Република Србија
Министарство унутрашњих послова
Б е о г р а д

Министарство унутрашњих послова, на основу члана 32. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 38. Закона о удружењима, („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон) и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), а у вези са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21), расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2022. ГОДИНИ, А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА јесте подизање капацитета и унапређење процеса рада припадника добровољних ватрогасних друштава.

II ПРЕДМЕТ КОНКУРСА јесте додела бесповратних средстава за реализацију програмских активности од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години.

III ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом Конкурсу је 55.000.000,00 динара и обезбеђен је у буџету Републике Србије - раздео Министарства унутрашњих послова за 2022. годину.

Максимални износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи до 850.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на Конкурс, осим у случају подношења пријава за добровољна ватрогасна друштва у оснивању од стране територијално надлежног ватрогасног савеза (градски, општински или међуопштински), односно у одсуству истих Ватрогасног савеза Србије или Ватрогасног савеза Војводине.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за набавку опреме и средстава у складу са Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС”, број 90/19).

1. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ ИМАЈУ:

А) Добровољна ватрогасна друштва регистрована у Регистру удружења, и то:

- Добровољна ватрогасна друштва, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из области заштите и спасавања од пожара, на који је сагласност дао Ватрогасни савез Србије;
- која имају довољан број чланова за попуну добровољне ватрогасне јединице у складу са Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС”, број 90/19);
- која нису на други начин обезбедила средства за реализацију програма;
- која поседују изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици;
- која нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Б) Добровољна ватрогасна друштва у оснивању

- Добровољна ватрогасна друштва у оснивању, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из области заштите и спасавања од пожара, на који је сагласност дао Ватрогасни савез Србије;
- која ће имати довољан број чланова за попуну добровољне ватрогасне јединице у складу са Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС”, број 90/19);
- која нису на други начин обезбедила средства за реализацију програма;
- која поседују изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

НАПОМЕНА: Пријаву за учешће на Конкурсу за добровољна ватрогасна друштва у оснивању подноси територијално надлежни ватрогасни савез (градски, општински или међуопштински), односно у одсуству истих Ватрогасни савез Србије или Ватрогасни савез Војводине.

2. СРЕДСТВА НЕЋЕ БИТИ ОДОБРЕНА ИЛИ НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ ПРИЈАВЕ ДОБРОВОЉНИХ ВАТРОГАСНИХ ДРУШТАВА У СЛЕДЕЋИМ ОКОЛНОСТИМА:

- услед подношења непотпуних и неблаговремених пријава;
- услед подношења пријава од стране удружења која немају право учешћа на Конкурсу;
- услед подношења више пријава истог подносиоца по предметном Конкурсу, осим у случају подношења пријава за добровољна ватрогасна друштва у оснивању од стране територијално надлежног Ватрогасног савеза (градски, општински или међуопштински), односно у одсуству истих Ватрогасног савеза Србије или Ватрогасног савеза Војводине;
- услед подношења пријава профитних и комерцијалних друштава.

3. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

А) За добровољна ватрогасна друштва регистрована у Регистру удружења:

- попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- акт о оснивању добровољне ватрогасне јединице са прегледом припадника;
- очитана лична карта одговорног лица;
- попуњен образац предлога програма;
- сагласност Ватрогасног савеза Србије на програм добровољног ватрогасног друштва који се подстиче;
- попуњену табелу буџета програма;
- потписану изјаву о прихватању одговорности корисника средстава;
- биографију добровољног ватрогасног друштва – до две стране А4 текста;
- списак опреме која се набавља и преглед усклађености са актуелним стандардима који се односе на опрему (потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени са ПДВ-ом). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;
- предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама са ПДВ-ом за опрему која се набавља;
- уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са даном подношења пријаве;
- изјава о непостојању сукоба интереса корисника средстава;
- интерни акт о антикорупцијској политици.

Б) За добровољна ватрогасна друштва у оснивању:

- оснивачки акт, Статут и Одлуку о именовању органа добровољног ватрогасног друштва у оснивању;
- попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве (попуњава територијално надлежни ватрогасни савез - градски, општински или међуопштински, односно у одсуству истих Ватрогасни савез Србије или Ватрогасни савез Војводине, који подноси пријаву за добровољно ватрогасно друштво у оснивању, као и сва друга документа која су неопходна да се приложе по предметном Конкурсу);
- попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- акт о оснивању добровољне ватрогасне јединице са прегледом припадника;
- очитана лична карта одговорног лица ватрогасног савеза који подноси пријаву за добровољно ватрогасно друштво у оснивању;
- попуњен образац предлога програма који оверава ватрогасни савез;
- сагласност Ватрогасног савеза Србије на програм добровољног ватрогасног друштва који се подстиче;
- попуњену табелу буџета програма;
- потписану изјаву о прихватању одговорности корисника средстава;
- биографију добровољног ватрогасног друштва у оснивању - до две стране А4 текста;
- списак опреме која се набавља и преглед усклађености са актуелним стандардима који се односе на опрему (потребно је таксативно навести опрему по врсти, количини и цени са пдв-ом). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;

- предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама са пдв-ом за опрему која се набавља;
- уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са даном подношења пријаве;
- изјава о непостојању сукоба интереса корисника средстава коју оверава ватрогасни савез који подноси пријаву за добровољно ватрогасно друштво у оснивању;
- интерни акт о антикорупцијској политици ватрогасног савеза који подноси пријаву за добровољно ватрогасно друштво у оснивању.

4. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- Средства за подстицање се додељују бесповратно;
- подносилац може поднети само једну пријаву, осим у случају подношења пријава за добровољна ватрогасна друштва у оснивању од стране територијално надлежног ватрогасног савеза (градски, општински или међуопштински), односно у одсуству истих Ватрогасног савеза Србије или Ватрогасног савеза Војводине;
- рок за реализацију активности је: 31.12.2022. године;
- корисник средстава је дужан да правда утрошак бесповратних средстава достављањем финансијског извештаја;
- конкурсна документација се не враћа.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:

1) ПРОГРАМИ ПОДНОСИЛАЦА који нису у претходне три године користили бесповратна средства по основу јавних конкурса за доделу бесповратних средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара, а који су реализовани од стране Министарства унутрашњих послова;

2) ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ (избор пријављених програма врши се према редоследу поднетих пријава до попуне средстава опредељених овим Конкурсом);

3) КОМПЛЕТНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Оверен Образац пријаве са пратећом обавезном конкурсном документацијом доставља се лично, у затвореној коверти на адресу **Министарства унутрашњих послова**, **Булевар Зорана Ђинђића 104, 11070 Нови Београд,** са назнаком:

„**ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2022. ГОДИНИ, А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА”.**

На полеђини коверте обавезно написати пуно име и адресу подносиоца пријаве. У случају да је подносилац пријаве ватрогасни савез, потребно је

обавезно назначити за које ватрогасно друштво у оснивању се подноси пријава. Пријаве послате на било који други начин неће бити разматране.

7. ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Комисију за спровођење јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара, а које реализују удружења (у даљем тексту: Комисија), Решењем образује министар унутрашњих послова. Текст јавног конкурса Министарство унутрашњих послова објављује на званичној интернет страници. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пристигле пријаве на основу објављеног Јавног конкурса разматра Комисија према утврђеним критеријумима, након чега Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: Листа). Листа се објављује на интернет страници Министарства унутрашњих послова.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана и право приговора на Листу у року од 8 дана од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору Министарство унутрашњих послова доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма министар унутрашњих послова, или лице које он овласти доноси Одлуку о избору програма којима ће се одобрити финансирање, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора. Одлука о избору програма објављује се на званичној интернет страници Министарства унутрашњих послова. Након објаве Одлуке о избору програма на интернет страници, стичу се услови за закључење уговора између Министарства и Носилаца програма.

Са подносиоцима пријава чији предлог програма буде прихваћен и одобрен за финансирање, закључује се Уговор са Министарством унутрашњих послова, којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна. Приликом закључења Уговора, Носиоци програма су у обавези да доставе средство обезбеђења плаћања.

Неизвршавање уговорних обавеза повлачи обавезу враћања средстава у буџет Републике Србије – раздео Министарства унутрашњих послова.

8. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА

Министарство унутрашњих послова прати реализацију програма за која су одобрена средства.

Праћење реализације програма обухвата:

- обавезу удружења да обавештава Министарство унутрашњих послова о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- прегледање извештаја од стране Министарства унутрашњих послова;
- мониторинг посете представника Министарства унутрашњих послова;
- обавезу удружења да омогући представницима Министарства унутрашњих послова да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- обавезу ватрогасног савеза који подноси пријаву за добровољно ватрогасно друштво у оснивању да опрему прибављену средствима из предметног

Конкурса стави на располагање и трајно коришћење добровољном ватрогасном друштву у оснивању;
- прикупљање информација од корисника програма;
- друге активности предвиђене Уговором.

Потписник Уговора, односно реализатор програма је дужан да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

9. ИЗВЕШТАВАЊЕ ОД СТРАНЕ РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА

Корисник средстава израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

10. МОНИТОРИНГ ПОСЕТА

У циљу праћења реализације програма, Министарство унутрашњих послова може реализовати мониторинг посете. Под мониторинг посетом, сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника Министарства унутрашњих послова са овлашћеним представницима корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена. За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Министарство унутрашњих послова реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма.

Н А П О М Е Н А:

Текст Конкурса и пратећа документација могу се преузети на интернет страници Министарства унутрашњих послова.

Контакт особа за додатне информације испред Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације је: Ана Можгон Кунески, број телефона: 066/8897-485.

_____(Назив органа коме се подноси пријава)

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2022. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Правни статус	
5.	Седиште и адреса	
	Место	
	Округ	
	Општина	
	Улица и број	
6.	Контакт-телефон	
7.	Електронска пошта	
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
9.	Подаци о коришћењу средства буџета – раздео Министарства унутрашњих послова у претходне три године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) Да, користили смо средства буџета - раздео Министарства унутрашњих послова у претходне три године и испунили уговорне обавезе б) Нисмо користили средства буџета - раздео Министарства унутрашњих послова у претходне три године

Подаци о програму:

10.	Циљ програма	
11.	Назив програма	
12.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	
14.	Износ тражених средстава од Министарства унутрашњих послова	
15.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
16.	Телефон лица за контакт	
17.	Електронска пошта лица за контакт	

У _____,
_____20____. године

М. П. _____
(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача пројекта	
Назив програма	

Деловодни број писарнице	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм (како је наведено у акту о регистрацији)	
Правни статус	
Службена адреса	
Телефон / факс	
Е-маил адреса	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	

1.2. Назив програма:

1.3. Локација на којој се одвијају активности:
(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

1.4. Кратак опис програма:
(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

1.5. Опис проблема:
(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:
(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:
(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

1.8. Посебан циљ програма:

1.9. Групе активности:
(Ако је потребно, проширите табелу)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X”.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	

1.9.1 Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

1.10. Очекивани резултати програма:
(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. (Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:
(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):
(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

1.13. Одрживост:
(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке Министарства унутрашњих послова.)

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеком периоду.)

	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Проценат учешћа у целокупном буџету
Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)				

	Радно место	Број запослених
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама		

Опрема и просторни капацитети	
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	

4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од Министарства унутрашњих послова	Проценат износа који се тражи од Министарства унутрашњих послова у укупним трошковима програма
Дин.	Дин.	%

5. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:
(а) да су информације изнете у предлогу тачне;
(б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
(ц) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
(д) да подносилац пријаве у претходне две године:

1) јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
2) није користио средства буџета

(е) да са подносиоцем пријаве у претходне две године:

1) јесте раскинут уговор због ненаменског трошења средстава
2) није раскинут уговор због ненаменског трошења средстава

Име и презиме	
Функција у организацији	
Потпис и печат	
Датум и место	

ИЗЈАВА
о непостојању сукоба интереса корисника средстава

Ја, _____(име и презиме штампаним словима), као одговорно лице удружења _____
_____
_____(назив удружења), а у вези реализације одобреног програма_____
_____
_____
(назив програма/пројекта), под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава, лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање програма/пројекта удружења.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити Министарство унутрашњих послова и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за спровођење конкурса за финансирање програма/пројеката удружења.

На основу обавештења удружења сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада удружења чији сам члан. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране удружења за реализацију програма/пројекта.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета Републике Србије – раздела Министарства унутрашњих послова за реализацију програма/пројекта.

Датум: _____ године

_____

Потпис и печат одговорног лица

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ ОДГОВОРНОСТИ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Назив програма/пројекта за који се аплицира

Подносилац апликације

Као одговорно лице удружења/носиоца пројекта, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- Да су сви подаци, који су наведени у пријави на овом Конкурсу истинити и тачни;
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- Да ће се Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, доставити извештај о реализацији програма, са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
- Да ће приликом промоције програма у штампаним публикацијама и медијима бити недвосмислено наведено да је програм финансиран средствима из буџета Министарства унутрашњих послова за 2022. годину;
- Да средства за реализацију програма нису на други начин већ обезбеђена.

Потпис и печат одговорног лица удружења/носиоца пројекта

У _____ , дана _____ 2022. године

Образац: „Листа чланова удружења“

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години, а које реализују удружења

ЛИСТА ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

Назив удружења:	

Р. бр.	Име и презиме члана удружења	Адреса	Број поште	Место	Потпис

Укупно _____ **потписаних чланова удружења**
(уписати бројем и словима)

_____
(име и презиме одговорне особе)

_____
(потпис и печат)

Датум _____ (дан, месец, година)

_____
(место)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БУЏЕТА ПРОГРАМА		НАЗИВ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
		НАЗИВ ПРОЈЕКТА				
Редни бр. буџетска линија	Трошкови по буџетским линијама Опис (објашњење буџетске линије)	Јединица мере	Број јединица	Бруто цена по јединици	Укупан трошак (дин.)	Износ који се тражи од Министарства унутрашњих послова (дин.)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА					
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						
1.5						
1.6						
1.7						
1.8						
1.9						
	Међузбир - трошкови за набавку опреме, машина и алата					
2	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ - УСЛУГЕ					
2.1	Трошкови финансијских услуга (банкарске провизије и друго)					
2.2	Остали трошкови - услуге					
	Међузбир - остали трошкови услуге					
	УКУПНИ ТРОКОВИ ПРОГРАМА (1+2)					

(Печат носиоца програма)

(Потпис одговорног лица)