



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-142/17-05

11.07.2018. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:
Обућна опрема, за потребе Министарства унутрашњих
послова, ЈН број 142/18

Београд, јул 2018 . године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-142/18-02 од 11.07.2018. године, и Решења о образовању Комисије 07 број 404-ЈН-142/18-03 од 11.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара:
Обућна опрема, ЈН број 142/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; рок и динамика испоруке	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-30
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	31-36
VII	Модел уговора	37-43
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
XI	Изјава о испорученим добрима	47
XII	Потврда о испоруци предметних добара	48
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	49

Конкурсна документација садржи 49 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 142/18 су добра: Обућна опрема, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки,

Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице

e-mail: mirjana.radivojevic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

- Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до **25** (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 142/18 су добра: Обућна опрема, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

18800000 – обућна опрема

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ;**

Ред. број	Опис	Јед. мере	Оквирне количине
1.	ДУБОКА ЦИПЕЛА	Пар	21.000

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, чија ће се набавка вршити по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

- ✓ Предњи део лица је израђен од природне коже и текстила.
- ✓ Природна кожа је нашивена са два реда штепа на текстилни део.
- ✓ Основу шаре чини текстил на коју је нашивена природна кожа са два реда штепа, као и текстилне траке које служе за провлачење пертле.
- ✓ Крагна обуће је израђена од текстила са уметнутим сунђером.
- ✓ Петни део је изграђен од текстила и коже, где је кожни део нашивен на текстилни са два реда штепа.
- ✓ На петном делу се налази текстилна трака која је прошивена са два реда штепа између природне коже и текстила.
- ✓ Језик је израђен у жаба конструкцији.
- ✓ Основа му је од две врсте текстила, које су спојене једним штепом.
- ✓ На горњем делу језика налази се кожни део који служи као појачање.
- ✓ Он је нашивен са једним редом штепа.
- ✓ Везивање се врше помоћу: три пара текстилних гајки (које се налазе на страни шарица), једном гајком (која се налази на пучетку језика) и три пара хакни које се налазе на горњем делу шарица.
- ✓ Постава је израђена од текстила са мембраном, која је варена за темељну табаницу, као и текстилном рупичастом поставом у делу крагне и горњег дела језика.
- ✓ Уложна табаница је видљива, анатомски обликована. Ђон је двоструко бризган са крампонима против клизања.

1. Обућа израђена од коже и/или других материјала, дубока обућа

2. **Мерење висине горњег дела обуће:**

Метода испитивања: SRPS EN ISO 20344 t. 6.2

Јединица мере: mm

Тражена вредност: мин. 140 mm, макс. 180 mm за број 41.

3. **Област пете:** Затворена

4. **Отпорност на проклизавање на керамичком поду са NaLS:**

Метода испитивања: SRPS EN ISO 13287

Јединица мере: коефицијент трења

- Клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

- Клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

5. **Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицеролом:**

Метода испитивања: SRPS EN ISO 13287

Јединица мере: Коефицијент трења

- Клизање пете ка напред: $\geq 0,13$

- Клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

6. **Апсорпција енергије у области пете:**

Метода испитивања: SRPS EN ISO 20344 t. 5.14

Јединица мере: J

Тражена вредност: мин. 20

7. Одређивање изолационих својстава према хладноћи:

Метода испитивања: SRPS EN ISO 20344 т. 5.13

- Разлика у температури ΔT : макс. 10 C⁰

8. Динамичко испитивање отпорности обуће према пенетрацији воде:

Метода испитивања: SRPS EN ISO 20344 т. 5.15.2

Јединица мере: Минута

Тражена вредност: мин. 200

9. Начин израде:

Јединица мере: опис

Тражена вредност: двоструко бризгана

10. Величина:

Метода испитивања: ISO 9407

- дужина стопала: 262 mm (41 француски систем мера)

- ширина калупа: 9,5 mm

11. Везивање:

Опис: 3 пара и 1 комад (почетак језика) гајке и 3 пара хакни

12. Маса једног пара обуће:

Јединица мере: g

Тражена вредност: максимум 1400g (за величину 41)

13. Пертле:

Опис: Црне боје, округле са вареним крајевима.

Сировински састав: полиестар

- метода испитивања: ISO 1833-1

- јединица мере: %

- Тражена вредност: 100

Дужина пертле: 1350 mm \pm 10%

Обим пертле: мин. 4,0 mm

14. Лице – кожа

Боја: Црна

Идентификација коже микроскопском методом – метода светлосне микроскопије

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 17131

- Тражени квалитет: природна кожа, говеђи нубок

Одређивање дебљине

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 2589

- Јединица мера: mm

- Тражена вредност: од 1,4 до 1,7

Мерење отпорности на цепање клином

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 23910

- Јединица мера: N

- Тражена вредност: мин. 120

Хром III (Cr₂O₃)

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 5398-1

- Јединица мера: %

- Тражена вредност: мин. 2,5

Одређивање деривата ароматичних амина (4-aminobifenil; benzidin; 4-hloro-o-toluidin; 2-naftilamin; o-Aminoazotoluen; 2-amino-4-nitrotoluen; 4-hloranilin; 2,4-diaminoanizol; 4,4'-metilendianilin; 3,3'-dihlorbenzidin; 3,3'-dimetoksibenzidin; 3,3'-dimetilbenzidin; 4,4'-metilendi-o-toluidin; p-krezidin; 4,4'-metilen-bis(2-hloro-anilin); 4,4'-oksidianilin; 4,4'-tiodianilin; o-toluidin;

2,4-diaminotoluen; 2,4,5-trimetilanilin; o-anizidin; 4-aminoazobenzen)

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 17234-1

- Јединица мера: mg/kg

- Тражена вредност: < 30

Садржај хрома VI (Cr⁶)

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 17075

- Јединица мера: mg/kg

- Тражена вредност: < 3

Цепање под оптерећењем део II, цепање двоструких ивица

Метода испитивања: SRPS EN ISO 3377-2

Јединица мера: N

- средња вредност: мин. 130,0

Одређивање отпорности на савијање флексометар методом

Метода испитивања: SRPS EN ISO 5402-1

Јединица мера: Циклус

Суво: > 50 000

Мокро: > 10 000

15. Лице и крагна – текстил

Боја: црна

Дебљина:

- Метода испитивања: ISO 5084

- Јединица мера: mm

- Тражена вредност: 0,7-0,8

Сировински састав полиамид

- Метода испитивања: ISO 1833-1

- Јединица мера: %

- Тражена вредност: 100

Одређивање деривата ароматичних амина (4-aminobifenil; benzidin; 4-hloro-o-toluidin; 2-naftilamin; o-Aminoazotoluen; 2-amino-4-nitrotoluen; 4-hloranilin; 2,4-diaminoanizol; 4,4'-metilendianilin; 3,3'-dihlorbenzidin; 3,3'-dimetoksibenzidin; 3,3'-dimetilbenzidin; 4,4'-metilendi-o-toluidin; p-krezidin; 4,4'-metilen-bis(2-hloro-anilin); 4,4'-oksidianilin; 4,4'-tiodianilin; o-toluidin; 2,4-diaminotoluen; 2,4,5-trimetilanilin; o-anizidin; 4-aminoazobenzen).

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 17234-1

- Јединица мера: mg/kg

- Тражена вредност: < 30

Садржај тешких метала који се естрахују киселим раствором који симулира знојење

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 16711-2

- Јединица мера: mg/kg

- **Тражене вредности:**

- Антимон (Sb) макс. 30

- Арсен (As) макс. 1

- Кадмијум (Cd) макс. 0,1

- Хром (Cr) макс. 5

- Кобалт (Co) макс. 4

- Бакар (Cu) макс. 50

- Олово (Pb) макс. 1

Жива (Hg) макс. 0,02

Никал (Ni) макс. 4

Испуна крагне: сунђер

Дебљина сунђера:

- Метода испитивања: SRPS ISO 23529 т. 7.1 метода А
- Тражена вредност: мин. 11,0

16. Језик: Израђен у комбинацији текстила и природне коже у жаба конструкцији. Жаба конструкцију чини у основи текстил и на њу је нашивен украсни део од природне коже који служи као ојачање.

17. Постава: Текстилна са мембраном, 4-слојна

Сировински састав:**I слој: Лице**

- **Полиамид**
- Метода испитивања: ISO 1833-1
- Јединица мера: %
- Тражена вредност: $65 \pm 5\%$

Полиестар

- Метода испитивања: ISO 1833-7
- Јединица мера: %
- Тражена вредност: $35 \pm 5\%$

II слој полиестар

- Метода испитивања: ISO 1833-1
- Јединица мера: %
- Тражена вредност: 100

III слој мембрана 100 %**IV слој (мрежица): полиамид**

- Метода испитивања: ISO 1833-1
- Јединица мера: %
- Тражена вредност: 100

Пропустљивост водене паре

- Метода испитивања: ASTM E96/E96M
- Јединица мера: $\text{g}/\text{m}^2/24^{\text{h}}$
- Тражена вредност: мин. 5000

Отпорност према дејству воде (Водонепропустљивост под притиском 0,2 бара у времену од 2 мин)

- Метода испитивања: ISO 811
- Јединица мера: оцена
- Тражена вредност: водонепропусна

Садржај тешких метала који се естрахују киселим раствором који симулира знојење

- Метода испитивања: SRPS EN 16711-2
- Јединица мера: mg/kg

Тражене вредности:

- Антимон (Sb) макс. 30
- Арсен (As) макс. 1
- Кадмијум (Cd) макс. 0,1
- Хром (Cr) макс. 5
- Кобалт (Co) макс. 4
- Бакар (Cu) макс. 50
- Олово (Pb) макс. 1

- Жива (Hg) макс. 0,02
- Никал (Ni) макс. 4

Одређивање слободног и хидролизованог формалдехида (екстракција са водом)

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 14184-1
- Јединица мера: mg/kg
- Тражена вредност: макс. 300

рН воденог екстракта

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 4045
- Јединица мера: рН
- Тражена вредност: 3,5 до 7

Отпорност према хабању поставе

- Метода испитивања: SRPS EN ISO 12947-2

На суво:

- Јединица мера: циклус
- Тражена вредност: > 25 000

18. Постава језика и крагне

- Сировински састав: полиестар
- Метода испитивања: ISO 1833-1
- Јединица мера: %
- Тражена вредност: 100

19. Уложна табаница: одстрањива

20. Капна: термопластична

- Дебљина:
- Метода испитивања: SRPS ISO 23529 т. 7.1 метода А
- Јединица мера: mm
- Тражена вредност: 1,3 до 1,5

21. Луб: термопластичан

- Дебљина:
- Метода испитивања: SRPS ISO 23529 т. 7.1 метода А
- Јединица мера: mm
- Тражена вредност: 1,3 до 1,5

22. Ћон

- **Боја:** Црна
- **I бризгање – горњи слој:**
- Метода испитивања: ISO 1833-1
- Тражена вредност: 100% полиуретан

- **II бризгање – газећи слој:**

- Метода испитивања:
- Тражена вредност: 100% гума

- **Одређивање тврдоће помоћу дурометра по Шору**

- Метода испитивања: SRPS ISO 7619-1

- Јединица мера: Sh A
- Тражена вредност: 65 до 70
- **Одређивање отпорности према хабању на уређају са цилиндричним ваљком**
- Метода испитивања: SRPS ISO 4649 (метода А)
- Јединица мера: mm³
- Тражена вредност: макс. 80
- **Одређивање густине**
- Метода испитивања: SRPS ISO 2781
- Јединица мера: g/cm³
- Тражена вредност: 1,1 – 1,2
- **Одређивање дејства течности (H₂SO₄)**
- Метода испитивања: SRPS ISO 1817
- Јединица мера: %
- Тражена вредност: макс. 12
- **Дебљина ђона без крампона – D1**
- Метода испитивања: SRPS EN ISO 20344 t. 8.1
- Јединица мера: mm
- Тражена вредност: 14±5%
- **Висина крампона – D2**
- Метода испитивања: SRPS EN ISO 20344 t. 8.1
- Јединица мера: mm
- Тражена вредност: мин. 4
- **Отпорност ђона на савијање (порастан рез) на 30000 циклуса**
- Метода испитивања: SRPS EN ISO 20344 t. 8.4.2
- Јединица мера: mm
- Тражена вредност: макс. 2

Величине

од 37 до 48

За све тражене техничке карактеристике за које нису одређена дозвољена одступања, прихватају се одступања према важећим стандардима.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Предметна добра је потребно испоручити у траншама и то:

- прву траншу од 5.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 30 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца

- другу траншу од 10.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 60 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца и

- трећу траншу од 6.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 90 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Франко магацин МУП-а, Београд, улица Милорада Јовановића бр.7.

ГАРАНТНИ РОК: За понуђена добра, понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара. Понуђач мора да гарантује да су предметна

добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати. Контролу испоручених добара, врши стручна служба Наручиоца, заједно са крајњим корисником добара.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија понуда буде оцењена са највише бодова.

Ред. број	Опис	Бодови
1.	Цена	до 60 бодова
2.	Отпорност према хабању ђона	10 бодова
3.	Тежина	10 бодова
4.	Пропустљивост водене паре	10 бодова
5.	Изолациона својства према хладноћи (разлика у температури ΔT)	10 бодова
УКУПНО:		до 100 бодова

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач са којим уговор о предметној набавци буде закључен дужан је да омогући Наручиоцу да изврши органолептички преглед материјала од ког ће се вршити израда уговорених добара, органолептички преглед готових производа, кад год то Наручилац буде захтевао и без претходне најаве, контролу израде и квалитета готових производа, да изузме узорке материјала и готовог производа ради испитивања као и завршну контролу квалитета.

Наручилац има право да у току производње у просторијама и погонима добављача изврши међуфазну контролу израде (без претходне најаве), органолептичку контролу предметних добара и према процени изузме узорак материјала или готовог производа за испитивање у акредитованој лабораторији.

Сви трошкови испитивања основног и помоћног материјала као и готовог производа падају на терет добављача.

Такође, добављач се обавезује да Одсеку за контролу квалитета Министарства унутрашњих послова, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предметног уговора, укључујући простор, тражену документацију, услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

У току реализације уговора Добављач је у обавези да Наручиоцу омогући да изврши следеће контроле квалитета:

- Визуелна - органолептичка контрола материјала** подразумева органолептички преглед основног и помоћног материјала како би су уочиле евентуалне неправилности.
- Међуфазна контрола** врши се према процени Наручиоца и може је вршити више пута.
- Визуелна - органолептичка контрола готовог производа** врши се на случајно одабраним узорцима готових производа. Посебно се при прегледу води рачуна да ли добра у потпуности одговарају овереном нултом узорку у погледу модела, употребљених материјала и начина израде.
- Контрола квалитета на основу документације** врши се према захтеву наручиоца увидом у документацију која садржи Интерни извештај контроле произвођача, Извештај о

испитивању материјала од стране акредитоване контролне лабораторије коју Додављач доставља приликом визуелне контроле.

- 5. Контрола и испитивање у овлашћеној лабораторији** - након извршеног визуелног прегледа материјала/готовог производа, изузимају се узорци материјала/готовог производа након чега се исти односе у акредитовану лабораторију (у Србији) на испитивање према задатим техничким карактеристикама, осим у међуфазној контроли, где се према процени Наручиоца могу изузети материјали или готови производи.

Уколико у току реализације уговора стручна служба наручиоца установи да Додављач не извршава уговорне обавезе на начин како је то дефинисано уговором и понудом датом на основу конкурсне документације у својим објектима или објектима наведених подизвођача или чланова групе понуђача, има право да да предлог за раскид уговора.

Додављач је у обавези да уколико то Наручилац захтева План контроле квалитета и План реализације уговора достави Наручиоцу ради усаглашавања и верификације, најкасније 10 дана од дана пријема захтева наручиоца.

УЗОРКОВАЊЕ

Готови производи

Узорковање готових производа се врши системом случајног узорка, за количину до 1.000 пари обуће за испоруку изузимају се 2 пара, а на сваких наредних 1.000 пари обуће за испоруку изузима се по 1 пар.

ДЕКЛАРАЦИЈА

Додављач је у обавези да за сваки појединачни пар обуће на кутији стави декларацију производа на којој ће навести да је обућа водонепропусна, као и начин одржавања обуће која је предмет набавке за потребе Министарства унутрашњих послова, у складу са дефинисаним условима у јавној набавци број 142/18.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. **2018. године**

(потпис и печат овлашћеног лица)

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су **регистровани у регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН**, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган <i>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело</p>

		<p><u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и неко од кривичних дела као члан <u>организоване криминалне групе</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о</u> извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>)</p>	<p>Услов из чл. 75. ст.2. ЗЈН -Доказ: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача) (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	да је понуђач имао пословне приходе за 2015., 2016. и 2017. години укупно у висини не мањој од 200.000.000,00 динара без ПДВ-а	Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2015., 2016. и 2017. годину који издаје АПР или -Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	да је понуђач испоручио предметна добра (2015., 2016. и 2017. година) закључно са даном отварања понуда у висини не мањој од 200.000.000,00 динара без ПДВ-а	Изјава понуђача да је у претходне три године укупно (2015., 2016. и 2017. година) закључно са даном отварања понуда испоручио предметна добра у висини не мањој од 200.000.000,00 динара без ПДВ-а (модел изјаве у прилогу конкурсне документације); и Потврда о испоруци предметних добара да је понуђач у претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) закључно са даном отварања понуда испоручио предметна добра (модел потврде у прилогу конкурсне документације); Потврда може бити издата и на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН:

▶ Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији) и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). **Додатне услове** испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

У складу са чланом 9. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац дефинише **посебне захтеве** које треба да испуни понуђач, а од којих зависи прихватљивост понуде и то:

Потребно је да понуђач уз понуду доставити:

- 3 пара готовог производа, који су оверени/пломбирани од стране Акредитоване лабораторије из Србије, величинског броја 41

Узорци се могу доставити заједно са понудом или у одвојеном пакету. Уколико се доставља у одвојеном пакету, мора бити обележен на начин на који је обележена понуда, са знаком: узорак за ЈН 142/18 – не отварати. На сваком узорку мора бити назначен (обележен) назив понуђача, без обзира на начин достављања.

Уколико Наручилац посумња у квалитет достављених узорака односно уочи неусаглашености између достављене анализе и узорка, има право да изврши проверу.

Узорци се достављају на лабораторијску проверу усаглашености квалитета са техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији. Испитивања и контрола се врше о трошку Понуђача у акредитованој лабораторији искључиво у Србији.

- оригинални извештај Акредитоване лабораторије из Србије о извршеном испитивању према свим задатим техничким карактеристикама за достављена добра.

Узорке и Извештаје потребно је доставити из следећих разлога:

-како би се утврдило да ли узорци визуелно и функционално одговарају својој намени, односно прописаним захтевима;

-да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да утврди да ли је достављена понуда одговарајућа;

-да би након закључења уговора са изабраним понуђачем наручилац могао извршити квалитативни пријем предметних добара;

-Наручилац ће узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, задржати до окончања испоруке, ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака, обзиром да ће узорак достављен уз понуду имати статус нултог узорка према коме ће се израђивати целокупна количина предметних добара;

-Узорке понуђача чије понуда није изабрана, Наручилац задржава до окончања поступка. Након окончања поступка понуђач је дужан да преузме узорке у року од 30 дана од дана добијања писаног позива за преузимање узорака;

-Истеком наведеног рока Наручилац не сноси одговорност за достављене узорке нити је у обавези да их врати.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: **Обућна опрема, ЈН број 142/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.08.2018. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 10.08.2018. године, године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене све делове обрасца понуде;
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН-а на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни и додатни услови и начин доказивања истих таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
4. Потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења;
5. Потписан и печатом оверен Модел уговора;
6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и
7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде
8. Узорке и Извештај издат од стране акредитоване лабораторије у Србије
9. Друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Обућна опрема, ЈН број 142/18 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Обућна опрема, ЈН број 142/18** - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Обућна опрема, ЈН број 142/18** - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона:**

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватајивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

30 % авансно од укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 10 дана од дана потписивања уговора, односно достављања авансног рачуна, банкарске гаранције за повраћај траженог аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла

а остатак од преосталих 70% укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, након испоруке добара из сваке појединачне транше, а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 113/17).

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

10.2. Захтеви у погледу рока и динамике испоруке:

- прву траншу од 5.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 30 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца

- другу траншу од 10.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 60 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца

и

- трећу траншу од 6.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 90 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца.

10.3. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Посебан захтев од којег зависи прихватљивост понуде

Потребно је да понуђач уз понуду доставити:

- 3 пара готовог производа, који су оверени/пломбирани од стране Акредитоване лабораторије из Србије, величинског броја 41
- оригинални извештај Акредитоване лабораторије из Србије о извршеном испитивању према свим задатим техничким карактеристикама за достављена добра

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

13.1. Оргинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави **оргинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 60 дана дужим од важности понуде.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

На банкарској гаранцији мора да буде назначен назив и број поступка (ЈН 142/18) на које се односи и да Гарант гарантује да Налагодавац неће одустати, опозвати, допунити или изменити своју понуду за време важности исте и да ће уколико буде изабран на основу своје понуде, приступити и закључити Уговор у предметном поступку и доставити Уговором захтевана средства обезбеђења.

Напомена: Уколико Налагодавац не изврши своје обавезе сагласно напред наведеном, Гарант се неопозиво и безусловно обавезује да ће на писани захтев корисника извршити плаћање до гарантног износа. Банкарска гаранција за озбиљност понуде враћа се након правоснажности одлуке осим понуђачу који буде изабран.

13.1. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини одређеног аванса са ПДВ-ом са роком важности 30 дана дужим од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе. Исплата износа на име уговореног аванса не може бити извршена пре доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом

Уколико Добављач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор не ступа на снагу, а наручилац задржава право да активира достављено средство финансијског обезбеђења које се односи на озбиљност понуде.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржати никакве услове за Наручиоца.

13.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 60 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13.3. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је дужан у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац задржава право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да:

- У току важења гарантног рока наручилац рекламира количину и квалитет испоручених добара, а понуђач не отклони грешке о свом трошку или прекорачи рок отклањања грешака сходно члану 11. Уговора, чиме не дира право наручиоца да потражује накнаду штете.

14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена,

заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку: **Обућна опрема, ЈН број 142/18** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: mirjana.radivojevic@mup.gov.rs

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Врста критеријума за доделу Уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Ред. број	Опис	Бодови
1.	Цена	до 60 бодова
2.	Отпорност према хабању ђона	10 бодова
3.	Тежина	10 бодова
4.	Пропустљивост водене паре	10 бодова
5.	Изолациона својства према хладноћи (разлика у температури ΔT)	10 бодова
УКУПНО:		до 100 бодова

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача имају исти укупан број бодова, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио најнижу цену. Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА

1. Бодови за цену се рачунају по формули:

$$60 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се бодује}}$$

2. Бодови за отпорност према хабању ђона:

Отпорност према хабању ђона методом одређивања отпорности према хабању на уређају са цилиндричним ваљком		
1.	<70mm ³	10 бодова
2.	≥70mm ³	0 бодова

Напомена: Понуда чији је узорак према лабораторијском испитивању за Отпорност према хабању ђона добио вредност >80mm³ биће оцењена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

3. Бодови за тежину достављеног узорка:

Тежина		
1.	<1200g/par (за величину 41)	10 бодова
2.	≥1200g/par (за величину 41)	0 бодова

Напомена: Понуда чији је узорак према лабораторијском испитивању за Тежину добио вредност >1400g/par биће оцењена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

4. Бодови за пропустљивост водене паре:

Пропустљивост водене паре		
1.	>5500g/m ² /24h	10 бодова
2.	≤5500g/m ² /24h	0 бодова

Напомена: Понуда чији је узорак према лабораторијском испитивању за Пропустљивост водене паре добио вредност <5000g/m²/24h биће оцењена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

5. Бодови за изолациона својства према хладноћи:

Изолациона својства према хладноћи (разлика у температури ΔТ)		
1.	<6 °С	10 бодова
2.	≥6°С	0 бодова

Напомена: Понуда чији је узорак према лабораторијском испитивању за изолациона својства према хладноћи добио вредност >10°С биће оцењена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу конкурсне документације).

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) уколико не докаже да испуњава посебне захтеве који се односе на прихватљивост понуде;
- 6) понуђач није доставио уз понуду тражено средство обезбеђења (банкарска гаранција за озбиљност понуде);
- 7) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

21. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: ***Уплата таксе из Републике Србије.***

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

23. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда за јавну набавку добара: **Обућна опрема, ЈН број 142/18**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: Обућна опрема, ЈН 142/18

	Опис добара	Оквирне количине	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.(3*5)	7.	8.	9. (6+8)	10.
1.	Дубока ципела	21.000	пар						

*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

*Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

*Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, чија ће се набавка вршити по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА БЕЗ ИЗНОСА ПДВ-а:

А) _____ динара без износа ПДВ-а;

(словима: _____)

Б) ИЗНОС ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА СА ИЗНОСОМ ПДВ-а:

В) _____ динара са износом ПДВ-а;

(словима: _____).

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ

Критеријум за избор:	Економски најповољнија понуда према методологији бодовања
Вредност уговора:	Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.
Трајање уговора:	Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности од тога који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.
Фиксност цене:	Цена је фиксна за све време трајања уговора.
Рок и динамика испоруке:	<p>Предметна добра је потребно испоручити у траншама и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прву траншу од 5.000 пари (оквирна количина предметних добара) потребно је испоручити у року не дужем од од 30 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца - другу траншу од 10.000 пари (оквирна количина предметних добара) потребно је испоручити у року не дужем од од 60 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца <p style="text-align: center;">и</p> <ul style="list-style-type: none"> - трећу траншу од 6.000 пари (оквирна количина предметних добара) потребно је испоручити у року не дужем од од 90 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца.
Рок важења понуде:	Минимум 90 дана од дана отварања понуде; _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);
Рок и начин плаћања:	<p>30 % авансно од укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 10 дана од дана потписивања уговора, односно достављања авансног рачуна, банкарске гаранције за повраћај траженог аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла</p> <p>а остатак од преосталих 70% укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, након испоруке добара из сваке појединачне транше, а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 113/17).</p>

	Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у факури.
Место испоруке:	Франко магацин МУП-а, Београд, улица Милорада Јовановића бр. 7.
Гарантни рок:	_____ месеци од дана испоруке добара. (Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана испоруке добара).
Процент учешћа - уколико понуђач наступа са подизвођачем	_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу). _____(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана __.__.2018. године, спровео поступак јавне набавке добара: Обућна опрема. ЈН број 142/18 (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __.__.2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2018. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Обућна опрема, ЈН број 142/18, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупно уговорена вредност, односно максимални износ плаћања по основу овог уговора је у висини процењене вредности набавке и износи _____, динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Укупна уговорена цена обухвата набавку и испоруку добара из члана 1. овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

ПДВ ће се посебно исказати на факури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити на следећи начин:

30 % авансно од укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 10 дана од дана потписивања уговора, односно достављања авансног рачуна, банкарске гаранције за повраћај траженог аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла

а остатак од преосталих 70% укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, након испоруке добара из сваке појединачне транше, а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 113/17).

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у факури.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији набавке ЈН 142/18.

Рок испоруке: Добављач се обавезује да укупно уговорену количину добара из члана 1. овог уговора испоручи у три транше по следећој динамици:

- прву траншу од 5.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 30 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца

- другу траншу од 10.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 60 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца

и

- трећу траншу од 6.000 пари (**оквирна количина предметних добара**) потребно је испоручити у року не дужем од од 90 дана од дана достављања спецификације величинских бројева од стране Наручиоца.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара представља битан елемент уговора.

Место испоруке: Франко магацин МУП-а, Београд, улица Милорада Јовановића бр. 7.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу

- оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини одређеног аванса са ПДВ-ом са роком важности 30 дана дужим од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе. Исплата износа на име уговореног аванса не може бити извршена пре доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом

Уколико Добављач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор не ступа на снагу, а наручилац задржава право да активира достављено средство финансијског обезбеђења које се односи на озбиљност понуде.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржати никакве услове за Наручиоца.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 60 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења још 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Наручилац задржава право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да:

У току важења гарантног рока наручилац рекламира количину и квалитет испоручених добара, а добављач не отклони грешке о свом трошку или прекорачи рок отклањања грешака сходно члану 11. Уговора, чиме се не дира право наручиоца да потражује накнаду штете.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у уговореном року и уговореним количинама обавезан је да плати Наручиоцу казну на име закашњења од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност испоручених количина добара у доцњи.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Конкурсном документацијом.

Добављач је у обавези да уколико то Наручилац захтева План контроле квалитета и План реализације уговора изради и достави Наручиоцу ради усаглашавања и верификације, најкасније 10 дана од дана пријема захтева наручиоца.

План контроле квалитета мора да садржи следеће:

- преглед мера које ће Добављач предузимати у циљу задовољења квалитета производа који је предмет набавке;

- могућност да Наручилац у току производње, уколико сматра да је потребно, врши пријем материјала, међуфазну контролу израде и квалитета уговорених добара и завршну контролу квалитета;

- могућност да Наручилац у свакој фази контроле, може да изузме готов производ и достави на анализу Акредитованој лабораторији у Србији, при чему трошкови анализе узорака падају на терет Добављача.

План реализације уговора мора да садржи предвиђену динамику испоруке, специфицирану по ознаци, врсти, величинским бројевима и количини добара са назначеним датумом испоруке.

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квалитативни пријем уговорене количине добара врши се записнички у магацину Добављача/Наручиоца, уз пријем пратећих докумената. Контролу испоручених добара врши стручна служба Наручиоца заједно са крајњим корисником предметних добара која је задужена за квалитативни и квантитативни пријем добара (у даљем тексту: Комисија). На основу овереног узорка ће извршити визуелни преглед узоркованих комада готовог производа. Узорковање се врши системом случајног узорка, за количину до 1000 пари обуће за испоруку изузимају се 2 пара, а на сваких наредних 1000 пари обуће за испоруку изузима се по 1 пар.

Изузети узорци ће бити послати на анализу у акредитовану лабораторију у Србији, при чему трошкови анализе узорка падају на терет Добављача.

Време спровођења поступка анализе готових производа код акредитоване лабораторије не урачунава се у рок испоруке утврђен чланом 4. овог уговора, уколико анализе испуњавају захтеване техничке карактеристике. Комисија је дужна да обезбеди доказ о терминима почетка и завршетка поступка анализе (број дана поступка анализе рачуна се од дана упућивања позива Наручиоцу од стране Добављача за пријем готовог добра/материјала до дана пријема обавештења Добављача о резултатима анализе добара/материјала достављеног од стране Наручиоца). Уколико узорковани комади не испуне неки од захтева за прописани квалитет, квалитативан пријем целе транше се одбија. Транша чији је квалитативни пријем одбијен, може се поново пријавити за пријем уколико се све неисправности отклоне.

ЗАВРШНА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Пре почетка испоруке предметних добара Добављач подноси Наручиоцу Позив за завршну контролу квалитета, која у прилогу садржи спецификацију величинских бројева по количинама за предметна добра.

Комисија Наручиоца дужна је да најкасније у року од 5 дана од дана пријема Позива за завршну контролу квалитета приступи контроли квалитета пријављених производа.

ПАКОВАЊЕ

Члан 10.

Обућа се пакује (1 пар) у амбалажу погодну да се заштити од оштећења и прљања а затим у транспортну амбалажу, картонску кутију која садржи две етикете, са предње и бочне стране на којима је обележено: ознака произвођача, назив производа (артикал), величински број, количина и година производње и назив организационе јединице уколико то захтева Наручилац.

Добављач је у обавези да за сваки појединачни пар обуће на кутији стави декларацију производа на којој ће навести да је обућа водонепропусна, као и начин одржавања обуће која је предмет набавке за потребе Министарства унутрашњих послова, у складу са дефинисаним условима у јавној набавци број 142/18.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квантитативни пријем уговорених количина производа врши се у магацину Наручиоца, приликом испоруке, уз пријем пратећих докумената (отпремница, пријемница).

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Добављачу у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року од максимум 14 дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

ИЗДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ПРИЈЕМУ РОБЕ

Члан 12.

Ако пријављена количина квантитативно и квалитативно одговара захтевима овог уговора Наручилац оверава уредан пријем количине, издавањем Обавештења о пријему добара.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана испоруке.
За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Додављача, отказни рок не може бити краћи од 15 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 19.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 20.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Додављача бројод _____.2018. године (заведено код Наручиоца под бројем од _____.2018. године),
2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања уговора или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена за ту буџетску годину.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку поступку јавне набавке добара: **Обућна опрема, ЈН број 142/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке добара: **Обућна опрема, ЈН број 142/18** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку добара: **Обућна опрема, ЈН број 142/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

И З Ј А В У

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за претходне три године (2015., 2016. и 2017. годину) закључно са даном отварања понуда, испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

(ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

XII ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

ЗАГЛАВЉЕ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Овим потврђујемо да је _____ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у _____ години, фирми _____ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – **Обућна опрема, ЈН број 142/18** за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

НАПОМЕНА:

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
- потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
- копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;
- потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке);

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу:

- **оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** у висини одређеног аванса са ПДВ-ом са роком важности 30 дана дужим од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе. Исплата износа на име уговореног аванса не може бити извршена пре доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом

Уколико Добављач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор не ступа на снагу, а наручилац задржава право да активира достављено средство финансијског обезбеђења које се односи на озбиљност понуде.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржати никакве услове за Наручиоца.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани у јавној набавци број 142/18.

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 60 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- **оригинал банкарску гаранцију за отклањање недеостатака у гарантном року**, која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења још 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац задржава право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач:

- У току важења гарантног рока наручилац рекламира количину и квалитет испоручених добара, а понуђач не отклони грешке о свом трошку или прекорачи рок отклањања грешака сходно члану 11. Уговора, чиме се не дира право наручиоца да потражује накнаду штете.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.