



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-171 / 17-04

27.07.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом
Саду,
ЈН број 171/17

Београд, јул 2017 . године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-171/17-01 од 26.07.2017. године, и Решења о образовању Комисије 07 број 404-ЈН-171/17-02 од 26.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке радова: Санација санитарних чворова у
објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис, врста; техничке карактеристике; место извршења; рок и др.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-19
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	20-31
VII	Модел уговора	32-37
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XI	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла)	41
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (отклањање кварова у гарантном року)	42
XIII	Образац спецификације за финансијски и пословни капацитет	43

Конкурсна документација садржи **43** стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 171/17 су радови: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду**, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

e-mail: tatjana.krga@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **171/17** су радови: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду**, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45453000 - Ремонтни и санациони радови

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА И ДР.;**

Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду,
ЈН број 171/17

Техничка спецификација радова је у складу са спецификацијом из Обрасца понуде из Прилога VI конкурсне документације

- Место извођења радова: Нови Сад, Клиса, улица Шајкашка;
- Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од **2 (две)** године, рачунајући од дана пријема радова;
- Гарантни рок на уграђену опрему не може бити краћи од **2 (две)** године, рачунајући од дана пријема радова;
- Рок извођења радова не може бити дужи од 50 дана од дана увођења у посао.

Контролу изведених радова врши стручна служба Наручиоца.

Посебни захтеви од којих зависи прихватаљивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

-Изјаву о техничкој опремљености у којој су наведене апаратуре и машине потребне за извршење предметне набавке, дата на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Напомена: Уколико понуђач не достави наведени опис, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:** Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а. Доказ: Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту</p>

		рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);	3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	4) Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН -Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Доказ: Важећа дозвола, односно решење за обављање делатности промета, нарочито опасних хемикалија, издате од стране јединице локалне самоуправе, Агенције за хемикалије или надлежног Министарства Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-3 ЗЈН**, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 30 дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 30 дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	-Да је у периоду од 2015. године па до дана отварања понуда извршио радове у укупном минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Понуђач је у обавези да уз попуњену Спецификацију изведених радова, која је дата у Прилогу XIII конкурсне документације, достави <u>и</u> фотокопије привремених, односно окончаних, ситуација (рачуна) оверених од стране инвеститора и надзорних органа, <u>са детаљном спецификацијом радова</u> истих или сличних као што је предмет јавне набавке, у минималном укупном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (прихватају се појединачне <i>ситуације-рачуни</i> у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од 2015. године па до дана отварања понуда.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	-Да понуђач има најмање једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије;	<p>а) Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p>ИЛИ</p> <p>- Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>б) За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера или инжењера архитектуре потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце:400,401,410,411,412,413,414,415,418, 800 или 700 (једна од наведених) оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.</p>

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана **76. ЗЈН**, који је наведен у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3, достави уз понуду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1,2 и 3, **доставља уз понуду**.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана **75. ст. 1. тач 4) ЗЈН** (наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5.), понуђач

доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и исту понуђач **доставља уз понуду**.

Доказ о испуњености **додатног услова** из члана **76. ЗЈН**, који је наведен у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3, **понуђач доставља уз понуду**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Доказ о испуњености услова из члана **75. став 1. тачка 4) ЗЈН** (наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5.), понуђач је дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана **76. ЗЈН**, који је наведен у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1.,2.и 3.

Услов из члана **75. став 1 тачка 4. Закона** (наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов из члана **76. ЗЈН**, који је наведен у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).
3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова: Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.08.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 30.08.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље IX конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XII и XIII конкурсне документације);
- **Доказе за испуњење обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76 ЗЈН;**
- **Доказе за испуњење посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде.**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље IX у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље IX у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона:**

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна/ситуације.

Плаћање се врши у року од **45 дана** од дана обостране овере ситуације, односно фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2 Захтев у погледу места и рока извршења радова:

Понуђач је дужан да радове који су предмет набавке изведе у року од који не може бити дужи од **50 дана** од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Нови Сад, Клиса, улица Шајкашка.

10.3 Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

-Изјаву о техничкој опремљености у којој су наведене апаратуре и машине потребне за извршење предметне набавке, дата на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Напомена: Уколико понуђач не достави наведени опис, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Безбедносна провера података

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sera.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

14. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави **две бланко соло менице**, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно **уредно извршење уговореног посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.**

Менице за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију меница, оверене од пословне банке изабраног понуђача.

Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца радова, након чега се враћају истом.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року, утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности понуде без обрачунатог пореза на додату вредност.

15. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач значио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: tatjana.krga@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Врста критеријума за доделу Уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења радова**. У случају истог понуђеног рока **извршења радова**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;

2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;

3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 7) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве дефинисани конкурсном документацијом.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка 07 број 54/17;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

24. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорених радова.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

Понуда за јавну набавку радова: Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуда за јавну набавку радова: Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17

<i>Рб</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јед. цена без ПДВ -а</i>	<i>Укупно без ПДВ-а</i>	<i>Укупно са ПДВ-ом</i>
А	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
	I - Рушење					
1	Демонтажа санитарнија из 7 тоалета. - 7 лавабоа, 7 славина и комплетне санитарне галантерије (огледала, држачи за сапун, држачи за папир.) WC поља -9 ком, комплет са водокотлићем, сифоном и свим спојним материјалом, 5 ком писоара , са сифоном са изношењем и спуштањем шута на градилишну депонију.	пауш	1.00			
2	Демонтажа целокупног хоризонталног и вертикалног водоводног и канализационог цевног развода из 7 тоалета, комплет са обујмицама, и фасонским елементима.и сливницима.	м1	120.00			
3	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером и хидроизолацијом и спуштање шута на градилишну депонију.	м2	165.00			
4	Демонтажа врата заједно са штоком. Врата дим. 90/210 цм. Ценом обухватити изношење и спуштање шута на градилишну депонију.	ком	17.00			
5	Демонтажа прозора у штоку, комплет са спуштањем шута на градилишну депонију. Дим 65/65цм	ком	2.00			
6	Демонтжа трокрилног прозора у штоку, комплет са потпрозорском даском и окапницомспуштањем шута на градилишну депонију. Дим 145/165цм	ком	2.00			
7	Демонтажа фиксних портала на степенишном простору. Пажљиво спуштање на градилишну депонију. Ценом предвидети и коршћење а. дим.290х415цм б. дим.290х300цм в. дим.290х300цм са двокрилним вратима	ком ком ком	1.00 2.00 1.00			
8	Пажљиво рушење зида од опеке деб. 12цм са изношењем шута на градилишну депонију.	м2	15.00			
9	Рушење подова на два спрата, од керамичких плочица д=3-4 цм и скидање општећене хидроизолације, са изношењем и					

	спуштањем шута на градилишну депонију. Обрачун по м2.	м2	35.00			
10	Пажљиво обијање малтера са плафона и изношење и спуштање шута на градилишну депонију. Позицијом предвидети употребу радне платформе.	м2	45.00			
11	Утовар шута у моторно возило са превозом на градску депонију удаљености до 15км.	м3	36.00			
	Укупно I- Рушење:					
	II – Зидарски, разни зидарски радови					
1	Израда хоризонталне двослојне хидроизолације преко бетонске подлоге пода санитарних чворова са уградњом двокомпонентног, еластичног полимера модификованог цементног малтера, специјализованог за еластичну цементну хидроизолацију типа "SikaLastic-150" - "Sika" или одговарајуће. Изолација се изводи преко суве и чисте подлоге са подизањем холекра 20,0цм, у складу са упуством произвођача. Позиција подразумева и извођење свих предрадњи. Ценом предвидети и обраду око цеви и сливника са уградњом епоксидне заптивке типа "Sikadur-31 CF Normal" i "Sika SealTape-S" или одговарајуће. Обрачун по м2.	м2	45.00			
2	Израда лако армираног цементног естриха 1:3 као заштитног слоја хидроизолације санитарног чвора д=3-5 цм и падом према сливнику.	м2	35.00			
3	Малтерисање зидова од опеке цементним малтером 1:3:9 у оба слоја са предходним nanoшењем шприца од цементног млека. Позицијом предвидети и обраду шпалетни.	м2	185.00			
4	Крпљење плочева после уградње инсталације водовода, ел. инсталација са продужни малтером 1:2:6 у оба слоја.	м1	65.00			
5	Набавка материјала и опшивање вертикала водоотпорним гипсом. У цену урачунати и бандажирање спојева бандаж траком на мрежици и лепку као и глетовање р.ш. 80цм.	м1	11.00			
	Укупно II – Зидарски, разни зидарски радови					
	III – Столарски радови					

1	<p>Набавка, транспорт и уградња врата од алуминијумских профила са ПВЦ испуном, свим потребним оковом тип (АЛУМИА или одговарајуће), <u>без термо прекида</u>, Врата снабдети одговарајућим оковом са шаркама, паром квака са шилтовима и лештир бравом за закључавање унутар кабине, украсним кукама-чивилук.као и прострујном алуминијумском решетком. Пластификација је у белој боји. Уградња у сувој монтажи. Ценом предвидети и израду и монтажа угаоних алуминијумских пластифицираних у белој боји лајсни L 3x5цм око обима отвора на споју профила и зида. Обрачун по комаду уграђених врата и панела.</p> <p>-једнокрилна врата 0.80x2.10цм -врата у алуминијумском панелу укупна ширине панела 80цм x 220цм са вратима на ногицама. -алуминијумски панел са ПВЦ испуном дим- 145x220цм на ногицама -алуминијумски панел са ПВЦ испуном дим- 70x160цм на ногицама -алуминијумски панел са ПВЦ испуном дим- 40x160цм на ногицама</p>	<p>ком ком ком ком ком</p>	<p>12.00 4.00 2.00 2.00 2.00</p>			
2	<p>Набавка и монтажа прозора од ал профила типа "АЛУМИА" или одговарајући са термопрекидом, пластифицирани у белој боји, са отварањем око хоризонталне и вертикалне осе. Прозори наведених димензија застакљени термопан стаклом 4+12+4 мм, снабдевена свим потребним оковом типа "Сигениа" или одговарајући. Прозори су једнокрилни , која се отварају око хоризонталне и вертикалне осе. димензије. Ценом предвидети и израду и монтажа угаоних алуминијумских пластифицираних у белој боји лајсни L 3x5цм око обима отвора на споју профила и зида.</p> <p>а. 65цм x 65цм (без термо прекида- прозор је унутар сан. блока) б. 145/165цм (трокрилни прозор, двокрилни 1.45x1.20 - једно крило се отвора око хоризонталне и око вертикалне осе, а друго само око вертикалне осе и трећи део 1.45x0.45 фиксни део). Ценом предвидети и израду и постављање</p>	<p>ком ком</p>	<p>2.00 2.00</p>			

	<p>солбанка са спољне стране зида ширине 25цм од поц. лима.</p> <p>в. портал димензије 290x415цм- фиксни застакљени део термопан стаклом - подељен на 4 поља по хоризонтали и на 3 поља по вертикали (укупно 12 поља), од тога само 2 поља дим. око 90x90цм су два прозора која се отварају око хоризонталне и око вертикалне осе, Позицијом предвидети употребу радне скеле јер је портал на висини од 12-16м. Предвидети и потребна челична ојачања.</p> <p>г. портал димензије 290x300цм- фиксни застакљени део термопана стаклом - подељен на 3 поља по хоризонтали и на 3 поља по вертикали (укупно 9 поља), од тога само 2 поља дим. око 90x90цм су два прозора која се отварају око хоризонталне и око вертикалне осе, Позицијом предвидети употребу радне скеле јер је портал на висини од 3-9-12м. Предвидети и потребна челична ојачања.</p> <p>д. портал димензије 290x300 цм- фиксни део са двокрилним улазним ратима- фиксни застакљени део термопан стаклом са двокрилним улазним вратима, и два фиксна застакљена дела са стране дим 70x210цм, доњи део око 40 цм од ПВЦ испуне, а горњи део термопан стакло. У гоњем делу изнад врата фиксни портал застакљен термопан стаклом са три вертикалне поделе Предвидети и потребна челична ојачања. и "дипломат браву". Врата су санбдевена потребним шаркама, шилдовима и квакама као и цилиндар бравом са кључем.</p>	ком	1.00			
		ком	2.00			
		ком	1.00			
3	<p>Набавка и монтажа пластифицираних алуминијумских елемената који прекривају межуспратну конструкцију ширине 25цм. Позицијом предвидети и употребу ране скеле или палтформе.</p>	м1	8.70			
4	<p>Монтажа металне демонтиране ограде са заваривањем на местима носача дим 290x120цм са фарбањем бојом за метал два пута са свим потребним предрадњама. Ценом предвидети и претходно сечење исте ограде да би се могло демонтирати и монтирати нови портали. висина ограде 1.20м</p>	м1	8.70			
5	<p>Набавка и монтирање са заваривањем нових металних шипки на постојећој огради од кружних профила пречника 5цм. Позицијом предвидети потребно</p>					

	заваривање хоризонталних пречки као и завршно фарбање бојом за метал два пута са свим потребним предрадњама.	м1	25.00			
	Укупно III – Столарски радови					
	IV – Керамичарски радови					
1	Набавка, транспорт и попловавање подова подним плочицама од керамике I класе, на цементном малтеру 1:3, слог фугна на фугну са фуговањем, комплет уградња.	м2	35.00			
2	Набавка, транспорт и облагање зидова, зидним плочама од керамике I класе, величине по избору надзорног органа, постављене на лепку, слог фугна на фугну са фуговањем комплет уградња.	м2	150.00			
3	Набавка материјала и постављење угаоних алуминијумских завршних лајсни на угловима плочица, око прозора и врата.	м1	25.00			
4	Набавка, транспорт и израда прагова од кер. Плочица између две врсте пода. У цену урачунати и претходну израду прага од бетона. дим. 90/25цм.	ком	6.00			
	Укупно IV – Керамичарски радови					
	V – Молерско фарбарски радови					
1	Набавка, транспорт и глетовање плафона и зидова у глет масом два пута са сви потребним предрадњама, шмирглањем. Позицијом обухваћено и фарбање зидова у ходнику испред тоалета који се санирају.	м2	150.00			
2	Набавка материјала и фарбање радијатора и радијатор цеви лаком бојом., два пута са свим предрадњама.	м2	30.00			
	Укупно V – Молерско фарбарски радови					
	VI Остали радови					
1	Набавка и уградња спуштеног плафона типа "Амстронг" на одговарајућој подконструкцији.	м2	24.00			
2	Набавка ознака за обележавање мушког и женског WC.	ком	7.00			
	Укупно VI -Остали радови					
	A РЕКАПИТУЛАЦИЈА грађ. занатски радови					
I	Рушење:					
II	Зидарски, разни зидарски радови					
III	Столарски радови					
IV	Керамичарски радови					

V	Молерско фарбарски радови					
VI	Остали радови					
A	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
B	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
	I - Водовод					
1	Набака, транспорт и уградња PPR 80 тип као AQUATHERM или еквивалентно водоводних, SDR 6 PN20 цеви у зидове објекта са штемовањем жлебова, спојним материјалом и одговарајућим фазонским комадима постављеним по упуству произвођача. - 3/4" унутрашњи пречник - 1/2" унутрашњи пречник	m1 m1	20.00 25.00			
2	Набавка, транспорт и уградња, за ову врсту цеви, месинганих пропусних вентила са никлованом капом.	ком	7.00			
3	Набавка, транспорт и уградња месинганих угаоних ЕК вентила(кугла) са припадајућим елементима, за иву врсту цеви.	ком	22.00			
4	Набавка, транспорт и уградња једноручних славина за топлу и хладну воду - доња високог квалитета типа Grohe, Armal или одговарајуће. Обрачун по комаду уграђене славине.	ком	7.00			
5	Израда прикључне мреже на постојећу водоводну инсталацију.	ком	1.00			
	Укупно I - Водовод					
	II - Канализација					
1	Набавка, транспорт и уградња канализационих ПВЦ цеви са фазонским комадима спојним материјалом и качењем за међуспратну конструкцију и зидове (шлиц). Од Ø50 до Ø100 -Ø 50 -Ø 100	m1 m1	45.00 15.00			
2	Набавка, транспорт и уградња хоризонталних сливника типа Виога, геберит или одговарајуће.	ком	7.00			
3	Набавка, транспорт и уградња подне решетке ПВЦ-а са хромираним ојчаним поклопцем дим. 15x15cm Ø70 хромирана	ком	7.00			
4	Израда прикључка на нове верикале са фазонским комадима и спојним материјалом.	ком	7.00			
	Укупно II - Канализација					

	III – Санитарни објекти					
1	Набавка, транспорт и уградња керамичке шоље са водокотлићем типа Геберит или одговарајуће, са свим спојним материјалом и одговарајућом даском од медијапана, држачем роло папира и четком за чишћење.	ком	9.00			
2	Набавка, транспорт и уградња керамичког умиваоника дим 50/40 цм типа Видима, Идеал стандард или одговарајуће, са хромираним сифоном и свим спојним материјалом.	ком	7.00			
3	Набавка, транспорт и монтажа огледала дим. 50/70 цм са фазетама и етажером, решеткастом прохром сапуњаром.Ценом обухватити сву потребну галантерију.	ком	7.00			
4	Набавка и уградња писоара са свим спојним материјалом и сифоном	ком	4.00			
5	Набавка, транспорт и монтажа комплет електричног бојлера. V=80л. Бојлер монтирати на зидну конструкцију. Спој са инсталацијом водовода извршити хромираним цревима.	ком	1.00			
6	Набавка и постављање нискомонтажног проточног бојлера V=10л са свим спојним материјалом.	ком	1.00			
	Укупно III – Санитарни објекти					
	Б РЕКАПИТУЛАЦИЈА водовод и канализација					
I	Водовод					
II	Канализација					
III	Санитарни објекти					
Б	<i>УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</i>					
В	<i>ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ</i>					
1	Демонтажа и развезивање постојеће електроинсталационе опреме са предајом инвеститору: -светиљке (плафоњере, зидне светиљке) -микроинсталационе опреме (прекидачи, утичнице)	ком ком	14.00 10.00			
2	Испорука материјала и израда инсталације расвете у мокрим чворовима проводником РР-У 3х1.5 mm ² положеним у зиду, или спуштеном плафону.	м1	30.00			
3	Испорука материјала и израда инсталације за шуко прикључнице, проводником РР-У 3х2,5 положеним делом изнад спуштеног плафона, а делом у зиду под малтер.	м1	15.00			

4	Испорука и уградња електроинсталационе опреме "Noral" или одговарајући: -серијски прекидач за у зид 10А, 250V -утичница -КIP прекидач	ком ком ком	6.00 6.00 3.00			
5	Набавка, транспорт и уградња флуо светиљки типа KUPA BFN 118K/T, производње BUCK Београд или одговарајуће, комплет са флуо цевима (1x18W) и преспојним направама у заштити IP 40	ком	7.00			
6	Набавка и уградња флуокомпакт лампи са опалним дифузором, производње "BUCK" Београд или одговарајуће, комплет са флуо цевима и преспојним направама у заштити IP20.1	ком	18.00			
B	УКУПНО ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ					
	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
A	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
B	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
B	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ					
	УКУПНО (A+B+B):					

➤ *Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.*

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

A) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

и

B) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена;**
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана** од дана обостране овере ситуације, односно фактуре, а након извршеног пријема радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна;
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** Нови Сад, Клиса, улица Шајкашка;

- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** _____ од дана увођења у посао (Рок извођења радова не може бити дужи од **50 дана**. Уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од наведеног, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- **ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:** _____ година од дана примопредаје изведених радова (Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од **2 године** рачунајући од дана примопредаје изведених радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- **ГАРАНТНИ РОК НА УГРАЂЕНУ ОПРЕМУ:** _____ година од дана примопредаје изведених радова (Гарантни рок за уграђену опрему не може бити краћи од **2 године** рачунајући од дана примопредаје изведених радова);
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **60 дана** од дана отварања понуде;
- _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **60 дана** од дана отварања понуде);

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача преџуртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима преџуртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и понунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 27.07.2017. године, спровео поступак за јавну набавку радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17** (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана _____.2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена радова из става 1. и 2. овог члана обухвата све трошкове који се односе на комплетну санацију фасадне столарије, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

ПДВ ће се посебно исказати на фаktури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до **45 дана** од дана обостране овере фактуре/ ситуације, а након извршеног пријема уговорене обавезе, односно примопредаје изведених радова, што се констатује записнички од стране Комисије коју чини овлашћени представник Наручиоца и Додављача.

Уз окончану фактуру/ситуацију Извођач ће доставити и потписан Записник о примопредаји изведених радова и коначан обрачун.

Додављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунатог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Додављача о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и радова од стране наручиоца радова, у складу са Законом о облигационим односима.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

Члан 5.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Додављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Додављач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Додављача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Додављач је дужан да предметне радове изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број **171/17**, коју је спровео Наручилац.

Додављач се обавезује да предметне радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Рок извођења радова представља битан елемент Уговора.

Место извршења: **Нови Сад, Клиса, улица Шајкашка.**

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења **за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање кварова у гарантном року**, Додављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Менице за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Вредност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности понуде без обрачунатог пореза на додату вредност.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 9.

У случају да Додављач не обезбеди уговорену динамику извршења уговорених услуга и радова, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Извршиоца услуга и радова на терет Додављача, **у складу са одредбама и начелима Закона о јавним набавкама.**

Члан 10.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Додављач на **изведене радове** даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

Додављач на **уграђену опрему** даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

У наведеним гарантним роковима Додављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извођача радова на терет изабраног Додављача, уз могућност активирања предате менице, у складу са Законом о јавним набавкама.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 12.

Извођач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће изведени радови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем изведених радова врши се записнички.

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Додављач мора исте отклонити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Додављача о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Извођача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Извођач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета.

Члан 14.

У току вршења услуга Додављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 15.

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Извођач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 18.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2017. године (*потуњава Наручилац*).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорених радова.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 22.

Саставни делови Уговора су:

1. понуда Додављача бројод __.__.2017. године (заведено код Наручиоца под бројем од __.__.017. године),

2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и посебне узансе о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 25.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17**, као понуђач:

_____ (унети назив понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2017. године

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку поступку јавне набавке радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2017. године

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци број 171/17 у року назначеном у Моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за **добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне** доставити Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење**,
3. **доказ о регистрацији менице**,
4. **копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 30 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне **траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека уговора, односно од извршења свих уговорних обавеза.**

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност**, што номинално износи _____ динара.

Понуђач

М.П.

Напомене: Изјаву попунити **на свим предвиђеним местима** потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.**

У супротном, понуда је неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци број 171/17 у року назначеном у Моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за **отклањање кварова у гарантном року** доставити Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење**,
3. **доказ о регистрацији менице**,
4. **копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 30 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Средство обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року **траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека уговора, односно од извршења свих уговорних обавеза.**

Вредност средства обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност**, што номинално износи _____ динара.

Понуђач

М.П.

Напомене: Изјаву попунити **на свим предвиђеним местима** потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.

У супротном, понуда је неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

XIII ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

СПЕЦИФИКАЦИЈА за финансијски и пословни капацитет за јавну набавку радова: **Санација санитарних чворова у објекту Шајкашка у Новом Саду, ЈН број 171/17**

ред.бр.	НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР)	РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ СИТУАЦИЈЕ / РАЧУНА (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
УКУПНО :		

НАПОМЕНА:

- Понуђач који поднесе заједничку понуду - група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно).
- Наручилац задржава право да радове и услуге који нису предметни издвоји из достављених спецификација и за њихову вредност умањи укупну вредност напред исказане референтне листе.
- Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената