



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално финансијске послове

07 број 404-ЈН-197/17-04

16.08.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за доделу уговора о набавци добара
ХЛЕБ, КВАСАЦ И КОРЕ ЗА ПИТУ И ГИБАНИЦУ,
ЗА ОДСЕК У КРАЉЕВУ И УЖИЦУ 2

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
(на основу члана 36. став 1. тачка 1. ЗЈН)

Београд, август 2017. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда 07 број 404-ЈН-197/17-01 од 07.08.2017. године и Решења о образовању комисије за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда 07 број 404-ЈН-197/17-02 од 07.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара:
Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I | Општи подаци о набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке спецификације предмета јавне набавке | 5-6 |
| IV | Услови за учешће са упутством за доказивање испуњености услова и обрасци изјава | 7-11 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 12-13 |
| VI | Образац понуде са обрасцем структуре цена | 14-19 |
| VII | Остали обрасци који чине саставни део понуде | 20-27 |
| VIII | Предлог текста уговора | 28--35 |
| IX | Упутство понуђачима за сачињавање понуде | 36-46 |

Укупан број страна: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка набавке:

Предметна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 1. Закона.

3. Предмет набавке су добра: Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17

4. Циљ поступка:

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда спроводи се ради закључења Уговора.

5. Резервисана набавка:

Није у питању резервисана набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за јавне набавке, телефон: 011/306-2000, локал 400-89.
е-mail: gordana.zivaljevic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Напомена: Скрећемо пажњу заинтересованим лицима да је део конкурсне документације и предлог текста уговора, који је наручилац сачинио да би понуђачи имали увид у предложени текст уговора, као и да би скратио поступак закључења уговора.

Како модел уговора није обавезни део конкурсне документације за ову врсту поступка, понуђачи не треба да потписују текст уговора.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2;**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

15811100 – хлеб, 15811000 – хлебни производи

Предметна јавна набавка није обликована по партијама и то:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 197/17

| Ред. број | Опис | Јед. мере | Оквирне количине |
|-----------|-----------------------------|-----------|------------------|
| 1. | Коре за питу и гибаницу | кг | 530 |
| 2. | Хлеб бели Т- 500, 500 гр | ком | 47.000 |
| 3. | Хлеб 300 гр ВП (дуготрајни) | ком | 3.000 |
| 4. | Квасац свеж, 0,500 кг | кг | 120 |

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

Дозвољено одступање за све ставке наведене у спецификацији (1-4) +/- 10 %.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додављача, по погледу врсте, количине, квалитета и цене, али искључиво до назначене вредности уговора.

Места испоруке: ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор; Н.Ц. Јасеново; Жандармерија Перућац.

Напомена: Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач дужан је да испоручи добра и на локацијама које нису унапред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Рок и динамика испоруке: Континуирано, по захеву Наручиоца, а најкасније у року од 1 (један) дан од дана пријема требовања. Испорука у хитним и непредвиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног мејла Наручиоца, у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року и/или у случају у кашњења у испоруци у року од 12 h, и/или у случају некомплетне (по количини или врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Квалитет: Квалитет понуђених производа мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

Начин испоруке: наменским возилом за предметна добра.

Пратећа документација: Хлеб 300 гр ВП (дуготрајни), квасац и коре за питу и гибаницу који се испоручују у моменту пријема у објекат Наручиоца морају имати декларацију са датумом производње и роком употребе.

Декларација мора бити у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС бр.85/13 и 101/13) и Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутог теста („Сл. Гласник СРЈ бр. 52/95, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 56/2013-др, правилник, 4/2004-др. правилник и „Сл. Гласник РС бр. 43/2013-др.правилник).

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2017. године

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | -Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац VI-1А и VI-1Б у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | -Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | -Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | -Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | -Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); | |
| | | Фотокопија потврде да је правно лице (понуђач) уписано у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управе за ветерину којим се потврђује испуњеност прописаних ветеринарско-санитарних услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке. |

| Р.бр | ДОДАНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | -Да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три године: 2013., 2014. и 2015. годину. | Извештај о бонитету БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, за 2015. 2014. и 2013 годину. |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | |
| | -Да је понуђач испоручио предметна добра у последње 3 календарске године (2014, 2015 и 2016) у висини не мањој од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а; | Изјава понуђача да је у последње 3 календарске године (2014, 2015 и 2016), испоручио предметна добра у висини не мањој од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а; <i>(модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</i> |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | - Да произвођач/понуђач послује у складу са НАССР принципима и да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране | - Фотокопија Сертификата (документа) НАССР, који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда. И - Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране <i>(модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</i> |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | - Да понуђач има најмање 1 запослено односно радно ангажовано лице, одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а | - Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) ИЛИ - Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке; И -Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има најмање 1 одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а <i>(модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</i> |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац VI-1А који се налазе у оквиру поглавља VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, док за обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у табеларном приказу) доказује достављањем **фотокопије тражене дозволе**.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац VI-1Б у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у табеларном приказу) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац VI-1А у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 5.) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова.

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН., доказе за додатне услове понуђач доставља уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, дужан је да достави изјаву, **потписану и оверену печатом понуђача**, у којој ће навести интернет страницу надлежног органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореде се износи исказани у Обрасцу понуде означени као **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ**.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

- **Преговарање о цени** ће се обавити писаним путем, и то у **2 (два) круга**, при чему ће понуђачима бити достављени обрасци, који ће садржати табеле из тачке 1.) Обрасца понуде у који ће уносити новопонуђене цене.
- Обрасци су једнообразни, с тим да на сваком налази назнака о кругу преговарања и називу понуђача.
- Пре поделе образаца за **први круг преговарања**, Комисија ће свим понуђачима указати да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.
- После сваког круга преговарања, Комисија ће прочитати новопонуђене цене, а новопонуђене укупне износе (који се пореде у смислу примене критеријма за доделу уговора), унети у Записник о преговарању.
- Уколико **после другог круга преговарања**, два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.
- **Поступку преговарања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда (најкасније 30 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању), са свим понуђачима који су доставили своје понуде.**
- Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити као своју понуду.**
- Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.
- Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (**пасош, лична карта, возачка дозвола**).
- Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

- О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања, а пре свега о и новопонуђеним елементима понуде о којима се преговара.
- Обрасци са новопонуђеним ценама које су дали понуђачи представљају саставни део Записника о преговарању.
- Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.
- По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутним представницима понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представници понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата представницима понуђача.
- Понуђач коме буде додељен уговор пошто је, у поступку преговарања, понудио нижу једну цену (а самим тим и нижу укупну цену), обавезан је да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану и оверену печатом понуђача (најдоцније у року од једног дана од дана завршетка поступка преговарања).
- Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу**, за **Одсек у Краљеву и Ужицу 2**; за потребе Министарства унутрашњих послова, **подносимо следећу понуду:**

број понуде:

од:

VI/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

VI/2
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|----------------------------------|--|
| Пословно име понуђача | |
|----------------------------------|--|

| | | |
|--------------------------------------------------|---------------------|--|
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Законски заступник / Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс (<i>уколико постоји</i>) | | |
| Електронска адреса | | |
| Мобилни телефон лица за контакт | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број понуђача | | |

VI/3
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|-------------------------------------|--|
| Пословно име члана групе | |
|-------------------------------------|--|

| | | |
|--------------------------------------------------|---------------------|--|
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Законски заступник / Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Мобилни телефон особе за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс <i>(уколико постоји)</i> | | |
| Електронска адреса: | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број понуђача | | |

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

VI/4
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|--------------------------------------------------------|--------------|---|
| Пословно име подизвођача | | |
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Законски заступник / Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс <i>(уколико постоји)</i> | | |
| Рачун - Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број подизвођача | | |
| Процент учешћа подизвођача у предметној набавци | | % |
| Део предмета набавке који се врши преко подизвођача | | |

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

VI/5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: ХЛЕБ, КВАСАЦ И КОРЕ ЗА ПИТЕ И ГИБАНИЦЕ, – ОДСЕК У КРАЉЕВУ И УЖИЦУ 2, ЈН- 197/17

| Р.Б. | Опис добара | Оквирне количине /јединица мере | Јед цена без ПДВ-а | Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена за оквирне количине са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8 | 9 |
| 1. | Коре за питу и гибаницу | 530 кг | | | | | | |
| 2. | Хлеб бели Т- 500, 500 гр | 47.000 ком | | | | | | |
| 3. | Хлеб 300гр. ВП (дуготрајни) | 3.000 ком | | | | | | |
| 4. | Квасац, свеж 0,500 кг | 120 кг | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | / | | | / |

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Цене исказати у динарима-франко магацин Министарства унутрашњих послова према местима испоруке са свим обрачунатим пратећим трошковима. Количине су оквирне и могуће их је по потреби изменити.

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

Дозвољено одступање за све ставке наведене у спецификацији (1-4) +/- 10 %

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ - а;
- Под редним бројем 5 – укупна вредност за оквирне количине без ПДВ-а (множењем јединичних цена са оквирним количинама).
- Под редним бројем 6 – стопа ПДВ-а;
- Под редним бројем 7 – износ ПДВ-а;
- Под редним бројем 8 – укупна вредност за оквирне количине са ПДВ-ом;
- Под редним бројем 9 - уписати назив Произвођача.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ (1-4):

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** најнижа понуђена цена.
- **ВАЖНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке.
- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.
- **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Континуирано, по захеву Наручиоца, а најкасније у року од 1 (један) дан од дана пријема требовања. Испорука у хитним и непредвиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног мејла Наручиоца, у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року и/или у случају у кашњења у испоруци у року од 12 h, и/или у случају некомплетне (по количини или врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.
- **МЕСТА ИСПОРУКЕ:** ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор; Н.Ц. Јасеново; Жандармерија Перућац
- **НАЧИН ИСПОРУКЕ:** наменским возилом за предметна добра.
- **КВАЛИТЕТ:** мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).
- **ГАРАНЦИЈА:** понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуду рок краћи од 90 дана, понуда неће бити узета у разматрање и сматраће се неприхватљивом) .

Место и датум

_____, __. __. 2017. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII ОСТАЛИ ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ VII-1A

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**, испуњава све услове из чл. 75, став 1, тачка 1-4) и члана 75, став 2. ЗЈН, који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1-4) и члана 75, став 2.

ОБРАЗАЦ VII-1Б

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ VII-1B

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ VII-1Г

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12,14/2015 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ VII-1 Д

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана побостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму и потврду о регистрацији менице.

Менице за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати, потписати и оверити печатом образац.

ОБРАЗАЦ VII-1 Ђ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2014. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2015. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2016. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ VII-1 Е

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРИНЦИП СЛЕДЉИВОСТИ

За јавну набавку добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) којом изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **поштујемо принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.**

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ VI-1 Ж

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР

За јавну набавку добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**, дајем следећу

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће следеће лице (најмање једно) запослена у овој фирми:

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

VIII ПРЕДЛОГ ТЕКСТА УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министраначелник Сектора, у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 36. став 1. и тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је упућен понуђачима дана 00.08.2017. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара: **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17**

- да је Добављач дана _____._____ године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____2017 године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

-

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупно уговорена вредност, односно максимални износ плаћања по основу овог уговора је у висини процењене вредности набавке и износи _____, динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата набавку и испоруку добара из члана 1. овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 4.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на рачун понуђача број _____ код банке _____.

Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана у седиште Управе, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији набавке бр. 197/17.

Наведене количине су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац достављати Додављачу.

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 1 (један) дан од дана пријема требовања. Испорука у хитним и непредвиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног мејла Наручиоца, у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да додављач не испоручи предметна добра у наведеном року и/или у случају у

кашњења у испоруци у року од 12 h, и/или у случају некомплетне (по количини или врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведена у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добраваљача, по погледу врсте, количине, квалитета и цене, али искључиво до назначене вредности уговора.

Дозвољено одступање за све ставке наведене у табеларном прегледу финансијске понуде (1-4) +/- 10 %.

Продужења рока испоруке нема, а испорука се не може условљавати плаћањем претходне испоруке.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складушту Наручиоца.

Добраваљач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара представља битан елемент уговора.

Место испоруке добара: Одсек у Краљеву и Ужицу 2: ПУ Ужице, Одмаралиште „Нарцис“ – Златибор; Н.Ц. Јасеново; Жандармерија Перућац.

Напомена: Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач дужан је да испоручи добра и на локацијама које нису унапред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Две бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Додављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози "више силе" предвиђени Законом о облигационим односима о чему Додављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Додављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Додављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

Члан 8.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Квалитет добара из члана 1. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и подзаконским прописима који се на њега односе.

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ

Члан 10.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Амбалажа је неповратна.

Добављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта пошиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорка за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Добављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Добављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Добављач је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева а најдуже у року одређеним чланом 11. став 9. овог уговора.

Члан 13.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 19.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 20.

Саставни делови уговора су:

1. понуда/ревидирана понуда након поступка преговарања Додављача број _____ од _____ 2017. године,
2. техничке спецификације из одељка II конкурсне документације,
3. Записник о отварању понуде и поступку преговарања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра- начелник Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН-197- НЕ ОТВАРАТИ**”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.08.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 29.08.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

Поступак преговарања спровешће се истог дана, с тим да ће почети најкасније 30 минута након јавног отварања понуда са свим понуђачима који су доставили своје понуде, у просторијама Наручиоца на адреси Булевар Зорана Ћинђића 104, Београд, II спрат, канцеларија 318.

Преговарање је детаљније објашњено у одељку IV конкурсне документације - *Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.*

Напомињемо да је остављање једног документа на основу кога се утврђује идентитет лица обавезно при уласку у пословну зграду у којој ће се спроводити поступак отварања понуда те

сваки представник понуђача односно друго заинтересовано лице мора понети још један документ на основу кога се може утврдити идентитет.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу.

За поступак преговарања потребно је поднети посебно овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и овлашћење за учешће у поступку преговарања могу бити дати у оквиру истог документа, с тим да мора бити наглашено да се односи на оба поступка.

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, могу поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник исл.).

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље **IV** у конкурсној документацији);
- Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац **VI** у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац **VII- 1Г** у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац **VII- 1Д** у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о испорученим добрима (образац **VII- 1Ђ** у конкурсној документацији)
- Образац изјаве принцип следљивости (образац **VII- 1Е** у конкурсној документацији)
- Образац Изјаве о одговорним лицима за НАССР (образац **VII-1Ж** у конкурсној документацији)
- Све тражене доказе за додатне услове.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац **VII-1В** у конкурсној документацији).

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом. У овлашћењу које

законски заступник даје другом лицу **потребно је посебно (изричито) нагласити да се оно односи и на потписивање свих изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а које су саставни део понуде понуђача.**

У случају подношења **заједничке понуде**, начин потписивања треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона (погледати тач.7 овог Упутства).

Прва могућност је да понуду и све обрасце потписује и печатом оверава понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 7. овог Упутства), осим образаца који садрже изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Ове изјаве морају бити потписане од законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. У случају да ове изјаве потписује лице које није законски заступник учесника у заједничкој понуди, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање обрасца понуде и тражених изјава. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Друга могућност је да учесници у заједничкој понуди споразумом одреде да понуду и изјаве потписује и печатом оверава сваки од учесника. У том случају, обрасце изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди, док остале изјаве потписују и својим печатима оверавају заједно, на једном обрасцу или појединачно.

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или од стране овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Хлеб, квасац и коре за питу и гибаницу, за Одсек у Краљеву и Ужицу 2, ЈН број 197/17 - НЕ ОТВАРАТИ ".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље **VI/5**) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље **VI/5**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.3 Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана у седиште Управе, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.

9.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке

Две бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), које морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 197/17**”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: gordana.zivaljevic@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуну конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и рок важења понуде Уговор ће бити додељен јавним жребањем, на које ће бити позвани сви понуђачи.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

22. Обавештење о закључењу уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

23. Измене током трајања Уговора

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.