

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-274/17-04

17.11.2017. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:
СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ, ПОПРАВКА И
ПРЕВЕНТИВНИ НАДЗОР ФОТО МАШИНА
ПРОИЗВОЂАЧА „FUJI“ СА ПРАТЕЋОМ
ИНФОРМАТИЧКОМ ОПРЕМОМ**

ЈН БРОЈ 274/17

Београд, новембар 2017. године

На основу члана 32. члана 40. члана 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 274/17-01 од 09.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 274/17-02 од 09.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:
СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ, ПОПРАВКА И ПРЕВЕНТИВНИ НАДЗОР ФОТО
МАШИНА ПРОИЗВОЂАЧА „FUJI“ СА ПРАТЕЋОМ ИНФОРМАТИЧКОМ ОПРЕМОМ**

ЈН БРОЈ 274/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста оквирног споразума; техничке карактеристике; спецификација; место извршења услуга и др.	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-26
VI	Образац понуде	27-35
VII	Модел Оквирног споразума	36-42
VIII	Модел уговора	43-48
IX	Образац трошкова припреме понуде	49
X	Образац изјаве о независној понуди	50
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	51
XII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	52-53
XIII	Образац изјаве понуђача за запослено лица надлежно за реализацију Уговора	54
XIV	Образац изјаве о оригиналности уграђених делова	55

Конкурсна документација садржи 55 страна.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке број 274/17 су услуге: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача FUJI са пратећом информатичком опремом, за потребе Министарства унутрашњих послова.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци услуга на период од три године за 2017, 2018 и 2019. годину са минимумом 2 (два) који буду испунили обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба) e-mail: jelisavka.todic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума: Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број 274/17 су услуге: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача FUJI са пратећом информатичком опремом, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

50400000 - услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме (шифра из општег речника набавки).

Јавна набавка није обликована по партијама.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА
УСЛУГА И ДР.;

Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача FUJI са пратећом информатичком опремом за 2017, 2018 и 2019 годину

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Услуге сервисирања, одржавања, поправка и превентивног надзора фото - машина марке Fuji FRONITIER 330 за 2017. годину

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УРЕЂАЈА	КОЛИЧНИНА ПО ГОДИНИ	ЛОКАЦИЈА
1	Фото – машина марке FUJI FRONITIER 330 са пратећом информатичком опремом	3	- ПУ Ниш ул. Наде Томић бр.14 - ПУ за град Београд Булевар Деспота Стефана 107 - МУП УКП НКТЦ, Ламела Ц, улица Кнеза Милоша 10

Редни Бр.	Назив најчешће мењаног резервног дела	Оквирне количине
1.	Услуга редовног одржавања	1
2.	Замена ваљка са комплетним расветљавањем принтерске секције	1
3.	Замена спољних филтера ваздуха са тестирањем и финим подешавањем	1
4.	Замена филтера ласера са тестирањем и финим подешавањем	1
5.	Замена са подешавањем на рековима	1
6.	Замена филтера хемије	1
7.	Замена стартне хемије	1

Напомена 1: Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.

Напомена 2: Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених услуга, тј. замена резервних делова с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена 3: Уколико се појави потреба крајњег корисника за набавком резервног дела и услуге који се не налазе у табеларном прегледу и спецификацији (које није могуће предвидети), односно које који нису обухваћени понудом, добављач је у обавези да на захтев наручиоца, достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Техничке карактеристике - техничка спецификација за 2017. годину: Услуге одржавања, сервисирања и поправке фото - машина марке Fuji, састоји се од следећег:

- ✓ Редовног (контролног) сервиса, под којим се подразумева да се установе сви проблеми, пронађе начин да се они превазиђу, физички уклоне све неправилности у раду система, изврши комплетан преглед свих компоненти и друге опреме везане за фотомашине, реинсталација софтвера са тестирањем и финим подешавањем фото машина;
- ✓ У случају квара резервних делова, исте заменити оригиналним и одговарајућим резервним делом прихваћеним стандардима и техничком прописима;
- ✓ On-line техничке подршке сваког радног дана, којом да се омогућује крајњим корисницима констатинг-давање стручних мишљења, пружање конкретних решења и препорука заснованих на праћењу и познавању савремених трендова, стечених у практичним искуствима у свим областима примене и развоја форензичког система.
- Обавеза сервисера да приликом прегледа и поправке фото машина сачини уредну документацију о прегледу фотомашина, извршеном раду сервисера, утрошеном материјалу и деловима;
- Обавезна је овера радног налога или сервисног извештаја о пруженим услугама, навести исправност фотомашина према стандарду произвођача. Сервисни радни налог на српском језику оверава се од стране даваоца услуга и крајњег корисника;
- Приликом примопредаје фотомашина у рад, обавезно сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга. Записник се оверава од стране представника сервисера тј. извршиоца услуга и крајњег корисника;
- Уколико се након примопредаје покаже неки недостатак (скривена мана) давалац услуге је дужан да рекламацију изврши у року од осам дана од дана писаног позива крајњег корисника. За све скривене мане крајњи корисник задржава право на рекламацију и по истеку рока за рекламацију;
- Уз доставу рачуна за измирење обавезе, приложити и комплетан оверен сервисни извештај и записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга;
- У случају да потребне услуге и замена резервних делова није наведена у прегледу, извршилац услуга је у обавези да достави понуду за вршење услуга односно замене резервних делова, накнада услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене;

➤ **Рок и динамика извршења услуге:**

Први редовни (контролни) сервис у року од 10 дана од дана потписивања уговора. Остала сервисирања на захтев Наручиоца, у року не дужем од 30 дана од дана писаног захтева Наручиоца (у случају хитне интервенције 2 сата по телефонском позиву).

➤ Услед поправке и сервисирања обавезно је чување корисничких података и очувања радног окружења. Интервенција се спроводи у границама одобрења крајњег корисника, уз максимално избегавање нарушавања радног окружења;

➤ **Место извршења:**

ПУ Ниш ул. Наде Томић бр.14,
ПУ за град Београд Булевар Деспота Стефана 107,
МУП УКП НКТЦ, Ламела Ц, улица Кнеза Милоша 103.

➤ **Захтеви у погледу гарантног рока:**

- **Гаранција за извршене услуге:** минимум 6 месеци на извршену услугу рачунајући од дана извршења услуге. У случају да понуђач понуди краћи рок од назначеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати. Министарство би требало да добије разумно уверење, гаранцију и сигурност да ће расположивост и поузданост функционисања уређаја бити на нивоу неопходном за нормално функционисање уређаја без обзира на евентуалне промене на уређајима који су предмет сервисирања и одржавања.
- **Гаранција за уграђене делове:** минимум 12 месеца на резервне делове. У случају да понуђач понуди краћи рок од назначеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати. Додављач (сервисер) гарантује да ће резервни делови који ће по потреби бити уграђени, бити оригинални и одговарати прихваћеним стандардима и техничким прописима.

Услуге сервисирања, одржавања, поправка и превентивног надзора фото - машина марке Fuji FRONITIER 330 за 2018. годину

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УРЕЂАЈА	КОЛИЧНИНА ПО ГОДИНИ	ЛОКАЦИЈА
1	Фото – машина марке FUJI FRONITIER 330 са пратећом информатичком опремом	3	- ПУ Ниш ул. Наде Томић бр.14 - ПУ за град Београд Булевар Деспота Стефана 107 - МУП УКП НКТЦ, Ламела Ц, улица Кнеза Милоша 10

Р. Бр.	Назив најчешће мењаног резервног дела	Оквирне количине
1.	Услуга редовног одржавања	1
2.	Замена ваљка са комплетним расветљавањем принтерске секције	1
3.	Замена спољних филтера ваздуха са тестирањем и финим подешавањем	1
4.	Замена филтера ласера са тестирањем и финим подешавањем	1
5.	Замена са подешавањем на рековима	1
6.	Замена филтера хемије	1
7.	Замена стартне хемије	1

Напомена 1: Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.

Напомена 2: Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених услуга, тј. замена резервних делова с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена 3: Уколико се појави потреба крајњег корисника за набавком услуге и замена резервних делова који се не налазе у табеларном прегледу и спецификацији (које није могуће предвидети), односно које који нису обухваћени понудом, добављач је у обавези да на захтев наручиоца, достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Техничке карактеристике - техничка спецификација за 2018. годину: Услуге одржавања, сервисирања и поправки фото - машина марке Fuji, **састоји се од следећег:**

- ✓ Редовног (контролног), под којим се подразумева да се установе сви проблеми, пронађе начин да се они превазиђу, физички уклоне све неправилности у раду система, изврши комплетан преглед свих компоненти и друге опреме везане за фотомашине, реинсталација софтера са тестирањем и финим подешавањем фото машина;
- ✓ У случају квара резервних делова, исте заменити оригиналним и одговарајућим резервним делом прихваћеним стандардима и техничком прописима;
- ✓ On-line техничке подршке сваког радног дана, којом да се омогућује крајњим корисницима консталинг-давање стручних мишљења, пружање конкретних решења и препорука

заснованих на праћењу и познавању савремених трендова, стечених у практичним искуствима у свим областима примене и развоја форензичког система.

- Обавеза сервисера да приликом прегледа и поправке фото машина сачини уредну документацију о прегледу фотомашина, извршеном раду сервисера, утрошеном материјалу и деловима;
- Обавезна је овера радног налога или сервисног извештаја о пруженим услугама, навести исправност фотомашина према стандарду произвођача. Сервисни радни налог на српском језику оверава се од стране даваоца услуга и крајњег корисника;
- Приликом примопредаје фотомашина у рад, обавезно сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга. Записник се оверава од стране представника сервисера тј. извршиоца услуга и крајњег корисника;
- Уколико се након примопредаје покаже неки недостатак (скривена мана) давалац услуге је дужан да рекламацију изврши у року од осам дана од дана писаног позива крајњег корисника. За све скривене мане крајњи корисник задржава право на рекламацију и по истеку рока за рекламацију;
- Уз доставу рачуна за измирење обавезе, приложити и комплетан оверен сервисни извештај и записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга;
- У случају да потребне услуге и замена резервних делова није наведена у прегледу, извршилац услуга је у обавези да достави понуду за вршење услуга односно замене резервних делова, накнада услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене;
- **Рок и динамика извршења услуге:**
Први редовни (контролни) сервис у року од 10 дана од дана потписивања уговора. Остала сервисирања на захтев Наручиоца, у року не дужем од 30 дана од дана писаног захтева Наручиоца (у случају хитне интервенције 2 сата по телефонском позиву).
- Услед поправке и сервисирања обавезно је чување корисничких података и очувања радног окружења. Интервенција се спроводи у границама одобрења крајњег корисника, уз максимално избегавање нарушавања радног окружења;
- **Место извршења :**
ПУ Ниш ул. Наде Томић бр.14,
ПУ за град Београд Булевар Деспота Стефана 107,
МУП УКП НКТЦ, Ламела Ц, улица Кнеза Милоша 103.
- **Захтеви у погледу гарантног рока:**
 - **Гаранција за извршене услуге:** минимум 6 месеци на извршену услугу рачунајући од дана извршења услуге. У случају да понуђач понуди краћи рок од назначеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати. Министарство би требало да добије разумно уверење, гаранцију и сигурност да ће расположивост и поузданост функционисања уређаја бити на нивоу неопходном за нормално функционисање уређаја без обзира на евентуалне промене на уређајима који су предмет сервисирања и одржавања.
 - **Гаранција за уграђене делове:** минимум 12 месеца на резервне делове. У случају да понуђач понуди краћи рок од назначеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати. Додављач (сервисер) гарантује да ће резервни делови који ће по потреби бити уграђени, бити оригинални и одговарати прихваћеним стандардима и техничким прописима.

Услуге сервисирања, одржавања, поправка и превентивног надзора фото - машина марке Fuji FRONTIER 330 за 2019. годину

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УРЕЂАЈА	КОЛИЧНИНА ПО ГОДИНИ	ЛОКАЦИЈА
1	Фото – машина марке FUJI FRONTIER 330 са пратећом информатичком опремом	3	- ПУ Ниш ул. Наде Томић бр.14 - ПУ за град Београд Булевар Деспота Стефана 107 - МУП УКП НКТЦ, Ламела Ц, улица Кнеза Милоша 10

Р. Бр.	Назив најчешће мењаног резервног дела	Оквирне количине
1.	Услуга редовног одржавања	1
2.	Замена ваљка са комплетним осветљавањем принтерске секције	1
3.	Замена спољних филтера ваздуха са тестирањем и финим подешавањем	1
4.	Замена филтера ласера са тестирањем и финим подешавањем	1
5.	Замена са подешавањем на рековима	1
6.	Замена филтера хемије	1
7.	Замена стартне хемије	1

Напомена 1: Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.

Напомена 2: Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених услуга, тј. замена резервних делова с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена 3: Уколико се појави потреба крајњег корисника за набавком резервног дела и услуге који се не налазе у табеларном прегледу и спецификацији (које није могуће предвидети), односно које који нису обухваћени понудом, добављач је у обавези да на захтев наручиоца, достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Техничке карактеристике - техничка спецификација за 2019. годину: Услуге одржавања, сервисирања и поправки фото - машина марке Fuji, **састоји се од следећег:**

- ✓ Редовног (контролног), под којим се подразумева да се установе сви проблеми, пронађе начин да се они превазиђу, физички уклоне све неправилности у раду система, изврши комплетан преглед свих компоненти и друге опреме везане за фотомашине, реинсталација софтера са тестирањем и финим подешавањем фото машина;

- ✓ У случају квара резервних делова, исте заменити оригиналним и одговарајућим резервним делом прихваћеним стандардима и техничком прописима;
- ✓ On-line техничке подршке сваког радног дана, којом да се омогућује крајњим корисницима консталтинг-давање стручних мишљења, пружање конкретних решења и препорука заснованих на праћењу и познавању савремених трендова, стечених у практичним искуствима у свим областима примене и развоја форензичког система.
- Обавеза сервисера да приликом прегледа и поправке фото машина сачини уредну документацију о прегледу фотомашина, извршеном раду сервисера, утрошеном материјалу и деловима;
- Обавезна је овера радног налога или сервисног извештаја о пруженим услугама, навести исправност фотомашина према стандарду произвођача. Сервисни радни налог на српском језику оверава се од стране даваоца услуга и крајњег корисника;
- Приликом примопредаје фотомашина у рад, обавезно сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга. Записник се оверава од стране представника сервисера тј.извршиоца услуга и крајњег корисника;
- Уколико се након примопредаје покаже неки недостатак (скривена мана) давалац услуге је дужан да рекламацију изврши у року од осам дана од дана писаног позива крајњег корисника. За све скривене мане крајњи корисник задржава право на рекламацију и по истеку рока за рекламацију;
- Уз доставу рачуна за измирење обавезе, приложити и комплетиран оверен сервисни извештај и записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга;
- У случају да потребне услуге и замена резервних делова није наведена у прегледу, извршилац услуга је у обавези да достави понуду за вршење услуга односно замене резервних делова, накнада услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добраваља у погледу врсте, количине, квалитета и цене;
- **Рок и динамика извршења услуге:**
Први редовни (контролни) сервис у року од 10 дана од дана потписивања уговора. Остала сервисирања на захтев Наручиоца, у року не дужем од 30 дана од дана писаног захтева Наручиоца (у случају хитне интервенције 2 сата по телефонском позиву).
- Услед поправке и сервисирања обавезно је чување корисничких података и очувања радног окружења. Интервенција се спроводи у границама одобрења крајњег корисника, уз максимално избегавање нарушавања радног окружења;
- **Место извршења:**
ПУ Ниш ул. Наде Томић бр.14,
ПУ за град Београд Булевар Деспота Стефана 107,
МУП УКП НКТЦ, Ламела Ц, улица Кнеза Милоша 103.
- **Захтеви у погледу гарантног рока:**
 - **Гаранција за извршене услуге:** минимум 6 месеци на извршену услугу рачунајући од дана извршења услуге. У случају да понуђач понуди краћи рок од назначеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати. Министарство би требало да добије разумно уверење, гаранцију и сигурност да ће расположивост и поузданост

функционисања уређаја бити на нивоу неопходном за нормално функционисање уређаја без обзира на евентуалне промене на уређајима који су предмет сервисирања и одржавања.

- **Гаранција за уграђене делове:** минимум 12 месеца на резервне делове. У случају да понуђач понуди краћи рок од назначеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати. Добављач (сервисер) гарантује да ће резервни делови који ће по потреби бити уграђени, бити оригинални и одговарати прихваћеним стандардима и техничким прописима.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Поглавље **III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном спецификацијом

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center">- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p align="center">- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <u>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</u></p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан</u></p>

		<p>организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању</u> обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- правно лице и предузетник као понуђач -</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) Да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажована лице које ће бити надлежно за реализацију уговора.</p> <p>б) Да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажована лице оспособљено за рад на наведеним фото машинама.</p>	<p>а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p>или</p> <p>други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.</p> <p>и</p> <p>Изјава понуђача да има најмање једно запослено или радно ангажована лице које ће бити надлежно за реализацију уговора (<i>модел изјаве у прилогу Конкурсне документације</i>).</p> <p>б) Изјава понуђача дата на меморандуму фирме потписану и оверену од стране овлашћеног лица којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је лице оспособљено за рад на наведеним фото машинама.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) да Понуђач поседује уведене стандарде ISO 9001 или одговарајуће.</p> <p>б) да Понуђач поседује уведене стандарде ISO 27001:2013 или одговарајуће.</p>	<p>а) Фотокопија важећег сертификата за Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 – (Систем менаџмента квалитетом) - или одговарајуће</p> <p>б) фотокопија важећег сертификата ISO 27001:2013 (Систем менаџмента безбедности информација) - или одговарајуће.</p>

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 **доставља уз понуду.**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Доказе о испуњености за **додатне услове** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1 и 2 **понуђач доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4) **уз понуду.**

В) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4) **и дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.**

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4), а додатне услове испуњавају заједно.
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе**

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона** (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4), **а додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

НАПОМЕНЕ:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду **неоверених копија**. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

„Понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача FUJI са пратећом информатичком опремом, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 274/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.12.2017. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Јавно отварање понуда одржаће се 18.12.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом

4. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

5. потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума;

6. потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)-

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

- „Измена понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача FUJI са пратећом информатичком опремом, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 274/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

- „Допуна понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача FUJI са пратећом информатичком опремом, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 274/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

- „Опозив понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача FUJI са пратећом информатичком опремом, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 274/17 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу споразума.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

10.Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде;

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року до 45 дана по извршеној услузи, од датума пријема појединачних фактура, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Уз фактуру Добављач ће доставити оверени сервисни извештај и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – сервисирања, одржавања, поправка и превентивног надзора.

Начин фактурисања услуга: За извршене услуге, наведене у опису предмета јавне набавке фактура се испоставља након извршених услуга.

Фактура у прилогу обавезно треба да садржи: Сервисни извештај изабраног понуђача о извршеним услугама и спецификацијом утрошених делова и материјала и осталим трошковима. Уколико није било интервенција у извештају то нагласити. Након отклањања проблема у функционисању уређаја потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за период за који се фактурише услуга. Фактурисање и плаћање се врши након извршене услуге а у складу са ценама из образаца.

Претходно обавештење: Непосредно пре сваке интервенције који захтева обуставу рада корисника, Додављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави кориснику.

10.2. Захтев у погледу рока и динамике испоруке добара:

У складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу места извршења услуга

У складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

10.5. Захтев у погледу гарантног рока

У складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12 Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

Бланко слоно меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице,

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора,** преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са назначеним номиналним износом од 10%, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача FUJI са пратећом информатичком опремом, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 274/17** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: jelisavka.todic@mup.gov.rs

Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом.

18. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана оног понуђача који је понудио **краћи рок важења понуде**.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико

је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 274/17;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају

отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

23. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

24. Праћење реализације оквирног споразума:

Након закључивања оквирног споразума биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Добављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума.

25. Начин и услов закључења појединачног уговора

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача који је понудио најнижу цену за предметну набавку у спецификацији, за закључење појединачних уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се понуђач са најниже понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације понуда, не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег понуђача за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за предметну набавку.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

26. Праћења реализације уговора

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ

Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото машина произвиђача
FUJI са пратећом информатичком опремом, за потребе Министарства унутрашњих
послова, ЈН 274/17

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:
СЕРВИСИРАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ, ПОПРАВКА И ПРЕВЕНТИВНИ НАДЗОР ФОТО МАШИНА ПРОИЗВОЂАЧА „FUJI“ СА
ПРАТЕЋОМ ИНФОРМАТИЧКОМ ОПРЕМОМ, ЈН - 274/17**

Услуге сервисирања, одржавања, поправка и превентивног надзора фото - машина марке Fuji FRONITIER 330 за 2017. годину

Редни број	ОПИС <i>(према опису из прилога III техничке карактеристике)</i>	Оквирне количине	Јединична цена према оквирним количинама без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	ПДВ (%) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.	Услуга редовног одржавања	1				
2.	Замена ваљка са комплетним осветљавањем принтерске секције	1				
3.	Замена спољних филтера ваздуха са тестирањем и финим подешавањем	1				
4.	Замена филтера ласера са тестирањем и финим подешавањем	1				
5.	Замена са подешавањем на рековима	1				
6.	Замена филтера хемије	1				
7.	Замена стартне хемије	1				
УКУПНО (1-7):						

- Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.
- У цену су урачунати сви пратећи трошкови: цена дела, односно потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја, као и све остале трошкове који се односе на предмет јавне набавке
- Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.
- Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених услуга, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
- Уколико се појави потреба крајњег корисника за набавком резервног дела и услуге који се не налазе у табеларном прегледу и спецификацији, односно које који нису обухваћени понудом, Додављач је у обавези да на захтев наручиоца, достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Услуге сервисирања, одржавања, поправка и превентивног надзора фото - машина марке Fuji FRONITIER 330 за 2018. годину

Редни број	ОПИС <i>(према опису из прилога III техничке карактеристике)</i>	Оквирне количине	Јединична цена према оквирним количинама без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	ПДВ (%) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.	Услуга редовног одржавања	1				
2.	Замена ваљка са комплетним осветљавањем принтерске секције	1				
3.	Замена спољних филтера ваздуха са тестирањем и финим подешавањем	1				
4.	Замена филтера ласера са тестирањем и финим подешавањем	1				
5.	Замена са подешавањем на рековима	1				
6.	Замена филтера хемије	1				
7.	Замена стартне хемије	1				
УКУПНО (1-7):						

- Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.
- У цену су урачунати сви пратећи трошкови: цена дела, односно потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја, као и све остале трошкове који се односе на предмет јавне набавке
- Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.
- Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених услуга, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
- Уколико се појави потреба крајњег корисника за набавком резервног дела и услуге који се не налазе у табеларном прегледу и спецификацији, односно које који нису обухваћени понудом, Додаваљач је у обавези да на захтев наручиоца, достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додаваљача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Услуге сервисирања, одржавања, поправка и превентивног надзора фото - машина марке Fuji FRONTIER 330 за 2019. годину

Редни број	ОПИС <i>(према опису из прилога III техничке карактеристике)</i>	Оквирне количине	Јединична цена према оквирним количинама без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	ПДВ (%) / Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.	Услуга редовног одржавања	1				
2.	Замена ваљка са комплетним расветљавањем принтерске секције	1				
3.	Замена спољних филтера ваздуха са тестирањем и финим подешавањем	1				
4.	Замена филтера ласера са тестирањем и финим подешавањем	1				
5.	Замена са подешавањем на рековима	1				
6.	Замена филтера хемије	1				
7.	Замена стартне хемије	1				
УКУПНО (1-7):						

- Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.
- У цену су урачунати сви пратећи трошкови: цена дела, односно потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја, као и све остале трошкове који се односе на предмет јавне набавке
- Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.
- Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених услуга, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
- Уколико се појави потреба крајњег корисника за набавком резервног дела и услуге који се не налазе у табеларном прегледу и спецификацији, односно које који нису обухваћени понудом, Додаваљач је у обавези да на захтев наручиоца, достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додаваљача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2017.ГОДИНУ (1-7)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2018.ГОДИНУ (1-7)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2019.ГОДИНУ (1-7)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2017.2018 и 2019. годину)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума;

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по извршеној услузи, од датума пријема појединачних фактура, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Уз фактуру Додављач ће доставити оверени сервисни извештај и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – сервисирања, одржавања, поправка и превентивног надзора.

Начин фактурисања услуга: За извршене услуге, наведене у опису предмета јавне набавке фактура се испоставља након извршених услуга.

Фактура у прилогу обавезно треба да садржи: Сервисни извештај изабраног понуђача о извршеним услугама и спецификацијом утрошених делова и материјала и осталим трошковима. Уколико није било интервенција у извештају то нагласити. Након отклањања проблема у функционисању уређаја потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за период за који се фактурише услуга. Фактурисање и плаћање се врши након извршене услуге а у складу са ценама из образаца.

Претходно обавештење: Непосредно пре сваке интервенције који захтева обуставу рада корисника, Додављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави кориснику.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА: Први редовни (контролни) сервис у року од 10 дана од дана потписивања уговора. Остала сервисирања на захтев Наручиоца, не дуже од 30 дана од дана писаног захтева Наручиоца (у случају хитне интервенције 2 сата по телефонском позиву).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Наведено по спецификацији у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/додављача, који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА: ___ дана од дана отварања понуда (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања).

ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ: _____ месеца рачунајући од дана извршења услуге (гарантни рок не може бити краћи од 6 месеца рачунајући од дана извршења услуге).

ГАРАНТНИ РОК НА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ: _____ месеца рачунајући од дана замене резервног дела (гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци рачунајући од дана замене резервног дела).

Начин и услов закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача који је понудио најнижу цену за предметну набавку у спецификацији, за закључење појединачних уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се понуђач са најниже понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације понуда, не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег понуђача за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за предметну набавку

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. год. **М.П.**

(ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора за материјално – финансијске послове (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА:

 адреса: _____
 кога заступа : _____, директор
 (у даљем тексту: *Добављач 1*)

рачун: _____
 матични број: _____
 порески број (ПИБ): _____

и

 адреса: _____
 кога заступа : _____, директор
 (члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
 матични број: _____
 порески број (ПИБ): _____

 адреса: _____
 кога заступа : _____, директор
 (у даљем тексту: *Добављач 2*)

рачун: _____
 матични број: _____
 порески број (ПИБ): _____

и

 адреса: _____
 кога заступа : _____, директор
 (члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
 матични број: _____
 порески број (ПИБ): _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласила Републике Србије и интернет страници Наручиоца, дана __. __. 2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Фуџи FRONTIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, ради закључења оквирног споразума на период од три године;

- да је Добављач 1 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), образац понуде се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2017. годину - на износ процењене вредности за 2017. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);
- за 2018. годину - на износ процењене вредности за 2018. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);
- за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата сервисирање, одржавање, поправка и превентивног надзора фото - машина марке Fuji FRONTIER 330, као и трошкове увозних дажбина, превоза, и одржавање током трајања уговора, као и све друге зависне трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

Уколико се појави потреба крајњег корисника за набавком услуге и замена резервних делова који се не налазе у табеларном прегледу и спецификацији (које није могуће предвидети), односно које који нису обухваћени понудом, добављач је у обавези да на захтев наручиоца, достави понуду за

вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Додављач се обавезује да предметна добра након сервисирања преда Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и да предметну услугу изврши у року.

Рок и динамика извршења: Први редовни (контролни) сервис у року од 10 дана од дана потписивања уговора. Остала сервисирања на захтев Наручиоца, не дуже од 30 дана од дана писаног захтева Наручиоца (у случају хитне интервенције 2 сата по телефонском позиву).

Место извршење: наведено по спецификацији у прилогу (III) Врста, техничке карактеристике – спецификације.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по извршеној услузи, по пријему појединачних фактура оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закључење уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уз фактуру Додављач ће доставити оверени сервисни извештај и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTIER 330, са пратећом информатичком опремом.

Начин фактурисања услуга: За извршене услуге, наведене у опису предмета јавне набавке фактура се испоставља након извршених услуга.

Фактура у прилогу обавезно треба да садржи: Сервисни извештај изабраног понуђача о извршеним услугама и спецификацијом утрошених делова и материјала и осталим трошковима. Уколико није било интервенција у извештају то нагласити. Након отклањања проблема у функционисању уређаја потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за период за који се фактурише услуга. Фактурисање и плаћање се врши након извршене услуге а у складу са ценама из образаца.

Претходно обавештење: Непосредно пре сваке интервенције који захтева обуставу рада корисника, Додављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави кориснику.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, за предметну набавку, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати Додављача који је понудио најнижу цену, за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати извод из понуде свих Додављача са понуђеном ценом за наведену набавку где ће најнижа понуђена цена представљати основ за закључење уговора.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Додављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди, не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Додављача за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да изврши услугу – Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRER 330, са пратећом информатичком опремом, стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

Услед поправке и сервисирања обавезно чување корисничких података, очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења се спроводи у границама одобрења крајњег корисника.

За извршену услугу, Добављач даје гаранцију која износи _____ (минимум 6 месеци) рачунајући од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове, Добављач даје гаранцију која износи _____ (минимум 12 месеци) рачунајући од дана уградње резервног дела.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорену услугу даном потписивања записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Том приликом, Наручилац је дужан да сервисирани уређаје на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Добављач мора исту поново извршити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета без недостатака.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке добављача, која не може бити старија од 15 дана пре објаве позива за учешће у јавној набавци.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 10.

Бланко соло меницу без протеста протеста назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији меница.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

ПЕНАЛИ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач са којим је закључен Оквирни споразум и Уговор о јавној набавци не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене услуге.

Уколико добављач са којим је закључен оквирни споразум и Уговор о јавној набавци не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број _____ од _____ 2017. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и 3 (три) добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печата модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Овај Уговор закључен је између:

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра, начелник Сектора за материјално-финансијске послове (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

ПДВ број: _____

(у даљем тексту: Добављач)

рачун:

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

Наручилац је, у складу са Законом о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку услуга - Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, за који су позив и конкурсна документација истовремено објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Републике Србије, дана 17.11.2017. године.

Добављач 1 је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 201__ године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Добављач 2 је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 201__ године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Добављач 3 је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 201__ године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Наручилац је донео Одлуку број _____ о додели оквирног споразума именованом добављачу, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 201__ године, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања је у висини процењене вредности јавне набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава наручилац).

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRIER 330, са пратећом информатичком опремом, као и зависне трошкове цене дела, односно потрошног материјала, цене рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја, као и све остале трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

Уколико се појави потреба крајњег корисника за набавком услуге и замена резервних делова који се не налазе у табеларном прегледу и спецификацији, односно које који нису обухваћени понудом, добављач је у обавези да на захтев наручиоца, достави понуду за вршење услуга, односно замене делова. Накнадна услуга и замена делова врши се на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по извршеној услузи, по пријему појединачних фактура оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закључење уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уз фактуру Добављач ће доставити оверени сервисни извештај и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRIER 330, са пратећом информатичком опремом.

Начин фактурисања услуга: За извршене услуге, наведене у опису предмета јавне набавке фактура се испоставља након извршених услуга.

Фактура у прилогу обавезно треба да садржи: Сервисни извештај изабраног понуђача о извршеним услугама и спецификацијом утрошених делова и материјала и осталим трошковима. Уколико није било интервенција у извештају то нагласити. Након отклањања проблема у функционисању уређаја потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за период за који се фактурише услуга. Фактурисање и плаћање се врши након извршене услуге а у складу са ценама из образца.

Претходно обавештење: Непосредно пре сваке интервенције који захтева обуставу рада корисника, Добављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави кориснику

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметна добра након сервисирања преда Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и да предметну услугу изврши у року.

Рок и динамика извршења: Први редовни (контролни) сервис у року од 10 дана од дана

потписивања уговора. Остала сервисирања на захтев Наручиоца, не дуже од 30 дана од дана писаног захтева Наручиоца (у случају хитне интервенције 2 сата по телефонском позиву).

Место извршење: наведено по спецификацији у прилогу (III) Врста, техничке карактеристике – Спецификације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши услугу – Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRER 330, са пратећом информатичком опремом, стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

Услед поправке и сервисирања обавезно чување корисничких података, очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења се спроводи у границама одобрења крајњег корисника.

За извршену услугу, Добављач даје гаранцију која износи _____ (минимум 6 месеци) рачунајући од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове, Добављач даје гаранцију која износи _____ (минимум 12 месеци) рачунајући од дана уградње резервног дела.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорену услугу даном потписивања записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Том приликом, Наручилац је дужан да сервисирани уређаје на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Добављач мора исту поново извршити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета без недостатака.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Бланко соло меницу без протеста протеста назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може поупунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији меница.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017., 2018. и 2019. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додатак је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 201__ године, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до финасијске реализацији у зависности који услов прво наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2017. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 18

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и оверити печатом модел уговора.

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, за потребе наручиоца, као понуђач

_____ имао сам следеће трошкове :
(навести назив понуђача)

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, за потребе наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, за потребе наручиоца, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА И УГОВОРА

За јавну набавку услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, за потребе наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- бланко меницу за добро извршење посла назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума, као и оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана за достави Наручиоцу

- бланко меницу за добро извршење посла назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ НАДЛЕЖНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTIER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, за потребе Наручиоца, потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има једно запослено или радно ангажовано лице, и то:

_____ (уписати име и презиме лица), које ће бити надлежно за реализацију Уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

XIV
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОРИГИНАЛНОСТИ УГРАЂЕНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирање, одржавање, поправка и превентивни надзор фото - машина марке Fuji FRONTRER 330, са пратећом информатичком опремом, ЈН број 274/17, за потребе наручиоца, потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће резервни делови који ће по потреби бити уграђени, бити оригинални и одговорати прихваћеним стандардима и техничким прописима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.
