



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-153/18-05

17.07.2018. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:

Резервни делови за рачунарску опрему,
ЈН број 153/18

Београд, јул 2018. године

На основу чл. 32.,40.,40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке: Резервни делови за рачунарску опрему, 07 број 404-ЈН-153/18-02 од 17.07.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-153/18-03 од 17.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума јавне набавке добара:
Резервни делови за рачунарску опрему,
ЈН број 153/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике (спецификације)	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-28
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена	29-48
VII	Модел оквирног споразума	49-55
VIII	Модел уговора	56-61
IX	Образац трошкова припреме понуде	62
X	Образац изјаве о независној понуди	63
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	64
XII-1	Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	65
XII-2	Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	66
XIII	Образац потврде о испоруци предметних добара	67

Конкурсна документација садржи 67 страна.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.
Критеријум за доделу уговора: вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 153/18 су добра: Резервни делови за рачунарску опрему, за потребе Наручиоца.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од две године. Оквирни споразум ће се закључити са једним понуђачем. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба) Одељење за послове јавних набавки, Сретен Чолић
e-mail: sreten.colic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу Оквирног споразума
Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **153/18** су добра: **Резервни делови за рачунарску опрему**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 30237000 – делови, прибор и материјали за рачунаре;

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Предметна јавна набавка се спроводи са закључењем оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од две године (за 2018. и 2019. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у складу са чланом 40. и 40а ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године (2018. и 2019. годину), а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума.

У складу са чланом 40а. став 1. ЗЈН-а када се оквирни споразум закључује са једним добављачем уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Начин закључивања уговора о јавној набавци: При закључивању уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из конкурсне документације и оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке. Понуда мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговор о јавној набавци доделити без поновног отварања конкуренције.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача са којим је закључио оквирни споразум на закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 2 (два) од дана упућивања позива [наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем].

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ):

Резервни делови за рачунарску опрему

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ		
Р.Б.	ОПИС	Оквирне количине
1	Матична плоча: Socket 1150; H81; DDR3 dual channel 2 slota; SATA II x2; SATA III x2, 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; 1xVGA; 1xDVI; 6x USB 2.0; 2x USB 3.0; 1x PS2 keyboard, 1x PS2 mouse; 1x RS-232, 1x LPT, 1GB LAN; 3x 3.5mm, Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајући); гаранција минимум 3 године	600
2	Процесор: Intel Pentium; 3.3GHz; socket 1150; 3MB; BOX; гаранција минимум 3 године или одговарајући	600
3	Меморија 4GB; DDR3; 1600MHz; гаранција минимум 3 године	700
4	Матична плоча: Socket 1151; H110; DDR4 dual channel 2 slota; SATA III x4, 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; 1xVGA; 1xDVI; 8x USB 2.0; 4x USB 3.0; 1x PS2 key/mouse, 2x RS-232, 1x LPT, 1GB LAN; 3x 3.5mm, Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајући); гаранција минимум 3 године	230
5	Процесор: Intel Pentium; 3.3GHz; socket 1151; 3MB; BOX; гаранција минимум 3 године	200
6	Процесор: Intel Core i5; 3.0GHz; socket 1151; 6MB; BOX; гаранција минимум 3 године	30
7	Меморија 4GB; DDR4; 2133MHz; гаранција минимум 3 године	270
8	HDD 500GB SATA II; 3,5"; 16MB 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајући); гаранције минимум 2 године	1250
9	Midi Tower кућиште, формат матичне плоче ATX, microATX, 2x5.25", interni 2x3.5", 2xUSB и аудио прикључци напред, напајање од 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata), вентилатор 120x120мм, Кабл MOLEX(M) to SATA(Ж) гаранција минимум 2 године	600
10	Монитор TFT 21,5"; antiglare; wide 16:9; 1920 x 1080 FHD; 250 cd/m ² ; контраст: 3000:1; време одзива max. 5ms; улаз: VGA, DVI, HDMI или Display port; аудио улаз; црне боје; фабричка гаранција минимум 3 године	550
11	Монитор TFT 23,8"; antiglare; wide 16:9; 1920 x 1080 FHD; 250 cd/m ² ; контраст: 3000:1; време одзива max. 5ms; улаз: VGA, DVI, Display port; аудио улаз; интегрисани звучници 2x1W; црне боје; фабричка гаранција минимум 3 године	50
12	Миш оптички PS/2; црни; гаранција минимум 2 године	600
13	Миш оптички USB; црни; гаранција минимум 2 године	600
14	Тастатура PS/2; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 године	600
15	Тастатура са интегрисаним читачем картица (smart card reader), USB; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 године	900
16	Миш, оптички, бежични, мин. 2000dpi, подесивост резолуције два нивоа, тастер за промену резолуције, 2 програмабилна тастера, гаранција минимум 2 године	30
17	HDD 2TB; 3,5"; SATA III; 64MB 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајући); гаранције минимум 2 године	20

18	Меморија за лаптоп SODIM DDR2 2GB 800MHz; гарантни рок минимум 2 године	10
19	Меморија за лаптоп SODIM DDR3 4GB 1600MHz; гарантни рок минимум 2 године	20
20	HDD 500GB SATA; (за лаптоп) 2,5"; 8MB; гаранција минимум 2 године	40
21	Мрежна PCI картица 1000 Mbps; RJ45; гарантни рок минимум 2 године	30
22	USB контролер картица PCI, 2xUSB 2.0; гаранција минимум 2 године	20
23	Адаптер за скенер Fujitsu fi-4220C, AC 220V, 50Hz, DC 16V; 3.5A; гарантни рок минимум 2 године	20
24	KVM Switch-2 port; могућност пребацивања и са тастатуре; са кабловима за све портове USB; гарантни рок минимум 2 године	50
25	USB меморија; 32GB; USB 2.0	20
26	USB меморија; 16GB; USB 2.0	500
27	ОПС друм (бубањ) за штампач Lexmark E352	50
28	ОПС друм (бубањ) за штампач Lexmark E360	300
29	Екстерни DVD-RW Slim повезаност USB 2.0; гаранција минимум 2 године	20
30	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 1TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	100
31	Хард диск 120GB; SSD; 2,5"; SATA III; брзина читања 500MB/s, брзина писања 500MB/s (KINGSTON, INTEL, SAMSUNG или одговарајући); гаранција минимум 2 године	20
32	Напајање 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata) + konektor molex to sata; гаранција минимум 2 године	900
33	Напајање од 350W, формат SFX, (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 1x sata), вентилатор 80x80мм, гаранција минимум 2 године	250
34	Графичка картица: PCI-E x16; за два монитора; прикључци: D-sub, DVI, HDMI, 128-bitna; 2GB DDR3; са adapterom DVI на VGA; Nvidia chipset; гаранција минимум 2 године	40
35	Меморија за штампач Kyocera M3550idn 1GB	50
36	DVD-RW; SATA (са prelazom-interfejsom на ATA); гаранција минимум 2 године	70
37	Комплет бежична тастатура + Бежични миш USB, оптички, гаранција минимум 2 године	20
38	Монитор TFT 32" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 200cd/m2; HDMI x2; 1xS/PDIF; звучници 2x5W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); зидни носач; адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године	10
39	Монитор TFT 50" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 300cd/m2; HDMI x4; 1xS/PDIF; звучници 2x10W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године	2
40	Вентилатор 40x40x20 mm; 12V DC	50
41	Филтери за 3М усисвач Тип 2	100
42	Лампа CCFL LCD 17" 350mm x 2,4 mm	400
43	Лампа CCFL LCD 19" (4:3) 381mm x 2,4 mm	50
44	Електролитски кондензатор 1000 µF/25V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	300
45	Електролитски кондензатор 1800 µF/6,3V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	300
46	Електролитски кондензатор 680 µF/35V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	200
47	Електролитски кондензатор 470 µF/50V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	200

48	Електролитски кондензатор 1500 μ F/6,3V; пречник \varnothing 8 мм; висина 15 мм	400
49	Електролитски кондензатор 1000 μ F/6.3V; пречник \varnothing 6 мм; висина 10 мм	400
50	Електролитски кондензатор 330 μ F/35V; пречник \varnothing 8 мм; висина 10 мм	300
51	Електролитски кондензатор 330 μ F/25V; пречник \varnothing 6 мм; висина 10 мм	400
52	Електролитски кондензатор 47 μ F/50V; пречник \varnothing 6 мм; висина 10 мм	300
53	Електролитски кондензатор 220 μ F/25V; пречник \varnothing 6 мм; висина 10 мм	100
54	Електролитски кондензатор 150 μ F/450V; пречник \varnothing 14 мм; висина 32 мм	50
55	Професионални вертикални усисивач са воденом филтрацијом, снага мин. 1800W, ниво буке max. 82db, антибактеријски заштићен контејнер за прашину, подешавање снаге на кућишту, наставак зе тепих, турбо четка, гаранција минимум 2 године	1
56	3М усисивач за прах из тонера, гаранција минимум 2 године	2
57	Serial ATA to USB 2.0 Адаптер Конвертор	10
58	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-1 0.25мм	20
59	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-1А 0.5мм	20
60	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-Н 0.8мм	20
61	Цевчица за причвршћавање врха Weller WP 80	7
62	Вакуум пумпа ручна за одлемавање; метална; антистатичка	12
63	USB кабл USB А - USB В М/М 5м	50
64	HDMI кабл М/М 5м	30
65	USB кабл USB А - USB А М/Ж 1.8м	100
66	Слушалице са микрофоном; Стерео 2.0; 1x 3.5mm audio (слушалице+микрофон); Фреквентни опсег 20Hz-20kHz, осетљивост 105dB; Осетљивост микрофона -38dB; Дужина кабла 1.8м	30

НАПОМЕНА 1:

1. Ставке под редним бројем: (1, 2, 3) и (4,5,6,7) морају бити међусобно компатибилне.
3. За ставке под редним бројем 9 важи да ће се сваки мртав пиксел сматрати као неисправност монитора и подлеже гаранцији.
4. Рефабриковани дискови неће се сматрати одговарајућом понудом.
5. За хард диск који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно у Министарству, а Министарство добија замену истог.
6. Карактеристике које су тражене су минималне.
7. За тражене резервне делове потребно је доставити серијске бројеве у електронској форми.

НАПОМЕНА 2:

Наручилац задржава дискреционо право да у фази стручне оцене понуда захтева узорак понуђене меморије како би се тестирањем исте уверио у испуњеност горе наведених услова.

НАПОМЕНА 3:

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења добављача о промени количина.

Уколико се у току трајања оквирног споразума код Наручиоца јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Наручилац ће упутити позив Додављачу са којим је закључио оквирни споразум да достави понуду за тражена добра на основу свог важећег ценовника, и након писмене сагласности Наручиоца на достављену понуду изврши испоруку истих.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Магазин Министарства унутрашњих послова, Милорада Јовановића 7, Београд.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора, у супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом. Испорука се врши у целости.

ГАРАНЦИЈА:

Гарантни рок на сва испоручена добра, а за која самом спецификацијом није захтеван минимални гарантни рок од 3 (три) године (ставке под бројем 1,2,3,4,5,6,7,10,11), износи најмање 2 (две) године од дана испоруке.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Додављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према</p>

		<p>месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о</u> извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- правно лице и предузетник као понуђач –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потвду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>1) Да понуђач поседује систем праћења захтева са сервисом и техничком помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације с оператером (online помоћ) на сопственом поратлу Понуђача, који мора поседовати следеће минималне функционалности, а услед безбедносних потреба и круцијалне, константне и веома захтевне техничке и сервисне подршке коју Наручилац захтева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење тока захтева за техничком подршком од подношења до реализације; - Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен); - Могућност прегледа свих тикета 	<p>1) Изјава на меморандуму Понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (тј. интернет адресом) на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинисаног услова. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на одговарајући начин (доделом привремених корисничких параметара и сл.) провери испуњеност сваког од наведених захтева.</p>

Наручиоца, у реалном времену;

- Могућност прегледа отворених/затворених тикета;
- Могућност комуникације са техничарем и сервисером кроз тикетинг систем;
- Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара;
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета;
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета(тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен);
- Могућност обавештења када је тикет затворен;
- Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец;
- Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, HLS и HTML облик, у захтевано време);
- Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером и техничаром;
- Максимално време одзива и за тикетинг систем и за онлине помоћ: 15 минута;
- Максимално време за решење проблема: 1 сат од тренутка пријаве проблема;

2) За ставку под редним бројем 35. – Меморија за штампач Kyocera M3550idn 1GB неопходно је да понуђач поседује потврду произвођача уређаја за који се меморије користе или локалне канцеларије произвођача уређаја за који се меморије користе (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђени модел меморије компатибилан у раду са наведеним штампачем и да коришћење понуђене меморије не нарушава постојећи гарантни период на саме уређаје.

2)Потврда произвођача уређаја за који се меморије користе или потврда локалне канцеларије произвођача уређаја за који се меморије користе (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђени модел меморије компатибилан у раду са наведеним штампачем и да коришћење понуђене меморије не нарушава постојећи гарантни период на саме уређаје.

	3) Да понуђач поседује минимум два доставна возила за испоруку предметних добара регистрована на име фирме понуђача, односно на име даваоца лизинга/закупаодавца или на име транспортне фирме са којом има уговор.	3) Очитана саобраћајна дозвола у којој је уписан понуђач као власник возила, или Уговор о лизингу/закупу или уговор са транспортном фирмом или други правни основ из којег се може видети основ коришћења возила.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да је понуђач укупно у 2015., 2016., 2017. години до дана подношења понуде испоручио добра која су предмет набавке у висини не мањој од 180.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Изјава понуђача да је у 2015., 2016., 2017. год., до дана подношења понуде испоручио добра у укупној висини не мањој од 180.000.000,00 динара без ПДВ-а као И попуњен и оверен образац потврде о испорученим предметним добрима који се налази у поглављу XIII конкурсне документације.
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	1. Да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од 180.000.000,00 динара без ПДВ-а, укупно за три године 2015., 2016. и 2017. год. 2. Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.	1) Извештај о бонитету БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2015., 2016. и 2017. годину или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора, у колико је обвезник ревизије, за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину); 2) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач има запослено, односно ангажовано једно лице , инжењера или техничара електротехничке струке који ће бити ангажован у реализацији предметне набавке односно одговоран за извршење уговорне обавезе.	- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види струка и да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)

		<p>ИЛИ</p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p>
--	--	---

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3, и 4. у конкурсној документацији).

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) и услов из чл.75. став 2. ЗЈН . (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији) У случају подношења заједничке понуде, **додатне услове** понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.08.2018. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 16.08.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Прилог III. конкурсне документације.** Уколико понуду подноси група понуђача странице из Прилога III. потписује и печата члан групе који ће бити носилац посла.

- **Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни (Прилог VI конкурсне документације)**
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
Уколико понуду подноси група понуђача моделе Уговора потписује и печата члан групе који ће бити носилац посла;
- **Образац изјаве о независној понуди**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији) мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији) мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума** (образац XII-1 у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача странице из Прилога XII-1 потписује и печата члан групе који ће бити носилац посла;
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (образац XII-2 у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача странице из Прилога XII-2 потписује и печата члан групе који ће бити носилац посла;
- **Образац потврде о испоруци предметних добара**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XIII у конкурсној документацији) мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**, образац X у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији -

Образац изјаве о независној понуди, образац **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком „Измена понуде за јавну набавку услуга добара: **Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18, - НЕ ОТВАРАТИ**" или „Допуна понуде за јавну набавку добара: **Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18, - НЕ ОТВАРАТИ**", или „Опозив понуде за јавну набавку добара: **Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18, - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватаљивост понуде:

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: у року до 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017);

10.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке:

Рок испоруке и динамика: Испорука се врши у целости, рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: магацин МУП-а, Милорада Јовановића бр. 7, Београд.

10.3 Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок на сва испоручена добра, а за која самом спецификацијом није захтеван минимални гарантни рок од три године (ставке под бројем 1,2,3,4,5,6,7,10,11), износи најмање две године од дана испоруке.

За хард диск који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно у Министарству, а Министарство добија замену истог.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуге, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sera.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzszs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

13. Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму:

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења **оквирног споразума достави:**

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока важности оквирног споразума.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остајена снази.
- Понуђач доставља меницу за све партије посебно.
- По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

14. Средство финансијског обезбеђења приликом закључења уговора:

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност преко 10 милиона динара

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора (без обзира на вредност уговора), преда Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења - **меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.**

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важења **30 дана дужим** од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, оверене од стране банке која је издала меницу.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Напомињемо да су сви **понуђачи обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

15. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена,

заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 153/18**”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: **sreten.colic@mup.gov.rs**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума:

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са понуђачем који је понудио укупну најнижу понуђену за 2018. и 2019. годину**, у случају да више понуђача понуди исту вредност, оквирни споразум ће се закључити са оним понуђачем који је понудио краћи рок испоруке.

20. Врста критеријума за доделу Уговора:

У складу са **чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама**, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, **на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације**).

22. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: **Уплата таксе из Републике Србије.**

25. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

26. Измене током трајања уговора:

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Понуђач/ понуђач/ добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

27. Начин и услов закључења уговора:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио укупну најнижу цену за 2018. и 2019. годину, за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са укупном најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

28. Обавештење о закључењу оквирног споразума:

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од 8(осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу

оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

29. Измене и допуне оквирног споразума:

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

30. Праћење реализације уговора:

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара, обликован по партијама:

Резервни делови за рачунарску опрему

ЈН број 153/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:				
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице			
	2) Правно лице <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td>а) микро</td> </tr> <tr> <td>б) мало</td> </tr> <tr> <td>в) средње</td> </tr> <tr> <td>г) велико</td> </tr> </table>	а) микро	б) мало	в) средње
а) микро				
б) мало				
в) средње				
г) велико				
Адреса понуђача:				
Матични број понуђача:				
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):				
Шифра делатности:				
Име особе за контакт:				
Електронска адреса понуђача (e-mail):				
Телефон:				
Телефакс				
Број рачуна понуђача и назив банке:				
Лице овлашћено за потписивање уговора:				

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18 за 2018. годину

Ред бр ој	ОПИС	Јед. мере	Окв. кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Модел/произвођач понуђене компоненте
1.	Матична плоча: Socket 1150; H81; DDR3 dual channel 2 slota; SATA II x2; SATA III x2, 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; 1xVGA; 1xDVI; 6x USB 2.0; 2x USB 3.0; 1x PS2 keyboard, 1x PS2 mouse; 1x RS-232, 1x LPT, 1GB LAN; 3x 3.5mm, Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајући); гаранција минимум 3 године	КОМ	600						
2.	Процесор: Intel Pentium; 3.3GHz; socket 1150; 3МВ; BOX; гаранција минимум 3 године или одговарајући	КОМ	600						
3.	Меморија 4GB; DDR3; 1600MHz; гаранција минимум 3 године	КОМ	700						
4.	Матична плоча: Socket 1151; H110; DDR4 dual channel 2 slota; SATA III x4, 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; 1xVGA; 1xDVI; 8x USB 2.0; 4x USB 3.0; 1x PS2 key/mouse, 2x RS-232, 1x LPT, 1GB LAN; 3x 3.5mm, Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајући); гаранција минимум 3 год	КОМ	230						
5.	Процесор: Intel Pentium; 3.3GHz; socket 1151; 3МВ; BOX; гаранција минимум 3 год.	КОМ	200						
6.	Процесор: Intel Core i5; 3.0GHz; socket 1151; 6МВ; BOX; гаранција минимум 3 године	КОМ	30						

7.	Меморија 4GB; DDR4; 2133MHz; гаранција минимум 3 године	КОМ	270						
8.	HDD 500GB SATA II; 3,5"; 16MB 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајућ); гаранције минимум 2 године	КОМ	1250						
9.	Midi Tower кућиште, формат матичне плоче ATX, microATX, 2x5.25", interni 2x3.5", 2xUSB и аудио прикључци напред, напајање од 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata), вентилатор 120x120мм, Кабл MOLEX(M) to SATA(Ж) гаранција минимум 2 године	КОМ	600						
10.	Монитор TFT 21,5"; antiglare; wide 16:9; 1920 x 1080 FHD; 250 cd/m ² ; контраст: 3000:1; време одзива max. 5ms; улаз: VGA, DVI, HDMI или Display port; аудио улаз; црне боје; фабричка гаранција минимум 3 године	КОМ	550						
11.	Монитор TFT 23,8"; antiglare; wide 16:9; 1920 x 1080 FHD; 250 cd/m ² ; контраст: 3000:1; време одзива max. 5ms; улаз: VGA, DVI, Display port; аудио улаз; интегрисани звучници 2x1W; црне боје; фабричка гаранција минимум 3 године	КОМ	50						
12.	Миш оптички PS/2; црни; гаранција минимум 2 године	КОМ	600						
13.	Миш оптички USB; црни; гаранција минимум 2 године	КОМ	600						
14.	Тастатура PS/2; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 године	КОМ	600						
15.	Тастатура са интегрисаним читачем картица (smart card reader), USB; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 год	КОМ	900						

16.	Миш, оптички, бежични, мин. 2000dpi, подесивост резолуције два нивоа, тастер за промену резолуције, 2 програмабилна тастера, гаранција минимум 2 године	КОМ	30						
17.	HDD 2ТВ; 3,5"; SATA III; 64МВ 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајућ); гаранције минимум 2 године	КОМ	20						
18.	Меморија за лаптоп SODIM DDR2 2GB 800MHz; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	10						
19.	Меморија за лаптоп SODIM DDR3 4GB 1600MHz; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	20						
20.	HDD 500GB SATA; (за лаптоп) 2,5"; 8МВ; гаранција минимум 2 године	КОМ	40						
21.	Мрежна PCI картица 1000 Mbps; RJ45; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	30						
22.	USB контролер картица PCI, 2xUSB 2.0; гаранција минимум 2 године	КОМ	20						
23.	Адаптер за скенер Fujitsu fi-4220C, AC 220V, 50Hz, DC 16V; 3.5A; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	20						
24.	KVM Switch-2 port; могућност пребацивања и са тастатуре; са кабловима за све портове USB; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	50						
25.	USB меморија; 32GB; USB 2.0	КОМ	20						
26.	USB меморија; 16GB; USB 2.0	КОМ	500						
27.	ОПС друм (бубањ) за штампач Lexmark E352	КОМ	50						
28.	ОПС друм (бубањ) за штампач Lexmark E360	КОМ	300						

29.	Екстерни DVD-RW Slim повезаност USB 2.0; гаранција минимум 2 године	КОМ	20						
30.	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 1TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	КОМ	100						
31.	Хард диск 120GB; SSD; 2,5"; SATA III; брзина читања 500MB/s, брзина писања 500MB/s (KINGSTON, INTEL, SAMSUNG или одговарајући); гаранција минимум 2 године	КОМ	20						
32.	Напајање 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata) + konektor molex to sata; гаранција минимум 2 године	КОМ	900						
33.	Напајање од 350W, формат SFX, (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 1x sata), вентилатор 80x80мм, гаранција минимум 2 године	КОМ	250						
34.	Графичка картица: PCI-E x16; за два монитора; прикључци: D-sub, DVI, HDMI, 128-bitna; 2GB DDR3; са adapterom DVI на VGA; Nvidia chipset; гаранција минимум 2 године	КОМ	40						
35.	Меморија за штампач Kyocera M3550idn 1GB	КОМ	50						
36.	DVD-RW; SATA (са prelazom-interfejsom на ATA); гаранција минимум 2 године	КОМ	70						
37.	Комплет бежична тастатура + Бежични миш USB, оптички, гаранција минимум 2 године	КОМ	20						
38.	Монитор TFT 32" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 200cd/m2; HDMI x2; 1xS/PDIF; звучници 2x5W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4	КОМ	10						

	AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); зидни носач; адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године								
39.	Монитор TFT 50" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 300cd/m ² ; HDMI x4; 1xS/PDIF; звучници 2x10W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године	КОМ	2						
40.	Вентилатор 40x40x20 mm; 12V DC	КОМ	50						
41.	Филтери за 3М усисвач Тип 2	КОМ	100						
42.	Лампа CCFL LCD 17" 350mm x 2,4 mm	КОМ	400						
43.	Лампа CCFL LCD 19" (4:3) 381mm x 2,4 mm	КОМ	50						
44.	Електролитски кондензатор 1000 μF/25V; пречник ø10 mm; висина 15 mm	КОМ	300						
45.	Електролитски кондензатор 1800 μF/6,3V; пречник ø10 mm; висина 15 mm	КОМ	300						
46.	Електролитски кондензатор 680 μF/35V; пречник ø10 mm; висина 15 mm	КОМ	200						
47.	Електролитски кондензатор 470 μF/50V; пречник ø10 mm; висина 15 mm	КОМ	200						
48.	Електролитски кондензатор 1500 μF/6,3V; пречник ø8 mm; висина 15 mm	КОМ	400						
49.	Електролитски кондензатор 1000 μF/6.3V; пречник ø6 mm; висина 10 mm	КОМ	400						
50.	Електролитски кондензатор 330 μF/35V; пречник ø8 mm; висина 10 mm	КОМ	300						

51.	Електролитски кондензатор 330 μ F/25V; пречник ϕ 6 мм; висина 10 мм	КОМ	400						
52.	Електролитски кондензатор 47 μ F/50V; пречник ϕ 6 мм; висина 10 мм	КОМ	300						
53.	Електролитски кондензатор 220 μ F/25V; пречник ϕ 6 мм; висина 10 мм	КОМ	100						
54.	Електролитски кондензатор 150 μ F/450V; пречник ϕ 14 мм; висина 32 мм	КОМ	50						
55.	Професионални вертикални усисвач са воденом филтрацијом, снага мин. 1800W, ниво буке max. 82db, антибактеријски заштићен контејнер за прашину, подешавање снаге на кућишту, наставак за тепих, турбо четка, гаранција минимум 2 године	КОМ	1						
56.	ЗМ усисвач за прах из тонера, гаранција минимум 2 године	КОМ	2						
57.	Serial ATA to USB 2.0 Адаптер Конвертор	КОМ	10						
58.	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-1 0.25мм	КОМ	20						
59.	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-1A 0.5мм	КОМ	20						
60.	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-H 0.8мм	КОМ	20						
61.	Цевчица за причвршћавање врха Weller WP 80	КОМ	7						
62.	Вакуум пумпа ручна за одлемавање; метална; антистатичка	КОМ	12						
63.	USB кабл USB A - USB B М/М 5м	КОМ	50						
64.	HDMI кабл М/М 5м	КОМ	30						

65.	USB кабл USB A - USB A M/Ж 1.8м	КОМ	100						
66.	Слушалице са микрофоном; Стерео 2.0; 1x 3.5mm audio (слушалице+микрофон); Фреквентни опсег 20Hz-20kHz, осетљивост 105dB; Осетљивост микрофона -38dB; Дужина кабла 1.8м	КОМ	30						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом									

*** Обавезно попунити колону произвођач и модел понуђене компоненте, у супротном ће се понуда сматрати неприхватаљивом.**

*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Уколико се у току трајања оквирног споразума код Наручиоца јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Наручилац ће упутити позив Добраваљачу са којим је закључио оквирни споразум да достави понуду за тражена добра на основу свог важећег ценовника, и након писмене сагласности Наручиоца на достављену понуду изврши испоруку истих.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2018. ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а;
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2018. ГОДИНУ

Б) _____ динара са износом ПДВ-а;
(словима: _____).

- критеријум за избор: укупна најнижа понуђена цена;

- **вредност уговора:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

- **важност уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања Уговора.

- **начин плаћања:** у року до 45 дана од дана фактурисања, а по испоруци, извршеном квантитативном пријему добара и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17);

- **место испоруке:** магацин Министарства унутрашњих послова, Милорада Јовановића 7, Београд.

- **рок испоруке:** Испоруку извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора (Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора, у супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом)

- **гаранција:** _____ година од дана испоруке (за ставке под бројем 1,2,3,4,5,6,7,10,11 гарантни рок не може бити краћи од 3 (три) године од момента испоруке;

_____ година од дана испоруке (за све остале ставке гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од момента испоруке)

За хард диск који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно у Министарству, а Министарство добија замену истог.

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум **90 дана** од дана отварања понуде. Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18 за 2019. годину

Ред бр ој	ОПИС	Јед. мере	Окв. кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом	Модел/произвођач понуђене компоненте
1.	Матична плоча: Socket 1150; H81; DDR3 dual channel 2 slota; SATA II x2; SATA III x2, 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; 1xVGA; 1xDVI; 6x USB 2.0; 2x USB 3.0; 1x PS2 keyboard, 1x PS2 mouse; 1x RS-232, 1x LPT, 1GB LAN; 3x 3.5mm, Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајући); гаранција минимум 3 године	КОМ	600						
2.	Процесор: Intel Pentium; 3.3GHz; socket 1150; 3МВ; BOX; гаранција минимум 3 године или одговарајући	КОМ	600						
3.	Меморија 4GB; DDR3; 1600MHz; гаранција минимум 3 године	КОМ	700						
4.	Матична плоча: Socket 1151; H110; DDR4 dual channel 2 slota; SATA III x4, 1x PCI-Ex16; 1x PCI-Ex1; 2x PCI; 1xVGA; 1xDVI; 8x USB 2.0; 4x USB 3.0; 1x PS2 key/mouse, 2x RS-232, 1x LPT, 1GB LAN; 3x 3.5mm, Micro ATX board; integrisan zvuk; (Gigabyte, Asus, MSI или одговарајући); гаранција минимум 3 год	КОМ	230						
5.	Процесор: Intel Pentium; 3.3GHz; socket 1151; 3МВ; BOX; гаранција минимум 3 год.	КОМ	200						
6.	Процесор: Intel Core i5; 3.0GHz; socket 1151; 6МВ; BOX; гаранција минимум 3 године	КОМ	30						

7.	Меморија 4GB; DDR4; 2133MHz; гаранција минимум 3 године	КОМ	270						
8.	HDD 500GB SATA II; 3,5"; 16MB 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајућ); гаранције минимум 2 године	КОМ	1250						
9.	Midi Tower кућиште, формат матичне плоче ATX, microATX, 2x5.25", interni 2x3.5", 2xUSB и аудио прикључци напред, напајање од 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata), вентилатор 120x120мм, Кабл MOLEX(M) to SATA(Ж) гаранција минимум 2 године	КОМ	600						
10.	Монитор TFT 21,5"; antiglare; wide 16:9; 1920 x 1080 FHD; 250 cd/m ² ; контраст: 3000:1; време одзива max. 5ms; улаз: VGA, DVI, HDMI или Display port; аудио улаз; црне боје; фабричка гаранција минимум 3 године	КОМ	550						
11.	Монитор TFT 23,8"; antiglare; wide 16:9; 1920 x 1080 FHD; 250 cd/m ² ; контраст: 3000:1; време одзива max. 5ms; улаз: VGA, DVI, Display port; аудио улаз; интегрисани звучници 2x1W; црне боје; фабричка гаранција минимум 3 године	КОМ	50						
12.	Миш оптички PS/2; црни; гаранција минимум 2 године	КОМ	600						
13.	Миш оптички USB; црни; гаранција минимум 2 године	КОМ	600						
14.	Тастатура PS/2; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 године	КОМ	600						
15.	Тастатура са интегрисаним читачем картица (smart card reader), USB; црна; YU ћирилица; гаранција минимум 2 год	КОМ	900						

16.	Миш, оптички, бежични, мин. 2000dpi, подесивост резолуције два нивоа, тастер за промену резолуције, 2 програмабилна тастера, гаранција минимум 2 године	КОМ	30						
17.	HDD 2ТВ; 3,5"; SATA III; 64МВ 7200 rpm (MAXTOR, SEAGATE, WESTERN DIGITAL или одговарајућ); гаранције минимум 2 године	КОМ	20						
18.	Меморија за лаптоп SODIM DDR2 2GB 800MHz; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	10						
19.	Меморија за лаптоп SODIM DDR3 4GB 1600MHz; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	20						
20.	HDD 500GB SATA; (за лаптоп) 2,5"; 8МВ; гаранција минимум 2 године	КОМ	40						
21.	Мрежна PCI картица 1000 Mbps; RJ45; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	30						
22.	USB контролер картица PCI, 2xUSB 2.0; гаранција минимум 2 године	КОМ	20						
23.	Адаптер за скенер Fujitsu fi-4220C, AC 220V, 50Hz, DC 16V; 3.5A; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	20						
24.	KVM Switch-2 port; могућност пребацивања и са тастатуре; са кабловима за све портове USB; гарантни рок минимум 2 године	КОМ	50						
25.	USB меморија; 32GB; USB 2.0	КОМ	20						
26.	USB меморија; 16GB; USB 2.0	КОМ	500						
27.	ОПС друм (бубањ) за штампач Lexmark E352	КОМ	50						
28.	ОПС друм (бубањ) за штампач Lexmark E360	КОМ	300						

29.	Екстерни DVD-RW Slim повезаност USB 2.0; гаранција минимум 2 године	КОМ	20						
30.	HDD екстерни са кућиштем 2,5" 1TB; USB 3.0 (WD, ACER, TOSHIBA или одговарајући); гаранција минимум 2 године	КОМ	100						
31.	Хард диск 120GB; SSD; 2,5"; SATA III; брзина читања 500MB/s, брзина писања 500MB/s (KINGSTON, INTEL, SAMSUNG или одговарајући); гаранција минимум 2 године	КОМ	20						
32.	Напајање 560W ATX P4 (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 2x sata) + konektor molex to sata; гаранција минимум 2 године	КОМ	900						
33.	Напајање од 350W, формат SFX, (20+4 pin; 4pin PIV; 1x molex; 1x sata), вентилатор 80x80мм, гаранција минимум 2 године	КОМ	250						
34.	Графичка картица: PCI-E x16; за два монитора; прикључци: D-sub, DVI, HDMI, 128-bitna; 2GB DDR3; са adapterom DVI на VGA; Nvidia chipset; гаранција минимум 2 године	КОМ	40						
35.	Меморија за штампач Kyocera M3550idn 1GB	КОМ	50						
36.	DVD-RW; SATA (са prelazom-interfejsom на ATA); гаранција минимум 2 године	КОМ	70						
37.	Комплет бежична тастатура + Бежични миш USB, оптички, гаранција минимум 2 године	КОМ	20						
38.	Монитор TFT 32" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 200cd/m2; HDMI x2; 1xS/PDIF; звучници 2x5W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4	КОМ	10						

	AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); зидни носач; адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године								
39.	Монитор TFT 50" 1920x1080 full HD; 16:9; освежавање минимум 100Hz; 300cd/m ² ; HDMI x4; 1xS/PDIF; звучници 2x10W RMS; аудио улаз 1x3.5mm; аудио излаз 1x3.5mm; даљински; USB (AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4); адаптер VGA(ж) на HDMI(м); гаранција минимум 2 године	КОМ	2						
40.	Вентилатор 40x40x20 mm; 12V DC	КОМ	50						
41.	Филтери за 3М усисвач Тип 2	КОМ	100						
42.	Лампа CCFL LCD 17" 350mm x 2,4 mm	КОМ	400						
43.	Лампа CCFL LCD 19" (4:3) 381mm x 2,4 mm	КОМ	50						
44.	Електролитски кондензатор 1000 μF/25V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	КОМ	300						
45.	Електролитски кондензатор 1800 μF/6,3V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	КОМ	300						
46.	Електролитски кондензатор 680 μF/35V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	КОМ	200						
47.	Електролитски кондензатор 470 μF/50V; пречник ø10 мм; висина 15 мм	КОМ	200						
48.	Електролитски кондензатор 1500 μF/6,3V; пречник ø8 мм; висина 15 мм	КОМ	400						
49.	Електролитски кондензатор 1000 μF/6.3V; пречник ø6 мм; висина 10 мм	КОМ	400						
50.	Електролитски кондензатор 330 μF/35V; пречник ø8 мм; висина 10 мм	КОМ	300						

51.	Електролитски кондензатор 330 μ F/25V; пречник ϕ 6 мм; висина 10 мм	КОМ	400						
52.	Електролитски кондензатор 47 μ F/50V; пречник ϕ 6 мм; висина 10 мм	КОМ	300						
53.	Електролитски кондензатор 220 μ F/25V; пречник ϕ 6 мм; висина 10 мм	КОМ	100						
54.	Електролитски кондензатор 150 μ F/450V; пречник ϕ 14 мм; висина 32 мм	КОМ	50						
55.	Професионални вертикални усисвач са воденом филтрацијом, снага мин. 1800W, ниво буке max. 82db, антибактеријски заштићен контејнер за прашину, подешавање снаге на кућишту, наставак за тепих, турбо четка, гаранција минимум 2 године	КОМ	1						
56.	ЗМ усисвач за прах из тонера, гаранција минимум 2 године	КОМ	2						
57.	Serial ATA to USB 2.0 Адаптер Конвертор	КОМ	10						
58.	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-1 0.25мм	КОМ	20						
59.	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-1A 0.5мм	КОМ	20						
60.	Врх за Weller WP 80 Лемилуцу LT-H 0.8мм	КОМ	20						
61.	Цевчица за причвршћавање врха Weller WP 80	КОМ	7						
62.	Вакуум пумпа ручна за одлемавање; метална; антистатичка	КОМ	12						
63.	USB кабл USB A - USB B М/М 5м	КОМ	50						
64.	HDMI кабл М/М 5м	КОМ	30						

65.	USB кабл USB A - USB A M/Ж 1.8м	КОМ	100						
66.	Слушалице са микрофоном; Стерео 2.0; 1x 3.5mm audio (слушалице+микрофон); Фреквентни опсег 20Hz-20kHz, осетљивост 105dB; Осетљивост микрофона -38dB; Дужина кабла 1.8м	КОМ	30						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом									

*** Обавезно попунити колону произвођач и модел понуђене компоненте, у супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом.**

*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Уколико се у току трајања оквирног споразума код Наручиоца јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Наручилац ће упутити позив Додављачу са којим је закључио оквирни споразум да достави понуду за тражена добра на основу свог важећег ценовника, и након писмене сагласности Наручиоца на достављену понуду изврши испоруку истих.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2019. ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а;
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2019. ГОДИНУ

Б) _____ динара са износом ПДВ-а;
(словима: _____).

- **критеријум за избор:** укупна најнижа понуђена цена;
- **вредност уговора:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.
- **важност уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.
- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања Уговора.
- **начин плаћања:** у року до 45 дана од дана фактурисања, а по испоруци, извршеном квантитативном пријему добара и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17);
- **место испоруке:** магацин Министарства унутрашњих послова, Милорада Јовановића 7, Београд.
- **рок испоруке:** Испоруку извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора (Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора, у супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом)
- **гаранција:** _____ године од дана испоруке (за ставке под бројем 1,2,3,4,5,6,7,10,11 гарантни рок не може бити краћи од 3 (три) године од момента испоруке);
_____ године од дана испоруке (за све остале ставке гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од момента испоруке);

За хард диск који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно у Министарству, а Министарство добија замену истог.

- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум **90 дана** од дана отварања понуде. Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2018. И 2019. ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а;
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2018. И 2019. ГОДИНУ

Б) _____ динара са износом ПДВ-а;
(словима: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА ДВЕ ГОДИНЕ (2018. годину и 2019. годину).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА :

_____ рачун: _____
адреса: _____ матични број: _____
кога заступа : _____, директор порески број (ПИБ): _____
(у даљем тексту: *Добављач*) ПДВ број: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Министарство унутрашњих послова, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на порталу службени гласила Републике Србије и база прописа дана __.__.2018. године, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године (2018. и 2019. година);

- да је Добављач дана __.__.2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ закључује Оквирни споразум о набавци резервних делов за рачунарску опрему (попуњава Наручилац);

- да овај оквирни споразум закључује Наручилац - Министарство унутрашњих послова у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је набавка добра: Резервни делови за рачунарску опрему за потребе Наручиоца, ЈН 153/18.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац) што по годинама износи :

за 2018. годину - на износ процењене вредности предметне набавке за 2018. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

за 2019. годину - на износ процењене вредности предметне набавке за 2019. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Цена је фиксна у динарима до окончања оквирног споразума

У табели техничке спецификације су наведене оквирне количине. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења добављача о промени количина.

Уколико се у току трајања оквирног споразума код Наручиоца јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Наручилац ће упутити позив Добављачу са којим је закључио оквирни споразум да достави понуду за тражена добра на основу свог важећег ценовника, и након писмене сагласности Наручиоца на достављену понуду изврши испоруку истих.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће

реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио укупну најнижу цену за 2018. и 2019. годину, за закључење појединачних уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока важности оквирног споразума.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке.
Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико добављач не испуни обавезе утврђене оквирним споразумом и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 7.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора чија је вредност изнад 10 милиона динара, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од

вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачних уговора чија је вредност испод 10 милиона динара преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора (без обзира на вредност уговора), преда Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења - меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, оверене од стране банке која је издала меницу.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да уговорену количину добара испоручи у целости, најкасније у року од ____ (_____) дана од дана потписивања појединачног Уговора.

Добављач је дужан да испоручи добра у Централни магацин Министарства унутрашњих послова, Милорада Јовановића, бр7, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину МУП, Милорада Јовановића Број 7, Београд.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама. (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

За ставке под бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 и 11 техничке спецификације Добављач даје гаранцију од _____ године од дана испоруке.

За све остале ставке техничке спецификације Добављач даје гаранцију од _____ године од дана испоруке.

За хард диск који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно код Наручиоца, а Наручилац добија замену истог.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по динамици Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број _____ од _____ 2018. године,
2. Техничка спецификација из одељка III конкурсне документације.

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен 4 (четири) истоветна примерка од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и 1 (један) добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Овај Уговор закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА:

_____ адреса: _____
кога заступа : _____, директор

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чланом 32.,40. и 40а. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку добара: Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18, за који су позив и конкурсна документација истовремено објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног гласила Републике Србије, дана _____, године.

- Добављач је доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације. (попуњава Наручилац)

- Наручилац је донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ са добављачем, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2018. године, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. ЗЈН. (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра: Резервни делови за рачунарску опрему за потребе Наручиоца, ЈН 153/18.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1.овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1.овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Добраваља брј _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата испоруку добара, као и све друге зависне трошкове.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде добраваља и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења добраваља о промени количина.

Уколико се у току трајања оквирног споразума код Наручиоца јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Наручилац ће упутити позив Добраваљу са којим је закључио оквирни споразум да достави понуду за тражена добра на основу свог важећег ценовника, и након писмене сагласности Наручиоца на достављену понуду изврши испоруку истих.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Добраваљач је дужан да уговорену количину добара испоручи у целости, најкасније у року од ____ (_____) дана од дана потписивања појединачног Уговора.

Добраваљач је дужан да испоручи добра у Централни магацин Наручиоца, адреса: Милорада Јовановића, бр 7, Београд

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативан пријем испорученог добра врши се записнички уз пријем пратећих докумената у Централном магацину Наручиоца, Милорада Јовановића Број 7, Београд.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Добављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама. (испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака).

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

За ставке под бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 и 11 техничке спецификације Добављач даје гаранцију од _____ године од дана испоруке.

За све остале ставке техничке спецификације Добављач даје гаранцију од _____ године од дана испоруке.

За хард диск који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно код Наручиоца, а Наручилац добија замену истог.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

УГОВОРА

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора чија је вредност изнад 10 милиона динара, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачних уговора чија је вредност испод 10 милиона динара преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добраваља.

Добраваљач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора (без обзира на вредност уговора), преда Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења - меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добраваља, оверене од стране банке која је издала меницу.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорена добра.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2018. године, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов прво наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Добрављача број _____ од _____ 2018. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: **Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке добара: **Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За јавну набавку добара: **Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18**, као понуђач, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања Оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења од најмање 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом.

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XI-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу:

- Оригиналу банкарску гаранцију за добро извршење посла (за уговоре чија је вредност изнад 10 милиона динара), у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- Меницу за добро извршење посла (за уговоре чија је вредност испод 10 милиона динара) са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

- Меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, оверене од стране банке која је издала меницу.

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII
ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

(уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Овим потврђујемо да је _____ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у _____ години, фирми _____ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) _____, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: **Резервни делови за рачунарску опрему, ЈН број 153/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

НАПОМЕНА:

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
 - потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
 - копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;
- потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету ја