

На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС“, бр. 6/16, 24/18 и 87/18), и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС“, бр. 18/19), Сектор за људске ресурсе оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА

Орган у коме се попуњава радно место:

Министарство унутрашњих послова, Сектор за материјално-финансијске послове, Одељење за логистику подручних полицијских управа, Регионални центар логистике Запад, Одсек за логистику Полицијске управе у Ваљево

Место рада:

Полицијска управа у Ваљево, Узун Миркова 1-а, Ваљево

Радно место које се попуњава:

Виши службеник за материјално-финансијске послове I у Одсеку за логистику Полицијске управе у Ваљево, Регионални центар логистике Запад, Одељење за логистику подручних полицијских управа, Сектор за материјално-финансијске послове – 1 (један) извршилац, утврђено под редним бројем 07.6.4.4.6 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

Врста радног односа: радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

Опис послова:

- врши унос обрађених рачуна у Програм;
- штампа предлоге за плаћање и налоге и верификује их својим потписом а затим их доставља надлежним старешинама на оверу и потврду;
- врши плаћање обавеза;
- врши пријем докумената за обрачун плата и накнада, као и накнада за боловања и др. и њихову проверу, као и њихов унос у програм за обрачун плата;
- врши рефундацију "накнада- боловања" и "накнада- породиља";
- комплетира документацију за пензионери фонд и доставља је ПИО фонду;
- врши обрачун корекција плата;
- припрема податке за потребе обрачуна зарада, осталих накнада и разних обустава од зарада радника;
- ажурира текуће рачуне новозапослених радника као и све промене текућих рачуна осталих запослених;
- уноси временик рада;
- врши комплетирање временика са дознакама за боловања на терет послодавца;
- оверава административне забране и издаје потврде о зарадама;
- врши обрачун накнада трошкова за превоз за долазак и одлазак са рада;
- даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада;
- усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
- непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
- припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада;
- спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада;
- припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;
- одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима;
- обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

Услови:

Стечено више образовање по Закону о вишој школи у трајању од најмање две године или високо образовање стечено на студијама I степена – основне академске студије или основне струковне студије, у обиму 180 ЕСПБ бодова, из научних области у оквиру образовно - научних поља: природно-математичке науке, техничко-технолошке науке, друштвено-хуманистичке науке или интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне (ИМП) и двопредметне студије.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

У изборном поступку проверавају се:

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације,
Техничке компетенције (знања и вештине) – писаним тестом знања који садржи и питање у виду решавања конкретног проблема, задатка и ситуације (студија случаја),
Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом,
Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи,
Интервју – полуструктурираним интервјуом.

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су:

- знање из области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места;
- познавање Закона о пензијском и инвалидском осигурању и Закона о државним службеницима.

Датум оглашавања: - 15.11.2019. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова и огласној табли Сектора за материјално-финансијске послове, огласној табли Сектора за људске ресурсе, огласној табли Полицијске управе у Ваљевоу, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Министарство унутрашњих послова, Полицијска управа у Ваљевоу, Узун Миркова 1-а, 14 000 Ваљево (писарница Полицијске управе Ваљево или путем поште), са назнаком – "За јавни конкурс за радно место виши службеник за материјално-финансијске послове I у Одсеку за логистику Полицијске управе у Ваљевоу".

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Мирјана Миловановић, 014/294-474, локал 47-474, у периоду од 13,00 до 14,00 часова, сваког радног дана.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати;
- Кратка биографија;
- Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;

Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;
Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;
Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);
Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује);
Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;
Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;

Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је неопходно попунити и својеручно потписати.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Датум отпочињања изборног поступка: 03.12.2019. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

НАПОМЕНА:

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак и доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

1) :

:	
:	

2) :

:	
:	
:	
:	
:	
:	
:	
:	
-mail :	

3) :

/ :	
/ :	

4) :

:	:	:	:

5) (, , , ,)::

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
----	--

6) :

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

_____ , _____ :

