

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 Број 404-ЈН-10/16-03
01.03.2016. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
- РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРЕ И РАЧУНАРСКЕ
КОМПОНЕНТЕ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ,
ЈН број 10/16**

Број јавне набавке: **10/16**

Београд, март 2016. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке са оквирним споразумом 07 број 404-ЈН-10/16-01 од 05.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-10/16-02 од 05.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара: Резервни делови за рачунаре и рачунарске
компоненте, са оквирним споразумом, за потребе Управе за информационе технологије,
Министарства унутрашњих послова, ЈН број 10/16

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	18-29
VII	Модел оквирног споразума	
VIII	Модел уговора	
IX	Образац трошкова припреме понуде	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	43
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	44
XIII	Образац потврде референтне испоруке	45

Конкурсна документација садржи 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са оквирним споразумом у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 10/16 су добра: Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs, и порталу службених гласила Републике Србије и база података.
4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чланом 32., 40. и 40а ЗЈН ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са једним понуђачем. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора.
5. Критеријум за доделу уговора
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужу I гарантни рок**. Уколико две или више понуда имају исти I гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужу II гарантни рок**.
6. Резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.
7. Електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација.
8. Контакт (лице или служба)- у преиоду од 8 до 15 часова
Одељење за јавне набавке, факс: 011/306-2000, локал 40398.
e-mail: milica.loncar@mup.gov.rs
9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора
Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.
10. ПОЗИВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ДОБАВЉАЧА НА САЈТУ ЗА НАБАВКЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА. Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **10/16** су добра: Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- 3023700 – делови, прибор и материјал за рачунаре.

2. Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у складу са чланом 40. и 40а ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године (2016. и 2017. годину), а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума.

У складу са чланом 40а. став 1. када се оквирни споразум закључује са једним добављачем уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понудом достављеном у поступку јавне набавке резервних делова за рачунаре и рачунарске компоненте.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ИСПОРУКЕ; ГАРАНТНИ РОК
ЈАВНА НАБАВКА БР. 10/16

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	ОПИС	КОЛИЧИНА
1	Матична плоча: Socket 1155; DDR3 dual channel 2 slota; SATA II x4; 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; VGA; 8x USB 2.0; 1x PS2 key; 1x PS2 mouse; LAN; Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајућ); гаранција минимум 3 године	1200
2	Процесор: Intel Pentium; 3.0GHz; socket 1155; 3МВ; BOX; гаранција минимум 3 године	1200
3	Меморија 2GB; DDR3; 1333MHz; гаранција минимум 3 године	1600
4	Матична плоча: Socket 1150; DDR3 dual channel 2 slota; SATA II x2; SATA III x2, 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI, 1x Display Port, ; 6x USB 2.0; 2x USB 3.0; 1x PS2 key/mouse; 1x RS-232, 1Gb LAN; Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајућ); гаранција минимум 3 године	1400
5	Процесор: Intel Pentium; 3.2GHz; socket 1150; 3МВ; BOX; гаранција минимум 3 године или одговарајући	1400
6	HDD 500GB SATA II; 3,5"; 16MB 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајућ); гаранције минимум 2 године	2200
7	Midi Tower кућиште, формат матичне плоче ATX, microATX, 2x5.25", interni 2x3.5", 2xUSB и аудио прикључци напред, напајање од 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata), вентилатор 120x120мм, Кабл MOLEX(M) to SATA(Ж) гаранција минимум 2 године	2000
8	Монитор TFT 19" или 18,5"; wide; 1366 x 768; 200 cd/m ² ; контраст:700:1; време одзива 5ms; улаз: аналогни; црне боје; фабричка гаранција минимум 3 године	1600
9	Миш оптички PS/2; црни; гаранција минимум 2 године	1600
10	Тастатура PS/2; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 године	1600
11	Мултимедијални комплет Ultra (Mini) Small: Intel Celeron DualCore 2.5GHz, 2МВ; графичка картица Intel HD; меморија 4GB DDR3; 500GB SATA II; интегрисан звук; usb портови : напред 2xUSB; назад 2xUSB; LAN RJ45; Wireless 802.1 b,g,n; VGA; екстерно напајање; тастатура миш; са носачем за качење са задње стране монитора - vesa систем, гаранција минимум 2 године	300
12	HDD 2TB; 3,5"; SATA III; 64MB 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајућ); гаранције минимум 2 године	40
13	Меморија 4GB; DDR3; 1600MHz; гаранција минимум 3 године	1600
14	Cooler за процесор intel socket 775 (са вентилатором); минимум 2200rpm; (CoolerMaster ili Titan или одговарајућ); гаранција минимум 2 године	1000
15	Cooler за процесор intel socket 1155 (са вентилатором); (CoolerMaster ili Titan или одговарајућ); гаранција минимум 2 године	600
16	Меморија за лаптоп SODIM DDR2 2GB 800MHz; гарантни рок минимум 2 године	80
17	HDD 500GB SATA; (за лаптоп) 2,5"; 8MB; гаранција минимум 2 године	140
18	Мрежна PCI картица 1000 Mbps; RJ45; гарантни рок минимум 2 године	200
19	USB контролер картица PCI, 4xUSB 2.0; гаранција минимум 2 године	200
20	USB контролер картица PCI, 2xUSB 2.0; low profile; гаранција минимум 2 године	200

21	USB контролер картица PCI-E 2xUSB 2.0; low profile; гаранција минимум 2 године	100
22	Адаптер за фотоапарат универзални промењиве волтаже DC3.0V-8.4V; AC 220V, 50Hz; излаз јаке струје 2500mA; са сетом конектора; гарантни рок минимум 2 године	40
23	Адаптер за скенер Fujitsu fi-4220C, AC 220V, 50Hz, DC 16V; 3.5A; гарантни рок минимум 2 године	100
24	Миш оптички USB; црни; гаранција минимум 2 године	600
25	Тастатура USB; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 године	600
26	KVM Switch-2 port; могућност пребацивања и са тастатуре; са кабловима за све портове; (D-Link DKVM-2K или одговарајући); гарантни рок минимум 2 године	100
27	KVM Switch-4 port; могућност пребацивања и са тастатуре; са кабловима за све портове; (D-Link DKVM-4K или одговарајући); гарантни рок минимум 2 године	20
28	USB меморија; 32GB; USB 2.0; гаранција минимум 2 године	40
29	USB меморија; 8GB; USB 2.0; гаранција минимум 2 године	400
30	ОПC друм (бубањ) за штампач Lexmark E352	200
31	ОПC друм (бубањ) за штампач Lexmark E360	200
32	Екстерни DVD-RW Slim повезаност USB 2.0; гаранција минимум 2 године	20
33	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 500GB; USB 2.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	300
34	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 1TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	60
35	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 2TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	20
36	HDD екстерни са кућиштем 3,5" 3TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	20
37	Хард диск 120GB; SSD; 2,5"; SATA III; брзина читања 500MB/s, брзина писања 500MB/s (KINGSTON, INTEL, SAMSUNG или одговарајућ); гаранција минимум 2 године	40
38	Напајање 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata) + конектор molex to sata; гаранција минимум 2 године	400
39	Графичка картица: PCI-E x16; за два монитора; прикључци: D-sub, DVI, HDMI, 64-bitna; 1GB DDR3; са адаптером DVI на VGA; Nvidia chipset; гаранција минимум 2 године	200
40	Графичка картица: PCI-E x16; за два монитора; прикључци: D-sub, DVI, HDMI, 128-bitna; 2GB DDR3; са adapterom DVI на VGA; Nvidia chipset; гаранција минимум 2 године	60
41	DVD-RW; SATA (sa prelazom-interfejsom на ATA); гаранција минимум 2 године	200
42	Комплет бежична тастатура + Бежични миш USB, оптички, гаранција минимум 2 године	40
43	Бежични миш USB, оптички, батерија 1xAA; гаранција минимум 2 године	40
44	Звучници: стерео 2.0, снага 1.5W, 3.5mm stereo Jack, Контрола јачине звука, On/Off прекидач, USB Power source, црне боје, гаранција минимум 2 године	100

45	Монитор TFT 32" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 200cd/m ² ; HDMI x2; 1xS/PDIF; звучници 2x5W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); зидни носач; адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године	30
46	Монитор TFT 50" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 300cd/m ² ; HDMI x4; 1xS/PDIF; звучници 2x10W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године	10
47	Вентилатор 40x40x20 mm; 12V DC	100
48	Филтери за 3М усисивач Тип 2	80
49	Лампа CCFL LCD 17" 350mm x 2,4 mm	100
50	Лампа CCFL LCD 19" (4:3) 381mm x 2,4 mm	300
51	Лампа CCFL LCD 19" Wide 418mm x 2,4mm	100
52	Лампа CCFL LCD 22" 483mm x 2,4mm	40
53	Електролитски кондензатор 1000 µF/25V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	1400
54	Електролитски кондензатор 3300 µF/16V; пречник ø13 мм; висина 15 мм	2400
55	Електролитски кондензатор 680 µF/35V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	600
56	Електролитски кондензатор 470 µF/50V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	600
57	Електролитски кондензатор 2200 µF/10V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	600
58	Електролитски кондензатор 1000 µF/6.3V; пречник ø6 мм; висина 10 мм	1200
59	Електролитски кондензатор 470 µF/25V; пречник ø8 мм; висина 10 мм	400
60	Електролитски кондензатор 820 µF/6.3V; пречник ø8 мм; висина 10 мм	1600
61	Електролитски кондензатор 3300 µF/6.3V; пречник ø8 мм; висина 10 мм	400
62	Електролитски кондензатор 220 µF/10V; пречник ø6 мм; висина 10 мм	600
63	Електролитски кондензатор 1800 µF/16V; пречник ø8 мм; висина 10 мм	600
64	Електролитски кондензатор 1800 µF/6.3V; пречник ø8 мм; висина 10 мм	400

НАПОМЕНА:

1. Ставке под редним бројем: (1, 2, 3) и (4,5,13) морају бити међусобно компатибилне.
2. За ставке под редним бројем 8 важи да ће се сваки мртав пиксел сматрати као неисправност монитора и подлеже гаранцији.

3. Рефабриковани дискови неће бити прихватљиви као исправна понуда

4. За хард диск који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно у Министарству, а Министарство добија замену истог.

5. Карактеристике које су тражене су минималне

Ставке под редним бројем 30, 31, и од 47 до 64 тражи се гаранција у складу са произвођачком декларацијом

Место испоруке добара: ФЦО Министарства унутрашњих послова, у улици Милорада Јовановића 7, Београд.

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Захтеви у погледу гарантног рока:

- **I гаранција за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 8, 13:** у трајању од минимум 36 месеци од дана испоруке добара;
- **II гаранција за ставке 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46:** у трајању минимум 24 месеци од дана испоруке добара;
- **III гаранција за ставке 30, 31 и од 47 до 64** у складу са произвођачком декларацијом;

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом да је закључио најмање два уговора за једнократну испоруку резервних делова за рачунаре (рачунарске компоненте) са било којим наручиоцем у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама у износу не мањем од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а по уговору у претходне три године од дана објављивања јавног позива на Порталју јавних набавки.

ДОКАЗ: Потписана и оверена потврда наручиоца у смислу члана 2. Законна о јавним набавкама о извршеној једнократној испоруци резервних делова за рачунаре (рачунарске компоненте) према Обрасцу потврде – прилог 13 конкурсне документације.

2. Неопходно је да понуђач достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђеним модел матичних плоча са лежиштем 1155 (количина 1200 комада) компатибилан у раду са следећом опремом: табла за потпис, topaz system Inc. T-LBK462, читач документа Vlatacom BDR-1, скенер Fujitsu fi-4220c и да ће наведена опрема исправно функционисати приликом повезивања на понуђену матичну плочу.

Потврда се мора односити на предметну јавну набавку и наручиоца и мора се односити на територију Републике Србије.

НАПОМЕНА: наручилац задржава дискреционо право да у фази стручне оцене понуда захтева узорак понуђене матичне плоче како би се тестирањем исте уверио у испуњеност горе наведених услова.

1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом да је закључио најмање два уговора за једнократну испоруку резервних делова за рачунаре (рачунарске компоненте) са било којим наручиоцем у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама у износу не мањем од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а по уговору у претходне три године од дана објављивања јавног позива на Порталју јавних набавки.

ДОКАЗ: Потписана и оверена потврда наручиоца у смислу члана 2. Законна о јавним набавкама о извршеној једнократној испоруци резервних делова за рачунаре (рачунарске компоненте) према Обрасцу потврде – прилог 13. конкурсне документације.

2. Неопходно је да понуђач достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђеним модел матичних плоча са лежиштем 1155 (количина 1200 комада) компатибилан у раду са следећом опремом: табла за потпис, topaz system Inc. T-LBK462, читач документа Vlatacom BDR-1, скенер

Fujits fi-4220c и да ће наведена опрема исправно функционисати приликом повезивања на понуђену матичну плочу.

Потврда се мора односити на предметну јавну набавку и наручиоца и мора се односити на територију Републике Србије.

НАПОМЕНА: наручилац задржава дискреционо право да у фази стручне оцене понуда захтева узорак понуђене матичне плоче како би се тестирањем исте уверио у испуњеност горе наведених услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за испуњеност додатних услова, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара са оквирним споразумом: Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, ЈН број 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 31.03.2016. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 31.03.2016. године у 11.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са образцем структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел Оквирног споразума у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђених добара.
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац XII у конкурсној документацији)
- Образац потврде референтне испоруке (образац XIII у конкурсној документацији)
- Све тражене доказе за додатне услове.

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, ЈН број 10/16, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, ЈН број 10/16, - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, ЈН број 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум / уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Оквирном споразуму / Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то:

- **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**

- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна, и извршеног квантитативног и квалитативног пријема.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке:

Понуђач је дужан да добра – Резервни делови за за рачунаре и рачунарске компоненте, испоручи у складу са условима из обрасца понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

Меницу за добро извршење посла понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 10/16“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398;
- електронским путем на адресу: milica.loncar@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки*).

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужу I гарнати рок**. Уколико две или више понуда имају исти I гарнати рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужу II гарантни рок.

16. Критеријум за рангирање понуда

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **10/16**), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

21. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

22. Измене и допуне оквирног споразума

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2016. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2017. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

23. Начин и услови закључења уговора

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у складу са чланом 40. и 40а ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године (2016. и 2017. годину), а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40а. став 1. када се оквирни споразум закључује са једним добављачем уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке резервних делова за рачунаре и рачунарске компоненте са закључењем оквирног споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, ЈН број 10/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, ЈН број 10/16

Р. бр.	ОПИС	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач и модел
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Матична плоча: Socket 1155; DDR3 dual channel 2 slota; SATA II x4; 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; VGA; 8x USB 2.0; 1x PS2 key; 1x PS2 mouse; LAN; Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајућ); гаранција минимум 3 године	1200						
2.	Процесор: Intel Pentium; 3.0GHz; socket 1155; 3МВ; BOX; гаранција минимум 3 године	1200						
3.	Меморија 2GB; DDR3; 1333MHz; гаранција минимум 3 године	1600						
4.	Матична плоча: Socket 1150; DDR3 dual channel 2 slota; SATA II x2; SATA III x2, 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; 1xVGA, 1xDVI, 1x HDMI, 1x Display Port, ; 6x USB 2.0; 2x USB 3.0; 1x PS2 key/mouse; 1x RS-232, 1Gb LAN; Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајућ); гаранција минимум 3 године	1400						
5.	Процесор: Intel Pentium; 3.2GHz; socket 1150; 3МВ; BOX; гаранција минимум 3 године или одговарајући	1400						
6.	HDD 500GB SATA II; 3,5"; 16MB 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајућ); гаранције минимум 2 године	2200						
7.	Midi Tower кућиште, формат матичне плоче ATX, microATX, 2x5.25", interni 2x3.5", 2xUSB и аудио прикључци напред, напајање од 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata), вентилатор 120x120мм, Кабл MOLEX(M) to SATA(Ж) гаранција минимум 2 године	2000						

Р. бр.	ОПИС	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач и модел
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
8.	Монитор TFT 19" или 18,5"; wide; 1366 x 768; 200 cd/m ² ; контраст:700:1; време одзива 5ms; улаз: аналогни; црне боје; фабричка гаранција минимум 3 године	1600						
9.	Миш оптички PS/2; црни; гаранција минимум 2 године	1600						
10.	Тастатура PS/2; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 године	1600						
11.	Мултимедијални комплет Ultra (Mini) Small: Intel Celeron DualCore 2.5GHz, 2MB; графичка картица Intel HD; меморија 4GB DDR3; 500GB SATA II; интегрисан звук; usb портови : напред 2xUSB; назад 2xUSB; LAN RJ45; Wireless 802.1 b,g,n; VGA; екстерно напајање; тастатура миш; са носачем за качење са задње стране монитора - vesa систем, гаранција минимум 2 године	300						
12.	HDD 2ТВ; 3,5"; SATA III; 64MB 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајућ); гаранције минимум 2 године	40						
13.	Меморија 4GB; DDR3; 1600MHz; гаранција минимум 3 године	1600						
14.	Cooler за процесор intel socket 775 (са вентилатором); минимум 2200rpm; (CoolerMaster или Titan или одговарајућ); гаранција минимум 2 године	1000						
15.	Cooler за процесор intel socket 1155 (са вентилатором); (CoolerMaster или Titan или одговарајућ); гаранција минимум 2 године	600						
16.	Меморија за лаптоп SODIM DDR2 2GB 800MHz; гарантни рок минимум 2 године	80						
17.	HDD 500GB SATA; (за лаптоп) 2,5"; 8MB; гаранција минимум 2 године	140						

Р. бр.	ОПИС	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач и модел
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
18.	Мрежна PCI картица 1000 Mbps; RJ45; гарантни рок минимум 2 године	200						
19.	USB контролер картица PCI, 4xUSB 2.0; гаранција минимум 2 године	200						
20.	USB контролер картица PCI, 2xUSB 2.0; low profile; гаранција минимум 2 године	200						
21.	USB контролер картица PCI-E 2xUSB 2.0; low profile; гаранција минимум 2 године	100						
22.	Адаптер за фотоапарат универзални промењиве волтаже DC3.0V-8.4V; AC 220V, 50Hz; излаз јаке струје 2500mA; са сетом конектора; гарантни рок минимум 2 године	40						
23.	Адаптер за скенер Fujitsu fi-4220C, AC 220V, 50Hz, DC 16V; 3.5A; гарантни рок минимум 2 године	100						
24.	Миш оптички USB; црни; гаранција минимум 2 године	600						
25.	Тастатура USB; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 године	600						
26.	KVM Switch-2 port; могућност пребацивања и са тастатуре; са кабловима за све портове; (D-Link DKVM-2K или одговарајући); гарантни рок минимум 2 године	100						
27.	KVM Switch-4 port; могућност пребацивања и са тастатуре; са кабловима за све портове; (D-Link DKVM-4K или одговарајући); гарантни рок минимум 2 године	20						
28.	USB меморија; 32GB; USB 2.0; гаранција минимум 2 године	40						
29.	USB меморија; 8GB; USB 2.0; гаранција минимум 2 године	400						
30.	ОПС друм (бубањ) за штампач Lexmark E352	200						

Р. бр.	ОПИС	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач и модел
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
31.	ОПС друм (бубањ) за штампач Lexmark E360	200						
32.	Екстерни DVD-RW Slim повезаност USB 2.0; гаранција минимум 2 године	20						
33.	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 500GB; USB 2.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	300						
34.	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 1TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	60						
35.	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 2TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	20						
36.	HDD екстерни са кућиштем 3,5" 3TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	20						
37.	Хард диск 120GB; SSD; 2,5"; SATA III; брзина читања 500MB/s, брзина писања 500MB/s (KINGSTON, INTEL, SAMSUNG или одговарајућ); гаранција минимум 2 године	40						
38.	Напајање 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata) + konektor molex to sata; гаранција минимум 2 године	400						
39.	Графичка картица: PCI-E x16; за два монитора; прикључци: D-sub, DVI, HDMI, 64-bitna; 1GB DDR3; са адаптером DVI на VGA; Nvidia chipset; гаранција минимум 2 године	200						

Р. бр.	ОПИС	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач и модел
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
40.	Графичка картица: PCI-E x16; за два монитора; прикључци: D-sub, DVI, HDMI, 128-bitna; 2GB DDR3; са adapterом DVI на VGA; Nvidia chipset; гаранција минимум 2 године	60						
41.	DVD-RW; SATA (са prelazom-interfejsom на ATA); гаранција минимум 2 године	200						
42.	Комплет бежична тастатура + Бежични миш USB, оптички, гаранција минимум 2 године	40						
43.	Бежични миш USB, оптички, батерија 1xAA; гаранција минимум 2 године	40						
44.	Звучници: стерео 2.0, снага 1.5W, 3.5mm stereo Jack, Контрола јачине звука, Оп/Off прекидач, USB Power source, црне боје гаранција минимум 2 године	100						
45.	Монитор TFT 32" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 200cd/m2; HDMI x2; 1xS/PDIF; звучници 2x5W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); зидни носач; адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године	30						
46.	Монитор TFT 50" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 300cd/m2; HDMI x4; 1xS/PDIF; звучници 2x10W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године	10						
47.	Вентилатор 40x40x20 mm; 12V DC	100						
48.	Филтери за 3М усисивач Тип 2	80						
49.	Лампа CCFL LCD 17" 350mm x 2,4 mm	100						

Р. бр.	ОПИС	Кол.	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач и модел
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
50.	Лампа CCFL LCD 19" (4:3) 381mm x 2,4 mm	300						
51.	Лампа CCFL LCD 19" Wide 418mm x 2,4mm	100						
52.	Лампа CCFL LCD 22" 483mm x 2,4mm	40						
53.	Електролитски кондензатор 1000 μ F/25V; пречник \varnothing 10 мм; висина 15 мм	1400						
54.	Електролитски кондензатор 3300 μ F/16V; пречник \varnothing 13 мм; висина 15 мм	2400						
55.	Електролитски кондензатор 680 μ F/35V; пречник \varnothing 10 мм; висина 15 мм	600						
56.	Електролитски кондензатор 470 μ F/50V; пречник \varnothing 10 мм; висина 15 мм	600						
57.	Електролитски кондензатор 2200 μ F/10V; пречник \varnothing 10 мм; висина 15 мм	600						
58.	Електролитски кондензатор 1000 μ F/6.3V; пречник \varnothing 6 мм; висина 10 мм	1200						
59.	Електролитски кондензатор 470 μ F/25V; пречник \varnothing 8 мм; висина 10 мм	400						
60.	Електролитски кондензатор 820 μ F/6.3V; пречник \varnothing 8 мм; висина 10 мм	1600						
61.	Електролитски кондензатор 3300 μ F/6.3V; пречник \varnothing 8 мм; висина 10 мм	400						
62.	Електролитски кондензатор 220 μ F/10V; пречник \varnothing 6 мм; висина 10 мм	600						
63.	Електролитски кондензатор 1800 μ F/16V; пречник \varnothing 8 мм; висина 10 мм	600						
64.	Електролитски кондензатор 1800 μ F/6.3V; пречник \varnothing 8 мм; висина 10 мм	400						
УКУПНО:					/			/

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
6. Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача и модел.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;
- **начин плаћања:** у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **место испоруке:** ФЦО Министарства унутрашњих послова, у улици Милорада Јовановића 7, Београд;
- **рок испоруке:** _____ дана од дана закључења уговора (рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора);
- **I гаранција за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 8, 13:** у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара (минимум 36 месеци од дана испоруке добара);
- **II гаранција за ставке 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 :** у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара (минимум 24 месеци од дана испоруке добара);
- **III гаранција за ставке 30, 31 и од 47 до 64** у складу са произвођачком декларацијом;
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____ 2016. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима”, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача” и поунити податке.

Предмет оквирног споразума: резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, за потребе Министарства унутрашњих послова

Ознака поступка: **ЈН 10/16.**

Усвојена понуда: заводни број понуде _____ од _____ године (не попуњавати) (заводни број понуђача _____ од _____ године) (поунити)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Министарство унутрашњих послова, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке добара са оквирним споразумом – резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, ЈН 10/16, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на порталу службени гласила Републике Србије и база прописа, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године (2016. и 2017. година);

- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци резервних делов за рачунаре и рачунарске компоненте _____ (попуњава Наручилац);

- да овај оквирни споразум закључује Министарство унутрашњих у своје име и за свој рачун који ће бити саставни део овог оквирног споразума;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци резервних делова за рачунаре и рачунарске компоненте, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача и одредбама овог оквирног споразума.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач ће вршити набавку добара преко подизвођача _____ ул _____ из _____ у делу: _____ (попуњава Добављач).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године (2016. и 2017. година), а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, ФЦО наручилац. (попуњава Наручилац)

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по извршеној испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12) и на основу закљученог уговора. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,
 - Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.
- Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 7.

Додављач је дужан да у тренутку закључења сваког појединачног уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума са понуђачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

При закључивању уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

Оквирни споразум ће садржати ценовник, односно извод из понуде Додављача и представљаће основ за закључење уговора.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Испорука предметних добара вршиће се на основу писаног захтева лица овлашћеног од стране наручиоца а све у складу са понудом.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и прилогу уговора и да испоручи добра у року од _____ дана од дана закључења сваког појединачног уговора Уговора.

Место испоруке: ФЦО Министарства унутрашњих послова, у улици Милорада Јовановића 7, Београд.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Добављач даје гаранцију за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 8, 13, из обрасца понуде, у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара.

Добављач даје гаранцију за ставке 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, из обрасца понуде, у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара.

Добављач даје гаранцију за ставке за ставке 30, 31 и од 47 до 64 у складу са произвођачком декларацијом.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог споразума врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји предметних добара.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2016. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2017. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

**За Министарство
помоћник министра
начелник Сектора
МИРЈАНА НЕДЕЉКОВИЋ**

**За Добављача
директор**

МП

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Министарство унутрашњих послова, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015.), и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровело отоврени поступак јавне набавке мале вредности добара – резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године; да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће превзето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број _____ (**попуњава Наручилац**), закључује са Понуђачем Уговор о набавци резервних делова за рачунаре и рачунарске компоненте (**попуњава Наручилац**);

- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка резервних делова за рачунаре и рачунарске компоненте за потребе Управе за информационе технологије, Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара, без ПДВ-а, ФЦО наручилац. (**попуњава Наручилац**)

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то:

Министарство исплаћује Додављачу добара уговорену вредност за испоручена добра увећану за ПДВ, у року од 45 дана по извршеној испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12) уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Додављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Додављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 7. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 5.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

Саставни део уговора чини ће ценовник, односно извод из понуде Добављача и представљаће основ за закључење уговора.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се на основу писаног захтева лица овлашћеног од стране наручиоца а све у складу са понудом.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и прилогу уговора и да испоручи добра у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Место испоруке: ФЦО Министарства унутрашњих послова, у улици Милорада Јовановића 7, Београд.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Добављач даје гаранцију за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 8, 13, из обрасца понуде, у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара.

Добављач даје гаранцију за ставке 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, из обрасца понуде, у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара.

Добављач даје гаранцију за ставке за ставке 30, 31 и од 47 до 64 у складу са произвођачком декларацијом.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји предметних добара.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За Министарство
помоћник министра
начелник сектора
МИРЈАНА НЕДЕЉКОВИЋ**

**За Добављача
директор**

МП

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара са оквирним споразумом: Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, **ЈН број 10/16**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације _____ у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара са оквирним споразумом: Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, **ЈН број 10/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара са оквирним споразумом: Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, **ЈН број 10/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара са оквирним споразумом: Резервни делови за рачунаре и рачунарске компоненте, **ЈН број 10/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу
ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

Да ћу оригиналну меницу за добро извршење посла за појединачне уговоре у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније 7 дана по потписивању уговора, пред наручиоца доставити:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

Меницу за добро извршење посла понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ИСПОРУКЕ

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____
у претходне три године рачунајући од објаве Позива за предметну набавку, извршио једнократну
испоруку резервних делова за рачунаре (рачунарске компоненте) према потписаном уговору у износу

од _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____)

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: Резервни делови за рачунаре и рачунарске
компоненте, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце.