćaju. Učestvuje u postupcima izdavanja dozvola za uvoz i izvoz eksplozivnih materija, naoružanja i vojne opreme i robe dvostruke namene. Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća.

Uprava za preventivnu zaštitu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji složenih objekata;
2. Odeljenje za inspeksijski nadzor i
3. Odeljenje za promet i transport eksplozivnih materija i kontrolisane robe.

Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji složenih objekata bavi se planiranjem, organizovanjem i sprovođenjem mera zaštite od požara pri izgradnji objekata. Bavi se utvrđivanjem ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Obavlja poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenja tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata.

Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji složenih objekata u svom sastavu ima:

1. Odsek za izdavanje lokacijskih i posebnih uslova;
2. Odsek za pregled tehničke dokumentacije i
3. Odsek za tehnički pregled složenih objekata.

Odsek za izdavanje lokacijskih i posebnih uslova bavi se utvrđivanjem ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija.

Odsek za pregled tehničke dokumentacije bavi se izdavanjem saglasnosti na tehničku dokumentaciju prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata.

Odsek za tehnički pregled složenih objekata bavi se vršenjem tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata.

Odeljenje za inspekcijski nadzor bavi se planiranjem, organizovanjem i sprovođenjem mera zaštite od požara pri korišćenju objekata. Sprovodi inspekcijski nadzor pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija, kao i inspekcijskog nadzora u oblasti civilne zaštite i upravljanja rizikom. Sprovodi postupak kategorizacije prema ugroženosti od požara i daje saglasnost na plan zaštite od požara. Bavi se izdavanjem i oduzimanjem licenci i ovlašćenja za izradu glavnog projekta zaštite od požara i za projektovanje i izvođenje posebnih sistema i mera zaštite od požara, kao i ovlašćenja za kontrolisanje instalacija i uređaja za gašenje požara i instalacija posebnih sistema. Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća.

Odeljenje za inspekcijski nadzor u svom sastavu ima:

1. Odsek za nadzor objekata od značaja za Republiku i proizvodnju eksplozivnih materija;
2. Odsek za posebna ovlašćenja subjekata i saglasnosti u zaštiti od požara i
3. Odsek za inspekcijski nadzor u oblasti upravljanja vanrednim situacijama.

Odsek za nadzor objekata od značaja za Republiku Srbiju i proizvodnju eksplozivnih materija bavi se sprovođenjem inspekcijskog nadzora pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija. Sprovodi postupak kategorizacije prema ugroženosti od požara i daje saglasnost na plan zaštite od požara. Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća.

Odsek za posebna ovlašćenja subjekata i saglasnosti u zaštiti od požara bavi se izdavanjem i oduzimanjem licenci i ovlašćenja za izradu glavnog projekta zaštite od požara i za projektovanje i izvođenje posebnih sistema i mera zaštite od požara, kao i ovlašćenja za kontrolisanje instalacija i uređaja za gašenje požara i instalacija posebnih sistema.

Odsek za inspekcijski nadzor u oblasti upravljanja vanrednim situacijama bavi se sprovođenjem inspekcijskog nadzora u oblasti civilne zaštite i upravljanja rizikom.

Odeljenje za promet i transport eksplozivnih materija i kontrolisane robe bavi se planiranjem, organizovanjem i sprovođenjem mera zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe; prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene u unutrašnjem i prekograničnom saobraćaju. Učestvuje u postupcima izdavanja dozvola za uvoz i izvoz eksplozivnih materija, naoružanja i vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odeljenje za promet i transport eksplozivnih materija i kontrolisane robe u svom sastavu ima:

1. Odsek za eksplozivne materije, oružje i municiju i
2. Odsek za naoružanje, vojnu opremu i robu dvostruke namene.

Odsek za eksplozivne materije, oružje i municiju bavi se sprovođenjem mera zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe.

Odsek za naoružanje, vojnu opremu i robu dvostruke namene bavi se sprovođenjem mera zaštite od požara pri prevozu oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene u unutrašnjem i prekograničnom saobraćaju. Učestvuje u postupcima izdavanja dozvola za uvoz i izvoz eksplozivnih materija, naoružanja i vojne opreme i robe dvostruke namene.

Uprava za upravljanje rizikom i civilnu zaštitu bavi se koordinacijom izrade Nacionalne procene rizika i njenim kasnijim ažuriranjem. Bavi se planiranjem, organizacijom, popunjavanjem, obučavanjem i nadziranjem angažovanja specijalizovanih jedinica civilne zaštite koje obrazuje Sektor za vanredne situacije. Organizuje i sprovodi izviđanje, obeležavanje, pronalaženje, iskopavanje, identifikaciju, uklanjanje, transport, skladištenje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava. Bavi se davanjem saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica izradom Nacionalnog plana zaštite i spasavanja i ocenom usaglašenosti planova jedinica lokalne samouprave sa nacionalnim. Daje saglasnost na dostavljene planove zaštite od udesa privrednih društava i drugih pravnih lica. Vodi registar pravnih lica koji imaju obavezu izrade na plan zaštite od udesa. Bavi se identifikacijom rizika na teritoriji Republike Srbije, njihovom analizom, procenom i upravljanjem rizikom. Koordinira sa državnim organima, posebnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa. Koordinira radom štabova za vanredne situacije na celoj teritoriji Republike Srbije za potrebe Republičkog štaba za vanredne situacije i vrši administrativne poslove za potrebe Republičkog štaba za vanredne situacije. Stvara uslove za obrazovanje i vrši stručno osposobljavanje i obuku specijalizovanih jedinica civilne zaštite, njihovo usavršavanje i razvijanje sposobnosti reagovanja u slučaju nastanka vanrednih događaja u cilju spasavanja imovine i lica ugroženih dejstvom požara ili drugog vanrednog događaja. Prati propise, inicira, izrađuje i predlaže nacрте zakona i drugih propisa, opštih i pojedinačnih akata iz delokruga Sektora za vanredne situacije.

Uprava za upravljanje rizikom i civilnu zaštitu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za planiranje i procenu rizika;
2. Odeljenje za koordinaciju i upravljanje u vanrednim situacijama;
3. Odeljenje za jedinice civilne zaštite i
4. Odeljenje za neeksplozivna sredstva – NUS.

Odeljenje za planiranje i procenu rizika bavi se koordinacijom izrade Nacionalne procene rizika i njenim kasnijim ažuriranjem. Daje saglasnost na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica izradom Nacionalnog plana zaštite i spasavanja i ocenom usaglašenosti planova jedinica lokalne samouprave sa nacionalnim. Daje saglasnost na dostavljene planove zaštite od udesa privrednih društava i drugih pravnih lica. Vodi registar pravnih lica koji imaju obavezu izrade na plan zaštite od udesa. Bavi se identifikacijom rizika na teritoriji Republike Srbije, njihovom analizom, procenom i upravljanjem rizikom.

Odeljenje za planiranje i procenu rizika u svom sastavu ima:

1. Odsek za procenu rizika od elementarnih nepogoda i
2. Odsek za izradu plana zaštite od elementarnih nepogoda.

Odsek za procenu rizika od elementarnih nepogoda bavi se identifikacijom rizika na teritoriji Republike Srbije, njihovom analizom, procenom i upravljanjem rizikom, koordinacijom izrade Nacionalne procene rizika i njenim kasnijim ažuriranjem. Daje saglasnost na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica.

Odsek za izradu plana zaštite od elementarnih nepogoda bavi se ocenom usaglašenosti planova jedinica lokalne samouprave sa nacionalnim. Daje saglasnost na dostavljene planove zaštite od udesa privrednih društava i drugih pravnih lica.

Odeljenje za koordinaciju i upravljanje u vanrednim situacijama bavi se koordinacijom sa državnim organima, posebnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa. Prati i koordinira radom štabova za vanredne situacije na celoj teritoriji Republike Srbije i obavlja administrativne poslove za potrebe Republičkog štaba za vanredne situacije.

Odeljenje za koordinaciju i upravljanje u vanrednim situacijama u svom sastavu ima:

1. Odsek za koordinaciju štabova i evidentiranje vanrednih situacija i
2. Odsek za pripremu i angažovanje subjekata od posebnog značaja.

Odsek za koordinaciju štabova i evidentiranje vanrednih situacija bavi se administrativnim poslovima za potrebe Republičkog štaba za vanredne situacije i koordinacijom rada štabova za vanredne situacije na celoj teritoriji Republike Srbije.

Odsek za pripremu i angažovanje subjekata od posebnog značaja bavi se saradnjom i koordinacijom sa državnim organima, posebnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima i drugim institucijama i organizacijama radi preduzimanja preventivnih i operativnih mera u sistemu zaštite i spasavanja. Bavi se evidentiranjem prikupljenih podataka o rizicima na teritoriji Republike Srbije, kako bi se formirala baza podataka o rizicima.

Odeljenje za jedinice civilne zaštite bavi se poslovima koji se odnose na organizaciju, obrazovanje, obučavanje, opremanje i upotrebu specijalizovanih jedinica civilne zaštite (u daljem tekstu: SJCZ). Obavlja poslove izrade planova i programa opremanja SJCZ, planiranje mobilizacije i upotrebe jedinica civilne zaštite, kontrolu popune, mobilizacije i angažovanja SJCZ iz nadležnosti područnih organizacionih jedinica Sektora. Učestvuje u poslovima planiranja obuka, vežbi i treninga SJCZ. Prati i kontroliše operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području. Organizuje i kontroliše skladištenje, čuvanje, održavanje i znavljanje materijalno-tehničkih sredstava koja se koriste za zaštitu i spasavanje i popunu SJCZ. Priprema tendersku dokumentaciju i učestvuje u radu tenderskih komisija za nabavku materijalno-tehničkih sredstava za potrebe popune SJCZ. Po potrebi, neposredno se angažuje na organizaciji i izvršavanju poslova i zadataka zaštite i spasavanja i zadataka civilne zaštite na ugroženom području.

Odeljenje za jedinice civilne zaštite u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativno organizacione poslove jedinica civilne zaštite i
2. Odsek za zbrinjavanje i tehničku podršku.

Odsek za operativno organizacione poslove jedinica civilne zaštite bavi se poslovima koji se odnose na utvrđivanje organizacije SJCZ, izradu ličnih i materijalnih formacija jedinica civilne zaštite, popunu i

mobilizaciju SJCZ, obuku i vežbe jedinica civilne zaštite, razvoj operativne sposobnosti SJCZ, koordinaciju i kontrolu upotrebe SJCZ u vanrednim situacijama i mere za unapređenje njihove efikasnosti. Vrší pripremu dokumentacije za isplate naknada i refundacija za angažovane pripadnike SJCZ.

Odsek za operativno organizacione poslove jedinica civilne zaštite u svom sastavu ima:

1. Grupu za operativne sposobnosti specijalizovanih jedinica civilne zaštite i
2. Grupu za organizaciju i mobilizaciju.

Grupa za operativne sposobnosti specijalizovanih jedinica civilne zaštite bavi se poslovima izrade organizacije SJCZ, kao i poslovima izrade ličnih i materijalnih formacija za SJCZ. Obavlja poslove planiranja operativnih sposobnosti SJCZ za zaštitu i spasavanje. Vrší evidenciju popunjenosti, opremljenosti i obučenosti pripadnika SJCZ. Izrađuje Plan upotrebe SJCZ i nastavne planove i programe obuke i izvođenje obuke SJCZ. Učestvuje u izradi planova nabavki i opremanja za potrebe SJCZ. Izdaje potvrde i prikuplja dokumentaciju vezanu za angažovane pripadnike SJCZ.

Grupa za organizaciju i mobilizaciju obavlja poslove popune SJCZ po ličnoj i materijalnoj formaciji. Vrší određivanje mobilizacijskih zborišta, pripremu i kontrolu dokumentacije za postavljenja na komandne dužnosti u SJCZ. Organizuje i čuva kartoteke pripadnika SJCZ formiranih u sedištu Sektora. Izrađuje Plan mobilizacije i neposredno organizovanje i sprovođenje mobilizacije SJCZ koje se formiraju u sedištu SVS. Prati tok izvršenja mobilizacije, odziva i angažovanja pripadnika SJCZ iz nadležnosti područnih organizacionih jedinica Sektora. Priprema dokumentaciju, kontroliše ispravnost dostavljenih dokumenata i prosleđuje dokumentaciju vezanu za isplatu naknada i refundacija mobilisanim pripadnicima SJCZ nadležnoj organizacionoj jedinici Ministarstva.

Odsek za zbrinjavanje i tehničku podršku obavlja poslove izrade lične i materijalne formacije SJCZ za zbrinjavanje, skladištenje materijalno-tehničkih sredstava i održavanje objekata za skladištenje opreme za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ. Vrší nadzor i kontrolu nad skladištenjem opreme za SJCZ iz nadležnosti područnih organizacionih jedinica Sektora. Obavlja poslove na ugroženom području u vezi sa materijalno-tehničkim obezbeđenjem sprovođenja zadataka zaštite i spasavanja.

Odsek za zbrinjavanje i tehničku podršku u svom sastavu ima:

1. Grupu za zbrinjavanje i
2. Grupu za tehničku podršku.

Grupa za zbrinjavanje obavlja poslove planiranja i organizacije popune i praćenje stanja opremljenosti SJCZ za zbrinjavanje. Pruža logističku podršku u intendantskim sredstvima za potrebe zbrinjavanja ugroženog stanovništva. Izrađuje planove opremanja i nabavki sredstava za zbrinjavanje. Obavlja poslove na ugroženom području prilikom angažovanja kapaciteta za zbrinjavanje ugroženih lica.

Grupa za tehničku podršku obavlja poslove skladištenja, čuvanja i održavanja opreme i materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ. Vrší ustrojavanje i kontrolu operativnih evidencija i stanja popunjenosti i opremljenosti SJCZ. Obezbeđuje materijalno-tehnička sredstva za potrebe zaštite i spasavanja i angažovanja operativnih timova Sektora na ugroženom području. Vrší transport opreme, montiranje i rukovanje opremom za potrebe zaštite i spasavanja. Priprema dokumentaciju za rashodovanje dotrajale, neispravne i neperspektivne opreme SJCZ.

Odeljenje za neeksplozirana ubojna sredstva (NUS) obavlja poslove organizacije i sprovođenja zaštite od NUS. Izdaje ovlašćenja pravnim licima za obavljanje određenih poslova zaštite od NUS. Vrší kontrolu rada pravnih lica koja su dobila ovlašćenje za obavljanje određenih poslova zaštite od NUS i kontrolu realizacije projekata zaštite od NUS koji se realizuju na teritoriji Republike Srbije.

Odeljenja za neeksplozirana ubojna sredstva u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativne poslove za NUS i
2. Odsek za projektovanje, kontrolu i izviđanje NUS.

Odsek za operativne poslove za NUS obavlja operativne i terenske poslove u vezi procene opasnosti od NUS. Obavlja poslove izviđanja, obeležavanja, pronalaženja, iskopavanja, identifikacije, uklanjanja, transporta, skladištenja i uništavanja neeksploziranih ubojnih sredstava. Organizuje i koordinira obuku i angažovanje timova za NUS.

Odsek za projektovanje, kontrolu i izviđanje NUS bavi se operativnim i terenskim poslovima u vezi izviđanja sumnjivih površina zagađenih NUS-om na kopnu i vodi. Obavlja poslove kontrole ispravnosti dokumentacije i ispunjenosti uslova za donošenje rešenja kojim se odobrava pravnim licima obavljanje određenih poslova zaštite od NUS.

Po potrebi, obavlja poslove kontrole rada pravnih lica koja su dobila ovlašćenje za obavljanje određenih poslova zaštite od NUS i kontrolom realizacije projekata zaštite od NUS koji se realizuju na teritoriji Republike Srbije. Obavlja poslove obuke SJCZ za spasavanje na vodi i pod vodom i poslovima neposrednog angažovanja i upotrebe SJCZ za spasavanje na vodi i pod vodom.

Uprava za vatrogasno-spasilačke jedinice bavi se upravljanjem, planiranjem, organizacijom, usmeravanjem, koordinacijom, nadziranjem i unapređenjem rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova. Obavlja poslove i zadatke iz oblasti reagovanja u vanrednim situacijama. Organizuje poslove rukovođenja i rukovodi akcijama gašenja požara i reagovanja na drugim vanrednim događajima u cilju zaštite i spasavanja na teritoriji Republike Srbije. Planira i organizuje blagovremeno informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada, primenu operativno tehničkih i taktičkih mera prilikom reagovanja u vanrednim događajima. Organizuje preduzimanje mera za reagovanje u vanrednim situacijama za zaštitu i spasavanje ljudi, materijalnih dobara i životne sredine prilikom nastanka vanredne situacije. Usmerava i usklađuje rad vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova. Pruža stručnu pomoć, analizira i informiše o vanrednim događajima na teritoriji Republike Srbije. Vršiti nadzor i kontrolu mobilnosti i operativnosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova i stručne osposobljenosti pripadnika. Nadzire i analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova i predlaže mere za unapređenje. Vršiti nadzor i kontrolu rada i utvrđuje činjenice o ispunjenosti zakonskih uslova posedovanja dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u dobrovoljnim vatrogasnim društvima. Stvara uslove za obrazovanje i vrši stručno osposobljavanje i obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova, njihovo usavršavanje i razvijanje sposobnosti gašenja požara i reagovanja u slučaju nastanka vanrednih događaja u cilju spasavanja imovine i lica ugroženih dejstvom požara ili drugog vanrednog događaja. Prati propise, inicira, izrađuje i predlaže nacрте zakona i drugih propisa, opštih i pojedinačnih akata iz delokruga Sektora za vanredne situacije. Omogućava neprekidno funkcionisanje Republičkog centra za obaveštavanje kao subjekta sistema osmatranja, ranog upozoravanja, obaveštavanja i uzbunjivanja. Vršiti prikupljanje, obradu podataka, ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama radi umanjenja rizika od potencijalnih opasnosti. Evidentira prikupljene podatke o rizicima na teritoriji Republike Srbije, kako bi se formirala baza podataka za Registar rizika. Bavi se uzbunjivanjem stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti. Prikuplja i razmenjuje informacije i podatke sa nadležnim službama drugih država ili međunarodnim organizacijama o opasnostima, udesima sa prekograničnim efektima, katastrofama i drugim nesrećama.

Uprava za vatrogasno-spasilačke jedinice i civilnu zaštitu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za vatrogasno-spasilačke jedinice;
2. Odeljenje za koordinaciju rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i snaga sistema zaštite i spasavanja i
3. Nacionalni centar 112.

Odeljenje za vatrogasno-spasilačke jedinice bavi se upravljanjem, planiranjem, organizacijom, usmeravanjem, koordinacijom, nadziranjem i unapređenjem rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova. Vršiti nadzor i kontrolu mobilnosti i operativnosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova i stručne osposobljenosti pripadnika. Nadzire i analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova i predlaže mere za unapređenje. Organizuje poslove rukovođenja i rukovodi akcijama gašenja požara i reagovanja na drugim vanrednim događajima u cilju zaštite i spasavanja na teritoriji Republike Srbije. Planira i organizuje blagovremeno informisanje, izveštavanje i koordinaciju rada, primenu operativno tehničkih i taktičkih mera prilikom reagovanja u vanrednim događajima. Organizuje preduzimanje mera za reagovanje u vanrednim situacijama za zaštitu i spasavanje ljudi, materijalnih dobara i životne sredine prilikom nastanka vanredne situacije. Učestvuje u sprovođenju stručnog osposobljavanja pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova, njihovo usavršavanje i razvijanje sposobnosti gašenja požara i reagovanja u slučaju nastanka vanrednih događaja u cilju spasavanja imovine i lica ugroženih dejstvom požara ili drugog vanrednog događaja. Prati propise, inicira, predlaže i izrađuje nacрте propisa, opštih i pojedinačnih akata iz delokruga.

Odeljenje za vatrogasno-spasilačke jedinice u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativno rukovođenje, praćenje i unapređenje rada vatrogasno- spasilačkih jedinica i
2. Odsek za operativno rukovođenje, praćenje i unapređenje rada specijalističkih timova.

Odsek za operativno rukovođenje, praćenje i unapređenje rada vatrogasno-spasilačkih jedinica bavi se organizacijom, usmeravanjem, nadziranjem i unapređenjem rada vatrogasno-spasilačkih jedinica. Vršiti nadzor i kontrolu mobilnosti i operativnosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i stručne osposobljenosti pripadnika. Nadzire i analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i predlaže mere za unapređenje.

Organizuje poslove rukovođenja i rukovodi akcijama gašenja požara i reagovanja na drugim vanrednim događajima u cilju zaštite i spasavanja na teritoriji Republike Srbije. Sprovodi stručno osposobljavanje pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova, njihovo usavršavanje i razvijanje sposobnosti gašenja požara i reagovanja u slučaju nastanka vanrednih događaja. Organizuje preduzimanje mera za reagovanje u vanrednim situacijama za zaštitu i spasavanje ljudi, materijalnih dobara i životne sredine prilikom nastanka vanredne situacije. Prati propise, inicira, predlaže i izrađuje nacрте propisa, opštih i pojedinačnih akata iz delokruga vatrogasno-spasilačkih jedinica.

Odsek za operativno rukovođenje, praćenje i unapređenje rada specijalističkih timova bavi se organizacijom, usmeravanjem, nadziranjem i unapređenjem rada specijalističkih timova. Nadzire i analizira stanje tehničke opremljenosti specijalističkih timova i predlaže mere za unapređenje. Organizuje poslove rukovođenja i rukovodi akcijama reagovanja na vanrednim događajima u cilju zaštite i spasavanja na teritoriji Republike Srbije. Vršiti nadzor i kontrolu mobilnosti i operativnosti specijalističkih timova i stručne osposobljenosti pripadnika. Sprovodi stručno osposobljavanje pripadnika specijalističkih timova, njihovo usavršavanje i razvijanje sposobnosti reagovanja u slučaju nastanka vanrednih događaja. Organizuje preduzimanje mera u akcijama zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama na teritoriji Republike Srbije. Prati propise, inicira, predlaže i izrađuje nacрте propisa, opštih i pojedinačnih akata iz delokruga zaštite i spasavanja.

Odeljenje za koordinaciju rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i snaga sistema zaštite i spasavanja obavlja poslove i zadatke iz oblasti reagovanja u vanrednim situacijama. Usmerava, koordinira i usklađuje rad vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova sa snagama sistema zaštite i spasavanja. Organizuje preduzimanje mera za reagovanje u vanrednim situacijama za zaštitu i spasavanje ljudi, materijalnih dobara i životne sredine prilikom nastanka vanredne situacije. Analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica, specijalističkih timova, dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u dobrovoljnim vatrogasnim društvima i ostalih subjekata zaštite i spasavanja i predlaže mere za unapređenje tehničke opremljenosti, radi unapređenja koordiniranog reagovanja na nastale vanredne događaje. Pruža stručnu pomoć, analizira i informiše o vanrednim događajima na teritoriji Republike Srbije. Organizuje i učestvuje u sprovođenju stručnog osposobljavanja pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica, specijalističkih timova i pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u dobrovoljnim vatrogasnim društvima, njihovo usavršavanje i razvijanje sposobnosti koordiniranog rada sa ostalim subjektima zaštite i spasavanja. Prati propise, inicira, predlaže i izrađuje nacрте propisa, opštih i pojedinačnih akata iz delokruga.

Odeljenje za koordinaciju rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i snaga sistema zaštite i spasavanja u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativnu koordinaciju rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i snaga sistema zaštite i spasavanja;
2. Odsek za operativnu podršku i pripremu vatrogasno-spasilačkih jedinica i snaga sistema zaštite i spasavanja i
3. Odsek za koordinaciju i kontrolu rada dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Odsek za operativnu koordinaciju rada vatrogasno-spasilačkih jedinica i snaga sistema zaštite i spasavanja obavlja poslove i zadatke iz oblasti reagovanja u vanrednim situacijama. Usmerava i usklađuje rad vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova sa ostalim snagama sistema zaštite i spasavanja. Organizuje preduzimanje mera koordiniranog reagovanja u vanrednim situacijama u cilju zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih dobara i životne sredine prilikom nastanka vanredne situacije. Učestvuje u sprovođenju stručnog osposobljavanja i obuke pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova, njihovo usavršavanje i razvijanje sposobnosti koordiniranog rada sa ostalim subjektima zaštite i spasavanja. Prati propise, inicira, predlaže i izrađuje nacрте propisa, opštih i pojedinačnih akata iz delokruga.

Odsek za operativnu podršku i pripremu vatrogasno-spasilačkih jedinica i snaga sistema zaštite i spasavanja obavlja poslove i zadatke iz oblasti reagovanja u vanrednim situacijama. Preduzima mere i pruža operativnu podršku za koordinirano reagovanje u vanrednim situacijama u cilju zaštite i spasavanja ljudi. Analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica, specijalističkih timova i ostalih subjekata zaštite i spasavanja i predlaže mere za unapređenje tehničke opremljenosti u cilju koordiniranog reagovanja na nastale vanredne događaje. Učestvuje u sprovođenju stručnog osposobljavanja i obuke pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i specijalističkih timova, njihovo usavršavanje i razvijanje sposobnosti koordiniranog rada sa ostalim subjektima zaštite i spasavanja. Prati propise, inicira, predlaže i izrađuje nacрте propisa, opštih i pojedinačnih akata iz delokruga.

Odsek za koordinaciju i kontrolu rada dobrovoljnih vatrogasnih društava obavlja poslove i zadatke iz oblasti dobrovoljnog vatrogastva. Vršiti nadzor i kontrolu dobrovoljnih vatrogasnih društava u delu posedovanja obučene i tehnički opremljene dobrovoljne vatrogasne jedinice.

Priprema nacrt uverenja o svim utvrđenim zakonskim činjenicama o posedovanju dobrovoljne vatrogasne jedinice u dobrovoljnom vatrogasnom društvu. Učestvuje u sprovođenju obuke pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih jedinica u dobrovoljnim vatrogasnim društvima. Prati propise, inicira, predlaže i izrađuje nacрте propisa, opših i pojedinačnih akata iz delokruga.

Nacionalni centar 112 bavi se prikupljanjem, obradom podataka, ranom najavom, upozoravanjem, obaveštavanjem i uzbunjivanjem o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama radi umanjenja rizika od potencijalnih opasnosti. Bavi se evidentiranjem prikupljenih podataka o rizicima na teritoriji Republike Srbije, kako bi se formirala baza podataka. Vršu uzbunjivanje stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti. Bavi seorganizacijom i koordinacijom izgradnje i razvoja sistema za javno uzbunjivanje na teritoriji Republike Srbije, kako u pogledu poštovanja tehničkih normativa izgradnje sistema, tako i praćenje i kontrolu njegovog održavanja i funkcionisanja. Bavi se ocenom usaglašenosti planova osmatranja, ranog upozoravanja, obaveštavanja i uzbunjivanja jedinica lokalne samouprave sa nacionalnim. Vršu zaštitu informacija i organizaciju i koordinaciju radnih stanica kriptozastite organizacionih jedinica Sektora. Prikuplja i razmenjuje informacije i podatke sa nadležnim službama drugih država ili međunarodnim organizacijama o opasnostima, udesima sa prekograničnim efektima, katastrofama i drugim nesrećama.

Nacionalni centar 112 u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativne poslove;
2. Odsek za telekomunikacije i informatiku i
3. Odsek za kriptozastitu i uzbunjivanje.

Odsek za operativne poslove bavi se omogućavanjem neprekidnog funkcionisanja Nacionalnog centra 112 kao subjekta sistema osmatranja, ranog upozoravanja, obaveštavanja i uzbunjivanja. Bavi se prikupljanjem, obradom podataka, ranom najavom, upozoravanjem, obaveštavanjem i uzbunjivanjem o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama radi umanjenja rizika od potencijalnih opasnosti. Evidentira prikupljene podatke o rizicima na teritoriji Republike Srbije.

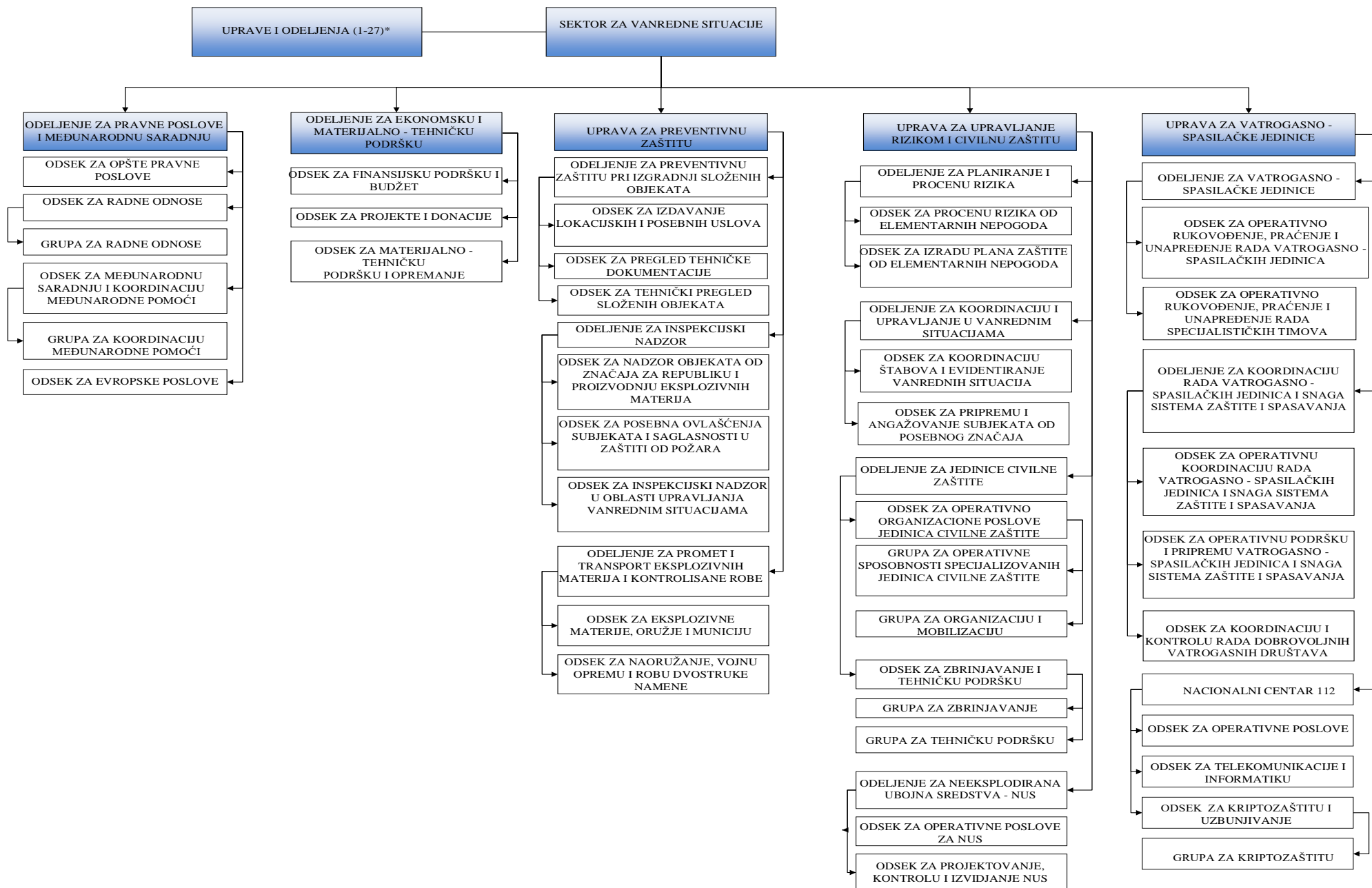
Odsek za telekomunikacije i informatiku bavi se telekomunikacionom i informatičkom podrškom rada Sektora za vanredne situacije i Nacionalnog centra 112.

Odsek za kriptozastitu i uzbunjivanje bavi se organizacijom i koordinacijom izgradnje i razvoja sistema za javno uzbunjivanje na teritoriji Republike Srbije, kako u pogledu poštovanja tehničkih normativa izgradnje sistema, tako i praćenja i kontrole njegovog održavanja i funkcionisanja i ocenom usaglašenosti planova osmatranja, ranog upozoravanja, obaveštavanja i uzbunjivanja jedinica lokalne samouprave sa nacionalnim.

Odsek za kriptozastitu i uzbunjivanje u svom sastavu ima Grupu za kriptozastitu.

Grupa za kriptozastitu bavi se zaštitom informacija i organizacijom i koordinacijom radnih stanica kriptozastite organizacionih jedinica Sektora.

ORGANIZACIONA ŠEMA SEKTORA ZA VANREDNE SITUACIJE



Za obavljanje poslova iz delokruga, Sektor za vanredne situacije teritorijalno je organizovan tako da u svom sastavu ima:

1. Uprave za vanredne situacije u Beogradu, Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu i
2. Odeljenja za vanredne situacije u Boru, Valjevu, Vranju, Zaječaru, Zrenjaninu, Jagodini, Kikindi, Kraljevu, Kruševcu, Leskovcu, Novom Pazaru, Pančevu, Pirotu, Požarevcu, Prokuplju, Prijepolju, Smederevu, Somboru, Sremskoj Mitrovici, Subotici, Užicu, Čačku i Šapcu.

Uprava za vanredne situacije u Beogradu obavlja poslove iz delokruga Sektora za vanredne situacije na teritoriji Policijske uprave za grad Beograd.

Uprava za vanredne situacije u Beogradu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za opšte-pravne i upravne poslove;
2. Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata;
3. Odeljenje za inspekcijski nadzor;
4. Odeljenje za upravljanje rizikom;
5. Odeljenje za civilnu zaštitu i
6. Vatrogasno-spasilačku brigadu Beograd.

Odeljenje za opšte-pravne i upravne poslove obavlja upravne i organizaciono-tehničke poslove. Izrađuje nacрте odluka iz delokruga Uprave. Kontrolise ostvarivanje prava zaposlenih iz radnog odnosa. Priprema i koordinira na izradi planova, izveštaja, informacija, predloga ugovora, mišljenja, evidencija, analiza i instrukcija u vezi sa radom Uprave.

Odeljenje za opšte-pravne i upravne poslove u svom sastavu ima Odsek za opšte-pravne poslove.

Odsek za opšte-pravne poslove obavlja upravne poslove i organizaciono-tehničke poslove iz nadležnosti Uprave. Prati sprovođenje upravnog postupka iz nadležnosti.

deljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata obavlja poslovesprovođenja mera zaštite od požara pri izgradnji objekata. Obavlja poslove utvrđivanja ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Izdaje saglasnosti na tehničku dokumentaciju. Vršiti tehničke preglede kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata.

Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata u svom sastavu ima:

1. Odsek za izdavanje uslova i pregled tehničke dokumentacije i
2. Odsek za tehnički pregled objekata.

Odsek za izdavanje uslova i pregled tehničke dokumentacije obavlja poslove utvrđivanja ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozija u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Vršiti poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju.

Odsek za tehnički pregled objekata obavlja poslove koji za predmet imaju vršenje tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost objekata za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije.

Odeljenje za inspekcijski nadzor obavlja poslove kontrole sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata, sprovođenja inspekcijskog nadzora pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija, sprovođenje inspekcijskog nadzora u oblasti vanrednih situacija i sprovođenja postupka kategorizacije prema ugroženosti od požara. Obavlja poslove davanja saglasnosti na plan zaštite od požara, na program zaštite od požara i na programe obuke. Obavlja poslove učestvovanja u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća. Sprovodi mere zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odeljenje za inspekcijski nadzor u svom sastavu ima:

1. Odsek za nadzor objekata;
2. Odsek za nadzor složenih proizvodnih sistema;
3. Odsek za promet i transport eksplozivnih materija i kontrolisane robe i
4. Odsek za analizu požara i posledica požara i eksplozija.

Odsek za nadzor objekata obavlja poslove kontrole sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata, sprovođenja inspekcijskog nadzora pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija.

Odsek za nadzor složenih proizvodnih sistema obavlja poslove sprovođenja postupka kategorizacije prema ugroženosti od požara. Obavlja poslove davanja saglasnosti na plan zaštite od požara, program zaštite od požara, na programe obuke.

Odsek za promet i transport eksplozivnih materija i kontrolisane robe obavlja poslove sprovođenja mera zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odsek za analizu požara i posledica požara i eksplozija obavlja poslove učestvovanja u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća.

Odeljenje za upravljanje rizikom obavlja poslove davanja saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Vrší vođenje registra pravnih lica koji imaju obavezu izrade plana zaštite od udesa. Vrší identifikaciju rizika na teritoriji nadležnosti Uprave, njihovu analizu, procenu i upravljanje rizikom. Vrší koordinaciju sa jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa. Obavlja poslove prikupljanja, obrade podataka, rane najave, upozoravanja, obaveštavanja i uzbunjivanja o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama. Bavi se evidentiranjem prikupljenih podataka o rizicima na teritoriji nadležnosti Uprave, radi formiranja baze podataka. Vrší uzbunjivanje stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti, kao i obaveštavanje o prestanku opasnosti. Obavlja poslove prikupljanja i razmene informacija i podataka sa nadležnim službama o opasnostima, udesima, katastrofama i drugim nesrećama.

Odeljenje za upravljanje rizikom u svom sastavu ima:

1. Odsek za planiranje i procenu rizika i
2. Operativni centar 112.

Odsek za planiranje i procenu rizika obavlja poslove davanja saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Vrší vođenje registra pravnih lica koji imaju obavezu izrade plana zaštite od udesa. Vrší identifikaciju rizika na teritoriji nadležnosti Uprave, njihovu analizu, procenu i upravljanjem rizikom. Vrší koordinaciju sa, posebnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa.

Operativni centar 112 obavlja poslove prikupljanja, obrade podataka, rane najave, upozoravanja, obaveštavanja i uzbunjivanja o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama radi umanjenja rizika od potencijalnih opasnosti. Obavlja poslove evidentiranja prikupljenih podataka o rizicima na teritoriji nadležnosti Uprave, radi formiranja baze podataka. Vrší uzbunjivanje stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti. Obavlja poslove prikupljanja i razmene informacija i podataka sa nadležnim službama o opasnostima, udesima, katastrofama i drugim nesrećama.

Odeljenje za civilnu zaštitu obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ. Vrší praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području. Vrší skladištenje, čuvanje i održavanje opreme i materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ. Obavlja poslove davanja saglasnosti na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica.

Odeljenje za civilnu zaštitu u svom sastavu ima:

1. Odsek za jedinice civilne zaštite i
2. Odsek za planske poslove.

Odsek za jedinice civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ. Vrší praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području.

Odsek za planske poslove obavlja poslove koji se odnose na davanje saglasnosti na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica.

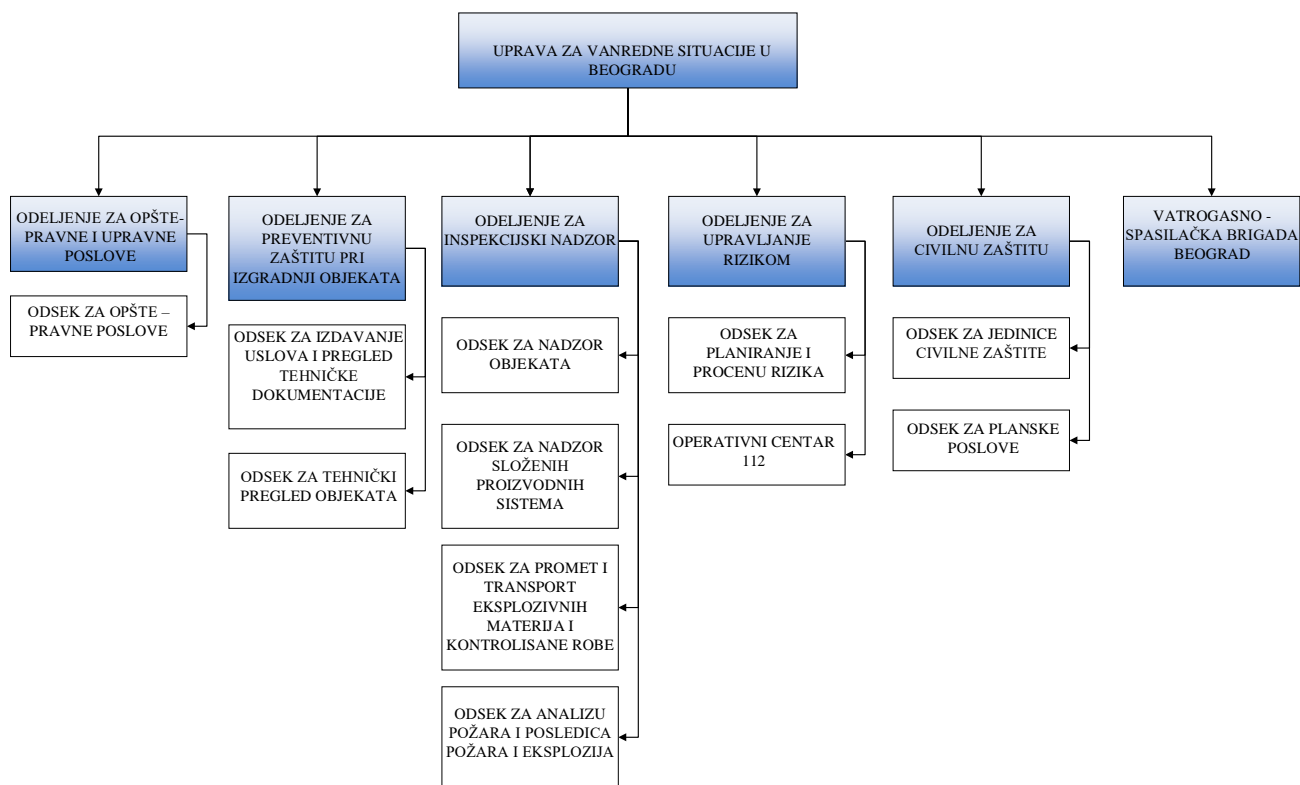
Vatrogasno-spasilačka brigada Beograd obavlja poslove koji se odnose na upravljanje, organizaciju, rukovođenje i koordinaciju rada vatrogasno-spasilačkih bataljona, vatrogasno-spasilačkih četa, vatrogasno-spasilačkih vodova i vatrogasno-spasilačkih odeljenja na teritoriji svoje nadležnosti. Stvara preduslove za intervenisanje na akcijama gašenja požara, tehničkim intervencijama u saobraćaju, tehničkim intervencijama sa opasnim materijama, otklanjanju posledica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja u cilju zaštite života i zdravlja ljudi, materijalnih dobara i životne sredine na području za koje je teritorijalno nadležna.

Sprovodi mere na obezbeđivanju operativne spremnosti i mobilnosti vatrogasno-spasilačkih jedinica iz svoje nadležnosti i usmerava i usklađuje njihov rad. Sadejstvuje sa drugim vatrogasno-spasilačkim jedinicama prilikom intervenisanja na nastale vanredne događaje na teritoriji Republike Srbije. Planira, organizuje i nadzire stručno usavršavanje pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i kontroliše nivo usvojenog znanja. Kontroliše i analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i predlaže mere i sprovodi aktivnosti za njeno unapređenje. Daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz svog delokruga. Organizuje blagovremeno informisanje i izveštavanje prilikom reagovanja u vanrednim događajima. Izrađuje operativne karte gašenja požara i sprovodi edukaciju dece i građana kroz pokazne vežbe u cilju podizanja nivoa stanja bezbednosti na teritoriji svoje nadležnosti. Organizuje obezbeđenje iz svoje nadležnosti i koordinira aktivnosti sa drugim linijama rada Ministarstva i ostalim državnim organima i institucijama.

Vatrogasno-spasilačka brigada Beogradu svom sastavu ima:

1. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Mirijevo;
2. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Stari Grad;
3. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Rakovica selo;
4. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Batajnica;
5. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Surčin;
6. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Grocka;
7. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Sopot;
8. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Barajevo;
9. Vatrogasno-spasilački bataljon Zvezdara;
10. Vatrogasno-spasilački vod Borča;
11. Vatrogasno-spasilački bataljon Voždovac;
12. Vatrogasno-spasilačku četvu Košutnjak;
13. Vatrogasno-spasilačku četvu Zemun;
14. Vatrogasno-spasilačku četvu Novi Beograd;
15. Rečnu vatrogasno-spasilačku jedinicu;
16. Vatrogasno-spasilački vod Železnik;
17. Vatrogasno-spasilačku četvu Lazarevac;
18. Vatrogasno-spasilačku četvu Obrenovac i
19. Vatrogasno-spasilačku četvu Mladenovac.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE ZA VANREDNE SITUACIJE U BEOGRADU



Uprava za vanredne situacije u Novom Sadu obavlja poslove iz delokruga Sektora za vanredne situacije na teritoriji Policijske uprave u Novom Sadu.

Uprava za vanredne situacije u Novom Sadu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata;
2. Odeljenje za inspekcijski nadzor;
3. Odeljenje za upravljanje rizikom;
4. Odeljenje za civilnu zaštitu i
5. Vatrogasno-spasilačku brigadu Novi Sad.

Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata obavlja poslove koji za predmet imaju sprovođenje mera zaštite od požara pri izgradnji objekata. Obavlja poslove utvrđivanja ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozija u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Obavlja poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenja tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata.

Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata u svom sastavu ima Odsek za pregled tehničke dokumentacije i tehnički pregled objekata.

Odsek za pregled tehničke dokumentacije i tehnički pregled objekata obavlja poslove utvrđivanja ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Obavlja poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenja tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost objekata za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije.

Odeljenje za inspekcijski nadzor obavlja poslove kontrole sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata, sprovođenja inspekcijskog nadzora pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija, sprovođenja inspekcijskog nadzora u oblasti vanrednih situacija i sprovođenja postupka kategorizacije prema ugroženosti od požara. Obavlja poslove davanja saglasnosti na plan zaštite od požara, na program zaštite od požara i na programe obuke. Obavlja poslove učestvovanja u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća. Sprovodi mere zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odeljenje za inspekcijski nadzor u svom sastavu ima:

1. Odsek za nadzor objekata i
2. Odsek za nadzor složenih proizvodnih sistema.

Odsek za nadzor objekata obavlja poslove kontrole sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata, sprovođenja inspekcijskog nadzora pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija, sprovođenja inspekcijskog nadzora u oblasti vanrednih situacija.

Odsek za nadzor složenih proizvodnih sistema obavlja poslove sprovođenja postupka kategorizacije prema ugroženosti od požara. Obavlja poslove davanja saglasnosti na plan zaštite od požara, program zaštite od požara i na programe obuke.

Odeljenje za upravljanje rizikom obavlja poslove davanja saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Obavlja poslove vođenja registra pravnih lica koji imaju obavezu izrade plana zaštite od udesa, identifikacijom rizika na teritoriji nadležnosti Uprave, njihovom analizom, procenom i upravljanjem rizikom. Vršiti koordinaciju sa jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa. Vršiti prikupljanje, obradu podataka, kao i ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama. Evidentira prikupljene podatke o rizicima na teritoriji nadležnosti Uprave. Vršiti uzbunjivanje stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i vršiti obaveštavanje o prestanku opasnosti. Vršiti prikupljanje i razmenu informacija i podataka sa nadležnim službama o opasnostima, udesima, katastrofama i drugim nesrećama.

Odeljenje za upravljanje rizikom u svom sastavu ima:

1. Odsek za planiranje i procenu rizika i
2. Operativni centar 112.

Odsek za planiranje i procenu rizika vršiti poslove davanja saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Obavlja poslove vođenja registra pravnih lica koji imaju obavezu izrade plana zaštite od udesa, identifikacijom rizika na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna, njihovom analizom, procenom i upravljanjem rizikom. Vršiti koordinaciju sa jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa.

Operativni centar 112 vrši prikupljanje, obradu podataka, kao i ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama. Evidentira prikupljene podatke o rizicima na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna. Vršiti uzbunjivanje stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i vrši obaveštavanje o prestanku opasnosti. Vršiti prikupljanje i razmenu informacija i podataka sa nadležnim službama o opasnostima, udesima, katastrofama i drugim nesrećama.

Odeljenje za civilnu zaštitu obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ. Vršiti praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području. Obavlja poslove skladištenja, čuvanja i održavanja opreme i materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ. Obavlja poslove davanja saglasnosti na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica.

Odeljenje za civilnu zaštitu u svom sastavu ima:

1. Odsek za jedinice civilne zaštite i
2. Odsek za planske poslove.

Odsek za jedinice civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ. Obavlja poslove praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području.

Odsek za planske poslove obavlja poslove koji se odnose na davanje saglasnosti na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica.

Vatrogasno-spasilačka brigada Novi Sad obavlja poslove upravljanja, organizacije, rukovođenja i koordinacije rada vatrogasno-spasilačkih vodova i vatrogasno-spasilačkih odeljenja na teritoriji svoje nadležnosti. Obezbeđuje preduslove za intervenisanje na akcijama gašenja požara, tehničkim intervencijama u saobraćaju, tehničkim intervencijama sa opasnim materijama, otklanjanja posledica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja na području za koje je teritorijalno nadležna. Sprovodi mere na obezbeđivanju operativne spremnosti i mobilnosti vatrogasno-spasilačkih jedinica iz svoje nadležnosti i usmerava i usklađuje njihov rad.

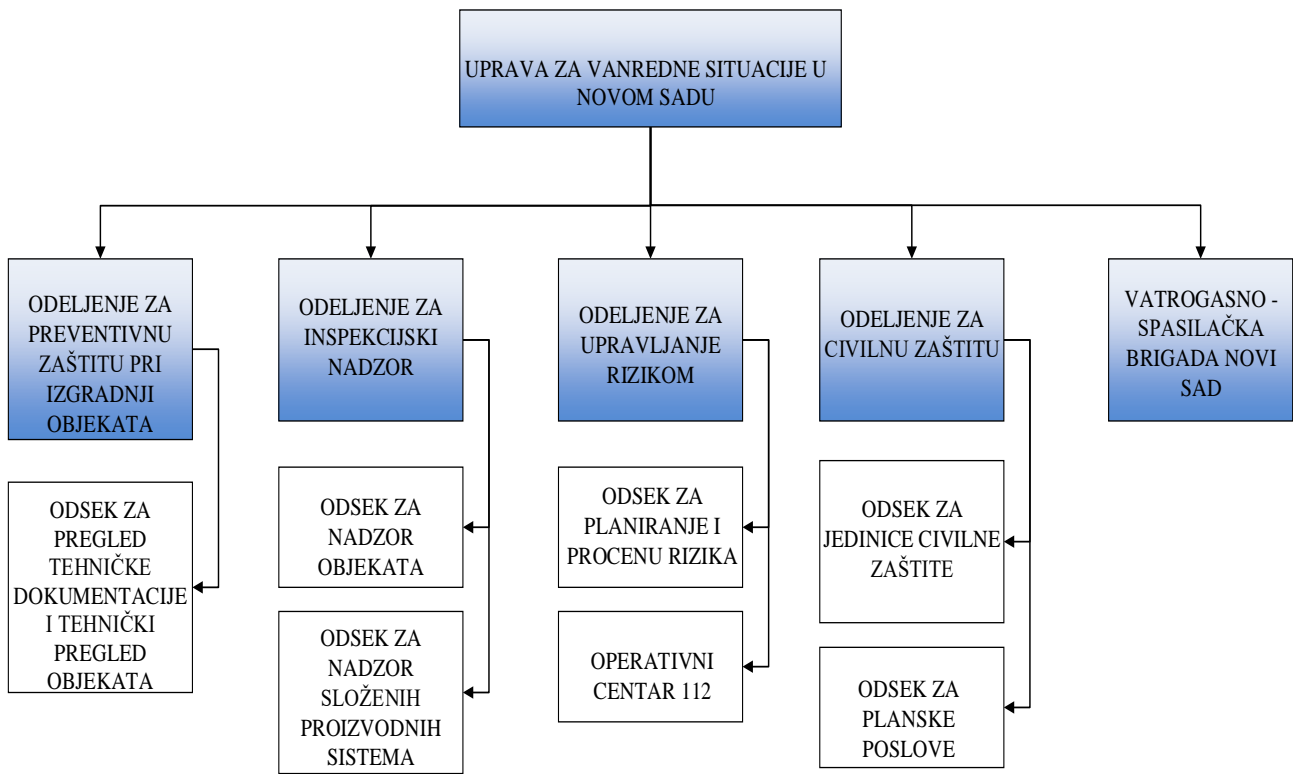
Sarađuje sa drugim vatrogasno-spasilačkim jedinicama prilikom intervenisanja na nastale vanredne događaje na teritoriji Republike Srbije. Planira, organizuje i nadzire stručno usavršavanje pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i kontroliše nivo usvojenog znanja.

Kontroliše i analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i predlaže mere i sprovodi aktivnosti za njeno unapređenje. Predlaže organizaciono i normativno unapređenje rada iz svog delokruga. Organizuje blagovremeno informisanje i izveštavanje prilikom reagovanja u vanrednim događajima. Izrađuje operativne karte gašenja požara i sprovodi edukaciju dece i građana kroz pokazne vežbe u cilju podizanja nivoa stanja bezbednosti na teritoriji svoje nadležnosti. Organizuje obezbeđenje iz svoje nadležnosti i koordinira aktivnosti sa drugim linijama rada Ministarstva i ostalim državnim organima i institucijama.

Vatrogasno-spasilačka brigada Novi Sadu svom sastavu ima:

1. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bač;
2. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bački Petrovac;
3. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Žabalj;
4. Vatrogasno-spasilački vod Bačka Palanka;
5. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Beočin;
6. Vatrogasno-spasilački vod Bečej;
7. Vatrogasno-spasilački vod Vrbas;
8. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Srbobran;
9. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Sremski Karlovci;
10. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Temerin i
11. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Titel.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE ZA VANREDNE SITUACIJE U NOVOM SADU



Uprava za vanredne situacije u Nišu obavlja poslove iz delokruga Sektora za vanredne situacije na teritoriji Policijske uprave u Nišu.

Uprava za vanredne situacije u Nišu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za inspeksijski nadzor i preventivnu zaštitu;
2. Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekta;
3. Odeljenje za upravljanje rizikom;
4. Odeljenje za civilnu zaštitu i
5. Vatrogasno-spasilačku brigadu Niš.

Odeljenje za inspeksijski nadzor i preventivnu zaštitu obavlja poslove sprovođenja mera zaštite od požara pri izgradnji objekata. Vršiti kontrolu sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata.

Obavlja poslove sprovođenja inspeksijskog nadzora pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija i poslove sprovođenja inspeksijskog nadzora u oblasti vanrednih situacija. Vršiti sprovođenje postupka kategorizacije objekata prema ugroženosti od požara. Daje saglasnost na plan zaštite od požara, program zaštite od požara i programe obuke. Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća. Vršiti sprovođenje mera zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odeljenje za inspeksijski nadzor i preventivnu zaštitu u svom sastavu ima:

1. Odsek za inspeksijski nadzor i
2. Odsek za inspeksijski nadzor prometa i transporta eksplozivnih materija i kontrolisane robe.

Odsek za inspeksijski nadzor obavlja poslove kontrole sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata. Vršiti sprovođenje inspeksijskog nadzora pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija i u oblasti vanrednih situacija. Vršiti sprovođenje postupka kategorizacije objekata prema ugroženosti od požara. Daje saglasnost na plan zaštite od požara, na program zaštite od požara i na programe obuke. Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća.

Odsek za promet i transport eksplozivnih materija i kontrolisane robe obavlja poslove sprovođenja mera zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata obavlja poslove sprovođenja mera zaštite od požara pri izgradnji objekata. Vršiti utvrđivanje ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Obavlja

poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenja tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata.

Odeljenje za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata i
2. Odsek za tehničke preglede objekata.

Odsek za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata obavlja poslove utvrđivanja ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Obavlja poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju.

Odsek za tehničke preglede objekata obavlja poslove vršenja tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost objekata za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije.

Odeljenje za upravljanje rizikom obavlja poslove davanja saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Vodi registre pravnih lica koji imaju obavezu izrade plana zaštite od udesa. Vršiti identifikaciju rizika na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna, njihovu analizu, procenu i upravljanje rizikom. Obavlja poslove koordinacije sa jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa. Vršiti prikupljanje, obradu podataka, ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama. Evidentira prikupljene podatke o rizicima na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna. Vršiti uzbunjivanje stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti. Obavlja poslove prikupljanja i razmene informacija i podataka sa nadležnim službama o opasnostima, udesima, katastrofama i drugim nesrećama.

Odeljenje za upravljanje rizikom u svom sastavu ima:

1. Odsek za planiranje i procenu rizika i
2. Operativni centar 112.

Odsek za planiranje i procenu rizika obavlja poslove davanja saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Vodi registre pravnih lica koji imaju obavezu izrade plana zaštite od udesa. Obavlja poslove identifikacije rizika na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna, njihove analize, procenu i upravljanjem rizikom. Obavlja poslove koordinacije sa posebnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa.

Operativni centar 112 vršiti prikupljanje, obradu podataka, ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama. Vršiti evidentiranje prikupljenih podataka o rizicima na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna, radi formiranja baze podataka.

Obavlja poslove uzbunjivanja stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanja o prestanku opasnosti. Vršiti prikupljanje i razmen informacija i podataka sa nadležnim službama o opasnostima, udesima, katastrofama i drugim nesrećama.

Odeljenje za civilnu zaštitu obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ, praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području. Vršiti skladištenje, čuvanje i održavanje opreme i materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ. Daje saglasnost na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica.

Odeljenje za civilnu zaštitu u svom sastavu ima Odsek za jedinice civilne zaštite i planske poslove.

Odsek za jedinice civilne zaštite i planske poslove obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ, praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području.

Odsek za jedinice civilne zaštite u svom sastavu ima:

1. Grupu za jedinice civilne zaštite i
2. Grupu za planske poslove.

Grupa za jedinice civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na: popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ. Vršiti praćenje i kontrolu operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području. Vršiti skladištenje, čuvanje i održavanje opreme i materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ.

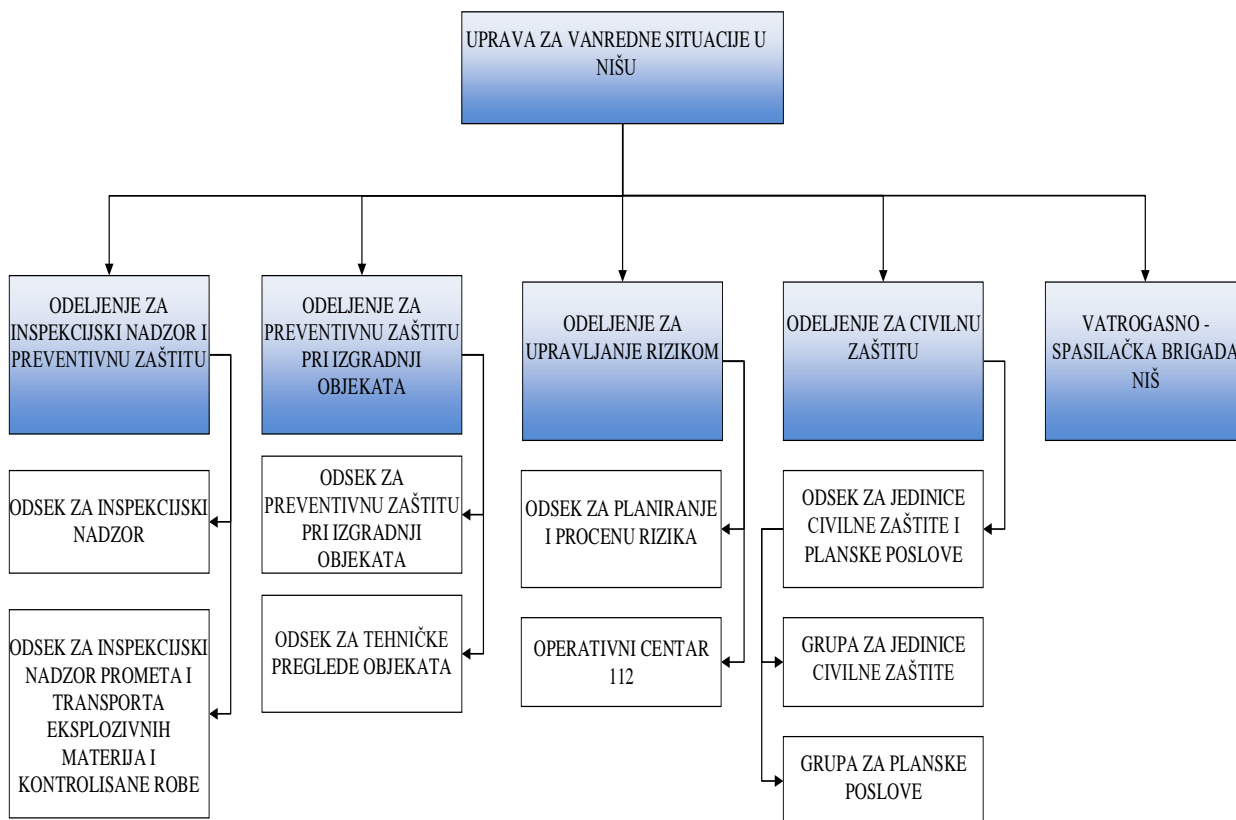
Grupa za planske poslove obavlja poslove koji se odnose na davanje saglasnosti na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave, privrednih društava i drugih pravnih lica.

Vatrogasno-spasilačka brigada Niš obavlja poslove upravljanja, organizacije, rukovođenja i koordinacije rada vatrogasno-spasilačkih odeljenja na teritoriji svoje nadležnosti. Obezbeđuje preduslove za intervenisanje na akcijama gašenja požara, tehničkim intervencijama u saobraćaju, tehničkim intervencijama sa opasnim materijama, otklanjanja posledica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja na teritoriji svoje nadležnosti. Vršiti sprovođenje mera na obezbeđivanju operativne spremnosti i mobilnosti vatrogasno-spasilačkih jedinica iz svoje nadležnosti i usmerava i usklađuje njihov rad. Saraduje sa drugim vatrogasno-spasilačkim jedinicama prilikom intervenisanja na nastale vanredne događaje na teritoriji Republike Srbije. Planira, organizuje i nadzire stručno usavršavanje pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i kontroliše nivo usvojenog znanja. Kontroliše i analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i predlaže mere i sprovodi aktivnosti za njeno unapređenje. Daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz svog delokruga. Organizuje blagovremeno informisanje i izveštavanje prilikom reagovanja u vanrednim događajima. Izrađuje operativne karte gašenja požara i sprovodi edukaciju dece i građana kroz pokazne vežbe u cilju podizanja nivoa stanja bezbednosti na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna. Organizuje obezbeđenje iz svoje nadležnosti i koordinira aktivnosti sa drugim linijama rada ministarstva i ostalim državnim organima i institucijama.

Vatrogasno-spasilačka brigada Niš u svom sastavu ima:

1. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Doljevac;
2. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Gadžin Han;
3. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Aleksinac i
4. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Svrljig.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE ZA VANREDNE SITUACIJE U NIŠU



Uprava za vanredne situacije u Kragujevcu obavlja poslove iz delokruga Sektora za vanredne situacije na teritoriji Policijske uprave u Kragujevcu.

Uprava za vanredne situacije u Kragujevcu u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri korišćenju objekata;
2. Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri izgradnji objekata;
3. Odeljenje za upravljanje rizikom;
4. Odeljenje za civilnu zaštitu i
5. Vatrogasno-spasilačku brigadu Kragujevac.

Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri korišćenju objekata obavlja poslove sprovođenja mera zaštite od požara pri izgradnji objekata. Vršiti utvrđivanje ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozija u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Vršiti poslove izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenja tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata. Obavlja poslove kontrole sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata. Sprovodi inspeksijski nadzor pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija, oblasti vanrednih situacija. Sprovodi postupak kategorizacije objekata prema ugroženosti od požara. Obavlja poslove davanja saglasnosti na plan zaštite od požara, program zaštite od požara i programe obuke. Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća. Sprovodi mere zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri korišćenju objekata u svom sastavu ima:

1. Odsek za inspeksijski nadzor složenih proizvodnih sistema i
2. Odsek za inspeksijski nadzor objekata.

Odsek za inspeksijski nadzor složenih proizvodnih sistema obavlja poslove sprovođenja postupka kategorizacije prema ugroženosti od požara. Obavlja poslove davanja saglasnosti na plan zaštite od požara, program zaštite od požara i na programe obuke.

Odsek za inspeksijski nadzor objekata obavlja poslove kontrole sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata. Vršiti sprovođenje inspeksijskog nadzora pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija i oblasti vanrednih situacija.

Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća. Vrší sprovođenje mera zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri izgradnji objekata obavlja poslove sprovođenja mera zaštite od požara pri izgradnji objekata. Vrší utvrđivanje ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozija u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Vrší izdavanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenje tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata.

Odeljenje za sprovođenje preventivnih mera pri izgradnji objekata u svom sastavu ima:

1. Odsek za tehnički pregled objekata i
2. Odsek za pregled tehničke dokumentacije.

Odsek za tehnički pregled objekata obavlja poslove utvrđivanja ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozija u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija i izdavanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju.

Odsek za pregled tehničke dokumentacije obavlja poslove koji se odnose na vršenje tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost objekata za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije.

Odeljenje za upravljanje rizikom obavlja poslove koji se odnose na davanje saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Vrší vođenje registra pravnih lica koji imaju obavezu izrade plana zaštite od udesa. Obavlja poslove identifikacije rizika na teritoriji nadležnosti Uprave, njihovu analizu, procenu i upravljanjem rizikom. Obavlja poslove koordinacije sa jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa. Vrší prikupljanje, obradu podataka, ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama. Vrší evidentiranje prikupljenih podataka o rizicima na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna i formira bazu podataka. Obavlja poslove uzbunjivanja stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti. Vrší prikupljanje i razmenu informacija i podataka sa nadležnim službama o opasnostima, udesima, katastrofama i drugim nesrećama.

Odeljenje za upravljanje rizikom u svom sastavu ima:

1. Odsek za planiranje i procenu rizika i
2. Operativni centar 112.

Odsek za planiranje i procenu rizika obavlja poslove davanja saglasnosti na dostavljene procene ugroženosti jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Vodi registre pravnih lica koji imaju obavezu izrade plana zaštite od udesa. Obavljaju poslove u vezi sa identifikacijom rizika na teritoriji nadležnosti Uprave, njihove analize, procene i upravljanje rizikom. Vrší koordinaciju sa, posebnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave, ovlašćenim i osposobljenim pravnim licima na preduzimanju preventivnih i operativnih mera u cilju smanjenja rizika od katastrofa.

Operativni centar 112 obavlja poslove koji za predmet imaju prikupljanje, obradu podataka, ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama. Vrší evidentiranje prikupljenih podataka o rizicima na području za koje je Uprava teritorijalno nadležna i formira bazu podataka. Obavlja poslove uzbunjivanja stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti. Vrší prikupljanje i razmenu informacija i podataka sa nadležnim službama o opasnostima, udesima, katastrofama i drugim nesrećama.

Odeljenje za civilnu zaštitu obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ. Vrší praćenje i kontrolu operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području. Obavlja poslove skladištenja, čuvanja i održavanja opreme i materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ. Daje saglasnost na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica.

Odeljenje za civilnu zaštitu u svom sastavu ima:

1. Odsek za jedinice civilne zaštite i
2. Odsek za planske poslove.

Odsek za jedinice civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ, praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području.

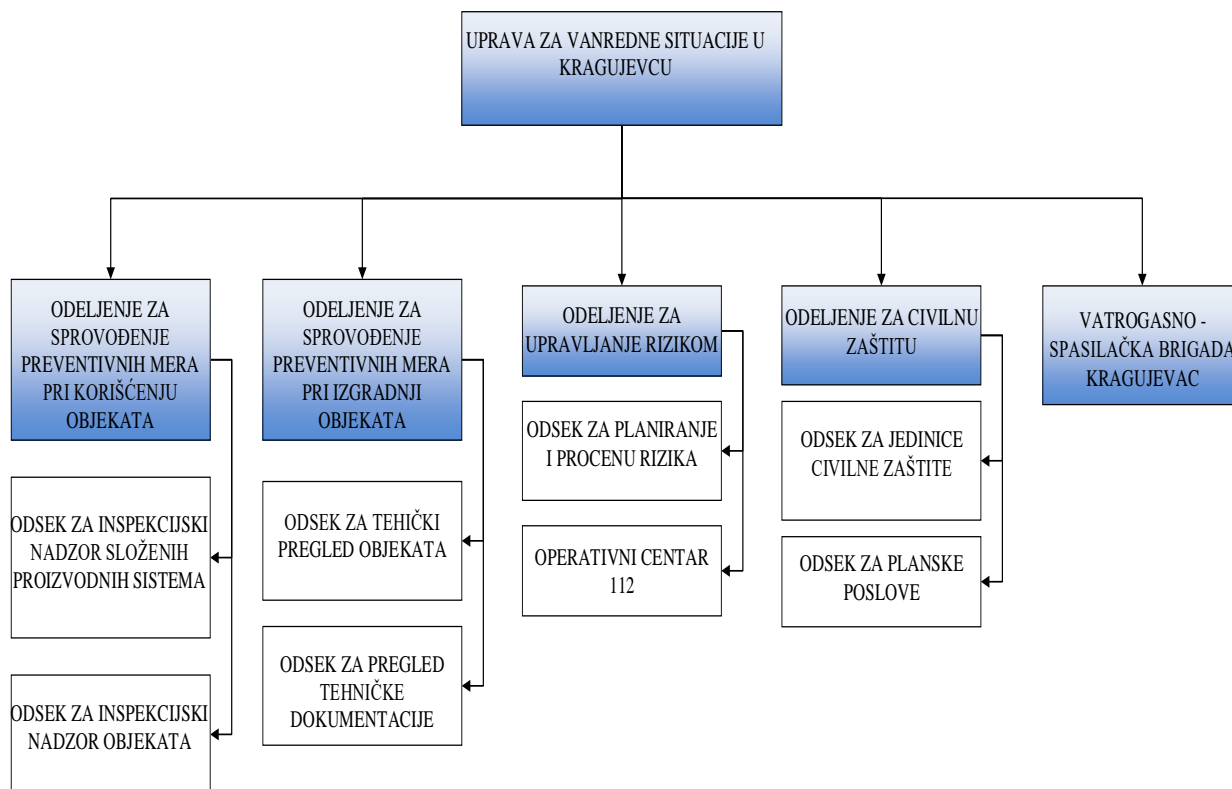
Odsek za planske poslove obavlja poslove koji se odnose na davanje saglasnosti na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica.

Vatrogasno-spasilačka brigada Kragujevac obavlja poslove upravljanja, organizacije, rukovođenja i koordinacije rada, vatrogasno-spasilačkih četa, vatrogasno-spasilačkih vodova i vatrogasno-spasilačkih odeljenja na području za koje je teritorijalno nadležna. Stvara preduslove za intervenisanje na akcijama gašenja požara, tehničkim intervencijama u saobraćaju, tehničkim intervencijama sa opasnim materijama, otklanjanja posledica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja. Sprovodi mere na obezbeđivanju operativne spremnosti i mobilnosti vatrogasno-spasilačkih jedinica iz svoje nadležnosti i usmerava i usklađuje njihov rad. Saraduje sa drugim vatrogasno-spasilačkim jedinicama prilikom intervenisanja na nastale vanredne događaje na teritoriji Republike Srbije. Planira, organizuje i nadzire stručno usavršavanje pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica i kontroliše nivo usvojenog znanja. Kontroliše i analizira stanje tehničke opremljenosti vatrogasno-spasilačkih jedinica i predlaže mere i sprovodi aktivnosti za njeno unapređenje. Daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz svog delokruga. Organizuje blagovremeno informisanje i izveštavanje prilikom reagovanja u vanrednim događajima. Izrađuje operativne karte gašenja požara i sprovodi edukaciju dece i građana kroz pokazne vežbe u cilju podizanja nivoa stanja bezbednosti na području za koje je teritorijalno nadležna. Organizuje obezbeđenje iz svoje nadležnosti i koordinira aktivnosti sa drugim linijama rada Ministarstva i ostalim državnim organima i institucijama.

Vatrogasno-spasilačka brigada Kragujevac u svom sastavu ima:

1. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Batočina;
2. Vatrogasno-spasilačku čet;u;
3. Vatrogasno-spasilačku čet;u Zastava;
4. Vatrogasno-spasilački vod Arandelovac;
5. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Knić;
6. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Rača i
7. Vatrogasno-spasilačko odeljenje Topola.

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVE ZA VANREDNE SITUACIJE U KRAGUJEVCU



Odeljenja za vanredne situacije u Boru, Valjevu, Vranju, Zaječaru, Zrenjaninu, Jagodini, Kikindi, Kraljevu, Kruševcu, Leskovcu, Novom Pazaru, Pančevu, Pirotu, Požarevcu, Prokuplju, Prijepolju, Smederevu, Somboru, Sremskoj Mitrovici, Subotici, Užicu, Čačku i Šapcu, obavljaju poslove iz delokruga Sektora za vanredne situacije na teritoriji policijske uprave.

Odeljenje za vanredne situacije u Boru u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu I Operativni centar 112) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljion Bor (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Donji Milanovac, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Majdanpek, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Kladovo i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Negotin).

Odeljenje za vanredne situacije u Valjevu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu i Grupa za upravljanje rizikom)
3. Vatrogasno-spasilački bataljion Valjevo (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Divčibare, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Lajkovac, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Ljig, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Mionica, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Osečina i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Ub).

Odeljenje za vanredne situacije u Vranju u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu, Operativni centar 112 Vranje, Operativni centar 112 Preševo i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljion Vranje (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bosilegrad, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Preševo, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bujanovac, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Vladičin Han, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Surdulica i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Trgovište).

Odeljenje za vanredne situacije u Zaječaru u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Operativni centar 112) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljion Zaječar (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Boljevac, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Knjaževac i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Sokobanja).

Odeljenje za vanredne situacije u Zrenjaninu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu, Operativni centar 112 i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljion Zrenjanin (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Žitište, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Novi Bečej, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Sečanj i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Srpska Crnja).

Odeljenje za vanredne situacije u Jagodini u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu, Operativni centar 112 i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljion Jagodina (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Despotovac, Vatrogasno-spasilački vod Paraćin, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Rekovac, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Svilajnac i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Čuprija).

Odeljenje za vanredne situacije u Kikindi u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Operativni centar 112) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljion Kikinda (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Ada, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Kanjiža, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Čoka, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Novi Kneževac i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Senta).

Odeljenje za vanredne situacije u Kraljevu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu i Grupa za upravljanje rizikom)
3. Vatrogasno-spasilački bataljion Kraljevo (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Ribnica, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Kopaonik, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Ušće, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Vrnjačka Banja i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Raška).

Odeljenje za vanredne situacije u Kruševcu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu, Operativni centar 112 i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Kruševac (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Aleksandrovac, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Brus, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Trstenik i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Čičevac).

Odeljenje za vanredne situacije u Leskovcu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu, Operativni centar 112 Leskovac i Operativni centar 112 Medveđa i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Leskovac (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bojnik, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Vlasotince, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Lebane i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Medveđa).

Odeljenje za vanredne situacije u Novom Pazaru u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Novi Pazar (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Sjenica i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Tutin).

Odeljenje za vanredne situacije u Pančevu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu, Operativni centar 112 i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Pančevo (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Kovin, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Opovo, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Plandište, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Alibunar, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bela Crkva, Vatrogasno-spasilački vod Vršac i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Kovačica).

Odeljenje za vanredne situacije u Pirotu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Pirot (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Babušnica, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bela Palanka i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Dimitrovgrad).

Odeljenje za vanredne situacije u Požarevcu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Požarevac (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Kučevo, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Petrovac, Vatrogasno-spasilački odeljenje Veliko Gradište, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Žabari i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Žagubica).

Odeljenje za vanredne situacije u Prijepolju u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Prijepolje (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Priboj, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Brodarevo i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Nova Varoš).

Odeljenje za vanredne situacije u Prokuplju u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu, Operativni centar 112 Prokuplje i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Prokuplje (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Blace i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Kuršumlja).

Odeljenje za vanredne situacije u Smederevu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu i Operativni centar 112) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Smederevo (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Velika Plana i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Smederevska Palanka).

Odeljenje za vanredne situacije u Somboru u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu i Grupa za upravljanje rizikom)
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Sombor (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Apatin, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Odžaci i Vatrogasno-odeljenje Kula).

Odeljenje za vanredne situacije u Sremskoj Mitrovici u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Sremska Mitrovica (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Indija, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Pećinci, Vatrogasno-spasilački vod Ruma, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Stara Pazova i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Šid).

Odeljenje za vanredne situacije u Subotici u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu;
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Subotica (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Mali Idoš, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Palić, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Stara Moravica i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bačka Topola).

Odeljenje za vanredne situacije u Užicu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Grupa za civilnu zaštitu, Operativni centar 112 Užice i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Užice (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Mokra Gora, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Arilje, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bajina Bašta, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Kosjerić, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Požega, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Čajetina i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Zlatibor).

Odeljenje za vanredne situacije u Čačku u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Operativni centar 112) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Čačak (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Guča, Vatrogasno-spasilački vod Gornji Milanovac i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Ivanjica).

Odeljenje za vanredne situacije u Šapcu u svom sastavu ima:

1. Odsek za preventivnu zaštitu (Grupa za preventivnu zaštitu);
2. Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom (Operativni centar 112 Loznica, Operativni centar 112 Ljubovija i Grupa za upravljanje rizikom) i
3. Vatrogasno-spasilački bataljon Šabac (Vatrogasno-spasilačko odeljenje Bogatić, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Vladimirci, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Koceljeva, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Krupanj, Vatrogasno-spasilačko odeljenje Mali Zvornik, Vatrogasno-spasilački vod Loznica i Vatrogasno-spasilačko odeljenje Ljubovija).

Odsek za preventivnu zaštitu obavlja poslove sprovođenja mera zaštite od požara pri izgradnji objekata. Bavi se utvrđivanjem ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Bavi se izdavanjem saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenjem tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost za upotrebu prilikom izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekata. Obavlja kontrolu sprovođenja mera zaštite od požara pri korišćenju objekata. Sprovodi inspeksijski nadzor pri korišćenju objekata u oblasti zaštite od požara i eksplozija, kao i inspeksijski nadzor u oblasti vanrednih situacija. Sprovodi postupak kategorizacije prema ugroženosti od požara. Obavlja poslove davanja saglasnosti na plan zaštite od požara, na program zaštite od požara i na programe obuke. Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća. Sprovodi mere zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Grupa za preventivnu zaštitu obavlja poslove utvrđivanja ispunjenosti bezbednosnih uslova i mera zaštite od požara i eksplozije u postupcima izdavanja odobrenja lokacije, lokacijskih i posebnih uslova zaštite od požara i eksplozija. Bavi se izdavanjem saglasnosti na tehničku dokumentaciju i vršenjem tehničkog pregleda kojim se utvrđuje podobnost objekata za upotrebu. Obavlja poslove davanja saglasnosti na program zaštite od požara i na programe obuke.

Učestvuje u postupcima utvrđivanja uzroka požara, eksplozija, havarija i drugih nesreća. Sprovodi mere zaštite od požara pri prometu i transportu eksplozivnih materija i kontrolisane robe, prevoza oružja i municije i transporta/tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene.

Odsek za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ, praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području, skladištenja, čuvanja i održavanja opreme i materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ. Obavlja poslove davanja saglasnosti na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica, kao i davanja saglasnosti na procene rizika jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Učestvuje u radu štabova za vanredne situacije jedinica lokalne samouprave. Vršiti inspekcijски nadzor nad objektima skloništa kao i sredstvima za ličnu i uzajamnu zaštitu od elementarnih nepogoda. Vršiti prikupljanje, obradu podataka, ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama radi umanjenja rizika od potencijalnih opasnosti. Vršiti uzbunjivanje stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti i kriptozastite.

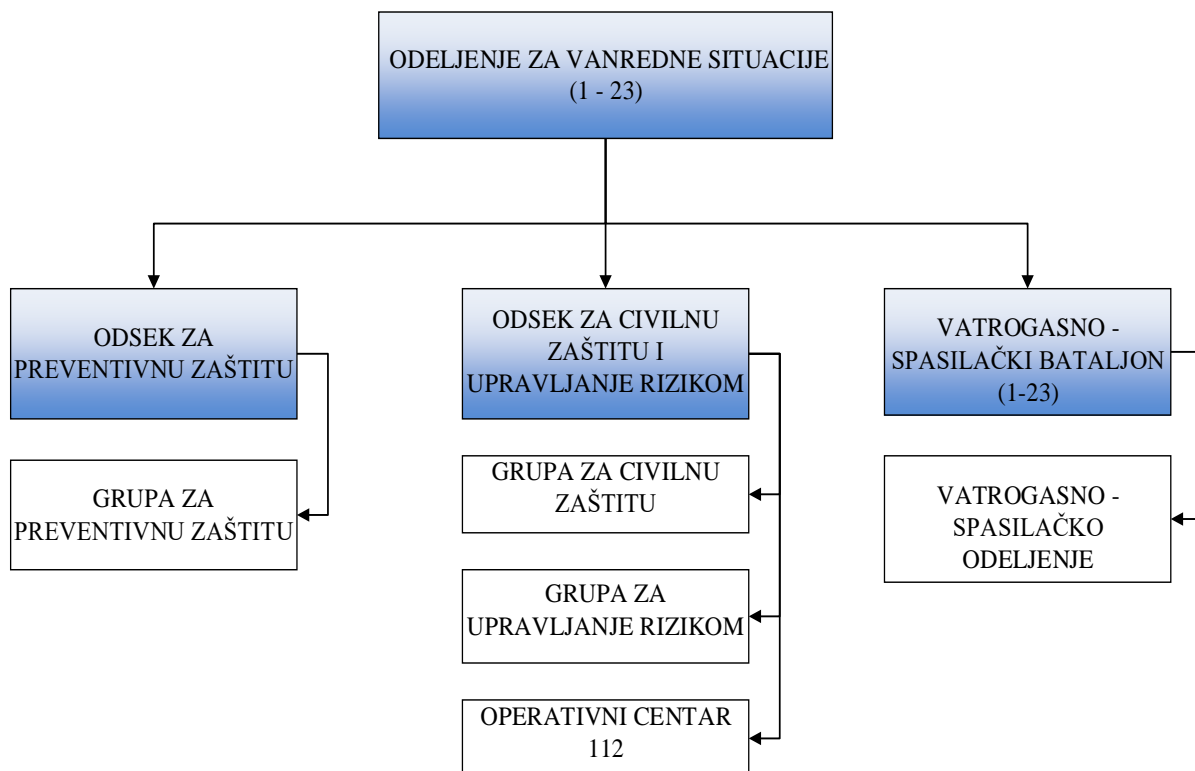
Grupa za civilnu zaštitu obavlja poslove koji se odnose na popunu, mobilizaciju i angažovanje SJCZ. Učestvuje u poslovima planiranja vežbi i treninga SJCZ, praćenja i kontrole operativne upotrebe SJCZ na ugroženom području, skladištenja, čuvanja i održavanja opreme i materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spasavanje i za popunu SJCZ.

Grupa za upravljanje rizikom obavlja poslove koji se odnose na davanje saglasnosti na planove zaštite i spasavanja jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica. Učestvuje u radu štabova za vanredne situacije jedinica lokalne samouprave. Vršiti inspekcijски nadzor nad objektima skloništa, kao i sredstvima za ličnu i uzajamnu zaštitu od elementarnih nepogoda.

Operativni centar 112 obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje, obradu podataka, ranu najavu, upozoravanje, obaveštavanje i uzbunjivanje o elementarnim nepogodama i drugim nesrećama radi umanjenja rizika od potencijalnih opasnosti. Vršiti uzbunjivanje stanovništva i ostalih subjekata sistema zaštite i spasavanja u slučaju opasnosti i obaveštavanje o prestanku opasnosti i kriptozastite.

Vatrogasno-spasilački bataljon, pri odeljenjima za vanredne situacije obavlja poslove delokruga vatrogasno-spasilačkih bataljona u Upravi za vanredne situacije, na području policijske uprave.

ORGANIZACIONA ŠEMA ODELJENJA ZA VANREDNE SITUACIJE



SLUŽBA INTERNE REVIZIJE

Služba interne revizije vrši reviziju poslovnih procesa iz nadležnosti Ministarstva definisanim Zakonom o ministarstvima, na način predviđen Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru. Obavlja poslove kvalitativne ocene uspostavljenih internih kontrola i procedura u smislu efektivnosti i dizajna kontrola, radi omogućavanja ostvarivanja zadatih ciljeva, iz nadležnosti Ministarstva. Vršiti objektivnu ocenjivačku, savetodavnu i konsultantsku aktivnost osmišljenu radi poboljšanja upravljanja poslovnim procesima, upravljanja rizicima i kontrole u svim organizacionim celinama Ministarstva i Direkcije. Revizija se obavlja primenom Međunarodnih standarda profesionalne prakse interne revizije, a koji se odnose na: strateško i operativno-planiranje, organizovanje i izvršavanje zadataka revizije. Obezbeđuje uveravanje o adekvatnosti i funkcionisanju postojećih procesa upravljanja rizikom, uspostavljenih kontrola i upravljanja procesom, radi pružanja nezavisnog, objektivnog i stručnog mišljenja. Sačinjava izveštaje o obavljenim revizijama i daje preporuke organizacionim jedinicama Ministarstva i Direkciji policije o upravljanju rizicima i internim kontrolama, na način u kojima stručno meri i procenjuje efikasnost postizanja ciljeva, koji su definisani zakonima, propisima i internim aktima. Prati stepen izvršenja preporuka i o tome izveštava ministra. Obavlja poslove revizije fondova EU, kao i svih ostalih resursa, koje su obezbedila druga međunarodna tela i institucije, namenjenih za sprovođenje međunarodnih programa i projekata, u skladu sa zaključenim međunarodnim ugovorima. Revizija se obavlja revizijom finansijskih i policijskih sistema, revizijom usaglašenosti, svrsishodnosti, revizijom informacionih tehnologija i analizom. Obavlja poslove na terenu ocenom poslovnih procesa u svim organizacionim jedinicama Ministarstva i Direkciji policije, neposrednim uvidom u dokaze – 1. dokumentaciju: dosijea zaposlenih, evidencije o zaposlenima, operativne planove, akcije, evidencije, službene beleške, formacijski raspored, prikupljene dokaze vezane za učinjena krivična dela i prekršaje; 2. materijalna sredstva: ulaskom u prostorije svih organizacionih jedinica i uvidom u opremu koja se koristi, kontrolu njihovog rukovanja i postupanja, neposrednim uvidom u materijalne dokaze prikupljene ili oduzete u operativnim obradama i 3. obavljanjem razgovora sa rukovodiocima i zaposlenima u organizacionim jedinicama koje su predmet revizije. Sačinjava izveštaje sa nalazima revizije i odgovarajućim mišljenjem koje dostavlja ministru i odgovornom licu korisnika revizije. Sačinjava strateški, godišnji plan rada, operativne planove i programe rada, godišnji plan potreba za obukom Službe i godišnji izveštaj o radu i rezultatima revizije. Saraduje sa Sektorom unutrašnje kontrole, Državnom revizorskom institucijom, Ministarstvom finansija - Sektorom za internu kontrolu i internu reviziju i drugim državnim organima, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima.

SLUŽBA ZA BEZBEDNOST I ZAŠTITU PODATAKA

obavlja poslove koji se odnose na bezbednosnu zaštitu Ministarstva unutrašnjih poslova, zaštitu tajnih podataka od interesa za javnu bezbednost i unutrašnje poslove, odnosno zaštitu dokumenata i podataka kojima raspolaže Ministarstvo, a koji se odnose na policijske poslove, poslove zaštite i spasavanja i druge unutrašnje poslove. Neposrednim uvidom, bezbednosnim proverama, razmatranjem podnetih izveštaja primenjuje operativne metode, mere i radnje i operativno-tehnička sredstva kojima se obezbeđuje prikupljanje podataka i obaveštenja radi otklanjanja i sprečavanja delatnosti usmerenih na ugrožavanje bezbednosti određenih lica i podataka i u vezi s tim preduzima druge potrebne mere i radnje na osnovu pozitivno pravnih propisa. U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, koje pružaju tehničku i drugu stručnu pomoć, kojima Služba ne raspolaže, prikuplja obaveštajne podatke o nezakonitom i neprofesionalnom postupanju zaposlenih u Ministarstvu izvršenih na radu ili u vezi sa radom, a za koje je odgovorna ministru. Obavlja poslove prikupljanja, provere, obrade, analize i razmene operativnih podataka, u cilju vršenja bezbednosnih provera za zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova radi utvrđivanja kontinuiteta ispunjenosti uslova za rad, kao i u cilju izdavanja sertifikata za pravna i fizička lica za pristup tajnim podacima. Sprovodi kontrolno-nadzornu funkciju u postupku primene odredbi iz oblasti zaštite tajnosti podataka.

Služba za bezbednost i zaštitu podataka u svom sastavu ima:

1. Odeljenje za operativno bezbednosne poslove i
2. Odeljenje za kontrolu, nadzor i operativnu podršku.

Odeljenje za operativno bezbednosne poslove obavlja poslove planiranja, prikupljanja, procene, obrade i analize podataka i informacija usmerenih na sprečavanje ugrožavanja bezbednosti određenih lica i podataka, na osnovu kojih izrađuje operativne izveštaje, operativne informacije i obaveštajno - analitičke preseke saznanja i predlaže dalje aktivnosti. Vršiti neposredni uvid, bezbednosne provere i preduzima preventivne mere i naknadne kontrole u cilju redovnog praćenja stanja bezbednosti i ocenjivanja zaštite lica, dokumenata i podataka za koje se podnosi izveštaj ministru unutrašnjih poslova.

Sprovodi preventivno operativne mere i radnje čija je svrha sprečavanje narušavanja bezbednosti podataka, njihove zloupotrebe i uništavanja i sačinjava procenu nivoa bezbednosnog rizika od pristupa i korišćenja tajnih podataka.

Vrši bezbednosne provere za zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova radi utvrđivanja kontinuiteta ispunjenosti uslova za rad, kao i druge poslove predviđene propisima koji se odnose na unutrašnje poslove u skladu sa pozitivno pravnim propisima. Vrši bezbednosne provere za izdavanje sertifikata za pristup tajnim podacima na osnovu popunjenih bezbednosnih upitnika za fizička i pravna lica. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, koje pružaju tehničku i drugu stručnu pomoć i pruža stručnu pomoć zaposlenima u organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju primene odredbi kojima se reguliše oblast tajnosti podataka, posebno u segmentu koji se odnosi na personalnu bezbednost.

Odeljenje za operativno bezbednosne poslove u svom sastavu ima:

1. Odsek za operativno obaveštajne poslove i
2. Odsek za bezbednosne poslove.

Odsek za operativno obaveštajne poslove obavlja aktivnosti koji se odnose na prikupljanje, procenu i obradu podataka i informacija u cilju blagovremenog otkrivanja, praćenja i sprečavanja delatnosti usmerenih na ugrožavanje bezbednosti određenih lica i podataka i u vezi s tim preduzima druge potrebne mere i radnje na osnovu pozitivno pravnih propisa. Izrađuje operativne izveštaje, operativne informacije i obaveštajno - analitičke preseke saznanja na osnovu kojih predlaže dalje aktivnosti. Preduzima preventivne mere i naknadne kontrole u cilju redovnog praćenja stanja bezbednosti i ocenjivanja zaštite lica, dokumenata i podataka za koje se podnosi izveštaj ministru unutrašnjih poslova. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, koje Odseku pružaju tehničku i drugu stručnu pomoć, u cilju vršenja bezbednosnih provera i prikupljanja obaveštajnih podataka o nezakonitom i neprofesionalnom postupanju zaposlenih u Ministarstvu izvršenih na radu ili u vezi sa radom, na osnovu čega izrađuje izveštaje i zapisnike koji se dostavljaju ministru. Prati, analizira i vrši kontrolu bezbednosti i zaštite podataka čija je svrha sprečavanje narušavanja bezbednosti podataka na svim nivoima. Preduzima mere zaštite podataka i sprovodi odgovarajuće zakonom predviđene preventivno operativne mere i radnje u cilju sprečavanja otkrivanja podatka neovlašćenom licu, njegove zloupotrebe i uništavanja.

Odsek za bezbednosne poslove sprovodi aktivnosti na planu prikupljanja, provere, obrade, analize i razmene operativnih podataka u cilju vršenja bezbednosnih provera za zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova, a radi utvrđivanja kontinuiteta ispunjenosti uslova za rad, kao i druge poslove predviđene propisima koji se odnose na unutrašnje poslove u skladu sa pozitivno pravnim propisima. Prikuplja, proverava, obrađuje, analizira i razmenjuje podatke iz registara, evidencija, datoteka i zbirki podataka koje se vode na osnovu zakona sa drugim organima javne vlasti, organizacijama i institucijama, a u cilju vršenja bezbednosnih provera za izdavanje sertifikata za pristup tajnim podacima za fizička i pravna lica. Sa aspekta bezbednosti vrši procenu rizika za pristup i korišćenje tajnih podataka na osnovu navoda u bezbednosnom upitniku popunjenom od strane podnosioca zahteva za izdavanje sertifikata. Pruža stručnu pomoć zaposlenima u organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju primene odredbi kojima se reguliše oblast tajnosti podataka, posebno u segmentu koji se odnosi na personalnu bezbednost.

Odeljenje za kontrolu, nadzor i operativnu podršku obavlja kontrolu, nadzor i druge stručne poslove u vezi sa postupanjem sa tajnim podacima. Sprovodi potpunu ili delimičnu kontrolu koja može biti najavljena ili nenajavljena, a koja se odnosi na primenu propisa koji regulišu oblast tajnosti podataka. Predlaže procedure za primenu propisa iz oblasti tajnosti podataka i njihovo usklađivanje sa drugim propisima. Prati primenu propisa i standarda EU i NATO u oblasti zaštite tajnih podataka u Podregistru za strane tajne podatke. Postupa po zahtevima za izdavanje sertifikata za rad sa tajnim podacima, prikuplja, sistematizuje, objedinjuje operativna saznanja i sačinjava izveštaj o rezultatima bezbednosne provere sa preporukom u cilju izdavanja sertifikata za pristup tajnim podacima za fizička i pravna lica. Sačinjava planove, programe, mesečne, kvartalne i godišnje izveštaje rada i učestvuje u izradi strateških i akcionih planova u delu aktivnosti koje su u nadležnosti Službe. Vodi, obrađuje, unosi i ažurira evidencije u skladu sa propisima koji regulišu oblast zaštite tajnosti podataka i obavlja druge poslove u vezi sa postupkom izdavanja sertifikata za pristup i korišćenje tajnih podataka. Pruža stručnu pomoć zaposlenima u organizacionim jedinicama Ministarstva u primeni odredbi kojima se reguliše oblast tajnosti podataka, posebno u domenu mera nadzora nad postupanjem sa tajnim podacima i primene administrativne bezbednosti.

Odeljenje za kontrolu, nadzor i operativnu podršku u svom sastavu ima:

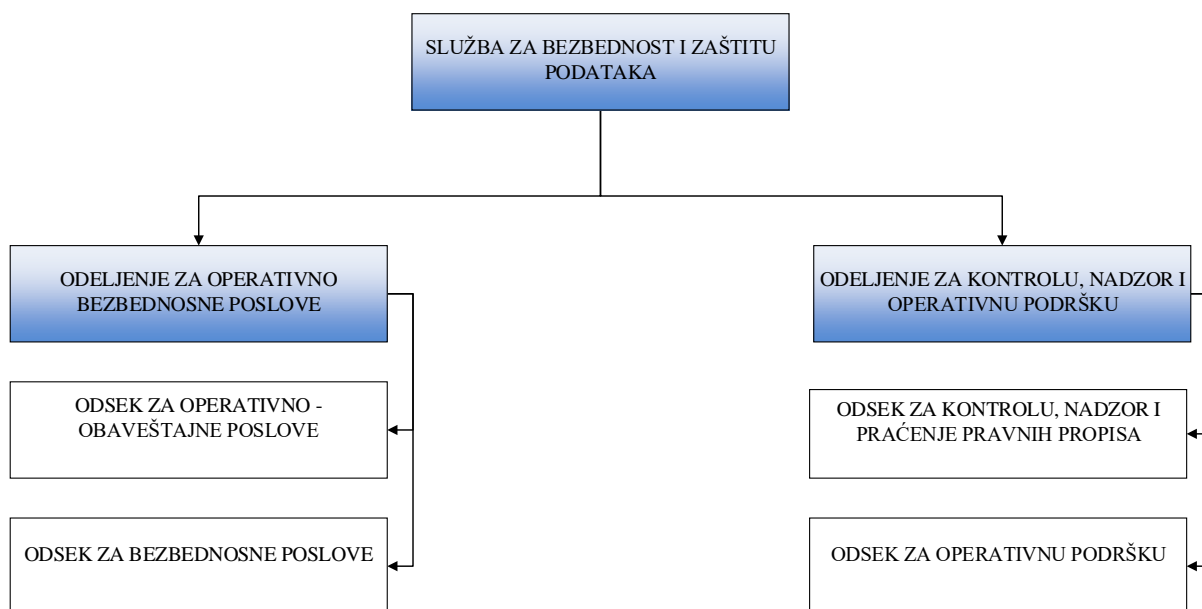
1. Odsek za kontrolu, nadzor i praćenje pravnih propisa i
2. Odsek za operativnu podršku.

Odsek za kontrolu, nadzor i praćenje pravnih propisa vrši kontrolu i nadzor u vezi sa postupanjem sa tajnim podacima, izrađuje zapisnik o izvršenoj potpunoj ili delimičnoj kontroli koja može biti najavljena ili nenajavljena, a u skladu sa odredbama kojima se reguliše oblast tajnosti podataka. Prati primenu propisa iz oblasti tajnosti podataka i njihovo usklađivanje sa drugim normativnim aktima. Obavlja i druge poslove u vezi sa postupkom izdavanja sertifikata za pristup tajnim podacima.

Primenjuje i prati propise i standarde EU i NATO u oblasti zaštite tajnih podataka u Podregistru za strane tajne podatke. Pruža stručnu pomoć zaposlenima u organizacionim jedinicama Ministarstva u primeni odredbi kojima se reguliše oblast tajnosti podataka, posebno u domenu mera nadzora nad postupanjem sa tajnim podacima.

Odsek za operativnu podršku postupa po zahtevima za izdavanje sertifikata za rad sa tajnim podacima, prikuplja, sistematizuje, objedinjuje operativna saznanja i sačinjava izveštaj o rezultatima bezbednosne provere sa preporukom u cilju izdavanja sertifikata za pristup tajnim podacima za fizička i pravna lica. Sačinjava analize operativnih materijala, planove, mesečne, kvartalne i godišnje izveštaje rada i učestvuje u izradi strateških i akcionih planova u delu aktivnosti koje su u nadležnosti Službe. Vodi, obrađuje, unosi i ažurira evidencije u skladu sa propisima koji regulišu oblast zaštite tajnosti podataka, na osnovu kojih izrađuje statističke izveštaje o ispunjenosti formalno pravnih uslova za rad sa tajnim podacima za zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova. Pruža stručnu pomoć zaposlenima u organizacionim jedinicama Ministarstva u vezi sa podnošenjem zahteva za izdavanje sertifikata za rad sa tajnim podacima, kao i u primeni propisa iz oblasti administrativne bezbednosti.

ORGANIZACIONA ŠEMA SLUŽBE ZA BEZBEDNOST I ZAŠTITU PODATAKA



KATEGORIZACIJA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Kategorizacija organizacionih jedinica u Ministarstvu predstavlja položaj organizacionih jedinica, sa aspekta značaja njihovih nadležnosti unutar Ministarstva, u cilju bezbednosne zaštite, zaštite i spasavanja i obavljanja drugih unutrašnjih poslova.

Opisi merila, pokazatelja i način utvrđivanja kriterijuma kategorizacije organizacionih jedinica Direkcije policije i Sektora za vanredne situacije utvrđeni su internim metodologijama Direkcije policije, odnosno Sektora za vanredne situacije.

Kategorizacija organizacionih jedinica Direkcije policije utvrđuje se za potrebe organizacionog strukturiranja Direkcije policije, i to do nivoa policijskih ispostava.

Kategorija organizacionih jedinica Sektora za analitiku, telekomunikacije i informacione tehnologije, Sektora za materijalno-finansijske poslove i Sektora za ljudske resurse, koje obavljaju poslove u područnim policijskim upravama, utvrđuje se u skladu sa kategorijom tih policijskih uprava, osim centara Sektora unutrašnje kontrole, koji se svrstavaju u istu kategoriju kao sedište Sektora unutrašnje kontrole.

Kriterijumi za utvrđivanje kategorije

Kriterijumi za utvrđivanje kategorije organizacionih jedinica Ministarstva su: složenost poslova, stepen komunikacije, stepen odgovornosti i stepen samostalnosti.

U zavisnosti od nivoa složenosti, kao i stepena komunikacije, odgovornosti i samostalnosti, postoje organizacione jedinice prve i druge kategorije.

Složenost poslova

Složenost poslova predstavlja karakteristiku organizacione jedinice kojom se izražava stepen složenosti poslova, donošenja odluka, postupaka i metoda rada, stepen planiranja, organizovanja, vođenja i kontrole izvršavanja zadataka, obim ostvarivanja bezbednosne zaštite, kao i primena i razvoj novih metoda rada i upravljanja promenama.

Organizacione jedinice prve (I) kategorije:

donose strateške odluke u skladu sa politikama i dokumentima Vlade;

utvrđuju strateške prioritete Ministarstva;

nadziru ostvarenje postavljenih prioriteta.

donose planove rada na osnovu strateških prioriteta Ministarstva i koordiniraju njihovo sprovođenje;

prate realizaciju usvojenih planova;

daju smernice za postupanje u skladu sa delokrugom rada i

ujednačavaju prakse rada.

Organizacione jedinice druge (II) kategorije:

realizuju aktivnosti u okviru planova rada;

izveštavaju o realizaciji sprovedenih aktivnosti i

pružaju povratne informacije o iskustvima u praksi.

Stepen komunikacije

Stepen komunikacije predstavlja saradnju i kontakte određenog nivoa, vrste i učestalosti sa organima i subjektima izvan Ministarstva i organizacionim jedinicama unutar Ministarstva, u svrhu postizanja zakonitog cilja, odnosno izvršavanja zajedničkih poslova i zadataka.

Organizacione jedinice prve (I) kategorije:

sarađuju sa međunarodnim i domaćim organima i subjektima;

koordiniraju na strateškom nivou unutar Ministarstva i

koordiniraju sa unutrašnjim organizacionim jedinicama Ministarstva.

Organizacione jedinice druge (II) kategorije:

sarađuju na lokalnom i regionalnom nivou sa organima i subjektima izvan Ministarstva i

koordiniraju sa užim organizacionim jedinicama.

Stepen odgovornosti

Stepen odgovornosti izražava nivo uticaja organizacione jedinice u pogledu donošenja odluka, koje utiču na obavljanje poslova i zadataka i ostvarivanje ciljeva organizacije, kao i odgovornost za

donošenje strateških odluka;

efikasno funkcionisanje Ministarstva i

adekvatnu upotrebu resursa.

Organizacione jedinice druge (II) kategorije odgovorne su za:

donošenje odluka;

proces rada i

upotrebu resursa.

Stepen samostalnosti

Stepen samostalnosti izražava stepen autonomije u radu i odlučivanju, koji se ogleda u tome koliko se posao vrši prema usmerenjima i uputstvima, kao i obimom nadzora potrebnim za obavljanje poslova.

Organizacione jedinice prve (I) kategorije su:

samostalne u donošenju odluka i organizovanju rada, usmerene politikama i dokumentima Vlade, odnosno Ministarstva i

samostalne u organizaciji rada i realizaciji aktivnosti.

Organizacione jedinice druge (II) kategorije su:

samostalne u donošenju odluka koje su usmerene internim planovima i samostalne da organizuju rad i realizaciju aktivnosti.

Razvrstavanje organizacionih jedinica po stepenu kategorije

Organizacione jedinice Ministarstva razvrstavaju se u dve kategorije, u okviru koje postoje tri podkategorije.

U prvu kategoriju razvrstavaju se organizacione jedinice u sedištu Ministarstva. U okviru prve kategorije utvrđuju se tri podkategorije, i to:

U prvu podkategoriju razvrstavaju se: Sedište Ministarstva, Kabinet ministra, Sekretarijat, Sedište Direkcije policije, Biro direktora policije;

U drugu podkategoriju razvrstavaju se: Orkestar policije, Kancelarija za koordinaciju aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima, Uprava kriminalističke policije, Uprava policije, Uprava saobraćajne policije, Uprava granične policije, Uprava za upravne poslove, Komandno-operativni centar, Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, Jedinica za zaštitu, Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata, Žandarmerija, Helikopterska jedinica, Specijalna antiteroristička jedinica, Koordinaciona uprava za Kosovo i Metohiju i sektori;

U treću podkategoriju razvrstavaju se: Služba interne revizije i Služba za bezbednost i zaštitu podataka.

U okviru druge kategorije uvrđuju se tri podkategorije i to:

U prvu podkategoriju razvrstavaju se: Policijska uprava za grad Beograd i Uprava za vanredne situacije u Beogradu;

U drugu podkategoriju razvrstavaju se: Policijska uprava u Vranju, Zrenjaninu, Jagodini, Kragujevcu, Kraljevu, Kruševcu, Leskovcu, Nišu, Novom Sadu, Pančevu, Požarevcu, Smederevu, Sremskoj Mitrovici, Užicu, Čačku i Šapcu; Uprave za vanredne situacije u Novom Sadu, Nišu, Kragujevcu i Odeljenja za vanredne situacije u Boru, Valjevu, Vranju, Jagodini, Kruševcu, Leskovcu, Jagodini, Pančevu, Požarevcu, Smederevu, Sremskoj Mitrovici, Užicu, Čačku i Šapcu i

U treću podkategoriju razvrstavaju se: Odeljenje za upravne poslove u Beogradu Koordinacione uprave za Kosovo i Metohiju, Policijska uprava za Gnjilane (Vranje), Policijska uprava za Đakovicu (Jagodina), Policijska uprava za Kosovsku Mitrovicu (Kraljevo), Policijska uprava za Peć (Kragujevac), Policijska uprava za Prizren (Kruševac), Policijska uprava za Prištinu (Niška banja), Policijska uprava za Uroševac (Leskovac), Policijska uprava u Boru, Valjevu, Zaječaru, Kikindi, Novom Pazaru, Pirotu, Prijepolju, Prokuplju, Somboru i Subotici; Regionalni centri granične policije: za unutrašnje granične prelaze, prema Republici Mađarskoj, prema Republici Rumuniji, prema Republici Bugarskoj, prema Republici Severnoj Makedoniji, prema Republici Crnoj Gori, prema Republici Bosni i Hercegovini i prema Republici Hrvatskoj i Odeljenja za vanredne situacije u Zaječaru, Zrenjaninu, Kikindi, Kraljevu, Novom Pazaru, Pirotu, Prijepolju, Prokuplju, Somboru i Subotici.

Razvrstavanje stanica granične policije

U okviru Uprave granične policije utvrđuju se tri kategorije stanica granične policije i to:

Stanice granične policije prve kategorije su: Horgoš, Preševo, Batrovci, Dimitrovgrad i Beograd;

Stanice granične policije druge kategorije su: Bezdan, Bački breg, Subotica, Vršac, Kladovo, Vrška Čuka, Rujan, Prijepolje, Uvac, Lim, Mehov Krš, Mali Zvornik, Sremska Rača, Šid, Niš – aerodrom i Kraljevo i

Stanice granične policije treće kategorije su: Čala, Tavankut, Prohor Pčinjski, Srpska Crnja, Kaluđerovo, Veliko Gradište, Negotin, Piroto, Strezimirovci, Ribarci, Kotroman, Bajina Bašta, Ljubovija, Trbušnica, Badovinci, Bačka Palanka, Bogojevo, Kikinda i Novi Sad.

Razvrstavanje policijskih stanica i policijskih ispostava u Policijskoj upravi za grad Beograd i područnim policijskim upravama.

U okviru Policijske uprave za grad Beograd i područnih policijskih uprava utvrđuju se tri kategorije policijskih stanica, i to:

Policijske stanice prve kategorije su Policijske stanice: Novi Beograd, Zvezdara, Zemun, Vračar, Voždovac, Rakovica, Palilula, Stari Grad, Savski Venac, Čukarica, Vršac, Ruma, Stara Pazova, Loznica i Bačka Palanka; Policijske stanice druge kategorije su Policijske stanice: Obrenovac, Mladenovac, Lazarevac, Grocka, Surčin, Negotin, Ivanjica, Gornji Milanovac, Čuprija, Paraćin, Senta, Kanjiža, Arandelovac, Vrnjačka Banja, Raška, Aleksandrovac, Trstenik, Aleksinac, Tutin, Sjenica, Kovin, Kovačica, Petrovac na Mlavi, Priboj, Kuršumljica, Smederevska Palanka, Velika Plana, Apatin, Odžaci, Kula, Bačka Topola, Ub, Bujanovac, Preševo, Šid, Indija, Bogatić, Bajina Bašta, Požega, Knjaževac, Bečej, Temerin, Žabalj, Vrbas i Vlasotince i

Policijske stanice treće kategorije su Policijske stanice: Sopot, Barajevo, Majdanpek, Kladovo, Lučani, Despotovac, Svilajnac, Rekovac, Ada, Čoka, Novi Kneževac, Topola, Batočina, Knić, Lapovo, Rača, Brus, Čičevac, Varvarin, Svrljig, Gadžin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj, Opovo, Plandište, Bela Crkva, Alibunar, Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad, Veliko Gradište, Golubac, Kučevo, Žagubica, Malo Crniće, Žabari, Nova Varoš, Blace, Žitorada, Mali Idoš, Mionica, Ljig, Lajkovac, Osečina, Bosilegrad, Vladičin Han, Surdulica, Trgovište, Žitište, Sečanj, Nova Crnja, Novi Bečej, Pećinci, Irig, Krupanj, Mali Zvornik, Vladimirci, Ljubovija, Koceljeva, Čajetina, Arilje, Kosjerić, Boljevac, Sokobanja, Bački Petrovac, Bač, Beočin, Srbobran, Titel, Sremski Karlovci, Bojnik, Crna Trava, Lebane i Medveđa.

U okviru Policijske uprave za grad Beograd i područnih policijskih uprava utvrđuju se tri kategorije policijskih ispostava, i to:

Policijske ispostave prve kategorije su: Policijska ispostava: Novi Beograd 1, Novi Beograd 2, Zvezdara, Zemun, Vračar, Voždovac, Rakovica, Palilula, Stari Grad (PU za grad Beograd), Savski Venac, Čukarica, Mirijevo, Klisa, Bačka Palanka, Stari Grad (PU u Novom Sadu), Bor, Čačak, Jagodina, Kikinda, Kragujevac, Kraljevo, Kruševac, Crveni Krst, Medijana, Novi Pazar, Pančevo, Vršac, Pirot, Požarevac, Prijepolje, Prokuplje, Kuršumljija, Smederevo, Sombor, Policijska ispostava prva Subotica, Policijska ispostava druga Subotica, Valjevo, Vranje, Bujanovac, Preševo, Zrenjanin, Sremska Mitrovica, Ruma, Šabac, Loznica, Užice, Zaječar, Leskovac – Sever i Leskovac – Jug;

Policijske ispostave druge kategorije su Policijska ispostava: Borča, Grocka, Obrenovac, Surčin, Železnik, Batajnica, Lazarevac, Mladenovac, Futog, Detelinara, Novo Naselje, Petrovaradin, Bečej, Vrbas, Žabalj, Temerin, Negotin, Ivanjica, Gornji Milanovac, Čuprija, Paraćin, Despotovac, Svilajnac, Senta, Kanjiža, Arandelovac, Vrnjačka Banja, Raška, Aleksandrovac, Trstenik, Aleksinac, Pantelej, Tutin, Sjenica, Kovačica, Kovin, Petrovac na Mlavi, Priboj, Smederevska Palanka, Velika Plana, Apatin, Odžaci, Kula, Bačka Topola, Ub, Novi Bečej, Šid, Indija, Stara Pazova, Bogatić, Bajina Bašta, Požega, Knjaževac, Medveđa i Vlasotince i Policijske ispostave treće kategorije su Policijska ispostava: Barajevo, Sopot, Kaluđerica, Beli Potok, Bač, Bački Petrovac, Beočin, Sremski Karlovci, Srbobran, Titel, Majdanpek, Kladovo, Lučani, Rekovac, Ada, Čoka, Novi Kneževac, Topola, Knić, Lapovo, Rača, Batočina, Ribnica, Kopaonik, Brus, Čičevac, Varvarin, Svrljig, Gadžin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj, Opovo, Plandište, Bela Crkva, Alibunar, Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad, Veliko Gradište, Kučevo, Golubac, Žabari, Kostolac, Žagubica, Malo Crniće, Nova Varoš, Blace, Žitorada, Mali Idoš, Mionica, Ljig, Lajkovac, Osečina, Bosilegrad, Vladičin Han, Trgovište, Surdulica, Žitište, Sečanj, Nova Crnja, Novi Bečej, Pećinci, Irig, Nova Pazova, Krupanj, Mali Zvornik, Vladimirci, Ljubovija, Koceljeva, Čajetina, Arilje, Kosjerić, Zlatibor, Boljevac, Sokobanja, Lebane, Bojnik i Crna Trava.

Razvrstavanje saobraćajnih policijskih ispostava u Policijskoj upravi za grad Beograd i područnim policijskim upravama

U okviru Policijske uprave za grad Beograd i područnih policijskih uprava utvrđuju se tri kategorije saobraćajnih policijskih ispostava, i to:

Saobraćajne policijske ispostave prve kategorije su Saobraćajna policijska ispostava: Jug (PU za grad Beograd), Sever (PU za grad Beograd), Zapad (PU za grad Beograd), za vršenje uviđaja saobraćajnih nezgoda (PU za grad Beograd), Zrenjanin, Kragujevac, Kraljevo, Kruševac, Leskovac, Niš, Novi Sad – Zapad, Čačak i Šabac;

Saobraćajne policijske ispostave druge kategorije su Saobraćajna policijska ispostava: Valjevo, Ljig, Vranje, Zaječar, Jagodina, Kikinda, Novi Sad – Istok, Novi Pazar, Pančevo, Požarevac, Prijepolje, Smederevo, Sombor, Sremska Mitrovica, Ruma, Subotica, Užice, Požega, Loznica i Raška i

Saobraćajne policijske ispostave treće kategorije su Saobraćajna policijska ispostava: Bor, Negotin, Vršac, Pirot i Prokuplje.

Razvrstavanje saobraćajnih policijskih ispostava na državnim putevima I A reda u Policijskoj upravi za grad Beograd i područnim policijskim upravama

U okviru Policijske uprave za grad Beograd i područnih policijskih uprava utvrđuju se dve kategorije saobraćajnih policijskih ispostava na državnim putevima I A reda, i to:

Saobraćajna policijska ispostava na državnim putevima I A reda prve kategorije je Saobraćajna policijska ispostava za državni put Beograd i

Saobraćajne policijske ispostave na državnim putevima I A reda druge kategorije su Saobraćajna policijska ispostava: Jagodina, Niš, Novi Sad, Pirot, Sremska Mitrovica, Subotica i Vranje.

Razvrstavanje policijskih ispostava za bezbednost na železnici u Policijskoj upravi za grad Beograd i područnim policijskim upravama

U okviru Policijske uprave za grad Beograd i područnih policijskih uprava utvrđuju se tri kategorije policijskih ispostava za bezbednost na železnici, i to:

Policijska ispostava za bezbednost na železnici prve kategorije je Policijska ispostava za bezbednost na železnici u Policijskoj upravi za grad Beograd;

Policijske ispostave za bezbednost na železnici druge kategorije su Policijska ispostava za bezbednost na železnici u Policijskoj upravi u Nišu, Policijskoj upravi u Novom Sadu i u Policijskoj upravi u Užicu i

Policijska ispostava za bezbednost na železnici treće kategorije je Policijska ispostava za bezbednost na železnici u Policijskoj upravi u Kraljevu.

Razvrstavanje policijske ispostave za bezbednost na reci, policijske ispostave za dežurstvo, policijske ispostave za obezbeđenje, policijskih ispostava za dežurstvo i intervencije i policijske ispostave za dežurstvo, intervencije i obezbeđenje u Policijskoj upravi za grad Beograd i područnim policijskim upravama

U okviru Policijske uprave za grad Beograd i područnih policijskih uprava utvrđuju se dve kategorije policijskih ispostava za bezbednost na reci, policijske ispostave za dežurstvo, policijske ispostave za obezbeđenje, policijskih ispostava za dežurstvo i intervencije i policijske ispostave za dežurstvo, intervencije i obezbeđenje, i to:

1. U prvu kategoriju razvrstavaju se Policijska ispostava za bezbednost na reci u Policijskoj upravi za grad Beograd, Policijska ispostava za dežurstvo Policijske uprave za grad Beograd, Policijska ispostava za obezbeđenje Policijske uprave za grad Beograd i Policijska ispostava za dežurstvo i intervencije i obezbeđenje Policijske uprave u Novom Sadu i

2. U drugu kategoriju razvrstavaju se Policijska ispostava za dežurstvo i intervencije Policijske uprave u Nišu i Policijske uprave u Kragujevcu.

EKVIVALENTI UŽIH ORGANIZACIONIH JEDINICA

Uže organizacione jedinice obrazovane u Ministarstvu (služba, centar, biro, jedinica, kancelarija, jedinica, bataljon i sl.) ekvivalentne su uslovima za obrazovanje uprave, odeljenja, odseka i grupe.

U sedištu Direkcije policije obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Biro direktora policije – Odeljenje;

Kancelarija za koordinaciju aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima – Odsek i
Orkestar policije – Odsek.

U Upravi kriminalističke policije obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Služba – Uprava;

Nacionalni centar za kriminalističku forenziku – Uprava i
Jedinica za finansijske istrage/ARO – Odeljenje.

U Upravi granične policije obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

1. Služba – Uprava;
2. Kancelarija za azil – Odeljenje;
3. Jedinica za sprovođenje kompenzatorskih mera – Odeljenje;
4. Operativni centar – Odeljenje;
5. Regionalni centar granične policije – Odeljenje;
6. Prihvatište za strance – Odsek;
7. Stanica granične policije – Odsek;
8. Mobilna jedinica – Odsek;
9. Dežurna služba regionalnog centra granične policije – Odsek;
10. Policijsko odeljenje u stanici granične policije – Grupa i
11. Jedinica za obezbeđenje prihvatišta – Grupa.

U Direkciji policije obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Komandno-operativni centar – Uprava;

Jedinica za zaštitu – Uprava;

Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata – Uprava;
Žandarmerija – Uprava;
Specijalna antiteroristička jedinica – Uprava i
Helikopterska jedinica – Uprava.

U Žandarmeriji obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Odred – Odeljenje;
Ronilačka jedinica – Odeljenje;
Četa – Odsek;
Vod – Grupa;
Tim – Grupa i
Centar za realizaciju obuke Vlasina – Grupa.

U Specijalnoj antiterorističkoj jedinici obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Tim – Odeljenje i
Grupa – Odsek.

U Helikopterskoj jedinici obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Letačka operativa – Odeljenje;
Vazduhoplovna tehnika – Odeljenje i
Logistika – Odeljenje.

U Policijskoj upravi za grad Beograd obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Dežurna služba – Uprava;
Policijska brigada – Uprava;
Policijska stanica – Odeljenje;
Operativni centar – Odeljenje;
Interventna jedinica 92 – Odeljenje;
Bataljon – Odeljenje;
Biro načelnika Policijske uprave za grad Beograd – Odsek;
Četa – Odsek;
Policijska ispostava/Saobraćajna policijska ispostava – Odsek i
Vod – Grupa.

U Policijskoj upravi u Novom Sadu, kao uža organizaciona jedinica obrazovana je Dežurna služba čiji je ekvivalent u pogledu uslova za obrazovanje – Odeljenje.

U policijskim upravama, obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Policijska stanica – Odeljenje i
Policijska ispostava/Saobraćajna policijska ispostava – Odsek.

U Sektoru za vanredne situacije, obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Vatrogasno-spasilačka brigada – Uprava;
Vatrogasno-spasilački bataljon – Odeljenje;
Nacionalni centar 112 – Odeljenje;
Vatrogasno-spasilačka četa – Odsek;
Vatrogasno- spasilački vod – Odsek;
Vatrogasno-spasilačko odeljenje – Odsek;
Rečna vatrogasno-spasilačka jedinica – Odsek i
Operativni centar 112 – Grupa.

U Sektoru za ljudske resurse, obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Centar za policijsku obuku – Uprava;
Centar za osnovnu policijsku obuku – Odeljenje;
Centar za specijalističku obuku i usavršavanje policije – Odeljenje;

Nacionalni trening centar za vanredne situacije – Odeljenje i
Nastavni centar – Odsek.

U Sektoru za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije, kao uža organizaciona jedinica obrazovan je Centar za reagovanje na napade na informacioni sistem čiji je ekvivalent u pogledu uslova za obrazovanje – Odeljenje.

U Sektoru za materijalno-finansijske poslove obrazovane su sledeće uže organizacione jedinice čiji su ekvivalenti u pogledu uslova za obrazovanje:

Hotel – Odsek;

Objekat za samački smeštaj – Grupa i

Restoran – Grupa.

ZAJEDNIČKI DELOKRUG UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIONIH JEDINICA

Unutrašnje organizacione jedinice su odgovorne za stanje u oblasti za koje su obrazovane i svaka u okviru svog delokruga, usmerava, koordinira i usklađuje rad i pruža stručnu pomoć drugim unutrašnjim i područnim organizacionim jedinicama.

Unutrašnje organizacione jedinice obezbeđuju po svojim linijama rada jedinstvenost unutrašnjih organizacionih i radnih procesa, a naročito: planiranje, usmeravanje, stručno i specijalističko koordiniranje, praćenje između planiranog i ostvarenog i unutrašnju kontrolu rada.

Unutrašnje organizacione jedinice međusobno saraduju u obavljanju poslova iz svog delokruga.

U okviru jedinstvenog procesa rada unutrašnje organizacione jedinice obavljaju poslove koji se odnose na upravljanje i razvoj obavljanja policijskih i drugih unutrašnjih poslova na jedinstvenim osnovama u Ministarstvu.

Unutrašnje organizacione jedinice se i neposredno angažuju na izvršavanju bezbednosnih i drugih zadataka iz delokruga Ministarstva na celoj ili delu teritorije Republike Srbije gde je to angažovanje potrebno za potpuno i blagovremeno izvršenje zadataka.

Unutrašnje organizacione jedinice, pored poslova iz njihovog delokruga utvrđenog ovim pravilnikom, u skladu sa planovima učestvuju u organizovanju i vrše pripreme za rad u slučaju neposredne ratne opasnosti, u ratu i za slučaj vanrednog stanja, izvršavaju propise, obezbeđuju izveštavanje nadležnih organa Republike Srbije i ostvaruju saradnju sa drugim organima i organizacijama.

Unutrašnje organizacione jedinice obavljaju i druge poslove u oblasti odbrane iz delokruga Ministarstva, u skladu sa propisima koje donosi ministar

NAČIN RUKOVOĐENJA, PLANIRANJA I IZVRŠAVANJA POSLOVA

Ministarstvom rukovodi ministar.

Ministarstvo ima četiri državna sekretara koji pomažu ministru u okviru ovlašćenja koja im on odredi na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o državnoj upravi.

Kabinetom ministra rukovodi šef kabineta.

Sekretarijatom rukovodi sekretar Ministarstva.

Direkcijom policije rukovodi direktor policije.

Sektorom rukovodi pomoćnik ministra – načelnik sektora.

Službom rukovodi načelnik službe.

Šef kabineta, sekretar Ministarstva, Direktor policije, načelnici sektora i službi imaju zamenika.

Sekretar Ministarstva, direktor policije i načelnici sektora imaju pomoćnike.

Koordinacionom upravom za Kosovo i Metohiju rukovodi načelnik Koordinacione uprave.

Upravama u sedištu ministarstva i načelnici uprava i načelnici odeljenja, a odsecima i grupama, rukovode šefovi odseka i rukovodioci grupa.

Službama, kancelarijama, jedinicama, centrima i sličnim užim organizacionim jedinicama, rukovode rukovodioci shodno utvrđenom ekvivalentu u skladu sa kojim su obrazovane (uprava, odeljenje, odsek, grupa).

Policijskom upravom za grad Beograd i područnim policijskim upravama rukovode načelnici uprava, policijskim stanicama – načelnici policijskih stanica, a policijskim ispostavama – komandiri policijskih ispostava.

Načelnici uprava, odeljenja, policijskih stanica i komandiri policijskih ispostava mogu imati zamenika.

Načelnici uprava i komandiri policijskih ispostava mogu imati pomoćnike.

Rukovodioci užih organizacionih jedinica nadležnih za poslove upravljanja ljudskim resursima, materijalno-finansijskih poslova i poslova analitike, telekomunikacionih i informacionih tehnologija, koji obavljaju navedene poslove u područnim policijskim upravama, za svoj rad odgovorni su rukovodiocima Sektora shodno svojim zaokruženim oblastima rada.

Uže organizacione jedinice za poslove iz stava 1. ovog člana su s obzirom na područje policijske uprave u kojoj se nalaze, stručna podrška načelniku područne policijske uprave za nesmetano funkcionisanje i rad policijske uprave.

Način rada i obavljanja poslova u unutrašnjim organizacionim jedinicama bliže se određuje aktima koje mogu doneti rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica Ministarstva.

Ministarstvo izrađuje i predlaže strateške dokumente i donosi programska i planska akta kojima programira, odnosno planira obavljanje određenih poslova iz delokruga Ministarstva.

Ministarstvo donosi godišnji program rada kojim se utvrđuju jednogodišnji ciljevi i zadaci, poslovi i aktivnosti koji proizilaze iz utvrđenog delokruga i nadležnosti, a posebno i aktuelni bezbednosni zadaci, poslovi i aktivnosti koji proizilaze iz programa rada Vlade i drugih državnih organa prema kojima Ministarstvo ima zakonom utvrđene obaveze.

U skladu sa godišnjim planom rada Ministarstva, Direkcija policije, sektori, uprave, službe i druge unutrašnje organizacione jedinice donose godišnje planove rada, dok Direkcija policije donosi Strateški plan Policije u skladu sa strateškom procenom javne bezbednosti.

Godišnjim programom i planovima rada, pored ciljeva, zadataka, poslova i aktivnosti Ministarstva, utvrđuju se rokovi, izvršioci, saradnja koju treba ostvariti i druga pitanja od značaja za izvršavanje programiranih, odnosno planiranih zadataka, poslova i aktivnosti.

U skladu sa programskim i planskim aktima, unutrašnje organizacione jedinice donose operativne planove rada sa bliže utvrđenim zadacima iz svog delokruga za određeni period, koji ne može biti duži od mesec dana.

Radi razmatranja određenih pitanja, odnosno izvršavanja zadataka iz zajedničkog delokruga unutrašnjih organizacionih jedinica, ministar može obrazovati stalne ili povremene štabove, specijalističke timove, komisije, radne grupe i druga radna tela iz sastava zaposlenih u Ministarstvu.

Direktor policije, načelnik sektora, sekretar ministarstva i rukovodioci visokog nivoa rukovođenja u skladu sa Uredbom o merilima za raspored rukovodećih radnih mesta policijskih službenika mogu obrazovati stalne ili povremene štabove, specijalističke timove, komisije, radne grupe i druga radna tela iz sastava zaposlenih u Ministarstvu u Direkciji policije, sektoru, odnosno organizacionim jedinicama kojima rukovode, radi razmatranja određenih pitanja iz delokruga tih organizacionih jedinica ili ako je to neophodno za izvršenje pojedinih složenijih zadataka, koji zahtevaju zajednički rad zaposlenih različitih užih specijalnosti iz dve ili više organizacionih jedinica.

Aktom o obrazovanju radnog tela utvrđuju se njegov sastav, zadaci i rokovi za njihovo izvršavanje, ovlašćenja i drugi uslovi od značaja za rad tog tela, o čemu se odmah, pisanim putem, obaveštava ministar.

Radi razmatranja određenih organizaciono-radnih, operativno-stručnih i drugih pitanja direktor policije, načelnik sektora, sekretar Ministarstva i rukovodioci uz saglasnost direktora policije, načelnika sektora, odnosno sekretara Ministarstva, mogu organizovati stručno-radne sastanke, savetovanja i seminare.

Stručno-radni sastanci, savetovanja i seminari organizuju se prema potrebi, a rukovodilac organizuje po sopstvenoj inicijativi ili na predlog rukovodilaca organizacionih jedinica u sedištu Direkcije policije, sektoru, Sekretarijatu, odnosno područnoj policijskoj upravi.

Kada to zahtevaju razlozi efikasnosti i racionalnosti, načelnik područne policijske uprave, u skladu sa posebnim aktom, odnosno ovlašćenjem ministra, će organizovati obavljanje i rukovoditi pojedinim poslovima za potrebe dve ili više područnih policijskih uprava na određenom području.

Načelnik policijske uprave za grad Beograd i načelnik područne policijske uprave, pored poslova iz delokruga Policijske uprave za grad Beograd odnosno delokruga područne policijske uprave, utvrđenih ovim pravilnikom u skladu sa zakonom, ostvaruje i obezbeđuje saradnju sa organima opština, gradova i upravnih okruga, a u autonomnim pokrajinama i sa organima pokrajine u vršenju policijskih i drugih unutrašnjih poslova.

Načelnik područne policijske uprave ostvaruje i organizuje potrebnu saradnju sa organizacionim jedinicama drugih ministarstava na području područne policijske uprave.

Načelnik Policijske uprave za grad Beograd i načelnik područne policijske uprave, u gradu Beogradu, odnosno na području za koje je područna policijska uprava obrazovana, u skladu sa Zakonom o policiji i drugim

zakonima iz oblasti unutrašnjih poslova, državnoj upravi i drugim zakonima i propisima, neposredno organizuje, rukovodi i odgovoran je na tom području za primenu zakona i drugih propisa, rešavanja u upravnim stvarima, i obavljanje stručnih i drugih poslova iz delokruga Ministarstva, utvrđenih zakonom i drugim propisom.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

Broj i raspored radnih mesta u organizacionim jedinicama, familija i podfamilija poslova, nazivi, šifre i opisi poslova radnih mesta, kao i uslovi za rad na radnom mestu sastavni su deo sistematizacije radnih mesta.

Familija i podfamilija poslova, naziv radnog mesta, šifra, opis poslova i uslovi za rad na radnom mestu prikazani su u Katalogu naziva i opisa poslova radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova koji se nalazi u prilogu i čini sastavni deo ovog pravilnika.

Familija poslova predstavlja grupu srodnih poslova koje se sastoje od 12 familija poslova.

Podfamilija predstavlja podgrupu poslova u okviru svake familije poslova kojih može biti od 2 do 8 podfamilija.

Iz podfamilije poslova proizlaze tipična i pojedinačna radna mesta.

Tipična radna mesta predstavljaju osnovna radna mesta u klasifikaciji poslova i predstavljaju osnov za određivanje pojedinačnih radnih mesta.

Na pojedinačnim radnim mestima prepoznaju se specifični poslovi i zadaci radnog mesta.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa ili premeštaja u Ministarstvu konkurs se ne sprovodi za sledeća pojedinačna radna mesta:

Forenzički veštak za psihološke analize i veštačenja i poligrafska ispitivanja;
Forenzički veštak za analize i veštačenja u oblasti forenzičke biologije;
Forenzički veštak za DNK analize i veštačenja;
Forenzički veštak za DNK registar, analize i veštačenja;
Forenzički veštak za forenzičku obradu DNK materijala;
Forenzički veštak za veštačenje narkotika, drugih supstanci i toksikološka veštačenja;
Forenzički veštak za veštačenja mikrotragova;
Forenzički veštak za balističke analize i veštačenja;
Forenzički veštak za grafoskopske analize i veštačenja;
Forenzički veštak za analize i veštačenja akcidenata;
Forenzički veštak za elektronske i informatičke forenzičke analize i veštačenja;
Forenzički veštak za analize i veštačenja u oblasti forenzičke fonetike i lingvistike;
Forenzički veštak za fizičko-hemijske analize i veštačenja;
Forenzički veštak za mehanoskopske i balističke analize i veštačenja;
Forenzički veštak za sudsku medicinu;
Forenzičar za elektronske i informatičke forenzičke analize i veštačenja;
Forenzički tehničar za DNK analize i veštačenja;
Forenzički tehničar za veštačenja narkotika i toksikološka veštačenja;
Forenzički tehničar za elektronske i informatičke forenzičke analize i veštačenja;
Oficir saobraćajne policije – ispitivač i koordinator polaganja vozačkih ispita;
Mlađi oficir saobraćajne policije – ispitivač i koordinator polaganja vozačkih ispita;
Oficir Jedinice za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata za BHRZ;
Profesionalni pilot;
Vazduhoplovni mehaničar AMS – mlađi mehaničar;
Vazduhoplovni mehaničar IRE – mlađi mehaničar;
Inspektor za preventivnu zaštitu i inspekcijски nadzor I;
Samostalni arhitekta savetnik IKT sistema;
Samostalni arhitekta IKT sistema;
Glavni službenik za poslove nabavke I;
Glavni službenik za poslove nadzora telekomunikaciono-signalnih instalacija I;
Glavni službenik za poslove građevinskog nadzora I;
Glavni službenik za poslove investicionog održavanja i evidenciju objekata I;
Glavni službenik za poslove nadzora termotehničkih instalacija I;
Glavni službenik za poslove nadzora elektro-energetskih instalacija I;
Glavni službenik za softversku podršku upravljanja ljudskim resursima I;
Zamenik dirigenta I;
Pomoćnik dirigenta I;

Instrument majstor;
 Koncert majstor I;
 Muzičar;
 Arhivski radnik – muzički aranžer;
 Kriminalistički inspektor za poslove održavanja i razvoja aplikacija i mreža posebne namene;
 Samostalni administrator nadzora IKT sistema i infrastrukture;
 Administrator nadzora IKT sistema i infrastrukture i
 Glavni tehničar za nadzor.

Zaposleni u Ministarstvu koji obavlja poslove radnog mesta sa nižim nivoom obrazovanja od onog koji poseduje, može se premestiti na obrazloženi predlog rukovodioca na radno mesto navedeno u skladu sa obrazovanjem koje poseduje, ukoliko ispunjava sve uslove propisane ovim pravilnikom.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu za sledeća radna mesta sprovodi se javni konkurs:

- 1) glavni službenik za razvoj kompetencija, procenu razvojnog potencijala zaposlenih i upravljanja talentima;
- 2) glavni službenik za psihološku selekciju;
- 3) glavni službenik za psihološku prevenciju;
- 4) glavni službenik za psihološka istraživanja i edukaciju;
- 5) glavni službenik za socijalni rad i socijalnu politiku u Jedinici za zaštitu;
- 6) policijski psiholog u Jedinici za zaštitu;
- 7) doktor medicine za zdravstvenu prevenciju;
- 8) glavni službenik za radno-pravno zastupanje;
- 9) lice za bezbednost i zdravlje na radu;
- 10) inspektor za civilnu zaštitu i upravljanje rizikom I;
- 11) inspektor za preventivnu zaštitu pri izgradnji objekata;
- 12) inspektor za inspekcijски nadzor zaštite od požara i eksplozija I i
- 13) inspektor za inspekcijски nadzor u oblasti upravljanja vanrednim situacijama.

Za radna mesta za koja je ovim pravilnikom propisano 300 ESBP, neophodno je da kandidat za prijem u radni odnos, kao i zaposleni koji se premešta ili raspoređivanje, od 300 ESPB ima najmanje 240 ESPB iz naučne oblasti koja je propisana ovim pravilnikom kao uslov za to radno mesto.

Za radna mesta za koja je ovim pravilnikom propisano 240 ESBP, neophodno je da kandidat za prijem u radni odnos, kao i zaposleni koji se premešta ili raspoređuje, od 240 ESPB ima najmanje 180 ESPB iz naučne oblasti koja je propisana ovim pravilnikom kao uslov za to radno mesto.

Završena srednja škola, odnosno srednja stručna sprema odgovara srednjem obrazovanju.

Prilikom premeštaja ili raspoređivanja, pored opštih uslova propisanih ovim pravilnikom, zaposleni mora da ispuni i posebne uslove za rad na radnom mestu na koje se premešta ili raspoređuje.

Izuzetno kada su kao posebni uslovi predviđene obuke i/ili kursevi, zaposleni će se rešenjem o premeštaju ili raspoređivanju obavezati da te posebne uslove ispuni u roku od najviše dve godine od dana premeštaja ili raspoređivanja, izuzev obuke za nivo rukovođenja koju mora imati u momentu konkurisanja, raspoređivanja ili premeštaja.

Prilikom prijema u radni odnos, pored opštih uslova propisanih ovim pravilnikom, lice mora da ispuni i posebne uslove za rad na radnom mestu na koje se prima, izuzev obuka i/ili kurseva koji se sprovedu u organizaciji Ministarstva.

Troškove obuka i/ili kurseva snosi zaposleni, izuzev onih obuka i/ili kurseva koje organizuje Ministarstvo ili koji se mogu pohađati isključivo upućivanjem od strane Ministarstva.

Tabelarni prikaz zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srbije

	Zaposleni u Policijskim upravama	Zaposleni u sedištu Ministarstva	Policijski službenici	Državni službenici i nameštenici	Ukupan broj zaposlenih

Broj zaposlenih	23892	17970	40554		1308		41862
			OSL	PD	DRŽ	NAM	
			31608	8946	244	1064	

Tabelarni prikaz zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srbije po obrazovnom profilu:

Stručna sprema	II	IV	VI	VII
Ukupan br. zaposlenih	583	28011	4391	8877
Ukupan br. zaposlenih u %	1,4%	66,9%	10,5%	21,2%

Osim navedenog, na dan 31.3.2022. god. U Ministarstvu unutrašnjih poslova ima 76 zaposlenih kojima miruje radni odnos.

Za tačnost podataka navedenih u tabelama odgovorno je Odeljenje za planiranje i softversu podršku upravljanju ljudskim resursima.

[nazad na sadržaj](#)

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Ministar

Aleksandar Vulin

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 314-83-64; 011 314-83-65; faks 011 314-85-35

E-mail:

Državni sekretari

Milosav Miličković

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 3008-186

E-mail: milosav.milickovic@mup.gov.rs

Bojan Jocić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon :

E-mail:

Obavlja najsloženije poslove koji podrazumevaju prepoznavanje strateških ciljeva od šireg društvenog i nacionalnog interesa:

- planira, organizuje, delegira zadatke, prati i kontroliše zaposlene;
- predstavlja Ministarstvo;
- priprema programe i planove rada;
- prati realizaciju poslova i daje smernice;
- analizira probleme u vršenju planiranih poslova, priprema smernice i uputstva za ujednačavanje i primenu najbolje prakse;
- izrađuje predloge plana potrebnih finansijskih i materijalnih sredstava za rad;
- prati i kontroliše izradu izveštaja iz delokruga rada kojom je ovlašćen od strane ministra;
- upoznaje ministra o postupanju iz delokruga rada kojom je ovlašćen od strane ministra;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje propisa iz delokruga rada;
- promoviše i obezbeđuje uslove za realizaciju aktivnosti u oblasti evropskih integracija delokruga rada;
- učestvuje u radu radnih tela Vlade i formira radna tela;
- planira, organizuje i kontroliše sve neophodne elemente vezane za bezbednost u svom delokrugu rada;
- donosi odluke u delu organizacionog i normativnog unapređenja iz delokruga rada;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak po nalogu ministra.

Odgovoran je za donošenje najsloženijih odluka o strateškim, organizacionim i stručnim pitanjima od značaja za državu, koje su usmerene politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu; odgovoran je za saradnju sa stranim i domaćim telima i za rukovođenje, koordinaciju i praćenje rada organizacione jedinice kojom rukovodi;

Samostalan je u donošenju odluka i organizovanju rada, usmeren politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu;

Stalno saraduje sa telima unutar i izvan Ministarstva radi ostvarenja funkcije i ciljeva Ministarstva.

Šef Kabineta

Mile Radivojević

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 314-83-61; faks 011 314-83-58

E-mail:

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Obavlja najsloženije poslove koji podrazumevaju prepoznavanje i ostvarivanje strateških ciljeva Ministarstava:

- planira, organizuje, delegira zadatke, prati, kontroliše i ocenjuje zaposlene;
- priprema programe i planove rada;
- prati realizaciju poslova i daje smernice;

- analizira probleme u vršenju planiranih poslova, priprema smernice i uputstva za ujednačavanje i primenu najbolje prakse;
- izrađuje predloge plana potrebnih finansijskih i materijalnih sredstava za rad;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje propisa iz delokruga rada;
- prati učinak zaposlenih i predlaže potrebne obuke za unapređenje i razvoj zaposlenih;
- promoviše i obezbeđuje uslove za realizaciju aktivnosti u oblasti evropskih integracija delokruga rada;
- učestvuje u radu radnih tela;
- planira, organizuje i kontroliše sve neophodne elemente vezane za bezbednost u svom delokrugu rada;
- izrađuje opšte akte iz nadležnosti;
- donosi odluke u delu organizacionog i normativnog unapređenja iz delokruga rada;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Odgovoran je za donošenje najsloženijih odluka o strateškim, organizacionim i stručnim pitanjima, koje su usmerene politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu; odgovoran je za saradnju sa stranim i domaćim telima i za rukovođenje, koordinaciju i praćenje rada organizacione jedinice kojom rukovodi;

Samostalan je u donošenju odluka i organizovanju rada, usmeren politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu, kao i smernicama višeg rukovodioca;

Stalno saraduje sa telima unutar i izvan Ministarstva radi ostvarenja funkcije i ciljeva Ministarstva.

Sekretar Ministarstva

Zoran Lazić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-98-89; faks 011 313-98-91;

E-mail: sekretarijat@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Obavlja najsloženije poslove koji podrazumevaju prepoznavanje strateških ciljeva od šireg društvenog i nacionalnog interesa:

- planira, organizuje, delegira zadatke, prati, kontroliše i ocenjuje zaposlene;
- predstavlja Ministarstvo;
- priprema programe i planove rada;
- prati realizaciju poslova i daje smernice;
- analizira probleme u vršenju planiranih poslova, priprema smernice i uputstva za ujednačavanje i primenu najbolje prakse;
- izrađuje predloge plana potrebnih finansijskih i materijalnih sredstava za rad;
- prati i kontroliše izradu izveštaja o radu organizacione jedinice kojom rukovodi;
- upoznaje ministra o postupanju organizacione jedinice kojom rukovodi;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje propisa iz delokruga rada;
- prati učinak zaposlenih i predlaže potrebne obuke za unapređenje i razvoj zaposlenih;
- promoviše i obezbeđuje uslove za realizaciju aktivnosti u oblasti evropskih integracija delokruga rada;
- učestvuje u radu radnih tela Vlade i formira radna tela;
- planira, organizuje i kontroliše sve neophodne elemente vezane za bezbednost u svom delokrugu rada;
- izrađuje opšte akte iz nadležnosti;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Odgovoran je za donošenje najsloženijih odluka o strateškim, organizacionim i stručnim pitanjima od značaja za državu, koje su usmerene politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu; odgovoran je za saradnju sa stranim i domaćim telima i za rukovođenje, koordinaciju i praćenje rada organizacione jedinice kojom rukovodi;

Samostalan je u donošenju odluka i organizovanju rada, usmeren politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu;

Stalno saraduje sa telima unutar i izvan Ministarstva radi ostvarenja funkcije i ciljeva Ministarstva.

Direktor policije

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-96-58; 011 313-96-57; faks 011 313-98-87

E-mail: dp@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Obavlja najsloženije poslove koji podrazumevaju prepoznavanje strateških ciljeva od šireg društvenog i nacionalnog interesa:

- planira, organizuje, delegira zadatke, prati, kontroliše i ocenjuje zaposlene;
- predstavlja Direkciju policije;
- priprema programe i planove rada;
- prati realizaciju poslova i daje smernice;
- analizira probleme u vršenju planiranih poslova, priprema smernice i uputstva za ujednačavanje i primenu najbolje prakse;
- izrađuje predloge plana potrebnih finansijskih i materijalnih sredstava za rad;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje propisa iz delokruga rada;
- prati učinak zaposlenih i predlaže potrebne obuke za unapređenje i razvoj zaposlenih;
- promovise i obezbeđuje uslove za realizaciju aktivnosti u oblasti evropskih integracija delokruga rada;
- učestvuje u radu radnih tela Vlade i formira radna tela;
- planira, organizuje i kontroliše sve neophodne elemente vezane za bezbednost u svom delokrugu rada;
- izrađuje opšte akte iz nadležnosti;
- vodi postupak i odlučuje u upravnim stvarima;
- donosi odluke u delu organizacionog i normativnog unapređenja iz delokruga rada;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Odgovoran je za donošenje najsloženijih odluka o strateškim, organizacionim i stručnim pitanjima od značaja za državu, koje su usmerene politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu; odgovoran je za saradnju sa stranim i domaćim telima i za rukovođenje, koordinaciju i praćenje rada organizacione jedinice kojom rukovodi;

Samostalan je u donošenju odluka i organizovanju rada, usmeren politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu;

Stalno saraduje sa telima unutar i izvan Ministarstva radi ostvarenja funkcije i ciljeva Ministarstva.

Načelnik Uprave kriminalističke policije

Bogdan Pušić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-96-62

E-mail: ukp101@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi

Zadaci i odgovornosti pojedinačnog radnog mesta:

- pomaže Direktor policije ili nadležnom rukovodiocu strateškog nivoa u kreiranju procedure i standardizacije upravljanja procesom rada iz svoje nadležnosti, unapređuje bezbednost u zajednici kroz prevenciju kriminala i drugih pojava oblika ugrožavanja bezbednosti;
- izveštava Direktora policije ili nadležnog rukovodioca strateškog nivoa o preduzetim aktivnostima i postignutim rezultatima, u skladu sa svojim ovlašćenjima i vrši funkciju međunarodno-operativne i druge policijske saradnje.

Načelnik Uprave policije

Dejan Bojović

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 313-91-75; faks 011 313-91-94

E-mail: golub.gacevic@mup.gov.rs, uprava_policije@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Zadaci i odgovornosti pojedinačnog radnog mesta:

- sagledava, procenjuje, predlaže, planira, organizuje i kontroliše mere i aktivnosti za unapređenje rada policijskih ostvarivanju bezbednosne zaštite lica i imovine i očuvanju stabilnog javnog reda i mira na teritoriji Republike Srbije;
- obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova organizacije policije, prevencije kriminala i unapređenja bezbednosti u zajednici, rada policije u zajednici, javnog reda i mira i ostalih poslova policije, bezbednosti na sportskim priredbama, interventnih jedinica policije pomoćne policije, razvoja operativnih policijskih veština, kao i poslova privatnog obezbeđenja i detektivske delatnosti, na teritoriji Republike Srbije;
- ostvaruje redovnu poslovnu komunikaciju i saraduje sa predstavnicima organizacionih jedinica Ministarstva i upravom/odeljenjima policije u cilju koordinacije postupanja i pružanja stručne pomoći.

Načelnik Uprave saobraćajne policije

Slaviša Lakićević

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 300-81-87; faks 011 300-81-90

E-mail: nebojsa.arsov@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi

Zadaci i odgovornosti pojedinačnog radnog mesta:

- primenjuje na terenu pozitivno pravne propise, vrši kontrolu i regulisanje saobraćaja (sankcioniše prekršaje, primenjuje posebne mere i ovlašćenja);
- preduzima preventivne mere na unapređenju bezbednosti saobraćaja;
- prati, sagledava, procenjuje, učestvuje u kontroli, predlaže mere za unapređenje rezultata rada saobraćajne policije i obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova saobraćajne policije iz nadležnosti uprave kojom rukovodi na teritoriji Republike Srbije;
- ostvaruje redovnu poslovnu komunikaciju i saraduje sa predstavnicima organizacionih jedinica Ministarstva, u cilju koordinacije postupanja i pružanja stručne pomoći.

Načelnik Uprave granične policije

Mile Jandrić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 311-88-91; faks 011 300-82-00

E-mail: ozsap@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi

Načelnik Uprave za upravne poslove

Valentina Vulić

Adresa: Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon : 011 311-88-93; 011 311-89-87; 011 311-89-86; faks 011 311-86-87

E-mail: valentina.vulic@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi

Načelnik Jedinice za obezbeđenje dredenih ličnosti i objekata

Milan Gak

Adresa: ul. Sarajevska br.34, Beograd

Telefon : 011 361-02-42; faks 011 361-63-95

E-mail: milan.gak@mup.gov.rs

Načelnik Jedinice za zaštitu

Goran Živković

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd

Telefon : 011 362-04-29; faks 011 362-06-89

E-mail:

Načelnik Uprave za međunarodnu operativnu policijsku saradnju

Milan Dimitrijević

Adresa: ul. Terazije br.41, Beograd

Telefon : 011 3346-055; faks 011 3346-822

E-mail: milan.dimitrijevic@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Zadaci i odgovornosti pojedinačnog radnog mesta:

- pomaže Direktor policije ili nadležnom rukovodiocu strateškog nivoa u kreiranju procedure i standardizacije upravljanja procesom rada iz svoje nadležnosti, unapređuje bezbednost kroz prevenciju i suzbijanje pojava oblika kriminala sa elementima inostranosti i drugih pojava oblika ugrožavanja bezbednosti;
- izveštava Direktora policije ili nadležnog rukovodioca strateškog nivoa o preduzetim aktivnostima i postignutim rezultatima, u skladu sa svojim ovlašćenjima i vrši funkciju međunarodno-operativne i druge policijske saradnje.

Načelnik Komandno-operativnog centra

Dejan Živaljević

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd

Telefon : 011 361-71-82; 011 361-78-63; faks 011 361-72-25

E-mail: dejan.zivaljevic@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Zadaci i odgovornosti pojedinačnog radnog mesta:

- koordinira, prati, sagledava, procenjuje, kontroliše, predlaže mere za unapređenje poslova stalnog dežurstva i obezbeđuje jedinstveno vršenje poslova stalnog dežurstva, na teritoriji Republike Srbije;
- obezbeđuje neometano obavljanje poslova kojima se kontinuirano prate pojave i događaji, informisanje i dnevno izveštavanje Ministarstva;
- u slučaju potrebe, po prethodno dobijenoj saglasnosti rukovodioca strateškog nivoa rukovođenja, neposredno se uključuje u formiranje stručnih ekipa radi razjašnjavanja uzroka složenih bezbednosnih pojava i događaja.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije

Slobodan Nedeljković

Adresa: ul. Kneza Miloša br.101, Beograd

Telefon: 011 3622-015

E-mail: slobodan.nedeljkovic@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Komandant Žandarmerije

Dejan Luković

Adresa: ul. Humska br.22, Beograd

Telefon: 011 369-26-76; 011 369-29-12

E-mail: zandarmerija@mup.gov.rs, dejan.lukovic@mup.gov.rs

Komandant Specijalne antiterorističke jedinice

Spasoje Vulević

Adresa: Naselje 13 maj bb, Beograd

Telefon: 011 219-01-43; 362-07-12

E-mail: k_saj@mup.gov.rs

Komandant Helikopterske jedinice

Nenad Nedić

Adresa: Aerodrom Nikola Tesla, Beograd

Telefon: 011 269-60-35; faks 011 269-28-11

E-mail: nenad.nedic@mup.gov.rs

Organizuje i rukovodi Helikopterskom jedinicom i odgovoran je za njen rad. Stara se o stručnom osposobljavanju, naoružavanju i borbenoj gotovosti jedinice. Učestvuje u organizaciji i izvođenju zajedničkih operativno-taktičkih vežbi. Izučava, unapređuje i razrađuje primenu operativno-taktičkih radnji i postupanja jedinice u slučaju vanrednih situacija, stanju neposredne ratne opasnosti i rata. Stara se o primeni propisa iz oblasti vazduhoplovstva i blagovremenom obavljanju radova saglasno Tehničkom sistemu održavanja. Saraduje sa proizvođačima helikoptera, inostranim servisima za održavanje i reviziju helikoptera, Republičkim vazduhoplovnim inspektoratom i komitetom za saobraćaj i veze. Vršiti blagovremeno pokretanje nabavke rezervnih delova i opreme, ostvaruje uvid u vođenje propisanih evidencija i dokumentacije i vrši kontrolu ažurnosti stručne dokumentacije. Priprema planove rada i stara se o njihovom izvršenju. Odobrava i propisuje naloge za trebovanje rezervnih delova i opreme.

Učestvuje u dijagnosticiranju kvarova i vrši kontrolu korišćenja i održavanja sredstava i opreme i stara se o primeni propisa KTZ na radu. Vršiti i raspored servisiranja helikoptera.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora unutrašnje kontrole policije

Dejan Kovačević

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2),Beograd

Telefon: 011 300-81-83

E-mail: sukp@mup.gov.rs

Svrha pojedinačnog radnog mesta:Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preuslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Zadaci i odgovornosti pojedinačnog radnog mesta:

- odgovoran je za čuvanje tajnosti svih podataka dobijenih operativnim radom;
- obaveštava ministra, javnog tužioca i Zaštitnika građana u slučaju kada se utvrdi da je prilikom postupanja policijskog službenika došlo do prekoračenja policijskih ovlašćenja kojima su povređena prava koja štiti Zaštitnik građana;
- donosi odluku za primenu testa integriteta.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za materijalno-finansijske poslove

Željko Veselinović

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2),Beograd

Telefon: 011 300-82-17; faks 011 313-29-20

E-mail:

Obavlja najsloženije poslove koji podrazumevaju prepoznavanje i ostvarivanje strateških_ciljeva Ministarstava:

- koordinira radom i neposredno rukovodi u odsustvu rukovodioca - planira, organizuje, delegira zadatke, prati i kontroliše zaposlene;
- predstavlja Ministarstvo;
- prati realizaciju poslova i daje smernice;
- analizira probleme u vršenju planiranih poslova, priprema smernice i uputstva za ujednačavanje i primenu najbolje prakse;
- razvija standarde i metodološka uputstva za obavljanje poslova iz nadležnosti organizacione jedinice;
- prati primenu standarda, ocenjuje efekte rada, predlaže korektivne mere i rešenja za unapređenje rada;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje propisa iz delokruga rada;
- priprema izveštaje o radu i izveštava rukovodioca o realizovanim aktivnostima;
- realizuje i prati aktivnosti u oblasti evropskih integracija iz delokruga rada;
- učestvuje u radu radnih tela Vlade/Ministarstva;
- planira, organizuje i kontroliše sve neophodne elemente vezane za bezbednost u svom delokrugu rada;
- izrađuje opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti;
- vodi postupak i odlučuje u upravnim stvarima;
- donosi odluke u delu organizacionog i normativnog unapređenja iz delokruga rada;
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Odgovoran je za donošenje najsloženijih odluka o strateškim, organizacionim i stručnim pitanjima, koje su usmerene politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu; odgovoran je za saradnju sa stranim i domaćim telima i za rukovođenje, koordinaciju i praćenje rada organizacione jedinice kojom rukovodi;

Samostalan je u donošenju odluka i organizovanju rada, usmeren politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i Ministarstvu, kao i smernicama višeg rukovodioca;

Stalno saraduje sa telima unutar i izvan Ministarstva radi ostvarenja funkcije i ciljeva Ministarstva.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za ljudske resurse

Vladimir Ilić

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2), Beograd

Telefon:

E-mail: ljudskiresuri@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Pomoćnik ministra

Načelnik Sektora za međunarodnu saradnju, evropske poslove i planiranje

Adresa: ul. Bulevar Mihajla Pupina br.2 (Palata Srbija, zapadno krilo), Beograd

Telefon: 011 3613-321

E-mail:

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi čnik ministra.

Načelnik Sektora za vanredne situacije

v.d. Luka Čaušić

Adresa: ul. Omladinskih brigada br.31, Beograd

Telefon: 011 2282916; 011 2282-917, faks 011/2282-919

E-mail: luka.causic@mup.gov.rs

Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi

Načelnik Službe interne revizije

Adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 (SIV 2), Beograd

Telefon: 011 313-32-41, faks 011 300-81-46

E-mail:

Svrha pojedinačnog radnog mesta: Rukovodi i komanduje radom, unapređuje i kontroliše rad i obezbeđuje sve preduslove za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice kojom rukovodi.

Zadaci i odgovornosti pojedinačnog radnog mesta:

- priprema programe i Strateški i godišnji plan rada Službe interne revizije;
- daje smernice i uputstva za obavljanje revizija sistema, revizija uspešnosti, finansijskih revizija, revizija usaglašenosti sa propisima, revizija policijskih poslova i revizija korišćenja sredstava Evropske unije i drugih međunarodnih organizacija i institucija;
- donosi odluke o vršenju naknadne revizije sa ciljem sagledavanja stepena izvršenja datih preporuka;
- izrađuje opšte akte iz nadležnosti i podnosi na odobrenje Ministru Povelju interne revizije, Uputstvo i proceduru za vršenje interne revizije, kao akta kojim se detaljnije i bliže razrađuju metodi koji se koriste u postupku revizije, donosi Etički kodeks revizije i dokumente i odluke od strateškog značaja i vrši nadzor nad njihovom primenom.

[nazad na sadržaj](#)

4. OPIS PRAVILA O JAVNOSTI RADA

4.1. Poreski identifikacioni broj : 100184116

4.2. Radno vreme organizacionih jedinica u sedištu Ministarstva unutrašnjih poslova RS je radnim danom od 08,30 do 16,30 čas.

Radno vreme u Područnim policijskim upravama:

Tabelarni prikaz :

-fizička, elektronska adresa

-lica ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima

-opis pristupačnosti sl.prostorijama licima sa posebnim potrebama

-radno vreme

2.	Policijska uprava u Novom Sadu -Odsek za upravne poslove -PI Detelinara -PI Liman -PI Stari grad -PI Klisa -PI Petrovaradin -PI Futog - Odseci za upravne poslove -PS Bač -PS Bačka Palanka -PS Bački Petrovac -PS Beočin -PS Bečej -PS Vrbas -PS Žabalj -PS Srbobran -PS Sremski Karlovci -PS Temerin -PS Titel <u>PRODUŽENO RADNO VREME</u>	Bulevar Kralja Petra Prvog br.11 Ul. Rumenička br.159 Ul.Miše Dimitrijevića br.74 Ul. Radnička br.32 Ul. Čenejska br.52 Ul. Jože Vlahovića br.1 Ul. Vuka Karadžića br.2 Ul. JNA br.46 Ul. Dimitrija Tucovića br.2 Ul. Kulpinska br.13 Ul. Trg cara Lazara br.7 Ul. Zelena br.88 Ul. Narodnog fronta br.70 Ul. Nikole Tesle br.5 Ul. Cara Lazara br.10 Ul. Preradovićeve br.23 Ul. Novosadska br.403 Ul. Zmaj Jovina br.9	07,30-15,30 07,00-21,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 07,00-21,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-16,00	Zgrada Policijske uprava u Novom Sad ima rampu za pristup objektu za osobe sa posebnim potrebama, ne sadrži signalizaciju za osobe oštećenog vida i oštećenog sluha. Zgrada u Bulevaru Oslobođenja br.143 pruža lak fizički pristup osobama sa posebnim potrebama jer je prizemna ima komunikacijski sistem za efikasan rad sa osobama sa posebnim potrebama.	<p style="text-align: center;">Mileva Tomić 021/488- 4011 e-mail: portparolpuns@mup.gov.rs</p>
3.	Policijska uprava u Kikindi -PO Bašaid -PO Mokrin -PO Novi Kozarci -PS Ada -PS Kanjiža -PO Horgoš -PO Trešnjevac -PS Novi Kneževac -PO Banatsko Arandjelovo -PO Srpski Krstur -PS Senta -PO Tornjoš -PO Gornji Breg -PS Čoka -PO Padej	Ul.Braće Tatić br.5 Ul.Vojvođanska br.56 Ul.Miroslava Antića br.12 Ul.Kralja Petra Prvog br.84 Ul.Dimitrija Tucovića br.14 Ul.Glavni trg br.2 Ul.Velika br.16 Ul.Maršala Tita bb Ul.Kralja Petra 1.Karadorđevića Ul.Partizanska bb Ul.Cara Dušana bb Ul.Glavna br.1 Ul.Veliki šor br.2 Ul.Vojvođanskih brigada br.16 Ul.Senčanska br.2 Ul.Maršala Tita br.46	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup sl. prostorijama PPU i PS je prilagođen osobama sa posebnim potrebama.	<p style="text-align: center;">Olivera Makitan 023/0412-026 e-mail: portparolpuki@mup.gov</p>

4.	Policijska uprava u Pančevu -Odsek za upravne poslove -PI Jug -PI Sever -PO Omoljica -PS Alibunar -PS Bela Crkva -PS Vršac -PS Kovačica -PS Kovin -PS Opovo -PS Plandište	Ul. Miloša Obrenovića br. 1 Ul. Žarka Zrenjanina br.96 Ul. Jove Maksina br.41a Ul. Cara Dušana br.2 Ul. Trg slobode br.11 Ul. 1. oktobra br. 10 Ul. Anđe Ranković br.14 Ul. Maršala Tita br.70 Ul. Cara Lazara br.25 Ul. Ribarska br.11 Ul. Hajduk Veljka br.15a	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-14,00	Pristup zgradi PPU Pančevo je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	<p style="text-align: center;">Jovica Antičić 013 325-103 e-mail: portparolpupa@mup.gov.rs</p>
5.	Policijska uprava u Sremskoj Mitrovici -Odsek za upravne poslove -PO Lačarak -PO Kuzmin -PO Grgurevci -PO Mačvanska Mitrovica -PS Indija -PO Beška -PS Ruma -PO Platičevo -PS Stara Pazova -PO Stari Banovci -PS Šid -PO Erdevik -PO Morović -PS Irig -PO Vrdnik -PS Pećinci -PO Kupinovo	Ul. Trg Čire Milekića broj 1 Ul. Prvog novembra br.254 Ul.Savska br.1 Ul.Palih boraca br.55 Ul.Mačvanski kej br.45 Ul.Kralja Petra br.19 Ul.Karadorđeva br.2 Ul. Glavna bb Ul.Slavka Adamovića bb Ul.Svetosavska br.8 Ul.Grčka br.20 Ul.Cara Dušana br.1 Ul. Trg mladih br.1 Ul.Kralja Petra Prvog bb Ul.Steve Puzića br.1 Ul.Devete vojvođanske brig. br.97 Ul.Školska br.7 Ul.Branka Madžarevića br.25	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-13,00 08,00-14,00 08,00-12,00 08,00-13,00	Pristup sl. prostorijama PS Šid, Ruma,Indija, Pećinci nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama, a na prilazu ostalim objektima nalaze se prilazne rampe.	<p style="text-align: center;">Željka Avrić 022/ 612-377 e-mail: portparolpusm@mup.gov.rs</p>

6.	Policijska uprava u Zrenjaninu -Odsek za upravne poslove -PS Žitište -PS Novi Bečej -PS Nova Crnja -PS Sečanj -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Dr Zorana Kamenkovića br.10	07,30-15,30 07,30-19,30	07,30-15,30	Pristup zgradi PPU je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Valerija Čanji 023/587-704 e-mail: portparolpuzr@mup.gov.rs
7.	Policijska uprava u Subotici -Odsek za upravne poslove -PS Bačka Topola -PS Mali Idoš -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul.Segedinski put br.45. Ul.Maršala Tita br.45 Ul. Zanatlijska br.8	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-13,00	Pristup sl. prostorijama nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama čijim osim prostorijama objekta "Aneks"	Tanja Vetro 024/630-456 e-mail: portparolpusu@mup.gov.rs
8.	Policijska uprava u Somboru -Odsek za upravne poslove -PS Apatin -PS Kula -PS Odžaci -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul.Trg Cara Uroša br.1 Ul. Srpskih vladara br. 34 Ul. Lenjinova br.7 Ul. Školska br.10	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-20,00		Pristup sl. prostorijama PPU je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Mirjana Cvijanović 025/466-539 e-mail: portparolpuso@mup.gov.rs
9.	Policijska uprava u Boru -Odsek za upravne poslove -PS Negotin -PS Kladovo -PS Majdanpek -PS/ Odsek za upravne poslove -PO Donji Milanovac	Ul. Moše Pijade br.5 Ul. Momčila Rankovića br.2 Ul. Kralja Aleksandra br.35 Ul. Trg oslobođenja br.5 Ul.Kralja Petra Prvog bb	07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Dragana Petrović 030/455-025 e-mail: portparolpubo@mup.gov.rs
10.	Policijska uprava u Vranju -Odsek za upravne poslove -PS Preševo -PS Bujanovac -PS Vladičin Han -PS Surdulica -PS Trgovište -PS Bosilegrad	Ul.Matije Gupca br.4 Ul.Salvadora Aljende bb Ul.Kralja Milutina Petrovićabb Ul.Slobodana Penezića br.2 Ul.Kej Rade Cvetkovića br.1 Ul.JNA br.42 Ul.Georgi Dimitrova br.24	07,00-15,00 07,00-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00	07,00-20,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	Milena Dimitrijević 017/ 401-700 e-mail: portparolpuvr@mup.gov.rs

11.	Policijska uprava u Valjevu -Odsek za upravne poslove -PS Lajkovac -PS Ljig -PS Mionica -PS Osečina -PS Ub -PO Banjani -PO Pecka	Ul.Uzun Mirkova br.1a Ul. Dušana Trifunovića br.3 Ul. Hadži Đerina br.6 Ul. Vojvode Mišića br.26 Ul. Karađorđeva br.62 Ul. 7. jula br.11 Ul. Prote Mateje nenadovića bb Ul. Kralja Petra prvog br.25	07,30-15,30 08,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Jelena Tomić 014/294-456 e-mail: portparolpuva@mup.gov.rs
12.	Policijska uprava u Zaječaru -Odsek za upravne poslove -PS Sokobanja -PS Knjaževac -PS Boljevac -PO Minićevo -PO Kalna -PO Banin Zub -PO Salaš	Ul. Pana Đukića br.1 Ul. Vojislava Ilića br.2 Ul. Jove Kursule br.1 Ul. Dragiše Petrovića br.2 Ul. Timočka br.1 Kalna bb Banin zub bb Maršala Tita bb	08,00-16,00 08,00-20-00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-16,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama.	Milena Božić-Milić 019/454-104 e-mail: portparolpuza@mup.gov.rs
13.	Policijska uprava u Jagodini -Odsek za upravne poslove -PS Despotovac -PS Paraćin -PS Rekovac -PS Svilajnac -PS Čuprija	Ul. Boška Buhe bb Ul. Cerska br.1 Ul. Tome Živanovića bb Ul.Slađana Lukića bb, Ul. Svetog Save br.102 Ul.Rade Končara broj 7	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup zgradi PPU Jagodina, PS Čuprija i PS Paraćin je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Gordana Cvetić 035/201-781 e-mail: portparolpuja@mup.gov.rs
14.	Policijska uprava u Kragujevcu -Odsek za upravne poslove -PS Aranđelovac -PS Batočina -PS Topola -PS Knić -PS Lapovo -PS Rača -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Trg Slobode br. 3 Ul. Železnička br.2 Ul. Kralja Petra Prvog br.26 Bulevar kralja Aleksandra br.11 Knić bb Ul. Kneza Mihaila bb Ul. Njegoševa br.13	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup zgradi PS Rača je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Tanja Milenković 034/502-260 e-mail: portparolpukg@mup.gov.rs

15.	Policijska uprava u Kruševcu -Odsek za upravne poslove -PS Varvarin -Odsek za upravne poslove -PS Trstenik -Odsek za upravne poslove -PS Aleksandrovac -PS Čičevac -Odsek za upravne poslove -PS Brus -PO Veliki Šiljegovac -PO Stalać -PO Velika Drenova -PO Brzeće	Ul. Stevana Sindelića br.1 Ul. Slobode bb Ul. Dr Radomira Milunovića-Mure br.22 Ul. Jaše Petrovića br.25 Ul. Karađorđeva br.100 Ul. Kralja Petra Prvog br.120 Veliki Šiljegovac bb Ul. Vojske Jugoslavije bb Velika Drenova bb Brzeće bb	08,00-16,00 08,00-20,00 08,00-16,00 07,00-15,00 08,00-16,00 08,00-16,00 07,00-19,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00	08,00-13,00 08,00-14,00 07,00-15,00	Pristup sl. prostorijama PPU kao i PS Aleksandrovac je prilagođen osobama sa posebnim potrebama, a u drugim Policijskim stanicama i Policijskim odeljenjima pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen.	Milena Ivanović 037/410-380 e-mail: portparolpuks@mup.gov.rs
16.	Policijska uprava u Kraljevu -Odsek za upravne poslove -PS Vrnjačka Banja -PS Raška -PS/ Odsek za upravne poslove	Ul. Vojvode Putnika br.3 Ul. Kraljevačka bb Ul. Predraga Vilimonovića br.10	08,00-16,00 08,00-16,00 08,00-16,00		Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	Ana Radisavljević 036/364-316 e-mail: portparolpukv@mup.gov.rs
17.	Policijska uprava u Leskovcu -Odsek za upravne poslove -PS Bojnik -PS Vlasotince -PS Lebane -PS Medveđa -PS Crna Trava	Ul. Koste stamenkovića br.1 Ul. Blagoja Petrovića br.1 Ul. Marka Oreškovića br.1 Ul. Cara Dušana br.70 Ul. Vuka Karadžića br.19 Trg Milentija Popovića bb	07,30-15,30 07,30-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Pristup sl. prostorijama PPU prilagođen je osobama sa posebnim potrebama	Marija Sokolović 016/200-214 016/200-211 e-mail: portparolpule@mup.gov.rs
18.	Policijska uprava u Novom Pazaru -Odsek za upravne poslove -PS Sjenica -PS Tutin	Ul. Kej 37. sandžačke divizije br.26 Ul. Sandžačka bb Ul. Omladinska bb	07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođena osobama sa posebnim potrebama	Snežana Ristić 020/366-050 e-mail: portparolpump@mup.gov.rs
19.	Policijska uprava u Nišu -Odsek za upravne poslove -PI Crveni krst -PI Pantelej -PO Niška Banja -PS Aleksinac -PS Gadžin Han	Ul. Nade Tomić br.14 Bulevar 12.februar br.89 Ul. Knjaževačka br.120a Niška Banja bb Ul. Kneza Miloša br.146 Gadžin Han bb	07,30-15,30 08,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup Policijskoj upravi u Nišu Odeljenju upravnih poslova- Uslužnom centru jedino je prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Jovana Đonić 018/522-876,018/503-380 e-mail: portparolpuni@mup.gov.rs

	-PS Doljevac -PS Merošina -PS Ražanj -PS Svrljig	Doljevac bb Ul. Cara Lazara br.7 Ražanj bb Ul. Hadžićeva br.3	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30			
20.	Policajska uprava u Požarevcu -Odsek za upravne poslove -PS Veliko Gradište -PS Petrovac -PS Golubac -PS Žabari -PS Kučevo -PS Malo Crniće -PS Žagubica -PO Kostolac	Ul. Drinska br.2 Ul.Sarajevska br.2 Ul. Radeta Moskovlića br.2 Ul. Cara Dušana br.72 Ul. Kneza Miloša bb Ul. Žike Popovića br.64 Malo Crniće bb Ul. Homoljska br.2 Ul. Karadorđeva br.20	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Sladana Cvetković 012/227-538 e-mail: portparolpupo@mup.gov.rs
21.	Policajska uprava u Pirotu -Odsek za upravne poslove -PS Bela Palanka -PS Dimitrovgrad -PS Babušnica -PO Zvonce -PO Visočka Ržana -PO Temska -PO Crvena Reka	Ul. Jevrejska br.17 Ul. Srpskih vladara br.7 Ul. Balkanska br.81 Ul. Saše Ivkovića br.9 Zvonce bb Visočka Ržana bb Temska bb Crvena Reka bb	07,00-15,00 07,00-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00	07,00-14,00	Pristup sl. prostorijama PPU i PS nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Aleksandra Panić 010/353-155 e-mail: portparolpupi@mup.gov.rs
22.	Policajska uprava u Prijepolju -Odsek za upravne poslove -PS Nova Varoš -PS Priboj -PO Sastavci -PO Brodarevo	Ul. Dušana Dučića br.1 Ul. Oslobođilaca br.2 Ul. Vuka Karadžića br.28 Sastavci bb Ul. Bratstva i jedinstva bb	07,30-15,30 07,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup zgradi PPU i PS Nova Varoš je prilagođen, a drugim objektima nije prilagođen osobama sa posebnim potrebama	Tatijana Babić 033/719-141 e-mail: portparolpupp@mup.gov.rs
23.	Policajska uprava u Prokuplju -Odsek za upravne poslove -PS Blace -PS Kuršumlija -PS Žitorađa -PO Beloljin -PO Merdare -PO Kuršumlijska Banja	Ul. Tatkova br.4 Ul.Karadorđeva br.88 Ul.Svete Ane bb Ul. Svetosvska br.15 Beloljin bb Merdare bb Kuršumlijska banja bb	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30	Na ulazu u PPU u Prokuplju ne postoji rampa za pristup licima sa posebnim potrebama.	Ivana Tasić 027/321-615 e-mail: portparolpupk@mup.gov.rs

	-PO Lukovska Banja -PO Dobri Do	Lukovska Banja bb Dobri Do bb	07,30-15,30 07,30-15,30			
24.	Policijska uprava u Smederevu -Odsek za upravne poslove -PS Velika Plana -PS Smederevska Palanka -PO Mala Krsna -PO Kolari -PO Lozovik -PO Selevac	Ul. Despota Grgura br.2 Ul. Nikole Pašića br.22 Ul. Vuka Karadžića br.25 Ul. Kralja Petra Prvog bb Ul. Smederevska bb Ul.Trg boraca bb Selevac bb	07,30-15,30 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Zgrada PS Velika Plana,PS Smederevska Palanka i Odeljenje saobraćajne policije ima pristupnu rampu za lica sa posebnim potrebama, ostali objekti nisu prilagođeni.	Saša Nikolić 026/633-169 e-mail: portparolpusd@mup.gov.rs
25.	Policijska uprava u Užicu -Odsek za upravne poslove -PS Arilje -PS Bajina Bašta -PS Kosjerić -PS Požega -PS Čajetina	Ul. Nade Matić br.8 Ul. Heroja Šoše br.3 Ul. Braće Ninčića br.32 Ul. Olge Grbić br.4 Ul. Kralja Aleksandra br.1 Ul. Kralja Aleksandra br.37	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-15,00	Prilaz zgradi Policijske uprave prilagođen je licima sa posebnim potrebama, a ostalim organizacionim jedinicama nije	Bojana Petronijević 031/511-867 e-mail: portparolpuue@mup.gov.rs
26.	Policijska uprava u Čačku -Odsek za upravne poslove -PS Gornji Milanovac -PS Ivanjica -PS Lučani -PO Lučani -PS/Odsek za upravne poslove -PO Mrčajeveci -PO Slatina -PO Rudnik	Ul. Cara Dušana br.3 Ul. Kneza Aleksandra br.27 Ul. Milana Mihajlovića br.1 Ul. Bogdana Kapelana br.5 Ul. Jugoslovenske armije br.11 Ul. Miloja Stojanovića bb Ul. Slatina bb Ul. Karađorđeva bb	07,30-15,30 07,00-20,00 07,00-20,00 07,00-20,00 07,30-17,00 09,00-17,00 07,30-22,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Na ulazu u PPU u Čačku i PS u Gornjem Milanovcu postoji rampa za pristup licima sa posebnim potrebama.	Milovan Ječmenić 032/363-032 e-mail: portparolpuca@mup.gov.rs
27.	Policijska uprava u Šapcu -Odsek za upravne poslove -PS Bogatić -PS Mali Zvornik -PS Vladimirci -PS Koceljjeva -PS Krupanj	Ul. Gospodar Jevremova br.4 Ul. Laze Lazarevića br.8 Ul. Mike Vitomirovića br.4 Ul. Drinska br.26 Ul. Svetog Save br.80 Ul. Karađorđeva br.19a Ul. 1.maja br.4	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-22,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	Aleksandar Počuča 015/220-396 e-mail: portparolpusa@mup.gov.rs
28.	Policijska uprava u Gnjilanu -Odsek za upravne poslove	Ul. Nemanjina br.83 Vranje	07,30-15,30 07,30-22,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	

29.	Policajska uprava u Đakovici -Odsek za upravne poslove	Ul.Boška Buhe bb Jagodina	07,30-15,30 07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen	
30.	Policajska uprava u Kosovskoj Mitrovici -Odsek za upravne poslove	Ul. Dimitrija Tucovića br.13 Kraljevo	08,00-16,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen, prostorije se nalaze u niskom prizemlju	
31.	Policajska uprava u Prizrenu -Odsek za upravne poslove	Ul. Bruski put bb Kruševac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	
32.	Policajska uprava u Uroševcu -Odsek za upravne poslove	Ul. Dimitrija Tucovića br.108 Leskovac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama je prilagođen	
33.	Policajska uprava u Prištini -Odsek za upravne poslove	Ul. Vidoja Jovanovića bb vila "Erna" Niška Banja	07,30-15,30 07,30-21,00		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	
34.	Policajska uprava u Peći -Odsek za upravne poslove	Ul. Branka Radičevića br.3 Kragujevac	07,30-15,30		Pristup osobama sa posebnim potrebama nije prilagođen	

Važniji brojevi telefona na sajtu www.mup.gov.rs podlink [kontakti](#)

Ministar unutrašnjih poslova ovlastio je sledeća lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja :

Redni broj	Ime i prezime/ Org.jedinica	Radno mesto
I	Kabinet ministra	
	Srđan Jakovljević	Glavni koordinator II
II	Služba za bezbednost i zaštitu podataka	
1.	Bojan Malović	Insp. za posl. kontr., nadz. i prać. pravn. prop.
2.	Snežana Petrović	Insp. za posl. kontr., nadz. i prać. pravn. prop.
III	Sekretarijat	
3.	Dragan Popović	Načelnik Odeljenja za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima
4.	Milena Stegnjaić	Zamenik načelnika Odeljenja za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima
5.	Biljana Pešić Škiljević	Šef Odseka za saradnju sa nezavisnim telima
6.	Daliborka Dabić	Glavni služb. za saradnju sa nezavisnim telima I
7.	Divna Zvijer	Glavni služb. za izradu i ažuriranje infor.
8.	Ljubiša Košutanac	Glavni služb. za izradu i ažuriranje infor.
9.	Slobodanka Marinković	Glavni službenik za saradnju sa nezavisnim telima I
10.	Bojan Avramović	Glavni službenik za pritužbe II
11.	Ivana Šoškić	Glavni službenik za saradnju sa nezavisnim telima I
IV	Direkcija policije	
12.	Milan Andrić	Pomoćnik načelnika Jedinice za bezbednost na rekama
13.	Nikola Vuksanović	Koordinator II
14.	Sanja Mesarović	Koordinator II
15.	Maja Šćepanović	Koordinator II
16.	Gordana Milanović	Koordinator II
17.	Bekir Dudić	Koordinator II
18.	Dragan Cvetković	Koordinator II
V	Uprava policije	
19.	Randel Milošević	Zam. nač. Odelj. za org. pol., prev. i rad pol. u zajednici
20.	Miloš Roglić	Šef Odseka u OJRM i ostale posl. policije
21.	Bojan Stanković	Šef Odseka u Odeljenju za bezbed. sport. prir.
22.	Miloš Despotović	Šef Odseka za odbram. priprav. i pomoć. polic.
23.	Goran Mitrović	Šef Odseka u Odeljenju za kontr. rada polic.
24.	Vladan Marković	Šef Odseka
25.	Duško Radović	Šef Odseka
VI	UKP	
26.	Vera Delić	Pomoćnik načelnika UKP
27.	Dunja Leković	Glavni koordinator 1
28.	Predrag Đajić	Glavni koordinator 2
29.	Alenka Sivčević	Krim. inspektor za poslove finansijske istrage
30.	Dušan Radović	Krim. inspektor SBPOK
31.	Biljana Maksimović	Krim. inspektor SSK
32.	Maja Milačić	Krim. insp. za poslove saradnje sa domaćim i stranim pravos. organ. u oblasti ratnih zločina
33.	Milan Mandić	Krim. insp. za poslove krim.-opera. analize
34.	Anđelka Stefanović	Krim. insp. za poslove krim.-opera. analize
35.	Maja Radojičić	Krim. Inspektor SSIM
36.	Jelena Blagojević	Krim. Inspektor SSIM
37.	Darko Stojanović	Načelnik Odeljenja za instruktazu
38.	Darinka Popov	Foren. veštak za grafosk. analize i veštačenja
39.	Sonja Konjević	Krim. insp. za međun. razmenu obav. oper. podataka
40.	Nataša Purić	Krim. insp. za poslove krim.-oper. analize
41.	Milan Ivičić	Krim. insp. za borbu protiv korupcije
42.	Mirjana Roganović	Krim. insp. za borbu protiv korupcije
43.	Milica Živković	Krim. inspektor za borbu protiv droga
VII	Uprava saobraćajne policije	
44.	Zagorka Cvetković	Oficir SP za kontrolu i regulisanje saobrać.

45.	Aleksandar Radenković	Glavni koordinator II
46.	Ozren Kragić	Oficir SP za ospos. kandid. za vozače i nadz. nad subjek. koji vrše prev.u drums. saobr.
47.	Sanja Veljković	Oficir SP za saobr. prekr. i prekr. postupak
48.	Zorica Jovanović	Oficir SP za praćenje i unapređenje rada SP
49.	Ivana Đorđević	Oficir za posebne videove saobraćaja i obezbeđenja
VIII	Uprava granične policije	
50.	Zorica Carević	Krim. insp. za suzb. zloupot. putn. i dr. dokum.
51.	Nenad Đurišić	Ofic. gran. pol. za smeštaj i prihvata stranaca
52.	Radomira Matović	Ofic. gran. pol. za kon. predu. mera prema stranc.
53.	Sara Petrović	Ofic. gran. pol. za uprav.postup. u gran. poslovima
54.	Jasmina Lalić	Ofic. gran. pol. za uprav.postup. u gran. poslovima
55.	Katarina Zlokas Ivanović	Ofic. gran. pol. za poslove utvrđiv. prava na azil
56.	Đorđe Mileusnić	Ofic. granične policije za poslove analize rizika
57.	Milica Čurčić Tešić	Ofic. gran. pol. za poslove prekogranične saradnju
IX	Uprava za upravne poslove	
58.	Ivana Diviki Čupić	Nač.Odeljenja za držav. prebiv. i lične karte
59.	Ivana Popović	Insp. u Odeljenju za putne isprave i readmisiju
60.	Dragana Stojković	Šef Odseka za nadzor za oružje
61.	Dalibor Drobnjak	Šef Odseka za registraciju vozila i nadzor
X	Uprava za međunarodnu operativnu policijsku saradnju	
62.	Zorana Batizić	Odeljenje za koord. ostalih vidova međun. sarad.
63.	Snežana Mladenović	Odeljenje za koord. ostalih vidova međun. sarad.
XI	Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata	
64.	Renata Zdravković	Šef Odseka za kontrolu rada
65.	Tanja Krković	Oficir za kontrolu rada
66.	Tanja Drobnjak	Koordinator II
XII	Jedinica za zaštitu	
67.	Nenad Savić	Načelnik Odelj. za oper. posl. proc. i nadzor
68.	Vladimir Gajić	Glavni kordinator
XIII	SAJ	
69.	Željko Leštanin	Vođa Grupe za anal. izveštavanje i planiranje
70.	Branislav Milić	Oficir za bezbednosne poslove
XIV	Žandarmerija	
71.	Igor Konjević	Oficir Žandarmerije za bezbednosnu zaštitu
72.	Damir Simonović	Oficir Žandarmerije za bezbednosnu zaštitu
XV	Helikopterska jedinica	
73.	Veronika Jovanović	Pomoćnik kom. HJ za log. i norm.o-pravne poslove
XVI	Komandno operativni centar	
74.	Slaviša Matić	Počnik načelnika
75.	Dejan Simonović	Načelnik Odelj.za dežur. i koord. rada DS
XVII	PU za grad Beograd	
76.	Tanja Pavlović	Glavni koordinator II
77.	Momčilo Vujović	Oficir za kontrolu rada
78.	Džumo Musa	Oficir za kontrolu rada
79.	Aleksandra Ristanović	Oficir za kontrolu rada
80.	Siniša Tomić	Šef Odseka u Upravi kriminalističke policije
81.	Aleksandar Mitrović	Šef Odseka u Upravi kriminalističke policije
82.	Slavoljub Drašković	Šef Odseka za policijsku pomoć u izvršenjima i ostale poslove policije
83.	Aleksandar Popović	Šef Odseka za kontrolu rada UP
84.	Milena Radivojević	Koordinator I
85.	Miloš Jovičević	Oficir SP SPI za uviđaje saobraćajnih nezgoda
86.	Branislav Đukić	Šef Odseka za praćenje toka prekršajnog postupka u USP
87.	Slobodan Radujko	Šef Odseka za nadzor nad subjektima koji vrše prevoz u drumskom saobraćaju
88.	Željko Marković	Policijski inspektor za poslove stranaca
89.	Biljana Marković	Policijski inspektor za operativne poslove
90.	Dragana Đokić	Načelnik Odeljenja za reg. vozila i voz. dozvole

91.	Dragana Đapić	Inspektor u Odseku za oružje
92.	Danica Janković	Šef Odseka za line karte
93.	Tatjana Marković	Šef Odseka za upravni nadzor
94.	Slavoljub Miletić	Pomoćnik načelnika Dežurne službe
95.	Aleksandar Milovanović	Oficir Policijske brigade za kontrolu rada
96.	Dejan Dimić	Oficir Policijske brigade za kontrolu rada
97.	Predrag Pavlović	Zamenik komandir PI Barajevo
98.	Milorad Vučićević	Mlađi kriminalistički inspektor
99.	Miloš Radević	Pomoćnik komandira PI Voždovac
100.	Milan Šiljković	Oficir u PI Beli Potok
101.	Zoran Petrović	Kriminalistički inspektor u PS Vračar
102.	Sandra Radanov	Referent za upravne poslove
103.	Bruno Veličković	Pomoćnik komandira PI Grocka
104.	Milanka Šapić	Pomoćnik komandir PI Grocka
105.	Zvonimir Vujadinović	Zamenik komandira PI Zvezdara
106.	Darko Mitković	Kriminalistički inspektor OZSK Zvezdara
107.	Goran Lukić	Zamenik komandira PI Batajnica
108.	Slađan Jankov	Vođa grupe OZSK
109.	Miroslav Janković	Pomoćnik komandira PI Lazarevac
110.	Nemanja Marković	Vođa sektora prve kategorije
111.	Nebojša Stevanović	Vođa smene PI Mladenovac
112.	Marija Blagojević Anđelković	Rukovodilac Grupe za upravne poslove
113.	Slavica Đukanović	Pomoćnik komandira PI Novi Beograd I
114.	Danilo Kovač	Pomoćnik komandira PI Novi Beograd II
115.	Igor Marković	Komandir PO Barič u PI Obrenovac
116.	Vladimir Antonijević	Pol. Službenik opšteg kriminaliteta PS Obrenovac
117.	Boban Milovanović	Mlađi krim. inspektor za suzbijanje opojnih droga
118.	Jelica Zečević	Pomoćnik komandira PI Borča
119.	Vojislav Pavićević	Zamenik komandira u PI Rakovica
120.	Danijel Radmanovac	Rukovodilac grupe za suzbijanje kriminaliteta
121.	Aleksandar Krstić	Komandir PI Savski venac
122.	Ivana Čavić	Inspektor za upravne poslove
123.	Aleksandra Đurić	Pomoćnik komandira PI Savski venac
124.	Kristina Danilović	Pomoćnik komandira PI Surčin
125.	Slobodan Jeftić	Oficir u PI Surčin
126.	Saša Gajić	Komandir PI Sopot
127.	Dejan Ristić	Rukovodilac Grupe za suzbijanje kriminaliteta
128.	Nikola Zubović	Pomoćnik komandira PI Stari grad
129.	Rade Ješić	Zamenik komandira PI Stari grad
130.	Dejan Todorović	Pomoćnik komandira PI Železnik
131.	Jelena Đurić Stojanović	Mlađi inspektor za upravne poslove PS Čukarica
132.	Vladimir Luburić	Krim. inspektor PS Čukarica
	PU u Boru	
133.	Aleksandra Bibić	Krim. inspektor za suzbijanje privr. kriminala
134.	Nadica Radovanović	Vođa smene II u PI Bor
135.	Marko Miljković	Oficir policije OP PU Bor
136.	Andrija Đurov	Oficir policije SPI PU Bor
137.	Biljana Đurić	Mlađi inspektor za upravne poslove PU Bor
138.	Dragana Stojanović	Viši službenik za prek. postupak I, SPI Bor
	PU u Valjevu	
139.	Momčilo Gligorijević	Koordinator 2 u PU Valjevo
140.	Vladimir Janković	Koordinator 2 u PU Valjevo
141.	Tatjana Budimirović	Šef odseka OZUP PU Valjevo.
	PU u Vranju	
142.	Nebojša Stanojković	Ofic. policije za priv. obezbeđenje i detek. del.
143.	Ivana Dimitrijević	Pomoćnik komandira u PI Vranje
144.	Jovan Milanović	Pomoćnik komandira u PI Vranje
145.	Perica Nedeljković	Inspektor za upravne poslove
146.	Sonja Arsić	Rukovodilac Grupe za upravne poslove
147.	Boban Đorđević	Rukovodilac Grupe
148.	Novica Krstić	Krim. insp. za poslove krim. operativne analit.

149.	Miodrag Jovanović	Zamenik komandira SPI za DP 1A reda
150.	Tamara Krstić	Oficir policije u PI Surdulica
151.	Aleksandar Petrović	Krim. inspektor PS Surdulica
	PU u Zaječaru	
152.	Miodrag Đorđević	Koordinator II
153.	Ninoslav Jovanović	Oficir OP za razvoj operativno-policijskih veština i praćenje upotrebe sredstava prinude
154.	Sanja Antoski	Oficir OSP za saobr. prekrš. i prekrš. post.
155.	Sanela Grujić Pejić	Mlađi inspektor za upravne poslove
156.	Irena Milanović Spasić	Šef Odseka OKP PU u Zaječaru
	PU u Zrenjaninu	
157.	Novak Andrić	Oficir policije za kontrolu rada
158.	Duško Guranov	Oficir policije za kontrolu rada
159.	Nataša Matejin	Šef Odseka za upravne poslove
160.	Sanja Marinkov	Inspektor za upravne poslove
161.	Nikica Horvat	Komandir SPI Zrenjanin
162.	Dragana Brajić	Oficir SP za saobr. prekršaje i prekr. postup.
163.	Nenad Kerleta	Zamenik komandira PI Zrenjanin
164.	Dragan Dragaš	Načelnik policijske stanice Žitište
165.	Ivana Vasić	Krim. inspektor za suzbijanje privrednog krim.
	PU u Jagodini	
166.	Nebojša Milojević	Šef Odseka za analitiku i policijske evidenc.
167.	Ana Tijanić	Rukovodilac grupe za ljudske resurse
168.	Sanja Vugdeliya	Krim. inspektor u Odseku za suzbijanje kriminala
	PU u Kikindi	
169.	Milorad Knežević	Oficir za kontrolu rada
170.	Tatjana Gnjidić	Šef Odseka za upravne poslove
171.	Mirjana Sremčev	Rukovodilac Grupe za ljudske resurse
172.	Vanja Francuski	Šef Odseka za logistiku
	PU u Kragujevcu	
173.	Danijela Vukićević	Kordinator II
174.	Mladen Kaličanin	Kordinator I
175.	Dejan Vasiljević	Oficir za kontrolu rada
176.	Marko Veličković	Oficir za kontrolu rada
177.	Želimir Jelić	Oficir za kontrolu rada
178.	Nikola Perišić	Oficir za kontrolu rada
179.	Tanja Milenković	Portparol PU Kragujevac
	PU u Kraljevu	
180.	Ana Radisavljević	Glavni službenik za odnose sa javnošću
181.	Branko Leštanin	Ofic. pol. za prać. i nadz. posl. priv. obezb. idetekt. delat.
182.	Dragana Vučković	Oficir SP za saobr. prekr. i prekr. postupak
183.	Ivan Ivanović	Rukovodilac Grupe
184.	Slobodan Vukojičić	Pomoćnik komandira
185.	Jelana Stefanović	Inspektor za upravne poslove
186.	Maja Velić Grujić	Rukovodilac Grupe
187.	Nenad Ivanović	Šef Odseka
188.	Strahinja Banović	Pomoćnik komandira
189.	Mladen Vušović	Rukovodilac Grupe
	PU u Kruševcu	
190.	Nebojša Totić	Šef Odseka za strance i suzb. iregular.migrac.
191.	Vesna Petrović	Glavni služb. za koord. poslova ljudskih resurs.
192.	Aleksandar Rasinac	Komandir PI Trstenik
193.	Aleksandar Stefanović	Oficir Odeljenja policije
	PU u Leskovcu	
194.	Živojin Mitrović	Šef Odseka za suzbijanje privrednog kriminal.
195.	Aleksandar Krstić	Zamenik načelnika OP
196.	Nataša Garčić	Oficir SP za saobr. prekršaje i prekr. postup.
197.	Vladica Dimitrijević	Načelnik PS Vlasotince
198.	Miloš Janković	Komandir PI Lebane
199.	Jelena Nikolić	Inspektor za upravne poslove PU u Leskovcu
	PU u Nišu	

200.	Nataša Pejić	Oficir za kontrolu rada
201.	Dragiša Jovanović	Oficir za kontrolu rada
202.	Jelena Buturović	Šef Odseka za krimin.-operativnu analitiku
203.	Miloš Đorđević	Krim. insp. za suzb. trgovine i krijumč ljudima.
204.	Marko Kocić	Kriminalistički inspektor
205.	Ivan Nikolić	Oficir u OP PU Niš
206.	Saša Popović	Oficir u OP PU Niš
207.	Dejan Bogdanović	Kriminalistički inspektor
	PU u Novom Pazaru	
208.	Veljko Avramović	Šef Odseka za strance i suzb. iregil. migracija
209.	Dragana Dabetić	Oficir za zakonitost
	PU u Novom Sadu	
210.	Mirjana Mijailović	Oficir za rad policije u lokalnoj zajednici
211.	Slavica Bojanić	Oficir SP za saobraćajne nezgode
212.	Biljana Barbarić	Šef Odseka za krim.-operativnu analitiku
213.	Nebojša Buha	Komandir policijske ispostave
214.	Dejan Mitrović	Šef Odseka za suzbijanje kriminala
215.	Radmila Vuković	Načelnik policijske stanice
216.	Nenad Milenković	Pomoćnik komandira policijske ispostave
217.	Dragan Kitić	Pomoćnik komandira policijske ispostave
218.	Dragana Marković	Pomoćnik komandira policijske ispostave
219.	Veljko Milekić	Načelnik policijske stanice
220.	Vukašin Ivanišević	Načelnik policijske stanice
221.	Dobrivoj Marić	Načelnik policijske stanice
222.	Nenad Stanković	Komandir policijske ispostave
223.	Saša Sivčević	Komandir policijske ispostave
224.	Đorđe Bajac	Komandir policijske ispostave
225.	Marko Stefanović	Pomoćnik komandira policijske ispostave
226.	Bojan Stanković	Kriminalistički inspektor
227.	Olivera Antić Nikolić	Oficir SP saobrać. prekrš. i prekrš. postup.
228.	Miloš Mazalica	Oficir za bezb. i razmenu inf. o spor.priredb.
229.	Martin Nađ	Zamenik komandira policijske ispostave
230.	Dragomir Tešanović	Komandir policijske ispostave
231.	Rade Korica	Inspektor za oružje
232.	Vladimir Topalski	Šef Odseka za suzbijanje privr. kriminaliteta
	PU u Pančevu	
233.	Dragana Vuković	Oficir za kontrolu rada
234.	Aleksandar Aleksić	Oficir za kontrolu rada
235.	Dragana Kantarević	Krim.inspek PS Vršac
236.	Jelena Vidojević	Oficir za org. prevenciju i rad pol. u zajednici
237.	Ernest Stanković	Zamenik komandira PI Pančevo
238.	Dejan Cvetković	Šef odseka za saobraćajno-tehničke poslove
239.	Marija Korodi Lapadat	Šef odseka upravnih poslova
240.	Zorana Arsić	Mlađi kriminalistički inspektor za KOA
	PU u Pirotu	
241.	Miloš Popović	Oficir policije PUu Pirotu
242.	Milan Jovanović	Šef Odseka OKP
243.	Miljan Pančić	Oficir policije za kontrolu rada
244.	Dejan Kostić	Oficir polic. za prevenc. i rad pol. u zajednici
245.	Olivera Stojanović	Oficir SP za saob. prekrš. i prek. postupak
246.	Nenad Milenković	Inspektora za upravne poslove
	PU u Požarevcu	
247.	Sladana Cvetković	Glavni službenik za odnose sa javnošću
248.	Izabela Grozdanović	Oficir za saobr.prekrš. i prekršajni postupak
249.	Goran Vasić	Komandir SPI Požarevac
250.	Dejan Stevanović	Oficir za IJP i odbrambene poslove
251.	Milutin Bogunović	Krim. inspektor za suzbij. privred. kriminala
252.	Miljana Mihajlović	Rukovodilac grupe za upravne poslove
	PU u Prijepolju	
253.	Bogdan Šekler	Šef Odseka za upravne poslove
254.	Danijel Petrić	Komandir PI Prijepolje

255.	Marija Novaković	Oficir SP za saobr. prekrš. i prekrš. postup.
256.	Mirela Saliagić Rizvić	Šef odseka za strance i suzbijanje ir. migr.
	PU u Prokuplju	
257.	Dragana Damjanović	Oficir za kontrolu rada PU u Prokuplju
258.	Maja Grujić	Inspektor za upravne poslove
259.	Marija Kovačević	Ruk. Grupe za upravne poslove u PS Kuršumlja
	PU u Smederevu	
260.	Nebojša Dobričić	Koordinator II
261.	Saša Nikolić	Glavni službenik za odnose sa javnošću
262.	Željko Živković	Krim. insp. za suzbijanje privrednog kriminala
263.	Goran Ivković	Zamenik načelnika Odeljenja policije
264.	Bojan Utvić	Pomoćnik komandira SPI
265.	Nenad Đurić	Komandir PI Smederevska Palanka
266.	Njegoš Nedeljković	Oficir policije PI Velika Plana
	PU u Somboru	
267.	Dejan Nićetin	Šef Odseka za strance
268.	Dejan Kovčin	Policijski inspektor u Odseku za strance
	PU u Sremskoj Mitrovici	
269.	Željka Avrić	Glavni službenik za odnose sa javnošću
270.	Marko Šokčanić	Oficir Odeljenja policije
271.	Tamara Ilić	Oficir SP za saobr. prekrš. i prekrš.postupak
272.	Zoran Jokanović	Krim. inspektor OZSK PS Ruma
273.	Srđan Jeftić	Komandir SPI Sremska Mitrovica
274.	Aleksandra Vesić	Krim. inspektor u OZSK PS Indija
275.	Viktor Janović	Oficir policije u PI PS Stara Pazova.
	PU u Subotici	
276.	Tatjana Vetro	Oficir za kontrolu rada
277.	Radmila Severenji	Oficir za kontrolu rada
278.	Sanela Horvat	Krim. insp. za poslove krim. operativne analize
	PU u Užicu	
279.	Ana Bošković	Oficir SP za saobr. prekrš. i prekrš.postupak
280.	Zoran Milutinović	Krim. inspektor za suzb. privrednog kriminala
281.	Ljiljana Leontijević	Oficir za kontrolu rada
282.	Aleksandar Vulović	Oficir za kontrolu rada
	PU u Čačku	
283.	Srđan Jovanović	Krim.inspektor za suzbijanje opšteg kriminala
284.	Milka Acović	Pomoćnik komandira SPI
285.	Saša Maričić	Oficir policije za IJP za odbramb. pripreme
	PU u Šapcu	
286.	Petar Grbić	Zamenik komandira PI Loznica
287.	Nikola Beljac	Ruk. grupe za suzbijanje kriminala PS Bogatić
288.	Aleksandar Počuča	Glavni službenik za odnose sa javnošću
289.	Ivan Ivanković	Pomoćnik komandira SPI
290.	Katarina Petrović	Oficir policije
291.	Ksenija Kikanović	Policajac I
	KU za KiM	
292.	Miroslav Miletić	Pomoćnik načelnika
293.	Radisav Milenković	Zamenik načelnika
	PU za Uroševac	
294.	Bojan Ilić	Načelnik PS
	PU za Đakovicu	
295.	Žarko Radojević	Komandir PO PU u Đakovici
	PU za Kosovsku Mitrovicu	
296.	Milan Miladinović	Zamenik načelnika OP u PU u Kosovskoj Mitrovici
	PU za Gnjilane	
297.	Zoran Ristić	Inspektor na suzbijanju privrednog kriminalit.
	PU za Peć	
298.	Borjanka Mijatović	Krim. inspektor za borbu protiv droga
	PU za Prištinu	
299.	Aleksandar Gudžić	Krim. insp. za prevenc. i suzbijanje malol.delikv.
	PU za Prizren	

300.	Srđan Radenković	Načelnik PS
XVIII	SATIT	
301.	Svetlana Ristić	Koordinator
302.	Snežana Stojičić	Šef odseka, Odeljenje za elektron. poslovanje
303.	Katarina Radić	Samost. službenik za opšte poslove za ITS
304.	Jelena Arnautović	Glavni policijski analitičar PU za grad Beograd
305.	Aleksandar Maksimović	Rukovodilac Grupe za informisanje
306.	Aleksandar Jeftić	Specijalista za informacionu bezbednost
307.	Milena Milojković	Rukovodilac Grupe
308.	Danka Ninić	Zam. nač. Odeljenja za sis. vid. nadz. i tehn zašt.
309.	Nenad Božin	Šef Odseka
310.	Jelena Nedović	Šef Odseka
311.	Snežana Čubranović	Šef Odseka za pol. evid. Odelj. za anal. Beograd
312.	Mladen Davidović	Viši pol. anal. Odeljenju za analitiku Beograd
313.	Miljan Slavković	Gl.pol.anal. Odsek za anal. i pol. evid. PU Niš
314.	Jasmina Stamenković	Gl.pol.anal., Odsek za anal. i pol. evid PU Prokup.
315.	Olivera Milić	Šef Odseka za anal. i pol. evidencije PU Piro
316.	Branimir Mitić	Gl.pol.anal.,Odsek za anal. i pol. evid PU Leskovac
317.	Jelena Ciganović	Šef Odseka za anal. i pol. evidencije PU Zaječar
318.	Goran Jovčić	Glavni policijski analitičar PU u Vranju
319.	Mirjana Vasiljević	Šef Odseka za anal. i policijske evidencije PU Bor
320.	Marija Močilović	Šef Odseka za anal. i pol. evidencije PU Kragujevac
321.	Nataša Nikolić	Gl.pol.anal., Odsek za anal. i pol. evid PU Jagodina
322.	Jasmina Tišma	Gl.pol.anal.,Odsek za anal.i pol.evid PU Požarevac
323.	Igor Florić	Viši pol. anal. Odsek za anal. i pol. evid. PU Smederevo
324.	Mirijana Stanković	Ruk. Grupe, Odsek za anal. i pol. evid. PU Užice
325.	Jelena Grbović	Ruk. Grupe, Odsek za anal. i pol. evid. PU Užice
326.	Jasmina Mitrović	Gl.pol.anal., Odsek za anal. i pol. evid PU Šabac
327.	Kosovka Vasiljević Milić	Gl.pol.anal., Odsek za anal. i pol. evid PU Valjevo
328.	Nataša Mrdaković	Šef Odseka za anal. pol. evid. PU Prijepolje
329.	Marija Antić	Viši pol.anal.,Odsek za anal. i pol. evid.PU Novi Sad
330.	Nera Bošnjak	Šef Odseka za anal. i pol. evid. PU Subotica
331.	Mirjana Cvijanović	Šef Odseka za anal. i pol. evid PU Sombor
332.	Nataša Milković	Gl.anal.,Odsek za anal.i pol. evid. PU Sremska Mitrov.
333.	Snežana Mihailović	Šef Odseka za anal. i pol. evid PU Pančevo
334.	Razhudin Ibragić	Gl.pol.anal., Odsek za anal. i pol. evid PU Kikinda
335.	Marijana Jorgin Mišić	Gl.pol.anal.,Odsek za anal. i pol. evid PU Zrenjanin
336.	Nadežda Đorđević	Šef Odseka za anal. i pol. evid PU Kruševac
337.	Jelena Lazović	Šef Odseka za anal. i pol. evid PU Kraljevo
338.	Izet Jusufović	Šef Odseka za anal. i pol. evid PU Novi Pazar
339.	Bedrija Mujović	Gl.pol.anal.,Odsek za anal. i pol. evid PU Novi Pazar
340.	Biljana Nastić	Šef Odseka za anal. i pol. evid PU Čačak
341.	Marija Bubić	Viši inženjer za sisteme video nadzora
342.	Aleksandra Jovanović	Samostalni inženjer za sisteme video nadzora
XIX	SMFP	
343.	Marija Tabaković	Šef odseka za javne nabavke
344.	Ivana Galinac	Glavni služb. za imovinsko-pravne poslove II
345.	Nataša Joksimović	Koordinator I
346.	Zorica Đerić	Glavni službenik za knjigovodstvenu kontrolu II
347.	Milena Papak	Glavni službenik za poslove nabavke II
348.	Jelena Savić	Glavni službenik za knjigovodstvenu kontrolu II
XX	Sektor unutrašnje kontrole	
349.	Vesna Vlajnić	Inspektor unutrašnje kontrole
350.	Gordana Stevanović	Inspektor unutrašnje kontrole
351.	Jelena Planić Kresoja	Inspektor unutrašnje kontrole
352.	Neboša Grujić	Inspektor unutrašnje kontrole
XXI	Sektor za vanredne situacije	
353.	Ivan Baras	Pomoćnik načelnika SVS
354.	Dragana Bojić	Glavni službenik za opšte - pravne poslove II
355.	Nataša Jolović	Glavni službenik za radne odnose II
356.	Dragana Rmuš	Viši službenik za radne odnose I

357.	Vladimir Nikolić	Šef Odseka za materijalno tehničku podršku
358.	Ana Možgon Kuneski	Glavni službenik za finansijske poslove II
359.	Sladana Knežević	
360.	Zorka Damjanović Babić	Šef Odseka za posebna ovlašćenja subjekata i saglasnosti u zaštiti od požara
361.	Marija Todić	Nač. Odeljenja za koord. i upravlj. vanr. situacij.
362.	Azemina Jašarević	Inspektor za upravljanje rizikom
363.	Biljana Mašanović	Insp. za vatr.-spasil. jedin. i specij. timove
364.	Branko Jasnić	Insp. za koord. i kontr. rada DVD
365.	Silvana Petrović	Insp. za vatrog.-spasil. jedin. i specij. timove
366.	Vladimir Baković	Nač. Odeljenja za opšte pravne i uprav. poslove
367.	Miljan Milanović	Šef Odseka za upravne poslove
368.	Tatjana Đorđević	
XXII	Sektor za ljudske resurse	
369.	Natalija Tomić	Gl. služ. za inter. komun. i polit. jednakih moguć. II
370.	Nataša Plavšić	Gl. služ. za psihološku selekciju I
371.	Jovan Pavlović	Gl. služ. za selekciju I
372.	Maja Ivković	Gl. služ. za ocenjivanje zaposlenih I
373.	Anđela Miladinović	Gl. služ. za upravljanje karijerom
374.	Sandra Milojkić	Oficir za obuku u Centru sa specijalističku obuku
375.	Mladen Josipović	Lice za bezbednost i zdravlje na radu I
376.	Vukašin Vukajlović	Glavni služb. za upravlj. sistemom beneficija I
377.	Marija Miljković	Oficir za obuku u Odseku za saradnju sa CEPOL i euči
378.	Svetlana Milosavljević	Šef Odseka za psihološku prevenciju
379.	Biljana Nedović	Šef Odseka za prać. proc. ocenjivanja rada zapos.
380.	Zoran Nićiforović	Trener za stručnu nastavu COPO
381.	Tamara Dimitrijević	Glavni službenik za radne odnose I
382.	Valentina Kolović Stanić	Oficir za obuku u Nac. trening centru za van. situacije
383.	Vladimir Petrović	Gl. služ. za radno-pravno zastupanje I
XXIII	SMSEPP	
384.	Irena Grujić	Glavni službenik II za pravne poslove u vezi sa progr. i sprov. međun. projekata i donacija
385.	Jelena Antić	Gl. služb. II za harmoniz. prop. sa pravom EU
386.	Tijana Begović	Glavni službenik I za poslove međun. sporaz.
XXIV	SLUŽBA INTERNE REVIZIJE	
384.	Gordana Đurić	Zamenik načelnika
385.	Igor Lazović	Viši revizor

4.4. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja

Samo u slučaju održavanja sednica od izuzetne važnosti Ministarstvo javno objavljuje poziv elektronskim putem, preko sajta Ministarstva. Zainteresovana lica podnose prijavu na način-obrascem koji se nalazi na sajtu Ministarstva. Nakon izvršenih provera Ministarstvo izdaje akreditacije zainteresovanim licima.

4.5. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih

Policijske poslove obavljaju policijski službenici.

Policijski službenici u Ministarstvu jesu:

1. uniformisani i neuniformisani zaposleni koji primenjuju policijska ovlašćenja
2. zaposleni na posebnim ili određenim dužnostima čiji su poslovi u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima i obuhvataju poslove protivpožarne zaštite, izdavanja oružja, posebne registracije i izdavanje dozvola, izdavanja i evidencije poverljivih identifikacionih dokumenata, krivičnih evidencija i drugih posebnih evidencija, kao i druge poslove koji imaju bezbedonosni i poverljivi karakter i koje ministar unutrašnjih poslova može ovlastiti da obavljaju određene policijske poslove.

Uniformisan policijski službenici na uniformi nose vidljiva identifikaciona obeležja (identifikaciona pločica i značka), a neuniformisani policijski službenici i zaposleni na određenim dužnostima imaju identifikacione kratice.

Više informacija na sajtu www.mup.gov.rs podlink [akreditacije za novinare](#)

[nazad na sadržaj](#)

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zahtevi za pristup informacijama od javnog značaja Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srbije najčešće se podnose od strane građana i drugih lica u pisanoj formi, ali je primetan porast i podnetih zahteva u elektronskom obliku.

Osim toga, organizacionim jedinicama ministarstva često se obraćaju novinari koji postavljaju novinarska pitanja i na taj način traže mišljenje o nekom događaju i pojavi koja je na neki način u vezi sa radom ministarstva.

Informacije koje su najčešće predmet interesovanja građana i drugih lica mogu se podeliti u sledeće kategorije:

informacije u vezi preduzetih aktivnosti u krivičnim i drugim postupcima,

statistički podaci o radu ministarstva,

informacije u vezi osiguranja imovine ministarstva i zaposlenih u ministarstvu,

informacije o materijalnom i finansijskom poslovanju,

informacije o platama zaposlenih i funkcionera,

informacije o aktivnostima ministarstva u smislu organizacije, kapaciteta, budžetu, jav.nabavkama i td.

Odgovori na najčešće tražene informacije od javnog značaja koje građani traže telefonskim pozivom, elektronskom poštom i na drugi način mogu se pronaći na sajtu Ministarstva www.mup.gov.rs podlink [Najčešća pitanja](#).

[nazad na sadržaj](#)

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Ovlašćenja i delokrug Ministarstva unutrašnjih poslova utvrđena su Zakonom o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 47/2018) i Zakonom o ministarstvima ("Službeni glasnik RS", br. 128/20).

U skladu sa osnovnim odredbama Zakona o državnoj upravi, rad Ministarstva unutrašnjih poslova, kao organa državne uprave, podleže nadzoru Vlade, a Narodna skupština nadzire rad Ministarstva preko nadzora nad radom Vlade i članova Vlade.

Preko upravnog spora sudovi nadziru zakonitost pojedinačnih akata Ministarstva unutrašnjih poslova donesenih u upravnim stvarima.

Za štetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom Ministarstvo unutrašnjih poslova prouzrokuje fizičkim i pravnim licima odgovara Republika Srbija.

Sredstva za rad Ministarstva unutrašnjih poslova obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo unutrašnjih poslova deluje na osnovu načela delovanja organa državne uprave u skladu sa članom 7. – 11. Zakona o državnoj upravi:

ono je samostalno u vršenju svojih poslova i radi u okviru i na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata;

postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužno je da svakom omoguće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa;

dužno je da strankama omoguće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa;

kad rešava u upravnom postupku i preduzimaju upravne radnje, dužno je da koristi ona sredstva koja su za stranku najpovoljnija ako se i njima postižu svrha i cilj zakona;

dužno je da poštuje ličnost i dostojanstvo stranaka;

rad ministarstva je javan i dužno je da javnosti omoguće uvid u svoj rad, prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Ministarstvo unutrašnjih poslova obavlja poslove državne uprave u skladu sa članom 12. – 21. Zakona o državnoj upravi, i to:

učestvovanje u oblikovanju politike Vlade-priprema nacрте zakona, druge propise i opšte akte za Vladu i predlaže Vladi strategije razvoja i druge mere kojima se oblikuje politika Vlade;

praćenje stanja-prati i utvrđuje stanje u oblastima iz svoga delokruga, proučava posledice utvrđenog stanja i, zavisno od nadležnosti, ili samo preduzima mere ili predlaže Vladi donošenje propisa i preduzimanje mera na koje je ovlašćena;

izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata-izvršava zakone, druge propise i opšte akte Narodne skupštine i Vlade tako što donosi propise, rešava u upravnim stvarima, vodi evidencije, izdaje javne isprave i preduzima upravne radnje.

Ministarstvo unutrašnjih poslova donosi pravilnike, naredbe i uputstva.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa Vlade.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje neko ponašanje u jednoj situaciji koja ima opšti značaj.

Uputstvom se određuje način na koji organi državne uprave i imaoци javnih ovlašćenja izvršavaju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa.

Pravilnici, naredbe i uputstva objavljuju se u "*Službenom glasniku Republike Srbije*".

Ministarstvo unutrašnjih poslova može donositi propise samo kad je na to izričito ovlašćeno zakonom ili propisom Vlade.

Ministarstvo unutrašnjih poslova ne može propisom određivati svoje ili tuđe nadležnosti, niti fizičkim i pravnim licima ustanovljavati prava i obaveze koje nisu već ustanovljene zakonom.

Rešavanje u upravnim stvarima – Ministarstvo unutrašnjih poslova, kao organ državne uprave rešava u upravnim stvarima i donose upravne akte.

Rešava o žalbama i vanrednim pravnim sredstvima na upravne akte koje je donelo ministarstvo ili imaoци javnih ovlašćenja, prema zakonu.

Inspekcijским nadzorom Ministarstvo unutrašnjih poslova ispituje sprovođenje zakona i drugih propisa neposrednim uvidom u poslovanje i postupanje fizičkih i pravnih lica i, zavisno od rezultata nadzora, izriče mere na koje je ovlašćeno

Ministarstvo unutrašnjih poslova, kao organ državne uprave stara se da se rad službi odvija prema zakonu. Pri tome vrši poslove i preduzimaju mere na koje je ovlašćeno zakonom;

Ministarstvo unutrašnjih poslova podstiče i usmerava razvoj u oblastima iz svoga delokruga, prema politici Vlade;

Ministarstvo unutrašnjih prikuplja i proučava podatke u oblastima iz svoga delokruga, sačinjava analize, izveštaje, informacije i druge materijale i vrše druge stručne poslove kojima doprinose razvoju oblasti iz svog delokruga.

6.1 DELOKRUG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije je kao organ državne uprave **obrazovano i njegov delokrug je utvrđen** članom 13. Zakona o ministarstvima ("*Službeni glasnik RS*", br. 128/20-3).

Ministarstvo unutrašnjih poslova obavlja poslove državne uprave koji se odnose na:

zaštitu života, lične i imovinske bezbednosti građana;

sprečavanje i otkrivanje krivičnih dela i pronalaženje i hvatanje učinilaca krivičnih dela i njihovo privođenje nadležnim organima;

održavanje javnog reda i mira;

pružanje pomoći u slučaju opasnosti;

skloništa;

obezbeđivanje zborova i drugih okupljanja građana;

obezbeđivanje određenih ličnosti i objekata, uključujući i strana diplomatska i konzularna predstavništva na teritoriji Republike Srbije;

bezbednost, regulisanje i kontrolu saobraćaja na putevima;

bezbednost državne granice i kontrolu prelaska granice i kretanja i boravka u graničnom pojasu;

boravak stranaca;

promet i prevoz oružja, municije, eksplozivnih i određenih drugih opasnih materija;

ispitivanje ručnog vatrenog oružja, naprava i municije;

stvaranje uslova za pristup i realizaciju projekata iz delokruga ministarstva koji se finansiraju iz sredstava pretpriступnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći;

zaštitu od požara;

državljanstvo;

jedinstveni matični broj građana;

elektronsko vođenje podataka o ličnosti;

prebivalište i boravište građana;

lične karte;

putne isprave;

međunarodnu pomoć i druge oblike međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova, uključujući i readmisiju;

ilegalne migracije;
azil;
obučavanje kadrova;
upravno rešavanje u drugostepenom postupku po osnovu propisa o izbeglicama, kao i druge poslove određene zakonom.

Nadležnost Ministarstva određena je čl.11. Zakona o policiji

Ministarstvo u svrhu organizovanja poslova i stvaranja uslova za rad u Ministarstvu, saglasno delokrugu i nadležnostima:

- 1) obezbeđuje razvojne, organizacione, kadrovske i druge uslove za rad Ministarstva, izrađuje predloge, sprovodi i prati realizaciju strateških akata, izrađuje program i plan rada Ministarstva i redovno, jednom godišnje, obaveštava javnost o njegovom sprovođenju;
- 2) sprovodi funkciju upravljanja ljudskim resursima, u skladu sa strateškim aktima i uz poštovanje načela jednakih mogućnosti, uređuje, u skladu sa zakonom, specifičnosti rada i radnih odnosa, karijerni razvoj zaposlenih, stvara uslove za napredovanje, nagrađivanje i pravnu zaštitu svim zaposlenima bez obzira na različitosti iz člana 5. ovog zakona, organizuje i sprovodi stručno osposobljavanje i obuku polaznika i zaposlenih, sprovodi mere zdravstvene i psihološke prevencije zaposlenih;
- 3) obezbeđuje redovnu saradnju sa organima i telima koji su zakonom ovlašćeni za spoljašnju kontrolu Policije, kao i sa različitim oblicima udruženja;
- 4) organizuje i obezbeđuje uslove za nezavisno obavljanje poslova unutrašnje kontrole;
- 5) obavlja poslove zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća, udesa i katastrofa, posledica terorizma, ratnih i drugih većih nesreća;
- 6) sprovodi zaštitu od požara i eksplozija;
- 7) sprovodi kontrolu prometa i prevoza oružja, municije, eksplozivnih i drugih opasnih materija;
- 8) obavlja poslove planiranja, izgradnje, korišćenja, održavanja i obezbeđivanja nesmetanog funkcionisanja informacionih i telekomunikacionih sistema Ministarstva, uključujući sisteme video nadzora i sistema kriptozastite;
- 9) obavlja poslove planiranja i sprovođenja zaštite informacionih i telekomunikacionih sistema Ministarstva, kao i otkrivanja i sprečavanja njihovog ometanja;
- 10) obezbeđuje nesmetano korišćenje telekomunikacionih i informacionih sistema Ministarstva od strane organa državne uprave, organa teritorijalne autonomije i organa jedinice lokalne samouprave, kao i javnih preduzeća u skladu sa potpisanim sporazumima, zakonskom regulativom i posebnim planovima;
- 11) utvrđuje standarde za opremu za posebne namene i materijalno-tehnička sredstva, vrši nabavku i održavanje;
- 12) radi na sprovođenju međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova;
- 13) sprovodi postupke i obavlja poslove kojima se stvaraju uslovi za rad Policije i Ministarstva, koji se odnose na finansijsko-računovodstvene poslove i poslove u vezi sa budžetom, poslove nabavki, imovinske i druge materijalne poslove uključujući i poslove izgradnje i održavanja objekata, eksploatacije i održavanja vozila, poslove obezbeđenja ishrane i smeštaja;
- 14) izvršava druge zadatke u skladu sa zakonom.

6.2 UNUTRAŠNJI POSLOVI

Unutrašnji poslovi su zakonom utvrđeni poslovi državne uprave, koje obavlja Ministarstvo, a čijim obavljanjem se ostvaruje i unapređuje bezbednost građana i imovine, pruža podrška vladavini prava i obezbeđuje ostvarivanje Ustavom i zakonom utvrđenih ljudskih i manjinskih prava i sloboda, kao i drugi, sa njima povezani poslovi iz utvrđenog delokruga i nadležnosti Ministarstva.

6.3 MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Za obavljanje određenih poslova u Ministarstvu unutrašnjih poslova obrazuju se organizacione jedinice.

Vlada propisuje načela za unutrašnje uređenje Ministarstva, kao i vrste organizacionih jedinica, sedišta i područja za koja se obrazuju te jedinice.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, ministar – po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade, utvrđuje delokrug i kategorizaciju organizacionih jedinica Ministarstva, broj, sistematizaciju, vrstu, odnosno status i opis radnih mesta, radna mesta za koja se predviđaju posebni uslovi za njihovo popunjavanje, način rukovođenja, planiranja i izvršavanja poslova.

6.4 ZAPOSLENI U MINISTARSTVU

Zaposleni u Ministarstvu jesu policijski službenici, državni službenici i nameštenici.

Policijski službenici jesu:

1) lica koja obavljaju policijske poslove u statusu ovlašćenih službenih lica i primenjuju policijska ovlašćenja i mere i radnje (ovlašćena službena lica – OSL);

2) lica na posebnim dužnostima koja obavljaju druge unutrašnje poslove u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima i poslove zaštite i spasavanja (lica na posebnim dužnostima – PD).

Policijski službenici u statusu ovlašćenih službenih lica, moraju imati najmanje završenu policijsku obuku osnovnog nivoa.

Državni službenici jesu lica, koja u tom statusu, obavljaju ostale poslove iz delokruga Ministarstva i sa njima povezane opšte, pravne, informatičke, materijalno-finansijske, računovodstvene i administrativne poslove.

Nameštenici jesu lica, koja, u tom statusu, obavljaju prateće pomoćno-tehničke poslove.

6.5 ORGANIZACIJA I NADLEŽNOST POLICIJE

Direkcija policije:

Za obavljanje policijskih i drugih unutrašnjih poslova obrazuje se Direkcija policije.

U sastavu Direkcije policije su organizacione jedinice u sedištu – uprave, centri, jedinice, specijalna i posebne jedinice policije, i van sedišta – Policijska uprava za grad Beograd, područne policijske uprave i policijske stanice.

Specijalna jedinica policije je Specijalna antiteroristička jedinica.

Posebne jedinice policije u sedištu Direkcije policije su Žandarmerija, Helikopterska jedinica, Jedinica za zaštitu i Jedinica za obezbeđenje određenih ličnosti i objekata, a u Policijskoj upravi za grad Beograd Policijska brigada i Interventna jedinica 92.

Radi obavljanja policijskih i drugih poslova u skladu sa karakterističnim svojstvima određenih područja, mogu se utvrditi i unutrašnje organizacione jedinice za koordinaciju rada policijskih uprava i policijskih stanica na područjima za koje su obrazovane.

Izuzetno od akta iz člana 9. stav 2. Zakona o policiji, organizaciju i delokrug specijalne i posebnih jedinica policije, sistematizaciju, vrste, odnosno status i opis poslova radnih mesta njenih pripadnika, posebne uslove za prijem i rad, posebnu opremu, sredstva i naoružanje koji se koriste u obavljanju poslova iz delokruga tih jedinica propisuje Vlada.

Organizacione jedinice u sedištu Direkcije policije, Policijska uprava za grad Beograd i policijske uprave obrazuju se tako da su radno i funkcionalno povezane sa odgovarajućim organizacionim jedinicama i poslovima na način da srodne policijske poslove iz svog delokruga obavljaju na centralnom, regionalnom i lokalnom nivou.

Direkcijom policije rukovodi direktor policije.

Rukovođenje i odgovornost u Direkciji policije zasniva se na načelu jednostarešinstva i subordinacije.

Specijalna i posebne jedinice policije angažuju se odlukom rukovodioca odgovarajuće organizacione jedinice.

Za angažovanje Žandarmerije, rukovodilac organizacione jedinice pribavlja prethodno odobrenje direktora policije.

Izuzetno, Specijalna antiteroristička jedinica, Helikopterska jedinica i Žandarmerija prilikom angažovanja koje obuhvata upotrebu jednog ili više odreda u maksimalnom kapacitetu, angažuju se odlukom rukovodioca odgovarajuće organizacione jedinice uz prethodno pribavljeno odobrenje direktora policije i prethodno pribavljenu saglasnost ministra.

Predlog za angažovanje sadrži bezbednosnu procenu i plan aktivnosti.

U slučaju hitnosti, plan aktivnosti može biti dostavljen i naknadno, a najkasnije 24 sata nakon angažovanja.

Poslovi Direkcija policije

- 1) izrađuje stratešku procenu javne bezbednosti, u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za strateško planiranje;
- 2) donosi strateški plan Policije;
- 3) učestvuje u izradi kadrovskog plana, kao i u utvrđivanju programa stručnih obuka i usavršavanja u saradnji sa organizacionom jedinicom nadležnom za upravljanje ljudskim resursima;
- 4) usklađuje i usmerava rad policijskih uprava i organizacionih jedinica u sedištu;
- 5) vrši kontrolno instruktivnu delatnost rada policijskih uprava i organizacionih jedinica u sedištu;
- 6) neposredno učestvuje u obavljanju određenih složenijih poslova iz delokruga policijskih uprava;

- 7) obezbeđuje sprovođenje međunarodnih ugovora o policijskoj saradnji i drugih međunarodnih akata za koje je nadležna;
- 8) obavlja poslove međunarodne operativne policijske saradnje;
- 9) stvara potrebne uslove za održavanje i podizanje osposobljenosti i spremnosti Policije za delovanje u stanju povećanog rizika, vanrednim situacijama, vanrednom i ratnom stanju;
- 10) radi na rešavanju statusnih pitanja građana i izdavanju javnih isprava iz svog delokruga;
- 11) u policijskim poslovima doprinosi bezbednosno-policijskoj i nastavno-naučnoj aktivnosti.

Poslovi policijske uprave jesu da:

- 1) na području opštine, odnosno grada, u kojoj je njeno sedište neposredno obavlja policijske i druge unutrašnje poslove i ostvaruje lokalnu saradnju;
- 2) izrađuje operativnu procenu javne bezbednosti u skladu sa aktom iz člana 24. tačka 1. ovog zakona;
- 3) donosi operativni plan policijske uprave u skladu sa aktom iz člana 24. tačka 2. ovog zakona;
- 4) usklađuje, koordinira i usmerava rad policijskih stanica/ispostava i obezbeđuje ostvarivanje lokalne saradnje i odgovornosti;
- 5) vrši kontrolno instruktivnu delatnost rada svojih organizacionih jedinica;
- 6) učestvuje po potrebi u obavljanju poslova iz delokruga policijskih stanica;
- 7) preduzima mere obezbeđenja određenih lica i objekata;
- 7a) obezbeđuje redovno i hitno informisanje i izveštavanje Direkcije policije o pojavama i događajima na svom području;
- 8) skupštini opštine lokalne samouprave, odnosno skupštini gradske opštine na području na kome se nalazi, podnosi izveštaj o radu i stanju bezbednosti jednom u godinu dana;
- 9) obavlja druge poslove utvrđene posebnim zakonima, drugim propisima i opštim aktima.

Poslovi policijske stanice

Policijska stanica neposredno obavlja policijske i druge unutrašnje poslove i ostvaruje saradnju na području opštine za koje je obrazovana u sastavu policijske uprave.

Policijska stanica podnosi informaciju o radu i stanju bezbednosti jednom u godinu dana skupštini opštine lokalne samouprave na području na kome se nalazi.

Policijska stanica razvija saradnju i partnerstvo sa građanima i drugim subjektima zajednice u cilju obavljanja policijskih poslova i rešavanja lokalnih bezbednosnih prioriteta i koordinira zajedničke interese i potrebu stvaranja povoljnog bezbednosnog ambijenta u zajednici, odnosno izgradnje bezbednog demokratskog društva.

Policijska stanica pruža podršku u radu savetodavnih tela u okviru jedinica lokalne samouprave za razvoj prevencije kriminala i ostvarivanje drugih bezbednosnih potreba zajednica.

Policijska stanica razvija profesionalne kapacitete, kompetencije i etiku policijskih službenika za društveno odgovorno delovanje policijske službe, uz puno poštovanje ljudskih i manjinskih prava i sloboda i zaštitu svih ranjivih grupa.

Ako je prijavljeno nasilje, odnosno pretnja nasiljem u porodici, policijski službenici dužni su da, u saradnji sa drugim nadležnim organima, odmah preduzmu potrebne mere i radnje u skladu sa zakonom, čijim vršenjem se sprečava odnosno zaustavlja nasilje koje za posledicu može da ima nanošenje telesnih povreda ili lišenje života.

Ako indicije ili događaji ukazuju da bi moglo da dođe do povećanja rizika po stanje javne bezbednosti, kao i ugrožavanja bezbednosti ljudi ili imovine u većem obimu, koji zahtevaju delimičnu ili punu pripravnost policijskih službenika i angažovanje svih tehničkih sredstava i opreme na delu teritorije Republike Srbije, ministar, na predlog direktora policije, nalaže izvršavanje zadataka primerenim nastalim okolnostima.

Na zahtev Vlade ili nadležnog odbora za unutrašnje poslove Narodne skupštine, ministar podnosi izveštaj o stanju javne bezbednosti i izvršavanju zadataka Policije u nastalim okolnostima.

6.6 POLICIJSKI POSLOVI

Policijski poslovi su deo unutrašnjih poslova koje obavlja Policijska uprava, primenom policijskih ovlašćenja, mera i radnji.

Policijski poslovi se obavljaju u cilju ostvarivanja bezbednosne zaštite života, prava i sloboda građana, zaštite imovine, kao i podrške vladavini prava.

Policijski poslovi, u smislu ovog zakona, jesu:

- 1) prevencija kriminala i unapređenje bezbednosti u zajednici;

- 2) otkrivanje i rasvetljavanje krivičnih dela, obezbeđivanje dokaza, njihova analiza, kriminalističko forenzičko veštačenje upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija i otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela;
- 3) otkrivanje i rasvetljavanje prekršaja i privrednih prestupa;
- 4) otkrivanje i hapšenje učinilaca krivičnih dela, prekršaja i drugih lica za kojima se traga i privođenje nadležnim organima;
- 5) održavanje javnog reda i mira, sprečavanje nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima u skladu sa zakonom;
- 6) regulisanje, kontrola, pružanje pomoći i nadzor u saobraćaju na putevima i drugi poslovi iz propisa o bezbednosti saobraćaja;
- 7) obezbeđenje određenih javnih skupova, ličnosti, objekata i prostora;
- 8) bezbednosna zaštita određenih ličnosti i objekata;
- 9) kontrola državne granice, poslovi u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, poslovi azila, prekograničnog kriminala, iregularnih migracija i readmisije;
- 10) izvršavanje poslova utvrđenih propisima o oružju, privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti;
- 11) bezbednosna zaštita Ministarstva;
- 12) izvršavanje drugih policijskih poslova i zadataka utvrđenih zakonom i podzakonskim aktom Ministarstva donetim na osnovu ovlašćenja iz zakona.

Prilikom obavljanja policijskih poslova, policijski službenici primenjuju i ovlašćenja, mere i radnje propisane Zakonikom o krivičnom postupku, Zakonom o prekršajima i drugim zakonima.

Način obavljanja pojedinačnih policijskih poslova bliže će se urediti podzakonskim aktom koji donosi ministar.

Pod policijskim poslovima, izuzetno, u smislu ovog zakona, podrazumevaju se i poslovi rukovođenja organizacionim jedinicama u Ministarstvu.

Policijska obavljaju policijske poslove sa ciljem i na način da svakome obezbedi jednaku zaštitu bezbednosti, prava i sloboda, primenjujući zakon i ustavno načelo vladavine prava.

Obavljanje policijskih poslova zasniva se na načelima profesionalizma, depolitizacije, saradnje, ekonomičnosti i efikasnosti, zakonitosti u radu i srazmernosti u primeni policijskih ovlašćenja, kao i drugih načela kojima je uređeno delovanje organa državne uprave, delovanje državnih službenika i postupanje u upravnim stvarima.

U obavljanju policijskih poslova dozvoljeno je primenjivati samo mere i sredstva prinude koja su utvrđena zakonom i kojima se rezultat postiže bez ili sa što manje štetnih posledica po lice prema kome se mere preduzimaju.

Pri obavljanju policijskih poslova, Policijska se pridržava utvrđenih i dostignutih standarda policijskog postupanja, uzimajući u obzir međunarodno opšte prihvaćene standarde postupanja koji se odnose na:

- 1) dužnost služenja građanima i zajednici;
- 2) odgovaranje na potrebe i očekivanja građana;
- 3) poštovanje zakonitosti i suzbijanje nezakonitosti;
- 4) ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i sloboda;
- 5) nediskriminaciju pri izvršavanju policijskih zadataka;
- 6) srazmernost u upotrebi sredstava prinude;
- 7) zabranu mučenja i primene nečovečnih i ponižavajućih postupaka;
- 8) pružanje pomoći nastradalim licima;
- 9) pridržavanje profesionalnog ponašanja i integriteta;
- 10) obavezu zaštite tajnih podataka;
- 11) obavezu odbijanja nezakonitih naređenja i prijavljivanja korupcije.

Policijska u obavljanju policijskih poslova primenjuje policijsko obaveštajni model.

Policijsko obaveštajni model predstavlja način upravljanja policijskim poslovima zasnovan na kriminalističko obaveštajnim informacijama.

Kriminalističko obaveštajna informacija jeste skup prikupljenih, procenjenih, obrađenih i analiziranih podataka koja predstavlja osnov za donošenje odluka o obavljanju policijskih poslova.

Platforma za bezbednu elektronsku komunikaciju, razmenu podataka i informacija

Platforma za bezbednu elektronsku komunikaciju, razmenu podataka i informacija između državnih organa, posebnih organizacionih jedinica državnih organa i institucija u cilju sprečavanja organizovanog kriminala i drugih oblika teškog kriminala, uspostavlja se u okviru posebnog informaciono-komunikacionog sistema

Ministarstva u skladu sa propisima koji uređuju evidencije i obradu podataka u oblasti unutrašnjih poslova, kao i tehničkim mogućnostima.

Platforma predstavlja osnov za uspostavljanje nacionalnog kriminalističko-obaveštajnog sistema.

U okviru platforme vrši se evidentiranje pristupa, kao i razmena podataka o krivičnim delima u skladu sa zakonom kojim se uređuje suzbijanje organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, uz primenu mera informacione bezbednosti.

U obavljanju policijskih poslova Policija je dužna da građanima pruži informacije i savete od značaja za njihovu ličnu i imovinsku bezbednost, ako to nije u suprotnosti sa zakonom i ako se time ne ugrožava obavljanje policijskih poslova.

Građanin kojem je ugroženo neko od ličnih ili imovinskih prava može da se obrati Policiji radi zaštite tog prava, ako u konkretnom slučaju nije obezbeđena druga pravna zaštita i ako je ugrožavanje tog prava u vezi sa njegovom ličnom i imovinskom bezbednošću.

Ako je postupanje u cilju zaštite prava u nadležnosti drugog organa, Policija je dužna da bez odlaganja zahtev prosledi nadležnom organu i o tome obavesti podnosioca zahteva.

[nazad na sadržaj](#)

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

POLICIJSKI POSLOVI

Vrste policijskih poslova

Policijski poslovi su deo unutrašnjih poslova koje obavlja Policija, primenom policijskih ovlašćenja, mera i radnji.

Policijski poslovi se obavljaju u cilju ostvarivanja bezbednosne zaštite života, prava i sloboda građana, zaštite imovine, kao i podrške vladavini prava.

Policijski poslovi, u smislu ovog zakona, jesu:

- 1) prevencija kriminala i unapređenje bezbednosti u zajednici;
- 2) otkrivanje i rasvetljavanje krivičnih dela, obezbeđivanje dokaza, njihova analiza, kriminalističko forenzičko veštačenje upotrebom savremenih forenzičkih metoda i evidencija i otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela;
- 3) otkrivanje i rasvetljavanje prekršaja i privrednih prestupa;
- 4) otkrivanje i hapšenje učinilaca krivičnih dela, prekršaja i drugih lica za kojima se traga i privođenje nadležnim organima;
- 5) održavanje javnog reda i mira, sprečavanje nasilja na sportskim priredbama, pružanje pomoći u izvršenjima u skladu sa zakonom;
- 6) regulisanje, kontrola, pružanje pomoći i nadzor u saobraćaju na putevima i drugi poslovi iz propisa o bezbednosti saobraćaja;
- 7) obezbeđenje određenih javnih skupova, ličnosti, objekata i prostora;
- 8) bezbednosna zaštita određenih ličnosti i objekata;
- 9) kontrola državne granice, poslovi u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, poslovi azila, prekograničnog kriminala, iregularnih migracija i readmisije;
- 10) izvršavanje poslova utvrđenih propisima o oružju, privatnom obezbeđenju i detektivskoj delatnosti;
- 11) bezbednosna zaštita Ministarstva;
- 12) izvršavanje drugih policijskih poslova i zadataka utvrđenih zakonom i podzakonskim aktom Ministarstva donetim na osnovu ovlašćenja iz zakona.

Prilikom obavljanja policijskih poslova, policijski službenici primenjuju i ovlašćenja, mere i radnje propisane Zakonom o krivičnom postupku, Zakonom o prekršajima i drugim zakonima.

Način obavljanja pojedinačnih policijskih poslova bliže će se urediti podzakonskim aktom koji donosi ministar.

Pod policijskim poslovima, izuzetno, u smislu ovog zakona, podrazumevaju se i poslovi rukovođenja organizacionim jedinicama u Ministarstvu.

7.1 Uslovi za primenu policijskih ovlašćenja

Pre primene policijskog ovlašćenja policijski službenik dužan je da se uveri da su ispunjeni svi zakonski uslovi za primenu ovlašćenja i odgovoran je za tu procenu.

Policijski službenik primenjuje policijska ovlašćenja po sopstvenoj inicijativi, po naređenju nadređenog službenika, po nalogu javnog tužioca ili drugog nadležnog organa izdatom u skladu sa drugim posebnim zakonom.

Kad je nadređeni službenik prisutan, policijska ovlašćenja primenjuju se po njegovom naređenju, izuzev ako nema vremena da se čeka na to naređenje i mora se bez odlaganja postupiti po sopstvenoj inicijativi.

Prilikom primene policijskih ovlašćenja policijski službenik postupa u skladu sa zakonom i drugim propisom i poštuje standarde postavljene Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, Osnovnim principima UN o upotrebi sile i vatrenog oružja od strane službenih lica koja sprovode zakon, Evropskim kodeksom policijske etike i drugim međunarodnim aktima koji se odnose na Policiju.

Na način utvrđen zakonom, ako je to u datoj situaciji moguće i ne bi ugrozilo izvršenje policijskog zadatka, lice prema kome se primenjuje policijsko ovlašćenje ima pravo da bude upoznato sa razlozima za to, da ukaže na okolnosti koje smatra bitnim s tim u vezi, da bude upoznato sa identitetom policijskog službenika, koji se predstavlja i legitimiše, i da traži prisustvo lica koje uživa njegovo poverenje.

7.2 Predstavljanje pre primene ovlašćenja

Policijski službenik se, pre početka primene policijskog ovlašćenja, predstavlja pokazivanjem službene značke i službene legitimacije, a policijski službenik u uniformi samo na zahtev lica prema kome primenjuje ovlašćenje.

Izuzetno, policijski službenik neće se predstaviti na način iz stava 1. ako okolnosti primene policijskog ovlašćenja u konkretnom slučaju ukazuju da bi to moglo ugroziti postizanje zakonitog cilja. U tom slučaju policijski službenik će, tokom primene policijskog ovlašćenja, na svoje svojstvo upozoriti rečju: „Policija”.

Po prestanku okolnosti iz prethodnog stava policijski službenik će se predstaviti na način iz stava 1.

7.3 Nepristrasnost, nediskriminacija, humanost, poštovanje ljudskih prava i omogućavanje medicinske pomoći

Policijski službenik u primeni policijskih ovlašćenja postupa nepristrasno, pružajući svakome jednaku zakonsku zaštitu i postupajući bez diskriminacije lica po bilo kojem osnovu.

U primeni policijskih ovlašćenja policijski službenik postupa humano i poštuje dostojanstvo, ugled i čast svakog lica i druga ljudska i manjinska prava i slobode građana dajući prednost pravima ugroženog u odnosu na ista prava lica koje ta prava ugrožava i vodeći računa o pravima trećih lica.

Policijski službenik će prilikom primene policijskih ovlašćenja, na zahtev lica prema kome se ovlašćenje primenjuje, omogućiti pružanje medicinske pomoći od strane zdravstvene ustanove. Troškove pružanja medicinske pomoći snosi Ministarstvo.

7.4 Princip srazmernosti

Primena policijskog ovlašćenja mora biti srazmerna potrebi zbog koje se preduzima.

Primena policijskog ovlašćenja ne sme izazvati veće štetne posledice od onih koje bi nastupile da policijsko ovlašćenje nije primenjeno.

Između više policijskih ovlašćenja primeniće se ono kojim se zadatak može izvršiti sa najmanje štetnih posledica i za najkraće vreme.

Prilikom primene sredstava prinude nastojaće se da njihova upotreba bude postupna, odnosno od najlakšeg prema težem sredstvu prinude i, u svakom slučaju, uz minimum neophodne sile.

7.5 Primena ovlašćenja prema vojnim licima

Ovlašćenja utvrđena ovim zakonom policijski službenik primenjuje i prema vojnim licima i pripadnicima Bezbednosno-informativne agencije, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

O postupanju iz stava 1. obaveštava se odmah vojna policija, odnosno direktor Bezbednosno-informativne agencije.

7.6 Primena ovlašćenja prema maloletnim licima

Policijska ovlašćenja prema maloletnom licu primenjuju svi policijski službenici, osim prikupljanja obaveštenja u svojstvu građanina (oštećenog, svedoka) i saslušanja maloletnika u svojstvu osumnjičenog, koja primenjuje policajac za maloletnike.

Policajac za maloletnike je policijski službenik kriminalističke policije koji obavlja poslove prevencije i suzbijanja maloletničkog kriminala i koji je završio obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava.

Ovlašćenja primeniće i drugi policijski službenik koji je završio obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava, ako zbog okolnosti slučaja ne može da postupa policajac za maloletnike.

Prema maloletnim učiniocima prekršaja postupaju uniformisani policijski službenici koji su završili obuku u oblasti prava deteta i maloletničkog krivičnog prava.

Prilikom primene policijskih ovlašćenja policijski službenici dužni su da vode računa o dostojanstvu ličnosti maloletnog lica, psihičkim, emocionalnim i drugim ličnim svojstvima i zaštiti njegove privatnosti.

Način i uslove primene policijskih ovlašćenja prema maloletnim licima propisuje ministar unutrašnjih poslova, uz saglasnost ministra nadležnog za poslove pravosuđa.

7.7 Primena policijskih ovlašćenja prema licima koja uživaju diplomatsko konzularni imunitet

Policijski službenik dužan je da prema licu sa diplomatsko konzularnim imunitetom postupa u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima.

Policijski službenik dužan je da o postupanju prema licu bez odlaganja, obavesti neposrednog rukovodioca.

Uslovi i način primene pojedinih policijskih ovlašćenja

7.1.1 Upozorenje i naređenje

Uslovi za primenu upozorenja

Policijski službenik upozoriće lice koje svojim ponašanjem, delovanjem ili propuštanjem određene radnje može da dovede u opasnost svoju bezbednost ili bezbednost drugog lica ili bezbednost imovine, da naruši javni

red ili da ugrozi bezbednost saobraćaja na putevima ili kad se osnovano očekuje da bi to lice moglo da učini ili da izazove drugo lice da učini krivično delo ili prekršaj.

Uslovi za primenu naređenja

Naređenje se može primeniti samo u odnosu na ponašanja, odnosno delatnosti i činjenja od kojih neposredno zavisi uspešno izvršavanje policijskih zadataka.

Naređenja se primenjuju radi:

- 1) otklanjanja opasnosti za život i ličnu bezbednost ljudi;
- 2) otklanjanja opasnosti za imovinu;
- 3) sprečavanja izvršavanja krivičnih dela i prekršaja, hvatanja njihovih učinilaca i pronalaženja i obezbeđenja tragova tih dela koji mogu poslužiti kao dokaz;
- 4) održavanja javnog reda ili uspostavljanja narušenog javnog reda;
- 5) bezbednosti saobraćaja na putevima;
- 6) zaprečavanja pristupa ili zadržavanja na prostoru ili objektu gde to nije dozvoljeno;
- 7) sprečavanja i otklanjanja posledica u slučaju opšte opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama, epidemijama ili drugih oblika ugrožavanja opšte bezbednosti;
- 8) sprečavanja ugrožavanja bezbednosti ljudi i imovine u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Način primene upozorenja i naređenja

Upozorenja i naređenja daju se usmeno, pisano ili na drugi pogodan način, svetlosnim i zvučnim signalima, rukom i slično, s tim da njihovo značenje bude jasno izraženo.

7.1.2 Provera i utvrđivanje identiteta lica i identifikacija predmeta

Uslovi za proveru identiteta lica

Provera identiteta lica primeniće se prema licu:

- 1) koje treba uhapsiti, dovesti, zadržati ili uputiti nadležnom državnom organu;
- 2) od kojeg pretila opasnost koja zahteva policijsko postupanje;
- 3) nad kojim se obavlja pregled ili pretresanje ili se preduzimaju druge zakonom propisane mere i radnje;
- 4) koje se zatekne u tuđem stanu, objektu i drugim prostorijama ili u prevoznom sredstvu koje se pregleda i pretresa, ako je provera identiteta potrebna;
- 5) koje neovlašćeno prikuplja podatke o licu, objektu ili prostoru koje se bezbednosno štiti;
- 6) koje se zatekne na prostoru ili u objektu u kojem je privremeno ograničena sloboda kretanja, ako je provera identiteta potrebna;
- 7) koje prijavljuje izvršenje krivičnog dela ili prekršaja ili učinioce tih dela, odnosno pruža obaveštenja od interesa za rad policije;
- 8) koje svojim ponašanjem izaziva sumnju da je učinilac krivičnog dela ili prekršaja ili da ga namerava učiniti ili po svom fizičkom izgledu liči na lice za kojim se traga;
- 9) koje se zatekne na mestu izvršenja krivičnog dela ili prekršaja;
- 10) koje se nalazi na mestu na kojem je iz bezbednosnih razloga neophodno utvrditi identitet svih lica ili pretežnog broja lica;
- 11) za koje postoji opravdani zahtev službenih lica organa državne uprave, pravnih ili fizičkih lica.

Opravdanim zahtevom smatra se zahtev iz kojeg je vidljivo da su službenim licima takvi podaci neophodni za zakonito postupanje ili da je fizičkim licima povređeno neko pravo.

Policijski službenik dužan je da upozna lice sa razlogom provere njegovog identiteta.

Izuzetno policijski službenik može uskratiti licu obaveštenje o razlozima provere identiteta ako prikuplja obaveštenja o krivičnom delu koje se goni po službenoj dužnosti i ako bi to moglo ugroziti postizanje cilja provere.

Način provere identiteta lica

Provera identiteta lica vrši se uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom ili elektronski, kada je lična karta nosilac i stvarnog i elektronskog identiteta.

Izuzetno, provera identiteta može biti izvršena na osnovu izjave lica čiji je identitet proveren.

Licu bez lične karte, po utvrđivanju identiteta i prava na ličnu kartu, izdaće se lična karta u propisanom postupku.

Provera identiteta može se izvršiti i bez znanja lica, ako postoje osnovi sumnje da je to lice učinilac krivičnog dela koje se goni po službenoj dužnosti.

Utvrđivanje identiteta lica

Utvrđivanje identiteta lica vrši se prema licu koje kod sebe nema propisanu ispravu ili se sumnja u verodostojnost takve isprave, ako se na drugi način ne može proveriti njegov identitet, ili na osnovu posebnog zahteva nadležnog organa.

Identitet se utvrđuje korišćenjem podataka iz forenzičkih evidencija, primenom metoda i upotrebom sredstava kriminalističke taktike i forenzike, medicinskim ili drugim odgovarajućim veštačenjima.

Nakon izvršenog utvrđivanja identiteta sačinjava se izveštaj koji se prosleđuje podnosiocu zahteva za utvrđivanje identiteta, u skladu sa zakonom, dok se policijskim organima drugih država sa kojima je ratifikovanim sporazumima uspostavljena međunarodna policijska saradnja, dostavljaju i neposredni podaci o licu, na njihov zahtev, u skladu sa propisima koji uređuju oblast davanja podataka o ličnosti.

U cilju utvrđivanja identiteta lica policija je ovlašćena da javno objavi fotorobot, crtež, snimak ili opis lica.

Kad identitet nije moguće utvrditi na drugi način, policija je ovlašćena da objavi fotografiju lica koje o sebi ne može dati podatke, odnosno fotografiju nepoznatog leša.

Identifikacija predmeta

Identifikacija predmeta primenjuje se kada je u postupku potrebno da se utvrde i provere obeležja i svojstva predmeta, kao i odnos između lica ili događaja i predmeta.

Direkcija policije ovlašćena je da javno objavi fotografiju, crtež, snimak ili opis predmeta ako je to od značaja za uspešno vođenje postupka identifikacije predmeta.

7.1.3 Pozivanje

Uslovi i način pozivanja na razgovor

Lice za koje se osnovano pretpostavlja da raspolaže obaveštenjima neophodnim za obavljanje policijskih poslova može biti pozvano na razgovor.

U pozivu se mora navesti naziv, mesto i adresa organizacione jedinice Direkcije policije, razlog pozivanja, mesto i vreme razgovora, kao i upozorenje da lice može biti dovedeno ako se ne odazove pozivu, a ukoliko se radi o osumnjičenom i da ima pravo na branioca.

Kad je to pre upućivanja poziva poznato, poziv se, pored srpskog, sačinjava i na drugom jeziku i pismu u službenoj upotrebi kojim se lice služi. Ako ovo nije bilo poznato, na zahtev lica koje se odazvalo pozivu, sadržaj poziva saopštiće mu se na tom jeziku.

O izvršenom dostavljanju sastavlja se potvrda – dostavnica.

Lice koje je pozvano u skladu sa st. od 1. do 3., može biti dovedeno ako se ne odazove pozivu samo ako je na to bilo upozoreno u pozivu i ako se radi o policijskim poslovima iz člana 30. stav 2. tač. od 1) do 5) Zakona o policiji.

Vreme u kojem se lice može pozvati

Lice koje se nalazi u stanu može se pozivati u vremenu od 6 do 22 časa.

Izuzetno, ako je to u interesu za postupak ili po nalogu nadležnog organa, policijski službenik može da pozove lice od kojeg se traži obaveštenje i van vremena predviđenog u prethodnom stavu.

Posebni slučajevi pozivanja

Policijski službenik ovlašćen je, izuzetno, da lice pozove usmeno ili odgovarajućim telekomunikacionim sredstvom, pri čemu je dužan da saopšti razlog pozivanja, a uz saglasnost lica može i da preveze lice do službenih prostorija.

Lica se izuzetno mogu pozivati i putem sredstava javnog obaveštavanja kada je to neophodno zbog opasnosti od odlaganja, bezbednosti postupanja ili kada se poziv upućuje većem broju lica.

Pozivanje maloletnog lica obavlja se dostavljanjem pisanog poziva preko roditelja ili staratelja.

7.1.4 Dovođenje

Dovođenje na osnovu pisanog naloga

Lice može biti dovedeno na osnovu pisane naredbe nadležnog pravosudnog organa, odnosno naloga po zaključku o privođenju donetog u upravnom postupku (u daljem tekstu: nalog).

U smislu prethodnog stava, lica se mogu dovesti u prostorije Ministarstva, drugog nadležnog državnog organa ili do mesta određenog nalogom.

Policijski službenik licu koje treba dovesti uručuje nalog pre dovođenja.

Licu za koje se osnovano sumnja da će pružiti otpor policijski službenik će uručiti nalog posle dovođenja.

Pre dovođenja policijski službenik ovlašćen je da izvrši pregled lica koje dovodi, kao i da prilikom dovođenja upotrebi sredstva za vezivanje ako su za to ispunjeni uslovi.

Lice može biti dovedeno u vreme od 6 do 22 časa.

Izuzetno, kad je dovođenje neophodno radi preduzimanja policijskih poslova koji ne trpe odlaganje, ako je to u interesu za postupak ili po nalogu nadležnog organa, lice se može dovesti i van vremena utvrđenog.

Dovođenje može biti preduzeto najranije šest časova pre određenog roka za dovođenje, ako se mora izvršiti na području policijske uprave na kojem je lice zatečeno.

Kad se dovođenje mora izvršiti van područja policijske uprave na kojem je lice zatečeno, dovođenje može trajati najduže 24 časa.

Dovođenje bez pisanog naloga

Bez pisanog naloga policijski službenik može dovesti lice:

- 1) čiji identitet treba utvrditi;
- 2) za kojim se traga;
- 3) koje treba zadržati u skladu sa zakonom;
- 4) koje se nije odazvalo pozivu samo ako je u pozivu upozoreno da će biti dovedeno;
- 5) koje je zatečeno u izvršenju krivičnog dela koje se goni po službenoj dužnosti, a radi saslušanja u svojstvu osumnjičenog u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku;
- 6) ako je drugim zakonom propisano dovođenje ili privođenje.

Lica prema kojima se ne primenjuju odredbe o dovođenju

Odredbe o dovođenju ne primenjuju se prema licu čije je kretanje znatno otežano zbog bolesti, iznemoglosti ili trudnoće, kao ni prema licu za koje se opravdano pretpostavlja da bi mu se dovođenjem bitno pogoršalo zdravlje.

O činjenicama iz prethodnog stava pisanim putem obaveštava se organ koji je izdao nalog za dovođenje.

Odredbe o dovođenju ne primenjuju se prema licu koje obavlja takve poslove koji se ne smeju prekidati sve dok mu se ne obezbedi odgovarajuća zamena.

O razlozima, da se odredbe o dovođenju ne primene, odlučuje neposredni rukovodilac policijskog službenika koje vrši dovođenje, a ako se za razloge saznalo tek na licu mesta – samo policijski službenik, koji o tome bez odlaganja obaveštava svog neposrednog rukovodioca.

Prava lica koje se dovodi

Policijski službenik dužan je da, pre dovođenja na jeziku koji razume, upozna lice koje dovodi o razlozima dovođenja, pravu na obaveštavanje porodice ili drugih lica, kao i o pravu na branioca.

7.1.5. Zadržavanje lica i privremeno ograničenje slobode kretanja

Uslovi za zadržavanje

Policijski službenik će zadržati lice u slučaju kada je to drugim zakonom propisano.

Donošenje rešenja o zadržavanju i postupanje po žalbi na doneto rešenje vrši se u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je zadržavanje određeno.

Zadržavanje se prekida kad prestanu razlozi zbog kojih je određeno, odnosno odlukom nadležnog suda.

Ako je zadržano vojno lice, odnosno pripadnik Bezbednosno-informativne agencije o tome se bez odlaganja obaveštava vojna policija, odnosno direktor Bezbednosno-informativne agencije.

Zadržavanjem lica u smislu ovog člana ne smatra se vreme potrebno da se lice koje su predali strani organi bezbednosti ili drugi organi Republike Srbije, dovede i preda organu nadležnom za dalje postupanje.

Način postupanja policijskih službenika prema dovedenim i zadržanim licima kao i uslove koje treba da ispunjavaju prostorije za zadržavanje propisuje ministar.

Prava u slučaju zadržavanja

O zadržavanju po odredbama ovog zakona ili u primeni zakona o zaštiti državne granice ili zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, lice mora biti na svom maternjem jeziku ili jeziku koji razume obavesteno da je zadržano i o razlozima za zadržavanje i poučeno da nije obavezno ništa da izjavi, da ima pravo na odgovarajuću pravnu pomoć branioca koga slobodno izabere i da će se na njegov zahtev o zadržavanju obavestiti njegovi najbliži.

Ako je lice iz prethodnog stava, stranac, mora na njegovom maternjem jeziku ili na jeziku koji razume da bude poučeno i o tome da će na njegov zahtev o zadržavanju biti obavesteno diplomatsko-konzularno predstavništvo države čiji je državljanin.

Policijski službenik mora da odloži sva dalja postupanja do dolaska branioca, i to najduže za dva časa od kako je licu pružena mogućnost da obavesti branioca.

7.1.6. Privremeno ograničenje slobode kretanja

Policijski službenik može, u skladu sa zakonom, privremeno, a najduže do osam časova od donošenja odluke, ograničiti slobodu kretanja licu na određenom prostoru ili u objektu, a radi:

- 1) sprečavanja izvršenja krivičnih dela ili prekršaja;
- 2) pronalaženja i hapšenja učinilaca krivičnih dela ili prekršaja;
- 3) pronalaženja i hapšenja lica za kojima se traga;
- 4) pronalaženja tragova i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz u krivičnom i prekršajnom postupku.

Odluku o privremenom ograničenju slobode kretanja na određenom prostoru ili objektu donosi direktor policije ili načelnik policijske uprave odnosno lice koje oni za to ovlaste.

Privremeno ograničenje slobode kretanja ne može trajati duže od ostvarenja cilja radi kojeg je ovlašćenje primenjeno.

Za ograničenje slobode kretanja duže od osam časova potrebno je odobrenje nadležnog suda.

Posebni uslovi za privremeno ograničenje slobode kretanja

Policijski službenik, na osnovu odluke direktora policije ili načelnika policijske uprave odnosno lica koje oni za to ovlaste, ovlašćen je da privremeno ograniči slobodu kretanja i zadržavanja lica na određenom prostoru ili u objektu, ili da lica udalji sa prostora ili iz objekta, u slučajevima ugrožavanja bezbednosti izazvanog elementarnim nepogodama ili epidemijama i u drugim slučajevima neophodnim za zaštitu prava na bezbednost lica i njihove imovine dok takvo ugrožavanje traje.

Privremeno ograničenje slobode kretanja i traganje za licima i predmetima sprovodi se primenom policijskih kriminalističko – taktičkih radnji koje čine potera, pregled određenih objekata i prostora, zaseda, racija i blokada saobraćajnih i drugih površina.

7.1.7. Prikupljanje obaveštenja

Policijski službenik može prikupljati obaveštenja, podatke i informacije od lica, u cilju sprečavanja, otkrivanja i rasvetljavanja krivičnih dela ili prekršaja i njihovih učinilaca ili za obavljanje drugih policijskih poslova u skladu sa zakonom.

Lice nije dužno da pruži traženo obaveštenje osim ako bi time učinio krivično delo, na šta je policijski službenik dužan da ga upozori.

O obaveštenjima prikupljenim od građana policijski službenik sačinjava službenu belešku.

7.1.8. Privremeno oduzimanje predmeta

Uslovi za privremeno oduzimanje predmeta, potvrda i vođenje podataka

Policijski službenik privremeno će oduzeti predmet:

- 1) ako okolnosti slučaja ukazuju da je određeni predmet namenjen za izvršenje krivičnog dela ili prekršaja, potiče ili je nastao kao posledica izvršenja krivičnog dela ili prekršaja;
- 2) ako je oduzimanje predmeta neophodno za zaštitu opšte bezbednosti;
- 3) koji lice kome je oduzeta ili ograničena sloboda ima kod sebe i može da ga upotrebi za samopovređivanje, napad ili bekstvo;
- 4) ako je to određeno drugim zakonom.

O privremenom oduzimanju predmeta policijski službenik dužan je da izda potvrdu.

Potvrda mora da sadrži podatke o privremeno oduzetom predmetu, podatke na osnovu kojih je privremeno oduzeti predmet moguće razlikovati od drugih predmeta, podatke o licu od koga je predmet oduzet, kao i podatke o policijskom službeniku (ime i prezime, broj službene značke) koji je predmet privremeno oduzeo.

Podaci o privremeno oduzetim predmetima vode se u posebnoj evidenciji.

Čuvanje i vraćanje privremeno oduzetih predmeta

Kad zbog svojstva privremeno oduzetih predmeta čuvanje u prostorijama Policije nije moguće ili je povezano sa značajnim teškoćama, privremeno oduzeti predmeti mogu se smestiti ili obezbediti na odgovarajući način, do donošenja odluke nadležnog organa.

Pod uslovima iz prethodnog stava, ako su privremeno oduzeti predmeti povereni ili se nalaze na čuvanju u Policiji, troškove čuvanja snosi lice od koga je predmet privremeno oduzet.

Kad prestanu razlozi zbog kojih je predmet privremeno oduzet, ako drugim zakonom ili odlukom nadležnog organa nije drukčije određeno, privremeno oduzeti predmet će se vratiti licu od kojeg je oduzet.

Lice iz prethodnog stava poziva se da predmet preuzme u roku koji ne može biti kraći od mesec dana.

Privremeno oduzeta neeksplozivna ubojna sredstva, minsko eksplozivna sredstva, improvizovane eksplozivne naprave, kao i druga sredstva opasna po život i zdravlje ljudi, nakon kriminalističko forenzičke obrade i veštačenja, bez odlaganja se, uz pomoć nadležnih organa, na za to predviđenim mestima uništavaju.

Pre uništavanja predmeta iz prethodnog stava, pribavlja se saglasnost nadležnog javnog tužioca ili drugog nadležnog organa, a nakon uništavanja sačinjava se zapisnik.

Prodaja privremeno oduzetih predmeta

Privremeno oduzeti predmeti mogu se prodati ako za dalje postupanje nije nadležan sud ili drugi organ uprave kad:

- 1) predmetima preti opasnost od propadanja ili značajan gubitak vrednosti;
- 2) je čuvanje i održavanje predmeta povezano sa nesrazmerno visokim troškovima ili teškoćama.

Privremeno oduzeti predmet može biti prodat kad ga pozvano lice ne preuzme u određenom roku koji ne može biti kraći od mesec dana, a licu je bilo saopšteno da će predmet biti prodat ukoliko ga ne preuzme.

Privremeno oduzeti predmeti prodaju se na javnoj licitaciji.

Ukoliko je privremeno oduzeti predmet, predmet od značaja za naše kulturno nasleđe o tome se pre pristupanja javnoj licitaciji, obaveštava nadležna ustanova za zaštitu kulturnih dobara.

Kad privremeno oduzeti predmet nije mogao biti prodat na održanoj javnoj licitaciji ili je očigledno da će troškovi licitacije biti nesrazmerni sa iznosom dobijenim prodajom ili postoji opasnost od propadanja predmeta, privremeno oduzeti predmet će se prodati u slobodnoj prodaji.

Ako se kupac ne može pronaći u roku od jedne godine, privremeno oduzeti predmet može da se upotrebi kao opšte dobro ili uništi.

Sredstva ostvarena prodajom privremeno oduzetog predmeta prihod su budžeta Republike Srbije.

Način prodaje, upotrebe ili uništenja privremeno oduzetih predmeta propisuje ministar.

7.1.9. Pregled objekata, sredstava, prostora i dokumentacije i kontradiverzioni pregled

Policijski službenik ovlašćen je da uđe i izvrši pregled objekata, sredstava, prostora i dokumentacije radi:

- 1) sprečavanja izvršenja krivičnog dela;
- 2) hapšenja učinioca krivičnog dela;
- 3) postupanja po dojavu o prisutnosti eksplozivne naprave ili otklanjanja druge neposredne i ozbiljne opasnosti za ljude ili imovinu.

Ako je potrebno obezbediti zaštitu bezbednosti ljudi i imovine, posebno obučeni policijski službenik može vršiti redovni ili vanredni kontradiverzioni pregled prostorija, objekata, sredstava, naprava i drugih predmeta.

Kontradiverzioni pregled obuhvata pregled ili otkrivanje eksplozivnih sredstava ili naprava, kao i hemijsko-biološko-radiološko-nuklearni i drugi pregled.

Ako je moguće očekivati da bi u prostorijama, objektima ili sredstvima, odnosno drugim mestima u neposrednoj blizini, moglo doći do ugrožavanja bezbednosti ljudi i imovine sumnjivim napravama ili predmetima, kao i kad do tog ugrožavanja dođe, policijski službenici mogu prostor, objekte, sredstvo, odnosno mesto, da isprazne i spreče pristup do njih i da ih neposredno ili uz upotrebu tehničkih sredstava pregledaju.

U slučajevima iz prethodnog stava, posebno obučeni policijski službenik po pronalasku sumnjive naprave ili predmeta, nakon neutralizacije, može samostalno ili uz pomoć nadležnih organa izvršiti njihov transport, odnosno na licu mesta preduzeti mere na njihovom uništavanju ukoliko ne postoji drugi način otklanjanja neposredne i ozbiljne opasnosti po bezbednost ljudi i imovine.

Prilikom vršenja pregleda, policijski službenici mogu od nadležnog organa da zahtevaju da izvrši nadzor i preduzme mere iz svoje nadležnosti.

Posebno obučeni policijski službenici ovlašćeni su da izvrše i preventivni kontradiverzioni pregled.

Na predlog posebno obučenog policijskog službenika, koji je izvršio pregled, nadležna organizaciona jedinica Direkcije policije može dati drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima, opšta i pojedinačna pisana uputstva za postupanje u situacijama iz stava 3. ovog člana.

7.1.10. Zaustavljanje i pregledanje lica, predmeta i saobraćajnih sredstava

Policijski službenik ovlašćen je da zaustavi i izvrši pregled lica, predmeta koje lice nosi sa sobom i saobraćajnog sredstva:

- 1) kada lice treba dovesti;
- 2) kada je to neophodno radi pronalaska predmeta podobnih za napad ili samopovređivanje;

- 3) kada preduzima mere traganja za licima i predmetima;
- 4) kada preduzima druge mere i radnje u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku.

Prilikom zaustavljanja policijski službenik, pre nego što pristupi pregledu iz prethodnog stava, saopštava licu da li je zaustavljeno radi vršenja pregleda zbog preventivne kontrole, zbog njegovog ili tuđeg prekršaja ili krivičnog dela ili iz drugog bezbednosnog razloga.

Pregledom lica u smislu prethodnog stava, smatra se uvid u sadržaj odeće i obuće.

Pregledom saobraćajnog sredstva, smatra se pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora saobraćajnog sredstva i predmeta koji se prevoze.

Pregled predmeta koje lice nosi sa sobom obuhvata pregled predmeta koji su kod lica ili u njegovoj neposrednoj blizini ili predmeta lica po čijem se nalogu u njegovoj pratnji oni prevoze.

Pregled lica mora vršiti lice istog pola, izuzev kada je neophodan hitan pregled lica radi oduzimanja oružja ili predmeta podobnih za napad ili samopovređivanje.

Prilikom pregleda policijski službenici ovlašćeni su da koriste tehnička sredstva i službenog psa.

Pri preduzimanju mera policijski službenik ovlašćen je da prinudno otvori zatvoreno saobraćajno sredstvo ili predmet koji lice nosi sa sobom.

Ako je verovatno da lice kod sebe, u saobraćajnom sredstvu ili u predmetu koji nosi sa sobom ima predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u krivičnom ili prekršajnom postupku, policijski službenik ovlašćen je da zadrži lice do pribavljanja naredbe za pretresanje, a najduže šest časova.

7.1.11. Provera zastave, gonjenje, zaustavljanje, zadržavanje i sprovođenje plovila

U obavljanju policijskih poslova na rekama i unutrašnjim vodama policijski službenik može, u skladu sa posebnim propisima, da:

- 1) proveri zastavu plovila;
- 2) zaustavi plovilo;
- 3) pregleda isprave plovila i lica na plovilu;
- 4) pregleda plovilo;
- 5) goni plovilo;
- 6) zadrži plovilo;
- 7) sprovede plovilo nadležnom organu.

Gonjenje plovila iz prethodnog stava, tačka 5.) može započeti ako se plovilo ne zaustavi nakon upućenog poziva na zaustavljanje vidljivim svetlosnim, zvučnim ili znakovima međunarodnog signalnog kodeksa i sa udaljenosti koja omogućava prijem poziva.

Ako se plovilo koje se goni ne zaustavi, policijski službenik dužan je da ga zaustavi manevrom ili upotrebom drugog sredstva.

7.1.12. Obezbeđenje i pregled mesta događaja

Kad policijski službenik sazna za izvršenje krivičnog dela, prekršaja ili drugog događaja povodom kojeg je potrebno neposrednim opažanjem utvrditi ili razjasniti činjenice, ovlašćen je da obezbedi mesto događaja do dolaska službenog lica odgovarajućeg organa, izvrši uviđaj ili rekonstrukciju događaja, primenom kriminalističko taktičkih i forenzičkih metoda i sredstava.

Izuzetno, policijski službenik može da izvrši pregled mesta događaja radi zaštite od uništenja predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz, zadržavanja lica i otkrivanja učinioca, pomoći oštećenom, kao i prikupljanju obaveštenja u vezi sa krivičnim delom, prekršajem ili događajem, vodeći računa da ne naruši mesto događaja.

Policijski službenik ovlašćen je do okončanja pregleda, a najduže šest časova, da zadrži lice za koje proceni da može da pruži obaveštenja važna za razjašnjavanje događaja ili za preduzimanje spasilačkih aktivnosti, ako je verovatno da se obaveštenja ne bi mogla kasnije prikupiti ili se ne bi moglo obezbediti prisustvo lica koje može preduzeti spasilačke aktivnosti.

Radi zaštite žrtava krivičnog dela, oštećenih zbog prekršaja ili drugog događaja i u cilju zaštite interesa postupka, policijski službenik ovlašćen je da zabrani snimanje mesta događaja.

Način postupanja policijskih službenika u primeni kriminalističko-taktičkih i forenzičkih metoda i sredstava, bliže se uređuje podzakonskim aktom koji donosi ministar, a koji je usaglašen sa Zakonikom o krivičnom postupku i drugim zakonima i pravnim aktima, koji uređuju postupak prikupljanja materijalnih dokaza.

7.1.13. Upotreba tuđeg saobraćajnog sredstva i sredstva veze

Policijski službenik može da se posluži saobraćajnim sredstvom i sredstvom veze pravnog ili fizičkog lica, ako na drugi način ne može da izvrši prevoz, odnosno uspostavi vezu neophodnu radi hvatanja učinioca krivičnog

dela koji se neposredno goni ili radi prevoženja u najbližu zdravstvenu ustanovu povređenog lica koje je žrtva krivičnog dela, saobraćajne nezgode, elementarne nepogode ili drugog nesrećnog slučaja.

Policijski službenik se prilikom primene ovlašćenja obavezno se predstavlja pokazivanjem službene značke i službene legitimacije.

Vlasnik prevoznog sredstva i sredstva veze kojim se posluži policijski službenik ima pravo na naknadu troškova i štete prouzrokovane njihovom upotrebom, čija visina ne može biti niža od tržišne.

7.1.14 Utvrđivanje prisustva alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci

Radi utvrđivanja prisustva alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci u organizmu, policijski službenik može lice za koje sumnja da je učinilac krivičnog dela, prekršaja ili učesnik nekog događaja (u daljem tekstu: učinilac dela) da podvrgne ispitivanju pomoću odgovarajućih sredstava (alkometar, droga test i dr.).

Učinilac dela dužan je da bez odlaganja postupi po nalogu policijskog službenika i omogući vršenje ispitivanja pomoću odgovarajućih sredstava.

Ukoliko se iz očigledno opravdanih razloga ne može izvršiti ispitivanje, policijski službenik može lice da dovede radi stručnog pregleda u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Učinilac dela dužan je da se podvrgne takvom pregledu.

Učinilac dela koji nakon izvršenog ispitivanja pomoću odgovarajućih sredstava (alkometar, droga test i dr.) osporava dobijene rezultate, može zahtevati da se izvrši analiza krvi, odnosno krvi i urina ili drugih telesnih materija, u odgovarajućoj ustanovi, o sopstvenom trošku.

Zahtev se podnosi u pisanoj formi, na licu mesta, u zapisnik u kome su utvrđeni rezultati ispitivanja.

Ako je utvrđivanjem sprovedenim prema odredbama ovog člana utvrđeno da je pod dejstvom alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci, troškove utvrđivanja snosi učinilac dela.

Analizu krvi, urina i/ili drugih telesnih materija u cilju utvrđivanja sadržaja alkohola i/ili psihoaktivnih supstanci u organizmu može vršiti referentna zdravstvena ustanova ili akreditovana laboratorija Ministarstva.

Zdravstvena ustanova ili akreditovana laboratorija Ministarstva dužna je da analize krvi, odnosno krvi i urina ili drugih telesnih materija vrši zakonito po pravilima struke i na savestan način.

7.1.15. Vršenje bezbednosnih provera

Bezbednosna provera predstavlja skup mera i radnji kojima se utvrđuje postojanje ili nepostojanje bezbednosne smetnje.

Bezbednosna smetnja je činjenica koja onemogućava prijem u radni odnos i rad u Ministarstvu, prijem na stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za potrebe Policije, odnosno drugo pravo kada je propisano posebnim zakonom.

Bezbednosna smetnja bliže je definisana u članu 138. Zakona o policiji.

Ako drugim propisom nije drugačije određeno, policijski službenik ima pravo da vrši bezbednosne provere:

- 1) kandidata za prijem u radni odnos u Ministarstvo;
- 2) kandidata za osnovnu policijsku obuku i obuku vatrogasno-spasilačkih jedinica;
- 3) kandidata za upis studenata na visokoškolsku ustanovu za potrebe policijskog obrazovanja;
- 4) za zaposlene u Ministarstvu;
- 5) za prijem u radni odnos u drugim državnim organima, u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast, i na zahtev tog organa;
- 6) kandidata za obavljanje poslova detektivske delatnosti ili službenika obezbeđenja;
- 7) kandidata za držanje i nošenje oružja;
- 8) lica kojima se odobrava pristup određenim objektima, odnosno mestima pod posebnom bezbednosnom zaštitom;
- 8a) lica koja stanuju, rade ili borave po drugom osnovu u neposrednom okruženju lica koja se bezbednosno štite;
- 9) u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.

Bezbednosna provera vrši se po zahtevu državnog organa ili drugog lica, ukoliko je taj državni organ ili drugo lice zakonom ovlašćeno da obrađuje vrstu podataka koju traži.

Prilikom vršenja bezbednosne provere policijski službenik primenjuje sva ostala ovlašćenja propisana ovim zakonom i drugim propisima.

Prikupljeni podaci i evidencije za svrhu vršenja bezbednosne provere predstavljaju podatak sa stepenom tajnosti u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast i vode se u skladu sa propisom o evidencijama i obradi podataka u oblasti unutrašnjih poslova.

O izvršenoj bezbednosnoj proveru policijski službenik sačinjava izveštaj koji overava neposredni rukovodilac. Izveštaj o izvršenoj bezbednosnoj proveru sadrži prikupljene podatke kojima se utvrđuje tačnost podataka iz Upitnika iz člana 142. Zakona o policiji, kao i druge podatke koji su od značaja za donošenje ocene o postojanju ili nepostojanju bezbednosne smetnje.

7.1.16. Prijem nađenih stvari

Policijski službenik dužan je da od nalazača primi nađenu stvar koja može ugroziti bezbednost građana, novac i dragocenosti odnosno opasnu stvar (u daljem tekstu: stvar) i o tome sačini zapisnik, a nalazaču izda potvrdu o prijemu stvari.

Policija je dužna da preduzme sve potrebne mere za očuvanje stvari i pronalaženje lica koje je stvar izgubilo. Ako je lice koje je stvar izgubilo poznato ili se naknadno identifikuje, Policija će vratiti stvar. Kad zbog svojstva stvari čuvanje u prostorijama Policije nije moguće ili je povezano sa značajnim teškoćama Policija će stvar predati na čuvanje i dalje postupanje nadležnom organu ili uništiti.

Na postupak sa stvarima primenjuju se odredbe ovog zakona o privremeno oduzetim predmetima, a bliži način postupanja pri prijemu nađenih stvari propisuje ministar.

7.1.17. Ovlašćenje Policije da odredi boravak u Prihvatilištu za strance

Strancu kome nije dozvoljen ulaz u zemlju ili kome je izrečena mera bezbednosti proterivanja, zaštitna mera udaljenja iz zemlje ili mera otkaza boravka i zabrana povratka u zemlju, a kojeg nije moguće odmah udaljiti, može se, u skladu sa zakonom kojim se uređuju poslovi u vezi sa strancima, odrediti boravak pod nadzorom Policije, u objektu određenom za te namene za vreme koje je neophodno za njegovo udaljenje iz zemlje.

Za vreme trajanja boravka policijski službenici dužni su da prema strancu postupaju uz strogo pridržavanje etičkih principa u vršenju policijskih poslova.

7.1.18. Sredstva prinude i njihova upotreba

Vrste sredstava prinude i uslovi za upotrebu

Sredstva prinude u smislu ovog zakona jesu:

- 1) fizička snaga;
- 2) raspršivač sa nadražujućim sredstvom;
- 3) elektromagnetna sredstva;
- 4) službena palica;
- 5) sredstva za vezivanje;
- 6) specijalna vozila;
- 7) službeni psi;
- 8) službeni konji;
- 9) sredstva za zaprečavanje;
- 10) uređaji za izbacivanje mlazeva vode;
- 11) hemijska sredstva;
- 12) posebne vrste oružja i sredstava;
- 13) vatreno oružje.

Policijski službenik sredstva prinude upotrebiće samo ako se na drugi način ne može izvršiti zadatak i to suzdržano i srazmerno opasnosti koja pretili zakonom zaštićenom dobru i vrednosti, odnosno težini dela koje se sprečava ili suzbija.

Policijski službenik uvek će upotrebiti najblaže sredstvo prinude kojim se može postići zakoniti cilj, srazmerno razlogu upotrebe i na način kojim se službeni zadatak izvršava bez nepotrebnih štetnih posledica.

Policijski službenik će pre upotrebe sredstva prinude na to upozoriti lice prema kome sredstvo namerava da upotrebi, ako je to u datoj situaciji moguće i neće dovesti u pitanje izvršenje službene radnje.

Policijski službenici prilikom upotrebe sredstava prinude dužni su da čuvaju ljudske živote, prouzrokuju što manje povreda i materijalne štete, kao i da osiguraju da se pomoć povređenom ili ugroženom licu što pre pruži i da njegovi najbliži o tome što pre budu obavešteni.

Policijski službenici pohađaju obuku o upotrebi sredstava prinude koju organizuje Ministarstvo.

Upotreba sredstava prinude prema grupi lica

Policijski službenik ovlašćen je da izda naređenje grupi lica da se razide ako se grupa protivpravno okupila ili se protivpravno ponaša ili svojim ponašanjem može da izazove nasilje ili narušavanje javnog reda.

Ako se grupa ne razide, mogu da se upotrebe sledeća sredstva prinude:

- 1) fizička snaga;

- 2) raspršivač sa nadražujućim sredstvom;
- 3) elektromagnetna sredstva;
- 4) službena palica;
- 5) specijalna vozila;
- 6) službeni psi;
- 7) službeni konji;
- 8) uređaji za izbacivanje mlazeva vode;
- 9) hemijska sredstva.

Sredstva se mogu upotrebiti samo po naređenju načelnika policijske uprave, odnosno policijskog službenika koga načelnik ovlasti.

Ovlašćenje, po pravilu se daje pisano, a izuzetno u hitnim slučajevima ovlašćenje se može dati i usmeno.

Ograničenja upotrebe sredstava prinude

Fizička snaga ne može se upotrebljavati prema licima mlađim od 14 godina, očigledno bolesnim i iznemoglim licima, teškim invalidima i trudnicama čija je trudnoća vidljiva ili koje upozore da su trudne.

Prema licima iz prethodnog stava izuzetno se može upotrebiti fizička snaga i druga sredstva prinude pod uslovima utvrđenim zakonom ako neko od tih lica vatrenim oružjem, oruđem ili drugim opasnim predmetom ugrožava život lica.

Izveštavanje, kontrola i odgovornost u vezi sa upotrebom sredstava prinude

O svakoj upotrebi sredstava prinude policijski službenik u pisanom obliku podnosi izveštaj nadređenom policijskom službeniku što je pre moguće, a najkasnije 24 časa od upotrebe sredstava prinude.

Izveštaj iz prethodnog stava sadrži podatke o sredstvu prinude i protiv koga je upotrebljeno, razlozima i osnovu upotrebe i o drugim činjenicama i okolnostima od značaja za ocenu opravdanosti i pravilnosti upotrebe sredstva prinude.

Opravdanost i pravilnost upotrebe sredstva prinude ocenjuje ovlašćeni policijski službenik ili komisija sastavljena od najmanje tri člana.

U slučaju neopravdane ili nepravilne upotrebe sredstava prinude, ovlašćeni policijski službenik ili komisija predlaže rukovodiocu organizacione jedinice preduzimanje zakonom utvrđenih mera.

Podaci o broju slučajeva upotrebe sredstava prinude, razvrstani prema pojedinim sredstvima prinude, kao i podaci o broju slučajeva neopravdane ili nepravilne upotrebe sredstava prinude i merama preduzetim povodom toga, čine sastavni deo izveštaja iz člana 6. stav 3. Zakona o policiji i dostupni su javnosti.

Bliža obeležja sredstava prinude, način upotrebe sredstava prinude, način ocene opravdanosti i pravilnosti upotrebe, kontrolu i vođenje evidencija propisuje ministar.

Pravna i druga pomoć u vezi sa upotrebom sredstava prinude

Kad su sredstva prinude upotrebljena u granicama zakonom utvrđenih ovlašćenja, isključena je odgovornost policijskog službenika koji ih je upotrebio.

Kad se protiv policijskog službenika vodi krivični postupak zbog upotrebe sredstava prinude ili preduzimanja drugih mera i radnji u obavljanju policijskih poslova, Ministarstvo će mu obezbediti besplatnu pravnu i drugu neophodnu pomoć u toku postupka.

Ministarstvo će obezbediti besplatnu pravnu pomoć i građaninu koji je pružio pomoć policijskom službeniku, ako je protiv njega pokrenut krivični postupak zbog radnje učinjene u vezi sa pružanjem pomoći.

Policijskom službeniku i građaninu koji je pružio pomoć policijskom službeniku koji je upotrebio sredstva prinude Ministarstvo je dužno da obezbedi svu potrebnu medicinsku, psihosocijalnu i drugu neophodnu pomoć.

Odredbe o pojedinim sredstvima prinude

Fizička snaga

Fizička snaga može se upotrebiti, radi odbijanja napada, savlađivanja otpora ili sprečavanja samopovređivanja lica.

Upotrebom fizičke snage, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba različitih zahvata borilačkih veština ili njima sličnih postupaka na telu drugog lica kojima se prisiljava na poslušnost kada su za to ispunjeni zakonom propisani uslovi.

Napadom se smatra svaka radnja preduzeta da se napadnuti povredi ili liši života, da se nasilno uđe u objekat ili prostor oko objekta u koji je ulaz zabranjen ili da se policijski službenik omete ili spreči u izvršenju službene radnje.

Otporom se smatra svako suprotstavljanje zakonitim službenim merama i radnjama koje se može vršiti oglašivanjem ili zauzimanjem klečećeg, sedećeg, ležećeg ili sličnog položaja, pasivni otpor, ili zaklanjanjem ili držanjem za lice ili predmet, otimanjem, stavljanjem u izgled da će se lice napasti, ili preduzimanjem slične radnje, aktivni otpor.

Fizička snaga upotrebljava se u skladu sa pravilima veštine samoodbrane, a sa upotrebom se prestaje čim prestane napad ili otpor lica prema kojem je upotrebljena.

Raspršivač sa nadražujućim sredstvom

Raspršivači sa nadražujućim sredstvom, mogu se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja aktivnog otpora lica.

Upotrebom raspršivača sa nadražujućim sredstvom, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba sprej doza punjenih suzavcem ili hemijskom materijom blažeg dejstva od suzavca odnosno posebno namenjene materije sa nepodnošljivim mirisom.

Elektromagnetna sredstva

Elektromagnetna sredstva, mogu se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja aktivnog otpora lica.

Upotrebom elektromagnetnih sredstava, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba elektrošokera i električne palice, koji emituju elektromagnetni impuls kratkotrajnog dejstva.

Službena palica

Službena palica može se upotrebiti radi odbijanja napada ili savlađivanja otpora lica, ako je upotreba fizičke snage bezuspešna ili se ne može postići zakoniti cilj.

Upotrebom službene palice smatra se zadavanje udaraca ili primena zahvata na telu lica.

Udarci službenom palicom ne smeju se zadati u predelu glave, vrata, kičmenog stuba, grudnog koša, trbušnog zida, genitalija i zglobova, osim ako su takvi udarci neophodno potrebni radi zaštite života i tela.

Sredstva za vezivanje

Sredstva za vezivanje mogu se upotrebiti radi sprečavanja napada, otpora, bekstva ili samopovređivanja lica.

Upotrebom sredstava za vezivanje, po pravilu, smatra se vezivanje ruku lica ispred tela ili iza leđa.

Kada upotrebom sredstava za vezivanje iz stava 2. ovog člana nije postignuta svrha vezivanja mogu se vezati i noge.

Policijski službenik upotrebiće sredstva iz stava 1. ovog člana na način da sredstvo za vezivanje ne nanosi nepotrebnu telesnu bol ili povrede vezanom licu.

Specijalna vozila

Specijalna vozila mogu se upotrebiti radi uspostavljanja narušenog javnog reda, zaprečavanja prolaska lica i radi upotrebe hemijskih sredstava i vatrenog oružja ugrađenog na ta vozila.

Upotrebom specijalnih vozila smatra se izbacivanje vode pod pritiskom sa ili bez hemijskih sredstava, upotreba ugrađenog vatrenog oružja, uklanjanje prepreka i zaprečavanje prolaska lica. Posade i specijalna vozila prilikom upotrebe, štiti potreban broj policijskih službenika.

Specijalnim vozilima smatraju se vozila za izbacivanje vode pod pritiskom, oklopna vozila sa ili bez ugrađene zaprečne ograde, helikopteri, vozila za uklanjanje prepreka i druga vozila posebne namene.

Ugrađena hemijska sredstva i vatreno oružje mogu se upotrebiti samo pod uslovima, utvrđenim ovim zakonom.

Službeni pas

Službeni pas može da se upotrebi kao sredstvo prinude u slučajevima kad:

- 1) su ispunjeni uslovi za upotrebu fizičke snage ili službene palice;
- 2) su ispunjeni uslovi za upotrebu vatrenog oružja;
- 3) se uspostavlja narušeni javni red.

Upotrebom službenog psa smatra se puštanje psa prema licu i zaprečavanje psima prolaska lica.

Službeni pas može biti upotrebljen:

- 1) sa zaštitnom korpom i na povocu;
- 2) sa zaštitnom korpom i bez povoca;
- 3) bez zaštitne korpe i na povocu;
- 4) bez zaštitne korpe i bez povoca.

Službeni konj

Službeni konj može da se upotrebi kao sredstvo prinude, kada su ispunjeni uslovi za upotrebu fizičke snage ili službene palice, radi uspostavljanja narušenog javnog reda ili zaprečavanja prolaska lica.

Upotrebom se smatra kretanje službenim konjem ili konjima prema licu ili licima radi njihovog razdvajanja, potiskivanja ili zaprečavanja prolaska lica.

Sredstva za zaprečavanje

Sredstvima za zaprečavanje smatraju se sredstva za prinudno zaustavljanje vozila i sredstva za zaprečavanje prolaska lica.

Prilikom upotrebe, sredstva za zaprečavanje štiti potreban broj policijskih službenika, koje odredi njihov neposredni starešina.

Zaustavljanje vozila

Sredstva za prinudno zaustavljanje vozila mogu se upotrebiti radi:

- 1) sprečavanja bekstva lica koje je zatečeno u vršenju krivičnog dela za koje se goni po službenoj dužnosti;
- 2) sprečavanja bekstva lica koje je lišeno slobode ili za koje postoji nalog za lišavanje slobode;
- 3) sprečavanja nezakonitog prelaska državne granice vozilom;
- 4) sprečavanja nedozvoljenog pristupa vozilu do objekta ili područja gde se nalaze lica koja policijski službenik obezbeđuje;
- 5) sprečavanja bekstva učesnika u saobraćaju koji je učinio teži prekršaj iz oblasti bezbednosti saobraćaja odnosno teži prekršaj sa elementima nasilja ili izazvao saobraćajnu nezgodu, a nije postupio po znaku policijskog službenika za zaustavljanje vozila.

Sredstvima za prinudno zaustavljanje vozila smatraju se uređaji za te namene, kao i bodljikave trake i druga namenska sredstva kojima se vozilo u pokretu može prinudno zaustaviti.

Ispred postavljenih sredstava za prinudno zaustavljanje vozila na odgovarajućoj udaljenosti u skladu sa propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima, postavlja se propisana saobraćajna signalizacija, ako je to u datoj situaciji moguće.

Zaprečavanje prolaska lica

Sredstva za zaprečavanje prolaska lica mogu se upotrebiti za presecanje i podelu prostora prilikom održavanja javnog reda i obezbeđivanja javnih skupova, za blokadu određenog prostora ili objekta, odnosno za ograničenje, zabranu ili usmeravanje kretanja lica na javnim mestima, određenim područjima ili pravcima.

Sredstvima za zaprečavanje prolaska lica smatraju se zaprečne ograde, specijalna vozila, službeni psi, službeni konji i druga namenska sredstva kojima se prolazak lica može zaprečiti.

Uređaji za izbacivanje mlazeva vode

Uređaji za izbacivanje mlazeva vode mogu se upotrebiti samo pod uslovima utvrđenim za upotrebu sredstava prinude prema grupi lica, koja se protivpravno ponaša tako da može izazvati nasilje.

Uređaj za izbacivanje vode može se koristiti tako da izbacuje koncentrisani ili raspršen mlaz vode.

Koncentrisani mlaz vode se prema licima može upotrebiti na udaljenosti koja neće ugroziti njihov život.

Voda koju izbacuju uređaji iz stava 1. ovog člana, mora biti ekološki čista, a izuzetno može sadržati dozvoljene koncentracije neškodljivih hemijskih sredstava ili rastvora boje radi obeležavanja lica koja narušavaju javni red.

Hemijska sredstva

Hemijska sredstva mogu se upotrebiti radi odbijanja napada i savlađivanja otpora koji se ne mogu obezbediti upotrebom fizičke snage i službene palice, radi uspostavljanja narušenog javnog reda, radi primoravanja lica da napusti zatvoreni prostor, za rešavanje talačkih situacija i u slučajevima kad su ispunjeni uslovi za upotrebu posebnih vrsta oružja i eksplozivnih sredstava ili za upotrebu vatrenog oružja utvrđenih ovim zakonom.

Upotrebom hemijskih sredstava smatra se korišćenje suzavaca za kratkotrajnu upotrebu i hemijskih materija blažeg dejstva, koji po prestanku dejstva ne ostavljaju posledice za psihofizičko i opšte zdravstveno stanje.

Pri upotrebi hemijskih sredstava u blizini dečjih i staračkih ustanova, bolnica, osnovnih škola i prometnih saobraćajnica i lako zapaljivih materijala preduzimaju se posebne mere zaštite.

Hemijska sredstva ne upotrebljavaju se prema licima koja se nalaze u blizini eksplozivno-zapaljivih materija, na velikoj visini i na sličnim mestima gde bi mogao biti ugrožen život ljudi.

Odluku o upotrebi hemijskih sredstava donosi rukovodilac koji neposredno, u skladu sa planom, rukovodi angažovanim snagama, a u slučaju da ne postoji plan, neophodno je pribavljanje saglasnosti direktora policije.

Posebne vrste oružja i sredstava

Posebne vrste oružja i eksplozivnih sredstava mogu se upotrebiti samo ako su ispunjeni uslovi za upotrebu vatrenog oružja utvrđeni ovim zakonom, ukoliko je upotreba vatrenog oružja neuspešna ili se ne može postići zakoniti cilj.

Eksplozivna sredstva nije dozvoljeno upotrebiti prema maloletnim licima i licima u masi.

Odluku o upotrebi posebnih vrsta oružja i eksplozivnih sredstava donosi direktor policije, na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti ministra.

Vatreno oružje

Pri obavljanju policijskih poslova policijski službenik može upotrebiti vatreno oružje samo ako upotrebom drugih sredstava prinude ne može postići zakoniti cilj u izvršenju zadatka i kad je apsolutno nužno da od sebe ili drugog odbije istovremeni protivpravni napad kojim se ugrožava njegov ili život drugog lica.

Protivpravni napad kojim se ugrožava život policijskog službenika ili život drugog lica smatra se napad vatrenim oružjem, imitacijom vatrenog oružja, opasnim oruđem ili napad drugim predmetom odnosno napad na neki drugi način kojim se može ugroziti život policijskog službenika ili život drugog lica.

Napadom vatrenim oružjem na policijskog službenika smatra se i samo potezanje vatrenog oružja ili pokušaj da se ono potegne.

Potezanjem vatrenog oružja smatra se pokret vatrenim oružjem radi njegovog donošenja ili stavljanja u položaj za upotrebu, a pokušajem potezanja smatra se pokret učinjen prema vatrenom oružju.

Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena kad dovodi u opasnost život drugih lica, osim ako je upotreba vatrenog oružja jedino sredstvo za izvršenje zadataka.

Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena prema maloletnim licima, osim u slučaju kada je to jedini način za odbranu od neposrednog napada ili opasnosti.

Upozorenje pre upotrebe vatrenog oružja

Pre upotrebe vatrenog oružja policijski službenik dužan je da licu prema kome će upotrebiti vatreno oružje izda naređenje „Stoj, policija, pucaću!”.

U slučaju da lice ne postupi po naređenju, policijski službenik će ga upozoriti pucnjem u vazduh, ako se time ne ugrožava bezbednost ljudi.

Izuzetno, policijski službenik upotrebiće vatreno oružje bez izdavanja naređenja i upozoravajućeg pucnja, ukoliko bi to dovelo u pitanje odbranu od napada ili otklanjanje opasnosti kojom se ugrožava njegov život ili život drugih lica.

Upotreba vatrenog oružja prema vozilu u pokretu

Policijski službenik ne sme upotrebiti vatreno oružje prema vozilu u pokretu, osim ako se to vozilo koristi sa ciljem ugrožavanja života ili bezbednosti policijskog službenika ili drugog lica ili ako se iz tog vozila upotrebljava vatreno oružje sa ciljem ugrožavanja života ili bezbednosti policijskog službenika ili drugog lica.

Upotreba vatrenog oružja u gonjenju plovila

Kada je neophodno da zaustavi plovilo koje goni na unutrašnjim vodama, policija može prema tom plovilu da upotrebi vatreno oružje da bi ga zaustavila i onemogućila bekstvo lica radi sprovođenja nadležnom organu samo ako to nije postigla upotrebom drugih trenutno raspoloživih sredstava.

Druga sredstva mogu biti zvučna i svetlosna signalizacija, verbalno upozorenje, izdavanje naređenja i pucnji upozorenja pod uslovom da ne predstavljaju opasnost za druga lica.

Vatreno oružje neće se upotrebiti ako to ugrožava život drugih ili ako to nije neophodno da se sačuva ili zaštititi nečiji život.

Upotreba vatrenog oružja prema životinjama

Vatreno oružje može se upotrebiti prema životinjama samo kad od njih preti neposredna opasnost od napada na život i telo lica ili opasnost od ugrožavanja života ili zdravlja ljudi.

IZVEŠTAJ O STANJU BEZBEDNOSTI I RADU MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

U 2021. GODINI

U Beogradu, februara 2022. godine

1. SUZBIJANJE KRIMINALA

Na teritoriji Republike Srbije ukupno je evidentirano 75.055 (72.511)^{1/} krivičnih dela ili za 3,5% više nego u 2020. godini. Krivične prijave podnete su protiv 46.170 (46.905) lica.

Od ukupnog broja krivičnih dela nepoznati učinioци su izvršili 34.765 ili 46,3% krivičnih dela. Procenat rasvetljavanja krivičnih dela sa nepoznatim učinioцима iznosi 57,3% (60,5%).

a) Borba protiv organizovanih oblika kriminala

Među značajnijim realizacijama je hapšenje članova organizovane kriminalne grupe Belivuk Veljka i Miljković Marka, zbog osnova sumnje da su izvršili *udruživanje radi vršenja krivičnih dela u vezi krivičnih dela teško ubistvo, silovanje, otmica, neovlašćena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga i nedozvoljena proizvodnja, držanje, nošenje i promet oružja i eksplozivnih materija*. Oni su oformili kriminalnu grupu koja je funkcionisala od početka 2019. godine, a visoko pozicionirani članovi su bili zaduženi za otmice, lišenja života pripadnika suparničkih kriminalnih grupa i prikrivanje tragova nakon izvršenih krivičnih dela. Jedan od osumnjičenih je obezbedio porodičnu kuću u mestu Ritopek, beogradska opština Grocka, kao "štek", tj. mesto za lišenje života pripadnika suparničkih kriminalnih grupa i postoje osnovi sumnje da je tamo izvršeno šest teških ubistava. Krajem maja 2021. godine uhapšeno je još pet lica (jedno maloletno lice je saslušano), a u junu, julu i oktobru još četiri lica, jer se sumnja da su bili deo Belivukove kriminalne grupe. U decembru je podneta krivična prijava protiv Belivuka i Miljkovića i za krivično delo pranje novca, a kao osumnjičene se terete i njihove supruge i još tri lica.

U saradnji sa Ministarstvom finansija - Upravom za igre na sreću i nadležnim tužilaštvima, policijski službenici UKP-MUP sprovedli su kontrolu 64 neregistrovana objekta na teritoriji Republike Srbije i uhapsili 16 lica zbog sumnje da su *neovlašćeno organizovali klađenje i igre na sreću*, dok su novac od uplata prisvajali i ulagali u nove neregistrovane objekte i aparate za igre. Oduzeto je 175 automata za igre na sreću, tehnički uređaji, oprema za priređivanje klađenja, TV uređaji, kao i 1,2 miliona dinara i 1.970 evra.

U aprilu su podnete krivične prijave protiv 10 lica zbog *udruživanja radi vršenja krivičnih dela, zloupotrebe položaja odgovornog lica, nedozvoljene trgovine, krijumčarenja, pranja novca, proizvodnje i stavljanja u promet škodljivih proizvoda, neovlašćene proizvodnje i stavljanja u promet doping sredstava*. Osumnjičeni se terete da su, počev od 2012. godine, nabavljali određena medicinska sredstva iz Kine i Indije, izbegavajući mere carinskog nadzora, skladištili ih u magacinima na području Subotice, Apatina i Beograda i prodavali bez dozvole Agencije za lekove i medicinska sredstva, putem oglašavanja na internet sajtovima.

Takođe, više lica je uhapšeno zbog *udruživanja radi vršenja krivičnih dela i falsifikovanja isprave u saizvršilaštvu* zbog sumnje da su, tokom marta 2020. godine, organizovali kriminalnu grupu, koja se na području Beograda i Šida, bavila izradom falsifikovanih službenih policijskih legitimacija, ličnih i drugih dokumenata Republike Srbije i država EU, kovid testova, kao i lažnih nalepnica o navodnoj vakcinaciji i izradila preko hiljadu različitih falsifikovanih dokumenata.

Policijski službenici PU u Čačku su u saradnji sa pripadnicima UKP-MUP, PU za Grad Beograd, PU u Valjevu i službenicima Poreske uprave podneli krivične prijave protiv pet lica, koja se terete da su, u periodu od avgusta 2020. godine do aprila 2021. godine, delujući kao organizovana grupa, nezakonito stavili u promet 7 tona rezanog duvana, čime su izvršili krivična dela *udruživanje radi vršenja krivičnih dela i nedozvoljen promet akciznih proizvoda*.

Zbog *udruživanja radi vršenja krivičnih dela i prevare* u saizvršilaštvu, u novembru je uhapšeno pet članova kriminalne grupe, osumnjičenih da su od 2016. godine do novembra 2020. godine, dovodili u zabludu srpske državljanke da će im legalnim putem obezbediti uverenja o rumunskom državljanstvu, kao i originalne lične karte i putne isprave Rumunije, te su na ime navodnih troškova postupka pribavili protivpravnu imovinsku korist od 175.910 evra.

^{1/} Broj u zagradi odnosi se na podatke iz komparativne 2020. godine.

Krijumčarenje i trgovina drogom

U 12.682 realizovane zaplene oduzeto je oko 8.739 kg droge i skoro 80 litaradroge. Od toga je zaplenjeno skoro 8,2 tone i 15,5 litara marihuane (od čega 5.087 kg sirove biljne materije), 66,5 kg heroina, 185,9 kg i 16,4 litara amfetamina, 128,6kg MDMA, 32 kg kokaina, i 145,5 kg ostalih vrsta droge. Otkriveno je 9.738 (10.764) krivičnih dela u vezi sa drogom.

Najveći broj zasada se otkrije tokom letnjih meseci, pa se tako iz septembra izdvajaju: u okolini Arandelovca zasad sa 510 stabljika indijske konoplje, ukupne količine 900 kg, u Kruševcu zasad indijske konoplje, bruto težine 162 kg, u okolini Medveđe zasad sa oko 1.260 stabljika kanabisa, kao i sušara sa 22 kg kanabisa u fazi sušenja, u okolini Jagodine zasad sa 110 kg marihuane i dr.

I dalje je aktuelna proizvodnja *marihuane* veštačkim uslovima. Policijski službenici PU u Somboru otkrili su laboratoriju pretresom kuće u Gakovu kod Sombora i pronašli 2.176 biljki kanabisa, visine oko 1,1 m, neophodnu tehničku opremu i veliku količinu suplemenata za pospešivanje rasta i kvaliteta biljaka. Pored ove, izdvajaju se i laboratorije otkrivene u Nišu (250 saksija kanabisa, ukupne težine 5,1 kg), Novom Sadu (12 stabljika marihuane, ukupne težine 3,7 kg), Maloj Moštanici, beogradska opština Obrenovac (695 stabljika marihuane, 4,5 kg marihuane i 14 l kanabisovog ulja), na beogradskoj opštini Savski venac (959 stabljika marihuane, preko 7,8 kg marihuane i kompletna oprema za uzgajanje biljaka u veštačkim uslovima), u mestu Skobalj, opština Smederevo (laboratorija sa 111 stabljika indijske konoplje), u Paraćinu (21,7 kg marihuane, mašina za odvajanje cvetova-hedova sa ventilatorom, 2.079 saksija, 72 kontejnera za rasad, 84 stabilizatora, 8 ventilatora, ventilacione cevi, kalolifer sa termostatom i dr), pretresom kuće u Melencima, opština Zrenjanin (laboratorija sa 395 stabljika, 238,53 gr marihuane i kompletnom opremom), u septembru u Novoj Pazovi (laboratorija sa oko 20 kg marihuane, 40 kg stabljika kanabisa kao i 287 sadnica), krajem oktobra, u Valjevu (laboratorija sa 1.175 stabljika marihuane ukupne težine 47,9 kg).

Zaplene na graničnim prelazima učestvuju u ukupnoj količini zaplenjene droge. Izdvaja se zaplena iz marta od skoro 18 kg tableta leka Rinasek, a uhapšen je državljanin Ukrajine koji je na izlazu iz zemlje, na Graničnom prelazu² Horgoš pokušao da prokrijumčari tablete, sakrivene u fabričkim šupljinama putničkog vozila. Krajem maja, saradnjom policijskih službenika PU u Pirotu i Uprave granične policije uhapšenje državljanin Holandije, kod koga je pregledom vozila na GP Gradina, na izlazu iz zemlje, pronađeno 61,7 kg amfetamina i 5 kg kokaina. Početkom juna uhapšeno je lice sa područja AP KiM kod koga je na GP Batrovci, na izlazu iz zemlje pregledom vozila pronađeno 36,4 kg marihuane. Sredinom istog meseca, na GP Đerdap 2, pregledom vozila kojim je upravljao nemački državljanin, pronađena su oko 2 kg psihoaktivnih pečuraka i manja količina drugih psihoaktivnih supstanci. Kod državljanina Rumunije, na GP Gradina, na ulazu u zemlju, u prtljažnom delu vozila pronađeno je 11,3 kg heroina. Početkom oktobra saradnjom PU u Pirotu i SGP Dimitrovgrad, uhapšena su dva lica kod kojih je na GP Gradina pregledom vozila pronađeno 50,2 kg marihuane. Krajem istog meseca uhapšena su dva lica kod kojih je na GP Batrovci pregledom vozila pronađeno 6,3 kg heroina, a na GP Horgoš, na izlazu iz zemlje, uhapšen je učinilac kod koga je pregledom autobusa pronađeno 9.000 tableta leka "Ksanaks". U decembru su policijski službenici PU u Somboru uhapsili lice, kod kojeg je na GP Bački Breg, na izlazu iz zemlje, u teretnom vozilu pronađeno 155 kg marihuane.

Kada je u pitanju otkrivanje međunarodnih oblika krijumčarenja i trgovine drogom, izdvaja se zajednička akcija sa policijom Republike Bugarske, koja je rezultirala zaplenom 22 kg heroina.

U Srbiji su uhapšena dva naša državljanina, dok su u Bugarskoj uhapšena tri bugarska i srpski državljanin.

Oni su kao članovi kriminalne grupe kupovali heroin u Turskoj, a zatim preprodavali na teritoriji Bugarske i Srbije. U okviru ove akcije, prilikom hapšenja u Bugarskoj zaplenjeno je 20 kg heroina, dok su 2 kg heroina zaplenjena u septembru 2020. godine, u Nišu. Izdvaja se i sinhronizovana akcija policijskih službenika MUP-a RS i policijskih službenika MUP Kraljevine Španije, uz koordinaciju EUROPOL-a i EUROJUST-a, realizovana krajem juna nakon višemesečnog zajedničkog rada. Ukupno je uhapšeno 37 članova kriminalne grupe i zaplenjena 1.442 kg marihuane, 17.117 stabljika marihuane, 4 kg hašiša, oduzeto 247.498 evra, a na bankovnim računima blokirano 106.550 evra i nepokretna imovina, vrednosti više stotina hiljada evra.

Najveća zaplena marihuane realizovana je u Nišu kada je pregledom teretnog vozila kojim je upravljao osumnjičeni pronađeno i oduzeto 529,3 kg marihuane. Izdvajaju se još i zaplene: u Kraljevu (Bogutovac), gde je u teretnom vozilu pronađeno 321,3 kg, pri čemu je uhapšen domaći i dva crnogorska državljanina i na auto-putu u blizini Beograda, gde je u teretnom vozilu pronađeno 242,7 kg. Uhapšeno je lice iz Novog Sada, koje je drogu prethodno preuzelo iz kombija stranih registarskih oznaka.

²/U daljem tekstu ГП.

Zaplene *kokaina* su izraženije u odnosu na 2020.godinu. Krajem februara u stanu na Novom Beogradu pronađeno je 1,8 kg i uhapšena dva lica koja su kokain mešala sa sredstvima namenjenim za uvećanje mase i prepakivala u manja pakovanja, za dalju prodaju (pored kokaina pronađeno je i 497,8 gr kreatina).

Početkom marta u Beogradu su uhapšena dva lica kod kojih je pronađeno 2,8 kg kokaina, 2,2 kg marihuane i oko 340 gr heroina, namenjenih daljoj prodaji. Polovinom maja policijski službenici PU za Grad Beograd uhapsili su dva lica kod kojih je pretresom kuće u mestu Đurinci, beogradska opština Sopot, pronađeno 2,5 kg kokaina. Takođe, krajem maja, policijski službenici SBPD uhapsili su lice iz Mačvanske Mitrovice, kod kojeg su pregledom vozila na putu iz Sremske Mitrovice, neposredno pre skretanja za Šabac, pronađena 3 kg kokaina. Izdvaja se i realizacija iz decembra kada su policijski službenici PU za Grad Beograd uhapsili lice kod koga je pretresom kuće u Ovči, beogradska opština Palilula, pronađeno 1,5 kg kokaina, 11,4 kg kofeina i manja količina MDMA, marihuane, 9.150 ml metanola, 115 ml sumporne kiseline, mašina za vakuumiranje i dve vagice.

Izdvaja se više značajnijih zaplena *heroina*. U martu su uhapšena dva lica koja su u stanu u Subotici držala 10,5 kg heroina, 5,7 kg amfetamina, 2,9 kg marihuane, 86,4 gr kokaina i dr. Sredinom istog meseca policijski službenici SBPOK uhapsili su lice kod koga je pretresom garaže u Beogradu pronađeno 3,9 kg heroina. U maju su policijski službenici PU za Grad Beograd uhapsili dva lica kod kojih je pregledom vozila i pretresom kuće na beogradskoj opštini Sopot, u "šteku" u zidu, koji se elektronski otvara, pronađeno oko 5 kg heroina, oko 18 kg smese za uvećanje mase narkotika, dva revolvera, pištolj, "škorpion" sa prigušivačem, 10 kocki plastičnog eksploziva ukupne težine 1 kg, 126 komada municije različitog kalibra, tri prese, aparat za vakumiranje i veća količina novca. U junu je uhapšeno 6 članova kriminalne grupe koja se u periodu od decembra 2020. godine do juna 2021. godine, bavila krijumčarenjem veće količine heroina i kokaina u Srbiju, a koji su prodavali iz tzv. štek stanova. Pretresom stana i drugih prostorija na više lokacija u Beogradu oduzeto je ukupno 1,3 kg heroina, 18 gr kokaina, puška "pumparica", 425.000 dinara, 9.060 evra, 20 CHF i 200 USD. Početkom novembra, uhapšeno je lice kod koga je pregledom teretnog vozila pronađeno 13,8 kg heroina, koji se iz Turske, preko teritorije Bugarske krijumčario u Srbiju, radi dalje preprodaje. U decembru su policijski službenici UKP-SBPOK uhapsili tri lica koja su izvršila primopredaju 2 kg heroina, koji je pronađen u Beogradu na putu ka restoranu "Avalska trpeza".

Realizovan je i veći broj zaplena *različitih vrsta sintetičkih droga*. U avgustu se izdvaja hapšenje grupe lica koja su se bavila krijumčarenjem MDMA iz Holandije u Srbiju i kod kojih je pregledom vozila otkriveno 120 kg ove droge. Pored toga, izdvaja se i zaplena iz marta - 7 kg amfetamina i 4,4 kg marihuane, pronađenih u Smederevu i tom prilikom su uhapšena tri lica, od kojih jedno pripadnik Vojske Srbije. Takođe, u januaru u Boru je zatečen maloletnik dok je otkopavao plastičnu kantu u kojoj se nalazilo više od 5 kg amfetamina. Sredinom juna u zajedničkoj akciji BIA, UKP, Žandarmerije, PU u Somboru i PU u Novom Sadu, uhapšena su tri lica kod kojih je pregledom dva vozila i pretresom kuće u Bačkom Gradištu pronađeno i zaplenjeno oko 20 kg amfetamina, 10 kg marihuane i 2 l amfetaminskog ulja, kao i oko 9 kg smese za uvećanje količine opojne droge. Pored ovoga, krajem juna pregledom vozila na auto-putu, pravac prema Nišu i pretresom stana na beogradskoj opštini Čukarica, pronađeno je ukupno 3,9 kg amfetamina i vagica.

Sredinom juna uhapšena su tri lica kod kojih je pregledom vozila u Sivcu i pretresom stana u Bačkom Gradištu pronađeno 3,4 kg marihuane, 28,8 kg amfetamina i 1,7 l amfetaminskog ulja. Sredinom avgusta, uhapšena su dva lica kod kojih je pregledom vozila pronađeno 4,7 kg amfetamina, koju su nameravali prevesti iz Beograda do Jagodine radi dalje prodaje.

Organizovana trgovina i krijumčarenje ljudi

U oblasti *trgovine ljudima* nema promena u karakteru kriminalne delatnosti. I dalje je zastupljena unutrašnja trgovina ljudima koja podrazumeva da su u većem broju slučajeva žrtve domaći državljani koji su eksploatisani uglavnom od takođe domaćih državljana. Podnetesu 23 (30) krivične prijave protiv 43 (50) lica, zbog 27 (24) krivičnih dela kojima je oštećeno 46 (38) lica, od kojih 45 državljana Republike Srbije.

U oblasti suzbijanja *krijumčarenja ljudi* podneta je 131 (133) krivična prijava zbog 129 (128) krivičnih dela. Krivične prijave podnete su protiv 190 (177) učinilaca, među kojima je 88% državljana Srbije, a registrovana su i po četiri državljana Turske i Bugarske i dr. Najveći broj krivičnih dela izvršen je na području Policijske uprave u Subotici – 31, potom u Pirotu – 25, u Beogradu i Boru po 11 i dr. Izdvaja se nekoliko karakterističnih slučajeva. Prilikom kontrole putne isprave državljanina Pakistana (u januaru) koji je upravljao putničkim vozilom registarskog područja Rumunije, sa diplomatskim oznakama, na drugom stepenu graničnih provera prtljaga i vozila, u prtljažnom prostoru su otkrivena tri državljana Bangladeša. Policijski službenici UKP, SBPOK, su tokom marta zajedno sa policijom BiH, nakon višemesečne paralelne istrage, a po nalogu Tužilaštva za organizovani kriminal u Loznici, uhapsili više lica u vezi krijumčarenja migranata.

Utvrđeno je da su navedena lica deo međunarodne organizovane kriminalne grupe koja je na području Beograda i Ljubovije, od sredine septembra 2020. godine, pa do hapšenja, organizovala nedozvoljen tranzit od Beograda do Loznice, za preko 200 iregularnih migranata.

Policijski službenici SBPOK-a, pripadnici BIA i policijski službenici Policijske uprave u Zaječaru su u koordinaciji sa Tužilaštvom za organizovani kriminal, nakon višemesečne istrage, sredinom septembra na području Zaječara, uhapsili pripadnike kriminalne grupe, koji su u periodu od juna do avgusta 2021. godine, omogućili za najmanje 36 lica neutvrđenog državljanstva i 12 državljana Avganistana, nedozvoljen prelaz državne srpsko-bugarske granice, a zatim njihov dalji nedozvoljen tranzit do Beograda, u cilju ilegalnog prebacivanja ka zemljama EU. Tom prilikom, uhapšeno je 8lica, dok je za dva lica raspisana intenzivna potraga.

Pripadnici Ministarstva unutrašnjih poslova, u okviru međunarodne akcije "Hotspot", sproveli su tokom novembra akciju na području osam policijskih uprava u kojoj su izvršeni detaljni pretresi prihvatnih centara za migrante, otvorenih i zatvorenih prostora na kojima borave migranti, a u cilju pronalazjenja iregularnih migranata i članova kriminalnih grupa koji se bave krijumčarenjem. Policijski službenici policijskih uprava za Grad Beograd, u Subotici, Somboru, Kikindi, Šapcu, Kraljevu, Vranju i Novom Pazaru uhapsili su sedam osoba zbog sumnje da su organizatori krijumčarenja ljudi i pronašli 991 iregularnog migranta.

b) Suzbijanje opšteg kriminala

Izvršeno je 68.055 (66.557) krivičnih dela opšteg kriminala. Prijavljeno je 41.699 (43.027) učinilaca ovih krivičnih dela. Od ukupnog broja krivičnih dela opšteg kriminala 49,7% krivičnih dela izvršeno je od strane NN lica. Rasvetljena su 19.274 krivična dela, a procenat rasvetljavanja je 56,9% (60,1%).

U 2021. godini izvršena su 2.344 (2.298) krivična dela protiv života i tela. U okviru ovih krivičnih dela je najveći broj lakih telesnih povreda – 1.094 (1.052) i teških telesnih povreda - 840 (815). Smanjen je broj ubistava – 32 (37) i ubistava u pokušaju – 94 (100), dok je povećan broj teških ubistava – 39 (36) i teških ubistava u pokušaju – 29 (24). Evidentirano je 7 (3) krivičnih dela teška telesna povreda sa smrtnim ishodom. Rasvetljeno je 95,4% teških ubistava, 88,2% ubistava, 94,1% teških ubistava u pokušaju, 95,4% ubistava u pokušaju, kao i 90,4% teških telesnih povreda.

Izvršeno je 870 (607) krivičnih dela protiv polne slobode. Izvršeno je 50 (42) silovanja, kao i 12 (14) silovanja u pokušaju. Rasvetljeno je 91,7% silovanja izvršenih od strane nepoznatih učinilaca i sva silovanja u pokušaju. Kao što se može primetiti broj krivičnih dela protiv polne slobode je u porastu, što ukazuje na to da su se žrtve osnažile da prijave učinioce i ova krivična dela, ali i da se povećao stepen poverenja u državne institucije.

Prijavljena su 4.494 (5.044) krivična dela nasilje u porodici ili za 10,9% manje. Evidentirana su 44 slučaja lišenja života u okviru porodičnih i partnerskih odnosa sa ukupno 48 žrtava(28 lica ženskog pola i 20 lica muškog pola).

Na osnovu Zakona o sprečavanju nasilja u porodici izrečeno je ukupno 29.160 hitnih mera od čega 20.463 mere privremene zabrane učinioocu da kontaktira žrtvu nasilja i da joj prilazi. Ukupan broj produženih hitnih mera u ovom periodu iznosi 20.097.

Evidentirano je 13(4) otmica i to na području PU za Grad Beograd - 5, PU u Novom Sadu - 4, PU u Sremskoj Mitrovici -2, PU u Kragujevcu i PU u Užicu po 1. Šest otmica je izvršeno od strane nepoznatih lica i pet je rasvetljeno.

Broj krivičnih dela protiv imovine veći je za 10% odnosno sa 29.109 na 32.013. Evidentirano je povećanje broja krađa za 15,4% - sa 14.517 na 16.754, teških krađa za 3,2% - sa 9.500 na 9.811 i iznuda - sa 104 na 134, dok je smanjen broj razbojničkih krađa sa 81 na 73, krivičnih dela neovlašćeno korišćenje tuđeg vozila za 13,1% - sa 735 na 639 i razbojništava za 4,2% - sa 741 na 710.

Rasvetljeno je 74,6% razbojničkih krađa, 57,9% razbojništava, 55% krađa i 44,6% teških krađa. Od ukupnog broja krivičnih dela neovlašćeno korišćenje tuđeg vozila sa nepoznatim učiniocem, rešeno je 63%.

Na teritoriji Republike Srbije, ukradeno je 1.408 motornih vozila od čega je 1.099 putničkih. Veći je broj kradenih motornih vozila za 5,2%. Najveći broj kradenih putničkih vozila je marke Volkswagen (18,3%), a zatim sledi Opel, Renault, Fiat, itd.

Otkrivena su 1.593 (1.401) krivična dela nedozvoljena proizvodnja, držanje, nošenje i promet oružja i eksplozivnih materija. Oduzeto je 1.909(1.571) komada oružja, kao i 140 ručnih bombi, preko 15 kg eksplozivnih materija i 57.244 (46.273) komada municije.

Poslednjih godina prisutna je tendencija krijumčarenja konvertibilnog³ oružja među koje spada i gasno oružje. Ono što predstavlja posebnu opasnost kada je reč o gasnom oružju jeste njegovo prepravljjanje u vatreno oružje što se čini u ilegalnim radionicama. Zaplenjen je 241 (175) gasni pištolj.

U oblasti maloletničkog kriminala izvršeno je 4.187 krivičnih dela, što čini 5,6% ukupnog kriminala. Od ukupnog broja, evidentirana su 924 krivična dela sa poznatim učiniocima, dok je rasvetljeno 2.831 krivično delo za koje je utvrđeno da su ih izvršila maloletna lica, a prijavljena su i 432 krivična dela sa maloletnim učiniocem „uhvaćenim na delu“. Krivične prijave podnete su prema 2.769 maloletnih učinilaca - 88,4% muškog i 11,6% ženskog pola, od čega je 2,8% ili 78 maloletnika i uhapšeno.

U poređenju sa 2020. godinom, evidentirano je 8,5% manje krivičnih dela i 11,6% manje prijavljenih maloletnih lica. U smanjenju je imovinski kriminal za 7% ili sa 2.853 na 2.644 KD, s tim što je smanjen broj teških krađa, dok su ostali imovinski delikti na približno istom nivou. Značajnije smanjenje je prisutno kod krivičnih dela u vezi sa drogom za 26,5% ili sa 664 na 488. Nasuprot tome, u porastu je za 7,7% nasilni kriminal maloletnika - sa 767 na 826 krivičnih dela sa elementom nasilja. Međutim, u pogledu nasilnih delikata, na skoro istom nivou su najteža krivična dela. Reč je o povećanju broja lakih telesnih povreda, teških telesnih povreda i krivičnog dela prinude, dok su nasilnička ponašanja na istom nivou.

Na štetu 3.086 maloletnih lica (51% muškog i 49% ženskog pola) izvršena su 3.074 (2.756) krivična dela, što je za 11,5% više. U ukupnom broju maloletnih lica oštećenih krivičnim delima, deca (do 14 godina) su činila 45% a maloletnici 55%. Maloletna lica strani državljanini činila su 2,2%.

v) Suzbijanje privrednog kriminala

U oblasti privrednog kriminala otkriveno je 5.531 (4.473) krivično delo što je za skoro četvrtinu više u odnosu na 2020. godinu.

Evidentirano je 799 (716) krivičnih dela navođenje na overavanje neistinitog sadržaja, 511 (372) krivičnih dela falsifikovanje službene isprave i 244 (222) krivična dela poreska utaja. Ukupan broj evidentiranih učinilaca je 4.279 (3.642).

Godinu su obeležila i hapšenja osumnjičenih za neovlašćeno bavljenje određenom delatnošću, a u vezi sa krivičnim delima protiv zdravlja ljudi. Policijski službenici PU za Grad Beograd podneli su krivične prijave protiv dva lica, koja se sumnjiče da su od januara 2020. godine do aprila 2021. godine, u Beogradu, na Terazijama, vodila ordinaciju za estetsku hirurgiju bez dozvole nadležnog organa i ugrozila zdravlje više pacijenata.

U 154 zaplene oduzete su 602 falsifikovane novčanice. Radi se o 179 novčanica domaće valute, od kojih je najviše u apoenju od 2.000 dinara – 131, kao i 423 novčanice strane valute – od kojih je najviše u apoenju od 50 evra – 152.

U borbi protiv sive ekonomije nastavljeno je sa otkrivanjem krivičnih dela čiji je predmet akcizna roba. Evidentirana su 864 (812) krivična dela nedozvoljen promet akciznih proizvoda i 191 (184) krivično delo nedozvoljeno skladištenje robe.

Oduzeto je 30.514 boksova cigareta, čija vrednost iznosi oko 70 miliona dinara. Najveća količina zaplenjena je na području PU za Grad Beograd – 5.378 boksova i PU u Novom Pazaru – 5.041 boks.

Pored toga, zaplenjeno je 188 tona duvana u listu i preko 16 tona rezanog duvana. Najviše duvana u listu oduzeto je na području PU u Šapcu – 89 tona i PU u Valjevu – 71 tona, dok je rezanog duvana najviše zaplenjeno na području PU u Šapcu – 1.842 kg i PU u Požarevcu – 1.824 kg.

Pored toga, oduzeto je 325 (207) tona nafte i naftnih derivata ukupne vrednosti od oko 29 miliona dinara, kao i 3.036 litara alkoholnog pića i 4.114 (1.251) kg kafe.

U oblasti borbe protiv korupcije, evidentirana su 493 (206) krivična dela zloupotreba službenog položaja, 144 (94) krivična dela primanje mita i 49 (86) krivičnih dela davanje mita.

g) Suzbijanje visokotehnološkog i ekološkog kriminala

Otkriveno je 789 (771) krivičnih dela visokotehnološkog kriminala, što je za 2,3% više. Evidentirano je 10 (22) krivičnih dela neovlašćen pristup zaštićenom računaru, računarskoj mreži i elektronskoj obradi podataka, 65 (22) krivičnih dela neovlašćeno iskorišćavanje autorskog dela ili predmeta srodnog prava, 50 (29) krivičnih dela prikazivanje, pribavljanje i posedovanje pornografskog materijala i iskorišćavanje maloletnog lica za pornografiju, 37 (7) krivičnih dela iskorišćavanje računarske mreže ili komunikacije drugim tehničkim sredstvima za izvršenje krivičnih dela protiv polne slobode prema maloletnom licu, 404 (329) krivična dela

³/Поред гасног, у ову категорију спада стартно и сигнално оружје.

falsifikovanje i zloupotreba platnih kartica, 116 (148) krivičnih dela neovlašćena upotreba tuđeg poslovnog imena i druge posebne oznake robe ili usluga. Ukupan broj evidentiranih učinilaca je 412 (375).

U oblasti visokotehnološkog kriminala najučestalija krivična dela su prikazivanje, pribavljanje i posedovanje pornografskog materijala i iskorišćavanje maloletnog lica za pornografiju i iskorišćavanje računarske mreže ili komunikacije drugim tehničkim sredstvima za izvršenje krivičnih dela protiv polne slobode prema maloletnom licu, koja se vrše putem društvenih mreža, ali i pomoću softvera koji funkcionišu kao zatvorena mreža i omogućavaju učinocima da dođu u posed sadržaja koji su nastali iskorišćavanjem maloletnih lica u pornografske svrhe.

Registrovana su i krivična dela oštećenje računarskih programa i podataka, u kojim slučajevima se čine neupotrebljivim računarski podaci oštećenih lica i neovlašćen pristup zaštićenom računaru, računarskoj mreži i elektronskoj obradi podataka, kada se zloupotrebom poverenja oštećenih ili prevarom neovlašćeno pristupa tuđim korisničkim nalozima na društvenim mrežama.

Otkriveno je i prijavljeno 647 (692) krivičnih dela protiv životne sredine. U poređenju sa 2020. godinom, ovaj broj je manji za 6,5%. Prema strukturi, najbrojnije krivično delo je šumska krađa - 425, ubijanje i zlostavljanje životinja - 122 ili 18,9%. Pored toga, otkriveno je i prijavljeno 50 krivičnih dela nezakonit lov, 15 pustošenje šuma i dr.

d) Saradnja sa EVROPOL-om i INTERPOL-om

Sa Evropolom je razmenjeno 7.539 poruka. Najveći broj poruka je razmenjen u vezi sa imovinskim deliktima, ilegalnim migracijama, trgovinom narkoticima, prevarama i terorizmom, za kojima slede poruke razmenjene u vezi sa trgovinom vatrenim oružjem i municijom, kompjuterskim kriminalom itd. Osim sa samim Evropolom (analitičkim radnim fajlovima za borbu protiv organizovanog kriminala i za borbu protiv terorizma) i zemljama u regionu (Hrvatskom, Slovenijom, Albanijom, Makedonijom, Crnom Gorom, Bugarskom i Mađarskom) najintenzivnija saradnja je ostvarena sa Nemačkom, Austrijom, Belgijom, Francuskom, Velikom Britanijom i Švajcarskom i to, pre svega, u oblasti suzbijanja imovinskih delikata.

U sklopu saradnje sa Interpolom primljene su 253 poternice za raspisivanje, a raspisana je 241. Pored toga, 183 lica su uhapšena u inostranstvu na osnovu domaćih poternica, dok su 93 lica uhapšena na teritoriji naše zemlje po stranim poternicama. Izvršena je ekstradicija i transfer 183 lica u našu zemlju i 97 iz naše zemlje.

2. JAVNI RED I MIR

Na teritoriji Republike Srbije očuvan je stabilan javni red i pored brojnih manifestacija i protestnih okupljanja građana. Potrebne mere bezbednosti preduzete su prilikom održavanja 43.579 (24.060) javnih okupljanja, među kojima je 93% sportskih. Evidentiran je 261 (83) protest i obustava rada, u kojima je učestvovalo 8.139 (7.045) radnika, a u četiri (dva) slučaja je došlo do izlaska iz kruga preduzeća. Građani su prilikom javnih okupljanja u 157 (118) slučajeva izvršili blokadu saobraćaja.

Sve kulturno zabavne manifestacije održane su uz dosledno sprovođenje epidemioloških mera, a u bezbednosnom smislu protekle su uz sporadične incidente. Naime „Beogradski festival piva“ održan je od 18. do 23. avgusta, na beogradskom Ušću u prisustvu oko 90.000 posetilaca, a zbog narušavanja javnog reda u službene prostorije dovedeno je 11 lica (od kojih pet po krivičnom, pet po prekršajnom osnovu i jedno po potrazi). Tokom manifestacije teške telesne povrede zadobio je policijski službenik angažovan na obezbeđenju skupa, a jedan posetilac lake telesne povrede. Na istom mestu početkom septembra održana je i dvodnevna manifestacija „Belgrade music week“, u prisustvu oko 16.000 posetilaca, tokom koje su zbog izvršenih prekršaja u službene prostorije dovedena tri lica. Međunarodnoj muzičkoj manifestaciji "Egzit 21", u Novom Sadu, od 08. do 11.07. prisustvovalo je oko 157.000 posetilaca. Tokom trajanja Egzita nije bilo ozbiljnijih slučajeva narušavanja javnog reda i mira, niti su zabeležene teške saobraćajne nezgode, a u 200 slučajeva kod učesnika je pronađena droga. Narušavanje javnog reda nije registrovano ni prilikom održavanja jubilarnog 60. Dragačevskog sabora trubača u Guči, od 12. do 15.08. Osim toga, preduzimanjem pravovremenih preventivnih mera i aktivnosti 18.09. uspešno je obezbeđeno održavanje „Parade ponosa 2021“ i pratećih manifestacija.

Održavanje sportskih priredbi nastavljeno je u prisustvu publike, u skladu sa epidemiološkim merama i kapacitetima sportskih objekata. U vezi sa održavanjem sportskih priredbi krivične prijave su podnete zbog 46 (22) krivičnih dela iz člana 344/a KZ RS i 48 (32) ostalih krivičnih dela, a zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka zbog 239 (144) prekršaja iz Zakona o sprečavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama.

Primljena su i obrađena 17.862 (15.326) zahteva za pružanje pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja (asistencija) državnim organima, pravnim licima sa javnim ovlašćenjima i fizičkim licima, od kojih je 10.339 (8.754) ili oko 58% realizovano, a u ostalim slučajevima većinom se radilo o nepotpunim ili neblagovremeno podnetim zahtevima. Prilikom pružanja pomoći, 91 lice je zbog ometanja izvršenja dovedeno u službene prostorije, 12 je zadržano, a od 137 je privremeno oduzeto oružje.

Sprovedeno je 4.111 (3.408) akcija pojačane kontrole u ugostiteljskim objektima, sa posebnim akcentom na zabranu točenja alkoholnog pića maloletnim licima, zbog čega su podneti zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka zbog 121 (196) prekršaja iz člana 21. ZJRM. Zbog nepoštovanja odluka opštinskih organa o dužini radnog vremena podneto je 1.566 (1.399) izveštaja, na osnovu kojih su opštinski organi podneli 85 (183) zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, a doneto je i 18 (tri) rešenja o zabrani rada. Otkriveno je ukupno 728 (828) krivičnih dela i 1.716 (1.935) prekršaja.

Povodom početka školske 2021/2022. godine na sastancima sa predstavnicima škola aktivno učešće uzeli su policijski službenici svih linija rada zaduženi za unapređenje bezbednosti učenika i škola, pri čemu su razmatrane preporuke Ministarstva prosvete nauke i tehnološkog razvoja oko početka nove školske godine i prezentovani modeli odvijanja nastave u skladu sa epidemiološkom situacijom. Predstavljena je analiza stanja bezbednosti u protekloj školskoj godini, kao i realizovane aktivnosti u saradnji sa školama, pri čemu su sagledani bezbednosni rizici i definisani prioriteti za unapređenje bezbednosti učenika za naredni period. Takođe, analiziran je dosadašnji zajednički rad, doslednost sprovođenja određenih zadataka u proteklom periodu, uočeni propusti koji su uticali na bezbednost i način daljeg, kvalitetnijeg zajedničkog rada i unapređenja bezbednosti učenika i škola.

Bezbednost učenika, nastavnog osoblja i školske imovine u proteklom periodu na svim sastancima je ocenjena visokom ocenom. Statistički parametri ukazuju na to da je od početka kalendarske godine u školama i njihovom neposrednom okruženju broj krivičnih dela - 615, prekršaja - 174, a ostalih bezbednosno interesantnih događaja - 3.464.

U neposrednoj blizini škola, dogodilo se 317 saobraćajnih nezgoda u kojima je devetoro dece zadobilo teške, a 54 lake telesne povrede.

Broj prekršaja protiv javnog reda i mira smanjen je za 3,5% odnosno sa 23.114 na 22.307, dok su na području Beograda registrovana 8.102 (8.405) ili oko 36% od navedenog broja prekršaja, što takođe predstavlja smanjenje za oko 4%. Najviše prekršaja izvršeno je radnim danom - 11.899, i to u vremenu od 12,00 do 18,00 sati - 5.591. Oko 35% od ukupnog broja prekršaja izvršeno je na ulicama i trgovima - 7.805. Najviše prekršaja, 13.255 ili oko 59%, izvršeno je vređanjem, vršenjem nasilja, pretnjom, izazivanjem tuče i tučom.

Od ukupno 25.128 (25.505) prijavljenih lica, 10.499 ili oko 42% izvršilo je prekršaje u povratu. U 1.475 ili oko 6% slučajeva prekršaje su izvršili maloletnici, a prekršaje pod dejstvom alkohola izvršilo je 2.469 ili oko 10% lica.

Zbog vršenja prekršaja u službene prostorije dovedeno je 4.306 (4.574) lica, 2.265 (2.245) je zadržano, a prema 446 (542) upotrebljena su sredstva prinude.

Registrovane su 42 lažne anonimne dojave o podmetanju eksplozivnih naprava, od kojih 26 u objektima pravosudnih organa. Podnete su krivične prijave zbog 22 krivična dela izazivanje panike i nereda i dva krivična dela lažno prijavljivanje.

U skladu sa Zakonom o privatnom obezbeđenju doneto je: 4.145 rešenja o izdavanju licence za fizička lica, 225 rešenja o izdavanju licence za pravna lica i preduzetnike, 5.499 rešenja o produženju licence za fizička i 116 o produženju licence za pravna lica, 244 rešenja o odbijanju zahteva za izdavanje licence za fizička lica i dva za pravna lica. U isto vreme, doneto je 55 rešenja o odbijanju zahteva za produženje licence za fizička lica i jedno za pravna lica, 14 rešenja o odbačaju zahteva za izdavanje licence za fizička lica i 12 za pravna lica. Doneto je 56 rešenja o oduzimanju licence za fizička lica i 54 za pravna lica. U skladu sa Zakonom o detektivskoj delatnosti, doneto je: 11 rešenja o produženju licence za detektive, dva rešenja o izdavanju licence za pravna lica i tri rešenja o produženju licence detektivskim agencijama.

Izvršeno je 669 nadzora nad radom pravnih lica i preduzetnika za privatno obezbeđenje i jedan nadzor nad radom pravnog lica za detektivsku delatnost. Podneto je 490 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka po Zakonu o privatnom obezbeđenju. Sklopljeno je ukupno 29 sporazuma o priznanju prekršaja po Zakonu o privatnom obezbeđenju to sa pravnim licima, odgovornim licima u pravnom licu, preduzetnikom i fizičkim licem.

Policija u zajednici

Organizacione jedinice policije opšte nadležnosti preuzele su potrebne aktivnosti u cilju potpune primene Uputstva o organizovanju poslova i načinu rada policije u zajednici. Preduzimane su aktivnosti na izradi evaluacije Strategije policije u zajednici. Potpisan je Ugovor o donaciji opreme u okviru projekta „Rad policije u zajednici“, između Saveznog ministarstva unutrašnjih poslova, građevinarstva i zavičaja Savezne Republike Nemačke i Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije. Sa predstavnicima Misije OEBS dogovorena je realizacija obuke, za rukovodioce policijskih ispostava i oficire, na temu „Rad policije u zajednici“.

Izrađen je Program obuke za 2021. godinu na temu „Koncept i praktični aspekti rada policije u zajednici i Bekarija standardi u projektima prevencije kriminala" i nastavni materijal. Informativni centar Ministarstva unutrašnjih poslova bio je otvoren za građane svakog radnog dana i vikendom, u vremenskom periodu od 10,00 do 18,00 časova, uz angažovanje pet policijskih službenika, po posebno sačinjenom planu rada, a od 22. aprila do 12. decembra 2021. godine posetilo ga je ukupno 1.848 građana. Putem telefona dato je 28 informacija iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova. Najveća zainteresovanost građana bila je u vezi sa procedurama izdavanjem ličnih dokumenata i putnih isprava, oružja, prijave stranaca i drugo, opštim informacijama o Gradu Beogradu, kao i načinu rada Informativnog centra, o radu policije, konkursima za zasnivanje radnog odnosa.

3. STANJE BEZBEDNOSTI U KZB I NA PODRUČJU AP KiM

Na području Kopnene zone bezbednosti (koje pokrivaju PU u Novom Pazaru, Kraljevu, Leskovcu, Prokuplju, Vranju i Kruševcu) i opština juga Srbije (Preševo, Bujanovac i Medveđa) ostvareno je stabilno stanje bezbednosti, ali sa prisutnim potencijalnim bezbednosnim rizicima ipretnjama.

Preko kontrolno bezbednosnih punktova, administrativnu liniju u oba pravca prešla su 6.299.402 lica i 2.282.324 vozila.

Najveći promet lica evidentiran je na ZTP Končulj, opština Bujanovac – 2.455.302, a zatim na ZTP Merdare, opština Kuršumljija – 1.524.708, ZTP Depce, opština Preševo – 934.232 i dr. Najveći promet vozila evidentiran je na ZTP Končulj, opština Bujanovac – 610.593, zatim ZTP Merdare, opština Kuršumljija – 498.166 i ZTP Depce, opština Preševo – 392.197.

Na području KZB, realizovane su tri veće zaplene opojne droge, sve na području PU u Kraljevu, odnosno sve na ZTP Rudnica. Prilikom kontrole autobusa, u prtljažniku, pronađeno je 6,6 kg marihuane, u teretnom motornom vozilu pronađeno je 7,3 kg marihuane, a u putničkom vozilu 6,7 kg kokaina.

Bespravna seča šume je i dalje veliki problem na ovom području. Neovlašćeno i neplanski se seku stabla održavnim i privatnim šumama čime se pričinjava velika materijalna i ekološka šteta. Najugroženiji su rejonii sela Štava, Dabinovac, Tačevac, Vukojevac, Trmka i Orlovac, "Ugljarski krš" i "Pilatovica"-opština Kuršumljija. Prilikom bespravne seče šume, pripadnici organizovanih grupa, za komunikaciju koriste ručne radio stanice i postavljaju "izviđače" koji prate kretanje pripadnika naših snaga bezbednosti angažovanih na obezbeđenju administrativne linije sa APKiM. Evidentirano je 70 slučajeva šumske krađe.

U Kopnenoj zoni bezbednosti otkriveno je ukupno 417 iregularnih migranata. Za 235 migranata izdata su rešenja o vraćanju sa rokom od 30 dana za dobrovoljni povratak i napuštanje teritorije Republike Srbije, a 22 iregularna migranta koja su prešla administrativnu liniju na području opštine Preševo (Depce) sprovedena su do Prihvatnog centra u Preševu. Nakon uočavanja policijskih službenika, 159 iregularnih migranata je odustalo od prelaska administrativne linije i vratilo se na AP KiM.

Na ovom području izvršeno je 95 krivičnih dela i to: 13 šumskih krađa, 11 krivičnih dela neovlašćeno držanje opojnih droga, 10 krivičnih dela nedozvoljena proizvodnja, držanje, nošenje i promet oružja i eksplozivnih materija, 8 teških krađa; 7 ugrožavanja javnog saobraćaja, po 6 krađa i nedozvoljen promet akciznih proizvoda, 4 ometanja službenog lica u vršenju službene dužnosti, po tri teške telesne povrede, neovlašćena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga i falsifikovanje isprave, po dva sprečavanja službenog lica u vršenju službene dužnosti, teška dela protiv bezbednosti javnog saobraćaja, ugrožavanje sigurnosti, nasilje u porodici i izazivanje opšte opasnosti i po jedno ubistvo u pokušaju, iznuda u pokušaju i dr. Najviše krivičnih dela evidentirano je na području KZB koje pokriva PU u Kraljevu – 40, zatim PU u Vranju – 33, PU u Prokuplju – 15 i PU u Kruševcu – 7.

Povodom obeležavanja godišnjice pogibije bivših pripadnika OVPMB, održanasu ukupno 23 skupa komemorativnog karaktera, kojima su prisustvovala 964 lica albanske nacionalnosti. Osam skupova je evidentirano na području opštine Preševo dok su ostali na području opštine Bujanovac. Skupovi su protekli mirno.

Bezbednosna situacija na području AP KiM je složena i pod uticajem političkih i etničkih tenzija i kriminalnih aktivnosti. Nastavljeni su sistematski napadi na Srbe i njihovu imovinu. Smanjen je broj slučajeva ispoljavanja različitih oblika etničkog nasilja prema Srbima i ostalom nealbanskom stanovništvu sa 66 na 60. Manji je broj oduzimanja i uništavanja imovine - sa 18 na 10, a povećan broj napada na verske objekte sa 4 na 10 i groblja sa 1 na 5.

U strukturi etničkih napada je: po 10 napada na verske objekte i oduzimanja i uništenja imovine; 9 fizičkih napada; pet napada na groblja; tri kamenovanja, vozila, kuća, lica; dva napada na kulturno istorijske spomenike, jedan napad upotrebom hladnog oružja i 20 ostalih napada (pretnje, provokacije itd.)

U etničkim napadima 11 lica srpske nacionalnosti je povređeno, dok je oštećeno više kuća i verskih objekata. Najveći broj etničkih napada izvršen je na području Policijske uprave za Prištinu.

Od ukupno evidentiranih 60 slučajeva, na području navedene PU izvršeno je 16 napada što čini nešto više od četvrtine ukupnog broja napada. Na području PU za Gnjilane izvršeno je 10 napada, PU za Prizren - 9, PU za Peć - 8, PU za Kosovsku Mitrovicu - 7 i dr.

Pripadnici KPS-a su krajem septembra počeli da primenjuju Odluku Privremenih institucija samouprave u Prištini i oduzimaju registarske tablice koje nose oznake sa područja AP KiM-a prilikom ulaska na AP KiM-a, dok vozila sa područja centralne Srbije imaju obavezu plaćanja osiguranja i kupovinu probnih tablica. Tablice se izdaju na period od 60 dana, po ceni od 5 evra. Nezadovoljni navedenom odlukom građani su blokirali administrativne prelaze Rudnica i Brnjak.

Blokada je okončana postizanjem sporazuma i primenom režima „nalepnica“ počev od 04.10.2021. godine. U periodu od 04.10. do 31.12.2021. godine na administrativnim prelazima prema AP KiM izdato je ukupno 219.558 većih i 11 manjih nalepnica.

4. GRANIČNA BEZBEDNOST

Na državnoj granici ostvareno je stabilno stanje bezbednosti. Mere na ostvarivanju efikasnog i potpunog nadzora, kontrole i obezbeđenja državne granice dosledno se primenjuju kroz pojačano angažovanje pripadnika Ministarstva. Značajne aktivnosti sprovedene su na planu suzbijanja svih oblika prekograničnog kriminala.

Pripadnici granične policije sprečili su krijumčarenje 304 kg opojne droge. Od ukupne količine oko 70% odnosi se na krijumčarenu marihuanu – 211,5 kg. Pored toga, zaplenjeno je 12,3 kg heroina, 5,6 kg kokaina, 61,9 kg amfetamina, 0,35 kg MDMA i 12,3kg ostalih opojnih droga. Skoro polovina od ukupne količine zaplenjena je na granici prema Mađarskoj – 148,8 kg, potom prema Bugarskoj – 79,7 kg.

Aktivnosti na suzbijanju krijumčarenja akcizne robe rezultirale su zaplenom 6.070 boksova cigareta. Oko 47% zaplena evidentirano je na ulazu u Republiku Srbiju. Najviše zaplenjenih cigareta registrovano je na granici prema prema BiH – 2.150 boksova. Na granici sa Hrvatskom zaplenjena su 1.833 boksa, prema Rumuniji – 942 boksa, Bugarskoj – 708, Mađarskoj – 262 i dr. Najznačajnija zaplena cigareta realizovana je tokom septembra, na izlazu iz Republike Srbije, na GP Mali Zvornik - Novi most, kada je u teretnom motornom vozilu državljanina Srbije pronađeno 1.200 boksova cigareta.

Sprovedene su i aktivnosti na suzbijanju krijumčarenja vatrenog oružja preko državne granice. Zaplenjeno je 80 komada oružja među kojim je 13 komada vatrenog oružja, 30 komada gasnog, 5 vazdušnog oružja i 32 hladnog oružja, kao i 5.740 komada municije.

Nastavljeno je sa neposrednom saradnjom sa susednim državama (koja je u određenom periodu bila prekinuta zbog epidemiološke situacije), a koja se ogleda u sprovođenju mešovitih (zajedničkih) patrola na zajedničkoj državnoj granici. Tokom godine, sprovođenje zajedničkih patrola je uspostavljeno sa tri susedne države: Republikom Severnom Makedonijom (10.09.), Rumunijom (17.09.) i Mađarskom (11.10). Mešovite patrole sa Republikom Hrvatskom i pored potpisanog sporazuma sprovedene zajedničke obuke nisu realizovane zbog odbijanja hrvatske strane.

Stranci

Izvršeno je 1.308.115 (752.937) prijava boravišta stranih državljana. Protiv stranih državljana koji se nisu pridržavali naših zakonskih propisa podnete su 1.404 krivične i 8.047 prekršajnih prijave, a izrečen je i 481 otkaz boravka sprovođenjem sudske mere i 871 otkaz kratkotrajnog boravka sa zabranom ulaska.

U pokušaju nezakonitog prelaska državne granice ukupno je sprečeno 27.413 lica, od čega je 13.771 neposredno sprečeno, dok su 13.642 rezultat preventivnog delovanja organa obezbeđenja državne granice.

Od ukupno 27.413 lica, 14.865 je sprečeno na ulazu, dok je 12.548 sprečeno na izlazu. Na granici sa Rumunijom, prilikom izlaska neposredno je sprečeno 10.825 lica, dok su na granici sa Severnom Makedonijom, prilikom ulaza preventivnim delovanjem 12.743 lica odustala od nedozvoljenog prelaska državne granice. Prilikom nedozvoljenog prelaska državne granice na ulazu ističe se još zona odgovornosti Regionalnog centra prema Bugarskoj – 1.207 i BiH – 350, dok se prilikom izlaza ističe zona odgovornosti Regionalnog centra prema Mađarskoj – 859, Hrvatskoj – 475 i BiH -214.

Ostvarene su obimne aktivnosti po poslovima azila. Potvrda o registraciji stranca koji je izrazio nameru da podnese zahtev za azil izdata je za 2.306 (2.719) lica. Među ovim licima najviše je državljana Avganistana – 1.025, Sirije – 466 i dr.

Preduzimate su obimne aktivnosti po područnim policijskim upravama na suzbijanju iregularnih migracija. Zbog ilegalnog prelaska državne granice prekršajne prijave podnete su protiv 1.158 lica među kojima je najviše državljana Avganistana – 316, Sirije – 248, Turske – 191, Bangladeša – 58, Kube - 36 i dr. Najveći broj prekršajnih prijave podnet je u policijskim upravama u Pirotu – 433, Subotici – 105, Zrenjaninu – 102, Vranju – 88, Beogradu – 44, Prijepolju – 35 i dr.

Tokom redovne granične kontrole, otkrivena su 2.043 dokumenta koja su zloupotrebljena od strane 1.802 lica. Ukupno je otkriveno 1.157 falsifikovanih dokumenata od kojih je 820 upotrebjeno pri pokušaju prelaska državne granice od strane 758 lica, a 337 dokumenata je otkriveno pri pregledu prtljaga kod 242 lica. Upotrebom 385 tuđih dokumenata, državnu granicu nelegalan način pokušala su da pređu 302 lica.

Na štetu stranih državljana koji su boravili ili samo tranzitirali preko teritorije Republike Srbije izvršeno je 741 krivično delo, kojima je oštećeno 775 stranih državljana. Najveći broj krivičnih dela izvršenih na štetu stranih državljana je imovinskog karaktera, kojima su u najvećoj meri ugroženi i naši državljani.

Od ukupnog broja krivičnih dela kojima su oštećeni stranci, na štetu 143 iregularna migranta izvršeno je 77 krivičnih dela. U isto vreme 490 iregularnih migranata na teritoriji Republike Srbije izvršilo je 480 krivičnih dela.

5. BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA

Dogodile su se ukupno 34.554 saobraćajne nezgode, što je za 12,5% više u odnosu na 2020. godinu. I broj nezgoda sa nastradalim licima povećan je za 11% odnosno sa 12.331 na 13.686, kao i broj povređenih lica za preko 14% - sa 17.290 na 19.741. U odnosu na 2020. godinu, broj poginulih lica je povećan za 5,5% ili sa 492 na 519.

Mesečna raspodela saobraćajnih nezgoda ukazuje da se najveći broj nezgoda dogodio u decembru – 3.344 (2.663), što je za 25,6% više u odnosu na decembar 2020. godine. Najmanji broj nezgoda zabeležen je u februaru – 2.230, što je u odnosu na isti mesec prethodne godine manje za 5%.

Najveći broj nezgoda sa nastradalim licima, evidentiran je u avgustu kada se dogodila 1.361 nezgoda, što je za preko 9% više u odnosu na avgust 2020. godine. Kao i ukupan broj saobraćajnih nezgoda i broj nezgoda sa nastradalim licima je najmanji u februaru – 848, što je u odnosu na isti mesec prethodne godine manje za 7%.

Posmatrajući povećanje broja saobraćajnih nezgoda sa nastradalim licima, po policijskim upravama, izdvajaju se PU u Boru sa 40% više nezgoda, sledi PU u Kikindi sa 35,3%, PU u Požarevcu sa 35%, PU u Sremskoj Mitrovici sa 26,7%, PU u Vranju sa 25,3% više nezgoda itd.

U strukturi poginulih lica, najveći broj čine vozači putničkih vozila čiji je broj smanjen za oko 2% odnosno 155 na 152. Po broju poginulih slede pešaci sa 148 (127) poginulih lica, zatim putnici u putničkim vozilima sa 75 (64), vozači bicikla sa 48 (41), vozači motocikla sa 36 (40) poginulih, vozači traktora sa 18 (20) poginulih itd.

U strukturi povređenih, takođe, najugroženiju kategoriju predstavljaju vozači putničkih vozila, čiji je broj povećan za oko 14% odnosno sa 6.414 na 7.286, slede putnici u putničkim vozilima sa povećanjem od oko petine odnosno sa 4.509 na 5.430, pešaci sa identičnim procentalnim povećanjem i dr.

Od uticajnih faktora koji najčešće dovode do nastanka saobraćajnih nezgoda, najveći broj čine pogrešno izvedene radnje u saobraćaju od strane vozača. Dogodilo se ukupno 17.406 (15.569) nezgoda, u kojima su 8.132 lica nastradala, što je za 13% više u odnosu na 2020. godinu. Sledi, neprilagođena brzina sa 7.235 nezgoda, od čega se 91% odnosi na neprilagođenu brzinu uslovima saobraćaja i stanju puta u kojima su nastradala 5.442 lica, zatim vožnja pod uticajem alkohola sa 3.570 nezgoda u kojima su 2.782 lica nastradala itd.

Otkriveno je 1.018.070 prekršaja iz oblasti bezbednosti saobraćaja ili za 8,5% više. Od ukupnog broja prekršaja, u kontroli saobraćaja otkriveno je 992.379 (913.301) prekršaja, dok je 25.691 (24.965) otkriven usled nastanka saobraćajnih nezgoda. U strukturi prekršaja, u kontroli saobraćaja preovlađuju: neprilagođena brzina kretanja sa 30,8% učinjenih prekršaja, ne vezivanje pojasa u toku vožnje sa 17,5%, sledi nepropisno zaustavljanje i parkiranje sa 10%, korišćenje mobilnog telefona u vožnji sa 5,8% i dr.

U postupku zaključenja sporazuma o priznanju prekršaja zaključena su 72.153 sporazuma, od čega je od strane suda usvojeno 36.740 sporazuma, dok je 95 sporazuma odbijeno.

Putničkim automobilima bez spoljašnjih obeležja policije „presretačima“ ostvareno je 1.146 delatnosti u kontroli saobraćaja i tom prilikom otkriveno 27.068 prekršaja, od čega se preko 85% ili 23.106 prekršaja odnosi na prekoračenje dozvoljene brzine kretanja.

Na području policijskih uprava realizovane su regionalne i lokalne akcije, u skladu sa specifičnom problematikom i raspodelom saobraćajnih nezgoda na lokalnom nivou. Početkom februara, kroz početak realizacije kapitalnog projekta „Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije“, započeta je digitalizacija saobraćajne policije. U patrolna vozila ugrađene su kamere koje snimaju saobraćaj i beleže prekršaje, otkrivaju da li je vozilo registrovano, ukradeno i dr.

Navedena vozila su raspoređena na svim regionalnim i magistralnim putevima. U vozilima postoje čitači biometrijskih dokumenata koja se odnose na proveru identiteta lica, odnosno na proveru vozila.

Tokom juna, sprovedena je akcija pojačane kontrole saobraćaja „Alcohol and drug marathon“, usmerena na otkrivanje prekršaja upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola i psihoaktivnih supstanci, a u julu akcija međunarodnog karaktera pojačane kontrole saobraćaja, usmerena na otkrivanje prekršaja koje čine vozači teretnih vozila i autobusa. Tokom akcije sankcionisano je 606 vozača autobusa i 6.819 vozača kamiona. Najveći broj prekršaja odnosio se na prekoračenje vremena upravljanja vozilom, što ukazuje na prisustvo umora kod vozača i samim tim povećanim rizikom za nastanak saobraćajne nezgode. Pomenuta akcija sprovedena je istovremeno u 30 evropskih zemalja koje su članice organizacije „ROADPOL“ (Mreža saobraćajnih policija Evrope).

6. UPRAVNI POSLOVI

U područnim policijskim upravama ovog Ministarstva, izdato je 776.808 (529.744) putnih isprava u skladu sa Zakonom o putnim ispravama.

Ukupno je primljeno 639.208 zahteva za izdavanje lične karte, od čega su 585.807 sa čipom. U isto vreme građanima je uručena 620.681 lična karta. Saglasno odredbama čl. 23. Zakona o državljanstvu Republike Srbije, doneta su 14.944 rešenja o prijemu i upisu u državljanstvo za 19.550 lica. Izdate su 359.392 vozačke, 93.325 probnih vozačkih i 945.885 saobraćajnih dozvola.

Na teritoriji Republike Srbije, oduzeto je ukupno 12.098 komada vatrenog oružja, od čega 828 komada u ilegalnom posedu i 66.270 komada municije. Od ukupno oduzetog oružja u legalnom posedu, 475 komada je sredstvo izvršenja krivičnog dela, 24 je predmet izvršenja upotrebom, 1.016 su predmet izvršenja ostalih prekršaja i 9.751 komad je oduzet u upravnom postupku.

Prema režimu za fizička lica, registrovanu 12.873 komada oružja – 1.045 za ličnu bezbednost i podneta 13.302 zahteva za registraciju. Izdata su 10.394 odobrenja i podneto 13.458 zahteva za nabavku oružja. Primljen je 141 zahtev za izdavanje dozvole za nošenje oružja i izdato 105 dozvola. Prema režimu za pravna lica registrovano je 929 komada oružja – 497 za privatno obezbeđenje, 373 za streljačke organizacije, 33 za lovačke organizacije i 26 za ostale organizacije, a podneta su 754 zahteva za registraciju oružja. Izdata su 693 odobrenja i podneta 772 zahteva za nabavku oružja.

Saglasno odredbama Sporazuma o readmisiji od inostranih organa primljeno je 1.456 zamolnica (zahteva za vraćanje državljanstva Republike Srbije). Prema Jedinostvenom sporazumu sa Evropskom zajednicom primljeno je 1.345 zamolnica od kojih najviše iz SR Nemačke - 770, Francuske – 180, Austrije – 178, po 57 iz Italije i Belgije, dok je u skladu sa bilateralnim sporazumima o readmisiji primljeno 111 zamolnica od čega najviše iz Švajcarske – 52, Crne Gore – 28, Danske - 15 i dr. Nakon izvršenih neophodnih provera kod nadležnih policijskih uprava dostavljeni su odgovori na primljene zamolnice u skladu sa rokovima predviđenim sporazumima. Vraćeno je 858 državljanstva Srbije, koji nelegalno borave na teritoriji drugih zemalja, a za koje je data saglasnost za vraćanje. Kada je reč o državljanima trećih država, ukupno je primljeno 4.745 zahteva, nakon čega je data saglasnost za preuzimanje 2.945 lica.

7. AKTIVNOSTI U PRIMENI POLICIJSKO – OBAVEŠTAJNOG MODELA

Strateška grupa Direkcije policije i operativne grupe za rukovođenje i upravljanje u UKP, UP, USP, UGP i PPU su u kontinuitetu obavljale postavljene zadatke u sklopu neposredne primene POM-a kroz održavanje sastanaka, izradu kriminalističko-obaveštajnih informacija i rešavanje bezbednosnih problema i postavljenih prioriteta rada. U periodu od 01.01. – 31.12.2021. godine održana su dva sastanka Strateške grupe Direkcije policije na kojem je prezentovano stanje bezbednosti i rezultati po sprovedenim strateškim prioritetima.

Izrađena je druga Strateška procena javne bezbednosti i donet je Strateški plan policije za period 2022-2025. godine. Takođe policijske uprave 1-27 su izradile operativne procene javne bezbednosti za 2022. godinu i donele su operativne planove policije za 2022. godinu.

Održana je jedna radionica na kojem su učešće uzeli glavni koordinatori u organizacionim jedinicama u sedištu Direkcije policije i koordinatori u PPU. Radionice su sprovedene u okviru Programa saradnje švedske i srpske policije - Program pomoći švedske policije II (SPAP III) 2019-2020 - Projekat za pružanje podrške u uspostavljanju Policijsko-obaveštajnog modela (POM) u Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srbije, u okviru projektne aktivnost 1.4a- Radionica na temu: „Testna faza POMIS sistema.“

Održana je jedna obuka na kojem su učešće uzeli glavni koordinatori u organizacionim jedinicama u sedištu Direkcije policije i koordinatori u PPU. Obuka je sprovedena u okviru Programa saradnje švedske i srpske policije - Program pomoći švedske policije II (SPAP III) 2019-2020 - Projekat za pružanje podrške u uspostavljanju Policijsko-obaveštajnog modela (POM) u Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srbije, u okviru projektne aktivnost na temu: „Kurs za stratešku analizu“.

Shodno dinamici predviđeno ugovorom za realizaciju IPA 2015 implementatoru "Institut Mihajlo Pupin" (IMP) su isporučeni korisnički zahtevi sa predlogom obrazaca i predlog biznis modela za razvoj softvera koji ima za cilj da obezbedi digitalizaciju poslovnih procesa za primenu pojedinačnih funkcija kriminalističko-obaveštajnog procesa (POM „osmica“) u skladu sa Priručnikom POM. U sklopu razvoja Napredne analitičke platforme (AAP), Radna podgrupa je preduzela niz aktivnosti u cilju nastavka kontinuiranog rada na razvoju integrisanog sistema baza podataka, prevashodno kroz identifikaciju baza podataka koje će se uključiti u postojeće operativne pretrage. Na osnovu identifikovanih 28 baza podataka na JIS pristupilo se pojedinačnom sagledavanju istih u cilju identifikacije podataka koji se trebaju uključiti u buduću integrisanu operativnu pretragu. Održano je 11 sastanaka Radne grupe za razvoj integrisanog sistema baza podataka i tri sastanaka sa predstavnicima Instituta Mihajlo Pupin, sa ciljem razvoja softverskih alata za integrisanu pretragu i digitalizaciju POM procesa.

Izvršeno je reprogramiranje aplikacije Operativni izveštaj, koja omogućuje neposredan unos u jedinstven sistem podataka i informacija koje prikupe obavljanjem policijskih poslova. Ukupno je podneto 108.490 operativnih izveštaja koje su doprinele otvaranju operativnih predmeta, obrada, povećanom broju otkrivenih krivičnih dela i prekršaja, sprovođenje operativnih akcija, efikasnijem i efektivnijem radu policije.

8. ZAŠTITA I SPASAVANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA

U najvećoj meri intervenisalo se u požarima i eksplozijama - 23.945 ili 77,4% svih intervencija, a u odnosu na 2020. godinu, broj intervencija je veći za 12,1%. Najveći broj intervencija izvršen je u požarima na otvorenom prostoru-14.674 (12.106) ili 61,3% od ukupnog broja, a zatim na građevinskim objektima- 7.509 (7.562) ili 31,4% i saobraćajnim sredstvima - 1.762 (1.690) ili 7,3%. U požarima i eksplozijama život je izgubilo 117 (92) lica, a 391 (283) je povređeno, od čega 33 (30) vatrogasca spasioca.

Povećan je broj intervencija u požarima na otvorenom prostoru za oko 21%, na šta je u najvećoj meri uticala nepažnja građana u periodu izvođenja poljoprivrednih radova (blizu 80% slučajeva), kao i sušni period tokom leta, praćen izrazito visokim temperaturama vazduha. Zbog požara većih razmera na površinama pod šumama i niskim rastinjem, čije gašenje je trajalo više dana uz sadejstvo vatrogasno - spasilačkih jedinica iz različitih gradova Republike Srbije, u julu i avgustu je vanredna situacija proglašena na delu opština Priboj, Nova Varoš i Kladovo i delu grada Užica. Zbog odgovornosti za požare na otvorenom prostoru, podneto je 7 krivičnih (Bor – tri, Zaječar – dve i Subotica i Kikinda – po jedna) i 19 prekršajnih prijava (Zaječar - 7, Užice - tri, Valjevo i Kragujevac - po dve, Kraljevo, Bor, Čačak, Prijepolje i Subotica - po jedna). Važno je napomenuti, da je zbog aero zagađenja uzrokovanog požarom na deponiji smeća, u maju proglašena vanredna situacija na delu opštine Blace - 14 mesnih zajednica (gašen je u periodu od 09. do 28. maja). Takođe, u Požarevcu je proglašena vanredna situacija u cilju preduzimanja hitnih i operativnih mera na sanaciji i gašenju požara na gradskoj deponiji smeća „Jeremijino polje“ površine 5 ha (gašen je od 03.do 21. jula). Posebno je karakterističan požar koji je u periodu 07. do 24. avgusta, gašen u Vinči, beogradska opština Grocka, na deponiji smeća površine 5 ha, vlasništvo JKP „Gradska čistoća – deponija Vinča“.

Karakteristične su eksplozije i požari koji su se, iz neutvrđenih razloga, dogodili u Čačku, u Ulici vladike Nikolaja Velimirovića, u Kompaniji „AD Sloboda“, u magacinu gotovih proizvoda u kome su skladištena minsko - eksplozivna sredstva i upaljači, a zatim 19. juna, u magacinu eksplozivnih materija, kada je 5 lica zadobilo lake telesne povrede, 60 evakuisano i izvršena preventivna evakuacija 150 domaćinstava, dok je oštećeno više objekata kompanije i van njenog kruga. Takođe, jedna od složenijih intervencija poslednjih godina, izvršena je u požaru koji se dogodio 12. avgusta, u Beogradu, u Ulici Jurija Gagarina br. 91 u Kineskom tržnom centru površine oko 7.000 m², koji je potpuno izgoreo (ugašen je 01. septembra pri čemu je zaštićen susedni objekat iste površine).

Sličan požar dogodio se 02. decembra, u Obrenovcu, u Ulici Miloša Obrenovića br. 144, u Kineskoj robnoj kućiu sklopu tržnog centra, pri čemu su dva lica izgubila život, dvojici vatrogasaca spasilaca ukazana je lekarska pomoć, a usled širenja vatre oštećeno je potkrovlje i terase susedne stambene zgrade (ugašen je 09. decembra pri čemu su zaštićene susedne kuće i dve stambene zgrade). Pored toga, 23. novembra, u Leštanima, opština Grocka, u Ulici kružni put bb, iz neutvrđenih razloga, dogodili su se eksplozija i požar u magacinu sektora za proizvodnju gradnih raketa i raketnog goriva privatne firme „EdePro“. U tom trenutku, u magacinu se nalazilo 500 gradnih raketa punjenih raketnim gorivom u težini od 30 kg po komadu, kao i neutvrđena količina raketnih bojevih glava. Usled eksplozije život su izgubila tri radnika, od kojih je jedan naknadno preminuo od posledica zadobijenih povreda. Pored toga, 19 radnika je zadobilo teške i lake telesne povrede, od čega je određen broj iz firme „Dankom inžinjeri“, koja je izvodila radove na popravci krova hale pored magacina u kome se dogodila eksplozija. Takođe, došlo je do oštećenja susednih objekata i 5 putničkih vozila.

Oblast zaštite i spasavanja karakterisale su obilne kišne padavine, izlivanje bujičnih vodotokova i problemi u vodosnabdevanju, zbog čega je u periodu od 11.do 17. januara, proglašena vanredna situacija u gradovima Niš, Leskovac i Pirot, delu grada Vranja i Prokuplja, opštinama Bujanovac, Žitorađa, Doljevac, Dimitrovgrad,

Vlasotince, Gadžin Han, Vladičin Han, Medveđa, Kuršumljija, Bela Palanka, Babušnica i Tutin i delu opština Bojnik, Prijepolje, Crna Trava, Knjaževac, Svrlijig i Ivanjica. Iz poplavljenih objekata evakuisana su 93 lica. Važno je istaći, da je 18. januara održana vanredna sednica Republičkog štaba za vanredne situacije na kojoj je razmatrano stanje na terenu i istaknuto, da je u zaštiti i spasavanju lica i imovine, angažovano više od 350 vatrogasaca spasilaca sa 174 vatrogasna vozila, 15 spasilačkih čamaca i 113 vatrogasnih pumpi. Pored toga, zbog problema u snabdevanju električnom energijom, Sektor za vanredne situacije je na zahtev opštinskih štabova za vanredne situacije, ustupio na korišćenje 41 agregat za pomoć stanovništvu u Zaječaru, Prokuplju, Kuršumljiji, Leskovcu i Medveđi. Takođe, usled obilnih kišnih i snežnih padavina, 28. januara je proglašena vanredna situacija u opštini Crna Trava i delu opštine Nova Varoš, a iz istih razloga, u periodu od 18. do 25. marta, ponovo u Crnoj Travi, kao i Babušnici i delu Surdulice i Trgovišta. Važno je napomenuti, da su se nestabilne vremenske prilike nastavile, te je usled jakih kišnih padavina i poplava, 28. maja proglašena vanredna situacija na delu opština Preševo i Bela Palanka. Posledice su bile veće u opštini Preševo, jer je u selima Oraovica i Rajince poplavljeno 250 objekata, a tokom intervencije 38 pripadnika vatrogasno - spasilačkih jedinica iz Preševa, Vranja, Niša i Leskovca sa 10 vozila, dva čamca i 21-om pumpom, izvršeno je crpljenje vode iz 79 objekata. Pored toga, zbog šteta nastalih usled jakih kišnih padavina, grada i olujnog vetra, u periodu od 16. do 20. jula, proglašena je vanredna situacija u opštinama Raška, Bela Palanka, Čuprija i Čičevac i delu opština Paraćin, Lebane, Crna Trava, Petrovac, Titel i Gadžin Han. Takođe, poslednje bujične poplave, koje su se usled velikih količina kišnih padavina dogodile od 05. do 08. novembra, zbog čega je vanredna situacija proglašena u Vladimircima i Koceljevi, upozorile su na opasnost povećanja vodostaja većih reka, jer su istovremeno velike posledice poplava bile u susednoj Bosni i Hercegovini (Sarajevo). Potom su obilne snežne padavine obeležile period od 11. do 15. decembra, a vanredna situacija proglašena je u opštinama Lučani, Ljubovija, Nova Varoš, Krupanj, Osečina, Ivanjica, Arilje, Bajina Bašta i Mali Zvornik. Kritičan dan bio je 12. decembar, kada su na teritoriji Republike Srbije bez električne energije bila ukupno 99.603 korisnika sa 2.302 trafostanice, najviše na području Kolubarskog okruga - 35.717 (764 trafostanice), Mačvanskog - 23.641 (462), Zlatiborskog - 22.502 (617) i Moravičkog - 8.550 (200).

Uništena su 1803 (1.238) eksplozivna ostatka rata. Izvršena su 4.662 (4.620) inspeksijska nadzora u objektima različitih kategorija ugroženosti od požara i pregledano 16.667 (13.788) objekata. Doneto je 2.047 (2.717) rešenja, od čega 275(205) po postupku neposrednog odlučivanja, kojima je naložena primena 8.233 mere zaštite od požara.

Izvršeno je 999 inspeksijskih nadzora nad sredstvima i opremom za ličnu i uzajamnu zaštitu od elementarnih nepogoda i drugih nesreća i pregledano 55 objekata skloništa, kao i 1.316 nadzora u privrednim društvima i 70 u jedinicama lokalne samouprave, pri čemu je doneto 685 rešenja (611 po ispitnom postupku), kojima je naloženo 529 mera u cilju uklanjanja uočenih nedostataka. Tom prilikom, pokrenuto je 7 prekršajnih postupaka (5 pravnim i 2 odgovornim licima).

Urađeno je 356 novih operativnih karti gašenja požara, a 1.663 su ažurirane. S tim u vezi, izvršeno je 1.655 obilazaka u cilju upoznavanja sa karakteristikama objekata za koje su navedene karte urađene. Izvedeno je 413 javno - pokaznih vežbi, od čega 146 na javnim objektima, 134 na visokim stambenim objektima, 95 na industrijskim postrojenjima, 21 u školama i 17 u predškolskim ustanovama.

Krajem maja, u Novom Beogradu, kod JKP „Beogradske elektrane“, održana je operativno - taktička vežba „*Toplana 2021*“, kao i združena vežba za pretragu terena na teritoriji Braničevskog okruga. U cilju provere funkcionalnosti i operativnosti sistema za smanjenje rizika od katastrofa i upravljanja u vanrednim situacijama, 05. novembra je održana operativno - taktička vežba subjekata sistema zaštite i spasavanja u Republici Srbiji „*Sistem 2021*“, i to na 50 lokacija (24 grada i 26 opština). U operativno - taktičkoj vežbi testirana je spremnost i sadejstvo 8.000 pripadnika različitih organizacionih jedinica sistema zaštite i spasavanja i drugih relevantnih subjekata u odgovoru na vanredne situacije izazvane elementarnim nepogodama i tehničko - tehnološkim nesrećama. Vežba je realizovana u saradnji sa Srpsko - ruskim humanitarnim centrom, Republičkom upravom za civilnu zaštitu Vlade Republike Srpske, pripadnicima Helikopterskog servisa i Crvenog krsta Republike Srpske, Vatrogasnim savezom Srbije, Vojskom Srbije, Gorskom službom spasavanja, subjektima i snagama jedinica lokalne samouprave, vodoprivrednim preduzećima i drugim posebnim organizacijama.

Nastavljeno je sa aktivnostima na planu razvoja međunarodne saradnje u oblasti vanrednih situacija. Tokom jula i avgusta, *veliki broj požara na otvorenom prostoru* dogodio se kako u Republici Srbiji, tako i u zemljama u okruženju i regionu. *Ministarstvo unutrašnjih poslova pružilo je pomoć* Republici Srpskoj, Severnoj Makedoniji i Grčkoj u gašenju velikih šumskih požara, pri čemu je angažovana helikopterska jedinica i pripadnici Sektora za vanredne situacije. U avgustu je Grčka bila posebno ugrožena, jer je bilo aktivno više desetina šumskih požara (pogođena su ostrva Rodos, Kos i Evija, kao i oblast Peloponeza i Atike).

S tim u vezi, Tim za pružanje međunarodne pomoći sačinjen od 37 pripadnika Sektora za vanredne situacije sa 13 vozila, 14 pripadnika Helikopterske jedinice sa 3 helikoptera i 3 pripadnika Odeljenja za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu, upućen je u Grčku, gde je u periodu od 08. do 15. avgusta, pružio pomoć u gašenju šumskih požara u oblasti Evije i Peloponeza.

9. POSLOVI ANALITIKE, TELEKOMUNIKACIONIH I INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA

Reagovano je na napade na informacioni sistem i zabeleženo ukupno 166 napada. Sprovedene su kampanje usmerene na podizanje bezbednosne svesti zaposlenih, a pored promotivnih kratkih filmova, igranih i animiranih, štampanja promotivnog materijala na temu „Bezbednosna kultura i podizanje bezbednosne svesti“, izrade brošura na istu temu podeljenih u 9 lekcija, sproveden je i kurs „Informaciono-bezbednosna kultura“ izrađen na moodle platformi. Detektovane su 92 fišing kampanje u kojima su zlonamerni mejlovi stigli na veći broj mejl adresa MUP. Od ukupnog broja, u 53 fišing kampanje targetirano je do 30 korisnika.

Sprovodila se tehnička podrška korisnicima i administratorima novog depešnog sistema DISKO. U sklopu Projekta Crypto Proxy CP EL (Sistem za kriptozštićenu komunikaciju službenom legitimacijom) pušten je u rad jedan virtuelni server sa pripadajućom serverskom komponentom. Završeno je testiranje rada laptop uređaja koji se koriste u patrolnim vozilima sa novim produkcionim sertifikatima. U sklopu razvoja Sertifikacionog sistema MUP-a, postavljena je nova verzija aplikacije na 1.600 radnih stanica, koja čita sve lične karte i pušten u rad novi sajt „ca.mup.gov.rs“. Završeno je testiranje nove verzije aplikacije sertifikacionog tela, koja je postavljena u testno i produkciono okruženje. U okviru pružanja podrške građanima u korišćenju elektronskih sertifikata i servisa, deblokirano je 185 ličnih karata, obnovljenih sertifikata - 290, a proverena ispravnost čipa na 29 komada. Ukupno su generisana 140.234 sertifikata za elektronski potpis, kao i 131 sertifikat za elektronski potpis lične karte za strance.

Radilo se na unapređenju većeg broja aplikacija. Razmenjivani su podaci putem WEB servisa sa Ministarstvom zdravlja u vezi naloga za samoizolaciju kovid pacijenata. Rađeno je na projektu CRS (Centralni registar stanovništva). Vršene su aktivnosti na projektu „E plati“ za usluge MUP-a ka građanima, kao i na projektu Elektronska prijava boravka stranaca. Ugašen je stari sistem „Primarni ID“ i uveden novi ABIS sistem (civilni AFIS). Omogućen je prenos slanja zahteva za izdavanje novih saobraćajnih dozvola putem WEB.

U sklopu serverske infrastrukture centralna produkciona baza MUP-a, na koju su povezane glavne aplikacije, postavljena je na novu, bržu serversku infrastrukturu i značajno je većeg kapaciteta. Kompletno okruženje za upravljanje bazom podataka je instalirano na novoj platformi.

U domenu elektronskog poslovanja, stabilno su funkcionisali eUsluga i WEB servisi. Kreirane su usluge: „Zahtev za zamenu vozačke dozvole - sa mogućnošću dostave na adresu prebivališta“ (puštena u produkcionu rad 02.02.2021. godine); nova usluga „Plati“ - puštena u produkcionu rad, 16.3.2021. godine; unapređenje elektronske usluge „Zakazivanje – lična karta i/ili pasoš“ (01.04.2021. godine, puštena je u produkcionu rad, a izmene su izvršene na ukupno 81 elektronskoj usluzi, odnosno lokaciji); puštena je u produkciju i nova klijentska aplikacija, koja se koristi na ovlašćenim tehničkim pregledima za izdavanje registracionih nalepnica preko Portala eUprava, 18.05.2021. godine i dr.

Personalizovana su ukupno 3.008.994 dokumenta, a Ministarstvu spoljnih poslova - Diplomatsko-konzularnim predstavništvima je isporučeno 64.898 pasoša. U okviru aktivnosti na osavremenjavanju i unapređenju sistema za izradu identifikacionih dokumenata građana, sproveden je projekat uvođenja unapređenog sistema za upravljanje procesom personalizacije.

Preduzete su obimne aktivnosti na proširenju TETRA kapaciteta, instalirana je nova Zona 3 čime je povećan kapacitet sistema za još 50 baznih stanica. Instalirano je više mobilnih TETRA baznih stanica, uz dežurstvo radnika za potrebe održavanja više javnih skupova. Realizovani su ugovori o zakupu novih eLTE lokacija. Od početka projekta izvršena je instalacija 124 eLTE bazne stanice. Reprogramirano 352 TETRA terminala i programirano 990 TETRA terminala.

Po poslovima komunikacija u okviru projekta „Safe city“ nastavljeno je sa redovnim aktivnostima. Vršeni su poslovi nadogradnje, upravljanja i održavanja mreže SSV-a u saradnji sa Ministarstvom odbrane i BIA. Montirane su i puštene u rad 22 radio relejne veze. U sklopu uprade Avaya IP telefonskog sistema na najnoviju softversku verziju instalirana je nova virtuelna mašina sa HTTP serverom, kao i server za tarifiranje telefonskog saobraćaja.

U sklopu realizacije kapitalnog projekta „Video nadzor u saobraćaju – faza 2“, do sada su puštene u rad 442 lokacije kamernih mesta na kojima je instalirano ukupno 1.045 kamera (227 pokretnih, 639 fiksnih i 179 za prepoznavanje registarskih tablica).

Za 298 lokacija je izvršen pregled lokacija od čega je prihvaćen 191 projekat izvedenog stanja. Izvršen je obilazak 21 lokacije namenjene za nadzor reka i 8 lokacija pušteno u rad, a definisano je i 14 podzemnih prolaza za pokrivanje kamerama. Započeta je instalacija kamernih mesta za prekršaje, montirane su prve dve lokacija, od ukupno 50 lokacija.

U sklopu operativno planskih poslova u vezi sa javnim nabavkama izrađen je predlog Plana javnih nabavki, kao i Predlog kapitalnih projekata za 2022-2023-2024. godinu. Servisirano je 2.676 uređaja informatičke opreme.

Ispunjene su sve predviđene obaveze na izradi analitičko – izveštajnih materijala. Odgovoreno je na sve zahteve – ukupno 277. Sačinjeno je više od 400 različitih pisanih materijala, izveštaja, analiza i odgovora po zahtevima. U sklopu učešća u Projektnoj grupi za izradu Strateške procene javne bezbednosti za period 2022-2025, po oblastima javne bezbednosti dati su priloz i sačinjena je Strateška analiza javne bezbednosti u periodu od 2017. do 2020. godine.

Realizovane su sve planirane i redovne aktivnosti po pitanju mesečnog i kumulativnog statističkog izveštavanja. Odgovoreno je na 506 vanrednih zahteva internih i eksternih korisnika i generisano 3.420 izveštaja. Odgovoreno je na 21 zahtev za pristup informacijama od javnog značaja. Po poslovima vođenja kaznene evidencije izvršeno je 10.765 provera lica od čega: na zahtev organizacionih jedinica MUP – 4.391, na zahtev drugih ministarstava i pravosudnih organa – 2.595, na zahtev komora – 2.064, po inostranim zamolnicama - 630, drugi državni organi i institucije – 1.085. Prosleđeno je 4.787 izveštaja nadležnim organima. Takođe, prosleđeno je 47 uverenja na zahtev ambasada Republike Srbije. Od strane ambasada i DKP Republike Srbije primljena su 732 zahteva za izdavanje uverenja o nekažnjavanju, a prosleđeno je 647 uverenja. Od strane sudova primljeno je i prosleđeno 506 izvoda iz pravosnažnih presuda. Pripremljena su 20.954 inostrana kaznena lista za prevođenje. Izvršena je distribucija 11.072 prevedena kaznena lista po PPU. Sačinjeno je 206 odgovora na pitanja građana i institucija poslatih elektronskom poštom.

10. MEĐUNARODNA SARADNJA I EVROPSKE INTEGRACIJE

U okviru međunarodne saradnje potpisan je Memorandum o razumevanju između ministarstava unutrašnjih poslova Republike Srbije i Republike Srpske o saradnji u oblasti vazduhoplovstva. Na sastanku ministra unutrašnjih poslova sa delegacijom indonežanske Nacionalne policije potpisan je *Memorandum o razumevanju u oblasti sprečavanja i borbe protiv transnacionalnog kriminala i izgradnji kapaciteta* koji će doprineti uspostavljanju sveobuhvatnije policijske saradnje, posebno u oblastima borbe protiv svih vidova organizovanog kriminala i terorizma. U oblasti vanrednih situacija potpisan je Sporazum između vlada Republike Srbije i Republike Austrije o saradnji u borbi protiv katastrofa. Sa Narodnom Republikom Kinom potpisan je Sporazum o uzajamnom priznavanju i zameni vozačkih dozvola. Potpisan je Protokol o izmenama i dopunama Sporazuma između strana potpisnica Konvencije o policijskoj saradnji u jugoistočnoj Evropi o automatskoj razmeni DNK podataka, daktiloskopskih podataka i podataka o registrovanim vozilima i Protokol između ministarstava unutrašnjih poslova Republike Srbije i Mađarske o sprovođenju mešovitih patrola duž zajedničke granice i Metodologija sprovođenja zadataka zajedničkih graničnih patrola.

Održani su sastanci ministra unutrašnjih poslova sa ambasadorima Mađarske, Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Severne Irske, Italije, Švajcarske Konfederacije, Japana, Države Palestine, Grčke, Bugarske, Irana, Slovenije, Turske, Ruske Federacije, Meksika, Kipra, Azerbejdžana, NR Kine, Holandije i Jermenije. Takođe, održani su sastanci ministra unutrašnjih poslova sa ministarkom unutrašnjih poslova Republike Italije, sa ministrima unutrašnjih poslova Austrije, Slovenije, Mađarske, DR Kongo, ministrom odbrane Ruske Federacije, predsednikom Vlade Republike Srpske, sa ministrom za zaštitu građana Republike Grčke, ministrom pravde i javnog reda Republike Kipar, sa šefom Misije OEBS u Srbiji, šefom predstavništva UNHCR u Srbiji, i komesarkom EU za unutrašnje poslove i migracije. Ministar unutrašnjih poslova prisustvovao je 89. zasedanju generalne skupštine Interpola u Turskoj.

Ministar je razgovarao i sa stalnom predstavnicom Programa za razvoj organizacije Ujedinjenih nacija (UNDP) u Republici Srbiji. Konstatovano je ostvaren visok stepen saradnje u oblastima kontrole lakog i malokalibarskog naoružanja, nasilja u porodici i vanrednih situacija. Na sastanku je istaknuto da je naša zemlja lider u regionu po broju uništenog viška oružja i municije malog kalibra, ali i u sprovođenju Mape puta za održivo rešenje za suzbijanje nedozvoljenog posedovanja, zloupotrebe i trgovine malokalibarskim i lakim oružjem i municijom na Zapadnom Balkanu do 2024. godine.

Ambasada SAD donirala je opremu u vrednosti od 280.000 dolara Službi za borbu protiv droga UKP MUP-a. Donirana oprema je najnovije generacije i doprineće kvalitetnijem, bržem i boljem radu pripadnika Uprave kriminalističke policije i efikasnijem procesuiranju osumnjičenih za trgovinu narkoticima. Biro Stejt Dipartmenta za međunarodnu borbu protiv opojnih droga i sprovođenje zakona SAD donirao je opremu u vrednosti od 53.000 dolara Službi za kriminalističku analitiku UKP MUP-a. Ova donacija predstavlja još jednu etapu u dugogodišnjoj i uspešnoj saradnji dve službe.

MUP trenutno ima dva pripadnika u mirovnoj operaciji UN na Kipru, koji obavljaju redovne poslove i zadatke u zoni odgovornosti.

U oblasti *evropskih integracija*, izrađen je Izveštaj o realizaciji aktivnosti iz revidiranog Akcionog plana za Poglavlje 24 – Pravda, sloboda i bezbednost za treći i četvrti kvartal 2020. godine; pripremljen je Summary Report za period septembar 2020 – mart 2021 na zahtev Evropske komisije, kao i dodatne informacije u oblasti vizne politike, droga, organizovanog kriminala; pripremljen je prilog Republike Srbije u oblasti Mehanizma za suspenziju viznog režima, za potrebe pripreme četvrtog po redu Izveštaja Evropske komisije za Republiku Srbiju; izrađene su informacije o TESTA mreži (Transevropske usluge telematike između administracija), kao i o mrežama i informacionim sistemima Evropske unije u okviru Akcionog plana za Poglavlje 24 – Pravda, sloboda i bezbednost.

U okviru Pregovaračkog poglavlja 23 – Pravosuđe i osnovna prava izrađen je Izveštaj o realizaciji aktivnosti iz revidiranog AP za Poglavlje 23- Pravosuđe i osnovna prava za I i IV kvartal 2020. godine i dostavljen Ministarstvu pravde; Agenciji za borbu protiv korupcije dostavljeni su odgovori na dodatna pitanja u vezi sa Izveštajem o realizovanim aktivnostima iz Revidiranog akcionog plana za Poglavlje 23 - Pravosuđe i osnovna prava za treći i četvrti kvartal 2020. godine, u delu potpoglavlja „Borba protiv korupcije“.

U cilju implementacije projektne aktivnosti u okviru projekta "PAMECA V" (studijska poseta pregovaračkom timu MUP Republike Albanije), održan je sastanak sa predstavnicima Republike Albanije, odnosno predstavnicima ministarstva unutrašnjih poslova i tužilaštva. U novembru je održan sastanak ministra unutrašnjih poslova i ambasadora EU u Srbiji, na kome su se razmatrale ocene Izveštaja Evropske komisije o napretku Republike Srbije u procesu evrointegracija koji je dostavljen u oktobru.

Koordinirane su aktivnosti sa Kancelarijom saveta za nacionalnu bezbednost i zaštitu tajnih podataka u cilju podnošenja zahteva za TAIEX studijsku posetu SR Nemačkoj, u cilju realizacije aktivnosti 6.2.4.2. iz AP za PP24 - *Komparativna analiza uloge i prakse službi bezbednosti i policije zemalja članica Evropske unije u sprovođenju posebnih dokaznih radnji - mera tajnog nadzora, u toku krivične istrage.*

11. NORMATIVNO - PRAVNA AKTIVNOST

Tokom 2021. godine, na predlog ovog Ministarstva usvojen je Zakon o izmenama i dopunama Zakona o ličnoj karti (53/21), čime su ispunjene obaveze koje proizilaze iz projekta Vlade Republike Srbije, „Stop birokratiji“, dok su se preostale izmene i dopune važećeg zakona odnosile na dopunu podataka sadržanih u obrascu lične karte (podatak o adresi prijavljenog prebivališta za ličnu kartu sa čipom); usklađivanje sa propisima o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju i dr.

Normativne aktivnosti bile su usmerene na izradu nacрта sledećih zakona: Zakona o izmenama i dopunama Zakona o zaštiti od požara, Zakona o izmenama i dopunama Zakona o zapaljivim i gorivim tečnostima i zapaljivim gasovima, Zakona o izmenama i dopunama Zakona o nacionalnom DNK registru, Zakona o izmenama i dopunama Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o izmenama i dopunama Zakona o oružju i municiji, Zakona o izmenama i dopunama Zakona o strancima i Zakona o izmenama i dopunama Zakona o azilu i privremenoj zaštiti.

Na predlog ovog Ministarstva, Vlada je donela 14 uredbi koje su objavljene u „Službenom glasniku RS“, a odnosile su se prevashodno na: plate zaposlenih, stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih, na minimalne tehničke uslove koji moraju biti ispunjeni kod obavezne ugradnje sistema tehničke zaštite u bankama i drugim finansijskim organizacijama, cene usluga koje vrši Agencija za bezbednost saobraćaja, uslovima koje mora da ispunjava granični prelaz u pogledu prostorija, uređaja, opreme, infrastrukture, dovoljnog broja zaposlenih i drugih materijalno tehničkih sredstava neophodnih za funkcionisanje graničnih prelaza, cene usluga koje vrši Agencija za ispitivanje, žigosanje i obeležavanje oružja, naprava i municije, način vođenja nacionalnog DNK registra i bližim uslovima za razmenu i prenošenje podataka, kao i na specijalne i posebne jedinice policije.

Doneto je 20 pravilnika, kao i veći broj uputstava, odluka i instrukcija. Pravilnicima je između ostalog regulisano utiskivanje identifikacionih oznaka, organizovanje zaštite od požara prema kategoriji ugroženosti od požara, određivanje bližih uslova za pravna lica koja obavljaju poslove organizovanja zaštite od požara u subjektima prve, druge i treće kategorije ugroženosti od požara, nagrade i priznanja u Ministarstvu, obezbeđivanje ishrane i smeštaja, unutrašnje uređenje i sistematizacija radnih mesta, kriterijumi za izbor kandidata za polaznike kursa za Osnovnu obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica, izgled evidencija koje vodi Agencija za ispitivanje, žigosanje i obeležavanje oružja, naprava i municije, organizacija i način rada vatrogasno-spasilačkih jedinica, tehnički normativi za bezbednost od požara i eksplozija postrojenja za tečni naftni gas i uskladištavanje i pretakanje tečnog naftnog gasa, način ponašanja i lični izgled policijskih službenika i drugih zaposlenih, tehnički normativi za bezbednost od požara i eksplozija postrojenja i objekata za zapaljive i gorive tečnosti i uskladištavanje i pretakanje zapaljivih i gorivih tečnosti, tehnički normativi za

bezbednost od požara i eksplozija objekata maloprodaje boca sa tečnim naftnim gasom, tehnički normativi za bezbednost od požara i eksplozija pri skladištenju i držanju ulja za loženje i gasnih ulja, tehnički normativi za bezbednost od požara i eksplozija stanica za snabdevanje gorivom prevoznih sredstava u drumskom saobraćaju, manjih plovila, manjih privrednih i sportskih vazduhoplova, i dr.

Na predlog Ministarstva doneta je Odluka o izmeni Odluke o obrazovanju Tela za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na putevima, Odluka o obrazovanju Komisije za praćenje bezviznog režima putovanja sa EU, Odluka o izmeni Odluke o obrazovanju Koordinacionog tela za uspostavljanje API i PNR sistema u Republici Srbiji, Odluka i izmena Odluke o osnivanju Koordinacionog tela za granične prelaze, Odluka o obrazovanju Tela za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na putevima.

Od strane ministra i reprezentativnog sindikata potpisan je Aneks Posebnog kolektivnog ugovora za policijske službenike.

Ministarstvu unutrašnjih poslova podnet je 201 zahtev za ostvarivanje prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti, što je neznatno veći broj u odnosu na 2020. godinu. Postupajući po zahtevima, Ministarstvo je podnosiocima zahteva, u 111 predmeta uputilo obaveštenje da se ne može udovoljiti njihovim zahtevu za ostvarivanje prava što predstavlja 55% od ukupnog broja podnetih zahteva. U 60 predmeta podnosiocima zahteva je dostavljeno obaveštenje o obradi podataka, a u 3 predmeta je podnosiocima zahteva omogućen uvid i kopija podataka.

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti podneto je ukupno 15 pritužbi i to 6 zbog nepostupanja po zahtevu građana, a 9 pritužbi podneto je zbog ograničenja prava u vezi sa obradom podataka o ličnosti, od strane ovog Ministarstva, što predstavlja 6,5% u odnosu na ukupan broj podnetih zahteva. Postupajući po podnetim pritužbama Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti je ocenio da je 9 podnetih pritužbi osnovano, a 6 je ocenjeno kao neosnovano. Postupajući po odlukama Poverenika u vezi sa pritužbama građana Ministarstvo unutrašnjih poslova je u 6 slučajeva izvršilo brisanje podataka o ličnosti, u jednom slučaju je podnosiocu zahteva omogućen uvid, odnosno kopija podataka, dok je u 2 slučaja postupljeno po zahtevima građana u vezi sa obradom podataka o ličnosti.

U vezi sa sprovođenjem pritužbenog postupka primljeno je ukupno 1.855 pritužbi (za oko 30,5% više nego 2020. godine), po kojima je sproveden pritužbeni postupak u skladu sa članom 235. Zakona o policiji (1.206 pritužba) i skraćeni postupak u skladu sa članom 241. Zakona o policiji (649 pritužbi). Od ukupnog broja podnetih pritužbi, 1.804 pritužbe (97,2%) podnete su protiv zaposlenih u područnim policijskim upravama, a 51 pritužba (2,8%) protiv zaposlenih u sedištu Ministarstva. Od ukupno podnetih pritužbi, u toku je postupak po 284 pritužbe, dok je rešen 1.571 predmet. Od ukupno rešenih predmeta, tj. od 1.571, u 111 slučajeva utvrđeni su propusti u radu prituženika, a u 1.460 slučajeva nisu. U 223 slučaja postupak je okončan u skladu sa članom 20 Pravilnika o pritužbenom postupku u Ministarstvu, a u 9 slučajeva radilo se o ponovljenim pritužbama ili o zloupotrebi prava na podnošenje pritužbe i po tim pritužbama se nije postupalo. Prema prituženicima kod kojih su utvrđeni propusti u radu podnetas 64 predloga za pokretanje disciplinskog postupka zbog lakše ili teže povrede službene dužnosti.

U pogledu sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja zaprimljeno je 1.170 zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, ili za 10% manje u odnosu na 2020. godinu. Povećan je ukupan broj zahteva koje su podneli građani – za 196 zahteva, mediji za 14 zahteva i političke stranke za 8 zahteva. Smanjen je broj zahteva nevladinih organizacija i drugih udruženja građana za 27 zahteva i organa vlasti za 8 zahteva.

Ministarstvo je zaprimilo 196 obraćanja Zaštitnika građana, a u vezi sa postupkom kontrole zakonitosti i pravilnosti rada, koje sprovodi taj organ. Takođe, zaprimljeno je 14 izveštaja Zaštitnika građana u kojima su unete preporuke o načinu na koji bi utvrđene nepravilnosti i nezakonitosti u radu trebalo otkloniti, odnosno način unapređenja rada organa. Od navedenog broja 11 preporuka Zaštitnik građana dao je u obavljanju poslova Nacionalnog mehanizma za prevenciju torture.

12. REFORMSKE AKTIVNOSTI

Realizovane su projektne aktivnosti koje se odnose na borbu protiv organizovanog kriminala, korupcije, terorizma, trgovine ljudima, na migracije i vanredne situacije.

Borba protiv organizovanog kriminala, terorizma i korupcije

- Projekat „Borba protiv teškog kriminala na Zapadnom Balkanu“, višekorisnička (regionalna) IPA 2019; krajnji korisnik je Direkcija policije; vrednost projekta je 14.500.000 evra za sve učesnice, od čega je 13.000.000 evra doprinos EU, a 1.500.000 evra doprinos nemačkog Saveznog Ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj.

- „Partnerstvo protiv kriminala i terorizma“; korisnik projekta je Direkcija policije; predviđeno vreme trajanja projekta je 3 godine, do 2024. godine, a ukupan budžet oko 3 miliona evra.

- Tvining projekat „Jačanje kapaciteta administrativnih i bezbednosnih institucija odgovornih za finansijske istrage, borbu protiv finansiranja terorizma i borbu protiv organizovanog kriminala“, IPA 2017; krajnji korisnik projekta je Direkcija policije - UKP; vrednost projekta je 2.000.000 evra; planira se da traje 24 meseca.
- „Jačanje kapaciteta kriminalističke policije i Posebnog tužilaštva u borbi protiv visokotehnološkog kriminala i povećanje svesti javnosti“, IPA 2017; korisnik projekta u MUP-u je Direkcija policije - Uprava kriminalističke policije, kao i Posebno tužilaštvo za visokotehnološki kriminal; vrednost projekta je 1.000.000 evra.
- Ugovor o nabavci „Borba protiv organizovanog kriminala, finansijskih istraga i visokotehnološkog kriminala“, nealocirana sredstva iz IPA 2020; krajnji korisnik projekta je Direkcija policije, SATIT i RJT; vrednost projekta je 1.787.340 evra.
- „Iproceeds 2 targetiranje kriminalnih procedura na internet i obezbeđivanje elektronskih dokaza u Jugoistočnoj Evropi i Turskoj –višekorisnička (regionalna) IPA 2014; korisnik projekta u Ministarstvu unutrašnjih poslova je Direkcija policije; ukupna vrednost projekta je 4.945.000 evra za sve učesnike, 10% je kofinansiranje Saveta Evrope.

Trgovina ljudima

- Projekat "Prevenција i borba protiv trgovine ljudima u Srbiji"- faza II, sprovodi se u okviru druge faze zajedničkog programa EU i Saveta Evrope „Horizontalni program podrške Zapadnom Balkanu i Turskoj“, projekat traje od maja 2019. do maja 2022. godine; vrednost projekta je 750.000 evra; korisnik projekta je Direkcija policije - Kancelarija za koordinaciju aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima.

Migracije

- Projekat „Podrška Evropske unije Srbiji i Bivšoj Jugoslovenskoj Republici Makedoniji u upravljanju migrantskom/izbegličkom krizom na balkanskoj ruti“ (MADAD poverilački fond). Glavni korisnik projekta je Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, a ostali korisnici su Komesarijat za izbeglice i migracije, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Ukupna vrednost projekta je 16.239.481 evra, a deo koji je opredeljen za Ministarstvo unutrašnjih poslova iznosi 1.320.000 evra. Projekat je produžen do marta 2022. godine.
- Projekat „Upravljanje patrolama za bolje upravljanje migracijama“, faza 2; finansira se od strane Republike Slovenije, ukupan budžet projekta je 250.000 evra; projekat je započeo u 01.01.2021 godini, i trajaće do kraja oktobra 31.12.2022. godine.

Vanredne situacije

- „Podrška EU u prevenciji poplava i upravljanja rizicima od šumskih požara na Zapadnom Balkanu i Turskoj - IPAFF“, regionalni IPA II program; korisnik projekta je Sektor za vanredne situacije; predviđeno vreme trajanja je od novembra 2020. do novembra 2023. godine, a vrednost Programa je oko 5 miliona evra.
- „Poboljšanje otpornosti na katastrofu i podrška Mehnizmu civilne zaštite u Srbiji“, IPA 2019, finansiran je od strane Evropske unije - IPA 2019; predviđeno je da traje 4 godine; ukupna vrednost projekta je oko 4.300.000 evra.
- Projekat „DAREnet“, programa Horizont 2020; krajnji korisnik je Sektor za vanredne situacije; vrednost projekta je oko 3,5 miliona evra za sve učesnike; implementacija projekta je počela u septembru 2017. godine, i trajaće 60 meseci.

Ostale projektne aktivnosti

- Ugovor o nabavci „Unapređenje sistema bezbednosti saobraćaja kroz jačanje primene propisa u saobraćaju i jačanje kapaciteta transportnog sektora u vezi sa tahografima“, IPA 2018; projekat je finansiran od strane Evropske unije - IPA 2018; cilj projekta je realizacija nabavke simulatora tahografa, kompleta tahografa uz vozila i računarsku podršku, nabavka softvera; korisnik u Ministarstvu unutrašnjih poslova je Uprava saobraćajne policije; ukupna vrednost projekta je 1.110.492,00 evra.
- Ugovor o uslugama „Unapređenje sistema bezbednosti saobraćaja kroz jačanje primene propisa u saobraćaju i jačanje kapaciteta transportnog sektora u vezi sa tahografima“, IPA 2018; projekat je finansiran od strane Evropske unije - IPA 2018; korisnik u Ministarstvu unutrašnjih poslova je Uprava saobraćajne policije; ukupna vrednost projekta je 924.100,00 evra.
- Projekat „Integrirani odgovor na nasilje nad ženama i devojčicama-faza 3 “; korisnik projekta je Direkcija policije; predviđeno vreme trajanja projekta je od 2020. do 2022. godine; vrednost projekta iznosi oko 1,5 miliona američkih dolara; cilj projekta je doprinos sistemskom rešavanju problema nasilja u porodici i partnerskim odnosima u Srbiji.

13. POSLOVI LJUDSKIH RESURSA

U okviru poslova koji se odnose na strategiju, planiranje i softversku podršku upravljanja ljudskim resursima, realizovane su aktivnosti iz novog AP za 2021. godinu, Strategije upravljanja ljudskim resursima za period 2018-2023. godine. Krajem godine, započet je proces izrade novog AP za 2022/2023. godinu, za implementaciju Strategije. Izrađeni su izveštaji o stepenu i načinu realizovanja aktivnosti iz PP 23 – Pravosuđe i osnovna prava, PP 24 – Pravda, sloboda i bezbednosti i izveštavanje o sprovođenju Nacionalnog programa za usvajanje pravnih tekovina Evropske unije (NPAA) za PP 23.

U okviru razvoja zaposlenih i organizacije sprovedeno je 5 izmena i dopuna Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Ministarstvu unutrašnjih poslova i 3 Uredbe o specijalnoj i posebnim jedinicama policije. Doneto je ukupno 491 rešenje o sticanju narednog čina/zvanja za zaposlene u sedištu Ministarstva i sedištu Direkcije policije. Za ukupno 276 policijskih službenika utvrđeno je da ispunjavaju uslove za upućivanje na stručne obuke za operativni, srednji, visoki i strateški nivo rukovođenja.

U oblasti stručnog osposobljavanja, usavršavanja i dinamike realizacije obuka, osnovnu policijsku obuku su završila 1.074 polaznika (48 svršeni studenti KPU, 227 polaznika za saobraćajnog policajca, 243 polaznika za graničnog policajca, 556 polaznika za policajca za rad u zajednici). Doneto je 11 novih Programa obuka i više programskih sadržaja za realizaciju problemske nastave i izvršena 19 revizija Programa obuka koji su bili doneti u prethodnom periodu.

U oblasti regrutacije i selekcije realizovan je prijem za ukupno 2.286 kandidata, od toga je 178 lica primljeno u radni odnos na neodređeno vreme, 1.567 lica u radni odnos na određeno vreme u svojstvu pripravnika i 541 lice primljeno je u radni odnos na određeno vreme – po osnovu povećanog obima posla i zamene odsutnih zaposlenih (od kojih je 365 lica već radilo na određeno vreme u prethodnoj godini). Objavljeno je 120 internih konkursa za popunu 124 radna mesta (143 izvršioaca) i 7 javnih konkursa za popunu 7 radnih mesta (8 izvršilaca). Raspisana su i dva interna konkursa po Uredbi o specijalnoj i posebnim jedinicama policije, i to za 10 radnih mesta u Specijalnoj antiterorističkoj jedinici i 6 radnih mesta (9 izvršilaca) u Jedinici za zaštitu.

U okviru plata i beneficija nastavljeno je sa isplatom solidarne pomoći za bolest zaposlenog ili člana uže porodice, kao i po osnovu rođenja deteta i smrti člana uže porodice (3.842 pozitivno rešena zahteva). Doneto je 276 odbijajućih ili odbacujućih rešenja po navedenim osnovama. Doneto je 40 rešenja o naknadi troškova pogrebnih usluga. Isplaćena je pomoć za 620 porodica poginulih i teško ranjenih pripadnika MUP-a, isplaćena je jednokratna pomoć za nabavku udžbenika za školsku 2021/2022 godinu za 34-oro dece, a trenutno 168 dece starosi do 26. godine ostvaruje pravo na stipendiranje. Utvrđeno je pravo na 3.419 jubilarnih nagrada zaposlenima, u visini koja je utvrđena kolektivnim ugovorom. Za 31.963 dece zaposlenih starosti do 15 godina obezbeđen je novčani poklon do neoporezivog iznosa po detetu za Novu godinu.

U okviru zdravstva i bezbednosti na radu preduzete su sve preventivne aktivnosti u borbi protiv COVID-19. U oblasti psihološke selekcije u okviru internih/javnih konkursa i premeštaja, kao i specifične psihološke procene za specijalnu i posebne jedinice policije ukupno je procenjeno 3.928 kandidata.

14. MATERIJALNO - FINANSIJSKI POSLOVI

Ministarstvo unutrašnjih poslova aktivno je učestvovalo u realizaciji kapitalnih projekata. Od značajnijih je isporuka vozila kroz sledeće projekte, sporazume i donacije: kroz projekat „Podrška EU za civilnu zaštitu i jačanje otpornosti na katastrofe u okviru IP programa IPA 2019 – ukupno“ isporučeno je 27 vozila (Isuzu D Max); kroz Sporazum o donaciji sredstava između RS i SAD - Ministarstva pravde SAD preko međunarodnog kriminalističkog istražnog programa pomoći u obuci (ICITAP) ukupno je isporučeno 10 vozila (Peugeot 208); kroz Sporazum o donaciji sredstava između MUP RS i Velike Britanije – isporučena su 3 vozila; kroz Donaciju Civilnog vazduhoplovstva isporučeno je jedno vozilo (Fiat Full Back); Huawei – video nadzor u saobraćaju – isporučeno je jedno vozilo; u okviru nemačke donacije Direkciji policije isporučena su dva vozila Fiat 500 patrolnih i 10 vozila Dacia Duster za potrebe Uprave granične policije. Vršene su redovne isporuke vozila – isporučenasu 24 vozila.

Na osnovu okvirnih ugovora, zaključeni su aneksi za nabavku oružja i municije, eksplozivnih i pirotehničkih sredstava, specijalizovane opreme, sportske opreme i opreme za teretane, ski opreme, interventne uniforme, opreme za JRM, balističke opreme, vozila, opreme za elektronski nadzor, sistema za prepoznavanje registarskih tablica, i dr.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, br. 149/20, 40/21 i 100/21), za rad ovog Ministarstva opredeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 97.558.393.000,00 dinara, koja su raspoređena na programu Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti 1403 u iznosu od 464.480.000,00 dinara, na Programu Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama 1407 u iznosu od 7.774.641.998,87 dinara, na Programu Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima 1408 sredstva u iznosu od 15.894.918.268,16

dinara, na Programu Bezbednost 1409 sredstva u iznosu od 68.361.343.319,54 dinara, na Programu Upravljanje državnom granicom 1410 u iznosu od 5.063.009.413,43 dinara.

Ukupna sredstva iz budžeta Republike Srbije raspoređena su na: plate zaposlenih u ukupnom iznosu od 69.432.274.520,91,00 dinara, za tekuće izdatke u ukupnom iznosu od 16.566.147.828,92 dinara i za ulaganja u osnovna sredstva 11.559.970.650,17 dinara. U skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorima za policijske i državne službenike izvršen je obračun i isplata jubilarnih nagrada, za zaposlene koji to pravo ostvaruju u 2021. godini kao i naknadnih jubilarnih nagrada iz prethodnog perioda, u iznosu od 366.858.957,24 dinara.

15. JAVNOST U RADU

Izdato je 1.730 saopštenja u vezi sa rezultatima rada Ministarstva, portparolima policijskih uprava date su sugestije za 2.460 saopštenja. Obradeno je 4.029 zahteva novinara za razgovor sa pripadnicima MUP-a, kao i 648 zahteva producenstskih kuća za dozvole za snimanje. Obradeno je 756 zahteva novinara iz policijskih uprava. Registrovano je šest najava događaja za medije.

Vršeno je svakodnevno ažuriranje veb-sajta, pripremljeno je i postavljeno 15.112 priloga. Takođe, objavljen je 1.161 post na društvenoj mreži Facebook, kao i 962 fotografije na društvenoj mreži Instagram. Snimano je, fotografisano i montirano 518 događaja i postavljeno 855 priloga na YouTube kanalu. Urađeno je 210 grafičkih ilustracija za sajt MUP-a. Postavljeno je 855 priloga na FTP i obradeno 3.786 fotografija.

Sa detaljima Plana možete se upoznati u okviru [PLANA RADA VLADE REPULIKE SRBIJE ZA 2021.god.](#)

[nazad na sadržaj](#)

8. NAVODENJE PROPISA

Delokrug Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije kao organa državne uprave uređuje :

Delokrug Ministarstva unutrašnjih poslova kao organa državne uprave uređuje :

1. Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije
2. Zakon o azilu i privremenoj zaštiti
3. Zakon o Bezbednosno-informativnoj agenciji
4. Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima
5. Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima
6. Zakon o budžetskom sistemu
7. Zakon o vazдушnom saobraćaju
8. Zakon o visokom obrazovanju
9. Zakon o Vladi
10. Zakon o Vojnobezbednosnoj agenciji i Vojnoobaveštajnoj agenciji
11. Zakon o vojnoj, radnoj i materijalnoj obavezi
12. Zakon o Vojsci Srbije
13. Zakon o graničnoj kontroli
14. Zakon o detektivskoj delatnosti
15. Zakon o dobrovoljnom vatrogastvu
16. Zakon o državnim službenicima
17. Zakon o državnoj upravi
18. Zakon o evidencijama i obradi podataka u oblasti unutrašnjih poslova
19. Zakon o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima
20. Zakon o elektronskim komunikacijama
21. Zakon o elektronskoj upravi
22. Zakon o zaključivanju i izvršavanju međunarodnih ugovora
23. Zakon o zapaljivim i gorivim tečnostima i zapaljivim gasovima
24. Zakon o zaštiti od požara
25. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
26. Zakon o zaštiti uzbunjivača
27. Zakon o izbeglicama
28. Zakon o izvozu i uvozu naoružanja i vojne opreme
29. Zakon o izvršenju i obezbeđenju
30. Zakon o inspekcijском nadzoru
31. Zakon o informacionoj bezbednosti
32. Zakon o informacionom sistemu Republike Srbije
33. Zakon o ispitivanju ručnog vatrenog oružja, naprava i municije
34. Zakon o ispitivanju, žigosanju i obeležavanju oružja, naprava i municije
35. Zakon o javnim nabavkama
36. Zakon o javnoj svojini
37. Zakon o javnom okupljanju
38. Zakon o javnom redu i miru
39. Zakon o jedinstvenom matičnom broju građana
40. Zakon o komunalnoj policiji
41. Zakon o kritičnoj infrastrukturi
42. Zakon o ličnoj karti
43. Zakon o matičnim knjigama
44. Zakon o ministarstvima
45. Zakon o Narodnoj skupštini
46. Zakon o nacionalnom DNK registru
47. Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru
48. Zakon o objavljivanju zakona i drugih propisa i akata
49. Zakon o odbrani od grada
50. Zakon o odbrani
51. Zakon o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela
52. Zakon o opštem upravnom postupku

53. Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa za borbu protiv visokotehnološkog kriminala
54. Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine
55. Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije
56. Zakon o oružju i municiji
57. Zakon o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima
58. Zakon o osnovama uređenja službi bezbednosti Republike Srbije
59. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju
61. Zakon o planskom sistemu Republike Srbije
62. Zakon o policiji
63. Zakon o posebnim uslovima za realizaciju projekta izgradnje stanova za pripadnike snaga bezbednosti
64. Zakon o potvrđivanju ugovora o dvojnem državljanstvu između Savezne Republike Jugoslavije i Bosne i Hercegovine
65. Zakon o prebivalištu i boravištu građana
66. Zakon o prevozu putnika u drumskom saobraćaju
67. Zakon o prekršajima
68. Zakon o privatnom obezbeđenju
69. Zakon o programu zaštite učesnika u krivičnom postupku
70. Zakon o putnim ispravama
71. Zakon o ravnopravnosti polova
72. Zakon o radnom vremenu posade vozila u drumskom prevozu i tahografima
73. Zakon o republičkim administrativnim taksama
74. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
75. Zakon o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama
76. Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu
77. Zakon o sprečavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama
78. Zakon o standardizaciji
79. Zakon o stanovanju i održavanju zgrada
80. Zakon o stanovanju
81. Zakon o strancima
82. Zakon o tajnosti podataka
83. Zakon o transportu opasne robe
84. Zakon o upotrebi Vojske Srbije i drugih snaga odbrane u multinacionalnim operacijama van granica Republike Srbije
85. Zakon o upravljanju migracijama
86. Zakonik o krivičnom postupku
87. Krivični zakonik
88. Ustav Republike Srbije

UREDBE

1. Poseban kolektivni ugovor za državne organe
2. Poseban kolektivni ugovor za policijske službenike
3. Sporazum o produženju roka važenja Posebnog kolektivnog ugovora za policijske službenike
4. Uredba o minimalnim tehničkim uslovima kod obavezne ugradnje sistema tehničke zaštite u bankama i drugim finansijskim organizacijama
5. Uredba o sastavu i načinu rada Nacionalnog vazduhoplovnog komiteta
6. Uredba o bezbednosti i zaštiti dece pri korišćenju informaciono-komunikacionih tehnologija
7. Uredba o bližem uređivanju načina vršenja policijskih ovlašćenja policijskih službenika granične policije i dužnostima lica koje prelazi državnu granicu
8. Uredba o bližim kriterijumima za određivanje obavezno obezbeđenih objekata i načinu vršenja poslova njihove zaštite
9. Uredba o bližim kriterijumima za određivanje stepena tajnosti DRŽAVNA TAJNA i STROGO POVERLjIVO
10. Uredba o bližim kriterijumima za određivanje stepena tajnosti POVERLjIVO i INTERNO u MUP-u
11. Uredba o bližim uslovima za odbijanje ulaska stranca u Republiku Srbiju
12. Uredba o visini i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć
13. Uredba o visini naknada za usluge koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova

14. Uredba o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojim se nalaze informacije od javnog značaja
15. Uredba o vrstama naoružanja i opreme policijskih službenika Ministarstva unutrašnjih poslova
16. Uredba o Generalnom sekretarijatu Vlade
17. Uredba o evidentiranju imovnog stanja lica koja vrše funkciju, odnosno obavljaju poslove i zadatke u posebnim organizacionim jedinicama iz Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala
18. Uredba o evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini
19. Uredba o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave
20. Uredba o zajedničkim elementima procene rizika u inspekcijskom nadzoru
21. Uredba o zaštiti od neekspodiranih ubojnih sredstava
22. Uredba o zbrinjavanju izbeglica
23. Uredba o izgledu obrasca i načinu vođenja evidencije o inspekcijskom nadzoru
24. Uredba o izgledu, sadržaju i načinu popunjavanja obrazaca, kao i o načinu dostavljanja i obrade podataka koji se unose u Registar zaposlenih, izabranih, postavljenih i angažovanih lica u javnom sektoru
25. Uredba o izgledu, formi i sadržini službene značke i službene legitimacije
26. Uredba o izdavanju diplomatskih i službenih pasoša
27. Uredba o izdavanju oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje vlasnicima oružja
28. Uredba o iznosu i načinu isplate naknada za vršenje vojne obaveze
29. Uredba o karijernom razvoju policijskih službenika
30. Uredba o kategorizaciji državnih puteva
31. Uredba o klasama vazdušnog prostora Republike Srbije i uslovima za njihovo korišćenje
32. Uredba o kriterijumima za klasifikaciju povreda propisa prema kategoriji opasnosti od nastupanja posledica u transportu opasne robe
33. Uredba o kriterijumima za raspoređivanje građana i materijalnih sredstava za potrebe odbrane i popune Vojske Srbije
34. Uredba o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji, zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina
35. Uredba o merama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja
36. Uredba o merama pripravnosti državnih organa, organa autonomnih pokrajina, organa jedinica lokalne samouprave i privrednih društava i drugih pravnih lica i preduzetnika u ratnom i vanrednom stanju
37. Uredba o merilima za ocenjivanje zdravstvene sposobnosti vojnih obveznika za vojnu službu i o lekarskim i drugim pregledima i psihološkim ispitivanjima vojnih obveznika
38. Uredba o merilima za raspored rukovodećih radnih mesta policijskih službenika
39. Uredba o merilima za utvrđivanje prioriteta za smeštaj lica kojima je priznato pravo na utočište ili dodeljena supsidijarna zaštita i uslovima korišćenja stambenog prostora za privremeni smeštaj
40. Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika
41. Uredba o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade
42. Uredba o načelima za unutrašnje uređenje u Ministarstvu unutrašnjih poslova
43. Uredba o načinu angažovanja stvari za potrebe zaštite i spasavanja i načinu ostvarivanja prava na naknadu za korišćenje istih
44. Uredba o načinu davanja saglasnosti za izvođenje radova u zgradama u svojini Republike Srbije
45. Uredba o načinu zbrinjavanja prognanih lica
46. Uredba o načinu i postupku dobrovoljnog služenja vojnog roka sa oružjem
47. Uredba o načinu i postupku izvršavanja vojne, radne i materijalne obaveze
48. Uredba o načinu i postupku izvršavanja obaveze planiranja priprema za odbranu
49. Uredba o načinu i postupku označavanja tajnosti podataka, odnosno dokumenata
50. Uredba o načinu korišćenja službenih vozila
51. Uredba o načinu na koji se angažuju učesnici u traganju za vazduhoplovom i spasavanju lica u civilnom vazduhoplovstvu
52. Uredba o načinu ostvarivanja sigurnosne zaštite brodova, luka otvorenih za međunarodni saobraćaj i objekata bezbednosti plovidbe na međunarodnim vodnim putevima
53. Uredba o načinu sprovođenja disciplinskog postupka u Ministarstvu unutrašnjih poslova
54. Uredba o načinu uključivanja u društveni, kulturni i privredni život lica kojima je odobreno pravo na azil
55. Uredba o načinu uključivanja u društveni, kulturni i privredni život lica kojima je priznato pravo na utočište

56. Uredba o načinu upravljanja novčanim sredstvima dobijenim od zakupa privremeno oduzete nepokretne imovine i privremeno oduzetim putničkim vozilima
57. Uredba o načinu, postupku i merama zaštite poverljivih pronalazaka značajnih za odbranu
58. Uredba o nepokretnostima za reprezentativne potrebe Republike Srbije
59. Uredba o obaveznim sredstvima i opremi za ličnu, uzajamnu i kolektivnu zaštitu od elementarnih nepogoda i drugih nesreća
60. Uredba o objektima i rejonima od posebnog značaja za odbranu Republike Srbije
61. Uredba o obrascima bezbednosnih upitnika
62. Uredba o obrascu za vođenje evidencije i načinu vođenja evidencije o obradi podataka o ličnosti
63. Uredba o određivanju graničnih prelaza i kontroli prelaženja državne granice
64. Uredba o određivanju opreme veće vrednosti i utvrđivanju slučajeva i uslova pod kojima se pokretne stvari iz javne svojine mogu otuđivati neposrednom pogodbom
65. Uredba o određivanju poslova bezbednosne zaštite određenih lica i objekata
66. Uredba o organizovanju i izvršavanju radne obaveze
67. Uredba o osnivanju Kancelarije za borbu protiv droga
68. Uredba o osnivanju Kancelarije Saveta za nacionalnu bezbednost
69. Uredba o ostvarivanju posebnih prava bivših zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova na teritoriji AP KiM
70. Uredba o ocenjivanju policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova
71. Uredba o platama lica koja obavljaju poslove u posebnim organizacionim jedinicama državnih organa nadležnih za suzbijanje organizovanog kriminala
72. Uredba o platama policijskih službenika
73. Uredba o poklonima koji ostaju u javnoj svojini
74. Uredba o pokretnoj opremi pod pritiskom
75. Uredba o posebnim merama zaštite tajnih podataka koje se odnose na utvrđivanje ispunjenosti organizacionih i tehničkih uslova po osnovu ugovornog odnosa
76. Uredba o posebnim merama zaštite tajnih podataka u informaciono-telekomunikacionim sistemima
77. Uredba o posebnim merama nadzora nad postupanjem sa tajnim podacima
78. Uredba o posebnim merama fizičko-tehničke zaštite tajnih podataka
79. Uredba o postupku dostavljanja podataka, listi, vrstama i značaju incidenata i postupku obaveštavanja o incidentima u informaciono-komunikacionim sistemima od posebnog značaja
80. Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava
81. Uredba o postupku javne nabavke u oblasti odbrane i bezbednosti
82. Uredba o postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za izdavanje pasoša za lica sa područja Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija
83. Uredba o pribavljanju i ustupanju podataka o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija
84. Uredba o privremeno rezervisanim i privremeno izdvojenim delovima vazdušnog prostora
85. Uredba o pripremi kadrovske plana u državnim organima
86. Uredba o razvrstavanju objekta, delatnosti i zemljišta u kategorije ugroženosti od požara
87. Uredba o razvrstavanju radnih mesta nameštenika
88. Uredba o rešavanju stambenih potreba izabranih, postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika sredstava u državnoj svojini
89. Uredba o rešavanju stambenih potreba kupovinom stanova izgrađenih sredstvima za realizaciju Nacionalnog investicionog plana
90. Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama
91. Uredba o sadržini, načinu pripreme i ocene, kao i praćenju sprovođenja i izveštavanju o realizaciji kapitalnih projekata
92. Uredba o sadržini, obliku i načinu vođenja evidencija za pristup tajnim podacima
93. Uredba o sadržini, obliku i načinu dostavljanja sertifikata za pristup tajnim podacima
94. Uredba o sastavu i načinu rada štabova za vanredne situacije
95. Uredba o službama Vlade
96. Uredba o službenim zgradama i poslovnim prostorijama u javnoj svojini koje koriste organi RSrbije
97. Uredba o službi u aktivnoj rezervi u specijalizovanim jedinicama civilne zaštite
98. Uredba o službi u aktivnoj rezervi
99. Uredba o specijalnoj i posebnim jedinicama policije

100. Uredba o sprovođenju evakuacije
101. Uredba o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova
102. Uredba o sprovođenju javnog konkursa u Ministarstvu unutrašnjih poslova
103. Uredba o sprovođenju mobilizacije-član 10
104. Uredba o sprovođenju programa prekogranične i transnacionalne saradnje sa državama članicama Evropske unije u Republici Srbiji u okviru instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA II) za period 2014-2020. godine
105. Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Ministarstvu unutrašnjih poslova
106. Uredba o tehničkim zahtevima u pogledu bezbednosti od požara i eksplozija stanica za snabdevanje brodova i tehničkih plovih objekata tečnim gorivom
107. Uredba o uniformi, oznakama i opremi policijskih službenika
108. Uredba o uniformi, oznakama i opremi policijskih službenika-novo
109. Uredba o upisu podataka u obrazac lične karte
110. Uredba o upravljanju vazдушnim prostorom
111. Uredba o upravljanju programima pretpristupne pomoći Evropske unije u okviru instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA II) za period 2014–2020. godine
112. Uredba o uslovima za određivanje privremenog graničnog prelaza
113. Uredba o uslovima i načinu ispitivanja ručnog vatrenog oružja, naprava i municije
114. Uredba o uslovima i postupku otvaranja i zatvaranja graničnih prelaza, njihovoj kategorizaciji, radnom vremenu i načinu prelaska preko državne granice
115. Uredba o utvrđivanju Plana namene radio-frekvencijskih opsega
116. Uredba o utvrđivanju Programa korišćenja sredstava za rešavanje stambenih potreba i druge programe integracije izbeglica u 2018. godini
117. Uredba o carinski dozvoljenom postupanju s robom
118. Uredba o cenama usluga koje vrši agencija za bezbednost saobraćaja
119. Uredba o ceni obrasca putnih isprava i vize i troškovima dostavljanja pasoša preko diplomatskog ili konzularnog predstavništva Republike Srbije
120. Uredba o izdavanju oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje vlasnicima oružja

PRAVILNICI

1. Pravilnik o zaštiti na radu pri izvođenju građevinskih radova
2. Pravilnik o zdravstvenim pregledima tražioca azila prilikom prijema u Centar za azil ili drugi objekat za smeštaj tražilaca azila
3. Pravilnik o znacima koje učesnicima u saobraćaju na putevima daju policijski službenici
4. Pravilnik o izbegličkoj legitimaciji
5. Pravilnik o izvršenju mera zabrane upravljanja motornim vozilom
6. Pravilnik o izgledu i načinu postavljanja znaka za obeležavanje vozila kojim se vrši organizovan prevoz dece
7. Pravilnik o izgledu i načinu unošenja obaveznog boravka u putnu ispravu stranca
8. Pravilnik o izgledu i sadržaju potvrde o ulasku, odnosno izlasku iz Republike Srbije i posebnog lista
9. Pravilnik o izgledu i sadržini obrasca zahteva za izdavanje graničnog odobrenja, graničnog odobrenja i načinu izdavanja graničnog odobrenja
10. Pravilnik o izgledu i sadržini obrasca i načinu najave i odjave lova uz graničnu liniju
11. Pravilnik o izgledu i sadržini obrasca Upitnika o identifikacionim podacima
12. Pravilnik o izgledu obrasca i postupku izdavanja putnog lista za stranca
13. Pravilnik o izgledu obrasca o odbijanju zahteva za izdavanje vize na graničnom prelazu i o izgledu obrasca o odbijanju zahteva za produženje roka važenja vize
14. Pravilnik o izgledu obrasca o odbijanju ulaska u Republiku Srbiju, o izgledu obrasca o odobrenju ulaska u Republiku Srbiju i načinu unosa podatka o odbijanju ulaska u putnu ispravu stranca
15. Pravilnik o izgledu obrasca prijave boravišta i načinu prijavljivanja boravišta stranca, adrese stanovanja, promene adrese stanovanja, prijave i odjave prebivališta stranca
16. Pravilnik o izgledu obrasca, sadržini i načinu izdavanja lične karte za stranca
17. Pravilnik o izgledu pečata zabrane ulaska i načinu unošenja zabrane ulaska u stranu putnu ispravu
18. Pravilnik o izgradnji postrojenja za tečni naftni gas i o uskladištenju i pretakanju tečnog naftnog gasa
19. Pravilnik o ispitivanju vozila
20. Pravilnik o kazenoj evidenciji

21. Pravilnik o kompetencijama za zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova
22. Pravilnik o kontroli prelaženja državne granice i o kretanju, boravku, nastanjivanju, lovu i ribolovu u graničnom pojasu
23. Pravilnik o korišćenju arhivske građe Saveznog sekretarijata za unutrašnje poslove
24. Pravilnik o kriminalističko-forenzičkoj registraciji, uzimanju drugih uzoraka i kriminalističko-forenzičkim veštačenjima i analizama
25. Pravilnik o kriterijumima za izbor kandidata za polaznike kursa za Osnovnu obuku pripadnika vatrogasno-spasilačkih jedinica
26. Pravilnik o kriterijumima i načinu postupanja u pružanju psihološke pomoći i podrške zaposlenima u Ministarstvu unutrašnjih poslova
27. Pravilnik o kućnom redu i pravilima boravka u prihvatilištu za strance
28. Pravilnik o kućnom redu u centru za azil i drugom objektu za smeštaj tražilaca azila
29. Pravilnik o letovima posebne namene za operativne potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova
30. Pravilnik o Listi lekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja
31. Pravilnik o ličnoj karti
32. Pravilnik o međunarodnim vozačkim dozvolama
33. Pravilnik o merilima brzine vozila u saobraćaju
34. Pravilnik o merilima za obračun i određivanje visine naknada za pružanje usluga u vazdušnoj plovidbi
35. Pravilnik o minimalnim tehničkim uslovima za izgradnju, uređenje i opremanje lovnoturističkih objekata i standardima, uslovima i načinu pružanja i korišćenja usluga lovnog turizma
36. Pravilnik o minimumu sadržine opšteg dela programa obuke radnika iz oblasti zaštite od požara
37. Pravilnik o nagradama i priznanjima u Ministarstvu unutrašnjih poslova
38. Pravilnik o naknadi troškova policijskim službenicima upućenim na vršenje službenih poslova i zadataka u drugu organizacionu jedinicu Ministarstva unutrašnjih poslova
39. Pravilnik o naoružanju ovlašćenih službenih lica i radnika na određenim dužnostima
40. Pravilnik o načinu vođenja evidencija o kaznenim poenima i oduzimanju vozačkih dozvola
41. Pravilnik o načinu vođenja i obrascima evidencija o oružju i municiji koje vode nadležni organi
42. Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju evidencija koje se vode u Ministarstvu unutrašnjih poslova na osnovu Zakona o strancima
43. Pravilnik o načinu vođenja i sadržini evidencija koje vodi Komesarijat za izbeglice i migracije RSrbije
44. Pravilnik o načinu vođenja i sadržini evidencija o licima smeštenim u Centru za azil
45. Pravilnik o načinu vođenja postupka i sačinjavanju zapisnika o nalaženju deteta
46. Pravilnik o načinu vođenja Registra privrednih društava i pravnih lica koja rukuju opasnim supstancama
47. Pravilnik o načinu vršenja kontrole i neposrednog regulisanja saobraćaja na putevima i vođenju obaveznih evidencija o primeni posebnih mera i ovlašćenja
48. Pravilnik o načinu vršenja nadzora državne granice i načinu izdavanja, izgledu i sadržaju akata koje policijski službenici sačinjavaju prilikom obavljanja poslova nadzora državne granice
49. Pravilnik o načinu vršenja poslova tehničke zaštite i korišćenja tehničkih sredstava
50. Pravilnik o načinu vršenja unutrašnje kontrole
51. Pravilnik o načinu i postupku registracije i izgledu i sadržini potvrde o registraciji stranca koji je izrazio nameru da podnese zahtev za azil
52. Pravilnik o načinu i postupku registrovanja faktura, odnosno drugih zahteva za isplatu, kao i načinu vođenja i sadržaju centralnog registra faktura
53. Pravilnik o načinu izdavanja poslovne vize
54. Pravilnik o načinu izrade i sadržaju Plana zaštite od požara autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i subjekata razvrstanih u prvu i drugu kategoriju
55. Pravilnik o načinu izrade i sadržaju plana zaštite od udesa
56. Pravilnik o načinu korišćenja tahografa
57. Pravilnik o načinu naplate i rokovima plaćanja sredstava koja se usmeravaju kao namenski prihod Budžetskog fonda za vanredne situacije
58. Pravilnik o načinu neposrednog regulisanja saobraćaja na putevima u zoni škole
59. Pravilnik o načinu obavljanja vanrednog prevoza
60. Pravilnik o načinu obavljanja pojedinačnih policijskih poslova
61. Pravilnik o načinu obavljanja poslova u službi za obezbeđenje u zavodima za izvršenje krivičnih sankcija
62. Pravilnik o načinu određivanja jedinstvenog matičnog broja stranaca

63. Pravilnik o načinu oduzimanja i vraćanja zadržanog službenog oružja i municije, službene značke i službene legitimacije
64. Pravilnik o načinu podnošenja zahteva i izdavanja saglasnosti za uređenje prostora uz državnu granicu
65. Pravilnik o načinu podnošenja zahteva i postupku izdavanja saglasnosti za izgradnju, postavljanje objekata, promenu njihove namene, kao i postavljanju instalacija, opreme i uređaja na području graničnog prelaza
66. Pravilnik o načinu polaganja zakletve policijskih službenika
67. Pravilnik o načinu polaganja stručnog ispita za vršenje poslova privatnog obezbeđenja, visini troškova organizovanja i sprovođenja ispita i sadržini i načinu vođenja evidencija
68. Pravilnik o načinu ponašanja i ličnom izgledu policijskih službenika i drugih zaposlenih u MUP-u
69. Pravilnik o načinu postupanja granične policije prilikom utvrđivanja i rešavanja graničnog incidenta i povreda državne granice
70. Pravilnik o načinu postupanja u toku pritužbenog postupka
71. Pravilnik o načinu predaje i vraćanja hladnog i vatrenog oružja i municije i pretresu lica i stvari u javnom avio-transportu
72. Pravilnik o načinu smeštaja tereta, njegovog obezbeđenja i označavanja
73. Pravilnik o načinu sprovođenja i merama specifične zdravstvene zaštite u MUP-u
74. Pravilnik o načinu sprovođenja i metodologiji primene poligrafskog ispitivanja
75. Pravilnik o načinu sprovođenja testa integriteta
76. Pravilnik o načinu transporta opasnog tereta u drumskom saobraćaju
77. Pravilnik o načinu upisa činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih, obrascima za vođenje evidencija o rešenjima o sticanju i prestanku državljanstva i obrascu uverenja o državljanstvu
78. Pravilnik o načinu upotrebe sredstava za snimanje saobraćaja-
79. Pravilnik o načinu upotrebe sredstava prinude u vršenju poslova privatnog obezbeđenja
80. Pravilnik o načinu utvrđivanja vrednosti građevinskog dela objekta i načinu obračuna naknade za sklonište
81. Pravilnik o načinu utvrđivanja odgovornosti, visine i naknade štete u Ministarstvu unutrašnjih poslova
82. Pravilnik o nomenklaturi sprotskih zanimanja i zvanja
83. Pravilnik o obavljanju društveno-korisnog, odnosno humanitarnog rada
84. Pravilnik o obezbeđivanju samačkog smeštaja pripadnicima Ministarstva unutrašnjih poslova
85. Pravilnik o obliku i načinu vršenja unutrašnje kontrole inspekcije u oblasti radnih odnosa i bezbednosti i zdravlja na radu i u oblasti socijalne zaštite
86. Pravilnik o obrascima akata u upravnom postupku
87. Pravilnik o obrascima i načinu vođenja evidencija o jedinstvenom matičnom broju građana
88. Pravilnik o obrascima i načinu vođenja evidencije o prebivalištu i boravištu građana
89. Pravilnik o obrascima pasoša, diplomatskog pasoša i službenog pasoša
90. Pravilnik o obrascu dozvole za kretanje i zadržavanje na području naseljenog mesta u kome se nalazi granični prelaz
91. Pravilnik o obrascu zahteva za izdavanje granične dozvole, obrascu granične dozvole i načinu i rokovima njenog izdavanja
92. Pravilnik o obrascu i načinu izdavanja identifikacione karte
93. Pravilnik o obrascu izbegličkog kartona
94. Pravilnik o obrascu pismene izjave da se Republika Srbija smatra svojom državom
95. Pravilnik o obrascu prekršajnog naloga
96. Pravilnik o obrascu prijave prebivališta na adresi ustanove, odnosno centra za socijalni rad
97. Pravilnik o obrascu stalne i privremene propusnice za kretanje na vazduhoplovnom pristaništu
98. Pravilnik o obuci u rukovanju vatrenim oružjem, uslovima za bavljenje popravljanjem i prepravljanjem oružja i prometom oružja i municije
99. Pravilnik o obuci, načinu sprovođenja ispita i vođenju evidencija za vozača turističkog voza
100. Pravilnik o obuci, načinu sprovođenja ispita i vođenju evidencija za vozača tramvaja
101. Pravilnik o obučavanju, nastavnim planovima i programima i normativima nastavnih sredstava i opreme za obučavanje pripadnika civilne zaštite
102. Pravilnik o onesposobljavanju vatrenog oružja
103. Pravilnik o organizaciji i načinu upotrebe specijalizovanih jedinica civilne zaštite
104. Pravilnik o organizaciji i ustrojstvu, načinu vršenja službe i disciplini u teritorijalnim vatrogasnim jedinicama
105. Pravilnik o organizovanju zaštite od požara prema kategoriji ugroženosti od požara

106. Pravilnik o organizovanju i načinu polaganja vozačkog ispita, vođenju i rokovima čuvanja evidencija o vozačkom ispitu i uslovima koje mora da ispuni vozilo na kojem se obavlja vozački ispit
107. Pravilnik o periodičnim pregledima subjekata u prvoj i drugoj kategoriji ugroženosti od požara
108. Pravilnik o podeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uslovima za vozila u saobraćaju na putevima
109. Pravilnik o područjima i objektima koje obuhvataju granični prelazi za međunarodni saobraćaj i ganični prelazi za pogranični saobraćaj
110. Pravilnik o polaganju stručnog ispita i uslovima za dobijanje licence i ovlašćenja za izradu Glavnog projekta zaštite od požara i posebnih sistema i mera zaštite od požara
111. Pravilnik o policijskim ovlašćenjima
112. Pravilnik o posebnim elementima, odnosno kriterijumima procene rizika, učestalosti vršenja inspeksijskog nadzora u oblasti inspekcije za poslove državnih puteva
113. Pravilnik o posebnim merama zaštite od požara u poljoprivredi
114. Pravilnik o posebnim uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica koja dobijaju ovlašćenje za obavljanje poslova kontrolisanja instalacija i uređaja za gašenje požara i instalacija posebnih sistema
115. Pravilnik o posebnoj obuci i polaganju stručnog ispita iz oblasti zaštite od požara
116. Pravilnik o posebnoj oznaci na vozilu kojim upravlja lice sa probnom vozačkom dozvolom
117. Pravilnik o posebnom znaku za označavanje vozila kojima upravlja lice kome su oštećeni ekstremiteti bitni za upravljanje vozilom
118. Pravilnik o poslovnom prostoru za obavljanje detektivske delatnosti i fizičko-tehničkim merama za čuvanje zbirke podataka i drugih evidencija
119. Pravilnik o postavljanju i korišćenju uređaja i drugih tehničkih sredstava prilikom zaštite državne granice
120. Pravilnik o sadržini, izgledu i načinu upotrebe detektivske legitimacije
121. Pravilnik o sadržini, izgledu i načinu upotrebe legitimacije službenika privatnog obezbeđenja
122. Pravilnik o sadržini, načinu izdavanja i vođenju putnih naloga i načinu vođenja evidencije o izdatim putnim nalogima
123. Pravilnik o saobraćajnoj signalizaciji
124. Pravilnik o sastavu, načinu rada i postupku pred drugostepenom lekarskom komisijom
125. Pravilnik o solidarnoj pomoći u Ministarstvu unutrašnjih poslova
126. Pravilnik o socijalnoj pomoći za lica koja traže, odnosno kojima je odobren azil
127. Pravilnik o sprovođenju internog konkursa među zaposlenima u Ministarstvu unutrašnjih poslova
128. Pravilnik o teorijskoj i praktičnoj obuci kandidata za vozače
129. Pravilnik o tehničkim zahtevima bezbednosti od požara spoljnih zidova zgrada
130. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za vatrogasnu opremu
131. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za vozila za gašenje i zaštitu od požara
132. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za materijale i robu prema ponašanju u požaru
133. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za nomenklaturu područja zaštite od požara i ispitivanje materijala i konstrukcija prema požaru
134. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za ručne i prevozne aparate za gašenje požara
135. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za utvrđivanje požarnog opterećenja i stepena otpornosti prema požaru
136. Pravilnik o tehničkim karakteristikama uređaja za davanje posebnih zvučnih i svetlosnih znakova i njihovoj ugradnji, postavljanju i načinu upotrebe
137. Pravilnik o tehničkim normativima za bezbednost od požara i eksplozija objekata maloprodaje boca sa tečnim naftnim gasom
138. Pravilnik o tehničkim normativima za bezbednost od požara i eksplozija postrojenja i objekata za zapaljive i gorive tečnosti i o uskladištavanju i pretakanju zapaljivih i gorivih tečnosti
139. Pravilnik o tehničkim normativima za bezbednost od požara i eksplozija postrojenja i objekata za zapaljive i gorive tečnosti i o uskladištavanju i pretakanju zapaljivih i gorivih tečnosti
140. Pravilnik o tehničkim normativima za bezbednost od požara i eksplozija stanica za snabdevanje gorivom prevoznih sredstava u drumskom saobraćaju, manjih plovila, manjih privrednih i sportskih vazduhoplova
141. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara
142. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu industrijskih objekata od požara
143. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu ugostiteljskih objekata od požara
144. Pravilnik o tehničkim normativima za instalacije hidrantske mreže za gašenje požara
145. Pravilnik o tehničkim obeležjima i načinu upotrebe sredstava prinude
146. Pravilnik o tehničkim sredstvima za usporavanje saobraćaja na putu

147. Pravilnik o tehničkom pregledu vozila
148. Pravilnik o ukupnom trajanju vremena upravljanja vozilom, odmorima vozača i načinu rada udvojenih posada na vozilima, u obimu koji utiče na bezbednost upravljanja vozilom
149. Pravilnik o unapređenju znanja iz bezbednosti saobraćaja za vozače kojima je oduzeta vozačka dozvola
150. Pravilnik o uniformi i oznakama civilne zaštite, oznakama funkcija i specijalnosti i ličnoj karti pripadnika civilne zaštite
151. Pravilnik o uslovima za izdavanje, odnosno oduzimanje ovlašćenja za stručno osposobljavanje kandidata za vozača vozila za transport opasnog tereta
152. Pravilnik o uslovima za ostvarivanje prava na naknadu troškova za dolazak i odlazak sa rada u Ministarstvu unutrašnjih poslova
153. Pravilnik o uslovima i načinu izbora policijskog službenika koji se upućuje na rad u inostranstvo i o njegovim dužnostima, pravima i odgovornostima za vreme vršenja službe u inostranstvu
154. Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja sredstava Fonda za solidarnu pomoć
155. Pravilnik o uslovima i načinu oduzimanja ovlašćenja i licenci izdatih za izradu glavnog projekta zaštite od požara i za projektovanje i izvođenje posebnih sistema i mera zaštite od požara
156. Pravilnik o uslovima koje mora da ispunjava privredno društvo, odnosno ogranak privrednog društva ili srednja stručna škola koji vrše osposobljavanje kandidata za vozače
157. Pravilnik o uslovima koje mora ispunjavati naseljeno mesto u kojem se obavlja polaganje praktičnog ispita kandidata za vozače i vođenju evidencija o mestima koja ispunjavaju propisane uslove
158. Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati zdravstvene ustanove koje vrše analizu krvi, urina i-ili drugih telesnih materija u cilju utvrđivanja sadržaja alkohola i-ili psihoaktivnih supstanci u organizmu koje su zabranjene za upotrebu pre i za vreme vožnje.
159. Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za izvođenje posebne obuke za lica koja rade na poslovima zaštite od požara
160. Pravilnik o uslovima koje treba da ispunjavaju prostorije za zadržavanje lica
161. Pravilnik o uslovima smeštaja i obezbeđivanju osnovnih životnih uslova u Centru za azil
162. Pravilnik o uslovima, načinu i postupku ispitivanja, žigosanja i obeležavanja vatrenog oružja i municije
163. Pravilnik o uslugama ishrane i smeštaja u Ministarstvu unutrašnjih poslova
164. Pravilnik o utvrđivanju zdravstvene sposobnosti fizičkih lica za držanje i nošenje oružja
165. Pravilnik o utvrđivanju programa opšteg stručnog usavršavanja državnih službenika iz organa državne uprave i službi Vlade
166. Pravilnik o utvrđivanju Spiska prekursora i država za koje raspoloživi podaci ukazuju da se prekursori na njihovoj teritoriji koriste za nedozvoljenu proizvodnju opojnih droga i psihotropnih supstanci
167. Pravilnik o utvrđivanju Spiska psihoaktivnih kontrolisanih supstanci
168. Pravilnik o utvrđivanju Spiska supstanci koje se koriste u nedozvoljenoj proizvodnji opojnih droga i psihotropnih supstanci
169. Pravilnik o ceni obrasca i troškovima tehničke izrade lične karte

UPUTSTVA I INSTRUKCIJE

1. Uputstvo za vođenje jedinstvene kadrovske evidencije policijskih službenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova
2. Uputstvo za vršenje interne revizije
3. Uputstvo za izdavanje dozvole za nošenje oružja za ličnu bezbednost
4. Uputstvo za ostvarivanje prava na naknadu štete po osnovu osiguranja lica i imovine MUP RS
5. Uputstvo za sprovođenje postupka javnih nabavki MUP
6. Uputstvo o aktivnostima civilne zaštite pre i prilikom nastanka i gašenja velikih požara na otvorenom prostoru
7. Uputstvo o evidenciji i izveštavanju u kriptozastiti
8. Uputstvo o kategorizaciji i sporazumnom rešavanju odštetnih zahteva porodica poginulih i ranjenih pripadnika MUP RS
9. Uputstvo o koordinaciji aktivnosti u primeni Sporazuma o readmisiji
10. Uputstvo o Metodologiji za sprovođenje istrage slučajeva zlostavljanja od strane policije
11. Uputstvo o nabavci, prijavi legla, evidenciji, reprodukciji, uginuću i povlačenju službenih pasa u MUP
12. Uputstvo o načinu vođenja evidencije naoružanja, municije i opreme sa metodologijom rada na programskom sistemu NAO

13. Uputstvo o načinu nabavke, zaduženja, korišćenja, razduženja i vođenju evidencija službenih mobilnih telefona, SIM kartica i kartica za prenos podataka
14. Uputstvo o načinu nabavke, raspodele, korišćenja, vođenju evidencija i održavanja motornih vozila u MUP
15. Uputstvo o načinu obavljanja poslova kontrole na administrativnom prelazu iz nadležnosti MUP
16. Uputstvo o načinu obavljanja poslova obezbeđenja objekata MUP u ulici Kneza Miloša 101
17. Uputstvo o načinu obrade i postupanja sa predmetima u okviru MUP
18. Uputstvo o načinu postupanja ograna MUP i organa koji sprovodi objedinjenu proceduru u postupcima ostvarivanja prava na gradnju za objekte na koje se primenjuju mere zaštite od požara
19. Uputstvo o načinu postupanja sa retkim, starim i drugim naoružanjem koje nije namenjeno za službenu upotrebu u MUP
20. Uputstvo o načinu prikupljanja, evidentiranja i korišćenja podataka o poginulim i ranjenim pripadnicima MUP, kao i o postupku ostvarivanja prava po tom osnovu
21. Uputstvo o načinu upotrebe taktičkog aerostat sistema
22. Uputstvo o oblicima i načinu saradnje poreske policije i MUP na otkrivanju poreskih krivičnih dela i njihovih izvršilaca
23. Uputstvo o osnovnim standardima u postupanju sa medijima
24. Uputstvo o postupanju policijskih službenika prema maloletnim i mlađim licima
25. Uputstvo o postupanju policijskih službenika u slučajevima kada su izvršeni krivičnim delom ili prekršajem oštećena lica koja obavljaju poslove od javnog značaja u oblasti informisanja
26. Uputstvo o postupanju prvog policijskog službenika kod obezbeđenja lica mesta
27. Uputstvo o postupanju prema dovedenim i zadržanim licima
28. Uputstvo o postupanju prilikom nabavke i trebovanja materijala sa oznakom MUP
29. Uputstvo o postupku registracije motornih vozila koja imaju radio i televizijski prijemnik
30. Uputstvo o samačkom smeštaju
31. Uputstvo o sprovođenju Zakona o strancima
32. Uputstvo o standardnim operativnim procedurama za profilisanje, pregled i registraciju iregularnih migranata sa Programom obuke policijskih službenika
33. Uputstvo o standardnim operativnim procedurama za sprovođenje zadataka u vršenju mešovutih - zajedničkih patrola duž zajedničke granice sa Mađarskom, Rumunijom i Bugarskom
34. Uputstvo o standardnim operativnim procedurama za upotrebu mobilnih sistema za dokumentovanje kamera postavljenim na policijske službenike koji obavljaju poslove kontrole i regulisanja saobraćaja na putevima
35. Uputstvo o ukucavanju postojećeg fabričkog broja i na cevi sužbenog pištolja marke CZ-99
36. Uputstvo o uslugama ishrane i smeštaja u MUP
37. Uputstvo sa smernicama za prevenciju i zaštitu od rodno zasnovane diskriminacije i diskriminacije zasnovane na drugim ličnim svojstvima u MUP
38. Instrukcija za odobrenje privremenog boravka stranim državljanima žrtvama trgovine ljudima
39. Instrukcija za prodaju rashodovanih osnovnih sredstava, pokretnih stvari za posebne namene i usluga
40. Instrukcija za procenu bazičnih kompetencija
41. Instrukcija o načinu postupanja po zahtevu za prestanak radnog odnosa sa pravom na starosnu penziju i utvrđivanja ispunjenosti uslova-kriterijuma za prestanak radnog odnosa, shodno članu 173a Zakona o policiji ...čl. 173a ZOP
42. Instrukcija o prekovremenom radu policijskih službenika
43. Instrukcija o sadržini, obrascu i načinu vođenja evidencije o licima kojima su izdate isprave iz delokruga rada granične policije
44. Instrukcija o sadržini, obrascu i načinu vođenja evidencije o licima kojima je odbijen zahtev za izdavanje dozvole za kretanje ili zadržavanje na području graničnog prelaza
45. Instrukcija o sadržini, obrascu i načinu vođenja evidencije o licima prema kojima su preduzete druge mere i radnje od strane policijskih službenika granične policije u skladu sa Zakonom o graničnoj kontroli
46. Instrukcija u vezi sa isplatom, uslovima i načinom korišćenja i pravdanja akontacije za službeno putovanje u inostranstvo
47. Instrukcija u vezi sa postupkom dodeljivanja, uslova i načina korišćenja i kontrole korišćenja kompanijskih platnih karatica
48. Instrukcije o sadržini, obrascu i načinu vođenja evidencije o najvama lova uz graničnu liniju
49. Obavezna instrukcija o elektronskom kancelarijskom poslovanju u MUP
50. Obavezna instrukcija o pravilima i postupcima u korišćenju informacionog sistema MUP

51. Obavezna instrukcija o uslovima korišćenja i održavanja sistema video-nadzora gradskih saobraćajnica i raskrsnica za grad Beograd
52. Obavezna instrukcija o uslovima korišćenja i održavanja sistema video-nadzora u RS

RATIFIKOVANI SPORAZUMI, KONVENCIJE

1. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Mađarske o graničnoj kontroli u drumskom, železničkom i vodnom saobraćaju
2. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o uzajamnom priznavanju vozačkih dozvola
3. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Slovenije o policijskoj saradnji
4. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Hrvatske o saradnji u zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa
5. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Ruske Federacije o readmisiji
6. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Crne Gore o policijskoj saradnji
7. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Saveta ministara Republike Albanije o uzajamnom priznavanju vozačkih dozvola
8. Zakon o potvrđivanju Konvencije o Centru za sprovođenje zakona u jugoistočnoj Evropi
9. Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumevanju o institucionalnom okviru Inicijative za prevenciju i spremnost u slučaju katastrofa za region jugoistočne Evrope
10. Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumevanju o institucionalnom okviru Inicijative za prevenciju i spremnost u slučaju katastrofa za region Jugoistočne Evrope (2013)
11. Zakon o potvrđivanju Radnog aranžmana između Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije i Agencije Evropske unije za obuku organa za sprovođenje zakona (CEPOL)
12. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između vlada država učesnica BSEC (Organizacije za crnomorsku ekonomsku saradnju) o saradnji u borbi protiv kriminala, naročito organizovanih oblika, Dodatnog protokola Sporazumu
13. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između vlada država učesnica BSEC (Organizacije za crnomorsku ekonomsku saradnju) o saradnji u borbi protiv kriminala, naročito organizovanih oblika, Dodatnog protokola
14. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Veća ministara Bosne i Hercegovine o policijskoj saradnji
15. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Kraljevine Švedske o saradnji u oblasti sprovođenja zakona
16. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Kraljevine Španije o recipročnom priznavanju i zameni nacionalnih vozačkih dozvola
17. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Mađarske o saradnji i uzajamnoj pomoći u slučaju katastrofa
18. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o uslovima putovanja državljana dve zemlje
19. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Azerbejdžana o saradnji u oblasti vanrednih situacija
20. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Belorusije o saradnji u borbi protiv kriminala
21. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o policijskoj saradnji
22. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o regulisanju režima pograničnog saobraćaja
23. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Moldavije o readmisiji lica koja nezakonito borave i Protokola za sprovođenje Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Moldavije
24. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Poljske o saradnji u borbi protiv organizovanog i drugih vidova kriminala
25. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Slovenije o saradnji u oblasti zaštite od prirodnih i drugih katastrofa
26. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Francuske o policijskoj saradnji

27. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Hrvatske o policijskoj saradnji
28. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Rumunije o otvaranju međunarodnog graničnog prelaza Vračev Gaj (Republika Srbija) i Sokol (Rumunija) na srpsko-rumunskoj državnoj granici
29. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Rumunije o otvaranju međunarodnog graničnog prelaza Vrbica (Republika Srbija) – Valkanj (Rumunija) na srpsko-rumunskoj državnoj granici
30. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Rumunije o otvaranju međunarodnog graničnog prelaza Golubac (Republika Srbija) i Nova Moldova (Rumunija) na srpsko-rumunskoj državnoj granici

STRATEGIJE

Strategija suprotstavljanja ilegalnim migracijama u Republici Srbiji za period 2009-2014. godine (*"Službeni glasnik RS", br. 25/2009*),

Strategija integrisanog upravljanja granicom u Republici Srbiji (*"Službeni glasnik RS", br. 11/2006*),

Strategija zaštite od požara za period 2012-2017.god.

Akcioni plan STRATEGIJA streljačkog i lakog oružja

Akcioni plan za sprovođenje Strategije MUP-a za period 2012-2013. godine

Akcioni plan za sprovođenje Strategije suprotstavljanja ilegalnim migracijama u Republici Srbiji za period 2009-2014.godine

Sektorski akcioni plan za borbu protiv pranja novca i finansiranja terorizma

Sektorski akcioni plan za borbu protiv organizovanog kriminala

Sektorski akcioni plana za borbu protiv organizovanog kriminala

Akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv organizovanog kriminala u Republici Srbiji

Nacionalni plan akcije za borbu protiv trgovine ljudima za period 2009-2011

Akcioni plan za sprovođenje integrisanog upravljanja granicom u Republici Srbiji

Sektorski akcioni plan za borbu protiv korupcije

Drugi dokumenti od značaja za rad MUP-a

Program strateškog razvoja Ministarstva unutrašnjih poslova

Šestomesečni Izveštaj o radu Radne grupe za srednjoročno planiranje MUP-a

Nacionalna strategija za borbu protiv korupcije

Strategija odbrane Republike Srbije

Nacionalna strategija za prevenciju i zaštitu dece od nasilja

Strategija nacionalne bezbednosti Republike Srbije

Strategija reintegracije povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji

Strategija za borbu protiv droga

Strategija unapređenja položaja Roma

Nacionalna strategija protiv pranja novca i finansiranja terorizma

Nacionalna strategija za mlade

Strategija za poboljšanje položaja žena i unapređenje rodne ravnopravnosti

Strategija razvoja sporta u Republici Srbiji

Akcioni plan za sprovođenje strategije razvoja sporta u Republici Srbiji

Akcioni plan za primenu Nacionalne strategije za borbu protiv korupci

Sa sadržajem najznačajnijih zakona i podzakonskih akata možete se upoznati na sajtu www.mup.gov.rs, podlink [zakoni i uredbe](#)

[nazad na sadržaj](#)

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Elektronske usluge koje Ministarstvo unutrašnjih poslova na portalu eUprave:
Ministarstvo unutrašnjih poslova – [SPISAK USLUGA](#)

Produženje registracije vozila na ovlašćenim tehničkim pregledima (usluga namenjena fizičkim licima)
<https://euprava.gov.rs/usluge/1554>

Detaljnije o uslugama [LINK](#)

Zakonom o policiji RS ("Službeni glasnik RS", br. 6 od 28. januara 2016, 24 od 26. marta 2018, 87 od 13. novembra 2018.) predviđeno je u poglavlju:

XII. FINANSIRANJE

Sredstva za rad

Član 244.

Sredstva za rad Ministarstva obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo može da ostvaruje prihode pružanjem usluga u vezi sa osnovnom delatnošću Ministarstva, odnosno u skladu sa poslovima koji su u funkciji bezbednosti i evidencijama iz svoje nadležnosti, a koja imaju svojstvo opštih prihoda budžeta Republike Srbije.

Organi pokrajinske autonomije ili jedinica lokalne samouprave, javna preduzeća, nedržavni organi i organizacije i druga pravna lica, mogu svojim sredstvima učestvovati u poboljšanju uslova rada organizacionih celina Ministarstva, unapređenja bezbednosti u zajednici i u realizaciji pojedinih aktivnosti od značaja za bezbednost ljudi i imovine na određenom području.

Vrste usluga iz stava 2. ovog člana i visinu takse za pružanje tih usluga propisuje Vlada.

Član 245.

Policija i ostale organizacione jedinice Ministarstva koriste sredstva u javnoj svojini.

Deo sredstava koja Ministarstvo koristi čine sredstva za posebne namene, koja su poverljivog karaktera.

Nepokretnosti za posebne namene, koje koriste službe Ministarstva čija nadležnost, organizacija i postupanje ima bezbednosni ili poverljivi karakter, jesu:

- 1) zemljište;
- 2) zgrade – službene i druge zgrade (poslovne prostorije, magacini, skladišta, garaže i sl.);
- 3) građevinski objekti (montažni, pokretni, privremeni i sl.).

Pristup nepokretnim sredstvima za posebne namene, izvan slučajeva njihovog redovnog korišćenja, dozvoljen je samo po prethodno pribavljenom odobrenju ministra.

Pokretne stvari za posebne namene, koje koriste službe Ministarstva čija nadležnost, organizacija i postupanje ima bezbednosni ili poverljivi karakter jesu:

- 1) oružje za službene potrebe, u skladu sa posebnim aktom, uključujući i municiju i njene elemente, barut, sve vrste eksploziva, dimna i osvetljavajuća sredstva;
- 2) oprema (za eksplozivnu zaštitu; oprema uniformisanog sastava policije i specijalnih jedinica Ministarstva: odeća, obuća, alpinistička oprema i ronilačka oprema; identifikacione značke i službene legitimacije);
- 3) prevozna sredstva (vazduhoplovna prevozna sredstva – helikopteri i lebdelice, kao i njihova oprema namenjena potrebama Ministarstva; motorna vozila – borbena, terenska, teretna, vatrogasna, patrolna i druga motorna vozila; brodovi i čamci – brodovi, patrolni čamci, diverzantski i izviđački čamci, brodovi i čamci pomoćne namene, njihova standardna i specifična oprema;
- 4) druga sredstva (za eksplozivnu zaštitu; sredstva veze i telekomunikacija – radio-oprema, oprema kriptozastite, skrembleri, relejna oprema, analizatori spektra, transportna mreža, oprema elektronskog i video nadzora prostora i opreme nadzora telekomunikacija; sredstva informacionog sistema – hardver i softver posebne namene i operativni sistemi zaštite; sredstva kriminalističke tehnike – detektori, rendgen uređaji, balističke ploče, posebni materijali kriminalističke tehnike i druga posebna oprema; sistemi, uređaji i instrumenti za površinsko, podvodno i vazdušno osmatranje i javljanje, za orijentaciju i navigaciju, radari, infracrveni uređaji, laserski merači, nišanske sprave; osnovno stado – službeni psi, službeni konji i sl.; sredstva specijalne lične zaštitne opreme – zaštitna odela, obuća i rukavice, štitovi, šlemovi, zaštitne maske i naočare, prsluci, antifoni i štitnici za potrebe interventnih, protivdiverzionih, vatrogasnih jedinica i pripadnika jedinica za obezbeđenje i zaštitu ličnosti).

Pod stvarima iz stava 5. ovog člana podrazumevaju se i rezervni delovi, specijalni alati i oprema za održavanje sredstava iz tog stava, druge pokretne stvari za posebne namene koje se po svojoj nameni, karakteristikama i svojstvima, mogu upodobiti sa stvarima iz stava 5. ovog člana.

Dobra, usluge i radovi za potrebe i u vezi sa nepokretnim i pokretnim stvarima za posebne namene, kao i usluge koje su u funkciji obavljanja poslova iz nadležnosti Ministarstva i potreba bezbednosti imaju poverljiv karakter u smislu stava 2. ovog člana.

Način nabavke sredstava za posebne namene bez javnog oglašavanja propisuje Vlada.

Sredstva za posebne operativne potrebe

Član 246.

Za isplatu troškova i nagrada licima za postupanje i učestvovanje u primeni mera koje su odobrene na osnovu ovog zakona i zakona kojim se uređuje krivični postupak i za plaćanje korisnih informacija u vezi sa krivičnim delima i njihovim učinocima, kao i za troškove sprovođenja programa zaštite učesnika u krivičnom postupku, se u okviru budžeta, prema finansijskom planu Ministarstva, određuju finansijska sredstva za posebne operativne potrebe Direkcije policije i Sektora unutrašnje kontrole.

Podaci o isplatama vode se u posebnoj evidenciji, u skladu sa propisima kojima su uređene pojedine oblasti.

Način poslovanja sa sredstvima za posebne operativne potrebe utvrđuje se podzakonskim aktom.

Na novčana sredstva iz stava 1. ovog člana ne plaćaju se doprinosi, niti druga davanja određena propisima.

*Službeni glasnik RS, broj 24/2018

Na osnovu člana 244. stav 4. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, br. 6/16, 24/18 i 87/18) i člana 42. stav 1. Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – US, 72/12, 7/14 –US, 44/14 i 30/18 – dr. zakon),

Vlada donosi

[UREDBU o vrstama usluga koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova i visini taksi za pružene usluge "Službeni glasnik RS", broj 51 od 19. jula 2019. 86 od 6. decembra 2019 - dr. zakon](#)

Napomena: U "Službenom glasniku RS", br. 73/2010 od 12.10.2010. god. objavljen je Zakon o vazдушnom saobraćaju, kojim je od momenta stupanja na pravnu snagu Helikopterskoj jedinici dozvoljeno, na osnovu potvrde o osposobljenosti za pružanje usluga iz vazduha: 1. nošenje podvesnog tereta 2. snimanje iz vazduha. **Trenutno helikopterska jedinica nema pravo da obavlja javni avio prevoz (prevoz putnika, pošte i robe) u komercijalne svrhe.**

[nazad na sadržaj](#)

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Zahtev za korišćenje usluga koje pruža Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije podnosi se **Upravi za zajedničke poslove, Sektor finansija, ljudskih resursa i zajedničkih poslova MUP-a RS, Beograd, Bulevar Mihajla Pupina br.2.**

U zahtevu treba navesti koje usluge i u kom vremenskom periodu zainteresovano lice želi od Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije.

Zahtev se prosleđuje organizacionoj jedinici koja raspolaže traženim sredstvima ili koja može da pruži traženu uslugu. Prilikom odlučivanja uzimaju se u obzir i sledeće činjenice: razlog podnošenja zahteva, opravdanost, da li su sredstva slobodna za angažovanje, rizik narušavanja ugleda Ministarstva, rizik od materijalne i nematerijalne štete i druge relevantne činjenice. Nakon sprovedenog postupka organizaciona jedinica zauzima konačan stav i predlaže da se zahtevu udovolji ili ne.

S obzirom da osim usluga navedenih u Uredbi, još uvek nije jasno definisan postupak po zahtevu, rokovi za pružanje usluga, kategorije lica koje mogu dobiti usluge i dr. pojedinosti, neophodno je da zainteresovana fizička ili pravna lica pisani zahtev za korišćenje usluga koje pruža Ministarstvo blagovremeno podnesu tj. minimum sedam dana pre nego što planiraju da im se usluge pruže.

[nazad na sadržaj](#)

11.PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

OSTVARENI PRIHODI ZA PERIOD OD 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

Šifra	Prihod	Uplate
74232101	Prihodi od vraćenih školarina	4.115.834,47
74232102	Prihodi po rešenju za materijalnu odgovornost-nadoknada štete	2.075.954,32
74232103	Prihodi od prodatih testova za polaganje vozačkog ispita	81.048,00
74232104	Prihodi od pratnje vangabaritnog tereta i opasnih materija	17.897.929,57
74232105	Prihodi od pratnje novca	48.559.276,99
74232106	Prihodi od usluga korišćenja vatrog.vozila i vatrog.opreme	1.894.767,76
74232107	Prihodi od sprovođenja lica	20.595.665,14
74232108	Prihodi od prodaje sek.sirovina(otpad,mater,gume,tablice i sl.)	41.380.478,39
74232109	Prihodi od uplate građana za druge novčane obrasce	470.722.197,84
74232110	Prihodi od obezbeđenja sportskih,kulturnih i drugih manifestacija	6.977.877,62
74232112	Prihodi od osiguravajućih zavoda	7.721,00
74232115	Prihodi od komisije za polaganje vozačkih ispita	20.610,00
74232116	Prihodi od usluga zakupa trećim licima	11.854.780,88
74232117	Prihodi od usluga prevoza tereta(teh.voda,lične stvari,elektro-agregati)	32.101,28
74232120	Prihodi od refundacije zajedničkih troškova	173.373,58
74232123	Prihodi od pružanja usluga (UPIS)	321.682.580,65
74232127	Prihodi od kazni za kašnjenje po ugovoru od pravnih lica	2.161.588,44
74232128	Prihodi od analize krvi	8.452.949,80
74232130	Prihodi po sudskim odlukama u korist MUP-a	1.397.923,37
74232132	Takse za eksploziv (Sl.glasnik 43/03)	44.223.385,30
74232137	Prihodi od prod.brojeva mobil.telef.	11.620,00
74232138	Prihodi od pružanja usluga na graničnim prelazima	1.828.979,86
74232148	Prihod od pružanja pol.pomoći u izvršenjima i postupcima vansudskog namirenja i pomoći zdravstvenim ustanovama	9.344.438,18
74232153	Prihodi od refundiranih troškova putovanja-NBS	293.480,85
74232156	Prihodi od forenzičkih analiza,obuka,analiza DNK i dr.NFKTC	68.517.620,78
74232161	Prihodi od angaž.pripadnika MUP-a za vršenje bezbednosnih provera i uručivanja pismena	2.614.668,00
74232164	Prihod od ronilačkog izviđanja i pretraživanja terena	7.524,00
74232167	Prihod po sporazumu sa Direktoratom civilnog vazduhoplovstva	20.021.805,52
74232169	Prihod od iznosa naknade za struč.ispite-sek.za vanredne situacije	211.200,00
74232170	Prihod od pružanja usluga u Bečićima (UPIS)EUR	17.381,88
74232179	Prihodi od uzimanja otisaka i obrade papilarnih linija	166.050,00
74232180	Balističko veštačenje	22.800,00
74232181	Fizičko hemijsko veštačenje	1.704.154,53
74232182	Veštačenje stanja vlakna sijalica	4.800,00
74232183	Veštačenje uzorka požara	19.200,00
74232186	Prihodi od sporazuma (vansudsko)	444.384,00
74232187	Prihod od poslova veštačenja rukopisa i dokumenata	241.530,00
74232190	Trasološko veštačenje	19.200,00
74232191	Prihod od veštačenja tragova obuće	5.448,00
74232193	Prihod od daktiloskopskog veštačenja	5.448,00
74232194	Prihod od komisione prodaje oružja	355,92
74232196	Prihod od veštačenja dokumenata	517.644,00
74232197	Prihodi od veštačenja	32.832,00
74232198	Prihod od polaganja stručnog ispita za vršenje poslova privatnog obezbeđenja	150.016,00
74232199	Prihod od naplate zatezne kamate od kupca	51.399,38
U K U P N O:		1.110.562.025,30

[nazad na sadržaj](#)

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018 – dr. zakon), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) , ministar unutrašnjih poslova, donosi

PLAN IZVRŠENJA BUDŽETA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZA 2021. GODINU

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2021. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, br. 149/20) za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 – Policijske usluge, opredeljena su sredstva u iznosu od 94.769.126.000,00 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 94.123.845.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 120.800.000,00 dinara, na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 7.370.000,00 dinara, i na izvoru 56 - Finansijska pomoć EU opredeljeno 517.111.000,00 dinara.

U okviru razdela 15, na glavi 15.0 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena su sredstva u iznosu od 94.185.041.000,00 dinara, od čega je izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 93.667.930.000,00 dinara i na izvoru 56 - Finansijska pomoć EU opredeljeno 517.111.000,00 dinara.

U okviru razdela 15, na glavi 15.1 – Kriminalističko policijski univerzitet, Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena su sredstva u iznosu od 584.085.000,00 dinara, od čega je izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 455.915.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 120.800.000,00 dinara i na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 7.370.000,00 dinara.

Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti	584.085.000
Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	7.852.078.000
Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	12.570.391.000
Bezbednost	68.646.627.000
Upravljanje državnom granicom	5.115.945.000
UKUPNO	94.769.126.000

PROGRAM	IZNOS
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	584.085.000
Izvor 01	455.915.000
Izvor 04	120.800.000
Izvor 05	7.370.000
1407 UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	7.852.078.000
Izvor 01	7.742.117.000
Izvor 56	109.961.000
1408 UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	12.570.391.000
Izvor 01	12.570.391.000
1409 BEZBEDNOST	68.646.627.000
Izvor 01	68.363.834.000
Izvor 56	282.793.000
1410 UPRAVLJANJE DRŽAVNOM GRANICOM	5.115.945.000
Izvor 01	4.991.588.000
Izvor 56	124.357.000
UKUPNO	94.769.126.000

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	56.563.297.000,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12.934.411.000,00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	10.012.928.000,00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.921.134.000,00
4123	Doprinos za nezaposlenost	349.000,00
	I PLATE :	69.497.708.000,00
413	Naknade u naturi	155.000.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	1.198.400.000,00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	360.913.000,00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	13.184.000,00
4143	Otpremnine i pomoći	656.648.000,00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	167.655.000,00
415	Naknade troškova za zaposlene	2.170.182.000,00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	310.000.000,00
421	Stalni troškovi	2.606.080.000,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	14.065.000,00
4212	Energetske usluge	1.250.153.000,00

4213	Komunalne usluge	319.522.000,00
4214	Usluge komunikacija	342.808.000,00
4215	Troškovi osiguranja	511.443.000,00
4216	Zakup imovine i opreme	167.021.000,00
4219	Ostali troškovi	1.068.000,00
422	Troškovi putovanja	380.934.000,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	54.532.000,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	56.723.000,00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	215.363.000,00
4229	Ostali troškovi transporta	54.316.000,00
423	Usluge po ugovoru	816.038.000,00
4231	Administrativne usluge	16.562.000,00
4232	Kompjuterske usluge	279.380.000,00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	55.113.000,00
4234	Usluge informisanja	9.500.000,00
4235	Stručne usluge	84.263.000,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	9.600.000,00
4237	Reprezentacija	1.620.000,00
4239	Ostale opšte usluge	360.000.000,00
424	Specijalizovane usluge	105.060.000,00
4241	Poljoprivredne usluge	5.400.000,00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	900.000,00
4243	Medicinske usluge	56.000.000,00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	1.810.000,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	40.950.000,00
425	Tekuće popravke i održavanje	916.500.000,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	240.773.000,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	675.727.000,00
426	Materijali	3.703.204.000,00
4261	Administrativni materijal	1.095.717.000,00
4262	Materijali za poljoprivredu	12.500.000,00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	8.075.000,00
4264	Materijali za saobraćaj	1.385.320.000,00
4266	Materijal za obrazovanje, kulturu i sport	24.000,00
4267	Medicinski i lab. materijali	24.300.000,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	526.135.000,00
4269	Materijali za posebne namene	651.133.000,00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	105.000.000,00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	82.830.000,00
4622	Kapitalne dotacije međunarodnim organizacijama	22.170.000,00
481	Dotacije nevladinim organizacijama	25.000.000,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	71.000.000,00
4821	Ostali porezi	56.655.000,00
4822	Obavezne takse	14.345.000,00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.043.793.000,00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	33.314.000,00
	II TEKUĆI IZDACI :	13.639.505.000,00
511	Zgrade i građevinski objekti	2.111.272.000,00
5111	Kupovina zgrada i objekata	1.000.000,00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	1.172.000.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	897.272.000,00
5114	Projektno planiranje	41.000.000,00

512	Mašine i oprema	8.875.359.000,00
5121	Oprema za saobraćaj	1.439.504.000,00
5122	Administrativna oprema	1.230.000.000,00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	9.424.000,00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	1.500.000,00
5128	Oprema za javnu bezbednost	6.159.000.000,00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	35.931.000,00
515	Nematerijalna imovina	1.000,00
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :	10.986.632.000,00
	U K U P N O (I+II+III) :	94.123.845.000,00

**RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA
I PROJEKTIMA**

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće programe i programske aktivnosti:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	455.915.000,00
0001	Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	455.915.000,00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	7.742.117.000,00
0003	Upravljanje u vanrednim situacijama	6.296.153.000,00
4005	IPA program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora - Da budemo spremni	5.620.000,00
4006	IPA - Sigurnije prekogranično područje kroz unapređeno reagovanje u vanrednim situacijama i zajedničke obuke	40.945.000,00
4007	IPA prekogranična saradnja - Priprema stanovništva za akcije u slučaju katastrofe i poboljšanje kapaciteta stručnih timova za reagovanje u vanr. situacijama u prekograničnom bugarsko-srpskom regionu	1.337.000,00
5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	111.000.000,00
5004	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021	830.505.000,00
5005	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih događaja	112.000.000,00
5006	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	344.557.000,00
1408	UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	12.570.391.000,00
0001	Administracija i upravljanje	11.370.391.000,00
0002	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	241.000.000,00
0003	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	62.000.000,00
5005	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova	50.000.000,00
5006	Obnavljanje opreme-mašina za personaliz. i pakovanje ID dokumenata	87.000.000,00
5007	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija	100.000.000,00
5008	Povećanje inform. kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u MUP-u	160.000.000,00
5009	Unapređenje IKT kapac. za potrebe operativnog rada Direkcije policije	400.000.000,00
5010	Izgradnja centra za informacionu bezbednost	100.000.000,00
1409	BEZBEDNOST	68.363.834.000,00
0001	Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	3.014.913.000,00
0002	Specijalna i posebne jedinica policije	10.710.190.000,00
0003	Policijske uprave	46.465.599.000,00
5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica MUP, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	30.000.000,00
5009	Zanavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice	5.400.000.000,00
5010	Izgradnja i rekonstruk. objekata Direkcije policije i nastavnih centara	892.558.000,00
5011	Obezbeđenje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad org. jedinica Direkcije policije	100.000.000,00

5012	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	100.000.000,00
5013	Jačanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	200.000.000,00
5014	Nabavka specijalnih sredstava, tehničke i zaštitne opreme za potrebe organizacionih jedinica Direkcije policije	236.557.000,00
5015	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice ministarstva unutrašnjih poslova - Faza I	344.000.000,00
5016	Izgradnja, rekon. i adaptacija objekata org. jedinica Direkcije policije	173.000.000,00
5017	Osavremenjivanje voznog parka i remont vozila organizacionih jedinica Direkcije policije u periodu 2020-2022. godine	517.017.000,00
5018	Izgradnja, rekonstruk. i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice	180.000.000,00
1410	UPRAVLJANJE DRŽAVOM GRANICOM	4.991.588.000,00
0001	Upravljanje radom granične policije	4.991.516.000,00
4001	IPA Sigurnija klima u rumunsko-srpskom prekograničnom području	72.000,00
UKUPNO (1403+1407+1408+1409+1410)		94.123.845.000,00

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavi deo ovog plana čine:

- **Prilog 1:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – svi izvori finansiranja
- **Prilog 2:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – izvor 01 razdeo 15 – MUP (glava 15.0 i glava 15.1);
- **Prilog 3:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – glava 15.1 - Kriminalističko policijski univerzitet
- **Prilog 4:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu - Program 1407 - Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama
- **Prilog 5:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu - Program 1408 – Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
- **Prilog 6:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – Program 1409 - Bezbednost
- **Prilog 7:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – Program 1410 – Upravljanje državnom granicom
- **Prilog 8:** Pregled kapitalnih projekata za 2021. godinu
- **Prilog 9:** Pregled IPA projekata za 2021. godinu
- **Prilog 10:** Sredstva za potrebe Internacionalne policijske asocijacije - IPA;
- **Prilog 11:** Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih polic. službenika za 2021. godinu;
- **Prilog 12:** Pregled donacija (izvor 05 i 08)

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Plana izvršenja budžeta za 2021. godinu izvršiće Sektor za materijalno-finansijske poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Aleksandar Vulin

BUDŽET 2021 - SVI IZVORI FINANSIRANJA
PRILOG 1.

Ekonomska klasifikacija	Opis	Izvor 01 - Prihodi iz budžeta	Izvor 04 - Sopstveni prihodi budžetskih korisnika	Izvor 05 - Donacije od inostranih zemalja	Izvor 07 - Transferi od drugih nivoa vlasti	Izvor 08 - Dobrovoljni i transferi od fizičkih i pravnih lica	Izvor 56 - Finansijska pomoć EU	Izvor 13 - Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	Izvor 15 - Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina	ZBIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (3-10)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	56.563.297.000,00	31.193.000,00	327.000,00						56.594.817.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12.934.411.000,00	5.613.000,00	139.000,00						12.940.163.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00	4.884.000,00							159.884.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	1.198.400.000,00	7.480.000,00							1.205.880.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	2.170.182.000,00	5.280.000,00							2.175.462.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	310.000.000,00	2.500.000,00							312.500.000,00
421000	Stalni troškovi	2.606.080.000,00	17.000.000,00	600.000,00						2.623.680.000,00
422000	Troškovi putovanja	380.934.000,00		1.249.000,00						382.183.000,00
423000	Usluge po ugovoru	816.038.000,00		4.395.000,00			292.617.000,00			1.113.050.000,00
424000	Specijalizovane usluge	105.060.000,00	22.000.000,00							127.060.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	916.500.000,00	6.100.000,00							922.600.000,00
426000	Materijal	3.703.204.000,00		660.000,00						3.703.864.000,00
441000	Otplate domaćih kamata									0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama	105.000.000,00								105.000.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00								25.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	71.000.000,00	440.000,00							71.440.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.043.793.000,00								1.043.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	33.314.000,00	110.000,00							33.424.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	2.111.272.000,00	15.000.000,00							2.126.272.000,00
512000	Mašine i oprema	8.875.359.000,00	2.000.000,00				224.494.000,00			9.101.853.000,00
515000	Nematerijalna imovina	1.000,00	1.200.000,00							1.201.000,00
UKUPNO		94.123.845.000,00	120.800.000,00	7.370.000,00	0,00	0,00	517.111.000,00	0,00	0,00	94.769.126.000,00

Razdeo 15 - MUP (glava 15.0 i glava 15.1) - APROPRIJACIJE - ZAKON O BUDŽETU ZA 2021. GODINU- izvor 01

PRILOG 2.

Ekonomska klasifikacija	Opis	MUP 15.0 - APROPRIJACIJA	KPU 15.1 - APROPRIJACIJA	ZBIR
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	56.254.585.000,00	308.712.000,00	56.563.297.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12.881.288.000,00	53.123.000,00	12.934.411.000,00
UKUPNO PLATE I		69.135.873.000,00	361.835.000,00	69.497.708.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00		155.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	1.198.400.000,00		1.198.400.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	2.170.182.000,00		2.170.182.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	310.000.000,00		310.000.000,00
421000	Stalni troškovi	2.566.080.000,00	40.000.000,00	2.606.080.000,00
422000	Troškovi putovanja	378.034.000,00	2.900.000,00	380.934.000,00
423000	Usluge po ugovoru	791.038.000,00	25.000.000,00	816.038.000,00
424000	Specijalizovane usluge	105.060.000,00		105.060.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	910.500.000,00	6.000.000,00	916.500.000,00
426000	Materijal	3.696.164.000,00	7.040.000,00	3.703.204.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama	105.000.000,00		105.000.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00		25.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	71.000.000,00		71.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.043.793.000,00		1.043.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	33.314.000,00		33.314.000,00
TEKUĆI IZDACI II		13.558.565.000,00	80.940.000,00	13.639.505.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	2.106.272.000,00	5.000.000,00	2.111.272.000,00
512000	Mašine i oprema	8.867.219.000,00	8.140.000,00	8.875.359.000,00
515000	Nematerijalna imovina	1.000,00		1.000,00
ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA III		10.973.492.000,00	13.140.000,00	10.986.632.000,00
UKUPNO		93.667.930.000,00	455.915.000,00	94.123.845.000,00

Glava 15.1 - Kriminalističko policijski univerzitet (izvor 01, izvor 04 i izvor 05)

PRILOG 3.

Ekonomska klasifikacija	Opis	1403-0001	1403-0001	1403-0001	ZBIR
		Izvor 01 - Upravljanje radom kriminalističko- policijske akademije	Izvor 04 - Upravljanje radom kriminalističko- policijske akademije	Izvor 05 - Upravljanje radom kriminalističko- policijske akademije	
1	2	3	4	5	6 (3-5)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	308.712.000,00	31.193.000,00	327.000,00	340.232.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	53.123.000,00	5.613.000,00	139.000,00	58.875.000,00
413000	Naknada u naturi		4.884.000,00		4.884.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima		7.480.000,00		7.480.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene		5.280.000,00		5.280.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		2.500.000,00		2.500.000,00
421000	Stalni troškovi	40.000.000,00	17.000.000,00	600.000,00	57.600.000,00
422000	Troškovi putovanja	2.900.000,00		1.249.000,00	4.149.000,00
423000	Usluge po ugovoru	25.000.000,00		4.395.000,00	29.395.000,00
424000	Specijalizovane usluge		22.000.000,00		22.000.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	6.000.000,00	6.100.000,00		12.100.000,00
426000	Materijal	7.040.000,00		660.000,00	7.700.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama				0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne		440.000,00		440.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				0,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa		110.000,00		110.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	5.000.000,00	15.000.000,00		20.000.000,00
512000	Mašine i oprema	8.140.000,00	2.000.000,00		10.140.000,00
515000	Nematerijalna imovina		1.200.000,00		1.200.000,00
	UKUPNO	455.915.000,00	120.800.000,00	7.370.000,00	584.085.000,00

1407- Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama - izvor 01

Ekonomska klasifikacija	Opis	1407-0003	1407-4005	1407-4006	1407-4007	1407-5003	1407-5004	1407-5005	1407-5006
		Upravljanje u vanrednim situacijama	IPA program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora - Da budemo spremni	IPA - Sigurnije prekogranično područje kroz unapređeno reagovanje u vanrednim situacijama i zajedničke obuke	IPA prekogranična saradnja - Priprema stanovništva za akcije u slučaju katastrofe i poboljšanje kapaciteta stručnih timova za reagovanje u vanrednim situacijama u prekograničnom bugarsko-srpskom regionu	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih događaja	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	4.982.594.000,00		9.470.000,00	736.000,00				
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.172.847.000,00		2.368.000,00	184.000,00				
413000	Naknada u naturi								
414000	Socijalna davanja zaposlenima								
415000	Naknade troškova za zaposlene	140.712.000,00							
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi								
421000	Stalni troškovi								
422000	Troškovi putovanja			300.000,00	300.000,00				
423000	Usluge po ugovoru			1.920.000,00					
424000	Specijalizovane usluge								
425000	Tekuće popravke i održavanje								
426000	Materijal				46.000,00				
462000	Dotacije međ. organizacijama								
482000	Porezi, obavezne takse i kazne								
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova								
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		120.000,00	9.036.000,00	71.000,00				
511000	Zgrade i građevinski objekti					111.000.000,00			344.557.000,00
512000	Mašine i oprema		5.500.000,00	17.851.000,00			830.505.000,00	112.000.000,00	
515000	Nematerijalna imovina								
	UKUPNO	6.296.153.000,00	5.620.000,00	40.945.000,00	1.337.000,00	111.000.000,00	830.505.000,00	112.000.000,00	344.557.000,00

1408- Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima - izvor 01
PRILOG 5.

Ekonomska klasifikacija	Opis	1408-0001	1408-0002	1408-0003	1408-5005	1408-5006	1408-5007	1408-5008	1408-5009	1408-5010	ZBIR
		Administracija i upravljanje	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova	Obnavljanje opreme-mašina za personalizaciju i pakovanje ID dokumenata	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u Ministarstvu unutrašnjih poslova	Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije	Izgradnja centra za informacionu bezbednost	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (3-11)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	3.273.818.000,00									3.273.818.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	630.680.000,00									630.680.000,00
413000	Naknada u naturi	62.000.000,00	21.000.000,00	7.000.000,00							90.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	423.400.000,00		55.000.000,00							478.400.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	68.171.000,00	45.000.000,00								113.171.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	170.000.000,00									170.000.000,00
421000	Stalni troškovi	1.188.397.000,00									1.188.397.000,00
422000	Troškovi putovanja	172.434.000,00	70.000.000,00								242.434.000,00
423000	Usluge po ugovoru	547.118.000,00									547.118.000,00
424000	Specijalizovane usluge	70.000.000,00									70.000.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	560.500.000,00									560.500.000,00
426000	Materijal	2.484.118.000,00									2.484.118.000,00
441000	Otplate domaćih kamata										0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama		105.000.000,00								105.000.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	25.000.000,00									25.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	45.000.000,00									45.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.043.793.000,00									1.043.793.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	24.015.000,00									24.015.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	225.157.000,00			50.000.000,00					100.000.000,00	375.157.000,00
512000	Mašine i oprema	356.789.000,00				87.000.000,00	100.000.000,00	160.000.000,00	400.000.000,00		1.103.789.000,00
515000	Nematerijalna imovina	1.000,00									1.000,00
	UKUPNO	11.370.391.000,00	241.000.000,00	62.000.000,00	50.000.000,00	87.000.000,00	100.000.000,00	160.000.000,00	400.000.000,00	100.000.000,00	12.570.391.000,00

1409-Bezbednost- izvor 01

PRILOG 6.

Ekonom ska klasifika cija	Opis	1409-0001	1409-0002	1409-0003	1409-5008	1409-5009	1409-5010	1409-5011	1409-5012	1409-5013	1409-5014	1409-5015	1409-5016	1409-5017	1409-5018	ZBIR
		Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	Specijalna i posebna jedinica policije	Policijske uprave	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	Zanavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice	Izgradnja i rekonstrukcija objekata Direkcije policije i nastavnih centara	Obezbeđenje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad organizacionih jedinica Direkcije policije	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	Jačanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	Nabavka specijalnih sredstava, tehničke i zaštitne opreme za potrebe organizacionih jedinica Direkcije policije	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice ministarstva unutrašnjih poslova - Faza I	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata organizacionih jedinica Direkcije policije	Osavremenjivanje voznog parka i remont vozila organizacionih jedinica Direkcije policije u periodu 2020-2022. godine	Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18 (3-17)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	2.415.792.000,00	8.333.436.000,00	33.380.470.000,00												44.129.698.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	556.083.000,00	1.995.629.000,00	7.623.679.000,00												10.175.391.000,00
413000	Naknada u naturi			65.000.000,00												65.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima			720.000.000,00												720.000.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	43.038.000,00	381.125.000,00	1.258.707.000,00												1.682.870.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			140.000.000,00												140.000.000,00
421000	Stalni troškovi			1.377.683.000,00												1.377.683.000,00
422000	Troš. putovanja			135.000.000,00												135.000.000,00
423000	Usluge po ugovoru			242.000.000,00												242.000.000,00
424000	Specijalizovane usluge			35.060.000,00												35.060.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje			250.000.000,00					50.000.000,00					50.000.000,00		350.000.000,00
426000	Materijal			1.212.000.000,00												1.212.000.000,00
462000	Dotacije med. organizacijama															0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			26.000.000,00												26.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova															0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa															0,00
511000	Zgrade i građevinski objekti				30.000.000,00		892.558.000,00						173.000.000,00		180.000.000,00	1.275.558.000,00
512000	Mašine i oprema					5.400.000.000,00		100.000.000,00	50.000.000,00	200.000.000,00	236.557.000,00	344.000.000,00		467.017.000,00		6.797.574.000,00
515000	Nematerijalna imovina															0,00
	UKUPNO	3.014.913.000,00	10.710.190.000,00	46.465.599.000,00	30.000.000,00	5.400.000.000,00	892.558.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	200.000.000,00	236.557.000,00	344.000.000,00	173.000.000,00	517.017.000,00	180.000.000,00	68.363.834.000,00

1410-Upravljanje državnom granicom - izvor 01
PRILOG 7.

Ekonomska klasifikacija	Opis	1410-0001	1410-4001	ZBIR
		Upravljanje radom granične policije	IPA Sigurnija klima u rumunsko-srpskom prekograničnom području	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3-4)</i>
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	3.858.269.000,00		3.858.269.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	899.818.000,00		899.818.000,00
413000	Naknada u naturi			0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima			0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	233.429.000,00		233.429.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0,00
421000	Stalni troškovi			0,00
422000	Troš. putovanja			0,00
423000	Usluge po ugovoru			0,00
424000	Specijalizovane usluge			0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje			0,00
426000	Materijal			0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama			0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		72.000,00	72.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti			0,00
512000	Mašine i oprema			0,00
515000	Nematerijalna imovina			0,00
	UKUPNO	4.991.516.000,00	72.000,00	4.991.588.000,00

PREGLED KAPITALNIH PROJEKTA MUP ODOBRENIH ZAKONOM O BUDŽETU ZA 2021. GODINU - izvor 01

PRILOG 8.

R.br.	Šifra programa i projekta	Opis	425	511	512	ZBIR
			Tekuće popravke i održavanje	Zgrade i građevinski objekti	Mašine i oprema	
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)
1	1407-5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije		111.000.000,00		111.000.000,00
1	1407-5004	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021			830.505.000,00	830.505.000,00
1	1407-5005	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih događaja			112.000.000,00	112.000.000,00
1	1407-5006	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije		344.557.000,00		344.557.000,00
1	1408-5005	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova		50.000.000,00		50.000.000,00
1	1408-5006	Obnavljanje opreme-mašina za personalizaciju i pakovanje ID dokumenata			87.000.000,00	87.000.000,00
1	1408-5007	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija			100.000.000,00	100.000.000,00
1	1408-5008	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u Ministarstvu unutrašnjih poslova			160.000.000,00	160.000.000,00
1	1408-5009	Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije			400.000.000,00	400.000.000,00
1	1408-5010	Izgradnja centra za informacionu bezbednost		100.000.000,00		100.000.000,00
1	1409-5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica MUP, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava		30.000.000,00		30.000.000,00
1	1409-5009	Zanavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice			5.400.000.000,00	5.400.000.000,00
1	1409-5010	Izgradnja i rekonstrukcija objekata Direkcije policije i nastavnih centara		892.558.000,00		892.558.000,00
1	1409-5011	Obezbeđenje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad organizacionih jedinica Direkcije policije			100.000.000,00	100.000.000,00
1	1409-5012	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	50.000.000,00		50.000.000,00	100.000.000,00
1	1409-5013	Jačanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova			200.000.000,00	200.000.000,00
1	1409-5014	Nabavka specijalnih sredstava, tehničke i zaštitne opreme za potrebe organizacionih jedinica Direkcije policije			236.557.000,00	236.557.000,00
	1409-5015	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice - Faza I			344.000.000,00	344.000.000,00
1	1409-5016	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata organizacionih jedinica Direkcije policije		173.000.000,00		173.000.000,00
1	1409-5017	Osavremenjivanje voznog parka i remont vozila organizacionih jedinica Direkcije policije u periodu 2020-2022. godine	50.000.000,00		467.017.000,00	517.017.000,00
1	1409-5018	Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice		180.000.000,00		180.000.000,00
UKUPNO			100.000.000,00	1.881.115.000,00	8.487.079.000,00	10.468.194.000,00

PREGLED IPA PROJEKATA MUP ODOBRENIH ZAKONOM O BUDŽETU ZA 2021.GOD. izvor 01 i izvor 56											PRILOG 9.		
Ekonom ska klasifika cija	Opis	1407-4005		1407-4006		1407-4007		1409-7072	1410-4001		1410-7018	ZBIR	
		Izvor 01	Izvor 56	Izvor 01	Izvor 56	Izvor 01	Izvor 56	Izvor 56	Izvor 01	Izvor 56	Izvor 56		
		IPA program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora - Da budemo spremni		IPA - Sigurnije prekogranično područje kroz unapređeno reagovanje u vanrednim situacijama i zajedničke obuke		IPA prekogranična saradnja - Priprema stanovništva za akcije u slučaju katastrofe i poboljšanje kapaciteta stručnih timova za reagovanje u vanrednim situacijama u prekograničnom bugarsko-srpskom regionu		IPA 2017 - Podrška evropskim integracijama	IPA Sigurnija klima u rumunsko-srpskom prekograničnom području		IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	10	13(3-12)	
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	0,00		9.470.000,00		736.000,00							10.206.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	0,00		2.368.000,00		184.000,00							2.552.000,00
	UKUPNO PLATE I	0,00	0,00	11.838.000,00	0,00	920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.758.000,00
413000	Naknada u naturi	0,00		0,00		0,00							0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	0,00		0,00		0,00							0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	0,00		0,00		0,00							0,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0,00		0,00		0,00							0,00
421000	Stalni troškovi	0,00		0,00		0,00							0,00
422000	Troškovi putovanja	0,00		300.000,00		300.000,00							600.000,00
423000	Usluge po ugovoru	0,00	7.200.000,00	1.920.000,00		0,00	2.760.000,00	197.000.000,00		7.200.000,00	78.457.000,00		216.080.000,00
424000	Specijalizovane usluge	0,00		0,00		0,00							0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	0,00		0,00		0,00							0,00
426000	Materijal	0,00		0,00		46.000,00							46.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama	0,00		0,00		0,00							0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	0,00		0,00		0,00							0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	0,00		0,00		0,00							0,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	120.000,00		9.036.000,00		71.000,00			72.000,00				9.299.000,00
	TEKUĆI IZDACI II	120.000,00	7.200.000,00	11.256.000,00	0,00	417.000,00	2.760.000,00	197.000.000,00	72.000,00	7.200.000,00	78.457.000,00		226.025.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	0,00		0,00		0,00							0,00
512000	Mašine i oprema	5.500.000,00		17.851.000,00	58.575.000,00	0,00	41.426.000,00	85.793.000,00		38.700.000,00			247.845.000,00
515000	Nematerijalna imovina	0,00		0,00		0,00							0,00
	ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA III	5.500.000,00	0,00	17.851.000,00	58.575.000,00	0,00	41.426.000,00	85.793.000,00	0,00	38.700.000,00	0,00		247.845.000,00
	UKUPNO PO IZVORIMA	5.620.000,00	7.200.000,00	40.945.000,00	58.575.000,00	1.337.000,00	44.186.000,00	282.793.000,00	72.000,00	45.900.000,00	78.457.000,00		486.628.000,00
	UKUPNO PO PROJEKTU	12.820.000,00		99.520.000,00		45.523.000,00		282.793.000,00	45.972.000,00		78.457.000,00		486.628.000,00

**Sredstva za potrebe
Internacionalne policijske asocijacije – IPA za 2021. godinu**

	Internacionalna policijska asocijacija - IPA	900.000,00
	U K U P N O	900.000,00

**Sredstva za potrebe
Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika
za 2021. godinu**

Planirana je raspodela sredstava na sledeći način, i to:

I - 413 - Naknade u naturi	7.000.000	dinara
II - 414 - Socijalna davanja zaposlenima	55.000.000	dinara
4142 - Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	15.000.000	dinara
4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i druge pomoći zaposlenom	40.000.000	dinara

UKUPNO (I + II): 62.000.000,00 dinara

Napomena:

413 - odnosi se na zakup stambenog prostora

4142 - odnosi se na isplatu stipendija i nabavku udžbenika i školskog pribora

4144 - odnosi se na isplatu pomoći u lečenju, isplatu pomoći na ime izdržavanja i isplatu novčane pomoći povodom Dana ministarstva, Slave i Dana policije

Donacije od inostranih zemalja (izvor 05)

Naziv	Valuta	Stanje na računu (deviznom)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
EU Projekt Future Trust - RUHR - Universitate Bochum Nemačka	EUR	3.510,27
Podrška upravljanju migracijama u Srbiji 2016 -2019 - Švajcarska Konfederacija koju zastupa Švajcarsko ministarstvo pravosuđa i policije	EUR	243,60
Podrška upravljanju migracijama u Srbiji 2016 -2019 - Švajcarska Konfederacija koju zastupa Švajcarsko ministarstvo pravosuđa i policije	CHF	83.862,74
DAREnet - u okviru projekta Horizont 2020 - Nemačka federalna agencija za tehničku pomoć	EUR	21.173,99
Evropska komisija - SPIRIT	EUR	62.893,00
Evropska komisija - PERSONA	EUR	3.945,00

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018 – dr. zakon), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) , ministar unutrašnjih poslova, donosi

**PRVA IZMENA PLANA IZVRŠENJA BUDŽETA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZA 2021. GODINU**

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2021. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, br. 149/20 i 40/21) za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 – Policijske usluge, opredeljena su sredstva u iznosu od 94,887,943,000 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 94,265,845,000.00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 90,950,000.00 dinara, na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 14,037,000.00 dinara, i na izvoru 56 - Finansijska pomoć EU opredeljeno 517.111.000,00 dinara.

U okviru razdela 15, na glavi 15.0 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena su sredstva u iznosu od 94,333,708,000.00 dinara, od čega je izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 93,809,930,000.00 dinara, na izvoru 05 - Donacije od inostranih zemalja 6.667.000,00 i na izvoru 56 - Finansijska pomoć EU opredeljeno 517.111.000,00 dinara.

U okviru razdela 15, na glavi 15.1 – Kriminalističko policijski univerzitet, Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena su sredstva u iznosu od 554,235,000.00 dinara, od čega je izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 455.915.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 90,950,000.00 dinara i na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 7.370.000,00 dinara.

Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti	554,235,000
Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	7,855,629,000
Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	12,938,507,000
Bezbednost	68,423,627,000
Upravljanje državnom granicom	5,115,945,000
UKUPNO	94,887,943,000

PROGRAM	IZNOS
---------	-------

1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	554,235,000
Izvor 01	455,915,000
Izvor 04	90,950,000
Izvor 05	7,370,000
1407 UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	7,855,629,000
Izvor 01	7,742,117,000
Izvor 05	3,551,000
Izvor 56	109,961,000
1408 UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	12,938,507,000
Izvor 01	12,935,391,000
Izvor 05	3,116,000
1409 BEZBEDNOST	68,423,627,000
Izvor 01	68,140,834,000
Izvor 56	282,793,000
1410 UPRAVLJANJE DRŽAVNOM GRANICOM	5,115,945,000
Izvor 01	4,991,588,000
Izvor 56	124,357,000
UKUPNO	94,887,943,000

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	56,563,297,000.00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12,934,411,000.00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	10,013,255,000.00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2,920,807,000.00
4123	Doprinos za nezaposlenost	349,000.00
	I PLATE :	69,497,708,000.00
413	Naknade u naturi	155,000,000.00
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,198,400,000.00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	360,913,000.00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	13,184,000.00
4143	Otpremnine i pomoći	656,648,000.00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	167,655,000.00
415	Naknade troškova za zaposlene	2,170,182,000.00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	310,000,000.00

421	Stalni troškovi	2,606,080,000.00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	14,065,000.00
4212	Energetske usluge	1,250,153,000.00
4213	Komunalne usluge	319,522,000.00
4214	Usluge komunikacija	342,808,000.00
4215	Troškovi osiguranja	511,443,000.00
4216	Zakup imovine i opreme	167,021,000.00
4219	Ostali troškovi	1,068,000.00
422	Troškovi putovanja	210,934,000.00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	24,532,000.00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	14,600,000.00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	147,486,000.00
4229	Ostali troškovi transporta	24,316,000.00
423	Usluge po ugovoru	816,038,000.00
4231	Administrativne usluge	16,562,000.00
4232	Kompjuterske usluge	279,380,000.00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	55,113,000.00
4234	Usluge informisanja	9,500,000.00
4235	Stručne usluge	84,263,000.00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	9,600,000.00
4237	Reprezentacija	1,620,000.00
4239	Ostale opšte usluge	360,000,000.00
424	Specijalizovane usluge	105,060,000.00
4241	Poljoprivredne usluge	5,400,000.00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	900,000.00
4243	Medicinske usluge	56,000,000.00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	1,810,000.00
4249	Ostale specijalizovane usluge	40,950,000.00
425	Tekuće popravke i održavanje	946,500,000.00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	280,773,000.00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	665,727,000.00
426	Materijali	3,703,204,000.00
4261	Administrativni materijal	1,095,717,000.00
4262	Materijali za poljoprivredu	12,500,000.00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	8,075,000.00
4264	Materijali za saobraćaj	1,385,320,000.00
4266	Materijal za obrazovanje, kulturu i sport	24,000.00
4267	Medicinski i lab. materijali	24,300,000.00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	526,135,000.00
4269	Materijali za posebne namene	651,133,000.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	105,000,000.00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	82,830,000.00
4622	Kapitalne dotacije međunarodnim organizacijama	22,170,000.00

463	Transferi ostalim nivoima vlasti	142,000,000.00
481	Dotacije nevladinim organizacijama	25,000,000.00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	71,000,000.00
4821	Ostali porezi	56,655,000.00
4822	Obavezne takse	14,345,000.00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,043,793,000.00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	33,314,000.00
II TEKUĆI IZDACI :		13,641,505,000.00
511	Zgrade i građevinski objekti	2,311,272,000.00
5111	Kupovina zgrada i objekata	1,000,000.00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	1,372,000,000.00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	897,272,000.00
5114	Projektno planiranje	41,000,000.00
512	Mašine i oprema	8,815,359,000.00
5121	Oprema za saobraćaj	1,399,504,000.00
5122	Administrativna oprema	1,210,000,000.00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	9,424,000.00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	1,500,000.00
5128	Oprema za javnu bezbednost	6,159,000,000.00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	35,931,000.00
515	Nematerijalna imovina	1,000.00
III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :		11,126,632,000.00
U K U P N O (I+II+III) :		94,265,845,000.00

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA
I PROJEKTIMA

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće programe i programske aktivnosti:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	455,915,000.00
0001	Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	455,915,000.00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	7,742,117,000.00
0003	Upravljanje u vanrednim situacijama	6,296,153,000.00
4005	IPA program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora - Da budemo spremni	5,620,000.00
4006	IPA - Sigurnije prekogranično područje kroz unapređeno reagovanje u vanrednim situacijama i zajedničke obuke	40,945,000.00
4007	IPA prekogranična saradnja - Priprema stanovništva za akcije u slučaju katastrofe i poboljšanje kapaciteta stručnih timova za reagovanje u vanrednim situacijama u prekograničnom bugarsko-srpskom regionu	1,337,000.00
5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	111,000,000.00
5004	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021	830,505,000.00

5005	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih događaja	112,000,000.00
5006	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	344,557,000.00
1408	UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	12,935,391,000.00
0001	Administracija i upravljanje	11,793,391,000.00
0002	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	183,000,000.00
0003	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	62,000,000.00
5005	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova	50,000,000.00
5006	Obnavljanje opreme-mašina za personalizaciju i pakovanje ID dokumenata	87,000,000.00
5007	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija	100,000,000.00
5008	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u Ministarstvu unutrašnjih poslova	160,000,000.00
5009	Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije	400,000,000.00
5010	Izgradnja centra za informacionu bezbednost	100,000,000.00
1409	BEZBEDNOST	68,140,834,000.00
0001	Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	3,014,913,000.00
0002	Specijalna i posebne jedinica policije	10,710,190,000.00
0003	Policijske uprave	46,444,599,000.00
5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica MUP-a, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	30,000,000.00
5009	Zanavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice	5,148,000,000.00
5010	Izgradnja i rekonstrukcija objekata Direkcije policije i nastavnih centara	892,558,000.00
5011	Obezbeđivanje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova	100,000,000.00
5012	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	-
5013	Jačanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	200,000,000.00
5014	Nabavka opreme za potrebe organizacionih jedinica Direkcije policije	236,557,000.00
5015	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice ministarstva unutrašnjih poslova - Faza I	344,000,000.00
5016	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata organizacionih jedinica Direkcije policije	173,000,000.00
5017	Osavremenjivanje voznog parka i remont vozila organizacionih jedinica Direkcije policije u periodu 2020-2022. godine	467,017,000.00
5018	Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice	380,000,000.00
1410	UPRAVLJANJE DRŽAVOM GRANICOM	4,991,588,000.00
0001	Upravljanje radom granične policije	4,991,516,000.00
4001	IPA Sigurnija klima u rumunsko-srpskom prekograničnom području	72,000.00
UKUPNO (1403+1407+1408+1409+1410)		94,265,845,000.00

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavni deo ovog plana čine:

- **Prilog 1:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – svi izvori finansiranja
- **Prilog 2:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – izvor 01 razdeo 15 – MUP (glava 15.0 i glava 15.1);
- **Prilog 3:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – glava 15.1 - Kriminalističko policijski univerzitet
- **Prilog 5:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu - Program 1408 – Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
- **Prilog 6:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – Program 1409 - Bezbednost
- **Prilog 8:** Pregled kapitalnih projekata za 2021. godinu
- **Prilog 9:** Pregled IPA projekata za 2021. godinu
- **Prilog 12:** Pregled donacija (izvor 05)

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Prve izmene Plana izvršenja budžeta za 2021. godinu izvršiće Sektor za materijalno-finansijske poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

9.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru za materijalno-finansijske poslove
- a/a.

MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Aleksandar Vulin

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018 – dr. zakon), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) , ministar unutrašnjih poslova, donosi

**DRUGU IZMENU PLANA IZVRŠENJA BUDŽETA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZA 2021. GODINU**

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2021. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, br. 149/20 i 40/21) za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 – Policijske usluge, opredeljena su sredstva u iznosu od 94,921,054,156 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 94,265,845,000.00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 120,968,000.00 dinara, na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 17,130,156.00 dinara, i na izvoru 56 - Finansijska pomoć EU opredeljeno 517.111.000,00 dinara.

U okviru razdela 15, na glavi 15.0 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena su sredstva u iznosu od 94,336,801,156.00 dinara, od čega je izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 93,809,930,000.00 dinara, na izvoru 05 - Donacije od inostranih zemalja 9.760.156,00 i na izvoru 56 - Finansijska pomoć EU opredeljeno 517.111.000,00 dinara.

U okviru razdela 15, na glavi 15.1 – Kriminalističko policijski univerzitet, Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena su sredstva u iznosu od 584,253,000.00 dinara, od čega je izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 455.915.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 120,968,000.00 dinara i na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 7.370.000,00 dinara.

Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti	584,253,000
Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	7,683,722,156
Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	13,868,507,000
Bezbednost	67,868,627,000
Upravljanje državnom granicom	4,915,945,000
UKUPNO	94,921,054,156

PROGRAM	IZNOS
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	584,253,000
Izvor 01	455,915,000
Izvor 04	120,968,000
Izvor 05	7,370,000
1407 UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	7,683,722,156
Izvor 01	7,567,117,000
Izvor 05	6,644,156
Izvor 56	109,961,000
1408 UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	13,868,507,000
Izvor 01	13,865,391,000
Izvor 05	3,116,000
1409 BEZBEDNOST	67,868,627,000
Izvor 01	67,585,834,000
Izvor 56	282,793,000
1410 UPRAVLJANJE DRŽAVNOM GRANICOM	4,915,945,000
Izvor 01	4,791,588,000
Izvor 56	124,357,000
UKUPNO	94,921,054,156

Rešenjem ministra finansija 03 broj: 401-00-1210/2021 od 15.03.2021. godine izvršeno je preusmeravanje sredstava sa kapitalnog projekta 1409 – 5009 Znavljanje i modernizacija flote helikopterske jedinice, ekonomske klasifikacije 512 – Mašine i oprema u iznosu od 252.000.000,00 dinara, u korist kapitalnog projekta 1409 – 5018 Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice ekonomske klasifikacije 511 – Zgrade i građevinski objekti 200.000.000,00 dinara i u korist Programa 1408 – Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima, programske aktivnosti 0001 - Administracija i upravljanje, ekonomske klasifikacije 512 u ukupnom iznosu od 52.000.000,00 dinara.

Rešenjem ministra finansija 03 broj: 401-00-3983/2021 od 31.05.2021. godine, izvršeno je preusmeravanje sredstava sa ekonomske klasifikacije 411 – Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) u iznosu od 875.000.000,00 dinara i 412 – Socijalni doprinosi na teret poslodavca u iznosu od 205.000.000,00 dimara, a u korist ekonomske klasifikacije 483 – Novčane kazne i penali po rešenju sudova u iznosu od 850.000.000,00 dinara i 511 – Zgrade i građevinski objekti u ukupnom iznosu od 230.000.000,00 dinara.

IZVRŠENJE BUDŽETA

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	55,688,297,000.00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12,729,411,000.00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	9,853,255,000.00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2,875,807,000.00
4123	Doprinos za nezaposlenost	349,000.00
	I PLATE :	68,417,708,000.00
413	Naknade u naturi	155,000,000.00
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,198,400,000.00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	360,913,000.00
142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	13,184,000.00
4143	Otpremnine i pomoći	656,648,000.00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	167,655,000.00
415	Naknade troškova za zaposlene	2,170,182,000.00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	310,000,000.00
421	Stalni troškovi	2,591,080,000.00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	34,065,000.00
4212	Energetske usluge	1,250,153,000.00
4213	Komunalne usluge	319,522,000.00
4214	Usluge komunikacija	342,808,000.00
4215	Troškovi osiguranja	476,443,000.00
4216	Zakup imovine i opreme	167,021,000.00
4219	Ostali troškovi	1,068,000.00
422	Troškovi putovanja	210,934,000.00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	24,532,000.00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	17,600,000.00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	144,486,000.00
4229	Ostali troškovi transporta	24,316,000.00
423	Usluge po ugovoru	816,038,000.00
4231	Administrativne usluge	25,337,000.00
4232	Kompjuterske usluge	370,000,000.00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	100,000,000.00
4234	Usluge informisanja	13,000,000.00
4235	Stručne usluge	85,000,000.00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	10,000,000.00
4237	Reprezentacija	1,620,000.00
4239	Ostale opšte usluge	211,081,000.00
424	Specijalizovane usluge	105,060,000.00

4241	Poljoprivredne usluge	4,200,000.00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	900,000.00
4243	Medicinske usluge	56,000,000.00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	1,000,000.00
4249	Ostale specijalizovane usluge	42,960,000.00
425	Tekuće popravke i održavanje	946,500,000.00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	280,773,000.00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	665,727,000.00
426	Materijali	3,703,204,000.00
4261	Administrativni materijal	1,091,341,000.00
4262	Materijali za poljoprivredu	14,000,000.00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	8,075,000.00
4264	Materijali za saobraćaj	1,385,320,000.00
4266	Materijal za obrazovanje, kulturu i sport	1,200,000.00
4267	Medicinski i lab. materijali	26,000,000.00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	526,135,000.00
4269	Materijali za posebne namene	651,133,000.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	105,000,000.00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	82,830,000.00
4622	Kapitalne dotacije međunarodnim organizacijama	22,170,000.00
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	142,000,000.00
481	Dotacije nevladinim organizacijama	25,000,000.00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	71,000,000.00
4821	Ostali porezi	56,655,000.00
4822	Obavezne takse	14,345,000.00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,908,793,000.00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	33,314,000.00
	II TEKUĆI IZDACI :	14,491,505,000.00
511	Zgrade i građevinski objekti	2,541,272,000.00
5111	Kupovina zgrada i objekata	5,000,000.00
5112	Izgradnja zgrada i objekata	1,418,000,000.00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	1,027,272,000.00
5114	Projektno planiranje	91,000,000.00
512	Mašine i oprema	8,815,359,000.00
5121	Oprema za saobraćaj	1,398,004,000.00
5122	Administrativna oprema	1,210,000,000.00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	9,424,000.00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	3,000,000.00
5128	Oprema za javnu bezbednost	6,159,000,000.00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	35,931,000.00
515	Nematerijalna imovina	1,000.00
	III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :	11,356,632,000.00
	U K U P N O (I+II+III) :	94,265,845,000.00

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA
I PROJEKTIMA

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće programe i programske aktivnosti:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	455,915,000.00
0001	Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	455,915,000.00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	7,567,117,000.00
0003	Upravljanje u vanrednim situacijama	6,121,153,000.00
4005	IPA program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora - Da budemo spremni	5,620,000.00
4006	IPA - Sigurnije prekogranično područje kroz unapređeno reagovanje u vanrednim situacijama i zajedničke obuke	40,945,000.00
4007	IPA prekogranična saradnja - Priprema stanovništva za akcije u slučaju katastrofe i poboljšanje kapaciteta stručnih timova za reagovanje u vanrednim situacijama u prekograničnom bugarsko-srpskom regionu	1,337,000.00
5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	111,000,000.00
5004	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021	830,505,000.00
5005	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih događaja	112,000,000.00
5006	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	344,557,000.00
1408	UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	13,865,391,000.00
0001	Administracija i upravljanje	12,723,391,000.00
0002	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	183,000,000.00
0003	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	62,000,000.00
5005	Izgradnja policijskih stanica i kompleksa centralnog depoa za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova	50,000,000.00
5006	Obnavljanje opreme-mašina za personalizaciju i pakovanje ID dokumenata	87,000,000.00
5007	Uspostavljanje sistema objedinjenih komunikacija	100,000,000.00
5008	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u Ministarstvu unutrašnjih poslova	160,000,000.00
5009	Unapređenje IKT kapaciteta za potrebe operativnog rada Direkcije policije	400,000,000.00
5010	Izgradnja centra za informacionu bezbednost	100,000,000.00

1409	BEZBEDNOST	67,585,834,000.00
0001	Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	2,864,913,000.00
0002	Specijalna i posebne jedinica policije	10,535,190,000.00
0003	Policijske uprave	46,214,599,000.00
5008	Rekonstrukcija baze specijalne i posebnih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, nastavnih centara i objekata područnih policijskih uprava	30,000,000.00
5009	Zanavljanje i modernizacija flote Helikopterske jedinice	5,148,000,000.00
5010	Izgradnja i rekonstrukcija objekata Direkcije policije i nastavnih centara	892,558,000.00
5011	Obezbeđivanje tehničke i operativne infrastrukture u cilju proširenja kapaciteta neophodnih za rad organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova	100,000,000.00
5012	Remont i modernizacija vozila za posebne namene	-
5013	Jačanje operativnih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova	200,000,000.00
5014	Nabavka opreme za potrebe organizacionih jedinica Direkcije policije	236,557,000.00
5015	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice ministarstva unutrašnjih poslova - Faza I	344,000,000.00
5016	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata organizacionih jedinica Direkcije policije	173,000,000.00
5017	Osavremenjivanje voznog parka i remont vozila organizacionih jedinica Direkcije policije u periodu 2020-2022. godine	467,017,000.00
5018	Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice	380,000,000.00
1410	UPRAVLJANJE DRŽAVOM GRANICOM	4,791,588,000.00
0001	Upravljanje radom granične policije	4,791,516,000.00
4001	IPA Sigurnija klima u rumunsko-srpskom prekograničnom području	72,000.00
UKUPNO (1403+1407+1408+1409+1410)		94,265,845,000.00

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aroprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aroprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavni deo ovog plana čine:

- **Prilog 1:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – svi izvori finansiranja
- **Prilog 2:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – izvor 01 razdeo 15 – MUP (glava 15.0 i glava 15.1);
- **Prilog 3:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – glava 15.1 - Kriminalističko policijski univerzitet
- **Prilog 4:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu - Program 1407 - Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama
- **Prilog 5:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu - Program 1408 – Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
- **Prilog 6:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – Program 1409 - Bezbednost
- **Prilog 7:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2021. godinu – Program 1410 – Upravljanje državnom granicom
- **Prilog 9:** Pregled IPA projekata za 2021. godinu

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Prve izmene Plana izvršenja budžeta za 2021. godinu izvršiće Sektor za materijalno-finansijske poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

9.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru za materijalno-finansijske poslove
- a/a.

MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Aleksandar Vulin

Na osnovu člana 23. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 i 30/18 – dr. zakon), a u vezi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – ispr., 108/13, 142/14, 68/15 - dr.zakon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 i 118/21), ministar unutrašnjih poslova, donosi

**PLAN IZVRŠENJA BUDŽETA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZA 2022. GODINU**

1.

Ovim planom uređuju se budžet i izdaci, kao i način izvršavanja izdataka iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2022. godinu.

2.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu („Službeni glasnik RS“, br. 110/21) za jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika 10600 na razdelu 15 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, funkcije 310 – Policijske usluge, opredeljena su sredstva u iznosu od 96.958.967.000,00 dinara, od čega je na izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 96.343.140.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 120.832.000,00 dinara, na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 7.333.000,00 dinara, i na izvoru 56 - Finansijska pomoć EU opredeljeno 487.662.000,00 dinara.

U okviru razdela 15, na glavi 15.0 - Ministarstvo unutrašnjih poslova, Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu opredeljena su sredstva u iznosu od 96.313.749.000,00 dinara, od čega je izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 95.826.087.000,00 dinara i na izvoru 56 - Finansijska pomoć EU opredeljeno 487.662.000,00 dinara.

U okviru razdela 15, na glavi 15.1 – Kriminalističko policijski univerzitet, Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu opredeljena su sredstva u iznosu od 645.218.000,00 dinara, od čega je izvoru 01 – Prihodi iz budžeta opredeljeno 517.053.000,00 dinara, na izvoru 04 – Sopstveni prihodi budžetskih korisnika opredeljeno 120.832.000,00 dinara i na izvoru 05 – Donacije od inostranih zemalja opredeljeno 7.333.000,00 dinara.

Sredstva koja su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu opredeljena Ministarstvu unutrašnjih poslova odnose se na sledeće programe:

Visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti	645.218.000
Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama	7.766.814.000
Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	16.485.313.000
Bezbednost	66.552.922.000
Upravljanje državnom granicom	5.508.700.000
UKUPNO	96.958.967.000

PROGRAM	IZNOS
1403 VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	645.218.000
Izvor 01	517.053.000
Izvor 04	120.832.000
Izvor 05	7.333.000
1407 UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	7.766.814.000
Izvor 01	7.661.052.000
Izvor 56	105.762.000
1408 UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	16.485.313.000
Izvor 01	16.485.313.000
1409 BEZBEDNOST	66.552.922.000
Izvor 01	66.234.922.000
Izvor 56	318.000.000
1410 UPRAVLJANJE DRŽAVNOM GRANICOM	5.508.700.000
Izvor 01	5.444.800.000
Izvor 56	63.900.000
UKUPNO	96.958.967.000

IZVRŠENJE BUDŽETA

3.

Sredstva iz člana 2. po kriterijumu bliže namene na izvoru finansiranja 01 se raspoređuju na sledeće izdatke:

Ek. klas.	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	60.527.382.000,00
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	13.872.574.000,00
4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	10.750.946.000,00
4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	3.121.278.000,00
4123	Doprinos za nezaposlenost	350.000,00
	I PLATE :	74.399.956.000,00
413	Naknade u naturi	155.000.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	1.223.000.000,00
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova	325.000.000,00
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	19.184.000,00
4143	Otpremnine i pomoći	733.816.000,00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	145.000.000,00
415	Naknade troškova za zaposlene	2.170.182.000,00
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	370.000.000,00
421	Stalni troškovi	2.704.000.000,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	17.800.000,00
4212	Energetske usluge	1.285.500.000,00
4213	Komunalne usluge	350.000.000,00

4214	Usluge komunikacija	362.000.000,00
4215	Troškovi osiguranja	500.500.000,00
4216	Zakup imovine i opreme	185.800.000,00
4219	Ostali troškovi	2.400.000,00
422	Troškovi putovanja	273.920.000,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	22.600.000,00
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	48.600.000,00
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	175.720.000,00
4229	Ostali troškovi transporta	27.000.000,00
423	Usluge po ugovoru	679.620.000,00
4231	Administrativne usluge	25.935.000,00
4232	Kompjuterske usluge	135.400.000,00
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	38.700.000,00
4234	Usluge informisanja	17.600.000,00
4235	Stručne usluge	97.635.000,00
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	9.250.000,00
4237	Reprezentacija	2.500.000,00
4239	Ostale opšte usluge	352.600.000,00
424	Specijalizovane usluge	121.501.000,00
4241	Poljoprivredne usluge	2.000.000,00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	1.001.000,00
4243	Medicinske usluge	101.000.000,00
4246	Usluge očuvanja živ. sredine, nauke i geodetske usluge	1.000.000,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	16.500.000,00
425	Tekuće popravke i održavanje	944.500.000,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	210.000.000,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	734.500.000,00
426	Materijali	4.235.549.000,00
4261	Administrativni materijal	846.049.000,00
4262	Materijali za poljoprivredu	30.000.000,00
4263	Materijali za obrazovanje i usavr. zaposlenih	4.000.000,00
4264	Materijali za saobraćaj	1.840.800.000,00
4266	Materijal za obrazovanje, kulturu i sport	1.700.000,00
4267	Medicinski i lab. materijali	7.800.000,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostit.	801.200.000,00
4269	Materijali za posebne namene	704.000.000,00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	165.000.000,00
4621	Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama	142.830.000,00
4622	Kapitalne dotacije međunarodnim organizacijama	22.170.000,00
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000,00
481	Dotacije nevladinim organizacijama	100.000.000,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	59.980.000,00
4821	Ostali porezi	54.200.000,00
4822	Obavezne takse	5.780.000,00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.194.264.000,00
485	Naknade štete za povrede ili štetu nanetu od str. drž. organa	25.546.000,00
	II TEKUĆI IZDACI :	14.422.063.000,00
511	Zgrade i građevinski objekti	3.307.984.000,00
5111	Kupovina zgrada i objekata	5.000.000,00

5112	Izgradnja zgrada i objekata	2.301.209.000,00
5113	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	945.291.000,00
5114	Projektno planiranje	56.484.000,00
512	Mašine i oprema	4.133.136.000,00
5121	Oprema za saobraćaj	424.000.000,00
5122	Administrativna oprema	1.919.266.000,00
5125	Medicinska i laboratorijska oprema	29.500.000,00
5126	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	12.000.000,00
5128	Oprema za javnu bezbednost	1.649.870.000,00
5129	Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema	98.500.000,00
515	Nematerijalna imovina	80.001.000,00
III ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA :		7.521.121.000,00
U K U P N O (I+II+III) :		96.343.140.000,00

RASPORED SREDSTAVA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

4.

Sredstva iz člana 3. raspoređuju se na sledeće programe i programske aktivnosti:

Redni broj	Naziv	Prihodi iz budžeta (izvor 01)
1	2	3
1403	VISOKO OBRAZOVANJE U OBLASTI JAVNE BEZBEDNOSTI	517.053.000,00
0001	Upravljanje radom kriminalističko-policijske akademije	517.053.000,00
1407	UPRAVLJANJE RIZICIMA I VANREDNIM SITUACIJAMA	7.661.052.000,00
0003	Upravljanje u vanrednim situacijama	6.862.976.000,00
4005	IPA program prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora-Da budemo spremni	175.000,00
4006	IPA - Sigurnije prekogranično područje kroz unapređeno reagovanje u vanrednim situacijama i zajedničke obuke	9.914.000,00
4007	IPA prekogranična saradnja - Priprema stanovništva za akcije u slučaju katastrofe i poboljšanje kapaciteta stručnih timova za reagovanje u vanrednim situacijama u prekograničnom bugarsko-srpskom regionu	987.000,00
5003	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	244.000.000,00
5004	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije u cilju adekvatnog reagovanja u vanrednim situacijama u periodu 2019-2021	343.000.000,00
5005	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih događaja	50.000.000,00
5006	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	150.000.000,00
1408	UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	16.485.313.000,00
0001	Administracija i upravljanje	13.271.313.000,00
0002	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	305.000.000,00
0003	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	69.000.000,00
5008	Povećanje informat. kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa MUP– faza II	60.000.000,00
5010	Izgradnja centra za informacionu bezbednost	300.000.000,00
5011	Nabavka naoružanja, oružne opreme, tehničke, komunikacione i zaštitne opreme za potrebe organizacionih jedinica MUP	180.000.000,00
5012	Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija objekata radi unapređenja kapaciteta za realizaciju obuka u nastavnom centru "Makiš"	1.200.000.000,00
5013	Nadogradnja i proširenje sistema IP telefonije u MUP	100.000.000,00
5014	Proširenje sistema eLTE u Republici Srbiji	250.000.000,00
5015	Jačanje infor.-komunikacionih i analitičkih kapaciteta Uprave kriminalističke policije	150.000.000,00
5016	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice MUP– faza II	200.000.000,00
5017	Unapređenje informacione bezbednosti i Data centra MUP	250.000.000,00

5019	Unapređenje kapaciteta za realizaciju obuka u Centru za policijsku obuku	150.000.000,00
1409	BEZBEDNOST	66.234.922.000,00
0001	Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	3.313.017.000,00
0002	Specijalna i posebne jedinica policije	11.644.470.000,00
0003	Policijske uprave	48.834.065.000,00
5014	Nabavka opreme za potrebe organizacionih jedinica Direkcije policije	474.250.000,00
5015	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice MUP - faza I	340.000.000,00
5016	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata org. jedinica Direkcije policije	377.000.000,00
5017	Osavremenjivanje voznog parka i remont vozila org. jedinica Direkcije policije	505.620.000,00
5018	Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice	286.500.000,00
5019	Nabavka, remont i modernizacija vozila za potrebe org. jedinica MUP	150.000.000,00
5020	Opremanje i rekonstrukcija objekata Sektora unutrašnje kontrole u cilju podizanja kapaciteta za prevenciju i suzbijanje korupcije u MUP	60.000.000,00
5021	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata za potrebe org. jedinica MUP	250.000.000,00
1410	UPRAVLJANJE DRŽAVOM GRANICOM	5.444.800.000,00
0001	Upravljanje radom granične policije	5.444.728.000,00
4001	IPA Sigurnija klima u rumunsko-srpskom prekograničnom području	72.000,00
UKUPNO (1403+1407+1408+1409+1410)		96.343.140.000,00

5.

U okviru prihoda iz budžeta raspoređenih ovim planom, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu može se izvršiti preusmeravanje aproprijacije odobrene na ime određenog rashoda u iznosu do 10% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

6.

Sastavni deo ovog plana čine:

- **Prilog 1:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – svi izvori finansiranja
- **Prilog 2:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – izvor 01 razdeo 15 – MUP (glava 15.0 i glava 15.1)
- **Prilog 3:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – glava 15.1 – Kriminalističko policijski univerzitet
- **Prilog 4:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu - Program 1407 - Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama
- **Prilog 5:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu - Program 1408 – Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
- **Prilog 6:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – Program 1409 - Bezbednost
- **Prilog 7:** Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – Program 1410 – Upravljanje državnom granicom
- **Prilog 8:** Pregled kapitalnih projekata za 2022. godinu
- **Prilog 9:** Pregled IPA projekata za 2022. godinu
- **Prilog 10:** Sredstva za potrebe Internacionalne policijske asocijacije – IPA za 2022. godinu
- **Prilog 11:** Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika za 2022. god;
- **Prilog 12:** Pregled donacija – Donacije od inostranih zemalja (izvor 05)

7.

Korisnicima sredstava dostavu njihovih izvoda iz Plana izvršenja budžeta za 2022. godinu izvršiće Sektor za materijalno-finansijske poslove odmah po donošenju plana.

8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja.

9.

Dostaviti:

- Kabinetu ministra,
- Sektoru za materijalno-finansijske poslove
- a/a.

MINISTAR
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Aleksandar Vulin

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – svi izvori finansiranja

PRILOG 1.

Ekonomska klasifikacija	Opis	Izvor 01 - Prihodi iz budžeta	Izvor 04 - Sopstevni prihodi budžetskih korisnika	Izvor 05 - Donacije od inostranih zemalja	Izvor 56 -	ZBIR
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (3-6)</i>
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	60.527.382.000,00	21.012.000,00	3.000,00		60.548.397.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	13.872.574.000,00	3.516.000,00	3.000,00		13.876.093.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00	3.500.000,00	1.000,00		158.501.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	1.223.000.000,00	3.000.000,00	1.000,00		1.226.001.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	2.170.182.000,00	5.300.000,00	1.000,00		2.175.483.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	370.000.000,00	2.200.000,00	1.000,00		372.201.000,00
421000	Stalni troškovi	2.704.000.000,00	1.900.000,00	0,00		2.705.900.000,00
422000	Troškovi putovanja	273.920.000,00	1.000,00	215.000,00	108.987.000,00	383.123.000,00
423000	Usluge po ugovoru	679.620.000,00	52.000.000,00	7.100.000,00		738.720.000,00
424000	Specijalizovane usluge	121.501.000,00	25.000.000,00	1.000,00		146.502.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	944.500.000,00	650.000,00	1.000,00		945.151.000,00
426000	Materijal	4.235.549.000,00	450.000,00	1.000,00		4.236.000.000,00
441000	Otplate domaćih kamata					0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama	165.000.000,00				165.000.000,00
463000	Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000,00				1.000,00
465000						0,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	100.000.000,00				100.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	59.980.000,00	1.000,00	1.000,00		59.982.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.194.264.000,00	0,00			1.194.264.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	25.546.000,00	1.000,00	1.000,00		25.548.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	3.307.984.000,00	1.000,00	1.000,00		3.307.986.000,00
512000	Mašine i oprema	4.133.136.000,00	1.100.000,00	1.000,00	378.675.000,00	4.512.912.000,00
515000	Nematerijalna imovina	80.001.000,00	1.200.000,00	1.000,00		81.202.000,00
	UKUPNO	96.343.140.000,00	120.832.000,00	7.333.000,00	487.662.000,00	96.958.967.000,00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – izvor 01 razdeo 15 – MUP (glava 15.0 i glava 15.1)				PRILOG 2.
Ekonomska klasifikacija	Opis	MUP 15.0 - APROPRIJACIJA	KPU 15.1 - APROPRIJACIJA	ZBIR
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	60.189.006.000,00	338.376.000,00	60.527.382.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	13.816.042.000,00	56.532.000,00	13.872.574.000,00
UKUPNO PLATE I		74.005.048.000,00	394.908.000,00	74.399.956.000,00
413000	Naknada u naturi	155.000.000,00		155.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	1.223.000.000,00		1.223.000.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	2.170.182.000,00		2.170.182.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	370.000.000,00		370.000.000,00
421000	Stalni troškovi	2.646.000.000,00	58.000.000,00	2.704.000.000,00
422000	Troškovi putovanja	271.420.000,00	2.500.000,00	273.920.000,00
423000	Usluge po ugovoru	654.620.000,00	25.000.000,00	679.620.000,00
424000	Specijalizovane usluge	121.500.000,00	1.000,00	121.501.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	934.500.000,00	10.000.000,00	944.500.000,00
426000	Materijal	4.227.049.000,00	8.500.000,00	4.235.549.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama	165.000.000,00		165.000.000,00
463000	Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000,00		1.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	100.000.000,00		100.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	59.500.000,00	480.000,00	59.980.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.194.264.000,00		1.194.264.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	25.366.000,00	180.000,00	25.546.000,00
TEKUĆI IZDACI II		14.317.402.000,00	104.661.000,00	14.422.063.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	3.300.500.000,00	7.484.000,00	3.307.984.000,00
512000	Mašine i oprema	4.123.136.000,00	10.000.000,00	4.133.136.000,00
515000	Nematerijalna imovina	80.001.000,00		80.001.000,00
ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA III		7.503.637.000,00	17.484.000,00	7.521.121.000,00
UKUPNO		95.826.087.000,00	517.053.000,00	96.343.140.000,00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – glava 15.1 - Kriminalističko policijski univerzitet					PRILOG 3
Ekonomska klasifikacija	Opis	1403-0001	1403-0001	1403-0001	ZBIR
		Izvor 01 - Upravljanje radom kriminalističko- policijske akademije	Izvor 04 - Upravljanje radom kriminalističko- policijske akademije	Izvor 05 - Upravljanje radom kriminalističko- policijske akademije	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (3-5)</i>
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	338.376.000,00	21.012.000,00	3.000,00	359.391.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	56.532.000,00	3.516.000,00	3.000,00	60.051.000,00
413000	Naknada u naturi		3.500.000,00	1.000,00	3.501.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima		3.000.000,00	1.000,00	3.001.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene		5.300.000,00	1.000,00	5.301.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		2.200.000,00	1.000,00	2.201.000,00
421000	Stalni troškovi	58.000.000,00	1.900.000,00		59.900.000,00
422000	Troškovi putovanja	2.500.000,00	1.000,00	215.000,00	2.716.000,00
423000	Usluge po ugovoru	25.000.000,00	52.000.000,00	7.100.000,00	84.100.000,00
424000	Specijalizovane usluge	1.000,00	25.000.000,00	1.000,00	25.002.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	10.000.000,00	650.000,00	1.000,00	10.651.000,00
426000	Materijal	8.500.000,00	450.000,00	1.000,00	8.951.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama				0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	480.000,00	1.000,00	1.000,00	482.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				0,00
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	180.000,00	1.000,00	1.000,00	182.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	7.484.000,00	1.000,00	1.000,00	7.486.000,00
512000	Mašine i oprema	10.000.000,00	1.100.000,00	1.000,00	11.101.000,00
515000	Nematerijalna imovina		1.200.000,00	1.000,00	1.201.000,00
	UKUPNO	517.053.000,00	120.832.000,00	7.333.000,00	645.218.000,00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu - Program 1407 - Upravljanje rizicima i vanrednim situacijama

PRILOG 4

Ekonomska klasifikacija	Opis	1407-0003	1407-4005	1407-4006	1407-4007	1407-5005	1407-5006	1407-5007	1407-5008	ZBIR
		Upravljanje u vanrednim situacijama	IPA program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora - Da budemo spremni	IPA - Sigurnije prekogranično područje kroz unapređeno reagovanje u vanrednim situacijama i zajedničke obuke	IPA prekogranična saradnja - Priprema stanovništva za akcije u slučaju katastrofe i poboljšanje kapaciteta stručnih timova za reagovanje u vanrednim situacijama u prekograničnom bugarsko-srpskom regionu	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih događaja	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije nabavkom vozila različite namene u periodu od 2022. do 2024. godine	Podizanje kapaciteta SVS-a kroz stvaranje uslova za adekvatan smeštaj, izgradnjom novih objekata kao i rekonstrukcijom, sanacijom i adaptacijom postojećih u periodu od 2022. do 2024. godine	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (3-10)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	5.436.744.000,00	120.000,00	3.000,00	3.000,00					5.436.870.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.286.844.000,00	40.000,00	3.000,00	3.000,00					1.286.890.000,00
413000	Naknada u naturi									0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima									0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	139.388.000,00								139.388.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi									0,00
421000	Stalni troškovi									0,00
422000	Troškovi putovanja			240.000,00	180.000,00					420.000,00
423000	Usluge po ugovoru			3.120.000,00						3.120.000,00
424000	Specijalizovane usluge									0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje									0,00
426000	Materijal			504000	315.000,00					819.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama									0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne									0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova									0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		15.000,00	778.000,00	486.000,00					1.279.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti						343.000.000,00		150.000.000,00	493.000.000,00
512000	Mašine i oprema			5.266.000,00		244.000.000,00		50.000.000,00		299.266.000,00
515000	Nematerijalna imovina									0,00
	UKUPNO	6.862.976.000,00	175.000,00	9.914.000,00	987.000,00	244.000.000,00	343.000.000,00	50.000.000,00	150.000.000,00	7.661.052.000,00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu - Program 1408 – Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima

PRILOG 5.

Ekonomska klasifikacija	Opis	1408-0001	1408-0002	1408-0003	1408-0008	1408-0010	1408-0011	1408-0012	1408-0013	1408-0014	1408-0015	1408-0016	1408-0017	1408-0019	ZBIR
		Administracija i upravljanje	Međunarodne aktivnosti, saradnja i partnerstvo	Pomoć porodicama poginulih i ranjenih	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u Ministarstvu unutrašnjih poslova – faza II	Izgradnja centra za informacionu bezbednost	Nabavka naoružanja, oružne opreme, tehničke, komunikacione i zaštitne opreme za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova	Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija objekata radi unapređenja kapaciteta za realizaciju obuka u nastavnom centru "Makis"	Nadogradnja i proširenje sistema IP telefonije u Ministarstvu unutrašnjih poslova	Proširenje sistema eLTE u Republici Srbiji	Jačanje informatičko-komunikacionih i analitičkih kapaciteta Uprave kriminalističke policije	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice Ministarstva unutrašnjih poslova – faza II	Unapređenje informacione bezbednosti i Data centra MUP	Unapređenje kapaciteta za realizaciju obuka u Centru za policijsku obuku	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16(3-15)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	3.559.392.000,00													3.559.392.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	671.760.000,00													671.760.000,00
413000	Naknada u naturi	62.000.000,00	25.000.000,00	5.000.000,00											92.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima	423.400.000,00		64.000.000,00											487.400.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	67.530.000,00	65.000.000,00												132.530.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	156.000.000,00													156.000.000,00
421000	Stalni troškovi	1.217.700.000,00													1.217.700.000,00
422000	Troškovi putovanja	134.000.000,00	50.000.000,00												184.000.000,00
423000	Usluge po ugovoru	436.000.000,00													436.000.000,00
424000	Specijalizovane usluge	101.500.000,00													101.500.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje	622.000.000,00													622.000.000,00
426000	Materijal	2.978.750.000,00													2.978.750.000,00
441000	Otplate domaćih kamata														0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama		165.000.000,00												165.000.000,00
463000	Transferi ostalim nivoima vlasti	1.000,00													1.000,00
481000	Dotacije nevladine organizacije	100.000.000,00													100.000.000,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	45.000.000,00													45.000.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1.194.264.000,00													1.194.264.000,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa	24.015.000,00													24.015.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti	288.000.000,00				300.000.000,00		1.200.000.000,00						100.000.000,00	1.888.000.000,00
512000	Mašine i oprema	1.120.000.000,00			60.000.000,00		180.000.000,00		100.000.000,00	250.000.000,00	150.000.000,00	200.000.000,00	250.000.000,00	50.000.000,00	2.360.000.000,00
515000	Nematerijalna imovina	70.001.000,00													70.001.000,00
	UKUPNO	13.271.313.000,00	305.000.000,00	69.000.000,00	60.000.000,00	300.000.000,00	180.000.000,00	1.200.000.000,00	100.000.000,00	250.000.000,00	150.000.000,00	200.000.000,00	250.000.000,00	150.000.000,00	16.485.313.000,00

Ekonomska klasifikacija	Opis	1409-0001	1409-0002	1409-0003	1409-5014	1409-5015	1409-5016	1409-5017	1409-5018	1409-5019	1409-5020	1409-5021	ZBIR
		Rukovođenje i koordinacija rada policije i upravnih poslova	Specijalna i posebna jedinica policije	Polijske uprave	Nabavka opreme za potrebe organizacionih jedinica Direkcije policije	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice Ministarstva unutrašnjih poslova - faza I	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata organizacionih jedinica Direkcije policije	Osavremenjivanje voznog parka i remont vozila organizacionih jedinica Direkcije policije	Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice	Nabavka, remont i modernizacija vozila za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva unutaršnjih poslova	Opremanje i rekonstrukcija objekata Sektora unutrašnje kontrole u cilju podizanja kapaciteta za prevenciju i suzbijanje korupcije u Ministarstvu unutaršnjih poslova	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva unutaršnjih poslova	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(3-13)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	2.641.056.000,00	9.092.820.000,00	35.249.136.000,00									46.983.012.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	629.328.000,00	2.174.112.000,00	8.050.188.000,00									10.853.628.000,00
413000	Naknada u naturi			63.000.000,00									63.000.000,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima			735.600.000,00									735.600.000,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	42.633.000,00	377.538.000,00	1.246.861.000,00									1.667.032.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			214.000.000,00									214.000.000,00
421000	Stalni troškovi			1.428.300.000,00									1.428.300.000,00
422000	Troš. putovanja			87.000.000,00									87.000.000,00
423000	Usluge po ugovoru			215.500.000,00									215.500.000,00
424000	Specijalizovane usluge			20.000.000,00									20.000.000,00
425000	Tekuće popravke i održavanje			262.500.000,00						50.000.000,00			312.500.000,00
426000	Materijal			1.247.480.000,00									1.247.480.000,00
462000	Dotacije međ. organizacijama												0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			14.500.000,00									14.500.000,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova												0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa												0,00
511000	Zgrade i građevinski objekti						377.000.000,00		286.500.000,00		6.000.000,00	250.000.000,00	919.500.000,00
512000	Mašine i oprema				474.250.000,00	340.000.000,00		505.620.000,00		100.000.000,00	44.000.000,00		1.463.870.000,00
515000	Nematerijalna imovina										10.000.000,00		10.000.000,00
	UKUPNO	3.313.017.000,00	11.644.470.000,00	48.834.065.000,00	474.250.000,00	340.000.000,00	377.000.000,00	505.620.000,00	286.500.000,00	150.000.000,00	60.000.000,00	250.000.000,00	66.234.922.000,00

Pregled aproprijacija ekonomskih klasifikacija rashoda i izdataka za 2022. godinu – Program 1410 –
Upravljanje državnom granicom

PRILOG 7.

Ekonomska klasifikacija	Opis	1410-0001	1410-4001	ZBIR
		Upravljanje radom granične policije	IPA Sigurnija klima u rumunsko-srpskom prekograničnom području	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3-4)</i>
411000	Plate, dodaci i naknade zaposl. (zarade)	4.209.732.000,00		4.209.732.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1.003.764.000,00		1.003.764.000,00
413000	Naknada u naturi			0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima			0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene	231.232.000,00		231.232.000,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			0,00
421000	Stalni troškovi			0,00
422000	Troš. putovanja			0,00
423000	Usluge po ugovoru			0,00
424000	Specijalizovane usluge			0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje			0,00
426000	Materijal			0,00
462000	Dotacije međ. organizacijama			0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne			0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			0,00
485000	Naknada štete za povrede ili št. nanetu od strane drž. organa		72.000,00	72.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti			0,00
512000	Mašine i oprema			0,00
515000	Nematerijalna imovina			0,00
	UKUPNO	5.444.728.000,00	72.000,00	5.444.800.000,00

Pregled kapitalnih projekata za 2022. godinu

PRILOG 8.

R.br	šifra programa i projekta	Opis	425	511	512	515	ZBIR
			Tekuće popravke i održavanje	Zgrade i građevinski objekti	Mašine i oprema	Nematerijalna imovina	
1	2	3	4	5	6	7	8 (4+5+6+7)
1	1407-5005	Zaštita i spasavanje građana, dobara, imovine i životne sredine RS od posledica vanrednih događaja			244.000.000,00		244.000.000,00
2	1407-5006	Izgradnja i adaptacija objekata Sektora za vanredne situacije		343.000.000,00			343.000.000,00
3	1407-5007	Podizanje kapaciteta Sektora za vanredne situacije nabavkom vozila različite namene u periodu od 2022. do 2024. godine			50.000.000,00		50.000.000,00
4	1407-5008	Podizanje kapaciteta SVS-a kroz stvaranje uslova za adekvatan smeštaj, izgradnjom novih objekata kao i rekonstrukcijom, sanacijom i adaptacijom postojećih u periodu od 2022. do 2024. godine		150.000.000,00			150.000.000,00
5	1408-5008	Povećanje informatičkih kapaciteta za obavljanje poslovnih procesa u Ministarstvu unutrašnjih poslova – faza II			60.000.000,00		60.000.000,00
6	1408-5010	Izgradnja centra za informacionu bezbednost		300.000.000,00			300.000.000,00
7	1408-5011	Nabavka naoružanja, oružne opreme, tehničke, komunikacione i zaštitne opreme za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva unutaršnjih poslova			180.000.000,00		180.000.000,00
8	1408-5012	Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija objekata radi unapređenja kapaciteta za realizaciju obuka u nastavnom centru "Makiš"		1.200.000.000,00			1.200.000.000,00
9	1408-5013	Nadogradnja i proširenje sistema IP telefonije u MUP			100.000.000,00		100.000.000,00
10	1408-5014	Proširenje sistema eLTE u Republici Srbiji			250.000.000,00		250.000.000,00
11	1408-5015	Jačanje informatičko-komunikacionih i analitičkih kapaciteta Uprave kriminalističke policije			150.000.000,00		150.000.000,00
12	1408-5016	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice MUP – faza II			200.000.000,00		200.000.000,00
13	1408-5017	Unapređenje informacione bezbednosti i Data centra MUP			250.000.000,00		250.000.000,00
14	1408-5019	Unapređenje kapaciteta za realizaciju obuka u Centru za policijsku obuku		100.000.000,00	50.000.000,00		150.000.000,00
15	1409-5014	Nabavka opreme za potrebe organizacionih jedinica Direkcije policije			474.250.000,00		474.250.000,00
16	1409-5015	Podizanje operativnih kapaciteta posebnih i specijalne jedinice MUP - faza I			340.000.000,00		340.000.000,00
17	1409-5016	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata org. jedinica Direkcije policije		377.000.000,00			377.000.000,00
18	1409-5017	Osavremenjivanje voznog parka i remont vozila org. jedinica Direkcije policije			505.620.000,00		505.620.000,00
19	1409-5018	Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje kompleksa Helikopterske jedinice		286.500.000,00			286.500.000,00
20	1409-5019	Nabavka, remont i modernizacija vozila za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva unutaršnjih poslova	50.000.000,00		100.000.000,00		150.000.000,00
21	1409-5020	Opremanje i rekonstrukcija objekata Sektora unutrašnje kontrole u cilju podizanja kapaciteta za prevenciju i suzbijanje korupcije u MUP		6.000.000,00	44.000.000,00	10.000.000,00	60.000.000,00
22	1409-5021	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva unutaršnjih poslova		250.000.000,00			250.000.000,00
UKUPNO			50.000.000,00	3.012.500.000,00	2.997.870.000,00	10.000.000,00	6.070.370.000,00

Ekonom ska klasifika cija	Opis	1407-4004	1407-4005		1407-4006		1407-4007		1409-7072	1410-4001		1410-7018	ZBIR
		Izvor 56	Izvor 01	Izvor 56	Izvor 01	Izvor 56	Izvor 01	Izvor 56	Izvor 56	Izvor 01	Izvor 56	Izvor 56	
		IPA prekogranična saradnja - Jčanje kapaciteta rumunskih i srpskih vlasti za reagovanje u slučajevima poplava i zemljotresa	IPA program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora - Da budemo spremni		IPA - Sigurnije prekogranično područje kroz unapređeno reagovanje u vanrednim situacijama i zajedničke obuke		IPA prekogranična saradnja - Priprema stanovništva za akcije u slučaju katastrofe i poboljšanje kapaciteta stručnih timova za reagovanje u vanrednim situacijama u prekograničnom bugarsko-srpskom regionu		IPA 2017 - Podrška evropskim integracijama	IPA Sigurnija klima u rumunsko-srpskom prekograničnom području		IPA 2014 - Sektor unutrašnjih poslova	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(3-13)
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)		120.000,00		3.000,00		3.000,00						126.000,00
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		40.000,00		3.000,00		3.000,00						46.000,00
UKUPNO PLATE I		0	160.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.000,00
413000	Naknada u naturi		0,00		0,00		0,00						0,00
414000	Socijalna davanja zaposlenima		0,00		0,00		0,00						0,00
415000	Naknade troškova za zaposlene		0,00		0,00		0,00						0,00
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		0,00		0,00		0,00						0,00
421000	Stalni troškovi		0,00		0,00		0,00						0,00
422000	Troškovi putovanja		0,00		240.000,00		180.000,00						420.000,00
423000	Usluge po ugovoru		0,00	3.027.000,00	3.120.000,00		0,00	2.760.000,00	78.000.000,00		7.200.000,00	18.000.000,00	112.107.000,00
424000	Specijalizovane usluge		0,00		0,00		0,00						0,00
425000	Tekuće popravke i održavanje		0,00		0,00		0,00						0,00
426000	Materijal		0,00		504.000,00		315.000,00						819.000,00
462000	Dotacije međunarodnim organizacijama		0,00		0,00		0,00						0,00
482000	Porezi, obavezne takse i kazne		0,00		0,00		0,00						0,00
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		0,00		0,00		0,00						0,00
485000	Naknada štete za povredu ili štetu nanetu od strane državnih organa		15.000,00		778.000,00		486.000,00			72.000,00			1.351.000,00
TEKUĆI IZDACI II		0,00	15.000,00	3.027.000,00	4.642.000,00	0,00	981.000,00	2.760.000,00	78.000.000,00	72.000,00	7.200.000,00	18.000.000,00	114.697.000,00
511000	Zgrade i građevinski objekti		0,00		0,00		0,00						0,00
512000	Mašine i oprema	2.400.000,00	0,00		5.266.000,00	58.575.000,00	0,00	39.000.000,00	240.000.000,00		38.700.000,00		381.541.000,00
515000	Nematerijalna imovina		0,00		0,00		0,00						0,00
ULAGANJA U OSNOVNA SREDSTVA III		2.400.000,00	0,00	0,00	5.266.000,00	58.575.000,00	0,00	39.000.000,00	240.000.000,00	0,00	38.700.000,00	0,00	383.941.000,00
UKUPNO PO IZVORIMA		2.400.000,00	175.000,00	3.027.000,00	9.914.000,00	58.575.000,00	987.000,00	41.760.000,00	318.000.000,00	72.000,00	45.900.000,00	18.000.000,00	498.810.000,00
UKUPNO PO PROJEKTU		2.400.000,00	3.202.000,00		68.489.000,00		42.747.000,00		318.000.000,00	45.972.000,00		18.000.000,00	498.810.000,00

Prilog 10

Sredstva za potrebe Internacionalne policijske asocijacije – IPA za 2022. godinu

1	Internacionalna policijska asocijacija - IPA	900.000,00
	UKUPNO	900.000,00

Prilog 11

Sredstva za potrebe Fonda za pomoć porodicama poginulih i ranjenih policijskih službenika za 2022. godinu

Planirana je raspodjela sredstava na sledeći način, i to:

I - 413 - Naknade u naturi 5.000.000 dinara

II - 414 - Socijalna davanja zaposlenima 64.000.000 dinara

4142 - Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih 22.000.000 dinara

4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže
porodice i druge pomoći zaposlenom 42.000.000 dinara

UKUPNO (I + II): 69.000.000,00 dinara

Napomena:

413 - odnosi se na zakup stambenog prostora

4142 - odnosi se na isplatu stipendija i nabavku udžbenika i školskog pribora

4144 - odnosi se na isplatu pomoći u lečenju, isplatu pomoći na ime izdržavanja i
isplatu novčane pomoći povodom Dana ministarstva, Slave i Dana policije

Prilog 12

Pregled donacija Donacije od inostranih zemalja (izvor 05)

Naziv	Valuta	Stanje na računu (deviznom)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Future Trust – Horizont 2020	EUR	3.510,30
DAREnet - u okviru projekta Horizont 2020 - Nemačka federalna agencija za tehničku pomoć	EUR	21.173,99
Evropska komisija – SPIRIT Horizont 2020	EUR	75.468,50
Evropska komisija - PERSONA Horizont 2020	EUR	30,00
Budimo spremni	EUR	55.276,70

Aproprijacije rashoda 19.5.2022.god.



Budžetska godina	JBKJS	Šifra razdeo. glava	Šifra programa	Šifra projekta	Šifra izvora finansiranja	Šifra ekonomske klasifikacije	Šifra funkcije	Inicijalni iznos	Tekuća aproprijacija	Raspoloživa aproprijacija	Neizvršene preuzete obaveze (NPO)	Neizvršeni zahtevi za plaćanje (NPL)	Rezervisano (NPO + NPL)	Izvršeno (IPL - KR)	Izvršena plaćanja (IPL)	Korekcija rashoda (KR)	Iznos neraspoređen na kvote
2022	10600	15.	1408	0001	01	411000	310	3.559.392.000,00	3.559.392.000,00	2.036.366.321,19	0	184.853.471,45	184.853.471,45	1.338.172.207,36	1.341.665.016,23	-3.492.808,87	0
2022	10600	15.	1409	0001	01	411000	310	2.641.056.000,00	2.641.056.000,00	1.516.934.584,85	0	137.182.781,98	137.182.781,98	986.938.633,17	986.938.633,17	0	0
2022	10600	15.	1409	0002	01	411000	310	9.092.820.000,00	9.092.820.000,00	5.222.615.401,11	0	472.302.560,81	472.302.560,81	3.397.902.038,08	3.397.902.038,08	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	411000	310	35.249.136.000,00	35.249.136.000,00	20.356.919.872,27	0	1.779.443.504,24	1.779.443.504,24	13.112.772.623,49	13.122.552.228,89	-9.779.605,40	0
2022	10600	15.	1410	0001	01	411000	310	4.209.732.000,00	4.209.732.000,00	2.417.931.297,26	0	218.663.390,39	218.663.390,39	1.573.137.312,35	1.573.137.312,35	0	0
2022	10600	15.	1407	0003	01	411000	310	5.436.744.000,00	5.436.744.000,00	3.122.688.586,30	0	282.397.033,16	282.397.033,16	2.031.658.380,54	2.031.658.380,54	0	0
2022	10600	15.	1407	4005	01	411000	310	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4006	01	411000	310	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4007	01	411000	310	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	412000	310	671.760.000,00	671.760.000,00	385.845.731,91	0	36.600.561,90	36.600.561,90	249.313.706,19	249.313.706,19	0	0
2022	10600	15.	1409	0001	01	412000	310	629.328.000,00	629.328.000,00	374.428.410,73	0	30.000.000,00	30.000.000,00	224.899.589,27	224.899.589,27	0	0
2022	10600	15.	1409	0002	01	412000	310	2.174.112.000,00	2.174.112.000,00	1.262.033.253,05	0	113.599.651,38	113.599.651,38	798.479.095,57	798.479.095,57	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	412000	310	8.050.188.000,00	8.050.188.000,00	4.734.521.132,13	0	396.979.731,50	396.979.731,50	2.918.687.136,37	2.918.719.025,72	-31.889,35	0
2022	10600	15.	1410	0001	01	412000	310	1.003.764.000,00	1.003.764.000,00	591.956.173,07	0	50.000.000,00	50.000.000,00	361.807.826,93	361.807.826,93	0	0
2022	10600	15.	1407	0003	01	412000	310	1.286.844.000,00	1.286.844.000,00	754.919.776,56	0	62.253.623,77	62.253.623,77	469.670.599,67	469.670.599,67	0	0
2022	10600	15.	1407	4005	01	412000	310	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4006	01	412000	310	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4007	01	412000	310	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	413000	310	62.000.000,00	62.000.000,00	44.869.575,77	0	0	0	17.130.424,23	17.130.424,23	0	0
2022	10600	15.	1408	0002	01	413000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	14.039.402,59	0	0	0	10.960.597,41	11.076.400,00	-115.802,59	0
2022	10600	15.	1408	0003	01	413000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	3.586.875,00	0	0	0	1.413.125,00	1.413.125,00	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	413000	310	63.000.000,00	63.000.000,00	50.367.787,48	0	0	0	12.632.212,52	12.632.212,52	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	414000	310	423.400.000,00	423.400.000,00	176.648.953,06	0	14.361.445,46	14.361.445,46	232.389.601,48	302.380.374,50	-69.990.773,02	0
2022	10600	15.	1408	0003	01	414000	310	64.000.000,00	64.000.000,00	59.416.530,57	0	0	0	4.583.469,43	4.583.469,43	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	414000	310	735.600.000,00	735.600.000,00	262.142.559,32	0	26.819.340,29	26.819.340,29	446.638.100,39	534.623.448,60	-87.985.348,21	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	415000	310	67.530.000,00	67.530.000,00	33.785.887,25	0	0	0	33.744.112,75	33.956.483,95	-212.371,20	0
2022	10600	15.	1408	0002	01	415000	310	65.000.000,00	65.000.000,00	45.276.306,26	0	0	0	19.723.693,74	19.849.231,68	-125.537,94	0
2022	10600	15.	1409	0001	01	415000	310	42.633.000,00	42.633.000,00	22.507.993,21	0	0	0	20.125.006,79	20.128.006,79	-3.000,00	0
2022	10600	15.	1409	0002	01	415000	310	377.538.000,00	377.538.000,00	197.197.831,12	0	0	0	180.340.168,88	180.340.168,88	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	415000	310	1.246.861.000,00	1.246.861.000,00	669.855.288,23	0	0	0	577.005.711,77	577.419.772,33	-414.060,56	0
2022	10600	15.	1410	0001	01	415000	310	231.232.000,00	231.232.000,00	120.734.338,96	0	0	0	110.497.661,04	110.500.936,04	-3.275,00	0
2022	10600	15.	1407	0003	01	415000	310	139.388.000,00	139.388.000,00	73.160.423,96	0	0	0	66.227.576,04	66.227.576,04	0	0

2022	10600	15.	1408	0001	01	416000	310	156.000.000,00	156.000.000,00	138.151.849,60	0	0	0	17.848.150,40	17.848.150,40	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	416000	310	214.000.000,00	214.000.000,00	199.852.376,12	0	0	0	14.147.623,88	16.676.888,37	-2.529.264,49	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	421000	310	1.217.700.000,00	1.217.700.000,00	480.201.345,37	0	51.273.134,51	51.273.134,51	686.225.520,12	692.304.601,16	-6.079.081,04	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	421000	310	1.428.300.000,00	1.428.300.000,00	600.948.295,16	0	28.518.946,18	28.518.946,18	798.832.758,66	821.540.555,63	-22.707.796,97	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	422000	310	134.000.000,00	134.000.000,00	65.410.471,14	0	0	0	68.589.528,86	68.589.528,86	0	0
2022	10600	15.	1408	0002	01	422000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	4.230.376,43	0	0	0	45.769.623,57	53.117.501,51	-7.347.877,94	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	422000	310	87.000.000,00	87.000.000,00	53.353.195,35	0	0	0	33.646.804,65	33.783.539,05	-136.734,40	0
2022	10600	15.	1407	4006	01	422000	310	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4007	01	422000	310	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	423000	310	436.000.000,00	436.000.000,00	183.855.038,49	0	6.906.706,60	6.906.706,60	245.238.254,91	245.287.092,98	-48.838,07	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	423000	310	215.500.000,00	215.500.000,00	54.854.661,16	0	2.017.949,37	2.017.949,37	158.627.389,47	166.392.351,51	-7.764.962,04	0
2022	10600	15.	1407	4006	01	423000	310	3.120.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	424000	310	101.500.000,00	101.500.000,00	57.552.899,59	0	1.929.443,70	1.929.443,70	42.017.656,71	42.255.139,14	-237.482,43	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	424000	310	20.000.000,00	20.000.000,00	14.432.249,68	0	6.190,00	6.190,00	5.561.560,32	5.661.493,65	-99.933,33	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	425000	310	622.000.000,00	622.000.000,00	195.623.332,42	0	15.769.807,31	15.769.807,31	410.606.860,27	410.606.860,27	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	425000	310	262.500.000,00	262.500.000,00	157.452.327,22	0	94.547,68	94.547,68	104.953.125,10	104.953.125,10	0	0
2022	10600	15.	1409	5019	01	425000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	426000	310	2.978.750.000,00	2.978.750.000,00	734.812.999,84	0	130.863.269,49	130.863.269,49	2.113.073.730,67	2.113.073.730,67	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	426000	310	1.247.480.000,00	1.247.480.000,00	580.399.168,68	0	789.855,00	789.855,00	666.290.976,32	666.475.417,65	-184.441,33	0
2022	10600	15.	1407	4006	01	426000	310	504.000,00	504.000,00	504.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4007	01	426000	310	315.000,00	315.000,00	315.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	0002	01	462000	310	165.000.000,00	165.000.000,00	125.949.120,41	0	0	0	39.050.879,59	39.830.000,00	-779.120,41	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	463000	310	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00
2022	10600	15.	1408	0001	01	481000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	94.300.000,00	0	0	0	5.700.000,00	5.700.000,00	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	482000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	18.705.708,77	0	0	0	26.294.291,23	26.294.291,23	0	0
2022	10600	15.	1409	0003	01	482000	310	14.500.000,00	14.500.000,00	13.077.053,88	0	0	0	1.422.946,12	1.432.626,12	-9.680,00	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	483000	310	1.194.264.000,00	1.194.264.000,00	255.330.684,38	0	0	0	938.933.315,62	943.604.264,97	-4.670.949,35	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	485000	310	24.015.000,00	31.015.000,00	329.925,70	0	0	0	30.685.074,30	30.956.316,80	-271.242,50	0
2022	10600	15.	1407	4005	01	485000	310	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4006	01	485000	310	778.000,00	778.000,00	778.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1410	4001	01	485000	310	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4007	01	485000	310	486.000,00	486.000,00	486.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	511000	310	288.000.000,00	288.000.000,00	22.114.952,68	0	377.736,00	377.736,00	265.507.311,32	265.507.311,32	0	0
2022	10600	15.	1408	5012	01	511000	310	1.200.000.000,00	1.116.000.000,00	1.116.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	5008	01	511000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	5019	01	511000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	16.680.668,25	0	83.319.331,75	83.319.331,75	0	0	0	0
2022	10600	15.	1409	5020	01	511000	310	6.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1409	5021	01	511000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	5006	01	511000	310	343.000.000,00	343.000.000,00	299.736.217,22	0	0	0	43.263.782,78	43.263.782,78	0	0

2022	10600	15.	1409	5016	01	511000	310	377.000.000,00	377.000.000,00	335.433.611,86	0	13.336.207,73	13.336.207,73	28.230.180,41	28.230.180,41	0	0
2022	10600	15.	1408	5010	01	511000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1409	5018	01	511000	310	286.500.000,00	286.500.000,00	10.110.552,64	0	0	0	276.389.447,36	276.389.447,36	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	512000	310	1.120.000.000,00	1.120.000.000,00	571.264.945,60	0	7.095.762,58	7.095.762,58	541.639.291,82	541.639.291,82	0	0
2022	10600	15.	1408	5011	01	512000	310	180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	5013	01	512000	310	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	5014	01	512000	310	250.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	5015	01	512000	310	150.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	5016	01	512000	310	200.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	5017	01	512000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	40.000,00	0	0	0	249.960.000,00	249.960.000,00	0	0
2022	10600	15.	1408	5019	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	5008	01	512000	310	60.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1409	5019	01	512000	310	100.000.000,00	50.000.000,00	23.600.000,00	0	0	0	26.400.000,00	26.400.000,00	0	0
2022	10600	15.	1409	5020	01	512000	310	44.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	5007	01	512000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	5005	01	512000	310	244.000.000,00	244.000.000,00	244.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1409	5015	01	512000	310	340.000.000,00	340.000.000,00	86.683,59	0	0	0	339.913.316,41	339.913.316,41	0	0
2022	10600	15.	1409	5014	01	512000	310	474.250.000,00	474.250.000,00	220.106.680,01	0	0	0	254.143.319,99	254.143.319,99	0	0
2022	10600	15.	1409	5017	01	512000	310	505.620.000,00	505.620.000,00	316.244.445,87	0	0	0	189.375.554,13	189.375.554,13	0	0
2022	10600	15.	1407	4006	01	512000	310	5.266.000,00	5.266.000,00	5.266.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1408	0001	01	515000	310	70.001.000,00	63.001.000,00	63.001.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1409	5020	01	515000	310	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	10600	15.	1407	4005	05	423000	310	0	2.590.384,64	0	0	0	2.590.384,64	2.590.384,64	0	2.590.384,64	
2022	10600	15.	1408	0001	17	512000	310	0	30.000.000,00	0	0	0	30.000.000,00	30.000.000,00	0	30.000.000,00	
2022	10600	15.	1410	7018	56	423000	310	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	0	0	0	0	0	0	18.000.000,00
2022	10600	15.	1409	7072	56	423000	310	78.000.000,00	78.000.000,00	78.000.000,00	0	0	0	0	0	0	78.000.000,00
2022	10600	15.	1407	4005	56	423000	310	3.027.000,00	3.027.000,00	3.027.000,00	0	0	0	0	0	0	3.027.000,00
2022	10600	15.	1410	4001	56	423000	310	7.200.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0	0	0	0	0	0	7.200.000,00
2022	10600	15.	1407	4007	56	423000	310	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	0	0	0	0	0	0	2.760.000,00
2022	10600	15.	1407	4004	56	512000	310	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	0	0	0	0	0	0	2.400.000,00
2022	10600	15.	1409	7072	56	512000	310	240.000.000,00	240.000.000,00	183.234.390,65	0	0	0	56.765.609,35	56.765.609,35	0	240.000.000,00
2022	10600	15.	1407	4006	56	512000	310	58.575.000,00	58.575.000,00	58.575.000,00	0	0	0	0	0	0	58.575.000,00
2022	10600	15.	1410	4001	56	512000	310	38.700.000,00	38.700.000,00	38.700.000,00	0	0	0	0	0	0	38.700.000,00
2022	10600	15.	1407	4007	56	512000	310	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	0	0	0	0	0	0	39.000.000,00

Lista kovota 19.5.2022.god.

Šifra perioda	JBKJS	Šifra programa	Šifra projekta	Šifra izvora finansiranja	Šifra ekonomske klasifikacije	Šifra funkcije	Inicijalna kvota	Tekuća kvota	Raspoloživa kvota	Neizvršene preuzete obaveze (NPO)	Neplaćeni zahtevi za plaćanje (NPL)	Rezervisano za PN	Rezervisano (NPO + NPL)	Izvršeno (IPL - KR)	Izvršena plaćanja (IPL)	Korekcija rashoda (KR)
2022/01	10600	1407	0003	01	411000	310	494.249.454,54	421.450.137,73	0	0	0	0	0	421.450.137,73	421.450.137,73	0
2022/02	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	478.815.412,31	0	0	0	0	0	478.815.412,31	478.815.412,31	0
2022/03	10600	1407	0003	01	411000	310	615.293.862,27	466.511.664,88	0	0	0	0	0	466.511.664,88	466.511.664,88	0
2022/04	10600	1407	0003	01	411000	310	600.000.000,00	456.395.412,37	0	0	0	0	0	456.395.412,37	456.395.412,37	0
2022/05	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	550.000.000,00	59.117.213,59	0	282.397.033,16	0	282.397.033,16	208.485.753,25	208.485.753,25	0
2022/06	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	550.000.000,00	550.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	550.000.000,00	550.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	550.000.000,00	550.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	550.000.000,00	550.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	550.000.000,00	550.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	0003	01	411000	310	313.571.372,71	313.571.372,71	313.571.372,71	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	0003	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	0003	01	412000	310	116.985.818,18	99.765.154,24	0	0	0	0	0	99.765.154,24	99.765.154,24	0
2022/02	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	108.309.922,51	0	0	0	0	0	108.309.922,51	108.309.922,51	0
2022/03	10600	1407	0003	01	412000	310	130.000.000,00	106.566.036,54	0	0	0	0	0	106.566.036,54	106.566.036,54	0
2022/04	10600	1407	0003	01	412000	310	198.768.923,25	105.029.486,38	0	0	0	0	0	105.029.486,38	105.029.486,38	0
2022/05	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	37.746.376,23	0	62.253.623,77	0	62.253.623,77	50.000.000,00	50.000.000,00	0
2022/06	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	0003	01	412000	310	117.173.400,33	117.173.400,33	117.173.400,33	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	0003	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	0003	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	0003	01	415000	310	12.671.636,36	13.131.840,64	0	0	0	0	0	13.131.840,64	13.131.840,64	0
2022/02	10600	1407	0003	01	415000	310	25.716.363,64	12.999.842,71	0	0	0	0	0	12.999.842,71	12.999.842,71	0
2022/03	10600	1407	0003	01	415000	310	20.539.795,72	12.605.936,52	0	0	0	0	0	12.605.936,52	12.605.936,52	0
2022/04	10600	1407	0003	01	415000	310	20.000.000,00	13.312.139,08	0	0	0	0	0	13.312.139,08	13.312.139,08	0
2022/05	10600	1407	0003	01	415000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	822.182,91	0	0	0	0	14.177.817,09	14.177.817,09	0
2022/06	10600	1407	0003	01	415000	310	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	0003	01	415000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	0003	01	415000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	0003	01	415000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	0003	01	415000	310	10.338.241,05	10.338.241,05	10.338.241,05	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4005	01	411000	310	10.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4005	01	411000	310	109.090,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4005	01	411000	310	10.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4005	01	411000	310	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4005	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4005	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4005	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4005	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4005	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4005	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/11	10600	1407	4005	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4005	01	411000	310	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4005	01	412000	310	3.636,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4005	01	412000	310	36.363,64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4005	01	412000	310	3.636,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4005	01	412000	310	30.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4005	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4005	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4005	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4005	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4005	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4005	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4005	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4005	01	412000	310	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4005	01	485000	310	1.363,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4005	01	485000	310	13.636,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4005	01	485000	310	1.363,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4005	01	485000	310	13.636,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4005	01	485000	310	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4006	01	411000	310	272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4006	01	411000	310	247,93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4006	01	411000	310	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4006	01	412000	310	272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4006	01	412000	310	247,93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4006	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4006	01	412000	310	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4006	01	422000	310	21.818,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/02	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4006	01	422000	310	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4006	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4006	01	423000	310	283.636,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4006	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4006	01	423000	310	3.120.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4006	01	426000	310	45.818,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4006	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4006	01	426000	310	504.000,00	504.000,00	504.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4006	01	485000	310	70.727,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4006	01	485000	310	778.000,00	778.000,00	778.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4006	01	512000	310	478.727,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/05	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4006	01	512000	310	5.266.000,00	5.266.000,00	5.266.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4007	01	411000	310	272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4007	01	411000	310	247,93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4007	01	411000	310	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4007	01	412000	310	272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4007	01	412000	310	247,93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4007	01	412000	310	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4007	01	422000	310	16.363,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4007	01	422000	310	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4007	01	426000	310	28.636,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/08	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4007	01	426000	310	315.000,00	315.000,00	315.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	4007	01	485000	310	44.181,81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	4007	01	485000	310	486.000,00	486.000,00	486.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	5005	01	512000	310	22.181.818,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	5005	01	512000	310	121.818.181,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	5005	01	512000	310	122.181.818,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	5005	01	512000	310	120.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	5005	01	512000	310	124.000.000,00	124.000.000,00	124.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	5005	01	512000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	5005	01	512000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	5006	01	511000	310	31.181.818,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	5006	01	511000	310	103.939.393,94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	5006	01	511000	310	103.939.393,94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	5006	01	511000	310	100.000.000,00	21.524.617,10	0	0	0	0	21.524.617,10	21.524.617,10	0	0	0
2022/05	10600	1407	5006	01	511000	310	130.000.000,00	130.000.000,00	108.260.834,32	0	0	0	21.739.165,68	21.739.165,68	0	0	0
2022/06	10600	1407	5006	01	511000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	5006	01	511000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	5006	01	511000	310	28.000.000,00	28.000.000,00	28.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	5006	01	511000	310	28.475.382,90	28.475.382,90	28.475.382,90	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1407	5007	01	512000	310	4.545.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1407	5007	01	512000	310	15.454.545,46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1407	5007	01	512000	310	34.545.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1407	5007	01	512000	310	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1407	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1407	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1407	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1407	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1407	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1407	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/11	10600	1407	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1407	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1407	5008	01	511000	310	13.636.363,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/02	10600	1407	5008	01	511000	310	36.363.636,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/03	10600	1407	5008	01	511000	310	56.818.181,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/04	10600	1407	5008	01	511000	310	93.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/05	10600	1407	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/06	10600	1407	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1407	5008	01	511000	310	57.000.000,00	57.000.000,00	57.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/08	10600	1407	5008	01	511000	310	93.000.000,00	93.000.000,00	93.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/09	10600	1407	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/10	10600	1407	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/11	10600	1407	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1407	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1408	0001	01	411000	310	323.581.090,90	277.905.685,67	0	0	0	277.905.685,67	278.042.885,11	-137.199,44			
2022/02	10600	1408	0001	01	411000	310	350.000.000,00	314.361.646,37	0	0	0	314.361.646,37	314.445.503,09	-83.856,72			
2022/03	10600	1408	0001	01	411000	310	411.486.314,33	310.293.122,88	0	0	0	310.293.122,88	312.766.801,50	-2.473.678,62			
2022/04	10600	1408	0001	01	411000	310	400.000.000,00	298.882.396,52	0	0	0	298.882.396,52	299.387.186,45	-504.789,93			
2022/05	10600	1408	0001	01	411000	310	400.000.000,00	400.000.000,00	78.417.172,63	0	184.853.471,45	0	184.853.471,45	136.729.355,92	137.022.640,08	-293.284,16	
2022/06	10600	1408	0001	01	411000	310	400.000.000,00	400.000.000,00	400.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1408	0001	01	411000	310	400.000.000,00	400.000.000,00	400.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/08	10600	1408	0001	01	411000	310	400.000.000,00	400.000.000,00	400.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/09	10600	1408	0001	01	411000	310	400.000.000,00	400.000.000,00	400.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/10	10600	1408	0001	01	411000	310	357.949.148,56	357.949.148,56	357.949.148,56	0	0	0	0	0	0	0	
2022/11	10600	1408	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1408	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1408	0001	01	412000	310	61.069.090,90	51.372.612,62	0	0	0	0	51.372.612,62	51.372.612,62	0	0	
2022/02	10600	1408	0001	01	412000	310	100.000.000,00	59.337.625,70	0	0	0	0	59.337.625,70	59.337.625,70	0	0	
2022/03	10600	1408	0001	01	412000	310	100.387.387,38	60.442.311,34	0	0	0	0	60.442.311,34	60.442.311,34	0	0	
2022/04	10600	1408	0001	01	412000	310	100.000.000,00	57.977.639,07	0	0	0	0	57.977.639,07	57.977.639,07	0	0	
2022/05	10600	1408	0001	01	412000	310	120.000.000,00	120.000.000,00	63.215.920,64	0	36.600.561,90	0	36.600.561,90	20.183.517,46	20.183.517,46	0	
2022/06	10600	1408	0001	01	412000	310	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1408	0001	01	412000	310	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/08	10600	1408	0001	01	412000	310	82.629.811,27	82.629.811,27	82.629.811,27	0	0	0	0	0	0	0	
2022/09	10600	1408	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/10	10600	1408	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/11	10600	1408	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1408	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1408	0001	01	413000	310	5.636.363,63	4.013.049,15	0	0	0	0	4.013.049,15	4.013.049,15	0	0	
2022/02	10600	1408	0001	01	413000	310	10.000.000,00	5.051.129,42	0	0	0	0	5.051.129,42	5.051.129,42	0	0	
2022/03	10600	1408	0001	01	413000	310	10.000.000,00	2.647.083,19	0	0	0	0	2.647.083,19	2.647.083,19	0	0	
2022/04	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	5.036.564,46	0	0	0	0	5.036.564,46	5.036.564,46	0	0	
2022/05	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.117.401,99	0	0	0	382.598,01	382.598,01	0	0	
2022/06	10600	1408	0001	01	413000	310	7.752.173,78	7.752.173,78	7.752.173,78	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/08	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/09	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/10	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/11	10600	1408	0001	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1408	0001	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1408	0001	01	414000	310	38.490.909,09	38.423.719,54	0	0	0	0	38.423.719,54	66.769.767,11	-28.346.047,57		

2022/02	10600	1408	0001	01	414000	310	75.000.000,00	74.490.674,08	0	0	0	0	74.490.674,08	99.317.677,01	-24.827.002,93
2022/03	10600	1408	0001	01	414000	310	75.000.000,00	59.743.735,61	0	0	0	0	59.743.735,61	60.661.828,24	-918.092,63
2022/04	10600	1408	0001	01	414000	310	85.485.606,38	34.015.167,49	0	0	0	0	34.015.167,49	49.914.797,38	-15.899.629,89
2022/05	10600	1408	0001	01	414000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	34.922.249,78	0	14.361.445,46	14.361.445,46	25.716.304,76	25.716.304,76	0
2022/06	10600	1408	0001	01	414000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	414000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	414000	310	41.726.703,28	41.726.703,28	41.726.703,28	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	415000	310	6.139.090,90	7.132.084,60	0	0	0	0	7.132.084,60	7.132.084,60	0
2022/02	10600	1408	0001	01	415000	310	11.390.909,10	6.560.088,07	0	0	0	0	6.560.088,07	6.652.107,27	-92.019,20
2022/03	10600	1408	0001	01	415000	310	15.000.000,00	6.982.167,14	0	0	0	0	6.982.167,14	7.049.244,14	-67.077,00
2022/04	10600	1408	0001	01	415000	310	10.000.000,00	6.556.551,89	0	0	0	0	6.556.551,89	6.609.826,89	-53.275,00
2022/05	10600	1408	0001	01	415000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	8.486.778,95	0	0	0	6.513.221,05	6.513.221,05	0
2022/06	10600	1408	0001	01	415000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	415000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	415000	310	5.299.108,30	5.299.108,30	5.299.108,30	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	416000	310	14.181.818,18	6.763.814,70	0	0	0	0	6.763.814,70	6.763.814,70	0
2022/02	10600	1408	0001	01	416000	310	10.000.000,00	2.433.951,46	0	0	0	0	2.433.951,46	2.433.951,46	0
2022/03	10600	1408	0001	01	416000	310	10.000.000,00	749.769,05	0	0	0	0	749.769,05	749.769,05	0
2022/04	10600	1408	0001	01	416000	310	10.000.000,00	4.524.866,89	0	0	0	0	4.524.866,89	4.524.866,89	0
2022/05	10600	1408	0001	01	416000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	6.624.251,70	0	0	0	3.375.748,30	3.375.748,30	0
2022/06	10600	1408	0001	01	416000	310	65.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	416000	310	6.527.597,90	6.527.597,90	6.527.597,90	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	416000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	421000	310	110.700.000,00	177.613.979,46	0	0	0	0	177.613.979,46	178.280.734,45	-666.754,99
2022/02	10600	1408	0001	01	421000	310	200.000.000,00	171.276.292,81	0	0	0	0	171.276.292,81	174.906.281,97	-3.629.989,16
2022/03	10600	1408	0001	01	421000	310	140.086.020,54	140.082.958,02	0	0	0	0	140.082.958,02	140.702.582,31	-619.624,29
2022/04	10600	1408	0001	01	421000	310	150.000.000,00	158.223.124,77	0	0	1.202,40	1.202,40	158.221.922,37	159.293.766,29	-1.071.843,92
2022/05	10600	1408	0001	01	421000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	59.697.700,43	0	51.271.932,11	51.271.932,11	39.030.367,46	39.121.236,14	-90.868,68
2022/06	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	421000	310	20.503.644,94	20.503.644,94	20.503.644,94	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	421000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	421000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	422000	310	12.181.818,18	15.326.475,09	0	0	0	0	15.326.475,09	15.326.475,09	0
2022/02	10600	1408	0001	01	422000	310	30.000.000,00	15.503.011,48	0	0	0	0	15.503.011,48	15.503.011,48	0
2022/03	10600	1408	0001	01	422000	310	20.000.000,00	16.877.603,17	0	0	0	0	16.877.603,17	16.877.603,17	0
2022/04	10600	1408	0001	01	422000	310	23.170.513,43	11.162.631,19	0	0	0	0	11.162.631,19	11.162.631,19	0

2022/05	10600	1408	0001	01	422000	310	20.000.000,00	20.000.000,00	10.280.192,07	0	0	0	0	9.719.807,93	9.719.807,93	0
2022/06	10600	1408	0001	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	422000	310	5.130.279,07	5.130.279,07	5.130.279,07	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	423000	310	39.636.363,63	45.607.404,76	0	0	0	0	45.607.404,76	45.607.404,76	0	
2022/02	10600	1408	0001	01	423000	310	70.000.000,00	72.122.413,64	0	0	0	0	72.122.413,64	72.122.413,64	0	
2022/03	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	43.754.271,56	0	0	0	0	43.754.271,56	43.761.675,56	-7.404,00	
2022/04	10600	1408	0001	01	423000	310	75.000.000,00	50.260.011,54	0	0	0	0	50.260.011,54	50.296.811,54	-36.800,00	
2022/05	10600	1408	0001	01	423000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	34.599.139,99	0	6.906.706,60	0	6.906.706,60	33.494.153,41	33.498.787,48	-4.634,07
2022/06	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	423000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	423000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	423000	310	19.255.898,50	19.255.898,50	19.255.898,50	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	424000	310	9.227.272,72	11.899.743,77	0	0	0	0	11.899.743,77	11.899.743,77	0	
2022/02	10600	1408	0001	01	424000	310	17.272.727,28	6.735.556,18	0	0	0	0	6.735.556,18	6.950.853,40	-215.297,22	
2022/03	10600	1408	0001	01	424000	310	12.327.528,95	9.698.740,14	0	0	0	0	9.698.740,14	9.719.249,64	-20.509,50	
2022/04	10600	1408	0001	01	424000	310	12.000.000,00	11.425.152,33	0	0	0	0	11.425.152,33	11.425.152,33	0	
2022/05	10600	1408	0001	01	424000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	10.812.092,01	0	1.929.443,70	0	1.929.443,70	2.258.464,29	2.260.140,00	-1.675,71
2022/06	10600	1408	0001	01	424000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	424000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	424000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	424000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	424000	310	1.740.807,58	1.740.807,58	1.740.807,58	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	425000	310	56.545.454,54	93.747.053,17	0	0	0	0	93.747.053,17	93.747.053,17	0	
2022/02	10600	1408	0001	01	425000	310	85.000.000,00	69.672.501,27	0	0	0	0	69.672.501,27	69.672.501,27	0	
2022/03	10600	1408	0001	01	425000	310	60.000.000,00	59.982.190,24	0	0	0	0	59.982.190,24	59.982.190,24	0	
2022/04	10600	1408	0001	01	425000	310	100.000.000,00	170.610.656,10	0	0	0	0	170.610.656,10	170.610.656,10	0	
2022/05	10600	1408	0001	01	425000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	67.635.733,20	0	15.769.807,31	0	15.769.807,31	16.594.459,49	16.594.459,49	0
2022/06	10600	1408	0001	01	425000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	425000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	425000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	425000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	425000	310	17.987.599,22	17.987.599,22	17.987.599,22	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	426000	310	270.795.454,54	1.054.314.459,69	0	0	0	0	1.054.314.459,69	1.054.314.459,69	0	
2022/02	10600	1408	0001	01	426000	310	250.000.000,00	254.160.970,31	0	0	0	0	254.160.970,31	254.160.970,31	0	
2022/03	10600	1408	0001	01	426000	310	330.419.917,99	410.295.393,20	0	0	0	0	410.295.393,20	410.295.393,20	0	
2022/04	10600	1408	0001	01	426000	310	250.000.000,00	323.004.527,61	0	0	0	0	323.004.527,61	323.004.527,61	0	
2022/05	10600	1408	0001	01	426000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	47.838.350,65	0	130.863.269,49	0	130.863.269,49	71.298.379,86	71.298.379,86	0
2022/06	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0

2022/08	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	426000	310	86.974.649,19	86.974.649,19	86.974.649,19	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	463000	310	90,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	0001	01	463000	310	909,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	0001	01	463000	310	90,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	0001	01	463000	310	409,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	0001	01	463000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	0001	01	463000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	463000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	463000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	463000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	463000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	463000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	463000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	481000	310	9.090.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	0001	01	481000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	0001	01	481000	310	50.000.000,00	5.700.000,00	0	0	0	0	5.700.000,00	5.700.000,00	0	0
2022/04	10600	1408	0001	01	481000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	0001	01	481000	310	14.300.000,00	14.300.000,00	14.300.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	0001	01	481000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	481000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	482000	310	4.090.909,09	6.702.946,00	0	0	0	0	6.702.946,00	6.702.946,00	0	0
2022/02	10600	1408	0001	01	482000	310	10.000.000,00	6.908.935,00	0	0	0	0	6.908.935,00	6.908.935,00	0	0
2022/03	10600	1408	0001	01	482000	310	7.500.000,00	6.455.487,00	0	0	0	0	6.455.487,00	6.455.487,00	0	0
2022/04	10600	1408	0001	01	482000	310	10.000.000,00	4.744.879,23	0	0	0	0	4.744.879,23	4.744.879,23	0	0
2022/05	10600	1408	0001	01	482000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	6.017.956,00	0	0	0	1.482.044,00	1.482.044,00	0	0
2022/06	10600	1408	0001	01	482000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	482000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	482000	310	2.687.752,77	2.687.752,77	2.687.752,77	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	483000	310	108.569.454,54	137.718.982,44	0	0	0	0	137.718.982,44	137.776.270,12	-57.287,68	0
2022/02	10600	1408	0001	01	483000	310	145.694.545,46	189.362.497,41	0	0	0	0	189.362.497,41	191.440.531,40	-2.078.033,99	0
2022/03	10600	1408	0001	01	483000	310	150.000.000,00	229.770.240,64	0	0	0	0	229.770.240,64	231.051.298,72	-1.281.058,08	0
2022/04	10600	1408	0001	01	483000	310	200.000.000,00	276.690.735,67	0	0	0	0	276.690.735,67	277.941.835,13	-1.251.099,46	0
2022/05	10600	1408	0001	01	483000	310	200.000.000,00	200.000.000,00	94.609.140,54	0	0	0	105.390.859,46	105.394.329,60	-3.470,14	0
2022/06	10600	1408	0001	01	483000	310	160.721.543,84	160.721.543,84	160.721.543,84	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/11	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	485000	310	2.183.181,81	5.760.469,08	0	0	0	0	0	5.760.469,08	5.878.147,00	-117.677,92	0
2022/02	10600	1408	0001	01	485000	310	5.000.000,00	7.344.355,40	0	0	0	0	0	7.344.355,40	7.481.419,98	-137.064,58	0
2022/03	10600	1408	0001	01	485000	310	5.000.000,00	9.342.338,68	0	0	0	0	0	9.342.338,68	9.342.338,68	0	0
2022/04	10600	1408	0001	01	485000	310	3.500.000,00	4.974.025,07	0	0	0	0	0	4.974.025,07	4.990.525,07	-16.500,00	0
2022/05	10600	1408	0001	01	485000	310	0	3.500.000,00	236.113,93	0	0	0	0	3.263.886,07	3.263.886,07	0	0
2022/06	10600	1408	0001	01	485000	310	93.811,77	93.811,77	93.811,77	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	511000	310	26.181.818,18	88.692.970,40	0	0	0	0	0	88.692.970,40	88.692.970,40	0	0
2022/02	10600	1408	0001	01	511000	310	50.000.000,00	13.331.667,47	0	0	0	0	0	13.331.667,47	13.331.667,47	0	0
2022/03	10600	1408	0001	01	511000	310	87.307.029,60	45.033.332,87	0	0	0	0	0	45.033.332,87	45.033.332,87	0	0
2022/04	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	88.878.717,24	0	0	0	0	0	88.878.717,24	88.878.717,24	0	0
2022/05	10600	1408	0001	01	511000	310	37.942.029,26	37.942.029,26	7.993.669,92	0	377.736,00	0	377.736,00	29.570.623,34	29.570.623,34	0	0
2022/06	10600	1408	0001	01	511000	310	14.121.282,76	14.121.282,76	14.121.282,76	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	512000	310	101.818.181,81	63.373.985,25	0	0	0	0	0	63.373.985,25	63.373.985,25	0	0
2022/02	10600	1408	0001	01	512000	310	150.000.000,00	313.989.511,59	0	0	0	0	0	313.989.511,59	313.989.511,59	0	0
2022/03	10600	1408	0001	01	512000	310	100.000.000,00	27.758.535,67	0	0	0	0	0	27.758.535,67	27.758.535,67	0	0
2022/04	10600	1408	0001	01	512000	310	100.000.000,00	124.354.413,31	0	0	0	0	0	124.354.413,31	124.354.413,31	0	0
2022/05	10600	1408	0001	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	80.741.391,42	0	7.095.762,58	0	7.095.762,58	12.162.846,00	12.162.846,00	0	0
2022/06	10600	1408	0001	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	512000	310	90.523.554,18	90.523.554,18	90.523.554,18	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0001	01	515000	310	6.363.727,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	0001	01	515000	310	23.637.272,73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	0001	01	515000	310	46.363.727,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	0001	01	515000	310	23.637.272,73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	0001	01	515000	310	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	0001	01	515000	310	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0001	01	515000	310	23.001.000,00	23.001.000,00	23.001.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0002	01	413000	310	2.272.727,27	6.162.600,00	0	0	0	0	0	6.162.600,00	6.162.600,00	0	0

2022/02	10600	1408	0002	01	413000	310	3.727.272,73	1.458.519,10	0	0	0	0	0	1.458.519,10	1.501.000,00	-42.480,90
2022/03	10600	1408	0002	01	413000	310	5.110.127,27	1.636.653,02	0	0	0	0	0	1.636.653,02	1.674.900,00	-38.246,98
2022/04	10600	1408	0002	01	413000	310	5.000.000,00	1.718.900,00	0	0	0	0	0	1.718.900,00	1.737.900,00	-19.000,00
2022/05	10600	1408	0002	01	413000	310	4.742.227,88	4.742.227,88	4.758.302,59	0	0	0	0	-16.074,71	0	-16.074,71
2022/06	10600	1408	0002	01	413000	310	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0002	01	413000	310	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0002	01	413000	310	3.281.100,00	3.281.100,00	3.281.100,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0002	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0002	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0002	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0002	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0002	01	415000	310	5.909.090,90	3.336.935,12	0	0	0	0	0	3.336.935,12	3.336.935,12	0
2022/02	10600	1408	0002	01	415000	310	6.000.000,00	3.675.226,05	0	0	0	0	0	3.675.226,05	3.740.020,88	-64.794,83
2022/03	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	3.994.615,55	0	0	0	0	0	3.994.615,55	4.025.414,60	-30.799,05
2022/04	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	4.860.532,12	0	0	0	0	0	4.860.532,12	4.860.532,12	0
2022/05	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	3.643.615,10	0	0	0	0	3.856.384,90	3.886.328,96	-29.944,06
2022/06	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0002	01	415000	310	4.132.691,16	4.132.691,16	4.132.691,16	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0002	01	422000	310	4.545.454,54	9.956.957,15	0	0	0	0	0	9.956.957,15	9.956.957,15	0
2022/02	10600	1408	0002	01	422000	310	10.454.545,46	3.865.325,39	0	0	0	0	0	3.865.325,39	5.530.335,14	-1.665.009,75
2022/03	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	12.396.539,57	0	0	0	0	0	12.396.539,57	16.488.679,88	-4.092.140,31
2022/04	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	4.413.120,03	0	0	0	0	0	4.413.120,03	5.453.570,35	-1.040.450,32
2022/05	10600	1408	0002	01	422000	310	13.781.177,89	19.368.057,86	4.230.376,43	0	0	0	0	15.137.681,43	15.687.958,99	-550.277,56
2022/06	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0002	01	462000	310	15.000.000,00	3.250.000,00	0	0	0	0	0	3.250.000,00	3.250.000,00	0
2022/02	10600	1408	0002	01	462000	310	15.000.000,00	11.001.993,42	0	0	0	0	0	11.001.993,42	11.430.000,00	-428.006,58
2022/03	10600	1408	0002	01	462000	310	50.000.000,00	15.944.408,88	0	0	0	0	0	15.944.408,88	16.100.000,00	-155.591,12
2022/04	10600	1408	0002	01	462000	310	50.748.006,58	3.003.416,40	0	0	0	0	0	3.003.416,40	3.100.000,00	-96.583,60
2022/05	10600	1408	0002	01	462000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	19.148.939,11	0	0	0	0	5.851.060,89	5.950.000,00	-98.939,11
2022/06	10600	1408	0002	01	462000	310	31.800.181,30	31.800.181,30	31.800.181,30	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0002	01	462000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0002	01	462000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0002	01	462000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0002	01	462000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0002	01	462000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0002	01	462000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0003	01	413000	310	454.545,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	0003	01	413000	310	2.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	712.500,00	0	0	0	0	0	712.500,00	712.500,00	0
2022/04	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	700.625,00	0	0	0	0	0	700.625,00	700.625,00	0

2022/05	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0003	01	413000	310	586.875,00	586.875,00	586.875,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	0003	01	414000	310	5.818.181,81	20.476,25	0	0	0	0	20.476,25	20.476,25	0	0
2022/02	10600	1408	0003	01	414000	310	6.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	0003	01	414000	310	10.000.000,00	3.410.104,45	0	0	0	0	3.410.104,45	3.410.104,45	0	0
2022/04	10600	1408	0003	01	414000	310	10.000.000,00	1.152.888,73	0	0	0	0	1.152.888,73	1.152.888,73	0	0
2022/05	10600	1408	0003	01	414000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	0003	01	414000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	0003	01	414000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	0003	01	414000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	0003	01	414000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	0003	01	414000	310	9.416.530,57	9.416.530,57	9.416.530,57	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5008	01	512000	310	5.454.545,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5008	01	512000	310	24.545.454,55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5008	01	512000	310	35.454.545,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5008	01	512000	310	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5008	01	512000	310	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5010	01	511000	310	27.272.727,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5010	01	511000	310	136.363.636,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5010	01	511000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5010	01	511000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5010	01	511000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5010	01	511000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5010	01	511000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5011	01	512000	310	16.363.636,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5011	01	512000	310	63.636.363,64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5011	01	512000	310	116.363.636,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5011	01	512000	310	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5011	01	512000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5011	01	512000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5011	01	512000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0

2022/08	10600	1408	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5012	01	511000	310	109.090.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5012	01	511000	310	272.727.272,73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5012	01	511000	310	272.727.272,73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5012	01	511000	310	500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5012	01	511000	310	216.000.000,00	216.000.000,00	216.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5012	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5012	01	511000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5012	01	511000	310	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5012	01	511000	310	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5012	01	511000	310	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5012	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5012	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5013	01	512000	310	9.090.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5013	01	512000	310	40.909.090,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5013	01	512000	310	59.090.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5013	01	512000	310	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5014	01	512000	310	22.727.272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5014	01	512000	310	127.272.727,28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5014	01	512000	310	122.727.272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5014	01	512000	310	127.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5014	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5014	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5015	01	512000	310	13.636.363,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5015	01	512000	310	36.363.636,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5015	01	512000	310	113.636.363,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5015	01	512000	310	36.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5015	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5015	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/11	10600	1408	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5016	01	512000	310	18.181.818,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5016	01	512000	310	81.818.181,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5016	01	512000	310	118.181.818,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5016	01	512000	310	81.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5016	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5016	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5016	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5016	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5016	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5016	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5016	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5016	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5017	01	512000	310	22.727.272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5017	01	512000	310	127.272.727,28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5017	01	512000	310	122.727.272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5017	01	512000	310	127.000.000,00	249.960.000,00	0	0	0	0	0	249.960.000,00	249.960.000,00	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5017	01	512000	310	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5019	01	511000	310	9.090.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5019	01	511000	310	40.909.090,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5019	01	511000	310	59.090.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5019	01	511000	310	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5019	01	511000	310	60.000.000,00	85.000.000,00	1.680.668,25	0	83.319.331,75	0	83.319.331,75	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5019	01	511000	310	40.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5019	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5019	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5019	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5019	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5019	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5019	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1408	5019	01	512000	310	4.545.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1408	5019	01	512000	310	15.454.545,46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1408	5019	01	512000	310	34.545.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1408	5019	01	512000	310	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1408	5019	01	512000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1408	5019	01	512000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1408	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1408	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1408	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1408	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1408	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1408	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0001	01	411000	310	240.096.000,00	204.731.986,72	0	0	0	0	0	204.731.986,72	204.731.986,72	0	0	0	0

2022/02	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	232.598.844,16	0	0	0	0	0	232.598.844,16	232.598.844,16	0
2022/03	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	226.621.949,77	0	0	0	0	0	226.621.949,77	226.621.949,77	0
2022/04	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	221.707.688,63	0	0	0	0	0	221.707.688,63	221.707.688,63	0
2022/05	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	61.539.054,13	0	137.182.781,98	0	137.182.781,98	101.278.163,89	101.278.163,89	0
2022/06	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0001	01	411000	310	255.395.530,72	255.395.530,72	255.395.530,72	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0001	01	412000	310	57.211.636,36	46.068.431,96	0	0	0	0	0	46.068.431,96	46.068.431,96	0
2022/02	10600	1409	0001	01	412000	310	100.000.000,00	51.749.134,72	0	0	0	0	0	51.749.134,72	51.749.134,72	0
2022/03	10600	1409	0001	01	412000	310	100.259.568,04	51.497.085,78	0	0	0	0	0	51.497.085,78	51.497.085,78	0
2022/04	10600	1409	0001	01	412000	310	100.000.000,00	50.161.671,77	0	0	0	0	0	50.161.671,77	50.161.671,77	0
2022/05	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	19.576.734,96	0	30.000.000,00	0	30.000.000,00	25.423.265,04	25.423.265,04	0
2022/06	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0001	01	412000	310	54.851.675,77	54.851.675,77	54.851.675,77	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0001	01	415000	310	3.875.727,27	3.991.056,46	0	0	0	0	0	3.991.056,46	3.991.056,46	0
2022/02	10600	1409	0001	01	415000	310	10.000.000,00	3.947.929,44	0	0	0	0	0	3.947.929,44	3.950.929,44	-3.000,00
2022/03	10600	1409	0001	01	415000	310	10.000.000,00	3.831.218,24	0	0	0	0	0	3.831.218,24	3.831.218,24	0
2022/04	10600	1409	0001	01	415000	310	6.694.014,10	4.045.841,69	0	0	0	0	0	4.045.841,69	4.045.841,69	0
2022/05	10600	1409	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	3.191.039,04	0	0	0	0	4.308.960,96	4.308.960,96	0
2022/06	10600	1409	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0001	01	415000	310	4.316.954,17	4.316.954,17	4.316.954,17	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0002	01	411000	310	826.620.000,00	704.865.701,39	0	0	0	0	0	704.865.701,39	704.865.701,39	0
2022/02	10600	1409	0002	01	411000	310	950.000.000,00	800.807.787,96	0	0	0	0	0	800.807.787,96	800.807.787,96	0
2022/03	10600	1409	0002	01	411000	310	962.954.298,61	780.230.051,53	0	0	0	0	0	780.230.051,53	780.230.051,53	0
2022/04	10600	1409	0002	01	411000	310	950.000.000,00	763.310.866,36	0	0	0	0	0	763.310.866,36	763.310.866,36	0
2022/05	10600	1409	0002	01	411000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	29.009.808,35	0	472.302.560,81	0	472.302.560,81	348.687.630,84	348.687.630,84	0
2022/06	10600	1409	0002	01	411000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0002	01	411000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0002	01	411000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0002	01	411000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0002	01	411000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0002	01	411000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0002	01	411000	310	93.605.592,76	93.605.592,76	93.605.592,76	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0002	01	412000	310	197.646.545,45	166.583.810,16	0	0	0	0	0	166.583.810,16	166.583.810,16	0
2022/02	10600	1409	0002	01	412000	310	300.000.000,00	190.000.000,00	0	0	0	0	0	190.000.000,00	190.000.000,00	0
2022/03	10600	1409	0002	01	412000	310	300.000.000,00	181.564.545,72	0	0	0	0	0	181.564.545,72	181.564.545,72	0
2022/04	10600	1409	0002	01	412000	310	317.528.189,84	180.000.000,00	0	0	0	0	0	180.000.000,00	180.000.000,00	0

2022/05	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	56.069.608,93	0	113.599.651,38	0	113.599.651,38	80.330.739,69	80.330.739,69	0	
2022/06	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/08	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/09	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/10	10600	1409	0002	01	412000	310	205.963.644,12	205.963.644,12	205.963.644,12	0	0	0	0	0	0	0	
2022/11	10600	1409	0002	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1409	0002	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1409	0002	01	415000	310	34.321.636,36	35.758.533,58	0	0	0	0	35.758.533,58	35.758.533,58	0	0	
2022/02	10600	1409	0002	01	415000	310	50.000.000,00	35.399.017,63	0	0	0	0	35.399.017,63	35.399.017,63	0	0	
2022/03	10600	1409	0002	01	415000	310	50.000.000,00	34.326.546,77	0	0	0	0	34.326.546,77	34.326.546,77	0	0	
2022/04	10600	1409	0002	01	415000	310	56.380.448,79	36.249.459,31	0	0	0	0	36.249.459,31	36.249.459,31	0	0	
2022/05	10600	1409	0002	01	415000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	11.393.388,41	0	0	0	38.606.611,59	38.606.611,59	0	0	
2022/06	10600	1409	0002	01	415000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1409	0002	01	415000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/08	10600	1409	0002	01	415000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/09	10600	1409	0002	01	415000	310	35.804.442,71	35.804.442,71	35.804.442,71	0	0	0	0	0	0	0	
2022/10	10600	1409	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/11	10600	1409	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1409	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1409	0003	01	411000	310	3.204.466.909,09	2.686.634.605,13	0	0	0	0	2.686.634.605,13	2.688.668.600,48	-2.033.995,35	0	
2022/02	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.123.641.703,59	0	0	0	0	3.123.641.703,59	3.125.506.232,77	-1.864.529,18	0	
2022/03	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.077.829.977,20	0	0	0	0	3.077.829.977,20	3.079.566.205,48	-1.736.228,28	0	
2022/04	10600	1409	0003	01	411000	310	3.600.000.000,00	2.901.948.607,61	0	0	0	0	2.901.948.607,61	2.904.504.355,31	-2.555.747,70	0	
2022/05	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	397.838.765,80	0	1.779.443.504,24	0	1.779.443.504,24	1.322.717.729,96	1.324.306.834,85	-1.589.104,89	0
2022/06	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/08	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/09	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/10	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/11	10600	1409	0003	01	411000	310	2.459.081.106,47	2.459.081.106,47	2.459.081.106,47	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1409	0003	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1409	0003	01	412000	310	731.835.272,72	598.531.232,12	0	0	0	0	598.531.232,12	598.533.659,04	-2.426,92	0	
2022/02	10600	1409	0003	01	412000	310	900.000.000,00	695.812.026,72	0	0	0	0	695.812.026,72	695.812.026,72	0	0	
2022/03	10600	1409	0003	01	412000	310	800.000.000,00	685.615.384,03	0	0	0	0	685.615.384,03	685.644.846,46	-29.462,43	0	
2022/04	10600	1409	0003	01	412000	310	900.000.000,00	644.876.260,44	0	0	0	0	644.876.260,44	644.876.260,44	0	0	
2022/05	10600	1409	0003	01	412000	310	750.000.000,00	750.000.000,00	59.168.035,44	0	396.979.731,50	0	396.979.731,50	293.852.233,06	293.852.233,06	0	0
2022/06	10600	1409	0003	01	412000	310	750.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1409	0003	01	412000	310	750.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/08	10600	1409	0003	01	412000	310	750.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/09	10600	1409	0003	01	412000	310	750.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/10	10600	1409	0003	01	412000	310	750.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/11	10600	1409	0003	01	412000	310	750.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/12	10600	1409	0003	01	412000	310	175.353.096,69	175.353.096,69	175.353.096,69	0	0	0	0	0	0	0	
2022/01	10600	1409	0003	01	413000	310	5.727.272,72	2.790.372,00	0	0	0	0	2.790.372,00	2.790.372,00	0	0	
2022/02	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	2.472.665,64	0	0	0	0	2.472.665,64	2.472.665,64	0	0	
2022/03	10600	1409	0003	01	413000	310	7.709.628,00	3.973.118,07	0	0	0	0	3.973.118,07	3.973.118,07	0	0	
2022/04	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	2.833.337,68	0	0	0	0	2.833.337,68	2.833.337,68	0	0	
2022/05	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	6.937.280,87	0	0	0	562.719,13	562.719,13	0	0	
2022/06	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2022/07	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	

2022/08	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	413000	310	5.930.506,61	5.930.506,61	5.930.506,61	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	414000	310	66.872.727,27	132.687.283,80	0	0	0	0	132.687.283,80	136.523.508,77	-3.836.224,97	0
2022/02	10600	1409	0003	01	414000	310	90.000.000,00	64.979.471,87	0	0	0	0	64.979.471,87	104.122.708,70	-39.143.236,83	0
2022/03	10600	1409	0003	01	414000	310	100.000.000,00	97.219.386,32	0	0	0	0	97.219.386,32	142.171.809,96	-44.952.423,64	0
2022/04	10600	1409	0003	01	414000	310	100.000.000,00	97.319.447,77	0	0	0	0	97.319.447,77	97.372.910,54	-53.462,77	0
2022/05	10600	1409	0003	01	414000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	18.748.149,08	0	26.819.340,29	0	26.819.340,29	54.432.510,63	54.432.510,63	0
2022/06	10600	1409	0003	01	414000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	414000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	414000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	414000	310	18.394.410,24	18.394.410,24	18.394.410,24	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	415000	310	113.351.000,00	112.208.307,43	0	0	0	0	112.208.307,43	112.302.980,24	-94.672,81	0
2022/02	10600	1409	0003	01	415000	310	150.000.000,00	115.363.627,74	0	0	0	0	115.363.627,74	115.576.613,30	-212.985,56	0
2022/03	10600	1409	0003	01	415000	310	130.000.000,00	113.402.928,46	0	0	0	0	113.402.928,46	113.448.899,85	-45.971,39	0
2022/04	10600	1409	0003	01	415000	310	135.000.000,00	116.144.210,75	0	0	0	0	116.144.210,75	116.204.641,55	-60.430,80	0
2022/05	10600	1409	0003	01	415000	310	135.000.000,00	135.000.000,00	15.113.362,61	0	0	0	119.886.637,39	119.886.637,39	0	0
2022/06	10600	1409	0003	01	415000	310	135.000.000,00	135.000.000,00	135.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	415000	310	135.000.000,00	135.000.000,00	135.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	415000	310	135.000.000,00	135.000.000,00	135.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	415000	310	135.000.000,00	135.000.000,00	135.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	415000	310	114.741.925,62	114.741.925,62	114.741.925,62	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	416000	310	19.454.545,45	7.506.432,81	0	0	0	0	7.506.432,81	10.035.697,30	-2.529.264,49	0
2022/02	10600	1409	0003	01	416000	310	20.000.000,00	702.716,88	0	0	0	0	702.716,88	702.716,88	0	0
2022/03	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	2.045.326,93	0	0	0	0	2.045.326,93	2.045.326,93	0	0
2022/04	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	1.648.367,79	0	0	0	0	1.648.367,79	1.648.367,79	0	0
2022/05	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	12.755.220,53	0	0	0	2.244.779,47	2.244.779,47	0	0
2022/06	10600	1409	0003	01	416000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	416000	310	12.097.155,59	12.097.155,59	12.097.155,59	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	421000	310	129.845.454,54	127.692.094,56	0	0	0	0	127.692.094,56	128.950.269,68	-1.258.175,12	0
2022/02	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	143.255.192,17	0	0	0	0	143.255.192,17	147.091.934,77	-3.836.742,60	0
2022/03	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	299.660.651,63	0	0	0	0	299.660.651,63	306.568.817,98	-6.908.166,35	0
2022/04	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	177.398.022,82	0	0	0	0	177.398.022,82	185.648.338,31	-8.250.315,49	0
2022/05	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	70.654.256,34	0	28.518.946,18	0	28.518.946,18	50.826.797,48	53.281.194,89	-2.454.397,41
2022/06	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	421000	310	80.294.038,82	80.294.038,82	80.294.038,82	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	421000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/11	10600	1409	0003	01	421000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	421000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	422000	310	7.909.090,90	6.667.005,10	0	0	0	0	6.667.005,10	6.667.005,10	0	0	0
2022/02	10600	1409	0003	01	422000	310	15.000.000,00	5.435.510,80	0	0	0	0	5.435.510,80	5.435.510,80	0	0	0
2022/03	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	9.042.359,18	0	0	0	0	9.042.359,18	9.179.093,58	-136.734,40	0	0
2022/04	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	9.720.455,57	0	0	0	0	9.720.455,57	9.720.455,57	0	0	0
2022/05	10600	1409	0003	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	12.218.526,00	0	0	0	2.781.474,00	2.781.474,00	0	0	0
2022/06	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	422000	310	1.134.669,35	1.134.669,35	1.134.669,35	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	423000	310	19.590.909,09	35.941.158,81	0	0	0	0	35.941.158,81	43.570.764,52	-7.629.605,71	0	0
2022/02	10600	1409	0003	01	423000	310	60.000.000,00	25.188.553,84	0	0	0	0	25.188.553,84	25.221.454,31	-32.900,47	0	0
2022/03	10600	1409	0003	01	423000	310	50.000.000,00	32.853.270,63	0	0	0	0	32.853.270,63	32.880.494,33	-27.223,70	0	0
2022/04	10600	1409	0003	01	423000	310	50.000.000,00	36.807.600,26	0	0	0	0	36.807.600,26	36.882.832,42	-75.232,16	0	0
2022/05	10600	1409	0003	01	423000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	20.145.244,70	0	2.017.949,37	0	2.017.949,37	27.836.805,93	27.836.805,93	0	0
2022/06	10600	1409	0003	01	423000	310	34.709.416,46	34.709.416,46	34.709.416,46	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	424000	310	1.818.181,81	1.278.498,60	0	0	0	0	1.278.498,60	1.279.998,60	-1.500,00	0	0
2022/02	10600	1409	0003	01	424000	310	3.000.000,00	1.779.862,96	0	0	0	0	1.779.862,96	1.798.222,98	-18.360,02	0	0
2022/03	10600	1409	0003	01	424000	310	3.221.501,40	1.719.488,31	0	0	0	0	1.719.488,31	1.754.576,08	-35.087,77	0	0
2022/04	10600	1409	0003	01	424000	310	2.500.000,00	712.325,84	0	0	0	0	712.325,84	757.311,38	-44.985,54	0	0
2022/05	10600	1409	0003	01	424000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.422.425,39	0	6.190,00	0	6.190,00	71.384,61	71.384,61	0	0
2022/06	10600	1409	0003	01	424000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	424000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	424000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	424000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	424000	310	2.009.824,29	2.009.824,29	2.009.824,29	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	425000	310	23.863.636,36	40.992.905,53	0	0	0	0	40.992.905,53	40.992.905,53	0	0	0
2022/02	10600	1409	0003	01	425000	310	70.000.000,00	46.350.359,57	0	0	0	0	46.350.359,57	46.350.359,57	0	0	0
2022/03	10600	1409	0003	01	425000	310	45.000.000,00	12.744.228,18	0	0	0	0	12.744.228,18	12.744.228,18	0	0	0
2022/04	10600	1409	0003	01	425000	310	50.000.000,00	4.486.574,42	0	0	0	0	4.486.574,42	4.486.574,42	0	0	0
2022/05	10600	1409	0003	01	425000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	44.526.394,92	0	94.547,68	0	94.547,68	379.057,40	379.057,40	0	0
2022/06	10600	1409	0003	01	425000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	425000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	425000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	425000	310	7.925.932,30	7.925.932,30	7.925.932,30	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	426000	310	113.407.272,72	180.801.470,52	0	0	0	0	180.801.470,52	180.801.470,52	0	0	0

2022/02	10600	1409	0003	01	426000	310	204.072.727,28	189.387.416,70	0	0	0	0	0	189.387.416,70	189.387.416,70	0
2022/03	10600	1409	0003	01	426000	310	200.000.000,00	126.827.236,12	0	0	0	0	0	126.827.236,12	126.827.236,12	0
2022/04	10600	1409	0003	01	426000	310	200.000.000,00	107.002.150,90	0	0	0	0	0	107.002.150,90	107.043.573,11	-41.422,21
2022/05	10600	1409	0003	01	426000	310	200.000.000,00	200.000.000,00	136.937.442,92	0	789.855,00	0	789.855,00	62.272.702,08	62.415.721,20	-143.019,12
2022/06	10600	1409	0003	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	426000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	426000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	426000	310	93.461.725,76	93.461.725,76	93.461.725,76	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	0003	01	482000	310	1.318.181,81	552.311,12	0	0	0	0	0	552.311,12	552.311,12	0
2022/02	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	132.004,00	0	0	0	0	0	132.004,00	132.240,00	-236
2022/03	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	198.153,00	0	0	0	0	0	198.153,00	198.153,00	0
2022/04	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	291.567,00	0	0	0	0	0	291.567,00	301.011,00	-9.444,00
2022/05	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.251.089,00	0	0	0	0	248.911,00	248.911,00	0
2022/06	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	0003	01	482000	310	825.964,88	825.964,88	825.964,88	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	0003	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	0003	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5014	01	512000	310	43.113.636,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5014	01	512000	310	131.136.363,64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5014	01	512000	310	343.113.636,36	254.143.319,99	0	0	0	0	0	254.143.319,99	254.143.319,99	0
2022/04	10600	1409	5014	01	512000	310	131.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1409	5014	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5014	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5014	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5014	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5014	01	512000	310	20.106.680,01	20.106.680,01	20.106.680,01	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5015	01	512000	310	30.909.090,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5015	01	512000	310	309.090.909,10	307.351.185,61	0	0	0	0	0	307.351.185,61	307.351.185,61	0
2022/03	10600	1409	5015	01	512000	310	30.909.090,90	32.562.130,80	0	0	0	0	0	32.562.130,80	32.562.130,80	0
2022/04	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1409	5015	01	512000	310	86.683,59	86.683,59	86.683,59	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5016	01	511000	310	34.272.727,27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5016	01	511000	310	114.242.424,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5016	01	511000	310	114.242.424,24	23.525.150,34	0	0	0	0	0	23.525.150,34	23.525.150,34	0
2022/04	10600	1409	5016	01	511000	310	150.000.000,00	4.705.030,07	0	0	0	0	0	4.705.030,07	4.705.030,07	0

2022/05	10600	1409	5016	01	511000	310	0	15.000.000,00	1.663.792,27	0	13.336.207,73	0	13.336.207,73	0	0	0
2022/06	10600	1409	5016	01	511000	310	150.000.000,00	135.000.000,00	135.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5016	01	511000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5016	01	511000	310	98.769.819,59	98.769.819,59	98.769.819,59	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5017	01	512000	310	45.965.454,54	8.800.000,00	0	0	0	0	8.800.000,00	8.800.000,00	0	0
2022/02	10600	1409	5017	01	512000	310	159.654.545,46	67.215.985,45	0	0	0	0	67.215.985,45	67.215.985,45	0	0
2022/03	10600	1409	5017	01	512000	310	337.165.454,54	113.359.568,68	0	0	0	0	113.359.568,68	113.359.568,68	0	0
2022/04	10600	1409	5017	01	512000	310	92.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1409	5017	01	512000	310	224.244.445,87	224.244.445,87	224.244.445,87	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5017	01	512000	310	92.000.000,00	92.000.000,00	92.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5018	01	511000	310	26.045.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5018	01	511000	310	260.454.545,46	230.324.539,47	0	0	0	0	230.324.539,47	230.324.539,47	0	0
2022/04	10600	1409	5018	01	511000	310	26.045.454,54	46.064.907,89	0	0	0	0	46.064.907,89	46.064.907,89	0	0
2022/05	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5018	01	511000	310	10.110.552,64	10.110.552,64	10.110.552,64	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5019	01	425000	310	4.545.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5019	01	425000	310	25.454.545,46	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5019	01	425000	310	24.545.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1409	5019	01	425000	310	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1409	5019	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5019	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5019	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5019	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5019	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5019	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5019	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5019	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5019	01	512000	310	9.090.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5019	01	512000	310	40.909.090,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5019	01	512000	310	59.090.909,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1409	5019	01	512000	310	40.000.000,00	26.400.000,00	0	0	0	0	26.400.000,00	26.400.000,00	0	0
2022/05	10600	1409	5019	01	512000	310	50.000.000,00	23.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5019	01	512000	310	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/08	10600	1409	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5019	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5020	01	511000	310	545.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5020	01	511000	310	5.454.545,46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5020	01	511000	310	545.454,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1409	5020	01	511000	310	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1409	5020	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5020	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5020	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5020	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5020	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5020	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5020	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5020	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5020	01	512000	310	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5020	01	512000	310	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5020	01	512000	310	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1409	5020	01	512000	310	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1409	5020	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5020	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5020	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5020	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5020	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5020	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5020	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5020	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5020	01	515000	310	909.090,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5020	01	515000	310	4.090.909,10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5020	01	515000	310	5.909.090,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1409	5020	01	515000	310	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1409	5020	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5020	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5020	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5020	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5020	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5020	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1409	5020	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5020	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1409	5021	01	511000	310	22.727.272,72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1409	5021	01	511000	310	75.757.575,76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1409	5021	01	511000	310	75.757.575,76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1409	5021	01	511000	310	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1409	5021	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1409	5021	01	511000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1409	5021	01	511000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1409	5021	01	511000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1409	5021	01	511000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1409	5021	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022/11	10600	1409	5021	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1409	5021	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1410	0001	01	411000	310	382.702.909,09	326.333.875,62	0	0	0	0	326.333.875,62	326.333.875,62	0	0	0
2022/02	10600	1410	0001	01	411000	310	500.000.000,00	370.752.495,78	0	0	0	0	370.752.495,78	370.752.495,78	0	0	0
2022/03	10600	1410	0001	01	411000	310	500.000.000,00	361.225.526,55	0	0	0	0	361.225.526,55	361.225.526,55	0	0	0
2022/04	10600	1410	0001	01	411000	310	512.645.628,60	353.392.410,63	0	0	0	0	353.392.410,63	353.392.410,63	0	0	0
2022/05	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	69.903.605,84	0	218.663.390,39	0	218.663.390,39	161.433.003,77	161.433.003,77	0	0
2022/06	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1410	0001	01	411000	310	98.027.691,42	98.027.691,42	98.027.691,42	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1410	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1410	0001	01	412000	310	91.251.272,72	73.416.330,70	0	0	0	0	73.416.330,70	73.416.330,70	0	0	0
2022/02	10600	1410	0001	01	412000	310	150.000.000,00	87.440.426,27	0	0	0	0	87.440.426,27	87.440.426,27	0	0	0
2022/03	10600	1410	0001	01	412000	310	150.000.000,00	83.886.311,61	0	0	0	0	83.886.311,61	83.886.311,61	0	0	0
2022/04	10600	1410	0001	01	412000	310	150.000.000,00	77.707.504,22	0	0	0	0	77.707.504,22	77.707.504,22	0	0	0
2022/05	10600	1410	0001	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	60.642.745,87	0	50.000.000,00	0	50.000.000,00	39.357.254,13	39.357.254,13	0	0
2022/06	10600	1410	0001	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1410	0001	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1410	0001	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1410	0001	01	412000	310	81.313.427,20	81.313.427,20	81.313.427,20	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1410	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1410	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1410	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1410	0001	01	415000	310	21.021.090,90	21.910.556,48	0	0	0	0	21.910.556,48	21.910.556,48	0	0	0
2022/02	10600	1410	0001	01	415000	310	30.000.000,00	21.686.954,98	0	0	0	0	21.686.954,98	21.690.229,98	-3.275,00	0	0
2022/03	10600	1410	0001	01	415000	310	30.000.000,00	21.033.076,26	0	0	0	0	21.033.076,26	21.033.076,26	0	0	0
2022/04	10600	1410	0001	01	415000	310	30.000.000,00	22.211.370,84	0	0	0	0	22.211.370,84	22.211.370,84	0	0	0
2022/05	10600	1410	0001	01	415000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	6.344.297,52	0	0	0	23.655.702,48	23.655.702,48	0	0	0
2022/06	10600	1410	0001	01	415000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1410	0001	01	415000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1410	0001	01	415000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1410	0001	01	415000	310	24.390.041,44	24.390.041,44	24.390.041,44	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1410	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1410	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1410	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/01	10600	1410	4001	01	485000	310	6.545,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/02	10600	1410	4001	01	485000	310	5.950,41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/03	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/04	10600	1410	4001	01	485000	310	10.285,71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/05	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/06	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/07	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/08	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/09	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/10	10600	1410	4001	01	485000	310	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/11	10600	1410	4001	01	485000	310	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/12	10600	1410	4001	01	485000	310	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0

Izveštaj o reviziji godišnjeg Finansijskog izveštaja Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije za 2019.god. sačinjen je 31.08.2020.god.

Sa sadržinom izveštaja možete se upoznati na sajtu [Državne revizorske institucije](#)

Detaljnije: [Zakon o budžetu Republike Srbije za 2022.god.](#)

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice Odeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova.

[nazad na sadržaj](#)

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

[Plan javnih nabavki za 2021.god.](#)

[Izmena plana javnih nabavki za 2021. god.](#)

[Godišnji Izveštaj o nabavkama na koje se zakon ne primenjuje-2021.god.](#)

[Plan javnih nabavki za 2022. god.](#)

[Izmena plana javnih nabavki za 2022. god.](#)

[Prva izmena plana javnih nabavki za 2022.god.](#)

Godina: 2021; Kvartal: 1

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

Kvartal: 2

[OBRAZAC A](#)
[OBRAZAC A1](#)
[OBRAZAC A2](#)
[OBRAZAC B](#)
[OBRAZAC V](#)
[OBRAZAC G](#)

Kvartal : 3

OBRAZAC A
OBRAZAC A1
OBRAZAC A2
OBRAZAC B
OBRAZAC V
OBRAZAC G

Kvartal : 4

OBRAZAC A
OBRAZAC A1
OBRAZAC A2
OBRAZAC B
OBRAZAC V
OBRAZAC G

Obrasci su popunjeni u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja evidencija o javnim nabavkama.

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice gospođa Valerija Lepotić zamenik načelnika Odeljenja za javne nabavke, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Podaci o objavljenim javnim nabavkama Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije mogu se pronaći na sajtu MUP-a RS www.mup.gov.rs podlink [Javne nabavke](#) i na sajtu [Uprava za javne nabavke](#)

[nazad na sadržaj](#)

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Zakon o donacijama i humanitarnoj pomoći ne reguliše pružanje državne pomoći od strane državnih organa iz razloga što su finansijska sredstva koja su određena za rad državnog organa jasno i precizno definisana Zakonom o budžetu Republike Srbije za svaku godinu.

Ako državnu pomoć posmatramo u širem kontekstu, oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za usluge koje Ministarstvo pruža može se smatrati kao vid državne pomoći.

Članom 2a Pravilnika o vrstama usluga čijim pružanjem Ministarstvo unutrašnjih poslova može da ostvaruje dopunska sredstva regulisano je da ako se pružanje usluga traži iz humanitarnih, zdravstvenih i drugih razloga koji doprinose ugledu i afirmaciji Republike Srbije, ministar može odlučiti da se te usluge pružaju bez naknade.

DRŽAVNA POMOĆ 2022.GODINA

Broj rešenja	Ko se oslobađa	Na šta se odnosi rešenje	Iznos sa pdv-om	Kome je poslato rešenje
01-7582/21-10 od 06.12.2021.	Radio televizija Srbije iz Beograda	angažovanje pripadnika i opreme Ministarstva u periodu 01.12.2021. - 13.12.2021. godine povodom realizacije projekta "Dosije Kosovo"	nema iznosa naknade	RTS DP SVS OFRPB
01-12808/21-2 od 29.12.2021.	BIA	uzimanje učešća instruktora Centra za policijsku obuku u realizaciji predavanja na temu Primena policijskih ovlašćenja - upotreba sredstava prinude s demonstracijom u decembru 2021. godine	nema iznosa naknade	BIA SLjR OFRPB
01-11320/21-3 od 10.01.2022.	Aerodromi Srbije	uzimanje učešća policijskih službenika Žandarmerije Odreda u Kraljevu u sadejstvu sa PU u Kraljevu i OVS u Kraljevu na sveobuhvatnoj vežbi "Morava"	nema iznosa naknade	Aerodromi Srbija DP OFRPB
01-11877/21-5 od 28.12.2021.	Vojna ustanova Morović - ergela Karadorđevo	angažovanje pripadnika Čete konjanika PJP PB sa službenim konjima u defileu prilikom obeležavanja stogodišnjice od osnivanja ergele	nema iznosa naknade	Vojna ustanova Morović DP OFRPB
01-11890/21-3 od 07.02.2022.	Uprava Vojne policije Generalštaba Vojske Srbije	deset pripadnika Vojne policije će pohađati Osnovnu specijalističku obuku operativnih forenzičara tokom 2022. godine	nema iznosa naknade	Uprava Vojne policije GVS SLjR OFRPB
01-838/22-2 od 25.02.2022.	KPU	terenska obuka za obavljanje policijskih poslova u letnjim uslovima studenata KPU	nema iznosa naknade	KPU SLjR OFRPB
01-12927/21-3 od 23.02.2022.	Udruženje građana Novi Sad	realizacija projekta Svim srcem za osmeh deteta - iznajmljivanje autobusa sa vozačem radi prevoza dece	nema iznosa naknade	Udruženje građana Novi Sad DP OFRPB
01-1256/22-2 od 14.02.2022.	Udruženje veterana posebnih jedinica policije	angažovanje pripadnika i opreme Ministarstva - prilikom realizacije izložbe pod nazivom "Policijska brigada - PJP slavom ovenčana"	nema iznosa naknade	Udruženje veterana posebnih jedinica policije DP OFRPB

[nazad na sadržaj](#)

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Prosečna plata u Ministarstvu unutrašnjih poslova iskazana kroz radna mesta:

Redni broj	Radno mesto	Koeficijent	Iznos plate
1.	načelnik Uprave policije	4,579	170.338,39
2.	načelnik Policijske uprave za grad Beograda	4,316	160.554,81
3.	načelnik Odeljenja u Sektoru za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije I	3,699	137.602,47
4.	načelnik Odeljenja u Sektoru za materijalno finansijske poslove I	3,600	133.919,68
5.	načelnik Područne policijske uprave	3,503	130.311,28
6.	načelnik Uprave za upravne poslove	4,434	164.944,40
7.	načelnik Odeljenja u Sektoru unutrašnje kontrole	3,941	146.604,85
8.	načelnik Policijske stanice u Područnoj policijskoj upravi I	2,833	105.387,35
9.	komandir Vatrogasno - spasilačke čete	2,616	97.314,96
10.	komandir Policijske ispostave	2,704	100.588,56
11.	šef Odseka u Sektoru unutrašnje kontrole	3,612	134.366,07
12.	šef Odseka u Sektoru za materijalno - finansijske poslove II	3,073	114.315,32
13.	šef Odseka u obuci u Sektoru za ljudske resurse I	3,024	112.492,53
14.	šef Odseka u Upravi kriminalističke policije	3,377	125.624,10
15.	šef Odseka u Upravi za upravne poslove	3,213	119.523,31
16.	službenik za tehničke poslove	1,310	48.731,88
17.	komandir Saobraćajne policijske ispostave	2,700	100.439,76
18.	komandir Voda za operativne poslove u Policijskoj brigadi I	2,318	86.229,39
19.	profesionalni pilot -1 pilot sa IRK.	4,458	165.837,20
20.	kriminalistički inspektor za kriminalističko - obaveštajne poslove	2,939	109.330,54
21.	glavni službenik za radno - pravno zastupanje I	2,314	86.080,59
22.	glavni službenik za obuku I	2,416	89.874,98
23.	glavni službenik za ekonomske poslove II	2,616	97.314,96
24.	Glavni službenik za poslove pisarnice i arhive I	2,232	83.030,20
25.	mlađi kriminalistički inspektor za poslove kriminalističko - operativne analize	2,481	92.292,98
26.	vođa sektora II kategorije	1,778	66.141,44
27.	pripadnik Interventne jedinice 92	2,073	77.151,41
28.	kriminalistički policajac	1,728	64.281,44
29.	saobraćajni policajac	1,720	63.983,85
30.	policajac I	1,759	65.434,64
31.	blagajnik	1,507	56.060,26

Plate lica na položaju :

Ime i prezime	Radno mesto	Isplaćena plata
Vladimir Rebic	direktor policije	
Željko Veselinović	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za materijalno-finansijske poslove	225.319,85
	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za zaštitu i spasavanje	
Slobodan Nedeljković	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za analitiku, telekomunikacione i inform. tehnologije	225.319,85
Dejan Kovačević	pomoćnik ministra, načelnik Sektora unutrašnje kontrole policije	225.580,25
Zoran Lazarov	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za međunarodnu sardnju, EU i planiranje	
Vladimir Ilić	pomoćnik ministra, načelnik Sektora za ljudske resurse	221.637,06
Zoran Lazić	sekretar Ministarstva	214.643,48

Za tačnost i istinitost podataka odgovorno lice gospođa Katarina Pavičić, načelnik Odeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove i budžet, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Ministarstvo unutrašnjih poslova.

[nazad na sadržaj](#)

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

STANJE EVIDENCIJE OSNOVNIH SREDSTAVA					
na dan 21.03.2022 godine					
KONTO	OPIS	KOLIČINA	NABAVNA VREDNOST	ISPRAVKA VREDNOSTI	SADAŠNJA VREDNOST
011111	Stambene zgrade za javne službenike	684,00	3.153.521.610,47	606.108.983,40	2.547.412.627,07
011125	Poslovne zgrade i poslovni prostor	644,00	86.861.770.274,35	55.857.965.162,11	31.003.805.112,24
01113201	Restorani	14,00	3.270.871.804,92	1.584.725.561,03	1.686.146.243,89
01113202	Odmarališta	6,00	8.068.367.861,22	6.476.670.476,50	1.591.697.384,72
011133	Skladišta,silos,garaze i slično	123,00	1.108.681.846,14	801.719.992,55	306.961.853,59
01113301	SSG i sl.-zidane garaže i objekti	224,00	9.266.195.469,18	6.615.710.799,52	2.650.484.669,66
01113302	SSG i sl.-portirnice, kontejneri, metalne garaže..	735,00	760.484.397,85	588.381.890,56	172.102.507,29
01113303	SSG i sl.-fotoboksovi, boksovi za pse...	286,00	34.649.370,53	28.143.829,30	6.505.541,23
01113304	SSG i sl.-benz.pumpe,cisterne,rezervoari...	104,00	218.285.226,19	217.679.985,98	605.240,21
01113305	SSG i sl.-trafo stanice,agr.kučice,agreg, kotlovi.	28,00	161.018.221,97	137.121.731,90	23.896.490,07
01113306	SSG i sl.-rampe,stubovi, ograde...	90,00	10.784.916,08	6.846.771,74	3.938.144,34
01113307	Skladišta, silosi, garaže i sl.-ostalo	47,00	5.459.336,91	4.382.743,10	1.076.593,81
011192	Komunikacioni i električni vodovi	147,00	488.716.827,44	481.707.025,95	7.009.801,49
011193	Sportski i rekreacioni objekti	16,00	887.190.441,31	182.585.628,09	704.604.813,22
011211	Oprema za kopneni saobraćaj	7.893,00	19.643.424.902,84	12.561.906.439,98	7.081.518.462,86
01121101	Oprema za kopneni saobraćaj - prikolice	443,00	389.134.832,12	298.643.097,72	90.491.734,40
01121102	Oprema za kopneni saobraćaj - traktori	42,00	50.607.350,34	12.088.586,41	38.518.763,93
01121103	Oprema za kopneni saobraćaj - kolica	52,00	5.905.991,36	3.702.087,14	2.203.904,22
01121104	Oprema za kopneni saobraćaj - vozila mašine	95,00	91.347.760,11	71.421.135,35	19.926.624,76
01121105	Oprema za kopneni saobraćaj - cisterne	357,00	4.410.093.348,95	2.481.276.686,95	1.928.816.662,00
01121106	Oprema za kopneni saobraćaj - bicikli sa motorom	45,00	1.451.143,19	1.136.558,44	314.584,75
01121107	Oprema za kopneni saobraćaj - motocikli	353,00	416.350.700,23	359.223.925,08	57.126.775,15
011212	Plovni objekti	401,00	288.723.354,03	131.111.692,46	157.611.661,57
011213	Oprema za vazdušni saobraćaj	26,00	7.391.049.687,81	2.239.187.542,47	5.151.862.145,34
011221	Kancelarijska oprema	231.186,00	4.594.255.988,39	4.131.917.799,81	462.338.188,58

011222	Računarska oprema	81.324,00	10.088.236.494,34	7.532.755.396,34	2.555.481.098,00
011223	Komunikaciona oprema	65.989,00	6.467.172.465,56	4.801.808.134,17	1.665.364.331,39
011224	Elektronska i fotografska oprema	6.118,00	1.620.212.651,25	160.380.909,77	1.459.831.741,48
011225	Oprema za domaćinstvo	6.972,00	477.311.039,09	312.641.558,50	164.669.480,59
011251	Medicinska oprema	2.309,00	332.765.758,05	301.728.223,53	31.037.534,52
011252	Laboratorijska oprema	13.172,00	2.068.407.053,78	1.642.399.855,27	426.007.198,51
011253	Merni i kontrolni instrumenti	15.205,00	982.415.002,90	753.396.347,06	229.018.655,84
011264	Oprema za sport	6.025,00	482.156.568,62	442.456.637,73	39.699.930,89
011281	Oprema za javnu bezbednost	889,00	379.415.410,43	284.811.525,48	94.603.884,95
011292	Motorna oprema	28.395,00	2.869.451.255,94	2.424.153.520,50	445.297.735,44
011293	Nepokretna oprema	6.033,00	2.320.014.275,31	2.299.521.448,68	20.492.826,63
011294	Nemotorizovani alati	2.445,00	230.298.886,07	176.970.450,70	53.328.435,37
012111	Osnovno stado	152,00	24.946.363,88	14.362.703,72	10.583.660,16
014111	Poljoprivredno zemljište	2,00	922.051,80	0,00	922.051,80
014112	Građevinsko zemljište	74,00	362.051.326,59	0,00	362.051.326,59
016121	Književna i umetnička dela	504,00	2.400.674,24	0,00	2.400.674,24
35115137	Tuđe poslovne zgrade na korišćenju	2,00	400.416.812,40	261.259.825,00	139.156.987,40
35115138	Kontejneri za smeštaj i boravak ljudi na priv.kori	1,00	1.505.520,00	90.331,20	1.415.188,80
35115139	Vozila na privremeno korišćenje	187,00	149.180.121,96	5.927.246,06	143.252.875,90
35115141	Oprema na privremeno korišćenje	263,00	3.308.395,37	620.506,83	2.687.888,54
35115142	Čamac na privremenom korišćenju	4,00	1,00	0,14	0,86
35115143	Objekti na korišćenju	806,00	4.924.479,98	147.734,40	4.776.745,58
35115147	Zemljište na korišćenju	100,00	0,00	0,00	0,00
	U K U P N O	481.012,00	180.845.855.272,49	117.296.798.488,62	63.549.056.783,87

[nazad na sadržaj](#)

STANJE NA RAČUNU DONACIJA NA DAN 21.3.2022.GOD. PO VRSTAMA TROŠKOVA							
G94		0000- 150.000,00-Institut Mihailo Pupin doo Beograd odl.2042/1-18 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G95		0000- 150.000,00-Comtrade System Integration doo Beograd odl.18-6114 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G96		0000- 150.000,00-RT-RK doo Novi Sad odl.132/18 2018. god (sredstva za potrebe organizovanja ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423431	Usluge reklame i propagande	38.173,31	38.173,31	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	111.826,69	111.826,69	0,00	0,00	0,00
G97		0000- 150.000,00-NetSet global doo odl. 155 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	422221	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo (avion, autobus, voz i sl.)	19.472,51	19.472,51	0,00	0,00	0,00
	423431	Usluge reklame i propagande	12.927,49	12.927,49	0,00	0,00	0,00
	426919	Ostali materijali za posebne namene	117.600,00	117.600,00	0,00	0,00	0,00
G98		0000- 150.000,00-Telegroup doo odl.7852 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	422221	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo (avion, autobus, voz i sl.)	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00
	423419	Ostale usluge štampanja	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
G99		0000- 150.000,00-Vlatakom institut odl.1/18 od 17.08.2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	422221	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo (avion, autobus, voz i sl.)	138.565,49	138.565,49	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	11.434,51	11.434,51	0,00	0,00	0,00
H01		0000- 1.550.000,00-Bobar Beška odl.0727/18 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00

H02		1580- 236.115,20-RNIDS-Registar nacionalnog internet domena Srbija-odl.br.309/1 2018.god.(2.000,00 evra u din.protivvrednosti. za SATIT, akreditacija CERT MUP-a kod The Trusted Introducer Services TI)	236.115,20	215.000,00	21.115,20	0,00	21.115,20
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	21.115,20	0,00	21.115,20	0,00	21.115,20
	462121	Tekuće dotacije za međunarodne članarine	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00
H03		1580- 2.990.000,00-Direktorat civilnog vazduhoplovstva-odl.br.110-05-0066/2018-0002 2018.god.(za sertifikaciju policijskih službenika za poslove obezbeđenja u vazduhoplovstvu, za direkciju policije)	2.990.000,00	624.000,00	2.366.000,00	0,00	2.366.000,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	2.361.000,00	0,00	2.361.000,00	0,00	2.361.000,00
	423311	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00
	423399	Ostali izdaci za stručno obrazovanje	249.000,00	244.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
H04		0000- 150.000,00-Ibis Instruments doo Beograd odl.1150-GEN-JV-2018(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423111	Usluge prevođenja	106.744,00	106.744,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	43.256,00	43.256,00	0,00	0,00	0,00
H05		0000- 150.000,00-Huawei Technologies odl.272/18 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu o informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	421619	Zakup ostalog prostora	99.360,00	99.360,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	50.640,00	50.640,00	0,00	0,00	0,00
H06		0000- 150.000,00-SBB doo Beograd odl.1312/2018/0 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H07		0000- 150.000,00-MRG Eksport-Import Beograd odl.152/18 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H08		0000- 150.000,00-Asseco SEE doo Beograd odl.08-172/18 2018.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H09		0000- 300.000,00-SAGA doo Beograd odl.7210 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00

	423621	Ugostiteljske usluge	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
H10		0000- 150.000,00-Smart Vision doo Beograd odl.1-11-09-2018 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H11		0000- 1.550.000,00-Promont group doo Novi Sad odl.008/2018 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H12		0000- 150.000,00-VIP mobile doo Beograd odl.AD3157 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H13		0000- 1.550.000,00-DM Invest doo Smedervska Palanka odl.o don.1262 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H14		0000- 1.550.000,00-Millennium team doo Beograd odl.o don.18-7149 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H15		0000- 1.550.000,00-Gas invest doo Beograd odl.o don.971 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Nabavka municije i naoružanja	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H16		0000- 150.000,00-Comtrade odl.18-6856 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H17		0000- 150.000,00-I Team doo Beograd odl.01/2018 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Ugostiteljske usluge	126.332,00	126.332,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	23.668,00	23.668,00	0,00	0,00	0,00

H18		0000- 150.000,00-I Team doo Beograd odl.02/18 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Ostale opšte usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H26		1581 - 50.000.000,00-Direktorat civilnog vazduhoplovstva naš.br.01 br.11317/18 njihov br.1/0-05-0083/2018-0006 2018.god.(nabavka opreme i 3 specijalizovana vozila za svs i helikoptersku jedinicu)	50.000.000,00	48.284.838,00	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00
	426919	Ostali materijali za posebne namene	8.759.574,00	8.759.574,00	0,00	0,00	0,00
	512115	Terenska vozila	39.525.264,00	39.525.264,00	0,00	0,00	0,00
H27		1580- 1.377.600,34-NIS ad Novi Sad ug.NM-044000/WDS/14358 naš. br.07/7 br.404-3298/18 2019.god.(za nabavku IT i druge opreme, za svs)	1.377.600,34	1.372.800,00	4.800,34	0,00	4.800,34
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	4.800,34	0,00	4.800,34	0,00	4.800,34
	512221	Računarska oprema	194.400,00	194.400,00	0,00	0,00	0,00
	512222	Štampači	883.200,00	883.200,00	0,00	0,00	0,00
	512251	Oprema za domaćinstvo	295.200,00	295.200,00	0,00	0,00	0,00
H30		1507-400.000,00-SG Beograda reš.4-1686/19-g-01 2019.god.(za vatrogasno-spasilačka četa Zemun, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetislav Stojanović	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
H33		1582 - FOND ZA POMOĆ PORODICAMA POGINULIH I POVREĐENIH POLICAJACA (račun otvoren 17.09.2019.)	2.287.884,63	1.377.123,80	910.760,83	0,00	910.760,83
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	910.760,83	0,00	910.760,83	0,00	910.760,83
	413142	Pokloni za decu zaposlenih	311.663,30	311.663,30	0,00	0,00	0,00
	41421101	Rashod za nabavku knjiga deci poginulih i ranjenih pripadnika MUP-a	1.065.460,50	1.065.460,50	0,00	0,00	0,00
H37		0804- 284.021,46-Američka privredna komora u Srbiji 2021.god. ug.nije zaveden(kupovina paketa softvera maltego pro za dve godine, za potrebe ukp, od.za visokotehnološki kriminal)	284.021,46	119.680,60	164.340,86	0,00	164.340,86
	000	OPŠTA FINANSIJSKA PROMENA	164.340,86	0,00	164.340,86	0,00	164.340,86
	423212	Usluga održavanja softvera	119.680,60	119.680,60	0,00	0,00	0,00

STANJE NA RAČUNU DONACIJA NA DAN 21.3.2022.GOD. PO MESTU NOSIOCA TROŠKOVA							
G93		0000- 150.000,00-INQUEST odl.o don.0-224/2018 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G94		0000- 150.000,00-Institut Mihailo Pupin doo Beograd odl.2042/1-18 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G95		0000- 150.000,00-Comtrade System Integration doo Beograd odl.18-6114 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G96		0000- 150.000,00-RT-RK doo Novi Sad odl.132/18 2018. god (sredstva za potrebe organizovanja ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G97		0000- 150.000,00-NetSet global doo odl. 155 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G98		0000- 150.000,00-Telegroup doo odl.7852 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
G99		0000- 150.000,00-Vlatakom institut odl.1/18 od 17.08.2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H01		0000- 1.550.000,00-Bobar Beška odl.0727/18 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00

H02		1580- 236.115,20-RNIDS-Registar nacionalnog internet domena Srbija-odl.br.309/1 2018.god.(2.000,00 evra u din.profivvrednosti. za SATIT, akreditacija CERT MUP-a kod The Trusted Introducer Services TI)	236.115,20	215.000,00	21.115,20	0,00	21.115,20
	0072	SEKTOR ZA ANALITIKU, TELEKOMUNIKACIONE I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	236.115,20	215.000,00	21.115,20	0,00	21.115,20
H03		1580- 2.990.000,00-Direktorat civilnog vazduhoplovstva-odl.br.110-05-0066/2018-0002 2018.god.(za sertifikaciju policijskih službenika za poslove obezbeđenja u vazduhoplovstvu, za direkciju policije)	2.990.000,00	624.000,00	2.366.000,00	0,00	2.366.000,00
	0786	DIREKCIJA POLICIJE	2.990.000,00	624.000,00	2.366.000,00	0,00	2.366.000,00
H04		0000- 150.000,00-Ibis Instruments doo Beograd odl.1150-GEN-JV-2018(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H05		0000- 150.000,00-Huawei Technologies odl.272/18 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu o informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H06		0000- 150.000,00-SBB doo Beograd odl.1312/2018/0 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H07		0000- 150.000,00-MRG Eksport-Import Beograd odl.152/18 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H08		0000- 150.000,00-Asseco SEE doo Beograd odl.08-172/18 2018.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H09		0000- 300.000,00-SAGA doo Beograd odl.7210 2018. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
H10		0000- 150.000,00-Smart Vision doo Beograd odl.1-11-09-2018 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H11		0000- 1.550.000,00-Promont group doo Novi Sad odl.008/2018 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H12		0000- 150.000,00-VIP mobile doo Beograd odl.AD3157 2018.god.(sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H13		0000- 1.550.000,00-DM Invest doo Smedervska Palanka odl.o don.1262 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H14		0000- 1.550.000,00-Millennium team doo Beograd odl.o don.18-7149 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H15		0000- 1.550.000,00-Gas invest doo Beograd odl.o don.971 2018.god.(kupovina 20 kom.pištolja marke "Glock" za pu bg, ukp, od.za suzbijanje narkomanije i krujumčarenja)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	3558	UKP - PU Beograd	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
H16		0000- 150.000,00-Comtrade odl.18-6856 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H17		0000- 150.000,00-I Team doo Beograd odl.01/2018 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H18		0000- 150.000,00-I Team doo Beograd odl.02/18 2018.god. (sredstva za potrebe organizacije ministarske konferencije o visoko-tehnološkom kriminalu i informacionoj bezbednosti)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	MINISTARSKI FORUM	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
H26		1581 - 50.000.000,00-Direktorat civilnog vazduhoplovstva naš.br.01 br.11317/18 njihov br.1/0-05-0083/2018-0006 2018.god.(nabavka opreme i 3 specijalizovana vozila za svs i helikoptersku jedinicu)	50.000.000,00	48.284.838,00	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00

	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00
	0418	HELIKOPTERSKA JEDINICA	8.759.574,00	8.759.574,00	0,00	0,00	0,00
	0068	SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE	39.525.264,00	39.525.264,00	0,00	0,00	0,00
H27		1580- 1.377.600,34-NIS ad Novi Sad ug.NM-044000/WDS/14358 naš. br.07/7 br.404-3298/18 2019.god.(za nabavku IT i druge opreme, za svs)	1.377.600,34	1.372.800,00	4.800,34	0,00	4.800,34
	0068	SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE	1.377.600,34	1.372.800,00	4.800,34	0,00	4.800,34
H30		1507-400.000,00-SG Beograda reš.4-1686/19-g-01 2019.god.(za vatrogasno-spasilačka četa Zemun, za kupovinu vatrogasne opreme) nagrada Svetislav Stojanović	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	0000	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
H33		1582 - FOND ZA POMOĆ PORODICAMA POGINULIH I POVREĐENIH POLICAJACA (račun otvoren 17.09.2019.)	2.287.884,63	1.377.123,80	910.760,83	0,00	910.760,83
	8000	FOND ZA POM.POROD.POGINULIH I POVR.POLIC	2.287.884,63	1.377.123,80	910.760,83	0,00	910.760,83
H37		0804- 284.021,46-Američka privredna komora u Srbiji 2021.god. ug.nije zaveden(kupovina paketa softvera maltego pro za dve godine za potrebe ukp, od.za visokotehnoški kriminal)	284.021,46	119.680,60	164.340,86	0,00	164.340,86
	3631	ODELJENJE ZA SUZBIJANJE VISOKOTEHNOLOŠKOG KRIMINALA	284.021,46	119.680,60	164.340,86	0,00	164.340,86

[nazad na sadržaj](#)

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija kojima raspolaže Ministarstvo unutrašnjih poslova, nastalih u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom čuvaju se:

- **Arhiva sa predmetima:** u organizacionim jedinicama sa sedištem u Ministarstvu, Policijskoj upravi za grad Beograd i Područnim policijskim upravama.
- **Elektronska baza podataka:** U prostorijama Ministarstva unutrašnjih poslova u ul. Kneza Miloša br.107.
- **Finansijska dokumenta i druga službena dokumentacija** za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova čuvaju se u Sektoru za materijalno-finansijske poslove, Sektoru za ljudske resurse Bulevar dr Zorana Đinđića br.104 u arhivi i na mikrofilmu.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA

Informacije koje su objavljene na veb-sajtu

- [Informacije o Ministarstvu unutrašnjih poslova \(nadležnost, organizacija\)](#)
- [Informacije o ministru](#)
- [Informacije o državnim sekretarima](#)
- [Informacije o pomoćnicima ministra](#)
- [Informacije o Kabinetu ministra](#)
- [Informacije o Sekretarijatu](#)
- [Informacije o Direkciji policije](#)
- [Informacije o Sektoru za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije](#)
- [Informacije o Sektoru za materijalno-finansijske poslove](#)
- [Informacije o Sektoru za vanredne situacije](#)
- [Informacije o Sektoru unutrašnje kontrole](#)
- [Informacije o Sektoru za ljudske resurse](#)
- [Informacije o Sektoru za međunarodnu saradnju, EU i planiranje](#)
- [Aktivnosti Ministarstva](#)
- [Saopštenja za javnost](#)
- [Slike-foto galerija](#)
- [Ministarstvo - video galerija](#)
- [Informacije za strance](#)
- [Informacije u vezi dokumenata građana](#)
- [Informacije u vezi e-usluga](#)
- [Informacije u vezi najčešćih pitanja građana](#)
- [Regulativa iz oblasti unutrašnjih poslova](#)
- [Informacije u vezi usvojenih strategija](#)
- [Informacije o projektima](#)
- [Izveštaji o radu Ministarstva](#)
- [Saveti](#)
- [Konkursi](#)
- [Budžet](#)
- [Javne nabavke](#)
- [Adresar](#)
- [Informator o radu](#)
- Arhiva (aktuelna arhiva i stari sajt)

Vrste informacija iz oblasti unutrašnjih poslova

- Informacije u vezi obavljanja normativnih poslova, opšte pravnih poslova, i stambenih poslova;
- Informacije u vezi prikupljanja, obrade, analize i razmene bezbednosnih podataka, zaštitu od otkrivanja informacija usmenim, pisanim ili elektronskim putem, zaštita od presretanja ili zloupotrebe bezbednosnih podataka u različite svrhe;
- Informacije u vezi strateškog planiranja;
- Informacije u vezi analiziranja, planiranja, koordiniranja, praćenja i usklađivanja propisa iz delokruga Ministarstva sa pravom EU;
- Informacije u vezi međunarodne saradnje;
- Informacije u vezi informativno-propagandne aktivnosti Ministarstva;
- Informacije o obradi pritužbi i predstavki građana;
- Informacije o zahtevima fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja;
- Informacije o zahtevima za obradu podataka o ličnosti;
- Informacije u vezi otkrivanja krivičnih dela i izvršilaca i obezbeđivanja materijalnih dokaza;
- Informacije o aktivnostima na prevenciji i sprečavanju i otkrivanju krivičnih dela i njihovih izvršilaca;
- Informacije u vezi planiranja, organizovanja i sprovođenja mera i radnji na otkrivanju, suzbijanju, dokumentovanju i procesuiranju krivičnih dela iz oblasti organizovanog kriminala;
- Informacije o saradnji sa pravosudnim i drugim državnim organima nadležnim za suzbijanje organizovanog kriminala i sa relevantnim međunarodnim institucijama i organizacijama;
- Informacije o obavljanju poslova finansijskih istraga vezanih za otkrivanje imovine proistekle iz krivičnog dela;
- Informacije u vezi prikupljanja informacija i obezbeđivanje dokaza o krivičnim delima protiv čovečnosti i međunarodnog prava, lišavanje slobode osumnjičenih lica, identifikacije svedoka i druga postupanja po zahtevima Tužilaštva za ratne zločine i Suda;
- Informacije o rešavanju sudbine nestalih lica sa područja bivše Jugoslavije;
- Informacije o krivičnim delima u odnosu na nestala lica, kao i učestvovanje u pronalaženju masovnih grobnica i pojedinačnih grobova;
- Informacije o preduzimanju mera i radnji radi otkrivanja, krivičnog gonjenja i suđenja učiniocima ratnih zločina;
- Informacije o poslovima vezanim za prikrivenog islednika i poslove ciljanih potraga;
- Informacije o poslovima praćenja i istraživanja terorizma;
- Informacija koje se odnose na suzbijanje kriminala sa elementom inostranosti;
- Informacije o sprečavanju narušavanja i uspostavljanja u većem obimu narušenog javnog reda i mira;
- Informacije o merama bezbednosti na sportskim priredbama i drugim javnim okupljanjima građana;
- Informacije o zaštiti lične i imovinske sigurnosti i spasavanja ljudi u elementarnim nepogodama i drugim vanrednim događajima;
- Informacije u vezi otkrivanja prekršaja i učinioaca i obezbeđivanja materijalnih dokaza;
- Informacije o pružanju pomoći državnim organima i pravnim licima sa javnim ovlašćenjima, na njihov zahtev, radi omogućavanja sprovođenja izvršenja izvršnih odluka;
- Informacije izvršavanju najsloženijih bezbednosnih zadataka;
- Informacije u vezi pripreme za odbranu i rad u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu;
- Informacije o obezbeđenju određenih ličnosti, određenih stranih ličnosti i delegacija i diplomatsko-konzularnih predstavništava i ostalih objekata;
- Informacije o zaštiti učesnika u krivičnom postupku i njima bliskih lica;
- Informacije u vezi regulisanja, kontrole, pružanja pomoći i nadzora u saobraćaju na putevima;
- Informacije u vezi kontrole prelaženja i obezbeđenja državne granice, suzbijanja prekograničnog kriminala, kriminalističko-obaveštajne poslove, poslove u vezi sa kretanjem i boravkom stranaca, normativno-pravne poslove, poslove zakonitosti u radu i poslove logistike;
- Informacije u vezi otkrivanja i sprečavanja svih vidova zloupotreba i nepravilnosti u radu, uključujući krivična dela, prekršaje i povrede službene dužnosti policijskih službenika;
- Informacije u vezi izdavanja putnih isprava i viza kao i otkrivanja i sprečavanja zloupotreba sa putnim ispravama;
- Informacije o primeni sporazuma o readmisiji;
- Informacije o obavljanju poslova prijema, otpusta i utvrđivanja državljanstva;
- Informacije koje se odnose na: nabavljanje, držanje, nošenje i promet oružja i municije;
- Informacije u vezi prebivališta i boravišta građana i okupljanja građana;
- Informacije u vezi pečata državnih organa;
- Informacije u vezi prenosa posmrtnih ostataka preko državne granice;

- Informacije u vezi jedinstvenog matični broj građana;
- Informacije u vezi izdavanja lične karte;
- Informacije u vezi registraciju vozila i izdavanje vozačkih dozvola;
- Informacije u vezi vršenja upravnog nadzora;
- Informacije u vezi analitičko-informativnih poslova iz okvira poslova javne bezbednosti i MUP-a, eksternog i internog informisanja, statističkog istraživanja i praćenja bezbednosnih pojava i događaja, strateškog planiranja i razvoja MUP-a;
- Informacije u vezi logističke podrške operativnim poslovima iz domena primene informacione tehnologije;
- Informacije u vezi planiranja, razvoja, izgradnje, nadzora, eksploatacije, održavanja i unapređenja svih telekomunikacionih sistema;
- Informacije u vezi u finansijsko-računovodstvenim poslovima i poslove u vezi sa budžetom, poslove nabavke, imovinske i druge materijalne poslove, poslove upravljanja projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, personalne i radno-pravne poslove, poslove pisarnice i arhive, poslove izgradnje i održavanja objekata, eksploatacije i održavanja vozila, poslove organizovanja i obezbeđenja ishrane i smeštaja i drugih ugostiteljskih usluga pripadnika Ministarstva, stručno osposobljavanje polaznika osnovne policijske obuke, na stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika Ministarstva (trening), naučno-istraživački rad od interesa za unutrašnje poslove, izdavačku delatnost za potrebe stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja i logističkih poslova koje su u funkciji obrazovne delatnosti;
- Informacije u vezi poslova normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, preventivno-tehničke, obrazovne, informativno-vaspitne i druge prirode za organizovanje, planiranje, sprovođenje, kontrolu mera zaštite života, zdravlja i materijalnih dobara građana, očuvanja uslova neophodnih za život i pripremanje za prevladavanje situacija u uslovima požara, elementarnih nepogoda tehničkih i tehnoloških nesreća, dejstava opasnih materija i drugih stanja, opasnosti većih razmera koje mogu da ugroze zdravlje i živote ljudi i životnu sredinu ili da prouzrokuju štetu većeg obima i pružanje pomoći kod otklanjanja posledica (smanjivanje i sanaciju) prouzrokovanih u vanrednim situacijama;
- Informacije u vezi sa operativnim planiranjem, organizovanjem i izvršavanjem zadataka revizije; testiranje, analize i ocene poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova u skladu sa najboljom sturkovnom praksom i standardima interne revizije;

[nazad na sadržaj](#)

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Sve vrste informacija, koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima raspolaže Ministarstvo unutrašnjih poslova, koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva i koje su pobrojane u [poglavljju 18.](#) ovog Informatora mogu se dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen u vezi sa sledećim vrstama informacija i iz sledećih razloga:

1. Ako se zahtev odnosi na neku informaciju koja pripada vrstama informacija iz poglavlja 18., Ministarstvo se može pozvati na to da je tražena informacija već dostupna na Internetu, i postupiti na osnovu odredbe čl. 10. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja tako što će podnosiocu zahteva, umesto omogućavanja uvida ili kopije dokumenta, dostaviti tačnu internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti.

2. Kada se zahtev odnosi na neki podatak koji je ovlašćeno lice Ministarstva u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, označilo određenim stepenom tajnosti, Ministarstvo može uskratiti pristup takvom podatku, na osnovu odredaba člana 9. t. 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ako su ispunjeni i materijalni uslovi u pogledu mogućnosti nastupanja teških pravnih ili drugih posledica po interese koji pretežu nad interesom za pristup informacijama.

U takvom slučaju odbijanje zahteva može biti delimično ili potpuno, u zavisnosti od toga da li je tajni podatak moguće izdvojiti i delimično udovoljiti zahtevu ili ne. Primena ovog izuzetka se može očekivati u malom broju slučajeva.

3. Zahtevi koji se odnose na neku od niže navedenih vrsta informacija mogu biti delimično ili potpuno odbijeni na osnovu člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U svim ovim slučajevima, podnosiocu zahteva, u načelu, neće biti omogućen pristup u lične podatke, a biće omogućen u delove dokumenta koji preostaju kada se iz njega izdvoje informacije koje se štite po ovom osnovu, na način predviđen čl. 12 Zakona:

- Podaci u vezi sa zahtevom za obradu podataka o ličnosti (Ministarstvo će uskratiti sve podatke na osnovu kojih bi se mogao identifikovati podnosilac zahteva);
- Podaci o pol. službenicima i drugim zaposlenim licima (Ministarstvo će uskratiti pristup njihovim ličnim podacima (npr. matični broj, datum rođenja, kućna adresa i broj telefona, nacionalnost, podaci o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu i sl.);
- Podaci o platama pol. službenika i drugih lica koja imaju svojstvo javnog funkcionera (Ministarstvo će uskratiti pojedine lične podatke lica koja dobijaju plate iz budžeta - broj računa u banci, matični broj, adresa stanovanja)

4. Kada se zahtevom traže informacije iz nekog predmeta koji je u postupku pred drugim državnim organom, Ministarstvo će proceniti da li je nužno uskratiti pristup informaciji privremeno, za vreme trajanja postupka, ako bi to moglo ugroziti dalje vođenje postupka.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovom poglavljju, nađu neki podaci za koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

Mogući razlozi (interesi) za uskraćivanje pristupa iz članova 9, 13. i 14. Zakona su:

- život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica (čl. 9. st. 1. t. 1);
- sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka odnosno sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje kojeg drugog pravno uređenog postupka, fer postupanje i pravično suđenje (čl. 9. st. 1. t. 2);
- odbrana zemlje, nacionalna ili javna bezbednost, međunarodni odnosi (čl. 9. st. 1. t. 3);
- sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa (čl. 9. st. 1. t. 4);
- državna, službena, poslovna i druga tajna, odnosno informacija koja je dostupna samo određenom krugu lica (čl. 9. st. 1. t. 5);
- sprečavanje zloupotrebe prava na pristup informacijama (čl. 13);
- pravo na privatnost, na ugled, i koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (čl. 14).

[nazad na sadržaj](#)

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

20.1. Sadržina prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja "Službeni glasnik RS" br.120/04) javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Ministarstvo, radi ostvarivanja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarivanja slobodnog demokratskog poretka i otvorenog društva.

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u članu 2. definisano je da je informacija od javnog značaja ona " kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radim organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdani interes da zna".

Prema članu 5. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Ministarstvo je u obavezi da informaciju od javnog značaja učini dostupnom, tako što će zainteresovanim omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju, kao i njegovo kopiranje i slanje kopije dokumenta poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način, ako postoji takav zahtev.

20.2 Podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži osnovne podatke tražioca (ime i prezime, adresa, kontakt telefon-faks, elektronska adresa), što precizniji opis informacije koja se traži, a može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac nije dužan da navede razloge za podnošenje zahteva.

Ovlašćeno lice kome je zahtev dostavljen postupa po sledećoj proceduri:

Preispituje valjanost zahteva te ako zahtev nije uredan, bez nadoknade, pruža pravnu pouku tražiocu kako da nedostatke otkloni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u zakonskom roku (15 dana od dana prijema pravne pouke), a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Ministarstvo donosi zaključak kojim se zahtev odbacuje kao neuredan. Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

Ako je zahtev uredan, u zavisnosti od vreste informacije koja se traži, ovlašćeno lice bez odlaganja, zahtev prosleđuje nadležnoj organizacionoj jedinici Ministarstva u čijem su delokrugu tražene informacije. Ukoliko se tražena informacija odnosi na rad više organizacionih jedinica Ministarstva ili je izuzetno osetljive sadržine od ovlašćenog lica se zahteva da dostavi podatke o posedovanju informacije, o propisima koji ukazuju da interes Ministarstva da podatke sačuva preteže nad interesom tražioca da mu se traženi podaci učine dostupnim.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informacijama od javnog značaja i na osnovu usmenog zahteva tražioca, koji se saopštava u zapisnik i unosi u posebnu evidenciju. Rokovi se računaju kao da je zahtev podnet u pisanoj formi.

Ovlašćeno lice koje je primilo zahtev, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema, tražioca obaveštava o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokumenta koji sadrži traženu informaciju, odnosno na način kako je u zahtevu navedeno izdaje mu ili mu upućuje kopiju dokumenta.

Ako nije u mogućnosti da u propisanom roku obavesti tražioca o posedovanju informacije, ovlašćeno lice je dužno da odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva i o tome odmah obavesti tražioca.

Ako Ministarstvo odbije da, u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju traženog dokumenta, dužno je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži uz pravnu pouku da se protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba neposredno Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u zakonom propisanom roku.

Ako Ministarstvo udovolji zahtevu, o tome se ne donosi rešenje.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Kada nakon sprovedenog postupka, ovlašćeno lice utvrdi da Ministarstvo ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku uz obaveštenje tražioca i Poverenika o tome u čijem se

posedu eventualno dokument nalazi. U postupanju po zahtevu ovlašćena lica primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

20.3 Isključenje i ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Prema članu 9. Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja Ministarstvo neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time:

1. ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica,
2. ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela. Optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređen postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje,
3. ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose,
4. bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno oteža ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa,
5. učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

20.4 Zloupotreba slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Prema članu 13. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo nije u obavezi da tražiocu omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako isti to pravo zloupotrebljava, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Prema članu 6. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo ne sme biti restriktivno u primeni Zakona, tačnije mora poštovati načelo jednakosti prema kome *"prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima, bez obzira na državljanstvo, prebivalište, boravište, odnosno sedište ili lično svojstvo kao što je rasa, veroispovest, nacionalna ili etnička pripadnost, pol i slično"*.

Prema članu 7. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja Ministarstvo je dužno da *obezbedi pristup informacijama bez ikakve diskriminacije u odnosu na novinare i javna glasila, odnosno ne sme stavljati nekog novinara ili javno glasilo u bolji položaj u odnosu na ostale podnosiocce zahteva, omogućavanjem isključivog ili ranijeg pristupa informacijama od javnog značaja*.

U prilogu obrasci zahteva i žalbe.

Republika Srbija
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

.....
(naziv organizacione jedinice)

.....
(adresa organizacione jedinice)

.....
(sedište organizacione jedinice)

Broj

Datum

Z A H T E V
ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

*Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/04), od Ministarstva unutrašnjih poslova zahtevam:**

- o obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- o uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- o kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- o dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
- o poštom
- o elektronskom poštom
- o faksom
- o na drugi način:***

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

.....
.....
.....
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

.....
.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
Potpis

U....., dana 20....godine

* U kućici označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Republika Srbija
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

.....
(naziv organizacione jedinice)

.....
(adresa organizacione jedinice)

.....
(sedište organizacione jedinice)

Broj

Datum

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu

(.....)

ime i prezime podnosioca zahteva

za uvid u dokument koji sadrži

(.....)

opis tražene informacije

dostavljam:

O B A V E Š T E N J E
O STAVLJANJU NA UVID DOKUMENTA KOJI SADRŽI TRAŽENU
INFORMACIJU I O IZRADI KOPIJE

Postupajući po zahtevu brojkoji je podneo (.....),
ime i prezime tražioca informacije

u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana, u vremenu, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosidinara i uplaćuje se na račun.....

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. arhivi (M.P.)

.....
(potpis ovlašćenog lica, odnosno rukovodioca organa)

OBRAZAC ZA ŽALBU:

**ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE
ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI**

**Povereniku za informacije od javnog značaja i
Zaštitu podataka o ličnosti**

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra 15

Ž A L B A

(.....
.....)
Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

Protiv rešenja-zaključka

(.....
(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenu odluku pobijam u celosti, jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke) koju osporavam ovom žalbom, suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo-uputio danagod. na koji način mi je taj organ uskratio-onemogućio ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja koje sam tražio zahtevom.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U,

.....
dana20.... godine

adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

*** Napomena:**

•U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

•Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

**ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO / nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU TRAŽIOCA
U ZAKONSKOM ROKU (ĆUTANJE UPRAVE)**

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br.15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU
protiv

.....
.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:
nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br.120/04 i 54/07) omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz navoda žalbe, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Uz žalbu zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....
.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
Potpis

U.....,
dana 20....godine

20.5 Visina naknade nužnih troškova

Na osnovu člana 17. stav 3. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/04), Vlada donosi

Uredbu o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja

Uredba je objavljena u "Službenom glasniku RS", br. 8/2006 od 27.1.2006. godine.

Član 1.

Ovom uredbom propisuje se visina naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Član 2.

Troškovnik kojim se uređuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja sastavni je deo ove uredbe.

Član 3.

Sredstva ostvarena od naknade nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prihod su budžeta Republike.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".
05 broj 110-258/2006

U Beogradu, 26. januara 2006. godine

Vlada

Potpredsednik,
Miroljub Labus, s.r.

TROŠKOVNIK

kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja

Kopija dokumenata po strani:

na formatu A3 6 dinara

na formatu A4 3 dinara

Kopija dokumenata u elektronskom zapisu:

- disketa 20 dinara

- CD 35 dinara

- DVD 40 dinara

Kopija dokumenta na audio kaseti 150 dinara

Kopija dokumenta na audio-video kaseti 300 dinara

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30 dinara

Upućivanje kopije dokumenta

troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP "Pošta Srbije"

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Uredba Vlade Republike Srbije o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl.glasnik RS“, br. 8/2006) propisuje visinu naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Prema troškovniku koji je sastavni deo ove Uredbe, troškovi kopije dokumenta i to na formatu A4 iznose - 3 dinara, po strani.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi od plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim kada se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu (čl. 17. st. 4. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja).

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenta po zahtevu uplaćuje se na žiro račun Budžeta Republike Srbije br. 840-742328843-30, s pozivom na broj 97-50-016 (iz Pravilnika o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa "Sl.glasnik RS" br. 64/2003, 125/2003, 58/2004, 63/2004, 85/2004, 99/2004, 117/2004, 137/2004, 140/2004, 21/2005, 36/2005, 51/2005, 54/2005, 104/2005, 112/2005, 11/2006, 27/2006, 51/2006, 70/2006 i 115/2006.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
- име и презиме - адреса и место уплатиоца			
сврха уплате	рачун примаоца		
Naknada nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta MUP-a RS na kojoj se nalaze informacije od javnog značaja	840-742328843-30		
прималац	број модела	позив на број (одобрење)	
Budžet Republike Srbije	97	50-016	
печат и потпис уплатиоца	датум валуте		
место и датум пријема			

Primena Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja u 2021.god.

1) Zahtevi:

Red. br.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Br. usvojenih-delimično usvoj. zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	Građani	717	363	61	262
2.	Mediji	84	60	6	14
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	272	219	11	18
4.	Političke stranke	21	10	4	4
5.	Organi vlasti	6	3	1	1
6.	Ostali	70	52	2	14
7.	Ukupno	1170	707	85	313

2) Žalbe:

Red. br.	Tražilac informacije	Ukupan br. izjavljenih žalbi	Br. žalbi zbog odbijanja zahteva	Br. žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva	Br. žalbi zbog nepostupanja po zahtevu	Br. ostalih žalbi
1.	Građani	159	96	12	46	12
2.	Mediji	6	4	/	1	1
3.	Nevladine organ. i dr. udruženja građana	23	12	3	12	1
4.	Političke stranke	1	/	/	/	/
5.	Organi vlasti	13	12	1	/	/
6.	Ostali	24	8	/	4	2
7.	Ukupno	216	133	16	63	16

3) Troškovi postupka:

Troškovi naplaćivani		Troškovi nisu naplaćivani
Ukupan iznos	Broj žiro računa	
/	840-742328843-30	

4) Informator o radu organa

Datum izrade Informatora	Objavljen na Internetu	Izrađen u štampanom obliku	Datum poslednjeg ažuriranja	Nije izrađen	Razlozi zbog kojih nije izrađen
09.01.2006.god.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	04.12.2021.god		

Održavanje obuke zaposlenih

Obuka sprovedena	Razlozi nesprovođenja obuke
Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Epidemija izazvana virusom COVID-19

Održavanje nosača informacija

Redovno se održavaju	Razlozi neodržavanja
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	

Vrste zahtevanih informacija	Broj pojedinačno podnetih zahteva
Informacije o zaštiti zdravlja i ugrožavanju životne sredine	1
Budžet (plate, donacije, sponzorstva, ugovori)	4
Javne nabavke	10
Imovina funkcionera	/

Ime i prezime Ovlašćenog lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja: Biljana Pešić Škiljević

Rešavanje zahteva i podnete žalbe

Na osnovu odredaba člana 43. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS" broj 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), državni organ do 20. januara tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi godišnji izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, o radnjama tog organa, preduzetim u cilju primene ovog zakona, koji sadrži podatke o:

- 1) broju podnetih zahteva, broju potpuno ili delimično usvojenih zahteva, kao i o broju odbačenih ili odbijenih zahteva;
- 2) broju i sadržini žalbi protiv rešenja kojima se odbacuje ili odbija zahtev;
- 3) ukupnom iznosu naplaćenih naknada za ostvarivanje prava za pristup informacijama od javnog značaja;
- 4) merama preduzetim u vezi sa obavezom objavljivanja informatora;
- 5) merama preduzetim u vezi sa održavanjem nosača informacije;
- 6) merama preduzetim u vezi sa održavanjem obuka zaposlenih.

Navedeni podaci iskazuju se ukupno i posebno za tražioce u kategoriji: građana, javnih glasila, udruženja građana, političkih stranaka, organa vlasti i drugih tražioca.

Radi postupanja u skladu sa navedenim članom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, na osnovu podataka sadržanih u godišnjim izveštajima policijskih službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja i evidencije kojom raspolaže Sekretarijat,

Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima izradilo je godišnji izveštaj za 2021. god. Odeljenje za obradu podataka, pritužbe i saradnju sa nezavisnim telima izvršilo je uporednu analizu podataka sadržanih u godišnjem izveštaju za 2020. godinu i godišnjem izveštaju za 2021. godinu i utvrdilo sledeće:

Tokom 2021. godine, ovo Ministarstvo zaprimilo je 1.170 zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, te je broj zaprimljenih zahteva smanjen za 10% ili 131 zahtev, u odnosu na 2020. godinu, kada je zaprimljen 1301 zahtev.

Povećan je ukupan broj zahteva koje su podneli građani - za 196 zahteva ili 38%, mediji za 14 zahteva ili 20% i političke stranke za 8 zahteva ili 62%. U odnosu na prethodnu godinu smanjen je broj zahteva nevladinih organizacija i drugih udruženja građana za 27 zahteva ili 9% i organa vlasti za 8 zahteva ili za 57%.

Tokom 2021. godine, protiv odluka ovog Ministarstva izjavljeno je 216 žalbi, što predstavlja smanjenje za 78 žalbi ili za 26,5% u odnosu na 2020. godinu.

Najveći broj žalbi izjavljen je zbog odbijanja zahteva i to 133 žalbe, dok su 63 žalbe izjavljene zbog nepostupanja po zahtevima u zakonom propisanom roku, što predstavlja oko 30% od ukupnog broja izjavljenih žalbi. Takođe, izjavljeno je i 16 žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva, što predstavlja oko 7,4% od ukupnog broja izjavljenih žalbi.

[nazad na sadržaj](#)