На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС“, бр. 6/2016), и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС“, бр. 72/2016), Сектор за људске ресурсе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**Орган у коме се попуњава радно место:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Одељење за здравље запослених и безбедност на раду, Одсек за здравствену превенцију

**Место рада:**

СИВ 2, Булевар др Зорана Ђинђића 104, Нови Београд

**Радно место које се попуњава:**

Медицински техничар у Одсеку за здравствену превенцију, Одељење за здравље запослених и безбедност на раду, Сектор за људске ресурсе, утврђено под редним бројем 08.269 у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова, 1 (један) извршилац, статус „ОД“.

**Опис послова:**

-Спроводи ординирану терапију од стране лекара;

-Брши санитетска обезбеђења следећих активности Министарства: санитетско обезбеђење бојевог гађања, санитетско обебеђење приликом транспорта и уништавање минско-експлозивних материја и токсичних и других материја опасних по живот и здравље, санитетско обезбеђење јавних скупова где долази до наруђавања ЈРМ-а у већем обиму, санитетско обезбеђење приликом посете страних државника, санитетска обезбеђења провера физичких спосовности и оперативних полицијских вештина, санитетска овезвеђења у свим ванредним ситуацијама, санитетско овезвеђење курсева и овука, на терену и по отежаним временским и микроклиматким условима где је изложен нередовности у раду, и других активности Министарства где год је потребно ангажовање санитетске екипе;

- Врши вакцинацију угрожених припадника МУП-а против сезонског грипа, по налогу лекара;

-Учествује у набавци и требовању неопходних лекова и санитетског материјала за пружање стручне медицинске помоћи и води евиденцију о потрошњи истих;

-Учествује у едукацији запослених из прве помоћи у оквиру обука;

-Учествује у тиму при реализацији здравствено васпитног рада;

-Врши заказивање превентивних и других лекарских прегледа припадника МУП-а, сређивање медицинске документације и извештаја са лекарских прегледа;

-Води евиденцију о лекарским прегледима, ажурира базе података и исте статистички обрађује;

-Учествује у тиму за здравствену селекцију кандидата за пријем у образовне институције Министарства и за пријем у радни однос;
-Учествује у раду Комисије за оцену здравствене и радне способности запослених који раде на пословима полицијских службеника при Заводу за здравствену заштиту радника МУП-а, прикупља потребну документацију, контролише испуњеност услова за излазак на оцену радне способности и води евиденцију о истима;
-Усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
-Непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
-Обавља и друге послове који му се ставе у задатак, а из надлежности су организационе целине и у складу са стручном спремом одређеном за извршење овог посла по налогу надређеног руководиоца.

**Услови**:

Стечено средње образовање медицинског смера – Медицинска школа.

Пожељно је да кандидати имају најмање 6 месеци ефективног радног стажа.

**У изборном поступку проверавају се:**

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације,

Техничке компетенције (знања и вештине) – писаним тестом знања,

Базичне компетенције - стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом,

Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи,

Интервју - провера стручне способности - полуструктурисаним интервјуом и студијом случаја и

Безбедносни услови – безбедносна провера врши се у складу са законом.

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су: знање из области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места, основно познавање Закона о здравственој заштити, Закона о здравственом осигурању, и Закона о полицији.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића 104, 11070 Нови Београд (писарница СИВ-а 2 или путем поште) са назнаком – ''За јавни конкурс за радно место медицински техничар у Одсеку за здравствену превенцију, Одељење за здравље запослених и безбедност на раду, Сектор за људске ресурсе ''.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Милица Милић,** 011/274-0000, локал 402-81, у периоду од 12,00 до 14,00 часова, сваког радног дана.

**Услови за рад на радном месту:**

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

Кратка биографија,

Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања,

Оригиналили оверена фотокопијаизвода из матичне књиге рођених Р Србије,

Оригинал или оверена фотокопијауверења о држављанству Р Србије – не старије од 6 месеци,

Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци),

Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована,

Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање,

Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује радно искуство),

Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује),

Доказ да кандидат не поседује двојно држављанство (уколико је примљен у држављанство Р Србије).

Доказ да кандидат имапријављено пребивалиште на територији Р Србије –најмање пет година непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложeни докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије и уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат имапријављено пребивалиште на територији Р Србије –најмање пет година непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

**Образац изјаве** дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

**Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве, неуредне или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни (обавезни) докази у оригиналу или фотокопији овереној у оштини, суду или од јавног бележника, биће одбачене закључком.

**Датум оглашавања**: - 17.11.2017. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова и огласној табли Сектора за људске ресурсе, Службеном гласнику Републике Србије, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Десет дана од дана објављивања конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије" и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Право учешћа на конкурсу** имају кандидати који испуњавају прописане услове за рад на радном месту.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

**1) ПОДАЦИ О ОГЛАСУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број огласа:**  |    |
| **Датум оглашавања:**  |    |
| **Назив организационе јединице у којој се радно место попуњава:**  |    |
| **Назив радног местa:**  |    |

 **2) ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име:**  |    |
| **Презиме:**  |    |
| **Датум рођења:**  |    |
| **ЈМБГ:**  |    |
| **Место рођења:**  |    |
| **Адреса пријављеног пребивалишта:**  |    |
| **Адреса пријављеног боравишта:**  |    |
| **Контакт телефон:**  |    |

 **3) ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво/степен образовања:**  |    |
| **Назив школе/факултета:**  |    |
| **Број дипломе:**  |    |
| **Датум издавања:**  |    |
| **Установа која је издала диплому и место издавања дипломе:**  |    |
| **Просечна оцена:**  |    |
| **Оцена на дипломском испиту:**  |    |

**4) ПОДАЦИ О РАДНОМ ИСКУСТВУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив послодавца:** | **Дужина трајања стажа осигурања:** | **Опис послова радног места:** | **Одговорност на пословима:** |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

**5) ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, УСАВРШАВАЊУ И ПОСЕБНИМ ОБЛАСТИМА ЗНАЊА (обука, сертификат, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.):**

**Положени испити**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста испита:**  | **Датум полагања испита**  |
| **1.**  |    |
| **2.**  |    |
| **3.**  |    |
| **4.**  |    |
| **5.**  |    |
| **6.**  |    |
| **7.**  |    |

 **6) ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  |  |
| 2.  |    |
| 3.  |    |
| 4.  |    |
| 5.  |    |
| 6.  |    |
| 7.  |    |
| 8.  |    |
| 9.  |    |
| 10.  |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Подносилац пријаве:** |
|  |  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **потпис подносиоца** |

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС, 107/2012) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016), дајем следећу

**И З Ј А В У**

1. Сагласан/на сам да Министарство унутрашњих послова за потребе поступка прибави из службених евиденција следеће моје податке, односно документа, и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сагласан/на сам да ћу сам/а за потребе поступка прибавити сва неопходна документа, и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место)

                                                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис даваоца изјаве)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (датум)

\* Потребно је заокружити број испред опције за коју се кандидат одлучио и обавезно навести документацију