



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

*Сектор за материјално-финансијске послове*

*07 број 404-ЈН-148/18-05*

*27.09.2018. године*

*Београд*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА СА**  
**ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

**ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ МПРЗ - DMS**  
**КОМПОНЕНТЕ**

**ЈН број 148/18**

---

*Београд, септембар, 2018. године*

На основу члана 39., 40, 40а и 61 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-148/18-02 од 06.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-148/18-03 од 06.08.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности услуга са закључењем Оквирног споразума:  
**Одржавање апликације МИР3 - DMS КОМПОНЕНТЕ**  
**ЈН број 148/18**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике-спецификација;	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
VI	Образац понуде са обрацем структуре цене	21-25
VII	Модел Оквирног споразума	267-32
VIII	Модел уговора	33-39
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	41
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	42
XII	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења оквирног споразума	43
XIII	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења појединачних уговора	44
XIV	Образац изјаве о независној понуди	45

Конкурсна документација садржи 45 страна.

I  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116.  
Матични број: 07008104.  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.

**3. Предмет јавне набавке број 148/18** су услуге: Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума. Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 39., 40. и 40а Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним добављачем. Трајање оквирног споразума је 2 (две) године.

**6. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт** (лице или служба) Одељење за послове јавних набавки  
**e-mail: [natasa.dilparic@mup.gov.rs](mailto:natasa.dilparic@mup.gov.rs)**

**8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума**

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

**9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

**Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** број 148/18 су услуге: Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- Назив и ознака из општег речника набавки:

72261000 – одржавање софтвера за информационе технологије

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама:****ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум се закључује са *једним понуђачем* за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме и услове за услугу Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ за потребе Министарства унутрашњих послова.

Оквирни споразум се закључује на период *од 2 године*, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да потпише модел оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

### III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА;

#### Опис и врста услуга:

Одржавање апликације МПРЗ – DMS компоненте – подразумева пружање услуга стандардног и проширеног одржавања DMS апликације, имплементиране у оквиру МПРЗ пројекта.

Процењена вредност јавне набавке мале вредности је усклађена са очекиваним променама у погледу количине и вредности услуга чије је прибављање предмет уговора. У погледу количине услуга очекује се укупно ангажовање од 384 човек сати за период 12 месеци, односно 32 човек сата на месечном нивоу.

**Количина:** У погледу количине услуга очекује се укупно ангажовање од 384 човек сати за период 12 месеци, односно 32 човек сата на месечном нивоу.

**Место извршења услуга:** Министарство унутрашњих послова, Републике Србије, Сектор за материјално-финансијске послове, Одељење за опште послове, Булевар Зорана Ћинђића 104, Нови Београд.

**Динамика извршења:** 32 човек сати на месечном нивоу.

**Гарантни рок на услуге** За извршене услуге гарантни рок је 12 месеци од дан извршења услуге ( неможе бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге) Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује раним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица МУП-а, односно крајњег корисника.

**Телефонска подршка:** Добављач има обавезу да пружи Наручиоцу телефонску подршку (саветовање) у трајању радног времена (07:30 – 15:30). Наручилац ће телефонску подршку да корисит искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања. Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка). Телефонска подршка не подразумева обуку корисника.

#### Други специфични елементи услуге

Одржавање апликације МПРЗ – DMS компоненте – подразумева пружање услуга стандардног и проширеног одржавања DMS апликације, имплементиране у оквиру МПРЗ пројекта.

Под стандардним одржавањем подразумева се превентивно и корективно одржавање DMS апликације. Услугама стандардног одржавања, понуђач треба да осигура несметан раду у DMS систему. То су све услуге везане за управљање сметњама и проблемима који могу да настану у раду са DMS апликацијом.

Под проширеним одржавањем подразумева се унапређење постојећег DMS система, које је у продукцији у Министарству од 31.05.2015. године.

DMS апликација, имплементирана у оквиру МПРЗ пројекта, базирана је на следећим технологијама - Oracle WebCenter Content (управљање документима и садржајима), АBBYY (скенирање и препознавање текста), Oracle APEX (транзакциони кориснички интерфејс), Oracle DB 11g (база података), и Oracle Business Intelligence Publisher (извештавање).

**Услуге стандардног одржавања** постојећег DMS система подразумевају следеће услуге извршиоца:

- Управљање услугама одржавања
- Управљање сметњама
- Управљање проблемима

- Администрација система

**Услуге проширеног одржавања** постојећег постојећег DMS система подразумевају следеће услуге извршиоца:

- Унапређења
- Додатна обука за нове кориснике система

**Обавезе изабраног добављача** Добављач сноси одговорност за квалитет извршеног посла. Добављач је дужан да сачини Записник о извршеним услугама које оверава Наручилац. Свака интервенција на систему врши се уз присуство особља из Муп-а.

Добављач посла се обавезује да са својом радном снагом:

1. по захтеву Наручиоца посла прихвата захтев за услугом која је предмет Уговора,
2. да по поднетом захтеву приступи утврђивању и отклањању разлога нерегуларности на систему који је предмет овог Уговора,
3. да одржавање врши стручно, савесно и по правилима струке,
4. да у случају тежих кварова или проблема који се учестало понављају, изврши детаљан преглед система или његових припадајућих делова и о томе направи записник који и Добављач и Наручилац потписују.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p><b>а)</b> Понуђач је за 2015., 2016. и 2017. годину имао пословне приходе укупно у висини не мањој од 3.000.000,00 динара.</p> <p><b>б)</b> Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности уназад 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p><b>а)</b> Извештај о бонитету БОН - ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2015., 2016. и 2017. годину.</p> <p><b>б)</b> Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
<b>2.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p><b>а)</b> Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017. године), извршио услуге које су предмет ове набавке, односно услуге имплементације DMS система, на Oracle WebCenter Content технологији, у складу са законским прописима који важе на територији Републике Србије.</p>	<p><b>а)</b> Потврда о извршеним услугама имплементације DMS система, на Oracle WebCenter Content технологији, у складу са законским прописима који важе на територији Републике Србије, попуњена и печатом оверена од стране овлашћеног лица претходног наручиоца.</p>
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p><b>а)</b> Потребно је да понуђач има најмање најмање 4 (четири) радно ангажована лица и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Два лица</b> која поседују стручна знања у погледу предмета јавне набавке - сертификат из области имплементације Oracle WebCenter Content, и који говоре српски језик;</li> <li>• <b>Једно лице</b> које поседује стручна знања у погледу предмета јавне набавке - сертификат из области</li> </ul>	<p><b>а)</b> неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке</p> <p><b>и</b></p> <p>Копија важећих Oracle сертификата за запослене којима се доказује стечена специјализација запослених за имплементацију Oracle WebCenter Content</p>



<p>администрације базе података Oracle DB 11g или 12c, и који говори српски језик и</p> <p>• <b>Једно лице</b> које поседује стручна знања у погледу предмета јавне набавке - сертификат из области сигурности базе података Oracle DB 11g или 12c, и који говори српски језик;</p>	<p>(Oracle WebCenter Content 11g Certified Implementation Specialist);</p> <p>- Копија важећег Oracle сертификата за запосленог којом се доказује да је лице сертифициковано за посао администратора базе података Oracle DB 11g или 12c (Oracle Database 11g / 12c Administrator Certified Professional);</p> <p>Копија важећег Oracle сертификата за запосленог којом се доказује да је лице сертифициковано за посао сигурности базе података Oracle DB 11g или 12c (Oracle Database 11g / 12c Security Certified Implementation Specialist).</p>
---	--

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*дата у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити рађи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

## • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1. 2. и 3.**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења **заједничке понуде** додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ**“, **ЈН број 148/18 - НЕ ОТВАРАТИ**".

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.10.2018. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 08.10.2018. године у 11:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятна понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI конкурсне документације);

- потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума, као и Модел уговора;
- Изјаву о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН-а;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења
- Образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу
- потписан и печатом оверен, као и Модел уговора;

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XIV у конкурсној документацији -Образац изјаве о независној понуди ) достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ“**, ЈН број 148/18 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ“**, ЈН број 148/18 – НЕ ОТВАРАТИ", или

- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ**“, ЈН број 148/18 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може а повуче нити да мења своју понуду

#### **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Захтеви у погледу начина, гарантни рок, рока и услова плаћања и других елемената понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши месечно, у року до 45 дана од датума пријема појединачне фактуре и записника о извршеним услугама оверене од овлашћеног лица наручиоца, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12. 68/15 и 113/17). Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора.

### **10.2. Захтев у погледу рока кад услуга треба да стави у функцију и места извршења услуге:**

**Динамика извршења услуге:** 32 човек сати на месечном нивоу.

**Место извршења услуге:** Министарство унутрашњих послова, Републике Србије, Сектор за материјално-финансијске послове, Одељење за опште послове, Булевар Зорана Ђинђића 104, Нови Београд.

**Гарантни рок на услуге** За извршене услуге гарантни рок је 12 месеци од дана извршења услуге ( неможе бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге) Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује раним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица МУП-а, односно крајњег корисника.

**Телефонска подршка:** Додављач има обавезу да пружи Наручиоцу телефонску подршку (саветовање) у трајању радног времена (07:30 – 15:30). Наручилац ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања. Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка). Телефонска подршка не подразумева обуку корисника.

**10.3. Захтев у погледу рока важења понуде** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим конкурсној документацији.

## **12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Подаци о заштити животне средине се

могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **13. Средство финансијског обезбеђења у Оквирном споразуму**

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења **оквирног споразума достави:**

- Меницу за добро извршење посла са назначеним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), најмање 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1 % од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остајена снази.

Понуђач доставља меницу за све партије посебно.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**Напомињемо да су сви понуђачи обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству финансијског обезбеђења, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**

### **14. Средство финансијског обезбеђења приликом закључења Уговора**

Добављач је дужан да **у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора** преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача



Напомињемо да су сви понуђачи обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству финансијског обезбеђења, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

**15. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 148/18“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398;
- електронским путем на адресу: [natasa.dilapric@mup.gov.rs](mailto:natasa.dilapric@mup.gov.rs).

*Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца).

**17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума и рангирање понуда**

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума „*најнижа понуђена цена*“.

Оквирни споразум биће закључен са понуђачем чија понуда буде оцењена као наповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

#### **Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 4) ако се понуђач несагласи са рачунском исправком.

### **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Наручилац ће одлуку о додели Уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 148/18** корисник: Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права**

на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

#### **23. Рок у којем ће Оквирни споразум бити закључен:**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

#### **24. Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.**

#### **25. Измене током трајања Уговора**

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

***ИЛИ***

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додаваљач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

#### **26. Обавештење о закључењу Оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8(осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

#### **27. Измене и допуне Оквирног споразума**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

#### **28. Праћење и реализација Уговора**

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
Понуда за јавну набавку мале вредности услуга:  
**Одржавање апликације МИРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ**  
ЈН број 148/18

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ**  
**ЈН број 148/18**

Редни број	Опис услуге	Цена за један месец без ПДВ-а	Цена за један месец са ПДВ-ом	Цена за дванаест месеци без ПДВ-а	Цена за дванаест месеци са ПДВ-ом
1.	Одржавање апликације МПРЗ – DMS компоненте за 2018. годину (према техничкој спецификацији датој у прилогу III кокурсне документације)				
2.	Одржавање апликације МПРЗ – DMS компоненте за 2019. годину (према техничкој спецификацији датој у прилогу III кокурсне документације)				
<b>УКУПНО</b>					

**Напомена:**

**Цену услуге изразити са свим трошковима на годишњем нивоу са укупним ангажовањем од 32 човек сата на месечном нивоу**

Одржавање за 2018., односно 2019. годину рачуна се од дана потписивања уговора са роком трајања од годину дана.

**Напомена:**Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:**

А) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:**

Б) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом  
(словима: \_\_\_\_\_).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:**

В) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:**

Г) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом  
(словима: \_\_\_\_\_).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ и 2019. ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а:**

Д) (А+В) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ и 2019. ГОДИНУ СА ПДВ-ом:**

Ђ) (Б+Г) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом  
(словима: \_\_\_\_\_).

**Фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања уговора;

**Место извршења услуга:** Министарство унутрашњих послова, Републике Србије, Сектор за материјално-финансијске послове, Одељење за опште послове, Булевар Зорана Ћинђића 104, Нови Београд.

**Динамика извршења услуге:** 32 човек сати на месечном нивоу.

**Гарантни рок на услуге** За извршене услуге гарантни рок је до \_\_\_\_\_ месеци од дан извршења услуге ( неможе бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге) Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује раним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица МУП-а, односно крајњег корисника.

**Телефонска подршка:** Додављач има обавезу да пружи Наручиоцу телефонску подршку (саветовање) у трајању радног времена (07:30 – 15:30). Наручилац ће телефонску подршку да корисит искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања. Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка). Телефонска подршка не подразумева обуку корисника.

**Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити месечно, у року до 45 дана, по пријему фактуре оверене од овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

**Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати).

**Вредност појединачних уговора:** Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке одређене за сваку од година.

**Период важења појединачних уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

- \_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу)



- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . ГОД.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник Министра- начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

**ДОБАВЉАЧА** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ ,

кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прециртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.*

### **Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу чл. 39., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_.**2018.** године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, ЈН број 148/18**, ради закључења оквирног споразума на период од две године;
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци услуге **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ**, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Предметна услуга је детаљно описана у одељку III конкурсне документације (*Врста, техничке карактеристике-спецификација*) која је саставни део овог оквирног споразума

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно максималан износ плаћања по истом је \_\_\_\_\_ динара, без урачуног ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2018. годину: на износ процењене вредности за 2018. годину односно \_\_\_\_\_ динара, без урачуног ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2019. годину: на износ процењене вредности за 2019. годину односно \_\_\_\_\_ динара, без урачуног ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења оквирног споразума.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање ће се вршити месечно, у року до 45 дана, по пријему фактуре оверене од овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 4.

Додављач је дужан да у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник

РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Понуђач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

## Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Место извршења услуга је Министарство унутрашњих послова, Републике Србије, Сектор за материјално-финансијске послове, Одељење за опште послове, Булевар Зорана Ћинђића 104, Нови Београд.

Динамика извршења услуге је 32 човек сати на месечном нивоу.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог Споразума и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

### Члан 9.

Одржавање апликације МПРЗ – DMS компоненте – подразумева пружање услуга стандардног и проширеног одржавања DMS апликације, имплементиране у оквиру МПРЗ пројекта.

Под стандарним одржавањем подразумева се превентивно и корективно одржавање DMS апликације. Услугама стандардног одржавања, понуђач треба да осигура несметан раду у DMS систему. То су све услуге везане за управљање сметњама и проблемима који могу да настану у раду са DMS апликацијом.

Под проширеним одржавањем подразумева се унапређење постојећег DMS система, које је у продукцији у Министарству од 31.05.2015. године.

DMS апликација, имплементирана у оквиру МПРЗ пројекта, базирана је на следећим технологијама - Oracle WebCenter Content (управљање документима и садржајима), АВВУУ (скенирање и препознавање текста), Oracle APEX (транзакциони кориснички интерфејс), Oracle DB 11g (база података), и Oracle Business Intelligence Publisher (извештавање).

Услуге стандардног одржавања постојећег DMS система подразумевају следеће услуге извршиоца:

- Управљање услугама одржавања
- Управљање сметњама
- Управљање проблемима
- Администрација система

Услуге проширеног одржавања постојећег DMS система подразумевају следеће услуге извршиоца:

- Унапређења
- Додатна обука за нове кориснике система

Обавезе изабраног добављача Добављач сноси одговорност за квалитет извршеног посла.

Добављач је дужан да сачини Записник о извршеним услугама које оверава Наручилац.

Свака интервенција на систему врши се уз присуство особља из Муп-а.

Добављач посла се обавезује да са својом радном снагом:

1. по захтеву Наручиоца посла прихвата захтев за услугом која је предмет Уговора,

2. да по поднетом захтеву приступи утврђивању и отклањању разлога нерегуларности на систему који је предмет овог Уговора,
3. да одржавање врши стручно, савесно и по правилима струке,
4. да у случају тежих кварова или проблема који се учестало понављају, изврши детаљан преглед система или његових припадајућих делова и о томе направи записник који и Добављач и Наручилац потписују.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Добављач даје гаранцију за извршену услугу до \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуг (не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге) Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује раним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица МУП-а, односно крајњег корисника.

Телефонска подршка: Добављач има обавезу да пружи Наручиоцу телефонску подршку (саветовање) у трајању радног времена (07:30 – 15:30). Наручилац ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања. Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка). Телефонска подршка не подразумева обуку корисника.

## **ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 11.**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

Уколико се стекну услови за измену оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс оквирног споразума.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 12.**

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да приликом реализације оквирног споразума чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 16.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 17.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године и ступа на снагу даном његовог обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 18.**

Измене овог Уговора врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 19.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и други позитивни прописи.

### Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
*Жељко Веселиновић*

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.*

*Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник Министраначелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

**2. ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу, Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума: **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, ЈН број 148/18**, ради закључења оквирног споразума на период од две године;
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), закључује Уговор о јавној набавци услуге **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ**.
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, ЈН број 148/18**, за потребе Наручиоца..

Предметна услуга је детаљно описана у одељку III конкурсне документације (*Врста, техничке карактеристике-спецификација*) која је саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора односно максималан износ плаћања за \_\_\_\_\_ годину у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара **без ПДВ-а**, односно \_\_\_\_\_ **са ПДВ-ом** (*понуђава Наручилац*)

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора фиксна је за цео период реализације предметне набавке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити месечно у року до **45 дана** по пријема фактуре оверене од овлашћеног лица наручиоца, на рачун бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Добављач је дужан да у року од 7(седам) дана од данља закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По истеку важности меничног овлашћења Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Место извршења услуга је Министарство унутрашњих послова, Републике Србије, Сектор за материјално-финансијске послове, Одељење за опште послове, Булевар Зорана Ђинђића 104, Нови Београд.

Динамика извршења услуга је 32 човек сати на месечном нивоу.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог Спразума и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

### Члан 6.

Одржавање апликације МПРЗ – DMS компоненте – подразумева пружање услуга стандардног и проширеног одржавања DMS апликације, имплементиране у оквиру МПРЗ пројекта.

Под стандарним одржавањем подразумева се превентивно и корективно одржавање DMS апликације. Услугама стандардног одржавања, понуђач треба да осигура несметан раду у DMS систему. То су све услуге везане за управљање сметњама и проблемима који могу да настану у раду са DMS апликацијом.

Под проширеним одржавањем подразумева се унапређење постојећег DMS система, које је у продукцији у Министарству од 31.05.2015. године.

DMS апликација, имплементирана у оквиру МПРЗ пројекта, базирана је на следећим технологијама - Oracle WebCenter Content (управљање документима и садржајима), АВВУУ (скенирање и препознавање текста), Oracle APEX (транзакциони кориснички интерфејс), Oracle DB 11g (база података), и Oracle Business Intelligence Publisher (извештавање).

Услуге стандардног одржавања постојећег DMS система подразумевају следеће услуге извршиоца:

- Управљање услугама одржавања
- Управљање сметњама
- Управљање проблемима
- Администрација система

Услуге проширеног одржавања постојећег DMS система подразумевају следеће услуге извршиоца:

- Унапређења
- Додатна обука за нове кориснике система

Обавезе изабраног добављача Добављач сноси одговорност за квалитет извршеног посла.

Добављач је дужан да сачини Записник о извршеним услугама које оверава Наручилац.

Свака интервенција на систему врши се уз присуство особља из Муп-а.

Добављач посла се обавезује да са својом радном снагом:

1. по захтеву Наручиоца посла прихвата захтев за услугом која је предмет Уговора,
2. да по поднетом захтеву приступи утврђивању и отклањању разлога нерегуларности на систему који је предмет овог Уговора,
3. да одржавање врши стручно, савесно и по правилима струке,
4. да у случају тежих кварова или проблема који се учестало понављају, изврши детаљан преглед система или његових припадајућих делова и о томе направи записник који и Добављач и Наручилац потписују.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Добављач даје гаранцију за извршену услугу до \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге (не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге) Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује раним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица МУП-а, односно крајњег корисника.

Телефонска подршка: Добављач има обавезу да пружи Наручиоцу телефонску подршку (саветовање) у трајању радног времена (07:30 – 15:30). Наручилац ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања. Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка). Телефонска подршка не подразумева обуку корисника.

## ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 10.

Саставни делови уговора су:

1. образац понуде Добављача из Одељка VI број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,
2. техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## КОМУНИКАЦИЈА

### Члан 14.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона,

бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 16.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

### **Члан 18.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## Члан 19.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период од годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**Напомене:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

\*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

## IX

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, ЈН број 148/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## Х

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, ЈН број 148/18**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## XI

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ ЈН број 148/18**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## ХП

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За јавну набавку мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума: **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, ЈН број 148/18,** за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу Наручиоцу доставити:

**Средство обезбеђења оквирног споразума, најкасније у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума, и то:**

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача

#### НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. **У супротном, понуда је неприхватљива.**

### ХИИ

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума: **Одржавање апликације МПРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, ЈН број 148/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

### ИЗЈАВА

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора доставити:

- Бланко меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на ком се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве у супротном, понуда је неприхватљива

2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

3. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## XIV

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Одржавање апликације МИРЗ - DMS КОМПОНЕНТЕ, ЈН број 148/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.