

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално - финансијске послове

07 број 404-ЈН-304/19-5

31.12.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧИВАЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:
КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У
ОБЈЕКТИМА МУП-а**

ЈН број 304/19

Београд, децембар 2019. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-304/19-02 од 31.12.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-304 /19-03 од 31.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку услуга:
КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а

ЈН број 304/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења услуге, гарантни рок	5-15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-31
VI	Образац понуде	32-36
VII	Модел оквирног споразума	37-43
VIII	Модел наруџбенице	44-45
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења	49-50

Конкурсна документација садржи 50 страна.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2019. годину, 2020. годину и 2021. годину у складу са Законом.

Критеријум за доделу уговора је укупна најнижа понуђена цена.

3. Предмет јавне набавке бр 304/19 су услуге: КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

- 4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом од којих зависи прихватљивост понуде. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачне наруџбенице. На основу оквирног споразума када настане потреба за предметним услугама, наручилац ће добављачима са којима је закључен оквирни споразум упутити позив за достављање понуда који ће садржати захтеве за конкретну набавку, као и детаљну спецификацију услуга. Након избора најповољније понуде, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, биће изабран добављач коме ће бити издата појединачна наруџбеница.

4. 5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

- Одељење за послове набавки - Сања Марковић

e-mail: sanja.markovic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до **25 (двадесетпет)** дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 304/19 су услуге: **КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

1. Назив и ознака из општег речника набавки:

50000000 – Услуге одржавања и поправки

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III

ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ; МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ДР.;

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН као и друге захтеве дефинисане у конкурсној документацији од којих зависи прихватљивост понуде.

Током периода важења Оквирног споразума, Наручилац задржава право да изда појединачну наруџбеницу на износ предметне услуге или више наруџбеница до износа процењене вредности за текућу годину, а све до финансијске реализације.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да модел оквирног споразума потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Модел оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за доставу понуда и конкурсне документације. Потписани модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) и закључује се са најмање два понуђача.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Када настане потреба наручиоца за предметним услугама, наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће појединачну наруџбеницу.

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања појединачне наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде, спецификација) на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач коме ће се издати појединачна наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати појединачну наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Наручилац може од добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања услуга наручиоцу.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављања понуде наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Наручилац ће **рок за достављање понуде** дефинисати у позиву за подношење понуда. Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаним у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању појединачне наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању појединачне наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, корисник ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ РАНГИРАЊА ПОНУДА: Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњењу обавезних и додатних услова као и других захтева дефинисаних у конкурсној документацији од којих зависи прихватљивост понуде. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума **најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издати појединачну наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио **краћи рок извршења услуге**. У случају истог понуђеног рока **извршења услуге** као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

ОПИС УСЛУГА

Типови апарата:

Рд.бр.	Тип апарата
1.	S-1
2.	S-1A
3.	S-1,5
4.	S-1,5A
5.	S-2S-2A
6.	S-3
7.	S-3A
8.	S-6
9.	S-6A
10.	S-9
11.	S-9A
12.	S-12
13.	S-12A
14.	S-50

15.	S-50A
16.	CO2-2
17.	CO2-3
18.	CO2-5
19.	CO2-10
20.	CO2-10
21.	CO2-30
22.	HI-1
23.	HI-1,5
24.	HI-2
25.	HI-3
26.	HI-6
27.	HI-25
28.	FE36-2
29.	FE36-6

Редован шестомесечни контролни преглед и сервис противпожарних апарата, контрола и мерење протока и притиска воде у хидрантским инсталацијама у објектима МУП-а односно контролно сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже у објектима МУП-а, на територији Републике Србије, врши се у свему према Закону о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/09 и 20/2015) и Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (Сл. Гласник РС бр. 52/2015 и 59/2016).

Услуге контролног сервисирања ПП апарата у објектима МУП-а, обухватају следеће услуге:

1. Контролни преглед, испитивање, сервисирање и редовно одржавање ПП апарата у складу са позитивним прописима из ове области;
2. Хидрауличко испитивање на хладан водени притисак (HVP) „S“, извршено у овлашћеној лабораторији у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС“ бр.75/13);
3. Контролни преглед мерења притиска и протока у хидрантској мрежи;
4. Обележавање ПП апарата и хидрантске опреме по извршеном прегледу и израда Исправе о контролисању, у складу са позитивним прописима из ове области.

Контролни преглед подразумева:

ПП Апарати

Визуелни преглед апарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, ручице вентила, прева, млазнице, налепнице, упуства за употребу, оштећења површина и др.);

Скидање пломбе и осигурача и пажљиво расклапање апарата;

Преглед праха (згрудваности);

Провера тежине бочице са потисним гасом и упоређивање исте са тежином уписаном у бочици;

Преглед, чишћење и провера функције ударне игле;

Преглед и чишћење успонске цеви;

Пажљиво склапање апарата, постављање осигурача и пломбирање апарата;

Овера и замена по потреби контролне картице, замена по потреби оштећене кесице;

Сачињавање записника и стручног налаза.

SA - Апарати

Визуелни преглед апарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, ручице вентила, прева, млазнице, налепнице, упуства за употребу, оштећења површина и др.);

Увид у уграђени манометар са провером притиска потисног гаса;

Функционална проба исправности манометра;

Овера и замена по потреби контролне картице, замена по потреби оштећене кесице;

Сачињавање записника и стручног налаза.

HL, HLT и Fe 36 - Апарати

Визуелни преглед апарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, ручице вентила, црева, млазнице, налепнице, упуства за употребу, оштећења површина и др.);
Преглед стања уређаја за аутоматско активирање апарата, ако исти постоји;
Увид у уграђени манометар са провером притиска потисног гаса;
Функционална проба исправности манометра;
Овера и замена по потреби контролне картице, замена по потреби оштећене кесице;
Сачињавање записника и стручног налаза.

CO2 - Апарати

Визуелни преглед апарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, точкића или ручице вентила, црева, малзнице, налепнице, упуства за употребу, оштећења површина и др.);
Провера тежине апарата и упоређивање са тежином утиснутој на боци апарата (гара и нето);
Контролна исправност колица (код ручних превозних);
Овера и замена по потреби контролне картице, замена по потреби оштећене кесице;
Сачињавање записника и стручног налаза.

Хидранти

Визуелна контрола хидрантског ормана и опрема у њему (контрола пломбе, налепнице, ватрогасних црева, млазнице, вентила, хидрантског наставка, кључа за хидранте, адаптера кључа за хидранте, кључа спојке и др.);
Испитивање статичког и динамичког притиска на свим хидантима у објекту;
Овера и замена контролне налепнице;
Сачињавање записника и стручног налаза.

Испитивање апарата за заштиту од пожара, хидрантских црева на ХВП подразумева:

Испитивање апарата за заштиту од пожара на хладни водени притисак;
Преузимање апарата за заштиту од пожара на реверс;
Испитивање резервоара (боце) апарата, савитљивих цеви и припадајуће арматуре под притиском воде, који је за 30% већи од максималног радног притиска, у трајању од најмање 3 минута;
Постављање налепница или утискивање жига са датумом испитивања;
Овера и замена по потреби контролне картице, замена оштећене кесице по потреби;
Сачињавање записника и стручног налаза;
Враћање апарата за заштиту од пожара на место са кога је преузет;
Испитивање се врши за апарате за заштиту од пожара типа S, HLT и FE 36 једном у 2 године, а за апарате за заштиту од пожара типа CO2 једном у 5 година;

Испитивање црева на хладни водени притисак

Преузимање хидрантских црева на реверс,
Испитивање хидрантских (ватрогасних) црева водом ($P=7 \text{ bara}$, у трајању од 3 минута);
Сушење и талкирање унутрашњих површина црева, као и „препакивање“ црева;
Сачињавање записника и стручног налаза;
Враћање ватрогасних црева на место са кога су преузета;
Испитивање ватрогасних црева се врши једном годишње.

Монтажа зидног носача и качење апарата типа S подразумева:

Набавку одговарајућег носача за апарат типа S-6, S-6A, S-9, S-9A;
Бушење рупе у зиду пречника $\Phi=10 \text{ mm}$ (зид типа АБ, шупља опека, сипорекс, гипс картонске плоче, иверица и др.);
Постављање одговарајућих типлова у складу са зидном конструкцијом (2 или 3 рупе у зависности од типа носача);
Причвршћивање носача апарата за заштиту од пожара вијцима у складу са врстом типла;
Качење апарата и провера чврстине носача;
Евентуална дорада оштећења око рупа на зиду;

Заштита радног простора и чишћење остатака од бушења;

Резервни делови:

Све интервенције на отклањању кварова и недостатка на опреми и уређајима за гашење пожара (ПП апарати и црева), морају бити вршене искључиво употребом оригиналних резервних делова. Све замењене/неисправне делове Сервисер је обавезан да достави Наручиоцу.

Прах за гашење пожара АВС, квалитет СЕ, чији је главни састојак преко 50% мешавина амонијум фосфата и/ амонијум сулфата.

У цену контролног прегледа приликом доставе понуде (по упућеном захтеву Наручиоца) понуђачи су у обавези да урачунају и сав потрошни материјал (контролне картице, гарантне листове, ПВЦ кесице, пломбе, осигурачи са алком), који је потребан за пружање услуге контролног прегледа ПП апарата и хидраната.

У цену испитивања боца ПП апарата на ХВП треба урачунати: услугу контролног прегледа, пражњење и пуњење апарата, евентуалну допуну средством за гашење или погонским гасом, средство за гашење или погонски гас.

Министарство унутрашњих послова, као наручилац услуга контролног сервисирања ПП апарата и хидраната углавном располаже опремом и уређајима за гашење пожара, домаће производње и то: „Ватроспрем“, „Тодоровић“, „Пашалић“, „Гасоп“ и „Пастор“.

Резервни делови ПП апарата са бочицом произвођача „Ватроспрем“ потребни за услугу сервисирања:

РД.бр	Део апарата S-1, S-2, S-3, S-6, S-9, S-12
1.	Капа апарата
2.	Заптивач
3.	Ударна игла
4.	Опруга
5.	Носач бочице (лептир)
6.	Бочица
7.	Успонска цев
8.	Осигурач
9.	Млазница
10.	Црево апарата

Резервни делови ПП апарата са бочицом произвођача „Пастор“- „Гасоп“ потребни за услугу сервисирања:

РД.бр	Део апарата S-1, S-2, S-3, S-6, S-9, S-12
1.	Капа апарата
2.	Заптивач
3.	Ударна игла
4.	Опруга
5.	Узбудна цев
6.	Узгонска цев
7.	Бочица
8.	Осигурач
9.	Млазница
10.	Црево апарата
11.	Капа апарата (LUX)
12.	Осигурач (LUX)

Резервни делови ПП апарата са боцом потребни за услугу сервисирања:

РД.бр	Део апарата S-50, S-100
1.	Боца CO2-2
2.	Боца CO2-4
3.	Заптивач

4.	Црево типа D Ф25
5.	Пиштољ млазнице
6.	Точак апарата
7.	Осигурач боце за Пастор

Резервни делови ПП апарата под сталним притиском потребни за услугу сервисирања:

РД.бр.	Део апарата S-1А, S-1,5А, S-2А, S-3А, S-6А, S-9А
1.	Заптивач
2.	Успонска цев
3.	Осигурач
4.	Комплет вентил
5.	Ударна игла
6.	Манометар 0-18 бар
7.	Млазница
8.	Црево са малазницом
9.	Опруга

Делови ПП апарата под сталним притиском потребни за услугу сервисирања:

РД.бр.	Део апарата S-50, S-100
1.	Заптивач
2.	Успонска цев
3.	Осигурач
4.	Црево типа D Ф25
5.	Пиштољ млазнице
6.	Точак апарата
7.	Вентил

Резервни делови ПП апарата CO2 потребни за услугу сервисирања:

РД.бр.	Део апарата CO2-2, CO2-3, CO2-5, CO2-10, CO2-30
1.	Вентил – замена
2.	Вентил – ремонт
3.	Црево
4.	Млазница
5.	Осигурач
6.	Носач апарата са ручицом
7.	Точак за колица
8.	Комплет колица

Резервни делови ПП апарата – HL потребни за услугу сервисирања:

РД.бр.	Део апарата HL 1, HL 1,5, HL -2, HL -3, HL 6, HL - 25
1.	Вентил- замена
2.	Вентил-ремонт
3.	Заптивач
4.	Ударна игла
5.	Опруга
6.	Успонска цев
7.	Осигурач
8.	Манометар
9.	Црево апарата
10.	Млазница
11.	Точак за колица
12.	Колица комплет

- **Захтеви који се односе на заштиту животне средине:** Додављач је дужан да приликом извршења услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/05);
- **Квалитет и технички стандарди:** Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке. Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке које важе за ту врсту услуга. Понуђач је у обавези да услуге контролног сервисирања и редовног одржавање ППП апарата и контроле хидрантске мреже извршава квалитетно, у складу са позитивним прописима који регулишу ову област са опремом која у свему задовољава прописане стандарде. Обавеза понуђача је да гарантује за квалитет извршених услуга.
- **Безбедносна провера:** Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу;
- **Место извршења услуга:** Објекти наручиоца на територији Републике Србије;
- **Почетак пружања услуга:** Пружање предметних услуга започиње се на основу обострано потписане Наручбенице и радног налога од стране Наручиоца. У случају да у току извршења услуга, на основу радног налога Наручиоца, Додављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене и предвиђене у радном налогу а неопходне су за реализацију целокупне услуге, дужан је да достави детаљан опис непредвиђених и додатних услуга са ценама и да тражи сагласност наручиоца за извршење истих. Уколико Наручилац, провером цена за непредвиђене и додатне услуге а поређењем са ценама на тржишту, утврди да се услуга може извршити по знатно нижој цени, Наручилац неће дати сагласност за извршење додатних и непредвиђених услуга.
- **Динамика вршења услуга:** Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити поштујући рокове обавезне редовне контроле прописане законом, сваких 6 месеци, односно први сервис након издавања појединачне наручбенице на основу закљученог Оквирног споразума, а други сервис након 6 (шест) месеци од првог сервиса, а у складу са Динамичким планом контроле и сервисирања ППП апарата и контроле хидрантске мреже, по писаном захтеву наручиоца (путем maila, факса или на други одговарајући начин), према динамици и потребама коју одреди наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума;
- **Гарантни рок на извршене услуге:** Гарантни рок за извршене услуге износи шест месеци, а за резервне делове према гаранцији произвођача. Гарантни рок тече од дана сервисирања и постављања налепнице на апарате и хидранте. У случају примедбе на извршену услугу у гарантном року, Понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву Наручиоца, а најкасније до 3 дана од дана добијања захтева. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених, односно уграђених делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени део заменим новим у противном наручилац задржава право да пусти на наплату средства финансијског обезбеђења.
- **Рок и начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре и потписаног радног налога, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).
- **Критеријум рангирања понуда:** Рангирање ће се вршити за сваку локацију посебно. Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листа са свим понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

**Понуђач је дужан да приликом подношења понуде у приложеној табели
ЗАОКРУЖИ за коју позицију, односно локацију подноси понуду**

Р. бр.	Полицијске управе
1	- ПУ за Град Београд - Објекти МУП на територији Београда
2	- ПУ Суботица - ПУ Сомбор - ПУ Нови Сад - ПУ Сремска Митровица
3	- ПУ Кикинда - ПУ Зрењанин - ПУ Панчево
4	- ПУ Шабац - ПУ Ваљево - ПУ Ужице - ПУ Чачак - ПУ Пријепоље
5	- ПУ Краљево - ПУ Крушевац - ПУ Прокупље - ПУ Нови Пазар
6	- ПУ Крагујевац - ПУ Јагодина - ПУ Смедерево - ПУ Пожаревац
7	- ПУ Бор - ПУ Зајечар - ПУ Ниш
8	- ПУ Пирот - ПУ Лесковац - ПУ Врање

Понуђач се обавезује да заокруживањем редног броја локације (Полицијске управе) прихвата извршење услуге у објектима МУП на целој територији општина које су у надлежности наведене Полицијске управе сходно списку полицијских управа и припадајућих општина. Контролно сервисирање ПП апарата и контролни преглед хидрантске мреже ће се вршити у објектима Полицијских управа које су груписане по локацијама. Понуђач је у обавези да услугу изврши искључиво по основу појединачног радног налога издатог од стране овлашћених лица МУП. Уколико понуђач не заокружи за коју локацију подноси понуду, сматраће се да је прихватио све локације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем:

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда)

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

**СПИСАК ПОЛИЦИЈСКИХ УПРАВА И ПРИПАДАЈУЋИХ ОПШТИНА
(не заокруживати)**

1.	Општине на територији ПУ Београд	5.	Општина на територији ПУ Кикинда
	<ul style="list-style-type: none"> - Палилула - Земун - Сурчин - Нови Београд - Стари Град - Врачар - Звездара - Савски Венац - Чукарица - Раковица - Гроцка - Вождовац - Сопот - Барајево - Младеновац - Обреновац - Лазаревац 		<ul style="list-style-type: none"> - Кањижа - Нови Кнежевац - Сента - Чока - Ада - Кикинда
2.	Општине на територији ПУ Нови Сад	6.	Општине на територији ПУ Панчево
	<ul style="list-style-type: none"> - Сремски Карловци - Петроварадин - Беочин - Тител - Жабаљ - Темерин - Бачки Петровац - Бачка Паланка - Бач - Врбас - Србобран - Бечеј - Нови Сад 		<ul style="list-style-type: none"> - Пландиште - Вршац - Алибунар - Ковачица - Опово - Панчево –град - Ковин - Бела Црква
3.	Општине на територији ПУ Ниш	7.	Општина на територији ПУ Сремска Митровица
	<ul style="list-style-type: none"> - Ражањ - Алексинац - Сврљиг - Меровина - Дољевац - Гаџин Хан - Ниш- Нишка Бања - Ниш – Пантелеј - Ниш – Палилула - Ниш – Црвени Крст 		<ul style="list-style-type: none"> - Рума - Пећинци - Стара Пазова - Инђија - Ириг - Сремска Митровица – град - Шид

4.	Општине на територији ПУ Суботица		
	<ul style="list-style-type: none"> - Мали Иђош - Бачка Топола - Суботица – град 		
8.	Општине на територији ПУ Зрењанин	14.	Општине на територији ПУ Крагујевац
	<ul style="list-style-type: none"> - Нови Бечеј - Нова Црња - Житиште - Зрењанин – град - Сечањ 		<ul style="list-style-type: none"> - Крагујевац –град - Баточина - Лапово - Рача - Топола - Аренђеловац - Кнић
9.	Општине на територији ПУ Сомбор	15.	Општине на територији ПУ Крушевац
	<ul style="list-style-type: none"> - Сомбор – град - Кула - Апатин - Оџаци 		<ul style="list-style-type: none"> - Крушевац – град - Брус - Аранђеловац - Трстеник - Варварин - Ђићевац
10.	Општине на територији ПУ Врање	16.	Општина на територији ПУ Лесковац
	<ul style="list-style-type: none"> - Врање - Владичин Хан - Сураулица - Врањаска Бања - Босилеград - Трговиште - Бујановац - Прешево 		<ul style="list-style-type: none"> - Црна Трава - Власотинце - Лесковац- град - Лебане - Бојник - Медвеђа
11.	Општине на територији ПУ Бор	17.	Општина на територији ПУ Краљево
	<ul style="list-style-type: none"> - Мајданпек - Неготин - Кладово - Бор 		<ul style="list-style-type: none"> - Краљево – град - Врњачка Бања - Рашка
12.	Општине на територији ПУ Ваљево	18.	Општине на територији ПУ Пожаревац
	<ul style="list-style-type: none"> - Уб - Лајковац - Љиг - Осечина - Ваљево-град - Мионица - 		<ul style="list-style-type: none"> - Костолац - Пожаревац - Велико Градиште - Голубац - Мало Црниће - Жабари - Кучево - Петровац на Млави - Жагубица
13.	Општине на територији ПУ Зајечар	19.	Општине на територији ПУ Нови Пазар

	<ul style="list-style-type: none"> - Зајечар – град - Бољевац - Књажевац - Сокобања 		<ul style="list-style-type: none"> - Нови Пазар – град - Сјеница - Тутин
20.	Општине на територији ПУ Јагодина	24.	Општине на територији ПУ Пријепоље
	<ul style="list-style-type: none"> - Свилајнац - Јагодина – град - Деспотовац - Ћуприја - Параћин; - Рековац 		<ul style="list-style-type: none"> - Прибој - Нова Варош - Пријепоље
21.	Општине на територији ПУ Пирот	25.	Општине на територији ПУ Прокупље
	<ul style="list-style-type: none"> - Бела Паланка - Пирот - Димитровград - Бабушница 		<ul style="list-style-type: none"> - Житорађа - Прокупље - Куршумлија - Блаце
22.	Општине на територији ПУ Смедерево	26.	Општина на територији ПУ Ужице
	<ul style="list-style-type: none"> - Смедерево – град - Смедеревска Паланка - Велика Плана 		<ul style="list-style-type: none"> - Косјерић - Бајина Башта - Пожега - Ужице - Севојно - Чајетина - Ариље
23.	Општина на територији ПУ Чачак	27.	Општина на територији ПУ Шабац
	<ul style="list-style-type: none"> - Горњи Милановац - Чачак – град - Лучани - Ивањица 		<ul style="list-style-type: none"> - Љубовија - Крупањ - Мали Зворник - Лозница град - Шабац- град - Владимирци - Коцељева - Богатић

Контролу изведених радова врши стручна служба Наручиоца.

IV
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

1.2.

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правно лице: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетник: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Физичко лице: Копија прочитане личне карте.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правно лице:</p> <p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита;</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3.Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело</p>

		<p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за издавање овог извода /уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да остави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог извода / уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о</u> извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године</p> <p>Предузетник: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (<i>модел изјаве у Прилогу конкурсне документације</i>). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.</p>

Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона) и то: Решење о испуњености услова за вршење послова контролно испитивање и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење пожара, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантној мрежи са припадајућом опремом (издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, а на основу Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр.111/2009, 20/2015).	Фотокопија важећег Решења.
---	----------------------------

НАПОМЕНА:Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона и/ или у Изјави сачињеној на меморандуму, и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи, док обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона који је предвиђен конкурсном документацијом морају да доставе уз понуду.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	-доказ-
	Да понуђач није био у непрекидној блокади дуже од 30 дана односно да нема евидентиране дане неликвидности у периоду од 01.01.2018. године па до дана подношења понуде;	Потврда о подацима ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, издата након објављивања позива;
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом тј.да располаже одговарајућом апаратуром, материјалом и машинама потребним за реализацију предметне набавке;	Опис техничке опремљености достављен на меморандуму понуђача и потписан са наведеном апаратуром, машинама и опремом потребним за извршење предметне набавке;
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Потребно је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то: А) минимум 4 радника која раде на пословима заштите од пожара;	А) Потребно је доставити фотокопију уверења о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара-минимално 4 уверења од чега 2 уверења за раднике са ВСС школском спремом и 2 уверења за раднике са ССС

<p>Б) минимум 1 радник – сервисер за сервис ПП апарата од произвођача Ватроспрем, -минимум 1 радник – сервисер за сервис ПП апарата од произвођача Тодоровић, -минимум 1 радник – сервисер за сервис ПП апарата од произвођача Пашалић, --минимум 1 радник – сервисер за сервис ПП апарата од произвођача Гасоп, -минимум 1 радник – сервисер за сервис ПП апарата од произвођача Пастор.</p>	<p>школском спремом.</p> <p>Б) Копија уверења о оспособљавању радника-сервисера за сервис ПП апарата од наведених произвођача (Ватроспрем, Тодоровић, Пашалић, Гасоп, Пастор)</p> <p>В) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасци М-А или обрасци М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду.</p>
---	---

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потвду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду. Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

► Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

► Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Уколико понуду понуђач подноси самостално: Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона и/или у Изјави сачињеној на меморандуму и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи, **док обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона који је предвиђен конкурсном документацијом морају да доставе уз понуду.**

Доказе о испуњености за **додатне услове** из члана 76. ЗЈН који су наведени у табеларном приказу (*додатни услови под редним бројевима 1., 2, 3. у Конкурсној документацији*) понуђач **доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем,** дужан је и за подизвођача да достави доказе о испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН који су наведени у табеларном приказу (*додатни услови под редним бројевима 1., 2, 3. у Конкурсној документацији*).

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

• Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

В) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе;

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

- Понуду може поднети група понуђача.

- У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове из члана 76. ЗЈН који су наведени у табеларном приказу (*додатни услови под редним бројевима 1., 2, 3 у Конкурсној документацији*), испуњавају заједно.
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован од Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

V
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга: **КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 304/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.02.2020. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 03.02.2020. године у 11:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњене, од стране понуђача потписане све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. попуњене, од стране понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
4. потписан одељак III конкурсне документације - Врста; техничке карактеристике –

спецификација; место извршења;

5. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача);

6. потписан Модел оквирног споразума;

7. потписан Модел наруџбенице и

8. други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

- „**Измена понуде за јавну набавку услуга: - КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 304/19 - „НЕ ОТВАРАТИ“**

- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга: - КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 304/19 - „НЕ ОТВАРАТИ“** или

- „**Опозив понуде за јавну набавку услуга: - КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 304/19 - „НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

5. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- **податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу услуга.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватаљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављених и обострано оверених фактура, у року до 45 дана од дана пријема истих у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17).

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга:

Добављач се обавезује да услуге изврши по писаном захтеву наручиоца (путем mailа, факса или на други одговарајући начин), према динамици и потребама коју одреди наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума;

9.3 Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од шест месеци од дана сервисирања и постављања налепнице на апарате и хидранте а за резервне делове важи гарантни рок према гаранцији произвођача, рачунајући од дана уградње резервних делова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Безбедносна провера података

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања оквирног споразума достави податке о ангажованим извршиоцима потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Средство обезбеђења оквирног споразума:

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47 а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ “бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добраваља, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добраваља.

Добраваљач коме буде издата наруџбеница дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања наруџбенице чија вредност је испод 10.000.000.00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:

бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добраваљач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добраваља. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добраваља, након чега се враћа истом и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добраваљач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добраваља. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добраваља, након чега се враћа истом.

Добраваљач коме буде издата наруџбеница дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања наруџбенице чија је вредност 10.000.000.00 динара без ПДВ-а и преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:

оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачну/наруџбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без обрачунатог пореза на додатну вредност и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добраваљач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добраваља.

Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 304/19** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- електронским путем на адресу: sanja.markovic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врсте критеријума за рангирање понуда:

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума **најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издати наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а ако је рок исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 5) понуђач се не сагласи са исправком рачунске грешке.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 304/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун....

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

20. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о

закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

21. Измене и допуне оквирног споразума:

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

22. Измене и допуне појединачних наруџбеница

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачне наруџбенице (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

23. Употреба печата:Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ
ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН БРОЈ 304/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:									
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице								
Врста правног субјекта (заокружити)	2) Правно лице <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 150px;"></td> <td>а) микро</td> </tr> <tr> <td></td> <td>б) мало</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в) средње</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г) велико</td> </tr> </table>		а) микро		б) мало		в) средње		г) велико
	а) микро								
	б) мало								
	в) средње								
	г) велико								
Адреса понуђача:									
Матични број понуђача:									
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):									
Шифра делатности:									
Име особе за контакт:									
Електронска адреса понуђача (e-mail):									
Телефон:									
Телефакс									
Број рачуна понуђача и назив банке									
Лице овлашћено за потписивање уговора:									

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А)	САМОСТАЛНО
Б)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

Рд.бр.	Тип апарата	Оквирно комада	Јединична цена без ПДВ-а			Цена услуге замене резервног дела без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а
			А Контро ла	Б Пуњење	Ц Испитивање		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ-ом:							

Напомена: У цену контролног сервисирања ПП апарата улазе: транспортни трошкови (трошкови доласка и одласка до објекта и трошкови одношења и враћања са испитивања ПП апарата), средстава за рад као и потребан материјал за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, издавање Исправе о контролисању мобилних уређаја за гашење пожара и Исправу о контролисању хидрантске мреже за гашење пожара, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а : _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара

(словима: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** најнижа понуђена цена.
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених фактура и потписаног радног налога у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17).
- **ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних наруџбеница.
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена је фиксна у динарима за све време трајања оквирног споразума.
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Објекти наручиоца на територији Републике Србије;
- **РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити поштујући рокове обавезне редовне контроле прописане законом, сваких 6 месеци, односно

први сервис након издавања појединачне наруџбенице на основу закљученог Оквирног споразума, а други сервис након 6 (шест) месеци од првог сервиса, а у складу са Динамичким планом контроле и сервисирања ПП апарата и контроле хидрантске мреже, по писаном захтеву наручиоца (путем mail, факса или на други одговарајући начин), према динамици и потребама коју одреди наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума;

- **ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:** Гарантни рок за извршене услуге износи шест месеци, а за резервне делове према гаранцији произвођача. Гарантни рок тече од дана сервисирања и постављања налепнице на апарате и хидранте.

У случају примедбе на извршену услугу у гарантном року, Понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву Наручиоца, а најкасније до 3 дана од дана добијања захтева. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених, односно уграђених делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени део заменим новим у противном наручилац задржава право да пусти на наплату средства финансијског обезбеђења.

- **КРИТЕРИЈУМ РАНГИРАЊА ПОНУДА:** Рангирање ће се вршити за сваку локацију посебно. Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листа са свим понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** ____ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда)

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Дати образац понуђач само потпише као знак да је сагласан са истим.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- ✓ Модел оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за доставу понуда и конкурсне документације.
- ✓ Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- ✓ Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа: Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број : 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

и

2. ДОБАВЉАЧА

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *пoresки број (ПИБ):* _____
за локацију редни број _____ (попуњава Наручилац) *ПДВ број:* _____
(у даљем тексту: Добављач)

и

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *пoresки број (ПИБ):* _____
(члан групе понуђача или подизвођач) *ПДВ број:* _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума – Контролно сервисирање ПП апарата у објектима МУП-а, ЈН број 304/19, са циљем закључења Оквирног споразума са најмање два понуђача, са поновним отварањем конкуренције, на период од 3 (три) године (2019., 2020., 2021. година);
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије дана 31.12.2019. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број _____ од __. __. 2019. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач 1 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице;
- Обавеза настаје закључивањем појединачне наруџбенице на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних наруџбеница о јавној набавци услуга: Контролно сервисирање ПП апарата у објектима МУП-а, ЈН број 304/19, за поребе Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);
- за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);
- за 2021. годину - на износ процењене вредности за 2021. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити Позив за достављање понуда свим Добављачима и одредити им примерен рок за достављање истих.

Позив за достављање понуда који Наручилац упућује свим Добављачима са којима ја закључен овај оквирни споразум, а у тренутку када се за предметним услугама укаже потреба, садржаће Спецификацију – контролно сервисирање ПП апарата са детаљним описом позиција за конкретни апарат и друге битне елементе за конкретне услуге.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених услуга, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Добављача и искључиво до назначене вредности уговора.

ПРИЈАВА КВАРА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуга се започиње на основу обострано потписане Наручбенице и потписаног радног налога од стране Наручиоца.

У случају да у току извршења услуга, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене и предвиђене у радном налогу а неопходне су за реализацију целокупне услуге, дужан је да достави детаљан опис непредвиђених и додатних услуга са ценама и да тражи сагласност наручиоца за извршење истих. Уколико Наручилац, провером цена за непредвиђене и додатне услуге а поређењем са ценама на тржишту, утврди да се услуга може извршити по знатно нижој цени, Наручилац неће дати сагласност за извршење додатних и непредвиђених услуга.

Наручилац ће своју сагласност за извршење непредвиђених и додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦА

Члан 6.

Када настане потреба наручиоца за предметним услугама, наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће појединачну наручбеницу.

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања појединачне наручбенице свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде, спецификација) на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач коме ће се издати појединачна наручбеница.

Наручилац има право да имајући у виду специфичност врсте услуге да прихвати извршење вишкова, додатних и непредвиђених услуга које настану у току извршења услуге у оквиру вредности оквирног споразума.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наручбенице корисник је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наручбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наручбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наручбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем Наручбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога о чему је дужан одмах или најкасније у року од 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је по фактури, у року до 45 дана од дана пријема фактуре и потписаног радног налога, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл. 193/17).

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге вршити поштујући рокове обавезне редовне контроле прописане законом, сваких 6 месеци, односно први сервис након издавања појединачне наручбенице на основу закљученог Оквирног споразума, а други сервис након 6

(шест) месеци од првог сервиса, а у складу са Динамичким планом контроле и сервисирања ПП апарата и контроле хидрантске мреже, по писаном захтеву наручиоца (путем mailа, факса или на други одговарајући начин), према динамици и потребама коју одреди наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума.

Рок извршења услуге представља битан елемент уговора.

Место извршења услуга: Објекти Муп-а на територија Републике Србије, у складу са техничком спецификацијом.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 3 (три) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених услуга извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 3 (три) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услуга одговарајућег квалитета, односно дужан је да уграђени део замени новим у противном наручилац задржава право да пусти на наплату средства финансијског обезбеђења.

Члан 10.

У току извршења услуге, Добављач мора да се придржава општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге износи шест месеци, а за резервне делове према гаранцији произвођача. Гарантни рок тече од дана сервисирања и постављања налепнице на апарате и хидранте.

У случају примедбе на извршену услугу у гарантном року, Понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву Наручиоца, а најкасније до 3 дана од дана добијања захтева.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим извршених услуга и уграђених делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених, односно уграђених делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени део замени новим у противном наручилац задржава право да пусти на наплату средства финансијског обезбеђења.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Средство финансијског обезбеђења оквирног споразума:

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47 а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ “бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра

меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Додављач коме буде издата наруџбеница дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања наруџбенице чија вредност је испод 10.000.000.00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:

бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

Додављач коме буде издата наруџбеница дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања наруџбенице чија је вредност 10.000.000.00 динара без ПДВ-а и преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:

оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачну/наруџбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без обрачунатог пореза на додату вредност и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке

која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

У случајевима одустанка од оквирног споразума од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог оквирног споразума.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из издатих Наружбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету за ту годину, Наручилац задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано откаже оквирни споразум, уколико Додављач касни са извршењем услуге дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уколико извршене услуге не одговарају захтеваном квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2019. године (*попуњава Наручилац*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Обавезе по основу појединачних наруџбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Додављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Овај оквирни споразум закључен је у _____ истоветних примерака од којих _____ припадају Наручиоцу и по 1 (један) сваком Додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
Заменик министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

број: /
закључена у Београду, дана _____. године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____

(у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа: : _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за набавку услуге: **КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку **КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде: _____ динара

1. Место извршења: _____ (редни број локације _____). (попуњава наручилац)
2. Рок извршења (_____) дана. Рок извршења је битан елемент наруџбенице. Корисник има право на наплату пенала у висини од 2 % (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности. (попуњава наручилац)
3. Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршења услуге. (Гарантни рок на извршене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци рачунајући од дана сервисирања и постављања налепнице на апарате и хидранте. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)
4. Гарантни рок на уграђену опрему: у складу са декларацијом произвођача. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге.
Начин плаћања: плаћање по фактури, у року до 45 дана од дана пријема фактуре и потписаног радног налога у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17).
5. **Добављач коме буде издата наруџбеница дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања наруџбенице чија вредност је испод 10.000.000.00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:** бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет)

дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач коме буде издата наруцбеница дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања наруцбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара без ПДВ-а и преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:

оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачну/наруцбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачне наруцбенице без обрачунатог пореза на додату вредност и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

6. Лице за контакт Наручиоца: _____, тел _____ (попуњава наручилац)
7. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава наручилац)

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави модел наруцбенице потписан од стране овлашћено лице понуђача.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за отворени поступак јавне набавке услуга: **КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 304/19**, као понуђач

_____ имао сам следеће трошкове :
(навести назив понуђача)

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У: _____

Потпис понуђача:

Датум: _____

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 41/2019), као понуђач: _____, из _____, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 304/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку услуге: **КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 304/19** за потребе Министарства унутрашњих послова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У: _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (копирати Изјаву у довољном броју примерака).

ХП
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И ЗАКЉУЧЕНЕ НАРУЦБЕНИЦЕ
(ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ И
ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ)

За јавну набавку услуга: **КОНТРОЛНО СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 304/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

И З Ј А В У

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања Оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, доставити меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ “бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити: Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума, потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Добављач коме буде издата наруцбеница дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања наруцбенице чија вредност је испод 10.000.000.00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:

_____ бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом и

_____ бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач коме буде издата наруџбеница дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања наруџбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара без ПДВ-а и преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:

оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачну/наруџбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без обрачунатог пореза на додату вредност и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.