

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 Број 404-ЈН-303/15-03
28.12.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА:
Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог
капацитета обликована по партијама:

Партија 1 - Одржавање мултифункционалних уређаја
и штампача великог капацитета,
Партија 2 - Одржавање KYOCERA штампача,
Партија 3 - Одржавање штампача HP и LEXMARK.

ЈН број 303/15

Број јавне набавке: **303/15**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 06 број 404-ЈН-303/15-01 од 30.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 06 број 404-ЈН-303/15-02 од 30.11.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета
обликована по партијама
ЈН број 303/15

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике;	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VI	Образац понуде	18-33
VII	Модел уговора	34-48
VIII	Образац трошкова припреме понуде	49
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	50
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	51
XI	Образац изјаве о независној понуди	52
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	53
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	54
XIV	Модел меничног овлашћења	55

Конкурсна документација садржи 55 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116.

Матични број: 07008104.

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **303/15** су услуге: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке, телефакс: 011/306-2000, локал 40222

e-mail: gordana.dursun@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

9. **Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке

у оквиру Министарства

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **303/15** су услуге: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- 50312000 – одржавање и поправка рачунарске опреме;

1. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 - Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета,
Партија 2 - Одржавање KYOCERA штампача,
Партија 3 - Одржавање штампача HP и LEXMARK.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ИЗВРШЕЊА;

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ИЗ ОБРАЗЦА
ПОНУДЕ ИЗ ПРИЛОГА VI КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета.

Партија 1 - Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета,
Партија 2 - Одржавање KYOCERA штампача,
Партија 3 - Одржавање штампача HP и LEXMARK.

- Понуђач не може обрачунавати (фактурисати) више од једног сервисног радног сата по једном штампачу за поправке које подразумевају: генерално чишћење уређаја и замена компоненти наведених у табели техничке спецификације која се односи на резервне делове;
Уколико поједине интервенције подразумевају више од једног сервисног радног сата по једном штампачу, Понуђач је дужан да у радном налогу детаљно опише интервенцију на уређају.
- Дијагностиковање кvara се не наплаћује;
- Преузимање и враћање опреме врши Понуђач два пута недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда;
- Рок извршења услуге је 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде поправљен у назначеном року, изабрани Понуђач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај;
- Уколико цена поправке прелази 1/5 цене новог аквивалентног штампача, потребно је обавестити корисника (путем mail-а или писмено) за добијање даљих инструкција око сервисирања;
- Сервисирани уређаји морају бити обрисани и умотани у најлонску фолију;
- Понуђач је у обавези да неисправне замењене делове врати кориснику услуга;
- Понуђач је у обавези да уз враћене уређаје достави и радни налог са описом кvara, временом сервисирања, описом извршене интервенције, укупним бројем одштампаних страница штампача и спецификацијом замењених резервних делова и
- Наручилац у хитним случајевима има права на неограничен број позива на интервенцију, радним и нерадним данима без посебне надокнаде.

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона.

Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1. до тачке 3., дефинисане конкурсном документацијом.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

А) За Партију 1 – Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета

1.1. Да располаже довољним кадровским капацитетом: тј

Потребно је да **понуђач** има:

- Најмање 6 (шест) запослених лица, од тога 2 (два) треба да имају сертификат за сервисера HP уређаја, а 2 (два) да поседују сертификат са сервисера LEXMARK уређаја (прихвата се ако један сервисер поседује оба сертификата)

Докази: - фотокопије обрасца М за запослене и копије тражених сертификата

1.2. да поседује 2 (два) доставна возила за испоруку предметних добара регистровано на име фирме понуђача, односно на име даваоца лизинга/закуподавца или на име транспортне фирме са којом има Уговор.

Докази: - понуђач доставља копију важеће саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе) или уговора о закупу из којег се јасно види да је фирма (понуђач) власник или корисник,

1.3. Наручилац подразумева да понуђач мора поседовати (у својини или закупу) сервис за одржавање и оправку добара, која су предмет јавне набавке, капацитета минимум 100 м², као и обезбеђен складишни простор за смештај и чување.

Докази: - Изјава о техничкој опремљености дата под пуномкривичном и материјалном одговорношћу на меморандум, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, која мора да садржи следеће податке:

- Податке о месту и адреси где се налази сервисни складишни простор и
- Податке о основу коришћења (својина, закуп).

Б) За Партију 2 - Одржавање KYOCERA штампача,

1.1. Да располаже довољним кадровским капацитетом: тј

Потребно је да **понуђач** има:

- Најмање 3 (три) запослена лица, од тога један треба да има сертификат за сервисера KYOCERA уређаја.

Докази: - фотокопије обрасца М за запосленог и копија траженог сертификата

1.2. Да поседује 2 (два) доставна возила за испоруку предметних добара регистровано на име фирме понуђача, односно на име даваоца лизинга/закуподавца или на име транспортне фирме са којом има Уговор.

Докази: - понуђач доставља копију важеће саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе) или уговора о закупу из којег се јасно види да је фирма (понуђач) власник или корисник,

1.3. Наручилац подразумева да понуђач мора поседовати (у својини или закупу) сервис за одржавање и оправку добара, која су предмет јавне набавке, капацитета минимум 100 м², као и обезбеђен складишни простор за смештај и чување.

Докази: - Изјава о техничкој опремљености дата под пуномкривичном и материјалном одговорношћу на меморандум, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, која мора да садржи следеће податке:

- Податке о месту и адреси где се налази сервисни складишни простор и
- Податке о основу коришћења (својина, закуп).

Ц) За Партију 3 - Одржавање штампача HP и LEXMARK.

1.1. Да располаже довољним кадровским капацитетом: тј

Потребно је да **понуђач** има:

- Најмање 6 (шест) запослених лица, од тога два треба да имају сертификат за сервисера HP уређаја и два да имају сертификат за сервисера LEXMARK уређаја. (прихвата се ако један сервисер има оба сертификата)

Докази: - фотокопије обрасца М за запосленог и копија траженог сертификата

1.2. Да поседује 2 (два) доставна возила за испоруку предметних добара регистровано на име фирме понуђача, односно на име даваоца лизинга/закуподавца или на име транспортне фирме са којом има Уговор.

Докази: - понуђач доставља копију важеће саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе) или уговора о закупу из којег се јасно види да је фирма (понуђач) власник или корисник,

1.3. Наручилац подразумева да **понуђач мора поседовати** (у својини или закупу) **сервис за одржавање и оправку добара**, која су предмет јавне набавке, капацитета минимум 100 м², **као и обезбеђен складишни простор** за смештај и чување.

Докази: - Изјава о техничкој опремљености дата под пуномкривичном и материјалном одговорношћу на меморандум, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, која мора да садржи следеће податке:

- Податке о месту и адреси где се налази сервисни складишни простор и
- Податке о основу коришћења (својина, закуп).

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОКАЗИВАТИ ИСПУЊЕНОСТ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НАЛАЗИ СЕ НА СТРАНИ 50 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1. до тачке 3., дефинисане конкурсно документацијом и додатних услова одређених у складу са чланом 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, ЈН број 303/15, - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.1.2016. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 12.1.2016. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавље IX, X конкурсне документације);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача;

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације)
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Техничку спецификацију;**
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII конкурсне документације);
- **Модел меничног овлашћења** (Поглавље XIV конкурсне документације);
- **Додатне услове.**

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 - Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета,
- Партија 2 - Одржавање KYOCERA штампача,
- Партија 3 - Одржавање штампача HP и LEXMARK.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, ЈН број 303/15 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, ЈН број 303/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, ЈН број 303/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачкоји је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је дужан да услуге изврши у року од 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде поправљен у назначеном року, изабрани Давалац услуга је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај:

10.03. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

13. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 303/15**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: gordana.dursun@mup.gov.rs најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације**).

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели Уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253-Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 303/15**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Измене током трајања Уговора:

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената Уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, **ЈН број 303/15**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Партија 1 - Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета,
 Спецификација резервних делова**

Р. бр	Спецификација резервних делова	Произвођач	Модел	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ (Износ ПДВ-а/стопа ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x6)	8	9(7+8)
1.	OPC drum unite (MX27NUSA)	Sharp	MX3500	5				
2.	Process imaging unit DRUM (PU-102)	Kyocera	FS-1118mfp	2				
3.	Photoconductor (C540X35G)	Lexmark	X544N	5				
4.	PC unit p/n:W84030H	Lexmark	W840	30				
5	Pick-up gumica p/n: 40x0594	Lexmark	W840	10				
6.	Transfer roll guide assy p/n: 40x0619	Lexmark	W840	2				
7.	Fuser exit actuator p/n: 40X5931	Lexmark	W840	20				
8.	PC unit – black p/n: C930X72G	Lexmark	C935DN	5				
9.	PC unit – color pac p/n: C930X73G	Lexmark	C935DN	15				
10	Transfer belt assy p/n: 40x3732	Lexmark	C935DN	2				
11	Pick-up roller p/n 40x0594	Lexmark	C935DN	10				
12	Drum unit – cexv28 black	Canon	advance IRC 5035/45	2				

13	Drum unit – cexv28 cyan	Canon	advance IRC 5035/45	2				
14	Drum unit– cexv28 magenta	Canon	advance IRC 5035/45	2				
15	Drum unit– cexv28 yellow	Canon	advance IRC 5035/45	2				
16	Pick up roller p/n:FB6-3405- 000	Canon	advance IRC 5035/45	4				
17	Separation roller p/n: FC6-6661- 000	Canon	advance IRC 5035/45	4				
18	Waste toner bottle p/n: FM4- 8400-010	Canon	advance IRC 5035/45	2				
19	Primary transfer belt kit p/n: MX- 270HB	Sharp MX3500	MX3500	2				
20	Waste toner bottle p/n: MX- 270HB	Sharp MX3500	MX3500	5				
21	Roller kit p/n: ARM620	Sharp MX3500	MX3500	2				
22	Drum unit p/n: MX-27NUSA	Sharp MX3500	MX3500	5				
23	Gumice za povlačenje papira	HP	LJ5100	8				
24	Folija grejača	HP	LJ5100	4				
25	Silikonski valjak	HP	LJ5100	4				
26	Gumice za povlačenje papira	Lexmark	W812	15				
27	Teflonski valjak	Lexmark	W812	30				
28	Silikonski valjak	Lexmark	W812	30				
CBE UKYIHO (1-28):								

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијским средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.

- Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

У табели резервних делова произвођач и модел се односе на произвођача опреме и модел опреме а не на резервни део. Сви заменски резервни делови који су понуђени од стране понуђача, а не постоје у понуди произвођача уређаја биће прихваћени. Резервни делови не морају да буду оригинални.

Технички услови које давалац услуга треба да испуни

Понуђач не може обрачунавати (фактурисати) више од једног сервисног радног сата по једном штампачу за поправке које подразумевају: генерално чишћење уређаја и замена компоненти наведених у табели техничке спецификације која се односи на резервне делове; Уколико поједине интервенције подразумевају више од једног сервисног радног сата по једном штампачу, Понуђач је дужан да у радном налогу детаљно опише интервенцију на уређају.

- Дијагностиковање квара се не наплаћује;
- Преузимање и враћање опреме врши Понуђач два пута недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда;
- Рок извршења услуге је 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде поправљен у назначеном року, изабрани Понуђач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај;
- Уколико цена поправке прелази 1/5 цене новог еквивалентног штампача, потребно је обавестити корисника (путем mail-а или писмено) за добијање даљих инструкција око сервисирања;
- Сервисирани уређаји морају бити обрисани и умотани у најлонску фолију;
- Понуђач је у обавези да неисправне замењене делове врати кориснику услуга;
- Понуђач је у обавези да уз враћене уређаје достави и радни налог са описом квара, временом сервисирања, описом извршене интервенције, укупним бројем одштампаних страница штампача и спецификацијом замењених резервних делова и
- Наручилац у хитним случајевима има права на неограничен број позива на интервенцију, радним и нерадним данима без посебне надокнаде.

УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (1-28):

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

ЦЕНА РАДНОГ САТА СЕРВИСЕРА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

0,5 x _____ + 0,5 x _____ = _____ (0,5 x укупна цена резервних делова + 0,5 x цена радног сата сервисера) ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена. Најнижа понуђена цена је цена из понуде оног понуђача који је понудио укупно најнижу цену (0,5 x цена резервних делова + 0,5 x цена радног сата сервисера)

У случају да два или више понуђача понуде укупно идентичну цену, предност има понуђач који је понудио нижу цену радног сата сервисера.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ : 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде порваљен у назначеном року, изабрани понуђач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога, а након извршене услуге и квалитативног и квантитативног пријема. а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Понуђене цене резервних делова и цена радног сата сервисера су фиксне у динарима до окончања Уговора.

МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА И ВРАЋАЊА ОПРЕМЕ: Преузимање и враћање опреме врши изабрани понуђач једном недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ од **1.000.000,00 динара без ПДВ-а** и подразумева стварни обим извршених услуга и уграђених делова до предвиђеног износа.

ГАРАНЦИЈА: _____ месеци (минимум 6 месеци) на уграђене делове и извршен ерадове рачунајући од дана извршења. У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 6 месеци, његова понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: до финансијске реализације Уговора.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, __. __. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Партија 2 - Одржавање KYOCERA штампача

Спецификација резервних делова

Р. бр	Спецификација резервних делова	Произвођач	Модел	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ (Износ ПДВ-а/стопа ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x6)	8	9(7+8)
1	Sklop za povlačenje papira (HOLDER FEED ASSY)	KYOCERA	FS 1800/1800+/190 0/3800	100				
2	Korona (MC-60MCH ASSY)	KYOCERA	FS 1800/1800+/190 0/3800	20				
3	Transfer valjak (ROLLER TRANSFER ASSY) ROLLER	KYOCERA	FS 1800/1800+/190 0	10				
4	Transfer valjak (ROLLER TRANSFER ASSY)	KYOCERA	FS - 3800	5				
5	Sklop za povlačenje papira (HOLDER FEED ASSY)	KYOCERA	FS - 1010	80				
6	Silikonski valjak fiksirne j-це (ROLLER PRESS)	KYOCERA	FS - 1010	30				
7	Korona (MC-40-MCH ASSY)	KYOCERA	FS - 1010	10				
8	Transfer valjak (ROLLER TRANSFER)	KYOCERA	FS - 1010	5				
9	Kvačilo registracionih valjaka (SOLENOID MPF)	KYOCERA	FS - 1010	40				
10	Teflonski valjak (ROLLER HEAT)	KYOCERA	FS - 1010	50				

11	Biksna registar valjka (BUSH REGIST LEFT)	KYOCERA	FS - 1010	15				
12	OPC valjak za FS - 1010	KYOCERA	FS - 1010	30				
СВЕ УКУПНО (1-12):								

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијским средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.

- Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

У табели резервних делова произвођач и модел се односе на произвођача опреме и модел опреме а не на резервни део. Сви заменски резервни делови који су понуђени од стране понуђача, а не постоје у понуди произвођача уређаја биће прихваћени. Резервни делови не морају да буду оригинални.

Технички услови које давалац услуга треба да испуни

Понуђач не може обрачунавати (фактурисати) више од једног сервисног радног сата по једном штампачу за поправке које подразумевају: генерално чишћење уређаја и замена компоненти наведених у табели техничке спецификације која се односи на резервне делове; Уколико поједине интервенције подразумевају више од једног сервисног радног сата по једном штампачу, Понуђач је дужан да у радном налогу детаљно опише интервенцију на уређају.

- Дијагностиковање квара се не наплаћује;
- Преузимање и враћање опреме врши Давалац услуга два пута недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда;
- Рок извршења услуге је 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде поправљен у назначеном року, изабрани Понуђач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај;
- Уколико цена поправке прелази 1/5 цене новог еквивалентног штампача, потребно је обавестити корисника (путем mail-а или писмено) за добијање даљих инструкција око сервисирања;
- Сервисирани уређаји морају бити обрисани и умотани у најлонску фолију;
- Понуђач је у обавези да неисправне замењене делове врати кориснику услуга;
- Понуђач је у обавези да уз враћене уређаје достави и радни налог са описом квара, временом сервисирања, описом извршене интервенције, укупним бројем одштампаних страница штампача и спецификацијом замењених резервних делова и
- Наручилац у хитним случајевима има права на неограничен број позива на интервенцију, радним и нерадним данима без посебне надокнаде.

УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (1-12):

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

ЦЕНА РАДНОГ САТА СЕРВИСЕРА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

0,5 x _____ + 0,5 x _____ = _____ (0,5 x укупна цена резервних делова + 0,5 x цена радног сата сервисера) ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цела. Најнижа понуђена цена је цена из понуде оног понуђача који је понудио укупно најнижу цену (0,5 x цена резервних делова + 0,5 x цена радног сата сервисера)

У случају да два или више понуђача понуде укупно идентичну цену, предност има понуђач који је понудио нижу цену радног сата сервисера.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ : 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде порваљен у назначеном року, изабрани понуђач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога, а након извршене услуге и квалитативног и квантитативног пријема. а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Понуђене цене резервних делова и цена радног сата сервисера су фиксне у динарима до окончања Уговора.

МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА И ВРАЋАЊА ОПРЕМЕ: Преузимање и враћање опреме врши изабрани понуђач једном недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ од **1.000.000,00 динара без ПДВ-а** и подразумева стварни обим извршених услуга и уграђених делова до предвиђеног износа.

ГАРАНЦИЈА: _____ месеци (минимум 6 месеци) на уграђене делове и извршене радове рачунајући од дана извршења. У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 6 месеци, његова понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: до финансијске реализације Уговора.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, __. __. 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Партија 3 - Одржавање штампача HP и LEXMARK.

Спецификација резервних делова

Р. бр	Спецификација резервних делова	Произвођач	модел	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ (Износ ПДВ-а/стопа ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x6)	8	9 (7+8)
1	OPC drum	Lexmark	E250/E352	100				
2	PCR roller (primary charge roller)	Lexmark	E250/E352	100				
3	Media feed ACM clutch CBM p/n:40X2831	Lexmark	E250/E352	30				
4	Paper feed ACM tires p/n:40X1319	Lexmark	E250/E352	50				
5	Top cover right flag p/n: 40X2812	Lexmark	E250/E352	10				
6	Teflonska folija grejača	Lexmark	E250/E352	15				
7	Silikonski valjak	Lexmark	E250/E352	60				
8	OPC drum	Lexmark	E360/E460	200				
9	PCR roller (primary charge roller)	Lexmark	E360/E460	150				
10	Paper feed ACM tires p/n: 40x5451	Lexmark	E360/E460	60				
11	Teflonska folija grejača	Lexmark	E360/E460	60				
12	Silikonski valjak	Lexmark	E360/E460	10				

13	Pick roll assembly p/n: 40x4308	Lexmark	T650	40				
14	Teflonski valjak	Lexmark	T650	40				
15	Silikonski valjak	Lexmark	T650	40				
16	Paper pickup roller p/n: RL1-0540	HP	P2015	20				
17	Separator	HP	P2015	20				
18	Teflonska folija grejača	HP	P2015	10				
19	Silikonski valjak	HP	P2015	10				
20	Teflonski valjak	HP	LJ 1200	5				
21	Silikonski valjak	HP	LJ 1200	5				
22	Biksne silikonskog valjka	HP	LJ 1200	5				
23	Pickup gumica	HP	LJ 1200	15				
24	Separator	HP	LJ 1200	15				
25	Teflonska folija	HP	LJ 1010/1018/1020	15				
26	Silikonski valjak	HP	LJ 1010/1018/1020	15				
27	Pickup gumica	HP	LJ1010/1018/1020	30				
28	Separator	HP	LJ 1010/1018/1020	30				
CBE UKYIIIHO (1-28):								

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијским средствима за ову набавку повећа или смањи оквирне количине.

- **Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.**

У табели резервних делова произвођач и модел се односе на произвођача опреме и модел опреме, а не на резервни део, Сви заменски резервни делови који су понуђени од стране понуђача а не постоје у понуди произвођача уређаја биће прихваћени - резервни делови не морају да буду оригинални.

Технички услови које давалац услуга треба да испуни

Понуђач не може обрачунавати (фактурисати) више од једног сервисног радног сата по једном штампачу за поправке које подразумевају: генерално чишћење уређаја и замена компоненти наведених у табели техничке спецификације која се односи на резервне делове; Уколико поједине интервенције подразумевају више од једног сервисног радног сата по једном штампачу, Понуђач је дужан да у радном налогу детаљно опише интервенцију на уређају.

- Дијагностиковање кvara се не наплаћује;
- Преузимање и враћање опреме врши Давалац услуга два пута недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда;
- Рок извршења услуге је 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде поправљен у назначеном року, изабрани Понуђач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај;
- Уколико цена поправке прелази 1/5 цене новог аквивалентног штампача, потребно је обавестити корисника (путем mail-а или писмено) за добијање даљих инструкција око сервисирања;
- Сервисирани уређаји морају бити обрисани и умотани у најлонску фолију;
- Понуђач је у обавези да неисправне замењене делове врати кориснику услуга;
- Понуђач је у обавези да уз враћене уређаје достави и радни налог са описом кvara, временом сервисирања, описом извршене интервенције, укупним бројем одштампаних страница штампача и спецификацијом замењених резервних делова и
- Наручилац у хитним случајевима има права на неограничен број позива на интервенцију, радним и нерадним данима без посебне надокнаде.

УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (1-28):

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

ЦЕНА РАДНОГ САТА СЕРВИСЕРА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

0,5 x _____ + 0,5 x _____ = _____ (0,5 x укупна цена резервних делова + 0,5 x цена радног сата сервисера) ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цела. Најнижа понуђена цена је цена из понуде оног понуђача који је понудио укупно најнижу цену (0,5 x цена резервних делова + 0,5 x цена радног сата сервисера)

У случају да два или више понуђача понуде укупно идентичну цену, предност има понуђач који је понудио нижу цену радног сата сервисера.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ : 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде порваљен у назначеном року, изабрани понуђач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога, а након извршене услуге и квалитативног и квантитативног пријема. а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача:

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Понуђене цене резервних делова и цена радног сата сервисера су фиксне у динарима до окончања Уговора.

МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА И ВРАЋАЊА ОПРЕМЕ: Преузимање и враћање опреме врши изабрани понуђач једном недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ од **1.000.000,00 динара без ПДВ-а** и подразумева стварни обим извршених услуга и уграђених делова до предвиђеног износа.

ГАРАНЦИЈА: _____ месеци (минимум 6 месеци) на уграђене делове и извршене радове рачунајући од дана извршења. У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 6 месеци, његова понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: до финансијске реализације Уговора.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, __. __. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА Партија 1

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **28.12.2015.** године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета за потребе Министарства унутрашњих послова, Партија 1 - Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета , **ЈН број 303/15;**

-да је Добављач дана __. __. 2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи **1.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи **1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Наручилац своје захтеве дефинише у складу са својим потребама, а цене морају бити у складу са ценама датим у понуди.

Члан 3.

Овај Уговор важи до финансијске реализације, односно до утрошка средстава Наручиоца за предметне услуге по овом Уговору, када овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Уговорена вредност из члана 2 овог Уговора подразумева све пратеће трошкове, ФЦО Министарства и фиксна је у динарима до окончања Уговора.

Добављач је дужан да изврши предметне услуге, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 303/15, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и радног налога, а након извршене услуге и квалитативног и квантитативног пријема.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Члан 5

Добављач не може обрачунавати (фактурисати) више од једног сервисног радног сата по једном штампачу за поправке које подразумевају: генералној чишћење уређаја и замена компоненти наведених у табели техничке спецификације која се односи на резервне делове.

Уколико поједине интервенције подразумевају више од једног сервисног радног сата по једном штампачу, Добављач је дужан да у радном налогу детаљно опише интервенцију на уређају.

Дијагностиковање квара се не наплаћује.

Уколико цена поправке прелази 1/5 цене новог аквивалентног штампача, потребно је обавестити корисника (путем mail-а или писмено) за добијање даљих инструкција око сервисирања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА И ВРАЋАЊА ОПРЕМЕ

Члан 9.

Додављач се обавезује да предметну услугу изврши у року од 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде поправљен у назначеном року, Додављач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај. Замењени делови се обавезно враћају Наручиоцу уз радни налог.

Рок извршења представља битан елемент Уговора.

Наручилац у хитним случајевима има права на неограничен број позива на интервенцију, радним и нерадним данима без посебне надокнаде.

Преузимања и враћања опреме: Преузимање и враћање опреме врши Додављач једном недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду, Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се записнички уз пријем документа.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. Овог Уговора и обавезује се да ће извршене услуге и уграђени делови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Члан 11.

Преузимање и враћање опреме врши Додављач два пута недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

Сервисирани уређаји морају бити обрисани и умотани у најлонску фолију.

Додављач је у обавези да неисправне замењене делове врати кориснику услуга.

Члан 12.

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Додављачу у року од осам дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 13.

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Добављач даје гаранцију у трајању од _____ месеци на уграђене делове и извршене радове рачунајући од дана извршења.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2015. године (*попуњава Наручилац*).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равнoгласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Мирјана Недељковић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА Партија 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

2. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

3. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **28.12.2015.** године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета за потребе Министарства унутрашњих послова, Партија 2 - Одржавање **KYOCERA** штампача, **ЈН број 303/15;**

-да је Добављач дана __. __. 2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање **KYOCERA** штампача, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи **1.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи **1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Наручилац своје захтеве дефинише у складу са својим потребама, а цене морају бити у складу са ценама датим у понуди.

Члан 3.

Овај Уговор важи до финансијске реализације, односно до утрошка средстава Наручиоца за предметне услуге по овом Уговору, када овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Додављача.

Уговорена вредност из члана 2 овог Уговора подразумева све пратеће трошкове, ФЦО Министарства и фиксна је у динарима до окончања Уговора.

Додављач је дужан да изврши предметне услуге, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке **бр. 303/15**, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и радног налога, а након извршене услуге и квалитативног и квантитативног пријема.

Додављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Члан 5

Додављач не може обрачунавати (фактурисати) више од једног сервисног радног сата по једном штампачу за поправке које подразумевају: генералној чишћење уређаја и замена компоненти наведених у табели техничке спецификације која се односи на резервне делове.

Уколико поједине интервенције подразумевају више од једног сервисног радног сата по једном штампачу, Додављач је дужан да у радном налогу детаљно опише интервенцију на уређају.

Дијагностиковање квара се не наплаћује.

Уколико цена поправке прелази 1/5 цене новог аквивалентног штампача, потребно је обавестити корисника (путем mail-а или писмено) за добијање даљих инструкција око сервисирања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА И ВРАЋАЊА ОПРЕМЕ

Члан 9.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у року од 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде поправљен у назначеном року, Добављач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај. Замењени делови се обавезно враћају Наручиоцу уз радни налог.

Рок извршења представља битан елемент Уговора.

Наручилац у хитним случајевима има права на неограничен број позива на интервенцију, радним и нерадним данима без посебне надокнаде.

Преузимања и враћања опреме: Преузимање и враћање опреме врши Добављач једном недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду, Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се записнички уз пријем документа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. Овог Уговора и обавезује се да ће извршене услуге и уграђени делови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Члан 11.

Преузимање и враћање опреме врши Добављач два пута недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

Сервисирани уређаји морају бити обрисани и умотани у најлонску фолију.

Добављач је у обавези да неисправне замењене делове врати кориснику услуга.

Члан 12.

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Добављачу у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 13.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Добављач даје гаранцију у трајању од _____ месеци на уграђене делове и извршене радове рачунајући од дана извршења.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2015. године (*попуњава Наручилац*).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА Партија 3

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

3. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

4. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **28.12.2015.** године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета за потребе Министарства унутрашњих послова, Партија 3 - Одржавање штампача HP и LEXMARK, **ЈН број 303/15;**

-да је Добављач дана __.__.2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање штампача HP и LEXMARK, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи **1.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи **1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Наручилац своје захтеве дефинише у складу са својим потребама, а цене морају бити у складу са ценама датим у понуди.

Члан 3.

Овај Уговор важи до финансијске реализације, односно до утрошка средстава Наручиоца за предметне услуге по овом Уговору, када овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Додављача.

Уговорена вредност из члана 2 овог Уговора подразумева све пратеће трошкове, ФЦО Министарства и фиксна је у динарима до окончања Уговора.

Додављач је дужан да изврши предметне услуге, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке **бр. 303/15**, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и радног налога, а након извршене услуге и квалитативног и квантитативног пријема.

Додављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Члан 5

Додављач не може обрачунавати (фактурисати) више од једног сервисног радног сата по једном штампачу за поправке које подразумевају: генералној чишћење уређаја и замена компоненти наведених у табели техничке спецификације која се односи на резервне делове.

Уколико поједине интервенције подразумевају више од једног сервисног радног сата по једном штампачу, Додављач је дужан да у радном налогу детаљно опише интервенцију на уређају.

Дијагностиковање квара се не наплаћује.

Уколико цена поправке прелази 1/5 цене новог аквивалентног штампача, потребно је обавестити корисника (путем mail-а или писмено) за добијање даљих инструкција око сервисирања;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА И ВРАЋАЊА ОПРЕМЕ

Члан 9.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у року од 7 дана по сваком појединачном уређају. Уколико уређај не буде поправљен у назначеном року, Добављач је дужан да до поправке обезбеди адекватан заменски уређај. Замењени делови се обавезно враћају Наручиоцу уз радни налог.

Рок извршења представља битан елемент Уговора.

Наручилац у хитним случајевима има права на неограничен број позива на интервенцију, радним и нерадним данима без посебне надокнаде.

Преузимања и враћања опреме: Преузимање и враћање опреме врши Добављач једном недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду, Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се записнички уз пријем документа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. Овог Уговора и обавезује се да ће извршене услуге и уграђени делови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Члан 11.

Преузимање и враћање опреме врши Добављач два пута недељно (у хитним случајевима по позиву) у седишту корисника у Београду на адреси Кнеза Милоша 101-103 или по договору код крајњег корисника на територији града Београда.

Сервисирани уређаји морају бити обрисани и умотани у најлонску фолију.

Добављач је у обавези да неисправне замењене делове врати кориснику услуга.

Члан 12.

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Добављачу у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 13.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Добављач даје гаранцију у трајању од _____ месеци на уграђене делове и извршене радове рачунајући од дана извршења.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2015. године (*понуђава Наручилац*).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 303/15**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. I 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 303/15**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач испуњава додатне услове одређене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 303/15**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица подизвођач)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 303/15**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 303/15**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **као понуђач, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности услуга: Одржавање мултифункционалних уређаја и штампача великог капацитета обликована по партијама, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 303/15**, као понуђач, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу одреди Закона о меници (*Sl. list FNRJ br. 104/46 i 18/58; Sl. list SFRJ br. 16/65, 54/70 i 57/89; Sl. list SRJ br. 46/96 и Закона о платном промету 31/2011 Sl.gl.RS*)

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК: _____
(поверилац) пун назив и седиште

Предајемо Вам 2 (две) сопствене бланко, соло менице са серијским бројем _____ и овлашћујемо _____ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла а све у складу са одредбама чл. _____ (по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо _____ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца _____ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Даа: _____ М.П. _____

Напомена: Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.