На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/16, 24/18 и 87/18), и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 18/19), Сектор за људске ресурсе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКOГ РАДНОГ МЕСТА**

**ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА**

**Орган у коме се попуњава радно место:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе

**Место рада:**

Полицијска управа у Новом Саду, ул. Павла Папа бр. 46, 21000 Нови Сад.

**Радно место које се попуњава:**

Доктор медицине за здравствену превенцију I у Одељењу за људске ресурсе у Полицијској управи у Новом Саду у Сектору за људске ресурсе, утврђено под редним бројем 08.24.6 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова – 1 (један) извршилац

**Врста радног односа:**

Радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

**Опис послова:**

Обавља стручне задатке који захтевају стручну обраду прикупљених података и њихово тумачење уз примену утврђених метода рада и процедура. Посао може да захтева прикупљање информација, истраживање или анализу, уз известан степен креативности при решавању проблема или ситуација које настају релативно често:

* организује претходне, периодичне и ванредне лекарске прегледе;
* води евиденцију о обављеним прегледимаи здравственој способности радника МУП-а;
* креира и ажурира базе података и анализира здравствено стање након извршених прегледа;
* обавља послове здравствене превенције(унапређење и очување здравља, рана детекција обољења и упућивање на лечење у установе здравственог система РС, социјална рехабилитација, предлаже распоређивање на адекватно радно место);
* врши санитетска обезбеђења следећих активности Министарства: санитетско обезбеђење бојевог гађања, санитетско обезбеђење приликом транспорта и уништавања минско-експлозивних материја и токсичних и других материја опасних по живот и здравље, санитетско обезбеђење јавних скупова где долази до нарушавања ЈРМ-а у већем обиму, санитетско обезбеђење приликом посете страних државника, санитетска обезбеђења провера физичких способности и оперативних полицијских вештина, санитетска обезбеђења у свим ванредним ситуацијама,санитетско обезбеђење курсева и обука, на терену и по отежаним временским и микроклиматским условима где је изложен нередовности у раду и других активности Министарства где год је потребно ангажовање санитетске екипе;
* осмишљава, организује и реализује едукације из прве помоћиусарадњи са надлежном организационом јединицом у Министарству;
* осмишљава, организује и реализује здравствено васпитни рад;
* учествује у раду Комисије за утврђивање здравствене способности за наставу физичке обуке, проверу физичке способности и проверу основних полицијских вештина полицијских службеникa;
* учествује у раду Комисије за добијење лиценци за Приватно обезбеђење и детективску делатност као члан-испитивач из области „Прва помоћ“;
* организује и реализује вакцинацију припадника МУП-а против сезoнског грипа и организује обавезну вакцинацију приликом одласка припадника у мировне мисије, као и у случају епидемија већих размера;
* утврђује здравствену оправданост предлога за доделу солидарне помоћи;
* иницира набавку медицинских средстава и лекова;
* учествује у селекцији кандидата за пријем у образовне институције Министарства и за пријем у радни однос;
* по потреби врши здравствени преглед полицијских службеникатоком санитетских обезбеђења, дијагностикује, ординира терапију и организује транспорт до здравствене установе;
* даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада;
* усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
* припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада;
* спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада;
* непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
* припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;
* одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима;
* обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца;

**Услови:**

Стечено високо образовање по Закону о универзитету – Медицински факултет или високо образовање стечено на инегрисаним академским студијама у обиму 360 ЕСПБ бодова из научне области медицинске науке.

Као посебан услов за рад на наведеним радним местима захтева се лиценца за рад Лекарске коморе Србије.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**У изборном поступку проверавају се:**

* Формално-правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације;
* Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом;
* Техничке компетенције (знања и вештина) - писаним тестом знања који садржи и питања у виду решавања конкретногпроблема, задатка и ситуације (студија случаја);
* Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи;
* Интервју - полуструктурисаним интервјуом;

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су:

* Знање из области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места;
* Основно познавање Закона о здравственој заштити, Закона о здравственом осигурању, Закона о пензијском и инвалидском осигурању и Закона о полицији.

**Датум оглашавања**: 15.08.2020. године

Овај оглас се објављује на интранет и интернет страници Министарства унутрашњих послова, огласној табли Сектора за људске ресурсе, огласној табли Одељења за људске ресурсе у Полицијској управи у Новим Саду,у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Десет дана од дана објављивања конкурса и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Одељење за људске ресурсе у Полицијској управи у Новом Саду (писарница Полицијске управе у Новом Саду у ул. Краља Петра I бр.11, 21000 Нови Сад или путем поште) са назнаком – ''За јавни конкурс за радно место Главни службеник за психолошку превенцију I у Одељењу за људске ресурсе у Полицијској управи у Новом Саду.“.

**Лица задужена за давање обавештења о конкурсу**:

**Кристина Бранковић и Сандра Шилић,**021/488-5062 и 021/488-5162 у периоду од 13,00 до 15,00 часова, сваког радног дана.

**Докази који се обавезно прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

* Кратка биографија,
* Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања,
* Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије,
* Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старијег од шест месеци),
* Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци),
* Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована,
* Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско – инвалидско осигурање,
* Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује,
* Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном опособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује),
* Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује),
* Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Р. Србије – најмање једну годину непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс,
* Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега,
* Оверена фотокопија лиценце за рад Лекарске коморе Србије.

**Образац изјаве** дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложeни докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Датум отпочињања изборног поступка:**

Изборни поступак ће отпочети 27.08.2020. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

**НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије и уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Р. Србије – најмање једна година непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

**Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

**1) ПОДАЦИ О ОГЛАСУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив организационе јединице у којој се радно место попуњава:** |    |
| **Назив радног места:** |    |

**2) ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име:**  |    |
| **Презиме:**  |    |
| **Датум рођења:**  |    |
| **ЈМБГ:**  |    |
| **Место рођења:**  |    |
| **Адреса пријављеног пребивалишта:**  |    |
| **Адреса пријављеног боравишта:**  |    |
| **Контакт телефон и е-mail адреса:**  |    |

**3) ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Степен образовања/ЕСПБ:**  |    |
| **Назив школе/факултета:**  |    |

**4) ПОДАЦИ О РАДНОМ ИСКУСТВУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив послодавца:** | **Дужина трајања стажа осигурања:** | **Опис послова радног места:** | **Степен образовања са којим се обављају послови:** |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

**5) ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, УСАВРШАВАЊУ И ПОСЕБНИМ ОБЛАСТИМА ЗНАЊА (обука, сертификат, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |

**6) ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПРИЈАВУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  |  |
| 2.  |    |
| 3.  |    |
| 4.  |    |
| 5.  |    |
| 6.  |    |
| 7.  |    |
| 8.  |    |
| 9.  |    |
| 10.  |    |
|    |  | **Подносилац пријаве:** |
|  |  |  |
| **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **потпис подносиоца** |

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“ број87/18) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), дајем следећу

**И З Ј А В У**

**којом пристајем да за сврху \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

1. \* сам/а прибављам следећу документацију (доказе), и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и

2. \*\* да се мој ЈМБГ користи искључиво у сврху прикупљања документације (доказа), коју прибавља Министарство унутрашњих послова из службених евиденција, и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ЈМБГ даваоца изјаве) (потпис даваоца изјаве)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место и датум)

Потребно је заокружити број испред опције за коју се кандидат одлучио и обавезно навести документацију

\* Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку, прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

\*\* Сагласно одредби члана 12. став 1. тачка 1. Закона о заштити података о личности, прописано је да је обрада података о личности законита само ако је лице на које се подаци о личности односе, пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха, док је чланом 15. став 3. истог Закона, прописано, између осталог, да лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку, али да опозив не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива