

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН-213/19-5
04.11.2019. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА,
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА:
УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊЕ
ЗАПОСЛЕНИХ:**

ЈН БРОЈ 213/19

Београд, новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-213/19-02 од 04.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-213/19-03 од 04.11.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, ОБЛИКОВАН ПО
ПАРТИЈАМА:
УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ:**

ЈН БРОЈ 213/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; спецификација; место извршења	5-25
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	26-31
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-41
VI	Образац понуде	42-51
VII	Модел уговора	52-66
VIII	Образац трошкова припреме понуде	67
IX	Образац изјаве о независној понуди	68
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	69
XI	Референтна потврда	70
XII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	71

Конкурсна документација садржи 71 страна.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116.

Матични број: 07008104.

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

Критеријум за доделу уговора вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

3. Предмет јавне набавке број 213/19 су услуге: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, за потребе Наручиоца.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

e-mail: jelisavka.todic@mup.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 213/19 су услуге: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

80510000 – Услуге специјалистичке обуке

3. Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

ПАРТИЈА 1: Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом, Обука CompTIA Network+ са сертификацијом, Обука CompTIA Security+ са сертификацијом

ПАРТИЈА 2: Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са сертификацијом

ПАРТИЈА 3: Обука за водећег проверавача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са сертификацијом

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ОДНОСИ НА ЦЕЛОКУПНУ ПОНУДУ ИЛИ САМО НА ОДРЕЂЕНЕ ПАРТИЈЕ. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА НАГЛАСИ ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ИЗВРШЕЊА;

УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
ЈН БРОЈ 213/19

ПАРТИЈА 1: Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом, Обука CompTIA Network+ са сертификацијом, Обука CompTIA Security+ са сертификацијом

ПАРТИЈА 2: Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са сертификацијом

ПАРТИЈА 3: Обука за водећег проверача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са сертификацијом

- ПАРТИЈА 1 -

Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом, Обука CompTIA Network+ са сертификацијом, Обука CompTIA Security+ са сертификацијом

Спецификација курса:

а) CompTIA CASP+

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова.

Добављач мора обезбедити минимално једно полагање сертификационг испита/ теста за међународни сертификат CompTIA CASP+ по полазнику (укупно 4 полазника).

Добављач мора да обезбеди одговарајућу литературу и премијум тестове за важећу верзију испита.

ПРОГРАМ – у складу са важећом верзијом сертификата

Risk Management

Summarizing business and industry influences and associated security risks

- Risk management of new products, new technologies and user behaviors
- New or changing business models/strategies
- Security concerns of integrating diverse industries
- Internal and external influences
- Impact of de-perimeterization
- Impact of vulnerabilities
- Comparing and contrasting security, privacy policies and procedures based on organizational requirements
- Policy and process life cycle management
- Support legal compliance and advocacy by partnering with human resources, legal, management and other entities
- Understand common business documents to support security
- Research security requirements for contracts
- Understand general privacy principles for sensitive information
- Support the development of policies containing standard security practice
- Executing risk mitigation strategies and controls
- Categorize data types by impact levels based on CIA
- Incorporate stakeholder input into CIA impact-level decision
- Determine minimum-required security controls based on aggregate score
- Select and implement controls based on CIA requirements and organizational policies
- Extreme scenario planning/ worst-case scenario
- Conduct system-specific risk analysis
- Make risk determination based upon known metrics
- Translate technical risks in business terms

- Recommend which strategy should be applied based on risk appetite
- Risk management processes
- Continuous improvement/monitoring
- Business continuity planning
- IT governance
- Enterprise resilience
 - Analyze risk metric scenarios to secure the enterprise
- Review effectiveness of existing security controls
- Reverse engineer/deconstruct existing solutions
- Creation, collection and analysis of metrics
- Prototype and test multiple solutions
- Create benchmarks and compare to baselines
- Analyze and interpret trend data to anticipate cyber defense needs
- Analyze security solution metrics and attributes to ensure they meet business needs
- Use judgment to solve problems where the most secure solution is not feasible

Enterprise Security Architecture

Analyzing a scenario and integrating network and security components, concepts and architectures to meet security requirements

- Physical and virtual network and security devices
- Application and protocol-aware technologies
- Advanced network design (wired/wireless)
- Complex network security solutions for data flow
- Secure configuration and baselining of networking and security component
- Software-defined networking
- Network management and monitoring tools
- Advanced configuration of routers, switches and other network devices
- Security zones
- Network access control
- Network-enabled devices
- Critical infrastructure
 - Analyze a scenario to integrate security controls for host devices to meet security requirements
- Trusted OS (e.g., how and when to use it)
- Endpoint security software
- Host hardening
- Boot loader protections
- Vulnerabilities associated with hardware
- Terminal services/application delivery services

Analyze a scenario to integrate security controls for mobile and small form factor devices to meet security requirements

- Enterprise mobility management
- Security implications/privacy concerns
 - Data storage
 - Device loss/theft
 - Hardware anti-tamper
 - TPM
 - Rooting/jailbreaking

- Push notification services
- Geotagging
- Encrypted instant messaging apps
- Tokenization
- OEM/carrier Android fragmentation
- Tethering
- Authentication
- Malware
- Unauthorized domain bridging
- Baseband radio/SOC
- Augmented reality
- SMS/MMS/messaging
- Wearable technology
 - Given software vulnerability scenarios, selecting appropriate security controls
- Application security design considerations
 - Secure: by design, by default, by deployment
- Specific application issues
- Application sandboxing
- Secure encrypted enclaves
- Database activity monitor
- Web application firewalls
- Client-side processing vs. server-side processing
- Operating system vulnerabilities
- Firmware vulnerabilities

Enterprise Security Operations

Given a scenario, conducting a security assessment using the appropriate methods

- Methods
 - Malware sandboxing
 - Memory dumping, runtime debugging
 - Reconnaissance
 - Fingerprinting
 - Code review
 - Social engineering
 - Pivoting
 - Open source intelligence
 - Types
 - Penetration testing
 - Vulnerability assessment
 - Self-assessment
 - Internal and external audits
 - Color team exercises
- Analyzing a scenario or output, and select the appropriate tool for a security assessment
- Network tool types
 - Host tool types
 - Physical security tools
- Given a scenario, implementing incident response and recovery procedures
- E-discovery
 - Electronic inventory and asset control
 - Data retention policies
 - Data recovery and storage

- Data ownership
- Data handling
- Legal holds
- Data breach
 - Detection and collection
 - Mitigation
 - Recovery/reconstitution
 - Response
 - Disclosure
- Facilitate incident detection and response
 - Hunt teaming
 - Heuristics/behavioral analytics
 - Establish and review system, audit and security logs
- Incident and emergency response
- Incident response support tools
 - dd
 - tcpdump
 - nbtstat
 - netstat
 - nc (Netcat)
 - memdump
 - tshark
 - foremost
- Severity of incident or breach
 - Scope
 - Impact
 - Cost
 - Downtime
 - Legal ramifications
- Post-incident response
 - Root-cause analysis
 - Lessons learned
 - After-action report

Technical Integration of Enterprise Security

Given a scenario, integrate hosts, storage, networks and applications into a secure enterprise architecture

- Adapt data flow security to meet changing business needs
- Standards
- Interoperability issues
 - Legacy systems and software/current systems
 - Application requirements
 - Software types
 - Standard data formats
 - Protocols and APIs
- Resilience issues
- Data security considerations
- Resources provisioning and deprovisioning
- Design considerations during mergers, acquisitions and demergers/divestitures
- Network secure segmentation and delegation
- Logical deployment diagram and corresponding physical deployment diagram of all relevant devices

- Security and privacy considerations of storage integration
- Security implications of integrating enterprise applications
Given a scenario, integrating cloud and virtualization technologies into a secure enterprise architecture
- Technical deployment models (outsourcing/insourcing/ managed services/partnership)
- Security advantages and disadvantages of virtualization
 - Type 1 vs. Type 2 hypervisors
 - Container-based
 - vTPM
 - Hyperconverged infrastructure
 - Virtual desktop infrastructure
 - Secure enclaves and volumes
- Cloud augmented security services
- Vulnerabilities associated with comingling of hosts with different security requirements
 - VMescape
 - Privilege elevation
 - Live VM migration
 - Data remnants
- Data security considerations
- Resources provisioning and deprovisioning
Given a scenario, integrate and troubleshoot advanced authentication and authorization technologies to support enterprise security objectives
- Authentication
- Authorization
- Attestation
- Identity proofing
- Identity propagation
- Federation
- Trust models
Given a scenario, implement cryptographic techniques
- Techniques
- Implementations
Given a scenario, select the appropriate control to secure communications and collaboration solutions
- Remote access
- Unified collaboration tools

Research, Development and Collaboration

- Given a scenario, apply research methods to determine industry trends and their impact to the enterprise
- Perform ongoing research
- Threat intelligence
- Research security implications of emerging business tools
- Global IA industry/community
Given a scenario, implement security activities across the technology life cycle
- Systems development life cycle
- Software development life cycle
- Adapt solutions to address
- Asset management (inventory control)
Explain the importance of interaction across diverse business units to achieve security goals

- Interpreting security requirements and goals to communicate with stakeholders from other discipline
- Provide objective guidance and impartial recommendations to staff and senior management on security processes and controls
- Establish effective collaboration within teams to implement secure solutions
- Governance, risk and compliance committee

b) CompTIA Network+

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова.

Добављач мора обезбедити минимално једно полагање сертификационг испита/ теста за међународни сертификат CompTIA Network+ по полазнику (укупно 1 полазник).

Добављач мора да обезбеди одговарајаћу литературу.

ПРОГРАМ – у складу са важећом верзијом сертификата

Computer Network Fundamentals

- Foundation Topics
- Defining a Network
- The Purpose of Networks
- Overview of Network Components
- Networks Defined by Geography
- LAN
- WAN
- Other Categories of Networks
- CAN
- MAN
- PAN
- Networks Defined by Topology
- Physical Versus Logical Topology
- Bus Topology
- Ring Topology
- Star Topology
- Hub-and-Spoke Topology
- Full-Mesh Topology
- Partial-Mesh Topology
- Networks Defined by Resource Location
- Client/Server Networks
- Peer-to-Peer Networks
- Real-World Case Study
- Exam Preparation Tasks

The OSI Reference Model

- Foundation Topics
- The Purpose of Reference Models
- The OSI Model
- Layer 1: The Physical Layer
- Layer 2: The Data Link Layer
- Media Access Control
- Logical Link Control

- Layer 3: The Network Layer
- Layer 4: The Transport Layer
- Layer 5: The Session Layer
- Layer 6: The Presentation Layer
- Layer 7: The Application Layer
- The TCP/IP Stack
- Layers of the TCP/IP Stack
- Common Application Protocols in the TCP/IP Stack
- Real-World Case Study
- Exam Preparation Tasks

Network Components

- Foundation Topics
- Media
- Coaxial Cable
- Twisted-Pair Cable
- Shielded Twisted Pair
- Unshielded Twisted Pair
- Plenum Versus Nonplenum Cable
- Fiber-Optic Cable
- Multimode Fiber
- Single-Mode Fiber
- Fiber Connector Polishing Styles
- Media Converters
- Cable Distribution
- Wireless Technologies
- Network Infrastructure Devices
- Hubs
- Bridges
- Switches
- Multilayer Switches
- Routers
- Infrastructure Device Summary
- Specialized Network Devices
- VPN Concentrators
- Firewalls
- DNS Servers
- DHCP Servers
- Proxy Servers
- Content Engines
- Content Switches
- Virtual Network Devices
- Virtual Servers
- Virtual Routers and Firewalls
- Virtual Switches
- Virtual Desktops
- Other Virtualization Solutions
- Cloud Computing

- Software-Defined Networking
- Voice over IP Protocols and Components
- Real-World Case Study
- Exam Preparation Tasks

Ethernet Technology

- Foundation Topics
- Principles of Ethernet
- Ethernet Origins
- Carrier Sense Multiple Access Collision Detect
- Distance and Speed Limitations
- Ethernet Switch Features
- Virtual LANs
- Switch Configuration for an Access Port
- Trunks
- Switch Configuration for a Trunk Port
- Spanning Tree Protocol
- Corruption of a Switch's MAC Address Table
- Broadcast Storms
- STP Operation
- Link Aggregation
- LACP Configuration
- Power over Ethernet
- Port Monitoring
- Port Mirroring Configuration
- User Authentication
- Management Access and Authentication
- First-Hop Redundancy
- Other Switch Features
- Real-World Case Study
- Exam Preparation Tasks

IPv4 and IPv6 Addresses

- Foundation Topics
- Binary Numbering
- Principles of Binary Numbering
- Converting a Binary Number to a Decimal Number
- Converting a Decimal Number to a Binary Number
- Binary Numbering Practice
- Binary Conversion Exercise
- IPv4 Addressing
- IPv4 Address Structure
- Classes of Addresses
- Types of Addresses
- Unicast
- Broadcast
- Multicast
- Assigning IPv4 Addresses
- IP Addressing Components

- Static Configuration
- Dynamic Configuration
- BOOTP
- DHCP
- Automatic Private IP Addressing
- Subnetting
- Purpose of Subnetting
- Subnet Mask Notation
- Subnet Notation: Practice Exercise
- Extending a Classful Mask
- Borrowed Bits
- Calculating the Number of Created Subnets
- Calculating the Number of Available Hosts
- Basic Subnetting Practice: Exercise
- Calculating New IP Address Ranges
- Advanced Subnetting Practice: Exercise
- Advanced Subnetting Practice: Exercise 2 Solution 184
- Additional Practice
- Classless Interdomain Routing
- IP Version 6
- Need for IPv6
- IPv6 Address Structure
- IPv6 Address Types
- IPv6 Data Flows
- Unicast
- Multicast
- Anycast
- Exam Preparation Tasks

Routing IP Packets

- Foundation Topics
- Basic Routing Processes
- Sources of Routing Information
- Directly Connected Routes
- Static Routes
- Dynamic Routing Protocols
- Routing Protocol Characteristics
- Believability of a Route
- Metrics
- Interior Versus Exterior Gateway Protocols
- Route Advertisement Method
- Distance Vector
- Link State
- Routing Protocol Examples
- Address Translation
- NAT
- PAT
- Multicast Routing

- IGMP
- PIM
- PIM-DM
- PIM-SM
- Exam Preparation Tasks

Wide-Area Networks

- Foundation Topics
- WAN Properties
- WAN Connection Types
- WAN Data
- WAN Media Types
- Physical Media
- Wireless Media
- WAN Technologies
- Dedicated Leased Line

Wireless LANs

- Foundation Topics
- Introducing Wireless LANs
- WLAN Concepts and Components
- Wireless Routers
- Wireless Access Point
- Antennas
- Frequencies and Channels
- CSMA/CA
- Transmission Methods
- WLAN Standards
- 802.11a
- 802.11b
- 802.11g
- 802.11n
- 802.11ac
- 802.11x Standard Summary
- Deploying Wireless LANs
- Types of WLANs
- IBSS
- BSS
- ESS
- Mesh Topology
- Sources of Interference
- Wireless AP Placement
- Securing Wireless LANs
- Security Issues
- Approaches to WLAN Security
- Security Standards
- WEP
- WPA
- WPA2

- Additional Wireless Options
- Exam Preparation Tasks

Network Optimization

- Foundation Topics
- High Availability
- High-Availability Measurement
- Fault-Tolerant Network Design
- Hardware Redundancy
- Layer 3 Redundancy
- Design Considerations for High-Availability Networks
- High-Availability Best Practices
- Content Caching
- Load Balancing
- QoS Technologies
- Introduction to QoS
- QoS Configuration Steps
- QoS Components
- QoS Mechanisms
- Classification
- Marking
- Congestion Management
- Congestion Avoidance
- Policing and Shaping
- Link Efficiency
- Case Study: SOHO Network Design
- Suggested Solution
- IP Addressing
- Layer 1 Media
- Layer 2 Devices
- Layer 3 Devices
- Wireless Design
- Environmental Factors
- Cost Savings Versus Performance
- Topology
- Real-World Case Study
- Exam Preparation Tasks

Command-Line Tools

- Foundation Topics
- Windows Commands
- arp
- ipconfig
- nbtstat
- netstat
- nslookup
- ping
- ping with IPv6
- route

- tracert
- tracert with IPv6
- PathPing
- UNIX Commands
- arp
- dig and nslookup
- host
- ifconfig
- traceroute
- traceroute for IPv6
- netstat
- ping
- Exam Preparation Tasks

Network Management

- Foundation Topics
- Maintenance Tools
- Bit-Error Rate Tester
- Butt Set
- Cable Certifier
- Cable Tester
- Connectivity Software
- Crimper
- Electrostatic Discharge Wrist Strap
- Environmental Monitor
- Loopback Plug
- Multimeter
- Protocol Analyzer
- WiFi Analyzer
- Looking-Glass Sites
- Speed Test Sites
- Punch-Down Tool
- Throughput Tester
- Time Domain Reflectometer/Optical Time Domain Reflectometer
- Toner Probe
- Configuration Management
- Monitoring Resources and Reports
- SNMP
- Syslog
- Logs
- Application Logs
- Security Logs
- System Logs
- Exam Preparation Tasks

Network Security

- Foundation Topics
- Security Fundamentals
- Network Security Goals

- Confidentiality
- Symmetric Encryption
- Asymmetric Encryption
- Integrity
- Availability
- Categories of Network Attacks
- Confidentiality Attacks
- Integrity Attacks
- Availability Attacks
- Denial of Service
- Distributed Denial of Service
- TCP SYN Flood
- Buffer Overflow
- ICMP Attacks
- Electrical Disturbances
- Attacks on a System's Physical Environment
- Physical Controls
- Defending Against Attacks
- User Training
- Patching
- Security Policies
- Governing Policy
- Technical Policies
- End-User Policies
- More Detailed Documents
- Incident Response
- Vulnerability Scanners
- Nessus
- Nmap
- Honey Pots and Honey Nets
- Access Control Lists
- Remote-Access Security
- Firewalls
- Firewall Types
- Firewall Inspection Types
- Packet-Filtering Firewall
- Stateful Firewall
- Firewall Zones
- Unified Threat Management Firewalls
- Virtual Private Networks
- Overview of IPsec with IKEv1
- IKE Modes and Phases
- Authentication Header and Encapsulating Security Payload
- The Five Steps in Setting Up and Tearing Down an IPsec Site-to-Site
- VPN Using IKEv1
- Other VPN Technologies
- Intrusion Detection and Prevention
- IDS Versus IPS

- IDS and IPS Device Categories
- Detection Methods
- Signature-Based Detection
- Policy-Based Detection
- Anomaly-Based Detection
- Deploying Network-Based and Host-Based Solutions
- Real-World Case Study
- Exam Preparation Tasks

Network Troubleshooting

- Foundation Topics
- Troubleshooting Basics
- Troubleshooting Fundamentals
- Structured Troubleshooting Methodology
- Physical Layer Troubleshooting
- Data Link Layer Troubleshooting
- Network Layer Troubleshooting
- Layer 3 Data Structures
- Common Layer 3 Troubleshooting Issues
- Wireless Troubleshooting
- Specialized Networks
- Exam Preparation Tasks

c) CompTIA Security+

Трајање обуке не може бити краће од 40 часова.

Добављач мора обезбедити минимално једно полагање сертификационг испита/ теста за међународни сертификат CompTIA Security+ по полазнику (укупно 1 полазник).

Добављач мора да обезбеди одговарајућу литературу и премијум тестове за важећу верзију испита.

ПРОГРАМ – у складу са важећом верзијом сертификата Threats, Attacks and Vulnerabilities

Indicators of compromise and types of malware

Types of attacks

- Social Engineering
- Application/ Service attacks
- Cryptographic attacks
- Hijacking
- Network / Wireless attacks

Threat actor types and attributes

- Types of actors
- Attributes of actors

Penetration testing concepts

- Penetration testing process

- Reconnaissance

- Initial exploitation

- Persistence

- Pivot

- Escalation of privilege
 - Penetration testing vs. Vulnerability scanning
 - Black box vs. Gray box vs. White box

Vulnerability scanning concepts

- Identifying
 - Vulnerability / Unpatched system or application
 - Lack of security controls
 - Common misconfigurations
- Intrusive vs. non-intrusive
- Credentialed vs. non-credentialed

Impact of vulnerabilities

- Configuration issues
- Access control
- Cryptography, certificate and key management
- Application vulnerabilities
- Application input handling

Technologies and Tools

- Network components supporting security
- Network equipment: Router, Switch, Bridge, Load Balancer, Proxy
- Gateways: Email, Media
- Access Points
- Firewall
- NAC
- VPN / SSL/TLS accelerators & decryptors
- NIPS/ NIDS
- DLP
- SIEM

- Security assessment tools
- Network scanners
- Protocol analyzer
- Wireless scanners / crackers
- Exploitation frameworks
- Passive vs Active
- Scanners: Vulnerability, Configuration compliance and inventory
- Password crackers
- Backup Utilities
- Honeypot / HoneyNet
- Steganography
- Command line tools: Unix/Linux and Windows

- Common security issues
- Personnel
- Asset Management / Misconfigured devices
- Identity, Access, Authentication, Authorization and Audit (IAAAA)
- Encryption

- Output from security technologies

- Network security technologies
- Host security technologies
- Data security technologies
- Mobile device
- Connection methods
- Mobile device management concepts
- Enforcement and monitoring
- Deployment models
- Secure protocols
- Protocols
- Use cases

Architecture and Design

- Frameworks, best practice and secure configuration guides
 - Industry-standard frameworks and reference architectures
 - Benchmarks/secure configuration guides
 - Defense-in-depth/layered security
- Secure network architecture concepts
 - Zones/topologies
 - Segregation/segmentation/isolation
 - VPN / Tunneling
 - Security device/technology placement
 - Software Defined Networks (SDN)
- Secure systems design
 - Hardware/firmware security
 - Operating System Security
 - Peripherals
- Secure staging and deployment
 - Secure baseline
 - Sandboxing
 - Environment
 - Integrity measurement
- Embedded systems security
 - ICS / SCADA
 - IoT / Smart Devices
 - Printers / MFDs
 - Camera systems
 - Special purpose
- Secure application development
 - Development life-cycle models
 - Secure DevOps/ SecDevOps
 - Version control and change management
 - Provisioning and deprovisioning

- Secure coding techniques
- Code quality and testing
- Cloud and virtualization security
- Hypervisor
- Virtual Machine (VM)
- Cloud computing
- Deployment models
- Storage
- Access
- Resiliency and automation strategies
- Automation/scripting
- Master image
- Non-persistence
- Forms and functions
- Physical security controls

Identity and Access Management

- Identity and access management concepts
- Identification, authentication, authorization and accounting (AAA)
- Multifactor authentication
- Single Sign-On (SSO) / Federation
- Install and configure identity and access services
- Implement identity and access management controls
- Access Control Models
- Physical Access Control
- Biometrics
- Tokens
- Certificate-based authentication
- Authorization: file-system and database
- Common account management practices
- General concepts
- Account types
- Account policy enforcement

Risk Management

- Security policies, plans and procedures
- Standard operating procedures
- Agreement types
- Personnel management
- General security policies
- Business impact analysis (BIA)
- Risk management concepts and processes
- Threat assessment
- Risk assessment
- Change management

- Incident response procedures
- Incident response plan
- Incident response process
- Digital forensics
- Data acquisition
- Preservation / Order of volatility
- Chain of custody
- Legal hold
- Recovery
- Disaster recovery and business continuity
- Backup concepts
- Geographic considerations
- Continuity of operations planning
- Recovery sites
- Order of restoration
- Types of security and privacy
- Administrative
- Technical
- Physical
- Corrective
- Preventive
- Detective
- Deterrent
- Compensating
- Data security and privacy
- Data sensitivity labeling and handling
- Data roles
- Data destruction and media sanitization
- Legal and compliance

Cryptography and PKI

- Basic concepts of cryptography
- Symmetric algorithms
- Asymmetric algorithms
- Hashing
- Keys and key exchange
- Digital signatures
- Common use cases
- Cryptographic algorithms
- Symmetric algorithms
- Cipher modes
- Asymmetric algorithms
- Hashing algorithms
- Wireless security

- Cryptographic protocols
- Authentication protocols
- Methods
- Public key infrastructure (PKI)
- Components
- Concepts
- Types of certificates
- Certificate formats

Напомена: Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама Наручилац је Поглавље III конкурсне документације припремио на страном језику (енглеском језику) који се уобичајено користи у међународној трговини из области која је предмет јавне набавке.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Учионица Добављача на територији града Београда или учионица у просторијама Корисника.

Напомена: Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

КОЛИЧИНА/ЈЕДИНИЦА МЕРЕ: Укупан број полазника је 6 (шест) (за обуку CompTIA CASP+ - укупно 4 полазника, за обуку CompTIA Network+ - 1 полазник, за обуку CompTIA Security+ - 1 полазник).

ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ: Трајање обуке не може бити краће од 40 часова.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА: 12 месеци од закључења уговора. У целости.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВ ОД КОЈЕГ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач може да буде високошколска установа акредитована у области рачунарства (електротехника и рачунарство, софтверско рачунарство), као и фирма која се бави рачунарским програмирањем, консултантским или са тим повезаним делатностима.

Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица да је Понуђач високошколска установа акредитована у области рачунарства (електротехника и рачунарство, софтверско рачунарство), или фирма која се бави рачунарским програмирањем, консултантским или са тим повезаним делатностима.

Уколико понуђачи не доставе уз понуду напред наведено, понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.

Потписивањем Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, предметне јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2019. године

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:
ПАРТИЈА 2: Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са
сертификацијом**

Трајање обуке не може бити краће од 5 дана.

Добављач мора обезбедити минимално једно полагање сертификационог испита/теста за међународни сертификат Certified Data Protection Officer по полазнику (укупно 1 полазник).

Добављач мора да обезбеди одговарајућу литературу.

ПРОГРАМ – у складу са важећом верзијом сертификата

- Анализа процеса настанка, управљања и тока података у организацији, структура податка у сврху класификације података
- Анализа усаглашености правних аката са Законом о заштити личних података и осталом релевантном регулативом
- Анализа процеса управљања ризицима информацијске безбедности
- Анализа безбедносних аспеката у процесу развоја ИС-а
- Управљање контролом приступа, управљање животним циклусом идентитета, backup, надзор логова, анализа техничких рањивости, мрежна безбедност итд.
- Анализа процеса управљање безбедносним догађајима и инцидентима
- Анализа постојећих механизма заштите података
- Анализа заштите личних података запослених и њихових безбедносна провера
- Анализа безбедносног аспекта односа с добављачима
- Анализа физичких аспеката безбедности у безбедносним зонама

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Учионица Добављача на територији града Београда или учионица у просторијама Корисника.

Напомена: Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

КОЛИЧИНА/ЈЕДИНИЦА МЕРЕ: Укупан број полазника је 1 (један).

ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ: Трајање обуке не може бити краће од 5 дана.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА: 12 месеци од закључења уговора. У целости.

Потписивањем Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, предметне јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2019. године

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:
ПАРТИЈА 3: Обука за водећег проверача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са
сертификацијом**

Трајање обуке не може бити краће од 5 дана.

Добављач мора обезбедити минимално једно полагање сертификационг испита/ теста за међународни сертификат Certified ISO 27001 Lead Auditor по полазнику (укупно 2 полазника).

Добављач мора да обезбеди одговарајућу литературу.

ПРОГРАМ

- Циљеви и структура курса
- Стандарди и регулаторни оквири
- Процес сертификације
- Основни принципи система управљања безбедношћу информација
- Системи управљања безбедношћу информација
- Планирање и иницирање ISO 27001 провере
- Основе принципа и концепата ревизије
- Ревизија доказа на основу приступа и ризика
- Припрема ревизије
- Документација
- Спровођење ISO 27001 ревизије
- Комуникација током ревизије
- Процедуре ревизије укључујући посматрање, преглед докумената, интервју, технике узорковања, техничку верификацију, потврду и евалуацију
- Како припремити планове ревизије
- Процена налаза ревизије, израда извјештаја о несуклађености
- Затварање и праћење ISO 27001 ревизије:
- Документи за затварање ревизије.
- Организовање завршног састанка и навођење закључка ISO 27001 ревизије.
- Евалуација планова корективних акција.
- ISO 27001 надзорни аудит и програм управљања ревизијом

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Учионица Добављача на територији града Београда или учионица у просторијама Корисника.

Напомена: Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

КОЛИЧИНА/ЈЕДИНИЦА МЕРЕ: Укупан број полазника је 2 (два).

ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ: Трајање обуке не може бити краће од 5 дана.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА: 12 месеци од закључења уговора. У целости.

Потписивањем Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, предметне јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2019. године

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p>	<p>- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><i>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</i></p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</u></p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,</u></p>

		<p>кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању</u> обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p align="center">- правно лице и предузетник као понуђач -</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ПАРТИЈА 1		
Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом,		
Обука CompTIA Network+ са сертификацијом,		
Обука CompTIA Security+ са сертификацијом		
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да је Понуђач у последње 3 (три) године организовао CompTIA курсеве за најмање 150 полазника.</p>	<p>А) Програм курсева и Б) Референтна потврда – Да је Понуђач у последње 3 (три) године организовао CompTIA курсеве за најмање 150 полазника доказује се потврдом од референтних наручилаца – <i>(модел референтне потврде у прилогу конкурсне документације)</i> или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке, или Фотокопију уговора о пруженим услугама, или други одговарајући документ из кога се са сигурношћу може утврдити да је понуђач у последње 3 (три) године организовао CompTIA курсеве за најмање 150 полазника.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Потребно је да понуђач има 2 (два) запослена или радно ангажована предавача која поседују важећи међународни CompTIA Security+ сертификат од којих минимално 1 предавач мора да има и CompTIA CASP+ сертификат.</p>	<p>А) Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на меморандуму да понуђач има 2 (два) запослена или радно ангажована предавача која поседују важећи међународни CompTIA Security+ сертификат од којих минимално 1 предавач мора да има и CompTIA CASP+ сертификат. и Б) За предаваче доставити копије CompTIA Security+ сертификата и копију CompTIA CASP+ сертификата.</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Поседовање лиценце Public Fixed Pearson VUE – Autorised Test Centre.</p>	<p>Копија Public Fixed Pearson VUE Agreement уговора.</p>

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду

ПАРТИЈА 2 Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са сертификацијом		
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Потребно је да понуђач има 2 (два) запослена или радно ангажована предавача предавача који поседују важећи међународни Data Protection Officer сертификат.	А) Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на меморандуму да понуђач има 2 (два) запослена или радно ангажована предавача предавача који поседују важећи међународни Data Protection Officer сертификат и Б) За предаваче копија Data Protection Officer сертификат.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду

ПАРТИЈА 3 Обука за водећег проверавача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са сертификацијом		
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Потребно је да понуђач има 1 (једног) запосленог или радно ангажованог предавача предавача који поседују важећи ISO 27001 сертификат.	А) Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на меморандуму да понуђач има 1 (једног) запосленог или радно ангажованог предавача која поседује важећи ISO 27001 сертификат. и Б) За предаваче копија ISO 27001 сертификата.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 доставља уз понуду.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1.,2.и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1. и 2.

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1.,2.и 3.

Додатне услове из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1. и 2., испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама Наручилац је Поглавље III конкурсне документације припремио на страном језику (енглеском језику) који се уобичајено користи у међународној трговини из области која је предмет јавне набавке.

У складу са чланом 18. Закона, наручилац дозвољава да део понуде - документ Техничка спецификација - може бити, у целини или делимично, на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

„ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 213/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **06.12.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 06.12.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњене од стране понуђача и потписане све делове обрасце понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом;
5. попуњене, од стране понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
7. потписан Модел уговора;
8. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)-

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак је обликован у три партије, и то:

ПАРТИЈА 1: Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом, Обука CompTIA Network+ са сертификацијом, Обука CompTIA Security+ са сертификацијом

ПАРТИЈА 2: Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са сертификацијом

ПАРТИЈА 3: Обука за водећег проверача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са сертификацијом

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 213/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

- „ДОПУНА ПОНУДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 213/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 213/19 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу IV) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу споразума.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року до 45 дана по испоруци добара, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћају се стварно примљене количине.

10.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора уговора.

10.3. Захтев у погледу рока извршења:

У складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Захтев у погледу места извршења

У складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 213/19, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398;
- електронским путем на адресу: jelisavka.todic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца).

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;

5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

б) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- б) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком .

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије усклађу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 213/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код.....

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Уговор ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

24. НАЧИН И УСЛОВ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из ове конкурсне документације у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачима у року од 8(осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о додели уговора, а може и пре

истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуге.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

27. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора.

28. Сходно Правилнику и обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/2015 и 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, ОБЛИКОВАНОМ ПО
ПАРТИЈАМА: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 213/19

У отвореном поступку јавне набавке услуга, обликованом по партијама: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, подносимо понуду (број понуде) _____ од __. __. 2019. године.

Понуду подносимо за партију _____ (понуђач уписује партију).

А) целокупну набавку:

Б) за партију (заокружити)

1	Партија 1 - Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом, Обука CompTIA Network+ са сертификацијом, Обука CompTIA Security+ са сертификацијом
2	Партија 2 - Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са сертификацијом
3	Партија 3 - Обука за водећег проверавача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са сертификацијом

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ НАГЛАСИ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ОДНОСИ НА ЦЕЛОКУПНУ ПОНУДУ ИЛИ САМО НА ОДРЕЂЕНЕ ПАРТИЈЕ, КАО И ДА У ПОНУДИ ЗАОКРУЖИ ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА:
УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 213/19**

ПАРТИЈА 1: Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом Обука CompTIA Network+ са сертификацијом Обука CompTIA Security+ са сертификацијом								
РЕД БРОЈ	О П И С	КОЛ.	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (цена по 1 полазнику)	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом према техничкој спецификацији из поглавља III конкурсне документације	4	БРОЈ ПОЛАЗНИКА					
2	Обука CompTIA Network+ са сертификацијом према техничкој спецификацији из поглавља III конкурсне документације	1	БРОЈ ПОЛАЗНИКА					
3	Обука CompTIA Security+ са сертификацијом према техничкој спецификацији из поглавља III конкурсне документације	1	БРОЈ ПОЛАЗНИКА					
УКУПНО (1-3):								

Напомена: У цену урачунати све трошкове у складу са описом услуге датим у спецификацији у прилогу III конкурсне документације.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена фиксна у динарима до окончања уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на вредност понуде понуђача.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Учионица Додављача на територији града Београда или учионица у просторијама Корисника.

Напомена: Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Додављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

РОК ИЗВРШЕЊА: _____ месеци од закључења уговора (Уколико понуђач понуди рок извршења дужи од 12 месеци од закључења уговора, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА: У целости.

ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ: Трајање обуке не може бити краће од 40 часова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (Минимум 90 дана од дана отварања понуде. Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћају се стварно примљене количине.

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2: Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са сертификацијом

РЕД БРОЈ	О П И С	КОЛ.	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧ. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (цена по 1 полазнику)	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са сертификацијом према техничкој спецификацији из поглавља III конкурсне документације	1	БРОЈ ПОЛАЗНИКА					
УКУПНО:								

Напомена: У цену урачунати све трошкове у складу са описом услуге датим у спецификацији у прилогу III конкурсне документације.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена фиксна у динарима до окончања уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на вредност понуде понуђача.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Учионица Добраваља на територији града Београда или учионица у просторијама Корисника.

Напомена: Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добраваља у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

РОК ИЗВРШЕЊА: _____ месеци од закључења уговора (Уколико понуђач понуди рок извршења дужи од 12 месеци од закључења уговора, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА: У целости.

ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ: Трајање обуке не може бити краће од 5 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (Минимум 90 дана од дана отварања понуде. Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћају се стварно примљене количине.

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 3: Обука за водећег проверавача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са сертификацијом

РЕД БРОЈ	О П И С	КОЛ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (цена по 1 полазнику)	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ
	2	3	4	5	6	7		8
1	Обука за водећег проверавача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са сертификацијом према техничкој спецификацији из поглавља III конкурсне документације	2	БРОЈ ПОЛАЗНИКА					
УКУПНО:								

Напомена: У цену урачунати све трошкове у складу са описом услуге датим у спецификацији у прилогу III конкурсне документације.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена фиксна у динарима до окончања уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на вредност понуде понуђача.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Учионица Додавача на територији града Београда или учионица у просторијама Корисника.

Напомена: Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Додавача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

РОК ИЗВРШЕЊА: _____ месеци од закључења уговора (Уколико понуђач понуди рок извршења дужи од 12 месеци од закључења уговора, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА: У целости.

ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ: Трајање обуке не може бити краће од 5 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (Минимум 90 дана од дана отварања понуде. Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему фактуре и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћају се стварно примљене количине.

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ПАРТИЈА 1: Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом, Обука CompTIA Network+ са сертификацијом, Обука CompTIA Security+ са сертификацијом

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално – финансијске послове, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧ: " _____ ", ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____ *ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2019. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, обликована по партијама, ЈН број 213/19 (попуњава Наручилац);

- да је Додављач дана __. __. 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ и Одлуке о додели Уговора 07 број 404-ЈН-213/19-__ од _____ 2019. године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, за Партију 1: Обука CompTIA CASP+ са сертификацијом, Обука CompTIA Network+ са сертификацијом, Обука CompTIA Security+ са сертификацијом, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

У цену урачунати све трошкове у складу са описом услуге датим у спецификацији у прилогу III конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом 07 број 404-ЈН-213/19-___ од ___.____.2019. године, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуга.

Обавеза настаје даном пријема фактуре за извршене услуге. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора. Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у уговореном року, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у по диспозицији Наручиоца.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Додављач се обавезује да предметне услуге изврши према Наручиоцу према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди, а у року од ___ дана од дана закључења Уговора. Предметну услугу треба извршити у целости.

Извршење услуга из члана 1. Уговора врши се у учионицама Добављача на територији града Београда или учионицама у просторијама Корисника.

Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршене уговорне обавезе у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршених услуга врши се записнички.

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуга, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених уговорних обавеза извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритивен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услуге одговарајућег квалитета или да изврши поправке на којима је утврђен недостатак.

Члан 9.

У току извршења уговорних обавеза, Добављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 10.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Добављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са почетком извршења уговорених обавеза дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико извршене услуге не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2018. године (попуњава Наручилац).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 15.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 16.

Саставни део уговора је техничка спецификација из Поглавља III конкурсне документације и Образац понуде Добављача 07 број 404-ЈН-213/19-__ од __.__.2019. године.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писаним путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 18.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорених услуга.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА:
директор

За НАРУЧИОЦА:
помоћник министра начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Жељко Веселиновић

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

**ПАРТИЈА 2: Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са
сертификацијом**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално – финансијске послове, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧ: " _____ ", ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____ *ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2019. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, обликована по партијама, ЈН број 213/19 (попуњава Наручилац);

- да је Додављач дана __. __. 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ и Одлуке о додели Уговора 07 број 404-ЈН-213/19-__ од _____ 2019. године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, за Партију 2: Обука за официра за заштиту података (Certified Data Protection Officer) са сертификацијом, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

У цену урачунати све трошкове у складу са описом услуге датим у спецификацији у прилогу III конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом 07 број 404-ЈН-213/19-___ од ___.____.2019. године, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуга.

Обавеза настаје даном пријема фактуре за извршене услуге. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора. Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у уговореном року, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у по диспозицији Наручиоца.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Додављач се обавезује да предметне услуге изврши према Наручиоцу према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди, а у року од ___ дана од дана закључења Уговора. Предметну услугу треба извршити у целости.

Извршење услуга из члана 1. Уговора врши се у учионицама Додављача на територији града Београда или учионицама у просторијама Корисника.

Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Додављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршене уговорне обавезе у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршених услуга врши се записнички.

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евантуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуга, Додављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених уговорних обавеза извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Додављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритивен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услуге одговарајућег квалитета или да изврши поправке на којима је утврђен недостатак.

Члан 9.

У току извршења уговорних обавеза, Додављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 10.

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Додављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са почетком извршења уговорених обавеза дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико извршене услуге не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2018. године (попуњава Наручилац).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 15.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 16.

Саставни део уговора је техничка спецификација из Поглавља III конкурсне документације и Образац понуде Добављача 07 број 404-ЈН-213/19-__ од __.__.2019. године.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писаним путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 18.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорених услуга.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА:
директор

За НАРУЧИОЦА:
помоћник министра начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Жељко Веселиновић

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

**ПАРТИЈА 3: Обука за водећег проверача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са
сертификацијом**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално – финансијске послове, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧ: " _____ " ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____ *ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2019. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, обликована по партијама, ЈН број 213/19 (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __. __. 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора 07 број 404-ЈН-213/19-__ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, за Партију 3: Обука за водећег проверача ISO 27001 (Certified ISO 27001 Lead Auditor) са сертификацијом, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

У цену урачунати све трошкове у складу са описом услуге датим у спецификацији у прилогу III конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом 07 број 404-ЈН-213/19-___ од ___.____.2019. године, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуга.

Обавеза настаје даном пријема фактуре за извршене услуге. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора. Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у уговореном року, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у по диспозицији Наручиоца.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Додављач се обавезује да предметне услуге изврши према Наручиоцу према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди, а у року од ___ дана од дана закључења Уговора. Предметну услугу треба извршити у целости.

Извршење услуга из члана 1. Уговора врши се у учионицама Добављача на територији града Београда или учионицама у просторијама Корисника.

Обука се мора одржати у учионици која је адекватно опремљена свом потребном рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) и у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда или у просторијама Корисника у учионици која је адекватно опремљена рачунарском опремом (укључујући и потребну инфраструктуру) Добављача у коју може да се смести одговарајући број полазника на територији града Београда. Корисник може захтевати да се обуке одржавају у оквиру затворене групе.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршене уговорне обавезе у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршених услуга врши се записнички.

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуга, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених уговорних обавеза извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритивен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услуге одговарајућег квалитета или да изврши поправке на којима је утврђен недостатак.

Члан 9.

У току извршења уговорних обавеза, Добављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 10.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Добављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са почетком извршења уговорених обавеза дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико извршене услуге не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2018. године (попуњава Наручилац).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 15.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 16.

Саставни део уговора је техничка спецификација из Поглавља III конкурсне документације и Образац понуде Добављача 07 број 404-ЈН-213/19-__ од __.__.2019. године.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писаним путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 18.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорених услуга.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА:
директор

За НАРУЧИОЦА:
помоћник министра начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Жељко Веселиновић

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 213/19, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 213/19, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVII
РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА
УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА ПАРТИЈУ 1

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

За отворени поступак јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 213/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, а у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____
(пун назив и адреса понуђача)

у последње 3 календарске године (2016, 2017, 2018), извршио услуге која су предмет јавне набавке, за Партију1.

Потврда се издаје на захтев _____ (пун назив и
адреса понуђача), ради учешћа у јавној набавци **број 213/19**, у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Наручилац – Купац

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде копираати доставити за све наручиоце-купце уколико има потребе за достављањем већег броја референтних потврда.

Напомена: Образац попуњава понуђач који подноси понуду за Партију 1.

XI
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

За отворени поступак јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА КАДРОВА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, обликована по партијама, ЈН број 213/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом образац.